

서울특별시의회 보건복지위원회 2019년도 행정사무감사 결과

1. 목 적

- 보건복지위원회 소관부서 업무 전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당한 행정 처리를 시정하고
- 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향을 제시하여 시민의 복지증진과 시정발전을 도모하고자 함

2. 감사기간: 2019.11.4(월) ~ 11.17(일) <14일간>

3. 대상기관: 56개 기관

위원회 선정 (7개)	본회의 의결 (49개)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족정책실 ○ 복지정책실 ○ 시민건강국 ○ 보건환경연구원 ○ 어린이병원 ○ 서북병원 ○ 은평병원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족정책실 소관(13) <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 여성가족재단 - 여성능력개발원, 중부여성발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터, 영보자애원, 여성긴급전화 서울센터 1366, 서울시 건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업) ○ 복지정책실 소관(20) <ul style="list-style-type: none"> - 서울시복지재단, 서울특별시 50플러스재단, 서울특별시 사회서비스원 - 시립관악노인종합복지관, 시립광진노인종합복지관, 시립도봉노인종합복지관, 시립용산노인종합복지관, 시립수락양로원, 시립중랑노인전문요양원, 동북 어르신들봄중사자 지원센터, 시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기쁜우리복지관, 은혜장애인요양원, 서울시 장애인일자리통합지원센터, 다시서기종합지원센터, 비전트레이닝센터, 돈의동쪽방상담소 ○ 시민건강국 소관 (16) <ul style="list-style-type: none"> - 서울특별시 서울의료원, 서울특별시 공공보건의료재단 - 보라매병원, 동부병원, 북부병원, 서남병원, 장애인치과병원, 백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원, 서울시정신건강복지센터, 서울시자살예방센터, 서울심리지원동남센터, 서울특별시 광역치매센터, 서울특별시 식생활종합지원센터, 서울특별시 통합건강증진사업 지원단

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	더불어민주당	김 혜 련	수석전문위원: 이문성 행정 5 급: 장운석 행정 6 급: 김승균 행정 7 급: 김일경 사무운영7급: 심선영 행정 8 급: 김도연 입법조사관: 한영근 입법조사관: 이미영 입법조사관: 이정화 입법조사관: 김혜연 입법조사관: 도미화 입법지원관: 박서영 입법지원관: 송예진 입법지원관: 장일진 입법지원관: 이윤지 입법지원관: 정현숙 속기 및 녹취요원 2명
부위원장	더불어민주당	이 병 도	
"	더불어민주당	오 현 정	
위 원	더불어민주당	김 동 식	
"	더불어민주당	김 용 연	
"	더불어민주당	봉 양 순	
"	더불어민주당	서 윤 기	
"	더불어민주당	이 영 실	
"	더불어민주당	이 정 인	
"	더불어민주당	김 화 숙	
"	자유한국당	김 소 양	

5. 감사 시행 경과

일 시	감사 대상기관	장 소	내용
'19.11.4(월) 10:00	<p><여성가족재단> <여성 관련 시설 6> 여성능력개발원, 중부여성발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터</p>	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.5(화) 10:00	<p><여성 관련 시설 6> 영보자애원, 여성긴급전화1366 서울센터, 서울시건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)</p>	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.6(수) 10:00	<여성가족정책실>	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.7(목) 10:00	감사결과 중간평가 및 자료정리	위원회 회의실	
'19.11.8(금) 10:00	<p><서울시복지재단> <노인 관련 시설 7> 시립관악노인종합복지관, 시립광진노인종합복지관, 시립도봉노인종합복지관, 시립용산노인종합복지관, 시립수락양로원, 시립중랑노인전문요양원, 동북어르신돌봄종사자지원센터</p>	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변

일 시	감사 대상기관	장 소	
'19.11.11(월) 10:00	<서울특별시50플러스재단> <서울특별시사회서비스원> <장애인 관련 시설 7> 시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기쁜우리복지관, 은혜장애인요양원, 서울시장장애인일자리통합지원센터 <자활 관련 시설 3> 다시서기종합지원센터, 비전트레이닝센터, 돈의동쪽방상담소	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.12(화) 10:00	<복지정책실>	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.13(수) 10:00	<서울의료원> <직영병원 3> 어린이병원, 서북병원, 은평병원 <위탁병원 8> 보라매병원, 동부병원, 북부병원, 서남병원, 장애인치과병원, 백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.14(목) 10:00	<시민건강국> <보건환경연구원> <공공보건의료재단> <건강 관련 시설 6> 서울시정신건강복지센터, 서울시자살예방센터, 서울심리지원동남센터, 서울특별시광역치매센터, 서울특별시식생활종합지원센터, 서울특별시통합건강증진사업지원단	위원회 회의실	주요 업무보고 및 질의·답변
'19.11.15(금)	자료정리 ※ 운영위원회 행정사무감사		

6. 감사결과 처리의견

지적사항 총괄

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	654	244	57	353
여성가족정책실	84	34	6	44
여성가족재단, 여성능력개발원	49	12	4	33
여성·아동·외국인 관련 시설	102	22	11	69
복지정책실	84	43	7	34
복지재단 50플러스재단 사회서비스원	100	38	4	58
노인, 장애인, 자활 관련 시설	34	10	3	21
시민건강국	82	35	10	37
서울의료원, 직영병원, 위탁병원	99	44	7	48
보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설	20	6	5	9

여성가족정책실 소관 행정사무감사 결과

1 총괄표

구분	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 자료요구
계	235	68	21	146
여성가족정책실	84	34	6	44
여성가족재단, 여성능력개발원	49	12	4	33
여성, 아동, 외국인 관련 시설	102	22	11	69

2 세부내역

① 시정 및 처리 요구사항

◆ 여성가족정책실 - 34건

- 직장어린이집에 대한 관리·감독 강화할 것
- 시 건강가정지원센터의 업무범위와 기능 확장에 따른 적절한 역할 수행에 대하여 검토하고, 자치구 센터와의 원활한 업무수행을 위한 관계 재설정 및 협조관계 구축 방안 모색할 것
- 천편일률적으로 여성공예만 나오는 서울시 홈페이지의 여성일자리 내용을 다양하게 개편할 것

4. 아이돌보미 지원사업은 종사자 처우개선 문제, 아이돌보미 선발 및 보수교육 등 여러 가지 문제가 있음. 장기적·총체적 개선방향 모색할 것
5. 영보자애원은 고령·장애 입소자가 대부분이어서 의료서비스 지원이 시급한 상황임. 시민건강국, 복지정책실과 협력해서 충분한 의료지원 할 수 있도록 할 것
6. 장애여성인력개발센터가 정상운영 되지 않고 있음. 이용자가 장애인임을 고려할 때 공간, 예산 등 더 많은 지원 필요함. 차등지원 등 향후 개선 방안 검토할 것
7. 지리적 접근성 고려 없이 강북구를 은평아동보호전문기관에서 관할하도록 하여 강북구 아동학대 발생 시 신속한 대응 어렵고 이용자 불편을 초래하고 있음. 지리적 요건 검토하여 관할 변경 조치할 것
8. 불법촬영 걱정 없는 안심화장실을 추진하여 점검 건수는 증가했지만, 불법촬영 기술 발전에 대한 시민의 불안감은 높아지고 있는 것이 현실임. 불법촬영 점검 기기의 최신화는 물론 불법촬영 점검의 최전선에 있는 여성안심보안관의 교육에 신경 쓸 것
9. 예산을 연말에 몰아서 집행하지 말고, 세부적으로 사업 계획을 수립할 것
10. 여성안심택배 관련 택배함이 노후화 된 곳의 개선이 필요하며 지역에 따라 점유율의 편차가 큰 곳이 있어 대책을 마련할 것
11. 공공기관 직장어린이집에서 아동학대 의심 정황 및 부모의 주장이 있었음에도 불구하고 아동학대 신고의무자가 신고의무를 이행하지 않았는 바, 신고의무 불이행의 부당성과 위법성을 확인하여 이에 상응하는 법적·행정적 조치를 강구해야 하며, 그동안 사실상 감독의 사각지대라고 평가할 수 있는 직장어린이집에 대한 지도·감독을 강화하고, 직장어린이집에서 발생할 수 있는 아동학대 예방과 피해아동 보호 등을 위한 제도적 보완장치 마련할 것
12. 아동학대 의심사건 발생 후 해당 어린이집의 개인영상 확인 과정이 매우 미흡했고, 개인영상정보관리대장을 임의 작성 및 관리하여 허위자료를 제출한 정황이 확인되었음. 자료의 허위 및 관리의 부실 등을 확인하여 그 위법성이 드러나면, 시설장에 대해 자료 관리 부실 및 허위자료 제출에 따른 법적·행정적 처분 등을 강구하여 관련법에 의거한 고발과 과태료 처분을 내릴 것.

13. 어린이집 내 설치된 CCTV를 통해 확보된 개인영상정보 중 어린이집 시설운영자에게 불리한 내용이 있을 경우, 이를 위조·조작·일부 삭제 등을 통해 피해자 구제 자체가 어려운 경우도 예상할 수 있다는 점에서 개인영상정보 관리상 문제의 심각성이 높음. CCTV를 통한 아동학대 등 사전예방효과가 어려울 수 있어서, 유사한 아동피해사건이 발생할 가능성이 높은 바, 직장어린이집 등 어린이집 전반에 대한 개인영상정보의 엄정한 관리를 위한 제도 개선을 강구할 것.
14. 해당 어린이집에 대한 관할 자치구청의 지도감독이 매우 허술했고, 서울시에서는 자치구의 지도감독 소홀에 대한 관리가 없었음. 자치구의 지도감독이 엄정히 이루어질 수 있도록 개선 대책 마련할 것
15. 아동학대 의심사건 피해구제를 위한 책임주체를 확정하여야 하며, 무엇보다 피해아동의 치료를 위한 다양한 해결 방안을 강구하여 의회에 보고할 것
16. 공공기관 직장어린이집 아동학대 의심사건에 대해 합리적 기구를 설치하여 전면 재조사 후 진상을 의회에 보고할 것
17. 아동학대 의심 사건이 발생할 경우 객관적 상황을 판단할 수 있는 기구로서 중재 센터 설치를 적극적으로 검토할 것
18. 여성일자리 사업 관련하여 여성능력개발원이 시대적 흐름에 맞춰 대대적인 개편을 통해 총괄기관으로서의 역할을 할 수 있도록 시 차원의 계획을 수립할 것
19. 세대별로 일자리가 구분되는데, 여성능력개발원은 청년들이 단절되지 않고 서로 어울리면서 일을 해 나갈 수 있는 역할을 할 것
20. 여성능력개발원 공모사업이 방만하게 운영되고 있으므로, 이를 컨트롤하고 관리할 것
21. 여성일자리 전반에 대해서 다시 한 번 점검하고 살펴볼 필요 있음. 중복된 여성 일자리 사업을 총괄해서 실시할 것
22. 스페이스 살림 관련하여, 기존 사업과의 차별성이 필요하며, 여성에만 국한하지 말고 다 함께 어울릴 수 있는 공간으로 만들 것
23. 서울시건강가정지원센터 관련하여, 행정사무감사 제출 자료가 부실하고 임하는 태도에 문제가 있음. 확실하고 엄정하게 조치를 취할 것

24. 아동그룹홈보다 대규모 양육시설에 더 많은 아동들이 큰 폭의 비율로 배치되고 있음. 법의 기본방향인 탈시설 정책 방향으로 요보호아동을 위한 기본시책, 마스터플랜 마련할 것
25. 양육시설 인권침해 여지 존재함. 이에 대한 지도감독 철저히 할 것
26. 아동공동생활가정 관련 자립지원전담요원 등 관련 문제 개선할 수 있도록 노력 할 것
27. 단일입금체계 적용 관련하여, 법인시설 우선 적용으로 개인시설은 법인시설화하는 동안 처우개선, 지원책 마련 등 행정예 소홀함이 있음. 피해 최소화 될 수 있도록 개선할 것
28. 다른 여성 노숙인 시설은 복지정책실에서 담당하나, 영보자애원, 여성보호센터에 대한 관리·감독 기관은 여성가족정책실임. 효율적 관리를 위해 이원화되어 있는 관리·감독을 일원화할 것
29. 서울시에서 발표하는 노숙인 숫자에서 통계조사 당일 시립병원에 입원해 있는 거리 노숙인의 숫자는 제외되고 있으니, 시정할 것
30. 여성 노숙인 시설에 편성되는 예산에 비해 인력이 부족하고 이마저도 전담인력이 아님. 이로 인해 발생할 수 있는 문제가 있으니 인력충원을 고려할 것
31. 지난 4월 금천구 사건 이후 아이돌보미에 대한 종합개선대책이 마련되었음에도 불구하고 실제로 아이돌보미에 대한 교육이 형식적으로 이루어졌음. 이에 대한 선제적인 서울시 대책을 수립할 것
32. 아이돌보미 사업에 대한 건강가정지원센터의 위탁에 대해 검토할 것
33. 어린이집 내 아동학대사건 관련하여, 신고의무자가 정해진 매뉴얼대로 신고의무를 준수하였는지 등에 대해 철저히하고 정확한 조사가 필요하며, 향후 유사한 사건이 발생할 것에 대비하여 대책을 마련할 것
34. 중대한 위증을 하고 허위자료를 작성한 서울시건강가정지원센터에 대하여 특정 감사 실시하고, 센터장에 대하여 엄중한 조치를 취할 것

◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 12건

〈여성가족재단〉

1. 연구직 직원 채용 시 자격기준 규정이 미비하여 채용기준의 일관성이 없었음. 향후에는 이런 일이 없도록 할 것

2. 서울시 채용실태 특별점검에서 내부방침에 의한 직원 채용으로 지적을 받았음.
2019년 인사내규를 수정하였으나 수정된 규정에 따라 채용된 직원이 없음. 공정한 사회를 만들기 위하여 규정에 따라 채용할 것
3. 스페이스 살림이 기존 여성 일자리 관련 기관과의 차별점 마련할 것
4. 여성가족재단 업무 과부화로 재단이 사업을 제대로 운영하고 있지 못함. 효율적, 능률적, 적극적으로 대처할 것
5. 사회서비스원 보육분야와 관련하여 학부모, 사회, 아이들 모두 만족시킬만한 연구 진행할 것

〈여성능력개발원〉

1. 여성 취업자에게 필요한 가이드라인 제시를 위해 제작한 ‘취업컨설팅 매뉴얼’ 상 양성평등에 부적절한 내용이 포함되어 있음. 이를 검증하고 배포할 것
2. 용역공모심사에서 낙찰자 선정 시 정성평가 결과로 당락이 결정되고 있음. 정성평가 결과 차이를 줄이고 심사위원들의 의지에 좌지우지 되지 않도록 공정하게 진행할 것
3. 일자리부르릉 사업의 경우, 핑크색 버스, 배너 등으로 홍보함. 성인지적 관점에서 계획·실시했다고 보기 어려움. 시정할 것
4. 공모사업의 경우 피드백이 있어야 하는데, 이에 대한 평가와 실적이 없음. 이에 대한 분석 및 앞으로의 계획 수립할 것
5. 짧은 평균근속, 저조한 운영성과, 미흡한 역할 등 기관운영에 문제가 많음. 여성능력개발원의 기능과 역할을 재정립하고 업무분장과 조직개편을 통해 현재의 비효율적이고 불합리한 점을 고쳐 여성일자리 확대를 위한 진정성 있는 방안을 마련할 것
6. 연구용역을 이해관계자가 맡는 것은 적절하지 않다고 봄. 시정할 것
7. 성과평가 하위기관의 사후관리 미흡에 대한 대책과 대상기관 및 프로그램의 컨설팅 체계 개선할 것

◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 22건

(중부여성발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터, 영보자애원, 여성긴급전화1366 서울센터, 서울시건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업))

〈중부여성발전센터〉

1. 기능보강사업 진행 시 수의계약을 유도하기 위하여 공사 금액을 조절하는 것을 지양하고, 계약 및 준공 관계 서류를 철저히 확인하고 구비할 것

〈중랑여성인력개발센터〉

1. 양재실의 경우 74명이 교육받았음에도 불구하고 취업률이 0명임. 취업률을 증가할 수 있는 방안 마련할 것

〈강동여성인력개발센터〉

1. 개소 당시부터 현재까지 많은 예산이 투입되었음에도 불구하고 투입 대비 효과가 미비함. 센터홍보에 적극성을 요구되며, 앞으로 실질적이고 효과적으로 센터 운영할 것

〈장애여성인력개발센터〉

1. 센터의 보조금 체납액 납부현황을 고려하였을 때 원금 상환도 상당한 시간이 소요될 것으로 보임. 보조금 체납금을 조속한 시일 내에 납부할 수 있도록 상환 계획 수립할 것
2. 현재 사업비 집행률이 현저히 낮은 수준임에도 센터 자체에서도 상황 진단 및 개선 의지가 없으며, 최근 2년간 운영평가에서 최하위 등급을 받았음. 센터를 지속적으로 지원해야 하는지에 대해 검토할 것
3. '장애여성인력개발센터 운영개선 관련 조치 계획' 관련하여 조치결과 등 지도감독 철저히 할 것

4. 연구용역사업은 인력개발센터 본연의 업무와 맞지 않음. 위탁법인에서는 여성인력개발센터로서의 역할을 정확히 인식하지도 못하고 있는 실정임. 장애여성들이 취업을 제대로 할 수 있도록 여성일자리 창출 기관 역할에 충실할 것
5. 취업실적도 중요하나 취업 후 실적을 유지하기 위한 노력 필요함, 여성인력개발센터의 기능에 부합하게 자리매김할 수 있도록 할 것

〈성평등활동지원센터〉

1. 사업추진의 부진과 집행률이 50%도 안 되는 사업들이 다수임. 이에 대한 정확한 분석을 통해 투입예산 대비 성과가 돋보일 수 있도록 방안 마련할 것

〈영보자애원〉

1. 업무보고 책자에 생활인 사진이 게재되어 있는데, 당사자에게 초상권 허락을 받지 않았다면 시정할 것. 인권부분 잘 지켜질 수 있도록 할 것
2. 후원금 징수 부진에 대한 예산 확보 대책 마련할 것

〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 홈페이지 상 Q&A에 상담 내용을 올리는 작성자의 게시글이 모두 공개되어 개인 정보 보호가 허술함. 이에 따라 비공개인 온라인 상담실 이용을 유도하는 안내 문구를 띄우거나 선택적으로 비공개를 설정하는 시스템 도입할 것

〈서울시건강가정지원센터〉

1. 특정감사에서 기능보강사업 관련으로 계약방식 오류, 서류 미비, 선금금 지급 등 다수 지적을 받았음. 재발하지 않도록 매뉴얼에 따라 사업을 수행할 것
2. 행정사무감사는 각 기관에서 제출한 서류를 바탕으로 신뢰를 갖고 진행함. 그러나 제출 자료의 수치가 서로 다름. 시정할 것
3. 특정감사 지적사항 관련하여 선금지급 요청 없어도 지급하였으며, 최종 용역이 끝나지 않았는데 전액을 지급함. 추후에는 이런 일이 없도록 유의할 것

〈아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영〉

1. 서울시 건강가정지원센터의 아이돌보미 광역거점기관 수탁능력 재검토할 것

〈서울마포아동보호전문기관〉

1. 재학대 사례 건수와 피해 아동 수가 꾸준히 증가하며 아동학대 발생 시 원래 가정으로 돌아가는 비율이 높은 것을 고려할 때, 재학대에 대한 예방 교육에만 집중하고 있는 본 시설은 아동 재학대 방지를 위한 사후관리 체계를 마련할 것
2. 아동학대 신고 의심지역 관찰 및 아동학대 개연성이 있는 지역의 지도 점검 업무가 없음. 아동학대 예방 차원에서 아동학대 신고 교육 및 관찰 자치구에 대한 협조 요청 등 적극적인 활동을 할 것

〈서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. '찾아가는 이동상담 서비스' 9월 말 현재 집행률이 45.2%에 불과하여 철저한 계획 없이 예산이 과다 편성되었다는 것을 뜻함. 내년도에는 체계적으로 계획 세우고 예산 편성할 것
2. 가족수당 지급 관련 환수조치 등 재발하지 않도록 관리할 것
3. 인사위원회는 위원장 포함 외부위원을 함께 구성해야 함. 센터의 수탁법인 직원 이외 사람을 외부위원으로 위촉할 것
4. 자원봉사단 운영성과가 미흡한데, 앞으로 더 많은 성과를 달성할 수 있도록 노력할 것

② 건의사항

◆ 여성가족정책실 - 6건

1. 민생 관련 주요 소관업무 이관 추진 시 시의회, 관련기관, 전문가 의견청취 절차 거칠 것
2. 양육시설, 그룹홈, 가정위탁 등 아동보호체계에서 인력부족, 처우 등 여러 가지 문제가 많아, 아동이 제대로 보호받을 수 없음. 문제 해결과 개선을 위해서 노력할 것

3. 성평등 정책에는 중복되고 실효성 있는지 의문 나는 사업들이 많음. 사업 취지나 목적에 맞게 매뉴얼이나 지침 마련해서 잘 진행할 것
4. 일·생활 균형은 우리 사회에서 일어나는 많은 문제(저출생, 행복지수 등)를 해결할 수 있는 중요한 키이므로 관심 갖고 일·생활 균형 실현을 위해 역할 해줄 것
5. (일반형) 키움센터 87개소 설치 확정인데 25개 자치구 중 2개 구 제외됨. 서울시는 25개 자치구를 총괄하는 곳으로서 미흡한 자치구가 있다면 보완하도록 배려하여 사업에서 소외되는 자치구가 없도록 할 것
6. 사업 시행 시 집행부와 센터, 시설 간의 원활한 소통 시스템과 긴밀한 상호작용 할 것

◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 4건

〈여성가족재단〉

1. 현재 진행 중인 연구의 정책 제안은 실태조사 결과 및 현실을 고려하지 않은 것으로 보임. 실태조사 결과 및 현실을 반영하여 정책 제안을 하도록 할 것
2. 연구과제 수행 결과가 정책이나 계획 수립 시 반영될 수 있도록 적절한 연구 시기 설정, 유관부서와의 적극적 소통 등 방안 마련할 것
3. 여성 대상 범죄 및 여성 노인 대상 범죄에 대한 연구를 적극적으로 수행할 것

〈여성능력개발원〉

1. 서울시 여성일자리 지원기관 정책에 대한 대폭적인 변화·개선 방향 모색할 것

◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 11건

〈중부여성발전센터〉

1. 제공되고 있는 교육들이 진부한 면이 있음. 트렌드에 뒤처지는 일 없도록 할 것

〈성평등활동지원센터〉

1. 성평등활동지원센터의 비전에 맞는 사업계획 수립 및 올해 사업의 정확한 분석을 통해 내년도 사업계획 수립할 것

〈영보자애원〉

1. 영보자애원의 시작인 시립갱생원에 대한 언급이 없으며 잊혀지고 있음. 이를 추적 조사하여 바로잡을 수 있도록 고민할 것
2. 여성 노숙인 시설이긴 하나 장애인들이 대다수를 차지하고 있는 만큼 유형 변화 검토할 것

〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 종사자 이직률이 높고 3교대 야간근무 등 상대적으로 열악한 여건에서 근무하는 것에 대한 보상 검토할 것

〈서울시건강가정지원센터〉

1. 25개 자치구 건강가정지원센터를 지원하고 평가하는 컨트롤기능 강화할 것
2. 다문화 가정을 위한 모국어 상담사 양성할 것
3. 25개 자치구 건강가정지원센터의 총괄기능 강화하고, 사업 수행 시 25개 자치구 중 어느 한 곳 소외됨이 없도록 할 것

〈서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. 외국인 주민을 위한 다양한 프로그램 마련할 것
2. 다른 외국인 지원시설과의 네트워크, 연계 역할 강화하고, 다른 외국인 지원시설에 대한 총괄 지원 기능 강화할 것
3. 찾아가는 이동상담 서비스 관련, 만족도 조사를 실시하여 사업 방향 고민할 것

3 기타 자료요구

◆ 여성가족정책실 - 44건

1. 공공생리대 지급내용
2. 디지털 성범죄 예방 및 피해자 지원 상황
3. 다문화 5개년 기본계획서
4. 디딤플라자 타당성 조사 완료시 계획서
5. 건강가정지원센터 위탁 체결 서류(사업계획서, 운영방향 포함)
6. 방문간호사 이관 협의내용, 사유, 방침서, 의견 청취 내용
7. 장애여성인력개발센터 적발내용, 조치내용, 개선계획
8. 아동복지센터
 - (2018년~2019년) 월별 입소아동
 - (2018년~2019년) 퇴소 후 조치 유형별 현황
9. 아이돌보미 사업에 대한 구체적 개선계획
10. 불법촬영 걱정 없는 안심화장실 사업내용, 개선·보완 계획
11. 학대아동피해쉼터
 - 시설 현황, 인력 및 조직 현황, 예산 및 집행 내역, (최근 3년간) 추진실적, 지원 서비스 내용, 수용 정원 및 현원
 - 현재 수용된 아동 현황(연령, 성별, 입소일, 현재 상태), 대기자 및 대기자 관리 현황, 퇴소 이후 조치 유형별 내역
12. 2018년 요보호 장애아동 중 강북구(3명)와 관악구(3명) 시설로 보내진 아동이 연계된 시설
13. (최근 3년간) 여성창업 지원사업 내용, 창업지원 이후 모니터링 실적
14. 미성년 부부 지원사업 내용
15. '우리동네키움센터' 자치구별 설치 현황
16. 스페이스 살림 현상설계 참가업체, 채점 리스트, 업체별 평가결과
17. 성매매피해자 지원시설 기능보강 계약 및 착공서류
18. 어린이집 기능보강(보조/자체) 착공서류 등
19. 아동복지시설 기능보강 계약 및 착공서류

20. 한부모가족시설 기능보강 계약, 착공, 준공서류
21. 지역아동센터 환경개선 계약, 착공서류
22. 지금까지 키움센터 추진현황
 - 유형별 차이 비교(설치비, 인건비, 운영비, 설치조건 등)
23. 추경으로 편성된 키움센터 집행현황
24. 2020년 단일임금 적용예정 시설
 - ※ 시설 종사자 단일임금 적용 안 되는 직군 구분할 것
25. 지역아동센터 법인화 관련 컨설팅, 교육내용
26. 그룹홈 관련 법인화 컨설팅, 교육 계획 수립한 것 또는 교육한 것, 그룹홈 인건비
27. 어린이집 안전진단 비용 교부내용, 세부 집행내역
28. 안심마을 공모선정 현황, 기준, 사업결과
29. 안심택배 3년간 물건분실, 오배송 리스트, 폐쇄된 곳 리스트
30. 서울시 연도별 양육시설(34개) 현황(2016~2019년) 및 지도점검 내역
 - 아동수, 종사자수, 사무비(운영비, 인건비), 사업비, 전체 총액
31. 아동공동생활가정 올해 가사도우미 지원실적, 내용
32. 아동그룹홈 종사자 인건비 (올해 예산액, 산출내역, 내년 예산액, 산출근거)
33. 연도별 서울시 가정위탁 아동 현황(2016~2019년)
 - ※ 일반, 대리, 친인척 위탁 세분
34. 아동복지법 근거하여 수립 시행계획(2019년), 보건복지부 평가 결과(요약)
 - ※ 시행계획은 3~4년치 총괄부분 함께 제출
35. 용역내용, 용역계약서
 - 스페이스 살림 운영원가 분석 용역
 - 보육 선진국의 유보통합 과정 및 통합 시스템 연구 학술용역
 - 누리과정 개편에 따른 서울시 어린이집 평가체계 및 질 관리 시스템 개선방안 연구 용역
 - 아동자립 통합지원센터 건립(도티병원 리모델링)을 위한 정밀안전진단 및 내진성능평가 용역
 - '우리동네키움센터' 세움가이드라인 수립 용역
 - 온마을 아이돌봄 정책보고 및 우리키움 참여단 출범식 개최 용역

- 36. 여성일자리팀의 구성, 업무분장 내용, 여성일자리에 대한 5개년 계획 등 사업계획
- 37. 여성가족정책실 산하 소관기관 보조금 지급시설 운영주체 변경된 목록, 사유
- 38. 노숙인 시설 종사자 현황, 지도 감독 내역(3년간)
- 39. 거점형 키움센터 프로그램 운영계획, 차량 운행계획, 홍보계획
- 40. 성희롱 성폭력 신고 게시판, 고충상담(3년간)
 - 유형, 접수건수 등
- 41. 직장맘지원센터 상담유형별 현황
- 42. 역사샘터 운영계획 (소장자료, 운영프로그램, 콘텐츠)
- 43. 젠더토크쇼 - 강사, 주제, 강의내용(3년간)
- 44. 다문화 통합어린이집 (자치구별, 기관명, 위치, 입소인원, 현황)

◆ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 33건

〈여성가족재단, 여성능력개발원〉

- 1. 시설물 유지관리 및 환경개선 사업 진행 내용 및 관련 자료
- 2. 외부 연구용역 공모 건수 및 업체선정 과정

〈여성가족재단〉

- 1. 아래 연구에 대해 현재까지 진행된 내용
 - 청소년 성희롱실태 및 정책지원방안 연구
 - 여성혐오 담론분석을 통해 본 사회적 갈등 대응방안 연구
 - 1인 가구 주거공동체 및 사회적 관계 활성화 방안 연구
 - 서울시 아동복지시설 운영 효율화 방안 연구
 - 찾·동 출산·양육가정 지원체계 분석 및 개선방안 연구
- 2. '여성단체 및 풀뿌리조직 지원을 통한 성평등 활동역량 확산' 사업 구체적 내용
- 3. '대내외 소통 활성화' 사업의 구체적 홍보·소통 내용
- 4. (2014년 국미애 박사 연구 이후) 여성일자리 발전방향에 대한 연구

5. 재단 인사규정 및 인사규정 시행내규
6. 재단 인사채용 관련 내부 방침서(최근 3년간)
7. 이사장 수당 지급내역(최근 3년간)
8. 채용관련
 - 공고현황(공고, 지원현황), 인사위원회 명단, 면접기준 및 기준표, 공고 이후 채용현황, 직제 및 정원 규정
9. 대표 취임 이후 신규 직원 채용 관련, 채용합격자 실무면접 내용
10. 3년간 해외 출장자 지출 내역 및 출장비 산정 근거
11. 연구형 어린이집
 - 차별화된 부분, 연구하는 주안점, 연구한 내용, 예산 사용내역
12. 여성가족재단 연구
 - 다문화 보육 연구(현황, 정책 요구사항, 전문가 회의·토론회 내용)
 - 돌봄위기가구 실태조사 (상세내용, 조사기관)
13. 연구결과 중 정책반영 요약, 2020년 서울시 예산반영 성과
14. 2020년 성인지 예산서 컨설팅
15. 성평등도서관 월별 이용자수
16. 일생활균형센터 자체평가 보고서
17. 재단 인사규정, 채용시험 관련 내규, 최근 3년간 인사채용 관련 내부 방침서

〈여성능력개발원〉

1. '여성일자리 아카데미' 자세한 교육내용
2. '청년여성 원더플러스' 자세한 교육내용
3. '여성일자리 거버넌스'에서 논의된 내용
4. 취업 컨설팅 매뉴얼, 작성주체, 제작예산, 예산집행 세부내역
5. 서울시 일자리 공모사업(각 센터별로)
 - 2017~2019년 각 센터별 자세한 공모내역, 예산 및 예산사용내역, 평가보고서
 - 일자리 관련 사업(서울우먼업, 일자리 아카데미, 좋은 여성, 청년원더플러스, 서울 여성 스타트업, 박람회, 일자리 부르릉)
 - 예산 사용 내역, 상세 실적

6. 여성능력개발원 보유 센터들 일자리 실적(2017~2019.9월)
7. 2017~2019년 각 홍보사업 블로그, 통계, 그래프 비교
8. 민간위탁 종합평가 결과서(원본파일) 및 민간위탁 종합성과 순위표
9. 좋은 여성일자리 특화 프로그램 발굴 및 지원사업
 - 세부사업, 집행액, 집행률
10. 용역(4가지) 중간보고 현황, 지출현황(기준일 표기)
11. 청년여성원더풀 내용, 참가자 연령
12. 여성인력개발기관 평가 중하위기관 3년간 사후관리 컨설팅 내용
13. 3년간 직원 이퇴직률
14. 서울여성 스타트업 사업, 집행현황

◆ 여성, 아동, 외국인 관련 시설 - 69건

〈중부여성인력발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터, 성평등활동지원센터〉

1. 시설물 유지관리 및 환경개선 사업 진행 내용 및 관련 자료
2. 외부 연구용역 공모 건수 및 업체선정 과정
3. 센터장 및 직원 근로계약서, 퇴직연금
4. 직제편성표, 화재보험가입증명서

〈중부여성인력발전센터, 중랑여성인력개발센터, 강동여성인력개발센터, 장애여성인력개발센터〉

1. 세입(사업수입 또는 수강료수입), 세출(사업비)의 내용

〈중부여성인력발전센터, 강동여성인력개발센터, 중랑여성인력개발센터〉

1. 서울시 공모사업 ('17~18년 사업 종료된 것)
 - 사업 상세 집행내역, 성과
2. 강사료 관련
3. 직종, 유형별 취창업률

〈중부여성발전센터〉

1. 4층 강의실 및 양재실의 교육대상, 취업률
2. 여성새로일하기센터의 상담사 이력, 경력사항

〈중랑여성인력개발센터〉

1. 각 사업별 집행 세부내역(현재까지)

〈강동여성인력개발센터〉

1. 2018, 2019년 취업률
2. 센터 이전 이후 임대료 내역
3. 집단상담 프로그램 상담가 이력, 상담후 변화된 모습, 실적

〈장애여성인력개발센터〉

1. 취업자 등
2. 집행부에서 여가부로 공익제보 관련 감사의뢰한 내용(2018.12.10.)
 - 공익제보 내용, 감사요청 후 결과

〈성평등활동지원센터〉

1. 직원채용 관련 공고문, 일정, 전형방법, 심사포, 합격자 명단 등
2. 적격자 심사 1차, 2차 심사결과보고서(원본)

〈영보자애원, 여성긴급전화1366 서울센터, 서울시건강가정지원센터, 아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영, 서울마포아동보호전문기관, 서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. 시설별 경조사비 지급내역

〈영보자애원〉

1. 설계 용역 업체 선정 모집요강
2. 입소자 관련(65세 이상 여성 노숙인 비율 등)

〈여성긴급전화1366 서울센터〉

1. 최근 3년간 타 기관과의 연계건수(기관별)
2. 이용자 만족도 조사
3. 지역별, 연령대별 재발 빈도수
4. 3년간 상담원 이·퇴직 현황, 원인, 이퇴직률

〈서울시건강가정지원센터〉

1. 자치구센터 기관장 간담회 회의록
2. 자치구센터 우수사업 사례
3. 자치구센터 실무자연합워크숍 자료
4. 서울가족학교 교육매뉴얼, 워크북
5. 2018년 환경개선공사 관련 서울시 감사 지적사항 및 조치사항
6. 연구용역(위탁시~현재)
7. 위 연구용역에 대한 용역계약서
8. 가족사업 실적분석 사업 내용(최근 3년), 상세 집행내역
9. 홍보사업의 홍보비 사용 상세 집행내역 ('18, '19년)
10. 행복가족학교 사업내용, 성과보고서 내용
11. 건가 강사 풀(주요 약력 및 강의시작시점 포함, 특강강사 포함)
12. 글로벌센터 홍보 상세집행 내역
13. 가족상담 및 부부상담
14. 가족학교 실적 및 교육내용
15. 부자유친 사업현황

〈아이돌보미 지원사업 광역거점기관 운영〉

1. 건강가정지원센터 특정감사시 아이돌보미 감사위원회 적발사항(내용 및 조치 결과)
2. 아이돌보미 종사자 양성교육과 보수교육 내용
3. 아이돌보미 지원사업 모니터링(전화, 현장) 매뉴얼

4. 아이돌보미 4월 학대 사건(종합개선대책 발표) 이후 전후비교표
 - 사업내용, 교육내용, 모니터링 체계 등
5. 아이돌보미 가정연계 절차
6. 아동학대 예방교육 내용
7. 채용절차 상세 (인적성 검사, 검사지 샘플)
8. 2020년 아이돌보미 예산 상세 내역
9. 3년간 모니터링 직원 이퇴직 현황, 사유
10. 모니터링 문항
11. 모니터링 전담인력 주요 이력
12. 서비스제공기관 평가 결과(점수)(기관별) ('18, '19년)
13. 자치구별 아이돌보미 신청 대기자 현황
14. 자치구별 정오포(다시 기재)
15. 서울시 전체 서비스 이용가정수, 누적연계건수
16. 아이돌보미 매뉴얼

〈서울마포아동보호전문기관〉

1. 아동학대 유형별 신고접수 건수, 학대관정부터 조치까지의 절차, 분리보호 조치 세부 내용
2. 위기가정지원사업 예산 집행현황
3. 신고자 유형, 심리치료후 재학대율 등
4. '18.12월 예산변경 관련 집행부 승인했던 내용
5. 아동학대예방 종합대책

〈서울글로벌센터(외국인주민 생활지원 사업)〉

1. 직원현황, 전문상담, 상담보조원 운영
2. 찾아가는 이동상담 서비스 관련
 - 최근 3년간 행사집행, 2019년도 예정 건수, 만족도 조사 결과

3. 2020년 사업계획안
4. 종합성과평가결과보고서 전체
5. 뉴스레터, 서울생활 안내(한국어판)
6. 외국인주민 공동체 활동지원 사업
 - 전반기, 후반기 공모신청 단체 수
 - 단체 선정기준
 - 글로벌센터에서 파악하고 있는 외국인단체 목록
7. 공동체활동 지원관련, 전반기, 후반기 공모신청 후 선정내역, 선정조건
8. 외국인이 실제 활동하고 있는 단체 목록

복지정책실 소관 행정사무감사 결과

1 총괄표

구분	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 자료요구
계	218	91	14	113
복지정책실	84	43	7	34
서울시복지재단 서울특별시50플러스재단 서울특별시사회서비스원	100	38	4	58
노인, 장애인, 자활 관련 시설	34	10	3	21

2 세부내역

① 시정 및 처리 요구사항

◆ 복지정책실 - 43건

1. 1년~5년차 사회복지사의 경우, 선배 세대 사회복지사와 다른 가치관과 성향을 가지고 있고, 사회복지 현장에 대한 만족도도 높지 않아서인지 이직률 높은 편임. 명확한 업무지침 만들고, 소통할 수 있는 위원회나 창구 마련할 것

2. 장애인 체육시설은 장애인을 위한 체육시설인데 장애인 이용률 50% 넘는 곳은 두 곳에 불과함. 장애인 이용비율에 따라 차등 지원하는 방안 등 장애인 이용률 높이기 위한 방안 마련할 것
3. 희망두배 청년통장은 사례관리 인력을 1년 계약직으로 채용하고 있음. 고용 형태 개선 통해 전문성과 안정성 확보하도록 방안 검토할 것
4. 보건복지부 노인돌봄 서비스 통합개편 관련하여, 권역별로 나누어 시행하여 현장 혼란 예상되며, 사각지대 발생할 가능성 있음. 사각지대 발생하지 않도록 철저히 준비할 것
5. 독거어르신 안전·건강관리솔루션(IoT)사업 관련하여, 권역별로 나누어 자치구마다 1개 기관이 관리하므로 사각지대 발생할 가능성 있음. 사각지대 발생하지 않도록 철저히 준비할 것
6. 미성년 부부에 대한 지원책(행정공무원의 상담, 민간기관과의 연계 등) 마련할 것
7. 사회급여의 부정수급에 의한 피해액이 증가하고 환수율 또한 낮아지고 있음. 부정수급 신고독려 위한 홍보와 부정수급이 범죄라는 시민 인식 개선을 위해 노력할 것. 또한 사회급여의 부정수급이 담당직원의 과오지급에 의한 것도 많으므로, 사회급여 관련 직무교육 강화를 통하여 명확하게 관리할 것
8. 어르신, 장애인, 아이를 현장에서 살피는 돌봄 종사자의 근무 조건이 상이하여 종사자 간 상대적 박탈감을 느끼고 근로 의욕 저하가 우려되므로 대책 마련할 것
9. '뇌병변장애인 지원 마스터플랜'이 뇌병변 장애인을 위한 맞춤형 대책이 될 수 있도록 노력해야 함. 뇌병변은 다른 장애보다 더 맞춤형 서비스가 진행되어야 함. 특화된 서비스 제공을 위해 전담인력 배치 등 대책 마련할 것
10. 장애인활동보조사에 대한 건강관리 필요함. 같은 사회복지종사자인데 예방접종 비용 지원이 되는 분야가 있고, 그렇지 않은 분야가 있음. 상대적 박탈감이 들지 않도록 지원할 것
11. 어울림 플라자의 현상설계를 국제현상설계 공모를 통해 당선작을 선정하였으나, 실제 공사규모는 현상 설계 당시 연면적에 비해 크게 변경되었음. 이를 제도적으로 개선할 것

12. 어울림 플라자 착공 이후 3년 동안 공사가 지연되고 있음. 공사가 더 이상 지연되지 않도록 적극적인 지역주민 설득과 대안 마련할 것. 또한 어울림 플라자가 장애인을 위한 공간이 될 수 있도록 할 것
13. 장애인 탈시설 정책에 따라 장애인 시설 현장은 종사자 정원 감소 및 인력 충원의 어려움을 겪고 있는 상황임. 종사자의 고용 형태가 불안정하여 해고까지 이어질 수 있는 상황에서 돌봄의 질 저하까지 우려됨. 집행부는 고용 승계 대책을 조속히 마련할 것
14. 복지시설의 후원금 부적정 사용 실태에 대해 해당 구청의 조사 결과만을 검토하는 관행적인 절차보다 내실있게 관리 감독할 것
15. 선의관악복지관 임시 시설 운영을 위하여 시에서 적극적인 방안 마련할 것
16. 장애인활동지원사 휴게시간 보장을 위하여 실효성 있는 구체적인 정책방안 수립 및 예산 확보할 것
17. 시민참여예산 운영에 있어서 특정지역에 예산을 사용하는 편법적 사업의 경우 최대한 삭감해야 하며, 시민들의 욕구를 파악하여 제도화하는 방안 마련할 것
18. 수급자가 지원이 끊기고 난 이후에도 지속적으로 관심을 가질 수 있도록 제도적인 장치 마련할 것
19. 찾동, 돌봄SOS센터 관련하여, 두 사업이 유기적으로 연결되어 보완 확대 할 수 있도록, 내실을 다지고 중복된 공동체 관련 사업을 통일하고 체계를 정리하여 실질적인 복지서비스가 제공될 수 있도록 할 것
20. 부정적 인식이 큰 양로원은 연구를 통해 터부시되지 않는 공간이 될 수 있도록 하여 거주인도 지역사회와 함께 할 수 있는 새로운 모델 만들 것
21. 어르신들은 기초수급자와 차상위계층의 상황이 비슷하다 생각함. 양로원의 입소 비율을 조정하여 수급자 이외의 일반 어르신도 입소할 수 있도록 할 것
22. 서울시복지재단의 새로운 사업이 기존 사업과 중복되고 있음. 동주민센터가 비대해 지기만하고 사업간 유기적인 것은 없음. 시정할 것
23. 서울시복지재단의 중복된 공동체 관련 사업 정리할 것
24. 사회서비스원은 인력관리와 연계, 효율적 운영을 위한 본부로서의 역할이 부족하므로 시정할 것. 또한, 본부 인력만 비대해지고 있으니 이를 재조정할 것

25. 사회서비스원 관련하여, 생활임금 이상의 임금수준을 적용하는 요양사와 기존 민간요양사의 임금격차가 크며 이를 줄이기 위해서는 많은 예산이 필요하기에 이에 대한 대책을 마련할 것
26. 사회서비스원에서 시범운영 중인 종합재가센터의 종합적인 평가를 통해 그 결과를 바탕으로 역할 정립 및 인력운영, 서비스 제공에 대한 개선책 마련할 것
27. 장애인 거주시설에서 빈번히 인권침해, 재산권침해, 후원금 유용 등 반복적인 행태가 나타남. 이에 대한 철저한 관리·감독 필요하며, 비리 고발 조치를 적극적으로 수행할 것
28. 장애인 시설 징계위원회(인사위원회)에 외부인사와 공무원 위원을 포함하는 서울시 복지시설 운영규정 표준안을 마련할 것(사회복지사업법 제36조에 준하는 인사위원회 구성 등)
29. 서울시장애인권익옹호기관은 인력확보를 통해 더 많은 시설에 대한 조사 및 관리 감독이 필요함. 인건비 추가 반영해서 조치할 것
30. 학대 받은 장애인은 장애인학대쉼터로 보내야 하는데, 내년 예산에 충분히 반영 되지 않았음. 대책 마련할 것
31. 장애인 탈시설 관련하여, 탈시설을 하고 있지만, 종사자 문제로 큰 난관에 봉착됨. 재단 뿐 아니라 서울시가 함께 참여하여 해결할 것. 법의 한도 내에서 공공기관의 적극적 해결책 제시할 것
32. 여성장애인홈헬퍼 사업 관련하여, 여성장애인에 한정하여 임신, 출산, 양육을 지원 한다는 조례 자체가 문제 있음. 「서울특별시 장애인 가족 임신·출산 양육 지원 조례」로 개정이 필요하며 지원 확대에 예산 필요함. 대책 마련할 것
33. 중증장애인생산품우선구매 관련하여, 목표액이 줄어서 달성률이 높아짐. 서울시 전체 차원에서 조치가 있어야 하는데, 인센티브, 페널티 줄 수 있는 방안 검토하여 대책 마련할 것
34. 어울림플라자, 하조대 등 넘비현상으로 사업이 장기간 표류하고 있음. 자치구에 페널티와 인센티브 줄 수 있는 방안 검토하여 대책 마련할 것
35. 인강원 탈시설 문제에 적극적으로 행정개입하는 방안 검토할 것

36. 다양한 복지정책을 내놓고 있지만, 실질적으로 현장에서는 몰라서 혜택을 못 받는 사람들도 다수 존재함. 홍보에 힘쓸 뿐만 아니라 상담을 받는 시민들이 부끄러움을 느끼지 않도록 하는 기술적인 방안 마련할 것
37. 사고 후 수습이 있기 전에 촘촘한 관리로 복지안전사고를 예방할 수 있도록 방안 마련할 것
38. 여성가족정책실과 이원화되어 있는 여성노숙인 시설 관리를 일원화할 것
39. 50플러스재단의 사업, 행정 등의 방만한 운영으로 위법사항이 지적된 바, 철저히 관리감독할 것
40. 장애인 자립을 위한 거주시설에 대한 지속적인 지원과 이해도 높은 프로그램 연구할 것
41. 쪽방상담소 인력 부족함. 특히 간호사가 대부분 1명 배치됨. 각종 위험에 노출이 쉬운 지역이니 만큼 인력 보강할 것. 또한 근무 인력 중 6개월 미만 근무자 비율이 50%인 상황으로, 쪽방에 대한 이해도도 떨어지게 됨. 개선대책 마련할 것
42. 보람 일자리 지원사업 매뉴얼 마련할 것
43. 장애인의 일상복귀에 척수장애인협회의 일상 복귀 훈련 프로그램(4주) 등이 효율적이므로, 일상복귀를 돕는 프로그램을 민간공모사업 방식이 아닌 서울시에서 예산 지원하는 등 직접 수행하는 방안 검토할 것

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 38건

〈서울시복지재단〉

1. 희망두배 청년통장은 사례관리 인력을 1년 계약직으로 채용하고 있음. 고용 형태 개선 통해 전문성과 안정성 확보하도록 방안 검토할 것
2. 희망두배 청년통장 관련하여, 종사자 선발과정을 자치구에 위임하고 있는데 통일된 기준이나 지침을 통해 선발의 공정성 확보할 것
3. 희망두배 청년통장에 탈락한 청년들을 위한 교육 등 지원 방안 마련할 것
4. 희망두배 청년통장의 통장사용처 확대 및 납입기간, 납입금액 등 탄력적 운영방안 검토할 것

5. 1년~5년차 사회복지사 이직률 높고, 오랫동안 일해 온 선배 사회복지사와 세대 간 긴장감이 형성된 상황임. 업무지침 마련, 명확한 역할 범위 설정 및 의견 듣고 소통할 수 있는 위원회나 창구 만들 것
6. 찾동은 사례 발굴에 비해 자원 연계와 사례관리 잘 안 되고 있음. 개선 방안 마련할 것
7. 지방공공기관 채용비리 관련 특별점검(2017년), 지방공공기관 채용실태 특별점검(2019년), 계약 등 재단 전체에 대한 일상감사 결과가 해가 거듭할수록 지적 사항이 증가하고 있음. 기관의 공정성 확보에 최선을 다할 것
8. 채무자 신용회복을 지원할 수 있는 방안, 금융복지 사각지대 해소할 수 있는 방안 마련할 것
9. 채용업무 용역을 2013년부터 특정업체와 수의계약을 체결하였고, 서울시 특정감사 지적이후 2018년에 다른 업체와 수의계약을 맺었다가 2019년에 다시 해당업체와 수의계약을 체결하였음. 특정업체 일감 몰아주기를 차단하고 수의계약을 유도하는 분리발주를 지양해야 함. 연간단가식 공개입찰 등을 통해 용역 업체 선정할 것
10. 기능보강사업에 대한 철저한 관리감독 필요하며, 현장대리인의 4대 보험료 납부 내역, 하자보증이행증권 등을 받을 수 있도록 시스템을 만들어 놓아야 함. 계약 관계부터 착공, 준공 과정의 시스템을 만들고 숙지시켜 정착될 수 있도록 할 것
11. 기능보강사업에 수의계약이 과도하게 많은 듯함. 업무의 편의성 때문에 수의계약을 하기 위해 똑같은 공정임에도 불구하고 여러 공정으로 나누어서 수의계약을 하는 사례가 많고, 수의계약 이후 관리·감독이 잘 안 되는 경우 많음. 시정할 것
12. 법인카드 사용 및 관리에 엄격해야 함. 재단은 법인카드 집행기준을 재정비할 것
13. 사회복지법인 인증사업의 실효성 의문임. 사업을 계속해야 하는지 전반적으로 검토할 것
14. 복지이슈투데이 등 분야별로 발간되는 책자가 너무 많은데 시대에 뒤떨어지고 형식적인 홍보에 그치고 있음. 홍보물 책자 관련 감사에도 지적사항이 있었음. 조금 더 방법을 개선해서, 비용은 줄이고, 효과를 높일 수 있도록 조치를 취할 것
15. 서울시복지재단의 공동체 관련 사업 정리할 것
16. 금융복지상담센터에 대해 적극적으로 홍보할 것

17. 서울시 찾아가는 동주민센터 사업에 그간 투입된 인력과 예산 대비하여 실제 성과가 미비함. 실질적인 성과를 높이기 위한 매뉴얼 개발 혹은 연구 진행할 것
18. 찾아가는 동주민센터 방문 대상자가 한쪽으로 편중되어 있음. 미처 발견하지 못한 부분 즉, 경제적 빈곤이 아닌 정서적 빈곤층에서 복지안전사고가 꾸준히 발생하고 있음. 기존의 세분화를 통해 복지사각지대가 없도록 해야 할 것
19. 여러 복지 종사자들이 긴밀하게 유대되어야 함에도 산발적인 교육을 받고 있음. 교육에 대한 컨트롤 타워가 필요하나 사업을 확장하는데 있어서 복지재단이 교육 기관으로서의 역할을 잘 감당할 수 있을지에 대해 검증된 바 없어 우려됨. 전문성을 갖춘 별도의 통합적인 교육기관이 교육 진행하는 방안 검토할 것

〈서울특별시50플러스재단〉

1. 기능과 역할에서 다른 기관들과의 중복성 논란 있음. 다양한 기관들과의 네트워크 형성과 구체적 연계·협력 전략 수립할 것. 또한 50플러스 세대의 커리어 전환에 실질적 도움 되는 교육체계 마련할 것
2. 본부 이전과 관련해 지난 제287회 정례회에서 시기상조임을 언급했지만 이사회를 열어 사무실 이전 계획을 당일 처리하고, 의회와의 논의 과정도 없었음. 본부 이전에 신중할 것
 - 2-1. 50플러스재단 본부 이전 문제. 형평성 차원에서 센터 또는 캠퍼스가 없는 곳으로 이전하는 방안과 건물 구입비 또는 임차료 고려해서 저렴한 곳으로 이전하는 방안 검토할 것
 - 2-2. 재단 본부 이전 관련 임대료가 비싼 마포를 고집하지 말고 강북 등 소외지역을 후보군에 두고 고민할 필요가 있음. 또한 이전할 사무실의 평수와 직원 수를 고려했을 때 행정안전부 지침상 사무실 1인당 적정면적 $7.2m^2$ 을 초과하여 사용하게 됨. 서울시청의 실국장도 개인 업무 공간을 줄이는 추세임을 고려하여 재단 본부 이전을 재고할 것
3. 임원인사 규정에 임원의 연임 제한 규정이 없어 특정 이사의 사유화와 공공기관의 방만 경영이 우려됨. 재단 내실화와 투명성 제고를 위해 임원인사 규정 개정 검토 할 것

4. 주52시간 내에 초과근무가 이루어질 수 있도록 하고, 초과근무 시간과 업무성과를 철저히 감독하여 수당을 받기 위한 수단으로 변질되지 않도록 관리할 것
5. 무료강좌 관련하여 작년 행정사무감사에서 취약계층도 참여하도록 노력해야 한다고 강조하였으나, 올해는 20%에서 8.8%로 오히려 낮아졌음. 캠퍼스별 무료강좌수를 늘려 취약계층의 강좌 접근성을 높이도록 노력할 것
6. 50플러스 일자리 지원체계를 구축하기 위해 '인재 데이터베이스'를 수집했지만 안정성이 확보되지 않아 활용되지 못하고 있음. 활용방안을 조속히 마련하고 사업 구성부터 철저한 분석을 통해 예산이 낭비되지 않도록 할 것
7. 서울특별시50플러스재단은 외형적 성장보다는 내실화를 공공히 하여 설립목적 실현하는데 집중할 것
8. 재단의 사무실 이전사업은 그 필요성과 시급성, 예산의 효과성 등을 감안해 보면, 보다 엄밀히 검토하여 신중하게 판단했어야 할 사항인 바, 이미 확보된 사무실 공간이 조직이기주의와 편의주의가 아닌, 시민의 활용도 제고와 재단의 역량 강화를 위해 활용되어야 할 것인 바, 이에 대한 구체적 계획을 제출할 것.
9. 감사위원회의 재단에 대한 감사결과에 따르면, 행정적 절차와 회계 처리 과정에서 관련 규칙 및 처리 지침 등을 위반한 사항이 다수 지적되었음. 재단 경영책임자와 경영관리진의 납득할 수 있는 해명과 인사조치가 필요하며, 유사한 사례 발생 방지를 위한 철저한 업무매뉴얼 점검 및 개선방안을 강구할 것.
10. 감사위원회 특별감사 결과보고서에 의하면 업무처리 전반에 걸쳐 부적정함이 밝혀졌으며, 인사이동도 부적절함이 드러남. 명확한 업무처리와 시민의 눈높이에 맞는 인사이동 필요함. 시정할 것
11. 설립된 지 4년 된 재단에 회의록이 없음. 이사회 회의록 작성할 것
12. 각종 50플러스 관련 일자리 성과 미비에 대한 대책 마련할 것

〈서울특별시사회서비스원〉

1. 사회서비스원이 일자리에 치중하는 경향이 있어 지역에서 반발이 생기고 있음. '사회서비스원 종합재가지원센터 운영 표준모델' 등 연구내용이 반영되어야 하며, 민간 사업자들에 대해 다각적인 지원 방안을 강구할 것

2. 보건복지부 노인맞춤 돌봄서비스 시행에 맞추어 종합재가센터의 역할과 기능 명확히 할 것
3. 공공성 강화 측면에서, 민간 서비스기관에 대한 지원 방안 모색할 것
4. 민간재가센터와의 소통이 부족함. 간담회나 토론회를 통해 민간재가센터의 의견을 반영하고, 협력과 상생할 수 있는 방안 마련할 것
5. 인력관리와 연계, 효율적 운영을 위한 본부로서의 역할이 부족하고, 본부 인력만 비대해지고 있어 이를 재조정 할 것
6. 생활임금 이상의 임금수준을 적용하는 요양사와 기존 민간요양사의 임금격차가 크며, 이를 줄이기 위해서는 많은 예산이 필요하기에 이에 대한 대책 마련 할 것
7. 시범운영 중인 종합재가센터의 종합적인 평가를 통해 역할 정립 및 인력운영, 서비스 제공에 대한 개선책 마련할 것

◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 10건

(시립관악노인종합복지관, 시립광진노인종합복지관, 시립도봉노인종합복지관, 시립용산노인종합복지관, 시립수락양로원, 시립중랑노인전문요양원, 동북어르신돌봄중사자지원센터, 시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기본우리복지관, 은혜장애인요양원, 서울시장애인일자리통합지원센터, 다시서기종합지원센터, 비전트레이닝센터, 돈의동쪽방상담소)

〈시립수락양로원〉

1. 단기케어홈 사업(든든케어)의 집행률이 저조하며, 사업 계획부터 철저히 수립할 것
2. 노인 시설인 만큼 안전시설 및 편의시설 보강할 것

〈시립노원시각장애인복지관〉

1. 잔고장 서비스의 경우, 담당 직원 수에 비해 직원이 관리해야 하는 가구 수가 너무 많아 업무의 과중이 우려됨. 기존 복지정책실 내의 유사사업과의 통폐합 또는 인원 충원방안 마련할 것

〈기쁜우리복지관〉

1. 지하 강당 개보수 사안에 현장대리인 자격증 서류가 있긴 하지만, 해당대리인이 진짜 근무를 하고 있는지 확인할 수 있는 증명 작업이 필요함. 기능보강사업 시 현장대리인의 4대 보험료 납부내역 등을 구비할 것

〈은혜장애인요양원〉

1. 인사위원회가 내부인원으로 구성되어 있어 내부 문제가 발생할 경우 자체 결정을 하게 되어 있음. 외부 인사가 포함된 인사위원회가 구성될 수 있도록 할 것. 또한, 복무 매뉴얼 및 인사위원회 매뉴얼과 다르게 운영되고 있음. 시정할 것
2. 최종증 장애인들이 수용되는 곳임에도 불구하고 생활환경이 열악하고 사생활 보호 없이 비인간적 대우를 받고 있음. 시정할 것
3. 현 원장이 2015년 사무국장으로 재직할 당시 장애인복지법을 위반하고 은혜 장애인 보호작업장 원장을 겸직하였음. 장기간 인력 운영에 문제가 있었음. 시정할 것
4. 거주인 폭행사건 조치 미흡, 대면진료 안하고 약물처방, 재산권 침해 부분, 후원금 보조금 관련 등 문제 많음. 시정할 것

〈비전트레이닝센터〉

1. 성추문 사건의 제대로 된 실태조사와 개선권고 조치가 안보임. 의회 지적사항으로 법인에 개선권고를 하고, 집행부는 관리감독을 철저히 할 것

〈돈의동쪽방상담소〉

1. 총 6명이 근무하는데 그중 간호사는 단 1명. 간호사 1명이 모든 것을 케어하기엔 문제가 있고 휴가나 병가 등 원활하게 사용할 수 없는 환경이므로 인력증원을 통해 개선할 것

② 건의사항

◆ 복지정책실 - 7건

1. 시민복지거버넌스 운영 계획안이 발표되었음. 공무원, 시설대표, 종사자, 전문가, 시민, 복지기관이 모두 포함되어 좋음. 거버넌스 운영안에 시의회도 포함되도록 할 것
2. 보훈정책 시행 시 국가와 광역자치단체의 역할 구분 명확하지 않음. 광역자치단체의 역할에 대해 고민할 것. 단순히 급여 지원뿐만 아니라 서울시만의 정책을 만들 것
3. 최근 6년간 시민참여예산 사업 분석을 통해 향후 정책에 반영할 사업이 있는지 연구용역을 실시할 것
4. 행정사무감사를 처음 준비하는 기관들에게 안내와 교육을 실시하여 감사하는데 지장이 없도록 할 것
5. 시설문제 발생 시 공무원의 적극적 행정 필요하며, 적극적 행정 공무원에 대한 보호 체계도 마련할 것
6. 공무원이 퇴직 후 유관시설로 가서 보호막 역할을 하고 있음. 철저히 지도감독 할 것
7. 장애인 시설, 노인 시설, 화장 시설 등에 대한 기피 현상이 여전히 존재하기 때문에 인식개선사업이 필요함. 관습적이고 구태한 인식개선사업의 방향성을 바꿔 홍보부터 쌍방이 소통할 수 있도록 방법 고안할 것

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 4건

〈서울시복지재단〉

1. 청년통장에 대해 적극적으로 홍보할 것
2. 사회복지시설의 공공성 강화 측면에서 평가·인증 중요함. 재단에서 현장(피평가자)과의 소통을 통해 올바른 평가·인증 방향 모색해 나갈 것
3. 서울금융복지상담센터는 금융소외계층의 상황에 맞는 재무관리를 통해 재기의 기회를 제공한다는 점에서 확대 운영할 것

〈서울특별시50플러스재단〉

1. 서울시 감사위원회 특정감사 결과 총 24건의 지적을 받았음. 종사자에게 기본적인 업무 교육 실시할 것

◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 3건

〈시립수락양로원〉

1. 정원보다 현원이 적어 시립수락양로원만의 특화된 프로그램 개발할 것
2. 인식자체가 양로원은 부정적 이미지가 큼. 공공에서 하는 어르신 케어가 될 수 있도록 양로원 이름 변경 검토할 것

〈은혜장애인요양원〉

1. 후원금과 자원봉사자 수 유지·확대 방안 고민할 것. 후원자에게 후원금 사용내역을 투명하게 공개하고, 자원봉사자와 간담회 등 소통기회 자주 마련할 것

③ 기타 자료요구

◆ 복지정책실 - 34건

1. 민선 7기 복지거버넌스 위원명단
2. 노인돌봄 통합 개편 관련 진행상황
 - 보건복지부로부터 통보받은 내용, 논의내용, 향후 계획
3. 독거어르신 안전·건강관리솔루션(IoT)사업
 - 자치구별 현황, 참여 기업 현황
4. 서울형 혁신복지를 위한 복지전달체계 개편 관련 현재까지 논의된 내용
5. 어울림플라자 당선(안)에 대한 건축개요(평면, 입면), 집행부 내지 TF 등에서 나온 안
6. 구립서초성심노인복지센터 5천만원 용역비 나간 것에 대한 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
7. 월계종합사회복지관의 경로식당 중앙환경개선공사 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
8. 한빛종합사회복지관(양천구)의 강단 리모델링공사 계약관련 서류, 착공, 준공관련 서류
9. 중곡종합사회복지관(광진구) 석면 해체공사 계약관계, 착공관계, 준공관계 서류
10. 최근 3년간 기초생활부정수급 사례 건수, 피해액 규모, 피해액 대비 징수액(율)

11. 뇌병변장애인지원마스터플랜 2023년까지 마스터플랜 사업별로 진행된 계획 상세내용
12. 비전트레이닝센터 관련, 성추문사건에 대한 경위서 및 조치결과
13. 중증시각장애인안전주거 생활을 위한 가정잔고장 수리사업내역(최근 3년간)
14. 성동종합사회복지관 위탁기관 2014~2018 현황
15. 성동종합사회복지관 후원물품 판매수익금 및 계좌내역(2014~2018년)
16. 시립 사회복지시설 지도점검 내역 및 처분내역 최근 3년치
17. 50플러스재단 성과급 지급 기준
18. 탈시설 계획 수립된 내용, 수정내용
19. 3년간 양로원 전체 보조금 지급 내역 및 현황(양로원 연혁 포함)
20. 3년간 수급자와 자비 입소자 내용 상세히(양로원 관련), 양로원별 프로그램 현황
21. 시립 요양원 입소기준 및 입소자 현황(일반 및 기초수급 구분, 입소대기자 포함)
22. 사회서비스원 앞으로의 계획 및 어떻게 할 건지(예산관련)
23. 돌봄SOS 시범사업 실적 및 상세내용
24. 찾동 2015년부터 지금까지 연간 투입된 인원 및 예산, 연간 주요성과, 연구보고서, 회의록, 구성원 명단(연도별, 자치구별 구분, 3년치)
25. 푸드뱅크,마켓 최근 5년간 기부받은 내용, 연도별 금액, 각 자치구별 등록된 회원 및 회원변동 사항
26. 복지정책실 소관 시설(보조금 지원시설 포함) 126개 운영주체 변경된 목록 및 사유(최근 5년치)
27. 기본재산 3억 미만인 사단법인, 협동조합, 비영리법인 위탁현황, 사회복지시설 명단 보조금 지급 세부내역
28. 서울시립여성노숙인시설 2곳(시립영보자영원, 시립여성보호센터)가 복지정책실이 아닌 여성가족정책실로 소관이 지정된 근거 및 사유, 향후 대처방안
29. 호텔재활용사업의 실행연도부터 지금까지 주요업무실적(연도별 표시), 역대 시 담당 공무원 이름, 업무기간, 담당업무 주요실적
30. 다시서기 희망지원센터 축탁의 근무일지 및 계약서와 임금내역(3년치)
31. 시립요양시설별 보조금 지급 세부내역 5년치

32. 성공회 재단 용산장애인복지관 회계부정의혹 사전 제보 담당과 사태파악 후 결과 보고 제출
33. 복지정책실 인식개선 사업(주제불문) 장애인인식개선 등 복지관련 인식개선 사업 현황 예산 세부내용
34. 복지종사자 주52시간 휴게시간 적용 실태 조사 점검 보고서 있다면 최근 1년간 자료 제출 요청

◆ 복지재단, 서울특별시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원 - 58건

〈서울시복지재단〉

1. 서울시복지재단 법인카드를 사용할 수 있는 기준
2. 서울시복지재단 법인카드 사용이 금지된 업종 리스트(상세하게), 부득이하게 법인카드를 사용한 경우 사용 경위서, 소명서
3. 카드사별, 부서별로 구분하여 사용자, 부서장, 관리자, 부서가 공통으로 썼는지, 예산과목, 사용용도
4. 법인카드 사용 건당 50만원 이상일 경우 집행목적, 집행대상, 사용 장소 및 용도
5. 서울시복지재단 비리 관련 제보 받은 내용
6. 서울시복지재단의 정기간행물 및 홍보물 내용, 발행 부수, 예산 집행 내역 및 발행된 간행물 전달처
7. 사회복지법인 인증사업 2018년도, 2019년도 진행된 내역
8. 사회복지시설 평가 내용, 홍보 블로그 통계(작년 9월부터 1년간 통계)
9. 서울시복지재단 최근 5년간 재단의 단독 연구 실적 및 건수, 연구용역 발주 실적 건수 및 계약금액(연도별, 최근 5년간)
10. 찾동 추진사업관련 2015년 ~현재까지 연간 투입예산, 구성원 명단, 연구실적
11. 미국 출장결과 보고 및 활용 계획서
12. 서울시 감사위원회 지적사항(2017년) 중 신규임용관련 8명 심사위원 선정사유, 명단, 주요 이력

13. 서류전형 심사위원회 심사위원 명단(경력기재), 면접 심사위원회 심사위원 명단, 순번, 2017~2019년 신규 채용시 외부심사위원 명단, 직원채용공고 응시자격 기준, 채용부문, 당시 심사위원, 심사일자, 서류전형 기준, 서류심사 점수 차 (매회 채용 건별 제출)
14. 사회복지시설 운영 법인 인증제 성과 관련, 사업초기 목표대비 인증성과, 인증법인 명단, 성과분석 결과보고서
15. 2017년도 감사위원회 특정감사 결과보고서, 2018~2019년 감사위원회 결과 보고서
16. 여성 장애인 실태 및 지원방안 연구 결과 보고서

〈서울시50플러스재단, 서울특별시사회서비스원〉

1. 최근 1년간 부서별 초과근무현황 및 수당 지급현황

〈서울특별시50플러스재단〉

1. 재단 본부와 캠퍼스별 업무협약 내역
2. 다른 기관과의 일자리 관련 협약 내역
3. LH창업지원사업 사업내용, 예산 편성 및 집행 내역
4. 외부 기관들로부터 지원받는 내용
5. 사회공헌단 사업 상세 내용
6. 중장년 1인가구 지원사업 상세 내용
7. 캠퍼스별 운영위원회 현황
8. 50플러스 캠퍼스, 센터 현황 : 규모, 개관일, 위치, 예산
9. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
10. 각 캠퍼스별 교통카드 사용내역, 영수증 사본(시간, 사용금액 기재, 2017년도부터 3년간)
11. 복무규정, 출장복명서 사본, 출장명령서 사본, 출장비 지급 사본
12. 최근 3년간 사고이월 예산 지출내역(사업명, 사업기간, 예산액, 지출액, 잔액, 원인행위일자, 최종집행예정일, 계약금액, 기집행액, 사고이월금)

13. 채용비리 관련 채용실태 특별점검 결과보고서
14. 보람일자리 전담매니저 업무분장 내역, 전담매니저 채용현황(최근 3년간)
 - 보람일자리 현황, 매니저 현장 출장·활동사항, 청취 횟수, 방문 활동처
15. 50플러스재단 및 각 캠퍼스 - 수의계약 현황(계약명, 업체명, 업체주소, 공사기간, 계약금액, 계약방법, 계약서 사본)
16. 최근 3년간 예비비 지출 내역(사업명, 지출액, 지출일자, 잔액)
17. 보람일자리 당사자사업 참여자 활동 실적, 협약서, 사업별 기획, 홍보, 모집·선발, 활동평가, 만족도 조사, 현장 모니터링, 사업 성과 평가
18. 보람일자리 사업 관련 조직도(최초 및 2018년도)
19. 일자리본부 인턴십 외주용역 관련 사업계획서, 외주용역 과업지시서
20. 일자리본부 사업계획서 및 2019년도 예산변경안, 외주용역, 행사, 홍보비 포함
21. 센터별, 월별 실적
22. 설립부터 현재까지 투입된 연도별 예산 현황, 연도별 일자리 성공 건수, 연도별 주요성과(3가지씩 구분)
23. 일과 활동으로 연계되는 맞춤형 상담 제공건수 관련 세부 내용(투입인원, 예산, 건수 확정 기준)
24. 2019년도 각종 팔로십 운영기관, 참여인원, 소요예산, 취업사례
25. 최근 조직개편과 급수별·조직별 인사이동 현황(인사이동 시점, 인사이동 사유 포함)
26. 2018년 8~9월 감사위원회 특정감사 결과보고서(결과보고 전체)
27. 최근 3년간 성과급 지급 현황(급수별, 캠퍼스 포함, 지급근거 명시)
28. 최근 1년간 인사위원회 개최 내역, 회의록(안건, 결과 포함)
29. 급수별 월 급여와 수당 지급현황(캠퍼스 포함, 최근 1년간)
30. 2019년 보람일자리사업 성과공유회 계획안
31. 자체사업을 통한 일자리 창출 성과(최근 3년간, 캠퍼스 구분)
32. 재단 사무실 이전계획 관련 이사회 회의록
33. 2019년 서울시가 실시한 출연기관 시민만족도 조사 결과보고서

〈서울특별시사회서비스원〉

1. (~ 2019년 10월까지) 수입·지출 상세 내역
2. 직급별 임금 규정
3. (~ 2019년 10월까지) 월별 임금 지급내역: 입사일, 직급, 담당 업무 포함
4. 마포, 은평, 성동, 강서, 노원 종합재가센터의 수입·지출 상세 내역
5. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
6. 종합재가모델 연구서
7. 조직도 운영위원회 운영위원 26명 명단(경력 포함)
8. 성동센터 운영현황(10월 말 시점, 장애인활동지원분야만 매칭사례, 활동지원자 근무일지)

◆ 노인, 장애인, 자활 관련시설 - 21건

〈노인관련시설 공통〉

1. (2017~2019년) 등록 자원봉사자 수
2. (2017~2019년) 후원자 수(지정/비지정 구분)
3. 서울시 예산 투입된 일자리, 자체 노력에 의한 일자리
4. 노인복지시설 최근 3년간 연도별 복지관 기능보강공사 및 리모델링 관련 공사비 내역

〈각 노인종합복지관별〉

1. (2018~2019년) 찾동을 통해 사례관리 의뢰받은 내역, 사례관리 현황
2. 내년 보건복지부에서 시행하는 '노인맞춤 돌봄서비스' 신청한 기관, 향후 신청계획

〈시립수락양로원〉

1. 수락양로원 최근 3년간 어르신 외출프로그램 현황 및 외출 못하는 어르신 프로그램 현황

〈동북어르신돌봄종사자지원센터〉

1. 동북어르신돌봄종사자지원센터 노원센터 2018, 2019년도 사업평가서

〈시립서울장애인종합복지관, 시립영등포장애인복지관, 시립노원시각장애인복지관, 시립서대문농아인복지관, 기쁜우리복지관〉

1. 2017~19년도 연도별 자원봉사자 등록자수, 후원자 수(등록 후원자는 지정후원자/비지정후원자 구분)

〈시립노원시각장애인복지관〉

1. 2014년도 완료한 복지관 재건축 및 증축 관련 디자인 공모사업 세부내역 및 업체 선정 과정

〈기쁜우리복지관〉

1. 2019년 비지정후원금 내역
2. 기능보강사업(옥상방수, 지하 강당 바닥 샌딩 개보수, 지하 강당 공조 등) 계약관계, 착공 관련 서류, 준공 관련 서류 일체
3. 수영장 내부 바닥 타일공사 재시공 이유 및 재시공 비용 내역서

〈은혜장애인요양원〉

1. 2012년부터 2017년까지 자체적으로 징계위원회에 회부된 건 중 폭행 징계 처분된 건에 대한 징계위원회 회부 사유 및 징계내역
2. 국가인권위원회와 서울시장애인권익옹호기관에 의한 공동시설조사에 따른 연도별, 사건별 처분요구 내역 및 처분결과
3. 2018년도 거주인 폭행사건과 관련한 3명 징계회의록 및 2019년도 거주인 폭행 사건 관련 1건에 대한 징계회의록
4. 2016년도 7월 말 종사자 10명 대마도 방문 : 공식적 방문이었다면 계획서 및 결과보고서, 방문자 직위 및 명단 제출
5. 원장 상세이력서

<비전트레이닝센터>

1. 비전트레이닝센터 - 냉난방비 사용 내역(최근 3년간)

<돈의동쪽방상담소>

1. 돈의동쪽방상담소 최근 3년간 근무자 입·퇴직 현황, 근무 기간
2. 이외 타 쪽방상담소 최근 3년간 근무자 입·퇴직 현황

시민건강국 소관 행정사무감사 결과

1 총괄표

구분	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 자료요구
계	201	85	22	94
시민건강국	82	35	10	37
서울의료원, 직영병원, 위탁병원	99	44	7	48
보건환경연구원, 공공보건의료재단, 정신보건시설	20	6	5	9

2 세부내역

① 시정 및 처리 요구사항

◆ 시민건강국 - 35건

1. 행정원장의 상근 여부, 대외업무용 차량 사용, 법인카드 사용, 병원 운영 미숙 등 모던의료재단 이사장, 고양정신병원장에 대해 제기된 의혹과 관련하여 사실관계 확인 후 민간위탁동의안 심의일 전까지 보고할 것

2. 서울형 유급병가지원제도는 과도한 예산 책정과 준비 부족 등으로 실적 저조하고, 당초 사업 취지에 맞지 않게 진행되고 있음. 지원 대상의 적정성 여부와 제도 홍보 방법 등 총체적으로 점검할 것.
3. 서북병원은 병실가동률 낮고, 의사 정원의 3분의 1 이상이 결원된 상태로 갈수록 운영상황 악화되고 있음. 서북병원의 운영 정상화를 위하여 조속히 개선계획 마련하여 추진할 것. 인력 충원 등 운영체계에 대한 논의와 함께, 공공의료기관이 나아갈 방향과 지역의 입장도 논의할 것
4. 301네트워크사업은 병원마다 수행방식, 예산, 성과측정지표 등이 모두 다름. 인력과 예산 운영 시스템 점검하고, 사업 명칭도 시민이 알아보기 쉽도록 하는 방안 검토할 것
5. 찾동 방문건강관리 사업의 경우, 올바른 방향으로 가기 위해 양적인 평가보다 어떤 효과가 나타나고 있는가를 평가할 수 있는 평가체계 마련할 것
6. 영보자애원은 고령·장애 입소자가 대부분이어서 의료서비스 지원 시급한 상황임. 여성가족정책실과 협력해서 의료지원할 수 있는 방안 모색할 것
7. 노원아이존 운영법인 협약해지에 따른 서울시의 대책 마련할 것
8. 서울형 유급병가지원제도가 대상자를 자영업자만을 한정하여 사업 집행하고 있음. 저소득 시민 지원하는 등 사업대상 확대 검토할 것
9. 민간위탁운영 협약 시 수탁기관의 도덕적 해이와 방만 경영에 대해 고려해야 하며 집행부는 수탁기관에 대해 전반적으로 지도감독할 것
10. 고양정신병원 운영실태와 관련하여 행정원장의 상근여부 등 의심점이 있으므로 위탁 취소사유 해당 여부에 대한 검토 및 지도감독을 철저히 할 것. 또한 향후 재위탁시 심도 있는 검토 및 조치할 것
11. 유기동물 구조와 관련하여 유기동물구조단 이외의 개인 동물병원에 대한 행정적 지원체계 마련할 것
12. 서울의료원에 대한 철저한 관리감독이 필요함. 서울의료원 간호사 사망사건에 대한 신속한 감사위원회 조사와 그 결과에 따른 관계자 처벌 필요하며, 시립병원에서 이러한 일이 재발하지 않도록 대책 마련할 것
13. 유기동물이나 반려동물 사체를 음성적으로 일반폐기물처럼 처리하고 있어, 서울시 내 동물화장장 설치 등에 대해 검토할 것

14. 유기동물 및 반려동물의 인수공통전염병이 사회적으로 이슈가 되고 있어, 구별로 통합운영 방식의 동물보건소 설립하여 유기동물을 치료할 수 있도록 할 것
15. 자치구별 건강 격차, 자살률 격차 등을 고려하여 비례적인 보건 투자 계획 필요하며, 자살률 통계자료는 통계청 자료뿐만 아니라 경찰청 자료 등 최신 자료를 받아서 분석하고 이를 기반으로 사업 운영해야 할 것
16. 서북병원 간병사 결핵 양성보균자 판명과 관련하여, 양성판정 받은 사람에 대한 대책 필요하며, 건강 및 실질적 생계에 피해를 받지 않도록 노력할 것
17. 시립병원의 인력 부족 문제의 영향이 남은 인력 및 환자에게 돌아가므로 이에 대한 대책 마련할 것
18. 조례 상 공공보건의료재단과 공공보건의료지원단의 목적 및 역할이 매우 유사함. 실질적 업무를 재단에서 수용하여 지원단 역할을 조정하고, 통합적 정책을 수립할 것
19. 시립병원 운영 상 복합적 문제가 있음에도 이에 대한 중장기적 계획이 없음. 종합계획 수립 및 세부 실행계획 수립할 것. 종합계획 수립 시 예방 및 재정부담 완화 차원에서 저소득층 건강문제의 생애주기별 분석을 통한 종합적 커뮤니티 케어 지원계획이 포함되어야 함. 건강정보 공유 및 짧은 동영상 등을 통한 생활습관 교정 등 네덜란드 사례 적용 방법을 적극적으로 검토할 것
20. 서울케어 건강돌봄서비스가 기존의 유사한 사업들과 구분될 수 있도록 결정적인 차별성을 마련할 것
21. 정기 홍보물 관련하여 온라인 홍보를 활성화하여 온·오프라인을 통한 소관 병원들 홍보할 것
22. 알콜 중독 추정인구 대비하여 전용재활시설과 예산은 부족하니, 이에 대한 대책을 마련 할 것
23. 중독재활서비스 플랜과 중독전용 주거지원서비스를 2030계획에 포함할 것
24. 정신장애인 공동생활가정 관련하여, 이용자가 안정적으로 자립하고 사회에 적응할 수 있도록 만기를 5년으로 늘리는 방안을 마련할 것
25. 정신장애인 주간재활시설 임대료 관련하여, 관리비 증액을 통해 임대료 사용할 수 있게 방안을 마련할 것

26. 정신장애인 주간재활시설 관련하여, 개인시설을 법인화할 경우 신규로 보조금 심의를 거쳐야 함. 현장의 어려움 인지하여 수정 보완할 것
27. 각 정신병원, 정신요양원에 대한 관리·감독을 철저히 할 것
28. 정신건강복지법 개정의 의미를 충분히 이해하여 정신장애인 및 정신질환자가 지역 사회로 탈원화할 수 있도록 책임과 의무를 다 할 것
29. 정신건강복지센터의 고용불안 문제에 대한 대책 마련할 것
30. 정신병원 관련하여 지역사회 서비스 확대 및 장기입원 감소시킬 특별한 대책 강구할 것
31. 아이존은 임대료로 인해 존폐 위기에 있음. 임대료 지원 또는 시유지 무상지원에 대해 충분히 검토할 것
32. 아이존 용역 결과 및 확대 계획에 따라 아이존 확대할 것
33. 식중독 환자 발생 예방을 위해 ATP 기기 활용성을 높이는 방안 마련할 것
34. 신생아 출산율은 지속적으로 감소하고 있는 반면, 소아·청소년 비만은 계속 증가하고 있으므로, 반드시 선제적 대응 및 확산되기 전에 적극적인 대책 필요함. 시립병원 1~2개 정도에 소아·청소년 비만치료 위한 클리닉 설치 검토할 것
35. 서울의료원 간호사 사망사건에 대한 진상대책위원회 결과 반영할 것

◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 44건

(서울의료원, 어린이병원, 은평병원, 서북병원, 보라매병원, 동부병원, 북부병원, 서남병원, 장애인치과병원, 백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원)

〈전체 병원〉

1. 병원별 의료폐기물 및 세탁물 관련 개선현황 점검할 것
2. 공공병원은 경영성과도 중요하지만, 공공적 가치 실현도 중요함. 구성원들의 안정된 근무환경을 위해 계약직·파견용역직을 정규직화하는 데 적극적으로 동참할 것
3. 우수조달 제품으로 지정된 의료소모품의 도입을 적극적으로 검토하고, 추후 구매 현황을 보고할 것

4. 병원 홍보시 책자 발행 홍보를 지양하고 온라인을 통한 홍보를 강화할 것. 다양한 온라인 홍보방법을 사용하여 효율적으로 시민들에게 알릴 것
5. 정규직, 비정규직 직원 간의 갈등을 해소할 수 있도록 조치할 것
6. 병원 소모품 질 저하 관련 확인하여 개선할 것 (쓰레기봉투 재사용, 얇은 기저귀, 1회용 장갑 등)
7. 장애인의 장기근속 유도, 단순 운영기능직 이외에도 관리직·보건직도 채용, 의무 고용률 충족 등 시립병원은 이런 부분에서 모범을 보일 것
8. 몇 년째 대두되고 있는 시립 병원 내 청소노동자 휴게공간의 환경이 여전히 되지 않고 있음. 그에 비해 일반 직원 휴게실은 쾌적한 수준. 12개 시립병원 모두를 직접 현장 방문을 통해 본 위원이 확인한 결과임. 청소노동자의 휴게 공간 환경 개선할 것.

〈서울의료원〉

1. 간호사 사망사건을 계기로 원내 고충처리시스템 개선 등에 대한 노력 필요함. 내부 구성원들의 고충이나 그 밖에 다양한 의견들을 자체적으로 해결할 수 있는 시스템 갖출 것
2. 직무능력향상교육이 10년간 일반입찰이 아닌 수의계약으로 진행되었음. 법률위반 사항에 대해 사전 점검해야 할 책임을 다하지 않았으며 관행적 업무처리를 지양할 것
3. 조직문화 진단과 혁신을 통해 간호사 태움 문화를 공공의료기관이 선도하여 청산할 것
4. 미래맘가임클리닉, 당뇨병 센터가 각각 2년, 1년 6개월만에 종료되었음. 일회성 사업을 지양할 것
5. 파견용역 비정규직의 정규직 전환에 있어서 보다 적극적으로 전환해야 하며, 지역 주민 우선 채용을 고려할 것
6. 법적 장애인 고용기준을 충족하지 못해 고용부담금을 지출함. 공공병원으로서 적정 진료뿐 아니라 고용에 있어서도 선도적 역할을 할 것
7. 진상대책위원회의 결과 이행할 것
8. 단순 환자 유치가 아닌 난임의 전문성 확보를 위해 노력할 것

〈어린이병원〉

1. 특정 의학과외의 경우 평균대기시간이 7~8개월로, 환자의 원활한 진료에 불가능함. 이에 대한 대책 마련할 것
2. 혁신 TF 구성원에 이용자, 환자 입장에서 발언해 줄 사람 추가할 것
3. 어린이병원에 대해 적극적으로 홍보할 것

〈은평병원〉

1. 환자가 약물부작용으로 재 처방을 요구했는데, 의사가 고압적으로 무시한 사례 있음. 의료인의 자세에 대해 확인하고, 개선할 것
2. 명칭만 자의입원이고 제대로 운영되고 있지 않다는 불만의 민원이 있음. 공공병원으로서 모범적으로 운영하도록 노력할 것

〈서북병원〉

1. 병실가동률 낮고, 의사 정원의 3분의 1 이상이 결원된 상태로, 갈수록 운영상황 악화되고 있음. 문제 해결 위해 적극적으로 나설 것
2. 인건비를 제외한 세출예산이 170억 원인데, 타 병원 대비 성과가 너무 적으므로 이에 대한 개선 방안 마련할 것

〈보라매병원〉

1. 비정규직의 정규직 전환에 대해 서울대학교 병원과 논의하여 적극적으로 검토할 것
2. 하루 평균 이용자에 비해 시설 규모가 협소함. 시설 증축 관련 서울시와 적극적으로 협의하고 개선 노력 기울일 것
3. 홍보 관련하여 제한경쟁입찰로 진행했는데, 요건에 해당하지 않음. 시정할 것

〈동부병원〉

1. 의료 질 개선은 의료인력 충원에서 시작해야 하며 인력 부족은 의료 질 하락은 물론 종사자에게 업무 부담으로 다가오기 때문에, 이에 대한 대책 마련할 것

〈북부병원〉

1. 북부병원 CT 장비가 노후화되어 성능상 문제 발생과 소모품 교체 비용이 증가하고 있으므로, 예산 확보 등을 통하여 새 장비 확보할 것

〈서남병원〉

1. 방화노선 셔틀버스 이용실적이 상대적으로 저조함. 노선 및 배차간격을 조절하고 보다 적극적인 홍보를 통해 이용자 수가 증가할 수 있는 방안 마련할 것
2. 종합발전추진계획 수립 시 구조보강이 필요한 수직증축 방법이 포함되어 있음. 구조보강을 하지 않는 수평증축 등 다른 방법이 없는지 다각적으로 검토할 것
3. 서남병원 시민참여위원이 모두 양천구의 외부위원들로 구성되어 있음. 서남권 병원으로 발전할 수 있도록 위원 구성을 확대하여 계획을 수립할 것

〈고양, 축령 정신병원〉

1. 인권과 탈원화에 대한 의지가 부족해 보임. 법 개정 취지를 충분히 이해하여 그에 맞게 운영할 것

〈고양정신병원〉

1. 행정원장은 상근직이라고 하지만, 재단에서 운영하는 동민정신건강의학과의원에 주 3회 진료를 하는 등 상근 행정원장으로써 직무를 다했다고 보기 어려움. 시정할 것
2. 법인 이사장이 상근직 행정원장으로 있으면서 여러 문제 있음. 행정경험 전무한 법인 이사장이 행정원장을 맡아 행정업무가 전반적으로 미흡하게 처리되어 서울시 감사 결과 지적사항 많음. 또한 법인에 편입되어 있는 의원(동민정신건강의학과의원)에서 근무하거나 인근 시설(은평의 마을, 평화로운집)에 왕진을 나가는 등 상근직으로서의 역할에 충실하지 못한 면이 있음. 시정할 것
3. 대외업무용 차량 운행일지를 부실하게 기재해 개인용도 차량으로 의심됨. 사용목적, 이동거리, 주유 내역 등 명확히 기재할 것
4. 법인카드 사용 시 반드시 지출결의서에 영수증 첨부하여 철저히 관리하고, 법인카드 지출결의서에 이용인원 미기재 사례 등도 시정할 것

5. 개인병원이 아닌 시립병원임을 명심하고 행정원장 역할 수행에 대하여 조사할 것
6. 고양정신병원의 업무 수행 양태와 경영 성과 등을 엄정히 감안할 때, 공공성을 실현 하는데 매우 미흡했다고 판단되는 바, 앞으로 고양정신병원 시설 운영에 있어서 '공공성' 확보를 위한 다양한 대안과 정책을 강구하여 의회에 제출할 것
7. 규모가 더 크거나 비슷한 다른 병원에는 없는 행정원장 직위에 특수 관계인이 해당 보직을 맡고 있으므로, 이를 시정할 것
8. 환자를 위한 인권과 탈원화, 지역사회로의 지역계획이 미흡하고, 법적용어가 개정 되었는데, 여전히 잘못된 용어를 사용함. 정신건강복지법 기본방향에 맞게 운영하고, 용어 사용에 주의할 것
9. 근거 없는 기부금 지출, 국민건강보험법 위반에 따른 과징금 처분 내용 서울시 미보고 등으로 지도감독을 받았고, 예산서 작성방법도 제대로 숙지되어 있지 않음. 반복적인 지적내용 시정 필요하며, 보편적 예산서 작성 방법 사용할 것
10. 다수의 지도감독 사례가 있으며, 반복적으로 운영 미숙의 문제가 발생하고 자료 또한 부실함. 이에 대한 병원의 운영상 개선 대책 마련할 것
11. 환자의 체취와 약품 냄새 등이 뒤섞여 병동 내 악취 문제 심각함. 환기 시설 확충 등 방안 마련할 것. 참고로 은평병원은 고양정신병원과 같은 악취가 전혀 나지 않았음
12. 시민참여위원회 명단 3년간 동일인물로 구성됨. 외부시민의 참여를 통한 외부의견 참고할 것

◆ **보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설 - 6건**

(보건환경연구원, 공공보건의료재단, 서울시정신건강복지센터,
서울시자살예방센터, 서울심리지원동남센터,
서울특별시광역치매센터, 서울특별시식생활종합지원센터,
서울특별시통합건강증진사업지원단)

〈**보건환경연구원, 공공보건의료재단**〉

1. 책자로 제작 배포하는 홍보물이 예산 대비 효과가 적음. 일회성 발행이 아니라 SNS·온라인을 통한 활발한 홍보활동으로 효율성 제고할 것

〈보건환경연구원〉

1. 시민의 식품 내 방사능 오염에 대한 관심이 많으므로 보다 철저히 검사할 것

〈공공보건의료재단〉

1. 공공의료 중요 부분인 301사업이 시립병원 간 통일성이 없으므로 공공보건의료 재단에서 이에 대한 대책 마련할 것

〈서울시정신건강복지센터〉

1. 정신건강복지지원사업지원단을 지원하는 사무국이 있는데, 이는 집행부에서 해야 할 필요가 있으므로, 이를 검토할 것

〈서울시자살예방센터〉

1. 응급콜센터에서 정신응급대응이 안 되는 등 문제가 있으니 정신건강복지센터와 자살 예방센터의 통합도 검토할 것

〈서울특별시식생활종합지원센터〉

1. 표준계약서 미사용, 직원들의 근로계약 형태에 대한 미흡한 점 개선할 것

② 건의사항

◆ 시민건강국 - 10건

1. 공공보건의료재단에 대한 평가결과보고서 총평처럼 내부 성과관리 및 성과관리위원회 구성, 성과물 연구, 직렬에 따른 성과체계 수립 등 고민할 것
2. 시립병원은 공공기관으로서 경영성과뿐만 아니라 구성원들의 안전하고 안정된 노동환경 등 공공적 가치 실현도 중요함. 내부 구성원들의 고충이나 그 밖에 다양한 의견들이 조직 내에서 환류되어 자체적으로 개선될 수 있는 시스템 갖춰지도록 할 것
3. 건강생태계사업은 인적 네트워크가 중요한 사업이므로 기존 인력이 연속성을 가질 수 있도록 살펴볼 것
4. 한식 세계화는 관광객 유치에도 기여하게 됨. 한식 홍보·세계화 사업 적극적으로 할 것

5. 지역정신건강복지센터, 심리지원센터 등의 운영에 대해 종합적이고 근본적으로 검토할 것
6. 보건의료정책과 업무과부화로 인해 업무 조정 검토할 것
7. 장애인 복지전달체계 일원화에 대해 심도 있게 검토할 것
8. 정신요양원의 장기입원이 구조화된 책임은 집행부에게도 있음. 시설 밖으로 나와 지역사회에서 정착할 수 있도록 노력할 것
9. 시립병원 간의 서비스와 시설의 질이 천차만별임. 상향평준화될 수 있도록 할 것
10. 서울형 유급병가를 서울에서만 시행하는 것이 아닌 보건복지부에 건의 및 제안을 통해 전국적인 제도로의 탈바꿈 모색할 것

◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 7건

〈전체 병원〉

1. 동부병원 특별감사 결과 PA간호사가 있는 것으로 의심되는 상황임. 환자의 안전과 직결되는 문제이고 의료법 위반이기 때문에 주의할 것
2. 의료장비 현황에 따르면 구매 후 사용하지 않은 장비가 있음. 내구연한이 경과하기 전에 활용방안을 모색할 것
3. 3교대 근무 현황을 파악하여 미흡하면 보완할 것

〈서울의료원〉

1. 간호사 돌봄 프로그램에 대해 만족도 조사를 실시할 것
2. 서울의료원 발전을 위한 구체적인 대안이 필요하며, 공공보건의료재단과 함께 깊이 있는 연구를 할 것
3. 파견용역인원 관련하여, 용역인원을 정규직화하고 인근 지역주민을 보안요원으로 채용하는 등의 방안 검토할 것

〈서북병원〉

1. 360병상을 운영하며 의료사업 수입 목표액이 약 156억원으로 타 시립병원과 비교했을 때 효율성이 크게 떨어지고 병상가동률이 67.9%에 그치고 있음. 심화되는 고령화 사회에서 재활병원으로의 전환이나 특정과를 전문으로 운영하는 방안을 고려할 것

◆ 보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설 - 5건

〈공공보건의료재단〉

1. 공공의료기관이 나아갈 방향에 대해 큰 차원에서 논의 필요함. 경영성과 이외에도 여러 지표를 개발하고, 시립병원 인사·노무 등 정립해나갈 부분들이 많은 상황을 고려하여 공공보건의료재단이 나아갈 방향 논의할 것

〈서울시자살예방센터〉

1. 한정된 인력과 예산으로 연구·기획 업무까지 하는 것은 무리가 있어 보임. 센터의 중심적인 기능에 대해 고민할 것
2. 종사자의 외부 강의 횟수 많음. 잦은 외부 강의로 인해 센터 본연의 역할에 소홀하지 않도록 할 것

〈서울특별시식생활종합지원센터〉

1. 허브역할로서 센터 사업이 자치구와 연계가 잘 될 수 있도록 유대관계에 힘쓸 것

〈서울특별시통합건강증진사업지원단〉

1. 홍보사업을 연구팀에서 진행하고 있으며, 인력도 안정되어 있지 않음. 이에 대해 검토할 것

③ 기타 자료요구

◆ 시민건강국 - 37건

1. 먹거리마스터플랜 관련 자체 및 외부 평가 자료
2. 서울형 유급병가지원사업 관련
 - 월별 신청자수
 - 병가 지급건수(검진과 입원 구분)
 - 입원시 입원일 수 등 기재 (자치구별 구분 기재)
 - 수혜자 관련 자료: 상병, 상병별 입원기간, 수혜자 직업 등 통계자료 교차 분석 바람

3. 서울형 유급병가지원사업 관련

- 실제 집행 예산 및 인원 (검진과 입원 구분)
- 심의위원회 회의록
- 2020년도 지원 예산안

4. '서울의료원 故서지운 간호사 사망사건 진상대책위원회' 발표 후 서울시 개선계획

5. 서북병원 기능전환을 위한 TF팀의 최근 2회 회의록, 지금까지 논의된 결과

6. (2003년~2019년) 서울시 자살률

7. (2017년~2019년) 소고기 원산지표시 위반 적발 건수, 농산물 원산지표시 위반 적발 건수, 원산지표시 위반 업소 적발 건수

8. (2019년) 소고기 원산지표시 위반, 농산물 원산지표시 위반, 원산지표시 위반 업소에 대한 행정조치 내역

9. 유기동물 및 반려동물 종류와 수, 인수공통전염병 예방접종 비율, TNR(중성화) 실시 비율

10. 동물구조단 운영실태 및 취약점

11. 동물화장장 건립에 대한 향후 계획 및 수립 여부

12. 동물보건(지)소 설치 관련 향후 계획 및 수립 여부

13. 지역사회전환시설 4개소 (고양, 백암, 축령, 이음) 관련 자료

- 시설현황: 시설명, 위치, 위탁법인명, 시설장명(이력 포함), 이용인 현황(1년치)
- 이용인현황: 나이, 성별, 주상병, 이용기간, 퇴소이후 지역사회 복귀 여부

14. 고양정신병원 2018년 행정사무감사 지적사항 관련, 민간위탁 적격자 심사 기준과 조치 및 개선사항

15. 집행률 50% 미만 사업의 저조한 이유

16. 금연도시 서울만들기 실시 이후 금연율 감소 여부 및 현황 (최근 3년)

- 월별(자치구별 구분 기재)

17. 금연도시 서울 만들기 사업 관련

- 과태료 부과 내역과 세입 조치 (최근 3년간 자치구 구분 기재)
- 금연단속요원 총 인원 (자치구별 구분 기재)

18. 생명존중 자살예방 사업 실시 이후 자살률 감소 여부 및 현황
 - 자치구별, 연령대, 성별
19. 서울형 건강증진학교 시범 운영 관련(3개 학교)
 - 아침 식단, 통합예방프로그램명, 변화된 내용
20. 자치구별 건강검진 수검률 현황, 자치구별 국가암 수검률 현황
21. 자치구별 상병률 및 건강불균형(생애길이) 관련 자료
22. 서북·어린이·은평병원 간병인 관련, 정규직 전환 및 비전환 대상 현황
23. 시민건강국 행정심판 관련 상세 내역
 - 의사면허 재발급신청 반려처분 취소 청구 건
 - 정보공개 거부처분 취소청구 건

※ 행정사무감사(2019년) 640쪽 참고
24. 아이존 용역 결과
 - 용역 결과 주요(요약) 내용
 - 용역 결과에 따른 향후 개선계획 및 예산반영 여부
25. 정신장애인 공동생활가정 규정 관련
 - 상위법(사회복지사업법), 서울시 및 보건복지부 지침 등 관련 규정 일체
 - 일부 규정 발취
 - 정신장애인 공동생활가정 퇴소 규정
 - ex) 시설 기준 중 동일 건물 내 두 개 이상의 독립된 주거공간을 통합해서 공동생활가정을 운영할 수 없도록 되어 있는 규정
 - 개인시설을 법인화할 경우 운영 주체 변경으로 의제하여 보조금 재심의를 실시하는 규정
26. 정신장애인·질환자 통합 시정질문 관련
 - 개선방안에 대한 예산반영이 되어 있는 부분과 그렇지 않은 부분을 표기하여 제출

27. 서울시 정신요양시설(서울정신요양원, 영보정신요양원, 은혜로운집) 개요
- 법인현황, 연혁, 시설현황(소재지, 층별용도, 면적, 병상), 조직과 인력, 2019년 예산 집행 총괄표, 주요 업무(제목만)
 - 지도감독 결과 (최근 3년)
 - ▶ 서울시에서 실시한 지도감독 결과(시설조사 일시, 조사자, 조사결과 포함)
 - ▶ 외부에서 실시한 지도감독 결과
 - ※ 특히, 인권문제 발생한 내역이 있는 경우 기재하여 제출
28. 서울케어 건강돌봄서비스 관련
- 실제 집행 예산, 수혜 인원, 제공서비스 목록, 신규 고용 인원, 건강돌봄팀 구성 내용
 - 1차 의료기관 참여 현황(의원명 기재), 우수 사례 3건 정도
 - ※ 자치구별 구분 기재
 - 사업계획서 (2019년 및 2020년)
29. 고양정신병원 관련 자료
- 행정원장 출퇴근 기록부
 - 최초 수탁 계약서
 - 수탁 이후 지도점검, 종합성과평가 등 관리부서에서 지도감독한 결과 일체
30. 시민건강국 소관 시설(보조금 지급시설 포함) 35개 기관의 운영 주체 변경 목록과 사유 (최근 5년)
31. 시장 관심 및 공약사항으로 사업 중에서 집행률 높은 사업 3가지와 저조한 사업 3가지 연도별로 표기해서 제출 (최근 3년)
- 사업명, 예산과 집행률, 투입된 인원 표기 포함
32. 서울형 유급병가 관련 자료
- 투입된 총예산과 인원, 10월말 기준 집행률 및 주요실적과 홍보 관련 예산에 대한 세부 집행내역
 - ※ 시민건강국 주요업무보고 18쪽 관련
33. 서울시 신생아 출생자수 현황과 소아청소년 비만 현황 (최근 5년)
- 증감현황 포함(각 자치구별 구분하여 표기)

- 34. 소아청소년비만 치료와 관련된 주요사업 실적 내용 (최근 5년)
 - 사업명, 소요 예산, 투입 인원(주요 연도별로 표기)
- 35. 시민건강국 APT 기계 보유현황, 사용실적, 수행인원, 수당지급내역
- 36. 서울시 내에서 발생한 식중독 관련 사고일지 내역 (최근 3~5년치)
- 37. 한의학적 난임치료 지원사업 관련 실적 결과보고서 (최근 3년치, 올해는 10월말 기준)

◆ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 48건

〈전체 병원〉

- 1. 계약직·용역직 현황, 담당 업무 (직영병원 제외)
- 2. 정규직 전환계획 (직영병원 제외)
- 3. 시립병원 전체 의사 채용 공고 및 채용 현황 (최근 3년)
- 4. 기부금품 모집 및 사용에 관한 내부 규정과 방침서
- 5. 의료 외 소모품 구입 내역 2017년 ~ 2019년 10월
 - 구입 방법(직접 구입/위탁 계약 여부), 소모품 구입액 등
 - 위탁 계약인 경우 위탁업체 및 계약서 첨부
- 6. 시립병원별 내구연한 초과된 의료장비 및 병원 내 기타 장비 현황
 - ※ 초과된 기간, 연간 유지보수발생비용, 계속 사용하고 있는 사유 포함

〈해당 병원〉

- 1. 간호·간병서비스 진행 내용
 - 환자, 병상수, 종사자 수, 근무형태, 이직 현황
 - ※ 종사자 수와 이직 현황은 간호사/조무사 구분하여 기재 (최근 3년)
- 2. 병원별 급식위탁 계약서
- 3. (소아비만과 관련된 특화사업 실적이 있는 시립병원만) 사업명과 소요 예산과 주요 성과를 연도별로 표기해서 제출 (최근 5년)
- 4. (출산과 관련된 특화사업 실적이 있는 시립병원만) 사업명과 소요 예산과 주요 성과를 연도별로 표기해서 제출 (최근 5년)

〈서울의료원, 보라매병원〉

1. 서울의료원, 보라매병원 장애인 고용현황 등
 - 장애인의무 고용현황
 - 성별, 직종, 장애유형, 고용형태, 근무연한, 채용방법 (최근 3년치)
 - 의무 강제금부과 납부 내역 (최근 3년치)
2. 간호사 야간근무 운영현황
3. 신규간호사 교육시스템
4. 병동근무 간호사 현재까지 근무 기간

〈서울의료원〉

1. 신장 투석 수요 최근 3년간 변화
2. 신장내과 전문의 경력
3. 입원전담 전문의 채용 결과 및 인원
4. 서울의료원 직원 위탁교육 용역 관련 세부사항
 - 위탁금액, 교육내용, 계약방식 (최근 5년)
 - 2018. 4. 30. 교육훈련 심의위원회 회의록 사본
5. 서울의료원 직원 위탁 교육관련 수의계약 연도별 업체리스트 (최근 3년)
6. 서울의료원 직원 위탁 교육(1억 6천만 원)에 대한 교육 내용, 일자, 장소
7. 무기계약직(기간이 없는 근로자 65명)에 대한 근로계약서
8. 교대제 간호사 대상 미지급된 금액(약 7천 4백만원) 이체 영수증
9. 8시간 초과한 휴일연장 중복할증 처리 하지 않은 금액(약 9백만원, 35명) 입금 영수증
10. 비정규직 근로자 차별금지 합의서
 - 대상 직원, 재직자 성과급 시간외수당 미지급 금액(약 5억 7백만원) 영수증
11. 특별근로감독결과
12. 간호사 사직률 (최근 3년) : 입사 연월일, 퇴사일, 병동별
13. 서울시-서울의료원 서울형노동시간 단축관련 정책협약서 (2017년)

14. 장시간근로(근로기준법 제59조) 및 연차사용(축진)관련 합의서
15. 간호사 돌봄 프로그램별 내용, 방법, 예산액
16. 간호부장 발령사항 및 승진규정
17. 위탁교육 현황 및 시험문항
18. 서울의료원 당뇨센터, 난임센터 운영 결정까지 경과
(내외부 의견수렴 과정, 이사회 운영 과정 등 프로세스 포함)
19. 난임센터(가임클리닉) 관련 선채용 직원에 대한 현재까지의 급여 지급 현황
20. 서울시 시민감사옴부즈만위원회가 10일 발표한 서울의료원 관련 조사결과
21. 서울의료원 강남분원의 병실 가동률, 인력 현황, 예산

〈은평병원〉

1. 은평병원 퇴원자 전환시설이나 지역정신건강복지센터 연계실적 (최근 3년)

〈서북병원〉

1. (2018~2019년) 병실 가동률
2. 정원 대비 의사직 결원 현황
3. (2018~2019년) 이직·퇴직 현황
4. 서북병원 장비 구매 계획 수립 (최근 3년)
 - 장비계약체결 구매일자, 구매 금액, 장비도입 사유, 미사용장비 (있을 시) 미사용 이유 및 해결방안
5. 장비심의위원회 위원 명단

〈서남병원〉

1. 증축 기능보강 관련 구조검토 내용 및 기본 설계 도면
2. 서남병원 무료진료봉사단 참여기관 및 외래 방문 환자 수

〈백암정신병원, 축령정신병원, 고양정신병원〉

1. 고양, 백암, 축령 정신병원 관련 정신병원 퇴원자에 대한 지역사회 전환 계획 수립 여부, 우수사례 샘플 (최근 3년)
2. 3개 정신병원 전환시설과 연계한 연계 실적 혹은 지역건강복지센터와 퇴소자 연계 여부 및 실적 (최근 3년)

〈백암정신병원〉

1. 백암정신병원 매점(수익시설) 개요: 위탁방법, 계약방법, 계약서, 운영자 변동 현황 (최근 3년)

〈고양정신병원〉

1. 고양정신병원 행정사무감사 지적사항 및 조치내역 (2016~2018년)
2. 고양정신병원 법인카드 내역 영수증 사본
 - 2건: 2019. 2. 25. (카드 번호 뒷자리: 9884) 영수증 사본
 - 3건: 2. 27. (카드 번호 뒷자리: 9884) 영수증 사본
 - 4건: 6. 5. (카드 번호 뒷자리: 0809) 영수증 사본
 - 1건: 6. 6. (카드 번호 뒷자리: 0809) 영수증 사본

◆ 보건환경연구원, 공공보건의료재단, 건강관련시설 - 9건

〈공공보건의료재단〉

1. 서울시 출연기관(공공보건의료재단) 평가 결과 관련, 세부항목별 배점, 득점, 순위, 지적사항이 포함된 일체 자료
2. 301 사업 활성화 및 건강돌봄 연계 기술 지원
 - 기존 301 사업 현황 분석 및 개선 필요사항 도출 내용
3. 필수의료 및 지역책임 공공의료 강화를 위한 시립병원 혁신지표 개발 관련하여 지금까지 진행된 내용

**〈서울시정신건강복지센터, 서울시자살예방센터, 서울심리지원동남센터,
서울특별시광역치매센터, 서울특별시식생활종합지원센터,
서울특별시통합건강증진사업지원단〉**

1. 시민건강국 소관 기관 및 센터 인력 현황 (2019년 1~9월말)
 - 사업계획서(최초 위탁시 / 2019년도 사업계획서)
 - 전체 직원 임금지급내역서(18년 1월, 6월, 10월 / 19년 1월, 6월, 10월)
 - 전체 직원 근로계약서
 - 교육 강사 지급내역(교육명, 프로그램명, 시간, 지급내역)
 - ※ 이름 표기시 전체성명 표기(공개처리)
 - ※ 아래 서식에 맞추어 작성·제출

○○○○○센터 인력현황 (19년 현재)								
연번	이름	직급 (급수)	업무 분장	고용 형태 (정규/비정 규)	대표 (주요) 이력	입사일	퇴사일	연봉

〈서울시자살예방센터〉

1. 25개 자치구 자살예방 활성화를 위한 지원사업 내용
2. 자치구별 정신건강복지센터와의 연계 현황
3. (2016년~2019년) 서울시 자살 관련 현황

〈서울심리지원동남센터〉

1. 심리상담 프로그램 매뉴얼, 체크리스트

〈서울특별시광역치매센터〉

1. 찾아가는 동 주민센터 방문 간호사 및 유관기관 협업 치매 고위험군 발굴
 - (자치구별) 찾동을 통해 의뢰된 내역, 사례관리까지 연계된 내역