

2019회계연도 행정국 소관 결산 승인안 검 토 보 고

I. 일반회계 결산현황

1. 세입결산

- 예산 현액 : 91억 4천 4백만원
- 징수결정액 : 155억 5백만원
- 실제수납액 : 149억 원
- 결 손 처 분 : 2천 6백만원
- 미 수 납 액 : 5억 8천 만원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 96.1%(전년도 87.9%)임.

〈2019회계연도 행정국 소관 일반회계 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수 납 액 (C)	결손 처분액 (D)	미수납액 (E)=(B)- (C)-(D)	예산수납 (C/A)	징수률 (C/B)
합 계	9,144	15,505	14,900	26	580	162.9%	96.1%
세외수입	3,125	9,526	9,012	26	488	288.4%	94.6%
경상적세외수입	1,199	1,278	1,242	-	37	103.6%	97.2%
재산임대수입	457	541	512	-	29	112.0%	94.6%
공유재산임대료	457	541	512	-	29	112.0%	94.6%
사용료수입	525	468	465	-	3	88.6%	99.4%
기타사용료	525	468	465	-	3	88.6%	99.4%
수수료수입	18	9	9	-	-	50.0%	100.0%
재활용품수거판매 수입	18	9	9	-	-	50.0%	100.0%
사업수입	22	23	23	-	-	104.5%	100.0%

기타사업수입	22	23	23	-	-	104.5%	100.0%
이자수입	177	238	233	-	6	131.6%	97.9%
민간융자금회수 이자수입	177	175	175	-	-	98.9%	100.0%
기타이자수입		64	58	-	6	-	90.6%
임시적세외수입	1,925	8,247	7,771	26	451	403.7%	94.2%
부담금	1,237	1,172	1,172	-	-	94.7%	100.0%
자치단체간부담 금	1,237	1,172	1,172	-	-	94.7%	100.0%
과징금및과태료등	19	17	1	-	16	5.3%	5.9%
변상금	19	17	1	-	16	5.3%	5.9%
기타수입	648	6,501	6,452	-	49	995.7%	99.2%
불용품매각대	12	20	20	-	-	166.7%	100.0%
시·도비반환금 수입	124	1,506	1,466	-	40	1182.3%	97.3%
그외수입	512	4,975	4,966	-	9	969.9%	99.8%
지난연도수입	21	557	146	26	385	695.2%	26.2%
지난연도수입	21	557	146	26	385	695.2%	26.2%
보조금	2,327	2,327	2,327	-	-	100.0%	100.0%
국고보조금등	2,327	2,327	2,327	-	-	100.0%	100.0%
국고보조금등	2,327	2,327	2,327	-	-	100.0%	100.0%
국고보조금	2,327	2,327	2,327	-	-	100.0%	100.0%
보전수입등및내부거래	3,692	3,652	3,560	-	92	96.4%	97.5%
보전수입등	3,692	3,652	3,560	-	92	96.4%	97.5%
전년도이월금	-	3	3	-	-	-	100.0%
국고보조금사용 잔액	-	3	3	-	-	-	100.0%
융자금원금수입	3,692	3,649	3,557	-	92	96.3%	97.5%
민간융자금회수 수입	3,692	3,649	3,557	-	92	96.3%	97.5%

2. 세출결산

- 예산액 : 3조 7,693억 6천 9백만원
- 예산증감 : 27억 1천 2백만원
- 예산현액 : 3조 7,720억 8천 1백만원
- 지출액 : 3조 7,635억 3천 5백만원
- 이월액 : 2억 9천 2백만원
- 보조금 반납액 : 1백만원
- 불용액 : 82억 5천 3백만원

- 예산현액 대비 불용률 0.2%(전년도 0.4%)가 발생
- 불용사유별 금액으로는 예산집행 잔액 76억 4천 8백만원, 낙찰 차액 4억 9천 6백만원, 계획변경 등 집행사유 미발생 1억 8백만원, 보조금 집행잔액 1백만원임.

< 2019회계연도 행정국 일반회계 세출결산 총괄 >

(단위 : 백만원, %)

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
행정국	3,772,081	3,763,535	292	1	8,253	0.2%
총무과	27,963	27,120	143	-	700	2.5%
행정지원체계 강화	25,147	24,430	143	-	573	2.3%
물품관리	1,114	1,103	-	-	12	1.1%
행정장비구매	1,114	1,103	-	-	12	1.1%
청사관리	22,682	22,024	143	-	515	2.3%
쾌적하고 안전한 청사관리	18,892	18,383	143	-	367	1.9%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392	392	-	-	-	0.0%
청사 녹지대 및 수목관리	353	345	-	-	8	2.3%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
시청사 청소관리	1,886	1,816	-	-	71	3.7%
노후 시설물 개선	523	467	-	-	56	10.7%
공감과 경청의 문화청사 조성	482	476	-	-	6	1.2%
시청사 명예시민안내관 운영	134	126	-	-	8	5.8%
시청사 내진보강	20	20	-	-	-	0.0%
행정관리 지원	1,350	1,304	-	-	47	3.5%
퇴직공무원 활용 시정모니터링	60	54	-	-	6	9.7%
업무택시제 운영	250	248	-	-	2	0.6%
주요 시책사업 추진	80	79	-	-	1	1.2%
주요 시정행사 지원	301	293	-	-	8	2.5%
세월호 참사 희생자 추모사업	250	243	-	-	7	2.9%
퇴직공무원 활용 민원상담관 운영	210	194	-	-	16	7.7%
세월호 추모기억 전시공간 조성	200	192	-	-	8	3.8%
행정운영경비 (행정국총무과)	2,816	2,689	-	-	127	4.5%
기본경비	2,816	2,689	-	-	127	4.5%
기본경비(총무)	2,816	2,689	-	-	127	4.5%
인사과	126,159	121,675	-	-	4,485	3.6%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	6,451	6,193	-	-	258	4.0%
포상관리	1,523	1,517	-	-	6	0.4%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,033	1,028	-	-	5	0.5%
정년·명예퇴직자 격려	491	490	-	-	1	0.2%
인사관리 운영	4,928	4,676	-	-	252	5.1%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	710	696	-	-	14	2.0%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	65	56	-	-	9	13.7%
출산휴가 등 대체인력 지원	299	261	-	-	38	12.8%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
인사전산시스템 운영	71	65	-	-	6	7.9%
공무직 · 공공안전관 노사관리	132	102	-	-	30	22.4%
공무직 선택적복지제도 운영	3,386	3,291	-	-	94	2.8%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	265	204	-	-	62	23.2%
행정운영경비 (인사과)	119,708	115,481	-	-	4,226	3.5%
기본경비	121	112	-	-	9	7.6%
기본경비(인사)	121	112	-	-	9	7.6%
인력운영비	119,587	115,369	-	-	4,217	3.5%
인력운영비 (통합연금부담금)	119,587	115,369	-	-	4,217	3.5%
인력개발과	56,452	54,697	94	-	1,661	2.9%
인적자원 역량 강화	56,359	54,619	-	-	1,647	2.9%
교육훈련	11,771	11,319	-	-	452	3.8%
장기국외훈련	3,547	3,428	-	-	119	3.4%
단기국외훈련	2,673	2,555	-	-	118	4.4%
공무국외여행 심사위원회 운영	14	12	-	-	2	11.6%
국내위탁교육훈련	4,132	3,960	-	-	172	4.2%
직장교육활성화	879	869	-	-	10	1.1%
학습조직 운영 지원	99	90	-	-	9	9.4%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	20	20	-	-	-	1.5%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	95	90	-	-	5	4.9%
지능형 학습통합 관리시스템 구축	312	295	-	-	17	5.5%
공무원 복지증진	37,678	36,769	-	-	910	2.4%
선택적 복지제도 운영	20,198	19,818	-	-	380	1.9%
직원 후생복지 지원	2,438	2,348	-	-	90	3.7%
직원 건강관리프로그램 운영	1,903	1,900	-	-	3	0.2%
직원 근무환경 개선 사업 추진	727	703	-	-	24	3.3%
시청직장어린이집 운영	1,360	1,360	-	-	-	0.0%
직원 격려 프로그램 운영	313	248	-	-	65	20.9%
부조급여 지급	2,100	2,100	-	-	-	0.0%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
공무원 주택전세금 지원	6,914	6,856	-	-	59	0.8%
대여학자금 부담금	20	17	-	-	2	12.5%
공무원 단체업무 추진	40	38	-	-	2	4.3%
직원 종합건강검진 추진	1,665	1,381	-	-	284	17.0%
수련원 관리사업	6,909	6,531	94	-	285	4.1%
연수원 운영	6,048	5,763	-	-	285	4.7%
속초수련원 증축	862	768	94	-	-	0.0%
행정운영경비 (인력개발과)	92	78	-	-	14	15.3%
기본경비	92	78	-	-	14	15.3%
기본경비(인력)	92	78	-	-	14	15.3%
자치행정과	3,547,208	3,546,332	56	1	819	0.0%
일반예산(타기관지원등)	3,512,656	3,512,656	-	-	-	0.0%
자치구교부금 (자치행정과)	3,512,656	3,512,656	-	-	-	0.0%
조정교부금	3,512,656	3,512,656	-	-	-	0.0%
시·자치구간공동협력추진	19,637	18,918	-	-	718	3.7%
시·자치구간공동협력	19,637	18,918	-	-	718	3.7%
시·자치구 공동협력사업	7,403	7,402	-	-	1	0.0%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	11,583	10,942	-	-	641	5.5%
시·자치구간 소통·통합 협력체계 강화	251	180	-	-	71	28.2%
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144	138	-	-	6	4.0%
도로명주소 안내시설 (도로명판 등) 유지관리	226	226	-	-	-	0.0%
강남구 북한이탈주민 공동체성 증진(시민참여)	30	30	-	-	-	0.0%
시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	14,775	14,618	56	1	157	1.1%
시민참여 강화	14,775	14,618	56	1	157	1.1%
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	392	391	-	-	1	0.3%
북한이탈주민 정착 지원	1,780	1,777	-	-	3	0.2%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92	92	-	-	-	0.0%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
자원봉사센터 민관협력 강화-자원봉사코디네이터 지원·육성	5,792	5,775	-	-	18	0.3%
자원봉사센터 민관협력 강화-자원봉사보험 가입 서비스	205	205	-	-	-	0.0%
시민 시장제도 운영	86	83	-	-	4	4.3%
아르바이트대학생 운영	1,036	1,031	-	-	6	0.6%
서울시정 대학생 인턴십 운영	368	364	-	-	4	1.1%
생활공감 정책모니터단 운영	36	34	-	1	1	3.3%
찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,521	4,473	-	-	48	1.1%
국민운동단체 등 지원	361	355	-	-	6	1.7%
한강인도교폭파 희생자 위령비 건립	70	4	56	-	10	14.3%
유해매장추정지 등	35	35	-	-	-	0.0%
행정운영경비 (자치행정과)	140	139	-	-	1	0.4%
기본경비	140	139	-	-	1	0.4%
기본경비(행정)	140	139	-	-	1	0.4%
정보공개정책과	5,717	5,421	-	-	296	5.2%
정보관리강화	5,344	5,104	-	-	240	4.5%
정보소통혁신	1,066	1,050	-	-	15	1.4%
정보소통광장 서비스 고도화	565	561	-	-	4	0.7%
문서공개시스템 기능 확대	436	431	-	-	6	1.3%
정보공개제도 운영·관리	65	59	-	-	6	9.2%
기록물 시설관리 (일반회계)	4,278	4,053	-	-	225	5.3%
청도문서고 운영	80	55	-	-	25	30.8%
기록정보관리	2,664	2,528	-	-	136	5.1%
업무관리시스템 운영	1,535	1,471	-	-	64	4.2%
행정운영경비 (정보공개정책과)	373	317	-	-	55	14.9%
기본경비	373	317	-	-	55	14.9%
기본경비(정보)	373	317	-	-	55	14.9%
공무원수련원	917	846	-	-	70	7.7%

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
신명나게 일하는 직장 분위기 조성	847	781	-	-	66	7.8%
수련원 관리사업	847	781	-	-	66	7.8%
수련원유지및 관리	162	150	-	-	12	7.3%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	482	444	-	-	37	7.8%
수련원 축타계약직(청소) 보수 및 세탁물위탁	203	186	-	-	17	8.2%
행정운영경비 (공무원수련원)	70	66	-	-	4	6.2%
기본경비	70	66	-	-	4	6.2%
기본경비(수련원)	70	66	-	-	4	6.2%
서울기록원 운영지원과	7,667	7,445	-	-	222	2.9%
기록관리강화	7,532	7,387	-	-	145	1.9%
기록관리 인프라 구축운영	5,445	5,301	-	-	145	2.66%
서울기록원 운영 관리	1,855	1,796	-	-	60	3.2%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	1,362	1,325	-	-	37	2.7%
서울기록원 기록수집보존관리	1,765	1,741	-	-	24	1.3%
서울기록원 시민참여프로그램운영	463	439	-	-	24	5.2%
기록관리 인프라 구축운영 (도시개발특별회계)	2,086	2,086	-	-	-	0.0%
서울기록원 건립	2,086	2,086	-	-	-	0.0%
행정운영경비(서울기록원)	135	57	-	-	77	57.4%
기본경비	135	57	-	-	77	57.4%
기본경비(기록원)	135	57	-	-	77	57.4%

가. 예산 이용 : 해당 없음.

나. 예산 전용 : 총1건(일반회계)

- 시청사명예시민안내관(기간제근로자) 인건비 지급을 위해 「시청사 명예 시민안내관 운영」 ‘사무관리비’에서 「시청사 명예시민안내관 운영」 ‘기간제근로자등보수’로

1억 1천 4백만원

총 1건, 114백만원을 전용하였음.

다. 예산 이체 : 총1건(일반회계)

- '19년 1월 1일자 조직개편에 따라 ‘스마트도시정책관 정보시스템담당관’에서 ‘행정국 정보공개정책과’로 「업무관리시스템 운영」 사업비 이체로

15억 3천 5백만원

총 1건, 15억 3천 5백만원을 이체하였음.

라. 예산의 변경사용 : 총6건(일반회계)

- 사무실 이전 등에 따른 공공운영비 부족분 확보를 위해 「쾌적하고 안전한 청사관리」 ‘국외업무여비’⇒‘공공운영비’로

3천만원

- 연말포창 배정 인원 증가에 따라 「정년·명예퇴직자 격려」 ‘포상금’ ⇒ 「우수공무원 및 기관포창 격려」 ‘포상금’으로

2천 2백만원

- 인사위원회 개최 증가 등에 따라 「공무직 선택적복지제도 운영」
‘맞춤형복지제도시행경비’⇒ 「공정하고 합리적인 인사관리 운영」
‘사무관리비’로

9천 7백만원

- 신입자 교육인원 증가 등에 따른 공무원 교육여비 운영예산 부족분
확보를 위해 「국내위탁교육훈련」 ‘사무관리비(5천3백만원)’, ‘국제화여비(7천
7백만원)’ ⇒ ‘공무원교육여비(1억3천만원)’로

1억 3천만원

- 클라우드 업무관리시스템 정보화전략계획 수립에 따라 「업무관리
시스템 운영」 ‘전산개발비’⇒‘연구용역비’로

2억 8천 1백만원

- 서울기록원의 원활한 운영을 위한 공공요금 등의 부족분 확보를
위해 「서울기록원 기록수집보존관리」 ‘사무관리비(8천6백만원)’,
「서울기록원 시민참여프로그램 운영」 ‘사무관리비(1천2백만원)’,
‘공공운영비(1천5백만원)’ ⇒ 「서울기록원 운영 관리」 ‘공공운영비’로

1억 1천 3백만원

총 6건, 6억 7천 3백만원을 변경사용하였음.

마. 예비비 사용 : 해당 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 4건, 2억 9천 2백만원

○ 명시이월 : 해당 없음.

○ 사고이월

‘2019년 청사 방역소독 용역’ 준공기한 미도래에 따라 「쾌적하고 안전한 청사관리」 ‘공공운영비’ 사고이월

1천 5백만원

대상부지 선정 지연에 따라 ‘청사건립 타당성 조사 및 기본계획 수립 용역’ 체결 지연에 따라 「쾌적하고 안전한 청사관리」 ‘시설비’ 사고이월

1억 2천 8백만원

설계공모 당선작의 지하주차장 계획에 대한 협의기간이 소요됨에 따라 설계용역 계약체결 지연으로 「속초수련원 증축」 ‘시설비’ 사고이월

9천 4백만원

자문위원회 결과에 따라 위령비 제막식 일정이 변경(한강인도교 폭파 70주기 : 당초 '19.9.→ '20.6)됨에 따라 「한강인도교폭파 희생자 위령비 건립」 ‘사무관리비(1천만원)’, ‘시설비(4천6백만원)’ 사고이월

5천 6백만원

총 4건, 2억 9천 2백만원을 이월하였음.

사. 국고보조금 집행

○ 2019회계연도 예산 중 국고보조금은

통일부로부터 ‘북한이탈주민 지역적응센터 운영’ 등 2개 사업에
13억 5천만원

행정안전부로부터 ‘전국 통합 자원봉사보험 가입 서비스 지원’ 등 4개
사업에

9억 7천 7백만원

총 2개부처 6개 사업에 23억 2천 7백만원의 보조금을 수령하여
23억 2천 6백만원을 집행하고, 1백만원을 불용하였음.

3. 기금결산 : 해당 없음.

4. 채권현재액

○ 2019년도말 행정국 소관 관리 채권현재액은 1,194억 5천 4백만원으로
2018년도말에 비해 49억 7천 5백만원이 증가되었음.

< 2019회계연도 행정국 소관 채권증감 및 현재액 >

(단위:백만원)

구 분	2018년도말 현재액	당해연도 증감액			2019년도말 현재액
		계	발생액	소멸액	
일반회계	114,479	4,975	9,620	4,645	119,454

5. 채무결산 : 해당 없음.

6. 공유재산 증감 및 현재액

- 2019년도말 현재 공유재산 현재액은
 - 토지 207,340 m^2 9,846억 7천 2백만원,
 - 건물 182,220 m^2 4,385억 1천 1백만원,
 - 기타건 108억 1백만원,
- 총 1조 4,355억 8천 6백만원 상당의 금액

〈 2019회계연도 공유재산증감 및 현재액 〉 (단위:개, m^2 , 백만원)

구 분	2018년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2019년도 말 보유현황			
		증가	감소	수	면적	가격	
합 계	1,343,356	90,057	-	114	389,560	1,433,413	
행정 재산	계	1,342,896	90,057	-	112	389,440	1,432,953
	공용재산	1,192,771	74,737	-	101	366,812	1,267,508
	공공용재산	150,125	15,320	-	11	22,628	165,445
	기업용재산	-	-	-	-	-	-
	보존용재산	-	-	-	-	-	-
일반재산	460	-	-	2	120	460	

II. 특별회계 결산현황

1. 세입결산 : 해당 없음.

2. 세출결산

- 예산액 : 0원
- 예산증감 : 20억 8천 6백만원
- 예산현액 : 20억 8천 6백만원
- 지출액 : 20억 8천 6백만원
- 이월액 : 0원
- 보조금 반납액 : 0원
- 불용액 : 0원

< 2019회계연도 행정국 세출결산 총괄(특별회계)>

(단위 : 백만원, %)

정책/단위/세부사업별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	보조금 반납금 (D)	불용액 (E=A-B-C-D)	불용률 (%)
행정국	2,086	2,086	-	-	-	0.0%
서울기록원	2,086	2,086	-	-	-	0.0%
기록관리 인프라 구축운영 (도시개발특별회계)	2,086	2,086	-	-	-	0.0%
서울기록원 건립	2,086	2,086	-	-	-	0.0%

가. 예산 이용 : 해당 없음.

나. 예산 전용 : 해당 없음.

다. 예산 이체 : 해당 없음.

라. 예산의 변경사용 : 해당 없음.

마. 예비비 사용 : 해당 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당 없음.

사. 국고보조금 집행 : 해당 없음.

II. 검토의견

1. 세입결산

가. 과학적인 세입예산운용 체계 구축 필요

- 행정국 소관 세입예산 중 예산액 대비 실제수납액 비율이 과다하게 차이가 나거나 당초에는 미편성하였으나 징수결정하여 실제 수납한 세입이 매년 반복적으로 발생하고 있는 바, 향후 행정국은 세입예산 편성시 세입내용별로 과학적이고 세밀한 분석을 통한 정확한 세수추계 노력이 요망된다고 하겠음.

〈예산액 대비 실제수납액상 과다한 차이발생(10% 이상) 과목별 현황〉

(단위: 천원)

예산과목		예산액 (a)	징수 결정액 (b)	실제 수납액 (c)	과부족액 (c-a)	과부족 상세사유
재산임대 수입	공유재산 임대료	456,787	540,944	512,147	55,360	○서울기록원임대료(미편성)에 따른 초과수입 발생
사용료 수입	기타 사용료	524,772	467,781	465,265	△59,507	○부설주차장 수입 감소 : 미세먼지 저감조치 등에 따른 사용실적 감소 ○서울광장 사용료 감소 : 서울광장 민간 사용 실적 감소
수수료 수입	재활용품 수거 판매수입	17,930	8,906	8,906	△9,024	○중국의 재활용품 수입제한 조치 등에 따른 원자재값 하락으로 재활용품 수거 매각단가 폭락에 따른 부족수납
과징금 및 과태료	변상금	18,874	17,113	847	△18,027	○'19년 부과된 서울광장 무단사용 변상금 2건이 '20년 납부됨에 따라 부족수납 : △16,266천원
기타수입	불용품 매각대금	11,864	19,599	19,599	7,735	○공용차량 매각은 공개입찰 중 최고가 낙찰 방식으로 진행 (시가표준액 대비 초과낙찰)되어 초과수납 : 4,958천원 ○공무원 수련원 공용차량 매각(미편성) : 2,777천원
	시도비 반환금 수입	124,240	1,505,911	1,465,825	1,341,585	○자치구 주민자치회 조례 제정 및 사업 추진 지연에 따른 사업비 미집행으로 인한 잔액 발생 : 1,281,146천원

예산과목		예산액 (a)	징수 결정액 (b)	실제 수납액 (c)	과부족액 (c-a)	과부족 상세사유
						○일부 자치구 찾동 추진지원단 채용지원 및 중도 퇴사자 발생으로 잔액 발생: 49,431천원 ○시민참여예산 집행잔액 : 11,007천원
	그외수입	512,370	4,975,265	4,966,180	4,453,810	○공무원연금공단 대여학자금 부담금 반환액 : 3,653백만원 ○구내식당 근로자 공무원 전환에 따른 퇴직급여 반환액 : 285백만원 ○법정단체 보조금 집행잔액 등 142백만원 ○'18년도 서울시청직장어린이집 민간 위탁금 집행잔액 반납 : 92백만원 ○임차청사 보증금 반환 : 80백만원
지난연도 수입	지난연도 수입	20,705	557,302	146,270	125,565	○발간실 '20년 사용료 징수 ('19.12.부과, '20.1. 기한내 완납) : 21,105천원 ○'17년 자치구 보조금 집행잔액 및 이자 등 : 92,922천원

○ 특히, '기타 이자수입', '국고보조금 사용잔액'의 경우는 매년 수납액이 반복적으로 발생하여 시의회의 지적이 있었음에도 불구하고, 여전히 세입예산을 편성하지 않고 있음.

※ 행정국은 '기타 이자수입'과 '국고보조금 사용잔액'은 이자와 국고보조금 집행에 따른 잔액이므로 편성하지 않음.

<최근 3년간 예산액이 없으나 징수결정 및 수납 예산 내역>

(단위: 천원)

예산과목	2020년도	2019년도		2018년도		2017년	
	예산액	예산액	수납액	예산액	수납액	예산액	수납액
기타이자수입	0	0	58,165	0	17,214	0	1,070
지난연도수입	26,561	20,705	146,268	0	18,102	0	50,605
국고보조금 사용잔액	0	0	3,440	0	7,749	0	27,416

○ 세입예산 대비 결산차이가 발생할 경우 안정적이고 효율적인 재정 운용이 어려울 수 있으며, 자칫 과도한 세입결손이 발생할 경우 재정 운용에 부정적인 영향을 미칠 수 있는 만큼 향후 세입예산 편성시, 세입예산과목별, 세입발생 사안별 보다 과학적인 분석을 통한 세밀하고 정확한 세수추계 후 적정한 세입 예산이 편성되도록 하는 행정국의 전향적인 노력이 요망된다고 하겠음.

〈 2019년도 예산액이 없거나 과소편성 사업의 징수결정 및 수납예산 상세내역 현황〉

(단위: 천원)

예 산 과 목		예산액 (a)	징수 결정액 (b)	실제 수납액 (c)	과부족액 (c-a)	과부족 상세사유
이자수입	기타이자수입	0	63,667	58,165	58,165	○'18년북한이탈주민의료지원사업 집행잔액 - 서울의료원의료진 퇴사 및 치료비 자부담 사유로 치료 중도 포기 등
지난연도 수입	지난연도수입	20,705	557,302	146,268	125,563	○발간실 '20년 사용료 징수 - '19.12.부과, '20.1. 기한내 완납 : 21,105천원 ○'17년 자치구 보조금 집행잔액 및 이자 등 : 92,922천원
보전수입등	국고보조금 사용잔액	0	3,440	3,440	3,440	○'18년 북한이탈주민 지역실무 협의회 미개최로 집행잔액 발생

○ 한편, 행정국은 시의회의 계속적이고, 반복적인 지적과 세입예산 편성 요구에도 불구하고, 지속적으로 편성하지 않거나 보수적으로 편성하는 것은 순간만을 모면하면 된다는 안일한 복지부동 행정행태에서 기인하고 있는 것은 아닌지 여부에 대한 점검과 함께 의회의 예산심의권 침해와 시민의 대의기관인 의회를 경시하는 행정국의 지속적인 행태에 대한 재발방지 등 적정 세입예산 편성을 위한 근본적인 개선방안 마련이 요망된다고 하겠음.

나. 미수납액 사전/사후 대책수립 요망

- 행정국 소관 세입결산 중 징수결정 후 미수납되어 다음연도로 이월처리하고 있는 세목중 납부태만 등을 이유로 이월시키는 세입예산이 매년 지속적으로 발생하고 있음.

〈 징수결정 후 미수납액 발생 세목 현황 〉

(단위 : 천원)

예산과목	2019년도			2018년도			2017년도		
	징수결정액	수납액	미수납액 (다음연도 이월)	징수결정액	수납액	미수납액 (다음연도 이월)	징수결정액	수납액	미수납액 (다음연도 이월)
합 계	11,776,983	11,171,945	579,619	7,162,547	5,938,278	951,770	5,813,137	5,381,255	431,882
공유재산 임대료	540,944	512,147	28,796	543,995	522,890	21,105	228,873	228,873	0
기타 사용료	467,781	465,265	2,516	509,118	508,551	568	506,648	506,648	0
기타 사업수입	-	-	-	-	-	-	-	-	-
민간 융자금 회수 이자수입	-	-	-	-	-	-	-	-	-
기타이자 수입	63,667	58,165	5,502	19,795	12,714	2,581	2,857	1,070	1,787
변상금 및 위약금	17,113	847	16,266	24,717	18,612	6,105	114,778	63,855	50,923
시도비 반환금 수입	1,505,911	1,465,825	40,087	583,784	493,414	90,370	110,371	110,063	308
그외수입	4,975,265	4,966,428	9,086	1,411,432	1,316,295	95,137	900,941	777,141	123,801
지난연도 수입	557,302	146,268	385,366	632,006	18,102	345,904	188,669	50,605	138,064
민간 융자금 회수수입	3,649,000	3,557,000	92,000	3,437,700	3,047,700	390,000	3,760,000	3,643,000	117,000

- 특히, '변상금 및 위약금', '시·도비 반환금수입', '그외수입' 및 '지난연도 수입'의 경우는 정산 및 수납이 적기 이루어질 수 있도록 하고, 세입이 방치되는 사례가 발생하지 않도록 해당 미납세입에 대한 과세 내역별 분석을 통한 사후관리와 함께 이월된 세입금의 징수를 위한 특단의 조치 등 적극적인 행정 노력이 요망된다고 하겠음.
- '지난연도 수입'과 '시·도비 반환금 수입' 등의 경우는 정확한 집행잔액 추계가 곤란하여 개략적으로 예산을 편성하고 있어 해마다 예산액과 실제수납액이 과다하게 차이가 나고 있는 바, 자치구 보조금 지원 사업의 경우 지원규모 및 반납사유 등에 대한 분석을 통해 자치구가 사업 목적대로 집행할 수 있도록 하는 행정국의 지속적인 모니터링 노력이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 세입예산 중 다음연도 이월내역을 살펴보면, '서울광장 무단사용 변상금', '징계부가금' 등의 경우 납부태만 및 납부거부 등으로 매년 반복적으로 체납 및 이월처리되고 있음.
 - 특히, 지난년도 수입 중 서울광장 무단사용 변상금의 경우는 특별한 수납대책 없이 지속적으로 방치되고 있으며, 이렇게 변상금을 징수하지 못하고 계속 방치할 경우, 향후 서울광장 무단사용을 방조 내지는 조장하는 결과가 초래되는 바, 변상금의 이월 및 방치에 대해서는 책임자에 대한 엄중한 조치와 함께 특별징수 대책 마련을 통한 세입금의 징수 및 이에 따른 무단사용 방지 등 변상금 부과 취지가 무색해지지 않도록 하는 행정국의 특단의 노력이 요망된다고 하겠음.

〈 행정국 소관 세입예산 중 다음연도 이월 내역 〉

(단위 : 천원)

구 분	상세내역	다음연도 이월액	이월사유	
259건		579,620		
총 무 과	소 계 (239건)		380,651	
	시유재산 임대료 (1건)	소 계	24,964	
		시청사 임대료 1건(발간실)	24,964	<ul style="list-style-type: none"> •사용자 요청에 따라 연간 사용료 부과취소(20.1.16) → 2회 분납 부과 <ul style="list-style-type: none"> ·15,873천원 완납(1월말) ·10,000천원 정수 예정(6월말)
	사용료 수입 (214건)	소 계	2,516	
		시청사 부설주차장 수입 214건	2,516	•체납
	변상금 (2건)	소 계	16,266	
		서울광장 무단사용 변상금 2건	16,266	•납기 기한(20.1.6) 내 완납
	지난연도수입 (22건)	소 계	336,905	
		서울광장 사용료 1건	2,702	•체납
		서울광장 무단사용 변상금 14건	212,512	•체납
행정대집행 비용 및 소송비용 회수 등 7건		121,691	•체납	
인 사 과	소 계 (3건)		47,555	
	그외수입 (1건)	징계부가금 1건	55	•체납
	지난연도수입 (2건)	징계부가금 체납금 2건	47,500	•체납
인 력 개 발 과	소 계 (4건)		100,671	
	그외수입 (2건)	6급 미래인재양성과정 교육 이수생 의원면직에 따른 의무복무 위반 교육비 반납 1건	2,354	•체납
		시청 부속의원 진료수입 1건	6,317	•납기 기한(20.1.14) 내 완납
민간융자금 회수수입 (2건)	공무원 주택 전세자금 상환수입 2건	92,000	•체납	

자치행정과	소 계 (10건)		50,383	
	공유재산 임대료 (1건)	자유총연맹 서울시협의회 4분기 임대료 1건	3,832	• 20.1월 납부기한 후 완납
	기타 이자수입 (4건)	- '18년 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 시비보조금 이자발생액 반납 3건 - '18년 자치구 찾동추진지원단 시비보조금 이자 1건	5,502	• 5,317천원(20.4월 납부) • 185천원(20년 납부예정)
	시도비 반환금수입 (3건)	- '18년 자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원 시비보조금 집행잔액 반납 2건 - '18년 자치구 찾동추진지원단 집행잔액 1건	40,087	• 19,400천원(20.2월 납부) • 20,687천원 (20년 납부 예정)
	자녀연도수입 (2건)	- '17년 자치구 찾동추진지원단 집행잔액 이자 1건 - 소송비용확정액(2009카합 2350호) 1건	962	• 29천원(20.3월 납부) • 933천원 (시효만료, '20년 결손예정)
서울기록원	소 계 (3건)		360	
	그외수입 (3건)	서울기록원 대관료 3건	360	• 납기 기한(20.1.) 내 완납

최근 3년간 서울광장 변상금 부과 및 징수 현황

No	부과대상	부과일자	부과금액	징수액 (가산금포함)
2019년			16,507,600	17,112,960
1	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	20190813	9,789,110	10,220,900
2	전국공공운수노동조합 서울지역 공무직지부	20190917	5,871,470	6,045,040
3	공공연대노동조합 서울경기지부	20190930	847,020	847,020
2018년			24,508,640	18,611,590
1	서울교통공사노동조합	20180705	2,551,800	2,551,800
2	서울교통공사노동조합	20180730	3,477,600	3,477,600

3	서울교통공사노동조합	20180829	3,974,400	3,975,700
4	서울교통공사노동조합	20180914	4,293,600	4,320,420
5	서울교통공사노동조합	20181017	3,744,450	3,744,450
6	○○○	20180824	2,823,000	-
7	○○○	20181018	3,102,170	-
8	민주노총 전국공공운수노동조합	20181121	492,720	492,720
9	민주노점상 전국연합	20181121	48,900	48,900
2017년			111,947,780	67,274,070
1	○○○(목사)	20170119	88,200	88,200
2	○○○(국민저항본부)	20170217	9,496,100	9,496,100
3	○○○(국민저항본부)	20170306	7,856,970	7,900,880
4	○○○(국민저항본부)	20170324	12,926,180	12,930,420
5	○○○(국민저항본부)	20170407	9,738,000	9,738,000
6	○○○(국민저항본부)	20170525	23,290,020	256,850
7	○○○(국민저항본부)	20170613	8,346,930	-
8	대한불교조계종봉은사	20170324	16,063,200	16,063,200
9	대한불교조계종봉은사	20170526	7,552,800	7,552,800
10	○○○(신의한수대표)	20170306	37,200	39,320
11	○○○(신의한수대표)	20170306	43,200	45,660
12	○○○	20170508	678,640	749,190
13	○○○	20170712	2,257,140	2,415,570
14	○○○	20170830	13,573,200	-

○ 또한, 공무원의 직무수행 과정에서 사익 추구를 방지하고자 하는 취지를 가지는 징계부가금의 경우는 4천 7백만원이 체납되어 있는 바, 징계부가금의 납부태만 및 납부거부는 바람직한 공직윤리에 배치된다고 할 것인바, 행정국은 관련 법령(「공무원 징계령」 제17조의 21)에 근거하여 소요경비 반납조치가 철저히 이행되도록 하여야 할 것이며, 미납자에 대한 징계 및 압류 등의 별도의 조치를 강구하여 공무원 징계부가금이 매년 완납되도록 하는 다각적인 방안 마련이 요망된다고 하겠음.

〈 행정국 소관 세입예산 중 징계부가금 이월 내역 〉 (단위 : 천원)

구 분		상세내역	다음연도 이월액	이월사유
2019년	그 외 수입 (1)	징계부가금	55	• 미납 1명(55천원) - 지속적 납부 독촉
	지난연도 수입 (2)	징계부가금	47,500	• 미납 2명(47,500천원) - 38세금징수과 이관
2018년	그 외 수입 (6)	징계부가금	75,560	•미납 6명(총 체납금 75,560천원) 중 2명 납기후 완납('19년 4,542천원) - 미납1명(894천원)은 인사과 관리 - 미납3명(70,124천원)은 38세금징수과 이관
	지난연도 수입(3)	징계부가금	33,668	•체납3건(33,668천원) - 납기 후 완납(2건) - 체납 1건(8,000천원) : 38세금징수과 인계 및 지속적인 재산조회
2017년	지난연도 수입(1)	징계부가금	8,000	•미납 1명(체납금 8,000천원) - 38세금징수과 이관

- 1) 「공무원 징계령」 제17조의2(징계부가금) ① 법 제78조의2제1항제1호에서 “대통령령으로 정하는 재산상 이익”이란 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 것을 말한다.
1. 유가증권, 숙박권, 회원권, 입장권, 할인권, 초대권, 관람권, 부동산 등의 사용권 등 일체의 재산상 이익
 2. 골프 등의 접대 또는 교통·숙박 등의 편의 제공
 3. 채무면제, 취업제공, 이권(利權)부여 등 유형·무형의 경제적 이익
- ② 징계위원회가 법 제78조의2제1항에 따라 징계부가금 부과 의결을 요구받은 때에는 같은 항 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위로 취득하거나 제공한 금전 또는 재산상 이익(금전이 아닌 재산상 이익의 경우에는 금전으로 환산한 금액을 말하며, 이하 “금품비위금액등”이라 한다)의 5배 내에서 징계부가금의 부과 의결을 할 수 있다.

- 행정국 소관 세입 중 징수결정 후 미수납되어 다음연도로 이월처리한 내역은 259건에 5억 7천 9백만원으로 전년도(103건, 9억 5천 1백만원) 대비 금액(3억7천2백만원)은 감소하였으나, 건수(증 156건)는 급증하고 있는 실정임.
- 특히, 1천만원 초과 미수납금액과 건수가 꾸준히('16년 9건, 1억 8천 2백만원 → '17년 11건, 3억 4천만원 → '18년 21건, 8억 4천 6백만원, → '19년 17건 4억 8천 6백만원)발생하고 있는 바, 행정국은 향후 미수납 금액에 대한 과세 내역별 철저한 분석을 통한 사후관리와 함께, 이월된 세입금의 징수를 위한 특단의 대책 마련이 요망된다고 하겠음.

〈최근 5년간 미수납액 금액별 건수 현황〉

(단위 : 건, 천원)

연도	구분	계	금 액 별					
			10만원 이하	10만원 초과 ~ 100만원 이하	100만원 초과 ~ 500만원 이하	500만원 초과 ~ 1000만원 이하	1000만원 초과 ~ 1억원이하	1억원 초과
2019	건수	259	217	7	12	6	17	-
	금액	579,619	2,603	3,186	41,981	45,090	486,759	-
2018	건수	103	51	9	16	6	21	-
	금액	951,768	687	5,155	47,728	51,608	846,590	-
2017	건수	54	12	15	9	7	11	-
	금액	431,883	358	5,308	30,836	54,566	340,815	-
2016	건수	36	4	11	8	4	9	-
	금액	237,501	231	4,993	23,530	26,671	182,075	-
2015	건수	34	4	8	8	6	8	-
	금액	240,524	188,260	2,467	18,109	40,142	179,617	-

2. 세출결산

가. 사무관리비 부적정 예산집행 개선 필요

- 2019회계연도 행정국의 사업별 사무관리비 예산총액은 69억 4천 2백만원으로 예산을 편성하여 99.9%를 집행(2백만원, 불용률 0.1%)하였으나, 예산 대비 집행 실태는 다음과 같음.
- 우선, 부서별 예산편성 후 전액 미집행한 현황을 보면,
 - 총무과는 “공감과 경청의 문화청사 조성”사업 중 ‘직원전용 청사투어 프로그램 운영비’(4백만원)를 편성 후 전액 미집행하였고,
 - 인사과는 “공무직 노사관리”사업 중 ‘노사합동워크숍비’(1천만원), ‘임금교섭 추진 및 조인비’(7백만원), ‘공무직 일괄채용비’(1천5백만원) 등 총 3건의 예산을 편성하였으나 전액 미집행(3천 2백만원) 하였으며,
 - 인력개발과는 “직원근무환경 개선사업 추진”사업 중 ‘대사증후군 건강 관리지원비’(3천만원), ‘음주문화 개선운영비’(6백만원) 등 총4건을 전액 미집행(3천 6백만원)하였고,
 - 자치행정과는 “자치회관 운영 및 주민자치활성화 지원”사업 중 ‘자치회관 우수사례집 제작비’(1천만원), ‘서울형주민자치회 성과공유회 개최비’(5백만원), “시·자치구간 소통·통합협력체계 강화”사업중 ‘제7회 대한민국 지방 자치박람회 참가비’(6천만원) 등 총5건을 전액 미집행(8천 7백만원)하였으며,
 - 정보공개정책과 및 서울기록원은 “문서공개시스템 기능확대”사업 중 ‘평가위원 자문 및 참석수당비’(3백만원) 등 총4건에 대해 예산 편성후 전액 미집행(6백만원)하였음.

〈 2019회계연도 행정국 사무관리비 전액미집행 현황 〉

(단위 : 원)

세부사업	산출내역		지출내역	차액
	세부내역	편성액		
공감과 경청의 문화청사 조성	직원전용 청사투어 프로그램 운영	4,830,000	0	4,830,000
공무직 노사관리	노사합동워크숍	10,000,000	0	10,000,000
	임금교섭 추진 및 조인	7,000,000	0	7,000,000
	공무직 일괄채용	15,000,000	0	15,000,000
직원 근무환경 개선사업 추진	대사증후군 건강관리지원	30,000,000	0	30,000,000
	음주문화개선운영비	6,000,000	0	6,000,000
기본경비	소규모 수선비	205,000	0	205,000
	도서구입비	200,000	0	200,000
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	자치회관 우수사례집 제작	10,000,000	0	10,000,000
	서울형 주민자치회 성과공유회 개최	5,000,000	0	5,000,000
시·자치구간 소통·통합 협력체계 강화	제 7 회 대 한 민 국 지방자치박람회 참가	60,000,000	0	60,000,000
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	도로명주소 위원회 운영	2,700,000	0	2,700,000
한강인도교폭파 희생자 위령비 건립	제막식 및 사무용품비 등	10,000,000	0	10,000,000
문서공개시스템 기능 확대	평가위원 자문 및 참석수당	3,000,000	0	3,000,000
기본경비	행정장비 수리비	1,575,000	0	1,575,000
	당직실 침구 구입 및 세탁	700,000	0	700,000
	신문구독료	720,000	0	720,000

○ 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,

- 총무과는 “기본경비” 사업 중 ‘기타 소모품 구입비’ 예산은 1억 4천 9백 만원을 편성했으나, 3억 2천 7백만원을 집행하여 당초 예산보다 1억 7천 8백만원을 초과 지출하였으며, ‘근조기 관리 및 배송비’도 2천 2백만원을 편성 후, 6천 5백만원을 집행하여 당초 편성한 예산 보다 4천 3백만원을 초과하여 집행하는 등 총 23건에 3억 8천만원의 예산을 초과 집행하였음.
- 인사과는 “공정하고 합리적인 인사관리 운영”사업 중 ‘제1·2인사위원회’ 운영비는 편성한 예산 8천 2백만원 보다 2천 7백만원을 초과하여 1억 9백만원을 집행하였으며, ‘인사위원회 심의자료 인쇄비’는 8천 5백만원 편성 후, 1억 3천 1백만원을 집행하여 당초 편성한 예산보다 4천 6백 만원을 초과하여 집행하는 등 총 14건에 1억 2천 1백만원의 예산을 초과 집행하였음.
- 인력개발과는 “직원건강관리 프로그램 운영”사업 중 ‘본관 체력단련실 운영’ 항목은 편성한 예산 4억 4천 1백만원 보다 7천 7백만원을 초과 지출하는 등 총 20건에 3억 3천 3백만원의 예산을 초과 집행하였음.
- 자치행정과는 “기본경비” 중 ‘인쇄비 및 유인물 제작비’ 6천 2백만원 편성 후 7천만원을 집행하여 8백만원을 초과 지출하는 등 총 12건에 3천 5백만원의 예산을 초과 집행하였음.
- 정보공개정책과 및 서울기록원은 “기록정보관리”사업 중 ‘폐기물기록물 현장과쇄비’ 1천 9백만원 편성 후 2천 6백만원을 집행하는 등 총 9건에 4천 2백만원의 예산을 초과 집행한 바 있음.

- 이렇듯 행정국의 모든 부서에서 당초 편성한 예산을 전혀 집행하지 않거나, 편성한 예산을 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 의회의 예산심의권을 무시한 행정국의 자의적 예산집행의 전형적인 사례라고 할 것임.
- 사무관리비의 초과집행과 관련해서는 2018회계연도 결산심사에서도 지적하여 개선 계획을 마련한 바 있으나, 2019회계연도 결산결과 같은 사례가 지속되고 있는 것으로 나타남.
- ‘사무관리비’가 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산이라고는 하나, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바, 행정국은 ‘예산의 목적외사용금지 원칙’에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 집행하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

나. 불필요한 예산 전용/변경사용 지양

- “시청사 명예시민안내관 운영”은 퇴직공무원을 청사안내데스크에 배치하여 친절하고 전문적인 안내 서비스를 제공하기 위한 사업으로 1억 3천 3백만원을 편성하였으나, ‘명예시민관안내관’ 수당 지급을 위해 동 사업의 ‘사무관리비’에서 ‘기간제근로자 등 보수’로 1억 1천 4백만원을 전용하였음.

〈 2019회계연도 전용 현황 〉

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용			예산현액	지출액	불응액 (불응률)
세부사업	통계목		감액	증액	전용일			
시청사 명예시민안내관 운영	사무관리비	133,990	114,205	0	19.3.4	19,785	19,596	189 (1.0%)
	기간제근로 자등보수	0	0	114,205		114,205	106,613	7,592 (6.6%)

- 그러나 전용 후에도 8백만원의 예산이 불용(6.6%)처리되었는바, 이는 전용 사용에 대한 부정확한 추계에 기인한 것으로 보이며, 행정국은 최근 3년간('17년 5건(1억 4천 6백만원)→'18년 1건(4백만원)→'19년1건(1억 4천 4백만원)) 7건에 대해 예산을 전용하였는 바, 이는 주먹구구식 예산 편성 및 예산 집행의 결과라고 할 것임.

〈최근 3년간 행정국 전용사용 현황〉

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용		예산 현액	지출액	불용액
구분	세부사업		감액	증액			
'19년	시청사 명예시민안내관 운영 총1건	133,990	△114,205	114,205	133,990	126,209	7,781
'18년	공정하고 합리적인 인사관리 운영 총1건	167,461	△4,000	4,000	167,461	167,325	136
'17년	쾌적하고 안전한 청사관리 등 총5건	12,535,129	△146,618	146,618	12,535,129	11,160,950	1,374,179

- 한편, 행정국은 부족한 사무공간 확보를 위한 청사 임차, 시청사 건축물 및 기계 등 각종 설비에 대한 보수 정비 등을 위하여 “쾌적하고 안전한 청사관리”사업을 추진하고 있으며, 무교 청사 사무실 이전 등에 따라 공공운영비 부족분 확보를 위하여 '국외업무여비'에서 '공공운영비'로 3천만원을 변경사용하였으나, 증액 변경사용 이후에도 4천 2백만원을 불용처리하였으며,
- 변경사용(3천만원)한 예산보다 더 많은 집행잔액(4천 2백만원)이 발생하였는바, 변경사용자체가 불필요했던 것으로 사료됨.

- 특히, “쾌적하고 안전한 청사관리”사업은 청사의 임차 및 각종 설비 등을 위하여 포괄예산 성격으로 관리하는 측면이 있는 사업이기는 하지만, 매년 전용, 변경사용, 이월 등이 반복되고 있는 바, 이는 의회의 예산심의권을 무력화시키는 예산 집행행태이자 자의적인 예산 집행 사례로, 이러한 예산집행 행태는 지양되어야 할 것으로 사료됨.
- 또한, 신입자 교육여비 운영예산 부족분 확보를 위해 “국내위탁교육 훈련”사업의 ‘사무관리비’등에서 ‘공무원 교육여비’로 1억 3천만원을 변경사용 한후 1천 5백만원을 불용시키는 등 총 6건의 사업에 6억 7천 3백만원을 변경사용하였으며, 증액 변경사용 이후에도 9천 1백 만원을 불용처리 하였음.

〈2019회계연도 행정국 변경사용 현황〉

(단위 : 천원)

과 목 세부사업	예산현액	변경금액		지출액	불용액 (불용률)	변경 승인 일
		감액	증액			
총 6건	22,486,504	673,362	673,362	22,038,358	448,146 (2.0%)	
쾌적하고 안전한 청사관리 (국외업무여비)	30,000	30,000		28,430	1,569 (5.2%)	19-12-02
쾌적하고 안전한 청사관리 (공공운영비)	8,598,644		30,000	8,541,131	42,148 (0.5%)	
정년·명예퇴직자 격려 (포상금)	315,900	22,000		315,450	450 (0.1%)	19-12-19
우수공무원 및 기관표창 격려 (포상금)	1,021,500		22,000	1,019,834	1,665 (0.2%)	
공무직 선택적복지제도 운영 (맞출형복지제도 시행경비)	3,385,719	97,000		3,291,293	94,425 (2.8%)	19-10-29
공정하고 합리적인 인사관리 운영 (사무관리비)	455,508		97,000	452,371	3,136 (0.7%)	
국내위탁교육훈련 (사무관리비)	2,519,800	53,000		2,363,616	156,183 (6.2%)	19-12-12
국내위탁교육훈련(국제화여비)	238,300	77,000		237,300	999 (0.4%)	

국내위탁교육훈련(공무원 교육여비)	1,373,874		130,000	1,358,693	15,180 (1.1%)	
업무관리시스템 운영(전산개발비)	362,416	281,362		322,174	40,242 (11.1%)	190501
업무관리시스템 운영(연구용역비)	281,362		281,362	272,481	8,881 (3.2%)	
서울기록원 기록수집보존관리 (사무관리비)	1,764,972	86,000		1,741,261	23,710 (1.3%)	191014
서울기록원 시민참여프로그램운영 (사무관리비)	361,817	12,000		338,132	23,684 (6.5%)	
서울기록원 시민참여프로그램운영 (공공운영비)	101,392	15,000		100,797	595 (0.6%)	
서울기록원 운영 관리(공공운영비)	1,675,300		113,000	1,655,388	19,911 (1.2%)	

- 또한, 최근 3년간 행정국은 총 8건('17년 1건(5억원)→'18년 1건(2천만원)→'19년 6건(6억 7천 3백만원))의 사업에 변경사용함은 물론 그 건수와 규모가 증가하고 있는 바, 이는 정교하고 완결성 높은 사업 계획 설계 및 예산을 편성 해야 함에도 부실한 사업계획 수립과 불성실한 집행으로 예산 운영의 효율성을 저해 하는 과도한 회계질서문란에 해당하는 예산집행행태라고 할 것임.

〈최근 3년간 행정국 변경사용 현황〉

예산과목		예산액	예산의 변경사용		예산 현액	지출액	불용액
구분	세부사업		감액	증액			
'19년	공정하고 합리적인 인사관리 운영 등 6건	22,486,504		673,362	22,486,504	22,038,358	448,146
'18년	직원격려 프로그램 운영	310,000	△20,000	20,000	310,000	309,697	303
'17년	국민운동단체 등 보조금 지원	500,000	△500,000	500,000	500,000	500,000	0

- 또한, 예산의 변경사용에 따른 과도한 예산 불용은 적기에 집행되어야 할 사업에 차질을 빚을 수 있는 바, 예산의 불성실한 집행이 반복되지 않도록 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

- 향후, 행정국은 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘전용’이나 ‘변경사용’ 등을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 적절한 검토 등을 거쳐 적정예산이 집행될 수 있도록 하는 등 만성적이고 주먹구구식 전용 및 변경사용 지양을 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

다. 이월사업의 최소화 노력 필요

- 행정국의 2019년도 일반회계 사고이월은 “쾌적하고 안전한 청사관리” 사업의 ‘공공운영비’(1천 5백만원), 및 ‘시설비’(1억 2천 7백만원) “속초 수련원 증축” 사업의 ‘시설비’(9천 3백만원), “한강인도교 폭파 희생자 위령비 건립”사업의 ‘시설비’ (4천 6백만원) 및 ‘사무관리비’(9백만원) 등 총 5건에 2억 9천 2백만원을 사고이월 처리하였음,

〈2019년 행정국 이월사업비 현황〉

(단위 : 천원)

연도	회계	과목		예산현액 ㉠	지출원인 행위액	지출액 ㉡	다음연도 이월액 [㉢]	집행 잔액 ㉣-㉠-㉡
		세부사업	통계목				사고이월	
20 19	일반 회계	쾌적하고 안전한 청사관리	공공운영비	8,598,644	8,556,776	8,541,132	15,364	42,148
			시설비	2,660,318	2,355,956	2,228,356	127,600	304,362
		속초 수련원 증축	시설비	861,747	861,747	768,091	93,656	0
		한강인도교폭 파 희생자 위령비 건립	사무관리비	20,000	13,972	4,272	9,700	6,028
			시설비	50,000	46,000	0	46,000	4,000

- “쾌적하고 안전한 청사관리”사업중 ‘공공운영비’(1천 5백만원)는 2019년 청사 방역소독을 위한 용역비로 편성되었으나, 준공기한 미도래(2020.2.28.)로 사고이월 처리하였음.

방역소독 개요

- 추진근거 : 감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령 제24조(소독을 하여야 하는 시설) 제11호
 ※ 연면적 **2천제곱미터 이상**의 사무실용 건축물 및 복합용도의 건축물
- 대 상

구 분	연면적(m ²)	소독 의무시설 여부	비 고
신청사 등	90,743	○	

- 시행횟수 : 총 12회 (매월)
- 시행방법 : 전문 방역소독업체 선정 시행
- 계약기간 : 계약일로부터 1년
- 계약체결(재무과) : 3월 초

- 다만, 「지방계약법」 제23조에서는 임차, 운송, 보관, 기타 그 성질상 중단할 수 없는 사업에 있어서는 회계연도 개시전에 당해 연도의 확정된 예산의 범위 안에서 미리 계약을 체결할 수 있도록 규정하고 있는 바, 청사 방역 용역 또한 관련법령(「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률 시행령」)에 근거하여 계속·반복적 진행되는 사업이므로 회계연도 시작 전 계약을 체결할 수 있었음에도 불구하고 이를 해태하여 사고이월이 발생한 것은 아닌지에 대해서는 행정국의 해명과 함께 재발방지를 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제23조(회계연도 시작 전 또는 예산배정 전의 계약체결) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 그 지방자치단체의 긴급한 재해복구계약 또는 임차·운송·보관 계약 등 그 성질상 중단할 수 없는 계약에서는 대통령령으로 정하는 바에 따라 회계연도 시작 전 또는 예산배정 전이라도 그 회계연도의 확정된 예산의 범위에서 미리 계약을 체결할 수 있다.

「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조(회계연도 시작 전의 계약 등) 지방자치단체의 장 또는 계약담당자는 법 제23조에 따라 회계연도 시작 전 또는 예산배정 전에 계약을 체결하려는 경우에는 계약의 효력이 회계연도 시작일 이후 또는 그 예산배정 이후에 발생하도록 하여야 한다.

- 한편, “쾌적하고 안전한 청사관리”사업 중 ‘시설비’(1억 2천 8백만원)는 서울시 청사건립 타당성 조사 및 기본계획 수립 용역을 위한 예산으로 편성하였으나, 대상부지 선정 지연에 따라 사고이월 시켰음.

◆ 대상지 : 중구 다동 45-6번지 일대

◆ 면적 : 3,120 m^2
 - 당초 공공청사 부지면적(1946 m^2)에서 약1,174 m^2 확대 필요(도시기반시설본부 포함)

◆ 건립가능 규모 : 32,973 m^2 (지하 4층, 지상13층)

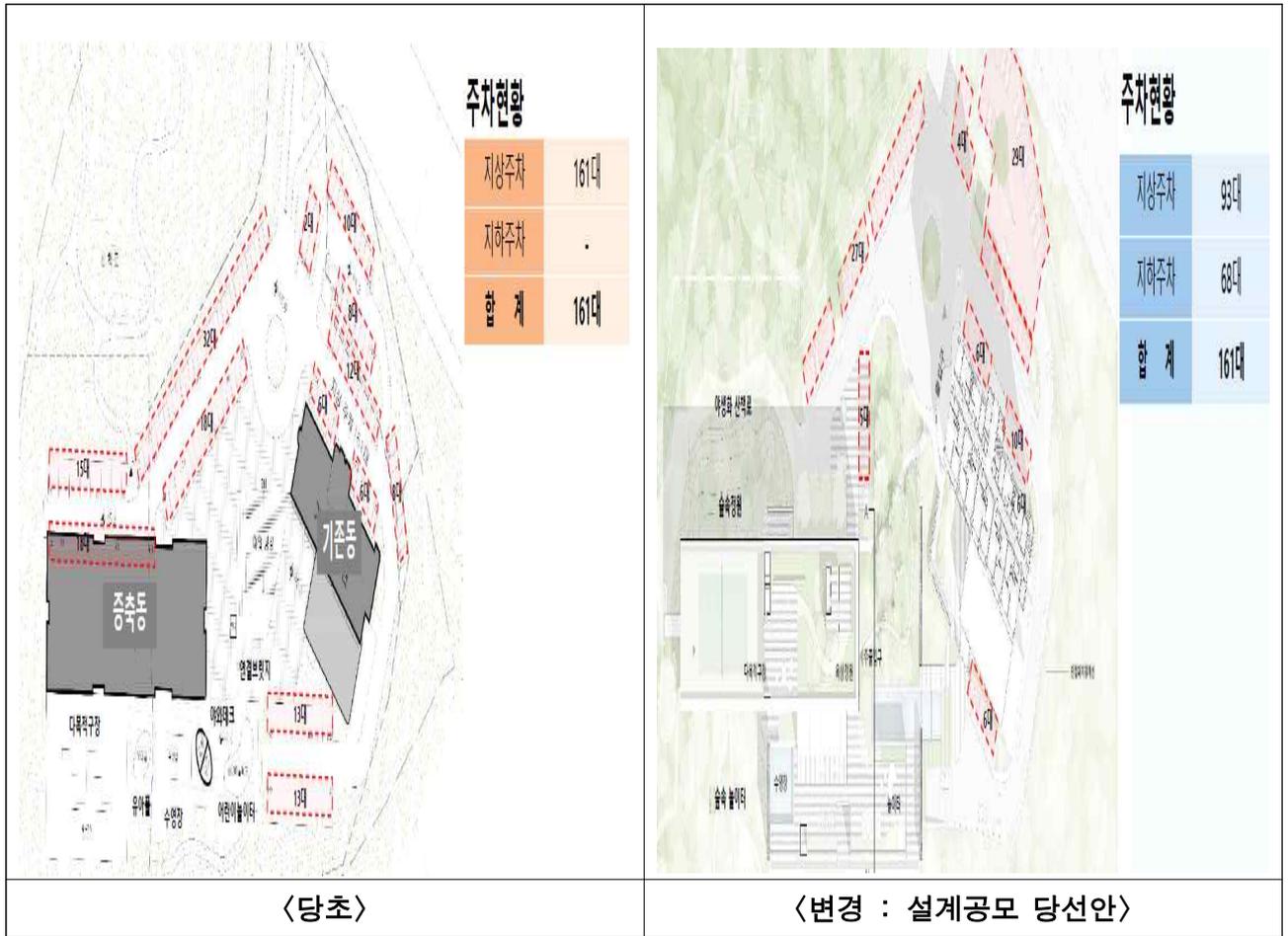
◆ 예상사업비 : 약229,500백만원

◆ 예상 건립규모

구분	대안2. 당초계획 (본청 이전)	대안 2. 변경계획 (본청 및 도시기반시설본부 이전)
대지면적	1,946 m^2	3,120 m^2
건축면적 (지하층 면적)	1,080 m^2 (1,260 m^2)	1,840 m^2 (2,600 m^2)
건폐율/용적률	55.50% / 797.53%	58.97% / 726.92%
연면적	20,560 m^2 (지하4층, 지상15층)	32,973 m^2 (지하4층, 지상13층)
	청사면적 : 16,780 m^2 제외면적 : 3,780 m^2	청사면적 : 19,405 m^2 제외면적 : 13,568 m^2 (도기본 포함)
사업비	142,647백만원	229,500백만원

- 다만, 행정국은 사고이월 사유로 청사건립을 위한 우선순위 도출 및 대안별 분석을 위한 기간 소요라고 밝히고 있으나, 당초 부지 선정도 완료되지 않은 상황에서 관련 예산을 편성한 것이 적정한 것이었는지에 대해서는 행정국의 명확한 해명이 필요할 것으로 보임.
- “속초수련원 증축”은 연수원 이용수요 증가에 따라 부족한 연수시설을 확충하고자 하는 것으로 유희부지에 증축 및 리모델링을 위해 ‘시설비’(8억 6천 2백만원)를 편성하였으나, 설계공모 당선작의 지하주차장 계획에 대한 협의기간이 연장(3개월)됨에 따라 설계용역 계약체결이 지연되어 9천 4백만원을 사고이월시켰음.

※ 주차장 현황 : 당초 : 지상 161대 ⇒ 변경 : 지상 93대, 지하 68대



○ “한강인도교폭파 희생자 위령비 건립”사업은 6·25전쟁 당시 한강 인도교 폭파참사 희생자들을 기리는 위령비를 건립하여 역사의 아픔과 희생자의 영혼을 위로하고자 하는 것으로 ‘시설비’(4천 6백만원)와 ‘사무관리비’(1천만원)를 편성하였으나, 위령비 제막식 일정이 변경됨에 따라 사고 이월되었음.

- 기 간 : '19.12. ~ '20.6.(6개월) ※ '20.6.28 제막식 예정
- 장 소 : 노들섬 하단부 서남측 크랙가든(용산구 이촌2동 383-1)
 - 선정 사유
 - 한강인도교 구교 하부의 당시 폭파위치에 근접하여, 폭파 위치 조망
 - 상단부에서 직통계단 및 서측 경사로로 쉽게 접근 가능
 - 장소 의미
 - 크랙가든은 기존 콘크리트 포장에 틈을 내어 숨겨진 땅을 드러내고 조경한 공간으로,

- 오랜 기간 묻혀있던 한강대교 폭파 민간인 희생자의 희생을 역사로 드러내어 추모하는 위령비의 의미와 공명



〈노들섬 전경 및 설치 위치〉



〈설치대상지역 크랙가든(원경)〉

- 다만, 동 사업의 위령비 건립 및 제막식의 경우, 당초 예정대로 진행될 수 있음에도 불구하고, 국토교통부 및 문화본부 승인 사항 등의 사전행정절차 이행 지연에 따라 변경된 것으로 보이는 바, 행정국은 사업 추진에 필요한 사전행정절차 이행 및 진행을 통해 사업이 지연되거나 예산이 이월처리 되지 않도록 하는 주의가 필요하다고 하겠음.

위령비 설치 사전절차 이행('19.7~11월)

- 서울지방국토관리청 사전협의('19.7.19)
 - 요청없이 매립할 경우 수리적 영향 미미
- 서울시 공공미술위원회 심의('19.10.23, '승인', 디자인정책과)
- 일상감사 실시('19.11.4, '적정', 감사담당관)
- 하천점용 허가 및 실시계획 인가('19.11.21, 서울지방국토관리청)

위령비 건립 계약 체결('19.12.16, 재무과)

- 위령비 제작기간 및 제막식 개최 일정을 감안, '20년도로 사고이월

- 사고이월은 '회계연도 독립의 원칙'에 예외적으로 인정되는 경우로서 의회의 승인을 받지 않고, 다음연도에 이월하여 예산을 사용하는 것이나, 지출원인 행위 후 불가피한 사유가 발생한 경우에만 제한적으로 적용해야 할 것인바, 행정국은 예산의 효율적 사용을 위해 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

- 또한, 행정국은 당해 연도에 지출을 끝내지 못할 것이 객관적으로 예상되는 사업에 대해서는 시의회의 사전의결을 득하는 명시이월이나 계속비 이월제도를 활용하여 사업주관 부서가 편의적으로 사고이월을 남발하는 사례가 발생하지 않도록 하는 주의가 요망된다고 하겠음.

「지방재정법」 제50조(세출예산의 이월)

- ① 세출예산 중 경비의 성질상 그 회계연도에 그 지출을 마치지 못할 것으로 예상되어 명시이월비로서 세입·세출예산에 그 취지를 분명하게 밝혀 미리 지방의회의 의결을 얻은 금액은 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.
- ② 세출예산 중 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경비의 금액은 사고이월비(事故移越費)로서 다음 회계연도에 이월하여 사용할 수 있다.
 1. 회계연도 내에 지출원인행위를 하고 불가피한 사유로 회계연도 내에 지출하지 못한 경비와 지출하지 아니한 그 부대 경비
 2. 지출원인행위를 위하여 입찰공고를 한 경비 중 입찰공고 후 지출원인행위를 할 때까지 오랜 기간이 걸리는 경우로서 대통령령으로 정하는 경비
 3. 공익·공공 사업의 시행에 필요한 손실보상비로서 대통령령으로 정하는 경비
 4. 경상적 성격의 경비로서 대통령령으로 정하는 경비
- ③ 계속비의 회계연도별 필요경비 중 해당 회계연도에 지출하지 못한 금액은 그 계속비의 사업완성 연도까지 차례로 이월하여 사용할 수 있다.
- ④ 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 예산을 이월할 때에는 그 이월하는 과목별 금액은 이월 예산으로 배정된 것으로 본다.

라. 제도 개선 검토 필요 사업

1) 서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리

- 모바일 플랫폼에 기반한 서울시민카드 사업은 시·구립 공공시설 모바일 회원카드 발급 및 시설별 맞춤형 정보제공 등을 통해 시민의 공공시설 이용 편의 증진을 도모하기 위한 “서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리”사업에 3억 9천 2백만의 예산을 편성하여, 3억 9천 1백만원을 지출하고, 1백만원을 불용처리(0.3%)하였음.

〈“서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리” 사업의 2019년 집행 현황〉

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉢-㉡-㉣	불용률
세부사업	통계목				
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	계	392,400	391,187	1,213	0.3
	사무관리비	57,400	56,187	1,213	2.1
	공공운영비	335,000	335,000	0	0

□ 사업개요

- 대 상 : 일반시민 및 25개 자치구 ※ 서비스 오픈 : '17.12.11
- 주요내용 : 서울시민카드 플랫폼 이용확대 및 시민홍보
- '19. 9월말 기준 : 회원수(13만명), 시설연계수(547개소), 제휴쿠폰발급(41만건)

〈 주요기능 〉

- ▶ 시·구립 공공시설 이용시 회원 인증, 맞춤형 정보제공
- ▶ 공연예매 및 수강신청, 시 공공서비스 예약, 민간제휴업체 할인 우대혜택 제공 등

※ 사용법 : 앱스토어 '서울시민카드' 설치 → 회원가입 → 시설별 회원카드 등록

〈서울시민카드 플랫폼과 공공시설 구축 현황〉

구분	계	'17년	'18년	'19.9월	'19.12월
누 계	-	97(14%)	338(47%)	525(73%)	716(100%)
소 계	716	97	241	187	191
도서관	522	84	157	160	121
문화/체육	135	11	62	17	45
청소년	29	0	22	0	7
보육	30	2	0	10	18

- 시·구립 시설 총 716개소 중 525개소 연계완료(73%), 191개 12월중 완료
- 서울시 교육청 도서관(22개) 연계 및 서비스 : '19. 10.7 ~

○ 다만, 서울시민카드의 경우 회원수가 13만여명에 달하고 있지만, 실제로 서울시민카드를 연계만 했을 뿐 얼마나 이용하고 있는지에 대한 이용실적의 관리미비와 중복·반복적인 서울시민카드 이용가입절차 및 연계 대상 시설과의 호환성 부족 문제 등이 여전히 발생하고 있어 예산의 낭비적 요소가 존재하고 있는 바, 사업계획에 대한 면밀한 사전검토와 실효성 있는 행정국의 대책 마련이 필요할 것으로 사료됨.

- (행정국개선) 모바일 회원가입 및 거주지확인 등 **무방문·비대면** 서비스 제공



- 향후계획 : (회원가입 간소화) 시설 협조를 통해 3단계로 나누어 추진중
 - 2단계 확대 : 1단계 시범 및 교육을 통해 166개 시설에 대해 '19년 내 완료
 - 3단계 완료 : 나머지 470여개 시설에 대해 '20년 내 완료

〈 민간제휴업체 분류별 목록 〉

분류	민간제휴 업체명
건강	경희 신창한의원, 꽃미울한방병원, 나라한의원, 모이한의원, 밝은눈안과 의원, 비지엔월드터워 안과, 시중한의원, 에이치앤비라이프, 연세가정의원, 인애가한방병원, 잠실본 한의원, 제이치과 의원, 제흥한의원, 한라한의원, 한사랑한의원, 혜인한의원, 에브리플레이 17개
교육	포도브릿지, 건우에듀, 마리스텔라, 바른소통움직임센터, 샤론피아노, 이보영 토크 클럽 장안학원, 이테시스, 제이팍컴퍼니, 문정아중국어연구소, (주)이루미에듀테크(주니복스), 한국진로직업개발원, 한국코칭심리연구소자기주도학습지원센터, 호시담연구소 13개
문화	CGV, 롯데시네마, 서울랜드, 키즈앤키즈, 페인터즈 히어로 종로 전용관, 풋볼팬타지움, DDP 전시/박물관/배움터, (사)한국무형유산진흥센터 장지공방, (주)쉐어러스, 도서출판 들꽃, 그림수다, 본다빈치뮤지엄 서울숲 갤러리아포레점, 북촌타구, 뿌뚜가또 아카데미, 우정아트센터 15개
생활	국제안경원, 뉴욕베이커리, 대성당 안경원, 동대문 현대시티아울렛, 롯데월드 언더써킹덤, 몬스터컴퍼니, 서울공인중개사 사무소, 구반디자인, 성재아이엔씨, 심 안경원, 아이데코, 에텐안경원, 연필과 종이, 우경힐공인중개사 사무소, (주)비즈스퀘어, 창작스튜디오 놀자, 초록안경, 풍선이야기, 한빛안경랜드 방화점, 한일 양복점, 호라오 연구소 21개
음식점	지구마을 공정무역카페, 행복플러스카페, 스페뉴, 아웃백스테이크을지로입구점, 아하바.브라카, 어반가든, 월매네남원추어탕, 정동 마카다, 치즈웨이브, 커피앤모어, 퀴즈노스 덕수궁롯데캐슬점, Solos Kitchen, Stage B, 공차 정동배재점, 구광돌할매보쌈부대찌개, 로담나무, 르플, 빈스앤베리즈, 삼청각 카페 다원 19개

- 한편, 서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리는 서울시를 포함한 25개 자치구에서 공공시설 및 민간에 대한 협력이 완료되지 않은 상황에서 앱개발이 진행중에 있는 바, 예산 낭비 요소는 없는지에 대한 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.
- 또한, 서울시민카드의 자치구별 이용현황과 민간제휴업체 등록 현황을 보면, 자치구간 편차가 크고, 특정 자치구에 편중되는 현상이 발생하고 있는 바, 이에 대한 개선 방안 마련도 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 서울시민카드 기관별 이용현황(자치구별)〉

(단위 : 건)

자치구	자치구 시설별 서울시민카드 이용현황			비고 (시설 개수)
	총합계	2018년	2019.9월	
계	1,168,414	50,329	1,118,085	
종로구	108,660	7,480	101,180	도서관(17), 문화(3)
중구	139,622	6,725	132,897	도서관(15), 문화(2), 보육(1), 청소년(2)
용산구	5,369	290	5,079	체육(1), 청소년(1)
성동구	29,416	1,597	27,819	도서관(25), 청소년(1)
광진구	25,867	1,914	23,953	문화체육(5), 청소년(1), 보육(1)
동대문구	10,746	529	10,217	도서관(9), 청소년(1)
중랑구	7,554	111	7,443	도서관(27), 청소년(2)
성북구	6,609	273	6,336	문화체육(7), 청소년(1), 보육(3)
강북구	17,634	1,024	16,610	도서관(20)
도봉구	10,507	450	10,057	체육(5), 청소년(1)
노원구	32,076	1,762	30,314	도서관(29), 문화체육(6), 청소년(1)
은평구	18,377	606	17,771	도서관(19), 청소년(1)
서대문구	33,694	92	33,602	도서관(16), 체육(1), 청소년(1)
마포구	19,076	476	18,600	도서관(14), 문화(1), 청소년(1)
양천구	19,692	231	19,461	체육(4), 청소년(1), 보육(5)
강서구	226,014	9,507	216,507	도서관(35), 청소년(1)
구로구	3,985	136	3,849	체육(4), 청소년(1)
금천구	3,146	79	3,067	체육(2), 청소년(1)
영등포구	16,545	227	16,318	도서관(25), 청소년(1)
동작구	38,936	1,770	37,166	도서관(32), 체육(5), 보육(3), 청소년(1)
관악구	41,783	1,265	40,518	도서관(35), 문화체육(7)
서초구	11,760	576	11,184	도서관(19),
강남구	20,183	1,453	18,730	도서관(24), 문화체육(25), 청소년(1)
송파구	13,468	396	13,072	도서관(13), 체육(3)
강동구	13,050	529	12,521	도서관(7), 문화체육(1), 청소년(1)
(통합바코드)	135,141	4,999	130,142	서울시민카드 통합바코드 이용
(공공서비스예약)	159,504	5,832	153,672	시 공공서비스 예약 이용

2) 장기국외훈련의 다변화 및 코로나19에 따른 대응 방안과 지원대책 필요

- 서울의 시정기여도가 높고 잠재력이 우수한 직원을 선발하여 해외에서 훈련하는 장기국외훈련을 위한 “장기국외훈련”사업에 35억 4천 7백만원의 예산을 편성하여, 34억 2천 8백만원을 지출하고, 1억 1천 9백만원 불용처리 (3.4%)하였음.

〈“장기국외훈련” 사업의 2019년 집행 현황〉

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉠-㉡-㉢	불용률
세부사업	통계목				
장기국외훈련	계	3,547,291	3,428,024	119,267	3.4
	사무관리비	36,000	35,864	136	0.4
	국제화여비	2,719,239	2,631,300	87,939	3.2
	시책추진 업무추진비	6,400	6,369	31	0.5
	포상금	785,652	754,491	31,161	4.0

※ 2019년 10월 기준 훈련 중인 인원 59명과 2020년 파견 예정자 36명의 장기국외훈련을 위한 ‘국제화여비’(생활준비금, 귀국 이전비, 항공료, 직무훈련보조비, 학자금 등), ‘포상금’ 등으로 2019년(35억 4천 7백만원)대비 6.1% 증액된 37억 6천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

- 장기국외 훈련 시행에 따른 집행잔액이 매년 지속적으로 발생(2015년 2억 6백만원 → 2016년 3억 3백만원 → 2017년 1억 1천 2백만원 → 2018년 7천 7백만원)하고 있는 바, 실제 국외훈련자들의 출국 및 귀국 계획에 따른 실소요 예산이 반영되었는지 여부에 대한 검토와 정확한 산출기초에 의한 예산편성 노력이 요망된다고 하겠음.

□ 최근 3년 결산 현황

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2016	3,669,415	0	0	3,669,415	3,366,142	0	303,273
2017	3,554,850	0	0	3,554,850	3,442,819	0	112,031
2018	3,659,263	0	0	3,659,263	3,582,026	0	77,237

○ 한편, 국외훈련 대상국가가 미국을 중심으로한 영어권 국가에 지나치게 편중되어 운영되고 있다는 시의회의 지적과 비영어권 국가로의 확대 등의 개선 대책 마련에 따라 행정국은 당초 11개국에서 12개국(스웨덴 추가)으로 다변화하고, 국제기구 등 지정기관 직무 파견시 비영어권 국가 파견(UCLG : 스페인, UN 해버타트 : 케냐, ICLEI : 독일)을 확대하였다고 밝히고 있으나 실제 학위 과정의 경우 여전히 영어권 국가를 선호하는 것으로 나타나고 있는 바, 행정국의 근본적인 제도개선 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 2019년 행정사무감사 등에서 시의회는 장기국외 훈련이 피훈련자의 능력 함양이 아닌 다른 목적(자녀 영어 교육 또는 승진 적체 해소 등)으로 남용될 수 있는 여지가 있고, 장기국외 훈련의 본래 취지와 목적을 위해서 비영어권 국가로의 다변화 추진을 건의한 바 있고, 행정국에서는 영어권 국가 편중을 억제하고 비영어권 국가로의 장기국외 훈련을 지향하겠다고 밝힌 후, 국가 다변화와 비영어권 확대 조치를 시행하고 있다고 하고 있음.

(비영어권 파견자 현황)

연도	계	영어권 (170명, 83%)					비영어권 (34명, 17%)						
		소계	미국	영국	캐나다	호주	소계	중국	일본	독일	프랑스	싱가포르	기타
합계	204	170	119	45	2	4	34	4	7	3	1	11	8
2019	32	24	15	7	-	2	8	1	2	1	-	2	2
2018	34	29	19	9	1	-	5	1	1	-	-	2	1
2017	35	29	17	11	-	1	6	-	1	1	-	2	2
2016	35	30	23	7	-	-	5	-	2	-	-	2	1
2015	34	27	19	6	1	1	7	2	-	1	-	2	2
2014	34	31	26	5	-	-	3	-	1	-	1	1	-

※ 기타 : 인도네시아, 스페인, 케냐, 스웨덴

- 특히, 장기국외훈련의 선발과 교육 등에 대해 의회의 계속된 지적에도 불구하고, 개선과 변화가 없이 승진 인원 확보 등을 위해 선발인원을 가정하고 예산을 편성하고 집행하는 것은 장기국외훈련 목적의 훼손과 개선의지가 결여된 것으로 보이는 바, 이를 감안한 예산 조정과 함께 특정 국가 편중을 막기 위한 지역(국가)의무할당제 등의 정책적 결단이 필요할 것으로 사료됨.

□ 국외훈련 파견인원, 지원금액 등 통계 현황 (단위 : 명, 백만원)

파견연도	파견인원	훈련 유형		파견국가		직급별 인원(명)			지원액 (연도별 파견자 기준)	기타
		학위	직무	영어권	비영어권	3급 이상	4급	5급 이하		
2019	32	11	21	24 (75%)	8 (25%)	4	3	25	1,236.3	
2018	34	10	24	29 (85%)	5 (15%)	4	7	22	3,049.5	
2017	35	10	25	29 (83%)	6 (17%)	4	5	26	3,259.6	
2016	35	10	25	30 (85%)	5 (15%)	3	7	25	3,487	

- 또한, 국외훈련 연수자가 기획조정실, 행정국, 도시재생실, 경제정책실 등 특정 실국에 편중·독식되는 구조로 보여지는 바, 각 실국별 형평성과 균형성을 고려하는 개선 노력이 요구된다고 하겠음.

〈최근 4년간 연도별·실국별 국외훈련 연수자 현황〉 (2019 행감자료 책자 p.1935)

구 분	계			파견자수											
				2019			2018			2017			2016		
	계	4급 이상	5급 이하	소계	4급 이상	5급 이하									
계	136	37	99	32	7	25	34	11	23	35	9	26	35	10	25
대 변 인	1	0	1	1		1									
비 서 실	2	0	2										2		2
서울혁신기획관	6	1	5	2		2	2	1	1	1		1	1		1
시민소통기획관	2	1	1				1	1		1		1			
감사위원회	6	0	6				1		1	2		2	3		3
기획조정실	14	2	12	3		3	4		4	4	1	3	3	1	2
여성가족정책실	6	2	4	3		3	1	1					2	1	1

노동민생정책관	1	0	1				1		1						
스마트도시정책관	0	0	0												
정보기획관	2	1	1				1	1					1		1
남북협력추진단	0	0	0												
민생사법경찰단	0	0	0												
경제정책실	9	4	5	3	1	2	2	1	1	4	2	2			
복지정책실	5	4	1	2	2		2	1	1				1	1	
도시교통실	4	3	1				1		1	3	3				
문화본부	3	1	2				2	1	1				1		1
기후환경본부	6	2	4	2	1	1	2	1	1				2		2
행정국	12	6	6	3	1	2	1		1	3	2	1	5	3	2
재무국	6	0	6	3		3	2		2				1		1
평생교육국	3	1	2							2		2	1	1	
관광체육국	2	0	2				1		1				1		1
시민건강국	2	1	1	1		1	1	1							
기술심사담당관	1	0	1										1		1
안전총괄실	4	1	3				1		1	2		2	1	1	
도시재생실	10	2	8	3	1	2	1		1	4		4	2	1	1
도시계획국	2	0	2	1		1	1		1						
주택건축본부	3	1	2				2	1	1	1		1			
푸른도시국	2	0	2							1		1	1		1
물순환안전국	2	0	2				1		1				1		1
지역발전본부	3	1	2				2	1	1	1		1			
소방재난본부	4	0	4							3		3	1		1
인권담당관	0	0	0												
시의회사무처	2	0	2				1		1	1		1			
인재개발원	2	2	0	1	1								1	1	
시립미술관	1	0	1	1		1									
보건환경연구원	1	0	1										1		1
어린이병원	1	0	1	1		1									
상수도사업본부	1	0	1	1		1									
서울대공원	1	0	1	1		1									
도시기반시설본부	2	1	1							1	1		1		1
서울역사박물관	1	0	1										1		1
공원녹지사업소	1	0	1							1		1			

○ 한편, 코로나19사태의 발생 및 지속화로 장기국외훈련 과정의 축소 및 변경 등이 불가피함에 따라 그에 따른 세밀한 추진계획 마련과 현재 교육중인 훈련자들의 프로그램 내실화 및 효율화를 위한 지원대책 등도 필요할 것으로 사료됨.

3) 퇴직공무원 참여 시정모니터링 사업 내실화 필요

- 퇴직공무원의 전문성과 경험을 활용하여 정책사업에 대한 모니터링을 위한 “퇴직공무원 참여 시정모니터링”사업에 5천 9백만원(전년과 동일)의 예산을 편성하여, 5천 4백만원을 지출하고, 6백만원을 불용처리(9.7%) 하였음.

◀“퇴직공무원 참여 시정모니터링” 사업의 2019년 집행 현황▶

(단위 : 천원)

과목		예산현액	지출액	집행잔액	불용률
세부사업	동계목	㉠	㉡	㉠-㉡-㉢	
퇴직공무원 참여 시정모니터링	계	59,500	53,725	5,775	9.7
	사무관리비	59,500	53,725	5,775	9.7

사업 개요

□ 근거 및 기간

- 추진근거 : 서울특별시 시우회 육성 및 지원에 관한 조례 제2조(사업 등)
제2호 : 시정모니터링 활동 및 시정협조·홍보사업
- 추진기간 : 2019. 2. ~ 12.
- 참여대상 : 서울시 퇴직공무원 141명 참여(연인원 1,688명)
- 사업비 : 59,280천원(예산 : 59,500천원)
- 예산과목 : 행정국 총무과, 행정지원체계 강화, 행정관리 지원,
퇴직공무원 활용 시정모니터링, 사무관리비

- 동 사업은 비교적 예산이 적게 투입되는 사업이라고는 하나 운영결과나 개선사항 등에 효과 검증 절차 없이 전례답습적으로 예산을 편성·집행하고 있어 풍부한 행정경험을 가진 인적 자원을 충분히 활용하지 못하고 있는 것으로 보여지는 등 서울시는 물론 개인에게도 낭비적 요소가 많은 바, 행정국은 단순반복적인 운영 형태에서 벗어나 퇴직 공무원을 활용한 사업들이 서울시정 발전에 기여함으로써 내실 있는 사업으로 운영될 수 있도록 하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

2017년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총12개 사업 모니터링(1,661명 인원) - 어르신 무료급식 수행기관 운영 모니터링(어르신복지과) - 장애인 정보통신보조기기 보급 실태점검(데이터센터) - 서울형 도시텃밭 관리 현황 모니터링(도시농업과) 등
2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총12개 사업 모니터링(1,671명 인원) - 건설안전 문화정착 캠페인 추진 실태 점검(안전총괄과) - 주요 민원업무 만족도 조사(감사담당관) - 실버영화 상영관 운영 현황 모니터링(인생이모작지원과) 등
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 총11개 사업 모니터링(1,690명 인원) - 산모·신생아 건강관리지원사업 모니터링(건강증진과) - 의약품 등 유통관리 모니터링(보건의료정책과) - 주요 민원업무 만족도 조사(감사담당관) 등

○ 2019년 ‘퇴직공무원 활용 시정모니터링 사업’의 경우는 12개 사업을 선정하여 진행했으나, 사업선정·관리운영 및 모니터링 결과 활용 등에 대해서는 각 부서에서 추진하여 효과성 검증을 할 수 없는 구조인 바, 행정국의 적극적인 관심과 제도 개선을 통해 예산낭비 요소 제거를 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

- 특히, 최근 3년간 진행된 시정모니터링 사업중 ‘공공시설 유휴 공간 민간 운영 현장 모니터링’을 포함한 3개 사업의 개선사항은 전년도 개선사항과 동일하게 적시하고 있는 바, 관리운영에 대한 점검 및 효과성 검증과 예산감액 등을 포함한 종합적인 관리와 개선이 요망된다고 하겠음.

[2017년·2018년 퇴직공무원 모니터링 운영결과 및 조치사항]

연도	사업명 (부서명)	추진결과	개선사항 (조치결과)
2017	중앙정류소 시설물 유지관리 실태점검 (교통운영과)	○ 시설물 유지관리 상태 확인: 버스정류소 시설물 노후 및 파손·청소 상태, 시설 이용에 대한 시민 불편사항 점검	○ 서울시 전역 중앙정류소 (환승센터 포함, 12개 축노선 356개소) 유지관리 실태를 점검하여 시민 불편사항을 최소화

2018	중앙정류소 시설물 유지관리 실태점검 (교통운영과)	○ 시설물 유지관리 상태 확인 : 버스정류소 시설물 노후 및 파손·청소 상태, 시설 이용 에 대한 시민 불편사항 점 검	○ 서울시 전역 중앙정류소(환 승센터 포함, 12개 축노선 356개소) 유지관리 실태를 점검하여 시민 불편사항을 최소화
2017	의약품 등 유통관리 실태 모니터링 (보건의료정책과)	○ 안전상비의약품 판매업소 약사 법 준수사항 이행 점검 ○ 시중 유통 의약품 수거, 품질 검사 후 부적합 품목 폐기 등	○ 안전상비의약품 판매자의 불 법행위 사전예방 및 부적합 의료기기·의약품 수거·폐기 로 시민의 의약품 사용안전 성에 기여
2018	의약품 등 유통관리 실태 모 니터링 (보건의료정책과)	○ 안전상비의약품 판매업소 약사법 준수사항 이행 점검 ○ 시중 유통 의약품 수거, 품 질 검사 후 부적합 품목 폐 기 등	○ 안전상비의약품 판매자의 불법 행위 사전예방 및 부적합 의 료기기·의약품 수거·폐기 로 시민의 의약품 사용안전 성에 기여
2017	공공시설 유희공간 민간운영 현장 모니터링 (자치행정과)	○ 시설·물품의 유지·관리, 보 완 관리, 청결유지, 화재예 방 등 ○ 민간운영 수탁자의 상시근 무 및 운영상의 애로사항 확 인	○ 시구 공동협력사업 평가결 과로 활용하여 공공시설 유희공간 정책방향 보완 설정 ○ 민간운영 우수사례벤치마 킹기회 제공
2018	공공시설 유희공간 개방 현장점검 (자치행정과)	○ 시설·물품의 유지관리, 보완 관리, 청결유지, 화재예방 등 ○ 민간운영 수탁자의 근무실태 및 운영상의 애로사항 확인	○ 시구 공동협력사업 평가 결과 로 활용하여 공공시설 유희공 간 정책방향 보완 설정 ○ 민간운영 우수사례벤치마킹 기회 제공

4) 업무택시제

- 업무용 차량 수요증가에 탄력적으로 대처하고 신속한 업무수행과 원활한 출장업무 지원을 위한 ‘업무택시제’사업에 2억 5천만원(전년과 동일)의 예산을 편성 후, 2억 4천 8백만원을 지출하고, 2백만원을 불용처리(0.6%) 하였음.

◀“업무택시제” 사업의 2019년 집행 현황▶

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉠-㉡-㉢	불용률
세부사업	통계목				
업무택시제	계	250,000	248,470	1,530	0.6
	사무관리비	250,000	248,470	1,530	0.6

I 업무택시 운영 개요

- 기 간 : '19.1~12월
- 대 상 : 본청 부서 직원
- 이용업체 : T-money 결제 단말기 장착된 서울 택시(약 7만대)
- 이용방법 : 도로 주행하는 서울 택시 이용 후 「모바일 앱」 결제

〈모바일 앱 결제 운영개요〉

- ▶ 결제 서비스 명칭 : T-money pay App
- ▶ 서비스 운영 업체 : (주)한국스마트카드
- ▶ 본청부서 서비스 개시일 : '17.1.3(화)

- 이용기준 : **공무출장시 근무시간(평일 09시~평일 19시) 중 근무지 내(서울시 전역)**
 - 공무상 부득이한 사유로 근무시간외 및 근무지외(서울 근교 경기권) 이용시 소명자료 제출
 - ※ 소명자료 : 출장복명서(메모보고 포함), 계획서 및 결과보고서 등
 - 근무지내 4시간 이상 출장시 출장여비 감액지급(2만원⇒1만원)

- 이는 서울시의회 행정사무감사 및 결산심사시 업무택시제 사업의 불용액(2016년 160만원→2017년 7,400만원→2018년 5,120만원)이 지속적으로 높게 발생한다는 지적에 따라 적극적인 사업시행으로 개선의 효과가 나타난 것으로 보임.

[2019년 업무택시제 월별 이용 현황]

월별	근무시간	이용횟수(회)	이용인원(명)	이용금액(천원)	이용사유
합계	계	18,846	28,788	248,470	
	근무시간내	13,103	22,785	163,860	
	근무시간외	5,743	6,003	84,610	
1월	근무시간내	906	1,403	9,995	
	근무시간외	597	615	9,736	
2월	근무시간내	925	1,617	10,804	
	근무시간외	381	397	4,811	
3월	근무시간내	873	1,559	10,780	
	근무시간외	360	375	4,672	
4월	근무시간내	1,328	2,317	16,628	
	근무시간외	453	473	6,296	
5월	근무시간내	1,550	2,712	19,268	
	근무시간외	507	526	6,883	
6월	근무시간내	1,064	1,842	13,459	
	근무시간외	379	393	5,592	
7월	근무시간내	950	1,663	12,323	
	근무시간외	518	544	7,421	
8월	근무시간내	1,348	2,502	17,315	
	근무시간외	549	571	8,268	
9월	근무시간내	1,234	2,195	15,904	
	근무시간외	436	457	6,287	
10월	근무시간내	998	1,751	12,626	
	근무시간외	473	499	6,894	
11월	근무시간내	1,319	2,273	16,577	
	근무시간외	844	884	14,021	
12월	근무시간내	608	951	8,180	
	근무시간외	246	269	3,730	

- 다만, 2019년도 업무택시제 이용현황을 보면, 본청과 사업소간 이용률과 근무시간내외간 차이가 여전히 발생하고 있는바, 본청 위주의 운영을 지양하고, 자정 이후 및 출근 전 등 근무시간 외에 사적사용은 없는지 여부에 대한 제도운용상 점검도 필요한 시점이라고 하겠음.

[최근 5년간 업무택시 부당사용자 내역]

연번	연도	부서명	직급	성명	금액	제재사유	제재방법
1	2016	0000	행정7급	조00	15,300	콜 이용 미준수	택시요금불 개인지불
2	2016	0000	행정7급	이00	11,600	콜 이용 미준수	택시요금불 개인지불
3	2018	0000	행정5급	배00	69,200	카카오블랙 (모범택시)사용	택시요금불 개인지불
4	2018	0000	행정7급	유00	23,200	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
5	2018	0000	행정7급	박00	7,100	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
6	2018	0000	행정7급	박00	5,000	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
7	2019	0000	지방별정직 4급상당	곽00	19,200	카카오블랙 (모범택시)사용	택시요금불 개인지불
8	2019	0000	지방별정직 5급상당	최00	6,500	모범택시 사용	택시요금불 개인지불
9	2019	0000	행정7급	지00	19,500	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불
10	2019	0000	공업5급	안00	20,300	앱 이용 규정 미준수	택시요금불 개인지불

※ 자료 출처 : 2019년도 행정사무감사제출자료

- 또한, 업무택시제도는 부족한 공용차량을 대체하는 보조 수단인 바, 업무택시제도의 효율성 제고를 위해서는 공용차량의 효율적인 관리를 선행한 후, 이와 연계한 방안 마련이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 행정국은 업무택시제 사업예산을 매년 2억 5천만원을 집행하고 있음에도 불구하고, 일반승용차의 정수물품관리 현황을 보면, 정수는 21대 인데 반해 현재 23대를 운용하고 있어 행정안전부가 정해진 기준 보다 2대를 초과하여 운용하고 있어, 행정국의 방만한 물품관리 및 재정낭비 요소가 있다고 할 것임(참고자료).

○ 따라서 행정국은 현재 본청(총무과)기관운영 공용차량(58대)을 비롯한 각 사업소들의 공용차량 구입 및 이용률 등에 대한 실태조사를 파악하여 업무택시제가 도입 취지와 목적에 적합하게 운용되고 있는지에 대한 다각적이고 종합적인 검토를 통한 제도개선방안 마련과 함께 향후 예산편성시 관련 예산의 감액조정 등을 통한 적정 예산편성 및 적정 정수물품 관리를 위한 특단의 노력이 요망된다고 하겠음.

[서울시 행정국 공용차량 현황] (2019.09.30.기준)

기 관	계	승 용 차		승합차	화물차
		전·의용	업무용		
행정국	58	5	33	14	6

〈2019년 업무택시제 이용 현황〉

부서명	근무시간	이용횟수(회)	이용인원(명)	이용금액(천원)	이용사유
합계	계	12,472	19,607	160,280	
	근무시간내	9,010	15,995	111,914	
	근무시간외	2,832	3,612	40,263	
감사위원회	근무시간내	15	28	192	공무출장
	근무시간외	6	6	106	공무출장
경제정책실	근무시간내	1,408	2,708	18,075	공무출장
	근무시간외	38	56	544	공무출장
관광체육국	근무시간내	404	808	5,524	공무출장
	근무시간외	6	10	58	공무출장
공공개발기획단	근무시간내	58	105	647	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
기술심사담당관	근무시간내	6	9	99	공무출장
	근무시간외	1	1	20	공무출장

민생사법경찰단	근무시간내	-	-	-	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
기획조정실	근무시간내	515	965	6,629	공무출장
	근무시간외	344	359	6,756	공무출장
기후환경본부	근무시간내	225	434	2,902	공무출장
	근무시간외	64	66	1,149	공무출장
대변인실	근무시간내	93	131	1,096	공무출장
	근무시간외	409	424	5,213	공무출장
남북협력추진단	근무시간내	57	98	820	공무출장
	근무시간외	3	3	74	공무출장
도시계획국	근무시간내	78	176	1,108	공무출장
	근무시간외	8	8	103	공무출장
도시공간개선단	근무시간내	60	138	828	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
도시교통실	근무시간내	211	463	3,013	공무출장
	근무시간외	101	106	1,812	공무출장
도시재생실	근무시간내	313	582	2,871	공무출장
	근무시간외	43	47	715	공무출장
지역발전본부	근무시간내	42	108	535	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
문화본부	근무시간내	433	806	5,454	공무출장
	근무시간외	10	10	198	공무출장
물순환안전국	근무시간내	142	234	1,865	공무출장
	근무시간외	7	7	111	공무출장
복지정책실	근무시간내	501	1,059	6,354	공무출장
	근무시간외	2	4	31	공무출장
비상기획관	근무시간내	2	3	34	공무출장
	근무시간외	-	-	-	공무출장
서울민주주의위원회	근무시간내	37	46	501	공무출장
	근무시간외	4	4	48	공무출장
서울혁신기획관	근무시간내	329	457	4,262	공무출장
	근무시간외	5	6	92	공무출장

시민건강국	근무시간내	194	380	2,491	공무출장
	근무시간외	45	51	640	공무출장
시민소통기획관	근무시간내	181	297	2,287	공무출장
	근무시간외	8	8	103	공무출장
소방재난본부	근무시간내	23	27	363	공무출장
	근무시간외	146	146	3,006	공무출장
안전총괄실	근무시간내	161	330	2,224	공무출장
	근무시간외	47	47	881	공무출장
여성가족정책실	근무시간내	379	703	4,881	공무출장
	근무시간외	10	18	150	공무출장
인권담당관	근무시간내	12	19	160	공무출장
	근무시간외	5	7	69	공무출장
노동민생정책관	근무시간내	621	1,143	7,649	공무출장
	근무시간외	8	15	124	공무출장
재무국	근무시간내	18	36	237	공무출장
	근무시간외	6	6	105	공무출장
스마트도시 정책관	근무시간내	38	57	593	공무출장
	근무시간외	1	1	19	공무출장
주택건축본부	근무시간내	275	617	3,358	공무출장
	근무시간외	16	21	203	공무출장
청년청	근무시간내	29	62	427	공무출장
	근무시간외	4	5	45	공무출장
평생교육국	근무시간내	232	375	3,048	공무출장
	근무시간외	2	2	21	공무출장
푸른도시국	근무시간내	334	729	4,585	공무출장
	근무시간외	11	12	195	공무출장
행정국	근무시간내	1,584	1,862	16,801	공무출장
	근무시간외	2,102	2,156	25,778	공무출장

마. 민간위탁금 및 출연금의 체계적 관리 필요

1) 민간위탁기관의 민간위탁금 등 관리철저

- 2019년도 행정국 소관 민간위탁 사업은 총 4건으로 60억 6천 8백만원의 민간위탁금 중 59억 5백만원을 집행하고, 1억 6천 3백만원(2.7%)을 불용 처리 하였음.

〈행정국 소관 민간위탁 예산〉

(단위: 천원)

위탁사무명	민간위탁 기간			민간위탁금 (예산현액)	교부액	집행액	불용액	불용률	불용 사유
	시작일	종료일	위탁 구분						
계				6,068,377	5,905,306	5,905,306	163,071	2.7%	
서천연수원	2019.01.01	2021.12.31	시설	2,292,000	2,128,929	2,128,929	163,071	7.1%	낙찰차액
수안보연수원	2017.06.01	2019.12.31	시설	2,019,600	2,019,600	2,019,600		0%	
시청직장어린이집 운영	2017.10.01	2020.09.30	시설	1,360,000	1,360,000	1,360,000		0%	
힐링센터 실행운영	2019.01.01	2021.12.31	사무	396,777	396,777	396,777		0%	

- 서울시 민간위탁기관의 경우 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조와 「동 조례 시행규칙」 제8조의2에 의하면, 시장은 위탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하고 회계감사를 받도록 하고 있는 바, 다음과 같은 개선이 요망된다고 하겠음.

※ 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다. ② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 지도·점검 시 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다. 제18조(종합성과평가) ① 시장은 위탁사무 중 규칙으로 정하는 사무에 대하여 위탁기간의 만료 90일 전까지 종합성과평가를 실시하여야 한다. ② 시장은 제1항에 따른 종합성과평가를 전문평가기관에 위탁할 수 있다. ③ 시장은 제1항에 따른 종합성과평가 결과를 운영위원회에 보고하고, 시 홈페이지에 공개하여야 한다. 제15조(수탁기관의 의무) ⑦ 수탁기관은 매 사업연도마다 결산서를 작성하여 시장이 지정하는 회계법인 또는 공인회계사의 회계감사를 받아 해당 사업연도 종료 후 3개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다. 이 경우, 회계감사의 대상, 절차 및 방법 등은 규칙으로 정한다.

※ 제8조의2(회계감사 대상 사무) 조례 제15조제7항에 따라 수탁기관이 결산서를 작성하여 회계감사를 받아야 하는 위탁사무는 연간 사업비 10억원 이상인 사무로 한다. 다만, 법령이나 조례 등에 따라 회계감사를 받는 사무는 그 결과로 대체할 수 있다. 제9조(지도·점검) 시장은 조례 제16조제2항에 따른 지도·점검을 하는 경우 성과점검을 포함하여야 한다. 다만, 조례 제18조제1항에 따라 종합성과평가를 실시하는 경우에는 당해 사업연도의 성과점검을 생략할 수 있다.

○ 2019년 민간위탁기관의 지도점검 및 회계감사보고서에 따르면,

- 힐링센터는 지출결의서 작성시 증빙서류는 첨부하였으나, 기타 필요 구비서류가 미흡했고, 사업비를 일괄 지출한 후 사후 정산하는 행태 및 정산서 작성 시 서울시에서 승인받은 예산과목과 무관하게 집계 작성하는 등 회계 불량 사항이 지적되었고,

※ 인건비의 경우 기본급, 제수당, 퇴직충당금, 보험료, 손해보험료로 구분하여 예산을 산정하였으나, 결산은 급여(기본급, 제수당, 4대보험)와 퇴직충당금으로 집계하여 정산서를 작성함.

- 수안보연수원은 직원들의 퇴직연금의 납입기일 미준수, 부가세 사용 처리 미숙, 사업 집행시 입찰 미수행 등 회계상 운영 미숙과 연수원 운영 및 시설관리 등에 대한 문제점이 지적되었으며,

〈2019년 수안보 회계감사보고서〉

(1) 전기의 개선권고사항 이행 여부

전기 개선권고사항	이행여부
수탁기간이 종료되는 2019년 12월 31일까지 퇴직연금을 100% 납입할 수 있는 방안을 마련해야 하며, 신규계약시에는 직원의 퇴직금을 대월 또는 매분기별로 의무적으로 퇴직연금에 납입하도록 할 필요가 있음.	수탁관리자는 2019년에 퇴직연금을 추가 납입하여 기말 현재 96.88%의繳納 비율을 보이고 있으며, 당기 중 7개월간 납입하는 등 납입부기도 양호한 것으로 판단됨.
후생복지지원금 사용액 중 부가세는 수탁업자가 환급받을 수 있으므로 부가세를 제외한 금액의 사용액이 되도록 주의할 필요가 있음.	당기의 후생복지지원금은 부가세가 제외된 금액이 사용액으로 집계되었음.

(2) 당기의 개선권고사항

1) 사업비 집행시 입찰 미수행

연간 1억 이상인 사업비 집행에 대하여 입찰을 부치지 아니하고 수의계약으로 진행한 사실이 있는 바, 특히 세탁비에 대해서는 최종 견적일이 '14.6월이며 난방유류비는 최종 견적일이 '16.4월인 것으로 확인되었습니다. 추정금액 연간 5천만원 이상인 사업비에 대해서는 입찰로 사업자를 선정하고 집행하는 것이 옳바르며, 부득이 입찰이 어려운 경우 2개 이상의 견적을 받아 집행하는 것이 바람직한 것으로 판단됩니다.

- 서천연수원은 퇴직연금 불납과 연간 집행금액 1억 이상인 린넨세탁비(108백만원)와 난방유류대(196백만원) 지출의 경우 입찰 절차를 거치지 않고 수의계약으로 진행하였고, 물품관리대상 관리 미비, 출장시 개인카드 사용 등의 회계상 운영 미숙과 연수원 운영관리에 대해서 지적되었는 바, 행정국은 물품 관리 및 투명한 회계 처리를 위해 민간위탁기관에 대한 상시적인 지도·관리감독이 필요할 것으로 사료됨.

〈2019년 서천 회계감사보고서〉

(1) 전기의 개선권고사항 이행 여부

전기 개선권고사항	이행여부
(주)메이치.티.씨는 2018년 12월 31일까지의 수탁자로서 2019년에 (주)산하에이치임으로 수탁자가 변경되면서 퇴직연금을 2018년 12월 31일 이전에 전액 납입하여야 하나, 자금 사정 상 2019년에 중납하였음. 이러한 불확실한 상황을 방지하기 위해서는 향후 신규계약시에는 직원의 퇴직금을 대월 또는 매분기별로 의무적으로 퇴직연금에 납입하도록 할 필요가 있음.	수탁자는 2019년부터 확정기여형 퇴직연금에 가입하여 대월 기여금을 납입하고 있음.

(2) 당기의 개선권고사항

1) 사업비 집행시 입찰 미수행

연간 집행금액 1억 이상인 린넨세탁비(연 108백만원)와 난방유류대(연 196백만원) 지출의 경우 입찰을 부치지 아니하고 수의계약으로 진행한 사실이 있는 바, 사업비 추정금액이 연간 5천만원 이상인 사업비 집행 전에 대해서는 입찰로써 사업자를 선정하고 집행하는 것이 옳바르며, 부득이하게 입찰이 어려운 경우 2개 이상의 견적을 받아 집행하는 것이 바람직한 것으로 판단됩니다.

2) 물품관리대상 관리 미비

신규 취득한 물품의 물품관리대장 등록이 전전히 이루어지지 않고 있습니다. 특히 인부부서의 경우 작성시점 이후로만 물품관리대장 등록이 전행 되고 있지 않은 등 물품관리대장의 전반적인 관리수준을 높여야 할 것으로 판단됩니다.

- 향후, 수탁기관은 조례에 따른 지도점검과 회계감사 등에서 같은 사항이 재차 지적되지 않도록 적극 노력하여야 할 것이며, 행정국은 향후 민간 위탁기관의 민간위탁사무에 대한 책임감 있는 관리와 노력이 요망된다고 하겠음.

〈2019년 수안보 및 서천 행정국 지도점검결과〉

구분	시정명령	행정처분(인)
서천연수원 '19년 사업계획 미집행 내역	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서천 ○ '19년 미집행 내역 계획서 제출 및 장학금 등 익년도 이월하여 '20년 집행 및 행정처분 	개선요구
직원 채용시 사전보고 누락 및 관련서류 미비 등	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서천 ○ 협약서 이행촉구 및 절차준수 ▶ 수안보 ○ '17년 협약 체결시 직원채용관련 협약서 미기재 	(서천)개선요구 (수안보)개선요구
물품관리실태 및 현행화	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서천·수안보 ○ PC방 데스크 탑 물품관리책임자 내부인사조치 ○ 전 직원 대상 물품관리 교육 실시 	자체인사조치 전 직원교육
운영 및 시설관리 등	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 서천 ○ 모범직원 및 생일자 상품권 수령 확인누락에 따라 전 직원 교육실시 ○ 간이영수증 등 지출 증빙관련 산하에이치엠 내부(본사) 감사요청 ※ 가격 및 기술(운영)협상(제안내용) ○ 전자렌즈 및 냉장고 개선조치 ▶ 수안보 ○ 피난계단 뒤뜰린 방화문 개선요구 ○ 노래연습실 벽체 이동철 오염 개선요구 ○ 다산관 식당내 조리실 청결상태 개선요구 ○ 수배전실 큐비를 안전관리구획선 개선요구 	(서천) 개선요구 수탁사(본사)내부 감사실시 개선요구 (수안보) 개선요구 개선요구 개선요구 개선요구

2) 출연금 관련

- 자원봉사센터의 예산현액 대비 불용률은 3.0% 수준으로 서울시 일반회계 전체 규모(1.8%)보다 다소 높은 불용률을 보이고 있음.

〈최근 3년간 자원봉사센터 세출결산〉

(단위:천원)

구분	예산액 ㉑	예산 성립후 증감액 ㉒	예산현액 ㉓ = ㉑ + ㉒	지출원인 행위액 ^㉔	집행액 ㉕	다음연도 이월액 ^㉖			잔액 ㉗ - ㉕ - ㉖
						계	명시	사고	
2019	5,489,248	0	5,489,248	5,329,029	5,329,029	0	0	0	160,219
2018	4,849,821	0	4,849,821	4,739,346	4,739,346	0	0	0	110,475
2017	3,331,205	0	3,331,205	3,268,670	3,268,670	0	0	0	62,535

- 자원봉사센터는 “자원봉사센터운영사업” 중 ‘경비’, ‘공공요금 및 제세공과금’, ‘차량유지비’, ‘교육훈련비’, ‘관서업무비’ 등은 매년 관행·반복적으로 전용하여 집행하고 있으며, 서울시의회의 지속적인 개선 요구에도 불구하고, 반복적으로 예산을 전용하고 있어 서울시민의 대의기관인 의회 경시는 물론 개선의지가 전혀 없는 것으로 판단되는 바, 자원봉사센터의 재발방지를 위한 책임있는 조치와 함께 대책 방안마련이 요구된다고 하겠음.

〈자원봉사센터 예산전용 현황〉

(단위: 천원)

예산과목			예산액	예산의 전용			예산 현액	지출액	집행 잔액	사유
성과 목표	세부 사업	편성목		감액	중액	전용일				
인건비	인건비	급여	1,244,754	25,000	0	'19.11.01	1,219,754	1,203,129	16,625	'19년도 경영평가 결과에 따른 성과급 소요액
		제수당	233,884	20,000	0		213,844	210,585	3,259	

예산과목			예산액	예산의 전용			예산 현액	지출액	집행 잔액	사유
성과 목표	세부 사업	편성목		감액	중액	전용일				
		기간제근로자보수	70,145	1,000	0		69,145	64,875	4,270	부족
		퇴직급여	131,173	0	0		131,173	129,926	1,247	
		복리후생비	187,701	8,000	0		179,701	176,656	3,045	
		여비	27,648	2,000	0		25,648	25,573	75	
		공공요금 및 체세공과금	36,444	5,691	0		30,753	28,245	2,508	
		운반비	840	500	0		340	235	105	
		차량유지비	3,880	1,400	0		2,480	1,806	674	
		업무추진비	33,600	6,000	0		27,600	23,132	4,468	
		관서업무비	12,640	3,000	0		9,640	6,966	2,674	
		교육훈련비	37,200	10,000	0		27,200	26,401	799	
성과급	성과급	성과급	134,848	0	82,591		217,439	217,439	0	
민간주도 자원봉사 및 지역 밀착형 현장지원 강화	전산 인프라 구축운영	일반운영비	1,300	0	0		1,300	1,300	0	'20년 MS社의 윈도우7 기술지원 종료에 따른 윈도우 10버전 교체, 전산인프라 고도화 예산 부족
		소모품비	2,018	0	11,600		13,618	13,391	227	
		회의운영비	2,400	0	0		2,400	2,400	0	
		연구개발비	114,982	0	0		114,982	112,472	2,510	
		기간제근로자보수	50,000	0	0		50,000	48,233	1,767	
거버넌스 및 파트너십 확대	자원봉사 V세상 운영 활성화	일반운영비	37,000	9,000	0		28,000	27,197	803	
		도서인쇄비	1,000	0	0		1,000	1,000	0	
		행사운영비	12,000	2,600	0		9,400	9,394	6	
자원봉사 사업 및 정책개발 역량제고	대학생 자원봉사 활동지원	일반운영비	433,400	0	45,000		478,400	470,414	7,986	서울동행 홈커밍데이 &10주년 기념사업 규모 확대 등으로 대학생 자원봉사 활동 지원 예산 부족
		회의운영비	6,100	0	0		6,100	2,932	3168	
		도서인쇄비	14,000	0	0		14,000	13,850	150	
		보험료	4,500	0	0		4,500	3,777	723	
거버넌스 및 파트너십 확대	청년들의 성장을 촉진하는 프로보노 자원봉사	일반운영비	151,660	45,000	0		106,660	101,634	5,026	
		도서인쇄비	6,000	0	0		6,000	5,400	600	
		행사홍보비	45,800	0	0		45,800	43,989	1,811	
		연구개발비	9,000	0	0		9,000	8,900	100	
		기간제근로자보수	154,036	0	0		154,036	121,488	32,548	

○ 특히, 자원봉사센터는 ‘공공요금 및 제세공과금’등 경비예산을 감액한 후, 경영평가 결과에 따른 성과급 소요액 부족분으로 매년 전용사용하고 있는 바, 주요 사업을 위한 경비를 직원들의 성과급 지급을 위해 집행하는 것이 적정한지 여부와 자원봉사센터의 설립 목적을 망각한 주객전도 행태는 아닌지에 대한 자성과 개선이 필요할 것으로 사료됨.

※ 자원봉사센터는 매년 기관 경영평가 결과에 따라 성과급을 지급하고 있으나, 예산편성 시 성과급을 과소 편성하였다가, 서울시의 다른 출연기관들과 달리(경쟁 평가) 행정국에서 단독으로 높은 평가 등급(A, S 등급)을 받은 후 지속적으로 예산을 전용하여 성과급을 지급해오고 있는 상황임.

[최근 3년간 성과급 지급현황]

구분		2016년	2017년	2018년	2019년(실링)
기관장	평가점수	86.94	87.62	90.33	-
	등급	A	A	S	-
	지급률	154%	190%	220%	235%
기관	평가점수	84.82	88.34	87.34	-
	등급	다	나	나	-
	지급률	130%	200%	190%	220%
예산편성액(A)	기관장 성과급	11,000,000원	6,000,000원	8,000,000원	12,000,000원
	기관 성과급	(센터) 72,000,000원	(센터) 77,000,000원	108,269,000원	122,848,000원
		(동행) 23,712,000원	(동행) 24,453,000원		
	소계	106,712,000원	107,453,000원	116,269,000원	134,848,000원
실지급금액(B)	기관장	8,045,000원	7,666,000원	12,192,000원	-
	직원	(센터) 90,347,000원	(센터) 138,285,000원	178,541,000원	-
		(동행) 14,800,000원	(동행) 31,971,000원		
	연도중 퇴사자 ²⁾	-	2,068,000원	10,827,000원	889,000원
	소계	113,192,000원	179,990,000원	201,560,000원	-
전용금액(A-B)	15,392,000원 ³⁾	72,537,000원	85,291,000원	82,591,000원	

2) 연도 중 퇴사자는 퇴직시점에서 직전년도 당사자의 지급률로 월할 계산하여 지급하며(서울시 출자·출연기관 예산편성 기준), 실링에 미포함. 차기년도 성과급 지급 실링 산출 시 선지급액 차감.

- 한편, 이러한 행태는 행정국의 소관 민간위탁기관 및 출연기관에 대한 전례답습적 주먹구구식 관리 감독에 기인한다고 보여지는 바, 해당 기관에 대하여 부여된 사무를 충실히 이행하는지 여부에 대한 철저한 관리감독을 통해 민간위탁기관 및 출연기관이 설립취지 및 목적에 부합되게 운영되는지 여부와 함께 적정예산이 투입되고 있는지에 대한 점검 등 예산집행 효율성 제고를 위한 특단의 조치가 요망된다고 하겠음.

바. 지속적 예산 불용 사업의 검토

- 2019회계연도 행정국 소관 세출예산의 예산현액 대비 불용률은 0.2% 수준으로 다소 낮은 것으로 보이나, 자치구조정교부금을 제외한 일반 예산의 불용률은 4.8%로 일반회계 전체규모(1.8%) 보다 상당히 높은 불용률을 보이고 있음.
- “공감과 경청의 문화청사 조성(기타보상금)”, “기본경비(국내여비)”, “공무직 공공 안전관 노사관리(공공운영비)”, “시·자치구간 소통 통합 협력체계 강화(행사운영비)”, “직원후생복지 지원(국내여비)” 등 총28개 사업의 경우는 불용률이 20%를 초과하고 있음.

〈20% 이상 불용액 발생 현황 및 불용사유〉

(단위: 천원)

세부사업 (통계목별)	예산현액	지출액	다음연도 이월액	불용액	불용률	불용사유
공감과 경청의 문화청사 조성 (기타보상금)	5,808	3,432	0	2,376	40.9%	전시 준비기간 연장 및 집회 등으로 전시장 미운영일이 발생하여 자원봉사자 운영비 불용
총무과 기본경비 (국내여비)	247,520	174,732	0	72,788	29.4%	예산절감을 위해 불필요한 출장 지양

- 3) 2016년 동행프로젝트는 성과급 지급관련 예산 전용이 없었음. 센터의 경우 실지금액 98,392천원 대비 예산액 83,000원으로 15,392천원 예산 전용함.

세부사업 (동계목별)	예산현액	지출액	다음연도 이월액	불용액	불용률	불용사유
우수공무원 및 기관표창 격려 (사무관리비)	11,077	7,667	0	3,410	30.8%	임명장 속지 구매 시 기본경비에서 일괄 지급 하여 불용액 발생
공무직 공공안전관 노사관리 (공공운영비)	16,440	0	0	16,440	100%	시스템 미사용으로 유지 보수 계약 미체결
공무직 출산휴가 등 대체 인력 지원 (기간제근로자등보수)	265,165	203,561	0	61,604	23.2%	대체인력 채용이 예상치 하회
직원후생복지 지원 (국내여비)	30,000	0	0	30,000	100%	돼지열병 등에 따른 2019 시도 공무원 친선체육대회 미개최(행안부)로 참가여비 미집행
직원 쉼터 프로그램운영 (사무관리비)	3,260	2,546	0	714	21.9%	후생복지심의회 운영비 집행잔액
직원 쉼터 프로그램운영 (기타보상금)	40,000	20,000	0	20,000	50.0%	순직공무원 유가족 위로금 집행잔액
공무원 주택 전세금지원 (공공운영비)	114,400	55,777	0	58,623	51.2%	공무원 임대아파트 수리건이 예상치를 하회함에 따른 집행잔액
공무원 단체업무 추진 (사채추진업무추진비)	2,800	2,055	0	745	26.6%	간담회비 집행잔액
사차치구 공동협력 사업 (사무관리비)	3,100	1,973	0	1,127	36.3%	심의자료 제작 등 제반비용절감
시·자치구간 소통 ·통합 협력체계 강화 (사무관리비)	122,900	63,422	0	59,478	48.4%	돼지열병확산방지로 제7회 지방자치박람회 취소
시·자치구간 소통 ·통합 협력체계 강화(행사운영비)	10,900	0	0	10,900	100%	자치구행정우수사례 심사를 서면심사로 진행 (당초 대면심사)
북한이탈주민 정착지원 (사무관리비)	10,200	7,152	0	3,048	29.9%	북한이탈주민 신규전입 세대수 감소
자원봉사센터 민관 협력 강화- 자원봉사 코디네이터지원·육성 (사무관리비)	31,000	14,033	0	16,967	54.7%	재해복구 지원활동 물품구입비 미집행
국민운동단체 등 지원 (민간자본사업보조)	6,000	0	0	6,000	100%	바르게살기운동 서울시 협의회 사무실 이전 결정 (19.1)에 따라 사무실개보수비용 불용
한강인도교폭파 희생자 위령비 건립 (사무관리비)	20,000	4,272	9,700	6,028	30.1%	위령비 제막일정 변경(19.9→20.6)에 따른 집행잔액

세부사업 (동계목별)	예산현액	지출액	다음연도 이월액	불용액	불용률	불용사유
정보소통광장 서비스고도화 (사무관리비)	3,000	1,200	0	1,800	60.0%	정보소통광장 서비스 고도화 및 문서공개시스템 기능 확대를 위한 전문가 자문회의 축소 개최 등으로 집행잔액 발생
문서공개시스템 기능확대 (사무관리비)	3,000	0	0	3,000	100%	2019년 '정보소통광장' · '문서공개시스템' 사업 통합 발주로 자문회의 참석수당 등의 소요예산이 '정보소통 광장' 사업에서 지출되어 잔액 불용됨 (2020년 정보소통광장으로 예산 통합편성)
청도문서고운영 (사무관리비)	34,344	26,122	0	8,222	23.9%	청도문서고 폐지('19.10)로 인한 예산불용
청도문서고운영 (공공운영비)	44,000	27,874	0	16,126	36.6%	청도문서고 폐지('19.10)로 인한 예산불용
서울기록원 운영관리 (시책추진업무추진비)	8,000	5,678	0	2,322	29.0%	'19.5월 개원으로 집행잔액 발생
서울기록원 운영관리 (특정업무경비)	15,000	11,309	0	3,691	24.6%	예산편성인원 (25명) 대비 6급이하 현원(20명 이하) 과소로 집행부진
서울기록원 운영관리 (기타보상금)	44,000	11,022	0	32,978	75.0%	자원봉사자 참여가 당초 20명 예상 대비 실제 참여인원이 적고, 5월에 개원으로 집행잔액 발생('20년 참여인원 감조정)
서울기록원 기본경비 (사무관리비)	92,695	32,750	0	59,945	64.7%	기록원 근무 인원이 적어 평일 숙직 미실시에 따른 불용액 발생 ('20년 숙직비 미편성)
서울기록원 기본경비 (공공운영비)	414	206	0	208	50.2%	당초 예상보다 우편발송건수가 적어 집행잔액 발생
서울기록원 기본경비 (국내여비)	22,540	8,595	0	13,945	61.9%	예산절감을 위해 불필요한 출장 지양
서울기록원 기본경비 (부서운영업무추진비)	6,300	4,095	0	2,205	35.0%	'19.5월 개원으로 집행잔액 발생

① 공무직 · 공공안전관 노사관리(공공운영비) 사업

- “공무직 · 공공안전관 노사관리”사업은 서울시 본청 · 사업소 등에 근무하는 공무직 직원들의 관리 및 공무직 노동조합과의 합리적 노사관계 기반 구축을 위한 것으로, 이중 공무직 급여관리시스템 유지보수를 위해 ‘공공운영비’로 1천 6백만원을 편성하였으나 전액 불용 처리하였음.

예 산 (안) 설 명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	131,926	131,926	152,630	20,704	15
사무관리비	63,350	63,350	99,300	35,950	56
공공운영비	16,440	16,440	0	△16,440	△100
행사운영비	20,000	20,000	20,000	0	0
포상금	32,136	32,136	33,330	1,194	3

예산(안) 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
공공운영비	○ 급여관리프로그램 유지관리비 137,000,000원*12% = 16,440천원	
	증감사유	
	- 공무직 급여관리시스템 미사용에 따른 유지보수비 전체 감액	

- 현재 기개발되어 있는 공무원급여관리 시스템은 상대적으로 적은 비용으로 개발한 이후 기능개선이 불가능한 측면이 발생하여 대부분 부서에서 기존시스템을 미사용하고 있으며,
 - 구축 당시에는 공무원 인사관리(급여 포함) 업무가 표준화 되어 있지 않아 실제 사용부서에서 효율적으로 사용할 수 있는 시스템 설계에 어려움이 있었음에도 불구하고, 관련 예산을 투입하여 무리하게 구축한 후 방치하고 있는 상황임.

[기존 공무원 급여관리시스템 개요]

구분	주요내용
계약업체	(주)비스아이티
계약기간	2015.10.13.~2015.12.31. (3개월)
계약금액	1억3천7백만원
계약방법	제한경쟁입찰(협상에의한계약)
프로그램	인사, 근태, 급여, 교육, 성과, 연말정산, 퇴직정산, 복리후생 등

[공무원 정·현원 현황]

(2020.4.30. 기준, 단위 : 명)

구분	계	일반종사원	환경정비원	도로보수원	시설장비원	시설청소원	시설경비원	대민종사원
정원	2,211	328	517	81	463	446	288	115
현원	2,141	313	503	77	424	440	275	109

- 그럼에도 불구하고 2018회계연도와 2019회계연도에 반복적으로 ‘공무원 급여관리시스템’ 유지보수 예산을 편성하여 전액불용처리하고 있는 것은 행정국의 허술한 예산 편성과 의회의 예산심의권을 무력화하는 행태는 아닌지 여부와 이러한 비능률적인 예산 운용 및 집행이 재발되지 않도록 하는 행정국의 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 현재 개발중인 시스템이 60개 부서별 다양한 공무원 근무형태 및 급여 계산방식을 반영하여 효율적으로 사용가능할지 여부와 그에 대한 예산이 적정하게 편성되었는지 여부에 대해서도 면밀한 검토가 필요할 것으로 사료됨.

□ 개요

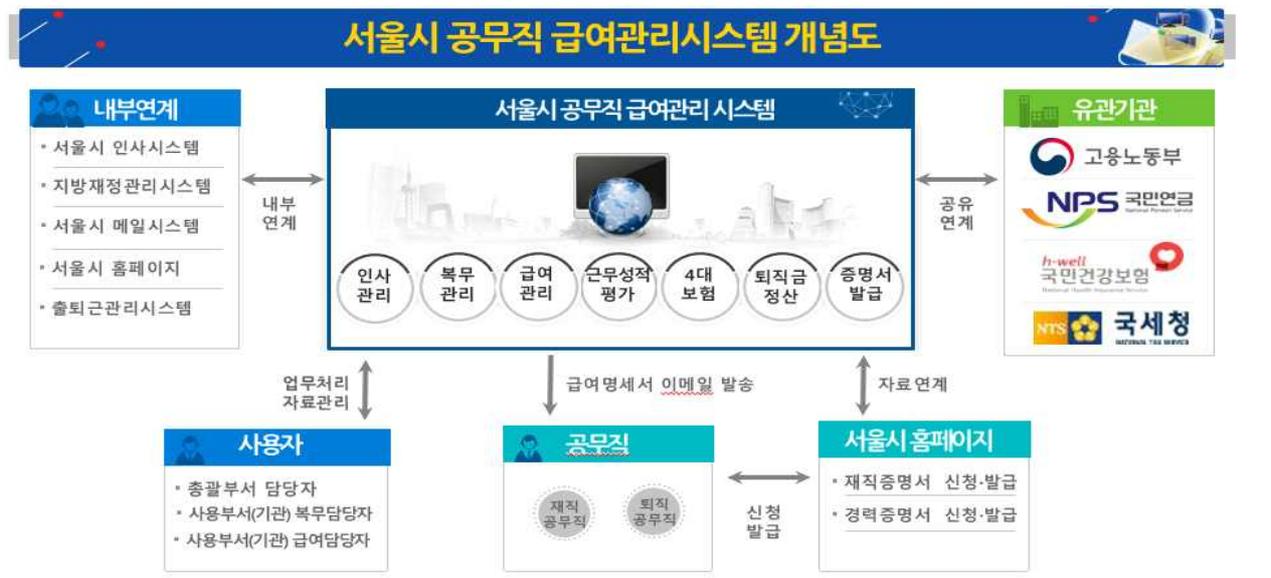
- 사업명 : 서울시 공무원 급여관리시스템 구축
- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 12개월
- 사업예산 : 894,529천원
- 사업목적 : 공무원 복무관리 및 급여·수당 지급업무의 정확성과 효율성 향상을 위해 공무원 급여관리시스템 구축

□ 성과지표

- 연간 공무원 급여관리시스템 서비스 이용률 100% 달성
 - 수기 급여계산 및 타 프로그램 사용 사례 방지

□ 주요 사업범위

- 공무원 급여·복무 관련 알고리즘 개발 및 시스템 설계·구축
 - 사용부서별 공무원 근무형태, 급여체계 전수조사 및 분석을 통한 DB구축
 - 인사, 복무, 급여관리 시스템 통합 구축 : 복무상황 반영한 급여계산 자동화
- 지방재정관리시스템 등 내부행정시스템과 연동체계 구축 등
- 시스템 구축을 위한 상용SW 도입
- 시스템 개발사업 대상 2단계 감리(설계단계 감리, 종료단계 감리) 실시



② 직원후생복지 지원(국내여비) 사업

- “직원후생복지 지원”사업은 직장동호회 활동, 시·도공무원 체육대회 참가 등 다양한 후생복지지원 사업을 통해 직원들의 근무의욕과 사기 진작 및 근무능률을 향상 추진하기 위한 것으로, 전체예산(24억3천8백만원)중 ‘국내여비’는 3천만원을 편성한 후 전액 불용시켰음.
- 동 사업의 ‘국내여비’는 행정안전부 및 17개 광역시도간 공무원체육대회 참가를 위한 예산이었으나, 2019년 돼지열병 확산 등에 따라 당초 예정된 시도 공무원 친선체육대회가 미개최됨에 따라 참가여비(3천만원)를 전액 불용 처리한 것임.

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	2,438,015	2,438,015	2,446,515	8,500	0
사무관리비	1,861,500	1,861,500	1,870,000	8,500	0
국내여비	30,000	30,000	30,000	0	0
포상금	103,515	103,515	103,515	0	0
자산 및 물품취득비	443,000	443,000	443,000	0	0

예산(안) 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
국내여비	○ 시도 공무원체육대회 참가여비 200,000원*150명 = 30,000천원	○ 시도 공무원체육대회 참가여비 200,000원*150명 = 30,000천원
	증감사유	

○ 시·도공무원 체육대회는 행정안전부와 17개 시·도 상호간의 친목과 협력도모를 목적으로 1996년부터 개최되는 행사이기는 하지만, 코로나19 및 돼지열병 등 집단질병 및 감염 등으로 지역사회가 긴장하고 있는 가운데 행정안전부와 전국 광역 시·도 자치단체들이 연례적으로 대규모 친선체육대회를 개최하는 것이 적정한 것인지 여부와 시민들의 눈높이에 맞는 행사 운영 등을 감안한 참가여부 검토가 필요할 것으로 사료됨.

③ 시·자치구간 협력체계 강화(행사운영비) 사업

○ “시·자치구간 소통·통합 협력체계 강화”사업은 자치구 현안 및 협력사업 협의를 통한 시·구간 소통 증진과 공동협력 강화를 위한 것으로, 2억 5천 만원을 편성하였으나, 자치구 행정우수사례 발표회 개최 및 정책공유를 위한 ‘행사운영비(1천1백만원)를 전액 불용 처리하였음.

예산(안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	250,600	250,600	235,800	△14,800	△5
사무관리비	122,900	122,900	136,000	13,100	10
행사운영비	10,900	10,900	0	△10,900	△100
시책추진 업무추진비	95,000	95,000	95,000	0	0
특정업무경비	4,800	4,800	4,800	0	0
자치단체 경상보조금	17,000	17,000	0	△17,000	△100

□ 예산(안) 산출근거

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
행사운영비	○ 자치구 우수사례 발표회 개최 및 정책 공유 = 10,900천원 - 우수사례 배포용 동영상 제작 6,000,000원*1식 = 6,000천원 - 심사위원 수당 150,000원*10명*3일*1회 = 4,500천원 - 현수막 제작 150,000원*2개 = 300천원 - 상장 제작 10,000원*10개*1회 = 100천원	
	증감사유	
	- 자치구 행정우수사례 발표회를 서울형주민자치회 성과 공유회와 통합 개최	

○ 행정국은 불용사유를 자치구 행정우수사례 발표회 심사를 서울형주민자치회 성과 공유회와 통합하여 개최하고, 대면심사에서 서면심사로 진행함에 따라 관련 행사운영비가 전액 불용처리 되었다고 밝히고 있으나, 자치구 행정우수사례와 서울형주민자치회 성과공유는 관련 사업 내용이 매우 유사하여 중복적 사안임을 충분히 예측할 수 있었음에도 불구하고, 면밀한 타당성조사 등 사전분석 없이 추진되어 예산의 사장을 초래한 것은 아닌지에 대해 행정국의 책임 있는 해명이 필요할 것으로 사료됨.

※ 행정국은 자치구 행정우수사례와 서울형주민자치회 성과 공유회가 매우 유사·중복적인 것을 감안하여 2020년도 세출중 '행사운영비'를 전액 감액하였음.

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	○ 자치회관 우수사례집 제작 10,000원*1,000부 = 10,000천원	○ 자치회관 우수사례집 제작 10,000원*1,000부 = 10,000천원
	○ 자치회관 평가위원 수당 200,000원*6명*8회 = 9,600천원	○ 자치회관 평가위원 수당 200,000원*6명*8회 = 9,600천원
	○ 자치회관 관련 자료 인쇄비 = 9,200천원	○ 자치회관 관련 자료 인쇄비 = 4,246천원
	- 자치회관 우수사례 발표회 책자, 리플릿 제작	- 자치회관 워크숍 책자 제작 2,046,000원*1식

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	4,500,000원 = 4,500천원	= 2,046천원
	- 자치회관 워크숍 책자 제작 2,500,000원 = 2,500천원	- 자치회관 평가 실적보고서 인쇄 등 2,200,000원*1식 = 2,200천원
	- 자치회관 평가 실적보고서 인쇄 등 2,200,000원 = 2,200천원	○ 주민자치회 및 자치회관 담당 워크숍 개최 5,000,000원*2회 = 10,000천원
	○ 주민자치회 및 자치회관 담당 워크숍 개최 8,000,000원 = 8,000천원	○ 주민자치 활성화 시범사업 지원 = 92,000천원
	○ 주민자치 활성화 시범사업 지원 = 92,000천원	- 자치구 관계자 실무회의 개최 500,000원*2회*12월 = 12,000천원
	- 자치구 관계자 실무회의 개최 500,000원*2회*12월 = 12,000천원	- 주민자치 활성화 업무 매뉴얼 제작 20,000원*1,000부 = 20,000천원
	- 주민자치 활성화 업무 매뉴얼 제작 20,000원*1,000부 = 20,000천원	- 주민자치 시범사업 포스터, 영상 제작 30,000,000원*1식 = 30,000천원
	- 대시민 인지도 향상 60,000,000원 = 60,000천원	- 주민자치 시범사업 홍보물 매체 확산 30,000,000원*1식 = 30,000천원
	○ 서울형 주민자치회 성과 공유회 개최 5,000,000원*1회 = 5,000천원	○ 서울형 주민자치회 성과 공유회 개최 15,000,000원*1회 = 15,000천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 증 : 자치회관 담당 워크숍 예상소요액 증가, · 행정우수사례 발표회와 통합하여 서울형 주민자치회 성과공유회 확대 개최 - 감 : 자치회관 우수사례 발표회 책자, 리플릿 제작은 '20년 발표회 미실시로 감액 	

(2019년 자치구 행정우수사례 선정 내역)

구 분	자치구명	우수사례 발표 제목	비고
최우수상 (1)	강 서 구	청소년 심리적외상 긴급지원단 운영 및 조례제정	
우수상 (2)	도 봉 구	찾아가는 원스톱기업 경영시스템	
	노 원 구	아픈아이 병원 동행서비스	
장려상 (5)	용 산 구	남영동 고시원 삶담소 운영	
	중 랑 구	따뜻한 중랑 산후조리 지원 사업	
	구 로 구	多 달라서 더 행복한 다다름학교 운영	
	송과구	우리아이 믿고 맡기는 야간 긴급 돌봄서비스	
	강 동 구	자치구 최초 아이스팩 재활용 수거체계 구축	

④ 문서공개시스템 기능 확대(사무관리비) 사업

- “문서공개시스템 기능확대”사업은 행정정보의 안전하고 원활한 공개 체제 강화 및 운영을 위해 정보소통광장의 정보공개 서비스 고도화를 위한 행정정보 구축을 위한 것으로, 전체예산(10억원)중 ‘사무관리비’는 3백만원을 편성한 후 전액 불용처리 하였음.
- 당초 동 사업의 ‘사무관리비’는 행정정보의 안전한 공개를 위한 개인정보 모니터링 기능 강화와 민감정보 등을 위한 평가위원회 자문 및 참석수당을 위한 것이었으나, 정보소통광장과 통합발주됨에 따라 자문료, 감리비 등을 “정보소통광장 서비스 고도화”사업(5억6천4백만원) ‘사무관리비(3백만원)’에서 우선 지출함에 따라 전액 불용 처리한 것임.

예산 (안) 설명

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100 /A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,000,946	1,000,946	871,231	△129,715	△12
사무관리비	6,000	6,000	3,600	△2,400	△40
공공운영비	335,094	335,094	356,594	21,500	6
시책추진 업무추진비	2,775	2,775	2,775	0	0
전산개발비	657,077	657,077	508,262	△148,815	△22

□ 예산(안) 산출근거

과목구분	2018년 본예산	2019년 예산(안)
사무관리비	○ 평가위원 자문 및 참석수당 150,000원*20명 = 3,000천원	○ 평가위원 자문 및 참석수당 150,000원*20명 = 3,000천원
	증감사유	

- 본 사업과 “정보소통광장 서비스 고도화”사업은 정보소통광장의 정보 공개 서비스 고도화를 위한 것으로, 두 사업은 내용상 하나의 사업으로 추진될 수 있었으며, 평가위원 자문 및 참석수당 등을 별도로 예산을 편성하지 않고 통합적으로 편성할 수 있었음에도 불구하고 두 개의 예산으로 편성한 것은 세부 추진계획과 종합적이고 면밀한 검토 없이 행정편의주의적 예산편성에 기인한 것이라 하겠음.
- 종합적으로 행정국은 향후 효율적인 예산집행을 위하여 각 사업별 필요 예산에 대한 과학적인 설계 후 예산이 편성·집행 되도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠으며, 매년 예산이 방만하게 운영되지 않도록 하는 주의와 함께, 불용액이 과다하게 발생하는 사업의 경우는 다음 연도 예산심사시 과감한 삭감조치 등 적극적인 예산조정을 통한 재정효율성 증대를 위한 종합적인 노력이 요망된다고 하겠음.

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----