

# 2020년도 행정국 소관 예산안 검토보고

## I. 예산 개요

### 1. 세입예산

■ 2020년도 행정국 소관 세입예산은 2019년도 최종 예산대비 109.3% 증액된 191억 3천 4백만원임.

(단위 : 천원, %)

구 분	2019년도		2020년도 예산안	2019년대비 증 감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	9,108,685	9,143,685	19,133,615	10,024,930	9,989,930	110.1%	109.3%
세 외 수 입	3,124,507	3,124,507	12,950,057	9,825,550	9,825,550	314.5%	314.5%
경상적세외수입	1,199,040	1,199,040	1,268,121	69,081	69,081	5.8%	5.8%
임시적세외수입	1,925,467	1,925,467	11,681,936	9,756,469	9,756,469	506.7%	506.7%
보 조 금	2,292,178	2,327,178	2,391,238	99,060	64,060	4.3%	2.8%
국고보조금등	2,292,178	2,327,178	2,391,238	99,060	64,060	4.3%	2.8%
보전수입등및기타	3,692,000	3,692,000	3,792,320	100,320	100,320	2.7%	2.7%
보전수입등	3,692,000	3,692,000	3,792,320	100,320	100,320	2.7%	2.7%



## 2. 세출예산

■ 행정국 소관 2020년 세출예산은 3조 5,818억 3천 9백만원으로 2019년 당초예산 3조 2,317억 2천 1백만원 대비 10.8% 증액된 수준임.

(단위 : 백만원)

구 분	2019 예산		2020년도 예산안	당초예산대비		최종예산대비	
	당초예산	최종예산		증 감	증감률(%)	증 감	증감률(%)
총 계	3,231,721	3,769,369	3,581,839	350,118	10.8%	△187,5230	△5.0%
일 반 회 계	3,231,721	3,769,369	3,581,839	350,118	10.8%	△187,530	△5.0%
행정운영경비	123,333	123,333	126,165	2,831	2.3%	2,831	2.3%
사 업 비	131,527	133,380	168,822	37,295	28.4%	35,443	26.6%
조정교부금	2,976,861	3,512,656	3,286,852	309,992	10.4%	△225,804	△6.4%

### ○ 2020년도 정책·단위·세부사업별 2019년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위 : 백만원)

정책/단위/세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
행정국	3,231,721	3,769,369	3,581,839	350,118	10.8%
총무과	26,655	27,963	35,780	9,124	34.2%
행정지원체계 강화	23,839	25,147	32,939	9,100	38.2%
물품관리	814	1,114	1,023	209	25.7%
행정장비 구매	814	1,114	1,023	209	25.7%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
<b>청사관리</b>	<b>21,674</b>	<b>22,682</b>	<b>30,722</b>	<b>9,048</b>	<b>41.7%</b>
쾌적하고 안전한 청사관리	18,000	18,892	25,440	7,441	41.3%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392	392	392	-	0.0%
청사 녹지대 및 수목관리	353	353	368	15	4.3%
시청사 청소관리	1,771	1,886	2,268	497	28.1%
노후 시설물 개선	523	523	1,636	1,114	213.1%
공감과 경청의 문화청사 조성	482	482	483	1	0.2%
시청사 명예시민안내관 운영	134	134	134	0	△0.1%
시청사 내진보강	20	20		△20	△100.0%
<b>행정관리 지원</b>	<b>1,350</b>	<b>1,350</b>	<b>1,194</b>	<b>△157</b>	<b>△11.6%</b>
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	60	60	64	5	8.2%
업무택시제 운영	250	250	250	-	0.0%
주요 시책사업 추진	80	80	80	-	0.0%
주요 시정행사 지원	301	301	327	26	8.8%
세월호 참사 희생자 추모사업	250	250	250	-	0.0%
퇴직공무원 참여 민원상담관 운영	210	210	222	12	5.6%
세월호 추모기억 전시공간	200	200		△200	△100%
<b>행정운영경비(행정국총무과)</b>	<b>2,816</b>	<b>2,816</b>	<b>2,841</b>	<b>25</b>	<b>0.9%</b>
<b>기본경비</b>	<b>2,816</b>	<b>2,816</b>	<b>2,841</b>	<b>25</b>	<b>0.9%</b>
기본경비	2,816	2,816	2,841	25	0.9%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
인사과	125,819	126,159	130,978	5,159	4.1%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	6,111	6,451	8,447	2,335	38.2%
포상관리	1,523	1,523	1,577	53	3.5%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,011	1,011	1,011	-	0.0%
정년·명예퇴직자 격려	513	513	566	53	10.4%
인사관리 운영	4,588	4,928	6,870	2,282	49.7%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	613	613	754	141	23.0%
과건공무원을 위한 주택보조비 지원	65	65	65	-	0.0%
출산휴가 등 대체인력 지원	299	299	434	134	44.9%
인사전산시스템 운영	71	71	77	6	8.7%
공무직·공공안전관 노사관리	132	132	153	21	15.7%
공무직 선택적 복지제도 운영	3,143	3,483	4,034	892	28.4%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	265	265	459	194	73.1%
공무직 급여관리 시스템 구축(신규)	-	-	895	895	-
행정운영경비(행정국인사과)	119,708	119,708	122,532	2,824	2.4%
기본경비	121	121	124	3	2.6%
기본경비	121	121	124	3	2.6%
인력운영비	119,587	119,587	122,407	2,821	2.4%
인력운영비(통합연금부담금)	119,587	119,587	122,407	2,821	2.4%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
<b>인력개발과</b>	<b>56,452</b>	<b>56,452</b>	<b>72,460</b>	<b>16,008</b>	<b>28.4%</b>
<b>인적자원 역량 강화</b>	<b>56,359</b>	<b>56,359</b>	<b>72,366</b>	<b>16,007</b>	<b>28.4%</b>
<b>교육훈련</b>	<b>11,771</b>	<b>11,771</b>	<b>11,892</b>	<b>121</b>	<b>1.0%</b>
장기국외훈련	3,547	3,547	3,765	218	6.1%
단기국외훈련	2,673	2,673	2,750	77	2.9%
공무국외여행 심사위원회 운영	14	14	14	-	0.0%
국내위탁 교육훈련	4,132	4,132	4,316	184	4.5%
직장교육 활성화	879	879	839	△40	△4.6%
학습조직 운영 지원	99	99	90	△9	△9.3%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	20	20	10	△10	△50.0%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	95	95	108	13	13.7%
지능형 학습통합관리시스템 구축	312	312	-	△312	△100.0%
<b>공무원 복지증진</b>	<b>37,678</b>	<b>37,678</b>	<b>45,837</b>	<b>8,159</b>	<b>21.7%</b>
선택적 복지제도 운영	20,198	20,198	21,330	1,131	5.6%
직원 후생복지 지원	2,438	2,438	2,447	9	0.3%
직원 건강관리프로그램 운영	1,903	1,903	2,002	99	5.2%
직원 근무환경 개선사업 추진	727	727	981	254	35.0%
시청직장어린이집 운영	1,360	1,360	1,500	140	10.3%
직원 격려 프로그램 운영	313	313	313	-	0.0%
부조급여 지급	2,100	2,100	2,200	100	4.8%
공무원 주택전세금 지원	6,914	6,914	13,114	6,200	89.7%
대여 학자금 부담금	20	20	19	△1	△3.5%
공무원 단체업무 추진	40	40	88	48	121.4%
직원 종합건강검진 추진	1,665	1,665	1,844	179	10.7%
<b>수련원 관리사업</b>	<b>6,909</b>	<b>6,909</b>	<b>14,636</b>	<b>7,727</b>	<b>111.8%</b>
연수원 운영	6,048	6,048	6,788	741	12.2%
속초수련원 증축	862	862	7,848	6,986	810.7%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
행정운영경비(행정국인력개발과)	92	92	94	1	1.5%
기본경비	92	92	94	1	1.5%
기본경비	92	92	94	1	1.5%
<b>자치행정과</b>	<b>3,011,168</b>	<b>3,547,168</b>	<b>3,322,591</b>	<b>311,423</b>	<b>10.3%</b>
일반예산(타기관지원등)	2,976,860	3,512,656	3,286,852	309,992	10.4%
자치구교부금(행정국 자치행정과)	2,976,860	3,512,656	3,286,852	309,992	10.4%
조정교부금	2,976,860	3,512,656	3,286,852	309,992	10.4%
시·자치구간공동협력추진	19,597	19,597	20,659	1,062	5.4%
시·자치구간공동협력	19,597	19,597	20,659	1,062	5.4%
시·자치구 공동협력사업	7,403	7,403	3,000	△4,403	△59.5%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	11,543	11,543	17,111	5,568	48.2%
시·구간 소통·통합 협력체계 강화	251	251	236	△15	△5.9%
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144	144	-	△144	△100%
도로명주소 안내시설 (도로명판 등) 유지관리	226	226	312	86	37.9%
강남구 북한이탈주민 공동체성 증진사업(시민참여)	30	30	-	△30	△100%
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	14,571	14,775	14,941	370	2.5%
시민참여 강화	14,571	14,775	14,941	370	2.5%
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	392	392	431	39	9.9%
북한이탈주민 정착 지원	1,780	1,780	1,912	132	7.4%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92	92	92	-	0.0%
자원봉사센터 민관협력 강화-자원봉사코디네이터 지원·육성	5,792	5,792	6,175	382	6.6%
자원봉사센터 민관협력	205	205	210	5	2.5%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
강화-자원봉사보험 가입 서비스					
시민 시상제도 운영	86	86	89	3	3.4%
아르바이트대학생 운영	1,036	1,036	1,099	62	6.0%
서울시정 대학생 인턴십 운영	368	368	378	10	2.7%
생활공감 정책모니터단 운영	36	36	36	-	0.0%
찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,352	4,521	2,990	△1,362	△31.3%
국민운동단체 등 지원	361	361	665	304	84.2%
제주 4370+2 추모문화제 사업(신규)		-	54	54	순증
민주화운동 관련자 예우 및 지원(신규)	0	0	78	78	순증
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산(신규)	0	0	733	733	순증
유해매장추정지등	0	35		-	순증
한강인도교폭과 희생자 위령비 건립	70	70	-	△70	△100.0%
<b>행정운영경비 (행정국 자치행정과)</b>	<b>140</b>	<b>140</b>	<b>139</b>	<b>0</b>	<b>△0.3%</b>
기본경비	140	140	139	0	△0.3%
기본경비	140	140	139	0	△0.3%
<b>정보공개정책과</b>	<b>5,717</b>	<b>5,717</b>	<b>13,924</b>	<b>8,207</b>	<b>143.6%</b>
<b>정보관리강화</b>	<b>5,344</b>	<b>5,344</b>	<b>13,570</b>	<b>8,226</b>	<b>153.9%</b>
정보소통혁신	1,066	1,066	938	△127	△12.0%
정보소통광장 서비스 고도화	565	565	871	307	54.3%
문서공개시스템 기능 확대	436	436	-	△436	△100.0%
정보공개제도 운영·관리	65	65	67	2	3.6%
<b>기록물 시설관리(일반회계)</b>	<b>4,278</b>	<b>4,278</b>	<b>12,631</b>	<b>8,353</b>	<b>195.2%</b>
청도문서고 운영	80	80		△80	△100.0%

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
기록정보관리	2,664	2,664	6,184	3,521	132.2%
업무관리시스템 운영	1,535	1,535	917	△618	△40.2%
차세대 업무관리시스템 구축(신규)	-	-	5,530	5,530	순증
<b>행정운영경비 (행정국 정보공개정책과)</b>	<b>373</b>	<b>373</b>	<b>354</b>	<b>△19</b>	<b>△5.0%</b>
기본경비	373	373	354	△19	△5.0%
기본경비	373	373	354	△19	△5.0%
<b>공무원수련원</b>	<b>917</b>	<b>917</b>	<b>898</b>	<b>△19</b>	<b>△2.1%</b>
<b>신명나게 일하는 직장분위기 조성</b>	<b>847</b>	<b>847</b>	<b>828</b>	<b>△19</b>	<b>△2.3%</b>
수련원 관리사업	847	847	828	△19	△2.3%
수련원 유지 및 관리	162	162	204	42	26.0%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	482	482	415	△67	△14.0%
수련원축탁계약직(청소) 보수 및 세탁물위탁	203	203	209	6	3.1%
<b>행정운영경비(공무원수련원)</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0.2%</b>
기본경비	70	70	70	0	0.2%
기본경비	70	70	70	0	0.2%
<b>서울기록원</b>	<b>4,994</b>	<b>7,667</b>	<b>5,208</b>	<b>215</b>	<b>4.3%</b>
<b>기록관리강화</b>	<b>4,859</b>	<b>4,859</b>	<b>5,074</b>	<b>215</b>	<b>4.4%</b>
기록관리 인프라 구축운영	4,859	4,859	5,074	215	4.4%
서울기록원 운영 관리	1,709	1,709	2,317	608	35.6%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	809	809	897	89	10.9%
서울기록원 기록수집보존관리	1,851	1,851	1,108	△743	△40.2%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	490	490	752	261	53.3%
<b>행정운영경비(서울기록원)</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>135</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
기본경비	135	135	135	0	0.0%
기본경비	135	135	135	0	0.0%

## II. 검토의견

### 1. 일반회계 세입예산

- 2020년도 행정국 소관 세입예산은 2019년도 최종 예산(91억4천3백만원) 대비 109.3%(99억9천1백만원) 증액된 191억 3천 4백만원임.

#### ■ 경상적 세외수입

- 2020년도 행정국의 경상적세외수입은 시금고, 시우회 등 공유재산임대료와 서울광장사용료 등 기타사용료수입으로 전년(11억9천9백만원)대비 6천 9백만원(전년대비 5.8% 증액)이 증액된 12억6천8백만원의 세입예산을 편성하고 있음.

#### ○ 공유재산 임대료

- 공유재산임대료(5억 4천 6백만원)는 바르게살기운동 서울시협의회(8,157천원), 카페(서울도서관 9,212천원), 시우회(발간실 25,201천원), 보라매공원내 자유회관(한국자유총연맹 17,092천원) 및 속초공무원수련원 판매시설 위탁사용료(8,050천원) 등이며, 이중 시청사 임대료(4억 5천 1백만원)는 공유재산 및 물품관리법 개정(2017년 3월)으로 전년도 세입예산 대비 부지 평가액 증가요인 등을 감안하여 5억 4천 6백만원(전년대비 19.5% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

#### 〈사용료 산출내역〉

- 2020년도 추계액 : 450,889천원
- 산출내역 : 재산평가액 {건물(시가표준액) + 토지(면적×개별공시지가)} × 사용요율
  - 사용요율 : 재산평정 가격의 50/1,000(조례 제26조제1항)
  - 감액특례 : 전년도 임대료보다 5/100 이상 증가한 경우, 5/100를 초과한 증가분에 대하여 70/100 감액(조례 제32조)
- ※ 시가표준액(2020년 서울시 시가표준액표)
  - $\text{㎡당 시가표준액}(\text{건물신축가격기준액} \times \text{구조지수} \times \text{용도지수} \times \text{위치지수} \times \text{경과년수별 잔가율}) \times \text{면적} \times \text{가감산특례}$

2020년도 시청사 사용료 산출내역

(단위 : 천원)

구 분	내 역		금 액
<b>합 계</b>			<b>450,889</b>
<b>소 계</b>			<b>371,188</b>
신청사 (시금고)	토지	- 지상1층 : 0.45㎡(면적)×55,620천원(공시지가)×0.05(사용요율) = 1,251천원 - 지하1층 : 124.06㎡(면적)×55,620천원(공시지가)×0.05(사용요율) = 345,011천원	
	건물	- 지상1층 : 3.2㎡(면적)×1,227천원(1㎡당 시가표준액)×1.35(가감산특례)×0.05(사용요율) = 265천원 - 지하1층 : 521.57㎡(면적)×1,227천원(1㎡당 시가표준액)×0.95(가감산특례)×0.05(사용요율) = 30,398천원	
	감액 적용	- 376,925(임대료 합계) - 351,170(직전 임대료) = 25,755 - 17,559(직전 임대료 5%) = 8,196 - 351,170 + 17,559(직전 임대료 5%) + (8,196 × 0.3(70% 감액)) = 371,188	
	<b>소 계</b>		<b>53,796</b>
서소문청사 (시금고)	토지	219.09㎡(면적) × 4,584천원(공시지가) × 0.05(사용요율) = 50,215천원	
	건물	- 지상1층 : 1.44㎡(면적) × 381천원(1㎡당 시가표준액) × 1.1(가감산특례) × 0.05(사용요율) = 30천원 - 지하1층 : 217.65㎡(면적) × 381천원(1㎡당 시가표준액) × 1.25(가감산특례) × 0.05(사용요율) = 5,183천원	
	감액 적용	- 55,428(임대료 합계) - 50,568(직전 임대료) = 4,860 - 2,528(직전 임대료 5%) = 2,332 - 50,568 + 2,528(직전 임대료 5%) + (2,332 × 0.3(70% 감액)) = 53,796	
	<b>소 계</b>		<b>25,201</b>
서소문청사 (별간실)	토지	131.71㎡(면적) × 4,584천원(공시지가) × 0.05(사용요율) = 30,188천원	
	건물	138.54㎡(면적) × 381천원(1㎡당 시가표준액) × 0.8(가감산특례) × 0.05(사용요율) = 2,111천원	
	감액 적용	- 32,299(임대료 합계) - 21,105(직전 임대료) = 11,194 - 1,055(직전 임대료 5%) = 10,139 - 21,105 + 1,055(직전 임대료 5%) + (10,139 × 0.3(70% 감액)) = 25,201	
	<b>소 계</b>		<b>704</b>
신청사 (전기차 충전시설)	토지	0.28㎡(면적) × 55,620천원(공시지가) × 0.05(사용요율) = 779천원	
	건물	2㎡(면적) × 1,227천원(1㎡당 시가표준액) × 0.8(가감산특례) × 0.05(사용요율) = 98천원	
	감액 적용	- 877(임대료 합계) - 600(직전 임대료) = 277 - 30(직전 임대료 5%) = 247 - 600 + 30(직전 임대료 5%) + (247 × 0.3(70% 감액)) = 704	
	<b>소 계</b>		<b>704</b>

○ 기타사용료 수입

- 기타사용료는 서울광장 사용료(78,616천원), 다목적홀 사용료(52,621천원), 후생동강당사용료(19,600천원), 본청사 직원식당 사용료(1,803천원), 시청사 부설주차장 수입(322,432천원) 및 지역정압기설치부지 사용료(11,695천원) 수입으로, 2020년도는 총 4억 8천 7백만원(전년대비 7.2% 감액)의 세입예산을 편성하고 있음.

※ 최근 5년간 결산현황

(단위 : 천원)

구분	2016		2017		2018		2019 전망			2020
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (10월말)	징수 전망액	예산액
계	443,902	516,690	477,562	506,648	500,678	508,467	524,772	395,315	447,010	486,767
서울광장 사용료	71,400	108,897	78,851	71,734	93,103	92,757	91,358	56,819	71,358	78,616
다목적홀 사용료	37,625	30,515	37,625	51,822	32,484	54,378	51,097	59,612	59,612	52,621
본청사 직원식당 사용료	852	1,317	2,162	1,978	940	1,629	1,590	2,745	3,320	1,803
후생동강당 사용료	16,058	15,540	17,195	16,073	15,468	18,599	18,669	18,145	20,942	19,600
시청사 부설주차장 수입	307,884	350,437	331,745	355,057	348,699	331,121	351,398	247,334	281,118	322,432
지역정압기 설치부지 사용료수입	10,083	9,984	9,984	9,984	9,984	9,984	10,660	10,660	10,660	11,695

- 다만, 기타사용료 중 '서울광장 사용료' 수입은 전년(9천 1백만원)대비 16.2% 감액하여 7천 9백만원을 추계편성하고 있으나, 행사건수와 사용료 장수는 정비례 하지 않는 것으로 나타나고 있는 바, 최근 2년(2017~2018년)간 사용료 수입과 2019년 결산전망액에 대한 산출방식이 적정한지 여부와 민간행사의 사전 예약 제도 등의 추계 방식 개선을 통해 보다 정확한 세입추계 노력이 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 서울광장 이용 및 사용료 부과내역〉

구분	2017년		2018년		2019년.9월	
	행사건수	사용료(천원)	행사건수	사용료(천원)	행사건수	사용료(천원)
이용내역	112	71,644	104	100,873	86	46,943

■ **임시적 세외수입**

○ 2020년도 행정국의 임시적세외수입은 자치단체간부담금(통합기록관리 시스템 운영 자치구 분담금), 변상금 및 위약금(서울광장 무단사용 변상금), 시·도비반환금 수입(자치회관운영 시비보조금 반환금), 그외수입(의무실, 치과, 한의원 진료수입, 국외훈련자 훈련비 정산금 수입, 자치구직원 수련원 시설 이용료, 폐기기록물 매각대금) 등으로 116억 8천 2백만원(506.7% 증액)의 예산을 추계·편성하고 있음.

○ **자치단체간부담금**

- 자치단체간부담금은 서울시 25개 자지구별 통합기록관리시스템의 소프트웨어부분 유지보수와 전자기록물 이관 및 자치구기록관리시스템 노후 서버 교체를 위한 예산으로 53억 2천 8백만원(전년도 예산 대비 412% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

○ **자치구 부담금 내역**

(단위 : 백만원)

구분	2019년	2020년	증감액 (증감율)	사업내용
합 계	994	5,085	4,091 (412%)	
유 지 보 수	342	523	181 (53%)	· 25개 자치구 서버 교체에 따른 상용S/W 이전설치비 · 윈도우10 64bit용 호환성 확보 및 ActiveX 제거 · 문서보안(DRM) 유지보수 개월수 축소(12개월 → 3개월)
전 자 기 록 물 이 관	652	567	△85 (△13%)	· 이관 물량감소 (27,883GB → 20,352GB)
자 치 구 기 록 관 리 시 스템 노 후 서 버 교 체	-	3,995	3,995 (100%)	· 25개 자치구 서버 (내용연수 6년 경과로 노후 서버) 교체 ※ 자치구당 159,786천원

○ 8개 자치구 부담금 내역(업무관리시스템 유지보수비)

구분	2019년	2020년	증감
직접인건비	160,948,032원	161,110,656원	162,624원
제경비 (직접인건비의 25%)	40,237,008원	40,277,664원	40,656원
기술료 ((직접인건비+제경비)의 10%)	20,118,504원	20,138,832원	20,328원
부가세(10%)	22,130,354원	22,152,715원	22,361원
<b>총계</b>	<b>243,433,898원</b>	<b>243,679,867원</b>	<b>245,969원</b>
각 자치구별 부담금(8개)	30,430천원	30,460천원	30천원

※ 8개 자치구 : 서대문, 강남, 중랑, 성북, 성동, 동작, 광진, 강북

[참고자료1] 통합기록관리시스템 운영비 25개 자치구 부담금 내역

(단위 : 원)

연번	구분	합계		유지보수		전자기록물 이관		노후 서버 교체
		비율 (%)	금액	비율 (%)	금액	비율 (%)	금액	금액 (자치구별 비용 동일)
	합계	100	5,084,584,780	100	522,647,780	100	567,287,000	3,994,650,000
1	종로구	4.2	213,274,660	4.1	21,341,020	5.7	32,147,640	159,786,000
2	중구	3.5	179,573,060	3.8	19,787,060			159,786,000
3	용산구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
4	성동구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
5	광진구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
6	동대문구	4.3	217,507,430	4.1	21,341,020	6.4	36,380,410	159,786,000
7	중랑구	4.3	219,489,870	4.1	21,341,020	6.8	38,362,850	159,786,000
8	성북구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
9	강북구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
10	도봉구	4.3	217,078,800	4.1	21,341,020	6.3	35,951,780	159,786,000
11	노원구	4.6	235,402,950	4.1	21,341,020	9.6	54,275,930	159,786,000

12	은평구	3.7	187,717,280	4.1	21,341,020	1.2	6,590,260	159,786,000
13	서대문구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
14	마포구	4.4	221,257,990	4.1	21,341,020	7.1	40,130,970	159,786,000
15	양천구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
16	강서구	5.4	272,307,320	3.8	19,787,060	16.3	92,734,260	159,786,000
17	구로구	5.2	263,103,340	3.8	19,787,060	14.7	83,530,280	159,786,000
18	금천구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
19	영등포구	4.4	225,972,820	3.8	19,787,060	8.2	46,399,760	159,786,000
20	동작구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
21	관악구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
22	서초구	3.5	179,573,060	3.8	19,787,060			159,786,000
23	강남구	3.6	181,127,020	4.1	21,341,020			159,786,000
24	송파구	4.9	249,601,340	3.8	19,787,060	12.3	70,028,280	159,786,000
25	강동구	4.1	210,327,640	3.8	19,787,060	5.4	30,754,580	159,786,000

- 자치단체간부담금 중 ‘통합기록관리시스템’은 25개 자치구별 전자문서 시스템에서 생산된 전자기록물을 해당 자치구 기록관리시스템에 이관하는 용역 부담금(수요조사 후 신청 자치구 해당)을 통합관리하고 있으나, 부담금 세입예산을 자치구의 사용량과 규모와 무관하게 부담금의 규모를 정하여 산출하는 것이 적정한 것인지 여부와 세입증대를 위한 기준 마련도 검토할 필요가 있다고 하겠음.

※ 12개 자치구 : 종로, 동대문, 중랑, 도봉, 노원, 은평, 마포, 강서, 구로, 영등포, 송파, 강동구

- 또한, 관련 법령( ‘공공기록물 관리에 관한 법률 시행령’)에서는 공공기관의 경우 2년의 범위 내에서 보관한 기록물을 기록관 또는 특수기록관으로 이관하도록 되어 있음에도 불구하고, 상당수의 자치구(25개 자치구중 12개 자치구만 전자기록물 이관)가 예산 미편성 등으로 이를 이행하지 못하고 있는 바, 서울시에서 자치구와 함께 적극적인 대책 마련과 종합적인 관리가 요망된다고 하겠음.

※ 관련 법령상 기록물 보존 관리 의무는 자치구의 해당 사무임.

「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제32조(기록물의 이관) ①법 제 19조제2항에 따라 공공기관은 공공기관의 기록물을 처리과에서 보존기간의 기산일부터 2년의 범위 내에서 보관한 후 기록물철 단위로 관할 기록관 또는 특수기록관으로 이관하여야 한다. 다만, 업무관리시스템으로 생산된 기록물은 매 1년 단위로 전년도 생산기록물을 기록관 또는 특수기록관으로 이관한다.

## ○ 변상금 및 위약금

- 변상금 및 위약금은 서울광장 무단사용에 따른 변상금 수입으로 허가제에서 신고제로 변경된 이후 서울광장 무단 사용이 감소하는 추세이기는 하나 매년 무단사용이 점차 증가하고 있는 상황으로 최근 3년간('16년~'18년) 결산액 및 결산전망액을 기준으로 추계하여 2천 5백만원(전년도 예산 대비 33.3% 증액)의 예산을 편성하고 있음.
- 서울광장 무단사용에 따른 변상금 미수납률은 2017년 40.0%, 2018년 24.1%로 변상금 부과에 따른 미수납액이 지속적으로 발생하고 있고, 2019년도에는 94.9%로 급증하고 있는 바, 행정국은 변상금을 징수하지 못하고 방치하는 사례가 발생하지 않도록 하는 각별한 주의와 함께 무단 사용에 대한 대처를 위해 보다 강력한 행정집행이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 변상금 부과와 관련하여 대법원(2018두48298 사유재산 변상금부과 처분 취소청구: 서울고법 원심2018누35829)에서는 변상금은 실제 사용한 면적에 대해서 부과하도록 판결하고 있는 바, 판결에 따른 서울시의 변상금 부과에 대한 합법적이고 적절한 기준 마련이 필요할 것으로 사료됨.  
※ 서울시는 무단사용에 대한 변상금 기준을 최소 사용면적(500㎡)을 기준으로 부과하고 있음.

용료 기준의 규정 내용을 살펴보면, 서울광장 사용료 기준은 서울광장의 사용·수익허가 또는 사용신고 수리에 적용되는 기준일 뿐이고, 이를 서울광장의 무단점유에 따른 변상금 산정·부과에 적용할 수는 없다고 보아야 한다. 서울광장의 무단점유에 따른

## 서울광장 사용료·변상금 부과기준

- 관련근거 : 서울특별시 서울광장의 사용 및 관리에 관한 조례
- 사 용 료 : 1㎡·1시간·10원(야간 13원)·최소 사용 면적 500㎡

구 분		사용면적	1 시 간 당		1 일(24시간)		비 고
			주 간 (06시~18시)	야 간(130%) (18시~06시)	사 용 료	변 상 금 (사용료×120%)	
기본 사용료		1㎡	10원	13원	276원	331원	
구획별 사용료	최소면적	500㎡	5,000	6,500	138,000	165,600	
	광장동편	2,000㎡	20,000	26,000	552,000	662,400	
	광장서편	1,200㎡	12,000	15,600	331,200	397,440	
	잔디광장	6,449㎡	64,490	83,837	1,779,924	2,135,908	
전 체		13,207㎡	132,070	171,691	3,643,200	4,371,840	

### □ 서울광장 변상금 부과 및 납부내역('19.11.기준)

(단위 : 원)

연번	부과대상	부과금액	수납액 (가산금포함)	무단사용내역
(합 계)		152,964,020	86,734,800	
2019년		16,507,600	847,020	
1	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	9,789,110		'19.5.31.(금)17:30 ~ 7.31.(수) 24:00
2	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	5,871,470		'19.8.1.(목)00:00 ~ 9.6.(금) 18:00
3	공공연대노동조합 서울경기지부	847,020	847,020	'19.8.27(화) 22:30 ~ 9.11(수) 09:30

연 번	부과대상	부과금액	수 납 액 (가산금포함)	무단사용내역
<b>2018년</b>		<b>24,508,640</b>	<b>18,611,590</b>	
1	서울교통공사노동조합	2,551,800	2,551,800	'18.6.11.(월) 14:30 ~ 6.26.(화) 24:00
2	서울교통공사노동조합	3,477,600	3,477,600	'18.6.27.(수) 00:00 ~ 7.17.(화) 24:00
3	임요한	2,823,000	-	'18.7.14.(토) 23:00 ~ 7.31(화) 24:00
4	서울교통공사노동조합	3,974,400	3,975,700	'18.7.18.(수)00:00 ~ 8.10.(금) 24:00
5	서울교통공사노동조합	4,293,600	4,320,420	'18.8.11.(토) 00:00 ~ 9.6.(목) 24:00
6	서울교통공사노동조합	3,744,450	3,744,450	서울광장서편 '18.9.7. ~ 9.22. /시청사부지 '18.9.12. ~ 9.15
7	임요한	3,102,170	-	'18.8.1.(수) 00:00 ~ 8.19.(일) 18:20
8	민주노총 전국공공운수노동조합	492,720	492,720	'18.10.29.(월) 13:20 ~ 11.1.(목) 12:40
9	민주노점상 전국연합	48,900	48,900	2018.10.29.(월) 14:30 ~ 17:10
<b>2017년</b>		<b>111,947,780</b>	<b>67,276,190</b>	
1	서경석 목사	88,200	88,200	'17.1.17.(토) 17:00 ~ 20:50
2	민중홍(국민저항본부)	9,496,100	9,496,100	'17.1.21.(토) 14:00 ~ 2.7(화) 24:00
3	민중홍(국민저항본부)	7,856,970	7,900,880	'17.2.8.(수) 00:00 ~ 2.19(일) 24:00
4	민중홍(국민저항본부)	12,926,180	12,930,420	'17.2.20.(월) 00:00 ~ 3.12(일) 24:00
5	민중홍(국민저항본부)	9,738,000	9,738,000	'17.3.13.(월) 00:00 ~ 3.28(화) 24:00

연번	부과대상	부과금액	수납액 (가산금포함)	무단사용내역
6	민중홍(국민저항본부)	23,290,020	256,850	'17.3.29.(수) 00:00 ~ 5.12(금) 24:00
7	민중홍(국민저항본부)	8,346,930	-	'17.5.13.(토) 00:00 ~ 5.30(화) 07:00
8	대한불교조계종봉은사	16,063,200	16,063,200	'16.12.6.(화) 00:00 ~ '17.3.12(일) 24:00
9	대한불교조계종봉은사	7,552,800	7,552,800	'17.3.13.(월) 00:00 ~ 4.27(목) 15:00
10	신혜식(신의한수대표)	37,200	39,320	'17.2.10(금) 17:00~21:50
11	신혜식(신의한수대표)	43,200	45,660	'17.2.18(토) 16:10~22:00
12	주종득	678,640	749,190	'17.4.5.(수) 00:00 ~ 4.9(일) 24:00
13	주종득	2,257,140	2,415,570	'17.4.10.(월) 00:00 ~ 4.28(금) 09:00
14	임요한	13,573,200	-	'17.2.4.(토) 00:00 ~ 4.27(목)10:00

**변상금 체납 및 미납 현황**(’19.11기준)

(단위 : 원)

No	부과대상	부과일자	부과금액	체납액 (가산금포함)	무단사용내역
<b>총 계</b>		<b>7건</b>	<b>66,795,900</b>	<b>82,831,050</b>	
<b>2019년(소계)</b>		<b>2건</b>	<b>15,660,580</b>	<b>15,958,300</b>	
1	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	20190813	9,789,110	10,015,730	'19.5.31.(금)17:30~7.31(수)24:00
2	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	20190917	5,871,470	5,942,570	'19.8.1.(목)00:00~9.6(금)18:00

No	부과대상	부과일자	부과금액	체납액 (가산금포함)	무단사용내역
2018년(소계)		2건	5,925,170	6,878,790	
1	임요한(예수재단)	20180824	2,823,000	3,312,570	'18.7.14(토)23:00~7.31(화)24:00
2	임요한(예수재단)	20181018	3,102,170	3,566,220	'18.8.1(수)00:00~8.19(일)18:30
2017년(소계)		3건	45,210,150	60,227,320	
1	민중홍 (국민저항본부)	20170525	23,290,020	31,086,090	'17.3.29(수)00:00~5.12(금)24:00
2	민중홍 (국민저항본부)	20170613	8,346,930	11,228,330	'17.5.13(토)00:00~5.30(화)07:00
3	예수재단(임요한)	20170830	13,573,200	17,912,900	'17.2.4.(토)11:00~4.27(목)10:00

※ 가산금(연체료) : 연체기간 1개월 미만 연 12% / 1개월 이상 ~ 3개월 미만 연 13%  
3개월 이상 ~ 6개월 미만 연 14% / 6개월 이상 연 15%

☞ 근거 : 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제80조(연체료의 징수)

## ■ 국고보조금

- 국고보조금은 중앙정부 사무를 지방자치단체 또는 기관에 위임하여 수행하는 경우에 용도가 지정된 경비의 일부 또는 전부를 교부하는 자금으로, 2020년도 통일부 및 행정안전부 등으로부터 교부받을 국고보조금의 가내시 통보금액을 반영하여 전년도 최종예산대비 4% 증액된 23억 9천 1백만원의 예산을 편성하고 있음.
- 예산 편성시 관련 중앙부처와의 긴밀한 협조 체계 구축을 통해 정확하고 적정한 세입예산이 편성 및 교부될 수 있도록 하는 행정국의 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

◇ 국고보조금 교부·가내시(교부확정통지) 통보 현황

(단위 : 천원)

구 분		2019년 최종예산 (실제교부액)	2020년 예산액	2020년 가내시액	전년대비 증감	증감율	비고
합 계		2,292,178	2,391,238	2,390,038	100,260	4%	
통 일 부	북한이탈주민 정착 지원	1,258,000	1,316,000	1,316,000	58,000	4%	
	북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	92,000	0	0%	
행 정 안 전 부	자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 자원육성	719,000	755,000	755,000	36,000	5%	
	자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사보험 가입 서비스	205,178	210,238	210,238	5,060	2%	
	생활공감 정책모니터단 운영	18,000	18,000	16,800	△1,200	△7%	

■ 보전수입 등 내부거래

2020년도 행정국의 '보전수입 등 내부거래' 수입은 민간융자금회수 수입(공무원 주택전세자금 상환수입)으로 전년 예산(36억9천2백만원) 대비 2.7% 증액된 37억 9천 2백만원의 예산을 추계·편성하고 있음.

○ 민간 융자금 회수 수입(공무원 전세자금 상환 수입)

- 민간융자금 회수수입은 서울시공무원에 대한 주택전세자금 상환수입으로 2011년도 이후 융자액 중 상환예상액에 대하여 평균 상환률(2011년 1.6%, 2012년 전액상환, 2013·2015년·2017년 융자금 25.7% 2014·2016·2018년 8.0%·2019년 1.9% 등)를 적용하여 전년도 보다 증기될 것으로 추계하여 37억 9천 2백만원의 세입예산을 편성(전년대비 2.7% 증액) 하고 있음.

※ 연도별 융자금 상환예상 현황

(단위 : 백만원)

연도 (지급액)	기 상환액								상환예상액	
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
2011	65	235	774	95	1,002	587	1,101	70	70	
3,999	1.6%	5.9%	19.4%	2.4%	25.1%	14.7%	27.5%	1.8%	(연체액)	
2012		-	230	776	313	580	110	800	98	
2,907		0.0%	7.9%	26.7%	10.8%	20.0%	3.8%	27.5%	(연체액)	
2013			50	270	1,265	295	610	196	975	
3,661			1.4%	7.4%	34.6%	8.1%	16.7%	5.4%	(잔액)	
2014				140	332	1,205	295	447	300	1,037
3,756				3.7%	8.8%	32.1%	7.9%	11.9%	8.0%	(잔액)
2015					-	345	1,088	70	662	206
2,574					0.0%	13.4%	42.3%	2.7%	25.7%	8.0%
2016						190	260	920	302	969
3,770						5.0%	6.9%	24.4%	8.0%	25.7%
2017							105	535	977	304
3,800							2.8%	14.1%	25.7%	8.0%
2018								12	464	1,491
5,800								0.2%	8.0%	25.7%
2019									129	544
6,800									1.9%	8.0%
2020										190
10,000										1.9%
계	65	235	1,054	1,281	2,912	3,202	3,569	3,050	3,976	4,740

○ 2020년 전세자금 상환수입은 '11년~'18년까지(8년간) 전세자금 연도별 상환추이 분석에 따른 상환예상률을 적용하여 산출

- 상환예상률 : 매 2년마다 만기 도래시 상환 또는 연장

▶ 6년 도래 시 : 융자금 전액 ▶ 비만기연도(1년,3년,5년 후) : 8.0%

▶ 만기연도(2년,4년 후) : 25.7% ▶ 당해연도 : 1.9%

※ 2020년 전세자금 상환수입 세입예산(안)은 연차별 상환예상률에 따른 추계액(4,740백만원)에 보정계수(0.8)를 곱한 3,792백만원으로 산정

\* 보정계수(0.8) : '17.7. 이자율 조정(1.8⇒1.0%) 이후 중도 상환율 하락한 점 반영

- 2019년도 서울시공무원 주택전세자금으로 62억 9천만원의 예산을 편성하여 86명을 선정하여 지원하였으나, 미회수금액(3명·1억5천9백만원)이 발생하고 있는 바, 융자금 예산 지원에 따른 철저한 사후관리와 회수 방안 마련이 요망된다고 하겠음.

## 2. 일반회계 세출예산

- 행정국 소관 2020년 세출예산(3조 5,818억 8천 8백만원) 중 자치구  
 자원조정교부금(3조 5,126억 5천 5백만원) 및 행정운영경비 등을 제외한  
 사업비 예산은 1,688억 2천 2백만원으로 전년(1,333억 7천 9백만원)  
 대비 28.4% 증액된 수준임.

(단위 : 천원, %)

구 분	2019 예산		2020년도 예산안	당초예산대비		최종예산대비	
	당초예산	최종예산		증 감	증감률(%)	증 감	증감률(%)
총 계	3,231,720,976	3,769,368,688	3,581,838,772	350,117,796	10.8%	△187,529,916	△5.0%
일 반 회 계	3,231,720,976	3,769,368,688	3,581,838,772	350,117,796	10.8%	△187,529,916	△5.0%
행정운영경비	123,333,454	123,333,454	126,164,416	2,830,962	2.3%	2,830,962	2.3%
사 업 비	131,527,417	133,379,296	168,822,338	37,294,921	28.4%	35,443,042	26.6%
조정교부금	2,976,860,105	3,512,655,938	3,286,852,018	309,991,913	10.4%	△225,803,920	△6.4%

### 가. 신규·증액·감액 사업 현황

- 2020년 행정국 소관 신규 사업은 ‘공무직 급여관리 시스템 구축’, ‘민주화운동 역사성 조명 및 인식확산’, ‘민주화운동 관련자 예우 및 지원’, ‘차세대 업무관리시스템 구축’ 등 5개 사업에 72억 8천 9백 만원을 신규로 편성하고 있으며, 세부내역은 다음과 같음.

#### 〈 신규사업 현황 : 5개 사업, 7,289백만원 〉

(단위 : 천원)

연번	사 업 명	사업설명	'20년 예산(안)
1	공무직 급여관리 시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무직 급여 및 복무 관련 알고리즘 개발 및 시스템 설계</li> <li>○ 공무직 급여관리 프로그램 개발 및 시스템 구축</li> <li>○ 시스템 개발 사업 감리</li> </ul>	894,529
2	민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동 기본계획 수립 및 기념관 조성관련 의견수렴</li> <li>○ 민주화운동 기념사업 정책자문단 운영</li> <li>○ 민주화운동 기념 문화행사 개최</li> </ul>	732,800
3	민주화운동 관련자 예우 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동 관련자 및 유족자 중 서울시에 주민등록을 두고 6개월이상 계속 거주하며</li> <li>○ 월소득액이 「국민기초생활보장법」 제2조제11호에 따른 기준중위소득의100%이하인 가구(세대)에</li> <li>○ 생활지원금(10만원/월)과 장제비(100만원)지급</li> </ul>	78,000
4	제주 4370+2 추모문화제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제주4370+2 추모문화제</li> <li>○ 제주4.3 전시 운영</li> </ul>	53,520
5	차세대 업무관리시스템 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방형 기술로 공통기반 구축 및 차세대 업무관리시스템 구축</li> <li>○ 업무환경을 고려한 클라우드 저장소 솔루션 도입</li> <li>○ 3개 시범 자치구 대상 차세대 업무관리시스템 운영 환경 구축</li> <li>○ 장소에 관계없이 업무관리시스템 이용을 위한 모바일 결재시스템 구축</li> </ul>	5,529,927

- 신규사업의 경우 예산 편성 대비 사업 효과에 대한 면밀한 검토가 필요할 것으로 보이며, 신규사업 발굴에만 급급한 나머지 부실한 사업계획은 없는지 여부에 대한 분석과 함께 사업 추진시 철저하고 책임 있는 준비 및 효율적인 사업추진 노력이 요망된다고 하겠음.
- 행정국 소관 20%이상 주요 증액사업은 ‘행정장비 구매’, ‘쾌적하고 안전한 청사관리’, ‘시청사 청소관리’, ‘노후 시설물 개선’, ‘공무직 선택적 복지 제도 운영’ 등 20개 사업이며, 세부내역은 다음과 같음.

〈 주요 증액사업 현황(20%) 〉

(단위 : 천원)

연번	사 업 명	2019년	2020년	증감액		사 유
				증감액	증감률	
1	행정장비 구매	814,488	1,023,499	209,011	25.7%	○내용연수 초과한 노후 공용차량 교체(1.5억원) ○구내식당 주방장비구입(5천만원)
2	쾌적하고 안전한 청사관리	17,999,835	25,440,350	7,440,515	41.3%	○청사 임차면적 증가 (14,323㎡→30,591㎡)에 따른 임차료 및 관리비 증액(68억원→115억원) ○임차청사 이전에 따른 임차보증금 편성(16억원)
3	시청사 청소관리	1,771,279	2,268,241	496,962	28.1%	○정년도래 공무직의 기간제근로자로 재고용(8명)에 따라 인건비증액(증4.5억원)
4	노후 시설물 개선	522,504	1,636,210	1,113,706	213.1%	○사업소 청소노동자 휴게공간 개선(3억원) ○서소문청사 체력단련실 확대·리뉴얼(6억원) ○남산별관 노후 시설 보수(1억원)
5	공정하고 합리적인 인사관리 운영	613,138	753,984	140,846	230%	○중증장애인 공무원 근로지원(1억원) -중증장애인공무원 근로지원 인력 임근단가 증액 및 업무용 재활보조기기 지원 -중증장애인 근로지원인 증원(9명→15명)

6	출산휴가 등 대체인력 지원	299,434	433,775	134,341	44.9%	○월평균 대체인력 증가 예상 (12명→15명) 및 임금산정 기준 변경에 따른 대체인력 보수 인상(1억원) -(기존)9급공무원 1호봉(9,083원)→(변경)'20년 서울시 생활임금(10,523원)
7	공무직 선택적 복지제도 운영	3,142,519	4,034,292	891,773	28%	○'20년 공무직 정원증가(322명) 및 '생명/상해' 단체보험료 포인트 미차감 혜택 지원으로 인한 증액(8.9억원)
8	공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	265,165	458,875	193,710	73%	○월평균 공무직 대체인력 증가 예상(10명→15명) 및 20년 최저임금 준수, 고정적 지급수당 지급기준 동일 적용에 따른 일부 증액(1.9억원)
9	직원 근무환경 개선 추진	727,117	981,473	254,356	35.0%	○직원 심리검진 전수조사(신규) 120백만원 증액 ○난임 직원 시술비 지원(신규) 84백만원 증액 ○임신직원 산전산후 건강관리 서비스(신규) 36백만원 증액 ○부속의원 노후 장비(심전계) 및 체성분분석기 신규 구매(9백만원) 및 운영비(5백만원) 14백만원 증액
10	공무원 주택전세금 지원	6,914,400	13,114,400	6,200,000	89.7%	○주택전세금 실질적 수요충족을 위해 6,200백만원 증액 ※ '19년 신청규모 대비 선정비율 약 34% 수준에 불과
11	공무원 단체업무 추진	39,540	87,540	48,000	121.4%	○공무원 노조 사무실 임차료 지원비 신규 편성 48백만원 증액
12	속초수련원 증축	861,747	7,847,778	6,986,031	810.7%	○속초수련원 증축을 위한 설계용역비, 공사비, 감리비 등 6,986백만원 증액
13	자치회관 운영 및 주민자치 활성화지원	11,542,584	17,110,878	5,568,294	48.2%	○주민자치회 시행 확대에 따른 자치구 지원액 증 -('19)17개구 96개동 ⇒('20)25개구 256개동
14	도로명주소 안내시설 유지관리	226,332	312,202	85,870	37.9%	○서울시 도로명주소 안내시스템 운영 종료로 유사사업 통합 ○안내표지판 수량 118%증
15	국민운동단체 등 지원	361,000	665,000	304,000	84.2%	○법정운영비 신규지원 및 공익활동 지원 사업비 증

16	정보소통광장 서비스 고도화	564,667	871,231	306,564	54.3%	○정보소통광장과 문서공개시스템은 연관된 시스템이므로 정보소통광장 고도화 예산에 문서공개시스템 통합 편성
17	기록정보관리	2,663,669	6,184,462	3,520,793	132.2%	○서울기록원 기록물 이관 용역 및 행정데이터세트 전수조사 사업 완료로 감액(6억원) ○기록관리시스템 문서보안(DRM) 업그레이드 및 상용S/W 이전설치비 증액(2.2억원) ○25개 자치구 기록관리시스템 노후 서버 교체비 증액(39억원)
18	수련원유지및 관리	161,800	203,800	42,000	26.0%	○통합예약시스템 홈페이지 유지관리 46백만원 증
19	서울기록원 운영 관리	1,709,136	2,317,072	607,936	35.6%	○19년 경우 11개월 기준으로 편성하였으나, 20년에는 12월로 편성하여 증액
20	서울기록원 시민참여프로그램운영	490,209	751,509	261,300	53.3%	○중요 이관기록물 등을 활용한 전시 및 시민대상 프로그램 운영을 위해 전년대비 증액

○ 행정국 소관 20%이상 주요 감액사업은 ‘시청사 내진보강’, ‘세월호 추모기억 전시공간’ 등 사업종료로 인한 예산 미편성 5건을 포함하여 ‘시장과 함께하는 소통의 시간 운영’, ‘노후시설물 개선’, ‘시·자치구 공동협력사업’, ‘찾아가는 동주민센터 성공적 추진’ 사업 등 총 13건이며, 세부내역은 다음과 같음.

〈 주요 감액사업 현황(20%) 〉

(단위 : 천원)

연번	사 업 명	2018년	2019년	증감액		사 유
				증감액	증감률	
1	시청사 내진보강	19,731	-	△19,731	△100%	○사업종료
2	세월호 추모기억 전시공간	200,000	-	△200,000	△100%	○사업종료
3	시장과 함께하는 소통의 시간 운영	20,000	10,000	△10,000	△50.0%	○최근 3개년도 간부 공동연수 미개최를 고려하여 감액
4	지능형 학습통합 관리시스템 구축	311,980	-	△311,980	△100%	○사업종료

5	시·자치구 공동협력사업	7,403,100	3,000,000	△4,403,100	△59.5%	○핵심사업 집중추진을 통한 성과제고를 위해 사업규모 축소
6	찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,351,777	2,989,668	△1,362,109	△31.3%	○동주민센터 공간개선 424개동 완료 ○자치구 3단계지원 종료 등
7	한강인도교 폭파 희생자 위령비 건립	70,000	-	△70,000	△100%	○사업종료
8	도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144,094	-	△144,094	△100%	○서울시 도로명주소 안내시스템 운영 종료(행안부 도로명주소 안내시스템과 통합) ○도로명 홍보 등은 유사 사업인 「도로명주소 안내시설 유지관리」와 통합
9	강남구 북한이탈주민 공동체성 증진 (시민참여)	29,950	-	△29,950	△100%	○사업종료
10	문서공개시스템 기능 확대	436,279	-	△436,279	△100%	○정보소통광장과 문서공개시스템은 연관된 시스템이므로 정보소통광장 고도화 사업으로 통합 편성
11	청도문서고 운영	79,919	-	△79,919	△100%	○사업종료 (서울기록원으로 기록물 이관 완료)
12	업무관리시스템 운영	1,534,665	917,013	△617,652	△40.2%	○차세대 업무관리시스템 사업 추진으로 20년 업무관리시스템 기능 개선 사업 미 실시
13	서울기록원 기록수집 보존관리	1,850,972	1,107,750	△743,222	△40.2%	○청도문서고의 자료정리가 '19년에 완료되어 전년대비 감액

## 나. 공무원 급여관리 시스템 구축(신규)

- 공무원 복무관리 및 급여·수당 지급업무의 정확성과 효율성 향상을 위해 급여관리시스템을 구축하고자 8억9천5백만원의 예산을 신규로 편성하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	894,529	894,529	0
사무관리비	0	0	4,000	4,000	0
전산개발비	0	0	890,529	890,529	0

### □ 예산(안) 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
전산개발비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 급여관리 시스템 개발 = 810,637천원</li> <li>- 개발비 701,945,000원 = 701,945천원</li> <li>- SW도입 = 108,692천원</li> <li>▷ 리포팅툴 16,500,000원 = 16,500천원</li> <li>▷ UI툴 15,246,000원 = 15,246천원</li> <li>▷ WAS 64,121,750원 = 64,122천원</li> <li>▷ WEB 12,824,000원 = 12,824천원</li> <li>○ 공무원 급여관리 시스템 개발 감리 79,891,882원 = 79,892천원</li> </ul>
		<p style="text-align: center;">증감사유</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무원 급여관리 시스템 구축에 따른 신규 편성</li> <li>※소프트웨어산업 진흥법 제26조에 따른 「SW사업 대가산정 가이드」 (한국소프트웨어산업협회)</li> <li>※정보시스템 감리기준(행정안전부고시 제2017-1호) 제4조</li> </ul>

- 공무직 급여관리 시스템은 7개 분야 공무직의 복무, 급여 등 노무관리에 필요한 각종 사무 통합연계를 구축하고 단체교섭 등에 따라 수시 변화되는 공무직 급여 특성 등을 신속히 반영할 수 있는 체계를 마련한다는 측면에서 구축의 필요성은 인정된다고 하겠음.

[ 공무직 정·현원 현황]

(2019.6.30. 기준, 단위 : 명)

구분	계	일반직사원	환경직사원	도로보수원	시설장비원	시설청소원	시설경원	대민직사원
정원	2,156	313	525	75	393	469	297	84
현원	2,073	283	510	74	382	465	278	81

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020.1. ~ 2020.12. (1년)
- 사용부서 : 인사과 등 60개 부서
- 주요내용
  - 공무직 급여 및 복무 관련 알고리즘 개발 및 시스템 설계
    - 사용부서별 공무직 근무형태, 급여체계 전수조사 및 분석을 통한 DB 구축
    - 복무, 급여관리 시스템 통합 구축 : 복무상황 반영한 급여계산 자동화
  - 공무원 인사시스템 등 내부행정 시스템과 연동체계 구축 등
  - 시스템 개발사업 대상 2단계 감리(설계단계 감리, 종료단계 감리) 실시
- 시스템 개념도



- 다만, 현재 개발되어 있는 공무원급여관리 시스템은 상대적으로 적은 비용으로 개발한 이후 기능개선이 불가능한 측면이 발생하여 대부분 부서에서 기존시스템을 미사용하고 있는 바, 향후 개발할 시스템이 60개 부서별 다양한 공무원 근무형태 및 급여 계산방식을 반영하여 효율적으로 사용가능할지 여부와 그에 대한 예산이 적정하게 편성되었는지 여부에 대해서도 면밀한 검토가 필요할 것으로 사료됨.

[기존 공무원 급여관리시스템 개요]

구분	주요내용
계약업체	(주)비스아이티
계약기간	2015.10.13.~2015.12.31. (3개월)
계약금액	1억3천7백만원
계약방법	제한경쟁입찰(협상에의한계약)
프로그램	인사, 근태, 급여, 교육, 성과, 연말정산, 퇴직정산, 복리후생 등

- 한편, 구축 당시에는 공무원 인사관리(급여 포함) 업무가 표준화 되어 있지 않아 실제 사용부서에서 효율적으로 사용할 수 있는 시스템 설계에 어려움이 있었음에도 불구하고, 관련 예산을 투입하여 무리하게 구축한 후 방치하고 있는 바, 그에 따른 매몰 비용(1억5천8백만원) 발생은 행정국의 주먹구구식 예산 편성 및 집행에서 기인한 것으로 철저한 예산 편성과 재발방지를 위한 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 구축 할 급여관리시스템에 사용부서별 다양한 요구사항을 반영하는 등 기존 시스템을 기능개선 하는 것이 비용부담 측면에서 합리적인지 새로운 시스템을 구축하는 것이 필요할지 여부에 대해서도 심도 있는 논의와 면밀한 검토가 필요할 것으로 사료됨.

### 다. 민주화운동 역사성 조명 및 인식확산(신규)

- 동 사업은 민주화운동의 역사성을 재조명하여 민주시민의식을 확산하고, 민주화운동에 대한 자긍심을 고취 민주사회 발전에 기여하기 위해서 7억 3천 3백만원의 예산을 신규로 편성하고 있음.

#### □ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	732,800	732,800	0
기간제근로자등 보수	0	0	299,600	299,600	0
사무관리비	0	0	93,200	93,200	0
행사운영비	0	0	290,000	290,000	0
연구용역비	0	0	50,000	50,000	0

#### □ 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
기간제근로자등보수		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동 기념사업 사무국 운영 = 299,600천원</li> <li>- 사무국장 1명*5,000,000*7개월 = 35,000천원</li> <li>- 팀장 2명*3,900,000*7개월 = 54,600천원</li> <li>- 팀원 10명*3,000,000*7개월 = 210,000천원</li> </ul>
	증감사유	
	- 민주화운동 기념사업 추진 관련 사무국 운영에 따른 인건비 산정	
사무관리비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 민주화운동 기본계획 수립 및 기념관 조성 의견수렴 = 50,000천원</li> <li>- 주민공청회 개최 = 35,000천원</li> <li>- 전문가 포럼 개최 = 15,000천원</li> </ul>
		○ 민주화운동 기념사업 정책자문단 운영

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
		= 43,200천원
		- 민주화운동 기념 정책방향 구상 전문가 자문회의 개최 150,000*12인*12회 = 21,600천원
		- 민주화운동 기념관 조성 관련 단체 및 전문가 자문회의 개최 150,000*12인*12회 = 21,600천원
		증감사유
	- 민주화운동 기념사업 추진방향 설정 및 기념관 조성을 위한 전문가 및 시민 의견수렴 필요	
행사운영비		○ 민주화운동 기념 문화행사 개최 = 290,000천원
		증감사유
	- 민주화운동 기념 및 정신계승을 위한 문화행사 추진	
연구용역비		○ 민주화운동 기념사업 및 정신계승 기본계획 수립 학술용역 = 50,000천원
		증감사유
	- 서울시 민주화운동 기념 및 정신계승 기본계획 수립을 위한 기초현황 조사 및 정책방향 구상 필요	

- 동 사업은 서울시의 민주화운동 정신 계승 및 자긍심 고취에 기여한다는 측면에서 의미가 있을 것으로 사료됨.
- 다만, 조례 제정이후 시행규칙의 마련 없이 사업을 추진하고 있어 사업 추진의 적정성 여부와 정책자문단 구성이 지연되고 있어 사업 진행 및 예산 집행이 원활하게 추진될 수 있는지에 대한 검토가 요망된다고 하겠음.  
※ 동 사업은 제272회 임시회에서 「서울특별시 민주화운동 기념에 관한 조례」 이 제정되어 통과된 바 있음.
- 또한, 문화행사 운영비가 소모적이고 일회성 행사에 그치지 않도록 내실있는 기획과 운영이 필요할 것으로 보여지며, 사무국 운영을 행정국에서 기간제 근로자 채용을 통해서 직접운영하는 방식을 계획하고 있는 바, 사무국 운영에 대한 세부적인 기준 마련도 필요할 것으로 사료됨.

**□ 사무국 운영(안)**

○ 기 능 : 기념 문화행사 개최 관련 기획·운영, 대외협력 등

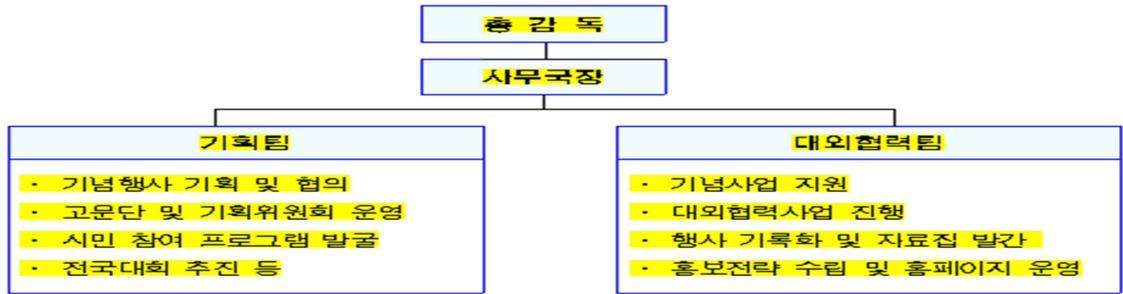
○ 운영기간 : 2020. 1. ~ 7. (7개월)

○ 운영체제 : 1국, 2팀(기획팀, 대외협력팀)

- 사무국장 1명, 팀장 2명, 직원 10명(팀별 5명)

○ 조직구성 : 담당부서 및 대행사 직원, 기간제 근로자로 구성

※ 기간제 근로자 채용



[문화행사 계획 및 사무국운영 인건비]

구 분	산 출 기 초	금 액
<b>총 계</b>		<b>589</b>
<b>문화행사개최</b>	○ 행사운영비	290
	- 기획, 연출 및 제작비 110백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 행사기획 30백만원</li> <li>▪ 연출 및 진행 30백만원</li> <li>▪ 시민참여 부스 제작 및 LED 제작 25백만원</li> <li>▪ 행사기록 사진, 영상, 촬영 및 편집 25백만원</li> </ul> - 임차비 28백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 조명, 음향, 발전차, LED 등 임차 15백만원</li> <li>▪ 부스, 전광판 차량 등 장비 및 물품 대여 13백만원</li> </ul> - 출연료 65백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공연 출연자 50백만원</li> <li>▪ 사회자 2명 × 5백만원 = 10백만원</li> <li>▪ 토론회 진행자 5백만원</li> </ul> - 홍보기획 및 실행 87백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 홍보물 제작 및 인쇄 20백만원</li> <li>▪ 배너 등 전시물 제작 25백만원</li> <li>▪ 지하철, 언론 및 각종 매체 광고비 17백만원</li> <li>▪ 웹, SNS 홍보 25백만원</li> </ul>	
<b>사무국운영</b>	○ 기간제근로자등 보수	299
	- 사무국장 1명 × 5백만원 × 7개월 35백만원 - 팀 장 2명 × 3.9백만원 × 7개월 54.6백만원 - 팀 원 10명 × 3백만원 × 7개월 210백만원	

라. 민주화운동 관련자 예우 및 지원(신규)

- 동 사업은 서울시에 거주중인 민주화운동 관련자 및 유족에 대한 예우 및 지원 등을 통해 민주화운동에 대한 자긍심을 고취하고 민주사회 발전에 기여하고자 7천 8백만원의 예산을 신규로 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	78,000	78,000	0
사회보장적 수혜금	0	0	78,000	78,000	0

□ 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사회보장적수혜금		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민주화운동 관련자 생활지원금 지원 100천원*6개월*95명 = 57,000천원</li> <li>○ 민주화운동 관련자 장제비 지원 1,000천원*21명 = 21,000천원</li> </ul>
		증감사유
	<p>「서울특별시 민주화운동 관련자 예우 및 지원 조례」 제정에 따른 생활지원금 및 장제비 등 지급</p> <p>〈산출근거〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 생활지원금 10만원 : 전라남도(13만원), 광주광역시(10만원) 생활지원금 참고</li> <li>- 장제비 100만원 : 전라남도, 광주광역시(각 100만원) 장제비 참고</li> <li>- 생활지원금 지급대상 95명 : 2,880명 * 73.6% * 4.46%</li> <li>- 장제비 지급 대상 21명 : 2,880명 * 73.6% * 1%</li> </ul> <p>※ 2,880명 : 2006년 민주화보상심의위원회에 신청한 민주화운동관련자                      ※ 73.6% : 민주화운동 보상심의위원회의 민주화운동관련자 신청대비 인용비율                      ※ 4.46% : 타 시도(광주, 전남) 평균 지급률                      ※ 1% : 광주광역시 장제비 지급률 참고</p>	

- 동 사업은 지방자치단체의 법규범에 의한 민주화운동관련 희생자의 인정을 통하여 어두운 과거를 조명하고 민주화운동관련 희생자의 명예 회복을 위한 것으로 민주화운동에 대한 자긍심고취와 민주사회 발전에 기여할 수 있다는 측면에서 의미가 있다고 하겠음.

○ 다만, 동 사업과 같이 생활지원금과 장제비 지급은 사회보장제도 사항으로 관련 법령(「사회보장법」 제26조제2항)에 따라 보건복지부 장관과 사전협의를 얻은 후 예산을 편성하고 집행하도록 규정하고 있는 바, 예산편성 운영기준에 부합하는지에 대해서는 검토가 필요할 것으로 사료됨.

※ 집행부(행정국)에서는 협의 대상 여부 확인 요청 공문을 시행(2019.3.26)하였으나, 보건복지부에서는 회답을 하지 않고 있는 상황(60일 이내 답변하도록 규정)에서 예산을 편성하고 있음.

「사회보장기본법」 제26조(협의 및 조정) ① 국가와 지방자치단체는 사회보장제도를 신설하거나 변경할 경우 기존 제도와의 관계, 사회보장 전달체계와 재정 등에 미치는 영향 등을 사전에 충분히 검토하고 상호협력하여 사회보장급여가 중복 또는 누락되지 아니하도록 하여야 한다. ② 중앙행정기관의 장과 지방자치단체의 장은 사회보장제도를 신설하거나 변경할 경우 신설 또는 변경의 타당성, 기존 제도와의 관계, 사회보장 전달체계에 미치는 영향 및 운영방안 등에 대하여 대통령령으로 정하는 바에 따라 보건복지부장관과 협의하여야 한다.

[2020년 서울시 예산편성 운영기준 (17쪽)]

**사회보장제도 신설·변경 협의제도 이행**

○ 자치단체 예산편성 단계에서 협의·조정 이행여부를 자체적으로 점검하여 사업시행 전 협의절차를 준수할 수 있도록 명시

현 행	개 정
<p>V. 예산편성 참고자료</p> <p>1. 예산운용 실무</p> <p>1. 예산 일반</p> <p>□ 예산의 원칙</p> <p>    아. 예산 사전절차 이행의 원칙</p> <p>        ○ 예산은 법령, 조례와 밀접한 관련을 갖고 있으므로 예산과 관련된 법령과 조례는 반드시 사전에 제정된 후에 예산을 의결하여야 하며, 중앙정부 또는 상급자치단체의 승인을 받아야 하는 사항은 승인 절차를 이행하고 예산을 편성, 의회에 제출하여야 함</p> <p>        - 각종 위원회나 관련부서의 협의를 거쳐야 하는 사안에 대해서도 반드시 사전절차를 이행한 후에 예산을 편성하여야 함.</p> <p style="text-align: center;">&lt; 신 설 &gt;</p>	<p style="text-align: center;"><b>(예시)사회보장기본법(제26조)에 따라 사회보장제도를 신설·변경할 경우 복지부장관과 사전 협의</b></p>

○ 또한, 관련 조례(「서울특별시 민주화운동 관련자 예우 및 지원에 관한 조례안」)에서는 생활지원금액을 특정하고 있지 않고, 규칙 등을 통해 시장이 따로 정하도록 되어 있는 바, 시행규칙 절차가 완료되지 않은 상황에서 다른 시도 사례를 참고하여 월 10만원으로 계획하는 것이 적정한지 여부와 생활지원금 지급기간을 6개월로 계획한 것은 사전준비 부족에 기인한 것은 아닌지에 대한 검토가 요망된다고 하겠음.

※ 행정국은 민주화운동 관련자의 생활지원금과 장제비 지급 등을 위해서 「서울특별시 민주화운동 관련자 예우 및 지원에 관한 조례 시행규칙」을 마련하여 입법예고(2019.11.14.~2019.12.4) 중에 있음.

「서울특별시 민주화운동 관련자 예우 및 지원에 관한 조례」 제5조(생활지원금 지급 등) ① 시장은 관련자 또는 유족으로서 다음 각 호의 요건을 모두 충족하는 사람에게 생활지원금을 지급할 수 있다. 다만, 관련자가 사망한 경우에는 제2호를 적용하지 아니한다.

1. 시에 주민등록을 두고 6개월 이상 계속 거주하는 사람
2. 월 소득액이 「국민기초생활보장법」 제2조제11호에 따른 기준 중위소득의 100퍼센트 이하인 가구(세대)

② 관련자가 사망할 경우의 생활지원금은 「민법」에 따른 관련자의 배우자, 자녀, 부모, 형제자매 등의 순위에 따라 지급한다.

③ 그 밖에 생활안정금 지급금액, 지급절차 등은 시장이 따로 정한다.

※ 전라남도 : 생활보조비 13만원

※ 광주광역시 : 생활보조비 10만원

#### 마. 제주 4370+2 추모문화제(신규)

○ 동 사업은 제주4·3의 역사적 대의를 계승하고 지속적으로 확대되어가고 있는 4·3의 현대적 가치와 노력들을 결합한 문화행사를 추진하여 그 의미와 가치를 전달하고자 5천 3백만원의 예산을 신규로 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	53,520	53,520	0
민간경상 사업보조	0	0	53,520	53,520	0

□ 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
민간경상사업보조		○ 제주4370+2 서울시 추모문화제 53,520,000원 = 53,520천원
		증감사유
		- 제주4.3 사건에 희생된 영령들에 대한 다양한 추모 문화 사업 추진 (신규)

- 행정국은 제주4·3사건의 진실과 의미를 다양한 문화언어로 국민들과 공유하고 평화와 인권, 통일의 지향으로 승화할 것으로 기대하고 있으며, 보조금 심의위원회의 심의를 통과(2019년10월16일)하여 요건은 충족하였다고 하겠음.
- 다만, 민간단체에 대한 지방보조금 예산편성은 「비영리민간단체 지원법」 제2조의 비영리민간단체 요건을 참조하여 자율적으로 판단하도록 규정하고 있으나, 지방재정법(제17조 및 제32조의2)에서는 지방보조금 관련 조항 등을 지방보조금심의위원회에서 검토하여 동일단체의 유사중복사업지원 등 논란이 발생하지 않도록 유의하고, 지원대상에서 제외하도록 하고 있는 바, 동 사업을 진행하는 단체가 국비와 타시도(제주도)에서 보조금을 중복 및 교차하여 교부받아 집행하는 것이 적정한지에 대해서는 검토의 여지가 있다고 하겠음.

※ 보조사업자 현황

□ 보조사업 실적

- '18.1~12 : 제주4·3 70주년 전국화 기념사업
  - 국비 및 제주도비 : 1,372백만원(국비 600백만원 제주도비 722백만원)
- '18.4~12 : 제주4·3 70주년 서울시문화예술사업
  - 서울시비 : 290백만원
- '19.3~ : 제주4·3 71주년 전국화 기념사업
  - 국비보조 : 228백만원

2018년도 서울시 예산	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제주4.3 70주년 서울시문화예술사업               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 추진기간 : '18. 3. ~ 6.</li> <li>- 추진사업                   <ul style="list-style-type: none"> <li>· 제주4.3 분향소 및 홍보관 운영</li> <li>· 제주4.3 창작음반 제작 및 독립 음악공연(혼디부르게, 바당의 노래)</li> </ul> </li> <li>- 사업예산 : 290,000천원</li> <li>- 보조사업자 : 사단법인 제주4.3 70주년 범국민위원회</li> </ul> </li> </ul>
------------------	---

- 또한, 문화예술진흥법에서도 예산의 범위내에서 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있도록 임의적으로 규정하고 있는 바, 사업의 필요성과 적정성에 대한 추가적인 검토가 요망된다고 하겠음.

「문화예술진흥법」 제39조(국고보조 등) 국가와 지방자치단체는 예산의 범위에서 다음 각 호의 사항에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 보조할 수 있다.

1. 문화예술진흥을 목적으로 하는 사업 또는 활동
2. 문화예술 기관·법인 또는 단체의 운영
3. 문화시설의 설치 및 관리
4. 이 법에 따라 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업

- 한편, 동사업이 일회성 행사에 그치지 않도록 프로그램의 내실화에 대한 점검과 함께 추모조형물 제작 등의 사업진행비 편성의 적정성 검토는 물론 효율적 예산 집행에도 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

[제주4370+2 서울시 추모문화제 사업비 세부 산출내역] (단위 : 천원)

예산항목	세부항목	금 액	산 출 기 초
총 계		58,920	
지방보조금(소계)		53,520	
인건비	인건비	15,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기획연출 3,000×3개월=9,000천원</li> <li>● 실무진행 2,000×2.5개월=5,000천원</li> <li>● 현장운영 100×5일×3인=1,500천원</li> </ul>
사업진행비	식비 간담회비	800	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행사식대(4월1일~5일) 800천원</li> <li>- 행사스텝 10인×8,000원×2식×5일</li> </ul>
	물품구입비	1,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 추모행사물품(국화) 500개*1,000원=500천원</li> <li>● 시민참여퍼포먼스물품(리본등) 500천원</li> </ul>
	제작비	19,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 추념조형물 디자인비 및 제작설치비 1식 5,000천원</li> <li>● 4·3전시패널제작 = 2,000천원</li> <li>- 10종×100천원=1,000천원</li> <li>- 20종×50천원=1,000천원</li> <li>● 미술작품 작가작품료 5인×1,500천원=7,500천원</li> <li>● 공모전 영상작품설치비 1식 2,000천원</li> <li>● 행사사진 및 영상스케치 용역비 2,500천원</li> <li>- 영상 1인 1,500 /사진 1인×1,000천원</li> </ul>
	임차비	10,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 전시천막, 행사테이블, 음향, led, 조명 등 임차료</li> <li>간이무대제작설치 10,000천원</li> </ul>
	추모공연비	6,000	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 문화예술인 10인(단체)×600천원=6,000천원</li> </ul>
활동비	사무용품비	500	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 기타설치비품 및 부자재 등 행사준비용품 300천원</li> <li>● 사무용품 등 200천원</li> </ul>
	특근매식대	720	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 특근매식대 3인×8,000원×30회=720천원</li> </ul>
자부담(소계)		5,400	
홍보비	홍보비	800	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 웹자보 디자인 및 제작 3회×200천원=600천원</li> <li>● 페이스북등 sns광고 200천원</li> </ul>
	인쇄비	3,500	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 행사리플릿 5,000장, 포스터 500매 제작, 2,000천원</li> <li>● 결과보고서 all coloe 자료집 20부 1,500</li> </ul>
사업진행비	간담회비(다과비)	1,100	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 간담회비(기획연출회의) 10×100천원=1,000천원</li> <li>● 다과비 10회×10천원=100천원</li> </ul>

바. 차세대 업무관리시스템 구축(신규)

- 동 사업은 클라우드 기반의 운영환경 전환으로 노후화된 업무관리시스템 안정화를 도모하고 부서간 경계를 넘어 공유 기능 강화와 장소에 구애받지 않는 결재환경 구축으로 업무효율성 향상을 도모하고자 55억 2천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

### 서울형 업무관리시스템은

- ❖ 전자결재, 메모보고, 일정관리, 지시사항 등 서울시 업무처리의 기본이 되는 정보를 생성하고 관리하는 시스템(11년 3월 도입, 시 및 8개 자치구 사용)
- ❖ 사용자수 : 20,016명 (본청 11,048명, 상수도 1,977명, 소방본부 6,991명)
- ❖ 활용현황 : 문서생산·접수 68만건, 메모보고 4.4만건(월평균)

※ 클라우드란 데이터를 인터넷과 연결된 중앙컴퓨터에 저장해서 인터넷에 접속하기만 하면 언제 어디서든 데이터를 이용할 수 있는 것.

#### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	0	0	5,529,927	5,529,927	0
사무관리비	0	0	8,400	8,400	0
전산개발비	0	0	2,474,067	2,474,067	0
자산 및 물품취득비	0	0	3,047,460	3,047,460	0

#### □ 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
전산개발비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 업무관리시스템 개발 1,776,380,000원 = 1,776,380천원</li> <li>○ 모바일 결재시스템 개발 292,600,000원 = 292,600천원</li> <li>○ 시범자치구 데이터이관 150,480,000원 = 150,480천원</li> <li>○ 정보시스템 감리비 254,607,000원 = 254,607천원</li> </ul>
자산및물품취득비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차세대 업무관리시스템 구축 1,350,019,000원 = 1,350,019천원</li> <li>○ 모바일 결재시스템 구축 1,247,400,000원 = 1,247,400천원</li> <li>○ 자치구 시범시스템 구축 450,041,000원 = 450,041천원</li> </ul>
		증감사유

- 행정국에서는 노후화된 시스템의 불안정성 개선과 협업·소통 행정을 통해 대시민 서비스 혁신 기반을 마련하기 위해서 업무관리시스템, 모바일전자결재시스템, 자치구확산을 위한 ‘전산개발비’(24억7천4백만원)와 ‘자산 및 물품취득비’(30억4천7백만원)를 편성하고 있음.

세부추진내역

- 차세대업무관리시스템 구축 (3,126백만원)
  - 클라우드기반 업무관리 프로그램 개발 및 기존자료 이관
  - 클라우드저장소 S/W도입 및 기존 상용S/W 이전
- 모바일 전자결재시스템 구축 (1,540백만원)
  - 시간·장소의 제약없는 결재환경 구축을 위한 S/W도입 및 프로그램 개발
- 3개 시범자치구 확산(600백만원) 및 감리비(254백만원)
- 평가위원회 및 공유행정협의체 운영 (8백만원)

- 현재 행정안전부는 177억 5천만원의 예산을 투입하여 온나라시스템(2.0버전)을 개발하여 중앙부처 및 지방자치단체에 보급상용화 하고 있는 바, 서울시가 추가예산을 투입하여 별도의 시스템을 구축하는 것이 적절한지 여부와 중복투자 및 예산 낭비의 여지는 없는지에 대해서도 심도 있는 검토가 필요할 것으로 사료됨.

구분	1차 사업('15.8.20.~'16.3.31.)	2차 사업('16.11.11. ~ '17.3.31.)
온-나라 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온-나라 클라우드 전환 재개발 및 시범기관 적용</li> <li>- 기존 공동 온-나라 사용기관 전환 및 적용</li> <li>- 신규기능 개발</li> <li>- 공유협업 기능 : 기관간 공동기안, 기관간 메모, 의견모음, 부서블로그, 과제블로그, 자료취합</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온-나라 클라우드 기관 확산</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 이용기관 확대 (3개 기관, 20개 위원회)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 운영 및 기능개선</li> <li>- 단독형 온-나라 문서시스템 개발, 클라우드 저장소</li> </ul>
기록관리 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 기반의 기록관리 전환검증 및 설계</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 기반의 기록관리 개발 및 시범적용 (행정안전부)</li> </ul>
클라우드 공통기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 공통기반 개발</li> <li>- PaaS, SaaS 기반에서 구동되는 클라우드 플랫폼 구축</li> <li>- 클라우드 통합계정 체계로 전환</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 공통기반 기능 개선 및 적용 확대</li> </ul>

구분	3차 사업('17.9.29. ~ '18.3.28.)	4차 사업('18.7~ '18.12.30.)
온-나라 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온-나라 클라우드 기관 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 이용기관 확대(24개 기관)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 고도화 개발</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 온-나라 클라우드 기관 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 중앙부처 확산 완료(16개 기관)</li> <li>- 클라우드 온-나라 시스템 운영 최적화</li> </ul> </li> </ul>
기록관리 클라우드 전환	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 기록관리 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRMS 1차 확대(15개 기관)</li> <li>- 단독형 적용을 위한 모델 개발</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 기록관리 확산               <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRMS 2차 확대(27개 기관)</li> <li>- 독립망 기관에 단독형CRMS 시범 적용 및 안정화(1개 기관/경찰청)</li> </ul> </li> </ul>
클라우드 공통기반 구축	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 공통기반(플랫폼) 연계 및 활용 확대</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 클라우드 공통기반(플랫폼) 연계 및 활용 확대(확산기관 대상)</li> </ul>

※ 차세대 업무관리시스템은 전자결재, 과제관리, 일정관리, 지시사항 등 서울시 업무 처리의 기본이 되는 정보를 생성하고 관리하는 시스템으로서 행정안전부 온나라 시스템(1.0버전)을 서울형시스템으로 개작(소요예산 69억원·2011.3)하여 운영하고 있는 바, 업무관리시스템 도입이후 기반시스템 개선이 없었음.

구분	(기존시스템) 서울형 업무관리시스템	(행안부) 온나라시스템 2.0	차세대 업무관리시스템
업무 관리 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축시기 : 2011.3</li> <li>○ 소요예산 : 69억(H/W포함)</li> <li>○ 주요기능 및 특징               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서관리: 전자결재, 메모 보고 등</li> <li>- 업무관리 : 과제카드, 일정 관리, 지시사항 등</li> <li>- 일정관리, 인기문서 등 서울시특화기능</li> <li>- 기관별 단독서버형 설계</li> </ul> </li> <li>※ 행안부 온나라시스템1.0버전을 서울형시스템으로 개작</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구축시기 : 2015.2</li> <li>○ 소요예산 : 177억(H/W별도)</li> <li>○ 주요기능 및 특징               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 문서관리: 전자결재, 메모 보고 등</li> <li>- 업무관리 : 과제카드, 일정 관리, 지시사항 등</li> <li>- 클라우드형 설계</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기관간 협업·정보공유를 위한 클라우드형 설계</li> <li>○ 행안부 온나라시스템 2.0 개작활용하여 서울시 특화기능 추가</li> <li>○ 기존시스템 및 행안부 시스템의 미흡한 기능 추가개발               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지시사항 실시간 점검</li> <li>- 공약과제 결재문서 연동</li> <li>- 결재연관문서 자동제공</li> <li>- 공동기안·정보공유·문서협업작성 등</li> </ul> </li> <li>※ 시·자치구 공동활용 모델로 설계하여 기관간 공유협업 극대화 도모</li> </ul>

- 또한, 현재 서울형 업무관리시스템은 정부화 표준 미준수로 신기술이 적용될 수 없는 문제, 특정업체의 기술을 사용해야 하는 종속성의 문제, 파일시스템 용량 초과 오류로 결재문서 및 메모보고 망실 사태가 발생하였음에도 불구하고, 사후약방문식 댄질처방으로 업무시스템의 불안정성 증대와 적기에 시스템 개선이 이루어지지 않아 관련 예산 증가로 이어진 것은 아닌지에 대한 행정국의 해명과 재발방지를 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

**업무관리시스템 문제점**

- 업무관리시스템 노후화로 안정적 운영 한계치 도달
  - '11. 3월 업무관리시스템 도입이후, 기반시스템 개선된 적 없음
  - 시스템오류로 결재문서 및 메모보고문서 망실 : '18.10.30(13,617건), '19.3.26.(2,507건)
  - 전자결재용 필수기반S/W(JDK 1.5) 업그레이드 불가로 유지관리 곤란
- 정보화 표준 미준수로 신기술 미적용 및 특정업체 기술 종속
  - 전자정부 표준프레임워크 미준수로 표준화 미비
  - 핸디소프트, MS 등 특정업체 소프트웨어에서만 사용 가능
  - 익스플로러에서만 작동 (크롬, 파이어폭스등 타브라우저 호환 불가)

- 또한, 업무관리시스템 구축 사업기간('20.1~'20.12)이 상당기간 소요되는 바, 업무관리시스템의 시스템 오류에 따른 문서 망실 등에 대한 선제적 대책마련이 요구된다고 하겠음.
- 둘째, 모바일전자결재 시스템은 장소에 구애받지 않는 결재환경을 구축하여 업무효율성을 향상하고자 하는 시스템 구축 사업으로 현행 모바일오피스 시스템의 경우에는 직원 및 조직도 검색 등 단순정보 제공에 기반한 일방향에 그치고 있어 현장에서 문서의 작성·보고가 가능하게하고, 디지털 메모기능을 구현하는 등 서울형 차세대 업무관리 시스템을 구축하려는 것임.

□ 현재 서울시 모바일오피스 시스템

○ 주요기능 : 시업무공지, 부서업무공지, 조직도 등 조회 기능



※ 현행 서울시 모바일 오피스의 경우에는 전자결재, 첨부문서 탑재 등이 불가능한 바, 이를 개선하여 장소의 불편함을 해소한다는 측면에서 의미가 있다고 하겠음.

구 분	(기존시스템) 서울형 업무관리시스템	(행안부) 온나라시스템 2.0	차세대 업무관리시스템
모바일 전자결재 시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모바일 오피스 (스마트도시정책관)</li> <li>- 보안여건상 업무공지, 직원검색, 조직도조회 등 단방향 단순서비스 제공</li> <li>※ 모바일보안관리 통합단말S/W (MDM - Mobile Device Management) 등 핵심기반이 구성되어있지 않아 전자결재, 종이없는 회의 등 중요기능 추가 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모바일 온나라시스템</li> <li>- 141개기관 887명 활용</li> <li>- 전자문서·메모보고 결재는 가능하나 제약사항 존재</li> <li>· 보고문서 현장작성 불가</li> <li>· 5급이상만 결재가능</li> <li>· 회의자료 디지털메모 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모바일반업무환경 구축</li> <li>- 보안에 문제없는 형식으로 현장에서 문서작성·보고 기능 구현</li> <li>- 모바일기반으로 종이 없는 회의환경 구성 및 디지털 메모기능 구현</li> <li>※ 시·자치구 공동활용가능한 광역형 모바일반시스템 구축</li> </ul>

○ 다만, 현장 문서작성 보고에 따른 공적문서의 오류에 따른 신뢰성과 활용률 저하의 문제는 없는지 여부와 문서 유출 및 보안상의 문제와 기준을 어떻게 설정할 것인지에 대해서는 세밀한 검토와 기준마련이 필요할 것으로 사료됨.

- 한편, 행정안전부에서는 현재 서울시가 사용하고 있는 모바일오피스 시스템의 새로운 버전을 출시하여 많은 중앙부처와 지방자치단체가 사용하고 있는 바, 서울형 모바일전자결재 시스템과의 차이점 비교 및 개발 예산 투입대비 효용성과 이용률 등을 종합적으로 감안한 사업의 재검토가 요망된다고 하겠음.

○ 모바일 온-나라 이용기관 및 사용자 수 (19.1.1. ~ 19.1.31)

이용기관 수/사용자수	계	모바일1.0	모바일2.0
계	141개 / 887명	104개 / 498명	37개 / 389명
중앙부처	37개 / 389명	0개 / 0명	37개 / 389명
지방자치단체	104개 / 498명	104개 / 498명	0개 / 0명

○ 모바일 온-나라 접속 횟수 및 결재 건수(19.1.1. ~ 19.1.31.)

접속수/결재건수	계	모바일1.0	모바일2.0
계	5,348회 / 3,119건	3,215회 / 2,768건	2,133회 / 351건
중앙부처	2,133회 / 351건	0회/0건	2,133회 / 351건
지방자치단체	3,215회/ 2,768건	3,215회/2,768건	0회/0건

○ 모바일 온-나라 사용 중앙부처

기관명	기관명
군사망사고진상규명위원회	병무청
행정안전부	공정거래위원회
산업통상자원부	농림축산식품부
소방청	법제처
농촌진흥청	방송통신위원회
환경부	해양수산부
보건복지부	기상청
여성가족부	문화재청
국토교통부	국가보훈처
기획재정부	국무조정실
문화체육관광부	중소벤처기업부
관세청	과학기술정보통신부
국민권익위원회	인사혁신처
법무부	산림청
고용노동부	통계청
해양경찰청	국가인권위원회
교육부	식품의약품안전처
조달청	통일부
특허청	

□ **서울시 모바일오피스 운영현황**

○ 대상기관 : 시, 본부, 사업소, 소방서 포함 ※ 자치구 제외

○ 제공서비스 : 11종

- 보안에 문제가 없는 게시판 위주의 단방향 서비스 실시

- ① 시업무공지 ② 부서업무공지 ③ 경조사 ④ 시정질문 ⑤ 시정뉴스  
 ⑥ 조직도 ⑦ 재난대응 매뉴얼 ⑧ 소방경조사 ⑨ 알뜰장터 ⑩ 직원검색  
 ⑪ 국정감사

○ **모바일오피스 운영현황**

- 앱 설치현황('19.10.22. 기준) : 행정포털 사용자의 66.8%(13,374명)

※ 행정포털 사용자 20,000명 기준

- 년도별 모바일오피스 가입자수(누적 사용자수)

구 분	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년
설치직원수	6,853명	8,912명	10,313명	11,384명	12,440명	13,374명
전체인원대비 비율	38.1%	49.5%	57.3%	56.9%	62.2%	66.8%

- 모바일오피스 주요 콘텐츠 접속건수('19년 월평균 로그인수 19,091회)

구분	조직도	직원검색	시정뉴스	재난대응 매뉴얼	경조사	부서업무 공지	소방 경조사	시정질문	시업무공지	알뜰 장터
'19년 월평균 (1월~9월)	73,023	82,159	2,682	255	7,742	6,553	10,289	770	29,741	2,523
'18년 월평균	50,536	62,037	2,610	291	6,581	4,616	7,736	518	20,831	1,841

※ 매년 1월, 7월 인사발령시 시업무공지, 직원검색 등의 서비스 활용 증가

## 사. 행정장비 구매

- 조직 개편·신설, 각종 행사 등에 필요한 사무용 집기 및 행정장비 등을 지원하고, 내용연수가 초과된 냉난방기 교체, 통신음향장비, 공용차량 등을 구매하기 위하여 10억 2천 3백만원의 예산을 편성(전년 대비 11억1천5백만원, 5.8% 감액)하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	814,488	1,114,488	1,023,499	△90,989	△8
자산 및 물품취득비	814,488	1,114,488	1,023,499	△90,989	△8

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
자산및물품취득비		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용차량 구매 = 140,000천원</li> <li>- 중형승합(12인승) 29,000,000원*2대 = 58,000천원</li> <li>- 중형승합(25인승) 82,000,000원*1대 = 82,000천원</li> </ul>
		증감사유

- 이중 신속한 행정추진과 노후화된 공용차량을 교체하여 공용차량의 효율적인 관리를 위해 노후화된 공용차량 교체구매 예산 1억 4천만원을 편성하고 있음.
  - 2020년에는 행정국 공용차량(58대)중 3대(중형승합 2대(12인승), 중형승합 1대(25인승))를 구매예정중으로 조달청 기준에 근거하여 산출기초를 산정하고 있으나, 구매 차명, 좌석의 증감 등에는 구매부서의 재량에 의해서 결정되므로, 차량 성능 대비 가격의 적정성 및 차량선택 등 예산절감을 위한 행정국의 노력이 요망된다고 하겠음.

- 또한, 공용차량의 경우 내용연수(9년)가 경과된 경우 교체할 수 있도록 규정되어 있으나 이는 의무규정이 아니므로 차량상태, 주행거리, 추가사용 가능 여부 등을 종합적이며 세밀한 점검 후 구매 결정을 해야 할 것으로 사료됨.

〈 서울시 행정국 공용차량 현황 〉

(2019.09.30.기준)

기 관	계	승 용 차		승합차	화물차
		전·의용	업무용		
행정국	58	5	33	14	6

- 한편, 행정국은 전체 공용차량중 내용연수 초과 사용에 따라 향후 4년간 21대의 공용차량 교체가 계획되어 있는 바, 서울시 공용차량 관리규칙에서는 경형차량 및 관련법령(「환경 친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」)에 따른 환경친화적 자동차를 구매하도록 규정하고 있고, 서울시 기후환경본부에서는 승용차 뿐만 아니라 대형차에 대해서도 경유 소비 차량 구입을 제한하고 친환경 차량 구매 계획을 준비하고 있으므로 관련 실국과의 협의와 대체차량교체에 대한 중장기적인 대책 마련이 필요하다고 하겠음.

「서울특별시 공용차량 관리규칙」 제8조의2(에너지 절감차량 및 환경 친화적 자동차의 구매) 기관의 장은 경형차량 및 「환경 친화적 자동차의 개발 및 보급 촉진에 관한 법률」에 따른 환경 친화적 자동차를 구매하도록 노력하여야 한다.

〈 행정국 차량 교체계획 〉

구 분	계	2020년	2021년	2022년	2023년
교체대수	21	3	7	9	2
금액(백만원)	909	140	232	305	232

〈년도별 차량교체 세부계획〉

교체계획 년도	연번	차종	차명	등록일자	교체사유
2020년	1	승합차	그랜드 스타렉스	2008-04-07	노후(내용연수 초과 사용)
	2	승합차	그랜드 스타렉스	2008-04-07	노후(내용연수 초과 사용)
	3	승합차	e-카운티 (15인승)	2008-04-28	노후(내용연수 초과 사용)
2021년	1	승용차	오피러스	2009-11-02	노후(내용연수 초과 사용)
	2	승용차	NF 쏘나타	2009-03-11	노후(내용연수 초과 사용)
	3	승용차	NF 쏘나타	2009-03-13	노후(내용연수 초과 사용)
	4	승용차	아반떼 하이브리드	2009-10-05	노후(내용연수 초과 사용)
	5	승용차	아반떼 하이브리드	2009-10-05	노후(내용연수 초과 사용)
	6	승합차	그랜드 카니발	2010-04-29	노후(내용연수 초과 사용)
	7	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	노후(내용연수 초과 사용)
2022년	1	승용차	포르테 하이브리드	2010-04-13	노후(내용연수 초과 사용)
	2	승용차	K5	2010-07-28	노후(내용연수 초과 사용)
	3	승용차	K5	2010-08-26	노후(내용연수 초과 사용)
	4	승용차	아반떼 하이브리드	2010-08-19	노후(내용연수 초과 사용)
	5	승용차	YF쏘나타	2010-08-06	노후(내용연수 초과 사용)
	6	승용차	YF쏘나타	2010-09-15	노후(내용연수 초과 사용)
	7	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	노후(내용연수 초과 사용)
	8	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	노후(내용연수 초과 사용)
	9	승합차	카니발	2012-03-08	노후(내용연수 초과 사용)
2023년	1	승용차	쏘나타 하이브리드	2011-07-21	노후(내용연수 초과 사용)
	2	승합차	이-에어로타운 (30인승)	2011-06-07	노후(내용연수 초과 사용)

- 서울특별시 공용차량 관리규칙 [별표1] 차량의 운행기준

차종	차형	배정(내역)대상 또는 기관내역	사용연수(운행기준)
승용자동차 (전용)	대형승용차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시장</li> <li>서울특별시의회위원장</li> <li>서울특별시부시장</li> <li>서울시립대학교 총장</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>최초 등록한 날부터 9년 경과(조달청 고시 제2016-40호) 및 최단운행거리 (12만km) 초과</li> </ul>

승용 자동차 (의전용)	대형승용차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청</li> <li>서울특별시의회</li> <li>서울시립대학교</li> </ul>	
	중형승용차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청</li> </ul>	
승용 자동차 (업무용)	중형승용차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청, 소속행정기관</li> <li>교육훈련을 실시하는 기관으로서 강사 초빙 등 외빈을 안내하는 기관</li> <li>도시고속도로를 담당하는 기관의 고속도로 순찰차량</li> <li>서울특별시의회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 등록된 날부터 10년 경과 또는 총 주행거리 15만Km 초과 (이 경우 최단운행연한 7년 이상)</li> </ul>
	소형승용차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청, 소속행정기관 및 서울특별시의회</li> </ul>	
	경형승용차		
	다목적승용차		
승합 자동차	대형승합차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청, 소속행정기관 및 서울특별시의회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 등록된 날부터 9년 경과(조달청 고시 제2016-40호)</li> </ul>
	중형승합차		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 등록된 날부터 10년 경과 또는 총 주행거리 15만Km 초과 (이 경우 최단운행연한 7년 이상)</li> <li>※ 승합자동차(전용) : 승용자동차(전용) 과 기준 동일</li> </ul>
	소형승합차		
	경형승합차		
화물 자동차	대형화물차	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울특별시 본청, 소속행정기관 및 서울특별시의회</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최초 등록된 날부터 10년 경과 또는 총 주행거리 15만Km 초과 (이 경우 최단운행연한 7년 이상)</li> </ul>
	중형화물차		
	소형화물차		
	경형화물차		

○ 이와 더불어 행정국은 공용차량 관리에 있어 사용연수 노후화에 따른 교체에서 벗어나 GPS 장착 등 사물인터넷(IoT)을 활용하여 차량 운행일지, 이동경로 파악, 공용차량 사적사용 여부에 대한 검증 체계시스템 구축 등을 포함한 종합적인 관리노력과 예산절감 대책이 병행되어야 할 것으로 사료됨.

※ 25개 자치구중 공용차량을 사적으로 이용하는 등의 사례가 발생하여 내부조사 및 감사가 진행된 사례가 있는 바, 행정국도 이와 유사한 사례가 발생하고 있는지 여부에 대한 조사와 방지대책 마련도 검토되어야 할 것임.

<참고자료>

□ 서울특별시 업무용 공용차량 세부현황

(2019.09.30.기준)

연번	사용부서	차종	차명	등록일자	내구연한	사용기간
1	총무과	승용차	오피러스	2009-11-02	최초등록한날로부터9년경과 및 총주행거리 12만Km초과	9년 11월
2	총무과	승용차	K7 하이브리드	2018-11-15	최초등록한날로부터9년경과 및 총주행거리 12만Km초과	10월
3	총무과	승용차	그랜저 하이브리드	2018-12-17	최초등록한날로부터9년경과 및 총주행거리 12만Km초과	9월
4	총무과	승용차	K7 하이브리드	2018-09-03	최초등록한날로부터9년경과 및 총주행거리 12만Km초과	1년 0월
5	총무과	승용차	코나 EV	2018-12-17	최초등록한날로부터9년경과 및 총주행거리 12만Km초과	9월
6	총무과	승용차	볼트 EV	2018-09-20	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	1년 0월
7	총무과	승용차	니로 EV	2019-09-30	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	-
8	총무과	승용차	K5	2010-08-26	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 1월
9	총무과	승용차	NF 쏘나타	2009-03-13	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	10년 6월
10	총무과	승용차	볼트 EV	2019-06-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	3월
11	총무과	승용차	YF쏘나타	2010-09-15	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 0월
12	총무과	승용차	YF쏘나타	2010-08-06	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 1월
13	총무과	승용차	K5	2010-07-28	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 2월
14	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
15	총무과	승용차	볼트 EV	2019-06-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	3월
16	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-18	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
17	총무과	승용차	니로 EV	2019-09-30	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	-
18	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
19	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
20	총무과	승용차	NF 쏘나타	2009-03-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	10년 6월
21	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-01	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
22	총무과	승용차	볼트 EV	2018-09-20	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	1년 0월
23	총무과	승용차	쏘나타 하이브리드	2011-07-21	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	8년 2월
24	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-18	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
25	총무과	승용차	아반떼 하이브리드	2009-10-05	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 12월
26	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-11	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	2년 0월
27	총무과	승용차	아반떼 하이브리드	2009-10-05	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	9년 12월
28	총무과	승용차	SM3 ZE	2013-12-06	최초등록한날로부터10년경과 또는 총주행거리15만Km초과	5년 9월

연번	사용부서	차종	차명	등록일자	내구연한	사용기간
29	총무과	승용차	SM3 ZE	2013-12-06	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	5년 9월
30	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-01	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	2년 0월
31	총무과	승용차	포르테 하이브리드	2010-04-13	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 5월
32	총무과	승용차	SM3 ZE	2013-12-06	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	5년 9월
33	총무과	승용차	아이오닉 EV	2016-08-29	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	3년 1월
34	총무과	승용차	아반떼 하이브리드	2012-05-08	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	7년 4월
35	총무과	승용차	아반떼 하이브리드	2010-08-19	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 1월
36	총무과	승용차	아반떼 하이브리드	2012-05-02	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	7년 5월
37	총무과	승용차	아이오닉 EV	2017-09-01	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	2년 0월
38	총무과	승용차	싼타페	2008-04-07	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11년 5월
39	총무과	승합차	유니버스 노블(29인승)	2016-06-16	최초등록한날로부터9년경과	3년 3월
40	총무과	승합차	유니시티(42 인승)	2017-11-15	최초등록한날로부터9년경과	1년 10월
41	총무과	승합차	이-에어로타운 (30인승)	2011-06-07	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	8년 3월
42	총무과	승합차	카니발	2012-03-08	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	7년 6월
43	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2015-01-02	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	4년 9월
44	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2008-04-07	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11년 5월
45	총무과	승합차	e-카운티(15 인승)	2008-04-28	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11년 5월
46	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2008-04-07	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11년 5월
47	총무과	승합차	그랜드 카니발	2010-04-29	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 5월
48	총무과	승합차	카니발	2017-07-31	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	2년 2월
49	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2018-10-17	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11월
50	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2018-10-17	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	11월
51	총무과	승합차	카니발	2015-01-28	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	4년 8월
52	총무과	화물차	봉고III	2017-09-01	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	2년 0월
53	총무과	화물차	봉고III	2016-08-23	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	3년 1월
54	총무과	승합차	그랜드 스타렉스	2017-05-18	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	2년 4월
55	총무과	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 5월
56	총무과	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 5월
57	총무과	화물차	스타렉스 밴	2010-04-29	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	9년 5월
58	총무과	화물차	스타렉스 밴	2016-07-14	최초등록한날로부터10년경과 총주행거리15만Km초과	3년 2월

## 아. 업무택시제 운영

- 신속한 업무수행과 원활한 출장업무 지원을 위해 업무택시를 이용하여 업무용 차량 수요증가에 탄력적으로 대처하기 위한 사업으로 2억 5천만원 (전년과 동일)의 예산을 편성하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	250,000	250,000	250,000	0	0
사무관리비	250,000	250,000	250,000	0	0

## I 운영개요

- 기 간 : '19.1~12월
- 대 상 : 본청 부서 직원
- 이용업체 : T-money 결제 단말기 장착된 서울 택시(약 7만대)
- 이용방법 : 도로 주행하는 서울 택시 이용 후 「모바일 앱」 결제

※ 상세한 이용방법은 「붙임1」 이용 매뉴얼 참조

### 〈모바일 앱 결제 운영개요〉

- ▶ 결제 서비스 명칭 : T-money pay App
- ▶ 서비스 운영 업체 : (주)한국스마트카드
- ▶ 본청부서 서비스 개시일 : '17.1.3(화)

- 이용기준 : 공무출장시 근무시간(평일 09시~평일 19시) 중 근무지 내(서울시 전역)
  - 공무상 부득이한 사유로 근무시간외 및 근무지외(서울 근교 경기권) 이용시 소명자료 제출
  - ※ 소명자료 : 출장복명서(메모보고 포함), 계획서 및 결과보고서 등
  - 근무지내 4시간 이상 출장시 출장여비 감액지급(2만원⇒1만원)

- 최근 5년간 업무택시 부정이용이 지속적으로 발생하여 그에 따른 제재 조치 내역이 10건에 이르고 있는 바, 업무택시 사용에 대한 교육과 철저한 관리 감독이 필요하다고 하겠음.

□ 최근 5년간 업무택시 부당사용자 내역

연번	연도	부서명	직급	성명	금액	제재사유	제재방법
1	2016	기획조정실	행정7급	조○○	15,300	콜 이용 미준수	택시요금불 개인지불
2	2016	기획조정실	행정7급	이○○	11,600	콜 이용 미준수	택시요금불 개인지불
3	2018	기획조정실	행정5급	배○○	69,200	카카오블랙 (모범택시)사용	택시요금불 개인지불
4	2018	대변인	행정7급	유○○	23,200	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
5	2018	기획조정실	행정7급	박○○	7,100	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
6	2018	기획조정실	행정7급	박○○	5,000	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
7	2019	시장실	지방별정직 4급상당	곽○○	19,200	카카오블랙 (모범택시)사용	택시요금불 개인지불
8	2019	정무수석실	지방별정직 5급상당	최○○	6,500	모범택시 사용	택시요금불 개인지불
9	2019	복지정책실	행정7급	지○○	19,500	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
10	2019	기술심사담당관	공업5급	안○○	20,300	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불

※ 자료 출처 : 2019년도 행정사무감사제출자료

- 특히, 최근 지속적으로 집행잔액(2015년 200만원 → 2016년 170만원 → 2017년 7,400만원 → 2018년 5,100만원)이 발생하고 있고, 이용횟수 또한 감소(2017년 16,457회 → 2018년 16,117회 → 2018년 12,701회)하고 있음에도 불구하고 매년 같은 규모의 예산을 편성하여 예산의 효율적 운용을 저해 하고 있는 바, 정확한 수요조사를 통한 산출기초에 근거한 예산 편성 및 조정이 요망된다고 하겠음.

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2016	204,000	0	0	204,000	202,311	0	1,689
2017	270,000	0	0	270,000	195,610	0	74,390
2018	250,000	0	0	250,000	198,712	0	51,288

- 또한, 업무택시제도는 부족한 공용차량을 대체하는 보조 수단인 바, 업무택시제도의 효율성 제고를 위해서는 공용차량의 효율적인 관리를 선행한 후, 이와 연계한 방안 마련이 요망된다고 하겠음.

□ 최근 3년 업무택시제 이용실적

2017년도	○ 이용횟수 16,457회(본청 15,937회, 사업소 520회)
2018년도	○ 이용횟수 16,117회(본청 15,777회, 사업소 340회)
2019년도	○ 이용횟수 12,704회(본청 12,472회, 사업소 232회)(‘19. 9월 기준)

- 2018년도 업무택시제 이용현황을 보면, 본청과 사업소간 이용률과 근무시간내외간 차이가 크게 발생하고 있는바, 본청과 특정실국에서 집중적으로 이용되고 있는 점은 지양되어야 할 것이며, 이용률이 전무한 민생사범경찰단의 경우 자체 임차 차량을 사용하고 있는 점과 이를 감안한 예산편성과 운영이 필요할 것으로 사료됨.

〈2019년 업무택시제 이용 현황〉

부서명	근무시간	이용횟수(회)	이용인원(명)	이용금액(천원)	이용사유
합계	계	12,472	19,607	160,280	
	근무시간내	9,010	15,995	111,914	
	근무시간외	2,832	3,612	40,263	
감사위원회	근무시간내	15	28	192	공무출장
	근무시간외	6	6	106	공무출장
경제정책실	근무시간내	1,408	2,708	18,075	공무출장
	근무시간외	38	56	544	공무출장
관광체육국	근무시간내	404	808	5,524	공무출장
	근무시간외	6	10	58	공무출장
공공개발기획단	근무시간내	58	105	647	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
기술심사담당관	근무시간내	6	9	99	공무출장
	근무시간외	1	1	20	공무출장
민생사범경찰단	근무시간내	-	-	-	공무출장

	근무시간외	-	-	-	공무출장
기획조정실	근무시간내	515	965	6,629	공무출장
	근무시간외	344	359	6,756	공무출장
기후환경본부	근무시간내	225	434	2,902	공무출장
	근무시간외	64	66	1,149	공무출장
대변인실	근무시간내	93	131	1,096	공무출장
	근무시간외	409	424	5,213	공무출장
남북협력추진단	근무시간내	57	98	820	공무출장
	근무시간외	3	3	74	공무출장
도시계획국	근무시간내	78	176	1,108	공무출장
	근무시간외	8	8	103	공무출장
도시공간개선단	근무시간내	60	138	828	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
도시교통실	근무시간내	211	463	3,013	공무출장
	근무시간외	101	106	1,812	공무출장
도시재생실	근무시간내	313	582	2,871	공무출장
	근무시간외	43	47	715	공무출장
지역발전본부	근무시간내	42	108	535	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
문화본부	근무시간내	433	806	5,454	공무출장
	근무시간외	10	10	198	공무출장
물순환안전국	근무시간내	142	234	1,865	공무출장
	근무시간외	7	7	111	공무출장

부서명	근무시간	이용횟수(회)	이용인원(명)	이용금액(천원)	이용사유
복지정책실	근무시간내	501	1,059	6,354	공무출장
	근무시간외	2	4	31	공무출장
비상기획관	근무시간내	2	3	34	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
서울민주주의위원회	근무시간내	37	46	501	공무출장
	근무시간외	4	4	48	공무출장
서울혁신기획관	근무시간내	329	457	4,262	공무출장
	근무시간외	5	6	92	공무출장
시민건강국	근무시간내	194	380	2,491	공무출장
	근무시간외	45	51	640	공무출장
시민소통기획관	근무시간내	181	297	2,287	공무출장
	근무시간외	8	8	103	공무출장
소방재난본부	근무시간내	23	27	363	공무출장
	근무시간외	146	146	3,006	공무출장

안전총괄실	근무시간내	161	330	2,224	공무출장
	근무시간외	47	47	881	공무출장
여성가족정책실	근무시간내	379	703	4,881	공무출장
	근무시간외	10	18	150	공무출장
인권담당관	근무시간내	12	19	160	공무출장
	근무시간외	5	7	69	공무출장
노동민생정책관	근무시간내	621	1,143	7,649	공무출장
	근무시간외	8	15	124	공무출장
재무국	근무시간내	18	36	237	공무출장
	근무시간외	6	6	105	공무출장
스마트도시 정책관	근무시간내	38	57	593	공무출장
	근무시간외	1	1	19	공무출장
주택건축본부	근무시간내	275	617	3,358	공무출장
	근무시간외	16	21	203	공무출장
청년청	근무시간내	29	62	427	공무출장
	근무시간외	4	5	45	공무출장
평생교육국	근무시간내	232	375	3,048	공무출장
	근무시간외	2	2	21	공무출장
푸른도시국	근무시간내	334	729	4,585	공무출장
	근무시간외	11	12	195	공무출장
행정국	근무시간내	1,584	1,862	16,801	공무출장
	근무시간외	2,102	2,156	25,778	공무출장

〈2018년 업무택시제 이용 현황〉

부서명	근무시간	이용횟수(회)	이용인원(명)	이용금액(천원)	이용사유
합계	계	15,777	24,055	194,385	
	근무시간내	10,859	18,935	121,380	
	근무시간외	4,918	5,120	73,005	
감사위원회	근무시간내	1	1	14	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
경제진흥본부	근무시간내	2,075	3,915	24,722	공무출장
	근무시간외	48	97	599	공무출장
관광체육국	근무시간내	445	955	4,829	공무출장
	근무시간외	19	24	300	공무출장
민생사법경찰단	근무시간내	-	-	-	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장

기획조정실	근무시간내	566	1,023	6,824	공무출장
	근무시간외	938	949	19,815	공무출장
기후환경본부	근무시간내	253	483	3,021	공무출장
	근무시간외	86	91	1,343	공무출장
대변인실	근무시간내	106	161	1,085	공무출장
	근무시간외	794	827	9,005	공무출장
남북협력추진단	근무시간내	3	3	12	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
도시계획국	근무시간내	126	315	1,310	공무출장
	근무시간외	1	4	11	공무출장
도시공간개선단	근무시간내	25	50	284	공무출장
	근무시간외	1	2	4	공무출장
도시교통본부	근무시간내	127	242	1,671	공무출장
	근무시간외	141	141	2,709	공무출장
도시재생본부	근무시간내	536	869	4,102	공무출장
	근무시간외	13	19	85	공무출장
지역발전본부	근무시간내	81	192	988	공무출장
	근무시간외	1	2	13	공무출장
문화본부	근무시간내	507	862	5,655	공무출장
	근무시간외	32	41	470	공무출장
물순환안전국	근무시간내	180	340	2,212	공무출장
	근무시간외	19	22	357	공무출장
<b>부서명</b>	<b>근무시간</b>	<b>이용횟수(회)</b>	<b>이용인원(명)</b>	<b>이용금액(천원)</b>	<b>이용사유</b>
복지본부	근무시간내	1,162	2,200	13,069	공무출장
	근무시간외	16	34	153	공무출장
비상기획관	근무시간내	31	71	373	공무출장
	근무시간외	1	1	15	공무출장
서울혁신기획관	근무시간내	377	560	4,324	공무출장
	근무시간외	7	8	102	공무출장
시민건강국	근무시간내	220	427	2,583	공무출장
	근무시간외	8	14	83	공무출장
시민소통기획관	근무시간내	248	446	2,675	공무출장
	근무시간외	8	11	109	공무출장

소방재난본부	근무시간내	5	5	96	공무출장
	근무시간외	315	316	5,733	공무출장
안전총괄본부	근무시간내	372	723	4,566	공무출장
	근무시간외	38	42	657	공무출장
여성가족정책실	근무시간내	340	568	3,901	공무출장
	근무시간외	9	11	106	공무출장
일자리노동정책관	근무시간내	387	673	4,723	공무출장
	근무시간외	3	4	64	공무출장
재무국	근무시간내	34	56	481	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
정보기획관	근무시간내	33	66	448	공무출장
	근무시간외	1	2	10	공무출장
주택건축국	근무시간내	165	309	1,976	공무출장
	근무시간외	6	8	95	공무출장
평생교육정책관	근무시간내	225	434	2,680	공무출장
	근무시간외	3	9	56	공무출장
푸른도시국	근무시간내	411	777	4,848	공무출장
	근무시간외	4	8	60	공무출장
행정국	근무시간내	1,818	2,209	17,910	공무출장
	근무시간외	2,406	2,433	31,053	공무출장

## 자. 쾌적하고 안전한 청사관리

- 시청사 건축물 및 기계전기통신소방승강기 등 설비에 대한 주기적인 보수 정비와 고장 발생시 신속한 수리로 안정적인 청사기능을 유지하고, 청사임차, 공기질 개선, 녹지조성 등으로 안전하고 쾌적한 근무환경 조성을 위하여 254억 4천만원의 예산을 편성(전년 대비 189억 9천 2백만원, 34.6% 증액)하고 있음.

### □ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	17,999,835	18,892,488	25,440,350	6,547,862	34
사무관리비	6,645,695	6,942,753	12,689,687	5,746,934	82
공공운영비	8,568,644	8,568,644	8,626,688	58,044	0
국외업무여비	60,000	60,000	60,000	0	0
시책추진 업무추진비	80,000	80,000	80,000	0	0
특정업무경비	270,000	270,000	270,000	0	0
시설비	2,064,723	2,660,318	2,105,975	△554,343	△20
감리비	7,000	7,000	8,000	1,000	14
기타자본이전	303,773	303,773	1,600,000	1,296,227	426

- 2020년 청사 임차료와 청사 공기질 개선 등을 유지하기 위하여 “사무관리비”로 전년(69억4천3백만원) 대비 82.8% 증액된 126억 9천만원(57억4천7백만원 증액)을 편성하고 있으며,
  - 협소하고 부족한 청사 공간마련을 위한 청사공간(무교별관, 청계 별관, 시티스퀘어) 임차 사용 등을 위하여 141억 1천 4백만원을 편성하고 있으나, 청사 임차의 적정성, 직무관련 1명당 면적기준(지방청사 표준 설계면적기준) 등에 적합하게 운영되고 있는지 여부 등을 감안한 종합적인 청사 운영관리가 필요할 것으로 사료됨.

○ 1인당 직급별 소요면적

- 관련규정 : 「공유재산 및 물품관리 조례」 제45조, 지방청사 표준 설계면적기준(별표 1)

- 직무관련 1명당 면적기준(시 본청)

(단위 :  $m^2$ )

기관별 \ 구분	시장실	부시장실	1급	2~3급	과장	5급 이하
시본청	165.3	99	50	33	17	7

※ 시장실, 부시장실은 비서실 면적 포함

○ 3급 이상 현면적

(2019. 9월 기준)

구분	직급	제공기준	점유면적
경제정책실장	1급	1급	48.41 $m^2$
지역발전본부장	2·3급	2~3급	33.28 $m^2$
노동민생정책관	2·3급	2~3급	33.13 $m^2$
경제일자리기획관	2·3급	2~3급	33.00 $m^2$
푸른도시국장	2·3급	2~3급	33.13 $m^2$
남북협력추진단장	3급	2~3급	32.38 $m^2$

○ 4급 이하 현면적

(2019. 9월 기준)

구분	입주현황	직급별 점유면적		
		직급 구분	점유면적(평균)	
본청	무교별관	경제정책과 등 26개부서	4급	17 $m^2$
			5급 이하	6.8 $m^2$
	청계별관	동남권사업과 등 8개 부서	4급	17 $m^2$
			5급 이하	7.0 $m^2$
	한화빌딩	전국체전기획과	4급	17 $m^2$
			5급 이하	7.0 $m^2$
	대우재단	공원녹지정책과 (서울로 운영팀·시설팀)	5급 이하	7.0 $m^2$

- 특히, 「서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례」 제45조에서는 청사 등의 설계에 있어 직무관련 1명당 면적기준과 부속공간 면적을 세부적으로 규정하고 있음에도 불구하고, 직무별 평균면적만을 기준으로 하여 부서별 면적 차이가 존재할 소지가 크며, 조직개편과 부서이동에 따른 직무관련 면적기준 준수 여부를 적기에 파악할 수 없는 구조인 바, 서울시 자체청사 및 임대청사에 대한 전반적인 실태조사를 통해 효율적인 업무 공간의 운용 노력이 요망된다고 하겠음.

「서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례」 제45조(청사 등의 설계) ① 청사를 신축할 때에는 별표 1의 지방청사 표준 설계, 면적기준에 따라 설계를 하여야 하며, 다음 각 호에 적합하여야 한다.

1. 행정수요·기구·인력의 증·감 등 장래수요를 감안한 적정 규모로 설계
  2. 지역사회의 상징적 표상으로서 고유전통미를 부각시킨 외형설계
  3. 증축이 가능하도록 수평·수직으로 설계
  4. 충무시설 및 민방공대피시설은 평상시 활용이 가능하도록 지하시설로 설계
  5. 냉·난방시설을 완비하여 설계
  6. 경제성과 안전성을 겸비한 구조로 설계
  7. 청사주변에 공원화된 녹지조성과 보안구역을 설정
- ② 제1항에 따라 별표 1에 규정되지 아니한 다른 지방청사의 신축시 직무관련 1인당 면적기준 등에 대하여는 별표 1의 기준을 준용한다.
- ③ 청사 등 공용·공공용건물의 신축시 타당성 조사를 할 때에는 제1항에 따른 별표 1의 기준에 적합한가를 조사하여야 한다.

- 또한, 행정국은 서소문5지구 민간 오피스 청사(시티스퀘어)임차를 통해 신청사 입주(12.9.23) 이후 기존 청사의 일부 폐지와 인력수요의 증가에 따른 증원 문제 및 동일 실국 부서가 다수 청사에 분산배치되는 문제를 해소 하려고 하고 있으나, 청사 임대 계약을 주변 시세에 대한 자체 조사와 협상에 의한 계약방식을 통해 진행하고 있는 바, 예산 절감 및 공간 활용성 제고 등에 적절한 방식인지 여부에 대해서는 추가적인 검토가 필요할 것으로 사료됨.

## □ 임차 계획

- 대상건물 : 중구 서소문로 124(빌딩명 : 시티스퀘어, 사용승인 : '19. 7.10)
  - 규 모 : 지하 7층 / 지상 20층, 연면적 38,255㎡ (부지면적 2,444.50㎡)
  - 임대인 : ㈜우리은행 / 집합투자업자 : 한강에셋자산운용(주)



### 장 점

- ▶ '19.7월 신축 최신 인텔리전트 오피스 빌딩으로 쾌적하고 스마트한 사무환경 제공 가능
- ▶ 본청, 서소문별관 접근성·연계성 우수 및 지하철 (1,2호선 시청역 도보 1~2분) 등 대중교통 이용 편리
- ▶ 우수한 자연재광, 넓은 조망권 확보
- ▶ 분산된 임차청사 일괄 신속 입주 및 장기임차 가능

- 임차면적 : 연면적 31,973㎡ / 지상 4~20층(17개층) 및 지하 2층
  - 현 임차면적 23,665㎡ 대비 8,308㎡ 증가 (35.1% 증가)

## <시청 인근 대형오피스 시세 비교>

빌딩명	시티스퀘어	CENTROPOLIS	그랑서울	파이낸스센터	파인에비뉴A동
위 치	1,2호선 시청역 도보 2분	1호선 종각역 도보 1분	1호선 종각역 지하 연결	1,2호선 시청역	2,3호선 을지로3가역 연결
준공년도	2019.7월	2018.7월	2013.12월	2001.5월	2011.9월
규모	20F/B7	26F/B8	24F/B7	30F/B8	25F/B6
연면적(평)	11,572	42,795	53,100	36,193	19,897
보증금(평)	1,080,000원	1,520,000원	1,555,000원	1,250,000원	1,100,000원
임대료(평)	108,000원	152,000원	155,500원	125,000원	110,000원

빌딩명	시그니처타워	K Twin Towers	종로타워	케이스퀘어시티	부영을지빌딩
위치	을지로3가역 도보3분	5호선 광화문역 도보 5분	1호선 종각역 연결	5호선 광화문역 4분거리	을지로입구역 연결
준공년도	2011.6월	2012.4월	1999.9월	1997.7월	1989년
규모	17F/B6(2개동)	16F/B6	33F/B6	20F/B7	21F/B6
연면적(평)	30,247	25,355	18,348	11,986	16,533
보증금(평)	1,190,000원	1,350,000원	1,090,000원	1,040,000원	1,449,000원
임대료(평)	119,000원	135,000원	109,000원	104,000원	144,000원
빌딩명	퍼시픽타워	부영태평빌딩	ENA Center	한화소공빌딩	한화생명 태평로
위치	1,2호선 시청역 도보 3분	1,2호선 시청역 도보 3분	1,2호선 시청역 도보 1분	1,2호선 시청역 지하도보 연결	1,2호선 시청역 연결
준공년도	2002.5월	1983.12월	2014.9월	1998.3월	2001.1월
규모	23F/B7	25F/B5	20F/B6	19F/B8	22F/B8
연면적(평)	17,999	26,524	8,566	14,700	15,128
보증금(평)	975,500원	1,180,000원	650,000원	937,000원	900,000원
임대료(평)	97,500원	118,000원	65,000원	93,700원	90,000원

사업명	2019년 예산	2020년 예산
사무관리비	○ 청사 임차료, 관리비 등 = 6,800,233천원 - 가. 임차료 = 4,392,250천원	○ 청사 임차료, 관리비 등 = 12,514,000천원 - 가. 임차료 = 7,326,150천원 · 시티스퀘어 (14,396㎡×34,031원/㎡×7개월 + 3,599㎡×34,031원/㎡×5개월 + 12,409㎡×32,670원/㎡×5개월)×1.1 (부가세) = 6,675,696천원 ※'20년도 시티스퀘어 렌트프리 5개월
	· 무교별관 (9,636.96㎡×26,619원/㎡×10개월)	· 무교별관 10,171.27㎡×27,154원/㎡×1.5개월

사업명	2019년 예산	2020년 예산
	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ 944.96㎡×26,619원/㎡ ×7개월)</li> <li>×1.1(부가세) = 3,025,721천원</li> <li>· 청계별관</li> <li>(2,076.04㎡×25,713원/㎡×10개월</li> <li>+ 2,076.04㎡×25,713원/㎡×9개월)</li> <li>×1.1(부가세) = 1,319,600천원</li> <li>· 서울로운영</li> <li>211.57㎡×16,804원/㎡×12개월×1.1</li> <li>(부가세) = 46,927천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>×1.1(부가세) = 466,500천원</li> <li>· 청계별관</li> <li>4,152.08㎡×26,230원/㎡×1.5개월×</li> <li>1.1(부가세) = 183,953천원</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나. 관리비 = 2,407,983천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 나. 관리비 = 5,187,850천원</li> <li>· 시티스퀘어</li> <li>(14,396㎡×13,007원/㎡×12개월 +</li> <li>16,008㎡×13,007원/㎡</li> <li>×10개월)×1.1(부가세)</li> <li>= 4,762,100천원</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무교별관</li> <li>(9,636.96㎡×12,959원/㎡×12개월</li> <li>+ 944.96㎡×12,959원/㎡</li> <li>×10개월) ×1.1(부가세)</li> <li>= 1,792,689천원</li> <li>· 청계별관</li> <li>4,152.08㎡×10,686원/㎡×12개월×</li> <li>1.1(부가세) = 586,448천원</li> <li>· 서울로운영</li> <li>211.57㎡×10,315원/㎡×12개월×1.1</li> <li>(부가세) = 28,844천원</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 무교별관</li> <li>10,171.27㎡×13,549원/㎡×2.1개월</li> <li>×1.1(부가세) = 317,729천원</li> <li>· 청계별관</li> <li>4,152.08㎡×11,284원/㎡×2.1개월×</li> <li>1.1(부가세) = 108,019천원</li> </ul>
기타 자본경비	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임차청사 보증금(무교14층)</li> <li>= 303,773천원</li> <li>- 1,296.76㎡×212,959원/㎡×1.1 =</li> <li>303,773천원</li> <li>※ 임차청사 보증금: 총 24억원(무교</li> <li>19억, 청계 5억)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임차청사 보증금</li> <li>= 1,600,000천원</li> <li>- 30,403.96㎡×52,625원/㎡ =</li> <li>1,600,000천원</li> </ul>

○ 둘째, 서울시가 기능을 전환한 도서관(7,191.56㎡) 및 박물관(4,444.62㎡)의 경우만 당초 목적대로 청사로 계속사용 해 왔다면 행정조직 인력 증원에 따른 수요에 어느 정도 충족할 수 있었던 것으로 보이는 바, 중장기적인 계획과 운영방안 미비로 예산 낭비의 요소는 없었는지에 대해서도 검토와 재발 대책 마련이 요망된다고 하겠음.

□ 청사 기능전환 현황

○ 서울도서관(옛 시장실 등 → 도서관)

- 규 모 : 지하4층/지상4층, 연면적 7,191.56 $m^2$
- 개 관 : 2012.10.26 개관
- 주요시설

층별	변경 전		변경 후		비고
	면적	용도	면적	용도	
지상 5층	351.33	공공업무시설	351.33	공공업무시설(도서관)	
지상 4층	1,710.82	공공업무시설	1,710.82	공공업무시설(도서관)	
지상 3층	1,725.46	공공업무시설	1,725.46	공공업무시설(도서관)	
지상 2층	1,539.38	공공업무시설	1,539.38	공공업무시설(도서관)	
지상 1층	1,864.57	공공업무시설	1,864.57	공공업무시설(도서관)	

○ 그레뱅서울박물관(공공업무시설 → 박물관)

- 규 모 : 지하1층/지상4층, 연면적 4,444.62 $m^2$
- 개 관 : 2015. 7.29 개관
- 주요시설

층별	변경 전		변경 후		비고
	면적	용도	면적	용도	
지하층	465.84 $m^2$	공공업무시설	465.84 $m^2$	박물관	
1 층	940.91 $m^2$	공공업무시설	940.91 $m^2$	박물관	
2 층	940.91 $m^2$	공공업무시설	835.31 $m^2$	박물관	
3 층	940.91 $m^2$	공공업무시설	940.91 $m^2$	박물관	
4 층	890.70 $m^2$	공공업무시설	890.70 $m^2$	박물관	
5 층	239.31 $m^2$	공공업무시설	114.77 $m^2$	박물관	
옥탑층	34.80 $m^2$	연면적 제외	34.80 $m^2$		
합계	4,418.58 $m^2$		4188.44 $m^2$		
부1 층	26.04 $m^2$	경비실	26.04 $m^2$	경비실	
총계	4,444.624 $m^2$		26.04 $m^2$		

- 셋째, 서울시는 최근 민간전문가(자문관 등)에게 담당공무원들과의 원활한 의견교환과 협업 등을 위하여 별도의 업무공간 등을 제공하고 있으나, 관련 조례(「서울특별시 민간전문가의 시정 참여 및 지원에 관한 조례」 제11조)에는 업무공간 제공에 대한 규정이 개정되어 근거가 없는 상황임.

「서울특별시 민간전문가의 시정 참여 및 지원에 관한 조례」 제11조(행정적·재정적 지원) ① 시장은 민간전문가의 원활한 업무수행을 위하여 해당 정책이나 사업 및 업무와 관련된 자료를 제공할 수 있다. 다만, 보안 등의 이유로 공개가 어려운 부분은 그러하지 아니하다.

② 시장은 민간전문가 제도의 원활한 운영을 위하여 적절한 예산을 확보하도록 노력하여야 한다.

- 특히, 시청 청사의 근본취지인 공무원들의 업무공간 자체도 턱없이 부족한 상태에서 조례에 근거 없이 민간전문가에게 우선적으로 사무공간을 무상 제공하는 것이 적절한 것인지 여부와 무분별한 청사공간 운영으로 공간 활용도를 저하시키고 있는 것은 아닌지에 대해 검토가 요망된다고 하겠음.

〈정원 외 인원(자문관 등) 청사 사용 현황〉

(2019.05 기준)

구분	명칭	면적(㎡)	주관부서	
본관	3층	협치자문관	28.2	민관협력담당관
	5층	총괄건축가	36.2	도시공간개선단
		자치분권자문단장	28.9	협력상생담당관
		먹거리정책자문관	20.7	식품정책과
		민생경제자문관	16.8	경제정책과
	6층	노동협력관	16.8	노동정책과
		농업자문관	15	도시농업과
	7층	찾아가는동주민센터 추진단1	80.2	자치행정과
	8층	찾아가는동주민센터 추진단2	121.1	자치행정과
	10층	서울안전자문단장	12.5	안전총괄과
11층	3.1운동기념사업추진실	47.9	복지정책과	
서소문1동	3층	서울역사자문관	17.6	역사문화재과
	4층	서울공예박물관 총감독	25	서울공예박물관
	5층	공공미술위원회 위원장	19.8	디자인정책과
	11층	기후변화협치자문관	17.8	기후대기과
	14층	혁신교육지구협력관	15	교육정책과

○ 넷째, 행정국은 2020년 임차청사에 소요예산을 141억 1천 4백만원(청사 임차료, 관리비, 임차청사 보증금)으로 산출하고 있고(도시기반시설본부 예산 제외 : 도시기반시설본부는 별도 예산 편성), 서소문5구역 신청사 임대시 보증금을 16억 원으로 산정하고 있는 바, 보증금을 낮게 산정하고 임차료를 높게 설정한 것은 공유재산 관리계획 의회심의를 회피하기 위한 행정편의적인 교육지책은 아닌지 여부에 대해서도 검토가 요망된다고 하겠음.

시티스퀘어 부서 배치 계획								
구분	배치 실·국			배치 부서 현황				
1차 이전 ('19.12월 중)	20층	스 카 이 라 운 지		▶휴게공간(카페테리아, 수면실 등) ▶대회의실				
	19층	경 제 정 책 실			▶실장실, 국장실 ▶경제정책과, 제로페이추진반, 지역상생경제과			
	18층				▶일자리정책과, ▶캠퍼스타운활성화과, 투자창업과			
	17층				▶산업거점활성화, 도시제조업거점반 ▶산업거점조성반, 도시농업과			
	16층				노 동 민 생 정 책 관		▶국장실 ▶노동정책담당관, 소상공인정책담당관 ▶사회적경제담당관	
	15층		공정경제담당관	▶주거사업과 ▶지역건축안전센터				
	14층	주 택 건 축 본 부			▶본부장실, 국장실 ▶주택정책과, 주택공급과, 건축기획과			
	13층				▶공공주택과, 공동주택과, 주거정비과			
2차 이전 ('20. 2월 중)	12층	도 시 계 획 국			▶국장실 ▶도시계획과, 상임단, 전략계획과, 도시빛정책과			
	11층				▶토지관리과, 시설계획과, 도시관리과			
	10층	물 순 환 안 전 국			▶국장실 ▶물순환정책과, 물재생계획과, 물재생시설과			
	9층	남북협력 추진단	기술심사 담당관		▶국장실 ▶남북협력, 개발협력	▶기술심사담당관	▶하천관리과	
	8층	푸 른 도 시 국			▶국장실 ▶공원녹지정책과, 공원조성과, 자연생태과			
	7층		청년청		▶산지방재과, 조경과	▶청년청		
	6층	지 역 발 전 본 부			▶본부장실 ▶동남권사업과, 동북권사업과, 서남권사업과, 서북권사업과			
	5층	평 생 교 육 국			▶국장실 ▶교육정책과, 친환경급식과, 청소년정책과, 평생교육과			
	4층	시민 감사	입자리 센터	공유 오피스	신한 은행	▶시민감사 옴부즈만위원회	▶일자리센터 ▶눈물그만센터	공유 오피스
1층	로비, 근린생활시설							

〈 '20년 임차 청사 관련 예산〉 (단위 : 백만원)

구분		'20년 예산		비고	
본청	시 티 스 퀘 어	합 계	14,114	총무과예산편성	
		계	13,037		
		임대료	6,675		
		관리비	4,762		
	무 교 별 관	보증금	1,600		
		계	785		1~2월분
		임대료	467		
	관리비	318			
	청 계 별 관	계	292		1~2월분
		임대료	184		
		관리비	108		
	도 시 기 반 시 설 본 부	합 계	3,870		도시기반시설본부 예산편성
임대료		2,450			
관리비		1,420			

- 한편, 행정국은 향후 청사 임차를 통한 업무공간 확보에 머무를 것이 아니라, 건물 매입, 서소문별관 증축, 무교동 공공청사 부지 신축 등 청사 임차로 인한 예산지출을 근본적으로 해결할 수 있는 다양하고, 중장기적인 방안을 마련해야 할 것으로 사료됨.

**차. 장기국외훈련**

- 2019년 10월 기준 훈련 중인 인원 59명과 2020년 파견 예정자 36명의 장기국외훈련을 위한 '국제화여비'(생활준비금, 귀국 이전비, 항공료, 직무훈련보조비, 학자금 등), '포상금' 등으로 2019년(35억 4천 7백만원)대비 6.1% 증액된 37억 6천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	3,547,291	3,547,291	3,764,896	217,605	6
사무관리비	36,000	36,000	36,000	0	0
국제화여비	2,719,239	2,719,239	2,891,449	172,210	6
시책추진 업무추진비	6,400	6,400	6,400	0	0
포상금	785,652	785,652	831,047	45,395	5

- 2020년 장기국외훈련 예산 편성의 증액사유는 장기국외훈련 인원(36명)이 전년도(2019년)보다 3명 증가하였고, 환율 상승에 따른 훈련비 증가로 인해 국제화여비(172백만원)를 증액 편성하고, 학위훈련자 증가('19년 28명 → '20년 32명) 및 환율 상승에 따른 포상금(학자금) 45백만원을 증액 편성에 따른 것인 바, 결원인원(3인)에 따른 다른 직급 등으로의 확대 가능성은 없었는지 여부 등 관련 예산의 효율적 집행을 위한 행정국의 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 원/달러 환율 : '19년 : 1,141.1원 → '20년 1,159.3원

※ '20년 학위훈련자(32명) : '18년 선발(10명), '19년 선발(11명), '20년 선발(11명)

- 아울러, 장기국외 훈련 시행에 따른 집행잔액이 매년 지속적으로 발생(2015년 2억 6백만원→2016년 3억 3백만원→2017년 1억 1천 2백만원→2018년 7천 7백만원)하고 있는 바, 실제 국외훈련자들의 출국 및 귀국 계획에 따른 실소요 예산이 반영되었는지 여부와 정확한 산출기초에 의한 예산편성 노력이 요망된다고 하겠음.

□ 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2016	3,669,415	0	0	3,669,415	3,366,142	0	303,273
2017	3,554,850	0	0	3,554,850	3,442,819	0	112,031
2018	3,659,263	0	0	3,659,263	3,582,026	0	77,237

- 한편, 국외훈련 대상국가가 미국을 중심으로한 영어권 국가에 지나치게 편중되어 운영되고 있다는 시의회의 지적과 비영어권 국가로의 확대 등의 개선 대책 마련에 따라 행정국은 당초 11개국에서 12개국(스웨덴 추가)으로 다변화하고, 국제기구 등 지정기관 직무 파견시 비영어권 국가 파견(UCLG : 스페인, UN 해버타트 : 케냐, ICLEI : 독일)을 확대하였다고 밝히고 있으나 실제 학위 과정의 경우 여전히 영어권 국가를 선호하는 것으로 나타나고 있는 바, 행정국의 근본적인 제도개선 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 시의회는 장기국외 훈련이 피훈련자의 능력 함양이 아닌 다른 목적(자녀 영어 교육 또는 승진 적체 해소 등)으로 남용될 수 있는 여지가 있고, 장기국외 훈련의 본래 취지와 목적을 위해서 비영어권 국가로의 다변화 추진을 건의한 바 있고, 행정국에서는 영어권 국가 편중을 억제하고 비영어권 국가로의 장기국외 훈련을 지향하겠다고 밝힌 후, 국가 다변화와 비영권 확대 조치를 완료했다고 보고한 바 있음.

□ 행정국 2020년 비영어권 파견을 위한 개선대책

① 직무기관 신규발굴

- 비영어권 9개 기관에 훈련기관 신규발굴을 위해 **우리시 국외훈련 제도 안내 등** ('18.12월~'19.2월)
  - 9개 기관 : 제네바 대학교(스위스), 암스테르담 응용과학대학교(네덜란드), 암스테르담 자유대학교(네덜란드), 유네스코 파리본부(프랑스), 유네스코 아시아본부(중국 베이징), 유네스코 동남아본부(베트남 하노이), 하노이 시청(베트남), 싱가포르 시청(싱가포르), 로마시청(이탈리아)
- 3개 기관에서 긍정적 답변 회신
  - 3개 기관 : 암스테르담 응용과학대학교(네덜란드), 유네스코 동남아본부(베트남 하노이), 유네스코 아시아본부(중국 베이징)
- **유네스코 동남아본부(베트남 하노이), 2020년 파견기관으로 최종선정**
  - '19.10.2 파견자 1명 최종 선발 및 '20.1월 중 파견 예정
  - ※나머지 2개 기관은 협의과정에서 제외

② 2020년 학위과정 비영어권 지원자 우선 선발

- 선발대상 5급, 6급이하 각 5명 중 1명씩 우선 선발
  - 5급 : 프랑스, 6급이하 : 중국

※ 최근 6년간 영미권(미국, 영국, 캐나다, 호주) 국외훈련 비율은 83%로 나타남.

□ 비영어권 파견자 현황('19.10월 말 현재)

연도	계	영어권 (170명, 83%)					비영어권 (34명, 17%)						
		소계	미국	영국	캐나다	호주	소계	중국	일본	독일	프랑스	싱가포르	기타
합계	204	170	119	45	2	4	34	4	7	3	1	11	8
2019	32	24	15	7	-	2	8	1	2	1	-	2	2
2018	34	29	19	9	1	-	5	1	1	-	-	2	1
2017	35	29	17	11	-	1	6	-	1	1	-	2	2
2016	35	30	23	7	-	-	5	-	2	-	-	2	1
2015	34	27	19	6	1	1	7	2	-	1	-	2	2
2014	34	31	26	5	-	-	3	-	1	-	1	1	-

※ 기타 : 인도네시아, 스페인, 케냐, 스웨덴

- 특히, 장기국외훈련의 선발과 교육 등에 대해 의회의 계속된 지적에도 불구하고, 개선과 변화가 없이 승진 인원 확보 등을 위해 전례답습적으로 매년 같은 인원 36명의 선발을 가정하고 예산을 편성하는 것은 장기 국외훈련 목적의 훼손과 개선의지가 결여된 것으로 보이는 바, 이를 감안한 예산 조정과 함께 특정국가 편중을 막기 위한 지역(국가)의무할당제 등의 정책적 결단이 필요할 것으로 사료됨.

□ 국외훈련 파견인원, 지원금액 등 통계 현황 (단위 : 명, 백만원)

파견연도	파견인원	훈련 유형		파견국가		직급별 인원(명)			지원액 (연도별 파견자기준)	기타
		학위	직무	영어권	비영어권	3급 이상	4급	5급 이하		
2019	32	11	21	24 (75%)	8 (25%)	4	3	25	1,236.3	
2018	34	10	24	29 (85%)	5 (15%)	4	7	22	3,049.5	
2017	35	10	25	29 (83%)	6 (17%)	4	5	26	3,259.6	
2016	35	10	25	30 (85%)	5 (15%)	3	7	25	3,487	

- 또한, 국외훈련 연수자가 기획조정실, 경제정책실, 행정국, 재무국, 기후 환경본부, 서울혁신기획관 등 특정 실국에 편중·독식되는 구조로 보여지는 바, 각 실국별 형평성과 균형성을 고려하는 개선 노력이 요구된다고 하겠음.

〈최근 4년간 연도별·실국별 국외훈련 연수자 현황〉 (2019 행감자료 책자 p.1935)

구 분	계			파견자수											
				2019			2018			2017			2016		
	계	4급 이상	5급 이하	소계	4급 이상	5급 이하									
계	136	37	99	32	7	25	34	11	23	35	9	26	35	10	25
대 변 인	1	0	1	1		1									
비 서 실	2	0	2										2		2
서울혁신기획관	6	1	5	2		2	2	1	1	1		1	1		1
시민소통기획관	2	1	1				1	1		1		1			

감사위원회	6	0	6				1	1	2		2	3		3
기획조정실	14	2	12	3		3	4	4	4	1	3	3	1	2
여성가족정책실	6	2	4	3		3	1	1				2	1	1
노동민생정책관	1	0	1				1	1						
스마트도시정책관	0	0	0											
정보기획관	2	1	1				1	1				1		1
남북협력추진단	0	0	0											
민생사법경찰단	0	0	0											
경제정책실	9	4	5	3	1	2	2	1	1	4	2	2		
복지정책실	5	4	1	2	2		2	1	1				1	1
도시교통실	4	3	1				1		1	3	3			
문화본부	3	1	2				2	1	1				1	1
기후환경본부	6	2	4	2	1	1	2	1	1				2	2
행정국	12	6	6	3	1	2	1		1	3	2	1	5	3
재무국	6	0	6	3		3	2		2				1	1
평생교육국	3	1	2							2		2	1	1
관광체육국	2	0	2				1		1				1	1
시민건강국	2	1	1	1		1	1	1						
기술심사담당관	1	0	1										1	1
안전총괄실	4	1	3				1		1	2		2	1	1
도시재생실	10	2	8	3	1	2	1		1	4		4	2	1
도시계획국	2	0	2	1		1	1		1					
주택건축본부	3	1	2				2	1	1	1		1		
푸른도시국	2	0	2							1		1	1	1
물순환안전국	2	0	2				1		1				1	1
지역발전본부	3	1	2				2	1	1	1		1		
소방재난본부	4	0	4							3		3	1	1
인권담당관	0	0	0											
시의회사무처	2	0	2				1		1	1		1		
인재개발원	2	2	0	1	1								1	1
시립미술관	1	0	1	1		1								
보건환경연구원	1	0	1										1	1
어린이병원	1	0	1	1		1								
상수도사업본부	1	0	1	1		1								
서울대공원	1	0	1	1		1								
도시기반시설본부	2	1	1							1	1		1	1
서울역사박물관	1	0	1										1	1
공원녹지사업소	1	0	1							1		1		

## 카. 서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리

- 서울시민카드 상시 모니터링과 기능개선으로 서비스 안정화 및 이용 활성화를 제고하고, 서울시민카드의 인지도 제고 등을 위해 4억 3천 1백만원(전년(3억9천2백만원)대비 3천9백만원 증액, 9.9%)의 예산을 편성하고 있음.

### 사업개요

- 대 상 : 일반시민 및 25개 자치구 ※ 서비스 오픈 : '17.12.11
- 주요내용 : 서울시민카드 플랫폼 이용확대 및 시민홍보
- '19. 9월말 기준 : 회원수(13만명), 시설연계수(547개소), 제휴쿠폰발급(41만건)

#### 〈 주요기능 〉

- ▶ 시·구립 공공시설 이용시 회원 인증, 맞춤형 정보제공
- ▶ 공연예매 및 수강신청, 시 공공서비스 예약, 민간제휴업체 할인 우대혜택 제공 등
- ※ 사용법: 앱스토어 '서울시민카드' 설치 → 회원가입 → 시설별 회원카드 등록

### 예산(안) 총괄

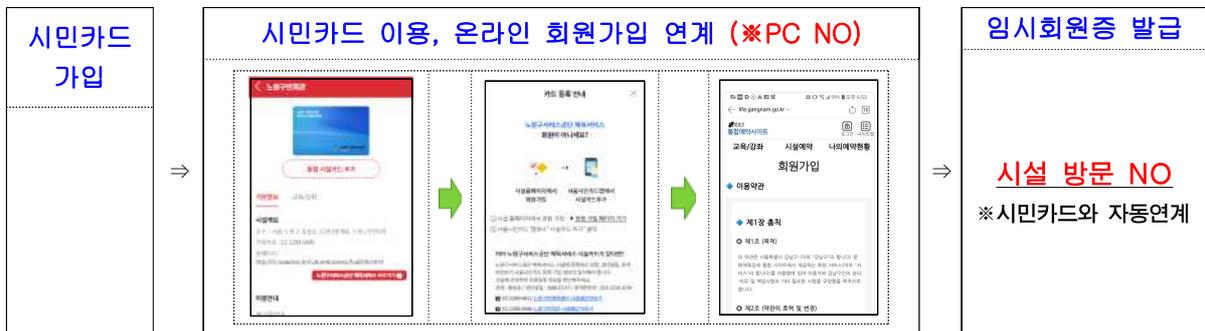
(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	392,400	392,400	431,400	39,000	9
사무관리비	57,400	57,400	57,400	0	0
공공운영비	335,000	335,000	374,000	39,000	11

- 행정국은 모바일 플랫폼에 기반한 서울시민카드 사업은 시·구립 공공시설모바일 회원카드 발급 및 시설별 맞춤형 정보제공 등을 통해 시민의 공공시설 이용 편의 증진을 도모하려는 것으로 스마트폰 확산에 따라 서울시민카드의 앱 접근성이 높고 저렴한 구축비용 등의 장점이 있다고 보고하고 있음.

- 다만, 서울시민카드의 경우 회원수가 13만여명에 달하고 있지만, 실제로 서울시민카드를 연계만 했을뿐 얼마나 이용하고 있는지에 대한 이용 실적의 관리미비와 중복·반복적인 서울시민카드 이용가입절차 및 연계 대상시설과의 호환성 부족 등이 여전히 발생하고 있어 예산의 낭비적 요소가 존재하고 있는 바, 행정국은 사업계획에 대한 면밀한 사전검토와 실효성 제고를 위한 대책 마련이 필요할 것으로 사료됨.

- (행정국개선) 모바일 회원가입 및 거주지확인 등 **무방문·비대면** 서비스 제공



- 향후계획 : (회원가입 간소화) 시설 협조를 통해 3단계로 나누어 추진중
  - 2단계 확대 : 1단계 시범 및 교육을 통해 166개 시설에 대해 '19년 내 완료
  - 3단계 완료 : 나머지 470여개 시설에 대해 '20년 내 완료

〈서울시민카드 플랫폼과 공공시설 구축 현황〉 (기준일자 : '19. 9.30, 단위 : 개소)

구분	계	'17년	'18년	'19.9월	'19.12월
누 계	-	97(14%)	338(47%)	525(73%)	716(100%)
소 계	716	97	241	187	191
도서관	522	84	157	160	121
문화/체육	135	11	62	17	45
청소년	29	0	22	0	7
보육	30	2	0	10	18

- 시·구립 시설 총 716개소 중 525개소 연계완료(73%), 191개 12월중 완료(예정)
- 서울시 교육청 도서관(22개) 연계 및 서비스 : '19. 10.7 ~

〈 민간재휴업체 분류별 목록 〉 (‘19.9월말 기준)

분류	민간재휴 업체명
건강	경희 신창한의원, 꽃마을한방병원, 나리한의원, 모아한의원, 밝은눈안과 의원, 비지엔월드타워 안과, 시중한의원, 에이치앤비라이프, 연세가정의원, 인애가한방병원, 잠실본 한의원, 제이치과 의원, 제흥한의원, 한리한의원, 한사랑한의원, 헤인한의원, 에브리플레이 17개
교육	포도브릿지, 건우에듀, 마리호텔라, 바른소통움직임센터, 샤론과이노, 이보영 토크 클럽 장안학원, 이테시스, 제이팩컴퍼니, 문정아중국어연구소, (주)이루미에듀테크(주니박스), 한국진로직업개발원, 한국코칭심리연구소자기주도학습지원센터, 호시담연구소 13개
문화	CGV, 롯데시네마, 서울랜드, 키즈앤키즈, 페인터즈 히어로 종로 전용관, 풋볼팬타지움, DDP 전시/박물관/배움터, (사)한국무형유산진흥센터 장지공방, (주)췌어러스, 도서출판 들꽃, 그림수다, 본다번치뮤지엄 서울숲 갤러리아포레점, 북촌타구, 뿌따가또 아카데미, 우정아트센터 15개
생활	국제안경원, 뉴욕베이커리, 대성당 안경원, 동대문 현대시티아울렛, 롯데월드 언더씨킹덤, 몬스터컴퍼니, 서울공인중개사 사무소, 구반디자인, 성재아이엔씨, 심 안경원, 아이테크, 에덴안경원, 연필과 종이, 우경힐공인중개사 사무소, (주)비즈스퀘어, 창작스튜디오 놀자, 초록안경, 풍선이야기, 한빛안경랜드 방화점, 한일 양복점, 호라오 연구소 21개
음식점	지구마을 공정무역카페, 행복플러스카페, 스페뉴, 아웃백스테이크올지로입구점, 아하바.브라카, 어반가든, 월매네남원추어탕, 정동 마카다, 치즈웨이브, 커피엔모어, 퀴즈노스 덕수궁롯데캐슬점, Solos Kitchen, Stage B, 공차 정동배재점, 구광돌할매보쌈부대찌개, 로템나무, 르플, 빈스앤베리즈, 삼청각 카페 다원 19개

- 한편, 서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리 예산은 지속적으로 집행잔액이 발생(2016년 2백만원→2017년 1천 8백만원→2018년 3천 1백만원)하고 있으며, 서울시를 포함한 25개 자치구에서 공공시설 및 민간에 대한 협력이 완료되지 않은 상황에서 앱개발이 진행되고 있는 바, 이에 대한 예산 낭비 요소는 없는지에 대한 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

□ 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2016	66,250	0	0	66,250	6,250	58,000	2,000
2017	844,680	58,000	0	902,680	884,541	0	18,139
2018	348,000	0	0	348,000	316,912	0	31,088

- 또한, 서울시민카드의 자치구별 이용현황과 민간제휴업체 등록 현황을 보면, 자치구간 편차가 크고, 특정 자치구에 편중되는 현상이 발생하고 있는 바, 이에 대한 개선 방안 마련도 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 서울시민카드 기관별 이용현황(자치구별)〉

(단위 : 건)

자치구	자치구 시설별 서울시민카드 이용현황			비고 (시설 개수)
	총합계	2018년	2019.9월	
계	1,168,414	50,329	1,118,085	
종로구	108,660	7,480	101,180	도서관(17), 문화(3)
중구	139,622	6,725	132,897	도서관(15), 문화(2), 보육(1), 청소년(2)
용산구	5,369	290	5,079	체육(1), 청소년(1)
성동구	29,416	1,597	27,819	도서관(25), 청소년(1)
광진구	25,867	1,914	23,953	문화체육(5), 청소년(1), 보육(1)
동대문구	10,746	529	10,217	도서관(9), 청소년(1)
중랑구	7,554	111	7,443	도서관(27), 청소년(2)
성북구	6,609	273	6,336	문화체육(7), 청소년(1), 보육(3)
강북구	17,634	1,024	16,610	도서관(20)
도봉구	10,507	450	10,057	체육(5), 청소년(1)
노원구	32,076	1,762	30,314	도서관(29), 문화체육(6), 청소년(1)
은평구	18,377	606	17,771	도서관(19), 청소년(1)
서대문구	33,694	92	33,602	도서관(16), 체육(1), 청소년(1)
마포구	19,076	476	18,600	도서관(14), 문화(1), 청소년(1)
양천구	19,692	231	19,461	체육(4), 청소년(1), 보육(5)
강서구	226,014	9,507	216,507	도서관(35), 청소년(1)
구로구	3,985	136	3,849	체육(4), 청소년(1)

금천구	3,146	79	3,067	체육(2), 청소년(1)
영등포구	16,545	227	16,318	도서관(25), 청소년(1)
동작구	38,936	1,770	37,166	도서관(32), 체육(5), 보육(3), 청소년(1)
관악구	41,783	1,265	40,518	도서관(35), 문화체육(7)
서초구	11,760	576	11,184	도서관(19),
강남구	20,183	1,453	18,730	도서관(24), 문화체육(25), 청소년(1)
송파구	13,468	396	13,072	도서관(13), 체육(3)
강동구	13,050	529	12,521	도서관(7), 문화체육(1), 청소년(1)
(통합바코드)	135,141	4,999	130,142	서울시민카드 통합바코드 이용
(공공서비스예약)	159,504	5,832	153,672	시 공공서비스 예약 이용

- 한편, 행정국은 서울시민카드를 통한 공공시설 이용편의 증진을 위해 모바일 간편 결제 활용 서비스를 이용할 수 있는 시설 확대 등의 기능개선 마련의 필요성과 함께 서울시민카드의 이용률과 인지도 제고를 위한 홍보 강화 방안에도 지속적인 관심과 노력이 요망된다고 하겠음.

#### 타. 공무원 복지 증진 관련 세부사업 예산

- 행정국에서는 직원들의 근무만족도와 사기를 진작시키기 위해 “선택적 복지제도 운영”(213억3천만원), “직원후생복지 지원”(24억4천7백만원), “직원 건강관리프로그램 운영”(20억2백만원), “직원 근무환경 개선사업 추진”(9억8천1백만원), “직원 격려 프로그램 운영”(3억1천3백만원), “공무원 주택전세금 지원”(131억 1천4백만원), “대여학자금 부담금”(1천9백만원), “공무원 단체업무 추진”(8천8백만원), “직원 종합건강검진 추진”(18억4천4백만원) 등 직원 복지증진과 관련하여 총 11개 사업에 전년(376억 7천 8백만원)대비 21.7% 증액한 458억 3천 7백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈공무원 복지 증진 세부 사업 예산〉

〈단위 : 백만원〉

정책/단위/세부사업별	2018년	2019년	2020년	2019년대비	
				증 감	비율(%)
공무원복지증진	34,563	37,678	45,837	8,159	21.7
선택적 복지제도 운영	19,245	20,198	21,330	1,132	5.6
직원 후생복지 지원	2,795	2,438	2,447	9	0.3
직원 건강관리 프로그램 운영	1,857	1,903	2,002	99	5.2
직원 근무환경 개선사업 추진	698	727	981	254	35.0
시청직장어린이집 운영	1,500	1,360	1,500	140	10.3
직원 격려 프로그램 운영	313	313	313	0	0.0
부조급여 지급	2,100	2,100	2,200	100	4.8
공무원 주택전세금 지원	5,970	6,914	13,114	6,200	89.7
대여학자금 부담금	47	20	19	Δ1	Δ3.5
공무원 단체업무 추진	38	40	88	48	121.4
직원 종합건강검진 추진	-	1,665	1,844	179	10.7

- 공무원의 복지증진은 정규보수 이외에 부수적으로 제공되는 모든 편익으로써, 양질의 우수인력들을 확보·유지하여 공무원들의 사기진작과 적극적 참여를 유도하여 행정경쟁력을 높일 수 있다는 점에서 중요한 역할을 한다고 하겠음.
- 공무원의 복지증진제도는 시민의 세금으로 활용되는 만큼 책임성과 책무성이 요구되고, 국가 및 자치구와의 복리후생 수준의 형평성, 직원 만족도 등을 고려한 제도 운영이 필요하다는 점을 감안하여 다양한 의견수렴과 실태분석 등을 통한 합리적 운영방안 마련 및 사업추진이 요구된다고 하겠음.
- 공무원복지증진 사업중 생활이 어려운 직원의 사기 진작 및 생활안정도모 등을 위한 ‘직원격려 프로그램’은 계획대비 달성목표가 편차가 큰 바, 본래의 목적 달성을 위한 대상 인원의 균형적 배분과 유형화 등을 포함한 종합적인 개선책 마련이 필요하다고 하겠음.

〈달성목표 : 생활이 어려운 직원 지원〉

구 분	2017년	2018년	2019년
계 획	60명	60명	60명
달 성	61명	57명	45명

- 한편, 행정안전부에서는 「지방공무원 책임보험 도입 기본 계획(지방인사제도과-4726)」(2019.10.1.시행)을 통해 직무와 관련하여 피소가 될 경우 손해배상액·소송비용 등 관련 비용을 보장하는 보험을 가입하여 직원들의 적극행정을 유인하고 업무스트레스를 최소화하도록 하고 있으나, 서울시 복지관련 예산 편성에는 이를 반영하지 못하고 있는 바, 행정국에서는 행정안전부의 계획에 부합하는 조례개정 노력과 함께 공무원 복지 증진을 위한 다각적인 대책 마련이 강구되어야 할 것으로 사료됨.

※ 책임보험이란 공무원이 직무와 관련하여 피소될 경우 손해배상액, 합의금, 변호사 비용 등 관련 비용을 보장하는 보험을 의미

▶ 교육부, 경찰청, 서울·부산 소방본부, 일부 지방자치단체 등 기 가입

책임보험 가입개요

- 추진근거 : 지방공무원 책임보험 도입 기본 계획(지방인사제도과-4726, '19.10.1)
- 가입대상 : 전 직원(9,347명) 대상
  - 지방공무원법 제2조에 따른 시 공무원(시립대 교직원 포함)
  - 피소가능성이 높은 공공안전관은 후생복지 조례 제3조를 근거로 가입
  - 배상책임보험에 가입되어 있는 어린이, 서북병원 등 3개 시립병원(원무과 제외)과 소방재난본부는 가입 제외

※ 시의원은 향후 행안부 지침(보험사 협의)에 따라 추진 검토

- 가입방법 : 행정안전부 및 공무원연금공단 통합계약 참여
- '20년 소요예산 : 93,470천원(1인 1만원 범위 내, 상수도사업본부 별도)

협조 요청사항 : 보험료 93백만원 반영요청

○ 요청내역

(단위 : 천원)

부서명	세부사업명	예산(안)	요구액	수정(안)	비고
인력 개발과	직원 후생복지 지원	2,446,515	93,470	2,539,985	▶ 공공운영비 93,470(0→93,470) - 전직원 책임보험 93,470(0→93,470)

※ 다만, 서울시의원, 서울시립대학교의 대학회계직원(131명), 공무원의 경우 가입에 대한 기준이 불명확하여 가입 유무에 대한 기준 마련이 필요하다고 하겠음.

**참고자료**      **공무원 책임보험 주요내용(안)**

구 분				주요내용		
가입기간				'20.1.1~'20.12.31		
보 장 범 위	민사	경과실	소송비용 손해배상	2천만원 한도		
		고의 중과실	소송비용 손해배상	미보장		
	형사	무죄	기소 전 기소 후	방어비용 소송비용	500만원 심급별 500만원	2천만원 한도
		유죄	기소 전 기소 후	방어비용 소송비용	미보장	
	보장횟수 제한				1인당 연간 3회	
	보장하지 않는 손해		민사	고의 및 중과실, 피보험자의 손해, 공무수행과 관련 없는 행위 등		
		형사	유죄판결 확정시, 성범죄, 음주운전 등 사회적 비난 가능한 죄 등			
보험금 지급시기		민사	보험금 청구 시			
		형사	기소 전	보험금 청구 시		
			기소 후	무죄 확정 후		
보험금 환수				1. 보험금을 지급받은 후 민·형사 판결 등 에 따라 해당 사건이 책임보험 약관상 보상 하지 않는 손해에 해당하는 경우  2. 보험금을 지급받은 후 민·형사 판결 등 에 따라 원고로부터 보험금과 중복되는 소송비용을 지급받는 경우		

과. 퇴직공무원 참여 (3개)사업 관련

- 행정국에서는 서울시 퇴직공무원들의 전문성과 경험을 활용하여 대시민 행정서비스를 향상시키기 위해 “시청사 명예시민안내관 운영”(1억3천4백만원), “퇴직공무원 참여 시정모니터링”(6천4백만원), “퇴직공무원 참여 민원상담관 운영”(2억2천2백만원) 총 3개 사업에 전년(4억 3백만원)대비 4% 증액한 4억 2천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈퇴직공무원 참여 사업 세부 예산〉

〈단위 : 천원〉

정책/단위/세부사업별	2018년	2019년	2020년	2019년대비	
				증 감	비율(%)
퇴직공무원 참여 사업	391,763	403,490	419,917	16,427	4.0
시청사 명예시민안내관 운영	122,263	133,990	133,861	△129	△0.1
퇴직공무원 참여 시정모니터링	59,500	59,500	64,401	4,901	8.2
퇴직공무원 참여 민원상담관 운영	210,000	210,000	221,655	11,655	5.6

서울특별시 시우회

- 명 칭 : (사)서울특별시 시우회
- 설립목적 : 회원 상호 간 친목과 복지증진 도모 및 시정발전 기여
- 설립일시 : 1986. 4. 24.
- 소재지 : 서울 마포구 만리재로 15, 1209(공덕동, 제일빌딩)
- 회원수 : 10,350명('19. 9. 30. 기준)
- 회장단 : 4명
  - 회장 : 우\*\*\*
  - 부회장 : 김\*\*, 최\*\*, 나\*\*
- 관련조례 : 서울특별시 시우회 육성 및 지원에 관한 조례

- 행정국은 퇴직공무원 서울시정 참여 사업은 서울시의 주요 시책사업에 행정경험이 많은 퇴직공무원을 활용하여 시정참여 기회를 확대하고 생활시정과 밀접한 주요 정책사업을 시민의 입장에서 추진함으로써 시정발전 및 공익 실현에 이바지할 것으로 보고 있음.
- 동 사업은 비교적 예산이 적게 투입되는 사업이라고는 하나 운영결과나 개선사항 등에 효과 검증 절차 없이 전례답습적으로 예산을 편성·집행하고 있어 풍부한 행정경험을 가진 인적 자원을 충분히 활용하지 못하고 있는 것으로 보여지는 등 서울시는 물론 개인에게도 낭비적 요소가 많은 바, 행정국은 단순반복적인 운영 형태에서 벗어나 퇴직 공무원을 활용한 사업들이 서울시정 발전에 기여함으로써 내실 있는 사업으로 운영될 수 있도록 하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.
  - 퇴직공무원 참여 사업중 ‘퇴직공무원 활용 시정모니터링 사업’의 경우는 매년 12개 사업을 선정해서 진행하고 있으나, 사업선정·관리운영 및 모니터링 결과 활용 등에 대해서는 각 부서에서 추진하여 효과성 검증을 할 수 없는 구조인 바, 행정국의 적극적인 관심과 제도 개선을 통해 예산낭비 요소를 제거 할 필요가 있다고 하겠음.

## 사 업 개 요

### □ 근거 및 기간

- 추진근거 : 서울특별시 시우회 육성 및 지원에 관한 조례 제2조(사업 등)  
제2호 : 시정모니터링 활동 및 시정협조·홍보사업
- 추진기간 : 2019. 2. ~ 12.
- 참여대상 : 서울시 퇴직공무원 141명 참여(연인원 1,688명)
- 사 업 비 : 59,280천원(예산 : 59,500천원)
- 예산과목 : 행정국 총무과, 행정지원체계 강화, 행정관리 지원,  
퇴직공무원 활용 시정모니터링, 사무관리비

- 특히, 최근 3년간 진행된 시정모니터링 사업 12개중 ‘공공시설 유희공간 민간 운영 현장 모니터링’을 포함 3개 사업은 개선사항 등을 사업 전년도 개선사항과 동일하게 적시하고 있는 바, 관리운영에 대한 점검 및 효과성 검증과 예산감액 등을 포함한 종합적인 관리와 개선이 요망된다고 하겠음.

[2017년·2018년 퇴직공무원 모니터링 운영결과 및 조치사항]

연도	사 업 명 (부서명)	추진결과	개선사항 (조치결과)
2017	중앙정류소 시설물 유지관리 실태점검 (교통운영과)	○ 시설물 유지관리 상태 확인: 버스정류소 시설물 노후 및 파손·청소 상태, 시설 이용에 대한 시민 불편사항 점검	○ 서울시 전역 중앙정류소 (환승센터 포함, 12개 축노선 356개소) 유지관리 실태를 점검하여 시민 불편사항을 최소화
2018	중앙정류소 시설물 유지관리 실태점검 (교통운영과)	○ 시설물 유지관리 상태 확인 : 버스정류소 시설물 노후 및 파손·청소 상태, 시설 이용에 대한 시민 불편사항 점검	○ 서울시 전역 중앙정류소 (환승센터 포함, 12개 축노선 356개소) 유지관리 실태를 점검하여 시민 불편사항을 최소화
2017	의약품 등 유통관리 실태 모니터링 (보건의료정책과)	○ 안전상비의약품 판매업소 약사법 준수사항 이행 점검 ○ 시중 유통 의약품 수거, 품질 검사 후 부적합 품목 폐기 등	○ 안전상비의약품 판매자의 불법행위 사전예방 및 부적합 의료기기·의약품 수거·폐기로 시민의 의약품 사용안전성에 기여
2018	의약품 등 유통관리 실태 모니터링 (보건의료정책과)	○ 안전상비의약품 판매업소 약사법 준수사항 이행 점검 ○ 시중 유통 의약품 수거, 품질 검사 후 부적합 품목 폐기 등	○ 안전상비의약품 판매자의 불법행위 사전예방 및 부적합 의료기기·의약품 수거·폐기로 시민의 의약품 사용안전성에 기여
2017	공공시설 유희공간 민간운영 현장 모니터링 (자치행정과)	○ 시설·물품의 유지·관리, 보완 관리, 청결유지, 화재예방 등 ○ 민간운영 수탁자의 상시근무 및 운영상의 애로사항 확인	○ 시구 공동협력사업 평가결과로 활용하여 공공시설 유희공간 정책방향 보완 설정 ○ 민간운영 우수사례벤치마킹기회 제공
2018	공공시설 유희공간 개방 현장점검 (자치행정과)	○ 시설·물품의 유지관리, 보완 관리, 청결유지, 화재예방 등 ○ 민간운영 수탁자의 근무실태 및 운영상의 애로사항 확인	○ 시구 공동협력사업 평가결과로 활용하여 공공시설 유희공간 정책방향 보완 설정 ○ 민간운영 우수사례벤치마킹기회 제공

#### 하. 공무원 주택전세자금 지원

- 행정국에서는 서울시 무주택공무원의 주거생활 안정을 위해 주택 전세 자금을 지원하고 직원임대아파트를 운영하여 직원 후생복지 증진을 위해 전년(69억 1천 4백만원)대비 89.7% 증액한 131억 1천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄 (단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	
	본예산	최종예산 (A)			(B-A)*100/A
계	6,914,400	6,914,400	13,114,400	6,200,000	89
공공운영비	114,400	114,400	114,400	0	0
민간융자금	6,800,000	6,800,000	13,000,000	6,200,000	91

〈 주택전세자금 융자금 지원내역〉 (단위 : 명, 천원/(19.11 기준))

연도	예산	집행률	선정 인원	지원현황		미회수금액	
				인원	금액	인원	금액
2019년	6,800,000	92.5	86	80	6,287,000	3	159,000

- 공무원 주택전세자금 지원은 전년 대비 지원금액이 62억원이 증액된 바, 단순히 예산 증액뿐만 아니라, 주택전세금 융자금 지원에 대한 직원들의 수요 및 만족도 조사와 더불어 융자금 지원 이외에 융자금 이자 지원 등이 직원들의 주거지원에 도움이 되는지 여부에 대한 검토 등을 통한 다양한 지원 방안마련도 강구해 볼 수 있을 것으로 사료됨.

- 특히, 민간융자금의 경우, 신청대비 선정 경쟁률이 치열해 지고 있는 실정을 감안한 예산 편성 및 지원에 대한 검토가 필요할 것으로 사료됨.

〈민간융자금 집행내역〉

(19.11 기준, 단위 : 명, 천원)

연도	예산	집행률	신청현황		선정인원	지원현황		경쟁률 (신청인원/ 선정인원)	지원비율 (신청금액/ 지원금액)
			신청인원	신청금액		지원인원	지원금액		
2016년	3,800,000	100%	129	7,474,000	70	68	3,800,000	1.8:1	50.8
2017년	3,800,000	100%	85	5,048,000	69	69	3,800,000	1.2:1	75.3
2018년	5,800,000	100%	226	18,593,000	81	88	5,800,000	2.6:1	31.2
2019년	6,800,000	92.5	261	20,196,495	86	80	6,287,000	4.1:1	33.7

- 한편, 서울시 임대아파트의 입주 및 전세금 지원과 관련하여 공무원 채용형태에 따른(일반직, 임기제 등) 차별적 요소가 발생하지 않도록 하는 균형 있는 예산 편성과 집행이 요망된다고 하겠음.

〈무주택 전세금 임기제 공무원 응자현황〉

(단위 : 명, 천원/(19.11. 기준))

연도별	계	2017년	2018년	2019년
임기제	34	5	13	16
지원금액	2,333,000	280,000	883,000	1,170,000

〈서울시 임대아파트 임기제 공무원 입주현황〉

(당해년도 입주기준, 단위 : 명/(19.10.30기준))

3년 총계		2017년		2018년		2019년	
입주인원	임기제	입주인원	임기제	입주인원	임기제	입주인원	임기제
40	4	10	-	18	2	12	2

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----