

시민을 위한 의회  
함께 만들어 가는 서울

# 2021년도 행정사무감사 결과 보고



2021. 12.

**서울특별시의회**  
(문화체육관광위원회)

# 2021년도 행정사무감사 결과 보고

문화체육관광위원회 소관기관 및 부서 사무 전반에 대하여 종합적이고 면밀한 행정사무감사 실시를 통해 불합리한 제도 개선을 모색하고 자의적 또는 위법·부당한 행정처리 예방을 위한 정책방향을 제시함으로써, 서울시민이 신뢰할 수 있는 서울시정 확립에 기여하고자 함

## I 감사 개요

○ 감사기간: 2021. 11. 2.(화) ~ 11. 15.(월) <14일간>

※ 제303회 정례회 : 2021.11.1.(월) ~ 12. 22.(수), <52일간>

○ 감사대상: 문화체육관광위원회 소관 부서 및 기관

- 지방자치법시행령 제42조 제1항 (행정사무감사 또는 조사 대상기관)

위원회 선정 대상(6곳)	본회의 의결 대상(7곳)
<ul style="list-style-type: none"><li>○ 대 변 인</li><li>○ 시민소통기획관</li><li>○ 문화본부</li><li>○ 관광체육국 (서울시체육회 포함)</li><li>○ 서울역사박물관</li><li>○ 서울시립미술관</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 재단법인 세종문화회관</li><li>○ 재단법인 서울문화재단</li><li>○ 재단법인 서울시립교향악단</li><li>○ 재단법인 서울디자인재단</li><li>○ 재단법인 120다산콜재단</li><li>○ 재단법인 서울관광재단</li><li>○ 재단법인 미디어재단 티비에스</li></ul>

## II 감사위원회 구성 현황

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조 직원
위 원 장	더불어민주당	황 규 복	· 수석전문위원 김 경 욱
부위원장	"	김 태 호	· 전문위원 강 현
		오 한 아	· 의사지원팀장 김 상 원
위 원	더불어민주당	경 만 선	· 주무관 오 주 석
	"	김 춘 례	· 조사관 이 지 영
	"	김 춘 례	· 조사관 임 창 균
	"	노 승 재	· 조사관 노 재 윤
	"	노 승 재	· 조사관 박 지 혜
	"	안 광 석	· 조사관 심 형 준
	"	안 광 석	· 주무관 김 경 민
	"	유 용	· 주무관 권 이 슬
	"	유 용	· 주무관 이 순 복
	"	신 원 철	· 주무관 박 은 비
	"	신 원 철	· 주무관 한 병 진
	"	최 영 주	· 주무관 김 영 대
	"	최 영 주	· 주무관 이 원 재
국민의힘	이 종 환	· 주무관 정 재 윤	
		· 주무관 홍 수 희	
민생당	김 소 영	· 속기 및 녹취 : 3명	

III

2021년 행정사무감사 일정

일 시	감 사 대 상 기 관	장 소
2021. 11. 2.(화)	1. (재)미디어재단티브이에스	문체위 회의실
	2. 대 변 인	”
2021. 11. 3.(수)	1. 시민소통기획관	”
	2. (재)120 다산콜재단	”
2021. 11. 4.(목)	1. 서울역사박물관	”
	2. 시립미술관	”
	3. 대 변 인	”
2021. 11. 5.(금)	자료정리	-
2021. 11. 8.(월)	1. (재)세종문화회관	문체위 회의실
	2. (재)서울시립교향악단	”
2021. 11. 9.(화)	1. 관광체육국 (서울시체육회 포함)	”
	2. (재)서울관광재단	”
2021. 11.10.(수)	자료정리	-
2021. 11.11.(목)	1. (재)서울문화재단	문체위 회의실
	2. (재)서울디자인재단	”
	3. 대 변 인	”
2021. 11.12.(금)	1. 문화본부	”
2021. 11.15.(월)	자료정리 ※ 운영위 행감	-

# IV

## 주요 감사 사항

기관명	주요 감사 사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입·세출예산 및 결산에 관한 사항</li> <li>○ 수입·지출 및 재산관리에 관한 사항</li> <li>○ 주요 업무계획 및 추진실적 등</li> </ul>
대 변 인	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론에 대한 보도계획 수립에 관한 사항</li> <li>○ 각종 매체 보도내용 분석에 관한 사항</li> <li>○ 기자실 운영에 관한 사항</li> <li>○ 기타 보도지원에 관한 사항 등</li> </ul>
시 민 소 통 기 획 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대시민소통계획 수립에 관한 사항</li> <li>○ 홍보대사 운영에 관한 사항</li> <li>○ 시정간행물 제작·보급에 관한 사항</li> <li>○ 홍보매체 발굴·관리에 관한 사항</li> <li>○ 120다산콜센터 상담운영에 관한 사항</li> <li>○ 외국도시와의 교류협력, 대외협력기금 국제협력계정 운용에 관한 사항</li> <li>○ 국제의전 및 외국인 상훈·국제기구 유치 및 지원 협력에 관한 사항 등</li> </ul>
문 화 본 부	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화정책의 수립, 문화기반 조성, 시민의 문화활동 지원에 관한 사항 등</li> <li>○ 문화·예술·도서관 및 독서문화의 진흥, 문화단체·예술단체·종교단체 지원에 관한 사항</li> <li>○ 디자인진흥정책 수립·시행에 관한 사항</li> <li>○ 문화재 보존·관리 및 활용에 관한 사항</li> <li>○ 한양도성 보존·복원·관리 및 세계유산 등재에 관한 사항</li> <li>○ 미술관 등 건립 및 진흥 등에 관한 사항</li> <li>○ 박물관 건립 및 진흥 등에 관한 사항 등</li> </ul>
관 광 체 육 국	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관광정책의 수립 및 관광진흥기반 조성에 관한 사항</li> <li>○ 관광유치 및 MICE산업 육성에 관한 사항</li> <li>○ 체육정책, 전문체육 육성 및 전문 체육시설 건립 등에 관한 사항</li> <li>○ 여가 진흥 정책 수립, 생활체육 육성 및 생활체육시설 확충에 관한 사항 등</li> </ul>
서 울 역 사 박 물 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 박물관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항</li> <li>○ 소장유물의 보존 및 관리에 관한 사항</li> <li>○ 유물 구입, 기증, 기탁에 관한 사항</li> <li>○ 박물관 홍보에 관한 사항</li> <li>○ 전통문화 발굴 조사에 관한 사항 등</li> </ul>
서 울 시 립 미 술 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시계획 및 중장기 미술진흥 계획에 관한 사항</li> <li>○ 미술관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항</li> <li>○ 국내외 미술관 교류 및 미술관련 각종 행사에 관한 사항 등</li> </ul>

기 관 명	주 요 감 사 사 항
( 재 ) 세 종 문 화 회 관	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공연계획 수립 및 실시에 관한 사항</li> <li>○ 시설물관리 대여에 관한 사항</li> <li>○ 시립예술단체 운영에 관한 사항 등</li> </ul>
( 재 ) 서 울 문 화 재 단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화예술 활동지원에 관한 사항</li> <li>○ 문화예술 창작기반 조성에 관한 사항</li> <li>○ 문화예술 네트워크허브기능 수행에 관한 사항</li> <li>○ 문화도시 서울의 이미지 창조에 관한 사항 등</li> </ul>
(재)서울시립 교 향 악 단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교향악단 운영 및 직원인사에 관한 사항</li> <li>○ 음악연주활동에 관한 사항</li> <li>○ 음악 및 공연 교육 사업에 관한 사항 등</li> </ul>
( 재 ) 서 울 관 광 재 단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울의 관광자원 확대 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 특색 있는 관광상품 개발 및 운영에 관한 사항</li> <li>○ 서울의 관광경쟁력 강화 및 제고에 관한 사항 등</li> </ul>
( 재 ) 서 울 디 자 인 재 단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디자인 창업, 일자리 창출, 프로그램 개발에 관한 사항</li> <li>○ 국제디자인 이벤트, 행사, 전시회 개최에 관한 사항</li> <li>○ 디자인관련 고급정보 확보, 공유에 관한 사항</li> <li>○ DDP 운영계획수립 및 실시에 관한 사항</li> <li>○ DDP 콘텐츠 및 프로그램 기획 및 구축에 관한 사항 등</li> </ul>
( 재 ) 1 2 0 다 산 콜 재 단	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시정 및 구정 통합 상담 서비스 운영에 관한 사항</li> <li>○ 정보채널 다양화를 통한 시민중심 상담 서비스에 관한 사항</li> <li>○ 전문상담에 최적화된 DB 시스템 구축 등</li> </ul>
(재)미디어재단 티 비 에 스 ( T B S )	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 티비에스의 프로그램 편성, 제작, 보도 등에 관한 사항</li> <li>○ 티비에스 효과분석 및 개선대책에 관한 사항</li> <li>○ 광고방송의 편성, 조정, 연구 및 광고계약에 관한 사항</li> <li>○ 티비에스의 수집·분석·대책 수립에 관한 사항</li> <li>○ 노후장비 교체 및 개선에 관한 사항</li> <li>○ 티비에스의 향후 비전 및 발전방향에 관한 사항 등</li> </ul>

## V 감사 결과

### 가. 총괄표

부서(기관) 별	계	시정요구사항	건의사항	기 타 (자료제출등)
계	272	167	69	36
대 변 인	12	7	2	3
시 민 소 통 기 획 관	23	19	2	2
문 화 본 부	44	32	8	4
관 광 체 육 국	33	22	5	6
서 울 역 사 박 물 관	18	9	8	1
서 울 시 립 미 술 관	27	12	10	5
세 종 문 화 회 관	9	6	3	-
서 울 시 립 교 향 악 단	22	12	7	3
서 울 문 화 재 단	16	10	4	2
서 울 디 자 인 재 단	12	7	5	-
서 울 관 광 재 단	20	11	4	5
미 디 어 재 단 티 비 에 스	20	12	7	1
1 2 0 다 산 콜 재 단	16	8	4	4

## 나. 시정요구 사항

### □ 대변인 : 7건

1. 대변인은 시장에 관한 문제뿐만 아니라 가짜뉴스 등 시정에 대한 왜곡보도를 근절하기 위해 기사의 왜곡 정도에 따라 단계별로 강력한 대응을 해줄 것을 요청.
2. 취임 이후 외국매체 인터뷰 없음. 비대면, 화상 등을 활용하기 바람.
3. 전문가 기고의 매체 다양성 및 전문성 강화를 위한 개선방안을 마련할 것.
4. 오세훈 시장 취임 이후 서울시의 온라인 매체 부정왜곡 보도 대응 현황의 건수가 증가하고 있는 바, 언론사들과 소통에 적극적으로 임하고 개선방안을 조속히 마련할 것.
5. 오세훈 시장 취임 이후 매체별 인터뷰 및 기획기사의 편향성이 나타나고 있는 바, 이에 대한 개선방안을 마련할 것.
6. 10월 8일에 대변인이 발표한 입장문은 서울시와 자치구의 불협화음을 조장하고 공무원으로서 정치적 중립을 지키지 못한 사안임. 정치적 중립을 지키고, 대변인실 본연의 업무와 역할에 충실하기 바람.
7. 보도자료 배포 시 시와 시의회의 갈등을 조장하지 않도록 심사숙고 및 팩트에 기반을 두어야 할 것임.

### □ 시민소통기획관 : 19건

1. 티비에스 재정건전성 확보가 티비에스 만의 문제는 아니며 절대적인 시간이 필요함에도 출연금 대폭삭감 조치는 정치적인 의도가 있는 것으로 판단되어 재정 독립 관련이라고 하지만 액면 그대로 받아들이기 어려움.
2. 2022년 미디어재단 티비에스의 예산 삭감 규모는 현실적으로 급여 외 방송편성이나 사업 등을 전혀 진행할 수 없는 수준이므로 재고가 필요함. 재단의 예산 독립이 필요하다면 상당한 유예기간이 마련되어야 하며, 혁신방안 마련에 대한 경고도 선행되었어야 할 것임.
3. 티비에스 2021년도 개인 성과급을 시민소통기획관에서 지급하지 않고 있는 상황은 노동법 위반 소지 등이 있으므로 파악하여 검토·시행할 것. 120다산클래더는 개인 성과급을 모두 지급하였는데 형평성에도 맞지 않은 실정임.
4. 라이브서울 유지보수 업체의 2년 연속 수의계약 등은 문제소지가 있으니 검토 바람.(높은 유지보수 비용 대비 낮은 방문객 수, 수의계약 등을 통한 특정업체

일감몰아주기 등 문제, 입찰조건 변경 등 통해 입찰에 의한 공정한 경쟁계약이 이루어지도록 하는 등의 개선 필요).

5. MCN 기반구축 관련 이사진 5명에게 태블릿 5개를 렌트해서 지급하였는데 적정성 여부 확인 요청 및 관리감독 철저. 각종 회의비 지급 등 사업결과를 검토하여 문제가 없었는지 확인하기 바람.
6. 2021년도 중기지방재정계획 및 지난 출연 동의안 제출 시 보고와 달리 TBS의 급격한 예산삭감은 행정의 연속성을 무시한 징벌적 조치라 판단되며, 한두 달 사이에 행정의 연속성이 무너지고 있음. 신생출연기관의 수익구조를 수신료 등으로 오랜 기간 동안 재원을 확보하고 있는 KBS, EBS 등과의 단순비교는 납득하기 어려움. 상식에 기초한 행정을 펼쳐야 할 것임.
7. 시청 시민청, 권역별 시민청의 운영은 같은 예산 투입대비 더 큰 효율과 성과를 내는 업체를 발굴하는 것이 필요하다고 판단됨.
8. 권역별 시민청에 대한 타당성 용역 실시 및 조사가 완료되었음에도 2022년도에 조성과 관련된 예산을 편성하지 않은 것은 시민들에게 행정의 안정성 및 신뢰성의 문제가 될 수 있으므로 구체적인 추진계획을 수립하기 바람.
9. 우수정책 해외진출 사업 관련, 매년 10억 정도 예산 편성 및 집행이 이루어지는데, 최근 3년 실적이 부족하므로 사업 추진이 잘 될 수 있도록 해주시길 바람.
10. 민간옥외전광판 관련 예산과 초과집행의 지속적 불균형 개선 필요 및 미설치 자치구 설치 필요.
11. TBS 예산 삭감 관련, 자체 자원 확보를 원한다면 일을 할 수 있는 기본적 예산은 있어야 하는데 예산안을 보면 광고추진비, 미디어 정책 계획협력 예산이 반 이상 줄어들었음. 시민소통기획관이 관리감독을 소홀히 하여 재정자립도가 올라가지 못한 것 아닌지. 또한 TBS 이사장과 시장 간 적극적인 중간역할을 요청함.
12. 회비납부 회원수 감소로 씨티넷 운영이 올바르게 될 수 있는지 의문임. 특히 사업비 비중이 3%에 불과한 상황인데, 이를 위해 서울시에서 시티넷 전체 운영비의 70% 이상을 지원하는 것은 회의적임. 회원 도시들의 회원비 납부율을 제고하여 원활한 운영도모를 요청함.
13. 현재 상수도사업본부의 재산으로 되어 있는 120다산콜재단 청사의 시민소통기획관으로 재산이관 진행상황을 잘 확인하고, 시와 재단의 긴밀한 업무협조로 조속히 근무환경을 개선 해주기 바람.

14. TBS에 대해 시민소통기획관이 이번 예산삭감 조치 외 지속적인 관리감독에 대한 어떤 노력을 하였는지 의문임. 정치적 편향성 논란, 프로그램의 공정성 등에 대한 시민들의 논란 등이 지속적으로 야기되는데에 비해 시민소통기획관의 행정사무감사 요구자료에는 TBS 재단과의 회의 내역이 없는 등 소관기관으로의 역할이 부족했음.
15. 영상크리에이터 사업 관련, 영상별 최저/최대 조회수 사이 편차가 심하고, 유튜브 채널 자체에서도 조회수 편차가 심함. 또한 동일한 사람이 다른 이름, 다른 작품으로 활동하는 것은 문제가 있음. 업로드 당시에는 상당한 조회수가 있었음에도 불구하고 그 후 상당시간이 지난 뒤엔 거의 조회수 상승이 없는 것을 어떻게 해석해야 하는지. 콘텐츠에 대한 지속적인 관리가 미흡하여 개선이 요구됨.
16. 해외공무원 대상 서울시립대 도시행정 석사과정 지원 사업에 참여한 해외공무원들이 자국으로 돌아간 뒤 서울시와 협력체계를 굳건히 할 수 있는 방안을 마련할 것.
17. 권역별 시민청 진행상황이 차질 없이 이뤄질 수 있는 방안을 마련할 것.
18. 국제기구 평가관련 절대평가 기준마련 등 명확화하여 관리할 필요가 있음.
19. 언론매체를 통한 시정정보 제공 및 인터넷언론사 활용한 시정정보 안내의 3사 분기 지난 시점의 집행률이 40프로대임. 연간 균형 집행 필요. 시민이 다양한 정책을 접할 필요가 있음. 다양한 홍보 아이템 발굴 요구됨.

## □ 문화본부 : 32건

1. 문화본부가 관리하는 전문예술법인의 변경·등록·취소와 관련하여 전수조사 후 변경하기 바람.
2. 템플스테이 만족도 조사 결과를 반영하여 맞춤형 템플스테이 사업을 기획할 수 있도록 관련기관들과 지속적으로 협업하기 바람.
3. 최근 3년, 한성백제박물관을 방문하는 관람객이 여성과 60대 이상으로 남녀 노소 다양한 연령에서 방문할 수 있도록 분석하고 향후 계획을 수립하기 바람.
4. 코로나19에 따른 관람환경 변화로 한성백제박물관에서 전시해설영상을 제작한 후 홈페이지와 유튜브에 공개하였으나 조회 수가 낮게 나타나고 있는 바, 조회수 증대를 위한 홍보방안 등 전략적 대응방안을 마련하기 바람.
5. 통합문화이용권의 발급률은 97.5%인 반면 이용률은 51.14%로 저조한 바, 자치구와 협업 등을 통해 통합문화이용권 대상자들의 이용 유무에 대한 정기적

인 점검과 활성화 방안을 마련하기 바람.

6. 통합문화이용권의 사용처가 도서구입에 편중되어 있는 바, 다양한 사용처를 확보하기 위한 방안을 마련할 것.
7. 문화분야 주요 데이터를 전국단위 통계에 의존하는 구조로 이는 전국 및 국제비교는 가능하지만 서울시내 자치구간 비교는 어려우므로 문화통계의 호환성·구체성이 모두 확보 가능한 지표를 개발하고 문화분야 필수통계·필요통계와 자치구의 문화특성을 반영하며 이에 대한 인력은 지방문화원을 활용하는 방안 등을 강구하기 바람.
8. 서울문화포털을 활성화시켜 문화 정보를 공유할 수 있는 방안을 마련해 주기 바람.
9. 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 개정으로 출자·출연기관의 기록관리의 의무화 되었으므로 기록물 관리실태를 파악하여 법령에 위반되지 않도록 만전을 기해주시기 바람.
10. 공공미술 프로젝트 사업이 잘 추진되고 있는지 살펴봐주시고, 특히 주민참여 절차가 반드시 포함되도록 하기 바람.
11. 공공미술 시민아이디어 구현 사업에 올해부터 시민선호도 조사 절차가 빠져있고, 전문가 심사에 시민을 포함시킨다고 했으나 모두 전문가였음. 지역의 정체성이나 장소성을 제대로 살리기 위해 시민선호도 조사를 실시하기 바람.
12. 문화본부 소관 공유재산관리시스템의 불일치·미등재 자료에 대해 법과 조례상 수시로 정비해야 할 의무를 가지고 있음에도 불구하고 2018년 특정감사 이후 토지·건물 불일치 현황이 개선되지 않고 있으므로 공유재산이 정확하고 효율적으로 관리가 될 수 있도록 해주시기 바람.
13. 문화지구로 지정된 지 약 20여년이 되어가지만 관리 제도의 실효성에 대한 피드백없이 관례적으로 업무를 하고 있는 바, 현실에 적합한 정책의 변화가 필요한 것으로 사료됨.
14. 우리소리박물관의 공간을 활용할 수 있는 운영방안과 메타버스를 접목하는 등 전시와 프로그램이 활성화될 수 있도록 해야 할 것임.
15. 삼청각 운영이 전문 민간기관으로 이관되더라도 소속 직원들의 고용불안 문제가 생기지 않도록 해 주실 것.
16. 뉴딜일자리 등을 통해 성북구 가구박물관에 외국인 통역전문 인력에 대한 지원이 가능한 방안을 마련해주시기 바람.

17. 왕궁수문장교대의식 사업의 경우, 올해 덕수궁 앞 월대공사 실시로 인하여 실제적으로 사업을 수행하기 어려웠고 승례문 수위의식 또한 실제 참여인력 및 인건비 집행이 제대로 되고 있는지 예산 집행에 대한 감사 필요.
18. 글로벌음악도시 서울조성 사업의 경우 민선7기 시장 공약사항이며 4년 계획으로 이뤄지는 사업인 바, 편성된 예산에 대한 집행이 계획상으로는 2월이나 9월에서야 추진됨. 또한 2월 해당 분야의 음악기획 전문요원을 채용하였으나 '22년에는 예산이 미편성된 것으로 제대로 된 정책으로 진행되고 있는 사업이 사장되지 않도록 해야 할 것임.
19. 상도동 장승배기의 장승과 제사의 유례에 대해 잘못된 역사라는 지적이 있으므로 재확인해서 바로잡아줄 것을 요청.
20. 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」와 「서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침」에 따르면 수탁기관 선정 시 노동자의 고용·노동조건에 대해 비정규직 노동자의 정규직 전환 및 유지 정규직 비율에 대해 검토하고 ‘협약서’에는 정규직 비율을 25%이상 유지하도록 명시되어 있음에도 ‘생활문화센터 신도림’ 근무인원 4명은 모두 비정규직인 바, 시정하기 바람.
21. 박물관과의 ‘국제 박물관회의 연례회의’는 당초 5월에 개최할 예정으로 용역업체와 계약을 했으나 코로나19로 무기한 연기하던 와중에 폐업한 하청업체에 계약불이행 책임을 전가하려고 한 건과 관련하여 시민감사옴부즈만위원회의 권고를 기준삼아 억울한 용역업체가 발생하지 않도록 주의바람.
22. 서울시에서 공연하기 좋은 최적의 생활문화센터를 조성하였으나 현장에서는 「서울특별시 생활문화 진흥에 관한 조례」 제6조의3제5항제4호에 따라 이용자들은 유료로 공연이나 강습을 할 수 없다고 하니 확인해 보시기 바람.
23. 행정사무감사 요구자료 제출기준이 9월 말임에도 제출 누락된 건이 있으니 주의하기 바람.
24. 예술인 고용보험 관련 시립미술관 같은 경우 창작대가비가 책정되어있는데 공예 박물관 창작대가비는 산출방식이 다르므로 동일기준 마련해야.
25. 시민들에게 역사적 사실과 가치를 전달해야 하는 문화재 안내판의 문안을 작성하고 감수하는 위원 중 전문가가 아닌 일반인으로 구성되고, 최근 3년 연속으로 같은 업체가 국·영·외국어를 감수하며 번역하는 것은 문제가 있음. 전문가 구성으로 역사적 오류가 없도록 조치하고, 공개입찰을 통해 업체가 선정될 수 있도록 개선 바람.

26. 공원의 기초질서 단속, 공공요금 징수가 역사문화재과 업무인지, 「서울특별시 김치산업 진흥 조례」는 도시농업과 소관으로 '김장문화제'는 경제정책실로 이관이 필요하다고 작년에 이어 지적하고 있는 바, 전반적으로 각 과에서 관례적으로 하고 있는 업무를 재확인하고 문화본부 소관이 아니라고 판단되는 업무는 빠른 시일 내에 관련부서로 업무를 이관하기 바람.
27. 한양도성도감과 한양도성연구소 두 기관 간 긴밀한 업무공유가 필요함. 동대문역사관과 동대문 운동장기념관을 한양도성연구소에서 운영·관리할 이유는 무엇인가, DDP를 운영·관리하는 디자인재단에서 운영하는 것이 타당할 듯하니 검토바람.
28. 돈의문 박물관마을 편익시설이 3회 유찰 끝에 사회적기업과 수의계약하고 용도변경으로 대표자 한 명이 두 개의 사업자로 시설 운영권을 획득하고 기존 업체와 달리 임대료가 10%도 되지 않는 등 특혜의혹이 있으며, '19년 8월부터 운영하였으나 지속되는 코로나19로 폐업위기에 놓인 업체에 대한 대책을 마련할 것.
29. 풍납동 토성 문화재 관련 주민 이주·정주대책의 마련을 위해 행정2부시장을 주축으로 해당 부서의 TF를 구성하여 문화재청과 협의하고, 삼포레미콘 대표가 국회답변에서 2년 이내 이전 가능하다고 했는데 삼포레미콘 이전이 실현되도록 최선을 다해주기 바람.
30. 법과 조례에 따라 전문예술법인의 변경사유가 발생한 경우 30일 이내에 변경신청을 하도록 규정되어 있는데도 문화본부 소관 4개 재단은 변경되지 않은채 행정사무감사 요구자료가 제출되었으므로 시정하기 바람.
31. 한양도성 문화체험 프로그램 일부단체의 사업계획이 3개년 간 날짜만 빼고 그대로 똑같은데 검토절차 없이 예산을 지급하는 건 아닌지 철저히 관리해주기 바람.
32. 사전통보 없이 마을예술창작소 관련 예산을 전액 삭감했는데 유예기간을 주는 방안 등을 검토하여 대처가능 하도록 조치해 줄 것.

## □ 관광체육국 : 22건

1. 장애인 생활체육시설 확충에 대한 서울시 노력이 부족함. 장애인 생활체육 활성화를 위해서는 시설 확충이 선행되어야 함. 기존 시설에 대해 장애인 포션제 도입 등을 검토해주기 바람.
2. 2032 올림픽 유치 관련

- 올림픽추진과가 늦게 신설되어 급하게 업무가 추진된 면이 있음. 올림픽은 정부 차원에서 적극적으로 나서야 하고 서울시, 문체부, 통일부와 협의 필요함. 향후 전문성, 지속성을 갖추고 장기플랜 수립해 줄 것.
  - 전국체육대회 때 경기장 확보 문제 있었는데 올림픽 유치 위해 노력바람.
3. 심석희 선수 관련 서울시 차원의 적극 대처 필요하며 빙상종목의 경우 특히 성폭력 관련 민원 많은 상황이므로 철저한 관리를 요청함.
  4. 서울시체육회 홈페이지 운영 유지보수 업체 지속적인 관리 및 검색 시 화면 지연 등 홈페이지 이용 불편에 대한 개선방안 마련할 것.
  5. 뷰(View)티플 10선 발굴사업 및 기타 관광 관련 사업에 있어서 인플루언서 등 개인의 의견이 반영되는 경우 객관성 확보를 위한 문구를 삽입할 것(예: 해당 내용은 개인의 의견일 뿐 서울시의 견해와는 다를 수 있습니다 등).
  6. 포스트 코로나 시대에는 서울을 방문하는 여행객들이 기존 여행객들의 형태와는 다르게 나타날 가능성이 있으니 이에 대한 대응 방안을 마련할 것.
  7. 서울시체육회 관련 부정적 민원(성과금 지급 기준과 초과근무수당 부정수급 관련)에 대해 조사 후 결과 보고 바람.
  8. 서울시체육회가 5월 법인화되었는데 자립도와 독립성 제고를 위해 노력해주시기 바람.
  9. 스포츠강좌이용권 이용에 있어서 자치구별 편차가 크게 나타나는 바, 이를 감소시킬 수 있는 방안을 마련하도록 할 것.
  10. 매년 평가 순위가 하위이던 자치구를 선정해 관광특구 활성화 사업을 진행하는 것은 문제가 있음. 제대로 사업하고, 평가를 잘 받은 자치구를 선정해 형평성에 어긋나지 않도록 요청함.
  11. 생활체육포털 홈페이지 구축에 270백만원, 유지 비용으로 80백만원 등 들어 가는데, 이용자 숫자가 적어 예산 투입대비 효과가 적은 사업으로 보이는데, 이용자 수가 적은 것은 홍보 부족 때문 아닌지 검토하여 개선해주시기 바람.
  12. 코로나 이후 단체관광 보다 개별관광 정착되고 있어 관광코스의 다양화 필요. 25개 자치구별 관광 인프라를 고르게 개발·홍보할 수 있도록 서울시가 컨트롤타워 역할을 해줄 것과 예산 증액. 특히 외곽 지역의 등산 관련 관광 프로그램 도입을 검토해 주시기 바람.
  13. 체육계 인권침해 대책 관련, 피해가 일어날 당시 대책은 있지만 그 이후 피해자의 신원보호 등 적절한 후속대책이 없어 보완 필요함.
  14. 내년도 예산의 경우 평준화되어 있는데 체육의 경우 포스트코로나 대비 예산

은 미편성됨. 체육인들의 어려움과 시민들의 체육활동 욕구를 감안하여 좋은 정책 추진 바람.

15. 전국체전 당시 수영 외에도 8개 종목이 타 시·도에서 분산 개최되었는데, 수영장 외 승마장, 스쿼시 경기장, 양궁장 등 확보를 위하여 노력해 줄 것을 요청함.
16. 생활체육지도자 정규직 전환 관련 추진상황은? 생활체육지도자의 생계와 연관된 문제이므로 피해 가지 않도록 의견반영 필요하며 향후 생활체육지도자 처우 등 지속적으로 관심 갖고 대안을 마련해 주기 바람.
17. 심석희 선수가 어려운 시기를 겪다가 서울시 직장운동부 입단 후 다시 한 번 거듭나는 계기가 되었는데 최근 불미스러운 일로 국가대표에 나서지 못하게 된다면 서울시 입장에서도 큰 손실 아닌지, 대책마련 할 것.
18. 관광진흥기금을 통한 관광업계 단계적 지원은 코로나 장기화로 인해 초도화된 관광업계 회복에 턱없이 부족했음. 관광진흥법 개정으로 법적 지원근거 마련된 바, 향후 정책지원 등의 검토가 절실히 필요하며, 향후 서울신용보증재단을 통해 신용보증 지원을 하는 등의 방안을 논의하고 검토하기 바람.
19. 서울시에선 기존에 있던 승마장이 없어져 승마장 건립을 위한 방안을 적극 마련해 줄 것.
20. 2032 하계올림픽 유치 실패원인은? 북한이 올림픽 유치 관련 우호적, 협조적인 태도를 보인 적이 없는데 그 점을 감안하고 추진했어야 한다고 생각하며 올림픽 유치의 당위성에 대해 생각해 볼 필요 있음. 2036 올림픽 유치를 위해 제대로 포커스를 맞춰 준비해 주시기 바람.
21. 외국인이 서울 방문 시 시설물 안내가 중요한데 외국어 안내판이 미흡함. 외국어표기 지침 개정사항 반영 등 내실을 기해 주시기 바라며, 서울시 외국어 표기사전 온라인 누리집의 오류접수 기능 점검 요청함.
22. 서울시 직장운동경기부 엘리트 체육 선수에 대한 지원책 미흡. 최근 서울체고 황선우 선수가 강원도청에 입단했는데 이런 우수한 선수 유치 및 기업체와의 매칭 방안 등을 검토해주시기 바람.

## 서울역사박물관 : 9건

1. 공무원 직원의 관내에서 흡연, 임의적인 근무복 교환, 동료 괴롭힘 등 부적절한 행위가 재발하지 않도록 복무 관리 감독에 철저를 기하기 바람.

2. 박물관 멤버십 관련하여 회원 혜택도 많이 제공할 수 있고 가입도 할 수 있도록 노력해 주기 바람.
3. 일반적으로 박물관 관람 후 기념품을 구입하게 되는데 역사박물관의 현재 기념품 내역을 보면 서울이라는 도시의 역사를 상징하기에 부족함. 서울을 상징할 수 있는 기념품 제작을 고민해주기 바람.
4. 관람객 맞춤형 전시·프로그램 개발과 재방문을 제고를 위하여 만족도 조사방법을 개선하여 관람객 세부정보를 빅데이터화, 활용하는 관람객 관리방안이 필요.
5. 유물 구입은 건수 위주의 양적 관리는 지양해야 하며 질적인 검토를 통해 서울을 대표하는 박물관을 상징할 수 있는 의미 있는 유물을 구입해야 함.
6. 관람객의 진정한 욕구와 불만사항을 심도 있게 파악하여 전시에 반영될 수 있도록 만족도 조사방법을 개선해 주기 바람.
7. 박물관의 이미지를 쇄신하고 MZ세대와 장년층 등 대상별 타겟팅 전략을 담은 중장기 계획이 필요함.
8. 미래고객인 청소년 대상 교육프로그램이 예년과 달라진 게 없는데, 자유학기제 활용 학교 연계 프로그램 등 다양하고 매력적인 프로그램 개발에 힘써주기 바람.
9. 도시개발 과정에서 사라져 가는 서울을 기록하는 서울생활문화자료조사 사업이 예산 삭감으로 조사에서 소외되는 자치구가 없도록 예산 확보에 노력해 주기 바람.

## □ 서울시립미술관 : 12건

1. 평창동 미술문화복합공간을 조성하는 문화시설추진단에서 책임운영기관인 서울시립미술관에 MI교체를 제안하는 것은 문제가 있음. 미술관에서 할 일은 자체적으로 예산확보 노력을 통해 추진해주시기 바라며, 신규 MI는 시민의 눈높이에 맞게 디자인 되도록 신중히 검토바람.
2. 제11회 서울미디어시티비엔날레 관련
  - 시민들이 미디어예술에 대해 아직 공감하기 쉽지 않는데, 미디어 홍수 현실에서 시민들에게 미디어 예술에 대한 교육으로 제역할 할 수 있도록 노력하기 바람.
  - 대중들이 이해하기 쉽도록 전시설명을 강화하고 홍보에도 신경 써 줄 것.
3. 시립미술관 홈페이지 재구축 용역 계약 변경사유에 대한 재검토 및 정확한 변경사유를 규명한 후 재발방지를 위한 개선방안을 마련할 것.
4. 위드코로나 및 포스트코로나 시대를 준비하면서 방문 전시가 증가될 것으로 예상되지만, 향후 새로운 감염병 등 돌발상황에 대한 대응의 일환으로 온라인 전시도

필요한 상황임. 이에 방문 전시와 온라인 전시를 병행할 수 있는 시스템 구축을 위한 방안을 마련할 것.

5. 관람객 만족도 조사 시 방문객이 의사가 반영할 수 있도록 조사대상·조사방식 등 변경을 통해 심도 있는 만족도 조사를 실시해 주실 것.
6. 제11회 미디어시티비엔날레 관련 예산투입 대비 사업 실적이 저조함. 사업 평가를 제대로 해 비엔날레의 성과를 높일 방안을 마련하기 바람.
7. 제11회 미디어시티비엔날레 관련
  - 협력 큐레이터로 외국인이 선정되어 주거지원비가 지원되고 있는데, 전문성이 필요한 부분이긴 하지만, 시민의 혈세로 비엔날레가 개최되는 만큼 이왕이면 한국인을 고용하여 예산이 절감될 수 있도록 하기 바람.
  - 비엔날레 개막식 유튜브 생중계 시청자수가 적어 보이는데, 앞으로 비엔날레를 계속 개최하기 위해서 서울 시민의 호응을 받을 수 있는 방안을 강구해주시기 바람.
8. 전시하기 불편한 여러 이유가 있더라도 SeMA 병커의 좋은 입지를 활용하여 주변 회사원들이 관람할 수 있도록 SeMA 병커 전시 활성화 요청.
9. 교육프로그램에 관하여
  - 청소년들의 미술관에 대한 관심도를 높이기 위하여 청소년 교육 프로그램에 신경써 주기 바람.
  - 미술작품에 투자하는 20대가 많아지고 있는 만큼 이에 대한 교육 계획을 마련해 주기 바람.
10. 시립미술관 부속 미술관 운영과 관련 상주인력 충원 등 적극 검토하여 많은 시민들이 이용할 수 있도록 조치할 것.
11. 주차장 임대계약이 제대로 체결되었는지 계약내용(계약날짜, 기초가격 산정, 계약금액 등) 확인 및 특혜있는지 재검토 해주기 바람.
12. 예술인들에게 정당한 대가를 지급하기 위한 창작대가비(artist fee)를 지급함에 있어 관련 심사가 적절하게 이루어지고 있는지, 사후정산 과정이 없어 무분별하게 집행되는 것은 아닌지 확인 후 시정조치 바람.

## 세종문화회관 : 6건

1. 세종문화회관 리모델링 관련 예산이 낭비되고 있음. 공실을 최소화해 공간 활용률을 높이고, 임대수익을 더 많이 창출해주시기 바람.
2. 22년도 기부금 수익을 소극적으로 편성해옴. 위드 코로나로 내년은 점차 공연 수요가 회복되면서, 세종문화회관이 기부와 후원 유치 마케팅만 잘 한다면 충분히 많은 기부와 협찬을 받을 거라 예상됨. 기부, 후원 유치에 노력해 문화예술계 발전 및 재단 자체재원 확보에 도움이 될 수 있도록 해주기 바람.
3. 브랜드리뉴얼 사업 관련, 당초 계약업체와 계약기간 변경, 중단 후 영역을 나누어 재추진함에 있어 보다 면밀하게 재검토하여 추진하기 바람.
4. 브랜드리뉴얼 사업 추진에 따른 예산집행 시 예산편성지침에 따라서 정확하게 집행해달라.
5. 인건비 증가와 임대수익 감소의 예산 구조에 대한 해결 방안 모색하여 재정자립도를 높이기 바람.
6. 임대 사업 관련, 세종홀, 아트피어, 광화문아띠 등 임대료 유찰이 거듭되어 낮은 가격에 낙찰되고 있음. 철저한 공유재산 관리가 필요하며 공간 운영 방안 재검토할 것.

## □ 서울시립교향악단 : 12건

1. 단원 정년도입 및 근태관리 문제를 빠른 시일 내에 해결하기 바람.
2. 노조와 소통을 통해 단체협약이 정상적으로 재체결될 수 있도록 노력하기 바람.
3. 모바일 출근시스템 실시 후에도 다양한 방법으로 근태확인을 할 수 있는 시스템을 구축하고, 부족한 연습실 확보 방안을 마련할 것.
4. 우리동네 실내악 사업에 강남구는 소외되고 있는 바, 자치구 간 균형적인 사업을 실시하도록 할 것.
5. 특정업체에 계약 몰아주기가 나타나고 있으니 이를 파악해 처리하고 결과를 보고해주시기 바람. 시향의 영상작업을 톤마이스터 한 사람이 매년 10건 이상 맡아하는 사례는 개선이 필요함.
6. 악기·악보위원의 경우 직제변경 및 성과평가에 특혜가 주어진 상황이며, 정년 및 임금피크제에 대한 검토가 필요함.
7. 계약이 필요한 사업의 70%가 수의계약임. 동일한 사업임에도 불구하고 2천만원 이하 편법 쪼개기식 수의계약도 여러 차례 실시된 것으로 보임. 특히 정상적인 공모사업 절차를 거쳐야 하는 성격의 사업을 팀장 전결의 일반계약으로 처

리해 불법적인 시행이 있던 것으로 조사되었음. 특정 업체의 대표를 개인자격으로 지급결의한 건도 발견되었음. 이에 대한 감사위원회의 서울시향 감사를 요청함.

8. 서울시 감사위원회에서 노조는 인사경영권을 행사할 수 없다고 지적하고 있음에도 2019년 9월에 맺은 노조의 단체협약이 지속되고 있으므로 이에 대한 시정을 요구함.
9. 서울시향 기안문의 대부분이 비공개 5, 7호로 되어 있어 비공개 기준에 부합하지 확인이 필요함. 시민을 위한 투명한 정보공개가 이루어지도록 관련 사항 시정요구.
10. 단원들의 연습실 부족, 출퇴근 기준의 불명확함, 연차소송 등으로 개인연습이 철저히 지켜지고 있는지 의문스러움. 출퇴근에 대한 관리감독을 철저히 하기 위한 방안을 마련하기 바람.
11. 근무시간 중 언론사에 정정요청을 한 직원에 대하여 정당한 의정활동의 일환으로 징계 검토를 요청하였고, 서울시향의 법률자문도 징계가 가능하다고 판단하였으나 징계 처리를 하지 않았음. 서울시향 감사는 휴게시간을 미리 제공한 것이라 하나, 그에 대한 결재처리가 전무하고 휴게시간은 사후에 제공하는 것이 관례적인 것을 감안할 경우 결과처리가 미진하다고 판단됨. 해당 직원에 대한 징계를 재검토하여 주기 바람.
12. 전임 대표 시절 집단행위를 했던 직원에 대해 서울시향이 2016년 공익제보자 보호성명을 냈었음. 시향 자체 법률자문 결과, 전임 대표의 무죄판결, 직원의 형사기소 사실을 등을 종합적으로 판단하여 성명 철회 입장을 발표하시기 바람.

## □ 서울문화재단 : 10건

1. 예술청 운영을 위한 공동운영단 운영과 관련
  - 계약관계를 보면 일반적인 고용관계 원칙에서 벗어나므로 분명한 계약원칙을 정하도록 할 것.
  - 예술청 공동운영단 활동비를 고정적으로 인건비와 동일하게 매월 지급하는 것으로 나와 있는데, 이것을 행사홍보비로 편성한 것은 부적절하므로 개선 요청.
2. 활동비 지급기준은 어떤 식인지 출근을 50~60%만 하면 지급되는 것인지, 한 일은 어떤 것인지 적정했는지 확인바람.

3. 서울시민 문화향유 실태조사 결과를 토대로 서울문화재단과 서울시 관련 부서 간 지속적인 협의를 통해 조사결과가 적극적으로 반영될 수 있는 시스템 구축.
4. 잠실창작스튜디오의 임시이전공간은 장애예술인들이 이용하기 편한 시설로 검토하여 마련해주기 바람.
5. 2020년 만족도 조사 결과가 2019년 만족도 조사 결과에 비해 감소한 바, 이에 대한 개선 방안을 마련하도록 할 것.
6. 잠실 창작 스튜디오 건립 시 장애인 거점 예술공간이니 만큼 장애인의 편의성을 고려해야 함.
7. 장애인 의무고용 한시적 일자리 사업으로 부담금 면피, 문제회피 성격이 짙은데 개선책 마련할 것.
8. 예술창작활동 지원 사업 관련 경력단계별 트랙구분이 오히려 예술가들이 지원하는데 혼선을 초래할 것으로 보임. 지원 사업 설계에 최대한 많은 예술인들의 의견을 반영하고, 공정하게 지원될 수 있도록 개선하기 바람.
9. 노트북 구입내역이 많은 이유와 가격 차이가 나는 원인과 직원 재택근무 시 개인용 PC를 지급하는 것이 적절한지 확인요청. 자산취득비 집행에 예산낭비 없도록 관리바람.
10. 문화재단에서 그간 춤 관련 여러 사업을 해왔지만 2020년을 끝으로 모두 종료되었는데 누구의 결정이었나. B-boy 사업예산은 대폭 상향된 이유는? 다양한 분야 지원이 필요하며 형평성에 맞는 예산편성을 요청함.

## □ 서울디자인재단 : 7건

1. 뉴딜일자리 사업 및 그 외 다양한 방법을 통한 청년디자이너 양성의 지속성 확보는 물론 사업 참여자들의 지속적인 관리 및 민간기업의 취업 또는 창업으로의 성과 증대 방안을 마련할 것.
2. 디자인재단 고유콘텐츠 관련 임대사업 외 재단의 고유콘텐츠 사업이 부족해 보이는데 고유 콘텐츠 사업을 확산했으면 좋겠음.
3. 디자인비엔날레 관련 연구용역 결과가 도출되기 전에 의견수렴 세미나를 하는 것은 불필요해 보임. 향후에는 연구용역 결과가 나온 후 세미나 또는 의견 청취 진행 바람.
4. 서울라이트 관련 그간의 개최성과 등을 검토하여 향후 사업방향을 명확하게 하기 바람. 이미 구매한 기기의 활용에 대해 검토하고 사업의 확장, 축소 여부를 면밀히 검토해야 함. 총감독 지침 준수하여 운영 바람.

5. 2022년 예산안이 전년 대비 감액되었는데, 편성된 사업비를 적극 활용하여 DDP를 활성화하기 위한 방안을 모색 바람.
6. 휴먼시티디자인어워드 관련 휴먼시티디자인어워드 심사위원 구성을 다양하게 할 필요가 있으며, 3년이나 같은 심사자가 참석하는 것은 공정성의 문제가 있어 보임.
7. 정원보다 현원이 3명이 더 많은데, 정원에 맞게 운영하는 것이 바람직함.

## □ 서울관광재단 : 11건

1. 관광객 감소에 따라 고정식 안내소 사업방식에 변화를 줄 필요가 있음. 서울식물원의 경우 천만명이 방문하는데, 타 지역의 관광안내소를 이전하는 방안을 검토해 주길 바람.
2. 위드코로나 시대를 대비하여 적극적으로 해외마케팅을 추진해야할 시점임. 단순 계획뿐만 아니라 구체적인 정책을 마련하는 등 심도있는 고민이 필요.
3. 관광접근성 개선사업이 예산투입대비 효율을 높일 수 있도록 사업 실효성을 높이기 바람.
4. 유니버설 관광시설 인증제 추진 시 대형업체 등을 지원하는 경우 신중한 검토가 필요함.
5. 포스트 코로나 시대에 관광업이 활성화되고 관광업계의 관광플라자 이용 욕구도 높아질 것으로 예측되는 바, 비용절감이 절실한 영세업체들이 우선적으로 관광플라자 내 회의실 등의 대관이 이뤄질 수 있도록 할 것.
6. 서울관광홈페이지(비짓서울) 추천코스 및 맛집이 강남권에 편중되어 있는 바, 강북권 추천코스 및 맛집을 적극적으로 발굴할 것.
7. 서울관광할인패스 사업의 업체 선정과정에서 논란의 여지가 있는 업체들이 포함됨. 비슷한 사업 수행 시 업체선정에 신중을 기하기 바람.
8. 내외국인 관광 패스 사업 진행시 업체뿐만 아니라 관광객과 시민들이 제대로 혜택을 받을 수 있도록 업체 및 할인율을 설계해주기 바람.
9. 서울관광할인패스 관련, 사용자의 편의성을 높이기 위해 노력해주기 바라며, 사용정산을 필수적으로 진행하여 그 결과를 향후 사업에 반영하길 바람.
10. 관광특구 상품권 사용 중 발생한 민원인 업주의 상품권 사용 거부, 한정된 사용처 등의 불편사항이 서울관광할인패스 사용 시에 발생하지 않도록 가맹점 관리를 철저히 하기 바람.
11. SMA를 기반으로 유통 등 다른 산업과 연계가 가능하므로, 회원사의 요구사항

을 수렴하여 맞춤형 솔루션을 제공해주길 바램. 필요하다면 SMA 연구용역을 추진하는 등 SMA가 활성화될 수 있도록 노력해주길 바램.

## □ 미디어재단티비에스 : 12건

1. 삭감된 출연금과 자체재원으로 기존 세출예산 규모를 맞출 수 있는 상황이 아님. 상업광고 허용이라든지 이런 물적 기반의 토대가 마련되어야 함. 출연금 삭감은 예산을 통한 압박으로 심각성을 인지하고 대책마련 필요함.
2. 언론중재위에서 반론보도와 정정보도 결정을 내렸음에도 불구하고, 이의신청을 해서 서울시와 소송까지 하는 것은 문제가 있어보임. 앞으로 서울시와 소통을 강화하여 보도 전 팩트체크를 반드시 해야할 것.
3. 공영방송으로서 정치적 중립을 지키고, 자체재원 확보를 통해 출연금 의존도를 지속적으로 낮춰나가야 할 것.
4. 시장과의 면담 등 적극적인 소통이 필요하다고 생각하니 추진하기 바램.
5. TBS 장애인고용 관련 적극적인 대책을 마련해 줄 것.
6. 킬러 콘텐츠의 청취율 및 시청률이 기존 프로그램과 차이가 크지 않은 바, 킬러 콘텐츠 기획 및 제작을 위한 개선방안을 마련할 것.
7. 뉴스공장 외 다른 프로그램의 청취율 및 시청률 향상을 위한 개선 방안을 마련할 것.
8. TBS 모바일 어플리케이션 사용에 불편함이 없도록 시스템 구축 및 개선방안을 마련할 것.
9. TBS TV 시청률이 여전히 저조하며, 번호통합도 개선되지 않고 있음. 대책을 마련해 개선하기 바램.
10. 국가인권위 조사결과 국내체류 외국인의 긴급재난문자나 뉴스 의존도가 65%가 되는데 해석이 좀 어려운 현실임. TBS의 역할을 기대함.
11. 직원들 간 편차가 심한 시간외수당 개선 필요, 못 받거나 과도하게 받거나 하는 부분에 대하여 조사실시 후 조정요청함.
12. 예산편성과 집행에 있어 광고유치추진비와 미디어정책 대외협력비를 증액할 수 있도록 요청.

## □ 120 다산콜재단 : 8건

1. 120다산콜재단의 핵심적인 업무인 응대율 문제 해결을 위해 병가사용 개선, 전화 외 상담매체 활용 등 변화를 강구하여 현 정원 안에서 혁신적이고 효율적으로 운영될 수 있는 방안을 검토할 것.

2. 인력 충원을 위한 계획은 시기에 맞지 않음. 어쨌든 현 정원 안에서 혁신적이고 효율적으로 운영될 수 있는지를 선행 검토할 것.
3. 시간대 별 상담사 배치에 있어서 재단 자체에서 데이터 분석을 면밀하게 하여 효율적인 인력 운영 시스템을 구축할 것.
4. 2019년도부터 2021년도 다산콜재단 만족도 조사 실시 결과 공기업담당관에게 의뢰한 조사가 재단에서 의뢰한 조사보다 샘플 인원이 높은 대신 만족도가 낮은 것은 개선 필요.
5. 형식적인 치유 프로그램, 감정보호 프로그램 대신 실질적인 방안으로 개선 요망.
6. 다산콜재단 직무분석 및 조기진단 연구용역 추진배경을 보면 응대율이 민선 4~5기 보다 떨어졌는데 민선 4~5기 다산콜센터 만족도 회복을 위한 대책이 필요하다고 한 이유가 무엇이며, 관련예산을 전용하여 사용한 건에 대하여는 사전보고 필요함.
7. 감사자료 제출을 보면 맞지 않은 부분이 있는데 세밀하게 검토 후 제출하도록 시정.
8. 5급 정원 290명에 비해 현원이 많이 부족한데 직원들 사기를 위해 인사적체 문제는 잘 해결하기 바람.

## 다. 건의사항

### **대변인 : 2건**

1. 업무추진비 집행 및 결재시 규정을 준수하여 처리해주시기 바람.
2. 전임시장 사업 무조건 반대하지 말고 타협점을 찾아 협조할 수 있도록 노력해 줄 것을 요청함.

### **시민소통기획관 : 2건**

1. 국장급 이상이 TBS와 회의한 내역이 전무한 실정임. 산하 재단 모두와 소통하기 바람.
2. 정책 수출 사업단이 SH공사 내에 구성되어 있을 필요가 없어 보임. 사업 효율과 성과를 낼 수 있는 조직에 사업단 이관 필요.

## □ 문화본부 : 7건

1. '공공미술 프로젝트'의 목적이 코로나19로 어려운 예술가들을 돕기 위한 것이라면 직접 예술인 생활안정자금을 더 확대하거나, 각자 원하는 작품활동을 할 수 있도록 공모사업 예산을 늘리는 방안 마련을 검토해 주기 바람.
2. 시민소통기획관의 공공언어 바로쓰기 사업 등에 맞추어 유니버설 디자인 명칭을 "모두의 디자인"으로 바꾸는 것을 건의함.
3. 본부장은 재단대표들과의 적극적인 소통 및 협업에 노력을 기울여 주실 것을 당부드립니다.
4. 서울시는 건립중인 창작연극지원센터가 지역과 유기적으로 발전하기 위해 성북구 및 성북문화재단과 지속적인 협의를 해주길 요청드립니다.
5. 코로나19시대, 서울도서관은 장기적인 디지털 정보 서비스 계획을 마련해야할 것임.
6. 서울시 예산이 지원되는 민간위탁 사업 참여자들의 공개적인 정치 활동은 지양하도록 바람.
7. 코로나19와 상관없는 사업임에도 예산 집행률이 저조한 사업이 많으므로 연내 집행될 수 있도록 노력하기 바람.

## □ 관광체육국 : 5건

1. 잠실 주경기장 리모델링 사업에 관광체육국의 적극적인 의견 반영
2. 미식 페스타 추진 등 행정사무감사 시기와 맞물린 주요 행사는 예산 심의 전까지 중간 보고 바람(위원회 공통 자료 제출)
3. 서울시 직장운동경기부 관련
  - 다이빙 선수의 경우 다이빙외 다른 수영종목도 출전할 수 있기에 다른 종목보다 경제적이므로 해당 종목 창단 검토 요청
  - 컬링의 경우 남녀(믹스더블) 출전 가능한데 서울시에는 남자팀밖에 없어 해당 경기 출전이 불가능함으로 여자팀 창단 검토 요청
4. 관광특구 지정과 관련하여 강북구를 역사특구로 조속히 지정할 수 있도록 방안을 마련할 것.(안광석 의원)
5. 강남구 지역 관광 관련 다양한 사업 진행 중인데(수서역세권 개발, GBC 건립, 영동대로 복합개발 등) 인근 국기원, 봉은사, 강남역 등 아우르는 관광상품 개발 방안에 대해 적극적으로 관심을 가져주기 바람.

## □ 서울역사박물관 : 8건

1. 메타버스나 제페토 사업은 목표를 단기 목표, 중장기 목표 이렇게 나눠서 접근을 하는 방식으로 신중히 재검토하고 추진해야할 것임.
2. 국립고궁박물관, 대한민국 역사박물관등 주변 박물관 미술관과의 지속적인 협업으로 박물관 홍보 및 방문객수 증가에 힘써주기 바람.
3. 홍보 마케팅에 대한 전문성을 키워 많은 시민이 찾는 박물관으로 거듭나기 바람.
4. 최근 인사동에서 출토된 한글 금속활자 유물 등이 서울에서 발굴되었는데 서울과 관련된 유물이 서울역사박물관에서 전시가 이루어지는 방안 요청.
5. 서울 역사를 연구하는 서울역사편찬원과 연구 기획과 연구자료 활용에 있어 연구의 중복을 방지하고 사업의 효율성을 위해 기관 간 협업이 필요.
6. 홈페이지에 e-북 등 아카이브 자료가 잘 구축되어 있는데 활용을 잘 못하고 있으므로 홍보 강화가 필요함.
7. 서울생활사박물관은 주차장이 협소하므로 대중교통 이용 방문 안내 홍보를 강화하고, 박물관 조성에 많은 예산이 투입된 만큼 이용객 증대를 위해 노력해 주기 바람.
8. 학술대회 논문집 '뮤지엄리뷰'가 연구로만 그치지 말고 시민들의 생활에 도움이 되고 체감할 수 있는 정책으로 만들어질 수 있도록 노력해 주기 바람.

## □ 서울시립미술관 : 10건

1. 시민들 대상으로 실시한 전시회 만족도 조사 결과 중 높은 점수를 받은 전시회의 특성을 면밀하게 분석하여 향후 전시 프로그램 기획 시 반영할 것.
2. 시민큐레이터에 대한 수강생의 의견을 수렴할 수 있도록 활발하게 소통하여 줄 것을 요청.
3. 사업 및 예산 관련해 시의회와 적극적인 소통을 위해 노력해주기 바람.
4. 신진미술인 전시지원 프로그램의 지원 자격 상한선을 설정하여 실질적으로 전시지원이 필요한 청년 미술인이 대상이 될 수 있도록 프로그램 재구조화 요청.
5. 비엔날레 예산이 줄어 작품의 질을 높이기 어려웠을 것 같은데 작품의 질 향상을 위하여 신경 써 주기 바람.
6. 기관 아카이브는 중요한 역할을 담당하는데, 예산을 확보 하지 못한 것이 아쉽고 앞으로 기관 아카이브 구축을 위해 노력해 주기 바람.

7. 비엔날레 전담팀에 대해 구체적인 계획을 마련해 주기 바람.
8. 미술관도 메타버스 사업에 대해 관심을 가지고 적극적으로 추진하기 바람.
9. 비엔날레 폐막 후 의원들에게 결과보고를 해 주기 바람.
10. 서소문본관은 일제 강점기 때 경성재판소로 사용되던 건물로 문화재로 등록되어 서울시 청사를 건축하지 못하고 있는데, 과연 이 건물이 문화재로서 가치가 있는지 생각해 보기 바람.

## □ 세종문화회관 : 3건

1. (주) 광화문아띠의 미납금을 반드시 회수하기 바람.
2. 삼청각 위탁종료 관련 삼청각 근무직원들이 향후 고용에 있어 노동조합 면담 등을 통해 직원 고용 안정을 위해 노력하기 바람.)
3. 후원협찬 사업의 적극적인 목표 설정 등 자체 수입 확대를 위해 노력하기 바람.

## □ 서울시립교향악단 : 7건

1. 매년 예산 편성시 협찬수입을 23억원 정도로 설정하고 있는데, 이는 서울시향이 현재까지 달성한 최고 협찬수입 기준임. 코로나19 상황으로 인해 국내외 공연업계가 어렵고, 내홍을 겪은 서울시향으로서는 달성하지 못할 수입 예산을 계속적으로 과대 추계하는 것은 문제임. 2022년부터는 현실적인 추계를 반영하기 바람.
2. 서울시향과 관련한 내부 정책결정, 소송, 노조관계 등 당면한 문제가 많은데 신임 대표가 이러한 문제들을 빠르게 해결하기 위해 파악에 만전을 기할 것.
3. 신임 이사장이 개인SNS를 통해 특정정당 대통령 후보를 비난·조롱하는 등 부적절한 정치적 발언을 지속하고 있음. 서울시향 운영에 누가 되지 않도록 자제시켜 주시기 바람.
4. 코로나19 지속으로 인해 공연문화의 패러다임이 세계적으로 변경되고 있는 바, 서울시향이 관객과 더욱 소통할 수 있도록 획기적인 온라인 프로그램 마련에 심혈을 기울여야 하겠음.
5. 월간지 외 다른 물품이나 기자재 구매에 있어서 희망기업 및 사회적 기업 등을 더욱 활용하여 서울시립교향악단이 사회적 가치를 증대하는 역할에 앞장설 수 있도록 할 것.

6. 하부직급부터 직원과의 소통을 철저히 하여 주실 것을 당부드리고 근무태만 등 내부 직원들 관리 철저를 기해주시기 바람.
7. 코로나 시대에는 영상이 중요함. 곡의 배경지식 등을 추가하는 등의 차별성으로 경쟁력을 갖추기 바람.

## □ 서울문화재단 : 4건

1. <예술로 플러스> 및 <예술로 함께> 사업관련 만족도 조사에서 응답률이 저조함. 참여자들의 간담회 및 의견수렴 등을 통해 2019년 대비 2020년 만족도가 급감한 사유를 파악하고 향후 사업에 참여자 의견이 반영될 수 있도록 노력할 것.
2. 메세나 사업의 개별 사업들이 일회성으로 끝나지 않고 계속해서 추진돼 시민들의 기부문화 확산에 노력해주시기 바람.
3. 지역형 예술교육 활성화 사업 가능하면 각 자치구가 고루 혜택을 받을 수 있게 해야할 것.
4. 예비비 사용 시 사전에 의회 보고하고, 예산편성을 보면 예비비는 늘고 사업비는 많이 줄었는데 사업비예산 확보에 노력 바람.

## □ 서울디자인재단 : 5건

1. 서울라이트사업 3년간 51일이고 22년도에도 57일 정도밖에 가동하지 않으면서 수익 창출을 위한 임대사업은 장비 훼손 우려 등으로 하지 않는 점과 장비 활용 방안에 대하여 체계적으로 검토해 주시길 바람.
2. 패션사업 이관 관련 서울패션위크 사업 다시 재단에서 수행할 수 있도록 노력 해주시기 바람.
3. S-돌봄디자인 관련 포스트코로나 시대에 필요한 사업으로, 사업을 더욱 적극적으로 추진해 주시길 바람.
4. 서울디자인창업센터 일반시민과 창업자의 필요한 요구는 다르므로, 각각의 니즈에 맞는 맞춤형 프로그램의 운영이 효과적일 것으로 보임.
  - 올해 운영성과 결과를 바탕으로 효과적인 사업 대상을 검토 바람.
5. DDP디자인스토어 관련 대표 상품을 개발하여 DDP에 많은 시민과 관광객이 찾아올 수 있도록 노력해주길 바람.

## □ 서울관광재단 : 4건

1. 서울관광 할인패스 이용실적을 집계하여 사업성과 분석이 진행될 수 있도록 하기 바람.
2. 다누림 관광센터를 장애인 위주로 운영하지 말고 관광약자 전체를 위한 사업으로 추진하기 바람.
3. 관광재단이 관광사업자를 위한 경영지원 프로그램, 교육 프로그램, 일자리 센터, 관광사업자 민원 창구 등 현장에서 필요한 지원 사업을 내실 있게 추진 해주시길 바람.
4. 서울관광재단의 기획경영본부장, 국제관광·MICE본부장이 공석인데 업무공백 없도록 적절한 인선을 해주시길 바람.

## □ 미디어재단티비에스 : 7건

1. TBS는 유지비용, 인건비 등 예산을 더 과감하게 공격적으로 해야됨. 민관이 함께 상업광고에 힘써야 하며, 시민소통도 마찬가지로 주체인 TBS가 제일 많은 노력을 해야 할 것임.
2. 민형사 소송건에 대하여는 잘 대처하여 시민의 공영방송사의 가치와 명예를 지키기 바람. 다만, 소송에 있어 적절한 선택과 집중이 필요함.
3. 방송 공영성 제고를 위한 세미나 및 공정성 확보 연구용역 이후 후속 조치가 미흡. 공영성 제고를 위한 재단의 역할 및 방안에 대한 정리가 필요해 보임.
4. 시청자 민원 처리가 빠르게 처리될 수 있도록 개선 바람.
5. TV방송 프로그램 중 유튜브나 다른 채널을 통해 수익을 내는 프로그램은 극히 일부에 불과함. 뉴미디어채널에 업로드 하기 위한 영상만 제작하는 것이 예산 절감 및 조회수 증가를 통한 수익창출에 도움이 될 것으로 보이므로 검토 요청.
6. MOU 통한 업무개선 및 성과반영하여 급변하는 방송 환경에 뒤처지지 않는 사업 개발을 할 수 있도록 노력해주기 바람.
7. TBS 전체 프로그램에 대한 청취율과 시청률을 높일 수 있도록 다양한 방면에서 노력해주길 요청.

## 120 다산콜재단 : 4건

1. 장기적으로 재택근무 확대와 같은 변화를 시스템으로 끌어가려면 많은 고민이 필요하며, 역량 및 응대수준에 부정적 영향이 가지 않도록 해야 함.
2. 악감성 민원 피해자에 대한 내부적인 사후조치를 더 면밀히 해 주기 바람.
3. 부동산·세무 등 전문지식이 필요한 상담도 자체교육을 통해 전문성을 길러 소화하는 방안 검토 요망.
4. 감염병 위험 사업장인 120다산콜재단 사업장의 감염도 저감 및 근무여건 개선을 위한 청사 업무 공간 개선 요청.

## 라. 기타사항(자료요구 등)

### 대변인 : 3건

1. 대변인 공모과정에서 선정위원회 위원 명단과 면접 점수
2. 「미디어오늘」에 보도된 한겨레 광고 관련 내용 확인
3. 서울시 각 실국의 광고비 집행 내역 일체

### 시민소통기획관 : 2건

1. 서울영상크리에이터 사업 관련 조회수 자료(유튜브 / 인스타그램 구분)
2. MCN기반구축 사업 관련 자료

### 문화본부 : 4건

1. 전문예술법인 등록 현황
2. 성과지표 관련 자료
3. 노들섬 감사결과보고서
4. 예산 집행률 30% 미만 사업 현황(부진사유 포함)

### 관광체육국 : 6건

1. 축구, 배구, 수영 종목 대상 市 보조금 지원내역(2019~2021)
2. 잠실종합운동장 리모델링 관련, 市 직장운동경기부 훈련장 등 반영 현황

3. 서울 뷰티풀 10선 사업 발굴과정 및 선정결과
4. 최근 3년 관광특구 평가 결과 보고
5. 동대문패션타운 특구와 잠실(송파) 관광특구 활성화 사업계획서
6. 전국생활체육대축전 예산 내역

## 서울역사박물관 : 1건

1. 3개년 홍보비 예산 내역

## 서울시립미술관 : 5건

1. 서울미디어시티비엔날레 관련
  - 2019부터 2021년까지의 비엔날레 예산 내역
  - 제1회부터 현재까지 비엔날레 예산  
(프리비엔날레 예산 포함)
2. 창작대가비 중 작품제작지원비 정산 생략 근거
3. 미술관 홈페이지 재구축 사업 관련
  - 착수보고회 회의록, 중간보고회 회의록 및 2차 중간보고 자료
4. 미술관 서소문본관 주차장 사용수익허가 관련
  - 계약금액이 감액된 이유 및 4년 연장 이유
5. 수장고에서 활용되지 못하고 있는 작품 관련
  - 최근 3년간 서울시립미술관 소장품 활용 현황

## 서울시립교향악단 : 3건

1. 근무시간(9시부터 6시)에 강의 등 겸직을 신청 현황자료
2. 김울프(김정욱) 관련 지출결의 및 증빙자료
3. 메이드바이 업체 계약 관련 지출결의 및 증빙자료

## 서울문화재단 : 2건

1. 예술청 공동운영단 집행내역
2. 예술창작활동지원사업 사례비 지급기준

## □ 서울관광재단 : 5건

1. 2020년~2021년 관광안내센터 운영실적
2. 서울관광할인패스 업체 지원내역  
- '쥬스킴퍼니,' '서울시관광협회'
3. 서울관광할인패스의 여행자보험 지원 관련 내용
4. 관광MICE기업지원센터 전문위원 상담 및 컨설팅 비용 지급 기준 및 내역
5. '20년도 유니버설 관광환경 접근성 개선사업 세부 지출 내역(공사비 포함)

## □ 미디어재단티비에스 : 1건

1. 시간외 근무를 하지 않은 45명에 대한 자료

## □ 120 다산콜재단 : 4건

1. 감정노동자 관리·치유 프로그램 현황, 참여자 현황, 참여자 피드백 자료
2. 직무분석 및 조직진단 연구용역 결과보고서
3. 코로나19 백신 관련 공가, 병가 등 휴가 사용 기준
4. 근무평정 제도 개선안

## VI

## 행정 사항

- 수감기관 행정사무감사 결과 전달 및 의견 청취: '21.12.15.
- 감사결과보고서 작성 및 위원장 제출 : '21.12.17.
- 감사결과보고서 의결 : '21.12.20.(예정)
- 종합결과보고서 채택(운영위원회) : '21.12.21.(예정)
- 본회의 의결 : '21.12.22.(예정)