

제 284회 정례회
교 통 위 원 회



서울도시철도 GEN

보다 쾌적하고, 보다 청결한 도시철도 이용환경 마련

주요 업무 보고

2018. 11.

서울도시철도그린환경(주)

I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울시 2차 공공부문 비정규직 고용개선 대책('12.12.7)
- 서울도시철도그린환경(주) 설립 승인('13.3.26)

설립목적

- 서울도시철도공사 비정규직 청소용역 근로자에 대한 정규직화
- 청소 근로자 근로조건 개선(임금개선 및 고용보장)
- 역사, 청사, 전동차, 차량기지 건물에 대한 청소·방역소독

연혁

- '13.03.26 : 자회사 설립 서울시 승인 및 법인 등기
- '13.03.29 : 업무위탁 협약 체결('13.4.1 ~ '15.12.31)
- '13.04.01 : 서울도시철도그린환경(주) 사업자 등록 및 영업개시
- '14.01.01 : 7호선 연장구간(온수역 ~ 부평구청역) 인수
- '15.07.01 : 2015년도 서울도시철도 청소업무 위·수탁 계약 체결
- '16.07.01 : 2016년도 서울도시철도 청소업무 위·수탁 계약 체결
- '17.07.01 : 2017년도 서울교통공사 청소업무 위·수탁 계약 체결
- '18.01.01 : 2018년도 서울교통공사 청소업무 위·수탁 계약 체결

자본금

- 5억원

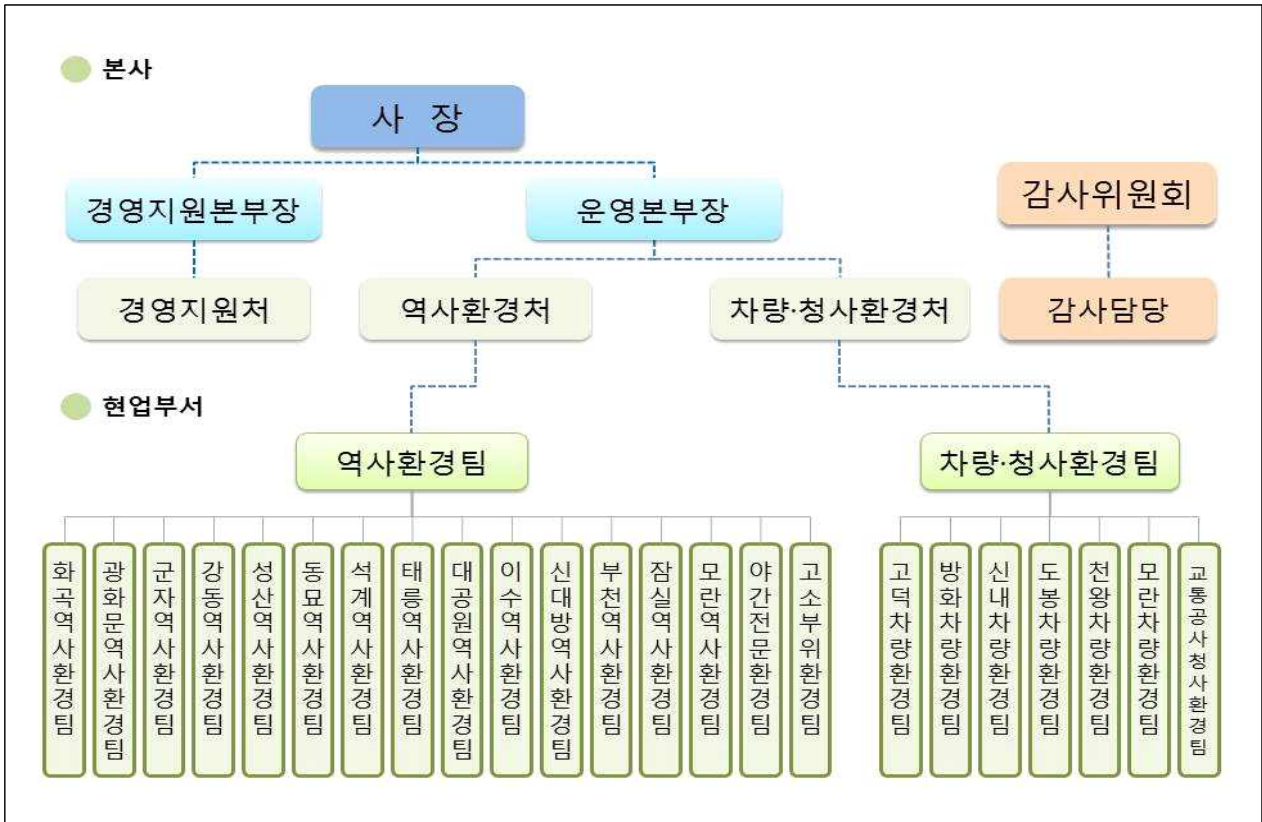
2

조직 및 정원

□ 조 직

○ 본사 : 사장, 2본부, 3처

○ 현업 : 24환경팀(17역사환경팀, 6차량환경팀, 1청사환경팀)



※ 비상임이사 : 4명(위촉직 2명, 당연직 2명 - 서울교통공사 기획처장, 역사지원처장)

□ 정 원 : 1,650명 (현원 1,629명, 2018.09.30기준)

구 분	계	본 사			현 업				비 고
		소계	임원	직원	소계	역사	차량	청사 등	
정 원	1,650	19	3	16	1,631	1,303	258	70	-
현 원	1,629	19	3	16	1,610	1,290	252	68	△21

Ⅱ. '18년 경영실적 (2분기 가결산]

□ 재무 상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'18.2분기	'17년	증 감	구 분	'18.2분기	'17년	증 감
자 산 계	10,216	7,387	2,829	부채및자본 계	10,216	7,387	2,829
유동자산	9,108	6,181	2,927	부 채	5,194	5,797	△603
비유동자산	1,108	1,206	△98	자 본	5,022	1,590	3,432

□ 경영 실적 ⇨ 전년대비 당기순이익 1,990백만원 증가(1,456→3,446백만원)

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'18.2분기	'17년	증 감	구 분	'18.2분기	'17년	증 감
계	28,671	54,985	△26,314	계	28,671	54,985	△26,314
영업비용	25,225	53,149	△27,924	영업수익	28,639	54,806	△26,167
· 인 건 비	21,649	44,901	△23,252	· 용역사업수익	28,639	54,806	△26,167
· 경 비	2,818	6,719	△3,901				
· 판매관리비	758	1,529	△771				
영업외비용	-	164	△164	영업외수익	32	179	△147
법인세 등	-	216	△216				
당기순이익	3,446	1,456	1,990				

○ 비 용 : 26,314백만원 감소

- (영업비용) 인건비성 23,252백만원, 경비 등 3,901백만원 감소

○ 수 익 : 26,314백만원 감소

- (영업수익) 용역사업수익 26,167백만원 감소

- (영업외수익) 이자수익 등 147백만원 감소

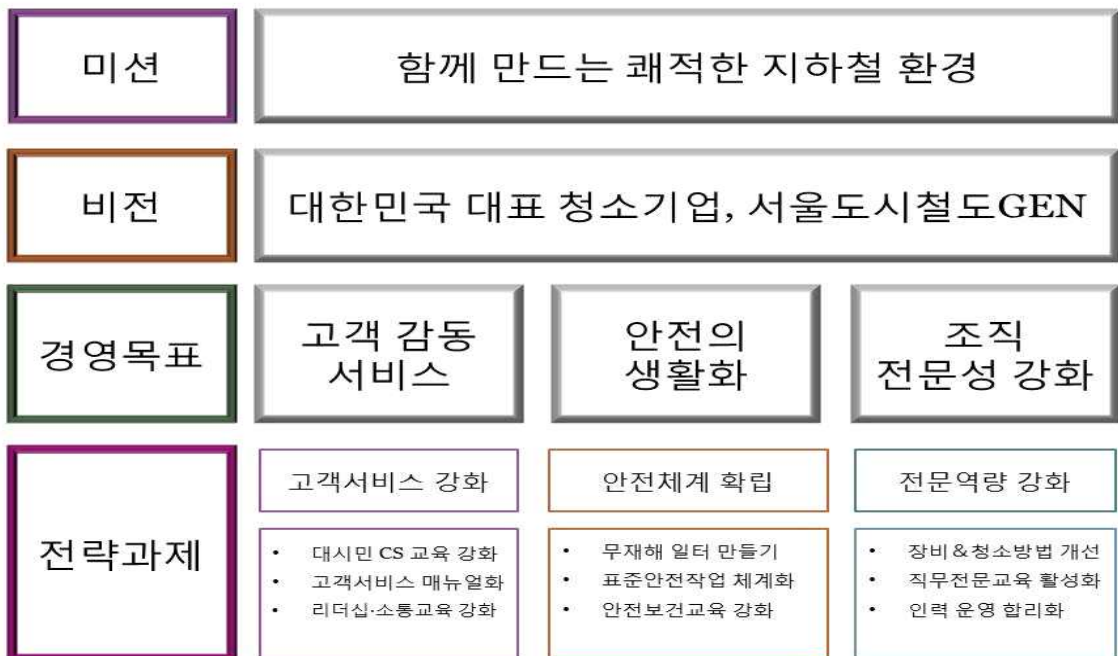
○ 당기순이익 증가 사유 : 2018년 생활임금에 따른 임금상승분 미집행

- 2018.09.20. 집행 완료

Ⅲ. '18년 경영목표

1 추진전략 및 방향

□ 추진전략



□ 핵심 성과지표

경영목표	KPI	'16년 실적	'17년 실적	'18.3분기 실적	비고
고객감동 서비스	역사환경 쾌적성 (행자부 고객만족도 평가)	79.5점	80.1	미확정	4분기 평가
	불량 건수	1건	0건	0건	
안전의 생활화	안전사고 발생	16건	16건	13건	
	안전 교육	13회	13회	23회	
조직 전문성 강화	직무 교육	6회	15회	13회	
	청소방법개선 제안	1회	3회	2회	

2

2018년 예산

□ 전년 대비 44.1억원 증가(618억원 → 662억원)

(단위 : 백만원)

구 분		'18년 예산 (A)	'17년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비고
수입 예산	계	66,244	61,834	4,410	
	영업수익	64,711	60,837	3,874	
	용역사업수익				
	소 계	709	729	△20	
	영업외 수익				
	이자수익	170	170	-	
기타수익	539	559	△20	부가세매입세액 공제액 등	
보전재원	824	268	556		
지출 예산	계	66,244	61,834	4,410	
	소 계	59,796	55,544	4,252	
	영업 비용				
	인 건 비	49,172	46,198	2,974	
	경 비	8,811	7,603	1,208	청소재료비, 피복비 등
	판매관리비	1,813	1,743	70	보험료, 일반운영비 등
	영업 외 비용	5,959	5,166	793	부가세대금금 등
	예 비 비	-	96	△96	
자 본 예 산	488	1,027	△539	보행식지동청소기 등 공기구비품	

IV. '18년 주요 업무실적

1

수탁업무 실적

역사환경처 ☎02-6311-8350

□ 역사 청소분야

(단위 : 회)

구분	전문청소					방역소독
	대합실	승강장	외부계단	내부계단	노반	역사전반
'18.1~'18.9	2,268	1,958	4,294	4,352	1,460	2,357

□ 전동차 청소분야

(단위 : 량)

구분	부분청소	소청소	중청소	대청소	방역소독	기타청소
'18.1~'18.9	1,768,864	257,450	47,274	12,964	35,110	38,498

※ 기타청소 항목은 증발기판, 냉방필터, 집진면지, 대차외함, 의자 방역청소 등

□ 차량사업소 건물 및 청사 청소분야

- 건물 내·외부 청소 및 방역소독(서울교통공사 본사외 7개소 및 6개 지)
- 물탱크청소 및 수질검사(서울교통공사 본사 / 반기 1회)

2

안전의 생활화

역사환경처 ☎02-6311-8350

□ 안전관리 업무체계 확립

- 2018년 산업안전관리 종합계획 수립
 - 사업장 위해, 위험요소의 체계적 관리 및 재해예방 활동으로 안전사고 방지
 - 안전, 보건인력 역량 강화로 위험요소 집중관리 등 안전한 작업환경 조성
- 전 사업장 대상 안전교육 실시 및 안전의식 강화
 - 안전관리자가 분기 1회 현장 순회 안전교육
 - 산재 발생 시 전 사업장 전파 및 재발방지 교육
 - 무재해 300일 운동 실시로 안전의식 고취



안전교육

○ 정기위험성평가 담당자교육 실시

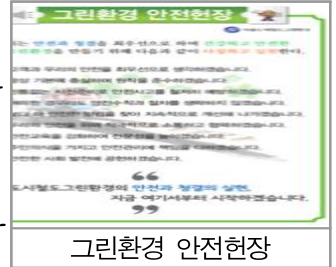
- 안전보건공단서울지역본부 전문강사 위탁교육
- 위험성평가 담당자, 관리감독자 등 2일간 70명 수강



위험성평가 담당자 교육

○ 그린환경 안전현장 및 안전수칙 제작·배부

- 작업시 주의사항 및 안전수칙을 포스터 형식으로 제작
- 역사 및 차량환경팀 작업현장에 배부 완료
- 안전현장 200장, 역사 안전수칙 200장, 차량 안전수칙 30장



그린환경 안전현장

○ 근골격계 유해요인조사 실시

- 산업안전보건법 등에 부합하는 조사를 통해 근골격계 부담작업 및 유해요인 파악하여 관련 질환 예방관리를 위한 대책 마련
- 작업환경 개선과 의학적 관리를 통해 직원 건강향상 도모
- 근골격계 부담작업 유해성 주지 교육

□ 우산 비닐 사용 중지예 따른 대체방안 마련

○ 전 역사 출입구 바닥매트 설치

- 우천 시 고객 안전사고 예방 목적
- 157개역사 출입구 762개소 바닥에 미끄럼방지 소재 파이론텍스(부직포) 매트 1,524장 설치



출입구 바닥매트

○ 우천 시 전 역사 빗물털이 통 비치

- 우산에 스며든 빗물을 수거할 수 있도록 전 역사 출입구에 100L 규격 빗물털이 통 1,524개 지급



빗물털이 통

○ 현장업무 위한 실무가이드북 제작, 전 사업장 배포

- 목적 : 직원 자긍심 고취, 고객서비스 향상, 안전 관리 체계화
- 현장 근로자의 이해를 돕기 위하여 그림형태로 흥미 있게 제작



가이드북 표지



안전관리



고객서비스



근무태도

□ 청소방법 개선

- 고소부위환경팀 추가 편성 및 운영
 - 역사 고소부위 전문청소 인력 증원(8명 → 24명)
 - 고소부위 청소 횟수 증회(1년 1회 → 3회)
 - 하강기 등 안전용품 26종 291점 추가 구매
- 청소장비 개선
 - 역사 보행식 자동청소기 추가 101대 도입 (2018. 03. 54대 도입 완료 / 2018. 10. 47대 구매계약 체결 예정)
 - ※ 승강장 물청소 → 습식청소로 대체
 - 차량기지 스팀청소기 등 2종 12대 구매



고소부위 청소



보행식 자동청소기



스팀세척기

□ 현장 직원 교육 강화

- 환경팀장 소통 리더십 교육 실시
 - 팀장 및 본사 임직원 68명 대상 “소통과 리더십” 전문 강사 교육
- 고소부위청소 전문과정 위탁교육
 - 고소부위환경팀 직원 17명을 대상으로 2주간 전문기관 위탁 교육
- 보행식 자동청소기 현장 시연회 개최 및 현장 순회 교육
 - 작동 및 운용방법 숙지를 위하여 역사 현장에서 시연회 개최 및 전 직원 대상 현장 순회 교육
- 국제청소산업박람회 및 국제청소위생산업전 참관
 - 사장, 환경팀장 등 89명이 상해 국제청소산업박람회 및 코엑스 국제청소위생산업전 참관하여 청소용품·세제 개선, 新장비 도입 등 검토



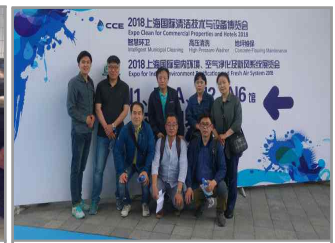
소통리더십 교육



고소부위청소 직무교육



보행식 자동청소기 교육



상해 국제청소산업박람회

4

소통 및 후생복지 강화

경영지원처 ☎02-6311-8342

역사환경처 ☎02-6311-8350

□ 노사관계 개선

- 2018년도 임금교섭 합의 타결(2018.06.15)
 - 2018년 서울형 생활임금 적용(8,187원/h → 9,211원/h)
 - 복지비 직원 1인당 100,000원 / 연 1회 지급
- 지속적 노사협의 및 대화 추진
 - 1분기 산업안전보건위원회 개최로 2개 건강검진기관 선정
 - 노사가 함께 참여하는 고충처리위원회 운영으로 상반기 내 고충상담 13건 진행



2018년 임금합의

□ 현장 소통 활성화

- 현장 전 사업장 소통 간담회 개최
 - 본사 임원 현장 방문으로 직원 애로 사항 청취
 - 현업 문제점 파악으로 근로환경 개선 추진
 - '18년 5월~9월까지 총18회 중 14회 진행 완료



소통 간담회

□ 근무환경 개선 및 후생복지 강화

- 휴게실 환경 개선 공사
 - 개선대상 총 177개소 중 '17년까지 123개소 개선 완료, '18년 22개소 개선 진행 중
 - '18년 상반기 마들역 등 10개소 급·배기 시설 및 칸막이 설치, 타일 교체 공사 완료



휴게실 타일 교체 공사

- 현장 직원 휴게실(샤워실 등) 추가 설치 개선
 - 역사 및 차량사업소 직원 근무환경 개선
 - 샤워실(샤워부스), 급배기시설 설치 공사 등 개선사업
 - 구체적인 방침수립 중, '18년 연내 공사완료 예정



샤워부스

- 현장 전 휴게실 에어컨, 공기청정기 설치
 - 휴게실 공기질 개선을 위한 공기청정기 189대 설치
 - 여름철 직원 휴게실 냉방 대책으로 이동식 에어컨 3종 154대 설치



이동식 에어컨

○ 전 직원 건강검진 시행 및 검진항목 개선

- 건강검진을 통해 건강장해 예방 및 유소견자 관리 강화
- 검진항목에 폐암특화검사 및 MRI 촬영 부위 선택 옵션 추가

○ 전 직원 대상 찾아가는 건강관리실 운영

- 보건관리자가 현장 순회 건강관리 및 상담 진행
- 보건환경 점검, MSDS 관리 등 보건 지도 병행



○ 그린환경 사랑나눔터 운영

- 임직원 중 희망자에 한해 월 급여의 일정액을 사랑나눔터 기금으로 적립
- '18년 상반기 심의위원회 의결로 생활이 어려운 직원 19명에게 총 950만원 전달

□ 사회적 책임 강화

○ 사회적응을 위한 발달장애인 교육 실시

- 사회적 책임 구현을 위해 서울시 커리어플러스센터와 연계하여 발달 장애인 역사 청소업무 교육훈련 시행(2018.01 ~ 2018.12)
- 12명을 기간제직원으로 채용 을지로4가역, 덕골역 2개역에서 교육 실시
- 업무수행 적합성 중간평가 후 덕골역에서 4명 교육 진행 중(2018.9~ 2018.12)

경영지원처 ☎02-6311-8342

5

업무전산화 추진

□ 근태전산화지원시스템 도입

- 근태자료의 신뢰성 확보를 통해 급여계산과 출퇴근시간 및 휴가 사용에 따른 갈등해소, 회계자료 관리 등 업무 전산화 추진
- 별도의 장비 없이 개인 스마트 폰을 근태기록 도구로 활용
- 2018. 10월 현재 테스트 시범운영(본사, 성산구간(3역), 신내차량기지)
- 노동조합(전국민주여성노조)과 합의 완료(2018. 10. 11) - 근태전산화지원시스템 도입 확정