

제 3 2 8 회 임 시 회
운 영 위 원 회

2025. 3. 6. (목)

능률속으로
시민결로

주요 업무 보고



서울특별시의회사무처

I. 일반 현황

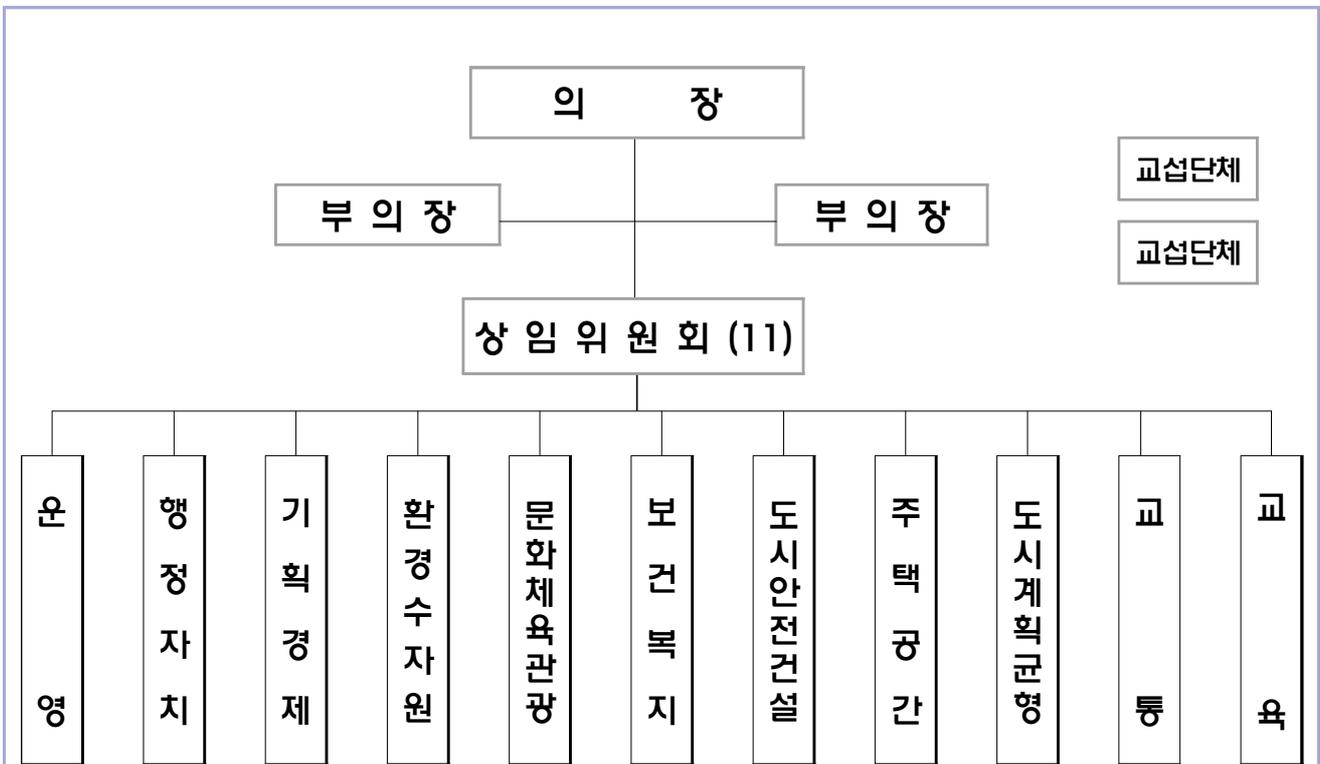
1. 의회구성

■ 임 기 : 2022. 7. 1. ~ 2026. 6. 30. (4년)

■ 의원정수 : 112명 (지역 101, 비례 11)

○ 현 원 : 111명 (국민의힘 75, 더불어민주당 36)

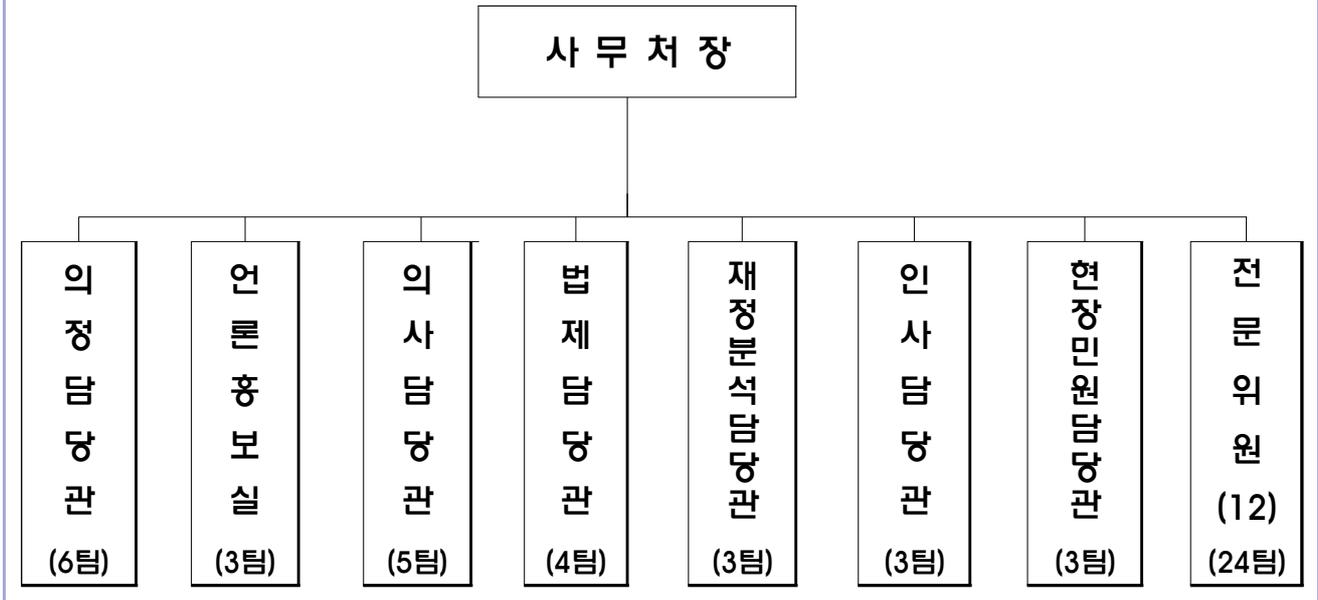
■ 조 직 : 의장, 2부위원장, 2교섭단체, 15위원회, 사무처



※ 특별위원회(5)

상 설 (2)	<ul style="list-style-type: none"> 예산결산특별위원회('24.8.27. ~ '25.8.26.) 윤리특별위원회('24.11.1. ~ '25.10.31.)
비상설 (3)	<ul style="list-style-type: none"> 저출생·고령사회 문제극복을 위한 특별위원회('24.9.11. ~ '25.3.10.) 2036년 서울올림픽 유치 지원 특별위원회('24.12.20. ~ '25.6.19.) 서울특별시의회 면목선 건설사업 조속 추진을 위한 특별위원회('25.2.18. ~ '25.8.17.)

- 1처 6담당관 1실 12전문위원



■ 사무처 공무원 정·현원

구분	합계	일반직									일반임기제				별정직		
		소계	행정직군			기술직군			전문경력관	관리운영직군	소계	개방형 (1,4호)	5급	6급이하	소계	4급	5급이하
			4급	5급	6급이하	4급	5급	6급이하									
정원	429	253	7	36	154	1	1	33	4	17	167	12	19	136	9	2	7
현원	426	256	6	34	156	1	1	34	4	20	162	12	19	131	8	2	6
과부족	△3	+3	△1	△2	+2	-	-	+1	-	+3	△5	-	-	△5	△1	-	△1

※ 시간선택제임기제 3명, 한시임기제 2명 별도

< 주요 결원현황 > ※ 과원 : 일반직 3명 과원

- 일반직(1명) : 행정직군(4급) 1명
- 별정직(1명) : 의장 비서 1명
- 임기제(5명) : 입법지원요원, 정책지원관 등 6급 이하 5명

■ 직군별 분류 : 현원 426명

- 행정직군 : 196명 (행정 149, 세무 2, 전산 7, 사서 3, 사회복지 1, 속기 22, 방호 12)
- 기술직군 : 36명 (기계 7, 전기 7, 토목 4, 건축 4, 방송통신 9, 운전 5)
- 관리운영직군 : 20명 (사무운영 19, 기계운영 1)
- 전문경력관 : 4명 (영상촬영제작 2, 편집 2)
- 임기제 : 162명 (개방형 12, 일반임기제 150명)
- 별정직 : 8명

부 서	주 요 업 무
의 정 답 당 관	<ul style="list-style-type: none"> 예산, 결산, 계약, 물품관리 등에 관한 사항 의원 등록, 교육연수 및 후생지원 등 신상관리에 관한 사항 의원 국제교류, 표창 등에 관한 사항 청사시설물 유지, 청사방호, 차량관리 등에 관한 사항 교섭단체 운영 행정지원
언 론 홍 보 실	<ul style="list-style-type: none"> 의회 언론 보도 및 홍보 등에 관한 사항 의회소식지 및 영상홍보물에 관한 사항 의회 홈페이지 운영 및 여론조사 등에 관한 사항 SNS 운영 및 연설문 작성 등에 관한 사항
의 사 답 당 관	<ul style="list-style-type: none"> 의사운영, 본회의 일정 및 회의진행 등에 관한 사항 청소년의회교실 및 본회의장 방청 등에 관한 사항 의안·청원 및 의원요구자료 관리, 회의록 작성·배부 등에 관한 사항 의회전문도서관 운영 및 의정자료 수집·관리에 관한 사항 의회 정보화사업 추진 및 지원에 관한 사항
법 제 답 당 관	<ul style="list-style-type: none"> 입법·정책지원, 정책위원회 운영에 관한 사항 의회 입법정책 연구용역 및 의원 정책개발 연구용역에 관한 사항 자치법규 입안지원, 의회관련 쟁송, 입법·법률고문 운영 등에 관한 사항 지방분권 추진 지원에 관한 사항, 입법조사회답 등에 관한 사항 주민조례발안제도 운영 및 의정모니터 운영에 관한 사항
재정분석담당관	<ul style="list-style-type: none"> 시·교육청 예산안, 결산, 기금운용 등 분석에 관한 사항 시·교육청 사업평가 및 재정소요 분석 등에 관한 사항 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항 예산정책위원회 운영지원에 관한 사항 의안의 비용추계 및 정보시스템 유지관리에 관한 사항
인 사 답 당 관	<ul style="list-style-type: none"> 인사제도 및 사무처 조직관리에 관한 사항 직원 인사관리, 인사위원회 구성 및 운영에 관한 사항 직원 징계, 검·경 수사기관 및 감사원 등 감사기관에 관한 사항 복무, 재산등록, 의원 및 직원 청렴도 제고에 관한 사항 직원 교육훈련, 보수 및 복리후생에 관한 사항
현장민원담당관	<ul style="list-style-type: none"> 민원관련 법령 개정 등 제도개선에 관한 사항 각종 민원의 접수·처리 및 이첩에 관한 사항 U-신문고(의회신문고) 등 민원처리시스템 운영 및 유지보수에 관한 사항 민원 현장조사 및 조사보고서 발간에 관한 사항 민원처리결과 및 사후관리에 관한 사항
전 문 위 원	<ul style="list-style-type: none"> 각종 의안 예비심사 및 검토보고 등에 관한 사항 소관 위원회 의사진행 보좌 등에 관한 사항 공청회, 세미나, 간담회, 국내·외 친선교류 등 운영 의안·청원관련 자료수집·연구·검토 등에 관한 사항

■ 세 출 : 41,740백만원

(단위 : 백만원)

구분	'25년 편성예산	'24년 당초예산	전년 대비	
			증감액	증감률
총 계	41,740	36,930	4,810	13
소 계	39,850	35,062	4,788	13.7
의회운영 사업				
- 의회운영 지원, 의회 인사관리 운영, - 유공시민 표창 및 시상, 의원수첩 등 제작, - 의회 노후집기 교체 및 정수물품 구매, - 의정활동 지원기능 강화 직원연수, 의정활동수행비 - 윤리의식 향상 및 청렴도 평가 대비 - 단기국외훈련, 장기국외훈련	14,165	13,279	886	6.7
의회청사 환경개선				
- 의회청사 유지관리, 의회 청사방호 및 청소관리 - 의회청사 시설개선, 의회 청사 공간 재배치 및 내진보강	9,620	6,993	2,627	37.6
국내·외 교류사업				
- 국외 상호결연도시 의회대표단 초청 - 해외 상호결연도시 교류 및 국제회의 참석, 국내 의정활동 교류	596	504	92	18.3
의정활동 홍보 사업				
- 의정활동 홍보 및 광고 - 의회 누리집 운영, 영상자료시스템 운영 - 서울시의회 소식지 발행, 의회 홍보촬영장비 관리 - 의정활동 영상홍보물 제작, 시민 여론조사 운영	9,747	9,476	271	2.9
의사운영 및 정보화 사업				
- 회의록 발간, 청소년 의회교실 운영 - 의정정보화 지원, 의정정보화시스템 유지보수	2,850	2,076	774	37.3
입법활동지원 사업				
- 정책위원회 운영 강화, 의회 입법정책 연구용역 - 의원 정책개발 연구용역, 의회 입법, 법률 고문 운영 - 의회의 정책기능 지원, 의회 전문도서관 운영	2,031	2,009	22	1.1
예산정책활동지원 사업				
- 예산정책위원회 운영 - 서울시 재정 및 예산운영 연구 분석 - 시민과 함께하는 서울살림토론회 등 개최 - 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 - 의안의 비용추계정보시스템 유지관리 - 서울시의회형 온라인 커뮤니티 빅데이터 분석	595	494	101	20.4
의정민원지원 사업				
- 현장중심 민원처리 지원, 의정모니터 운영 - 의회 신문고 운영 및 현장보고서 발간 - 주민조례발안 제도 운영, 대학생 인턴십 운영	244	230	14	6.1
소 계	1,890	1,868	22	1.2
행정 운영 경비				
기본경비				
- 급량비, 행정사무용품 구입, 직원여비, 부서운영비 등	1,890	1,868	22	1.2

■ 세 입 : 102백만원

- 현금인출기 청사사용료(3), 재활용품수거 판매수입(6), 의회소식지 서울의회 민간업체 광고료(22), 법인카드 이자수입(2), 지난년도수입(66) 등

■ 청사 연면적 : 4개 동 24,721㎡ (7,478평)

구 분	본 관		별 관	
	본관동	부속동	1동(의원회관)	2동(의원연구실)
위 치	중구 세종대로 125		중구 덕수궁길 15	
대지면적	3,509㎡(1,061평)		25,420㎡(7,689평)	
연 면 적	5,936㎡ (1,796평)	1,172㎡ (354평)	7,146㎡ (2,162평)	10,467㎡ (3,166평)
구 성	지하1, 지상4, 타워5층	지상4	지하1, 지상9층	지상7개층 (2,3,4,5,6,7,8층)
건립연도	1935년	1950년(추정)	1971년	1968년

※ 본 관 : 근대건축물 등록문화재 제11호 지정(2002. 5. 27)

■ 청사시설 배치

본 관		별 관	
4층	인사담당관(인사팀, 공직윤리확립팀, 인력개발팀), 인사상담실 [부속동] 언론홍보실, 교육협력관	9층	체력단련실
		8층	의원연구실(801호~837호), 안내 데스크, 편집위원회 회의실, 휴게실
3층	운영위원장, 사무처장, 운영전문위원실, 운영위원회 회의실, 의정담당관(의정총괄팀, 재무회계팀, 시설관리팀), 본회의장 방청석 [부속동] 의사담당관(의사팀, 의안팀) 의정담당관(의정정보화팀)	7층	의원연구실(701호~737호), 안내데스크, 회의실, 휴게실
		6층	의원연구실(601호~613호), 안내데스크, 보건복지위원회, 교통위원회, 교육위원회, 의사담당관(기록팀) 정책지원관실(교육위원회)
2층	의장, 부의장 본회의장 방청석 [부속동] 언론홍보실(영상미디어팀)	5층	의원연구실(501호~524호), 안내데스크 주택공간위원회, 정책지원관1실
		4층	환경수자원위원회, 문화체육관광위원회, 도시안전건설위원회, 시의회 전문도서관, 의사담당관(의정자료팀) 정책지원관2실(5층 임시이전)
1층	본회의장, 국민의힘 대표의원실, 더불어민주당 대표의원실, 귀빈실, 집행기관운영보좌실, 안내실, 의정담당관(교류협력팀, 교섭지원1팀 및 2팀) 여성의원휴게실, 여성휴게실 중앙 로비(전시장 대관) [부속동] 차량지원실, 전산실	3층	행정자치위원회, 기획경제위원회 법제담당관, 재정분석담당관 현장민원담당관 국민의힘 교섭단체실('25.2.조성예정)
		2층	예산결산특별위원회, 대회의실1, 대회의실2, 기자실, 휴게실, 도시계획균형위원회 미화원휴게실, 여직원휴게실 더불어민주당 교섭단체실('25.3.조성예정)
		1층	안내실, 로비

Ⅱ. 2025년 의회운영 기본 일정

□ 의회운영 일정 : 총 5회 123일

○ 정례회 2회 69일, 임시회 3회 54일

회 수	회 기	주 요 일 정	비 고
제328회 임시회	2025. 2. 18.(화) ~3. 7.(금) <18일간>	<ul style="list-style-type: none"> • 2025년도 업무보고 • 결산검사위원 선임 • 조례안 등 안전심의 • 시정질문 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 시정질문: 2.19.~21.(3일간) ※ 결산검사: 3월~5월
제329회 임시회	2025. 4. 15.(화) ~5. 2.(금) <18일간>	<ul style="list-style-type: none"> • 조례안 등 안전심의 • 시정질문 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 재보궐 선거: 4. 2. ※ 시정질문: 4.16.~18.(3일간)
제330회 정례회	2025. 6. 10.(화) ~6. 27.(금) <18일간>	<ul style="list-style-type: none"> • 2024년도 결산승인 • 조례안 등 안전심의 • 시정질문 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 시정질문: 6.11.~13.(3일간)
제331회 임시회	2025. 8. 26.(화) ~9. 12.(금) <18일간>	<ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 기간 결정 • 조례안 등 안전심의 • 시정질문 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 시정질문: 8.27.~29.(3일간)
제332회 정례회	2025. 11. 3.(월) ~12. 23.(화) <51일간>	<ul style="list-style-type: none"> • 교섭단체 대표연설 • 행정사무감사 • 2026년도 예산안 등 안전심의 • 시정질문 	<ul style="list-style-type: none"> ※ 행정사무감사: 11.4.~17.(14일간) ※ 시정질문: 11.18.~20.(3일간)

※ 본 일정은 의장이 각 대표의원 및 운영위원장과의 협의결과에 따라 변경 가능

작 성 자 의사담당관 : 박성준 ☎2180-7820 의사팀장 : 윤호근 ☎7821 담당 : 김현종 ☎7822

Ⅲ. 2025년 주요업무 ('25. 2. 20. 기준)

1. 의정활동 홍보 및 시민 소통 강화

- 1 의정활동 중심 '상임위원회' 언론 홍보 강화
- 2 <서울의회> 운영 개선을 통한 홍보 강화
- 3 서울시의회 SNS 활용 의정활동 홍보
- 4 파급력 높은 방송매체 활용 의정활동 홍보
- 5 일하는 의회 광고를 연중 홍보하여 시민 관심 고취

2. 시민과 함께하는 열린 의회 구현

- 1 의회가 선정하는 「서울시 정책대상」 도입(안)
- 2 '25년 의장 표창 운영 계획(안)
- 3 정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최
- 4 청소년 및 청년 대상 의정참여 프로그램 운영
- 5 주민주권 실현을 위한 시민참여 강화
- 6 일상 속 규제 철폐를 위한 시민 아이디어 공모
- 7 현장중심의 소통과 시민 맞춤형 민원해소

3. 의회 전문성 향상 및 기능 강화

- 1 의원 입법 정책 및 정책개발 활동 지원
- 2 예산·재정 분석 및 연구활동 지원
- 3 '25년 의원 교육 운영 계획(안)
- 4 청렴도 상위권 도약을 위한 청렴대책 추진
- 5 의정 역량 강화를 위한 국제교류 다변화

4. 의원 의정활동 지원 강화

- 1 시의회 종이 인쇄물 감축
- 2 의회 전문도서관 운영 활성화
- 3 서버 통합 구축 및 백업시스템 재구축
- 4 의원용 MS오피스 라이선스 확대 및 연구실 모니터 교체
- 5 법률지원서비스 운영

5. 쾌적한 의회 청사 및 시설환경 개선

- 1 시의회 별관 공간재배치 및 내진보강 공사
- 2 시의회 별관 2동 카페 조성·운영 계획(안)
- 3 근무환경 개선을 위한 청사 관리
- 4 시의회 주차장 운영 개선
- 5 청사내 디지털 게시판 도입·운영
- 6 시의회 물품 배치 및 교체 기준 마련·적용

1. 의정활동 홍보 및 시민 소통 강화

1 의정활동 중심 '상임위원회' 언론 홍보 강화

2 <서울의회> 운영 개선을 통한 홍보 강화

3 서울시의회 SNS 활용 의정활동 홍보

4 파급력 높은 방송매체 활용 의정활동 홍보

5 일하는 의회 광고를 연중 홍보하여 시민 관심 고취

1 의정활동 중심 '상임위원회' 언론 홍보 강화

기사형 신문 광고를 도입하고 뉴스 동향 파악 및 모니터링을 위한 뉴스 서비스 지원 등 상임위원회 중심 언론홍보를 강화하고자 함

□ 추진방향

- 상임위원회 활동을 종합적으로 소개하는 기사 형식의 신문 광고 도입
- 상임위원회 뉴스 동향 및 모니터링 강화 위해 의원별 통신사 뉴스서비스 지원

□ 추진계획

< 상임위원회 주도 신문 광고 도입 >

- 상임위원회에서 광고 구성 주도, 언론홍보실에서 매체 매칭 및 절차 지원
 - 상임위별 업무 특성에 맞게 시기, 광고 내용 구성(예: 도안위-장마철 대비)
- 광고 형태는 상임위 활동 전반에 대한 '기사형 광고'로 제작
 - 위원회 구성, 활동 현황 및 추진성과 등에 대한 내용, 사진으로 구성



< 의원·상임위 뉴스 서비스 지원 >

- 의원 및 전문위원실에 모바일 및 PC기반 뉴스 서비스 프로그램 사용 지원
 - 연합뉴스 모바일 서비스 전년대비 120회선 확대(총 150회선) 의원별 서비스 제공
 - ▶ 통신사 서비스(3개) : 연합뉴스 · 뉴시스 · 뉴스1 모바일 및 PC 기반 뉴스서비스 지원
 - 주요서비스 : 키워드 5개 뉴스 자동검색, 인물검색, 인사·부고 등

□ 추진일정

- (기사형 광고) 상임위원회 수요조사 및 언론사 매칭 : '25.2월·3월
- (뉴스서비스 지원) 희망의원 1차 조사 완료(45명) 및 상시 추가 등록 지원

2

<서울의회> 운영 개선을 통한 홍보 강화

의정소식지 <서울의회>에 의정활동 홍보 코너를 확대하고 웹진 이용자 환경(UI) 개선을 통해 의원 의정활동 홍보를 강화하고자 함

□ 사업개요

- 발행개요 : 월간(연 12회) 매월 25일 발행
- 발행형태 : 4종(잡지, 웹진, 점자책, 녹음도서)
- 배 부 처 : 개인 및 기관(공공·금융·복지시설 등) 24천 개소
- 발행부수 : 총 48만부(월 4만부)
- 주요내용 : 의정활동, 의원 인터뷰, 생활정보 등

□ 추진계획

- 의원·상임위원회 활동 코너(콘텐츠) 게시 확대

2024년	⇒	2025년
· 의원 미출연 또는 출연횟수 적은 코너 폐지 - <기자칼럼>, <연중기획>, <교섭단체 브리핑>		· 상임위 특별판, 현장활동, 의원·정책지원관 활동 코너 등 의원출연 코너 확대 - <우리위원회>, <출동 시의원>, <굿파트너>

- 웹진 콘텐츠 및 기능 강화를 통한 구독률 지속 확대 ('24년 18.6% ⇒ '25년 25%)

2024년	⇒	2025년
· 책자와 동일한 내용, 사진으로 웹진 제작 · 모바일에서도 PC버전의 가로형 화면구성		· 책자보다 풍성한 사진, 영상 게시 로 홍보 효과 제고 · 모바일 버전의 세로형으로 화면 구성 재편 · 조례소개 웹툰 콘텐츠 신설

- 구독자 가독성 향상 및 신규 배포처 발굴 확대

2024년	⇒	2025년
· 책자 활자크기 10pt · 23,509개소 4만부 배부		· 초고령화 대비 책자 활자크기 11pt · 잉여부수(약 4천부) 신규배포처 발굴 배포 - 부동산중개업소* , 통장** (협회 및 자치구 협조) *市 전체 23천여개소 ** 약 12천명

□ 추진일정

- '25년도 사업자 선정 및 계약 체결 : '25. 2.
- 월간 매거진 <서울의회> 발간 : 매월

3

서울시의회 SNS 활용 의정활동 홍보

의원 개별 의정활동 중심의 카드뉴스, 숏폼 등 트렌디한 SNS 콘텐츠 제작을 강화하여 적극 홍보하고자 함

□ 사업개요

- 사업내용 : ① SNS·유튜브 운영 ② 콘텐츠 제작 ③ 광고·마케팅
- 운영채널 : 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 블로그
- 운영목표 : 구독자 10만명, 조회수 4천만회(4개 채널)
- 사업비 : 653백만원 ※ 운영·제작:455백만원, 광고·마케팅:198백만원

□ 추진계획

- 홍보 효과 높은 숏폼 콘텐츠 제작 강화(65건('24년) ⇒ 80건('25년))
 - 의정소식을 예능형쇼츠, 모션인포그래픽, 드라마숏폼 등으로 제작
 - ※ 숏폼은 4개 채널 동시 게시로 메시지 확산 및 홍보 강화
 - 국회와 시의회를 비교하여 의회의 역할을 알리는 홍보용 숏폼 시리즈 제작
- 의정활동 콘텐츠 확대(연 230건 이상) 및 콘텐츠 형식 다양화
 - 인터뷰, 브이로그, 조레툰, 스토리텔링, 카드뉴스 등 여러 형식의 의원 콘텐츠 제작
 - 인플루언서 협업 콘텐츠 제작을(10건 이상) 통한 조회수 및 채널 인지도 제고
- 의원, 상임위원 균형있는 출연 및 현장활동 홍보 강화
 - 제11대 의원, 상임위원 콘텐츠 출연 통계데이터 기반 출연요청 및 홍보

□ 추진일정

- '25년도 사업자 선정 및 계약 체결 : '25. 2.
- 뉴미디어 활용 홍보 및 광고 : 연중 상시

4 파급력 높은 방송매체 활용 의정활동 홍보

파급력 높은 지상파 등 방송 매체를 통한 의정활동 적극 홍보로 시민들에게 유익한 콘텐츠를 제공하고자 함

□ 사업개요

- 활용매체 : 지상파, 종편, 지역케이블채널, 라디오 등
- 사업내용 : 시의회 의정활동 방송프로그램 제작
- 추진방법 : 언론진흥재단 제작 대행 의뢰

□ 주요 프로그램 추진 내용

- 서울특별시의회 24시
 - 매 체 : SBS 생방송 모닝와이드 3부 (7:40~8:40)
 - 내 용 : 회기별 소식·주요 이슈 홍보 VCR (*특별위원회 소개 및 위원 인터뷰)
 - 제작형식 : 5편(정례회 2편, 임시회 3편), 편당 7~8분 내외
 - 방송일자 : 3.11.(화) 첫 방송 *시의성 강화 / 방송 송출시간 협의 중
 - 송출매체 : SBS(TV), 스포츠 와이드(유튜브) *디지털 확장, 시의회 유튜브 등
- 찾아가는 서울시의회 퀴즈쇼 ‘해통소통 탐험대’
 - 매체 및 송출 : EBS 유튜브 (ebs키즈/구독자:412만명)
 - 내 용 : 미래세대를 위한 어린이와 함께하는 서울시의회 퀴즈쇼
 - 제작형식 : 11편(상임위별 추진), 편당 25분 내외
 - 추진일정 : 3월 말부터 순차적으로 촬영 진행 및 유튜브 송출



‘서울특별시의회 24시’ 이미지 예시

‘해통소통 탐험대’ 이미지 예시

□ 향후계획

- 상임위별 프로그램 출연위원 추천 및 제작 : '25. 2. ~ 12.

참고

방송 프로그램 추진사항

구분	방송사	프로그램명	주요내용	편수	출연대상
연중 (6개)	SBS	신규 서울특별시의회 24시	(생)모닝와이드 내 코너로 회기별 의정활동 소식	5편	전 의원 ※ 인터뷰특별위원회 위원
	EBS 유튜브	찾아가는 서울시의회 퀴즈쇼 ‘해통소통 탐험대’	어린이와 함께하는 서울시의회 교육 퀴즈쇼	11편	상임위별 위원 1인
	YTN 라디오	즐거운 라디오 생활	의정활동 시민 보고	52편 내외 (주1회)	전 의원 ※ 미출연 의원 위주
	HCN	버스킹 인 서울	시의원과 시민이 노래로 하나 되는 ‘버스킹 토크쇼’	11편	상임위별 위원 4~6인
	SK-B	신규 청년 공감 토크 (가제)	상임위별 청년과의 토크	11편	상임위별 위원 4~6인
	달라이브	신규 서울특별시의회 상임위원회 현장 돈+ 보기	회기별 각 상임위 의정활동 기록	회기별 2편	전 의원
특집 (3개)	HCN	11대 하반기 출범 1주년 특집 ‘버스킹 인 서울’	제11대 하반기 출범 1주년 기념 버스킹 공연	1편	의장단
	EBS (협의중)	신규 어린이날 특집 공개 방송 해통소통 탐험대	어린이들의 올바른 지방의회 인식과 관심	1편	※ EBS 스페이스홀 (공개방송/녹화)
	중편사 (검토중)	신규 지방자치의날 특집 ‘서울 시민과의 대화’	제11대 하반기 성과 및 민선 지방자치 30주년 기념	1편	

5 일하는 의회 광고를 연중 홍보하여 시민 관심 고취

TV, 라디오, 옥외매체 광고를 통해 제11대 후반기 서울시의회 의정활동 및 성과를 연중 상시 홍보하여 '일하는 서울시의회' 이미지 제고

□ 사업개요

- 광고기간 : '25. 1. ~ 12.(매체별 상이)
- 광고매체 : 3종

구분	옥외 광고	TV 광고	라디오 광고
대상	도시철도, 엘리베이터TV, 택시, 25개구 전광판, 버스정류장(셸터)	중편, 보도, IPTV 등	KBS, SBS, YTN 등
형식	영상 및 이미지 광고	영상 30초, 2편	오디오 40초, 2편
내용	회기일정, 상임위 홍보건, 시의회 비전 등	의정활동 성과, 행감	시의회 비전, 행감
추진시기	1월 ~ 12월	6월(1주년), 10월(행감)	2월, 10월(행감)

□ 추진현황

매체	수량	기간	내용	소요예산
전동차 내부 모서리·액자	1~8호선 2,300매	[1차] 2.8.~3.7. ※ 회기별 지속 추진	제328회 임시회 공고 및 현장민원담당관 민원제보	65,000천원/월
엘리베이터TV	25개구 20,000대	[1차] 1.27.~ 2.23. ※ 연중추진	111명 의원 이미지+ 현장민원담당관 민원제보	42,700천원/월
버스 정류소 (셸터광고)	서울 도심 주변 56면	[준비중] 3월 중순~	현장민원담당관 민원제보 ※ 2월 말 본청 디자인심의 대기중	무료 (서울시 협의)
25개 자치구 전광판, 청사TV	자치구별 상이	2.4.~3.7.	회기 공고 및 시기별 의회 비전 제시	무료 (구청 협의)
라디오 광고	SBS, KBS, YTN	2.17.~4.17.	시의회 비전 제시	187,150천원/2개월



① 도시철도-모서리/액자광고

② 엘리베이터TV/25개 자치구 광고

③ 버스정류장 셸터 광고

2. 시민과 함께하는 열린 의회 구현

1 의회가 선정하는 「서울시 정책대상」 도입(안)

2 '25년 의장 표창 운영 계획(안)

3 정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최

4 청소년 및 청년 대상 의정참여 프로그램 운영

5 주민주권 실현을 위한 시민참여 강화

6 일상 속 규제 철폐를 위한 시민 아이디어 공모

7 현장중심의 소통과 시민 맞춤형 민원해소

1 의회가 선정하는 「서울시 정책대상」 도입(안)

시정을 주도하고 시민을 위한 의회를 만들기 위해 의회가 집행기관의 우수정책을 선정·시상하는 제도를 도입하고자 함

□ 정책대상 개요

- 선정대상 : 서울시 우수 정책(또는 사업)
- 선정시기 : 연 2회(반기별, 6월 / 12월)
- 시상분야 : 3개 (정책대상 1, 정책협력상 1, 정책혁신상 1)

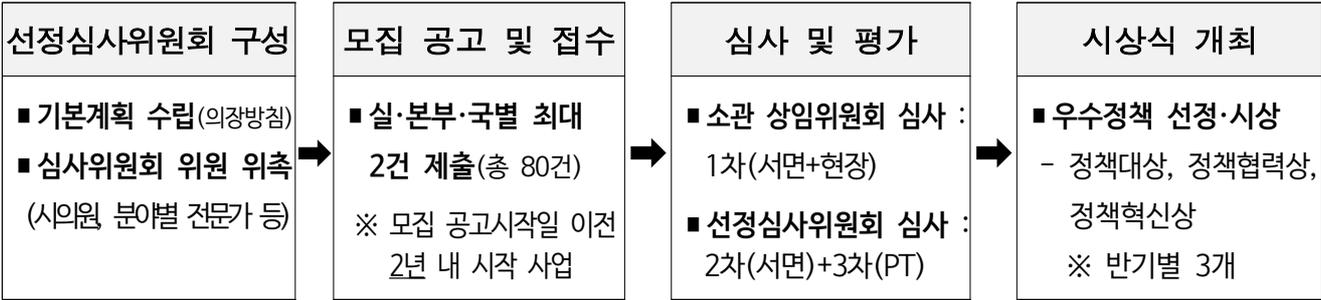
- ‘정책대상’ : 대상 기간 동안 서울시 정책 중 가장 뛰어난 정책
 - 시민 체감 효과가 가장 크고, 난이도가 높았던 정책 위주
- ‘정책협력상’ : 시의회 등 민·관 협치, 기관 간 협조가 돋보인 정책
- ‘정책혁신상’ : 창의적이고 새로운 관점으로 시민 편익을 개선한 정책

- 선정방법 : 심사위원회 심사기준에 따라 3단계로 평가·선정
 - 상임위(1차) : 소관 상임위원회별 평가(필요시 현장점검 실시)
 - 선정위(2·3차) : 시의원, 전문가(학계 등)로 구성된 선정심사위원회 평가
- 평가항목(5개) : 효과성, 난이도, 지속성, 협력도, 창의성 (총점: 100점)

□ 추진경과

- 1차('24.11.21.), 2차('25.2.7.) 자문회의 개최
- 전문위원실 공유회의 개최('25.2.12.) 및 의견 수렴(~2.21.)

□ 선정절차



1 선정심사위원회 구성

- 운영방향 : 시의회, 학계, 연구기관 등 분야별 전문성 확보
- 구성인원 : 10명 내외 (임기 : 위촉일 ~ 2년)

시의회	4명	정책위원회 위원 중심으로 선정
학 계	3명	정책·평가 분야 대학교수
연구기관	2명	지방자치 관련 연구위원
유관기관	1명	대한민국시도의회의장협의회 사무처장 등

2 심사 및 평가

< 1차심사 (소관 상임위원회) >

- 시 기 : '25. 4월 / 10월
- 실·본부·국별(40개) 최대 2건(총 80건) 접수받아 각 상임위원회에 분배
- 심사방법 : 서면심사(기본) + 현장점검(필요시)
- 선정방법 : 3개 시상분야별 점수 상위 9건(최대 27건, 중복가능) 2차심사 상정
- 상임위 간 평가 편차, 안배 등 고려하여 세심하게 설계

< 2차·3차심사 (선정심사위원회) >

- 2차(서면)·3차(PT발표) 심사 후, 각 시상분야별 1위 정책 최종 시상

3 시상식 개최

- 시기/장소 : 정례회 폐회일(상반기 6.27. 하반기 12.23.) / 본회의장
- 선정혜택 : 조례 제정 후, 소정의 인센티브(포상금) 지급 검토
※ 인센티브는 제출된 관리조서에 명시된 공무원 대상 부여(기간 및 기여도 표시)

추진일정

※ '25년 시범사업 후 서울시교육청까지 확대 시행

- 실행계획 수립 및 선정심사위원회 구성 : '25. 2. ~ 3.
- 모집공고 및 접수 (市 → 의정담당관) : '25. 2. ~ 3.
- 심사 및 시상식 : '25. 4. ~ 6.
- 사업추진 근거 조례 제정 : '25. 2. ~ 5.

2

'25년 의장 표창 운영 계획(안)

서울특별시의회의회장 표창의 권위를 제고할 수 있도록 의장 표창 쿼터제 준수 안내 및 표창 디자인 개선 등을 추진하고자 함

□ 의장표창 개요

- 운영근거 : 「서울특별시의회 표창 조례」
- 표창대상 : 개인, 단체, 기관 및 공무원
- 소요예산 : 111,892천원(표창제작 : 91,170천원, 표창시스템용역 : 20,722천원)
- 표창실적 : 제11대 111명 의원 총 11,311건 추천(1인당 평균 101.9건 추천)

※ 의원별 표창 쿼터제 운영 (임기내 총 200건 이내)

추천건수	200건 이상	200~101건	100~51건	50~1건	0건
의원수(명)	15	26	32	35	3

□ 의원별 표창 쿼터제 준수 노력

- 의장표창시스템 운영 개선
 - 표창 신청 시(정책지원관) 담당 의원별 표창 추천건수 표출
 - 전·후반기 기준 100건 초과시 심의요청 단계에서 안내메시지 표출 등
- 의장표창 월간통계 작성·안내 등 기타 운영 개선대책 마련

□ 의장표창 디자인 개선

- 시의회 상징성을 높이고, 수여자의 자긍심 고취를 위해 디자인 개선
- 표창 메달 문양 의회마크로 변경, 탈부착 기능 추가



당 초



개선(안)

메달 (의회마크 변경)

3

정책의회 실현을 위한 공청회 및 토론회 개최

조례안 제·개정 및 정책 수립 시 각계각층의 시민과 전문가 의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최를 지원하고자 함

□ 사업개요

- 지원기준: 의원별 1회 3백만원
- 지원장소: 시의회 내 또는 시·구 관리시설(시설관리공단)도 개최 가능
- 추진절차: 신청서 제출→승인(5일이내)→공고(7일전)→개최→정산
- 사업예산: 315,800천원

□ 추진계획

- 토론회 관련 간담회 비용 지원 확대(업무추진비, 122천원→167천원)
 - 토론회 1회당 지원예산은 3백만원 이내로 동일
- 효과적인 토론회 개최를 위해 운영 절차와 시기를 준수하도록 교육·안내
 - 전문위원실, 정책지원관 대상 토론회 운영매뉴얼 작성·배포 등
- 조직개편('25.1.1.) 사항을 반영한 토론회 운영 규칙 개정
 - 소속 교섭단체 토론회 지원 주관 부서 변경(정책지원담당관 → 의정담당관)

□ 추진일정

- 공청회 및 토론회 계획 수립(완료) : '25. 1.
- 공청회 및 토론회 운영 매뉴얼 작성·배포 : '25. 3.
- 시민의견 청취를 위한 토론회 등 운영규칙 개정 : '25. 4.
- 상반기 추진실적 점검 및 하반기 운영계획 수립 : '25. 7.

4 청소년 및 청년 대상 의정참여 프로그램 운영

4-1 청소년 의회 교육프로그램 운영

청소년이 성숙한 민주시민으로서 지녀야 할 소양과 자질을 함양할 수 있도록 의회 교육 프로그램을 운영하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 청소년의회교실 운영에 관한 조례」('18.1.1.)
- 추진방법 : 공개경쟁입찰을 통한 청소년 전문 교육기관 용역 실시
- 사업예산 : 130,273천원
- 사업기간 : '25. 4 ~ 12월

□ 추진내용

- 청소년 의회교실 : 의원 선거부터 본회의 활동까지 의정활동 전 과정 체험
 - (의원 선거) 25개 자치구 청소년 대상 후보등록 및 선거인단 투표 실시(구별 2명)
 - (정당·상임위 활동) 청소년 정당·상임위 구성, 상임위별 조례안 발의 및 토론 실시
 - (본회의 활동) 상임위를 거쳐 부의된 조례 등 안건처리를 위한 토론 후 표결 체험
 - (시의원 소통) 시의원 특강, 조례안 피드백, 성과보고회 등 시의원과의 소통 활동 강화
 - (수료식) 우수조례 및 우수 의정활동 관련 의장포창 시상
- 청소년의회 아카데미 : 학교(이론수업)-의회(현장체험) 연계, 교육의 효과성 제고
 - 찾아가는' 아카데미(이론수업) : 초·중·고등학교로 직접 찾아가는 민주주의 이론 교육
 - ※ 찾아가는' 아카데미 진행 시 시의원 참여 추진(참여희망 의원 수요조사 예정)
 - 찾아오는' 아카데미(현장체험) : 본회의장 방문을 통해 서울시의원의 의정활동 현장체험

□ 추진일정

- 추진계획 수립 및 용역 계약체결 : '25. 3. ~ 4.
- 청소년의회 교육프로그램 운영 : '25. 4. ~ 12.

참 고	2024년 청소년 의회 교육프로그램 추진실적
------------	---------------------------------

운영성과

- 교육프로그램 평균 만족도 95.85% 달성('23년 87.86% 대비 7.99%p 상승)
- 청소년 의회 교육프로그램 참여 서울시의원 증가('23년 4명 → '24년 13명)

세부실적

- 청소년 의회교실 : 총 16회 운영, 청소년 시의원 58명 참여

주요활동	세부내용	비 고
선거	선거운동, 투표인단 선거를 통한 청소년 시의원 선출	1회
정당활동	정당 구성(7개), 정당 관련 특강, 정당별 공약 발표	2회
상임위활동	상임위 구성(3개), 위원장·부위원장 선출, 모의조례안 작성	6회
기관탐방	국회의사당, 국회박물관 방문 ※ 국회 사진 공모전 입상	1회
본회의활동	모의조례안(9개) 상정, 전자회의 표결, 5분발언 등	2회

- 청소년 의회아카데미 : 총 58회 운영, 1,252명 참여(14개 학교, 1개 기관)

구 분	세부실적	비 고
찾아가는 아카데미 (학교 방문)	초등학교(9개교, 860명), 중학교 (3개교, 346명), 고등학교(1개교, 26명), 대안학교(1개교, 5명), 기관(1개, 15명)	이론수업(57회)
찾아오는 아카데미 (의회 방문)	초등학교(1개교, 16명) ※ 찾아가는 아카데미 교육 실시학교 시행	현장체험(1회)

※ 2024년 청소년 의회교실 의결 모의조례안

연번	위원회명	안 건 명	심사결과
1	환경수자원 위원회 (4)	서울특별시 청소년을 위한 정원 개장에 관한 조례안	가 결
2		서울특별시 청소년 텀블러 사용 활성화를 위한 청소년 기관 내 카페 리필 자원에 관한 조례안	부 결
3		서울특별시 공공기관 내 LED전자현수막 설치에 관한 조례안	가 결
4	교육위원회 (3)	서울특별시 다세대주택 수질 저하에 대한 보상에 관한 조례안	가 결
5		서울특별시 청소년 성희롱 및 성폭력 예방 교육에 관한 조례안	가 결
6		서울특별시교육청 진로교육 활성화 조례 일부개정조례안	가 결
7	문화체육관광 위원회 (2)	서울특별시 교육방해 학생 대상 상담 지원에 관한 조례안	가 결
8		서울특별시 청소년 거리공연에 관한 지원 조례안	부 결
9		서울특별시 비인기 스포츠 종목 유망주 청소년 지원에 관한 조례안	가 결

청년 학술 논문 공모전을 통하여 사회 현안에 대한 청년들의 관심을 제고하고, 참신한 제안을 발굴함으로써 지방의회의 역할 및 기능을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 공모기간 : '25. 4 ~ 9월(6개월)
- 응모대상 : 만 39세 이하 지방의회에 관심 있는 청년 누구나
- 당선작 : 최우수(1편, 200만원), 우수(2편, 100만원), 장려(3편 50만원)
- 사업예산 : 20,000천원

□ '24년 추진실적

- 제3회 서울특별시의회 청년 학술 논문 공모 및 심사(최우수 등 6편 선정)
 - 공모 건수 증가 : 8건(1회) ⇒ 17건(2회) ⇒ 33건(3회)
 - 1차 서류심사('24.10.21.~10.27.), 2차 면접심사('24.11.6)
- 제3회 서울특별시의회 청년 학술논문 당선작 발표회 개최('24.12.3)



□ 향후계획

- 제4회 청년학술논문 공모 기본계획 수립 : '25. 3.
- 발표회 진행 용역업체 선정 : '25. 3.
- 제4회 청년학술논문 공모 및 홍보 : '25. 4. ~ 10.
- 심사 및 발표회 개최 : '25.11. ~ 12.

대학생에게 의정 실무체험을 통한 역량강화 및 진로탐색의 기회를 제공하고, 시민참여 의정을 실현하기 위해 대학생 인턴십을 운영하고자 함

사업개요

- 관련근거 : 「대학생 현장실습학기제 운영규정」(교육부 고시 제2022-1호)
- 운영방법 : 서울 소재 대학과 업무협약 체결, 방학 활용한 인턴십 운영
- 사업예산 : 98,819천원(연2회)

추진실적

- 제6기 겨울방학 대학생 인턴십 완료('25.1.6.~2.28, 8주)
 - 참여대학 : 삼육대,이화여대,한국외대,성신여대,한양대등 11개교
 - 참여인턴 : 11개 과제(장태용의원 등 11명)에 대하여 11명 인턴십 완료
 - 주요내용 : 민원현장 출동서비스 참여(2.3), 의장님과의 대화(2.6), 정책 아이디어 발표회(2.26), 인턴십 참여설문조사 (2.25~28)

향후계획

- 제7기 대학생 인턴십 참여 신청 및 심사 : '25. 3. ~ 4.
 - 제6기 인턴십 설문조사 반영하여 제7기 운영계획 수립
- 제7기 대학생 인턴십 업무협약 체결 등 : '25. 4. ~ 5.
- 제7기 대학생 인턴십 3자 협약 및 사전준비 : '25. 5. ~ 6.
- 제7기 대학생 인턴십 운영 : '25. 7. ~ 8.

연번	위원회	의원명	정책연구과제명	비고
1	행정자치위원회	장태용	시립청소년센터 운영실태조사 및 개선방안 연구	
2	기획경제위원회	박유진	재정분권 강화를 위한 지방세 신세원 발굴사례 연구	
3	기획경제위원회	구미경	서울시 산하기관 서울시 직업교육사업 실태조사 및 비교	
4	환경수자원위원회	박춘선	정원도시 서울:시민정원사 역할 강화 및 주민참여 동네 정원 프로젝트 지원방안 연구	
5	환경수자원위원회	김춘곤	ESG경영 관련 국내외 대도시 정책 사례조사 및 서울시 정책 도입방안 연구	
6	문화체육관광위원회	김규남	서울시 차원의 청년정치 참여 확대 및 청년 정치인 육성에 관한 연구	
7	문화체육관광위원회	유정희	지방의회 시민소통을 위한 AI 홍보역량 강화 및 전략적 홍보 방안 강구	
8	문화체육관광위원회	김혜영	문화체육관광위원회 소관 서울시 조례 제개정 연구	
9	보건복지위원회	김인제	서울시 외국인 가사관리사 시범사업 정책의 타당성 평가 및 유효성 연구(해외 사례를 중심으로)	
10	도시안전건설위원회	김동욱	NO시리즈존(NO키드존, NO시니어존 등) 확산에 따른 서울시 사회집단 간 갈등 완화 방안을 위한 정책 연구	
11	교육위원회	이소라	서울시 내 학교의 안전한 통학로 확보를 위한 해외 사례 연구	

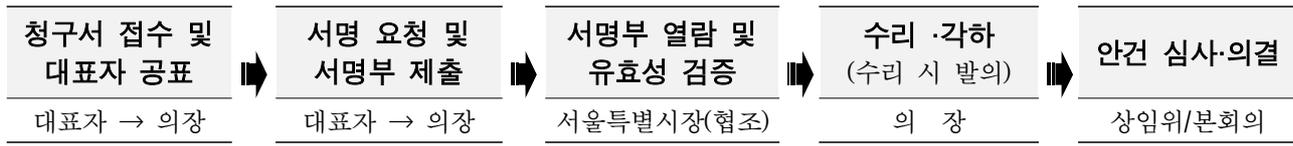
5 주민주권 실현을 위한 시민참여 강화

5-1 주민조례발안제도 운영

주민이 의회에 직접 조례의 제·개정 및 폐지를 청구할 수 있는 주민조례 발안제도의 운영을 통한 시정 참여기회 확대 및 주민 주권 강화를 도모하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 「주민조례발안법」, 「서울특별시의회 주민조례발안 조례」
- 청구요건 : 청구권자 25,000명 이상의 연대 서명(주민조례발안 조례)
- 청구권자 : 만 18세 이상 서울특별시 주민(선거권 없는 사람 제외)
 - 서울특별시에 주민등록이 되어있는 사람
 - 체류자격 취득 후 3년이 지난 외국인으로 외국인등록대장에 올라 있는 사람
- 청구절차



□ 추진실적

총계 (건)	진행 중				종료	
	서명 중	청구인명부 공표·열람	수리·발의		각하	철회
			심의 중	의결		
12	2	-	2	1	7	-

□ 향후계획

- 주민조례발안 청구 신규 접수 : 연중 수시
- 교육 동영상 제작(전자서명 방법, 유의 사항 등) : '25년 상반기

□ 접수 12건 (제정 6, 개정 4, 폐지 2) : 진행중 2, 발의 3, 종료 7
('25. 2. 20. 기준)

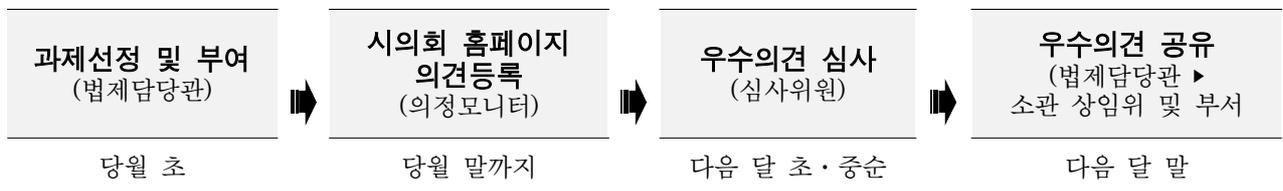
연번	청구명	청구일	진행단계	비고
1	서울특별시 학생인권 조례 폐지	2021. 12. 28.	상임위 회부	수리 및 발의 처분 무효확인 소 각하('24. 9. 13.) 및 의안 심사 재개
2	서울특별시 청년참여 활성화 지원조례 일부개정	2022. 6. 16.	각하	청구인명부 미제출
3	서울특별시 돌봄노동자 권리보장 및 처우개선에 관한 조례 제정	2022. 9. 15.	상임위 회부	수리('24. 4. 17.) 발의('24. 5. 9.)
4	서울특별시교육청 청소년 유해약물 예방교육 조례 제정	2022. 10. 31.	각하	청구인명부 미제출
5	미디어재단 티비에스(tbs) 설립 및 운영에 관한 조례 제정	2023. 3. 16.	각하	청구인명부 미제출
6	서울특별시 365 공공심야어린이병원과 안심간병서비스 지원에 관한 조례 제정	2023. 3. 16.	각하	청구권자 수 미충족으로 각하 ('24. 6. 19.)
7	서울특별시 공공보건의료에 관한 조례 개정	2023. 3. 16.	각하	청구인명부 미제출
8	서울시 취약주거시설 전면실태조사 의무화에 관한 조례 제정	2023. 5. 2.	각하	청구인명부 미제출
9	서울특별시 장애인 탈시설 및 지역사회 정착지원에 관한 조례 폐지	2023. 5. 11.	본회의 의결	수리('24. 3. 21.) 발의('24. 3. 25.)
10	서울특별시 미세플라스틱 저감 지원 조례 제정	2023. 5. 16.	각하	청구인명부 미제출
11	서울특별시 자치구의 자원조정에 관한 조례 개정	2024. 8. 30.	서명 중	서명기간('24.9.20.~'25.4.3.) ※ 제외기간('24.10.3.~10.16.)
12	서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 개정	2024. 11. 16.	서명 중	서명기간('24.12.2.~'25.6.2.)

시·의정 관련 현장의 생생한 시민의견을 수렴하고 주요 시책에 대한 시민 참여를 확대하여 적극적인 의정활동 지원을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 의정모니터 구성 및 운영 조례」
- 인원/기간 : 180명 / '24.9.1. ~ '26.8.31.
- 주요역할 : 시책사업 개선 건의, 시민 불편사항 제보, 정책 제안, 조례 제·개정 의견 제출(매월)

【 운영 절차 】



□ 추진실적

연도	'24년	'23년	'22년	'21년	'20년	'19년
의견제출 건수(건)	1,335	1,554	1,283	1,322	966	839

- 의정모니터 역량강화를 위한 교육영상 제작('24.8.)
- '24년 행정사무감사 시민제보 83건 접수('24.9.)
- '24년 우수의견(재난 대응 개선 제안 등) 10건 시책 반영



□ 향후계획

- 의정모니터 역량강화 온라인 교육(개인별 학습) : 연중 상시
- 의정모니터 활동수첩(요원증) 제작 및 배부 : '25. 2.

작 성 자

법제담당관 : 장혜명 ☎ 2180-7900

법률지원팀장 : 정형석 ☎ 7881

담당자: 송승훈, 문선호
☎ 7884, 7883

참 고	제11대 전반기 의정모니터 추진실적
------------	----------------------------

의정모니터 우수의견 시책반영 현황('22.9.~'24.8.)

총계	단순의견	일반의견 (B·C등급)	우수의견(S·A등급)				
			합계	시책반영	시책참고	중장기검토	기시행
2,963건	285건	2,257건	421건	25건	251건	43건	102건

< 시책반영 우수의견 목록 >

연번	제 목	소관 상임위
1	서울시 1인가구 정책 개선제안 (2022)	보건복지위원회
2	주최 없는 행사의 안전관리 매뉴얼 필요성 (2022)	도시안전건설위원회
3	이태원 헬러윈 참사, 인구과밀로 인한 압사 위험 관리 방안 (2022)	도시안전건설위원회
4	심정지 골든타임을 고려한 「CPR 서포터즈」 앱, 개선 (2022)	보건복지위원회
5	초등학교 악기 공유 사업 및 음악 바우처 사업 (2022)	보건복지위원회
6	재난 전과 및 대응 개선 제안 (2023)	도시안전건설위원회
7	서울시 교권침해 문제 및 개선(교사와 학생 모두 행복한 학교) (2023)	교육위원회
8	서울시 장애인 버스요금 지원사업 (2023)	보건복지위원회
9	서울시 엄마아빠 택시 사업 (2023)	보건복지위원회
10	서울 시내 학교폭력의 문제점과 개선방안에 대한 의견 (2023)	교육위원회
11	서울시 초임교사 수난시대 (2023)	교육위원회
12	서울시 유튜브, 예산 낭비인가 (2023)	문화체육관광위원회
13	한양도성 낙산구간 장수마을 입구에 계단식 오버데크 설치 반대 (2023)	문화체육관광위원회
14	서울시 각 지역구 모든 공원 QR코드를 활용한 서비스 확장 방안 (2023)	환경수자원위원회
15	서울시에서 학생이란 누구인가 (2023)	교육위원회
16	빙판길이 우려되는 곳들에 대한 사전 지도 안내 (2023)	주택공간위원회
17	동행카드와 더불어 가칭 서울문화형 동반카드도 필요 (2024)	교통위원회
18	서울둘레길 코스 관련 개선사항 세 가지 건의 (2024)	환경수자원위원회
19	서울둘레길 코스 이용에 따른 불편, 개선사항 의견수렴(1) (2024)	환경수자원위원회
20	서울둘레길 코스 이용에 따른 불편, 개선사항 의견수렴(2) (2024)	환경수자원위원회
21	서울둘레길 코스 이용에 따른 불편, 개선사항(1) (2024)	환경수자원위원회
22	서울둘레길 코스 이용에 따른 불편, 개선사항(2) (2024)	환경수자원위원회
23	서울둘레길 개선사항 의견 등록 (2024)	환경수자원위원회
24	1인가게 안심경광등 지원사업 (2024)	보건복지위원회
25	폐현수막으로 재활용을 할 수 있는 사업 고려(화학적 재생을 통한 원사 생산, 팔토시, 에코백, 우산, 지갑, 수도계량기 보온대 등등) (2024)	환경수자원위원회

※ 역사적 표지석과 동상에 QR코드를 부착하여 상세한 설명을 제공하는 방식 제안(문화체육관광위원회, 2024.9. 하반기 실적)

제11대 전반기 우수 의정모니터 표창 : 3회

○ 제11대 전반기 우수 의정모니터('22. 9. ~ '24. 7.) 표창

- 일 자 : 2023. 4. 24. / 2023. 12. 28. / 2024. 10. 7.
- 대상자 : 우수의견 제안자 44명(참석 25명)

6 일상 속 규제 철폐를 위한 시민 아이디어 공모

일상 속 규제 철폐를 위한 시민 아이디어를 청취하여 조례·규칙 제·개정 및 법령 개정 건의 등을 추진함으로써 생활정치를 구현하고자 함

추진방향

- 서울시의회 홈페이지 내 일상 속 불합리한 규제 집중 신고 창구 운영
- 입법기관으로서 규제철폐를 위한 법적·제도적 개선사항 발굴에 집중

단계별 추진내용

단 계	내 용	처리부서
접 수	- 규제철폐 시민제안 ‘규제없소’ 신설 · 시의회 홈페이지 메인화면에 배너 신설 후 의견접수 · 운영은 의회신문고 관리자시스템 연동처리	현장민원 담당관
분 류	- 접수의견 분류 · 제도개선 제안 : 해당 상임위원회 이송 · 민 원 : 의회신문고로 등록 안내 · 단 순 의 견 : 현장민원담당관 자체 종결처리 · 집행부 사업 : 해당 부서 이송	현장민원 담당관
검 토	- 제도개선 제안 검토 실시 · 조례·규칙 법령 제·개정 적합성 여부 사전 검토	상임 위원회
선 정	- 규제철폐 시민제안 선정위원회 개최 · 구성 : 10명 내외 · 기능 : 조례·규칙 제·개정 권고안 및 법령 개정 건의안 등 마련 · 운영 : 월1회(시민참여율, 제도개선 제안비율에 따라 빈도조정)	현장민원 담당관
활 용	- 제도개선 추진 · 조례·규칙 제·개정 : 권고안에 따라 안건 제출 · 법령 개정 건의안 : 다양한 경로로 국회 전달	규제개혁 특별위원회 ※구성시

추진일정

- ‘규제없소’ 개설 : ’ 25. 3월 중순~
- 제안접수 1차 마감 및 사전 검토실시 : ~ ’ 25. 5월 중순
- 1차 선정위원회 개최 및 권고·건의안 마련 : ~ ’ 25. 5월말

작 성 자 현장민원담당관 :한휘진 ☎2180-8901 현장민원총괄팀장 : 김정열 ☎8902 담당 : 박지영 ☎8903
김시환 ☎8904

7

현장중심의 소통과 시민 맞춤형 민원해소

시민 불편사항이나 불합리한 제도에 대해 현장에서 문제점 및 대안을 찾고 의원·관계기관 등 협업을 강화하여 민원 해결과 제도개선을 추진하고자 함

추진내용

- 현장 중심의 신속하고 적극적인 민원 해소를 위한 현장 조사 활성화
 - 현장조사가 필요한 경우 신속한 현장조사 실시('24년 69회 → '25년 112회)
- 전문성 및 현장 조사 능력 제고를 위한 민원해소자문단 확대 운영
 - 다양한 전문가 발굴을 통한 민원해소자문단 구성(4기 42명 → 5기 65명)
 - 적극적인 민원해소자문단 활용으로 전문성 제고('24년 27회 → '25년 60회)
- 복합민원 해결을 위한 '관계기관 등 합동 민원 간담회' 활성화
 - 자문단, 민원인, 관련부서 등의 간담회를 통한 해결방안 도출('24년 82회 → '25년 112회)
- 현장민원 처리의 노하우를 활용한 생활 밀착형 제도·법령 개선 추진
 - 단순 민원 처리에서 탈피하여 시민 불편 사항에 대한 선제적 제도개선 추진

추진실적

- 최근 3년간 민원 현황('25.2.20. 기준)

(단위 : 건)

연도별	합 계	홈페이지	우 편	직접방문	전 화	비 고 (일반/의원)
합 계	5,300	5,090	99	105	6	5,015/285
'25년	180	162	8	9	1	163/17
'24년	1,197	1,128	26	43	-	1,130/67
'23년	3,923	3,800	65	53	5	3,722 /201

소요예산 : 18,000천원

추진일정

- 민원현장조사, 현장소통간담회 개최 통한 민원 해소 : 연중 수시

작성 자

현장민원담당관 : 한휘진 ☎2180-8901 행정민원팀장 : 김극남 ☎8903 담당 : 노태학 ☎7892
 기술민원팀장 : 박종철 ☎7891 담당 : 한경희 ☎7895

3. 의회 전문성 향상 및 기능 강화

1 의원 입법 정책 및 정책개발 활동 지원

2 예산·재정 분석 및 연구활동 지원

3 '25년 의원 교육 운영 계획(안)

4 청렴도 상위권 도약을 위한 청렴대책 추진

5 의정 역량 강화를 위한 국제교류 다변화

1

의원 입법 정책 및 정책개발 활동 지원

1-1

정책연구 활성화를 위한 정책위원회 운영

정책위원회 연구발표·전문가 초청 세미나 및 소위원회 운영 활성화를 통해 市 핵심사업 개선안 제시 및 시의회 정책 연구기능을 강화하고 있음

사업개요

- 운영근거 : 「서울특별시의회 정책위원회 설치·운영 조례」
※ 제21기 정책위원회 위촉 및 운영계획(의장방침 제007호, '25.1.7.)
- 추진방향
 - 市 핵심정책 연구 및 발표·토론을 통한 정책 개선방안 제시
 - 의정활동에 필요한 조사·연구 및 정책연구 결과물 공유
- 구성인원 : 30명 (시의원 17명, 외부 13명) ※의장,부의장(각1) 각 상임위 추천, 의장 위촉
- 임 기 : 1년('24.11.29 ~ '25.11.28)
- 소위원회 : 제1소위(운영, 행정자치, 기획경제, 예산결산), 제2소위(환경수자원, 문화체육, 교통), 제3소위(교육, 교육복지), 제4소위(도시안전, 도시계획)

주요내용

- 전체위원 참석 활동 : 연구발표회, 정책현장탐방, 강연, 워크숍 등
- 위원장단 활동 : 활동방향 및 활동계획 등 논의 간담회 2회 이상

추진실적

- 제21기 정책위원회 위촉식 및 제1차 전체회의 개최 : '25. 1. 9.

향후계획

- 제21기 정책위원회 제2차 전체회의 개최(위원장단 선출) : '25. 2. 28.
- 제21기 정책위원회 위원장단 간담회 : '25. 3월 초
 - 소위원회 구성 및 전체일정 등 활동 계획 논의
- 제21기 정책위원회 제3차 전체회의 개최 및 활동 : '25. 3월 중순~

조례 입법 등 정책개발을 위한 의원연구단체의 활동을 지원하여
시의회 정책개발 역량을 강화하고 의원 입법활동의 활성화를 도모하고자 함

사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 의원연구단체 구성 및 지원 조례」
※ 2025년도 의원연구단체 지원 및 운영계획(의장방침 제18호, '25. 1.14.)
- 단체구성 : 10명 이상 20명 이하의 의원
 - 의원별 3개 이내의 의원연구단체에 가입 가능
 - 등록일 기준 같은 상임위원회 소속 의원 5명 초과 불가
 - 단일 교섭단체 소속 의원으로 구성 불가, 단 교섭단체가 1개인 경우는 가능
- 활동기간 : 연구단체 등록일 ~ '25. 12. 31.
- 지원금액 : 연 48,000천원(의정운영공통경비 4.3%)
 - 2024년 상반기 구성 단체(1,977천원), 하반기 구성단체(1,077천원) 지원
 - ※ 서울특별시의회 의원연구단체 구성 및 지원 조례 개정('24. 7. 1. 시행)에 따라
'25년부터 의정운영공통경비의 5% → 10% 이내로 지원 가능 예산 범위 확대

추진경과

- 의원 연구단체 지원 및 운영계획 수립 : '25. 1. 14.
- 의원 연구단체 구성 신청·접수(26개 단체) : '25. 2. 7.
- 의원 연구단체 구성 심의·의결(운영위원회) : '25. 2. 17.

향후계획

- 의원 연구단체 활동 등 지원 : '25. 2. ~ 12.
- 하반기 의원 연구단체 구성 신청·접수 : '25. 6월 중 (필요시)
- 하반기 의원 연구단체 구성 심의·의결 요청 : '25. 6월 중 (필요시)

□ 2025년도 의원 연구단체 접수현황 : 26개 단체 ※신규 13개

연번	단체명	대표의원	구성원	연구주제
1	웰니스 서울 정책 연구 포럼	김춘곤	12명	웰니스 산업 진흥 및 관련 정책·조례 연구 개발
2	서울 준공업지역 발전 포럼	김종길	12명	준공업지역 규제완화 및 혁신적인 도시계획정책 적용방안 모색
3	서울 자연유산 답사회 신규	정준호	12명	자연유산의 체계적인 보존 관리 및 지속가능한 활용
4	토정 이지함 선생의 개혁 및 위민 정신 연구회	소영철	12명	토정 이지함 선생의 사상과 철학
5	2027 서울 세계청년대회(WYD)성공개최 연구모임	김현기	12명	2027 세계청년대회의 성공적 개최 지원방안 구축
6	지속 가능한 저출생 및 고령화 문제 해결을 위한 정책 포럼 신규	신복자	12명	저출생·고령화 문제해결을 위한 서울시 정책 방향 제시
7	소신과 신념의 정치 철학 연구모임	심미경	12명	(인문학 기반의) 소신과 신념의 정치 철학 연구
8	K-복지모델 연구단체 신규	박성연	10명	1. 빈곤 없는 복지사회 구현을 위한 연구 2. 기존 여가 복지서비스 한계 극복을 위한 연구
9	다문화 사회 공동체 형성 및 포용 사회로의 통합 신규	아이수루	10명	다문화 사회의 이해 및 갈등 해결을 통한 사회 통합 방안 제시
10	균형성장·소상공인 상생협력 포럼 신규	이영실	11명	서울시 균형성장 및 소상공인 상생협력 모델 개발 연구
11	서울 의료관광 정책 포럼 신규	김혜영	10명	서울 의료관광 분야 정책개발 및 제도개선
12	저층 노후 주거지 개발 활성화 연구모임	윤종복	10명	서울시 경관지구 규제완화에 따른 후속 조치 연구
13	민생의 정 연구회 신규	홍국표	12명	시민생활 밀착형 정책과제 발굴, 실효성 있는 정책대안 제시
14	K-기업가정신 연구회 신규	이숙자	13명	K-기업가정신의 이해와 지방자치단체 의정활동 활용 방안
15	서울 균형 발전 연구회	김경	10명	서울시의 지역별 균형 발전을 위한 정책 및 제도 분석과 개선 방안 연구
16	서울 미래 정책 연구회	박상혁	10명	서울시 관련 미래정책
17	서울 비전 연구 포럼 신규	이성배	14명	서울시 및 교육청 관련 정책, 제도 등 전반적인 개선을 위한 다방면의 주제 연구
18	시립 아동 청소년 시설 민간 위탁 활성화를 위한 연구모임 신규	최유희	11명	시립 청소년시설 운영 개선 방안 도출
19	서울 살림 포럼	이민옥	10명	서울시 정책 현안과 재정(예산) 연구
20	Seoul Mates: 새로운 서울을 준비하는 연구회	허훈	11명	글로벌 TOP5 도시, 서울을 위한 정책 아젠다 발굴
21	통일안보 포럼	김형재	10명	평화통일과 국가 안보 강화를 위한 관련 정책방안 및 연구개발
22	드론 기반 메가시티 연구회 신규	윤기섭	12명	드론 기술을 활용한 스마트 메가시티 조성
23	서울 스포츠 정책 포럼	김길영	13명	2036년 서울올림픽유치를 위한 정책 연구 및 토의
24	흙사랑상생 연구회	박철성	13명	도·농 균형발전에 관한 활동을 수행
25	서울 미래 먹거리 연구회 신규	이종배	11명	서울의 미래 먹거리 산업 동향 파악과 청년,노인,여성을 위한 일자리 창출 방안 모색과 제안
26	서울 급행단(학교 급식을 행복하게 만드는 연구단) 신규	이종태	10명	학생건강권 증진을 위한 학교급식 정책 대안 모색

의원의 입법 및 정책개발 역량을 제고하기 위해 조사·연구 등을 수행할 수 있도록 의원 연구단체 연구용역을 지원하고 있음

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 의원연구단체 구성 및 지원 조례」
※ 25년도 의원 정책개발 연구용역 기본계획(의장방침 제17호, '25.1.14.)
- 과제제안 : 의원 연구단체(소속 의원의 제안 또는 참여)
- 과제선정 : 심의위원회(5명) 심의·선정(출석위원 과반으로 가·부 결정)
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 연구규모 : 연구비 20백만원 이상 / 연구기간 3개월 이상
- 사업예산 : 560백만원

□ 추진실적

- '24년도 사고이월 연구과제 6건 추진 : '24. 12. ~
- 정책개발 연구용역 심의위원회 5차 회의 개최 : '25. 1. 13.

주요 논의 사항

- '중복과제 수행 우려 축소'를 위한 「유사·중복과제 사전 점검 범위 확대」
- '심의 기능 강화'를 위한 「심의 시 제안의원 및 연구담당자 배석」
- '집행률 제고'를 위한 「적극적인 참여 독려 및 상반기 추진실적에 따라 하반기 추가 수행」
- '연구 결과 활용성 확대'를 위한 「집행부와 연구용역 결과 공유 추진」

- 의원연구단체 접수 및 심의 (운영위원회) : '25.2.7. ~ 2.17.

□ 향후계획

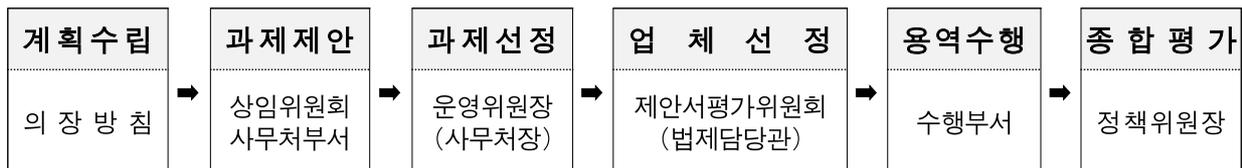
- 정책개발 연구용역 접수 및 심의(심의위원회) : '25. 2. ~ 3.
- 정책개발 연구용역 수행업체 선정(제안서평가위원회) : '25. 4. ~ 6.
- 정책개발 연구용역 수행 및 준공검수 : '25. 5. ~ 11.

의회사무처 및 상임위원회의 현안과 관련하여 조사, 연구 등을 수행할 수 있는 연구용역 추진을 통해 의회 입법 정책 역량을 제고하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 입법정책 연구용역 운영·관리조례」
※ 2025년 의회 입법정책 연구용역 기본계획(의장방침 제16호, '25.1.14.)
- 추진목적 : 의회 기관 운영 및 입법·정책개발 역량 강화를 위한 연구지원
- 과제제안 : 상임위원회 및 사무처 각 부서
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- 사업예산 : 910백만원

□ 추진계획



□ 추진실적

- 2025년 의회 입법정책 연구용역 기본계획 수립 : '25. 1. 14.
- 연구용역 과제 접수중 : ~ '25. 2. 21.

□ 향후계획

- 연구용역 과제 제출 및 과제 선정 : '25. 3.
- 연구용역 입찰 및 업체선정(제안서평가위원회) : '25. 4. ~ 6.
- 연구용역 계약 및 수행(착수·중간·최종 보고회) : '25. 5. ~ 11.
- 2024년도 연구용역 수행과제 종합평가(26건) : '25. 9. ~ 11.

자치법규 제·개정 및 의회관련 법률 쟁점사항에 관한 자문을 통해 의원 입법활동 지원과 의회 관련 쟁송의 효율적 수행을 도모하고 있음

□ 사업개요

○ 추진방향

- 입법·법률고문의 전문성 있는 자문으로 입법·법률지원서비스 효율적 운영
- 주요쟁송사건 진행상황 수시 확인, 소송대리인·관련기관 협업 통한 소송 지원
- 의회 중요사안 관련 입법·법률고문 간담회 통해 깊이 있는 법률검토·지원

○ 사업내용 : 입법·법률 자문 의뢰 및 의견회신, 쟁송상황 모니터링

○ 추진근거 : 「서울특별시의회 입법·법률고문 운영조례」

○ 인 원 : 현원 24명(변호사) ※ '25.1.10.자 1명 해촉

○ 임 기 : 2년(연임 가능)

○ 직무내용

- 자치법규 제·개정, 법령 및 자치법규 해석 등에 관한 사항의 자문
- 의회 관련 법률사항의 자문 및 기관쟁송사건 소송수행

□ 추진실적

('25.2.20. 기준)

연도	계	'25년	'24년	'23년	'22년	'21년	'20년	'19년	'18년	'17년	'16년	'15년
처리 건수(건)	758	15	72	99	69	62	56	83	48	65	87	102

○ 법률자문 : 총 15건 ※24년 72건(상반기 34건 / 하반기 38건)

○ 주요쟁송 : 총 12건 진행 중(집행정지 1건 포함)

□ 향후계획

○ 입법·법률자문 요청 건(의원, 상임위 등) 처리 : 연중 수시

○ 입법·법률고문 위·해촉 처리 : 사유발생 시

작성 자

법제담당관 : 장혜명 ☎2180-7900 기술법제팀장 : 이은보라 ☎8301 담당 : 유새롬 ☎8303

법률지원팀장 : 정형석 ☎7881 담당 : 송승훈 ☎7884

(' 25.2.20.자 기준)

연번	사건명	원 고	(주요)진행경과
1	해임처분 취소소송	○ ○ ○	- '23.11.27. : 訴 제기(집행정지 신청) - '24.06.14. : 변론기일 - '24.09.06. : 변론기일 - '24.11.01. : 변론기일 - '25.01.17. : 판결선고(시의회 패소) - '25.01.31. : 시의회 항소장 제출 * '23.12.11. : 집행정지 기각(원고 패소)
2	직권면직처분 취소소송	○ ○ ○	- '24.12.23. : 원고 訴 제기(집행정지 신청) * '25.01.07. : 집행정지 기각(원고 패소)
3	제명의결처분 취소소송	○ ○ ○	- '24.11.11. : 訴 제기 (원고 항소)
4	수석전문위원 임기연장 거부처분 무효확인 소송	○ ○ ○ ○ ○ ○	- '24.10.24. : 시의회 상고장 제출 - '25.02.14. : 준비서면 제출
5	서울특별시 학생인권조례 폐지조례안 재의결 무효확인소송	교 육 감	- '24.07.11. : 訴 제기(집행정지 신청) - '24.07.15. : 주심대법관 및 재판부 배당, 본안사건 심리 중 - '24.07.19. : 준비서면 제출 * '24.07.23. : 집행정지 인용
6	해임처분 취소소송	○ ○ ○	- '24.07.03. : 訴 제기 - '24.08.07. : 답변서 제출 - '25.05.16. : 변론기일(예정)
7	해임처분 취소소송	○ ○ ○	- '24.05.21. : 訴 제기 - '24.06.14. : 답변서 제출 - '24.07.24. : 준비서면 제출 - '24.12.13. : 변론기일 - '25.02.14. : 변론기일 - '25.04.18. : 판결선고기일
8	서울특별시 문화재 보호 조례 의결 무효확인소송	문 화 체 육 관 광 부 장 관	- '23.10.17. : 訴 제기 - '23.11.14. : 답변서 제출 * 서울시 소송보조참가 - '24.02.26. : 준비서면 제출 - '24.06.21. : 준비서면 제출
9	서울시교육청 학교환경교육 활성화 및 지원 조례안 및 생태전환교육 활성화 및 지원 조례 폐지조례안 무효확인소송	교 육 감	- '23.10.04. : 訴 제기(집행정지 신청) - '23.10.19. : 답변서 제출 * '23.10.17. : 집행정지 인용
10	서울시교육청 노동조합 지원에 관한 조례안 재의결 무효확인소송 및 집행정지	교 육 감	- '23.10.04. : 訴 제기(집행정지 신청) - '23.10.23. : 시의회 답변서 제출 * '24.08.05. : 집행정지 신청 건 심리 중
11	서울특별시교육청 기초학력 보장 지원에 관한 조례안 재의결 무효확인 소송	교 육 감	- '23.05.22. : 訴 제기(집행정지 신청) - '23.08.01. : 답변서 제출 - '24.11.13. : 준비서면 제출 - '24.11.20. : 변론기일 - '24.12.27. : 준비서면 제출 * '23.05.31. : 집행정지 인용

자치법규 입안과 입법정책조사·분석 지원 및 시의성 있는 입법정책 정보를 제공하여 의원 입법활동 활성화에 기여하고자 함

추진방향

○ 자치법규 입안지원서비스

- 의원 및 위원회의 입안 의뢰 사항을 적극 반영한 조례안 제공

※ 근 거 : 「서울특별시의회 입법지원 사무처리 규정」

○ 입법정책조사·분석서비스

- 국내·외 입법사례, 통계, 현황 등 의정활동에 필요한 정보를 제공

○ 입법정보 제공

- 법령 제·개정 사항, 판례 및 해외 입법 동향 등 최신 입법정보를 제공

추진실적

사 업 명	2025년	2024년
자치법규 입안지원	38건	302건
입법정책조사·분석	-	20건
입법정보 제공	1회	12회

※입법정책조사·분석 의뢰건 수 없음

향후계획

○ 자치법규 입안지원, 입법정책조사·분석 서비스 : 연중

○ 입법정보 제공 : 매월 1회

○ 자치법제 발전을 위한 법령 및 제도개선 사항 의견수렴·건의 : 연중

작성 자

법제담당관 : 장혜명 ☎2180-7900 행정법제팀장 : 김지은 ☎7911 담당 : 신가은 ☎7913

기술법제팀장 : 이은보라 ☎8301 담당 : 김영재 ☎8304

2 예산·재정 분석 및 연구활동 지원

2-1 예산·재정정책 연구분석을 통한 의정활동 지원

서울시 및 교육청의 예산·결산 및 재정정책에 대한 심층분석을 통해 행정사무감사, 예·결산 심의 등 의정활동 지원을 강화하고자 함

사업개요 및 '24년 추진실적

사업명	추진시기	'24년 추진실적	사업예산
기획 분석	상·하반기	11개 사업	10백만원
조사 분석	수시	9개 사업	비예산
'24년 결산 및 '26년 예산안 분석	6월(결산) 11월(예산안)	41개 사업 (보고서, 토론회 2회)	12백만원
재정 정책전문지, 「예산과 정책」 발간	분기별	4회	27백만원
「예산·지방재정 연구동향」 배포	매월	12회	비예산
온라인 커뮤니티 빅데이터 분석	연중	시범사업(10회)	60백만원

추진계획

- 「예산과 정책」(분기별) 및 「예산·지방재정 연구 동향」(매월) 발간
 - 조사 분석(수시 보고) 및 기획 분석 보고서 발간('25. 6월, 12월)
 - 2024회계연도 결산 분석 및 보고서 발간 : '25. 4.~ 6.
 - 세입·세출 결산 총괄분석, 정책별 분석, 사업별 분석 등
 - 2026년 예산안 분석 및 보고서 발간 : '25.10.~11.
 - 세입·세출 예산안 총괄분석, 신규 사업, 전년도 대비 대규모 증·감액 사업 등
 - 온라인 커뮤니티 빅데이터 분석 : '25. 2.~12.
 - 지역·인구·민원 등 대량의 자료 분석을 통한 조사의 최신성·질적 수준 제고
 - 상임위별 사전 수요조사를 통해 분석 주제·범위·기간 등 협의
- ※ 전문 분석 용역업체 선정·계약(경쟁입찰)

작성 자	재정분석담당관 : 주병준 ☎2180-7930	재정정책팀장 : 우명섭 ☎7931	담당 : 채태준 ☎7935
		재정분석팀장 : 이원상 ☎7941	담당 : 원동아 외 ☎7942
		추계세제팀장 : 김중현 ☎7951	담당 : 김진형 ☎7954

서울시 및 교육청 예산·결산, 지방재정 등 예산정책 분석 및 연구 활동을 효율적으로 지원하여 시의회 예산재정 분야 역량을 강화하고자 함

사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시의회 예산정책위원회 설치·운영 조례」
- 구성인원 : 25명(시의원 17, 외부 예산·재정 전문가 8)
- 임 기 : 1년('24.11.28. ~ '25.11.27, 연임 가능)
- 주요기능
 - 시의회 예산재정 분야 역량 및 재정 분권 강화 지원
 - 예산·결산 및 지방재정 등에 대한 예산정책연구 활동 지원 등
- 사업예산 : 54,530천원

추진계획

- 연구주제 발표 및 전체회의(7회), 세미나(2회) 개최
 - 교육재정, 재정분권, 세제개선, 지속가능한 성장 등 분야별 연구·발표
- 분야별 전문가의 연구·발표 및 집행기관의 검토 강화
 - 연구·발표 내용의 내실화 및 정책 반영 도모

추진일정

- 제6기 예산정책위원회 제3차 전체회의 개최(워크숍): '25. 4.
- 제6기 예산정책위원회 제4차~7차 전체회의 개최 : '25. 6. ~ 11.
- 제7기 예산정책위원회 구성 및 위촉식 개최 : '25.11. ~ 12.

의원·위원회 발의·제안 의안이 시행될 경우 소요 예상되는 비용을 예측·추계하여 낭비적 재정요인 통제와 재정 운영의 건전성을 도모하고자 함

□ 사업개요

- 추계대상 : 의원·위원회에서 발의·제안하여 비용을 수반하는 의안
- 추계방법 : 비용추계서·미첨부사유서·비대상사유서 → 이메일, 문자 발송
 - 비용추계서(14일이내): 비용을 수반하는 의안의 경우
 - 미첨부(14일이내): 선언적·권고적인 사안 등 기술적으로 추계가 어려운 경우
 - 비대상(7일이내): 비용 미발생 또는 기추진사업
- ※ 미첨부·비대상의 경우에도 기존 또는 타시도 유사사업 현황 등 참고자료 제공

□ 추진실적

○ 의안 비용추계 추진상황('25년)

('25.2.10.자 최신완료일 기준)

추진목표	추진실적	비용추계서	미첨부사유서	비대상사유서
430건	114건	8건	24건	82건

※ 연도별 실적 : 473건('24년), 661건('23년), 308건('22년), 582건('21년)

- 서울특별시/교육청 비용추계 자료요청에 관한 조례(규정) 신설 : '24. 3.
- 비용추계 관련 국회예산처-서울시의회 협조체계 마련 : '24. 8. / '24.11.
 - 국회예산처 실무자 회의를 통한 추계기법 공유 및 상호간 방문 정례화 등 논의
- 의안 비용추계정보시스템 유지관리 용역계약 체결 등 : '24.12.
 - 인프라환경 상용SW 및 시스템 유지관리 업무이관(의정담당관→재정분석담당관)
- ※ 비용추계정보시스템 유지관리 용역 예산 : 52,778천원

□ 향후계획

- 차세대 비용추계정보시스템 운영을 위한 단계별 방안 모색 : '25. 3. ~
 - AI 등 환경변화를 반영한 자료(DB)설계 및 관련 타 기관 운영 사례 조사
- 비용추계 관련 실무자·연구자 등 교류 활성화 협의 : '25. 5. ~
 - 국회예산처, 타 광역시·도의회 비용추계 방법 공유, 세미나 개최 등

3 '25년 의원 교육 운영 계획(안)

의원이 행정환경 변화에 따른 정책 방향을 제시하고, AI 등 기술 혁신에 따른 의정활동을 펼칠 수 있도록 교육 프로그램을 운영하겠음

□ 운영개요

- 근거 : 「서울특별시의회 교육연수에 관한 조례」
- 주요내용 : 생성형 AI, ChatGPT 등 기술혁신 분야 교육과정 운영
- 소요예산 : 115,500천원

□ 25년 추진계획

구분	교육과정	시간	방법	예산(천원)
자체 교육	• 기술혁신 세미나(생성형 AI와 디지털 플랫폼)	6시간	오프라인 (강의, 실습)	27,000
	• 소통 교육(스피치, 연설물, 대화기법 등) • 직무 교육(행감·예결산 심사, 조례입법 등)	2시간	1:1 코칭	
	• 사회공헌 교육프로그램	회차별 상이	오프라인 (체험, 토론)	
	• 상임위원회 특강(상임위 당 강사로 40만원 지원)	1시간 내외	강의	
위탁 교육	• 공공위탁 : 생성형 AI / ChatGPT 과정 신설 (국회의정연수원, 지방자치 인재개발원 등)	기관별 상이	대면 또는 실시간 화상	22,000
	• 민간위탁 : 자격증 학습 과정, AI 기술 습득 과정 신설 (대한민국의정회, 외국어교육기관, 온라인 학습기관 등)	기관별 상이	대면 또는 온라인	55,500
법정 의무 교육	• 부패방지 교육(청렴, 이해충돌방지, 직장내 괴롭힘)	2시간	온라인 (대면교육 2시간 별도)	2,000
	• 폭력 예방 교육(성희롱, 성폭력, 가정폭력, 성매매)	4시간		
	• 아동학대예방 교육	1시간	온라인	
	• 장애인식개선 교육	1시간	온라인	

※ 교육비 지원 : 1인당 연간 최대 74만원 (자체교육 1:1코칭 40 → 24, 위탁교육 60 → 50)
 ▶ 장기교육(3개월 이상)의 경우, 임기 내 1회 최대 400만원 지원

□ 추진일정

- 서울시의회 의원 교육연수 활동 운영·지원 계획 수립 : '25. 2.
- 의원 교육연수 과정 및 교육비 지원절차 안내 및 홍보 : '25. 2. ~ 12.

참 고

'24년 의원 교육 실적

□ 추진현황

- 1회 이상 의원교육 참여율(법정의무교육 제외) **91% 달성**
- 위탁교육 추가 발굴 통한 참여율 증가(공공 16.4→31.5% / 민간 76.4%→81.1%)
- 1:1 코칭 프로그램 등 자체 교육 참여율 감소(67.2%→55.9%)

□ 세부실적

구분	교육과정	참여 강좌	현황		'24년 예산집행(천원)			
			참여인원	참여율		편성예산	집행액	집행률
				24년	23년			
총 괄		60	621명	91% (의무제외)	89.3% (의무제외)	150,760	123,701	82.1%
자체 교육	· 직무역량(온라인 4개)	4	20명	55.9%	67.2%	48,160	27,572	57.3%
	· 직무역량(1:1 코칭)	1	57명					
	· 소통역량	1	13명					
	· 생성형AI (24년 신규)	1	3명					
	· 사회공헌	1	3명					
공공 위탁 교육	· 국회의정연수원	4	6명	31.5%	16.4%	30,000	25,390	84.6%
	· 법제처							
	· 국가인권위원회	1	2명					
	· 지방자치인재개발원							
	· 한국지역개발원	1	3명					
	· 중소기업벤처진흥원	1	20명					
· 장기교육	3	4명						
민간 위탁 교육	· 단기교육	31	83명	81.1%	76.4%	70,600	69,827	98.9%
	· 장기교육	3	7명					
법정 의무 교육	· 장애인 인식개선	1	71명	72.6%	70.7%	2,000	912	45.6%
	· 부패방지 청렴	1	72명					
	· 폭력예방	1	74명					
	· 아동학대예방	1	75명					
	· 부패방지 청렴(대면)	1	111명					

※ '24년 예산 중 민간위탁 교육비는 교육수요 증가에 따른 예산 부족으로 4,600천원을 추가 변경 편성(66,000천원 ⇒ 70,600천원) 증액

4

청렴도 상위권 도약을 위한 청렴대책 추진

서울시의회 청렴도 취약분야에 대한 맞춤형 청렴정책 추진 및 공직 윤리의식 제고를 위한 교육·홍보를 통한 **청렴도 평가 '2등급' 달성**

□ 추진방향

- 청렴도 평가 부진 요인별 맞춤형 청렴정책 추진
- 청렴문화 확산을 위한 다양하고 체계적인 교육 및 홍보 추진

< 2024년도 청렴도 평가결과 >

구 분	종합청렴도 (100%)	청렴체감도 (80%, 설문조사)	청렴노력도 (20%, 실적평가)	부패실태 (-10%)
2023년	4등급 (69.8점)	4등급 (67.0점)	4등급 (81.1점)	0.0점
2024년	4등급 (72.4점)	4등급 (67.1점)	3등급 (93.8점)	0.0점
광역의회(평균)	75.8점	71.7점	92.7점	-0.1점

□ 추진계획

- 서울시의회 맞춤형 청렴도 향상 및 부패방지 추진계획 수립·시행
 - 전년도 평가 결과 항목별 부진 원인 분석을 통한 대책 마련
 - 서울시의회 청렴도 향상 방안 연구 용역 추진(1~3월)
- 청렴의식 고취 및 청렴문화 확산을 위한 청렴교육 및 홍보활동 강화
 - 시의원 및 전직원 대상 청렴특강 진행(반기별 1회)
 - 공정·투명한 청렴문화 확산을 위한 다양한 홍보·이벤트 실시
- 공직윤리제도 운영 및 시의회 공무원 행동강령 제정
 - 재산변동신고(1~2월), 병역신고(1월), 취업제한·주식백지신탁(수시)
 - 공무원이 준수하여야 할 '서울시의회 공무원 행동강령' 조례 제정

□ 추진일정

- 서울시의회 공무원 행동강령 조례 제정 : '25. 3.
- 청렴도 향상 및 부패방지 추진계획 수립·시행 : '25. 5. ~

5 의정 역량 강화를 위한 국제교류 다변화

해외 도시와의 교류 및 협력을 증진하고, 국제행사 참석 및 비교시찰 등 의원 외교활동 지원을 통해 국제교류 확대 및 의정 역량을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거: 「서울특별시회의의원 공무국외활동에 관한 조례」 등
- 주요내용: 의회 대표단 상호결연도시 등 방문·초청, 상임위원회 해외 비교시찰 지원, 국제회의 참석 의원 외교활동 지원 등
 - ※ 상호결연도시 현황: 총 15개국, 16개 도시
- 사업예산: 1,170백만원(의원여비 652, 방문 434, 초청 84)

□ 추진계획

- 상호결연도시 등 의회 대표단 방문·초청
 - (방문) 호놀룰루, 장쑤성·충칭, 타이베이, 방콕 등
 - (초청) 앙카라, 비슈케크, 울란바타르
- 해외교류도시 MOU 체결: 장쑤성
- 상임위원회 해외 비교시찰 지원

시기	위원회명	방문 국가	시기	위원회명	방문 국가
5~7월	문화체육관광	미국 동부	하반기	보건복지	핀란드·노르웨이
7월	주택공간	영국, 프랑스		도시계획균형	일본
9월	환경수자원	중앙아시아		교통	논의 중
하반기	기획경제	스페인, 포르투갈	논의 중	교육	싱가포르·대만

※ 행자위(중국), 도안위(아랍에미리트) 2월 既 실시

- 국제행사 참석 등 의원 외교활동 지원: 비회기 중 예산 범위 내 심사 必
 - ※ 부의장 미국 CES(가전제품박람회) 참석(1월)

□ 추진일정

- 의원 공무국외활동에 관한 조례 개정(행안부 권고 사항) : ~ 상반기
- 상임위원회 비교시찰 추진 및 공무국외활동 심사위원회 개최 : 연중
- 해외 교류도시 방문·초청 추진 : 연중

4. 의원 의정활동 지원 강화

1 시의회 종이 인쇄물 감축

2 의회 전문도서관 운영 활성화

3 서버 통합 구축 및 백업시스템 재구축

4 의원용 MS오피스 라이선스 확대 및 연구실 모니터 교체

5 법률지원서비스 운영

1

시의회 종이 인쇄물 감축

시의회 자체 생산 종이 인쇄물 감축 및 집행기관으로부터 수령받는 책자 절감을 통해 실질적이고 지속적인 탄소절감 실천 방안을 추진코자 함

※ 2025 신년 업무보고('25.1.21.), 제328회 임시회 간담회('25.2.14.) 논의

□ 추진배경

- 탄소절감 실천을 위한 종이 인쇄물 감축에 대한 공감대 형성 및 요구 증대
※ 제326회 운영위 지적('24.9.10.), 본회의 5분발언('24.9.11.), 의장 요청사항('24.12.30.)
- 행정사무감사, 예산안 등 상임위 심의 이후 인쇄물 대량 폐기에 따른 자원 및 행정력 낭비 방지

□ 주요내용

- 상임위원회 종이 인쇄물 절감 표준 권고(안) 마련, 체계적·종합적 추진
 - 상임위별 세부현황 파악 및 절감 계획 비교·분석 ⇒ 공통 절감목표 수립
 - 심의에 필요한 최소 분량만 집행기관에 요구하여 낭비 방지(전자파일 적극 활용)
- 상반기 결산자료 절감 주력, 하반기 행정사무감사·예산안 자료 등 확대
 - 예·결산 및 행정사무감사 특성상 부속 서류 분량 방대 ⇒ 중점 감축 필요
 - 행감 공통 요구자료는 전체의원에게, 개별의원 요구자료는 해당 의원에게만 배부 검토
 - 행정사무감사 유사·중복 요구 자료 사전 필터링으로 인쇄 분량 절감 필요
- PC, 태블릿 등 디지털·전자 기기 적극 활용
 - 각종 회의시 PC, 노트북, 태블릿 적극 활용
 - 디지털게시판 도입으로 각종 토론회 홍보물 인쇄 감축(웹 포스터 대체)
- 자료 제출처인 市 집행기관 사전 의견수렴을 통한 실행력 강화
- 근거 규정 마련 및 실천 캠페인 추진 등 지속성 확보 방안 검토

□ 향후계획

- 사무처·전문위원실 실무 회의 및 市 집행기관 의견조회 : '25. 2. ~ 3.
- 상임위원회 종이 인쇄물 절감 표준 권고(안) 수립·시행 : '25. 4.

□ 주요 절감 실행 방안

부 서 명	주요 내용	기대효과('24년 대비)	
		절감 인쇄물 수	감축금액
계		인쇄물 8,000부 + A4용지 29만장 절감 (전년대비 76%)	82,192천원
의 정 담 당 관	· 모바일 의원수첩 개발·도입 (수첩인쇄 폐지)	의원수첩 2,500부 (전년대비 100%)	19,250천원
언 론 홍 보 실	· 행정사무감사 자료(책자) 기자실 파일형태 제공 · 여론조사 보고서 등 감축	용지(A4기준) 29만장 감 축(기존 52만장→23만장) (전년대비 55%)	3,132천원
의 사 담 당 관	· 의안인쇄물 및 회의록 발행부수 감축	책자 3,841부 감축 (기존 22,715부→18,445부) (전년대비 17%)	21,530천원
법 제 담 당 관	· 법규집 격년제 발행 (미발행 해는 수정된 부분만 증보)	발행부수 500부 (전년대비 100%)	8,700천원
재정분석담당관	· 각종 인쇄물 온라인 플랫폼 (홈페이지, 알림톡 등) 배포	1,020부 감축 (기존1,700부→680부) (전년대비 60%)	14,500천원
인 사 담 당 관	· 신규공무원 가이드북 전자파일로 제작·배포	총100부 감축 (전년대비 100%)	3,080천원
현장민원담당관	· 현장민원보고서 e-Book 제작, 홈페이지에 게시	총 40부 감축 (전년대비 100%)	12,000천원

2

의회 전문도서관 운영 활성화

입법·정책 등 의정자료 서비스, 문화 행사 개최와 이용 편의 개선 등을 통해 전문도서관으로서 지식정보 제공 및 의정활동 지원을 강화하고자 함

□ 사업개요

- 운영근거 : 「서울특별시의회 전문도서관 설치 및 운영규정」
- 규모·위치 : 총면적 527.37㎡, 의원회관 4층(열람실) 및 8층(보존서고)
- 장서현황 : 도서 94,396권, 비도서 17,144종('25.2.20.기준)
- 운영예산 : 227,244천원

□ 추진계획

- 신간·양서 수집 및 정책·입법 관련 전문 DB 제공 강화
 - '케이스 노트' 온라인 서비스 : 국내 최대 법률·판례 전문DB
 - '밀리의 서재' 구독 계정 확대 : <기준>의원 3개월 ⇒ 1년 이용권으로 확대
 - 도서 및 비도서 자료 신속 수집·제공(170,490천원, 연간단가계약 등)
 - 의원 관심분야 및 상임위 정책연구 지원을 위한 '전문정보검색서비스' 등
- 수요를 반영한 전문적인 도서관 행사 기획·추진
 - 테마도서 전시 : 최신 현안 및 시의성 주제([예] AI), 주요 기관 추천도서 등
 - 저자초청강연회, 도서관 이용 우수의원 시상(15명), 의원 추천도서 전시 등
- 이용자 PC 교체 및 모바일 이용증 도입 추진 등 편의 증대
 - 열람실 이용자용 노후 PC('13년) 교체 : 4대, 5,656천원
 - 공무원증(카드형) 없이 자료 대출이 가능하도록 모바일 이용증 신규 도입

□ 추진일정

- 테마도서 전시, 저자 강연회 등 행사 추진(수시) : '25. 1. ~ 12.
- 도서·비도서 자료 수집·정리·제공 및 정보서비스(수시) : '25. 1. ~ 12.
- 이용자용 PC 교체 및 모바일 이용증 시스템 개발 : '25. 상반기 중

3

서버 통합 구축 및 백업시스템 재구축

전자회의·의회영상자료 서버를 가상화서버로 구축하고, 백업시스템 재구축하여 효율적인 자원 활용과 안정적인 시스템 운영환경을 구축하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '25. 1 ~ 10월
- 사업예산 : 761백만원
- 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에의한계약)
- 사업내용 : 노후 전산장비(서버·스토리지·백업장비) 교체 후 시스템 재구성
 - 대상시스템 : 전자회의시스템, 의회 영상자료 시스템(舊 아카이브), 통합백업시스템

□ 사업계획

○ 교체대상 및 도입 장비

구분	업무	기존 교체대상	신규 도입 장비
가상화서버	전자회의	서버(4대), 스토리지(1식), SAN스위치(1대)	가상화서버 3대, 스토리지 1식, 통신장비 4대, 가상화 SW 등
통합구축	의회영상	서버(7대), 스토리지(2식), 통신장비(2대)	
백업 재구축	백업·복구	VTL백업장비, 소산용 테이프백업장비	일체형고성능백업장비(백업어플라이언스) 1대, 소산용 테이프백업장비 1대, SAN스위치 등

- 가상화서버 통합 구축(348백만원)
 - 노후된 전자회의, 의회영상자료 서버를 가상화서버로 통합구축(서버 11대→3대)하여 정보자원(CPU·RAM·디스크 등) 효율성과 가용성 확보
- 통합백업시스템 재구축(412백만원)
 - 신속한 백업·복구 지원(백업시간 10시간→3시간이내)을 위한 통합백업시스템 재구축
 - 원격지 소산을 위한 노후 테이프 백업장비를 고성능 장비로 교체 설치

□ 추진일정

- 사업 세부 계획 수립(사전절차 포함) : '25. 1. ~ 3.
- 사업 발주 및 사업자 선정(협상에의한계약) : '25. 4. ~ 6.
- 장비 도입 설치 및 시스템 이관 : '25. 6. ~ 10.

4

의원용 MS오피스 라이선스 확대 및 연구실 모니터 교체

MS오피스 라이선스를 연간 구독방식으로 변경하여 연구실·회의실에 사용 확대하고, 연구실 노후 모니터 교체로 원활한 의정활동을 지원하고자 함

사업개요

- 사업기간 : '25. 2 ~ 11월
- 사업예산 : 158백만원
- 계약방법 : 조달구매(제3자단가계약)
- 사업내용 : 의원용 상용SW 구매·갱신 및 노후 다기능사무기기 교체
 - 상용SW 구매 : 업무용(MS오피스·한컴오피스·Adobe), 보안(V3백신 등)
 - 노후 다기능사무기기 교체 : 의원연구실 업무용 모니터 교체

사업계획

- 의원용 상용SW 라이선스 구매 및 갱신(124백만원)
 - 업무용 소프트웨어(MS오피스) 라이선스 변경을 통한 사용 범위 확대
 - ※ (기존) 영구 라이선스(연구실 사용) → (변경) 연간 구독(연구실·회의실 모두 사용)
 - 이용 기간 및 기술지원 만료에 대비한 소프트웨어 라이선스 갱신
- 노후 다기능사무기기 교체(34백만원)
 - 내용연수(5년) 경과 의원연구실 업무용 모니터(112대) 교체
 - ※ '24년 교체 내역 : 본회의장 PC, 모니터 각 160대, 의원연구실 PC 112대

추진실적

- 의원용 상용SW 구매 계획 수립(사전절차 포함) : '25. 2.

향후계획

- 의원용 상용SW 라이선스(한글·MS오피스등) 구매 : '25. 3.
- 의원연구실 모니터 구매 계획 수립 및 설치 : '25. 5. ~ 9.
- 의원용 PC 백신 SW 라이선스 구매·갱신 : '25.10. ~ 11.

5 법률지원서비스 운영

각종 법령의 검토 및 해석, 주요 사례의 주기적인 공유를 통해 의정의 법적 리스크 예방 등 준법지원(Compliance) 기능을 강화하고자 함

□ 사업개요

○ 추진근거

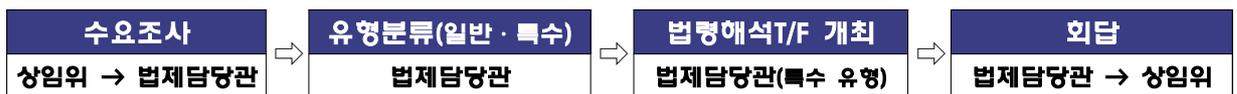
- 「시의회사무처 조직(팀) 개편계획」 (인사담당관-4315, '24. 7. 14.)
- 「서울특별시의회 법률지원 운영계획」 (의장방침-433, '24. 10. 8.)

○ 지원대상 : 의원이 의뢰하는 각종 법령(자치법규 포함)의 해석

- 지원분야 : 정치관계법(공직선거법, 정치자금법 등) 관련 질의
- 제외대상 : 민·형사상 분쟁, 사실확인, 정치적 중립 위배 사항 등

○ 지원절차

【 법률지원서비스 운영 절차(안) 】



- ▶ 특수 유형 : 기존 해석례가 없는 경우로 법령해석T/F의 추가 검토 후 필요시 외부 자문
- ▶ 법령해석T/F(5명) : 변호사 4명(법제담당관, 행정·기술법제팀장, 입법조사관) 및 법률지원팀장

- 정기접수 : 매월 15일까지 법률지원의뢰서를 담당자 이메일로 제출
- 수시접수 : 단순한 사항이나 신속한 지원이 필요한 경우 구두질의

□ 추진실적('25.2.20. 기준)

- 정치관계법 질의회답 총 9건(공직선거법 1건, 정치자금법 8건)

□ 향후계획

- 법률지원의뢰 정기 접수(상임위 → 법제담당관) : 매월 15일까지
- 후원회 관련 질의회답 사례집 제작·배포 : '25년 하반기

5. 쾌적한 의회 청사 및 시설환경 개선

1 시의회 별관 공간재배치 및 내진보강 공사

2 시의회 별관 2동 카페 조성·운영 계획(안)

3 근무환경 개선을 위한 청사 관리

4 시의회 주차장 운영 개선

5 청사내 디지털 게시판 도입·운영

6 시의회 물품 배치 및 교체 기준 마련·적용

1 시의회 별관 공간재배치 및 내진보강 공사

체계적인 공정관리를 통해 별관 공간 재배치 및 내진보강 공사를 상반기에 완공하여 시설물 안전성 확보 및 업무 효율성을 증대코자 함

□ 공사개요

- 공 사 명 : 의회청사 공간 재배치 및 내진보강 공사
- 공사기간 : '24. 7. ~ '25. 5.
- 공사대상 : 별관1동(의원회관) 및 별관2동(서소문청사2동)
- 공사내용 : 내진보강(법적 의무사항) 및 공용부 리모델링 공사 등

구 분	공 사 내 용
별관1동	1~3층 연결통로 개설, 공용부(화장실, 미화원휴게실 등) 리모델링 등
별관2동	1~3층 연결통로 개설, 층별 내진보강, 부서공간 및 공용부 리모델링 등

○ 사 업 비 : 12,114백만원('25년 예산 63억원(사고이월 포함) ※ 기 집행액 57억원)

□ '25년 추진일정

- 총 5회차 구간 중 3차 구간 공사중 : '25. 1.~2.
- 3층 재정분석담당관, 현장민원담당관 공간재배치 및 4층 내진보강 추진 등
- 총 5회차 구간 중 4차 구간 공사 : '25. 3.~4.
- 1층 연결통로 개설, 시민개방(유보)공간 리모델링 및 내진보강 추진 등
- 총 5회차 구간 중 5차 구간 공사 : '25. 5.
- 2층 대회의실 및 공용부 리모델링, 각 층별 미비부분 보완작업 추진 등

□ 교섭단체 공간 조성

- 국민의힘 교섭단체 공간 확대(별관2동 3층) 배치 : '25. 2.
- 더불어민주당 교섭단체 공간 확대(별관2동 2층) 배치 : '25. 3.
- 재정분석담당관 3층 사무실 이전 후 공간 조성 가능

□ 市 (집행기관) 협조 필요사항 : 재산관리관 및 시 금고 등 조속이전

- 의회별관 2동(서소문청사2동) 지상1층 부분 미인수('25. 2. 현재)
 - 시 집행기관(총무과) 지상1층 일부(시금고, 의원실) 제외 재산관리관(분임) 지정 필요
 - ※ 인수 후 1층 내진보강, 연결통로 개설, 대회의실·시민 개방공간 조성 1개월 소요 예정
- 시 금고(은행) 및 의무실(물리치료실) 이전 설치 협조 필요(협의 중)
 - 원활한 리모델링 및 내진보강 공사 추진을 위해 1층부 우선 이전 필요(시의회)
- 재산관리관 이전관련 주요 협의 내용 및 상호 의견
 - 시 집행기관(총무과) → 지하 1층 포함 별관2동 전체 재산관리관 이전 의견
 - 시의회 → 지하1층 기계실, 전기실 등은 후생동, 5동 설비 공동 사용중으로 시(총무과) 분임관리관으로 지정 관리 의견 (후생동, 5동 설비 분리 시 최종 이전)
 - ※ 인수 시 후면부 집행기관(시) 사용시설(수문장 대기실, 동아리 공간 등) 철거 필요

□ 재산관리관 이전 대비 사전 준비

- 관리면적 증가에 따른 현업 근무자(기계, 전기 각1명) 및 건축(1명) 인력 확보
 - 연면적 1만제곱미터(별관2동 14,075㎡) 이상 「기계설비법」에 의거 기계설비 유지관리자 지정 필요 및 소방시설(시스템)과 승강기(2대) 시설 운영 관리자 지정 필요
 - 「중대재해처벌법」 및 「시설물안전법」에 따른 관리대상 시설물 증가로 중대시민재해 및 3중시설물 계획수립·안전관리 업무를 위한 추가 인력(1명) 필요
- 기타 별관 2동 관리 이전에 따른 시설청소원 인력 추가(2명)

□ 향후계획(비회기 기간 중 공사)

- 별관2동 1층 시금고 및 의무실 이전 협의(市 총무과) : '25. 2.~
- 기존 정책지원관 각 상임위원회 별 이전 추진(병행) : '25. 3.~
- 1층 연결통로 개설, 2층 대회의실 및 공용부 리모델링 등 : '25. 3.~5.
 - 시 금고(은행) 및 의무실 이전 지연 시 사업 지체 우려

2 시의회 별관2동 카페 조성 · 운영 계획(안)

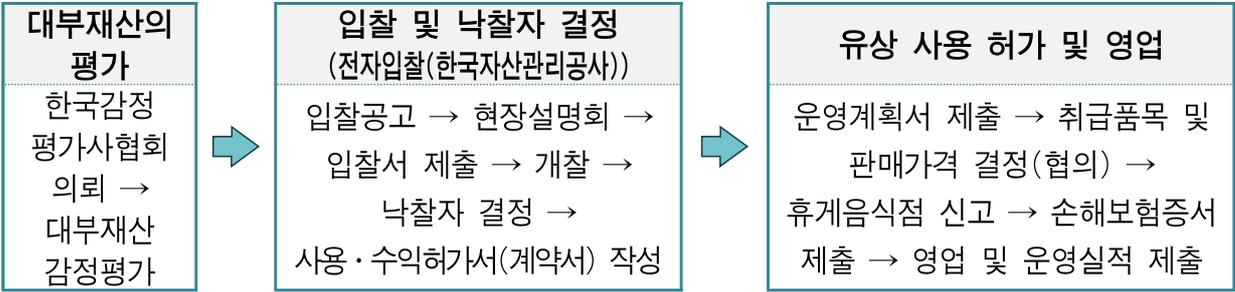
시의회 별관2동 재산관리관이 市 집행기관에서 의회로 이관 예정임에 따라 별관2동 1층에 시민소통 공간인 카페를 조성 운영하고자 함

□ 조성개요

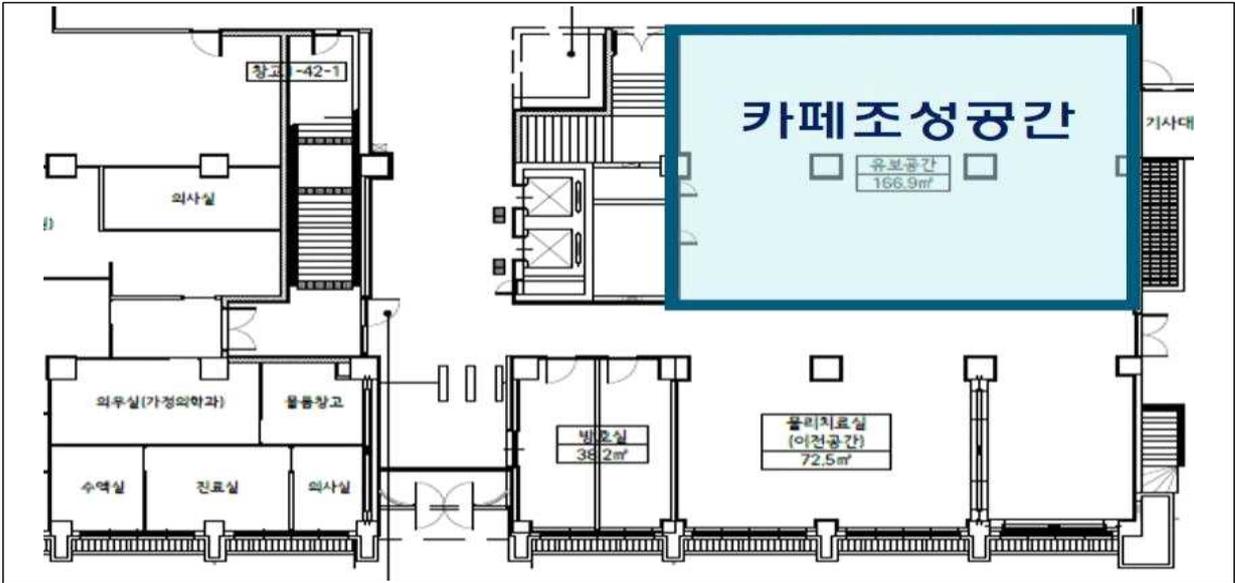
- 조성위치 : 별관2동 1층 (現 신한은행 부지 일부 포함)
- 면 적 : 166.9m² (티 테이블 15개/ 좌석 60개 예상)

□ 추진계획

- 공유재산 사용 수익허가 (예시 : 시립미술관 카페 등)



- 배치도면



□ 향후계획

- 카페 적정 운영 방안에 대한 의견 수렴 : '25. 3. ~ 4.
- 적정 운영 방안에 따른 후속 조치 진행 : '25. 5. ~

3

근무환경 개선을 위한 청사 관리

의회청사(본관동, 별관동)의 노후 시설물 보수·보강 및 환경 개선으로 원활하게 의정활동을 지원하고 쾌적한 근무환경을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '25. 3. ~ 12.
- 주요내용 : 의회 청사 노후 시설 보수 정비 및 주요 설비 등 교체
- 소요예산 : 864,880천원

□ 본관동 : 3개 사업, 280백만원

- 본관동 3층 화장실 리모델링 및 환경개선(100백만원) : '25. 3. ~ 7.
- 남자 ↔ 여자 화장실 위치 변경, 냉난방기 설치 등



3층 화장실 리모델링 및 환경개선

- 본회의장 및 본관 홀등 LED 조명 확대(100백만원) : '25. 3. ~ 7.



본관동 본회의장 등 조명 개선

- 본관 배전반 등 노후 전기설비(4개소) 교체(80백만원) : '25. 3. ~ 6.
- 노후된 배전반 부품 및 차단기 등 4개소 교체 추진

별관동 : 5개 사업, 584백만원

- **별관1동 외벽 도색 및 의회 사인물 정비(72백만원) : '25. 3. ~ 4.**



외벽도장 및 사인물 정비

- **별관 5층 미관저해 인공조경 정비 및 회의실 환경개선(70백만원) : '25. 3. ~ 6.**

- 별관 2동 5층 인공 조경구조물 미관저해 및 각 회의실 시설 노후 개선



5층 인공조경 및 회의실 환경 개선 추진

- **별관1동 승강기(2대) 케이지 교체 추진(91백만원) : '25. 3. ~ 6.**

- 별관1동(의원회관) 29년 경과된 승강기 잦은 설비고장에 따른 교체

- **노후 음향설비(2개소) 교체 및 의원연구실 방음시설 설치(300백만원) : '25. 3. ~ 7.**

- 상임위원회 2개소(행자, 기경) 노후 음향설비 및 의원연구실간 차폐성 강화를 위한 방음시설 설치

- **기타 안전점검에 따른 노후시설·설비 보수공사(51백만원) : '25. 3. ~ 12.**

추진일정

- **각 단위 사업별 정비 및 개선계획 수립 : '25. 2.**

- **환경정비 및 시설 개선 시행 : '25. 3. ~ 12.**

4 시의회 주차장 운영 개선

고질적인 주차공간 부족문제를 해소하고자 유관기관·민간 협력을 통해 주차공간을 확충하여 의정활동을 효율적으로 지원하고자 함

운영실태

- 협소한 부설주차장으로 의정활동 중인 의원들의 주차난 상시 발생
- 시립미술관 주차인식시스템 잦은 오류로 인한 입출차 불편 지속
 - ※ 미술관 주차 관련 최근 3개월간 5건 불편 접수

주차공간

구 분	주차 가능 면수(A)	일평균 이용차량(B)	혼잡률(B/A)
계	53면	38.4대	72%
시의회 본관	9면	6.8대	76%
시의회 별관	10면	21.9대	219%
시립미술관	8면	6.3대	79%
민간주차장(코리아나호텔)	26면	3.5대	13%

추진실적

- 주차장 이용 빈도 높은 별관 인근 추가 주차장 운영
 - 서소문2청사(씨티스퀘어) 전용주차공간 15면 확보(희망의원 12명)

향후계획

- 시립미술관 주차환경 개선 : '25. 3월말
 - 오류발생 주차인식시스템 교체로 미술관 후문도 차량 출차 가능 예정
- 시의회 회기 기간 서소문청사 주차공간 확보 협의 : '25. 회기중
 - 상임위 회기 동안 서울시 공무차량 차고지로 이동 주차하여 주차공간 확보
 - 기자실 출입기자 회기 기간 의회별관 주차 금지 요청(언론홍보실 협조)

5 청사내 디지털 게시판 도입 · 운영

기후변화 대응을 위한 탄소 절감과 효율적인 의정활동 정보 제공을 위한 스마트 의회 구축 방안으로 디지털 게시판을 시범 운영하고자 함

□ 도입개요

- 형태/규격 : 스탠드형-벽걸이형 / 55인치(가로 72 × 세로 144cm)
- 활용방안 : 토론회·공청회 등 행사 안내, 의회 주요 뉴스 표출
- 운 영 : 부서(전문위원실)별 시스템 관리 권한 부여, 특성에 맞게 활용
- 소요예산 : 20백만원(4대, 조달구매 예정)

□ 본 관 : 1대 설치 ('25. 3월 예정)

- 위 치 : 본관 1층 게이트 인근
- ※ 향후 본관 1층 '역대의회서울특별시의회 의원' 동관 이동 후 3단 결합형 설치 검토



〈본관 1동 설치예정지〉

□ 별관2동 : 3대 설치 ('25. 5월 예정)

- 위 치 : 2동 1층 엘리베이터 옆 게시판(고정형 2개), 입구(이동형 1개)
- ※ 1동은 기설치 운영중인 전자게시판 활용 예정



〈별관 2동 엘리베이터 옆〉



〈별관2동 출입문 앞〉



〈별관1동 의회민원실 앞〉

6

시의회 물품 배치 및 교체 기준 마련·적용

효율적인 자원 배분과 의정활동 지원을 위해 상임위원회 물품 배치 및 교체 기준 수립·시행('24.12.27.) 이후 의장단·의원연구실 기준을 마련하고자 함

□ 사업개요

- 상임위원회, 의장단, 의원연구실 물품 배치 현황 전수 조사
 - 상임위원회(간담회장 및 위원장실), 의장단(대표실 포함), 의원연구실에 배치된 물품(가구류 등, 임차 물품 포함) 수량 및 규격 등 전수 조사
- 시의회 물품 배치 및 교체의 합리적 기준을 마련하여 적용
 - 효율적 예산 집행 등을 위하여 물품 배치 기준(규격, 수량 등) 및 물품 교체 기준(내구연한 등 고려)의 합리적 기준을 마련하여 하반기부터 적용

□ 추진현황

- 상임위원회 물품 배치 및 교체 기준 수립('24.12.27.)
 - 위원장실, 간담회장 물품 17종, 623점 전수조사 후 물품 규격과 수량 규정
※ 동일 수준의 물품 배치, 내구연한 등을 고려한 배치 및 교체기준 수립
- 의장단 집무실 및 의원연구실 배치물품 전수조사 및 기준 수립
 - (의장단집무실) 면적, 근무인원, 방문인원 등 조사를 통해 적정규격·수량 도출 후 물품 배치 및 교체기준 수립
 - (의원연구실) 물품의 규격, 수량, 가액 등을 전수조사 후 고가물품 제외 등 연구실간 차이가 발생하지 않도록 형평성을 고려한 사무공간 조성

□ 향후계획

- 의장단 및 의원연구실 물품 배치 및 교체 기준 수립 : '25. 3.
- 상임위원회 물품 배치 및 교체 기준 적용 : '25. 7. ~

2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(운영위원회)

시의회사무처

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 61건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	61	35	22	3	1
	시정·처리요구사항	29	16	13	-	-
	건의사항	21	8	9	3	1
	기타(자료제출 등)	11	11	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (별관 공간 재배치 관련)</p> <p>- 별관 3층 기경위에 비해 행자위 공간 협소하고, 행감 등 상임위 회의시 집행기관 직원 대기로 인해 혼잡도가 높은 상황 감안, 해당 공간 재배치 구조화 필요</p> <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 청사 리모델링 및 내진보강 사업 연계, 테이블 및 의자 등 공간 조성 완료</p>
<p>○ (체육대회 추진 관련)</p> <p>- 체육대회 추진 비용을 복수 상임위를 사유로 운영위 미배정한 것에 대한 문제 지적</p> <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 의원 체육대회의 경우, 전체 의원 참여 행사개최가 원칙</p> <p>○ 국·내외 사회환경 등에 따라 상임위별 소규모 행사 개최 방식으로 결정시, 예산배정 반영 검토</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ '25년 체육대회 추진시 적극 검토</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (의정활동 영상홍보물)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 운영위원회 대상 홍보물 관련 보고 미비 - 현재 예정된 하반기 홍보영상 제작 중지 요청 - 상임위 제작 프로그램의 경우 상임위원장 뿐 아니라 상임위원도 함께 출연하여 상임위 활동을 홍보하길 바람 <p>(언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>[제11대 하반기 홍보영상 제작]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원 역할 실제 의원님 출연 1차 4명 선정, 운영위원회 의견 반영으로 상임위별 추가 인원을 추천받아 최종 3명 추가 선정, 총7명 의원님과 촬영 완료(11.21), 제작완료('25.1.) 이후 의장, 운영위원장, 홍보물편집위원회 보고 완료 ○ 향후 홍보영상 제작시 사전보고 철저히 이행하겠습니다 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>[사업개요]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 추진방법 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰) - 제작개요 : 7분 내(요약 2분), 4개 국어(한영일중) - 추진내용 : 의회 전반을 소개하는 '뮤지컬' 형식 홍보영상 제작 </div> <p>[상임위별 제작 프로그램]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진방법 : 언론진흥재단 방송협찬 대행 ○ '24년도 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> - MBN “서울시의회에서 택배왔어요” 12편 - HCN “버스킹인서울” 시즌2 11편 ○ MBN 프로그램 방송종료, HCN “버스킹인서울” 시즌3 준비중, 상임위원회별 다수 의원 출연 가능한 방향으로 프로그램 기획 구성중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>[제11대 하반기 홍보영상 제작]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시사 및 수정(편집위원회 등 시사) : 1월 초 ○ 최종 납품 및 배포 : 1월 말 (전국시도의회 배포, 홈페이지 등 온라인 업로드) ○ 하반기 2년(~'26. 6.) 활용 <p>[상임위별 제작 프로그램]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 프로그램 제작계획 수립 및 재단의뢰 : 2월 초 ○ 제작사 프로그램 사전 준비 : 2 ~ 3월 ○ 상임위별 제작 및 방송 송출 : 4 ~ 10월 <p>⇒시의회 홍보물 제작시 운영위원회와 사전 정보공유하여 추진하겠습니다</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (의정활동 영상홍보물)</p> <ul style="list-style-type: none"> - TV 광고 제작시 특정 의원만 출연하는 형식보다는 모든 의원이 균등하게 참여할 수 있는 구조 마련 요청 - 광고 내용은 재미 요소보다 의정활동에 대한 정보제공 우선 제작 요청 <p>(언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 TV광고 제작준비중 (30초, 2편) ○ 25년 의정활동 비전 강조 및 행정사무감사 등 주요 활동 정보를 담은 광고 추진 예정 ○ 의원별 균등한 출연을 위해 제작사와 광고 구성 단계부터 신중한 검토 추진하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제작 계획 수립 : 2월 초 ○ 광고제작사 선정(협상에 의한 계약) : 2 ~ 3월 ○ 광고 제작 및 송출(1,2차) : 4 ~ 10월
<p>○ (현수막 등 홍보물)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 의회 홍보물은 시민들에게 의원들이 어떤 일을 하고 있는지 전달하는 것이 중요함. 재미나 흥미 위주가 아니라 정보제공에 포커스를 두고 제작해 주길 바람 <p>(언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25.1월부터 현수막 등 홍보물 제작시 의회 의정활동에 대한 공통 메시지 전달 등 정보제공에 초점을 두어 제작·홍보 진행
<p>○ (서울시 인사 발령 공유 관련)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 인사 발령 및 승진 사항에 대해 운영위원회 위원들에게도 사전에 보고해 주길 바람 <p>(인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 인사발령 사항 운영위원장 보고 ○ 서울시 3급 이상 인사발령 운영위원장 보고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 인사발령 사항을 운영위원회에 적기 보고

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의회청사 리모델링 및 청서관리 철제) - 별관 화장실 공사직후 타일 하자 발생 - 8-2 회의실 집기 보수 필요 - 별관 2층 출입기자실 명패 파손 - 지하 진입로 입구 천장에 큰 나사 돌출되어 미관 저해 및 안전 우려 <p>(의정담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 8-2회의실 및 별관2층 출입기자실 보수 완료 ○ 별관 화장실 타일 및 지하 진입로 천장 나사의 경우 의회 공간재배치 및 내진보강사업 연계 처리예정 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 1층 연결통로 개설 및 공용부 리모델링 연계 추진 : '25. 4. ~ 5.
<ul style="list-style-type: none"> ○ (청사 보안 강화) - 청사 외부인 출입 통제 강화 필요 <p>(의정담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의정활동 지원 및 안전한 청사 관리를 위해 청사방호 매뉴얼 수립 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 상황별(평시·회기시·시위발생시) 3단계 대응 ○ 청사 출입 외부인 신원 확인 및 사전 협조 철저 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 원자력안전위원회('24.11.5.), 한국관광공사('24.11.12.) 업무 협조 공문에 따라 영상·사진 촬영 장소 협조 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청사방호 매뉴얼 수립 및 배포 : '25. 1. ~ 2. ○ 공공기관 업무협조시 방호직 공무원 배치 : 상시
<ul style="list-style-type: none"> ○ (업무협약 체계적 관리) - 협약 체결 이후 협약내용 이행을 위해 총괄 관리부서 지정 등 체계적인 관리 필요 <p>(의정담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무처 업무협약(MOU) 체결 총괄 부서 지정 완료 : 의정담당관 의정총괄팀('25. 1.20.) ○ 향후 사무처 업무협약 관리 철저

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (법제처 업무협약 관리)</p> <p>- 법제처와의 협약('21.1.)에 관련된 추진 실적 개선 필요 (법제담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방분권강화 및 자치법제 발전방안 모색을 위한 법제처와의 MOU 체결사항을 의회내 부서간 협업으로 추진실적을 관리토록 함('24.12.27 처장방침) - 주요내용 : 시민대상 프로그램 운영, 직원 법제역량 강화 및 인력교류 지원, 각종 제도개선 및 홍보지원에 관한 두 기관간 지속가능한 협력 지원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분야별 협업사항 수행을 위한 소관업무별 실적관리 및 법제처와의 지속적 협업체계 마련
<p>○ (대학 업무협약을 통한 위탁교육)</p> <p>- 직원 교육 결과보고서 공개 및 교육이수후 보직변경 등 체계적 관리 미비</p> <p>- 위탁 교육 수혜자가 적은 상황으로 검토 후 개선 사항 별도 보고</p> <p>※ (예시)동국대 법무대학원의 경우 협약으로 인한 학비 감면 혜택 보다 일반적인 공무원 감면 혜택이 더 큼 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교육이수자에 대한 결과보고서는 학습관리리시스템 학습성과 공유에 게시 중이며, 대학(원) 협약체결 시 타 장학혜택과의 비교 분석을 통해 다양한 혜택을 받을 수 있도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협약기관 신입생 모집 등 안내 : '25. 1. ~
<p>○ (의회 회의록 서명 관련)</p> <p>- 개원 후 상임위 위원장들에게 서명 받은 후 매회 활용하는 절차 개선 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회회의록(보존회의록)에 위원장 또는 위원장을 대리한 부위원장의 직접 서명('24. 12.) - 제325회(제11대 후반기) 임시회 책자회의록부터 적용

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의정활동 영상 홍보물) - 옥외 전광판(시정질문) 자막에 소속 정당, 질의내용 등이 불분명하거나 오류가 발견되므로 개선 필요 (언론홍보실) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전광판 영상콘텐츠 자막 및 내용 오류 재발 방지를 위해 다수의 검증 과정을 거쳐 표출하고 있음
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의회 홈페이지 운영) - 의원 상임위 출석률 오류 발생에 대한 원인 파악과 즉시 조치 방안 마련 필요 - 외국어 홈페이지의 포토갤러리, 동영상갤러리에 자료 현행화가 안되어 있어 개선 요구 (의사담당관, 언론홍보실) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> [상임위 출석률 오류] <ul style="list-style-type: none"> ○ '24. 9월 상임위 출석률 오류 원인은 제11대 후반기 의회 구성 후 의원별 상임위 이력 사항을 전자회의시스템에 입력하는 과정에서 입력 오류가 발생함에 따라 출석률 오류 발생 ○ 유사한 입력 오류를 예방하고자 의원별 상임위 이력 사항을 자동으로 관리할 수 있는 기능을 전자회의시스템에 개발 중 [외국어 홈페이지] <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국어 홈페이지(영·중·일) 포토갤러리, 동영상갤러리 최신 자료로 업데이트 완료('24.11.13) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ (출석률 오류)전자회의시스템 기능 개발('25년 5월) <ul style="list-style-type: none"> - 의원별 상임위 활동이력 자동관리 기능 추가 ○ (외국어 홈페이지) 콘텐츠 및 디자인 개편 예정 ('25. 4 ~ 6월)
<ul style="list-style-type: none"> ○ (청소년의회 홈페이지 운영) - 자유게시판 게시글이 없는 등 관리가 미비하고 활성화 방안 요구 (의사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 낮은 접근성과 중복성을 고려하여 청소년의회 홈페이지 서비스 종료 ('25. 2. 3.) ※ 서울특별시의회 공식 홈페이지 <알림마당>, <사진영상홍보관> 등 활용

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (직원 겸직허가 관련)</p> <p>- 겸직(외부 강의 등) 관련 업무수행에 지장을 초래하지 않도록 연가, 출장, 출장비 수령 여부 등 철저한 복무 관리 필요함</p> <p>- 계속적 재산상 이득을 목적으로 하는 사항은 예외적 겸직금지 대상에 해당, 매년 반복적으로 외부 강의 등을 통한 고액 수익자에 대한 겸직 허가 시정 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘직원 외부강의 시 복무관리 철저 요청’ 공문 발송 완료(’24.11.19.) ○ 요구사항을 반영하여 기준 강화된 시의회 겸직 허가 지침 수립 및 배포 완료(’24.11.25.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ’24년 하반기 겸직허가자 대상 복무 준수 등 겸직허가 실태조사 실시(’25. 1.10~1.17.)
<p>○ (서울의회소식지 제작)</p> <p>- 친환경 용지로의 전환, 웹진 확대 등 제작방식에 대한 고려 필요 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종이책 발간시 친환경용지 및 친환경잉크 기사용 ○ 웹진 기능 강화하는 방향으로 2025년 소식지 발행계획에 반영(’25. 1월)
<p>○ (본관 여성휴게실 관련)</p> <p>- 본관 여성 휴게실 관리가 미비함. 여성 입장에서 보다 안전한 휴게 장소가 될 수 있도록 노력 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출입구 보안 강화를 위한 도어클로저(자동 닫힘 장치) 설치 ○ 본관 근무 여직원 대상 여성 휴게실 공간 이동 의견 설문조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 본관 근무 여직원 67명 - 기간: ’24. 12. 18. ~ 12. 20. (3일간) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 주요 설문결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 現 휴게실 위치 : 보통(50%), 편리(31.3%), 불편(18.6%) ▶ 휴게실 이전시(본관 3층) 이용 의향 : 없다(87.5%), 있다(12.5%) </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 설문조사 결과를 바탕으로 불편사항 개선 및 설문결과 공유

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (보도자료 배포)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 보도자료 배포가 많은 회기 기간에는 보도자료 배포 마감 시간을 유연하게 조정하는 방안이 필요함 - 의원 개인 명의 이메일로 배포하면 기자 일독 확률이 낮고 기사에 반영되지 않는데 지역 활동이라도 소관 상임위 사안이라면 배포해주는 방향으로 검토되어야 함 - 애매모호한 기준을 적용하지 말고 적극적으로 보도자료를 배포 해주기 바람 - 서울시의회 홈페이지 언론보도사항에 기사 누락 발생하지 않도록 개선 필요함 <p>(언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 보도자료 배포 시각은 09시, 14시이며 제출 마감시각은 각각 8:30, 13:30으로 운영하고 있으나 보도자료 배포건수가 많은 회기중에는 10시, 15시 수시배포도 가능하도록 탄력적으로 운영하겠음 ○ 선관위 질의회답(2022.12.2.)에 따르면, 지방의원의 지역구 활동을 홍보하는 보도자료를 배부, 홈페이지 게시하는 것은 행위 양태에 따라 「공직선거법」 제9조 등에 위반된다고 보고 있음. 언론홍보실에서는 선관위 회답에 명확히 저촉되지 않는 경우에는 가급적 배포 지원을 하겠음 ○ 홈페이지에는 언론홍보실 통해 배포한 보도자료에 대한 기사 위주로 게시하고 있음. 언론 임의취재에 의한 보도는 간혹 누락되는 경우가 발생함. 앞으로, 임의보도 되는 언론 보도도 선거법 저촉 문제가 없으면 누락되지 않고 홈페이지에 게시될 수 있도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보도자료 배포 기준에 대한 안내 지속 및 공선법 저촉되지 않도록 수정 안내 등 의원 보도자료 기사화 지원
<p>○ (의장표창 시스템 개선)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 현재 표창관리시스템이 전산으로 관리되고 있긴 하나 정책지원관이 수작업이 필요해 효율적인 의장표창 운영을 위해 관리시스템 개발 검토 요청 <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 표창 대상 중복 여부 사전 확인하여 심사기간 단축 - 기존 표창 수여자 사전 검색(표창조회) 기능 개선 - 표창 신청시(정책지원관) 담당 의원별 표창 추천 건수 표출(팝업)기능 신설 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 시스템 유자점검시 사용직원 의견 반영 기능 보완 - 연중 표창관리시스템 모니터링 실시하여 기능 개선에 반영(사용자 의견 수시 확인 및 개선)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사 채용 심의절차) <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사를 통과한 인원 대비 최종 인사위원회 합격 비율이 적은 것은 심의 절차상 정량·정성적 문제가 있는 것이 아닌지 우려 - 정책지원관 결원 발생시 즉시 충원되어 의정활동 지원에 공백이 발생하지 않도록 관리 철저 - 신규 정책지원관 임용 시 업무처리에 필요한 의회 시스템 현황, 이용방법 등이 들어간 매뉴얼 책자를 지급해 빠른 적응을 도울 수 있도록 함 <p>(인사담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 채용절차상 하자가 발생하지 않도록 관계 법령 준수 등에 철저를 기하겠음 ○ 임기만료 예정자에 대해 최소 2달 전 채용절차 준비를 진행하여 업무 공백 최소화 ○ 신규임용자에게 의정지원 활동, 업무절차, 행정실무 처리방법 등을 수록한 가이드북 제작·배포하겠음 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 신규공무원 가이드북 제작 : '25. 2.~
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의원 정보시스템 개선 필요) <ul style="list-style-type: none"> - 의원 요구자료 공개여부 선택 기능 도입('24.10.) 하였으나, 여전히 시스템상 제목 공개, 전문위원실 직원 공유 등 미비점 존재 - 모바일 의정활동 지원 시스템 (자료 요구 및 확인 등) 기능 개선 필요 <p>(의사담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의정활동지원시스템 추가 개선 사항 검토('24.11.) <ul style="list-style-type: none"> ① 비공개 요구자료 제목 비공개처리 및 열람제한 ② 모바일 의정활동지원시스템 작성기능 추가 ○ 시스템 기능 개발 및 테스트('24. 12. ~ '25. 1.) ○ 의정활동지원시스템 기능 개선 완료('25. 1월말)
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의안발의 문자 메시지 발송) <ul style="list-style-type: none"> - 이번 회기 의안 연서 요청 문자 대비 의안접수 문자 현저히 적었음. 시스템 오류 예상되며 별도 보고 요청 <p>(의사담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의안처리 절차별 문자 발송여부 전수조사('24. 11.) 및 별도 결과 보고 완료 (문자 발송 이상없음) ○ 의안제출(취소)시 안내 문자 발송 및 취소사유 입력 등 프로그램 개발 및 테스트('25. 1월) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의안처리시스템 기능 개선 적용('25. 2월초)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (공무국외출장 관련) - 의장단 국외 출장 추진 시 모든 의원이 균등한 기회를 가질 수 있도록 공정한 배정을 요청 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해외교류도시 방문 일정 협의중(호놀룰루, 장쑤성·충칭, 타이베이, 방콕, 쿠알라룸푸르 등) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 해외교류도시 방문시 의원별 방문 횟수 등을 고려하여 대표단을 구성할 수 있도록 의견을 제안하겠음
<p>○ (연구용역 중복) - 입법정책연구용역과 정책개발연구용역 간 중복 과제는 지양할 것을 요구 (법제담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입법정책연구용역과 정책개발 연구용역은 과제 접수 단계에서 최근 3년 내 유사, 중복 연구용역 추진 여부를 점검하고 있음 ○ 또한 두 용역 간 접수되는 연구과제를 사전에 공유하여 같은 해 유사 연구가 동시에 수행되는 사례를 방지하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 접수 기간 중 접수되는 과제를 사전에 공유하여 유사, 중복되는 연구수행 방지
<p>○ (청소년 의회교실 관련) - 청소년 시의원이 준비한 조례안이 실제 의원들에게 전달되고, 더 많은 의원이 참여할 수 있도록 요청 (의사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년시의원과 시의원 소통활동 확대 추진(연 5회 이상) <ul style="list-style-type: none"> - 시의원의 조례안 피드백 기회 마련, 성과보고회 개최 등을 통해 소통 기회 확대 ○ 청소년시의원 발의 조례안 전체 시의원 대상 메일 송부 <ul style="list-style-type: none"> - 의정활동에 활용하실 수 있도록 메일 송부를 통한 조례안 전달 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진내용 반영하여 '25년 사업계획 수립 ('25. 2월) ○ 청소년시의원 발의 조례안 의원 전체 메일 송부 ('25. 12월 활동 종료 후)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ (정책지원관 배치 관련 법률검토 추진) - 정책지원관 배치 관련, 의원-사무처 입장 정리 후 법률검토 의뢰 요청 (법제담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 면밀한 법적 검토를 위해 갑설(의원실)과 을설(사무처)의 주장과 논거를 각 정리·반영한 법률자문의뢰서 작성 ('24. 11. 28.) ○ 의원실 대면 보고 ('24. 12. 5. / 12. 17.) ○ 법률자문 의뢰('24. 12. 17.) 및 회신('25. 1. 10.) - 자문회신서 3부 담당 정책지원관에게 송부 완료
<ul style="list-style-type: none"> ○ (중증장애인 생산품의 구매와 관련) - 최근 3년간 법정 비율을 미충족하고 있어 원인 분석 및 실적 개선을 위한 방안을 마련할 것 (의정담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중증장애인생산품 우선구매 요청 및 독려 ('24. 1. 8. 공문 시행) - 구매 사이트, 판매시설, 구매 가능 품목 등 안내 - 특히, 부서별 사무용품(복사용지, 행정봉투, 화장지)을 중증장애인생산품으로 구매하도록 유도 ○ 부서별 우선구매 실적 안내 및 구매 협조요청 공문 4회 발송 ('24. 4. 11. / 7. 13. / 10. 4. / '25. 1. 8.) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 부서별 우선구매 실적 주기적 점검·관리 : 분기별
<ul style="list-style-type: none"> ○ (타임캡슐 활용) - 서울시의회 부활 30주년을 기념해 만들어진 타임캡슐이 방치되고 있어 배치 장소 변경 등을 고민해 당초 취지대로 활용될 수 있도록 고민할 것 (의정담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 타임캡슐 이동(별관 1층 → 본관 2층), 의회 역사·홍보 사진 자료와 함께 전시중 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신청사 조성 이후 서울시의회 역사 공간(가칭) 마련하여 전시 및 관리 계획

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ (사무처 개선사항 안내) - 하반기 의정담당관 사무처 환경 개선 검토 진행 사항 운영위원들에게 배부·안내 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제11대 하반기 원구성 이후 의정담당관 소관 사무처 환경개선 요구사항 검토결과, 운영위원 담당 정책지원관에게 전달·안내 ('25. 1. 7.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영위원 등 의원 요청사항에 대해 예산·법령상 허용 범위내 적극 반영(수시)
<p>○ (의회 홍보물) - 의회 홍보물 제작시 홍보물편집위원회 외에도 다양한 채널의 의견을 반영하였으면 함 (언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25.1월부터 현수막 등 홍보물 제작시 다양한 채널의 의견을 반영하여 제작·홍보 진행
<p>○ (권익위 조사 관련) - 서울시의회 위상 관련, 의회 특성을 고려하여 사무처에서 잘 대처해 주기 바람 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방의회 부패방지 실태조사 관련 자료 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 조사기간: '24. 6 ~ 11월 - 제출자료: 지방의원 공무국외출장 관련 자료 ○ 서울시의회 대상 현장조사 응대(기간: 10.23.~10.24.) <ul style="list-style-type: none"> - 추가 요청자료 및 확인서(총 4건) 제출 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조사결과('25.2월말 통보 예정)에 따라 조치 예정

건의사항	조치결과
<p>○ (의원연구실 집기비품 관리) - 의원연구실 집기비품 경우, 의원에게 치우침 없이 균등하게 배분될 수 있도록 효율적인 배분 기준(가이드라인) 필요 (의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원연구실 주요 비품 목록이 마련되어 있음 - 각 연구실에 규정된 물품(표준단가, 사이즈 등)을 동일하게 지급되고 있으며 주요 비품에 포함되지 않은 물품은 의원간 형평성을 감안, 별도 지원이 어려움 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 집기 비품의 내구연한, 사용 빈도, 상태를 종합적으로 조사하여 필요한 물품을 공정하고 균형 있게 배분 추진 하겠음
<p>○ (교섭단체 대표의원실 소통) - 「서울특별시의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부 개정 조례안」 관련 사무처 조직개편 등 중요 사항에 대한 사전 협의 미비한 상황으로 소통 강화 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 조직개편 및 규칙개정 등 주요 사항에 대해 대표실에 사전 보고드려 소통을 강화하겠음
<p>○ (조직개편 관련) - 특정 분야에 전문성·유연성을 가지고 장기적으로 조직 효율성을 높일 수 있는 임기제 직책의 장점을 살려 적절히 운영 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제 및 일반직 각각의 장점을 살려 의회사무처 내 다양한 직위를 장기적인 관점에서 효율적으로 운영할 수 있도록 하겠음

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ (격무 직원 초과근무) - 전문위원실 직원, 정책지원관 등의 업무강도가 높은 행감기간(11월) 실제 초과근무 인정될 수 있도록 검토 요청 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공무원 보수업무」 등 처리지침 개정('25.1.24)으로 행정감사 기간 시간외 근무수당 확대 적용 검토 ○ 서울특별시 직원 보수 예산 사용 가능 검토 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 예산과 및 재무과 협의 : 25년 상반기 ○ 해제 대상 및 시기 확정 : 25년 하반기
<ul style="list-style-type: none"> ○ (인사권 독립 관련) - 인사권 독립 이후 사무처 조직이 어떻게 변화했는지 전문기관을 통해 객관적으로 진단하고 인사권 독립의 본래 취지를 살릴수 있는 조직 운영 방안 도출 필요 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회사무처의 특성을 고려하여 인사권 독립의 본래 취지를 살릴 수 있는 조직 운영 방안 도출을 위해 노력하겠음
<ul style="list-style-type: none"> ○ (불용물품 개발도상국 기부) - 市 사례(노후 소방차 기부) 참고, 내구연한이 경과된 노후 노트북 등 불용물품을 개발도상국으로 기부하는 방안 검토 건의 (의정담당관, 의사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 불용 PC·모니터·노트북 등은 ‘서울시 사랑의 PC센터’에서 일괄 취합 후 정보취약계층에게 무상 보급 시행중이며 정비 필요 물품이 대다수 ※ 「공유재산 및 물품관리법」 제78조(불용품 양여), 「서울특별시 스마트도시 및 정보화 조례」 제20조(정보격차 해소) ○ 불용전산장비를 개발도상국으로 직접 기부하려면, 대상 국가의 선정 및 물품정비(부품교체, 소모품 구매), 프로그램 구매 설치, 해외배송, 사후 관리 등 추가 예산·인력이 많이 소요 ○ 또한 사무처 불용물품 수량이 적어 기부 실효성이 높지 않을 것으로 판단 <ul style="list-style-type: none"> - 주로 노후 가구(의자, 책상) 및 사용 불가능한 가전제품(재활용 센터에서도 수거 거부) ○ 따라서, 현재와 같이 서울시 사랑의PC센터를 통해 정보취약 계층에게 무상보급하는 방식이 적절

건의사항	조치결과
<p>○ (민원해소자문단 관련)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시의회에 접수된 민원 의원공유 방안 검토 필요 - 자문단 외 전문가 자문수당 지급근거와 사유 - 자문위원 참여율 저조에 따른 자문단 관리방안 개선 - 상·하반기 개원에 맞추어 자문단 구성 검토 <p>(현장민원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대규모 및 특이민원의 경우 해당 지역구 전체의원에게 대면보고 등을 통한 공유추진 ○ 긴급을 요하거나 고도의 전문성을 요하는 복잡민원을 해소하기 위하여 자문단 외 전문가 자문실시 <ul style="list-style-type: none"> - 자문수당 지급근거 「시의회 민원처리에 관한 조례」 제5조 ○ 제5기 민원해소자문단은 긴급을 요하거나 고도의 전문성을 요하는 민원 해소를 위해 다양한 분야의 전문가로 확대 구성하여 실질적 자문 참여율 제고할 예정임(4기 42명→5기 65명) ○ 11대 의원 임기 등을 고려하여 제5기 민원해소자문단 위원 임기는 2025.2.8.~ 2026.8.31.까지로 할 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제5기 민원해소자문단 위촉식 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 / 장소 : 2025. 2. 6(목) 14:00 - 대 상 : 제5기 민원해소자문단 위촉위원 65명 <p>※ 개인일정에 따라 참석인원은 변동예정</p>
<p>○ (SNS 활성화)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유튜브 구독자 수가 타 광역의회와 비교해 적음. 구독자 확보를 위해 콘텐츠 다양화 등 유튜브 활성화 방안을 강구해보기 바람 <p>(언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 콘텐츠 다양화, 마케팅 등을 통해 구독자 꾸준히 증대해나가겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년도 SNS 사업자 선정: '25. 2월 중

건의사항	조치결과
<p>○ (방문·홍보기념품 개선)</p> <p>- 방문기념품은 서울을 떠올릴 수 있는 매력적인 상품 등 받는 분들의 선호를 고려해 선정해주기 바람 (의정담당관, 언론홍보실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 방문기념품의 경우, 기념품을 추가하여 유형을 다양화하고 실용성을 강화하고자 함 - 의회 로고를 각인한 가죽 명함지갑 추가 검토 ○ 참관 대상층의 특성 및 의원 요구사항을 반영하여 의회 청사디자인 등을 활용한 기념품으로 변경 지급하고 있음
<p>○ (순환보직 관련)</p> <p>- 순환보직 예외 사항으로 한 부서에서 5년 장기간 근무시 발생하는 업무생산성 하락, 매너리즘 발생 등 문제점 개선을 위한 고민 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 5급이하 승진 및 전보기준 의결 시 “상임위(전문위원실) 또는 지원부서에서 연속적으로 5년 이상 장기근무자는 상호 간 순환 전보 배치한다” 부분을 삭제하여 지원부서 또는 전문위원실 연속 근무 5년 미만인 직원도 전보 가능 ※ 해당 부분의 삭제는 2026년 상반기 승진·전보부터 적용예정(「지방공무원 임용령」 제8조의2 제3항) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직원의 근무 중 애로사항 및 각 지원부서·전문위원실 등의 부서 현안과 사무처 전체 인력배치 상황 등을 고려한 전보 실시로 직원 근무의욕 및 업무능률 향상 도모
<p>○ (정책지원관 배치 변경 관련)</p> <p>- 정책지원관을 사무처에서 전문위원실로 이동 또는 전문위원실 간 이동 관련 조례, 규칙 개정 등 적법성 검토 필요 (인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적법성 검토('25.1.) ○ 관련규정 개정 <ul style="list-style-type: none"> - 「서울특별시의회 사무기구 및 사무분장 규칙」('24.11.29. 공포, '25.1.1. 시행) - 「서울특별시의회의원 정책지원관 운영에 관한 규칙」('24.12.26. 시행)

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ (임기제 직원 채용 관련) - 임기제 채용시 내부 면접위원 참석 경우, 면접 대상자의 직전 상급자 여부까지 포함하여 제적·회피할수 있도록 방침수립 검토 요청 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관계 법령 등에 따라 시험위원과 응시자 간 과거 근무경험이 있는 경우 면접심사를 회피하고 있으며 공정한 심사가 이루어질 수 있도록 지속 관리하겠음
<ul style="list-style-type: none"> ○ (의회 특성을 반영한 직원교육) - 소규모인 사무처 특성상 신입 직원 직장내 실무 교육 어려움. 市 동종 직렬 직원들과 함께 교육받을 수 있도록 조치 필요 - 임기제 비중이 높은 사무처 특성 반영 의회 특성에 맞는 교육프로그램 운영 필요 - 교육 참여도 제고를 위해 비회기 기간에 집중 교육시행 필요 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 비회기 기간 중 MZ세대, 직무분야(임기제 등) 등 의회 업무특성을 감안한 교육 프로그램 운영으로 업무에 도움이 되는 교육훈련이 될 수 있도록 하겠음 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 직장교육훈련 운영 계획 수립 : '25. 2. ~
<ul style="list-style-type: none"> ○ (정책지원관 제도개선 노력) - 「지방의회법」 제정 등을 통해 정책지원관 임기제에서 별정직 전환 필요 - 정책지원관 운영 관련 어려움을 지속적으로 공개하고 중앙정부 등 개정 촉구 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 「지방의회법」 제정 시 정책지원관 별정직 전환을 위한 법적 근거 검토 및 법안 제안 ○ 관련 법령 제·개정시 관계기관 검토의견 적극 제출 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방자치법」 등 정책지원관 관련 제·개정 법률안에 대한 관계기관 검토의견 제출(상시)

건의사항	조치결과
<p>○ (직원 근무평가)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 수석전문위원이 기존 6급 조사관들과 함께 정책지원관 근무평가를 하는 것은 형평성 저해 우려 - 직원 근무평가지 온정주의에서 탈피하여 제대로 평가할 수 있도록 전문위원실 안내 필요 <p>(인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제 공무원 근무실적 평가계획 수립 시 합리적인 기준 등을 바탕으로 공정하게 평가하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무실적평가 등 : '25. 3 ~ 4월 중
<p>○ (성비위·직장내 괴롭힘 등 예방)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 성비위·직장내 괴롭힘 등 문제 발생시, 소규모 조직 특성상 직무 이동이 제한적으로, 강화된 예방 교육 필요 <p>(인사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장 내 괴롭힘 예방 대면교육 실시('25년 하반기) - 노무사 등 인권·노동분야 전문가 초청 특강 추진
<p>○ (물품 적정 관리)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 상임위원회와 의원 연구실에 있는 가구나 물품이 내구연한이 남았음에도 불구하고 교체되어 폐기되는 상황이 있음. 불요불급한 교체로 예산이 낭비되지 않도록 대책을 마련할 것 <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상임위 물품 배치 및 교체 기준 마련('24.12.27.) - 배치 가능 물품, 교체 기준, 물품 교체의 필요성 검토 후 예산의 사전 편성 등 규정 ○ 상임위 물품 배치 및 교체 기준 알림 공문 발송('25.1.2.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원연구실 물품 배치 및 교체 기준 마련('25.2. ~ 3.)
<p>○ (의회내 택배함 설치)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 시의회 본관 1층에 택배가 방치되어 통행에 방해가 되고 도난 분실의 우려가 있음. 택배함을 설치할 것을 건의함 <p>(의정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 무인택배함 설치 완료('24.11.26.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 별관은 공간 재배치 공사 이후 무인택배함 설치 계획

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수시 인사 발령 후('24.10.) (병가)휴직중인 직원의 병가 이유를 관련 자료와 함께 동향 별도 보고 (의정담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 26.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수석전문위원 임기 연장 거부 처분 무효 확인 소송 관련 판결문 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 알림톡 활용 보도자료 당 보도 건수 38.8건에 대한 근거자료. 30건 이상 보도된 보도자료 목록 (언론홍보실) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 이후 시의회 조직진단 용역 결과 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 20.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 市 조직담당관 수발신 공문 목록 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 책임정원제 대상 여부 관련 증빙 자료 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 20.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년간 일반직 4급 직위 확대(5개) 사유 (인사담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 20.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지, 청소년의회 홈페이지 영어, 일본어, 중국어 최근 3년 월별 방문자 수 (언론홍보실) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 옥외광고 및 TV광고 등 홍보 영상 <ul style="list-style-type: none"> - 홍보 영상은 시의원들의 시민 대표로서의 활동을 효과적으로 알릴 수 있는 내용으로 제작 - (버스킹 인 서울)과 같은 프로그램은 상임위원회별로 고르게 참여할 수 있도록 출연 기회를 균등히 제공 <p>(언론홍보실)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 1. 2.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 현수막 홍보물 <ul style="list-style-type: none"> - 모든 의원들이 골고루 홍보될 수 있는 방식으로 제작을 건의 <p>(언론홍보실)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 1. 2.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 게시판 설치에 대해 향후 유지 관리 주체 및 계획에 대해 보고 바람 <p>(의정담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 1. 22.)