

주요 업무보고

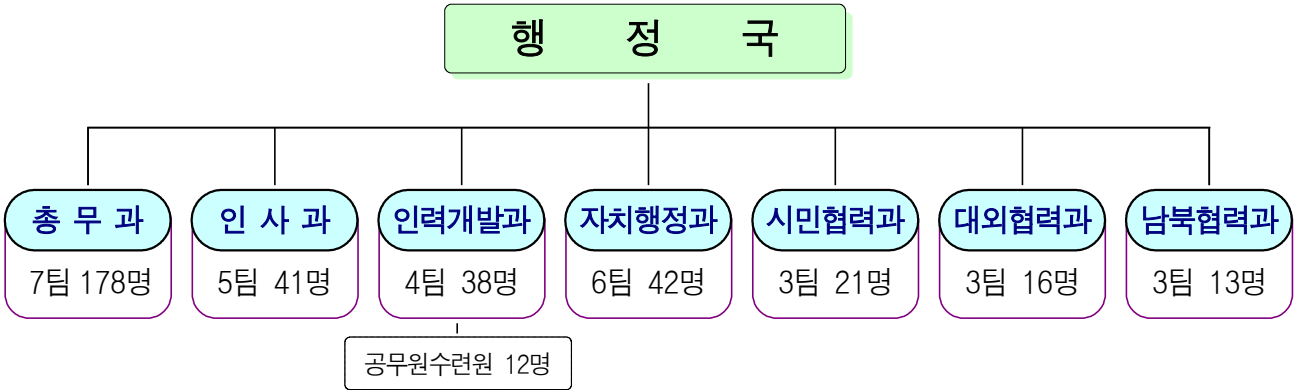
2023. 4.

행 정 국

I. 일반 현황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 361명

(기준 : '23. 3. 31.)



※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 36명

□ 부서별 담당업무

부서	담당업무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> 청사 시설물 관리 및 방호, 차량통신시설 관리, 시장공간 운영, 서울광장 운영 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리
인력개발과	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 시·자치구 공동협력사업, 주민등록, 공직선거, 자원봉사
시민협력과	<ul style="list-style-type: none"> 서울혁신파크 운영, 갈등관리, 공익활동 지원시설 운영 등 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	<ul style="list-style-type: none"> 사·도 교류협력 업무, 수도권 공동생활권 협의회, 대외협력기금운용 서울정책연수프로그램, 도농상생 직거래장터 운영 등 서울-지역 간 상생교류
남북협력과	<ul style="list-style-type: none"> 市 거주 북한이탈주민 및 이산가족 지원사업, 대북 인도적 지원사업 남북교류협력위원회 운영, 통일교육 등 통일기반조성 사업 등

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입총괄

('23. 3. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2022 예산현액 (A)	2023 예산현액 (B)	'22년 대비 증감		징수현황(3.31.)	
			증감액(B-A)	증감률	징수액(C)	징수율(C/B)
계	21,385,346	17,212,564	△4,172,782	△19.5%	3,389,068	19.7%
세 외 수 입	18,541,465	14,657,233	△3,884,232	△20.9%	888,228	6.1%
경 상 적 세 외 수 입	3,265,174	3,189,269	△75,905	△2.3%	350,214	11.0%
공 유 재 산 임 대 료	1,002,518	1,061,545	59,027	5.9%	57,769	5.4%
사 용 료 수 입	1,682,937	1,871,898	188,961	11.2%	283,100	15.1%
재활용품수거판매수입	4,482	8,415	3,933	87.8%	2,565	30.5%
기 타 사 업 수 입	13,631	137,044	123,413	905.4%	4,098	3.0%
기 타 이 자 수 입	561,606	110,367	△451,239	△80.3%	2,682	2.4%
임 시 적 세 외 수 입	15,251,058	11,443,810	△3,807,248	△25.0%	538,014	4.7%
불 용 품 매 각 대 금	18,423	21,054	2,631	14.3%	14,769	70.1%
보 조 금 반 환 수 입	3,458,990	3,423,490	△35,500	△1.0%	-	-
그 외 수 입	11,033,580	7,568,034	△3,465,546	△31.4%	412,703	5.5%
지 난 연 도 수 입	740,065	431,232	△308,833	△41.7%	110,542	25.6%
지 방 행 정 제 재 · 부 과 금	25,233	24,154	△1,079	△4.3%	-	-
변 상 금	25,233	24,154	△1,079	△4.3%	-	-
과 태 료	-	-	-	-	-	-
특 별 교 부 세	300,000	-	△300,000	△100.0%	-	-
국 고 보 조 금 등	2,508,297	2,540,498	32,201	1.3%	2,499,498	98.4%
보 전 수 입 등	35,584	14,833	△20,751	△58.3%	1,342	9.0%

○ 세출총괄

('23. 3. 31. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	2022 예산현액 (A)	2023 예산현액 (B)	'22년 대비 증감		집행현황(3.31.기준)	
			증감액(B-A)	증감률	집행액(C)	집행률(C/B)
계	5,413,123,388	4,494,041,590	△919,081,798	△17.0%	1,206,266,494	26.8%
사 업 비	197,990,777	140,799,168	△57,191,609	△28.9%	36,103,843	25.6%
총 무 과	40,388,889	41,673,085	1,284,196	3.2%	10,147,986	24.4%
인 사 과	8,334,565	9,021,193	686,628	8.2%	1,585,349	17.6%
인 력 개 발 과	51,646,626	58,375,874	6,729,248	13.0%	16,415,040	28.1%
자 치 행 정 과	71,900,858	9,762,919	△62,137,939	△86.4%	3,057,211	31.3%
시 민 협 력 과	13,469,274	11,098,599	△2,370,675	△17.6%	2,104,693	19.0%
대 외 협 력 과	8,200,206	7,144,343	△1,055,863	△12.9%	2,103,208	29.4%
남 북 협 력 과	3,163,405	2,183,300	△980,105	△31.0%	469,521	21.5%
공 무 원 수 련 원	886,954	1,539,855	652,901	73.6%	220,835	14.3%
조 정 교 부 금	5,049,993,540	4,167,858,240	△882,135,300	△17.5%	1,098,105,321	26.3%
행 정 운 영 경 비	154,902,576	174,682,593	19,780,017	12.8%	61,457,330	35.2%
재 무 활 동	10,236,495	10,701,589	465,094	4.5%	10,600,000	99.1%

□ 자치구·동 행정여건

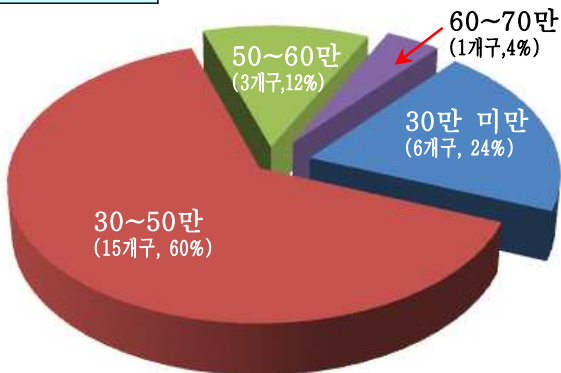
(기준 : '23. 3. 31.)

총괄

- ▶ 면적 ----- 605.24km² (전 국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,426,404명 (4,463천 세대)
- ▶ 조직 ----- 25자치구 426동 (12,885통, 96,545반)
- ▶ '23년 예산 ----- 22조 1,491억원 (재정자립도 평균 29.5%)

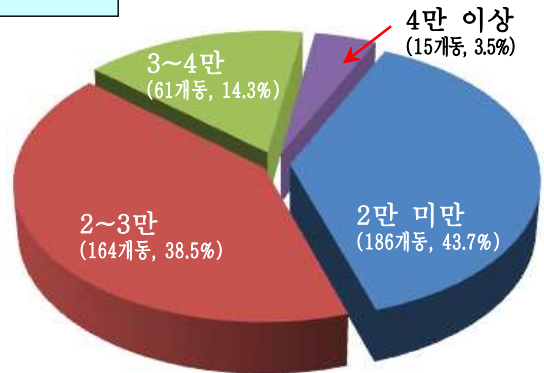
○ 인구현황

자치구별 - 평균 377천명(179천세대)



- ※ 최대 : 송파구 66만명(285천세대)
- 최소 : 중 구 12만명(64천세대)

동 별 - 평균 22천명(10,477세대)



- ※ 최대 : 은평구 진관동(54,832명)
- 최소 : 강동구 둔촌1동(65명)

○ 행정인력 : 정원 37,180명(자치구 평균 1,488명)

- 자치구(25) : 정원 36,296명 (평균 1,452명)
- 구의회(25) : 정원 884명 (평균 36명)

○ '23년 예산규모 : 22조 1,491억원(자치구 평균 8,860억원, 본예산)

- ※ 최대 : 강남구 1조 2,847억원, 최소 : 종로구 5,243억원

◆ 조정교부금(본예산) : 4조 1,679억원('22년 본예산 3조 8123억원 대비 9.3% 증가)

II. 현안 업무보고

1. 직원 참여와 소통을 통한 유연한 조직문화 확산

2. 창의행정 추진동력 확보를 위한 공정한 성과평가 제도 시행

3. 시정과 동행하는 매력적인 청사 환경 개선

4. 북한이탈주민 지원단체 소통 간담회 개최

1 직원 참여와 소통을 통한 유연한 조직문화 확산

전 직원이 참여하는 유연근무제 운영으로 탄력적인 업무환경을 조성하고, 현장방문을 통한 의견수렴과 소통 강화로 창의적이고 유연한 조직문화 확산

□ 추진현황

① 전 직원 '맞춤형 유연근무제' 지속 추진

- 창의적 업무환경 조성을 위한 **시 전직원 시차출퇴근제 시범실시**(’23. 3.~)
 - (방법) 1일 8시간 근무 유지하되, 본인 여건에 맞게 출퇴근시간대 조정
 - (횟수) 5급이하 주 1회 이상, 4급이상 주 2회 이상 시차출퇴근 실시
- 시차출퇴근제 시범실시 **결과**(’23. 3월)
 - 의무 시행에 따른 **시차출퇴근제 이용자 수 증가** (2,060→6,902건 / 전월比 235%↑)
 - 기존 9 to 6에서 **다양한 출퇴근시간대로 분산** (08시출근(31.8%) / 09:30이후(20.9%)

② 현장으로 '찾아가는 인사상담' 추진

- 인사·조직문화 및 근무여건에 대한 **직원의견을 수렴**하고 기관·개인의 고충사항을 상담·해결하고자 직접 **찾아가는 인사상담 운영**(’23. 3.~)
 - 대상기관 : 시 산하 사업소 등 원격 근무지(월 2회 내외)
 - 대상인원 : 사업소 근무자 5,606명(시 공무원의 53.6%, ’23. 3월말 기준)
 - ▶ 고충상담 : 개인·기관의 요청사항 청취 및 개선 논의
 - ▶ 현장진단 : 현장방문을 통해 운영방식 진단
 - ▶ 제도안내 : 변화하는 인사제도 안내로 직원 인사관리 지원
- **찾아가는 인사상담 추진실적**(’23. 3월) : 2회 현장방문
 - (제1회) **중부수도사업소** 요청사항 청취 및 개선사항 논의(’23. 3. 10.)
 - (제2회) **서북병원** 요청사항 청취 및 개선사항 논의(’23. 3. 23.)

□ 향후 계획

- **유연근무제** 상반기 시범실시 결과분석 및 제도 보완 후 **하반기 본격시행**
- **찾아가는 인사상담** 방문 대상기관 신청·모집 및 **연중 정기 운영**

2

창의행정 추진동력 확보를 위한 공정한 성과평가 제도 시행

열심히 일한 직원의 성과에 대해 공정한 평가와 보상이 가능하도록 실적가점 및 근무성적평정 제도를 개선하여 창의행정 추진동력을 확보하고자 함

실적가점 제도 개선

□ 실적가점 제도 개요

- 대상 : 시 6급이하, 구 7급이하 전산직 및 6급이하 기술직군
- 선정인원 : 현원의 2% 추천, 1% 내외 선정
- 평가부문 : 사업별 개인실적
- 부여등급 : S(10%), A(20%), B(20%) 등급 ※ 선정제외(50%)

□ 개선내용

- (개선취지) 성과에 대한 공정한 평가 및 보상으로 창의행정 동력부여
 - 실적가점 취득에 대한 동기부여 및 공정성 강화 통한 제도 실효성 확보
- (성과보상) 선정인원 확대 및 최고등급 신설로 합당한 성과보상
 - (당초) 현원의 2% 추천, 1% 선정 → (개선) 5% 추천, 3% 선정
 - (당초) 3개(S·A·B) 등급 부여 → (개선) S++, S+ 신설하여 5개 등급 부여
 - ※ S++, S+등급은 S 중 사업추진실적이 탁월한 사업을 선정하며, 적격사업 없을 시 미선정
- (협업강화) '협력' 부문 신설로 다수 협업사업에 대한 평가 및 보상
 - (당초) 사업별 개인실적 평가 → (개선) '협력' 부문 신설
 - ※ '협력' 부문은 최소 2명~최대 5명까지 참여 가능하며 개인 점수의 3배까지 점수 부여
- (공정성 제고) 다면평가 보완 및 직급별 최소추천비율 적용으로 공정성 확보
 - (다면평가) '공정성' 항목 신설 및 해당 항목 일정 점수 이하 취득 시 감사위원회에 조사 의뢰하여 공정성 강화
 - (직급비율) 7급 이하 최소 추천 비율 30% 의무 적용으로 특정직급의 실적가점 독식구조를 타파하여 7급 이하 직원 배려

근무성적평정 '가' 평정제도 본격 실시

□ '가' 평정 제도 개요 ※ 서울시 2019년 도입

- 근무성적평정은 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%)로 분포
- 근무성적이 '가'에 해당하는 사람이 없는 경우에는 '가'로 평가하지 않을 수 있으며 이 경우 '가'의 비율을 '양'의 비율에 더함

※ 관련근거 : 「지방공무원 임용령」 제31조의2(근무성적평정)

□ 추진내용

- (도입취지) 조직 분위기를 저해하는 직원으로부터 성실히 일하는 직원 보호
 - 불성실한 근무태도를 보이고 동료들을 괴롭히는 직원에게 경각심 부여, 업무태도 개선 기회 제공, 직무태만 행위 예방 목적
- (합리적 기준) 모든 직원이 공감할 수 있는 '가' 평정 부여기준 마련
 - 공개모집한 직원으로 구성된 '가' 평정 기준결정위원회 개최('23. 4. 7.)
 - 수차례 무단결근·지각·조퇴·장시간 이석 등 직무수행 태도에 성실함이 현저히 미흡하여 업무수행에 명확히 지장을 준 경우 등 주요 기준 마련
- (공정한 절차) 성과면담, 소명기회, 검증절차 등 마련으로 부당 평정 방지
 - 상시적인 성과면담 및 '가' 평정 사전예고를 통해 직무수행태도 변화 유도
 - 기관별 '가' 평정위원회·市 '가' 평정심사위원회 개최 시 당사자에게 충분한 소명기회를 부여하고 감사위원회 검증절차를 도입하여 가 평정의 적정성 재확인
- (맞춤형 교육) 문제유형별 맞춤형 교육으로 직무태도 개선 기회 부여
 - 1:1 상담, 심리회복 지원, 직무능력 강화교육 등 맞춤형 교육 및 단계별 집중 프로그램 실시로 부서로의 복귀 지원

3 시정과 동행하는 매력적인 청사 환경 개선

시청을 방문한 시민들이 편안함을 느낄 수 있도록 청사 공간을 개편하고, 직원들의 업무능률 향상을 위한 업무공간 환경개선을 추진하고자 함

본관 1층 시민과 동행하는 공간 조성

□ 추진내용

- 단순 민원업무 처리 공간이 아닌 시민을 맞이하는 소통공간으로 재편
 - 편히 쉬면서 민원업무도 처리하는 카페·라운지와 연계된 개방형 민원실 조성
 - 수유실, 휴게실 등 시민 편의 공간을 확대하고 효율적으로 공간 배치
- 누구나 환영받는 느낌의 예술적 감성이 깃든 청사 안내공간 구성
 - 안내데스크를 중심으로 예술 조형물과 전시 등이 연계된 로비 조성
 - 이동 동선과 분리한 쉼터 조성, 청사 유리 벽면 등을 활용한 작품 전시

□ 추진실적 및 계획

- 공공건축심의 및 설계업체 선정 등 사전절차 추진 완료(도시공간기획담당관)
 - 공공건축 사업계획 사전 검토(1월) 및 공공건축심의(2월), 설계업체 공모(3월)
- 설계 용역 추진('23. 4~7.) 후 본격 리모델링 공사 시행('23. 8.~) 예정(총무과)

업무능률 향상을 위한 사무실 재배치 및 보수·정비

□ 추진내용

- 청사 노후에 따른 집기류 교체 및 공용공간 개·보수 등 업무환경 개선
 - 신청사 건립 이후 10년 경과에 따른 책상, 서랍장 등 노후 물품 및 파티션 교체
 - 안전한 근무 환경, 직원의 업무 능률 강화를 위해 사무실, 복도, 화장실 등 리모델링

□ 추진실적 및 계획

- 현장·민원 부서를 최우선으로 업무 효율 극대화를 위한 사무환경 개선
 - 방호, 공공안전관 등 현장직원 공간 개보수(1월), 장애인복지정책과 등 사무실 정비(2월)
 - 서소문청사 2동 시의회 이관에 따른 부서 재배치 및 노후화된 3동 화장실 등 환경개선(3월)
- 향후 현업·격무부서의 효율적인 사무환경 구성 및 공사 시행 예정(8월)

4

북한이탈주민 지원단체 소통 간담회 개최

북한이탈주민 지원단체 및 통일부 등 유관기관과 함께하는 소통 간담회를 개최하여 북한이탈주민 정착을 위한 건의사항 의견청취 및 市 정책 홍보

□ 개최개요

- 일 시 : '23. 3. 29.(수) 15:00 ~ 17:00
- 장 소 : 서울시청 본관 8층 간담회장
- 참석대상 : 북한이탈주민 지원단체(14개), 시의회(위원장 등 4명), 유관기관
 - ※ 유관기관(8개) : 통일부, 남북하나재단, 강서구, 노원구, 4개 지역적응센터
- 주요내용 : 서울시 지원사업 설명, 탈북민 지원단체 의견 청취 등

□ 간담회 결과 (주요 건의사항)

- (교육) 부모·자녀 소통, 법률용어 등 공공서비스 이용에 필요한 교육 지원
- (돌봄) 정신적 트라우마 치유 및 미혼모·한부모 가족에 대한 지원
- (취업) 市 산하기관 등에 북한이탈주민 대학생 취업 강화 요청
- (홍보) 북한이탈주민 및 단체 대상 市 정책 홍보·공유 요청
- (병역 등) 제3국 출생 탈북민 자녀의 병역 대책 및 폭넓은 정책지원 등

□ 주요 조치사항 및 향후계획

- 市 관련 부서 및 유관기관과 건의사항 공유 및 검토 : '23. 4~5월
 - 법률지원담당관(마을변호사), 공기업담당관(투출기관 일자리) 등과 함께 건의사항에 대한 지원방안 마련을 위한 협의 추진
 - 병역문제 등 정부 차원의 해결이 필요한 사항은 서울지방병무청, 통일부, 남북하나재단에 직접 방문하여 협의 및 공문 시행
- 북한이탈주민 및 지원단체 대상 홍보 강화 : 연중 실시
 - 북한이탈주민 지원단체 대상 정기적 메일링 서비스 시행
 - 주민센터에 탈북민 지원정책 홍보 및 지역적응센터와의 연계강화 공문 시행
- 2024년 정책 및 예산반영 추진 : '23. 8월~