

# 주요 업무 보고

---

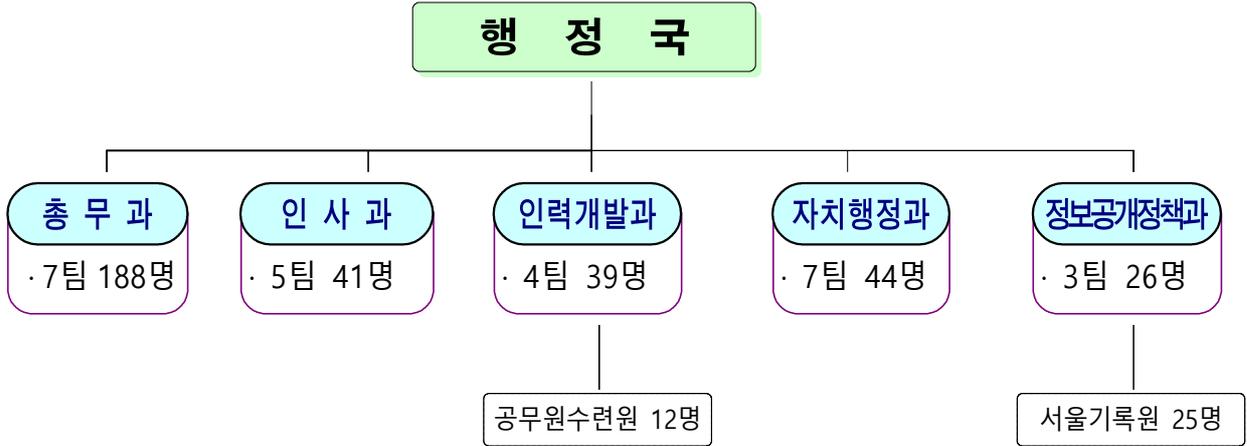
2020. 10. 28.

행 정 국

# I. 일반 현황

□ 조직·인력 : 5과 2사업소 375명

(’20.9.30. 기준)



- 사단법인 서울시자원봉사센터('06.1.18설립) - 2부 5팀 32명  
- 자원봉사자 관리·교육, 자원봉사활동 지원 등

## □ 과별 담당업무

부 서	주 요 업 무
총 무 과	· 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 · 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인 사 과	· 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 · 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리
인 력 개 발 과	· 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 · 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자 치 행 정 과	· 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 자치회관 지원 · 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정 보 공 개 정 책 과	· 정보공개제도 운영, 정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집 기록관·기록문화관 운영, 업무관리시스템 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서 울 기 록 원 (4급사업소)	· 중요기록물 보존·관리, 기록물 전시 및 열람 등 대시민서비스 제공 · 관할공공기관(시, 자치구 등) 기록관리 정책수립 및 지도점검 등

## □ 세입·세출 예산현황

### ○ 세입 총괄

(‘20.9.30. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2020 예산현액	2019 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	2,202,479,338	9,143,685	2,193,335,653	23987.4%	2,203,694,441	100.1%
세 외 수 입	12,947,909	3,124,507	9,823,402	314.4%	15,054,132	116.3%
경상적세외수입	1,263,973	1,199,040	64,933	5.4%	510,382	40.4%
공유재산임대료	541,636	456,787	84,849	18.6%	104,771	19.3%
기 타 사 용 료	486,767	524,772	△38,005	△7.2%	178,896	36.8%
재활용품수거관매수입	10,790	17,930	△7,140	△39.8%	3,040	28.2%
기 타 사 업 수 입	20,257	22,420	△2,163	△9.6%	14,705	72.6%
이 자 수 입	204,523	177,131	27,392	15.5%	208,970	102.2%
임시적세외수입	11,683,936	1,925,467	9,758,469	506.8%	14,543,750	124.5%
자치단체간부담금	5,328,264	1,237,414	4,090,850	330.6%	5,261,439	98.7%
변상금 및 위약금	25,160	18,874	6,286	33.3%	4,315	17.2%
불용품 매각대	15,055	11,864	3,191	26.9%	6,660	44.2%
시·도비 반환금 수입	153,575	124,240	29,335	23.6%	678,977	442.1%
기 부 금	2,000	0	2,000	순증	0	0.0%
그 외 수 입	6,133,321	512,370	5,620,951	1097.0%	8,519,720	138.9%
지 난 연 도 수 입	26,561	20,705	5,856	28.3%	72,639	273.5%
국 고 보 조 금	2,185,739,109	2,327,178	2,183,413,131	93822.4%	2,185,739,109	100.0%
보 전 수 입 등	3,792,320	3,692,000	100,320	2.7%	2,901,200	76.5%

### ○ 세출 총괄

(‘20.9.30. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2020 예산현액	2019 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
계	6,507,154,245	3,769,995,131	2,737,159,113	72.6%	5,792,738,581	89.0%
사 업 비	2,674,724,877	134,005,739	2,540,719,137	1896.0%	2,621,752,745	98.0%
총 무 과	39,368,374	25,146,726	14,221,648	56.6%	28,377,366	72.1%
인 사 과	8,446,518	6,451,352	1,995,166	30.9%	5,484,260	64.9%
인 력 개 발 과	71,182,049	56,359,288	14,822,761	26.3%	45,481,618	63.9%
공무원수련원	827,577	846,644	△19,067	△2.3%	486,817	58.8%
자 치 행 정 과	2,536,334,723	34,411,974	2,501,922,749	7270.5%	2,531,219,968	99.8%
정 보 공 개 정 책 과	13,529,808	5,344,024	8,185,784	153.2%	7,583,022	56.0%
서 울 기 록 원	5,035,828	5,445,731	△409,903	△7.5%	3,119,695	61.9%
행 정 운 영 경 비	126,214,496	123,333,454	2,881,042	2.3%	93,716,919	74.3%
조 정 교 부 금	3,706,209,885	3,512,655,938	193,553,947	5.5%	3,077,268,917	83.0%
반 환 금 및 기 타	4,987	0	4,987	순증	0	0.0%

## □ 자치구 · 동 행정여건

(’20. 9. 30. 기준)

### 총괄

- ▶ 면적 ----- 605.25km<sup>2</sup> (전 국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,721,429명 (4,384천 세대)
- ▶ 조직 ----- 25자치구 425동 (12,785동, 96,063반)
- ▶ ’20년 예산 ----- 17조 5,027억원 (재정자립도 평균 28.4%)

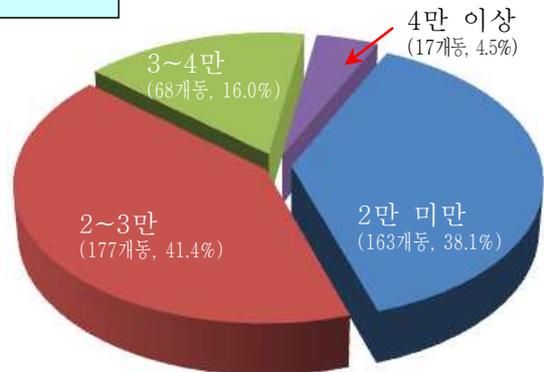
### ○ 인구 현황

**자치구별** - 평균 389천명 (175천세대)



- ※ 최대 - 송파구 67만명 (281천세대)
- 최소 - 중 구 13만명 (64천세대)

**동별** - 평균 23천명 (10,333세대)



- ※ 최대 - 은평구 진관동 (57,381명)
- 최소 - 강동구 둔촌1동 (261명)

### ○ 행정 인력 : 정원 35,690명(자치구 평균 1,428명)

- 구청(25) : 정원 26,353명 (평균 1,054명)

- 동 주민센터(424) : 정원 9,337명 (평균 22명)

※ 둔촌주공아파트(둔촌1동) 재개발에 따라 둔촌1동 주민센터와 둔촌2동 주민센터 통합

### ○ ’20년 예산규모 : 17조 5,027억원 (자치구 평균 7,001억원)

※ 최대 - 강남구 1조 162억원, 최소 - 종로구 4,683억원

◆ 조정교부금 : 3조 7,062억원(’20년 본예산 3조 2,869억원 대비 12.8% 증)

## II. 정책목표 및 추진전략



### 개인과 조직의 상생행정



일·성과 중심 가점제도 개선  
장기근무자 특전 부여

모두가 행복한 일터 조성  
공무직 급여관리 체계화

최고수준 직원 후생복지  
청사확보·근무환경 개선

맞춤형 직장교육 지원  
직원 글로벌 역량 강화



### 시와 자치구의 협력행정



찾동 핵심기반 강화  
주민자치회 확산·내실화

자치구 균형발전을 위한  
합리적 조정교부금 운용

민생돌봄 현장방문  
시·구 소통협력 강화

시민직결 사업 성과제고  
시·구 공동협력사업 추진



### 시민과 함께 소통행정



시민생활 속 아카이브  
서울기록원 정착

민주화운동기념관건립  
4·16 세월호 추모행사

북한 이탈주민 지원  
대학생 인턴 시정참여

맞춤형 시정정보 제공  
열린광장 및 청사 운영

# Ⅲ. 주요 업무 현황

---

## 1. 사람과 조직이 함께 성장하는 일터 조성

---

- ① 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선
- ② 모두가 행복한 일터 조성
- ③ 공무원 급여관리시스템 구축
- ④ 직원 후생복지 제공
- ⑤ 공무원 주거안정기금 설치
- ⑥ 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성
- ⑦ 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성
- ⑧ 근무환경 개선 및 청사 확보 추진
- ⑨ 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

## 2. 참여와 균형의 지방자치 구현

---

- ① 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용
- ② 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화
- ③ 시 - 자치구 공동협력 사업 변경 추진

## 3. 시민 생활밀착형 행정서비스 제공

---

- ① 지속가능한 '찾동'을 위한 핵심기반 지원
- ② 서울기록 수집 확대 및 대시민 서비스 제공 내실화
- ③ 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공
- ④ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

## 4. 시민의식 제고 및 함께 서울 구현

---

- ① (가칭)서울시 민주화운동 교육센터 조성
- ② 4·16 세월호 6주기 추모행사 및 기억공간 운영
- ③ 북한이탈주민 지원 및 관리체계 강화
- ④ 시민 중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

# 1. 사람과 조직이 함께 성장하는 일터 조성

① 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선

② 모두가 행복한 일터 조성

③ 공무원 급여관리시스템 구축

④ 직원 후생복지 제공

⑤ 공무원 주거안정기금 설치

⑥ 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

⑦ 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성

⑧ 근무환경 개선 및 청사 확보 추진

⑨ 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

# 1

## 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선

- ◆ 일과 성과중심의 성과보상 체계를 개선하여 평가·보상의 명확성 제고
- ◆ 인사특전을 통한 장기근무를 유도하여 업무 자부심과 전문성 강화

### □ 일·성과 중심으로 가점제도 개선

#### ○ 실적가점 제도 내실화 → 일·성과 중심의 성과보상 체계 확립

- 탁월한 업무실적이 있는 직원에게 실적가점을 부여하여 가점 변별력 확보

<b>기 존</b>	(부여인원) 600명(현원 3%) (점수부여) 4등급, 최대 0.9점 (사업당 인원) 1~5명	➔	<b>개 선</b>	(부여인원) 150명(현원 1%) (점수부여) 3등급, 최대 0.6점 (사업당 인원) 1명
------------	--	---	------------	--

- 엄정한 평가 운영으로 평가·보상의 명확성 제고

▷ 실적가점 신청 자격 강화(동일직무 1년 이상 수행) 및 공동신청 폐지

#### ○외국어가점 재정비 → 실제 외국어 능통자에게만 가점부여

- 외국어가점 기준 상향 : 업무활용 가능수준 이상만 가점을 부여하고 가점규모 축소

<b>기 존</b> (토익 기준)	700 이상	0.25	➔	<b>개 선</b> (토익 기준)	900 이상	0.12
	640 이상 700 미만	0.15			800 이상	0.05
	595 이상 640 미만	0.05				

- 행정환경 변화를 반영하여 OPic, 토익스피킹 등 말하기 시험 추가

### □ 기피·격무부서 장기근무자에 대한 인사특전 부여

#### ○ 핵심사업 및 기피·격무부서 근무자 중심, 특별승급 최대 40명까지 확대

<b>'19년 시범 추진</b>	➔	<b>'20년 확대 추진</b>
· 대상 : 3년 이상 전문관(5%) 및 시책사업추진 공무원 등(95%) · 규모 : 17명		· 대상 : 핵심사업 수행 및 기피·격무부서 근무 공무원 · 규모 : 40명 이내

#### ○ 우수인력 배치, 우선적 결원 보충

#### ○ 승진·전보·교육·후생복지 우대, 전문관 신청 시 우선 선정

## 2

## 모두가 행복한 일터 조성

### ◆ 장애인·공무직·임기제공무원에 대한 지원강화로 조직 소속감 향상

#### □ '장애인' 공무원 자립역량 강화 및 적합직무 발굴

- 근로 지원인 및 보조공학기 지원을 통한 원활한 업무수행 가능
  - 중증장애인 근로지원인 지원 : 7명('17년)→8명('18년)→13명('19년)→15명('20.9월)
  - 보조공학기기 지원 : 19명 46백만원('18년)→21명 48백만원('19년)→ 12명 28백만원('20.9월)
- 직장내 장애인 인식개선 교육으로 장애 직원에 대한 이해 제고
  - 청각장애인공무원 교육 시 수화통역사 및 속기사 지원
- 장애인 공무원에 적합한 직무 발굴 및 배치
  - 직무코디네이터 상담을 통한 맞춤형 직무 배치(장애인공무원 업무경력, 장애특성 등)

#### □ '임기제' 공무원의 소속감 향상을 위한 지원 확대

- 성과가 탁월한 임기제 공무원 기간연장 제도 시행('18년 10월)
  - '20.9 현재 연장심사 대상 임기제공무원 160명중 145명이 5년 연장
- 시간선택제 임기제공무원 '글로벌 정책체험 단체 연수' 참가 자격 부여
  - 자격기준 : 훈련 후 잔여임기 1년 이상자 ('20년 첫 시행)

#### □ '공무직' 사기양양을 위한 후생복지 지원 확대

- 일과 가정 양립을 위한 여가활동비 지원 항목 신설('21.)
  - 일반휴양시설 이용료(1인당 연 10만원), 문화 바우처(1장당 6천원/최대5매) 지원
- 사고 발생 시 생활 안정 지원을 위한 단체보험 보장내용 강화('21.)
  - 생명·상해 단체보험 약정액 상향('20년 : 1억원 → '21년 : 2억원)

### 3

## 공무직 급여관리시스템 구축

- ◆ 공무직 복무관리 및 급여수당 지급업무의 정확성과 신뢰성 제고
- ◆ 공무직 복무, 급여관리 일원화로 체계적인 노무관리 가능

### □ 추진개요

- 추진근거 : 「서울특별시 공무직 채용 및 복무 등에 관한 조례」 제14조
- 사업기간 : '20.2월 ~ '21.5월
- 주요내용 : 공무직 복무·급여체계 시스템 및 행정시스템 연동체계 구축
- 사업예산 : 894,529천원

### □ 추진현황

- 시스템 개발계획 수립 및 분야별 사업자 선정 : '20. 2. ~ 5.
  - 개발용역((주)휴메카정보통신), 감리용역((주)아이삭)
- 시스템 실사용자 요구 반영 등을 위한 현장조사 실시 : '20. 6. ~ 7.
  - 공무직 사용기관(60개) 대상 복무형태, 급여체계 등에 대한 조사 및 의견 청취
  - 조사내용 및 요구사항 분석을 통한 시스템 개발·운영방향 설정
- 시스템 설계 및 운영방향 컨설팅 : '20. 7. ~ 9.
  - 메뉴 및 화면 구성, 타 시스템 연동체계 등 설계
  - 개발 후 시스템 조기 정착 및 활용률 제고 방안 마련을 위한 컨설팅 추진
  - ※ 설계내역 적정성 등에 대한 감리(9.28~10.7)



### □ 향후계획

- 시스템 개발 및 테스트 : '20.10. ~ '21. 3.
- 담당자 교육 및 시범운영 : '21. 4. ~ 5.
- 정식 오픈 : '21. 5월 말 예정

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
공무직 급여관리시스템 구축	894,529	870,589	560,913	97.3%	62.7%	598,838천원	66.9%

# 4

## 직원 후생복지 제공

- ◆ 다양한 여가 활동 지원 확대를 통해 일과 가정이 양립하는 근무환경 조성
- ◆ 직원 후생복지 증진을 통한 사기진작 및 업무능률 향상

### □ 사업개요

- (여가활동) 속초수련원 증축, 연수원 이용편의 제고, 동호회 등 지원
- (후생복지) 전세자금 지원확대, 전 직원 책임보험 가입, 단체보험 보장강화 등

### □ 추진현황

#### ○ 부족한 연수시설 확충을 위한 속초수련원 증축 사업 추진

- 증축규모 : 지상4층, 지하2층, 연면적 9,989㎡
- 세부시설 : 객실(53실), 연수시설(대강당, 세미나실 등), 편의시설(주차장 등)

#### 〈 '20년 속초수련원 증축 추진내역 〉

- ◆ 관계기관 협의 : '20. 7월
- ◆ 개발행위허가 등 허가사항 협의 : '20. 8월
- ◆ 기본 및 실시설계 준공(도기본) : '20. 11월
- ◆ 공사착공(도기본) : '21. 상반기



#### ○ 노후물품 교체 및 시설개선으로 연수원 이용편의 제고

구분	합계	속초	서천	수안보
시설	○ 665백만원	○ 121백만원 - 객실창호·도배, 발코니타일 수중모터설치 등 교체공사	○ 514백만원 - 객실 현관문, 천장마감재, 전화 교환기 교체 공사 등	○ 30백만원 - 노천탕 마감재 교체공사
물품	○ 310백만원	○ 27백만원 - 냉난방기, 열화상카메라, TV, 소독제, 객실주방 소모품 등	○ 232백만원 - 냉난방기, 침구류, 접시세트, 소독제, 진공청소기 등	○ 51백만원 - 보행청소기, 식탁, 침구류, 주방용품, 소독제 등
교육 등	○ 총12회 ○ 연수원장 장례의	○ 2회(자체교육)	○ 3회(자체 2, 외부 1)	○ 7회(자체 4, 외부 3)

○ **직원 이용 수요 반영 법인콘도 확충 및 여가 활동 지원**

- 직원 선호도 고려 법인콘도 추가구입 : 240구좌(7,200박)→254구좌 구입(7,620박)
- 직원 동호회(76개 2,986명) 활동 지원 : 행사지원비, 물품구입비, 강사료 등
- 공연·문화 바우처(1인 10매 60천원), 1박2일 가족캠프(제1차) 운영(1월 스카프 가족포함 440명 참여)

○ **무주택공무원 주거안정 지원 강화**

- 전세자금 지원 규모 대폭 확대('19년 68억→'20년 130억), 최대 1억원(이자율 1%)
- 상반기 93명 65억원 지원 / 하반기 94명 선정, 9.30 기준 57명 39억원 지원

○ **직무수행의 안정성을 위한 전 직원 책임보험 가입·운영**

- 보장대상 : 직무수행과 관련하여 손해배상·형사소송을 당한 직원
- 보장범위 : 방어·소송비용, 손해배상액 1건당 3천만원 내(1인당 총3회)
  - ▶ 민사 : 공무원의 경과실로 발생한 변호사 선임비용, 소송비용과 손해배상액
  - ▶ 형사 : 무죄인 경우에 한해 변호사 선임비용, 소송비용
- 지원현황('20. 9. 현재) : 3개 사건(형사), 19백만원 보험금 지원(변호사 선임 비용)

○ **선택적복지 단체보험 보장 강화**

- 생명·상해 단체보험 보험금 상향('19년 1억 ⇨ '20년 2억)
- 가입대상을 본인에서 배우자까지 확대하여 보장 강화(9월 기준 1,286명 가입)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
속 초 수 련 원 증 축	7,941,434	69,294	48,194	0.8%	0.6%	499,547	6.2%
연 수 원 운 영	6,768,310	4,573,381	4,462,980	67.5%	65.9%	6,720,427	99%
후 생 복 지 지 원	2,269,515	1,599,413	1,599,354	70.5%	70.5%	2,269,515	100%
전 세 자 금 지 원	13,000,000	10,378,000	10,378,000	79.8%	79.8%	13,000,000	100%
책 임 보 험 가 입	94,141	94,141	94,141	100.0%	100.0%	94,141	100%
선 택 적 복 지 운 영	21,329,861	17,676,525	17,697,365	82.9%	82.9%	21,329,861	100%

□ **향후계획**

- '21년 선택적복지 단체보험 보장안 최종 확정 : '20. 12월
- '21년 공무원 책임보험 가입 추진 : '20. 12월

## 5

## 공무원 주거안정기금 설치

- ◆ 일반회계에서 기금으로 전환하여 사업안정화 및 자금 운용의 효율성 도모
- ◆ 소속 공무원의 주거안정 지원을 통해 직무에 전념할 수 있는 환경 조성

## □ 기금 설치 배경 및 필요성

- 최근 서울의 주택 매매·전세가의 급격한 상승으로 주거비부담 가중
- 사업목적 달성을 위해 지속적이고 안정적인 자금 확보(지원) 필요
- 사업 추진 과정에서 환경변화에 대응한 탄력적인 재원 운용 필요

## □ 기금 설치개요

- 기금명 : 「서울특별시 공무원 주거안정기금」  
※ 「주거안정기금 설치 및 운용 조례」 제 297회 시의회 행자위(9.3) 및 본회의 의결(9.15)
- 기금용도 : 무주택 공무원 전세자금 융자 및 기타 주거안정 사업
- 운용규모 : 연 130~180억원 ※ '18~'19년 수요(평균 194억)의 약 90% 수준
- 총조성액 : 750억원

구분	계	기 융자 회수금	일반회계 전입금	이자수입
금액	750억원	266억원	461억원	23억원

- 조성기간 : '21년 ~ '26년

## □ 향후일정

- 기금운용심의위원회 구성 및 '21년 기금운용계획안 수립 : '20. 10월
- '21년 주거안정기금운용계획안 심의 및 의결 : '20. 12월
- 주거안정기금설치 및 운용 : '21. 1월

## 6

# 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

- ◆ 건강위험 요인과 질병의 조기 발견 치료로 직원 건강 수준 제고
- ◆ 마음건강 증진을 통한 행복한 직장환경 조성 및 업무생산성 향상

### □ 사업개요

- (신체건강) 종합건강검진비 지원, 유질환자 지원, 난임·임산부 지원 등
- (마음건강) 힐링센터 운영, 찾아가는 마음건강검진, 심리적 고위험군 관리 등

### □ 추진현황

- 직원 종합건강검진 실시 및 실태분석 ⇨ 맞춤형 건강지원 시스템 구축
  - 종합건강검진비 지원 : 1,620명, 576,950천원 지원
    - ※ 지원금액 : (20,30대) 20만원, (40대) 30만원, (50대 이상) 45만원
  - 건강 DB 구축 : 신체건강(건강검진 결과, 건강생활습관), 마음건강(심리검사결과)
- 유질환자·고위험군 맞춤형 건강관리 지원
  - (만성질환자) 혈압·혈당·복약관리 ⇨ 식습관 상담 및 건강정보제공(32명)
  - (대사증후군) 정기검진(연2회) ⇨ 전문가 상담 및 후속관리 ⇨ 정기적 재검진
- 난임·임산부 직원 지원 강화
  - 난임치료 시술비 지원(1인 연 300만원 한도) : 46명, 69,672천원 지원
  - 임신·출산 직원 산전·산후 방문간호 지원 : 신청 38명, 제공 25명/56회
- 전 직원 대상 우울, 스트레스 등 찾아가는 마음건강검진(7~10월) 실시
  - 조사방법 : 외부 전문 용역기관을 통해 실·국·사업소별 조사원 방문 조사
  - 추진실적 : 현재 8,391명(81.0%) 검진

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
직원 근무환경 개선 추진	981,473	589,301	552,301	60.0%	56.3%	917,677	93.5%
직원 종합건강검진 추진	1,843,520	594,950	587,950	32.3%	31.9%	1,660,000	90.0%

### □ 향후계획

- 찾아가는 마음건강검진 결과 개인별 발송 및 용역 결과 보고 : '20.10월
- '21~'22년 종합건강검진 협약기관 모집 : '20.10월

# 7

## 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성

- ◆ 맞춤형 교육을 통한 시정비전 공유 및 직무역량 강화
- ◆ 글로벌 리딩 도시 서울의 성장과 혁신을 선도할 국제전문가 양성

### □ 사업개요

- 다양한 교육수요 충족을 위한 국내 위탁교육 및 직장교육 실시
- 실무능력을 겸비한 국제전문가 양성을 위한 장·단기 국외훈련 운영

### □ 추진현황

※ 코로나19 상황 지속에 따라 교육훈련은 비대면방식 병행 운영

- 맞춤형 학습지원으로 자기개발 및 전문 역량 향상
  - 장기위탁(5개 기관, 41명), 단기위탁(41개 기관, 382명), 대학·대학원(283명)
  - 사용자 주도 학습기반 조성을 위한 지능형 학습관리 시스템 운영
- 현장중심 직무능력 함양 및 조직 신속적응을 위한 직장교육 활성화
  - 부서별 직장교육(47개 과정) 지원, 학습동아리(84개) 지원
  - 신입자, 타 기관 전입자 등 조직 적응을 위한 멘토링(상반기 448, 하반기 151 커플)
- 자유롭게 외국어를 구사할 수 있는 외국어 전문가 육성
  - 미래인재 양성과정 국제반(15명), 한국외대 평생교육원 통·번역과정(8명)
- 글로벌 인재 양성을 위한 장·단기 국외훈련 실시
  - '21년 국외 훈련자 총 39명 선발 예정(1년 이상 장기 36명, 6개월 미만 단기 3명)
  - 비영어권 학위과정 확대를 위해 비영어권 지원자를 우선 선발하되, 전문가 심층면접, 시정기여도 등을 고려하여 국외훈련 심의위원회에서 최종 선발
  - 훈련성과 극대화 및 시정활용 제고를 위한 훈련과정 체계적 관리
    - ▶ 과제지정(4개 분야 87건), 성과평가(반기1회), 유관보직 근무('20년 100%), 공개 활용('20년 70건, 누적 8,840건)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
국 내 위 탁 교 육	3,597,332	1,998,752	1,998,752	55.6%	55.6%	2,545,752	70.8%
직 장 교 육 활 성 화	738,950	484,997	348,342	65.6%	47.1%	581,342	78.7%
장 기 국 외 훈 련	3,644,544	2,516,220	2,505,379	69.0%	68.7%	3,644,000	99.9%
단 기 국 외 훈 련	1,241,233	-	-	0.0%	0.0%	90,000	7.3%

### □ 추진현황 및 향후계획

- '21년 장·단기 국외훈련자 최종 선발 : '20.11월
- '21년 국내 장기위탁교육 대상자 선발 : '20.11~12월

## 8

# 근무환경 개선 및 청사 확보 추진

- ◆ 서소문1·2청사 사무환경 개선을 통한 쾌적한 근무환경 조성 및 직원만족도 제고
- ◆ 임차청사 안전 해소를 위한 자체청사 확보를 위해 청사신축 준비 착수

## □ 추진현황 및 계획

### ① 서소문1청사 사무환경개선

- 서소문 1동 외장재 노후화로 인한 외벽 리모델링 추진(~'21.6월)
  - 서소문 1동 외벽 노후화로 인한 안전사고 방지 및 근무환경 개선
    - ▶ 외장재 전면교체, 외벽 단열재·BIPV(건물일체형 태양광시스템) 설치
  - '20.5~7월 긴급 보수공사, '20.6~10월 설계용역, '20.11~21.6월 리모델링 공사

#### ◆ (참고) 서소문1청사 전면 리모델링 추진('23~'28)

- 준공 후 45년이 경과되어 건물노후에 따른 시설개선 및 기능보강
- 청사 건축물 내진보강으로 지진 대비 안전한 청사 시설물 확보

- 사무공간 재배치·사무환경개선을 통한 직원만족도 향상 추진 (~12월)
  - 외부청사 입주 부서 및 기존 입주부서 재배치(6개부서 완료, 3개부서 재배치 예정)
  - 부서별 요구사항을 반영한 사무환경개선 및 노후 전기·통신·기계설비 교체
  - 사무공간 재배치를 통한 직원휴게공간 및 공용회의실 마련 병행 추진

#### ○ 서소문1청사 후생동 구내식당 개선 (~'21.2월)

- 복잡한 조리동선으로 인한 안전사고를 방지하고 효율적인 주방운영을 위해 주방동선 전면 재편성(조리실 확장 209㎡→240㎡, 음식물 엘리베이터 설치)
- 식당홀 인테리어 공사로 쾌적한 환경조성(배식동선·식당좌석 재배치 포함)
- '20.9~10월 설계용역, '20.11~21.2월 리모델링 공사

## ② 서소문 2청사 입주 후속조치

- 청사 내 장애인 이동 및 편의증진을 위한 시설 마련
  - 장애인 화장실 추가설치(1개(1층)→2개(1·4층)) 및 부서 출입구 앞 점자판 설치
  - 휠체어 이용 장애인의 이동 편의를 위한 전용 출입구 및 엘리베이터 내 거울 설치
- 청사 안내 및 시정 홍보 등을 위한 키오스크 설치 추진(~12월)

## ③ 청사 신축을 통한 자체 청사 확보 준비

### ○ 청사신축 추진개요

- 사업기간 : '20년 ~ '29년
- 사업위치 : 중구 다동 45-6번지 일대
- 연 면 적 : 약37,000 $m^2$  / 지하4층~지상18층
- 사 업 비 : 약 2,500억원



< 부지위치 >

### ○ 추진일정

- 청사 신축 타당성조사 용역 실시 : '19.12 ~ '20.10월
- 투자심사, 토지보상 협의, 도시계획 변경 등 : ~ '22. 12월
- 국제설계 공모, 기본 및 실시설계, 예산편성 등 : ~ '24. 4월
- 공사착공 및 준공 : '24. 5 ~ '29. 6월

### ※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
서소문 2청사 임차	11,437,660	11,437,660	11,437,660	100%	100%	11,437,660	100%
서 소 문 청 사 사무 환경 전면 개선	5,820,523	982,034	893,534	16.9%	15.4%	5,820,523	100%
청 사 신 축 (타당성 조사 및 기본계획 수립용역)	150,000	127,600	63,800	85.1%	42.5%	127,600	85.1%

# 9

## 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

- ◆ 협업·모바일 기능 강화로 업무효율성 향상 및 신속한 행정처리 지원
- ◆ 노후화된 시스템을 최신 IT기술 시스템으로 전환하여 안정화 도모

### □ 사업(운영)개요

- 사용자 중심의 업무개선을 위한 차세대 업무관리시스템 구축
  - 기 수립한 정보화전략계획을 기반으로 시스템 재구성 및 응용프로그램 개발
  - 시·구 통합검색, 결재시 유관문서 자동제공 등 사용자중심 기능개선 추진
- 모바일 업무관리시스템 구축으로 신속한 의사결정 지원
  - 결재업무 처리 및 현장중심업무(현업근무, 안전점검 등) 행정지원 체계 마련
  - 근무시간외 사용금지 등 모바일시스템으로 우려되는 직원 업무가중 방지병행
- 최신 IT기술을 활용한 ‘종이 없는 시정’ 구현
  - 클라우드 저장소를 활용한 자료 공유 및 모바일 회의체계 구축

### □ 추진현황

- 업체선정 및 계약('20.5.19), 계약기간('20.5.19.~'21.1.28)
- 기능 및 프로세스 정의, PC 및 모바일 사용자화면(UI) 상세설계 완료
- 요구사항 및 기능 검토를 위한 서울시 및 시범자치구 합동회의 실시(9회)
- 클라우드 플랫폼 개발환경 구축 및 시스템 구성도 설계 완료

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률(%)
차세대업무관리시스템 구축	5,529,927	5,107,503	3,442,082	92.4%	62.2%	5,529,927	100%

### □ 향후계획

- 차세대 업무관리시스템(모바일 포함) 개발 : '20.8월 ~ '21.1월
  - 차세대 업무관리시스템 재개발(신규기능, 서울시 특화기능 등)
- 차세대 업무관리시스템 구축 감리용역 추진 : '20.8월 ~ '21.1월
- 클라우드 운영서버 및 클라우드 저장소 구축 : '20.9월~11월

## 2. 참여와 균형의 지방자치 구현

① 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

② 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화

③ 시-자치구 공동협력 사업 변경 추진

# 1 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

- ◆ 시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 재원조정으로 균형발전 도모
- ◆ 모든 자치구의 표준적 행정수준 확보 및 특별수요에 대한 재원 보전

## □ 사업개요

- 근거 : 지방자치법 제173조, 지방재정법 제29조의2 및 3  
서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례 및 시행규칙
- 재원 : 보통세의 22.6%
- 종류 : 일반조정교부금(총액의 90%), 특별조정교부금(총액의 10%)

## □ '20년 조정교부금 규모

(단위 : 억원)

구분	2020 예산			2019 예산			최종예산 기준	
	소계(A)	본예산	추경예산	소계(B)	본예산	추경예산	증감(A-B)	%
합계	37,062	32,869	4,193	35,127	29,769	5,358	1,935	5.5
일반	33,356	29,582	3,774	31,614	26,792	4,822	1,742	5.5
특별	3,706	3,287	419	3,513	2,977	536	193	5.5

## □ 추진현황

- (일반조정교부금) 안정적 자금운용 및 신속집행을 위해 3분기까지 86.0% 교부
- (특별조정교부금) 인프라 확충, 지역경제 활성화 등 자치구 요청사업 및  
코로나 19 등 특별한 재정수요에 지원
  - 코로나 19 확산방지를 위한 방역물품 구입, 임시선별진료소 운영, 의료인력 인건비 등 총 21차, 414.87억원 교부 시행 ('20.9.30 기준)
  - 코로나19 장기화 대비 자치구 방역 현장 수요 선제적 지원

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
조정교부금	3,706,209,885	3,077,268,917	3,077,268,917	83.0%	83.0%	3,706,209,885	100.0%

## 2 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화

- ◆ 시민의 행복한 삶을 위해 민생안전을 촘촘히 살피는 현장시정 구현
- ◆ 시-자치구간 소통과 협력을 통한 시정 성과창출 및 시민 정책체감 제고

### □ '20년 추진 실적 : 총 51회(9월 말 기준) 운영

구청장 면담	구청장 협의회	현장방문	부구청장 회의
4회	13회	18회	16회

### □ 추진 현황

- 돌봄이 필요한 시설, 생업현장 등 민생현장에서 시민과 소통 추진
  - 설맞이 전통시장·복지관 등 방문
- 코로나19 확산에 따른 주요 현장 방역현황 점검
  - 시의성, 시급성 등 고려한 현장방문 추진으로 시책사업 추동력 확보
  - 보건소, 병원, 선별진료소, 학교, 대중교통시설 등 방역현장 점검
- 코로나19에 신속하게 대응하기 위한 시-구 협력체계 강화
  - 구청장협의회, 부구청장회의 등 소통협의체를 통한 공동대책 강구
  - 부구청장 온라인 소통방 운영을 통한 주요사항 실시간 전파 및 공유
- 시-구 소통 증진 및 주요 정책·현안 공유
  - 자치구 주요 숙원사업 해결방안 모색을 위한 시장-구청장 면담 실시

### □ 향후 계획

- 시민 삶과 밀접한 민생·안전 분야 등 현장 방문 추진
- 시와 자치구간 '소통 협의체' 운영을 통한 지역현안 해결방안 모색
  - 구청장협의회, 시장-구청장 면담, 부구청장 회의 등

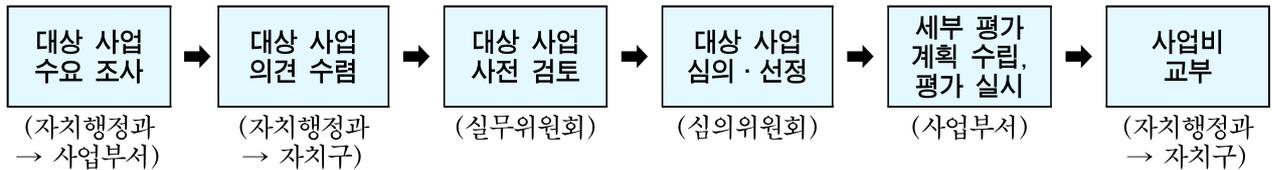
### 3

## 시 - 자치구 공동협력 사업 변경 추진

- ◆ 시민생활과 직결되는 시-자치구 협력필요 핵심사업 위주의 사업성과 제고
- ◆ 코로나19 대응 집중을 위한 '20년 시구공동협력사업 추진방식의 변경 시행

### □ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시 자치구 공동협력사업 운영 조례」
- 추진내용 : 사업부서의 자치구 성과 평가에 따라 공동협력사업비 교부
- 사업규모 : 5개 사업 내외 / 30억원 ※ '19년도 : 12개 사업 / 74억 원
- 심의위원 : 14명 (서울시 3, 자치구 5, 시의원 2, 민간위원 4)
- 사업 추진절차



### □ 변경 추진현황

- (추진 배경) 다중이용시설 방역, 현장 모니터링, 자가격리자 물품 전달, 긴급생활비 지원 등 자치구 직원 업무 과중 및 기존업무 공백 발생 불가피 - 코로나 19 비상상황 장기간 지속전망에 따른 지역사회 감염방지 집중 필요
- (변경사항)

구 분	당 초	변 경
사업비 교부	○ 30억원, 5개 내외 사업 선정 및 평가 후 교부	○ 전액 감 추경, 5개 내외 사업 선정 및 사업비 미교부
평가 방식	○ 자치구 사업시행 관련 시 사업 부서 평가 시행	○ 자치구 자체 평가 실시 (결과지표)

- 선정사업(5개) : 2020 서울 희망 일자리 만들기(일자리정책과), 지역사회 통합복지 체계구축(복지정책과), 서울형 환경·에너지정책 만들기(환경정책과), 성평등하고 부모와 아이가 함께 행복한 서울 만들기(여성정책담당관), 풍수해로부터 안전한 도시 구현(하천관리과)

### □ 향후계획

- 자치구 자체 평가 실시 및 처리결과 공유 : 11월 초

### 3. 시민 생활밀착형 행정서비스 제공

① 지속 가능한 '찾동'을 위한 핵심기반 지원

② 서울기록 수집 확대 및 대시민 서비스 제공 내실화

③ 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공

④ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

# 1

## 지속가능한 '찾동' 을 위한 핵심기반 지원

- ◆ 비상상황 핵심기능 유지, 협치 리더 양성으로 지속가능한 찾동 서비스 제공
- ◆ 주민자치회 확산 및 내실화로 생활민주주의 및 자치분권 확립

### □ 추진방향

- 비상상황 대응력 강화, 인력 정예화 및 동장 역량 강화를 위한 체계적 교육 프로세스 운영
- 공공의 책임과 주민의 결정권 강화로 민·관 협치를 통한 지역사회 발전

### □ 추진현황

#### ① 비상상황 대비 찾동 핵심기능 유지 강화 관련 가이드라인 시행('20.8월)

- 코로나19, 자연재해 등 비상상황 시 대응력 강화를 위한 역할 정비
  - 찾동의 '위기취약주민 보호' 핵심기능 유지·강화, 공동체 대응력 강화 방안
- 공공과 주민의 안전한 접촉(만남) 기능 강화
  - 내방·방문 안전 수칙, 사각지대 고독사 위험 예방 원격모니터링 기능 지원

#### ② 교육 추진체계 정비로 찾동 핵심 기반인 인력 정예화

- 모든 분야를 통합하는 협업적 교육기획 체계로 전환(중장기 계획수립 '20.2월)
  - 각 부서 및 민관 협업의 교육TF 운영으로 이슈 대응력 강화
  - 수강신청, 교육 이력관리 등 시스템 구축 및 인사관리 체계와 연계
- 복지재단 내 찾동교육 전문기구(찾동 미래학교) 설치·운영('20.1월~)
  - 동장 자치역량, 실무자 주민감수성, 정신건강 등 현장필요에 대응하는 교육기획
  - 코로나19 대응 관련 온라인 교육 도입으로 감염예방 및 교육효과 유지

#### ③ 동장 역량 강화를 통한 민주적인 협치 리더 양성

- 동주민센터 기능변화에 따른 "동 단위 협치실행자"로 동장의 역할 정립
  - 지역자원 총량 확대, 주민 자치역량 지원, 고독사 없는 마을 만들기 등
- 동장 교육 강화 및 내실화로 실무 현장에서의 대응력 제고
  - 실무현장 사례공유를 통해 해결사례 경험 등 동장의 역할 및 역량 강화
  - ⇒ 신임 및 주민자치회 전환 동 동장 대상 교육과정 운영(총 8기, 226명 10월~11월)

#### 4 현장 실행력 제고를 위한 인력과 이슈 모니터링

- 현장 상황 확인과 정책 보완을 위한 이슈 모니터링 실시('20.9월~11월)
  - 특정 이슈(보편방문, 정신건강 등) 모니터링, 문제 해결 필요 區 이슈 컨설팅 지원
- 투입된 찾동 인력 현원이 유지되도록 점검 관리 강화
  - 실행계획 대비 동주민센터 배치인력 근무실태 파악, 모니터링 결과공개 등

#### 5 지속가능한 주민자치회 활동을 위한 운영체계 개선

- 주민자치회 관련 조례 제·개정을 통한 제도적 추진기반 강화('20.7)
  - 「서울시 주민자치 활성화 지원에 관한 조례」 제정, 자치구 조례포준안 개정
- 동별 상황에 맞는 유연한 자치활동이 가능하도록 주민선택권 확대
  - 주민총회 개최횟수 자율 선택(연 1회 원칙, 주민자치회 의결로 조정 가능)
  - 주민자치회 도입시기별·역량별 사업예산 탄력적 편성으로 사업부담 해소
    - ※ 1~3년차까지는 주민세 사업 추진, 4년차 이후 시민참여예산 추진 선택 등
- 교육체계 개선을 통한 주민자치위원 역량 강화, 구성 다양성 확보 등
  - 교육시간 확대(선정전 6h → 선정전 6h + 선정직후2h), 현장 중심 교육안 설계
  - 외국인의 주민자치위원 참여 가능, 단체 추천 비율 40%이하 조정
- 다양한 주민자치 모델 적용으로 성과 분석, 민관협치 강화 추진
  - '주민-행정 직접 소통 모델' 시범 적용(4단계 중심), 성과 비교 분석 및 환류
  - 주민자치 지원자로서의 동장 역할 모델 재설계·교육과정 신설(4회, 10월~)
  - 전 자치구 주민자치 우수사례 공유(12월)

#### □ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
찾아가는 동주민센터 추진	2,628,668	2,072,908	1,685,208	78.8%	64.1%	2,590,668	98.5%
자치회관 운영 및 주민자치활성화 지원	16,362,878	15,505,788	15,486,838	94.8%	94.6%	15,675,183	95.8%

## 2

# 서울기록 수집 확대 및 대시민 서비스 제공 내실화

- ◆ 기록콘텐츠 제공 강화, 시민참여프로그램 개선 등으로 기록 서비스 이용 제고
- ◆ 시설 안정기 이후 민간·공공기록물 수집 및 정리체계 고도화에 역량 집중

### □ 추진방향

- 시민과 함께 **모으고·보고·즐기는 프로그램** 확대, 생활 속 아카이브 정착
- 서울 관련 전 영역의 기록수집 및 기록화, 명실상부한 대표아카이브 구현

### □ 추진현황

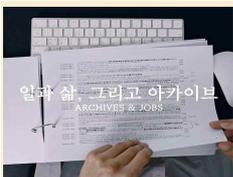
- 市·자치구 30년 이상 중요기록물 인수·정리계획 수립 및 추진
  - (市) 인수·정리대상 기록물 146천권/점 중 110천권/점 인수·정리
  - (區) 이관대상 자치구 선정(강북구, 영등포구) 및 이관 일정 협의('20.10월 중 이관)
    - ※ 자치구 기록 이관절차 : 서면조사 ▶▶▶ 현장조사 ▶▶▶ 이관대상 선정('20. 2개구) ▶▶▶ 이관
- 청도기록물 이관기록 등 주요 시정기록 온·오프라인 서비스 제공
  - '서울기록원 디지털아카이브(SDA)' 대시민 서비스 개시('20.3.2.)
    - ▶ 사진아카이브 및 주택, 도시계획 등 원문 1.4만건과 131만건 목록 온라인 제공
    - ▶ 정보공개 청구를 통해 토지·재산·개발 기록콘텐츠(12,526건) 오프라인 제공 병행
  - 홈페이지와 다양한 소셜 미디어(페이스북, 유튜브 등)를 통한 기록정보 제공
- 코로나19 장기화 대응, 언택트 시민참여 기록문화서비스 운영



- ▶ 5.18 민주화운동 40주년 기념 특별전(넘어넘어진실을 말하는 용기)개최
  - 광주 5월 민중항쟁 기록(문서, 사진, 영상 등)을 아카이브 관점에서 전시
  - ※ 코로나19 확산방지를 위해 소규모 예약으로 오프라인 관람 진행
  - 5.18 TV 및 유튜브 등에 온라인 전시해설 및 전시연계 이벤트 진행



- ▶ 견학 콘텐츠 기획 및 제작, 서울기록원 온라인 견학 진행
  - 담당 연구사별로 업무를 소개하는 형식의 영상 프로그램을 제작·방영
  - 총70분 7개 영상(서고 등 14개실을 그룹화하여 제작)



- ▶ 수요자(시민, 기록전문가 등) 중심 맞춤형 온·오프 교육프로그램 제공
  - (온라인) 기록과 기억에 대한 교양 영상 콘텐츠 기획, 교양강좌 운영
  - (오프라인) 소수 인원을 대상으로 기록관리 시스템 교육 오프라인 진행
- ▶ 초·중등 교육연계 콘텐츠 개발 추진



- ▶ 수집된 시민기록의 다큐멘터리 영상화, 기록문화 확산에 기여
  - 수집기록과 기록활동 정보가 연계된 다큐멘터리 영상 제작('20.7~11월)
  - 시민 기록활동가 이야기를 담은 아카이빙 북 온라인 서비스, 민·관 소통 '플랫폼 역할 수행

- 주제별 기록 수집 및 시민 기록활동 네트워크 지속 발굴, 「서울기록화」 추진
  - 3개 주제(코로나19 언택트 사회, 한강의 역사와 문화, 주거공동체) 기록 수집 진행('20.7.~)
    - ※ 시의성·긴급성 고려 특별수집 1개, 대중성·접근성 등 고려 일반수집 2개 진행
  - 공공·협치·민간 기록활동 네트워크 발굴, 협력체계 구축 추진
    - ▶ 발굴 후보군(100여개) 중 23개 단체 및 개인과 협력체계 구축 관련 의견 교환 중
  - 주제 분류체계 기반 기록수집 및 시민기록활동 네트워크 운영('20.6.~11.)

〈시민의 안정적 관람환경 조성을 위한 자체 방역강화 및 탄력적 운영〉

- ◆ 출입자 발열 체크 및 QR코드 인증, 1일 1회 청사 내·외부 소독 등
- ◆ 시민 안전을 위한 부분 운영 중단(사회적 거리두기 단계별 지침 적용)
  - ※ 1차(2.24~5.5), 2차(5.29~7.21), 3차(8.19~9.26)

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률(%)
계	5,035,828	4,281,061	2,789,021	85%	55%	4,850,408	96%
서울기록원 운영관리	2,299,072	1,884,724	1,383,045	82%	60%	2,253,000	98%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	897,497	850,258	457,758	95%	51%	831,758	93%
서울기록원 기록수집 보존관리	1,107,750	1,035,190	563,229	93%	51%	1,077,362	97%
서울기록원 시민참여프로그램 운영	731,509	510,889	384,989	70%	53%	688,288	94%

□ 향후계획

- 온라인 서울 기록페어 개최, 시민의 기록문화 인식 및 확산 계기 마련(11월)
  - 코로나19 확산방지를 위해 당초 대면행사에서 비대면(온라인 사이트 개설)으로 변경
  - 기록페어 온라인 사이트를 통해 기록활동 및 수집기록 공유·홍보
    - ※ 기록활동 홍보 공간 제공, 수집기록물 온라인 전시, 다큐멘터리 상영, 온라인 토론회 등 진행
  - 시민기록 공유, 기록 활동단체 간의 소통채널 마련 등 기록문화 확산 도모
- 市 본관·서소문 자료(80만 건) 공개 등 주요 시정기록 콘텐츠 서비스 강화
  - 중요기록 상세정보 등 검색서비스 제공(디지털아카이브, SDA)
    - ▶ 市 본관·서소문자료 80만 건 등 이관기록 정리 및 지속적 탑재
      - ※ 기록물 원문내용은 공개범위 검토 후 순차적 제공
  - 과거 서울시 홍보영상 등 영상기록 디지털화 및 온라인 공개(100점)
- 市·자치구 기록물 추가 인수(36천권) 및 정리 본격 추진
  - (인수) 서울시(일반문서:23,869권), 자치구(일반문서:12,000권)
  - (정리) 기록물 검수, RFID태그 부착, 서가배치, 시스템 등록 등(146천권/점)



### 3

## 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공

- ◆ 결재문서 원문공개와 맞춤형 정보제공을 통한 행정운영 투명성 확보
- ◆ 행정정보의 가치증진과 안전한 공개를 통해 시정에 대한 신뢰도 제고

### □ 사업(운영)개요

- 정보 공개량 증가(연 230만건)에 따른 정보소통광장 이용서비스 최적화 구현
  - 통합검색 서비스 고도화, 기간별 인기·이슈 콘텐츠 서비스 신설 등
- 행정정보 원문공개 품질제고 및 개인정보 노출방지 대책 추진
  - 결재문서 공개율 90% 미만 부서 집중관리 및 개인정보 노출 위험 문서 모니터링
- 시민 주요 관심정보에 대해 정기적으로 행정정보 사전공표 추진
- 정보소통광장 페이스북 스토리 콘텐츠 주기적 제공으로 정보 전달력 강화

### □ 추진현황

- 결재문서 공개현황 : ('18) 1,490만건 → ('19) 1,725만건 → ('20.9) 2,015만건
- 결재문서 공개율 평가(분기별) 및 공개율 저조부서 서면교육 실시(2회)
- 개인정보 노출방지를 위한 결재문서 필터링 및 모니터링 실시(190,227건)
- 시민생활과 밀접한 정책 및 대규모 예산 사업정보 등 사전공표 추진(542개 업무)
- 정보소통광장 페이스북 콘텐츠 제작 및 배포(인기결재 문서 등 200건)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
정보소통광장 서비스고도화	871,231	857,263	584,113	98.4%	67.0%	871,231	100%

### □ 향후계획

- 정보소통광장 맞춤형 서비스 기능개선(검색조건 다중선택 등) : ~11월
- 행정정보 등록기능(업무추진비·위원회 정보 등) 재개발 : ~12월

## 4

# 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

- ◆ 다양한 시정 경험을 통한 실무 역량 체험 및 공직사회 이해 기회 제공
- ◆ 참여 대학생의 우수 아이디어 발굴 및 공유를 통한 시정 활용 도모

### □ 사업개요

- 참여인원 : 연 1,048명 (인턴십 198명, 아르바이트 850명)
  - 「대학생 인턴」 선발·운영 - 198명 (겨울방학 99, 여름방학 99)
  - 「대학생 아르바이트」 선발·운영 - 850명 (겨울방학 450, 여름방학 400)
- 근무기간 : 겨울방학 ('20.1~2월) 및 여름방학 ('20.7~8월)

- ▶ 대학생 인턴 : 주 5일(1일 8시간) 8주 근무, 73,720원/1일, 학점 부여
- ▶ 아르바이트 : 주 5일(1일 5시간) 4주 근무, 47,950원/1일

### □ 추진현황

- 「대학생 인턴」 : 업무성과와 개인 역량을 높일 수 있는 환경 조성
  - 2020년 여름방학 인턴십 운영('20.7.6.~8.28.) : 19개 대학, 99명 참여
  - 전공·진로 반영 부서배치, 현장방문·뉴미디어 콘텐츠 제작 등 다양한 실무체험
- 「대학생 아르바이트」 : 실무 체험 등 실질적 도움이 될 수 있도록 운영
  - 2020년 여름방학 아르바이트 운영('20.7.6.~7.31.) : 400명 참여
  - 서류 제출 방법 개선 등 절차 간소화, 비용 절감 및 편의 도모
  - 설문응답에 따라 부서배치 시 거주지·전공 고려, 학생별 적절 업무량 부여

※ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
대학생 인턴	377,534	372,530	372,530	98.7%	98.7%	372,530	98.7%
대학생 아르바이트	1,098,577	981,039	981,039	89.3%	89.3%	994,456	90.5%

### □ 향후계획

- 2021년 겨울방학 인턴·아르바이트 참여자 모집·배치 : '20.11~12월
- 2021년 겨울방학 인턴·아르바이트 운영 : '21. 1~ 2월

## 4. 시민의식 제고 및 함께 서울 구현

① (가칭)서울시 민주화운동 교육센터 조성

② 4.16 세월호 6주기 추모행사 및 기억공간 운영

③ 북한이탈주민 지원 및 관리체계 강화

④ 시민중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

# 1

## (가칭) 서울시 민주화운동 교육센터 조성

- ◆ 미래세대에 민주화운동 정신 및 가치를 공유하고 교육하는 센터 조성
- ◆ 민주화운동 희생자와 유가족을 기리고 지원하기 위한 공간 마련

### □ 사업개요

- 위 치 : 종로구 창신동 일원
- 규 모 : 지하1층, 지상5층, 연면적 712.89 $m^2$  내외
- 세부용도
  - 교육공간 : 희생자 및 가족 등이 자료가 되어 직접 대면하여 독자와 공유 (휴먼라이브러리)
  - 공유공간 : 코워킹 스페이스(유관기관 활동 지원) 및 희생자 트라우마 치료 등 지원
  - 전시공간 : 유품, 구술기록(증언)을 통한 민주화운동 희생자의 삶과 스토리 등 구성
- 소요예산 : 6,393백만원

### □ 추진현황

- 교육센터 건립타당성 설문조사 및 컨설팅 용역 실시( '20. 6 ~ 9)
  - 시민의견 수렴, 조성 및 운영방안, 프로그램 수요 조사 등

※ 예산집행 현황 (단위 : 천원, '20.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	16,500	16,170	0	98%	-	16,170	98%

- 민주화운동 교육센터 조성 기본계획 수립 '20. 8.20.
- 공유재산심의(결과: 적정) '20. 9.17.

### □ 향후계획

- 중앙투자심사, 공유재산관리계획 및 예산편성 '20.11.~12.
- 부지 매매계약 체결 및 소유권이전 '21. 1.~ 10.
- 설계공모(실시설계) 및 시설공사 '21.10.~ '24.2.
- 시범운영 및 개관 '24. 3.~ 4.

- ◆ 세월호 참사를 추모하고 안전의식 고취를 위한 온라인 기반의 행사 추진
- ◆ 안전관련 시민참여 공간 운영을 통해 일상 속 시민 안전의식 정착

## 운영계획

### ○ 세월호 참사 6주기 추모행사 추진

- 행사명 : 세월호참사 기억문화제
- 행사방식 : 코로나19로 인해 '온라인 기반 프로그램'으로 변경하여 추진
- 일시 : '20.10.31(토) 17:00 ~ 19:00 (시청 다목적홀)
- 행사내용 : 토크콘서트, 아티스트 추모공연, 온라인 플래시몹 등
- 소요예산 : 99,946천원

### ○ 기억 및 안전 전시공간 운영

- 운영기간 : '19. 4. 12. ~ '20. 12. 31. ※ 가설건축물 존치기간
- 위치/규모 : 광화문 남측광장 / 면적 79.98m<sup>2</sup>
- 주요구성 : 전시실1(기획전시)·전시실2(영상상영), 시민참여공간(전시·안전 관련 교육공간)
- 추진실적 : '꽃으로 돌아오라' 기획전시('20. 4. 1. ~ )
- 소요예산 : 44,050천원

## 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
세월호 참사 희생자 추모행사	350,000	285,566	57,965	81.6%	16.6%	157,911	45.1%

※ 코로나19 예방을 위해 오프라인에서 온라인 행사로 전환함에 따라 당초 계획보다 행사비용 축소

## 향후일정

- 「기억 및 안전 전시공간」 임시이전 추진 ..... '20.11~12월
  - 변화되는 광화문광장의 조성 추진을 위해 現 기억공간 인근으로 임시이전

### 3

## 북한이탈주민 지원 및 관리체계 강화

- ◆ 경제·사회·문화적 이질감 해소로 북한이탈주민의 안정적 정착 도모
- ◆ 민관협력을 통한 탈북민과의 소통과 화합으로 안정적 지역적응 유도

#### 추진방향

- 서울시민으로 지역사회에 안정적 정착을 할 수 있도록 지원체계 구축
- 자생력 제고를 위한 자립기반 구축 및 건강 유지·증진을 위한 의료지원

#### 추진현황( '20. 9.30 기준)

- 서울시민으로의 조기정착을 위한 경제적 자립기반 조성·지원
  - 지역사회 적응과 정착지원을 위한 지역적응센터 운영지원(4개소)
  - 신규 전입세대 기초생활물품 지원(70만원 상당 가전제품·가구)
- 의료기관 확대(서울의료원·보라매·동부·서남병원)를 통한 종합의료서비스 제공
  - 틀니, 보철 치료 등 무료치과 진료 지원 (250만원 ~ 최대 400만원/인)
  - 감염성 질환 및 대사 증후군 검사 실시 및 고위험군 지원
- 유관기관과 탈북민과의 협력으로 위기가구 발굴, 안정적 지역적응 유도
  - 각종 복지 지원 혜택 정보를 수록한 「북한이탈주민 서울생활 안내서」 배포(4,000부)
  - 지역협의회 운영으로 사각지대 발굴, 민관지원체계 구축('20. 8.개최)
  - 북한이탈주민 취약계층 전수조사 실시(연1회)

#### 예산집행 현황

(단위 : 천원, '20. 9. 30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'20년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
북한이탈주민 정착 지원	1,912,200	1,375,609	1,375,609	72.0%	72.0%	1,912,200	100%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	86,000	86,000	93.5%	93.5%	92,000	100%

## 4

# 시민 중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

- ◆ 청사 시설 개선을 통한 안전한 청사이용 및 시민편의 개선
- ◆ 시민의 일상적인 이용과 행사가 공존하는 시민중심의 광장운영

### □ 추진방향

- 시민 누구나 자유롭게 참여하고 소통하는 ‘서울광장·청사’ 운영

#### 〈'19년도 서울광장 운영 실적〉

- ▷ 114건(전시·문화 공연 30, 집회·시위 6, 캠페인·기념식 등 78)
- ※ 열린광장운영시민위원회(학계, 전문가, 시의원, 공무원 등 13명) 운영 : 분기별 1회

### □ 추진현황

- 서울광장 ‘비움의 날’ 운영(코로나19 상황으로 ‘비움의 날’ 운영 유보)
  - 각종 행사와 시설물 설치 등으로부터 안전하고 자유로운 보행환경 제공
  - 매월 1회 ‘비움의 날’을 운영하여 시민의 일상적 삶과 쉼이 있는 광장 운영
  - ※ 코로나19 확산 방지를 위한 서울광장 사용 제한('20.2.10~10.31)으로 ‘비움의 날’ 운영을 유보하였으며, 향후 코로나19 상황에 따라 시범운영 후 확행 검토
- 본관1층 로비 안내데스크 공간 개선 디자인(안) 마련(10 ~ 12월)
  - 청사1층 사무공간 재배치 계획과 연계한 안내데스크 공간 디자인(안) 마련
    - ▷ 노후 시설물 개선, 전통과 현대가 어우러진 서울상징의 공간 디자인
    - ▷ 청사 방문 시민들의 동선(출입구 → 안내데스크)을 고려한 시 정책 이미지화
    - ▷ 변색 집기교체, 벽면 등 밝은 색 사용으로 전반적인 분위기를 환하게 개선

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
로비 안내데스크 공 간 개 선	20,000	-	-	-	20,000
주 요 일 정		·열린광장위원회 개최(2,3월)	·열린광장위원회 개최(4,5월)	·열린광장위원회 개최(7,8월)	·열린광장위원회 개최(12월) ·안내데스크 공간 조성

# IV. 2020 세입 · 세출예산 세부현황

## □ 세입예산

( '20.9.30. 기준, 단위 : 천원, % )

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
<b>계</b>	<b>2,202,479,338</b>	<b>9,143,685</b>	<b>2,193,335,653</b>	<b>23987.4%</b>	<b>2,203,694,441</b>	<b>100.1%</b>
<b>세외수입</b>	<b>12,947,909</b>	<b>3,124,507</b>	<b>9,823,402</b>	<b>314.4%</b>	<b>15,054,132</b>	<b>116.3%</b>
<b>경상적 세외수입</b>	<b>1,263,973</b>	<b>1,199,040</b>	<b>64,933</b>	<b>5.4%</b>	<b>510,382</b>	<b>40.4%</b>
<b>재산임대수입(공유재산임대료)</b>	<b>541,636</b>	<b>456,787</b>	<b>84,849</b>	<b>18.6%</b>	<b>104,771</b>	<b>19.3%</b>
시청사 임대수입	450,889	425,177	25,712	6.0%	25,329	5.6%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	166	154	12	7.8%	167	100.7%
시직원 상조회	-	-	-	-	4,624	-
한국자유총연맹 서울시지부 사무실 임대료	17,092	15,649	1,443	9.2%	11,765	68.8%
바르게살기운동 서울시협의회 사무실 임대료	8,157	8,291	△134	△1.6%	5,342	65.5%
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	5,925	7,516	△1,591	△21.2%	0	0.0%
서울기록원 공유재산 임대수입	59,407	-	59,407	순증	57,545	96.9%
<b>사용료수입(기타사용료)</b>	<b>486,767</b>	<b>524,772</b>	<b>△38,005</b>	<b>△7.2%</b>	<b>178,896</b>	<b>36.8%</b>
서울광장 사용료 수입	78,616	91,358	△12,742	△13.9%	0	0.0%
다목적홀 사용료 수입	52,621	51,097	1,524	3.0%	0	0.0%
본청사 직원식당 사용료 수입	1,803	1,590	213	13.4%	146	8.1%
후생동강당 사용료 수입	19,600	18,669	931	5.0%	3,749	19.1%
시청사 부설주차장 수입	322,432	351,398	△28,966	△8.2%	163,306	50.6%
지역정압기 설치부지 사용료 수입	11,695	10,660	1,035	9.7%	11,694	100.0%
<b>수수료수입 (재활용품수거판매수입)</b>	<b>10,790</b>	<b>17,930</b>	<b>△7,140</b>	<b>△39.8%</b>	<b>3,040</b>	<b>28.2%</b>
재활용품수거판매수입	10,790	17,930	△7,140	△39.8%	3,040	28.2%
<b>사업수입(기타사업수입)</b>	<b>20,257</b>	<b>22,420</b>	<b>△2,163</b>	<b>△9.6%</b>	<b>14,705</b>	<b>72.6%</b>
시청사 아낀전기 판매수입	20,257	22,420	△2,163	△9.6%	14,705	72.6%
<b>이자수입</b>	<b>204,523</b>	<b>177,131</b>	<b>27,392</b>	<b>15.5%</b>	<b>208,970</b>	<b>102.2%</b>
공무원주택 전세자금 이자수입	201,565	177,131	24,434	13.8%	165,196	82.0%
기타이자수입	2,958	0	2,958	순증	43,774	1479.9%

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
<b>입시적 제외수입</b>	11,683,936	1,925,467	9,758,469	506.8%	14,543,750	124.5%
<b>부담금(자치단체간 부담금)</b>	5,328,264	1,237,414	4,090,850	330.6%	5,261,439	98.7%
통합기록관리시스템 운영 자치구 부담금	5,084,585	993,981	4,090,604	411.5%	5,021,029	98.8%
업무관리시스템 통합유지보수 관련 자치구 부담금	243,679	243,433	246	0.1%	240,410	98.7%
<b>과장금 및 과태료 등</b>	25,160	18,874	6,286	33.3%	4,315	17.2%
서울광장 무단사용 변상금	25,160	18,874	6,286	33.3%	4,315	17.2%
<b>기타수입</b>	6,303,951	648,474	5,655,477	872.1%	9,205,357	146.0%
<b>불용품매각대</b>	15,055	11,864	3,191	26.9%	6,660	44.2%
공용차량 매각대금	15,055	11,864	3,191	26.9%	6,660	44.2%
<b>시·도비반환금수입</b>	153,575	124,240	29,335	23.6%	678,977	442.1%
자치회관 운영보조금 집행잔액 반환금	114,088	47,940	66,148	138.0%	625,728	548.5%
찾아가는 동주민센터 보조금 집행잔액 반환금	39,487	76,300	△36,813	△48.2%	53,249	134.9%
<b>기부금</b>	2,000	0	2,000	순증	0	0.0%
기부금 수입	2,000	0	2,000	순증	0	0.0%
<b>그외수입</b>	6,133,321	512,370	5,620,951	1097.0%	8,519,720	138.9%
그 외수입(총무과)	23,460	-	23,460	순증	2,621,206	11173.1%
징계부가금	4,112	6,455	△2,343	△36.3%	11,883	289.0%
의무실, 치과, 한의원 진료수입	186,885	173,193	13,692	7.9%	111,514	59.7%
자치구직원 수련원 시설 이용료	380,704	289,757	90,947	31.4%	145,418	38.2%
국외훈련자 훈련비 정산금 수입	8,448	23,127	△14,679	△63.5%	0	0.0%
대여학자금 부담금 반환	5,400,000	-	5,400,000	순증	5,404,410	100.1%
공무원 임대아파트 연체료	-	-	-	-	96	-
국내위탁교육훈련비 정산금 등	-	-	-	-	159,387	-
그 외수입(자치행정과)	110,287	-	110,287	순증	50,560	45.8%
폐기기록물 매각대금	19,425	19,838	△413	△2.1%	13,295	68.4%
기타잡수입(기록원)	-	-	-	-	1,950	-
<b>지난연도수입(지난연도수입)</b>	26,561	20,705	5,856	28.3%	72,639	273.5%
지난연도수입	26,561	20,705	5,856	28.3%	72,639	273.5%
<b>보조금</b>	2,185,739,109	2,327,178	2,183,411,931	93822.3%	2,185,739,109	100.0%
<b>국고보조금 등</b>	2,185,739,109	2,327,178	2,183,411,931	93822.3%	2,185,739,109	100.0%
<b>국고보조금 등(국고보조금)</b>	2,185,739,109	2,327,178	2,183,411,931	93822.3%	2,185,739,109	100.0%
북한이탈주민 정착지원	1,316,000	1,258,000	58,000	4.6%	1,316,000	100.0%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	755,000	719,000	36,000	5.0%	755,000	100.0%

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		징수현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
생활공감 정책모니터단 운영	16,800	18,000	△1,200	△6.7%	16,800	100.0%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	0	0.0%	92,000	100.0%
자원봉사센터 민관협력 강화 - 자원봉사보험 가입 서비스	210,238	205,178	5,060	2.5%	210,238	100.0%
재난지원금	2,183,316,571	-	2,183,316,571	순증	2,183,316,571	100.0%
유해매장 추정지 등	32,500	35,000	△2,500	△7.1%	32,500	100.0%
<b>보전수입 등 및 내부거래</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>2,901,200</b>	<b>76.5%</b>
<b>보전수입 등</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>2,901,200</b>	<b>76.5%</b>
<b>융자금원금수입 (민간융자금회수수입)</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>2,901,200</b>	<b>76.5%</b>
공무원 주택전세자금 상환수입	3,792,320	3,692,000	100,320	2.7%	2,901,200	76.5%

## □ 세출예산

( '20. 9. 30. 기준, 단위 : 천원, % )

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
<b>행정국</b>	<b>6,507,154,245</b>	<b>3,769,995,131</b>	<b>2,737,159,114</b>	<b>72.6%</b>	<b>5,792,738,581</b>	<b>89.0%</b>
<b>총무과</b>	<b>42,209,573</b>	<b>27,963,074</b>	<b>14,246,499</b>	<b>50.9%</b>	<b>30,049,458</b>	<b>71.2%</b>
<b>행정지원체계 강화</b>	<b>39,368,374</b>	<b>25,146,726</b>	<b>14,221,648</b>	<b>56.6%</b>	<b>28,377,366</b>	<b>72.1%</b>
<b>물품관리</b>	<b>1,033,499</b>	<b>1,114,488</b>	<b>△80,989</b>	<b>△7.3%</b>	<b>336,514</b>	<b>32.6%</b>
행정장비 구매	1,033,499	1,114,488	△80,989	△7.3%	336,514	32.6%
<b>청사관리</b>	<b>35,991,709</b>	<b>22,681,788</b>	<b>13,309,921</b>	<b>58.7%</b>	<b>26,522,861</b>	<b>73.7%</b>
쾌적하고 안전한 청사관리	30,334,441	18,892,488	11,441,953	60.6%	23,039,304	76.0%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	-	0.0%	242,485	61.8%
청사 녹지대 및 수목관리	367,881	352,832	15,049	4.3%	164,165	44.6%
시청사 청소관리	2,388,241	1,886,305	501,936	26.6%	1,798,606	75.3%
노후 시설물 개선	2,147,210	522,504	1,624,706	310.9%	1,089,658	50.7%
공감과 경청의 문화청사 조성	204,675	481,538	△276,863	△57.5%	79,316	38.8%
시청사 명예시민 안내관 운영	156,861	133,990	22,871	17.1%	109,327	69.7%
시청사 내진보강	-	19,731	△19,731	사업종료	-	-
<b>행정관리 지원</b>	<b>2,343,166</b>	<b>1,350,450</b>	<b>992,716</b>	<b>73.5%</b>	<b>1,517,991</b>	<b>64.8%</b>
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	64,401	59,500	4,901	8.2%	6,398	9.9%
업무택시 운영	250,000	250,000	-	0.0%	165,554	66.2%
시책사업 추진	80,000	80,000	-	0.0%	49,252	61.6%
주요 시정행사 지원	372,441	300,950	71,491	23.8%	207,928	55.8%
세월호 참사 희생자 추모사업	350,000	250,000	100,000	40.0%	57,965	16.6%
퇴직공무원 참여 민원상담관 운영	221,665	210,000	11,665	5.6%	140,155	63.2%
코로나바이러스 감염증-19 확산 예방	800,659	-	800,659	순증	705,425	88.1%
고 박원순 서울특별시 장기관장 추진	204,000	-	204,000	순증	185,315	90.8%
세월호 추모기억 전시공간	-	200,000	△200,000	사업종료	-	-
<b>행정운영경비 (총무과)</b>	<b>2,841,199</b>	<b>2,816,348</b>	<b>24,851</b>	<b>0.9%</b>	<b>1,672,092</b>	<b>58.9%</b>

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
기본경비	2,841,199	2,816,348	24,851	0.9%	1,672,092	58.9%
기본경비	2,841,199	2,816,348	24,851	0.9%	1,672,092	58.9%
<b>인사과</b>	<b>130,978,129</b>	<b>126,159,172</b>	<b>4,818,957</b>	<b>3.8%</b>	<b>97,031,376</b>	<b>74.1%</b>
<b>화합과 사람 중심의 성장인사 운영</b>	<b>8,446,518</b>	<b>6,451,352</b>	<b>1,995,166</b>	<b>30.9%</b>	<b>5,484,260</b>	<b>64.9%</b>
<b>포상관리</b>	<b>1,576,607</b>	<b>1,523,292</b>	<b>53,315</b>	<b>3.5%</b>	<b>587,746</b>	<b>37.3%</b>
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	-	0.0%	359,626	35.6%
정년·명예퇴직자 격려	566,030	512,715	53,315	10.4%	228,120	40.3%
<b>인사관리 운영</b>	<b>6,869,911</b>	<b>4,928,060</b>	<b>1,941,851</b>	<b>39.4%</b>	<b>4,896,514</b>	<b>71.3%</b>
공정하고 합리적인 인사관리 운영	753,984	613,138	140,846	23.0%	432,243	57.3%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	64,800	64,800	-	0.0%	49,738	76.8%
출산휴가 등 대체인력 지원	433,775	299,434	134,341	44.9%	180,806	41.7%
인사전산시스템 운영	77,026	70,878	6,148	8.7%	41,209	53.5%
공무직·공공안전관 노사관리	303,081	152,630	150,451	98.6%	180,302	59.5%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,034,292	4,034,292	-	0.0%	3,162,654	78.4%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	458,875	458,875	-	0.0%	288,649	62.9%
공무직 급여관리 시스템 구축	894,529	-	894,529	순증	560,913	62.7%
<b>행정운영경비 (인사과)</b>	<b>122,531,611</b>	<b>119,707,820</b>	<b>2,823,791</b>	<b>2.4%</b>	<b>91,547,117</b>	<b>74.7%</b>
<b>기본경비</b>	<b>124,260</b>	<b>121,128</b>	<b>3,132</b>	<b>2.6%</b>	<b>77,286</b>	<b>62.2%</b>
기본경비	124,260	121,128	3,132	2.6%	77,286	62.2%
<b>인력운영비</b>	<b>122,407,351</b>	<b>119,586,692</b>	<b>2,820,659</b>	<b>2.4%</b>	<b>91,469,830</b>	<b>74.7%</b>
인력운영비 (통합연금부담금)	122,407,351	119,586,692	2,820,659	2.4%	91,469,830	74.7%
<b>인력개발과</b>	<b>71,369,738</b>	<b>56,451,592</b>	<b>14,918,146</b>	<b>26.4%</b>	<b>45,622,924</b>	<b>63.9%</b>
<b>인적자원 역량 강화</b>	<b>71,182,049</b>	<b>56,359,288</b>	<b>14,822,761</b>	<b>26.3%</b>	<b>45,481,618</b>	<b>63.9%</b>
<b>교육훈련</b>	<b>10,912,003</b>	<b>11,771,336</b>	<b>△859,333</b>	<b>△7.3%</b>	<b>6,285,467</b>	<b>57.6%</b>
장기국외훈련	3,644,544	3,547,291	97,253	2.7%	2,505,379	68.7%
단기국외훈련	1,241,233	2,673,030	△1,431,797	△53.6%	0	0.0%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
공무국외여행 심사위원회 운영	6,000	14,000	△8,000	△57.1%	1,357	22.6%
국내위탁 교육훈련	3,597,332	4,131,974	△534,642	△12.9%	1,998,752	55.6%
직장교육 활성화	738,950	878,950	△140,000	△15.9%	348,342	47.1%
학습조직 운영 지원	90,000	99,243	△9,243	△9.3%	27,606	30.7%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	10,000	20,000	△10,000	△50.0%	0	0.0%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	107,833	94,868	12,965	13.7%	52,500	48.7%
아르바이트대학생 운영	1,098,577	-	1,098,577	순증	980,913	89.3%
서울시정 대학생 인턴십 운영	377,534	-	377,534	순증	370,619	98.2%
지능형 학습통합 관리시스템 구축	-	311,980	△311,980	사업종료	-	-
<b>공무원 복지증진</b>	<b>45,560,302</b>	<b>37,678,490</b>	<b>7,881,812</b>	<b>20.9%</b>	<b>34,704,991</b>	<b>76.2%</b>
선택적 복지제도 운영	21,329,861	20,198,460	1,131,401	5.6%	17,697,365	83.0%
직원 후생복지 지원	2,269,515	2,438,015	△168,500	△6.9%	1,599,354	70.5%
직원 건강관리 프로그램 운영	1,901,800	1,903,200	△1,400	△0.1%	504,306	26.5%
직원 근무환경 개선사업 추진	981,473	727,117	254,356	35.0%	552,301	56.3%
시청직장어린이집 운영	1,500,000	1,360,000	140,000	10.3%	1,498,956	99.9%
직원 자녀 프로그램 운영	313,260	313,260	-	0.0%	149,956	47.9%
부조급여 지급	2,200,000	2,100,000	100,000	4.8%	1,653,332	75.2%
공무원 주택전세금 지원	13,114,400	6,914,400	6,200,000	89.7%	10,407,532	79.4%
대여학자금 부담금	18,933	19,623	△690	△3.5%	17,594	92.9%
공무원 단체업무 추진	87,540	39,540	48,000	121.4%	36,346	41.5%
직원 종합건강검진 추진	1,843,520	1,664,875	178,645	10.7%	587,950	31.9%
<b>수련원 관리사업</b>	<b>14,709,744</b>	<b>6,909,462</b>	<b>7,800,282</b>	<b>112.9%</b>	<b>4,491,160</b>	<b>30.5%</b>
연수원 운영	6,768,310	6,047,715	720,595	11.9%	4,442,966	65.6%
속초수련원 증축	7,941,434	861,747	7,079,687	821.6%	48,194	0.6%
<b>행정운영경비 (인력개발과)</b>	<b>187,689</b>	<b>92,304</b>	<b>95,385</b>	<b>103.3%</b>	<b>141,305</b>	<b>75.3%</b>
기본경비	187,689	92,304	95,385	103.3%	141,305	75.3%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
기본경비	187,689	92,304	95,385	103.3%	141,305	75.3%
<b>자치행정과</b>	<b>6,242,688,776</b>	<b>3,547,207,537</b>	<b>2,695,481,239</b>	<b>76.0%</b>	<b>5,608,566,316</b>	<b>89.8%</b>
<b>일반예산 (타기관지원등)</b>	<b>3,706,209,885</b>	<b>3,512,655,938</b>	<b>193,553,947</b>	<b>5.5%</b>	<b>3,077,268,917</b>	<b>83.0%</b>
자치구교부금	3,706,209,885	3,512,655,938	193,553,947	5.5%	3,077,268,917	83.0%
조정교부금	3,706,209,885	3,512,655,938	193,553,947	5.5%	3,077,268,917	83.0%
<b>시·자치구간 공동협력추진</b>	<b>16,910,880</b>	<b>19,636,657</b>	<b>△2,725,777</b>	<b>△13.9%</b>	<b>15,798,483</b>	<b>93.4%</b>
시·자치구간 공동협력	16,910,880	19,636,657	△2,725,777	△13.9%	15,798,483	93.4%
시·자치구 공동협력사업	-	7,403,100	△7,403,100	△100.0%	0	-
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	16,362,878	11,582,581	4,780,297	41.3%	15,386,535	94.0%
시·자치구간 협력체계 강화	235,800	250,600	△14,800	△5.9%	111,817	47.4%
도로명주소 안내시설 유지관리	312,202	370,426	△58,224	△15.7%	300,132	96.1%
강남구북한이탈주민 공동체성 증진 사업 (시민참여)	-	29,950	△29,950	사업종료	-	-
<b>시민참여를 통한 시민교역 공동행정 구현</b>	<b>13,142,519</b>	<b>14,775,317</b>	<b>△1,632,798</b>	<b>△11.1%</b>	<b>9,140,161</b>	<b>69.5%</b>
<b>시민참여 강화</b>	<b>13,142,519</b>	<b>14,775,317</b>	<b>△1,632,798</b>	<b>△11.1%</b>	<b>9,140,161</b>	<b>69.5%</b>
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	431,400	392,400	39,000	9.9%	191,690	44.4%
북한이탈주민 정착 지원	1,912,200	1,780,200	132,000	7.4%	1,375,609	71.9%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	-	0.0%	81,543	88.6%
자원봉사센터 민관협력 강화 △자원봉사코디네이터 지원·육성	6,174,862	5,792,397	382,465	6.6%	4,734,353	76.7%
자원봉사센터 민관협력 강화 △자원봉사보험 가입 서비스	210,238	205,178	5,060	2.5%	210,238	100.0%
시민 시상제도 운영	89,470	86,490	2,980	3.4%	5,704	6.4%
생활공감 정책모니터단 운영	33,600	36,000	△2,400	△6.7%	758	2.3%
찾아가는 동주민센터 추진	2,628,668	4,520,777	△1,892,109	△41.9%	1,429,777	54.4%
국민운동단체 등 지원	725,000	361,000	364,000	100.8%	448,679	61.9%
제주4370+2 추모문화제	53,520	-	53,520	순증	0	0.0%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
민주화운동 관련자 예우 및 지원	78,000	-	78,000	순증	22,900	29.4%
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	625,361	-	625,361	순증	583,210	93.3%
한강인도교폭파 희생자 위령비 건립	55,700	70,000	△14,300	△20.4%	55,700	100.0%
유해매장추정지 등	32,500	35,000	△2,500	△7.1%	0	0.0%
아르바이트대학생 운영	-	1,036,225	△1,036,225	이체	-	-
서울시정 대학생 인턴십 운영	-	367,650	△367,650	이체	-	-
<b>긴급재난지원</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>-</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>순증</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>100.0%</b>
<b>긴급재난지원</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>-</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>순증</b>	<b>2,506,281,324</b>	<b>100.0%</b>
코로나19 긴급재난지원	2,506,281,324	-	2,506,281,324	순증	2,506,281,324	100.0%
<b>재무활동 (자치행정과)</b>	<b>4,987</b>	<b>-</b>	<b>4,987</b>	<b>순증</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
보전지출	4,987	-	4,987	순증	0	0.0%
국고보조금 반환	4,987	-	4,987	순증	0	0.0%
<b>행정운영경비 (자치행정과)</b>	<b>139,181</b>	<b>139,625</b>	<b>△444</b>	<b>△0.3%</b>	<b>77,431</b>	<b>55.6%</b>
기본경비	139,181	139,625	△444	△0.3%	77,431	55.6%
기본경비	139,181	139,625	△444	△0.3%	77,431	55.6%
<b>정보공개정책과</b>	<b>13,883,944</b>	<b>5,716,913</b>	<b>8,167,031</b>	<b>142.9%</b>	<b>7,788,888</b>	<b>56.1%</b>
<b>정보관리강화</b>	<b>13,529,808</b>	<b>5,344,024</b>	<b>8,185,784</b>	<b>153.2%</b>	<b>7,583,022</b>	<b>56.0%</b>
정보소통혁신	938,406	1,065,771	△127,365	△12.0%	603,294	64.3%
정보소통광장 서비스 고도화	871,231	1,000,946	△129,715	△13.0%	580,736	66.7%
정보공개제도 운영·관리	67,175	64,825	2,350	3.6%	22,557	33.6%
<b>기록물 시설관리</b>	<b>12,591,402</b>	<b>4,278,253</b>	<b>8,313,149</b>	<b>194.3%</b>	<b>6,979,728</b>	<b>55.4%</b>
기록정보관리	-	79,919	△79,919	사업종료	-	-
업무관리시스템 운영	6,144,462	2,663,669	3,480,793	130.7%	3,090,303	50.3%
차세대 업무관리 시스템 구축	917,013	1,534,665	△617,652	△40.2%	445,912	48.6%
청도문서고 운영	5,529,927	-	5,529,927	순증	3,443,512	62.3%
<b>행정운영경비 (정보공개정책과)</b>	<b>354,136</b>	<b>372,889</b>	<b>△18,753</b>	<b>△5.0%</b>	<b>205,866</b>	<b>58.1%</b>

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
기본경비	354,136	372,889	△18,753	△5.0%	205,866	58.1%
기본경비	354,136	372,889	△18,753	△5.0%	205,866	58.1%
<b>공무원수련원</b>	<b>897,584</b>	<b>916,543</b>	<b>△18,959</b>	<b>△2.1%</b>	<b>523,621</b>	<b>58.3%</b>
<b>신명나게 일하는 직장분위기 조성</b>	<b>827,577</b>	<b>846,644</b>	<b>△19,067</b>	<b>△2.3%</b>	<b>486,817</b>	<b>58.8%</b>
<b>수련원 관리사업</b>	<b>827,577</b>	<b>846,644</b>	<b>△19,067</b>	<b>△2.3%</b>	<b>486,817</b>	<b>58.8%</b>
수련원 유지 및 관리	203,800	161,800	42,000	26.0%	159,423	78.2%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	414,500	481,800	△67,300	△14.0%	203,661	49.1%
수련원축탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	209,277	203,044	6,233	3.1%	123,733	59.1%
<b>행정운영경비 (공무원수련원)</b>	<b>70,007</b>	<b>69,899</b>	<b>108</b>	<b>0.2%</b>	<b>36,804</b>	<b>52.6%</b>
<b>기본경비</b>	<b>70,007</b>	<b>69,899</b>	<b>108</b>	<b>0.2%</b>	<b>36,804</b>	<b>52.6%</b>
기본경비	70,007	69,899	108	0.2%	36,804	52.6%
<b>서울기록원</b>	<b>5,126,501</b>	<b>5,580,300</b>	<b>△453,799</b>	<b>△8.1%</b>	<b>3,155,999</b>	<b>61.6%</b>
<b>기록관리강화</b>	<b>5,035,828</b>	<b>5,445,731</b>	<b>△409,903</b>	<b>△7.5%</b>	<b>3,119,695</b>	<b>61.9%</b>
<b>기록관리 인프라 구축운영</b>	<b>5,035,828</b>	<b>5,445,731</b>	<b>△409,903</b>	<b>△7.5%</b>	<b>3,119,695</b>	<b>61.9%</b>
서울기록원 운영 관리	2,299,072	1,855,386	443,686	23.9%	1,610,598	70.1%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	897,497	1,362,164	△464,667	△34.1%	476,258	53.1%
서울기록원 기록수집보존관리	1,107,750	1,764,972	△657,222	△37.2%	564,261	50.9%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	731,509	463,209	268,300	57.9%	468,578	64.1%
<b>행정운영경비 (서울기록원)</b>	<b>90,673</b>	<b>134,569</b>	<b>△43,896</b>	<b>△32.6%</b>	<b>36,304</b>	<b>40.0%</b>
<b>기본경비</b>	<b>90,673</b>	<b>134,569</b>	<b>△43,896</b>	<b>△32.6%</b>	<b>36,304</b>	<b>40.0%</b>
기본경비	90,673	134,569	△43,896	△32.6%	36,304	40.0%

# V. 2019 행정사무감사 처리결과

## □ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 70 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	70	62	5	3	
	시정·처리요구사항	46	39	4	3	
	건의사항	6	5	1		
	기타(자료제출 등)	18	18			

# 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 5급 이상 공무원의 연가보상비 지급 기준이 상위법령을 위반하여 과도하게 책정되어 있고 연가 22일 중 사용 일수가 15일 미만일 경우 남은 연가 일수에 대한 연가보상비 지급을 안하고 있음. 개선하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시 조직문화 개선계획(행정1부시장 방침 104호, '16.4.1)에 따라 '16년부터 5급 이상 간부에 대해 휴가 목표제를 도입하였음.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연가사용 확대는 장시간 근로문화 개선 및 직원들의 일과 삶 양립을 위한 것으로, 정착기에 접어든 상황임(※제도시행 5년차)</li> <li>- 5급 이상 연가사용일이 '15년 6.8일 → '16년 11.1일로 도입 즉시 연가 확대 효과가 발생하였고, '19년도 5급 이상 평균 연가사용일은 14.3일임</li> </ul> </li> <li>○ 또한, 지방공무원 복무규정 개정('18.12.18.)으로 권장연가에 대한 근거가 강화되어 6급 이하에도 사실상 목표제가 도입됨.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별 권장 연가일수를 '최소 10일 이상'으로 정하도록 하고, 권장 연가일수 중 미사용분에 대해서는 연가보상비 미지급 가능</li> </ul> </li> <li>○ '19.11.11. 양 노조 협의를 통해, 관리 및 실무자의 역할을 겸하는 5급 사무관에 대해서는 의무 연가일수를 10일로 하향 조정하였음.</li> <li>○ '19년 노조 협의 결과를 반영하여 '20년 연가보상비 지급기준 시행('20.1.30)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4급 이상 의무 15일 유지, 5급 이상 의무 10일(권장 15일)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 자원봉사센터는 대학생들에 대한 기초적인 자원봉사 교육이 없고 자봉센터가 봉사시간 인증이나 연결고리의 역할만 하고 있음. 과거에는 학교를 찾아가서 교육을 하기도 했음. 단순 홍보가 아닌 교육 활성화를 진행해 주기 바람. 그리고 대학·기업과 협력 필요. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학(원)생 대상 온라인 교육(시기 : 활동 초기, 내용 : 자원봉사 활동이해 교육), 오프라인 교육(시기 : 활동 중기, 내용 : 멘토링 방법 및 봉사 인문학) 과정 등 자원봉사 기본교육 커리큘럼 운영 중</li> <li>○ 서울동행 대학생 자원봉사 기본교육 내용</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width:20%;">교육구분</th> <th style="width:20%;">교육방식</th> <th style="width:60%;">교육내용</th> </tr> <tr> <td>동행학개론</td> <td>영상 및 퀴즈풀이</td> <td>동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>이론교육 및 사례발표</td> <td>대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>그룹 토론 수업</td> <td>소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석</td> </tr> </table> <p>○ 서울동행 대학생 자원봉사 기본교육 운영 현황(2019년)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width:20%;">교육구분</th> <th style="width:20%;">교육기간</th> <th style="width:20%;">교육회수</th> <th style="width:40%;">교육이수자</th> </tr> <tr> <td>동행학개론</td> <td>1.~12.</td> <td>연중교육</td> <td>6,149명</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>1.~12.</td> <td>25회</td> <td>3,155명</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>1.~12.</td> <td>40회</td> <td>1,541명</td> </tr> </table> <p>○ 서울동행 자원봉사 교육 운영 계획(2020년)</p> <p>- 대학생 봉사자 기본교육 내용 다각화(온라인 교육 및 봉사활동에 따른 의미강화 등 소셜 리더십 교육 확대)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <tr> <th style="width:20%;">교육구분</th> <th style="width:20%;">교육기간</th> <th style="width:15%;">교육회수</th> <th style="width:15%;">교육인원</th> <th style="width:30%;">교육장소</th> </tr> <tr> <td>동행학개론</td> <td>1.~12.</td> <td>연중교육</td> <td>6,000명</td> <td>온라인</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>1.~12.</td> <td>20회</td> <td>2,600명</td> <td rowspan="2">대학교 및 기관, 자원봉사센터 등</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>1.~12.</td> <td>45회</td> <td>2,250명</td> </tr> </table> <p>○ 대학별 사회봉사 교육과정에 동행 교육 커리큘럼 및 강사 연계 추진(3개교-동국대, 국민대, 가톨릭대)</p> <p>○ 청년들의 성장을 돕는 촉진하는 프로보노 자원봉사 운영을 통한 전문 단체 기업 협력으로 등 직무 전문 봉사자 발굴(CJ나눔재단, 한국변리사협회, 한국씨티은행, 서울신용보증재단 등 30개 기업·기관)</p> <p>○ 직무 전문봉사자, 청년 매칭데이 진행(5회-청년 407명, 직무전문 봉사자 83명)</p>	교육구분	교육방식	교육내용	동행학개론	영상 및 퀴즈풀이	동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등	동생이해와실제	이론교육 및 사례발표	대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등	동행인문학	그룹 토론 수업	소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석	교육구분	교육기간	교육회수	교육이수자	동행학개론	1.~12.	연중교육	6,149명	동생이해와실제	1.~12.	25회	3,155명	동행인문학	1.~12.	40회	1,541명	교육구분	교육기간	교육회수	교육인원	교육장소	동행학개론	1.~12.	연중교육	6,000명	온라인	동생이해와실제	1.~12.	20회	2,600명	대학교 및 기관, 자원봉사센터 등	동행인문학	1.~12.	45회	2,250명
교육구분	교육방식	교육내용																																														
동행학개론	영상 및 퀴즈풀이	동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등																																														
동생이해와실제	이론교육 및 사례발표	대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등																																														
동행인문학	그룹 토론 수업	소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석																																														
교육구분	교육기간	교육회수	교육이수자																																													
동행학개론	1.~12.	연중교육	6,149명																																													
동생이해와실제	1.~12.	25회	3,155명																																													
동행인문학	1.~12.	40회	1,541명																																													
교육구분	교육기간	교육회수	교육인원	교육장소																																												
동행학개론	1.~12.	연중교육	6,000명	온라인																																												
동생이해와실제	1.~12.	20회	2,600명	대학교 및 기관, 자원봉사센터 등																																												
동행인문학	1.~12.	45회	2,250명																																													

<p>○ 찾동 인력은 늘어나고 있지만 방문 성사율은 여전히 저조함. 담당공무원들의 유연근무제 등을 통해 다양한 시간대에 대상자를 만날 수 있도록 검토해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민의 복지에 대한 권리의식 확대를 위해 내방상담, 전화상담, 직접방문 등 다양한 주민접점 활동 진행 중</li> <li>○ 공무원의 유연근무제는 이미 시행되고 있으므로 필요시, 제도를 적극 활용하도록 권장</li> <li>○ 코로나19 발생으로 인해 대면 방문 탄력운영 시행중으로, 전화·SNS 등 다양한 접속 경로 활용</li> <li>○ 중장년 1인가구 및 독거어르신 등 스마트플러그를 통한 비대면 모니터링 시행</li> </ul>
---	---

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민자치회 활성화를 위한 동 자치지원관이 2년 후 끝나는데 주민자치회 활성화를 위한 지원 방법을 검토해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당초, 동자치지원관 인건비는 최초 2년간 한시 지원이었으나,</li> <li>○ 3년차 이후 주민총회 등 업무가 증가되어 4년차까지 0.5명(2개동 당 1명)의 인건비를 추가지원 중임</li> <li>○ 또한, 1단계 자치구 26개동에 ‘주민자치 공론장 코디네이터’를 1명씩 추가배치 완료하였음 (지역공동체담당관, ‘20.4월 배치완료)</li> </ul> <p>※ 단, 주민자치사업단(단장1, 단원1~2명)은 동별 주민자치회 안정적 지원을 위해 한시적 지원중으로 자치구별 주민자치회 전동 확대 이후 2년간지원 예정임</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구 주민자치사업단, 동자치지원관 지속 지원 : ‘20.10월~</li> </ul>
<p>○ 특별교부금 교부시 지역간 편차가 큰데 형평성 있게 조정해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별교부금은 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조 ‘특별교부금의 교부’에 따라 재해, 공공시설 조성 등 자치구의 특별한 재정수요 발생시 구청장의 교부신청, 시급성 등 검토 후 교부함</li> <li>○ 교부시 지역별 주민체감형 시설에 대한 보편적 접근성 확대 등을 종합 고려하여 실질적 형평성이 제고 될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 속초연수원 증축 외 여러 부대 시설 확충도 검토해 주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증축 및 리모델링 설계 진행 중이며(‘19.7~’20.9) 기존 부대시설(PC방, 사우나, 노래방, 매점, 식당)외에 체력 단련실(당구대, 탁구대 포함) 및 야외 노천탕, 어린이 놀이방, 카페, 다목적구장 등의 부대시설 확충을 계획하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실시시설계시 야외 노천탕 등 부대시설 확충 반영 추진예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자원봉사센터 지역센터와 서울시 자원봉사센터간 유기적 관계 필요. 예산을 늘려 지역센터 인센티브 부여 필요. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·구자원봉사센터간 유기적인 협력체계 강화 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2020년 시·구센터 협력사업 통합 설명회(1회), 시·구센터장 정례회의(6회)</li> </ul> </li> <li>○ 시·구센터 협력사업을 통한 자치구센터 및 동단위 자원봉사 활성화 지원 : 415,428천원(전년대비 88,248천원 증액) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구자원봉사센터 운영 및 프로그램 지원 : 총168,000천원</li> <li>- 자원봉사센터 운영 및 사업 모델링 지원 : 3개구, 18,000천원</li> <li>- 자치구자원봉사센터 프로그램 지원 : 18개구, 107,000천원</li> <li>- 청소년 봉사학습 지원 : 23개구, 43,000천원</li> <li>- 주민참여(시민찾동이) 시범사업 7개구 56개동, 100,000천원</li> <li>- 자원봉사 캠프 프로그램 지원 : 22개구 50개동, 97,050천원</li> <li>- 동별 안녕 캠페인 홍보 물품비 지원 : 336개동, 50,378천원</li> </ul> </li> <li>○ 자치구자원봉사센터 운영 기반 지원을 위한 연구·조사 및 포럼 추진을 통한 제도적 지원방안 모색 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포괄적인 자원봉사 운영을 위한 자원봉사센터 정책사업 개발 연구 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진기간 : 2020. 2 ~ 7월</li> <li>· 주요내용 : 자원봉사센터 운영실태 분석 및 시사점 도출, 자원봉사센터 평가 및 자원봉사 성과에 대한 시사점 도출, 자원봉사센터 정책 사업 제시</li> </ul> </li> <li>- 자원봉사센터 정책 포럼 : 자원봉사센터 제도적 지원방안 및 정책사업 제안 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진기간 : 2020. 7. 31(금)</li> <li>· 진행방식 : 온·오프라인 병행(온라인 실시간 송출)</li> <li>· 참석인원 : 전국자원봉사센터 관리자 및 관계자(현장 참여자 50명/온라인 참여자 420여명)</li> <li>· 주요내용 : 코로나19 상황에서 자원봉사 패러다임 및 현장의 변화에 대해 논하고, 서울시센터 자체 선행연구결과를 기반으로 자원봉사센터 역할 및 일하는 방식의 전환을 위한 정책 사업 제안</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 유기적 협력관계 강화를 위한 시·구자원봉사센터장 회의(매월) 및 권역별(5개) 간담회 개최('20.8월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·구센터 협력사업 및 정책사업 협의 및 논의, 현안이슈 대응 등</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 주민자치회에 대한 자치구의 이해도가 낮으므로 주민 및 공무원이 체감할 수 있는 체계적인 교육과정과 계획 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치학교 제도 개선 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치위원 교육 강화(선정전 6h→선정전 6h+선정직후2h)</li> <li>- 주민자치회 간사 현장 활동 중심의 맞춤형 교육 강화</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동장 교육 체계화·내실화 추진(찾동 공무원 교육) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원자로서의 역할모델 제시, 협치역량 강화 등</li> <li>- 신규 전환 동장 대상 특화교육 과정 운영 추진</li> </ul> </li> <li>○ 간사, 동장 교육 프로그램 재설계</li> <li>○ 동장교육(10월~11월, 총4회), 주민자치학교 운영(10월~)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육 만족도 조사 및 '21년도 교육 계획 수립 : '20.12월~</li> </ul>
<p>○ 연수원 시설들이 낙후되어 있으므로 제4연수원의 건립을 위한 중장기계획을 세우고 적극적인 노력이 필요함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 검토 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4연수원은 속초수련원 증축 후 적정시기에 재정여건, 연수시설의 수요충족률 및 여론 등을 고려하여 추진할 예정</li> <li>○ 노후된 기존 연수원(속초·서천·수안보)들에 대해서는 시설 및 물품개선 등을 통해 점진적으로 개선하여 시설이용에 불편이 없도록 조치할 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 속초수련원 증축 후 연수시설 수요충족률 파악</li> <li>○ 재정여건 및 여론 등을 고려하여 4연수원 추진 검토</li> <li>○ 기존 연수원 리모델링 추진 검토</li> </ul>
<p>○ 서울시 채용시험을 서울에 거주하는 사람으로 제한하는 것을 검토해 주기 바라며, 직원들이 서울에 거주할 수 있도록 자금 지원 등 각종 지원책을 마련해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 검토 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <p><b>1. 신규채용 시 거주지 제한 검토</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시는 우수한 인재 선발을 위해 거주지 제한 없이 공개 채용시험을 운영 중임. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ '거주지 제한 없음'은 '99년부터 약 20년간 시행한 제도임</li> </ul> </li> <li>○ 그간 거주지 제한 없는 공채를 운영하면서 서울시민에 대한 역차별 우려, 많은 응시인원으로 인한 시험 관리의 어려움 등의 문제점이 있어 이를 개선하고자 '19년부터 공개경쟁 시험일자를 타 시·도와 동일하였음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그 결과 서울시 거주자의 합격비율 증가(18년 27.9%→19년 57.0%)</li> </ul> </li> <li>○ 공채시험의 거주지 제한은 시험을 준비하는 수험생의 입장 등을 감안하여 신중히 검토하겠음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p><b>2. 서울에 거주할 수 있도록 각종 지원책 마련 검토</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시는 타 시도와 달리 직원 주거안정을 위해 무주택 공무원을 대상으로 임대주택과 전세자금 지원제도를 운영하고 있음.(’06년~) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대주택은 총 61세대로 주변 전세시세의 50% 수준 등으로 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자체매입 42세대, 관사 19세대 / 공무원연금공단 임대아파트 52세대 별도운영</li> </ul> </li> <li>- 전세자금은 최대 1억원을 1%의 저리로 6년간 용자 지원</li> </ul> </li> <li>○ 최근 서울시 주택 매입 및 전세가 급격한 상승으로 주거비 부담이 가중되고 있어 무주택 공무원들에 대한 주거안정 지원 확대가 필요함에 따라 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ’20년에는 전세자금 지원 규모를 130억원으로 증액(’19년 68억) 하여 수혜규모를 신청액의 70% 수준까지 확대하였음</li> <li>- 향후 전세자금 규모를 실질적인 수요 충족 수준(신청액의 80%)인 150억원까지 점진적으로 증액하여 운영하는 등 지원을 강화해 나갈 예정임</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 행정국과 관련된 찾동 관련 사업은 양적팽창이 아니라 질적 내용이 강화되어야 함. 찾동사업에서 행정국의 명확한 역할 정립 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 찾동이 25개 자치구 424개 동으로 모두 확대 완료됨에 따라, 질적 내용 강화를 위해 각 분야별로 노력중이며,</li> <li>○ 이를 위해 찾동 학술연구용역도 기존 1단계~4단계까지의 양적 접근 위주에서 벗어나 질적 접근 위주로 변경을 도모함</li> <li>○ 행정국은 지속가능한 찾동을 위한 핵심기반 지원의 역할로 찾동인력에 대한 총괄교육, 사업 모니터링 및 성과관리, 찾동 인력진단 및 현원유지 등에 집중할 예정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 찾아가는 동주민센터 성과관리 학술용역 진행 중</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “찾아가는 동주민센터 성과관리” 학술용역 추진 : 5~12월</li> </ul>
<p>○ ESS사업 효율성 떨어짐. 산업통상자원부의 불합리한 강행규정에 대해 문제 제기가 필요함. 불합리한 체계에 적극적으로 대응</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ESS사업은 정부에서 전력수급 위기대응과 전력사용 절감을 위해 공공기관에서 우선 의무화 시행하는 사업임 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 에너지이용합리화법(산업통상자원부)</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>하는 서울시의 능동적인 자세가 필요함. (총무과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 불합리한 강행규정에 대해 산업통상자원부에 문제 제기 (총무과-5846, 20.2.21) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기저장장치 설치 의무화 반대의견 제시 및 개정 요구</li> <li>- 건축물의 안전을 고려한 설치 의견 제시 등</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 자치구별 시민 찾동이 참여율 저조(강북구, 도봉구는 목표치 초과. 은평구 3.1%, 서초구 2.7%, 동대문구 3.9%) 무리한 목표치 설정으로 시민참여를 강요하는 것은 옳지 않으며 순수시민참여의 가치가 될 수 없음. 방법론적 고민 필요함. (자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 검토내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘시민 찾동이’는 공공 자원의 한계를 보완하여 주민 중심의 지역공동체를 형성하기 위한 민관협력 주민 참여 사업으로, 시민 인지도 제고 및 조직 구성 등 초기 정착을 위해서는 어느 정도 적극적으로 발걸을 할 필요가 있었음</li> <li>○ 주민 발걸 시 적극적인 홍보와 안내를 통하여 시민들이 자발적으로 신청할 수 있도록 운영하고 있으며, 주민 자치회 등 기존 지역 활동 네트워크를 우선 활용하고 있음</li> <li>○ ’20년부터 시민찾동이 성과기준을 시민찾동이 캠페인 기획 및 활동으로 변경하여, 다양한 주민 접점 현장에서 캠페인 진행 및 참여 독려 방식으로 진행토록 하였음</li> <li>○ ’20. 9월말 기준 참여자수 291,111명으로 시민들이 자발적 참여 활동중</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 복지공동체 활동과 시민찾동이 연계 등 효율화 추진</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 주민자치회 관련 업무가 자치 행정과와 마을공동체담당관이 함께 진행하고 있는데 이 사업과 관련해서는 총괄책임이 행정국에 있음. 두 부서 간에 명확한 역할 분담과 업무의 체계적 정립이 필요함. (자치행정과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 관련 업무 총괄 및 체계적 사업추진을 위해 자치행정과에 전담팀(주민자치팀)을 신설(’20.1월)하고, 제도적 추진기반 강화를 위한 주민자치 활성화 지원 조례 제정(’20.7월), 전문가·중간지원조직·주민자치회장 등 관계자 간담회 및 의견수렴(총10회)을 통한 사업개선안을 마련(’20.7월)하여 추진 중에 있음</li> <li>※ 자치행정과는 주민자치회가 주민 대표 조직으로 활동할 수 있도록 제도·절차(조례제정 등) 및 지원체계 구축(주민자치사업단 구성 등)과 주민자치회 활동(자치계획 수립 등) 담당</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p>지역공동체담당관은 마을공동체를 중심으로 주민들의 공동체 현장을 지원하는 역할(지역사회 공론장 및 주민 간 네트워크 지원 등) 수행</p>
<p>○ 서천연수원 운영주체 선정 이후 수탁업체가 제출한 사업제안(계획)서대로 이행되는지에 대한 지속적인 모니터링 필요. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원은 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례에 의거 매년 지도·점검을 실시하고 있으며, 지도·점검 시 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침에 의거 운영성과(제안서 및 사업계획서)를 점검하고 있음</li> <li>○ 또한, 매월 연수원 업무보고를 통해 운영 및 사업계획서 이행, 집행실적 등을 모니터링 하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 지도점검 및 모니터링 실시</li> </ul>
<p>○ 서천연수원 공간 활성화 필요. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원 공간 이용을 활성화 하고자 사우나, 체력단련실, 식당, 매점, 노래방, 키즈카페, 세탁실 등의 부대시설 운영 중</li> <li>○ 이용실적이 저조한 기존 카페테리아(다산관 지하1층)의 경우 직원 수요를 반영, 탁구장, 당구장, PC방, 기원, 북카페 등으로 변경, 공간 활성화 도모</li> <li>○ 지속적인 수요 파악을 통해 직원이 원하는 공간으로 활성화 될 수 있도록 최선을 다하겠음.</li> </ul>
<p>○ 주민자치회 관련 주무부서인 자치행정과가 아닌 마을공동체 종합지원센터의 월권적 행위에 대해 시정 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 관련 업무총괄 및 관리기능 강화를 위해 자치행정과에 전담팀(주민자치팀)신설('20.1월)·운영중임</li> <li>○ 주민자치회 사업은, 주무부서인 자치행정과에서 주민자치회 안착을 위한 제도 마련과 운영기반 조성 등 사업 체계 전반을 총괄하고, 지역공동체담당관(위탁기관 : 마을공동체종합지원센터)은 마을공동체를 중심으로</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																
	<p>주민자치회의 활동을 지원하는 역할을 수행중으로, 주민자치회의 안착과 활성화를 위해 각 부서(기관)가 협업하는 체계로 진행중임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역공동체담당관과 원활한 업무 협의를 위한 정례회의 구성·시행 : 월2회 / '20.10월~</li> <li>○ 향후 각 부서(기관)의 명확한 역할 분담을 바탕으로 원활한 업무협의를 통해 주민자치회 사업이 추진될 수 있도록 노력하겠습니다</li> </ul>																
<p>○ 자원봉사센터 전국체전 자원봉사 실비지원에 대해 원인행위조치 (10.10일 현재 지출 25.9%, 원인행위 34.1%)가 일어나지 않은 사업이라면 연말 최종 성과가 90% 이상 나오기 어려움. 예산집행에 보다 만전을 기해주기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제100회 전국체육대회 및 제39회 전국장애인체육대회 자원봉사 운영 2019년도 최종 예산 집행률은 71.3%임.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="635 943 1385 1122"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산</th> <th>집행</th> <th>집행률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합 계</td> <td>1,746,000</td> <td>1,244,163</td> <td>71.3%</td> </tr> <tr> <td>인건비(경비)</td> <td>167,334</td> <td>148,067</td> <td>88.5%</td> </tr> <tr> <td>사 업 비</td> <td>1,578,666</td> <td>1,096,096</td> <td>64.9%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국체전 총예산의 53.7%(938,000천원)가 유니폼 제작 및 활동실비로 편성되어 있으나 대회진행 중인 10월10일 기준, 집행시기 미 도래로 인해 지출이 25.9%로 저조하였음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19.11.08 : 유니폼제작비 지급</li> <li>- 19.11.14~12.27 : 활동실비 지급</li> </ul> </li> <li>○ 대회 임박시점에서 자원봉사 요청인원 축소 등 운영상의 어려움이 있었으나, 탄력적인 배치 및 현장대응을 통해 최종 3,270명의 자원봉사자와 함께 대회를 성공적으로 개최하였으며, 12월 해단식 운영 및 참여 자원봉사자 실비지급 등 예산집행까지 완료하였음.</li> <li>○ 예산 불용 발생 주요 사유 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 당초 서울시 계획인원인 6,000명(전국체전 4,000명, 전국장애인 체전 2,000명)을 기준으로 예산이 편성되었으나 다음의 사유로 예산 미집행 금액이 발생하였음.</li> </ul> </li> </ul>	구분	예산	집행	집행률	합 계	1,746,000	1,244,163	71.3%	인건비(경비)	167,334	148,067	88.5%	사 업 비	1,578,666	1,096,096	64.9%
구분	예산	집행	집행률														
합 계	1,746,000	1,244,163	71.3%														
인건비(경비)	167,334	148,067	88.5%														
사 업 비	1,578,666	1,096,096	64.9%														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 참가규모 축소(6,000명→4,400명)에 따른 활동 실비 및 유니폼 제작비용 감소(불용액 : 419,136천원)</li> <li>- 태풍 '링링'으로 인해 발대식 연기 및 축소운영</li> <li>- 타 지역 개최종목 자원봉사 운영에 있어, 지역 센터에서 자원봉사자를 운영함에 따라 수송비 절감 등</li> </ul>
<p>○ 주민자치위원회와 주민자치회의 갈등해소가 필요하며, 당초 계획대로 사업이 운영되고 있지 않아서 문제점 분석이 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역원로 중심의 주민자치위원회와 공개추첨으로 다양한 주민들로 구성되는 주민자치회의 갈등이 일부 존재하나, 기존 위원과의 역할분담, 교육, 소통의 장(간담회, 워크숍 등) 마련 등을 통해 갈등을 최소화하기 위해 노력하겠음.</li> <li>○ 주민자치회 참여 관찰 연구용역, 시범사업 개선안 마련('20.7) 등을 위해 전문가, 중간지원조직 및 현장 관계자와의 간담회를 실시하였으며, 향후에도 현장 중심의 현황확인 및 해결 노력</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 참여관찰 연구용역 결과 분석 및 개선방안 마련 : '20.12월</li> </ul>
<p>○ 북한이탈주민사업은 국가사무라는 굴레에서 새터민들에게 서울시가 자유롭게 사업을 추진할 수도 지원할 수도 없는 상황임. 따라서 국가와 서울시간 유사 중복기능의 합리적 조정이 필요하다고 보이며, 통일부로부터 재정이양을 받아 위임사무로써 추진해 나가야 할 것을 검토바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 북한이탈주민지원사업은 전국적 계획수립이 필요하고 파급 효과가 단일 지방자치단체의 범위를 초과하는 통일적 기준이 필요한 업무임.</li> <li>○ 전국적·통일적 기준이 필요한 지역적응센터 및 지역협의회 운영비는 전액 국비로 추진하되,</li> <li>○ 지역주민으로서 조기정착 지원을 위해 「서울시 북한이탈주민의 정착지원에 관한 조례」에 근거하여 기초생활물품지원, 의료지원사업 등을 시비로 추진하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역적응센터의 초기집중교육 및 지역적응 지원 등 전국적·통일적 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 적극 협력·지원</li> <li>○ 유관기관 협력 네트워크 구축, 신체적·정신적 건강관리 등 지역 사회 안정적인 조기정착을 위한 다양한 맞춤형 지원사업 발굴</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 연가 권장제 관련 강제 연가보상비에 대한 직원의견 수렴이 필요하며, 법적 근거 및 공무원과의 형평성에 대해 검토하기 바람. (인사과)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b> <input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국장-양대 노조 협의 완료('19.11.11.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방공무원 복무규정」 개정('18.12.18.)에 따라 권장 연가 일수는 최소한 10일 이상으로 정하여야 하며,</li> <li>- 권장 연가일수 중 미사용분에 대해서는 연가보상비 미지급 가능</li> <li>- 노조 협의 결과, '19년 14일 →'20년 13일 이내 범위에서 보상토록 단계적 시행으로 협의하였음.</li> </ul> </li> <li>○ 단, 공무원의 경우 근로기준법에 의한 연차휴가미사용수당으로 지급받고 있어 공무원이 적용받는 동일한 기준으로 검토하기에 어려운 점이 있음.</li> <li>○ 2020년 권장연가일수 설정(10일) 및 직원 안내('20.1.30)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정동과 법정동의 혼란 해소가 필요하며, 통합하거나 일치시키는 것을 검토하기 바람. (자치행정과)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b> <input type="checkbox"/> <b>검토내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정동은 법률로 지정된 일정한 명칭과 영역을 지닌 구역으로 지번주소, 호적, 토지대장 등 공문서 주소의 기준이며, 행정동은 행정능률과 주민편의를 위해 인구수를 기준으로 설정한 구역으로 민원발급, 주민관리 등 행정처리의 기준임.</li> <li>○ 양자간 불일치로 인해 주민생활 불편이 일부 발생되고 있으나, 일치시키기 위해서는 많은 어려움이 있어 장기적으로 신중한 접근이 필요함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지적공부, 토지대장 등 일제 정리를 위한 법정동, 행정동 경계 변경 규정에 대한 종합적 법령개정 논의가 필요하며, 소요 인력, 예산, 정정기간 등에 대해서도 검토가 필요함.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 성희롱 예방교육 등 법정 의무교육 이수율이 저조한 부분을 개선할 수 있도록 노력하기 바람. (총무과)</li> </ul>	<input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b> <input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국의 경우 방호실, 통신실 등 현장업무를 추진하는 직원이 다수 근무중으로 교육 이수 등에 어려움이 있으나,</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 연말까지 지속적으로 소속 직원들에게 교육안내 및 참여 독려를 통해 의무교육 이수율 위해 노력하였음. (2019년 교육이수율 : 84.8%)</li> <li>○ 금년에도 교육이수율을 적극 안내하여 10월 말 기준 행정국 전원이 교육 이수함.(100%)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 앞으로도 주기적 의무교육 이수여부 확인 및 미이수직원의 교육참여 독려를 통해 전 직원 이수토록 최선을 다하겠음.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별교부금 건수, 교부금 자치구별 형평성 문제 개선 필요. (자치행정과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별교부금은 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조 ‘특별교부금의 교부’에 따라 재해, 공공시설 조성 등 자치구의 특별한 재정수요 발생시, 구청장의 교부신청, 시급성 등 검토 후 교부함.</li> <li>○ 교부시 지역별 주민체감형 시설에 대한 보편적 접근성 확대 등을 종합 고려하여 실질적 형평성이 제고 될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주거침입 등 범죄 간부 입건, 형사상 절차에 따른 징계 필요하며, 인사과 인지 시 확인 및 감사위원회 알리는 것 필요. (인사과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위원회(조사담당관)가 검찰·경찰 등 수사기관으로부터 수사개시 통보를 받으면, <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우선 인사과에 관련 사항을 통보하고, 추후 검찰에서 처분결과 통보 시 ‘서울특별시 공무원 징계규칙’에 의거 조치하고 있음.</li> <li>▶ (검찰·경찰) 수사개시 통보 → (조사담당관) → (인사과) 인사조치 등 → (검찰·경찰) 처분결과 통보 → (조사담당관) ‘징계의결요구’ 등 조치 → (인사과) 인사위원회 징계 의결 · 감사위원회 통보 · 집행</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후, 수사기관으로부터 공무원 범죄행위 통보 시 관련 절차에 따라 신속히 처리하겠음.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인사 채용시 절차적 문제가 발생되지 않도록 주의 바람. (인사과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정환경의 변화를 반영한 시 선발시험위원회 운영지침을 자체정비('19.10)하였으며,</li> <li>○ 개방형직위 운영 소관부처(인사혁신처 개방교류과, 행정안전부 지방인사제도과)의 개방형직위 채용을 위한</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획														
	<p>중앙선발시험위원회 운영방식을 참고하여 제도적 보완</p> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발시험위원회 운영 절차 및 과정에서 문제가 발생하지 않도록 주의하겠음.</li> </ul>														
<p>○ 자료 제출이 불성실함. 성범죄 징계 현황이 자료마다 다름. 불성실한 자료 제출은 의회의 행정감사권 침해 및 의회를 경시하는 것이니 재발되지 않게 시정바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성범죄 등 범죄 적발 시 해당 직원은 대기발령 조치 및 행정국으로 소속이 바뀌게 됨.</li> <li>○ 자료제출을 위해 성범죄 징계 현황을 집계하는 과정에서 기준을 다르게 적용하여(행위 시 소속, 징계 시 소속) 각각 다른 자료를 제출하게 되었음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원소속이 행정국인 직원은 성관련 범죄로 징계 받은 사람이 없음을 나타내는 자료와 (행위 시 소속 기준)</li> <li>- 대기발령 조치 등으로 행정국 소속이 된 직원(※ 행위 시 소속은 행정국 아님) 중 징계를 받은 사람이 있다는 자료를 동시에 제출(징계 시 소속 기준)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 자료 작성 시 동일한 기준을 적용하여 작성하고, 연관 있는 자료 간 오류가 없도록 하겠음.</li> </ul>														
<p>○ 음주운전 엄정한 징계방안 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>검토내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 음주운전 사유에 따른 직원 징계 현황은 감소 추세를 나타냄. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음주운전 징계건수 감소는 음주운전 단속 기준 강화('19.6.25.)의 효과로 추정됨.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="635 1592 1442 1666"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>계</th> <th>20년</th> <th>19년</th> <th>18년</th> <th>17년</th> <th>16년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건수</td> <td>55</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 시는 직원의 음주운전에 관해 인사위원회에서 징계를 부여할 수 있도록 징계기준을 강화하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최초 음주운전 적발 시 “견책이상·감봉이상”(혈중알코올 농도로 구분)이던 징계기준을 “감봉이상·정직이상”으로 강화하여 중징계 처분이 가능토록 하고,</li> <li>- 개정규정 기준 “정직이상”을 적용받는 혈중알코올 농도를 “0.1%”에서 “0.08%”로 강화하였음.</li> </ul> </li> </ul>	연도	계	20년	19년	18년	17년	16년	건수	55	6	10	5	13	21
연도	계	20년	19년	18년	17년	16년									
건수	55	6	10	5	13	21									

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p>※ 「서울특별시 공무원 징계 등에 관한 규칙」 개정('20.1.16.)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전에 대한 강한 처벌 원칙을 유지하여, 비위행위 근절을 위해 적극 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 자치구와 통합인사 실시관련 승진적체, 인사고과 등 자치구 직원들의 인사 불만이 있으므로 자치구 기술직 직원 인사문제에 대해 재고해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·구 직원 모두 통합인사의 필요성은 공감 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (市) 현장경험을 갖춘 유능한 실무인력 충원 등</li> <li>- (區) 7급이하 직원들 상위직급으로 승진기회 제공, 장기근무에 따른 매너리즘 극복 등</li> </ul> </li> <li>※ 시·구 기술직 직원 (시 766명, 구 1,649명 대상) 설문조사(19.2.7.~2.20.) 결과 : 통합인사 유지 찬성 (시 85.2%, 구 80.2%)</li> <li>○ 다만, 승진·근평 등 유불리에 대한 시·구 직원 간 인식 차이 존재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (市) 상대적으로 업무부담은 적으나 평정, 승진, 근무여건이 양호한 구 근무 선호, 시 근무 기피</li> <li>※ 최근 3년간 기술직 전보대상자 60% 이상이 자치구를 1순위로 희망</li> <li>- (區) 시·구 승진안배로 區직원이 승진에 불리</li> <li>※ 기술직 6급 현원 증가에 따라 소수직렬의 자체 평정이 가능한 평정여건 등으로 자치구 승진 소요기간이 짧아지는 추세임</li> </ul> </li> <li>○ '20년 상반기 승진·전보 시 市·區 직원의 입장을 고르게 반영하여 직렬별 적정한 승진 안배 및 균형 있는 인력 배치를 실시하였음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후에도 시·구간 균형발전을 위해 지속적으로 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 서울형 주민자치회 운영방법(직영/위탁)에 대해 운영의 효율성을 파악해 볼 필요가 있음. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 주민자치회 운영은 자치사무로서 그 운영방법(직영·위탁)은 자치구의 자율에 맡겨야 한다는 방향성을 가지고 있음</li> <li>○ 다만, 다양한 주민자치회 운영을 통한 주민자치회 효율성 및 성과 비교·분석의 필요성에 따라 신규로 구성되는 4단계 자치구(중구)의 경우에는 중간지원조직을 통하지 않고 주민과 행정이 직접 소통(직영)하는 모델을 개발 추진중(9월~)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																																													
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존 시행중인 주민자치회 활동과의 성과연구 및 주민만족도 조사 등을 통해 각 운영 방식의 성과 비교·분석 : '20.12월~</li> </ul>																																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울광장 무단사용에 대한 변상금 부과기준 방법 검토 필요(대법원 판결에 따라 실제 사용면적 기준으로 변상금 부과하는 방법). 대법원판결에 따라 변상금 부과방법을 변경할 경우 적은 금액의 변상금만을 내고 소수가 서울광장을 접거하여 일반시민이 사용하는데 불편을 초래할 수 있으므로 이에 대한 대처방안을 마련하기 바람. (총무과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울광장 무단점유자에 대해서는 고등법원 판결에 따라 실제 점용면적을 기준으로 변상금을 부과할 예정이나, 적은 변상금 부과액으로 무단점유의 장기화가 우려되는 바, 실효적 대응을 위해 신속하게 행정대집행 등을 실시하여 시민들의 광장이용불편을 최소화하겠음.</li> </ul> </li> </ul>																																													
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무원 징계 건수가 증가추세임. 서울시 공무원의 복무 자세나 복무기강에 문제가 있어 보임. 중징계 현황이 높은 비율로 증가하고 있는데 이는 비위행위의 질이 나빠지고 있다는 것임. 음주운전 징계건수도 증가 추세임. 이에 대한 엄정한 대처방안이 필요함. (인사과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 검토내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 총 징계처분은 316건으로 연도별 처분건수는 증감을 반복중인 상황임.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="603 1350 1417 1648"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구 분</th> <th colspan="3">전체 징계 건수</th> </tr> <tr> <th>합 계 (전년대비 증감)</th> <th>중징계(비율)</th> <th>경징계(비율)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 계</td> <td>316</td> <td>82 (25.9%)</td> <td>234(74.1%)</td> </tr> <tr> <td>2020.9</td> <td>39 (△52.4%)</td> <td>12 (30.8%)</td> <td>27 (69.2%)</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>82 (+39.0%)</td> <td>18 (22.0%)</td> <td>64 (79.0%)</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>59 (△25.3%)</td> <td>22 (37.3%)</td> <td>37 (62.7%)</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>79 (+38.6%)</td> <td>17 (21.5%)</td> <td>62 (78.5%)</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>57 (△32.1%)</td> <td>13 (22.8%)</td> <td>44 (77.2%)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 음주운전 사유에 따른 징계 현황은 감소 추세를 나타냄. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음주운전 징계건수 감소는 음주운전 단속 기준 강화('19.6.25.)의 효과로 추정됨.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="603 1839 1417 1906"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>계</th> <th>20년</th> <th>19년</th> <th>18년</th> <th>17년</th> <th>16년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건수</td> <td>55</td> <td>6</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>21</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 또한 음주운전 근절을 위해 음주운전 징계 기준을 강화하였음.('20.1.16.)</li> </ul> </li> </ul>	구 분	전체 징계 건수			합 계 (전년대비 증감)	중징계(비율)	경징계(비율)	총 계	316	82 (25.9%)	234(74.1%)	2020.9	39 (△52.4%)	12 (30.8%)	27 (69.2%)	2019	82 (+39.0%)	18 (22.0%)	64 (79.0%)	2018	59 (△25.3%)	22 (37.3%)	37 (62.7%)	2017	79 (+38.6%)	17 (21.5%)	62 (78.5%)	2016	57 (△32.1%)	13 (22.8%)	44 (77.2%)	연도	계	20년	19년	18년	17년	16년	건수	55	6	10	5	13	21
구 분	전체 징계 건수																																													
	합 계 (전년대비 증감)	중징계(비율)	경징계(비율)																																											
총 계	316	82 (25.9%)	234(74.1%)																																											
2020.9	39 (△52.4%)	12 (30.8%)	27 (69.2%)																																											
2019	82 (+39.0%)	18 (22.0%)	64 (79.0%)																																											
2018	59 (△25.3%)	22 (37.3%)	37 (62.7%)																																											
2017	79 (+38.6%)	17 (21.5%)	62 (78.5%)																																											
2016	57 (△32.1%)	13 (22.8%)	44 (77.2%)																																											
연도	계	20년	19년	18년	17년	16년																																								
건수	55	6	10	5	13	21																																								

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<input type="checkbox"/> <b>향후계획</b> ○ 비위행위에 대해 엄정한 대응 기준을 유지하여, 음주 운전 등의 비위행위 근절을 위해 적극 노력하겠음.
○ 민원 내역 및 조치결과 매년 민원 건수가 증가하고 있음. 특히 인허가 면허승인에 관한 부분이 증가하고 있고, 질의·건의·고충 민원도 대폭 증가함. 반면 민원 이행율은 감소하고 있음. 그 이유가 무엇인지 파악하기 바람. 민원인 만족도 조사도 수치만 제시하고 있는데 방법이나 조사 내용도 같이 보고하기 바람. (시민봉사담당관)	<input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b> <input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> ○ 민원증가 요인은 목동재건축, 위례신도시 트램 관련 민원 등의 증가로 질의·건의·고충 민원건수가 전년대비 증가하였음. ○ 민원이행율 감소요인은 접수 민원중 타기관 이송(산하기관 포함), 착오접수 등의 증가가 주요인임. ○ 민원만족도 조사방법 및 조사내용은 응답소 시스템을 통하여 응답소 만족도 설문조사 실시하였음. - '19.11.18, 만족도 조사 상세내역 제출 보고 <input type="checkbox"/> <b>향후계획</b> ○ 민원처리 이행율 제고 및 응답소 시스템 만족도조사 활성화
○ 전국체전 시 자원봉사자 운영·관리상의 미흡했던 부분을 참고하여 다양한 지역, 계층의 자원봉사자 배치와 현 시대에 맞는 전문성 있는 운영과 관리에 대해 고민할 필요가 있음. (자원봉사센터)	<input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b> <input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> ○ <b>잘된 점</b> - 서울에서 개최되는 제100회 전국체전을 계기로 새로운 자원봉사 참여문화를 조성하고자, 자원봉사자 선발 시 시민추천제 도입, 체험형 기본교육 운영, 자원봉사 일감 개발 워크숍, 인정격려를 위한 커리어북 제작 등 시민의 주도적 참여를 돕는 새로운 관리·운영 방식을 시도하였음. ○ <b>미흡한 점</b> - 기존의 스포츠 이벤트에서 운영해 오던 단순하고 수동적인 활동(청소, 주차지원, 음수대 운영 등)에만 자원봉사자를 요청 하는 등의 체육계 담당자의 관행과 인식부족으로 주도적인 자원봉사 운영에 한계가 있었음. - 더불어, 자원봉사 참여 연령대 또한 50대 이상(62%)의 참여자가 주를 이루고 있고, 직능단체 위주(40%)로 참여 함에 따라 새로운 방식의 자원봉사 운영 성과를 극대화 하는데 어려움이 있었음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2021년 서울에서 개최되는 전국생활체육대축전 자원봉사 운영에 있어, 서울시체육회 등 관계기관들과의 소통부족을 보완하고자 사전협의를 통해 기존에 요구되던 단순 업무 위주의 자원봉사 뿐 아니라, ‘스포츠를 통한 시민들의 건강한 삶 가꾸기’를 목표로 지역 유관단체를 연계하고 다양한 직무를 개발하는 등 보다 주도적으로 자원봉사를 운영하도록 노력하겠음.</li> <li>※ 제14회 전국장애인학생체육대회 및 제49회 전국소년체육대회 : 코로나 19로 인하여 취소(향후년도 경북에서 진행예정)</li> <li>※ 2021년 전국생활체육대축전 : 운영 준비 중</li> <li>○ 평일 진행되는 자원봉사의 특성 상 높은 연령층의 자원봉사자들이 주로 참여하므로, 참가자 특성을 파악하고 연령대를 고려하여 직무배치 하는 등 세밀하게 관리하겠음.</li> <li>○ 수기로 하던 서명방식의 출결관리 시스템을 전산화하여, 자원봉사자들의 출결 관리 및 실적입력이 원활하게 이루어질 수 있도록 준비하겠음.</li> <li>○ 더불어 대축전 개최에 맞춰 대국민 붐업 캠페인을 기획하여, 시민 모두가 스포츠에 관심을 가지고 참여할 수 있는 분위기를 조성하도록 캠페인을 추진하겠음.</li> </ul>
<p>○ 자원봉사센터 상반기 주요사업추진 평가 결과 37.5%의 실적 저조를 나타냄. 당초 계획 수립에 있어 꼼꼼하고 체계적으로 검토가 필요함. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ `19년 자원봉사센터 상반기 주요사업 추진 평가 결과 16개 사업 중 10개 사업(62.5%)이 정상적으로 추진되고 있으며 지연 및 부진사업이 6개 사업(37.5%)로</li> <li>○ 신규 사업 등 사업 준비기간 소요, 담당자 변동으로 인한 착수 시기 지연 등이 주요 원인으로 분석되며,</li> <li>○ 사업별 세부적인 지연 및 부진사업은 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화(평생교육 등 지역 교육기관과의 커리큘럼 개발 등 신규협력 사업 논의 지연)</li> <li>- 자원봉사활동관리 인프라 확대(상반기 참여희망 공공기관 부족으로 사업 추진 시기 지연)</li> <li>- 자원봉사 V세상 운영 활성화(V세상 콘텐츠 개발 및 코디네이터인 커뮤니케이터 육성에 초점을 맞추어 진행함에 따른 파트너기관 협력사업 등 지연)</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																																										
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년들의 성장을 촉진하는 프로보노 자원봉사(전담 직원 채용 지원으로 사업 추진 지원)</li> <li>- 기업 네트워크 운영(도농교류 협력 지역 단체 선정 지원)</li> <li>○ 지원 및 부진사업에 대한 면밀한 추진관리를 통해 `19.12.31 현재 사업 목표 달성은 100%, 센터 전체 예산(운영비, 사업비) 집행은 97.1%집행으로 차질 없이 추진함.</li> <li>- 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화(99.0%)</li> <li>- 자원봉사활동관리 인프라 확대(99.2%)</li> <li>- 자원봉사 V세상 운영 활성화(97.9%)</li> <li>- 청년들의 성장을 촉진하는 프로보노 자원봉사(87.5%)</li> <li>- 기업 네트워크 운영(99.2%)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별, 분기별 실적 점검을 통하여 지원 사업 없이 추진되도록 면밀한 공정관리를 추진하고자 함.</li> </ul>																																										
<p>○ 2018년 행정사무감사에서 지적한 민생사법경찰단의 인력 배치가 업무와 직군이 여전히 맞지 않고 개선되고 있지 않음. 정원관련 조직담당관과 협의하여 개선하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문인력 확보를 위해 민생사법경찰단의 전문직위를 해당 기관 정원(65명)의 38%를 넘어선 25개까지 지정하였음. ('20.1.23. 현재 19명 선발)</li> <li>※ 현재 실국별 전문직위 한도제 도입으로 본청 사업부서의 전문 직위는 정원의 15%까지 지정가능하나, 민사경에 대해서만 예외적 완화</li> <li>○ 또한, 적재적소에 필요한 인력 배치를 위해 조직담당관과 협의하여 정원을 조정하였음.</li> <li>- '19년 대비 <b>3명 증원</b>(행정2, 전산1, 지적1, 위생△1)</li> <li>※ 직렬별 정·현원 현황(민생사법경찰단)</li> </ul> <p style="text-align: right;">('20.1.23.기준, 단위 : 명)</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>총계</th> <th>행정</th> <th>세무</th> <th>전산</th> <th>사회복지</th> <th>기계</th> <th>보건</th> <th>임상병리</th> <th>방선</th> <th>약무</th> <th>환경</th> <th>지적</th> <th>운전</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>정원</td> <td>68</td> <td>33</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>16</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>현원</td> <td>65</td> <td>31</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>16</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>3</td> <td>5</td> <td>1</td> <td>2</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무에 맞는 직원 배치를 위해 관련 분야 전문관 선발 확대로 우수한 수사 인력 확보</li> <li>- 현재 지정된 전문직위 25개를 모두 충원할 경우, 기관 요청에 따라 직위 추가 신설</li> </ul>	구분	총계	행정	세무	전산	사회복지	기계	보건	임상병리	방선	약무	환경	지적	운전	정원	68	33	1	3	1	1	16	-	1	3	6	1	2	현원	65	31	1	2	1	2	16	1	-	3	5	1	2
구분	총계	행정	세무	전산	사회복지	기계	보건	임상병리	방선	약무	환경	지적	운전																														
정원	68	33	1	3	1	1	16	-	1	3	6	1	2																														
현원	65	31	1	2	1	2	16	1	-	3	5	1	2																														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문관 선발 3년 후, 수사 분야에 뚜렷한 성과와 실적을 보인 직원에 대해서는 특별승급 등 인센티브 부여 예정</li> <li>○ 업무의 전문성·연속성·효율성을 위해 정기인사 시 장기근무 가능한 직원 및 관련분야 경력자 위주로 우선 충원</li> </ul>																		
<p>○ 최근 3년간 연수원 이용 만족도 조사에 따르면 평균 96%가 만족하고 있다는데 포털사이트 상에 올라온 내용은 청결문제, 직원서비스 등 불편사항이 많음. 기자재 관리 철저 및 서천·수안보 연수원 직영전환 검토가 필요함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년간 2회에 걸쳐('16년, '18년) 전문기관에 의뢰하여 3개연수원 만족도조사를 시행하였으며 '18년 만족도조사 시 민간위탁이 직영보다 소폭 만족도가 높음.  <div style="text-align: center;">〈3개연수원 이용자 만족도 조사〉</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 10%;">구 분</th> <th style="width: 10%;">총 합 만족도</th> <th style="width: 10%;">속초</th> <th style="width: 10%;">서천</th> <th style="width: 10%;">수안보</th> <th style="width: 50%;">조사기관</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>'16년도</td> <td>82.8</td> <td>84.4</td> <td>80.6</td> <td>83.4</td> <td>한국능률협회컨설팅</td> </tr> <tr> <td>'18년도</td> <td>81.3</td> <td>81.0</td> <td>81.1</td> <td>81.7</td> <td>한국갤럽조사연구소</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 또한, 이용자 연수원 퇴실 시 설문조사 통해 청결문제, 서비스 등 불편사항 접수 시 즉시 조치하고 있음.</li> <li>○ 직영 전환 여부는 직영 전환 시 예상되는 문제점 및 장단점 비교 등을 통해 다각적으로 검토하여 추진 필요</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장단점 비교 분석 후 관계부서와 협의(예산, 조직, 인력 등)를 통해 직영전환 여부 검토예정</li> </ul>	구 분	총 합 만족도	속초	서천	수안보	조사기관	'16년도	82.8	84.4	80.6	83.4	한국능률협회컨설팅	'18년도	81.3	81.0	81.1	81.7	한국갤럽조사연구소
구 분	총 합 만족도	속초	서천	수안보	조사기관														
'16년도	82.8	84.4	80.6	83.4	한국능률협회컨설팅														
'18년도	81.3	81.0	81.1	81.7	한국갤럽조사연구소														
<p>○ 서울시 물품 등을 기부 받는 것에 있어 효과가 검증되지 않은 물품을 서울시가 마치 후원하는 것처럼 비취지고, 시민들로 하여금 오인을 불러일으켜 선의의 피해자가 발생 하거나, 불법 후원명칭 사용으로 서울시의 위상이나 신뢰도 하락으로 이어질 가능성이 큼. 이에 대해서 전체적인 실태점검을 하고 관련 세부지침 등을 검토하여 보완·개선하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울특별시 후원기관 명칭 사용승인 업무지침 개선」 계획 수립·안내 (총무과-39296, 2019.12.16.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 포괄적으로 명시되어 있는 승인 시 검토사항 세분화·구체화</li> <li>- 승인목적과 다르게 사용할 경우 제재사항 명시</li> <li>- 신청절차 표준·간소화를 통해 후원명칭 사용신청 편의제공</li> </ul> </li> </ul>																		
<p>○ 제로페이의 효과성에 대한 분석이 필요하며 할인 및 퍼주기가 되어서는 안됨.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18. 12월부터 소상공인 가맹점의 결제수수료를 줄여 자영</li> </ul>																		

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
(자치행정과, 인력개발과)	<p>업자의 매출을 증대하기 위해 간편결제 서비인 제로페이를 도입 시행중임</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 8월 일평균 결제액은 약 35억원까지 증가하였으며, 전국 가맹점 수 또한 64만을 넘어서고 있음</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원 상조회에 임기제공무원의 상조회 가입이 가능할 수 있도록 제도 개선되어야 할 것이며 상조회에 대한 운영감사 실시 검토바람.</li> </ul> <p>(인력개발과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제공무원 상조회 가입 관련 정관 개정 : '20.6.25(목) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임기제공무원 가입허용을 위한 정관 개정안 이사회 상정 및 의결</li> </ul> </li> <li>○ 임기제공무원 상조회 가입 안내 및 홍보 : '20.7~8월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 본청·자치구 공문발송 및 행정포털 내 게시판 게시</li> <li>※ 임기제공무원 가입 개시일 : '20. 8. 1~</li> <li>※ 매년 결산 시 외부 회계법인 세무조정계산서 작성 및 이사회 상정·의결 등 회계운영에 대한 감사기능 수행</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무택시제가 특정실국(행정국)에 과다 사용되는 것에 대해 점검이 필요하며 제한되어야 함.</li> </ul> <p>(총무과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무택시 이용내역에 대한 모니터링을 매월 실시한 결과, 행정국 업무택시 이용율이 타 실·국에 비해 다소 높은 것으로 나타났음.</li> <li>○ 이는 광범위한 지역과 다양한 시간대에 서울시정 전반 업무를 수행하는 시장단과 광장·청사방호 등 비상근무, 국정감사 등 시 주요행사 등을 효율적이고 신속하게 지원하기 위해 이용한 것이나 업무목적 외에 사용하는 일이 없도록 철저한 모니터링 및 사용자에게 안내하였음.</li> <li>※ '20년 업무택시제 운영계획 수립(총무-4117, '20.2.6)</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 연 사용한도를 준수하도록 안내하고 업무목적 외에 이용하는 사례가 없도록 지속적인 모니터링 실시하겠음.</li> <li>- 이용규정 미준수자 및 소명자료 미제출자는 매월 정산 시 이용요금 환수 조치함.</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 공무원 상조회의 법인격이 사단법인임에도 시청사 내에</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>사무실이 있고 수년째 공간 사용료를 무상으로 사용하고 있으나 이는 근거가 없음. 공유재산법 위반사항이 될 수 있으니 검토하기 바람.</p> <p>(인력개발과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「공유재산 및 물품관리법」 및 「서울시 공유재산 및 물품관리 조례」에 의거 공유재산 유상 사용 허가 및 사용료 부과조치</li> <li>- 부가가치세 포함 연간 사용료 산정액(6,935천원) 중 사용허가 시점(5월) 감안, 금년에 한하여 8개월분(4,623천원) 부과조치 완료하였으며, 향후 매년 사용료 부과 예정</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 운전직공무원의 근무태도 관련 교육을 실시하고 이에 대해 조치하기 바람.</li> </ul> <p>(인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 : 운전직 공무원 대상 친절교육 및 간담회 개최 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 부서장(의정담당관) 친절교육 실시('19. 11. 12.)</li> <li>○ 사무처장 주재 간담회 개최('19. 11. 14.)</li> <li>○ 전 직원 대상 민원응대 서비스 향상 교육 실시 ('20. 1. 22. ~ '20. 2. 20.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 공무원의 불친절 등에 대한 관리책임은 부서장에게 있으며 내부적으로 친절교육을 하는 것으로 답변하였는데 별도의 교육이 없는 것으로 보아 조치사항이 없는 것으로 밖에 보이지 않음. 검토하여 시정하기 바람.</li> </ul> <p>(인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 민원응대 서비스 향상 교육 추진(자체)</li> <li>○ 민원응대 관련 인재개발원 온라인 교육 과정* 신설('20. 4.)</li> </ul> </li> </ul> <p>*시민봉사담당관, 「특이민원응대 요령과 감정관리」</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 5급에서 4급 진급 시 실시하는 역량평가에 대해 고액과외를 하고 격무부서는 그러지 못하여 형평성에 어긋나는 등 다양한 문제들이 발생하고 있음. 재검토하기 바람.</li> </ul> <p>(인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리 시는 시정에 대한 깊은 이해와 통찰력으로 정책방향을 제시하고 기획능력을 갖춘 우수한 인적자원 확보를 위해 5→4급 승진 시 역량평가를 실시하고 있음.</li> <li>○ '19년 하반기에는 응시기회를 확대하였으며 - 2회 → 3회, 100명 → 150명</li> <li>○ 같은 직렬(직군)은 동일 평가시기에 편성하여 형평성을 확보하고자 노력하였음.</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">역량평가 운영개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가대상 : 일반직 4급 승진후보자(시·구 통합인사 직렬은 구 포함)</li> <li>▪ 선발기준               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4급 승진후보자 명부 순위에 따라 승진 예상인원의 승진배수 이내자 중 신청을 받아 선발</li> </ul> </li> <li>▪ 평가기법 : 서류합, 1:1 역할수행, 1:2 역할수행               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 직무와 유사한 모의상황에서 나타나는 행동 특성을 관찰·평가</li> </ul> </li> <li>▪ 평가기준 : 평균 7점 만점에 3.5점 이상 PASS</li> </ul> </div> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역량평가 운영 성과분석 등을 통해 개선</li> </ul>
<p>○ 미래인재양성프로그램 이수 후 인력의 적절한 배치 필요(일방적인 기피부서 배치 지양) (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래인재양성프로그램 이수자의 부서 배치는 “<u>훈련분야 유관 보직 기준</u>”에 따라 배치하고 있음.       <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 희망지 입력 시, “훈련분야 유관보직 기준” 외 입력 제한</li> <li>- '20년 상반기 전보 시, 교육복귀자 中 행정직(18명) 전원 훈련분야 배치</li> <li>- 단, 선호도가 낮은 부서로의 희망자가 적어 내신(매칭)이 어려운 경우, 훈련분야 소관(유관) 부서 범위 내에서 비선호부서로 배치될 소지 있음.</li> </ul> </li> <li>○ 교육복귀자 외에도 선호부서 근무자 등을 격무-비선호부서로 배치해 선호-비선호부서 간 순환 근무토록 하고 있음.</li> </ul>

# 건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 북한이탈주민 중 아동청소년에 대한 언어교육에 주력해 왔으면 함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 자원봉사센터에서 교육봉사를 희망하는 대학(원)생을 초·중·고등학교 등과 매칭하여 학생들에게 학습지도 등을 제공하는 「동행프로젝트」를 추진 중</li> <li>○ 동행프로젝트에서 북한이탈주민 학생들과 대학생들을 매칭하여 언어교육 지원이 가능하도록 지역적응센터-자원봉사센터 연계</li> <li>○ 또한 통일부의 언어교정 스피치 교육(월 4회), 취업바우처(언어학원 지원 가능) 지원 사업 등 안내</li> </ul>
<p>○ 서울역사편찬원과 서울기록원이 협업이 가능한 사업에 대해서는 적극적으로 협업하여 추진하기 바람. (서울기록원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울역사편찬원에서 보유한 구술기록(사진, 영상 등)과 구술자의 기증기록 등을 서울기록원의 디지털아카이브시스템 및 기록유형별 전문서고 시설을 통한 관리·활용 방안 마련</li> <li>○ 서울기록원의 보유기록 및 서울역사편찬원의 역사자료, 편찬물 등의 적극적 공유·연계 방안 검토 예) 서울역사 연표(역사편찬원)와 보유기록(기록원) 연계서비스 등</li> <li>○ 양 기관 간 구술·기증기록 보존·관리 방안 협의('20년 상반기)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양 기관 보유자원 현황 공유 및 연계 방안 협의('20.11월중)</li> </ul>
<p>○ 지금시대는 복잡하고 다양한 요구들이 늘고 있어 자원봉사조직 및 지원도 변하기 위해 서울시자원봉사센터의 자율성이 필요함. 센터가 제대로 역할을 할 수 있도록 재단법인 전환에 대해서 전향</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 11월 서울시자원봉사센터에서 자원봉사센터의 재단법인 전환과 출연기관 지정을 요청하였고,</li> <li>○ 2019.4.5. 재단법인 전환 및 출연기관 지정계획을 수립하여 재단법인 전환 절차를 추진하였으나, “(재)서울시자원봉사센터</li> </ul>

건의사항	조치결과
------	------

적인 계획을 세우기 보다는, 운영에대한 해외사례 등을 분석하여 보고해 주기 바람. (자치행정과, 자원봉사센터)

**설립 타당성 검토 연구용역” 추진을 위한 학술용역 심의회 결과 부적정 결정**

**학술용역심의 결과**

- 재단법인 전환 목적이 시 출연기관에 포함하기 위함으므로, 관련 부서와 협의를 통해 별도 방침을 통해 경영평가 대상에 포함시키거나, 조례 개정을 통해 감독방법을 지정하는 방안 검토
- 자원봉사센터의 법적성격에 대하여 선행적으로 사단법인인지 재단법인인지 명확하게 한 후, 타당성 연구 진행 필요

- 2019. 7. 10. 서울시 자원봉사센터 재단법인 전환 관련 검토 결과, 자원봉사센터를 **현 사단법인 체제를 유지하되, 출연기관 관리 범위에 포함하여** 공기업담당관에서 통합관리(경영평가, 출연기관 회의 참석 등)하기로 함
- 해외 자원봉사센터 사례 분석(자원봉사센터)
  - 대상 : 영국 런던시, 미국 뉴욕시(NYC Service), 호주 시드니시
  - 내용 : 광역시 자원봉사 정책운영 체계 내용 파악

도시	공공영역	민간영역	비고
뉴욕	NYC Service (시장 직속부서조직)	New York Cares (비영리자원봉사조직)	민간기관 중심의 공공-민간 2중 체계 공공-민간 거버넌스를 통해 사업기획, 운영, 평가 등 협의 운영
런던	-	NCVO (대표적 민간시민단체)	사회협약 기반 시민사회 협력 민간전문기관이 주도적인 정책수행
시드니	-	The Center of Volunteering (광역단위 비영리민간단체)	런던시와 유사하게 운영
서울	서울시 자원봉사센터	한국자원봉사센터협회 한국자원봉사협의회	

○ 봉사하러 갔다가 기관에서 봉사에 대해 나쁜 기억으로 쌓이면 앞으로 안하게 됨. 그러므로 기관의 의식이 중요하다고 보는데 실제로 봉사시간이 아닌데도 따로 방문하게 해서 평가서 등을 쓰도록 한 적이 있다고 들었음. 재발하지 않도록 유의해

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 서울지역 수요처 운영 현황에 대한 전수조사 진행(3년 주기)
- 자원봉사 관리자의 봉사자에 대한 인식 제고 및 역량강화 교육(87회, 2,170명) 및 수요처 담당자 대상 간담회 실시(2회, 31명)
- 서울동행 수요처의 관리자 직무교육(12회) 및 기관 모니터링 진행(250개)
  - 모니터링 점검 사항 : 봉사활동 운영 전반, 참가자 건의사항 등
  - 활동기관 운영지침, 활동 운영가이드 제공 및 직무 교육 운영

건의사항	조치결과
<p>주시기 바람. (자원봉사센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울동행 대학(원)생의 활동 평가는 봉사활동 종료 후 온라인 만족도 조사를 통하여 평가 진행</li> <li>○ 자치구 중심의 수요처심의위원회 진행(8건) 및 서울시자원봉사센터 중심의 수요처 정책위원회 진행(1회)</li> <li>○ 서울동행 관리교사 교육 콘텐츠 내용에 사례로 반영하여 교육 실시</li> <li>○ 자치구센터 수요처 관리자 간담회시 사례 공유를 통한 수요처 관리에 대한 인식 강화</li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요처 운영 현황 및 애로사항에 대한 개선안 도출을 위한 전수조사 강화(3년 주기 → 1년 주기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수요처 운영 관리 강화를 위한 신규/기존 수요처 점검</li> </ul> </li> <li>○ 수요처 관리자의 역할 인식 제고를 위한 통합 교육 과정 개발 및 찾아가는 교육(캠페인) 실시 : 10회</li> <li>○ 서울동행 관리교사의 대학생 봉사자 멘토(관리자) 역할 교육 강화(14회)</li> <li>○ 기관 모니터 활동 강화 : 모니터요원 전문화 및 활동점검(200개)</li> <li>○ 대학생 교육 시 활동기관의 부적절 사례 관련 상담 창구 운영</li> <li>○ 수요처 담당자 네트워크 강화를 위한 워크숍 : 1회</li> </ul>
<p>○ 서울시민카드 통합시스템 구축은 상황상, 예산상 어려움이 있으며 적절한 방법인지도 의문스러움. 검토해주시기 바람. (자치행정과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시민카드플랫폼 구축 후 시·구립시설 연계 완료</li> <li>○ 시설 비대면 간편가입은 20년 완료 예정이며 플랫폼을 활용하여 다양한 공공서비스 및 시민친화적인 콘텐츠 지속 제공 중</li> </ul> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민카드 서비스 개선 및 이용률 제고방안 수립(행정1부시장, '19.4.5)</li> <li>○ 2020년 서울시민카드 이용활성화 추진계획 수립(국장, '20.4.8)</li> <li>○ 서울시 공공시설 연계 : 총 732개소(시·구립 710개, 교육청도서관 22개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 732개소(도서관 553, 문화/체육시설 127, 보육 30 청소년 22)</li> <li>※ 시·구립 총 723개중 710개 연계완료(98%), 나머지 시설 하반기 완료예정</li> </ul> </li> <li>○ 시설 비대면 온라인 간편가입(3단계→1단계) 서비스 시범 및 확대 실시 : 시설방문 회원카드 발급 불편 해소 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 3단계(시설홈페이지 가입 → 시설방문 카드발급 → 시민카드 추가)</li> <li>⇒ 1단계(온라인 시설가입)</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과															
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- '19.9월 : 행정정보공유센터 「온라인자격확인서비스」 연계로 모바일 증명확인 서비스 2종 개발(거주지, 자녀나이) 서비스</li> <li>- '20.1월 : 21개소 도서관(마포 15, 광진 6)(시범)</li> <li>- '20.3월 : 26개소(서울도서관, 강남문화체육시설 25개소)(시범)</li> <li>- '20.7월 : 49개소 도서관(서대문 16, 중랑 21, 성북 12)</li> <li>- '20.8월 : 64개소 도서관(구로 34, 노원 30)</li> <li>- '20.9월 : 192개소 도서관(영등포 25, 강동 26, 용산 17, 도봉 24, 강북 20, 성동 25, 종로 17, 서초 21, 은평 19)</li> </ul>															
<p>○ 뉴딜형 일자리에 대해 많은 불만이 제기된 점에 대한 개선이 필요함. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 서울형 뉴딜일자리 사업 청년자원봉사코디네이터 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간 : 2019. 1월 ~ 12월</li> <li>- 참여인원 : 29명(중도퇴사 및 기간만료 14명 포함)</li> <li>- 배치기관 : 서울시 및 자치구자원봉사센터 19개소</li> <li>- 참여자 역할(일 경험) : 자원봉사 온·오프라인 홍보, 자원봉사 프로그램 기획 및 운영, 기타 자원봉사 활성화를 위한 업무 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 민원에 대한 서울시 일자리정책과 현장점검 실시 : '19. 3월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장점검 결과 : 시정요구 2건, 주의 2건</li> </ul> <table border="1" data-bbox="550 1198 1444 1579"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>시정요구</td> <td>· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>시정요구</td> <td>· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>주의</td> <td>· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>주의</td> <td>· 불필요한 지방 출장명령 금지</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>○ 현장점검 결과에 따른 조치 및 개선 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배치기관 및 참여자간 상호협의를 통한 운영계획서(업무분장 등) 작성 및 관리</li> <li>- 공문발송 및 SNS 등을 통한 서울시 주관교육 안내 및 참여 독려</li> <li>- 배치기관 담당자 간담회(1회) 및 분기별 공문 발송, 매월 근무기록부 모니터링 등을 통한 초과근무 최소화 및 적정 업무관리</li> <li>- 분기별 참여자 간담회(4회) 및 배치기관 현장 모니터링(20회)를 통한 근무환경 점검 및 애로사항 등 청취</li> </ul> </li> </ul>	연번	구분	내용	1	시정요구	· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것	2	시정요구	· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것	3	주의	· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것	4	주의	· 불필요한 지방 출장명령 금지
연번	구분	내용														
1	시정요구	· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것														
2	시정요구	· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것														
3	주의	· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것														
4	주의	· 불필요한 지방 출장명령 금지														

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○북한이탈주민협의회(20개) 현황, 구성내용, 예산지원내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○북한이탈주민 힐링캠프 개최 상세내역(24명 참석 어떻게 이루어졌는지 등) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○최근 3년간 그 외 수입 세부 내역 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.13)
○서울동행 모니터링 결과자료 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.6.)
○서천연수원 위탁업체 계획서 및 추진실적 (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ESS 설비투자현황 및 운영 현황 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○시-자치구 공동협력사업 사업내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○시민 찾동 관련 구별, 월별 활동 현황 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○전국체전 자원봉사 운영에 대한 원인행위 내역 및 향후 집행계획 - 자원봉사센터(원인행위부) (자원봉사센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ESS 설치관련 에너지효율 분석자료 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 6)
○무주택 전세자금지원 관련 직원 수혜 여부 조사하기 바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세자금 증액('19년 68억→'20년 130억)으로 수혜 대상 규모 확대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 확대로 신청액의 30%에서 70% 수준까지 혜택 제공 가능</li> </ul> </li> <li>○ 지원대상 세분화로 혜택의 형평성 제고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신혼, 신규 등 전세자금 지원이 시급함에도 선정이 어려운 그룹에게 별도 예산한도를 할당해 공정한 운영 추진                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 일반 50%, 신혼 30%, 신규 15%, 다자녀 5%</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 지원한도 상향 및 이자율 인하로 실질적인 지원 도모               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원한도 : '07년 5천만원 → '20년 1억원</li> <li>- 이 자 율 : '07년 3% → '20년 1%</li> </ul> </li> </ul>
○최근 4년간 서울시 공무원 부서별 징계현황(징계요구 전 행위 시 기준) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○민원인 만족도 조사 상세내역 제출 (시민봉사담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.18)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○서울시 후원명칭 불법사용 관련 민원 확인 후 보고바람. (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 직접 방문·보고 완료 (2019.11. 5)
○연수원 시설 및 객실 현황, 가전제품 내구연한 확인하여 제출하기 바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○서울시 공무원 상조회의 무상 사용에 대한 징수액의 총액과 방법에 대해 추후 보고바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 보고 및 사용료 징수조치 완료(2020.5~)
○ 2019년도 친절·불친절 공무원의 시·구, 소관부서별 민원 접수현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ 2019년도 서울시 친절·불친절 공무원 민원내용과 건수 제출하기 바람 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.6)