

# 2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

복지실

## □ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 59건
- 조치내역

| 구 | 분          | 계  | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계          | 59 | 34  | 25   | -    | -   |
|   | 시정·처리요구사항  | 31 | 11  | 20   | -    | -   |
|   | 건의사항       | 13 | 8   | 5    | -    | -   |
|   | 기타(자료제출 등) | 15 | 15  | -    | -    | -   |

# 시정·처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 시니어일자리지원센터를 50플러스재단이 대행 운영하고 있으나, 재단 조례상 대상 연령 (40~64세)과 시니어일자리 사업의 법정 대상 연령 (65세 이상)이 불일치해 전문성과 효율성 저하가 우려됨. 또한 기존 어르신취업지원센터를 강화해 컨트롤타워 역할을 하도록 설치했음에도, 접근성과 프로그램 연계성이 오히려 떨어지고 50플러스재단에도 부담이 클 것으로 판단됨. 운영방식, 운영주체, 소관부서 등을 전반적으로 재검토하여 어르신 일자리 지원 컨트롤타워 기능을 효율적으로 수행할 수 있는 방안 강구할 것. (어르신복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50플러스재단이 65세 이상 고령자까지 ‘연속적’으로 지원하는 것이 전문성과 효율성 측면에서 유리함             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연령 구분에 따라 중장년에서 시니어로 전환되더라도 개인의 역량이나 취업 수요에는 큰 변화가 없고, 오히려 지원체계의 이원화로 인해 행정적·이용자 측면의 비효율이 발생할 우려가 있음</li> </ul> </li> <li>○ 특히, 50플러스재단은 중장년·고령자의 민간 취업 지원 분야에서 축적된 노하우와 현장 경험, 그리고 다수의 기업 네트워크를 보유하고 있는 기관으로, 재단의 전문성과 자원을 활용해 시니어 민간취업 지원을 보다 효과적으로 추진하고자 함             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 재단 대행으로 변경 후 취업연계 확대 (’24) 162명⇒ (’25) 685명</li> </ul> </li> <li>○ 센터의 접근성 및 연계성에 대한 지적을 보완하고자,             <ul style="list-style-type: none"> <li>① ’26년 일자리 상담 및 교육, 인턴십 등을 지원하는 시니어 일자리지원센터를 기존 1개소(광진)에서 <b>5개소</b>(은평, 마포, 구로, 도봉, 광진)로 확대 운영</li> <li>② ’26년 신규 추진하는 중장년취업사관학교와 연계 추진하여 시민 접근성 및 시너지를 대폭 강화하고자 함</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 50플러스재단 설립·운영 조례의 연령 상한 규정 보완 추진             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소관부서(평생교육과)와 협의 및 조례 개정 등을 통해 연령 범위의 기준 및 근거 등 마련</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 장애인 이용시설과 거주시설은 3년 주기로 지도점검하는데, 거주시설은 지도점검 주기를 더 짧게 할 필요 있으며, 입소자 특성(발달장애인, 성인, 미성년 등)에 따라 평가 내용 및 방법 달리할 필요 있음.</p> <p><b>(장애인복지과)</b></p>       | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 거주시설 평가는 보건복지부가 주관하여 3년마다 시행하나, 지도점검은 자치구와 연 1회 이상 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거주시설 평가결과 저조한(D·F) 시설은 집중 지도점검 실시</li> </ul> </li> <li>○ 장애아동 인권 증진을 위해 가이드라인 개발 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (내용) 장애아동 도전행동 지원 가이드라인 개발</li> <li>- (활용) 보건복지부, 장애인권익옹호기관에 인권 실태조사 및 시설평가 항목으로 채택 건의</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권침해 예방 위한 정기 지도감독 조기 실시 : '26.2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (중점사항) 인권교육 실적, 인권지킴이단 운영현황 등</li> </ul> </li> <li>○ 시설 운영 및 보조금 집행 관련 점검 : 연 1회 이상</li> <li>○ 여름철·겨울철 대비 안전점검 : '26.7월, 12월</li> </ul> |
| <p>○ ‘디딤돌소득 시범사업’ 1·2차 성과발표의 객관성과 타당성이 결여됐으며, 세계경제학자대회 발표 결과와도 상반된 내용이 확인되어 신뢰성과 효과성에 의구심이 듦. 시범사업 결과의 투명한 공개와 후속조치 논의 필요함.</p> <p><b>(디딤돌소득과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울 국제 디딤돌소득 포럼을 개최('25.12.)하여 국·내외 복지·경제분야 석학들과 성과를 공유하고, 실험결과를 투명하게 공개함으로써 공정성과 신뢰성을 확보함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요결과 : 소득효과로 근로 감소하나 국기초 대비 탈수급률이 높고, 인적자본에 투자하는 등 긍정적 결과 보임</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 지급 종료 후 변화 양상 추적조사 실시하여 최종보고서 발간 : '26. 12월</li> <li>○ 디딤돌소득 데이터의 안전한 공개로 연구 투명성 제고 : '26. 12월</li> </ul>   |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 저소득 취약계층 지원을 위한 ‘서울형 기초보장제도’와 ‘저소득 서울시민 부가급여’ 사업의 불용액이 매년 과다하게 발생함. 면밀한 설계와 개선방안 검토할 것.<br/><b>(복지정책과)</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 12월 정기 지급분 집행에 따라 각 사업의 예산액 대비 집행률 99% 이상 달성('25년말 기준) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (서울형 기초보장제도 운영) 21,280백만원 집행(집행률99.2%)</li> <li>- (저소득시민 부가급여 지원) 32,313백만원 집행(집행률99.7%)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 각 사업의 예산 집행 현황 파악 및 소요예산 추계 : 매월</li> <li>○ 최근 3년간 사업 예산 및 불용 현황, 실적, 평가 등 다각적인 접근을 통해 목표 재설정 및 예산 조정 : '26. 6월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '26년 사업대상자 선정 기준 완화로 기초생활수급자의 지속적 증가가 예상됨에 따라 이를 고려한 예산 조정 검토</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>○ 장애인 단기 거주시설 간 환경 격차 관련 시설에 따라 복지 품질에 대한 불평이 생기고 있음. 서대문구 장애인시설인데 엘리베이터가 없는 곳도 있고 주소가 다르게 나와 있는 곳도 있음. 시설과의 소통을 통해 장애인들의 필요에 맞는 지원이 필요함.<br/><b>(장애인복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 단기거주시설 등 기능보강 지원 (국시비 매칭) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (내용) 시설의 승강기·냉난방기 등 노후시설 교체</li> <li>- (대상) '25년 10개소 선정, '26년 7개소(예정)</li> </ul> </li> <li>○ 장애인 단기거주시설 자료 현행화 : '26.1월</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 10개소 기능보강(국시비) 지원 : '26.4.~</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 발달장애인들이 이용하는 보조기기는 많이 없음. 발달장애인들이 요구하는 보조기기가 뭔지 고민해야 함. 사업 내용에 보면 맞춤형 제작이라는 말이 있는데 이에 맞게 장애인들의 니즈를 맞춰야 함<br/>(장애인복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대여용 보조기기 수요 조사 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보조기기센터 이용자 대상 온라인 설문 진행(연 1회)</li> <li>- 발달장애인 대상 보완대체의사소통(AAC) 서비스 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>* AAC(Augmentative and Alternative Communication) : 그림판, 글자판, 수어, 표정, 몸짓 등 말이나 글로 소통하기 어려운 사람들이 의사소통할 수 있도록 돕는 대체 수단</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인용 보조기기 추가 확보 추진 : '26.3.~</li> </ul>                              |
| <p>○ 장애인거주시설 인권침해 발생 시 보조금 제한 등 필요<br/>(장애인복지과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인거주시설 공용공간 CCTV 설치 의무화 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지부 &lt;장애인거주시설 학대 예방 및 인권 강화&gt; 지침 반영</li> </ul> </li> <li>○ 인권침해 예방 원스트라이크아웃제 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법정시설(40개소) 심각한 인권침해 발생시 시설 폐쇄 및 법인 고강도 지도점검 추진</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권침해 예방 위한 정기 지도감독 조기 실시 : '26.2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (중점사항) 인권교육 실적, 인권지킴이단 운영현황 등</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 장애인 인권침해 예방 위해 비법정시설 종사자 교육 등 예방조치 강화 필요<br/><b>(장애인복지과)</b></p>                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 장애인 관련 비법정시설 종사자는 장애인학대 신고의무자로 미지정 상태(장애인복지법)이나, 비법정시설 중 일부 시설은 자체 교육 진행 중</li> <li>- 교육내용 : 장애인학대 사례, 신고의무, 피해자 지원 등</li> <li>- 추진실적 : '25년 200명(발달장애인평생교육센터)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 비법정시설 장애인복지시설 편입 지속 건의 (보건복지부)</li> <li>○ 장애인 비법정시설 종사자 인권교육 기준 수립 연구 추진 복지재단 협의 : '26.3.~</li> </ul> |
| <p>○ 강서노인종합복지관 관련 성희롱, 갑질 등 직장내 괴롭힘 민원이 있음 복지관 전체 다시 점검이 필요함.<br/><b>(어르신복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립노인종합복지관 19개소 전체를 대상으로 시·구 합동점검반을 운영, 지도감독 실시</li> <li>- 점검내용 : 종사자 인권 및 고충 처리 사항 전반</li> <li>- 점검기간 : '25. 9. 1. ~ 11. 30.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립노인종합복지관 종사자 인권 및 고충 처리 관련하여 지속적으로 모니터링 및 지도감독 실시</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 수락노인종합복지관<br/>외벽이 붕괴 이후<br/>하자처리에서 문제 많음.<br/>서울시 전체<br/>종합복지관에 대한<br/>정밀안전진단과 시공<br/>자재 적절성 등 확인<br/>필요함.<br/><b>(어르신복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립노인종합복지관 19개소 전체를 대상으로 동절기 안전점검 실시('25. 11. 3. ~ 12. 31.)</li> <li>○ 구립 및 법인노인종합복지관 20개소 동절기 안전점검 실시('25. 11. 3. ~ 12. 31.).</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립노인종합복지관 19개소 전체 상·하반기 정기 안전점검 실시, 필요시 정밀 안전점검 및 보수보강 실시 예정</li> <li>- 노인복지관 제3종시설물 실태조사 및 안전점검을 위해 '26년 예산 신규 편성</li> <li>○ 구립 및 법인노인종합복지관 20개소 전체 '26년도 하절기·동절기 안전점검을 실시할 예정</li> </ul>   |
| <p>○ 평화로운 집의<br/>해임사건이 유독 많음.<br/>종사자들에 대한 철저한<br/>교육이 필요함.<br/><b>(장애인복지과)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종사자의 거주인 인권침해로 해임 1건 발생</li> <li>○ 거주시설별 인권지킴이단 운영 지원(8명 내외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부단원 50% 이상 지정하여 외부 감시체계 정례화</li> <li>- 인권침해 의심사례 발생 시 진정·고발 및 사후조치</li> </ul> </li> <li>○ 이용자 및 종사자 인권 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 이용자 연1회(4시간 이상), 종사자 연 2회(8시간 이상)</li> <li>- (강사) 장애인권익옹호기관 등 외부 전문기관 강사</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권침해 예방 위한 정기 지도감독 조기 실시 : '26.2월</li> <li>- (중점사항) 인권교육 실적, 인권지킴이단 운영현황 등</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 상이군경복지관 직원에 3억 4900만원 횡령, 반납해야 할 것, 지휘 감독 등 안전장치가 필요함.<br/>(장애인자립지원과)</p>           | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 횡령 사건 재발 방지 위한 시정조치 ('25.2.14.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금융관련 조치(비밀번호 변경, 인출 알람 설정, OTP 분리 등), 직원 내부 교육, 수탁법인 차원 관리 강화 요청</li> </ul> </li> <li>※ 횡령 직원 당사자는 형사처벌을 받았으며, 반납과 관련하여 수탁법인에 시정조치 요구함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립장애인복지관 지도 점검 : '26. 상반기</li> </ul>  |
| <p>○ 남대문 쪽방상담소의 경우 내부고발자는 취업을 못하는 등 문제가 발생, 내부고발 및 공익제보자에 대한 보호 조치가 필요함.<br/>(자활지원과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 알기쉬운 서울시 복지시설 공익제보 매뉴얼 배포('25.7월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위 공익제보 보호 조치 협조 요청 : '26. 2월</li> <li>○ 공익제보 관련 노숙인 시설 종사자 교육 : '26. 하반기</li> </ul>   |
| <p>○ (장애인거주시설 관련) 장애인 인권침해 문제가 발생하지 않도록 종사자의 역량강화 및 예방교육 강화 필요함.<br/>(장애인복지과)</p>        | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주시설별 인권지킴이단 운영 지원(시설별 8명 내외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부단원 50% 이상 지정하여 외부 감시체계 정례화</li> <li>- 인권침해 의심사례 발생 시 진정·고발 및 사후조치</li> </ul> </li> <li>○ 이용자 및 종사자 인권 교육 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (대상) 이용자 연 1회(4시간 이상), 종사자 연 2회(8시간 이상)</li> <li>- (강사) 장애인권익옹호기관 등 외부 전문기관 강사</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권침해 예방 위한 정기 지도감독 조기 실시 : '26.2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (중점사항) 인권교육 실적, 인권지킴이단 운영현황 등</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 서울시가 전세 사기 피해자 지원을 위해 긴급복지 예산을 29억 원 증액했음에도 불구하고, 기존의 엄격한 소득·재산 기준(생계, 의료, 주거비 지원 기준)을 그대로 적용함에 따라 2024년 지원 실적이 41건(약 3,800만 원)에 그침. 경기도와 같이 전세 사기 피해자로 결정된 경우 소득·재산 기준과 무관하게 긴급 생계비를 지원하거나, 피해자의 특수성을 고려한 별도의 완화된 심사 기준을 수립하여 시행할 것.</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기 피해의 경우, 국가형 긴급복지 지원을 우선 적용하고 있고 서울형 긴급복지 지원은 타제도의 지원을 받지 못하는 위기상황에 처한 저소득 가구에게 지원하는 제도임. 따라서 실적이 국가형에 집중되어 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 2024년 : 국가형-242건(27,100만원), 서울형-41건(3,800만원), 2025년 : 국가형-158건(19,000만원), 서울형-47건(4,200만원),</li> </ul> </li> <li>○ 서울형 긴급복지 지원은 소득재산 기준을 초과하더라도 생계유지 곤란 여부 등을 감안하여 동·구사례회의의 결정을 통해 지원해 주고 있음</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 전세사기 피해자가 가장 많이 발생한 강서구 (1,898건)의 경우 서울형 긴급복지 지원 실적이 0건이며, 관악구(1,762건) 또한 5건에 불과하여 피해 규모대비 지원이 전무한 실정임. 해당 자치구들이 지원 신청을 하지 않은 원인을 파악하기 위해 점검을 실시하고, 자치구 담당 부서와 협력하여 피해자 발굴 및 신청을 독려하는 적극적인 행정 체계를 가동할 것.</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 기준 강서구의 전세사기 피해자에 대한 서울형 긴급복지 지원실적은 0건이지만, 국가형 긴급복지 지원실적은 17건이고, 관악구의 경우 서울형 긴급복지 지원실적은 4건, 국가형 긴급복지 지원실적은 56건임 국가형으로 우선 지원하고 있어 국가형으로 실적이 집중되어 있음</li> <li>○ 서울시 자치구 중 전세사기 피해가 가장 많이 발생한 강서구, 관악구의 경우, 자치구 단위에서 소득재산요건 없이 별도의 지원금을 지급하고 있어 긴급복지 실적은 상대적으로 미미한 것으로 파악됨 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전세사기피해자로 인정된 대상자에게 서울시 자치구 단위에서 소득재산요건 없이 일괄적으로 지원금 별도 지급 <ul style="list-style-type: none"> <li>예) 관악구 “희망회복지원금”(100만원씩 소득재산요건 없이 지원) : 2,125건</li> <li>강서구 “강서구전세피해지원금”(100만원씩 소득재산요건 없이 지원) : 1,019건</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구 및 유관부서(주택실)와 협업하여 상담 강화, 긴급복지 지원제도를 적극적으로 홍보 및 안내</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 전세 사기 피해자의 약 70%가 2030 청년층임에도 불구하고, 이들이 서울형 긴급복지 지원 제도를 인지하지 못하거나 까다로운 기준으로 인해 배제되고 있음. 주거비 지원 외에 당장의 생계 위협을 겪는 청년 피해자들에게 실질적인 도움이 될 수 있도록, 청년 주거 정책 부서와 연계하여 맞춤형 홍보를 강화하고 지원의 사각지대를 해소할 것.<br/><b>(돌봄복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기피해자 지원관리시스템(정부), 서울주거포털, 서울시 복지포털, 각 자치구 홈페이지, 서울시 홍보채널 등을 통해 전세사기 피해자에 대한 긴급복지 제도 홍보 실시</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기 피해 청년들이 긴급지원제도에 대해 알 수 있도록 청년 관련 부서와 협업하여 맞춤형 홍보를 강화하겠음</li> <li>예) 2030맞춤 카드뉴스, SNS, 청년몽땅정보통 등</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 전세 사기 피해자 지원이 주택실(전월세종합지원센터) 위주로 이루어지다 보니, 복지실의 긴급 생계비 지원 제도가 피해자들에게 제대로 전달되지 못하는 측면이 있음. 주택실의 피해자 데이터와 복지실의 지원 자원을 연계하여, 피해 결정 통지 시 긴급복지 지원 안내가 필수적으로 이루어질 수 있도록 부서 간 협업 프로세스를 정립할 것.<br/>(돌봄복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기피해자 지원관리시스템(정부), 서울주거포털, 서울시 복지포털, 각 자치구 홈페이지, 서울시 홍보채널 등을 통해 전세사기 피해자에 대한 긴급복지 제도 홍보 실시</li> <li>○ ‘전세사기 피해자들을 위한 상담센터’는 서울시 및 자치구에서 운영하고 있으며, 전세피해 상담시 정부차원의 지원제도(예. 시세 30%로 LH 공공임대주택 입주 가능 등) 및 자치구 차원의 지원제도에 대해 설명하고 있음. 이때, 긴급복지 지원제도에 대해서도 안내하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기 피해자 신청시, 개인정보 동의를 통해 지원 연계하는 방안을 주택실과 협업하여 추진</li> </ul> |
| <p>○ 남성 학대피해장애인쉼터는 적절하지 못한 장소를 선정하여 리모델링 후에도 하자가 많음. 피해장애인 쉼터 입소 정원은 8명인데, 현재 리모델링 완료된 쉼터는 내부 구조상 2명만 입소 가능. 쉼터 시설 및 운영에 관하여 전반적으로 다시 검토해 주길 바람.<br/>(장애인복지과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입소 공간 확보를 위한 2층 사무실 재배치 검토('26.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공간 재배치 추진 : '26. 상반기</li> <li>○ 쉼터 사용자 편의·수요에 따라 하자 발생 시 보수기간 내 최대한 추진, 보수기간 이후에는 시설장비유지비 등의 적절한 사용으로 이용자 편의 도모 추진</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 학대피해장애아동쉼터 종사자들 간 내부 갈등이 심해지면서 종사자들의 스트레스도 상당하겠지만, 그 피해가 쉼터 아이들에게도 고스란히 갈 수 있음. 또한 주중 야간 및 주말에 근무자가 1명인데, 장애아동의 특성을 고려할 때 돌발 상황 대응이 어려운 1인 근무 체계는 매우 위험하므로, 이에 대한 개선 필요함.<br/>(장애인복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동학대 및 직장 내 괴롭힘 신고는 무혐의 결정</li> <li>○ 종사자 간의 갈등문제 민원 청취를 위하여 부서 담당팀장이 2025년 8~9월 중 여아쉼터 종사자 전원 (팀장 2, 생활지도원 4) 및 원장과 개별 면담 진행</li> <li>○ 외부 노무법인 의뢰 사건조사 3회 실시 완료</li> <li>○ 법인 내부 인사 발령을 통해 타 기관 발령 희망자에 대한 인사조치 완료(발령일자 '26.2.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 조직담당관 주관 인사·노무 컨설팅을 활용하여 입소아동 및 종사자의 수요를 반영한 근무시간표 개선 협의 : '26. 상반기</li> </ul> |
| <p>○ 학대피해장애아동쉼터 한 종사자의 호봉이 8호봉에서 16호봉으로 갑자기 오름. 채용공고가 12호봉 밑으로 나갔는데 갑자기 16호봉이 되는건 문제가 있음.<br/>(장애인복지과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영법인에서 인건비 예산 부족 우려로 12호봉 이하 기준으로 채용 공고하였으나,</li> <li>○ 채용되어 근무 중 인건비 예산 범위 내로 판단되어 경력증명 등 확인 후 '서울시 사회복지시설 종사자 경력인정 기준'에 따라 적정 호봉으로 재산정함.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 인건비와 채용기준을 준수하여 채용하도록 관리하겠음</li> </ul>   |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 학대피해장애아동쉼터<br/>원장의 잦은 교체가 문제<br/>있으므로 개선 필요<br/>(장애인복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 남·여아 쉼터 운영의 효율성 제고를 위해 쉼터를 통합하고자, 원장 2인 체제에서 1인 체제로 조직 개편을 추진하였고, 원장 1인이 사직한 바 있음.</li> <li>○ 또한 과거 직장 내 갈등으로 인한 자진퇴사 사례가 있었으나, 법원에서 갈등 당사자 분리 인사 조치 완료 (발령일자 '26.2.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안정적 인력 운영을 위해 법인과 지속 협의</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 재정사업평가결과 미흡 사업이 다음연도에 개선이 되어야 하는데 그렇지 못하고 있음.</p> <p>- 예를 들어 ‘어르신 종사자 지원’의 경우 미흡에서 보통이 되긴 했지만 예산만큼은 처우 개선에 쓰이는지 의문, 쉽터가 폐지되는 과정에서 그 장소를 이용했던 분들끼리 소통할 수 있는 공간이나 스트레스 해소 공간을 박탈당했다는 생각을 갖고 계실 것임. 어르신 돌봄 종사자들이 받는 스트레스가 클 것임. 처우개선 부분에 관심 가져주시기를 부탁드립니다.</p> <p>- ‘커리어 플러스 센터 운영’이 전년도에 비해 예산이 늘어났음에도 불구하고 보통에서 미흡으로 내려옴. 성과가 저조한 이유와 세부 실행 계획을 어떻게 세우고 있는지 확인이 필요함.</p> <p><b>(돌봄복지과, 장애인자립지원과)</b></p> | <p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <p><b>[어르신 종사자 지원]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기 장기요양요원 처우개선 계획('25.'~'27.) 수립</li> <li>○ '26년 장기요양요원지원센터 신규 위탁 ('25.10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4개 어르신돌봄종사자지원센터를 1개 위탁사무로 협약 체결</li> </ul> </li> <li>○ 서울시 장기요양요원지원센터 통합 운영 개시 : '26.1월</li> </ul> <p><b>[커리어 플러스 센터 운영]</b></p> <p><b>1) 전년도 대비 예산이 늘었음에도 성과가 저조한 사유</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중증장애인의 일경험 제공 후 취업 전환을 지원하는 재정지원형 일자리 사업 구조로, 매년 최저임금 인상에 따라 예산이 증액되는 특성이 있음</li> <li>○ '24년 센터의 ‘인턴십·사서·우편보조’ 등 일경험 (재정일자리) 사업은 목표(40·23·22명) 대비 실적(47·27·19명)으로 일부 사업에서는 목표를 초과 달성함. 다만, 취업 실적은 목표 122명 대비 101명으로 82.8% 수준에 그쳐, 예산 증가 대비 취업 전환 성과가 상대적으로 미흡하였음</li> </ul> <p><b>2) 개선 세부 실행 계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인일자리통합지원센터와 통합 진행('25.10.~) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역할이 유사한 장애인 일자리 민간위탁기관 2개소 통합을 위한 절차 진행 (시의회 본회의 안전상정 및 가결, '25.12.16.)</li> </ul> </li> <li>○ 재원분담의 복잡성 개선 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계관리의 명확화를 위해 모든 재원을 ‘민간위탁회계관리 시스템’에 입력 진행 관리 중에 있음</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항 | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--------------|--|
|              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 효과 측정을 위한 자체 지표관리 도구(구글시트·엑셀 기반) 개발·활용('25년) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장훈련 및 일자리사업의 취업 전환 효과 측정을 위해 산술지표·결과지표 외 자체 앱(구글시트 기반) 개발</li> <li>- 개발 도구를 활용하여 참여자 경로, 훈련-취업 전환, 유지관리 등 효과성 모니터링 체계 운영</li> </ul> </li> <li>○ 사업 문제점 점검 및 개선반영을 위한 분석·평가체계 운영('25년) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (내부점검) 예산관리·사례관리 외 주요 이슈 점검을 위한 점검을 위한 중간관리자 회의 주 1회 정례회 진행</li> <li>- (대내외 분석) SWOT 분석 실시('25.4.) 및 결과 산출</li> <li>- (만족도 조사) 고객만족도 결과 도출('25.11.) 후 사업평가 및 개선방향 반영</li> </ul> </li> <li>○ '24년 행정감사 결과에 따른 직무지도원 예산 감액(6억) 반영 및 운영조정('25.1월 적용) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감액 예산 반영에 따라 장애인 훈련기간 단축 사업운영</li> <li>- 성과 : '24년 취업성과 101명 대비 '25년 취업 102명 달성으로 축소된 훈련여건 대비 성과를 유지·상향</li> </ul> </li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <p>[어르신 종사자 지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 장기요양요원지원센터 사업 추진 : 연중 수시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합상담 '든든콜' 운영으로 돌봄종사자 고충 해결 지원</li> <li>- 전문성 및 역량 강화를 위한 맞춤형 실무 교육 제공</li> <li>- 휴식 프로그램, 동아리 활동 등 건강관리 및 여가 지원</li> </ul> </li> </ul> <p>[커리어 플러스 센터 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합 운영에 따른 예산 효율화 및 성과 상향을 위한 사업 개편 추진 : '26.4월~</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ (재정사업평가) 남성 피해장애인쉼터도 보통에서 미흡으로 하락함.<br/>학대피해 장애아동쉼터는 종사자 인원 보강 필요함<br/><b>(장애인복지과)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (남성피해장애인쉼터) 24년도 재정평가 ‘미흡’ 사유는 이용인원 저조로 인해 발생<br/>→ 공간 재배치 등으로 활용도 제고 추진 중</li> <li>○ (장애아동쉼터) 관련 법령에 따라 법정 인력기준을 준수하여 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현원 : 시설장 1명, 생활지도원 5명</li> <li>※ 장애인복지법 시행규칙 [별표 5의 4](장애인 쉼터 및 피해장애아동 쉼터의 설치·운영 기준)</li> <li>- 인력 배치기준 : 시설장 1명, 생활지도원 등의 종사자 5명</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건복지부에 인력기준 개선 지속 건의</li> </ul> |
| <p>○ (재정사업평가) ‘사회보장위원회 운영’ 도 미흡에서 벗어나지 못하고 있음. 내부 자체 평가나 외부 자문 결과 요청함. 향후에 지표를 개선해 보겠다고 했는데 그런 부분을 반영한 결과들이 있는지 자료 제출 요청함.<br/><b>(복지정책과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년도 미흡 평가 이후, 유사 위원회의 운영 방식을 벤치마킹하여 '24.5월 소위원회를 구성·운영함으로써 위원회 운영의 효율성 제고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘사회복지법인 외부이사 추천’ 분과 신설('24.5월), ‘국민기초생활보장 이의신청’, ‘지역사회균형발전’, ‘지역사회보장계획’ 총 4개 분과 위원회 운영</li> </ul> </li> <li>○ '25년 해당 사업이 행사운영경비성 사업(재정평가 제외 대상)으로 분류됨에 따라 이후 평가대상에서 제외됨</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 연말에 ‘긴급 복지 사각지대 개선’ 국가형 긴급 복지 조기 마감으로 긴급복지 지원을 못하는 상황이 발생함. 공백 때 선지원한 경우가 있는지 확인 할 것.<br/>(돌봄복지과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 공백 시, 현물 및 민간자원 등 민간후원을 통해 선지원</li> <li>○ 연말·연시 예산 및 시스템 등 행정상의 이유로 지원 중단 및 예산 공백을 예방하기 위해, 연초 자치구 예산으로 우선 대응, 4/4분기 자치구 간 예산 조정함</li> </ul>  |
| <p>○ 은혜장애인요양원에 서울시 예산이 지급되므로 철저한 관리 감독이 필요함.<br/>(장애인복지과)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인거주시설 환경개선 비용 지원 및 행정절차 이행 <ul style="list-style-type: none"> <li>① 사업비 교부 : 시 → 종로구('25.11.), 종로구 → 은혜장애인요양원('25.12.)</li> <li>② 가설건축물 축조 신고 수리(철원군, '25.12.)</li> </ul> </li> <li>○ 외벽방수, 가설건축물 설치는 겨울에 진행하기 어려워, 봄철에 기온 상승 시(영상 5℃ 이상) 3월 중순부터 공사 진행 예정인바, 종로구·철원군과 협의하여 집중 관리할 예정임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (외벽방수) (주)유니그린개발 시행 (계약기간 '25.12.~'26.4.)</li> <li>- (지붕설치) 진성건설산업(주) 시행 (계약기간 '26.3.~5.)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공사 완료 후 현장 지도점검 : '26.5월</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 서울역 인근 및 지하도의 서울역희망지원센터 시설은 불법건축물이므로 철거 또는 센터 이전 등 적법한 행정조치가 필요함. 서울역에 노숙인의 범죄가 발생하고 있어 시민과 관광객의 안전에 대한 불안감이 형성되어 있으며, 노숙인의 수는 매년 지속적으로 감소하고 있음에도 불구하고 예산이 지속적으로 증가하는 등 노숙인 대상자에 대한 정확한 실태파악이 부족한 상황임. 서울시는 노숙인 정책의 근본적인 목표 설정 없이 노숙인 정책이 지속되고 있어 비효율적이며, 이 부분에 서울시의 노숙인 정책의 전환이 필요함.</p> <p><b>(자활지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울역일대 공간개선 마스터플랜(도시공간본부) 수립 관련 협의('25. 11월 ~) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울역희망지원센터 이전방안 및 노숙인 보호대책 등 포함 협의</li> </ul> </li> <li>○ 서울역광장 관리조례 시행('24. 3월) 이후 서울시, 중구, 남대문경찰서, 한국철도 등 유관기관 대책회의 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코레일 후원 노숙인 청소사업단 운영('25년 19명 참여)</li> </ul> </li> <li>○ 서울역광장 금연구역 지정·단속 시행('25. 6.1~)</li> <li>○ 서울역광장 금주구역 지정 등 추진 검토(중구, 용산구)</li> <li>○ 정신질환 및 알코올의존증 노숙인 증가로 보호 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정신질환 거리 노숙인 : '17년 24.8% → '25년 31.2% (6.4% 증가)</li> <li>- 정신질환 거리 노숙인 심층상담 및 정신건강 평가 : 정신건강팀 배치</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울역광장 금주구역 추진(시민건강국, 중구·용산구 협조) : '26. 상반기</li> <li>○ 정신질환 노숙인 통합사례관리회의 : 분기별(4회)</li> <li>○ 여성 정신질환 노숙인 보호체계 개선 : '26. 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영등포보현종합지원센터 내 여성 일시보호시설 운영(계획)</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 자활지원과 및 자활센터의 총 예산은 3000억 원 수준으로 노숙인 지원대상자 1인당으로 환산하면 2천만원임. 이는 연간 1인가구 최저생계비인 연 918만원보다 많은 금액임. 노숙인 대상에 쪽방촌 주민까지 포함되어 있으며, 쪽방촌의 월세는 넓이로 환산할 경우 높은 주거비를 부담하고 있어 주거의 불안정한 상황으로 다시 노숙생활로 연결되고 있음. 외국의 노숙인 지원제도는 주거를 우선 지원하여 좋은 성과를 내고 있으므로 서울시에서도 주거지원을 우선적으로 시행해서 효과적인 노숙인 지원제도를 마련해야 함.<br/><b>(자활지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 예산은 종사자 인건비 상승 및 거리 노숙인 보호 및 일자리·주거 지원 등 자활지원을 위해 편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노숙인 의료지원, 급식 및 임시주거지원, 주거지원 (지원주택), 일자리 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 우리시의 경우 미국, 영국의 지원주택 제도를 참고하여 3년간의 시범사업을 거쳐 '19년부터 노숙인 지원주택 제도를 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원주택(총 315호) : '19년(80호)→'20년(100호)→'21년(54호)→'22년(14호)→'23년(19호)→'24년(8호)→'25년(40호)</li> <li>- 임시 주거지원('25년) : 610명</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 지원주택 신규공급 협의(주택실) : '26. 3월~</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 노숙인 생활시설<br/>입소자와 퇴소자 수가<br/>거의 비슷한데<br/>노숙인들이 줄지는 않는<br/>반면 입소자만큼<br/>퇴소자가 있는데 사후를<br/>끝까지 추적하고 있는지<br/>의문임. AI 또는 디지털<br/>시스템을 잘 이용하여<br/>노숙인 관리를 할 수 있는<br/>시스템을 구축해야 함.<br/><b>(자활지원과)</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 노숙인지원시스템('18.12)을 통해 노숙인 정보가<br/>노숙인 시설간 공유되고 있음</li> <li>- 노숙인 시설 : 34개소</li> <li>- 기본정보, 상담관리, 서비스관리, 입퇴소관리, 의료서비스관리 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설간 전원시 정보 공유 체계 강화 : 연중 수시</li> <li>- 전원시에는 입소 의뢰받은 시설에서 정보공유 요청(공문) 후<br/>시설장 책임하에 개인정보보호법에 따라 제공</li> </ul> |
| <p>○ '복지실 소관 시설 직원<br/>징계 사항'을 보면<br/>시립장애인복지관<br/>차량사고(3건)가 눈에<br/>띄며, 세 사람이 같은<br/>차량을 타고 가다 사고가<br/>난 건이 있음. 내부 조사<br/>보고자료가 있을 것으로<br/>이런 부분은 기관 경고<br/>등 적절한 조치가<br/>필요함.<br/><b>(장애인자립지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차장 차량 접촉 사고 후 사고 경위 보고 누락으로<br/>탑승자 전원 징계 처분(감봉)함</li> <li>○ 복지관에서는 재발 방지를 위해 모든 직원 및 중간<br/>관리자 대상으로 보고 및 처리 절차 교육 시행</li> <li>- 전직원 슈퍼비전 교육('25.7.), 중간관리자 교육('25.6.)</li> <li>○ 서울시에서도 매년 지도 점검시 유사사례 재발 않도록<br/>지도 점검 철저</li> </ul>  |

# 건의 사항

| 건의 사항  | 조치 결과  |
|--|--|
| <p>○ 통합돌봄의 기본은 돌봄SOS센터, 장수센터 등 기존 기관과 지역자원을 연계해 활용하는 것임. 그러나 돌봄협의체를 지역사회보장협의체로 대체할 수 있게 하는 현 체계는 지역사회보장협의체의 규모와 역할이 통합돌봄협의체보다 훨씬 작고 제한적이어서 기능 수행에 한계가 있을 것으로 생각됨. 검토 바람.</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합지원협의체는 「서울특별시 지역사회 돌봄 통합지원에 관한 조례」 제7조(협의체의 구성)에 따라 지역사회보장협의체와 별도로 구성 및 운영               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원구성 : 관련 전문가, 기관의 대표자 등 총 30명</li> <li>- 위원임기 : 2026.1.29.~2028.1.28.(2년)</li> <li>- 1차 회의 : 1.29.(목) 개최</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 통합지원협의체 회의 운영 : 반기별</li> <li>※ 필요시 수시 개최</li> </ul> |

| 건의사항  | 조치결과   |
|---|--|
| <p>○ 뇌병변장애인 대상 차량개조 지원, 휠체어 전용 백팩, 보완대체의사소통(AAC) 등을 적극 보급하기 바람<br/>(장애인복지과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 뇌병변장애인 대상 차량개조 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 리프트, 경사로, 회전시트 등 필요하나 1~2천만원 고가</li> <li>- 노원구 추진 사업 성과 분석 후 장기 검토</li> </ul> </li> <li>○ 휠체어 전용 백팩과 보완대체의사소통 (AAC)도구는 보조기기 품목에 포함하여 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휠체어 전용 백팩 지원사업 추진 예정(보조기기센터)</li> <li>- 의사소통(AAC)도구는 기 대여 중</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2026년 휠체어 전용 백팩 지원 : 연중</li> <li>○ 보완대체의사소통(AAC) 도구 확대 : 연중</li> </ul>  |
| <p>○ 다양한 1인가구 중 특히 중장년 남성에게 대한 지원이 필요하나, 1인가구지원센터의 실제 이용자는 여성 비율이 70~80%로 매우 높고, 1인가구 지원정책 소관 부서가 여러 차례 변경됨(여성가족실 → 1인가구추진지원단 → 복지실 1인가구지원과). 1인가구 지원정책의 방향 및 그에 따른 추진 체계의 적정성 검토 바람.<br/>(1인가구지원과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (중장년 남성지원) 1인가구지원센터의 중장년 남성 참여율 제고를 위해, <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중장년 남성 1인가구 대상 관계망 모임 우선지원</li> <li>- 중장년 남성 관심사 반영한 프로그램 개설 등을 추진</li> </ul> </li> <li>○ (추진체계) 1인가구 증가 등 사회 변화에 따른 신규 행정수요에 선제적으로 대응하고, 기능간 연계 강화를 위해 소관부서 개편이 진행됨('24.7. 복지실) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 향후 조직개편 시 1인가구 정책이 안정적으로 추진될 수 있는 방안이 포함되도록 조직담당관과 협의해 나가겠음</li> </ul> </li> <li>○ (정책방향) 아울러, 5개년('27~'31) 종합계획 수립을 통해 1인가구 지원 중장기 정책방향을 마련할 계획임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1인가구지원센터 프로그램 운영 및 1인가구 지원 종합계획 수립 추진</li> </ul> |

| 건의사항   | 조치결과  |            |        |            |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |
|--|---|------------|--------|------------|------|------|---------|--------|--------|--------|------------|---------|--------|--------|--------|--------|----------|--------|--------|--------|---|
| <p>○ 희망두배 청년통장. 지원대상 연령 확대(34세→36세)와 서울시 일괄 선발방식 도입으로 경쟁률이 급증하면서, 탈락자 증가에 따른 청년들의 상대적 박탈감 우려됨. 지원대상 확대에 따른 선발인원 증원과 예산 증액 검토 바람.</p> <p><b>(복지정책과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 예산은 전년 대비 약 30억원 증액 편성(+6.0%)</li> <li>○ 다만 그간 예산 추이 및 대상자 장기 참여(2~3년) 상황 고려 시, 전년도와 유사한 수준으로 '26년도 신규 선발인원 유지 불가피</li> <li>- (예 산) '23년 이후 3년간 약 60% 예산 증액</li> <li>- (수혜인원) '25.11월말 기준 사업 참여 인원: 27,200명</li> </ul> <p>&lt;최근 추진현황('23~'26)&gt;</p> <table border="1" data-bbox="603 842 1437 1055"> <thead> <tr> <th>사업연도<br/>구분</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>선발인원(명)</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000</td> <td>10,000(예정)</td> </tr> <tr> <td>예산(백만원)</td> <td>30,811</td> <td>40,630</td> <td>46,307</td> <td>49,107</td> </tr> <tr> <td>집행액(백만원)</td> <td>28,117</td> <td>36,732</td> <td>41,216</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도 변경에 따른 청년 수요 변화, 경쟁률 변동, 재단 예산 여건 등을 고려하여 선발인원 증원 여부 지속 검토 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 추진계획 수립 : '26년 4월</li> <li>○ '26년 사업 참가자 모집 공고 : '26년 6월(예정)</li> </ul> | 사업연도<br>구분 | 2023   | 2024       | 2025 | 2026 | 선발인원(명) | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000(예정) | 예산(백만원) | 30,811 | 40,630 | 46,307 | 49,107 | 집행액(백만원) | 28,117 | 36,732 | 41,216 | - |
| 사업연도<br>구분   | 2023  | 2024       | 2025   | 2026       |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |
| 선발인원(명)  | 10,000  | 10,000     | 10,000 | 10,000(예정) |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |
| 예산(백만원)  | 30,811  | 40,630     | 46,307 | 49,107     |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |
| 집행액(백만원)   | 28,117  | 36,732     | 41,216 | -          |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |
| <p>○ 내년부터 시행되는 통합돌봄이 기초지자체에 기반해서 시행되다 보니 광역지자체의 역할이 모호함. 사업 확대와 본격 시행에 대비해, 현행 통합돌봄추진단 외에 '지원단' 형태의 광역 단위 조직 신설에 대한 검토가 필요함.</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p>     | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 전담조직 2개 팀 설치 ('26.1.1.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (복지실) 돌봄복지과 통합돌봄팀, (시민건강국) 건강통합 돌봄팀</li> </ul> </li> <li>○ 서울시 통합지원협의체 구성 및 운영 (1차 회의: '26.1.29.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기능) 통합돌봄 지역계획 수립 및 평가, 광역단위 통합 돌봄 추진과제, 관련기관 연계·협력 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 통합지원협의체 회의 운영 : 반기별</li> <li>※ 필요시 수시 개최</li> </ul>  |            |        |            |      |      |         |        |        |        |            |         |        |        |        |        |          |        |        |        |   |

| 건의사항  | 조치결과   |
|---|--|
| <p>○ 좋은 돌봄 제공을 위해서는 종사자 처우가 중요하므로, 요양보호사 등 돌봄 종사자의 처우가 후퇴하지 않도록 할 것.<br/>(돌봄복지과)</p>                              | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기 장기요양요원 처우개선 계획('25.~'27.) 수립</li> <li>○ '26년 장기요양요원지원센터 신규 위탁 ('25. 10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4개 어르신돌봄종사자지원센터를 1개 위탁사무로 협약 체결</li> </ul> </li> <li>○ 서울시 장기요양요원지원센터 통합 운영 개시 : '26. 1월</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 장기요양요원지원센터 사업 추진 : 연중 수시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합상담 '든든콜' 운영으로 돌봄종사자 고충 해결 지원</li> <li>- 전문성 및 역량 강화를 위한 맞춤형 실무 교육 제공</li> <li>- 휴식 프로그램, 동아리 활동 등 건강관리 및 여가 지원</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>○ 어르신 돌봄을 수행하는 생활지원사는 요양보호사와 유사한 역할에도 불구하고 처우 및 지원이 상대적으로 열악하다는 민원이 제기되고 있음. 생활지원사 처우개선 검토 바람.<br/>(고독대응과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임금인상(9%) 및 처우개선비 지급 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기본급 : '25년 1,308천원 → '26년 1,426천원(↑118천원)</li> <li>- 처우개선비 : 연 480천원(월 40천원)</li> </ul> </li> <li>○ 근로 환경 및 안전 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 대상자 사망·사고 목격 시 심리적 회복을 위한 유급휴가(1일) 부여</li> <li>- 안전 우려 가구 또는 고위험군 대상 방문 시 2인 1조 근무 허용</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 처우개선비 인상 검토</li> </ul>  |

| 건의사항   | 조치결과  |
|--|---|
| <p>○ 어르신 인구의 40%가 60대이며, 일할 수 있는 역량과 체력을 갖춘 경우가 많음. 또한 AI가 빠르게 발전하는 만큼, 60대 초기 어르신을 위한 일자리 정책도 시대적 변화에 맞게 재설계가 필요함.</p> <p><b>(어르신복지과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공공일자리) 신노년세대 확대에 대응하여 어르신의 전문성 및 경험 등을 활용할 수 있는 노인적합형 신직무 지속 추진 및 서울시 직속 사회서비스형 일자리 비중 대폭 확대 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '26년 서울시 5천여 개 신직무* 추진 중</li> <li>* 예시 : 보행로 정보수집 전문가 및 스마트 시설안전관리 매니저 등</li> <li>- 시직속 역량형 '25년 596개(20%)→'26년 1,596개(53%) 확대 및 신규 사업(AI강사 및 컨설턴트 사업) 추진</li> </ul> </li> <li>○ (민간일자리) AI를 활용한 청년·시니어 상생 일자리 발굴 및 기업 수요와 시니어 특성을 고려한 유연형(직-워킹) 인턴십 등 연계를 위한 시니어 취업사관학교 본격 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ AI활용 인턴십 과정(안): 스마트 환자이송 도우미, 이지태스크 비대면 사무보조원, 시니어 디지털 콘텐츠 마케터 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 어르신 일자리 및 사회활동 지원사업 추진 : 연중 계속</li> </ul> |
| <p>○ 장애인 인권침해 문제가 발생하지 않도록 필수교육 외에도 종사자의 역량강화 및 예방교육 강화가 필요함.</p> <p><b>(장애인복지과)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 거주시설별 인권지킴이단 운영 지원(시설별 8명 내외) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 인권지킴이단 운영 활성화하여 인권침해 사전예방 철저</li> <li>- 인권침해 진정·고발 및 사후조치, 당사자 및 제보자 보호 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인권침해 예방 위한 정기 지도감독 조기 실시 : '26.2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (중점사항) 인권교육 실적, 인권지킴이단 운영현황 등</li> </ul> </li> </ul>   |

| 건의사항  | 조치결과   |
|---|--|
| <p>○ 의회에서 전세 사기 피해자 지원 확대를 목적으로 긴급복지 예산을 증액 의결했음에도 집행률이 극히 저조한 것은 예산 편성의 취지를 무색하게 하는 소극행정임. 향후 예산 집행 현황을 면밀히 모니터링할 것.<br/><b>(돌봄복지과)</b></p>                                      | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세사기 피해의 경우, 국가형 긴급복지 지원을 우선 적용하고 있고 서울형 긴급복지 지원은 타제도의 지원을 받지 못하는 위기상황에 처한 저소득 가구에게 지원하는 제도여서 실적이 국가형에 집중되어 있음.</li> <li>※ 2024년 : 국가형-242건(27,100만원), 서울형-41건(3,800만원), 2025년 : 국가형-158건(19,000만원), 서울형-47건(4,200만원),</li> <li>○ 전세사기 피해자가 소득재산 기준을 초과하더라도 생계유지 곤란 여부 등을 감안하여 서울형 긴급복지 지원이 최대한 집행되도록 면밀히 살피겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 집행 현황 모니터링 실시 : 분기별</li> </ul> |
| <p>○ ‘3년간 노숙인 생활 시설 입소자 현황’ 제출자료에서 영등포의 광야홈리스 센터를 보면 민원이 계속 발생함. 이 중 주요 민원은 무엇이며, 지속적으로 민원이 발생하고 있는 시설의 수탁법인의 운영능력에 대해서 점검해야 하며, 법인의 목적사업 등 이력 사항을 검토해야 함.<br/><b>(자활지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대부분 단체 생활시 발생하는 민원으로 생활 수칙 교육 및 안내, 상담 등을 통해 조치하고 있음</li> <li>- 주요 민원 유형으로 타인 물품 사용, 야간 잠자리 불편, 소음 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 시설 지도점점 추진(시·구 합동) : 상반기</li> <li>- 민원처리 결과 적정 조치여부 점검 포함</li> <li>○ 노숙인 시설 종사자 교육 : 상·하반기</li> <li>- 유사 민원처리 등 사례 공유</li> </ul>  |

| 건의사항   | 조치결과   |
|--|--|
| <p>○ (노숙인생활시설 관련) 복지실에서 지도점검 많이 했고 민원처리 많이 했을 텐데 시설의 자체 대처 미흡에 대해선 법인을 과감히 바꿔야 함. 민원이 많이 나오면 정량평가, 정성평가에서 그 내용을 반영해서 적정한 수탁기관으로 변경까지도 고려해야 함.<br/><b>(자활지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사업법 시행규칙(제27조의2)에 따라 노숙인 생활시설은 3년마다 사회복지시설 평가를 받고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노숙인 생활시설 : 보건복지부 주관</li> </ul> </li> <li>○ 또한 시립 시설인 경우 「사회복지시설 위탁체 선정 및 관리지침」에 따라 위탁체 선정시 법인 수행능력을 평가</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁체 선정 평가지표 추가 검토 요청 : '26.상반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설 평가결과를 반영한 평가지표 추가 검토 요청 (→복지정책과)</li> </ul> </li> </ul>      |
| <p>○ 서대문구 늘푸른 자활의 집과 성동 비전트레이닝 센터도 민원이 많음. 지속적으로 민원이 발생하는 사유에 대해서 점검 필요함.<br/><b>(자활지원과)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 생활시 발생하는 민원은 대장에 상세히 기록하여 생활인 관리에 최선을 다하고 있으며 현재 조치 완료함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (늘푸른) 주요 민원은 영화관람 등 프로그램 추가 요구, 세탁기 수리 등</li> <li>- (비전) 주요 민원은 샤워기 및 세탁기 수리 등 생활 민원</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 시설 지도점검 추진(시·구 합동) : 상반기</li> <li>○ 노숙인 시설 종사자 교육 : 상·하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 유사 민원처리 등 사례 공유</li> </ul> </li> </ul> |

# 기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항  | 조 치 결 과  |
|--|--|
| <p>○ 장애인보조기기 교부사업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 등록과정, 장애유형별 보조기기 종류, 4개 센터별 장애유형별 보조기기 이용률</li> <li>- 장애인보조기기 연간 신규등록 및 신청 건수</li> </ul> <p><b>(장애인복지과)</b></p>                                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |
| <p>○ 시니어일자리지원센터 운영현황 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터 운영실적(이용내역), 취업사례, 민원사항, 만족도조사 내용</li> </ul> <p><b>(어르신복지과)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |
| <p>○ 1인가구지원센터 중장년 대상 프로그램 목록 및 내용</p> <p><b>(1인가구지원과)</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 12.)</li> </ul> |
| <p>○ 장애인활동지원기관 재지정 심사 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재지정 심사 기관별 평가 결과</li> <li>- 재지정 심사 통해 청산된 활동지원기관 체불임금 내역</li> <li>- 휴일 근무 활동지원사 처우·임금 후퇴 관련 민원 접수 내역</li> </ul> <p><b>(장애인자립지원과)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |

| 자료제출 등 기타사항  | 조 치 결 과  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 통합돌봄추진단 회의록, 논의내용 등 (돌봄복지과)</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아름다운 이야기 할머니 사업 구별 현황 (어르신복지과)</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3년간 장애인 인권침해 발생현황과 조치결과 (장애인복지과)</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 거주시설별 보조금 차이 발생 사유 (장애인복지과)</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회보장위원회 재정평가 ‘매우미흡’ 관련 - 내부 자체평가, 외부 자문자료, 유사위원회 운영방식 벤치마킹 반영 결과 등 (복지정책과)</li> </ul> | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 서울형 긴급복지 선지원 제도 지원요건, 실적 (돌봄복지과)</li> </ul>                                      | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 13.)</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년치 동일법인 민간위탁 재위탁, 재계약 정량평가 관련 자료 (복지정책과)</li> </ul>                               | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</li> </ul> |

| 자료제출 등 기타사항  | 조 치 결 과   |
|--|---|
| <p>○ 최근 3년간 용역, 공사, 물품 계약 현황</p> <p>- 발주금액, 낙찰금액, 공고기간, 긴급공고 현황, 관련 근거, 수의계약 사유, 공고 참여업체, 낙찰업체, 비교 견적업체</p> <p>(복지정책과)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</p> |
| <p>○ 최근 3년간 변경계약 체결 현황(2천만원 이상)</p> <p>- 변경 전후 과업지시서 포함</p> <p>(복지정책과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</p> |
| <p>○ 노숙인 생활시설 입퇴소 시 입소자 정보 공유 여부 및 현황</p> <p>(자활지원과)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)</p> |
| <p>○ 비전트레이닝센터, 늘푸른자활의집</p> <p>- 최근 3년 민원 제기 상세내역, 재계약재위탁 관련 정보, 시설장 변경사항</p> <p>(자활지원과)</p>                                | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</p> |

서울시복지재단

# 2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

서울시복지재단

## □ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 17건
- 조치내역

| 구 | 분          | 계  | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계          | 17 | 12  | 5    | -    | -   |
|   | 시정·처리요구사항  | 7  | 5   | 2    | -    | -   |
|   | 건의사항       | 3  | -   | 3    | -    | -   |
|   | 기타(자료제출 등) | 7  | 7   | -    | -    | -   |

# 시정·처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 25개 신청 기관 중 10개소를 선정하는 과정에서, 심사위원들이 적용한 구체적인 가이드라인과 심사 배점표에 대한 설명이 미흡하여 선정의 공정성을 확인하기 어려움. 특히 ‘유경험 수행 기관 우선 선정’이라는 원칙이 실제 심사 과정에서 어떻게 수치화되고 적용되었는지 명확하지 않은바, 향후 공모 사업 진행 시 심사 기준과 배점표를 구체적으로 마련하고 선정 과정을 투명하게 관리할 것.<br/>(고립예방센터 고립은둔대응팀)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 25년도 은둔거부가구 맞춤형 지원사업 선정과정에 심사 기준 및 심사 배점표를 제공하고, 심사위원에게 설명함. 유사경험 수행기관 여부는 공모 사업계획서 내용에 포함되어 심사위원이 검토 가능한 내용임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 26년도 공모사업 선정과정에서 심사위원들에게 보다 이해 가능하도록 가이드라인 제공하여 투명한 심사가 되도록 진행할 예정임.(26년 2~3월 진행예정)</li> </ul> |
| <p>○ 정책의 연속성을 확보하기 위해 자치구별 고독사 발견 경로, 주거 형태, 연령대별 현황 등을 체계적으로 데이터화하여 관리 시스템을 구축할 것.<br/>(고립예방센터 고립은둔대응팀)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고독사위기대응시스템이 중앙정부 차원에서 마련되어 26년 상반기부터 서울시도 사용 예정이며, 이는 서울시 고독대응과 고독고립보호팀에서 주관 진행 예정임 (※ 시 담당부서에서 진행되어, 관련 재단 추진은 종료)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고독사위기대응시스템 마련 : '26. 2~3월</li> </ul>   |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 서울시가 고립 가구 발굴 시스템 도입과 채널 다각화를 계획했으나 진척이 더딘 상황임. 현장에서 종합사회복지관 등 지역 밀착형 기관들이 수행하고 있는 발굴 성과를 분석하여 이를 서울시 전역에 적용할 수 있는 체계적인 ‘고립 가구 발굴 시스템’으로 모델링 할 수 있도록 복지재단 차원의 연구와 시스템 도입을 적극 추진할 것.</p> <p><b>(고립예방센터 고립은둔대응팀)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 25년 사회적 고립가구 발굴 및 지원과 관련하여 체크리스트 개발 연구 및 성과연구가 진행됨. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 외로움 및 고립위험 체크리스트 개선 연구(25.6월)</li> <li>- 지역단위 고립가구 전담기구 성과 분석 보고서(25.12월)</li> </ul> </li> </ul> <p>(개발된 체크리스트에 의거 사전-사후 성과연구가 진행된 연구보고서임)</p>   |
| <p>○ 외로움안녕120 운영을 통해 외로움 해소가 될 수 있지만, 특정 계층의 하소연으로 끝나지 않도록, 고독사와의 인과관계(경제적 어려움, 사회적 관계단절 등)를 고려하여 실효성 있는 사업을 운영하여 질적 성과가 도출되길 바램.</p> <p><b>(고립예방센터 외로움예방팀)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양적성과 달성(연목표 11배 초과 달성)</li> <li>○ 질적성과 달성 위한 사업 기여도 및 영향력 파악</li> <li>○ 외로움안녕120 효과성 연구</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외로움안녕120 효과성 연구 설계 및 자문 : '26. 3월</li> <li>○ 외로움안녕120 효과성 연구 : '26. 4월~12월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과 분석, 효과성 검토 등</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 24시간 관제서비스 관련 실제 관제 출동 건수는 낮은 것으로 보임. 비용대비 효과성 있는 방안에 대비 자체적으로 고민하는 것이 필요함. (고립예방센터 스마트복지팀)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트안부확인서비스의 과업은 단순한 현장 출동이 아니라, 위기신호 감지 → 전화·문자 확인 → 이상 여부 판단 → 필요 시 출동 연계까지 포함하는 전반적인 관제 업무 전 과정을 의미함</li> <li>○ 이에 따라 관제·출동 실적은 '24년 33,665건, '25년 41,261건(18.6%증)으로 사전 확인·모니터링을 포함한 관제 업무량이 지속적으로 증가하고 있음</li> <li>○ 현장 출동 건수가 상대적으로 낮게 나타나는 것은 관제 단계에서 사전 확인과 선제적 대응이 이루어져 출동 이전에 상황이 해소되는 경우가 많기 때문으로, 이는 스마트안부확인서비스의 예방 중심 운영 효과로 볼 수 있음</li> <li>○ 재단에서는 관제 단계에서의 사전 확인과 모니터링을 더욱 세심하게 운영하여, 위기 가능성이 확인되는 경우 현장 출동 등 적극적인 대응이 적시에 이루어질 수 있도록 관제 운영을 강화할 계획임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관제 단계 사전 확인 및 위기 판단 강화 : 연중 상시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (사전 확인) 전화·문자 미응답, 생활데이터 이상 징후 발생 시 1차·2차 확인 절차 강화</li> <li>- (위기 판단) 반복 이상 신호, 장기 미응답 등 위험 요인 중첩 시 관제 단계에서 우선 관리 대상 지정</li> <li>- (출동 연계) 위기 가능성 확인 시 관제센터-자치구-유관기관 간 신속 출동 연계, 야간·휴일 등 취약 시간대 위기 발생 시 즉각 대응체계 유지</li> </ul> </li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 행감제출자료에 예비비를 일반예비비, 내부유보금, 인력증원보급예비비 등 항목별로 구분하지 않고 통합하여 제출한 것은 적절하지 않으므로 회계지침에 따라 세부항목 구분해서 관리할 것.<br/>(경영기획실 기획조정팀)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비비 세부항목 구분 완료('26. 1월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;지방출자출연기관 예산편성지침&gt;에 따라 26년 예산편성 시 예비비 세부항목 구분편성 완료</li> <li>- ERP(전산시스템) 항목 구분 및 예산 반영 완료</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 26년 행정사무감사 자료제출시 반영 : '26. 하반기</li> </ul>   |
| <p>○ 매년 유보금이 증가하고 있음. 2026년도 예산편성 시에는 순세계잉여금 추정치인 내부유보금을 적절히 계상하여 출연금을 요구해야 함. 불용액의 반복누적 방지를 위해서 일정비율 이상의 내부유보금 보유 시, 다음연도 출연금 산정(편성) 시 감액하는 등 유보금 관리를 하기 바람.<br/>(경영기획실 기획조정팀)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 26년도 예산편성시 반영 완료('25. 12월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- &lt;지방출자출연기관 예산편성지침&gt;에 따라 26년도 예산편성 시 25년도 내부유보금 만큼 전액 차년도 세입으로 반영하여 26년도 필요 출연금을 감액하여 편성 완료함.</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 27년도 예산편성시 반영 완료 : '26. 하반기</li> <li>○ 예산집행률 관리 및 집행점검 강화 : 연중 수시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 세부사업별 예산집행률 관리 철저</li> <li>- 차년도 예산편성 시 순세계잉여금 추정치 적절 계상</li> </ul> </li> </ul> |

# 건의 사항

| 건의 사항  | 조치 결과  |
|--|--|
| <p>○ 어르신 인구의 40%가 60대이며, 일할 수 있는 역량과 체력을 갖춘 경우가 많음. 또한 AI가 빠르게 발전하는 만큼, 이에 대응한 어르신 일자리 연구가 필요함.<br/><b>(정책연구센터)</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 연구과제 개발 과정을 통해 서울시 어르신복지과 제안 “서울시 맞춤형 공공일자리 개발 연구” 를 2026년 연구과제로 선정함</li> <li>○ 서울시(대도시) 특성과 신노년세대 특징을 반영하여 개발 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전국단위 노인 일자리는 양적으로 확대되었으나 대도시 서울시의 특성에 맞는 신노년세대 맞춤형 양질의 일자리 모델 개발</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신노년세대 양질의 맞춤형 일자리 개발 : '26. 1월~12월               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털기반의 사회변화에 따른 일자리 제반 환경의 재설계</li> <li>- 일자리 참여대상(60~90대) 특징을 반영한 일자리 품질의 고도화</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>○ 은둔거부 가구는 기존 복지 시스템에 노출되지 않는 특성이 있으므로, 서울시가 보유한 ‘위기 징후 DB(공적 데이터)’ 를 사업 수행 기관 선정 및 대상자 발굴 과정에 적극적으로 활용해야 함. 공적 데이터와 민간 기관의 현장 발굴 노력이 상호 보완될 수 있도록 위기 징후 데이터를 수행 기관과 실효성 있게 공유하고 연계하는 방안을 강구 할 것.<br/><b>(고립예방센터 고립은둔대응팀)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 25년 지역단위 고립가구 전담기구 64개소와 자치구, 동주민센터 대상 고립가구 발굴 및 지원체계 마련 워크숍(11회)을 진행하였음. 동별 협력 연계 체계를 논의하는 자리로 26년에도 자치구별 고립가구 관련 민-관 논의체계를 마련할 예정임.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고립가구 전담기구 민-관 협력 워크숍 진행 : '26. 3~5월</li> </ul>  |

| 건의사항   | 조치결과   |
|--|--|
| <p>○ 스마트돌봄서비스 관련하여 고독사예방을 위한 똑똑안부확인, AI 안부든든, 1인가구안부보살핌 등 유사·중복서비스로 인한 업무과중이 발생할 수 있으며 통합운영에 대한 검토를 할 필요가 있음.</p> <p>(고립예방센터 스마트복지팀)</p> | <p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트돌봄, AI 안부확인, 1인가구 안부살핌 등 유사 서비스가 자치구별로 운영되고 있는 것은, 서비스별 특징점이 상이한 관계로 각 자치구에서 지역여건에 맞는 유사한 서비스를 자치구가 자율적으로 선택·도입할 수 있도록 운영되고 있기 때문임</li> <li>○ 이로 인해 자치구별로 복수의 서비스가 운영되면서 관제·관리 업무 부담이 발생하는 측면이 있으나, 이는 자치구 여건에 맞는 맞춤형 서비스 제공을 위한 과정으로 볼 수 있음</li> <li>○ 재단에서는 이러한 운영 여건을 고려하여, 각 기기·서비스가 어떤 대상에게 적합한지에 대한 근거를 마련하기 위해 서비스 이용자 적합성 조사 연구를 추진 중이며, 이를 통해 자치구의 서비스 선택과 운영을 보다 합리적으로 지원하고자 함</li> <li>○ 향후 적합성 조사 결과를 토대로 유사 서비스 간 기능 중복을 최소화하고, 대상 특성에 따른 효율적 서비스 운영 방향을 제시함으로써 서울시 차원의 단계적인 통합 운영 검토가 가능하도록 지원할 계획임</li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용자 적합성 조사 및 분석결과 활용 : '26. 3~10월</li> <li>○ 스마트 돌봄서비스 운영 효율화 방안 검토 : '26. 3~10월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (간담회) 서울시, 자치구 의견수렴 및 운영방향 논의 등</li> <li>- (자문회의) 전문가 자문을 통한 서비스 운영 효율화 검토</li> </ul> </li> </ul> |

# 기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항   | 조 치 결 과   |
|---|---|
| ○ 복지 분야 데이터 및 인공지능 활용 관련 연구 현황<br>(정책연구센터 데이터팀)                                 | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)<br>○ 후속 보고 완료 ('25. 12. 22.) |
| ○ 희망두배 청년통장 민간재원 확보 현황<br>(금융복지센터 자산형성팀)  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)                              |
| ○ 복지관 평가 결과보고서 작성시 복지관 개선사항 반영 결과<br>(평가인증센터 평가팀)                               | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)                              |
| ○ 서울형 임차보증금 증액 개선시행 세부내용<br>(고립예방센터 지역협력팀)                                      | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)                              |
| ○ 좋은 돌봄 인증 심사위원 개선사항<br>(평가인증센터 인증팀)  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 10.)                              |
| ○ 은둔거부가구 맞춤형지원사업 수행기관 세부 선정 과정 - 25개 기관 중 10개기관 선정 기준, 과정 등<br>(고립예방센터 고립은둔대응팀) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 13.)                              |

| 자료제출 등 기타사항  | 조 치 결 과   |
|--|---|
| <p>○ 은둔거부가구<br/>         맞춤형지원사업 모니터링<br/>         추진 현황 - 전담<br/>         사례지원단, 전문가<br/>         자문단을 포함한<br/>         참여기관 모니터링<br/>         추진내용 등<br/>         (고립예방센터 고립은둔대응팀)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <p>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 13.)</p> |

# 복지관련시설

# 2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

복지관련시설

## □ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 44건

○ 조치내역

| 구 | 분          | 계  | 완 료 | 추진 중 | 검토 중 | 미반영 |
|---|------------|----|-----|------|------|-----|
| 계 | 계          | 44 | 34  | 10   | -    | -   |
|   | 시정·처리요구사항  | 23 | 16  | 7    | -    | -   |
|   | 건의사항       | 4  | 1   | 3    | -    | -   |
|   | 기타(자료제출 등) | 17 | 17  | -    | -    | -   |

# 시정·처리 요구사항

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 대부분 사업의 집행률이 너무 저조함. 집행률 관리 철저히 하고, 사업 제때 추진하도록 할 것<br/>(서울특별시립 서울장애인종합복지관)</p>        | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업실적 중심 점검을 해왔으나 향후 예산집행 부분에 대한 평가도 강화하는 내부 방침 수립 추진('25.11.)</li> <li>○ 사업별 예산 집행률 저조 사업을 파악하여, 집행 지연 사유를 분석하고, 내부 절차 개선 및 일정 관리 중임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 예산집행 점검을 정례화하고 집행률 지속 관리 : 분기별 추진 '26. 5월, 8월, 10월, 12월</li> <li>- 대규모 행사 및 공사 등 예산 지출이 큰 항목들은 '26년부터 상·하반기로 분산하여 집행</li> <li>○ 집행 지연이 우려되는 사업은 내부적으로 사전 보고 및 조정 체계를 마련하여 조기 대응함</li> </ul> |
| <p>○ 발달장애인 쉬운 조사 설문 문항 등 의원별 제출 내용이 불일치하고 의회 자료 제출 내용이 일관되지 않음.<br/>(서울특별시립 서울장애인종합복지관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 의원별 동일 요구자료 '이용자 만족도 자료' 중 2023년, 2024년의 '발달장애인 대상 쉬운 조사' 설문 문항 자료의 일부 불일치 확인</li> <li>- '복지관에서 친구가 많아졌나요?' 로 기재 되어야 할 부분이 '복지관에 계속 오고 싶나요?' 로 기재됨.</li> <li>○ 의원 요구자료 제출 과정에서 면밀히 확인하지 못한 부분에 대하여 재발방지 강구</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 제출 및 보고자료에 대하여 오류가 없도록 관리 철저 당부(연중)</li> </ul>   |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 복지관 주요 프로그램 대기기간이 3년으로 제출되어 있는데 지나치게 긴 것은 문제라고 봄. 언어 치료는 특히 시기성이 중요한데 현재 대기자가 너무 많고 언어 치료 시기를 놓치면 치료 의미가 없기 때문에 이에 대한 문제 해결방안 마련 필요함.</p> <p>(서울특별시립 서울장애인종합복지관)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지관 주요 프로그램(재활치료)의 대기 현황을 확인한 결과, 대부분 병원이나 사설 치료실에서 치료를 받으며 대기 중</li> <li>○ 오전에 치료를 희망하는 경우는 대기 없이도 이용 가능하나, 특정 선호 시간대를 희망하는 경우 대기 기간이 3년 이상인 것으로 나타남</li> <li>○ 언어치료의 경우 언어치료사 3명 중 2명이 출산 및 육아휴직으로 언어치료 대기인원이 가중되었으며, 추후 대체인력 구인에 더욱 노력하겠음</li> <li>○ 치료 프로그램 대기자를 위한 체험·컨설팅 등 대기자 관리 프로그램 운영 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2026년 사업계획 회의를 통해 수중운동 프로그램 등 프로그램의 이용 인원을 확대하여 운영 예정</li> <li>○ 파일럿·체험·컨설팅 프로그램을 지속 운영·확대하여 장기 대기자의 치료 공백을 완화하고, 서비스 전환 가능성을 높일 계획</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 최종중 발달장애인 낮 활동 사업 실적이 저조한데 인력 미채용 원인파악과 해결 방안 마련이 필요함<br/>(서울특별시립 서울장애인종합복지관)</p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보건복지부 지침에 따라 '24년 11월부터 이용자 정원(4명)을 달성하여 운영 중이나, 전담 인력(정원 5명) 중 1인의 결원으로 인해 사업비 집행이 일시적으로 저조함</li> <li>○ '24년 11월에 직원 정원 5명을 모두 충원하였으나 직원 1명이 3월에 내부 이동하여 신규채용 공고 후 '25년 11월 1일자로 채용 완료함</li> <li>○ 미채용(1명) 기간이 길어진 원인은 해당 서비스가 도전행동을 동반한 고위험·고난도 서비스로 입사 지원자 부족, 업무 강도 대비 낮은 처우(계약직), 도전행동 지원에 대한 부담 등으로 파악됨</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도전행동 대응 역량 강화를 위한 슈퍼비전 체계 구축 및 현장 맞춤형 교육 지원</li> <li>○ 감정노동 해소를 위한 소진 예방 프로그램(힐링 워크숍 등) 운영 및 심리적 안전망 확보로 근무 만족도 제고</li> </ul> |
| <p>○ 노숙인 규모는 감소 추세인데, 연인원 기준 실적 제출은 실제 규모와 괴리가 있어 의미가 없음. 현실적이고 신뢰할 수 있는 성과평가 체계 마련하고, 현장 상황을 정확히 기록하여 그에 따른 지원체계 마련할 것.<br/>(서울특별시립 다시서기종합지원센터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 행감 업무보고 수정하여 별도 제출('25.11.17.)<br/>- 연인원 → 실인원으로 수정 제출</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 작성시 연인원과 일평균 인원 동시 표기 : 연중</li> <li>○ 사회복지사업법에 따른 노숙인 시설 평가 : '26. 3 ~ 12월</li> <li>○ 시설 이용자에 대한 상담 및 지원기록 관리 : 연중</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 2005년도 이후에 서울역 인근 및 지하도의 서울역희망지원센터 시설은 불법건축물이므로 철거 또는 센터 이전 등 적법한 행정조치가 필요함.</p> <p>(서울특별시립 다시서기종합지원센터)</p>       | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 서울역 공간개선 마스터플랜(도시공간본부) 및 북부역세권 사업('29년 준공)과 연계하여 조치 추진</p>   |
| <p>○ 노숙인 일자리지원사업, 지원주택사업 등 각 사업에 대한 예산과 실적이 불분명하며, 입소시설 중심의 지원에서 주거 지원사업으로 사업의 전환이 필요함.</p> <p>(서울특별시립 다시서기종합지원센터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 입소시설 중심의 지원에서 벗어나 '07년 매입임대주택 연계, '10년 임시주거지원사업, '19년 지원주택 사업 등 다양한 형태의 노숙인 주거지원사업을 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 지원주택 관련 복지재단 연구선정 재요청 : '26. 3월 - '26년 연구선정에서 예비과제로 선정 : (과제명) “노숙인 지원주택 운영사업 효과성 분석과 발전 방안 연구”</p> |
| <p>○ 법인전입금은 이월하기보다는 당해연도에 사업에 사용되어야 하므로 반복되는 이월은 부적정함.</p> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>                                   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ '25년 법인전입금 집행잔액은 10,044천원으로, 지적 ('25.11.11.) 이후 연내 집행에 어려움이 있고 특정된 사업계획이 없어 '26년 상반기에 조기 집행 예정임 - 사업비 2,770천원, 운영비 7,274천원</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 이월금에 대한 '26년 사업계획 보고('26. 2월)를 받아 조기집행토록 하고 유사사례가 발생하지 않도록 권고</p>   |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 사례관리 내용이 부실하며, 직원교육과 비전을 강화하여 클라이언트에게 직접 제공되는 서비스가 향상될 수 있도록 방안을 마련해야 함<br/>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>                                     | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 품질향상을 위한 사례 관리 교육 시행('25.12.12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육대상 : 37명(노인보호전문기관 종사자)</li> <li>- 교육강사 : 노인보호전문기관 과장</li> <li>- 주요내용 : 입력방식 표준화, 기록누락 방지(사례종결 및 사후관리 방법, 사례회의 등)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 분기별 사례관리 교육 실시로 서비스 향상 추진 : '26.4월, 7월, 10월, 12월</li> </ul> |
| <p>○ 2023년과 2024년에 예산 초과 지출 및 목적 외 집행 등 기초적 회계 규칙 위반이 2년 연속 발생함. 예산 편성·집행을 철저히 하고, 회계 관리 강화를 통해 동일한 문제가 재발하지 않도록 할 것.<br/>(시립 서울노인복지센터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·구 합동점검반(공인회계사 포함)을 운영하여 예산 편성·집행 및 회계 관리 여부 지도감독을 실시('25. 9. 1. ~ 11. 30.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2025년에는 회계 규칙 위반이 발생하지 않음을 확인함</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 회계담당자 실무교육 및 지도감독 철저</li> </ul>  |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획   |
|--|---|
| <p>○ 센터 실적 자료의 산정 기준과 단위(명수, 지원 횟수, 홍보 횟수 등)가 불명확하고 연인원으로 표기되어 있어 실질적 성과 파악이 어려움. 각 사업의 목표와 내용에 부합하도록 성과 산정 방식과 표기 체계를 명확히 할 것.</p> <p>(시립 서울노인복지센터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 홍보실적 성과 산정방식 점검 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 온라인 홍보 실적을 별도 산정하여 홍보물의 유형, 내용을 함께 파악할 수 있도록 관리</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 사업별 사업 목표와 내용, 사업 성격을 고려하여 실인원, 지원 횟수, 참여 규모 등 사업 특성에 맞는 성과 산정방식과 표기 체계로 개선('26.2.)</li> </ul> |
| <p>○ 등록회원, 자원봉사자, 후원자 수가 누적인원으로 관리되고 있음. 회원탈퇴, 이사, 장기간 미이용 등으로 정리가 필요한 인원을 제외한 실인원으로 현행화가 필요함.</p> <p>(시립 서울노인복지센터)</p>                                  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록회원은 정기적으로 정비를 실시하여 타 시도 전출 및 장기 미이용자 등을 정리</li> <li>○ 자원봉사자 및 후원자 수는 누적인원이 아니라 3개년 실인원으로 현행화하였음('26.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록회원, 자원봉사자, 후원자 수를 주기적으로 모니터링하여 실인원으로 관리</li> </ul>   |
| <p>○ 쪽방주민은 대부분 기초생활보장제도를 통해 지원받고 있음에도 쪽방에 거주한다는 이유로 추가 지원을 받는 것은 중복 소지 있음.</p> <p>(서울시립 서울역쪽방상담소)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동주민센터에 쪽방주민 명단 공유하여, 지역푸드뱅크 회원으로 추천하지 않는 등 이중수혜 되지 않도록 조치하였음 &lt;자활지원과-2713(2025.2.28.)호&gt;</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 생활복지통합정보시스템 상 중복등록자 확인 : 연중 수시</li> </ul>   |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 시설 종사자 간 내부 갈등으로 인해 종사자들의 스트레스 뿐 아니라 그 피해는 결국 아이들에게 돌아감. 신고에 대한 조사가 진행되는 동안 아이들 대상으로 심리상담 진행된다 하더라도, 그 분위기에서 살고 있음. 법인이 법적으로만 해결할 일이 아니고 어떻게 진행해서 결론 낼 것인지 고민 바람.</p> <p><b>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동학대 및 직장 내 괴롭힘 신고는 무혐의 결정</li> <li>○ 외부 노무법인 의뢰 사건조사 3회 실시 완료</li> <li>○ 법인 내부 인사 발령을 통해 갈등 당사자 중 타 기관 발령 희망자에 대한 인사조치 완료(발령일자 '26.2.1.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동의 입장을 최우선으로 고려하여 위탁기관 (서울시)의 지도에 적극 협조</li> </ul> |
| <p>○ 법인 사무국 내 아동복지 연구소가 운영되고 있는데, 종사자 교육을 실시하고 있는데도 쉼터 운영이 부실함. 원만한 시설 운영과 원가정 복귀를 위해 주력하길 바람</p> <p><b>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</b></p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인에서 시설 종사원에 대한 의무교육 실시 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아동복지연구소 개발 교육자료를 기반으로 시설장이 종사자들에게 자체 교육 추가 실시 : 연중 수시</li> <li>○ 원가정 복귀가 이루어질 때까지 아동이 건강한 일상을 회복할 수 있도록 적극 지원 : 연중 수시</li> </ul>                                  |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획  |
|---|--|
| <p>○ 센터운영위원과 법인 운영위원이 중복된게 있음. 2023~2025년 임원수당 지급을 보면 알 수 있음. 시정 조치 바람.<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p>                                      | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 위원으로 언급된 이○훈은 동명이인으로 확인</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중복 위원 수시 검토 예정 : 연중 수시</li> </ul>  |
| <p>○ 쉼터는 장애아동을 위한 시설임에도 불구하고 출입구에 경사로가 없이 계단으로 되어 있으며, 내부시설에도 장애아동이 생활할 수 있는 적절한 편의시설이 없는 등 시설의 관리가 불충분함.<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p>    | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 건축물 구조상 상시 경사로 설치에 어려움이 있어 간이 경사로 사용 중(등하교 차량지원, 휠체어 사용 시)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입소 아동의 장애 특성과 수요 반영하여 내부 편의 시설 추가 설치 : 연중 수시</li> </ul>            |
| <p>○ 생활지도원 8명(남아 4명, 여아 4명)인데, 모집 자격이 사회복지사로만 되어있음. 피해아동을 케어하는 경력자 채용할 때, 장애인에 대한 전문성이 높은 종사자들로 시설이 운영되어야 함.<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 법령 및 서울시 사회복지시설 종사자 채용기준에 따라 공개채용<br/>※ 장애인복지법 시행규칙 [별표 5의 4]</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규직원 채용 시 장애인 분야 5년 이상 경력자를 우대하여 전문성 있는 인재를 선발토록 노력</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항  | 조치결과 및 향후추진계획   |
|---|---|
| <p>○ 지도감독 지적사항에 보면 법인 운영에 대한 점검이 필요할 것으로 보임, 특히 종교활동을 강요하거나, 직원들을 법인의 회원으로 가입을 강요하고 있지는 않는지 법인에 대한 실태조사가 필요함.</p> <p>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2024년 서울시 지도 감독 시 소명한 내용으로 직원에 대한 강요가 없었으며, 희망자에 한해 참여함.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강제성이 아닌 자율성과 선택의 원칙에 따라 운영</li> </ul>   |
| <p>○ 직원들 명절선물 등을 후원금으로 지출하는 등 문제가 있음. 후원금은 직접 사업비에 지출할 수 있도록 관리가 필요함</p> <p>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언급된 해당 후원금은 후원기관이 종사자 복리후생을 목적으로 지정한 지정후원금으로 확인</li> <li>※ ‘사회복지법인 및 사회복지시설 재무·회계 규칙’에 따라 비지정후원금 또한 직원의 기타 후생경비로 사용 가능함.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 후원금은 시설 이용자를 위해 사용</li> </ul> |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |            |         |            |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
|--|--|------------|---------|------------|-----|--|----|---------|----|---------|-------|----------|------------|---------|------------|-------|----------|------------|---------|------------|-------|----------|------------|---------|------------|-------|---------|------------|--|--|
| <p>○ 사회서비스사업 중 발달장애인 부모상담은 참여율 저조, 상담 인원 대비 과도한 사업비가 책정되지 않았는지 검토 필요함.</p> <p><b>(서울특별시립 발달장애인복지관)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인 부모상담사업은 예산에 따라 자치구별 이용인원이 확정되어 기관의 노력으로 참여자 확대 곤란</li> <li>○ 그간의 실적을 고려하여 '26년 예산 세입액 편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24~'25년 세입예산은 실제 결산 대비 과도하게 편성되어 최근 3년 결산 세입액 추이를 반영하여 수립</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="600 741 1430 1021"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">계 획</th> <th colspan="2">결 과</th> </tr> <tr> <th>계획</th> <th>예산(세입액)</th> <th>실적</th> <th>결산(세입액)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2023년</td> <td>4명(153건)</td> <td>3,108,000원</td> <td>4명(74건)</td> <td>3,107,250원</td> </tr> <tr> <td>2024년</td> <td>4명(153건)</td> <td>6,388,000원</td> <td>4명(87건)</td> <td>3,489,430원</td> </tr> <tr> <td>2025년</td> <td>3명(115건)</td> <td>6,388,000원</td> <td>5명(64건)</td> <td>2,577,744원</td> </tr> <tr> <td>2026년</td> <td>3명(61건)</td> <td>2,521,000원</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년 사업 결과 반영한 차년도 계획 수립</li> </ul> | 구분         | 계 획     |            | 결 과 |  | 계획 | 예산(세입액) | 실적 | 결산(세입액) | 2023년 | 4명(153건) | 3,108,000원 | 4명(74건) | 3,107,250원 | 2024년 | 4명(153건) | 6,388,000원 | 4명(87건) | 3,489,430원 | 2025년 | 3명(115건) | 6,388,000원 | 5명(64건) | 2,577,744원 | 2026년 | 3명(61건) | 2,521,000원 |  |  |
| 구분   | 계 획  |            | 결 과     |            |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
|  | 계획   | 예산(세입액)    | 실적      | 결산(세입액)    |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
| 2023년  | 4명(153건)   | 3,108,000원 | 4명(74건) | 3,107,250원 |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
| 2024년  | 4명(153건)   | 6,388,000원 | 4명(87건) | 3,489,430원 |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
| 2025년  | 3명(115건)   | 6,388,000원 | 5명(64건) | 2,577,744원 |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
| 2026년  | 3명(61건)  | 2,521,000원 |         |            |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |
| <p>○ 중앙자활기금 사업비 집행 내역이 확인되지 않고 세입·세출이 불일치하며, 자활센터는 후원금을 받을 수 없음에도 외부 재원을 받아 집행했으나 세입에 반영되지 않은 문제가 확인됨. 세입·세출 내역을 명확히 기재하고, 사업 관리 철저히 할 것.</p> <p><b>(서울광역자활센터)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중앙자활기금, 후원금 및 세입세출 내역 등을 포함한 '25년 광역자활센터 사업계획서 보고완료('25.11.11.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광역자활센터 지도점검 관리강화 : 상·하반기(2회) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인후원 및 공모 등을 통한 사업, 중앙자활자금사업 등에 대한 세입·세출 사업내역 등 점검</li> </ul> </li> </ul>   |            |         |            |     |  |    |         |    |         |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |          |            |         |            |       |         |            |  |  |

| 시정 및 처리 요구사항   | 조치결과 및 향후추진계획  |
|--|--|
| <p>○ 지역센터 자활사업 유형별 중간 탈락자에 대한 사유와 지역자활사업의 문제점 등 광역센터의 역할 강화가 필요함.<br/>(서울광역자활센터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 광역자활센터의 자활사업 중간지원조직으로서 교육훈련 및 자활사례관리 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사자의 자활사례관리 교육(4회)을 통한 역량 강화</li> <li>- 참여자 직무교육(2회), 취·창업 교육, 의료지원서비스(안과) 연계 등 지원으로 자활·자립 역량 강화</li> <li>- 서울시 우수 자활사례관리 운영체계 발굴, 컨퍼런스를 통해 우수모델 확산 지원하여 참여자의 자립지원 강화</li> <li>- 권역별(동남·서남·북부권역) 자활사례관리모임(총 12회)을 통한 참여자의 복합적 문제해결 및 사례관리 품질 균일화 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 정보공유 및 사례관리 회의(9회), 외부통합사례회의(3회), 교육(1회)</li> </ul> </li> <li>- '25년 서울시 참여자의 특성을 고려하여 정서적 자활 프로그램 7건 개발, 가이드북 제작 및 성과공유회 진행함</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 복지재단 자활사업 연구 수행 : '26.3월 ~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 과제명 : 자활사업 게이트웨이 과정 내실화를 위한 효과적인 운영방안 연구</li> </ul> </li> <li>○ 우수 자활사례관리 운영체계 발굴, 컨퍼런스 : 상하반기</li> <li>○ 권역별 자활사례관리사 회의 : 매월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 권역별 자활사례관리 회의 및 통합 사례회의 추진</li> </ul> </li> <li>○ 서울특화 정서적 자활 프로그램 가이드북 배포 및 교육, 회의 지원 : 매월</li> </ul> |

# 건의 사항

| 건의 사항  | 조치 결과  |
|--|--|
| <p>○ 노숙인 수는 감소하고 있으나, 정신질환·알코올중독 노숙인은 증가하는 추세임. 정신질환 노숙인의 입원 연계가 어려울 뿐 아니라, 서울시 공공병원의 수용이 원활하지 않아 50% 이상이 타 지역 병원으로 인계되고 있음. 공공의료를 담당하는 시민건강국 등과 협력하는 전문적 합동 대응체계 구축이 필요함.</p> <p><b>(서울특별시립 다시서기종합지원센터)</b></p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정신질환 노숙인 통합사례회의 추진(분기별)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참석기관 : 노숙인시설 및 시립정신병원 (은평,축령,고양,백암), 동부병원, 국립중앙의료원 등 의료기관, 서울시 정신건강센터</li> <li>- 주요내용 : 정신질환 노숙인 지원 관련 통합 사례회의, 노숙인 정책 현안 협의</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2026년 정신질환 노숙인 통합사례회의 추진 : 분기별</li> </ul> |
| <p>○ 수탁법인인 굿위드어스의 목적사업을 명확히 하고 레인보우마켓 등 후원금은 복지사업으로 활용할 필요가 있음.</p> <p><b>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</b></p>   | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사단법인 굿위드어스 정관 제3조(사업)에 목적사업으로 아동·노인학대 예방, 학대행위자 개입 등 지역사회 중심의 복지사업과 사회복지시설 운영을 규정하고 있음</li> <li>○ 후원금 사용관련 안내('25.12.12., 성과공유회)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인의 후원금도 정관 제3조에 정한 복지사업에 활용할 수 있도록 안내</li> </ul> </li> </ul>  |

| 건의사항  | 조치결과  |
|---|---|
| <p>○ 쪽방주민은 감소하는데 예산이 계속 늘고 있음. 서울시가 너무 많은 사업을 벌여서 그런 것은 아닌지 개선해야 함.<br/>(서울시립 서울역쪽방상담소)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종사자 인건비 상승(3.9%) 및 물가 상승률 반영한 운영비 상승(2.4%) 등으로 예산이 늘어났으며,</li> <li>○ 특히 '25년 동행식당 지원단가 인상으로 동행식당 예산이 4.8% 증액됨 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원단가 인상 : '24년 8천원→'25년 9천원</li> <li>- '24년 아동 급식카드 보건복지부 권장 단가(9천원) 반영</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쪽방주민 실태조사 실시 : '26. 하반기 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규 사업 추진시 쪽방주민 수요(실태조사 결과) 등 반영하여 관계 전문가 자문을 거쳐 사업 추진</li> </ul> </li> </ul>   |
| <p>○ 쪽방주민에 대한 과도한 지원이 자립 의지를 저해할 수 있음. 정책 검토 바람.<br/>(서울시립 서울역쪽방상담소)</p>                    | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 쪽방주민은 주거취약계층 중에서도 주거 환경 악화와 사회경제적 어려움에 처해 사회적 관심과 지원이 절실함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쪽방주민 중 기초수급(67%), 65세이상(46%), 장애인(16%)</li> </ul> </li> <li>○ '23년 온기창고 사업을 통해 쪽방주민이 직접 필요한 물품을 선택하면서 자존감을 지켜주는 사업을 추진함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선착순 일률적 배분 → 개인 수요에 맞는 물품 자율선택</li> </ul> </li> <li>○ 또한 폭염·한파 등 기후변화에 쪽방촌 구조상 열악한 환경으로 민관 협력사업을 지속 추진하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동행목욕탕(이용요금 후원), 온기창고(물품 후원), 구강관리 센터(의료진 자원봉사) 등 쪽방주민 지원을 위해 민간기업(단체)와 협력하고 있음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간협력사업 발굴 및 생활안정지원 사업 추진 : 연중</li> </ul> |

# 기 타 사 항

| 자료제출 등 기타사항   | 조 치 결 과  |
|---|--|
| ○ 이월금 항목별<br>제출(증감여부)<br>(서울특별시립<br>서울장애인종합복지관)               | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.) |
| ○ '24~25년 지정후원금 종류,<br>금액<br>(서울특별시립<br>서울장애인종합복지관)           | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.) |
| ○ 재가장애인 사례관리(1건)<br>내역<br>(서울특별시립<br>서울장애인종합복지관)              | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.) |
| ○ '24~25년 직원 급여 비교<br>(서울특별시립<br>서울장애인종합복지관)                  | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.) |
| ○ 2024년 노숙인 실태조사<br>자료, 종합지원센터 평가체계<br>(서울특별시립<br>다시서기종합지원센터) | <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료<br><br><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획<br>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 18.) |

| 자료제출 등 기타사항   | 조 치 결 과  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합지원센터, 희망지원센터, 위기대응콜 운영사업등 각 사업별 예산과 상세한 실적 제출</li> <li>- 특히, 일자리 지원사업은 25년도 1월부터 실제지급 현황 포함해서 제출</li> </ul> <p>(서울특별시립 다시서기종합지원센터)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 20.)</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학대피해노인 사례관련(2건) 내역</li> </ul> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 후원금 현황 및 내역</li> </ul> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인 결산자료 현황</li> </ul> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 3년간 법인 이사회 회의자료</li> </ul> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고문, 정관, 회계결산서, 24년도 사업결과보고서 및 25년도 사업계획서</li> </ul> <p>(서울특별시 동부노인보호전문기관)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul> |

| 자료제출 등 기타사항   | 조 치 결 과  |
|---|--|
| <p>○ '24~'25년 이직률이 높은 사유, 이직자들의 구체적 이직 사유<br/>(시립 서울노인복지센터)</p>                                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 20.)</li> </ul> |
| <p>○ 부스러기사랑나눔회 법인 현황(예산포함) 3개년<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p>                                     | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |
| <p>○ 위탁기관 사업비 세부내역서<br/>- 여아, 남아 각각 '23-24 결산서<br/>- '25.3분기 추경예산서<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p> | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |
| <p>○ 직원 8명에 대해서 김00등 무기명으로 작성해서 호봉 및 경력 등 직원 이력 현황<br/>(서울특별시 학대 피해장애아동 쉼터)</p>                 | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 17.)</li> </ul> |
| <p>○ '24~'25년 중앙자활자금 지원절차, 지원내역<br/>(서울광역자활센터)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |
| <p>○ '24~'25년 야구장 다회용기 사업비 지출내역<br/>(서울광역자활센터)</p>  | <p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 11.)</li> </ul> |