

2023년도 서울특별시의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하고 위법·부당한 행정 처리 시정 및 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향 제시를 통해 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고자 함

1 관련 법 규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본 조례」

2 감 사 개 요

날 짜	시 간	위원회 선정 감사대상기관	장 소	비고
2023.11.15.(수)	10:00	○서울특별시 시장비서실 ○서울특별시 정무부시장실 ○서울특별시 의회사무처	운영위원회 회의실	

3

감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장 직무대리	국 민 의 힘	김 지 향	수석전문위원 이 병 수
부위원장	국 민 의 힘	김 지 향	의사지원팀장 신 은 주
	더 불 어 당 민 주	최 재 란	전문위원 김정덕
위 원	국 민 의 힘	김 규 남	임 기 제 6 급 이 시 우
		박 춘 선	임 기 제 6 급 김 혜 진
		심 미 경	임 기 제 7 급 장 수 진
		옥 재 은	행 정 6 급 김 정 원
		이 경 속	행 정 6 급 임 재 빈
		최 호 정	행 정 7 급 채 학 기
		허 훈	행 정 7 급 전 은 애
	더 불 어 당 민 주	김 경	사 무 7 급 박 은 영
		박 유 진	속 기 사 2명
		이 병 도	음 향 요 원 1명

4

주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시시장 비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> ○감사자료 확인 ○현황보고 청취 ○질의·답변 ○서류 제출 요구 ○출석요구·증언(의견진술) ○기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 주요사업의 성과제고를 위한 정책 지원 및 시장 보좌 사항 ○ 시의회, 내·외부기관과의 협력 및 협치 사항 ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 ○ 대국회, 대의회 협조 및 정당에 관한 사항 ○ 시정 주요정책 등의 조정협약에 관한 사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○감사자료 확인 ○현황보고 청취 ○질의·답변 ○서류 제출 요구 ○출석요구·증언(의견진술) ○기 타 	<p>< 언론홍보실 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대변인 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회소식지 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 ○ 의회 참관에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<p>< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항 ○ 의원의 교육연수 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합조정제에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 대한민국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실·정보통신망 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 의정정보시스템 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 의원 정보화기기 지원에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 담당관의 소관에 속하지 않는 사항 <p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 본회의 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항 ○ 본회의장 의석배정 및 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청에 관한 사항 ○ 의사운영 관련 자료 작성 및 발간에 관한 사항 ○ 청소년의회교실 운영에 관한 사항 ○ 의원이 발의하는 자치법규의 입법예고에 관한 사항 ○ 의장의 조례·규칙 공포 및 예규 규정 발령에 관한 사항 ○ 의회전문도서관의 운영 및 의정 관련 각종 자료의 수집·관리·발간에 관한 사항 <p>< 법제담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률고문 운용에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법조사회답에 관한 사항 ○ 국내 입법기관 등과의 업무협력에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구 및 조사 등에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 지방자치분권 추진 지원 및 주민조례발안제도 운영에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<p>< 재정분석담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·교육청 예산안·결산·기금운용계획안 및 기금 결산 등 분석에 관한 사항 ○ 의안의 비용추계 및 비용추계 정보시스템 운영관리에 관한 사항 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 시·교육청 및 서울시 출자·출연기관, 공사, 공단의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정수지 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항 ○ 예산정책연구위원회 운영지원에 관한 사항 ○ 결산검사위원 선임에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <p>< 정책지원담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관의 채용, 배치 및 운영에 관한 사항 ○ 정책지원관의 직무교육에 관한 사항 ○ 「서울특별시의회 기본 조례」 제48조의2에 따른 의원 의정활동 지원에 관한 사항 ○ 민원 관련 업무계획 수립에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 재발방지 방안 마련 및 민원관련 법령 등 제도개선안 마련에 관한 사항 ○ U-신문고(의회신문고) 등 민원처리시스템의 운영·유지보수 및 개선에 관한 사항 ○ 민원 현장조사 및 조사보고서 발간과 민원통계분석에 관한 사항 ○ 민원접수 상담 및 처리결과 사후관리에 관한 사항 ○ 의정활동지원 및 민원서비스 콘텐츠 개발에 관한 사항 ○ 시의회 인턴십 운영 및 지원에 관한 사항 <p>< 인사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사제도관리에 관한 사항 ○ 직원의 인사관리에 대한 사항 ○ 인사위원회 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 사무처 조직관리에 관한 사항 ○ 의장이 명하는 조사사항 처리 ○ 직원 징계에 관한 사항 ○ 검찰, 경찰 등 수사기관 및 감사원, 감사위원회 등 감사기관에 관한 사항 ○ 복무관리에 관한 사항 ○ 의원 및 직원 청렴도 제고에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항 ○ 직원 교육훈련에 관한 사항 ○ 직원 보수 및 복리후생에 관한 사항 <p>< 기 타 사 항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

5 감사결과

□ 총괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 (자료제출 등)
계	101	43	37	21
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	38	15	9	14
서울특별시 의회사무처	63	28	28	7

시정·처리요구 사항 ----- **43건**

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 15건

1. 송현공원 이승만기념관 건립은 송현동 부지 매입 취지와 목적에 부합하지 않으니 조심스럽게 접근해야 할 문제임
2. 송현동 이견회 기증관 건립 기재부 예산이 반영되지 않은 문제에 대해서 적극적으로 대응해야 함
3. 공무국외출장은 공무원을 대상으로 하는 것이므로 임용절차 중인 사람에 대한 심의를 진행한 것은 잘못임
4. 의회 사전 동의없이 서울시가 업무협약 체결한 사례가 다수임. 2019년 조례가 발의되어 의회 사전동의 받도록 돼있는데 지켜지지 않고 있음. 지방자치법 위반하지 않도록 개선해주시기 바람
5. 서울교통공사의 경우 노동조합 사무소, 운영비 등 규정에 맞지않는 방만한 지원이 되고있음. 노조법을 어기지 않도록 감시하고 운영비 기준을 엄격히 하기 바람
6. 민간임대주택특별법에 따라 임차인대표회의를 구성해야하는 단지 중 SH

공사가 관리중인 단지는 58%만 회의 구성 중임. 임차인대표회의와 협의 하도록 하고있는 사항을 협의없이 결정한 사례가 있어 확실한 개선 조치가 필요함

7. 메타버스 사업은 22년 24억, 23년 28억, 24년 예산(안) 7억 편성, 이후 26년까지 약 405억 원 예산 투입 예정으로 막대한 예산이 소요되는 사업임
 - 23년 1월 서비스 시작 이후 10개월간 총 약 15만 명이 이용했으며, 월 평균 1만2천 명이 이용함. 이는 전체 서울시민의 1% 수준으로 이용률이 저조한 수준으로 보여짐
 - 메타버스 민원상담 건수는 10개월간 총 365건이며 '테스트' 이용이 절반 이상임 120다산콜재단이 같은 기간 상담건수가 총 540만 건인 것에 비하면 서비스 이용을 위한 플랫폼으로서 효과가 부족한 것으로 보여짐
 - 현 시점에서 메타버스 사업은 모든 세대를 대상으로 하기 어려운 대표적 사업임. 실제 활용도를 높이는 방향에 중점을 두고 디지털약자도 편리하게 사용할 수 있도록 개선 바람
8. 최근 서울시 산하 공공기관의 내규가 정부 지침에서 어긋나거나 시 공무원 기준을 과도하게 상회하는 복리후생제도를 여전히 운영 중으로 지적을 받고 있음
 - (사례1) SH공사는 강사료 별도 지급기준을 정해 외부 강사에게 매시간 100만 원씩 지급하는 경우가 있었음
 - 서울시 인재개발원 강사수당 지급표에 따르면 장관이나 국회의원, 대학총장, 대기업 총수에게 최초 1시간 40만원, 초과 매시간 30만 원의 강의료가 지급됨
 - 그러나 SH는 별도 지급기준을 정해 '사장이 인정하는 경우' 매시간 100만 원씩 지급해 과도하다고 생각됨
9. (사례2) SH, 서울교통공사, 서울시설공단, 농수산식품공사 등 9곳은 2018년부터 올해까지 임직원에게 '최고위 과정' 수료를 위해 약 5억 원 지원함
 - 지원금에는 학비, 교통비, 식비, 교육과정 일환 중 하나로 짜여있는 해외출장과 국내연수비까지 포함돼 있는데 자부담 없이 기관이 전부 지원해주는 경우는 과도하다고 생각됨

- 수혜자 중에는 성비위로 해임, 강등 처분 받은 임직원도 있는데 별도 환수 조치할 수 있는 방침 등 근거는 없으므로 규정 보완이 필요함
 - 또한 기본적으로 '업무병행'을 원칙으로 하고, 비위자에게 '무관용 원칙'을 적용해 운용돼야할 것
10. (사례3) 서울교통공사는 노사합의에 따라 2018년부터 올해까지 퇴직자를 대상으로 공로여행비 55억 원을 지급함.
- 공사는 비위자 23명에게 공로여행비를 지급했는데 비위 내역에 따르면 성비위, 직장 내 갑질, 무단결근 등 비위자 23명에게 공로여행비를 지급했는데 '의무 복무기간'을 준수해 별도 환수조치는 없었음
 - 다른 공공기관 사례를 보면 지원금을 지급할 경우 '최근 몇 년 내 징계받지 않은 자'를 대상으로 지원해주고 있었는데 그동안 규정이 미흡했던 것을 지적
 - 금번 임단협에 '공로여행비 폐지'를 추진하고 있는데 서울교통공사 쇄신을 위해 서울시에서도 관심 가져주길 바람.
11. 인재개발원 5월 승진 역량평가 문제와 관련해서 감사결과도 해당 기관 통보, 주의 정도에 그치고 인재개발원 자유게시판에서도 별 문제 없다는 듯이 글이 올라옴. 채용에는 무엇보다 공정성이 중요하니 향후 재발방지 대책 마련 필요
12. 김포 고도제한 완화 관련 국토부 의견 제출 전 의회 보고 및 동반 방문하기로 했는데 지켜지지 않음. 국토부에 어떤 의견을 냈는지, 고도제한 완화 관련 어떻게 진행하기로 했는지 보고 바람
13. 공유재산관리계획안을 행정자치위원회에서만 심의하는 것은 문제가 있음. 공유재산안을 심의해야할 위원회를 늘리고 예산확정 직전에 제출하는 관행도 수정이 필요함
14. 자원봉사센터는 투출기관이 아닌 민법상 사단법인인데, 서울시 출연금이 지원되고 있음, 법인성에 대한 명확한 판단 필요함
15. 약자와의 동행 관련된 사업이 추진되는 상황을 보면 모든 실국 사업이 약자동행 사업이고 서울시민도 대부분 약자에 해당되는 등 매우 포괄적임 약자와의동행추진단이 제대로된 역할을 할 수 있도록 조정이 필요함

□ 시의회사무처 : 28건

1. (언론보도 관련) 보도자료 배포 이후 보도된 기사에 대해 홈페이지에 누락되지 않도록 관리 필요
 - 인력이 필요하다면 인력재조정, 인력충원 등의 방법으로 지원할 것
2. (알림톡 발송 관련) 중복 발송 및 지역신문 누락되는 사례 있으며, 기자 입장에서 편익성에 대한 민원이 제기되었으니, 알림톡 발송에 대한 만족도 조사, 기자단과의 소통을 통한 개선 필요
3. (인사변동에 따른 자료 현행화 미비) 신임 사무처장 발령 이후 수일이 지나도록 서울시 전화수첩에 사무처장 현행화 안되어 있는데 조치바람
4. (관용차량 관리) 특정 관용차량의 교통위반 다수 발생. 운전자 교육 등을 통해 시정 바람
5. (상용 소프트웨어 보급 관련) 상임위 회의용 노트북에 보급된 한글 및 MS오피스가 뷰어 프로그램으로 편집 불가능. 조치 바람
6. (회의실 대관 관련) 본관 1층 접견실(舊 귀빈실) 관련 대관 규정도 없고 이용절차 불명확함. 규정 정비를 통해 의원들이 사용할 수 있도록 조치 바람
 - 본관 포함 회의실 대관시스템 정비 바람
7. (방송콘텐츠 관련) 예산 투입에 비해 방송콘텐츠 시청률이 낮아 실질적인 홍보효과에 의문
 - 라디오 광고가 특정매체에 편중된 경향이 있어 개선 바람
8. (보도자료 배포 관련) 공직선거법에 저촉된다는 기준이 모호함. 배포기준 재검토 필요
9. (의회 홈페이지 로그인 관련) 시의회홈페이지 로그인시 간편인증 방식 도입 필요
10. (의원 사무공간 복합기 관련) 교체된 복합기 소음발생 및 성능 저하 문제가 있음. 구매처에 점검 요청하고 향후 다기능사무기기 제품 보급시 사전 성능 파악후 보급 바람
11. (임기제공무원 채용에 따른 업무공백 관련) 임기제 공무원 결원 관련. 퇴직과 채용 사이 업무공백 발생으로 의정활동에 지장초래, 이에 대한 개선 요청

12. (한시임기제공무원 채용 및 근태 관련) 한시임기제 채용 후 병가 등 활용하여 실근무하지 않고 퇴직하는 사례발생. 향후 유사사례 재발 방지를 위한 관리 철저 필요
13. (여성 휴게실 관련) 의원회관 여성휴게실 환경 개선 필요
14. (홍보물 성별영향평가 관련) 관련 규정에 따라 홍보물 성별영향평가를 실시하고, 직원 교육 실시 및 매뉴얼 숙지 등이 이루어질수 있도록 개선 방안을 마련하고 보고 요청
15. (비용추계 개선 관련) 상임위 안전심의시 비용추계 미첨부 건 발생
 - 주공위와 행자위 안전 중 비용추계가 가능함에도 미첨부2호로 작성, 환수위 안전 중 예산수반으로 예상되나 비대상으로 분류된 안전이 있음
 - 집행기관과 논의해서 비용추계 양식 통일해 주기 바람
16. (장애인 생산품 구매 비율) 서울시의회는 중증장애인생산품 우선구매 특별법에 따라 연간 총 구매액의 1% 이상을 중증장애인 생산품으로 의무적으로 구매해야 하지만 2019년부터 2022년까지 우선구매비율은 연평균 0.1%에도 못 미치는 상황임
 - 전국 17곳 시도 의회를 대상으로 비교해봐도 가장 낮은 수치로 장애인 배려 정책 취지를 감안하여 장애인 생산품 구매 비율을 엄격히 준수해야 함
17. (속기직원 근무 편차 관련) 의사담당관 기록팀 속기 직원 간 근무량 편차 심함. 적정 업무량 배분될 수 있도록 개선 바람
18. (세월호 기억공간 관련) 불법 점유에 대한 연체료 전액 미납중인데 적극적 대처 필요하며, 향후 공간 정리 시점에 대한 고민 필요
19. (서울의회 배부 관련) 서울의회 배부처 관리 부실에 대해 DB 정비 조치 바람
20. (개인정보보호와 감사권 상충 관련) 의회 감사권과 개인정보 보호 및 정보공개법 상충시 제출 거부가 가능한지 법제처에 유권해석 의뢰 검토하고 결과 보고바람
21. (의원 연서 관련) 전자에서 수기방식으로 변경되어 많은 의원들이 불편함 토로. 의원 의견 조사후 전자-수기 병행 가능한지 여부 검토 후 조정이 필요함

22. (의원 연구단체 운영 관련) 의원연구단체 지원규모 연간 600만원 미만으로 기재시 오해 소지 있음. 자료에는 연 평균 지원액으로 기재 요망
23. (공간재배치 및 내진보강 사업 관련) 의원 연구실 법적 기준 미달한 상황 고려해서 설계 및 집행 해주기 바람
24. (의정정보화 지원 관련) 최근 교체된 상임위원회 노트북 성능이 떨어져 사용 불편, 회의진행이 원활히 될 수 있도록 확인 후 조치 바람
25. (의원 정책개발 연구용역 집행 철저) 예산 불용되지 않도록, 사고이월 등 활용 적극 집행 필요
26. (상임위원회 현황표 현행화 관련) 상임위 위원 변동사항 발생 후 현황표 즉시 현행화 되지 않고 있는데 이에 대한 경위 보고해 줄 것
27. (의정모니터 관련) 의정모니터 의견 반영률이 1,738건 중 4건으로 극히 낮음. 실질적인 모니터링이 될 수 있도록 개선방안 마련 필요
28. (의회 본관 도색) 본관 뒤편 주차장 외벽 도색 벗겨진 곳이 많음. 미관상 좋지 않으니 조치 바람

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 9건

1. 의회 기본조례 개정안이 6월에 통과됨. 시장·교육감이 중앙정부에 제출하는 제·개정안을 상임위에 보고하라는 내용임. 향후 각 상임위에 놓치지 말고 보고해주시기 바람
2. 직원 체육문화행사에 꼭 연차를 사용해야한다는 규정은 없음. 연가처리를 안하는 방향으로 검토 바람
3. 공무원 안전요원 차출 관련, 전문적인 안전요원 용역 투입해 공무원은 본연의 업무에 집중 할 수 있도록 요청
4. 시의회 회의실 부족 관계로 시립미술관 세마홀을 사용하는 사례 다수, 태극기도 비치되어 있지 않으며. 음향 시설 및 빔프로젝터 사용 원활치 않고, 유튜브 생중계도 불가 등 문제 발생. 대관시설이라도 꼼꼼하게 시설관리 및 대관 진행 개선할 것
5. '산모신생아지원서비스' 대부분 서비스 이용자가 첫출산 산모로, 이어지는 출산에 영향을 미치는 제도임. 서울시의회 저출생 특위에서 '산모신생아 건강관리서비스' 토론회에서 나온 내용들 점검할 것. 산후관리사 전수 조사 통한 처우개선, 산후관리사와 사모의 안정적 매칭 위한 시스템 구축, 산후관리사전문교육, 민간 전문단체와의 협력체계 구축 등 적극적으로 추진할것 (시장비서실)
6. 관광특구 지정에 따른 서울시 합동점검 후에도 바가지 요금 사례가 있음. 가격표시제도 대상지역을 확대할 필요가 있음
7. 을지훈련 기간동안 직장외국인강좌를 비대면 화상강의로 진행함. 내년 훈련 때는 가능하면 휴강하여 직원들이 을지훈련의 의미를 잘 새길 수 있었으면 좋겠음
8. 서울시는 국외훈련자들의 훈련경비 반납을 위해 연대보증을 서도록 하고 있음. 보증보험을 통해서 직원들을 보호해주시기 바람
9. LG트윈스 거리환영회 관련해서 모기업이 있는 구단이고, 서울에 LG말고도 여러 구단이 있기 때문에 서울광장에서 축하행사를 하는 것에 대해 부정적 여론이 있음. 여론 잘 살피면서 진행해주시기 바람

□ 시의회사무처 : 28건

1. (상임위원회 회의장 노후 책상 교체 관련) 언론 부정 보도 지속되는데 교체 사유 등 적극 해명 필요
2. (상임위 회의장 자료표출 시인성 개선 관련) 상임위 회의장 내 설치된 모니터가 1개에 불과해 자료 표출에 불편, 모니터 추가 설치 등을 통해 의사진행, 의원 참고자료 화면 송출시 시인성 개선 필요
3. (2024년 의사일정 수립 관련) 2024년 의사일정 수립시, '24.4월 총선 이후 바로 회기가 시작되지 않도록 유념해주시기 바람
4. (공청회 및 토론회 개최 관련) 의원 개인별 1회 개최로 예산을 편성했는데, 예산 총액 내에서 의원간 상호 협의에 의해 탄력적으로 활용할 수 있도록 검토 바람
5. (의원 개인별 맞춤형 위탁교육 지원 관련) 의원 개인별 1인 1백만원으로 예산 책정, 예산 총액 내에서 의원 상호 협의에 의해 탄력적으로 활용할 수 있도록 검토 바람
6. (정책연구개발비 확대 관련) 임기 2년차 이후로는 의원연구실 비품구매를 위한 사무관리비 활용 저조, 해당 예산 일부를 실제 의정 활동에 필요한 정책연구개발비로 전환 가능한지 검토바람
7. (의원 복지에 대한 안내 미흡) 휴양시설, 건강생활 습관개선 프로그램 등 의원 복지 혜택에 대해 주기적으로 홍보·안내 해주시기 바람
8. (의정비 및 월정수당 지급내역 안내) 의정비, 월정수당 지급 관련, 이메일 등을 통해 최소 분기별 주기적으로 안내 필요
9. (건의안, 결의안 관련) 통과 이후 진행경과 및 회신 등 관련 사항에 대해 구체적으로 해당 의원에게 보고가 될 수 있도록 조치해주시기 바람
10. (회의·행사 공간 마련) 공청회·토론회 및 회의 등을 위한 공간이 부족한 현실이며, 예결위 회의실 개편으로 매우 제한적인 환경으로 바뀔. 대체 공간 및 관련 방안 강구 요청
11. (크로마키 포토존 관련) 크로마키 포토존 활용률 제고를 위해 의원회관 이동설치 방안 검토 필요
12. (정책지원관과 전문위원실, 상임위 조사관 업무 중복성) 120개 사무중 76개 사무가 중복된 것으로 파악, 힘의 논리로 업무 떠밀려 진행되지 않도록 조정 필요

13. (의원 명의 공문시스템 관련) 의원명의 공문을 수·발신할 수 있는 시스템 구축에 대한 검토사항을 보고해 주기 바람
 - 시스템 구축 전까지 정책지원담당관을 통해 의원 명의의 공문이 수발신 될 수 있도록 방안 마련 필요
14. (증인출석관련) 증인 미출석 관련 재발방지 및 기준 마련을 위해 개인 정보보호위원회 안건으로 심의 처리 요망
15. (직원 근무성적평정 관련) 인사권 독립 이후 공정한 근무성적평정이 이루어 질 수 있도록 직원 의견청취 등 노력해주시기 바람
16. (면접심사위원 구성 관련) 면접위원 인력풀 중 대학교수 비율이 높아 시의회 현장 전문성 고려가 어려운 상황으로 시의회 내부 공무원을 포함하여 균형 잡인 위원 분포가 필요
17. (현장민원팀 관련) 민원 증가에 따른 인력 부족 해소방안 마련
 - 국민권익위 민원조사관 같은 전문성 있는 대외직명 마련 필요
18. (직원 근무환경 개선 관련) 직원 사용 노후책상 교체 등을 통한 근무환경 개선 필요
19. (의원실 화상카메라 등 활용) 서울시의회가 3,700만을 들여 2021. 2월 구매해 의원실과 상임위에 보급한 로지텍 PC웹카메라는 21년 12월 13일, 15일 단 2회 사용해 예산 투입대비 활용실적이 낮아 예산낭비 초래.
 - 의원실에 비치됐지만 활용을 몰라서 못하는 경우도 있을 것 같음. 홍보가 필요하며 이미 보급된 화상카메라를 어떻게 활용할 건지 고민해주시기 바람.
 - 제10대에 구매한 물품 중 노트북, 태블릿PC, 화상카메라 등도 잘 활용될 수 있도록 방안을 마련해주시기 바람.
20. (예산편성 및 집행) 서울시의회 30년사 발간사업 감사위원회 지적사항 관련 예산편성 절차 미준수, 단일성 원칙 위반, 포괄적 편성 등 세밀하지 못한 방침 및 계획으로 사업이 결국 중단돼 예산 낭비 초래함.
 - 향후 예산편성 및 집행 관련 법령에 위반되는 사례가 발생하지 않도록 직원 교육 주문.
21. (임기제공무원 채용에 따른 업무공백 관련) 내년 하반기 정책지원관 신규 채용 대비하여 임기제 공무원 퇴직 등에 따른 업무공백 대비책 요청
23. (퇴직 직원 예우 관련) 퇴직공무원 대상 교육프로그램 확대 지원 및 퇴임식도 퇴직자에 대해 예우해줄수 있도록 방안 마련 요청

24. (민원현장보고서 발간 관련) 현장보고서 발간 연1회에서 분기별, 월별 발간 검토 필요
25. (대학 및 대학원 위탁교육 사업 관련) 임기제공무원 역량강화를 위해 계약학과 등 대학원 위탁교육 가능하도록 개선 요청(자부담도 고려)
26. (정책지원관 전문성 확보 관련) 국회 등과 같이 분야별 전문인력 양성을 위해서 장기간 근무할 수 있도록 제도개선 마련 요청
27. (의원 교육 참여율 제고 관련) 의원 교육 만족도는 높으나, 참여율이 저조한 상황에 대한 분석 필요하며 이후 참여율 제고 방안 마련 필요
28. (정책지원관 운영 방식 관련) 현재 정책지원관 배치 형태에 대해 문제점이 지적되고 있음, 타 지자체 사례 등 조사하여 지원관 배치 형태를 현 사무처형 외 위원회형 등 다양한 방안 검토 필요

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 14건

1. 2021년 11월 11일 이견희 기증관 건립 협약식 관련 협약서, 추진내용, 회의록 등 관련 자료 일체
2. 이승만 기념관 건립 관련 시장님·건립추진위 면담 내용
3. 윈터페스타 관련, 총감독 선임 근거 및 기본 현황
4. 저출생 위기극복 대책 추진 관련 서울형 난임부부 지원현황, 임신, 출산 결과
5. 서울교통공사 노동조합 운영비 지원내역(22,23년)
6. 사단법인 어린이 창작영화 예술협회 문제 관련 조치 진행상황
7. 11월 13일(월) 시장님 동선
8. 교통방송 관련 시장 주재 회의, 논의사항 및 TBS와 홍보기획관 사이 수·발신 문서
9. 그레이트 한강 관련, 투자심사 결과서
10. 친선도시 우호도시 협약서(22년도 시장님 취임이후)
11. 지방자치단체 친선우호도시 협약 체결 관련 법령
12. 지하철 유희공간 혁신 프로젝트 방침서
13. 신년 해맞이 행사 계획서
14. 행감 자료 제출 외 외국인 가사관리사 시범사업에 대해 고용노동부와 협의한 사항 추가제출

□ 시의회사무처 : 7건

1. 세월호 기억공간 과태료 부과 및 납부 현황
2. 관용차량 의원 대상 배차 기준
3. 채용 면접위원 명단 미제출 관련 법률 자문 결과
4. 예산 성과지표 오류 수정하여 제출
5. 행정사무감사 증인 출석 못한 사유 및 관련 조례나 규정
6. 관용차 관련 사용기준, 구입시기 및 가격, 내구연한 등 현황, 정비현황, 정비에 따른 렌트 사용현황, 운행일지 등
7. 의원수첩 등 제작 사업 관련 현재까지 집행 세부내역