

2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족실

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 55건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	55	30	22	-	3
	시정·처리요구사항	27	10	15	-	2
	건의사항	15	7	7	-	1
	기타(자료제출 등)	13	13	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 우먼업 ‘구직지원금’은 좋은 취지의 사업이나, 인터넷 후기를 보면 부적절한 사용 및 운영 사례 확인됨. 현금성 지원인 만큼 관리·점검 철저히 하고 사업 취지에 맞게 운영될 수 있도록 개선방안 마련할 것.</p> <p>- 구직활동과 무관한 물품 구매, 강의 하나 듣고 두 개의 보고서 제출, 구직지원금 사용 지원을 위해 서울시에서 개설한 ‘서울우먼업몰’에서 구직지원과 무관한 물품 판매 등 부적절한 사례가 확인됨.</p> <p>(양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구직지원금(월 30만원)을 구직활동과 직접 관련이 있는 곳에 사용할 수 있도록 직접비 의무 사용 비중 확대 - (직접비 사용 비중) '24년 17만원 ⇒ '25년(안) 25만원 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 구직지원금 사용처</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직접비 : 교육비, 교육기자재, 도서구입비, 채용건강검진, 자녀일시돌봄비 - 간접비 : 교통비, 면접준비비용, 문구 등 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘서울우먼업몰’도 구직활동과 관련성이 높은 품목 위주로 개편하고, 일반 상품은 삭제 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구직지원금 직접비 의무사용 비중 확대 : '25. 2월~ ○ ‘서울우먼업몰’ 등록 상품 개편 : '25. 2월~
<p>○ 한부모가족복지상담소는 2023년 개정된 시행규칙에 따라 법정 시설이 되었음에도 아직까지 예산 지원 안 되고 있음. 예산 지원 반드시 되도록 할 것.</p> <p>(가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 전국 한부모가족복지상담소 10개소(서울 4개소 포함) 중 지방자치단체에서 보조금을 지원하는 곳은 없음 ※ 「한부모가족지원법」 제25조(비용의 보조)는 국가 또는 지방자치단체가 비용을 보조할 수 있다는 재량 규정 ○ 서울시의 한부모가족복지상담소에 대한 운영현황 및 사업실적 등을 파악 중에 있으며, 파악된 현황을 토대로 지원기준 등을 검토 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 한부모가족복지상담소 현황 파악 : '25. 2월 ○ 지원기준 등 검토 : '25. 6월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 한부모가족복지시설(생활 시설)의 평균 입소율 64%에 불과한데 100억원 가량의 예산 투입되고, 이 중 70%가 인건비임. 입소율 저조한 원인 등을 분석하여 시설의 통합 또는 환경 개선 등 재구조화 검토하고, 시설 입소자보다 훨씬 많은 수를 차지하는 재가 한부모가족의 자립과 원가족 복귀 지원을 확대하는 방향으로 정책 전환 검토할 것. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한부모가족복지시설 입소대상자는 기준 중위소득 100% 이하 <ul style="list-style-type: none"> - 입소자는 대부분 자립이 어려운 무주택자이며, 경계선 지능인, 이주, 가정폭력 피해자 한부모 가족 등 포함 ○ 시설에서는 입소한 한부모가족의 자립을 지원하는 업무 수행하고 있으며, 재가 한부모가족에 대한 지원정책 또한 지속적으로 확대 중임 <ul style="list-style-type: none"> - 아동양육비 인상 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 저소득 한부모 : ('24) 월21만원 → ('25) 월23만원 ▶ 청소년 한부모 : ('24) 월35만원 → ('25) 월37만원 - 매입임대 주거지원 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▶ ('24) 34호 → ('25) 37호, 임대보증금 1,000만원 → 1,100만원 - 재가 한부모 가사서비스 확대 시행 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 기준 중위소득 ('24) 150% → ('25) 180% <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한부모가족 생활 실태조사 실시 : '25. 2~8월 ○ 한부모시설 정원 현행화, 입소율 등 분석·협의 및 통·폐합 방안 검토 : '25. 2월 ~
<p>○ 안심벨 사용을 위해서는 특정 운영체제(안드로이드 13 이상)가 필요하며, 이 조건을 충족하려면 고가의 스마트폰이 요구되지만, 이에 대한 사전 안내가 이루어지지 않았음. 또한, 고가의 스마트폰이 필요한 현재 시스템이 1인 가구나 위험지역 거주자 보호라는 사업 취지와 맞지 않아 보임. 사업대상에 따른 기기 사양의 적합성을 검토하고, 신청 단계에서 사용 가능한 기기 조건에 대해 안내할 것 (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴대용 안심벨(헬프미) 신청·접수 시('24.12.), 헬프미 사용가능한 스마트폰 운영체제(안드로이드 13버전 이상 또는 ios 12버전 이상)를 시 홈페이지 및 헬프미 신청화면 등에 사전 안내 완료 ○ 2020년 이후 출시된 스마트폰은 헬프미 운영체제를 충족하며, 저가형 기종이어도 헬프미 사용 가능 <ul style="list-style-type: none"> ※ 어르신 휴대폰으로 사용되는 삼성 갤럭시 M12 모델의 경우 출고가 198,000원임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 휴대용 안심벨(헬프미) 지원 : '25. 6월 ~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 안심벨 배포 후 2주 내에 앱 연동하여 사용하지 않으면 회수한다는 방침을 세웠음에도 불구하고 실제로 회수되지 않은 건수가 다수 있음. 배포 목표 달성에만 치중하지 말고, 관리 철저히 할 것. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 헬프미 1차 신청자 2만 명 중 미연동자 대상으로 문자발송(6회) 및 전화안내(1회) 하였으며, '24.12.31.기준 헬프미 연동률은 76.4%로 꾸준히 상승하고 있음. ○ '24년 12월 헬프미 2차 지원 시에는 디지털취약계층의 헬프미 사용 지원을 위해 동주민센터를 통한 헬프미와 안심이앱 연동 등 헬프미 이용자 관리하고 있음 ○ 또한, 안심이 앱에서 휴대용 안심벨 메뉴를 찾기 쉬운 메인화면으로 배치, 순서대로 누르기만 하면 연동이 되게 하여 기기 사용에 어려운 사람도 쉽게 연동할 수 있도록 함('25. 2.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 꾸준히 연동률을 관리하고 지속적으로 연동률 향상 방법을 모색하겠음
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터의 카카오톡 오픈채팅방 외에도 피해상담 창구를 다각화할 것. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전화, 홈페이지 상담 활성화를 위해 서울 디지털성범죄안심지원센터 홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 서울내 초중고등학교(1,368개교)에 홍보 포스터 발송 - 서울시 교육청 홈페이지에 센터 홍보배너 게시 - 네이버, 다음 포털에 '디지털성범죄' 검색시 센터 노출 - 시청사 시민게시판, 지하철역, 지하상가, 가로등 홍보 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다각적인 채널을 통해 센터를 지속적으로 홍보할 계획

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ KBS는 주 시청 연령대가 60대 이상으로 ‘탄생응원 서울 프로젝트’ 홍보매체로 효과적이지 않아 보이므로 효과적인 저출생 대응책 홍보를 위해 정책 대상자 연령에 맞는 수단을 활용할 것. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주 정책 대상자 연령대를 고려해 SNS 홍보 병행 중 <ul style="list-style-type: none"> - (기 운영) SNS별 특성을 고려해 인스타그램 등 3개 매체 활용 - (신설) 2040 이용이 급증한 스레드(Threads)* 계정 신설('24.11.13.) <p>※ 탄생응원 서울 프로젝트 SNS 계정 현황('25.1월말)</p> <table border="1" data-bbox="651 719 1366 947"> <thead> <tr> <th>SNS</th> <th>특성</th> <th>월평균 조회수 (최근 3개월)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인스타그램</td> <td>짧은 동영상(30초 미만)</td> <td>108만 회</td> </tr> <tr> <td>스레드(신설)</td> <td>짧은 글 중심(100자 내외)</td> <td>5.3만 회</td> </tr> <tr> <td>블로그</td> <td>세부 정책소개(긴 글)</td> <td>2,239 회</td> </tr> <tr> <td>유튜브</td> <td>상대적으로 긴 동영상</td> <td>1,545 회</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 스레드: Meta(구 페이스북)에서 출시한 텍스트 기반 플랫폼으로 '24년 7월 기준 국내 이용자는 382만 명(25~44세 비중 80.8%)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 몽땅정보만능키 사이트를 통한 세부 사업별 안내 병행 <ul style="list-style-type: none"> ※ 몽땅정보만능키('23.9.~) 월 평균 방문자수 : 12.3만 명 ○ 서울베이비멤버서더 선정('24.11.25.) 및 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 정책 대상자의 입장에서 친근감 있는 홍보를 위해 영유아 가정 8팀을 ‘탄생응원서울 프로젝트’ 공식 홍보모델로 선정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책대상자의 연령을 고려한 SNS 홍보 지속 추진('25 연중) <ul style="list-style-type: none"> - (유입) 짧은 영상으로 ‘탄생응원 서울 프로젝트’ 계정 유입 및 인지도 향상 - (홍보) 유입된 이용자를 몽땅정보만능키 등 세부 정책소개로 연계 ○ 서울베이비멤버서더 홍보활동 본격 추진('25 연중) <ul style="list-style-type: none"> - 팀별 특성을 고려한 샷폼 콘텐츠 제작(팀별 월 2건 이상) ※예)쌍둥이 출산 예정 팀-다태아 안심보험 소개 영상 등 - 멤버서더 SNS 계정(팔로워 수 총합 78만명)을 활용한 홍보 강화 	SNS	특성	월평균 조회수 (최근 3개월)	인스타그램	짧은 동영상(30초 미만)	108만 회	스레드(신설)	짧은 글 중심(100자 내외)	5.3만 회	블로그	세부 정책소개(긴 글)	2,239 회	유튜브	상대적으로 긴 동영상	1,545 회
SNS	특성	월평균 조회수 (최근 3개월)														
인스타그램	짧은 동영상(30초 미만)	108만 회														
스레드(신설)	짧은 글 중심(100자 내외)	5.3만 회														
블로그	세부 정책소개(긴 글)	2,239 회														
유튜브	상대적으로 긴 동영상	1,545 회														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 보호대상 아동의 환경을 고려한 적합한 아동 시설 배치가 필요한데, 현재는 자치구 사례결정위원회 심의 없이 임의적으로 배치하고 있으므로 시정이 필요함.</p> <p>(아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (기존) 자치구 사례결정위원회에서 보호대상아동을 아동복지시설에 보호조치 결정 후, 적합한 복지시설 배치 → (변경) 자치구 사례결정위원회에서 시설보호가 필요한 아동에게 적합한 아동복지시설까지 심의할 수 있도록 개선계획 수립('24.12.23.) ○ 아동입소절차 추천기준 등 마련을 위한 자치구·아동복지센터 및 아동복지시설 간 검토회의 개최('25.1.22.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동생활시설 입소절차 개선계획 시행 : '25. 3월~
<p>○ 결혼식 지원 시 기업 협조를 통한 식사와 답례품 지원 등 여러 지원 방안도 검토할 것.</p> <p>(가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련근거 : 건전가정의례의 정착 및 지원에 관한 법률 <ul style="list-style-type: none"> - 건전한 가정의례의 보급·정착을 위한 사업과 활동을 지원·조장하여 허례허식 근절 등 건전한 사회 기풍을 조성 ○ 서울시 공공예식장 표준비용 마련·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 실속형(959만원) 기본형(1,115만원), 고급형 1,321만원 ⇒ 피로연 : 도시락 5만원, 한상차림 5.5만원, 피로연 6.5만원 ※ 답례품 : 별도규정 없음 <p><input type="checkbox"/> 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과도한 식사 및 답례품 제공은 가정의례법 취지에 불부합하고, 공직선거법 등 위반 소지가 있어 신중한 입장

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 결혼식 장소 이용 시 시설을 저렴하게 이용할 수 있도록 여러 지원 방안 적극 검토할 것. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장소제공 : 공공예식장 26개소 중 24개소 무료 제공 ※ 유료 2(자치구 시설) : 성북예향재, 은평역사한옥박물관 ○ 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 비품비 지원 : 100만원('24.8.~) - 영상기기, 포토박스(인생네컷) : 무상 지원
<p>○ 주요업무 보고에 '서울키즈 오케이존' 관련 네이버 지도, 카카오맵 개소 관련 수치 없으므로 개선하기 바람. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울키즈 오케이존 참여 매장(712개) 대상으로 네이버지도, 카카오맵 키워드 등록 유선상 안내 중('25.1~2) ※ 네이버(107개), 카카오(60개) 등록 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네이버지도 등 서울키즈 오케이존 개별 등록 독려('25.3~) ○ 신규 참여업체는 보조금 지급 시 등록 여부 확인('25.3~)
<p>○ 네이버에서 '서울키즈 오케이존'을 검색하면 스마트서울맵이 뜬. 지역 선택 후 검색하면 해당 지역의 오케이존 가입 음식점이 나옴. 그런데, '서울형 키즈카페' 표시는 있으나 '서울키즈 오케이존' 마크가 없는 경우가 많으므로 홍보시 보완이 필요함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 스마트서울맵에서 서울키즈 오케이존에 등록된 음식점 클릭 시 서울키즈 오케이존 마크가 나오도록 조치 완료('24.11월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 네이버지도 등 서울키즈 오케이존 개별 등록 독려('25.3~)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ ‘웰컴키즈 안심보험’은 비예산으로 한화손해보험과 MOU를 맺었으며 현재 11개의 일반 음식점이 ‘안심보험’에 가입했으나 오케이존은 없으므로 개선하기 바람. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울키즈 오케이존 참여 매장(712개) 대상으로 영업배상 책임보험 관련하여 유선상 안내 중('25.1~2) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영업배상 책임보험 관련 안내 추진(~'25.3)
<p>○ 공공예식장 관련 시행규칙 등의 근거 없이 대관료 무료 감면 처리는 적절하지 않으므로 시행규칙 개정 등을 통해 사업을 진행하도록 시정할 것. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 출산 및 양육지원에 관한 조례 시행규칙 개정 완료 - 2025. 1. 20. 공포 및 시행
<p>○ (성심모자원) 용산구에서 직책보조비 부정수급과 기본재산 임의처분 관련 고발조치하고 시에 보고 하였음에도 시는 개선명령과 조치사항이 없었음. 내부고발 사무국장 부당해고 관련 서울지방노동위원회가 부당해고 사실을 인정하고 원복 및 해고기간 내 받을 수 있는 임금 지급주문을 하여 공정력 있는 지방노동위 결정을 즉시 시행해야 하나 서울시에서 조치사항 없었음. 시정조치 바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직책보조비 부정수급 건 <ul style="list-style-type: none"> - '24.11.29. : 행정처분에 대한 청문 실시 (서울시) - '24.12.24. : 시정명령(환수조치 등)* 통보 (서울시→성심원) * 2020.4월~2023.8월 기간동안 지급한 직책보조비 총 28,700천원 중 일부감경한 19,133천원 환수 등 조치 명령 ○ 기본재산 임의처분 건 <ul style="list-style-type: none"> - '24.12.19. : 서울서부지방법원 약식명령(벌금 200만원) 판결 ○ 부당해고 건 <ul style="list-style-type: none"> - '24.11.14 : 근로기준법 등 관련 규정에 의거 적정이행토록 1차 관리감독기관인 용산구청에 지도감독을 철저히 하도록 요청 공문 발송 - 아울러, 해당 시설에서는 서울지방노동위원회의 결정대로 당사자를 원복시키고 해고기간 내 임금을 지급하였으며, 이행사항을 서울지방노동위원회에 제출

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 가족 결속력을 형성하기 위해 가족이야기관 조성한다고 하는데 전체적으로 가족단위 이동 접근성, 주차공간 등 적합하지 않은 건물을 활용하여 사업목적에 맞지 않으며 가족사진 등 프로그램 내용 또한 부적합하므로 검토 후 시정조치 필요. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>※ 가족이야기관 시설 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 위치 : 종로구 낙산길 202-15(창신동 7-26) - 규모 : 대지 968.9㎡ 2개동, 연면적 763㎡ (제1종근린생활시설, 도서관) </div> <p>○ 시설활용을 위한 실무협의회 운영 및 신규사업(활짝센터 등) 검토하였으나, 민간위탁 운영평가위원회 심의 등에서 보류 및 부적합 결정</p> <p>○ 서울여담재(여성역사공유공간) 민간위탁 종료로 인해 행정재산 이관 절차 진행 중</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행정재산 이관계획 수립 : '25.1.7. - 이관 소요조회 의뢰(가족담당관→재산관리과) - 활용가능 부서 소요조회(재산관리과) : '25.1.8.~1.21. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 수요조사 후 희망부서에 이관 조치 : '25.연내</p>
<p>○ 공공예식장 관련, 결혼식 후 식사 제공 방식이 같은 야외 공간임에도 어떤 곳은 출장 뷔페이고 어떤 곳은 도시락만 제공 가능한 등 차이가 남. 신혼부부들이 공공예식장 결혼식의 만족도가 저조하므로 개선 바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 공공예식장 운영현황 : 총 26개소</p> <ul style="list-style-type: none"> - 실외 20개소(한옥2, 공원 12, 광장 6)/ 실내 6개소 - 뷔페 12개소(야외8, 실내4), 도시락 14개소(야외 12, 실내2) <p>○ 공공예식장 만족도 향상 위해 '25년 사업내용 개선</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 결혼 협력업체 확대 : 5개 업체 ⇒ 10개 업체 이상 - 예식장별 협력업체 지정 추가 : 1개 업체 ⇒ 2개 업체 - 자율선택형 시범 운영 <ul style="list-style-type: none"> ·시범장소 : 5개소[여성플라자(국제회의장), 초안산 하늘꽃정원, 솔밭그린공원, 불암산 힐링타운 철쭉동산, 문화비축기지] ·운영방식 : 이용자가 서울시 지정업체(10개) 포함하여 결혼업체 자율 선정하는 방식 </div> <p>○ 식사 제공방식 관련, 공원녹지법 제6호 및 시행령 제50조(도시공원 등에서의 금지행위)에 의거하여 화기사용이 제한되는 장소는 부득이하게 도시락 제공하고 있음.</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ 서울엄마아빠택시 만족도 조사 대상이 1,632명인데 대상이 적정한 건지 의문임. 만족도 조사를 정확하게 해서 사업의 지속 유무를 판단 해야 함. 지원금 10만 원이 평균적으로 3개월 안에 모두 소진되는 상황을 고려할 때, 이 사업이 과연 효율적인지 면밀한 검토가 필요함.</p> <p>(저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 만족도 조사 실시(연중 실시) <ul style="list-style-type: none"> - 대상: 2024.1~12월 서울엄마아빠택시 이용자 <ul style="list-style-type: none"> * 총 이용건수 164,786건 중 85,102건 응답(51.6%) - 조사내용: 택시 이용 후 서비스 만족도(5점 척도) <ul style="list-style-type: none"> * 주요 불만족 사유: 급정거(급발진), 불친절 등 - 조사결과: 4.95점/ 5점 만점 ○ 만족도 향상을 위한 사업 개선대책 추진 <table border="1" data-bbox="596 757 1430 1093"> <thead> <tr> <th>주요불만</th> <th>2024년</th> <th>2025년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>높은 배차 실패율</td> <td>운영업체 1개</td> <td>→ 2개</td> </tr> <tr> <td>카시트 미장착</td> <td>신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)</td> <td>→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화</td> </tr> <tr> <td>비싼가격</td> <td>최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)</td> <td>→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급</td> </tr> <tr> <td>신청 어려움</td> <td>운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드</td> <td>→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 만족도 향상을 위해 사업개선 지속 추진 ○ 택시이용자 서비스 만족도 조사 추진(연중) 	주요불만	2024년	2025년	높은 배차 실패율	운영업체 1개	→ 2개	카시트 미장착	신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)	→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화	비싼가격	최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)	→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급	신청 어려움	운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드	→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인
주요불만	2024년	2025년														
높은 배차 실패율	운영업체 1개	→ 2개														
카시트 미장착	신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)	→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화														
비싼가격	최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)	→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급														
신청 어려움	운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드	→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인														
<p>○ 여성가족실 소관 공무원의 외부 강의시 “외출” 과 ‘출장’ 을 분명히 할 것 또한 해당 기관의 기능수행 및 정책수행 목적상 필요한 경우 등에만 허용하고, 업무에 지장이 없는 범위 내에서 허용해야 함. 특히, 국가나 지방자치단체가 요구한 강의가 아니라면, 공무원 행동강령에 따라 “행동강령총책임관” 에게 신고를 실시하는 등 법규에 따른 절차를 준수하기 바람</p> <p>(저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외부강의의 행동강령 준수사항 전 직원 안내 완료('24.11.11.) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 외부강의 대상에 대한 신고기한 준수 및 반드시 공문 첨부 확인 - 월 3회, 6시간 초과 시에는 직급에 관계 없이 3일 전에 행동강령 총책임관(청렴담당관)으로 승인 요청하며, 특별한 상황을 제외하고 ‘불승인 원칙’ - 외부강의시 복무관리 철저 (연가 등 원칙) - 출장시 여비 이중수령 등 외부강의 요청기관과 사전 소통 철저 - 외부강의시 초과사례금 금지 등 관련 규정 준수 철저 </div> <p>○ 외부강의는 정책수행에 필요시 업무 지장 없는 범위 내 허용</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 월 3회, 6시간 초과 시에는 직급에 관계 없이 3일 전에 행동강령 총책임관(청렴담당관)으로 승인 요청 ○ 외부강의의 행동강령 준수사항 지속 안내 및 복무관리 철저 															

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ (사)시니어라이프 라는 법인은 이미 ‘2021년도에 성평등기금 공모사업’ 에서 2,500만원 전액을 교부 받았는데, 4년이 지난 시점에서 교부금 전부를 반환하라는 명령을 내린 것이 효과성이 있을지 의문시됨. 보조금 환수도 되지 않았는데 조치 결과를 [추진완료]로 표기하는 것이 적절하지 않으며, 최선을 다해 추징하는 등 사업을 보다 내실 있게 추진되도록 할 것 (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방보조금법」 제12조 등에 의거, 보조금 부정수급 단체에 대한 교부결정 전부 취소, 반환명령, 제재부가금 부과 등 처분 <ul style="list-style-type: none"> - 지방보조금 교부결정 전부 취소 처분('24.6.7.) - 지방보조금 반환명령, 제재부가금 부과 및 지방보조사업 수행 배제 통보('24.8.13.) - 체납에 따른 가산금 부과 및 독촉고지서 송부(1차 '24.9.20., 2차 '24.11.20., 3차 '25.1.22.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고지(1회) 및 독촉(3회)에도 불구하고 반환금(21,566천원) 및 제재부가금(125,000천원)·가산금(6,250천원)을 기한 내 미납부함에 따라 「지방행정제재부과금법」에 의거 체납처분절차 이행 예정 (주관: 양성평등담당관, 협조: 38세금징수과) <ul style="list-style-type: none"> - 재산조회(부동산→토지관리과, 차량→미래첨단교통과) ('25. 2월말) <ul style="list-style-type: none"> ⇨ 압류예고·압류('25. 3월) ⇨ 매각 및 배분(청산) ('25. 4월) ※ 부동산, 차량 재산 부존재시 은닉재산 추적을 위해 절차 순연 가능 - 행정제재(고액상습체납자 명단 공개, 신용불량자 등록) ('26. 9월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 새로 개관하는 거점형키움센터와 현재 운영 중인 거점형키움센터 내에 전문적인 강사를 활용한 장애 통합 프로그램을 운영하길 바람. (아이돌봄담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 거점형 키움센터에서 발달이 저조한 느린학습자 및 특수육구 아동들도 참여할 수 있는 프로그램 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 1호(노원): 느린학습자(경계성 지능 장애 등) 대상 사회적 증진 프로그램 (연극치료 등) 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 총 74회 운영, 580명 참여 - 7호(양천): 특수육구아동(느린학습자, 주의력결핍 등) 대상 사회적 증진 프로그램 (표현력 향상 놀이, 역할극 등) 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 총 10회 운영, 65명 참여 ○ 향후 발달이 저조한 아동들을 위한 거점형 키움센터 내 프로그램을 지속 확대해 나갈 계획임 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 개소 예정 센터(강서) 우선 협의·확대 예정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 개소 예정 센터(강서) 프로그램 운영 협의('25.2월~)
<p>○ 여성인력개발센터는 서울시가 운영비와 임차료(보증금) 등의 보조금을 지급하고 있으나 내일배움카드 등 여러 공모 사업을 통해 시 보조금 외의 몇 배의 수입이 발생하고 있으므로 상위법에 지원근거가 있더라도 재정분석 없이 일괄적인 보조금 지원은 불합리함. 특히 서울시의 보조금 외의 수입에 관해서는 관리 감독권한이 없으므로 각 여성인력개발센터의 운영전반 및 총수입과 지출에 대하여 전문기관에 재정분석을 의뢰하여 보조금 지원체계 재검토를 조치할 것. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성인력개발센터 재정분석 및 회계점검 용역 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 18개 센터 3개년도 재무제표 및 손익분석을 통한 재정자립 가능성 검토 및 연도별 잉여금 현황 분석 - 5개 센터 이상 세부 수입·지출 내역 분석을 통한 회계 및 센터자금 관리의 미미점과 수익금의 법인 귀속여부 등 보조금 지원 적정성 검토 <ul style="list-style-type: none"> ※ 전문기관(회계법인) 용역 입찰 공고 : '25.2.11. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안서 평가 및 용역 계약 : '25. 3월 ○ 용역 시행 및 준공 : '25. 3~6월 ○ 여성인력개발센터 회계 가이드라인 마련 : '25. 7월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ 서울시 휴대용 안심벨 사업이 자치경찰위원회에서 배포한 지키미 사업과 가장 큰 차이는 안심이 앱 연동이며, 긴급으로 계약 발주를 한 이유도 앱 연동임에도 불구하고, 앱 연동률은 배포 2만건 중에 1만2천여건으로 연동률이 61%로 낮음. 2차 3만건 계약발주도 긴급으로 발주하고 있는 상황을 감안할 때, 관련 제안서 평가위원회에서도 심도 있는 심의를 통해 전문성 높은 업체가 선정될 수 있도록 개선하기 바람.</p> <p>(양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25. 2월 현재 안심이 앱에서 휴대용 안심벨 메뉴를 찾기 쉬운 메인화면으로 배치, 순서대로 누르기만 하면 연동이 되게 하여 기기 사용에 어려운 사람도 쉽게 연동할 수 있도록 하여 연동률 제고를 위해 노력 중임. ○ '25년 사업 수행 시 제안서평가위원회 단계에서 안심이 앱과의 연동 등 사업 취지를 잘 살리고 사업수행에 가장 적합한 전문성이 있는 업체를 선정하여 사업을 수행하도록 하겠음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 휴대용 안심벨 헬프미 구매계약 : '25. 4월 ○ 헬프미 신청 및 지원 : '25. 6 ~ 12월 															
<p>○ 서울엄마아빠택시 사업 추진과정에서 일반택시 대비 상대적으로 비싼 가격과 배차 실패율이 높고 영아 카시트가 장착되어 있지 않다는 불만이 있는데, 특정 업체만 지정한 것은 문제가 있음. 임산부 교통비처럼 택시 바우처를 주어서 어떤 택시든지 사용할 수 있도록 운영하기 바람.</p> <p>(저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영 (법령 준수로 추진 곤란)</p> <p>※ 「도로교통법」 제50조제1항에 따라 영유아인 경우 “유아보호용 장구를 장착”해야 함에 따라 카시트 구비된 차량 이용 지원 필요</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지적사항에 대한 개선대책 마련 및 추진 <table border="1" data-bbox="577 1491 1414 1832"> <thead> <tr> <th>주요불만</th> <th>2024년</th> <th>2025년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>높은 배차 실패율</td> <td>운영업체 1개</td> <td>→ 2개</td> </tr> <tr> <td>카시트 미장착</td> <td>신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)</td> <td>→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화</td> </tr> <tr> <td>비싼가격</td> <td>최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)</td> <td>→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급</td> </tr> <tr> <td>신청 어려움</td> <td>운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드</td> <td>→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 만족도 향상을 위해 사업개선 지속 추진 ○ 서비스 만족도 조사 추진(매월) 	주요불만	2024년	2025년	높은 배차 실패율	운영업체 1개	→ 2개	카시트 미장착	신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)	→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화	비싼가격	최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)	→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급	신청 어려움	운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드	→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인
주요불만	2024년	2025년														
높은 배차 실패율	운영업체 1개	→ 2개														
카시트 미장착	신생아용, 영아용 구분 (신생아용 사전 예약)	→ 24개월 이하 전연령 사용 일원화														
비싼가격	최대 2천원 포인트 추가지급(사용액의 2%)	→ 5천 원 ~ 2만 원 포인트 추가지급														
신청 어려움	운영사 앱에 주민 등록 등본 업로드	→ 몽땅정보만능키 비대면 자격 확인														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 외국인 가사관리사 10월 급여가 150만원에서 200만원 이상 차등지급 되고 있으며, 월 최저인건비급여에 비해 급여가 낮음. 공공 서비스를 민간기관에서 대행하게 운영하고 있어 서울시의 관리감독 기능의 역할이 부족한 것으로 보임(매뉴얼, 지침 등 부재) 외국인 가사관리사 시범사업 관련 요금이 비싸서 저소득층은 이용하기 어려움. 최초 6개월 시범사업 완료 후 성과평가를 실시하고 성과평가에 따라 연장 여부를 결정해야 할 것으로 보임.</p> <p>(가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 급여수준('24.12월 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 평균급여 2,068천원, 최고 2,828천원, 최저 1,541천원 ※ 10월 급여는 9.3.~9.30.근로분으로 근로기간이 짧고 사업시행초기 이용가정 취소(24가정) 등에 의하여 평균금액 1,768천원임 ○ 사전 수요조사 : 12개 가사관리업체 952명 희망 <ul style="list-style-type: none"> → 성과평가 및 수요조사 결과를 토대로 고용노동부와 협의 ○ 관리감독 체계 <ul style="list-style-type: none"> - (서울시) 이용가정 대응 총괄, 휴대용 안심벨 지원, 전담인력배치 - (고용부) 가사관리사 대응총괄, 지방관서(다국어상담원) 고충상담 지원, 전담인력배치 - (서비스제공기관) 가사관리사 고충상담 및 이용가정 민원처리, 전담창구운영(통역2명배치), 가사관리사 교육·관리 등 ○ 이용요금 : 13,940원('25.1~2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 3월 이후 취업활동기간 연장, 이용가정 모집·추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 안심마을보안관은 같은 부서내 안심가스카우트 사업과 유사·중복으로 예산 낭비되고 있어 사업 통폐합 등 운영 개선 방안 마련을 요청함.</p> <p>- 안심마을보안관 활동구역이 구별 1개동으로 협소해 전체 시민에게 혜택이 돌아가지 않고 있어 효율적 예산집행을 위해 부서 간 칸막이를 없애고 자율방법대와 연계하여 함께하는 활용 방안을 검토 요청함.</p> <p>- 안심마을보안관이 해마다 같은 지역만 순찰하는 것은 문제가 있어 보편적 혜택이 될 수 있도록 사업 개선이 필요함. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 안심마을보안관 사업 종료('24.12.31.)</p> <p>- 2025년 사업예산 전액 삭감</p> <p>○ 인력투입을 통한 심야순찰은 중단되었으나, 위급 상황시 IT 기술발달과 연계하는 신속한 대응체계 구축 등 심야 생활안심 환경조성을 위해 노력하겠음</p> <p>- 헬프미 지원 확대 : '24년 5만개 → '25년 10만개</p> <p>- 경광등 지원 확대 : '24년 5천개 → '25년 1만개</p> <p>- CCTV 관제 강화 : '24년 심야관제 → '25년 24시간 관제</p>
<p>○ 공공예식장 관련 고급형, 실속형 등 비용이 저렴하지 않는데 협력업체 의무적 이용은 부담이 될 수 있음. 이용자들이 선택할 수 있도록 개선이 필요함.</p> <p>- 이용자들이 결혼식을 진행할 때 예약금 등을 걸어놓고 있는데 자본력이 약한 업체는 문제가 될 수도 있음. 또한 업체 공고문을 일정기간 유지바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 2025년 공공예식장 사업계획에 개선내용 반영 완료</p> <p>- 결혼협력업체 확대 : 5개 업체 ⇒ 10개 업체 이상</p> <p>- 예식장별 협력업체 지정 추가 : 1개 업체 ⇒ 2개 업체</p> <p>- 자율선택형 시범운영</p> <p>· 시범장소 : 5개소[여성플라자(국제회의장), 초안산 하늘꽃정원, 솔밭그린공원, 불암산 힐링타운 철쭉동산, 문화비축기지]</p> <p>· 운영방식 : 이용자가 서울시 지정업체(10개) 포함하여 결혼업체 자율적으로 선정</p>

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 저출생 문제 해결을 위해서는 성평등 관점이 수반되어야 하나, 서울시 저출생 대응 정책에는 성평등 관점이 결여되어 있고, 주로 가임기 여성 지원과 현금성 지원에 집중되어 있음. 성평등 관점 수반한 정책으로 패러다임 전환이 필요함. (저출생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등 관점 포함 종합적 저출생 대책인 ‘탄생응원 서울 프로젝트’ 추진 ○ 특히, 양성평등 관점의 ‘일생활 균형’ 중점 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 일생활균형 지원을 위해 중소기업, 소상공인, 1인 자영업자 등 사각지대 발굴하여 맞춤형 지원(’24. 6.~) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 중소기업 워라밸 포인트제 : 출산·양육 친화적 중소기업에 실적에 따른 포인트·등급 부여 및 등급별 인센티브 제공(육아휴직자 대체인력, 동료응원수당 등) - 1인 자영업자 등 출산·양육 지원 : 임신부 출산급여 및 배우자 출산휴가급여 지원 - 소상공인 맞춤형 출산·양육지원 : 민간 아이돌봄 서비스, 육아휴직자 대체인력, 휴업손실 지원 등 </div> - 여성 경제활동 참여 촉진 및 경력단절 예방을 위해 3040 여성 대상 ‘서울우먼업프로젝트’ 추진(’23. 4.~) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 구직지원금 : 구직활동 지원금(30만원×3개월), 여성인력개발기관 직업훈련 등 연계 지원 - 인턴십 : 경력보유, 직업훈련교육수료자 등과 기업 간 인턴십 연계(생활임금×3개월) - 고용장려금 : 인턴십 후, 정규직 전환(또는 1년 이상) 기업에 지급하여 고용연계(300만원) </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 탄생응원 서울 프로젝트 지속 추진 및 양성평등 관점 저출생 대응 정책 발굴
<p>○ 외국인 가사관리사에 대한 최저임금 적용 제외 주장은 헌법상 평등권과 국제노동기구(ILO) 차별금지협약에 위배되는 것이며, 돌봄 노동 가치 하락을 초래할 수 있음. 외국인 가사관리사에 대한 최저임금 제외가 더 이상 서울시 공식입장이 되어서는 안 됨. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거법령 : 가사근로자의 고용개선 등에 관한 법률, 외국인근로자의 고용등에 관한 법률, 근로기준법, 최저임금법 ○ 급여지급 : 최저임금 기준 <ul style="list-style-type: none"> - (’24년) 9,860원 ⇒ (’25년) 10,030원 ⇒ 현행대로 ‘최저임금 보장’ 입장 유지 방침

건의사항	조치결과
<p>○ 서울형 가사서비스 사업 예산을 들여 시스템을 마련했음에도 25년도 부터 민간서비스로 변경 실시할 예정이라고 밝혔는데, 시장형으로 전환할 경우 가사관리사의 고용안정성 및 근로조건 약화, 서비스 수준 저하, 대형 업체의 시장 잠식 가능성 등 부작용 우려됨. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개선방향 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자의 서비스 인증기관 자율 선택 방식 도입 <ul style="list-style-type: none"> ※ 시장형 전환이 아닌, 고용노동부에서 인증하는 가사서비스 업체 확대로 이용자 편의 제공 - 업체확대 : ('24년) 26개 업체 → ('25년) 32개 업체 ○ 운영방식 및 자격요건 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 권역별 지정업체 운영(권역별 1~2개)에서 모든 업체 선택 가능 - 획일적 차감(횟수) 방식에서 신용(체크)카드 바우처 지급(70만원) 방식으로 개선 <ul style="list-style-type: none"> ※ ('24년도) 75천원×10회제공 → ('25년도) 1기정당 70만원, 이용요금 차감
<p>○ 서울아이발달지원센터를 시민건강국의 방문간호사 영유아 방문건강관리 사업과 연계해서 협업 체계 검토 바람. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 서울아이발달지원센터 추진계획 반영('25. 1월) <ul style="list-style-type: none"> - 시민건강국 방문간호사 영유아 방문건강관리 사업과 연계 발굴된 발달의심 아동 후속 지원 ○ 영유아 방문건강관리 사업 연계 체계 구축('25. 2월) <ul style="list-style-type: none"> - 영유아담당관, 건강관리과 실무 협의 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 발달검사 및 도움필요아동 대상 심화평가 추진 : '25. 4월~
<p>○ 디지털 성범죄 예방교육과 관련하여 적극적인 홍보를 시행하도록 노력할 것. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학교 홍보를 위해 유관기관 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 교육청 홍보 공문 발송('24.10.4., 10.29.) - 서울 경찰청 SPO 협조 요청 공문 발송('24.10.29.)

건의사항	조치결과
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터를 사칭한 보이스피싱 건에 대한 피해방지에 힘쓰기 바람. (양성평등담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 홈페이지에 보이스피싱 주의 안내 배너 게시('24.9.13.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 홈페이지에 안내문(접수하지 않은 피해자에게 개인전화로 연락하지 않음) 지속 게시
<p>○ 외국인 가사관리사들의 서로 다른 근로시간으로 인해 급여체계에 있어 편차(주당 41만원~71만원으로 최대 두배 정도 차이 발생)가 있으므로 임금격차로 인한 상대적 박탈감과 불만족으로 인한 불법체류, 불법취업 등의 문제가 발생할 수 있음. 서울시 차원의 철저한 관리기준 마련하도록 노력할 것. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 급여수준('24.12월 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 평균급여 2,068천원, 최고 2,828천원, 최저 1,541천원 ※ 10월 급여는 9.3.~9.30.근로분으로 근로기간이 짧고 사업시행 초기 이용가정 취소(24가정) 등에 의하여 평균금액 1,768천원임 ○ 사전 수요조사 : 12개 가사관리업체 952명 희망 <ul style="list-style-type: none"> → 성과평가 및 수요조사 결과를 토대로 고용노동부와 협의 ○ 관리감독 체계 <ul style="list-style-type: none"> - (서울시) 이용가정 대응 총괄, 휴대용 안심벨 지원, 전담인력배치 - (고용부) 가사관리사 대응총괄, 지방관서(다국어상담원) 고충상담 지원, 전담인력배치 - (서비스제공기관) 가사관리사 고충상담 및 이용가정 민원처리, 전담창구운영(통역2명배치), 가사관리사 교육·관리 등 ○ 이용요금 : 13,940원('25.1~2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 3월 이후 취업활동기간 연장, 이용가정 모집·추진

건의사항	조치결과
<p>○ 가사관리사의 숙련도 및 서비스 태도에 따른 편차가 존재하며 이용자 측에서도 언어 소통 등에 대한 불만이 있으므로 이용자들의 편의를 위하여 교육에 대한 체계적인 관리 감독을 하도록 노력할 것.</p> <p>(가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 필리핀 국가공인자격증(Caregiver NC II)취득(760시간이수) - 입국 전 한국어교육 등 취업교육 45시간 이수 (5일) ○ 특화교육 160시간 <ul style="list-style-type: none"> - (취업교육) 한국직장문화, 관계법령 및 고충상담 등 16시간 - (직무교육) 가사관리 및 아이돌봄, 한국어 및 생활문화 144시간 ○ 한국어 수강 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 세종학당(홈페이지) 무료강좌 수강 안내 <p>⇒ 현재, 한국어 수준 향상으로 의사소통 불만으로 취소발생 ZERO</p>
<p>○ 아동 시설 배치 시, 보호대상 아동의 건강·환경을 고려하여 적합한 시설에 입소할 수 있게 자치구 사례결정위원회에서 심의하도록 개선바람.</p> <p>(아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 사례결정위원회에서 시설보호가 필요한 아동에게 적합한 아동복지시설까지 심의할 수 있도록 개선계획 수립('24.12.23.) ○ 아동의 건강상태 및 환경 등 개별 특성을 적극 반영하여 적합 시설을 심의할 수 있도록 시설별 입소가능현황 공유 및 추천(수시) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 아동생활시설 입소절차 개선계획 시행 : '25. 3월~ ○ 서울시 아동복지시설 입소가능현황 파악 및 안내 : 계속

건의사항	조치결과
<p>○ 결혼식 지원사업 관련 서울시와 일반 기업의 협조를 통해 지원할 수 있는 여러 방안을 고려하길 바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련근거 : 건전가정의례의 정착 및 지원에 관한 법률 <ul style="list-style-type: none"> - 건전한 가정의례의 보급·정착을 위한 사업과 활동을 지원·조장하여 허례허식 근절 등 건전한 사회 기풍을 조성 ○ 서울시 공공예식장 표준비용 마련·운영 <ul style="list-style-type: none"> - 실속형(959만원) 기본형(1,115만원), 고급형 1,321만원 ⇒ 피로연 : 도시락 5만원, 한상차림 5.5만원, 피로연 6.5만원 ※ 답례품 : 별도규정 없음 <p><input type="checkbox"/> 검토사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과도한 식사 및 답례품 제공은 가정의례법 취지에 불부합하고, 공직선거법 등 위반 소지가 있어 신중한 입장
<p>○ (결혼식) 의자 대여나 서울시 공공기관 장소 협조 등 이용자가 시설을 저렴하게 이용하는 방안을 마련하여, 출산을 제고에도 도움이 될 수 있도록 해주 시기 바람. (가족담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장소제공 : 공공예식장 26개소 중 24개소 무료 제공 <ul style="list-style-type: none"> ※ 유료 2(자치구 시설) : 성북예향재, 은평역사한옥박물관 ○ 지원사업 <ul style="list-style-type: none"> - 비품비 지원 : 100만원('24.8.~) - 영상기기, 포토박스(인생네컷) : 무상 지원
<p>○ 시간제 전문 어린이집 관련, 서울형데이케어 센터처럼 인근 마을까지 운행하며 출퇴근시켜주는 차량운행을 도입하는 것에 대해 건의함. 강서, 구로, 영등포, 양천은 시범 사업이 없음. (영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 '시간제전문 어린이집 운영사업' 공모 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 대상 : 시간제전문 어린이집 미설치 자치구(17개) - 선정 : 자치구 추천시설에 대해 市 선정심사위원회 거쳐 17개소 이내 최종결정 - 진행 : 공모사업 공고 및 접수('25.1.15~'25.2.7) ○ 신규선정 후 원장, 이용자, 전문가들과 차량운행 관련 의견수렴 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간제전문 어린이집 선정심사위원회 개최 : '25.2.26 ○ 시간제전문 어린이집 운영 관련 원장간담회 실시 : '25.3.12 ○ 시간제전문 어린이집 추가지정 기관 운영개시 : '25. 3월 중

건의사항	조치결과
<p>○ 어린이집 기능보강 사업이 하자가 많음. 업체선정 기준을 만들어야 함. 금액에 따라서 시에서 직접 업자를 선정해서 했으면 함. 예방책에 대한 검토가 필요함.</p> <p>(영유아담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 기능보강 사업은 국·시비 보조사업으로, <ul style="list-style-type: none"> - 지원대상 선정 및 예산교부는 市에서, 시공업체 선정 등 세부사항은 사업주체인 자치구(또는 어린이집)에서 수행 ○ 향후, 기능보강 시공업체는 사업주체(자치구 또는 어린이집)가 각각의 시설환경을 고려하여 전문성 있는 적정 업체를 선정하도록 지속적으로 지도·관리하겠음 <ul style="list-style-type: none"> - 시공업체와 공사 계약서 상 ‘하자보수 의무규정’ 명시토록 공문 시행 완료(영유아담당관-10623, '24.12.30.)
<p>○ 지역아동센터, 키움센터 일반형, 융합형이 자치구 지역에서 상호 간 갈등이 발생하는 실태를 파악하고 시에서 갈등을 해소할 수 있는 지침을 마련하기 바람.</p> <p>(아이돌봄담당관, 아동담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역 내 초등 돌봄기관 간의 소통 추진 및 협력체계 구축운영 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 공립형 지역아동센터 매뉴얼 작성·배포('24.5월) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 공립형 지역아동센터 공간적 활동 범위</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역 내 융합형 키움센터의 유무 또는 위치, 분포도 등 지역특성을 고려하되, 융합형 키움센터와의 역할을 분담하여 2~3개 동 단위의 생활권역 또는 자치구를 여러(2~5개)의 권역으로 연계 협력체계 구축 가능 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 유형별 키움센터 기능 및 역할 수행 철저 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 융합형 센터장 ‘마을돌봄조정관’ 역할 수행 및 업무 지원 적극 협조(아이돌봄담당관-6083, '24. 11. 28.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역아동센터와 키움센터 간 갈등 상황 여부 모니터링 지속 실시

건의사항	조치결과
<p>○ 장애여성인력개발센터 관련, 근본적으로 장애 여성의 교육 수요가 많지 않고 취업률도 현저히 낮다는 한계가 있는데, 위치적으로도 한 지역에 치우쳐 있어 서울시 전역에 있는 장애여성이 이용하기에 불편한 여건이라 장애 여성들이 많은 혜택을 받을 수 있는 프로그램 위주의 운영이 필요함. (양성평등담당관)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애여성인력개발센터 프로그램 활성화 대안 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 이력서 코칭 및 면접 훈련 등 다수의 여성장애인이 참여할 수 있는 단기 취업 적응 프로그램 운영 - 재직자 직무역량 강화를 위한 주말 프로그램 운영 - 유관기관(한국장애인재단, 장애인일자리통합지원센터 등) 연계 프로그램 운영 - 장애유형별 프로그램 운영 : 바리스타·휠마스터·파티세·커피박공예(발달장애), 사무보조(지체장애, 뇌병변장애) 등 ○ 임차계약기간 만료 시기('26.11.)에 맞춰 센터 이전 등 검토 <ul style="list-style-type: none"> - 이용자 접근성, 임차료, 법적 면적기준(825㎡) 등 종합적 고려 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규 운영 및 장애유형별 프로그램 사업계획 구체화 : '25.2월 ○ 신규 및 장애유형별 프로그램 운영 : '25.3월~ ○ 유관기관 연계 프로그램 운영 : '25.3월~

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 우먼업프로젝트 사업 개요 및 현황(진행사업, 예산규모 포함) (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 서울형 아이돌봄비 지원사업 개요 및 사회보장제도 신설 협의 관련 사항 (가족담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 안심벨(헬프미) 사용후기, 회수율 (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 서울시교육청에서 학생 대상 딥페이크 사건을 안심지원센터에 연계한 내역 (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 성폭력 피해자 시설별 실제 지원인원(누계구분) (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 성매매 피해자 시설별 실제 지원인원(누계구분) (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 해바라기센터 실제 지원인원(누계구분) (양성평등담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 공공예식장 대관료 감면 근거 (가족담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성인력개발센터 송파, 은평, 중랑센터 전체 예산에서 자체 수익사업과 자치구 공모사업 수익의 운영비, 인건비 등 관련 경비 상세내역 (양성평등담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성인력개발센터 서초, 송파, 은평 센터 외 15개센터 2023년 결산보고서 및 24년 예산서(보조금 외 포함) (양성평등담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 특화 프로그램 공모관련 <ul style="list-style-type: none"> - 공모신청기관 제안신청서, 선정 기준 및 관련지침 (양성평등담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털 특화 프로그램 실적 <ul style="list-style-type: none"> - 참여인원, 강사별 강의 건수, 총액, 만족도 조사 결과 (양성평등담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지법인 기독교감리회 애향원 소유 토지 및 건축물 대장(이력 포함), 등기부등본(말소사항 포함, 필지별) (아동담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)

여성가족재단

2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성가족재단

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 33건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	33	24	9	-	-
	시정·처리요구사항	11	4	7	-	-
	건의사항	8	6	2	-	-
	기타(자료제출 등)	14	14	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 성평등가족기금 공모사업 선정단체에 대한 컨설팅 사업을 실시하고 있지만, 연속해서 낮은 평가를 받은 단체도 있음. 컨설팅의 실효성을 점검하고 연속해서 평가가 저조한 단체의 경우 보다 심도 있게 관리될 수 있도록 개선하기 바람.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 성평등가족기금 참여단체 대상 사전컨설팅 및 사업계획 및 실행, 회계 컨설팅을 실시하여 종합평가등급 최저단체의 비율이 전년대비 15% 감소하였음.('24.12.) ※최저평가등급단체 수 : 7개('23년) → 2개('24년) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 선정 단체 대상 사전점검 체크리스트를 통해 사전 점검을 강화 ○ 평가등급이 낮은 단체 대상 사업모니터링 지표 개발 및 이에 따른 모니터링을 강화하여 사업수행단계 및 사업 성과에 대한 사전·사후모니터링 및 중간관리 강화
<p>○ 유튜브 디지털 성범죄 예방 관련 동영상 조회수가 73회, 79회 등 상당히 저조한 것을 볼 때 현재의 디지털 성범죄 관련 홍보가 형식적으로 이루어지고 있는 것으로 보임. 실효성 있는 디지털 성범죄 예방 관련 동영상을 제작하고 온라인 서포터즈(120명)를 활용하여 시민들에게 적극적으로 홍보하도록 할 것.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털성범죄 예방교육의 시민접근성 및 실효성 강화를 위해 숏폼 영상 9건 제작 완료('24.12.) ○ 여성폭력추방주간 디지털성범죄 예방 가로등 현수기 설치(70개), 시민이 참여하는 위크온 챌린지(3,656명), 지하철 역사 포스터 게시(267개 역) 등으로 홍보 다각화하여 추진('24.9~12.) ○ 디지털성범죄 온라인 서포터즈를 통해 디지털성범죄 예방 관련 카드뉴스, 동영상 등을 네이버블로그, 인스타그램 등의 sns를 통해 약 256건 확산('24.12.기준) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울경찰청, 서울교육청, 서울소재 관내 캠퍼스 등과 연계하여 디지털성범죄 예방 관련 캠페인, 교육 등을 실시하고 동영상, 숏폼 등의 콘텐츠를 배포 예정('25.연간추진)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 여성가족재단에서 시행한 폭력 피해 심의 및 예방교육은 총 240회로 보고되었으나 이 중 30% 가량이 5-6명 소규모로 진행되었고, 강사료는 규모와 관계없이 1회당 15만 원으로 동일하게 지급되는 등 실적을 늘리기 위한 형식적 교육이라는 의심을 피하기 어려워 보임. 의례적 교육이 아닌 실제로 효과성 있는 교육이 될 수 있도록 철저한 계획 수립·운영할 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘찾아가는 폭력예방교육’은 여성가족부 국비사업으로 4대폭력 비의무대상 및 소규모사업장이 주요 대상임. 여성가족부 예방교육통합관리시스템을 통해 10인 이상 신청 시 접수가 가능하며 실참여인원이 적어도 교육을 운영하도록 하고 있음. ○ 교육신청 시 참여인원이 10인 이상이 확보되도록 교육신청기관을 대상으로 안내하고 교육 모니터링 시 참여인원이 저조한 대상에게는 교육 홍보방안을 협의하여 참여인원을 확보할 수 있도록 안내('24.12.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족부에 찾아가는 폭력예방교육사업운영 개선방안으로 1회당 참여인원이 10인 이상이 되도록 예방교육통합관리시스템 및 찾아가는 폭력예방교육 사업홍보 시 사전 안내하는 방법 제안('25년 상반기)
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터를 사칭한 피싱문자 범죄가 발생하였으나, 이에 대해 경찰에 신고한 것만으로 추가 피해가 없었다고 단언할 수 없음. 디지털성범죄 노출로 인한 공포로 개인정보 유출 위험이 크므로 홈페이지 보안 강화 등 철저한 예방 대책을 마련할 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울디지털성범죄 안심지원센터 홈페이지 및 피해지원 오픈채팅방 등을 통해 해당 사례와 내용을 게시하고 추가 피해의 경우 즉시 신고할 수 있도록 조치 완료('24.9.) ○ 센터 홈페이지 웹 취약점 진단 및 보안컨설팅을 추진해 홈페이지 등의 취약점을 점검하여 개선 완료 하였고 개인정보 보안을 상시 모니터링하고 있음('24.10.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울디지털성범죄 안심지원센터 홈페이지 및 시스템에 대한 웹취약성 진단을 연 1회 이상 실시하고, 개인정보 보안 모니터링을 분기별 실행 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울가족플라자 하자보수 보증기간이 2025년까지임. 그동안 하자가 발생한 부분이 상당하고 건물 구조상 누수를 피하기 어려운 형태로 보여짐. 향후 지속적으로 비용 발생할 것으로 보여 건물하자 보수계획이 필요함. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 하자 조치 완료(총 16건(누수)) <ul style="list-style-type: none"> - 보증기간이 만료된 하자에 대하여 시공사 추가 보수 (방수 작업 등) 진행, 조치 완료 후 지속 모니터링 실시 ○ '25년 시설 하자보수 계획 수립 완료('25.2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 시공사와 하자 점검 및 추가 하자 발생 시 시공사 조치 ('25년 재단 하자보수 예산 미반영) ○ 주기적 자체 점검 및 모니터링 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 하자보수 정기 합동점검 추진('25. 3월, 8월) <ul style="list-style-type: none"> · 연도별 조치결과 내역에 따른 기 하자보수 재점검 · 건축물 하자발생 유의공간 중심 점검 · 하자보수건 발생시 보수 일정 및 방안 협의 ○ 취약 시설물 점검 및 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 건물 구조상 계단, 주차장 등 외부에 노출되어 발생하는 누수 등은 시공사와 협의하여 조치
<p>○ 여성가족재단 공간운영실 성과목표인 '안전사고 발생건수 0건'과 관련하여 출연기관 경영평가 안전 관리기준에만 부합하도록 성과지표를 설정하고 있음. 또한 안전 관리 기준 이외에는 내부적으로 안전사고 규정 기준 및 조치 규정이 없음. 대시민 시설 공간 운영에 있어 안전문제는 중대한 사안이므로 시급한 시정조치가 요구됨. 또한 지표의 근거와 기준에 대한 설명이 없으므로 안전사고의 기준을 구체화하고 성과목표를 산정하는 등의 개선을 바람. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공간운영실 안전 관련 성과지표는 관계법령(산업안전보건법, 중대재해처벌법, 서울특별시 안전사고 조사 및 재발방지에 관한 조례)에 따라 안전교육의 미비, 안전수칙 위반, 시설물의 결함, 부상자 또는 사망자수 등으로 선정하였으나, 시설 안전 강화를 위해 새로운 성과지표 및 목표 마련 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 설비별 정기검사 이행률, 에너지 절감률 등 추가 ○ 재단은 내부 '안전보건관리 규정'에 따라 안전관리 체계 구축하여 운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 관련 새로운 성과지표(설비별 정기검사 이행률, 에너지 절감률 등)에 따라 시설 안전성 향상 및 환경경영책임을 위한 이행을 실천하도록 하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 여성가족재단은 향후 <주요시책과 관련된 정책연구 과제>를 선정함에 있어 재단의 설립목적과 조직의 업무내용 등을 고려하여 ①재단이 해당분야에 대한 체계적·전문적 조사분석이 가능한지, ②해당 연구과제 수행으로 여성가족의제 발굴 및 현장 맞춤형 정책지원이란 목적 달성이 가능한지를 사전에 충분히 검토하여 정책연구과제를 선정할 필요가 있음.</p> <p>(한 예로 “서울시민의 정신건강에 대한 성인지적 분석 및 정책과제”연구의 경우 ①여성가족재단이 정신건강 분야에 대한 전문성을 갖고 있는지 ②해당 연구가 이전 연구와 다른 차별성 또는 새로운 관점을 제공하고 있다고 보기 어려워, 재단이 직접 수행해야 할 연구인지에 대한 의구심이 듬)</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 재단은 「서울특별시 여성가족재단 설립 및 운영에 관한 조례」에 따라, 여성, 아동, 가족, 보육 분야 조사와 연구 수행</p> <p>○ 연구과제는 재단의 운영 목적과 서울시 여성, 가족, 아동 정책을 고려하여 내외부 수요조사, 서울시 담당 부서와의 협의, 재단 내부 과제 선정 절차를 통해 결정</p> <p>※ 예로 지적해 주신 연구는 정신건강 및 관련 정책에 대한 ‘성인지 분석’을 실시한 ‘성주류화 분야’ 연구로, 정신건강 분야는 재단의 전문적인 영역으로 보기 어려우나 성주류화는 재단이 지속적으로 사업과 연구를 추진해 온 영역임. 향후 연구과제 선정 시 면밀한 검토를 거쳐 과제 선정하도록 하겠음.</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 연구과제 선정 시 “1. 재단의 설립 목적, 조직, 업무, 재단의 전문성 부합 여부 2. 연구 결과의 정책 활용 가능성 3. 연구 내용과 목적의 명확성 및 타당성 4. 연구 수행방식의 효율성” 을 기준으로 적용하여 재단의 설립 목적에 부합하는 전문적인 연구 추진하겠음</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털 스튜디오 사업에 관한 사전타당성 조사 없이 사업이 추진됨에 따라 체계적인 예산 집행 및 효과성이 미흡하게 운영되고 있음. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 디지털 특화 공모사업 운영 기관 선정 과정 및 지출 내역 소명('24.11.) ○ 디지털 특화 교육과정 운영 종료(예산 미반영) ○ 여성미래일자리 공모 사업 운영 개선 관련 공모사업 지침 개선 및 2025년 사업계획에 반영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공모사업 운영 통합 지침 개선 : '25. 3. ○ 공모사업 운영 시 예산 집행내역 포함하여 공모사업 추진 현황 분기별 모니터링 실시 강화 : '25. 연중
<p>○ 서울시여성가족재단 연구직 경력이 있고, 서울시여성능력개발원 운영평가위원으로 있었던 사람이 책임연구자인 업체와 여성능력개발원이 수의계약을 체결하였는데 이해충돌방지법 위반으로 보이므로 시정 조치 바람. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지적 내용에 대한 소명 완료('24.11.) <ul style="list-style-type: none"> - 지적 당사자는 재단 퇴사('20.8.) 후 2023년에 서울시여성능력개발원(운영법인: 한국여성경제진흥원)의 운영평가 지표 연구용역을 수행하였으나, 2024년 재단이 여성능력개발원의 수탁 운영법인이 된 후 해당자를 평가위원에서 제외 조치('24.3.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영평가 사업의 공정성과 신뢰성을 높이기 위한 평가위원회 운영 관리 강화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단의 여성직원 근속년수가 타 출연기관 근속년수에 비하여 짧고 퇴사하는 직원이 많은데, 직장내 갑질이나 낮은 보수, 관료적인 조직문화 등 어떤 문제점이 있는지 규명하고 개선방안을 마련하기 바람. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원인분석(재직자 면담, 현황 분석) 및 개선방안(업무 환경, 보상, 관리자 역량강화, 조직문화) 마련 - 업무 효율화를 통한 업무 환경 개선 : AI 챗봇 도입을 통한 단순 업무 간소화(25.1.~), 휴직자 발생시 업무 과부하 사전 예방 대안 마련 등 - 직원 업무 동기부여를 위한 보상 강화 : 내부 승진 강화 (공석 발생시 하위 직급 우선 채용, 재직 직원 승진 원칙(24년 4분기 반영)) - 직장내 갑질 예방 및 관리자 인식 개선 : 관리자 교육 실시 ('24.12.11, 12., '25.1.13 시행 완료) - 일·생활 균형 조직 문화 활성화 : 전직원 대상 일·생활균형 방침('24.12.26) 및 제도 개선을 위한 규정 추진('24.12., 가족돌봄휴가 확대, '25.2. 복무제도 개선 예정) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근무 환경 개선을 위한 제도 및 조직문화 개선 지속 <ul style="list-style-type: none"> - 분기별(재단발전협의회 및 온오프라인 소통 창구)로 직원 애로사항 점검 및 개선 과제 발굴 및 조치
<p>○ 여성가족정책 이슈를 분석하고 확산하는 것은 여성가족재단의 핵심 연구업무인데 위촉연구원을 채용하지 못하고 넘어가는 문제가 매년 반복되어 대신 정리원들을 활용하고 있는 것은 시민의 눈높이에서 연구의 질이 떨어지는 문제로 귀결될 수 있으므로 개선을 바람. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위촉연구원의 안정적 확보를 위해 2025년부터 채용 시기를 매년 1분기로 조정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위촉연구원 채용(3명, 8개월간 채용) 및 관리체계 강화 : '25. 2.~ <ul style="list-style-type: none"> - 연구경험이 있는 인력 확보 위해 채용 홍보 강화

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 양성평등 실천이 재단의 주요 목표이고 중요함에도 '24년 양성평등 관련 연구는 1건에 불과하고 '25년도에도 연구계획이 2건만 예정되어 있음. 양성평등 관점이 후퇴되지 않도록 관련 연구에 매진해 주기 바람.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성 일자리 및 고용정책, 젠더폭력, 성주류화 분야 연구는 양성평등 연구에 해당하며, '25년 4개 연구 예정임. <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 양성평등 고용정책 연구 - 서울형 성별영향평가 심층 컨설팅 개선 방안 연구 - 서울시 여성·가족 지원을 위한 복합공간 발전방안 연구 - 서울시 아동·청소년 온라인 그루밍 성범죄 실태조사 </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가족, 저출생, 돌봄 등의 과제 추진 시 양성평등 관점이 반영되도록 연구 기획 추진
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터에서의 딥페이크 특화 상담창구인 카카오톡 채널방이 피해 상담 지원과 관련하여 명확한 창구가 될 수 있도록 노력해야 할 것이며 현재 요식적인 배너를 이용자가 알기 쉽도록 수정할 것을 건의함.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터 홈페이지 내 딥페이크 성착취물 피해자 지원 팝업창 클릭 시, 오픈채팅방으로 연결될 수 있도록 링크 연결 완료 ○ 서울시 초·중·고, 서울교통공사 역사 등에 딥페이크 특화 상담창구 카카오톡 채널방 홍보물 발송·게시 등 홍보 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 누구나 쉽게 센터에 피해지원을 요청할 수 있도록 홈페이지 게시판, 카카오톡 오픈채팅방 등 피해접수 창구 지속 홍보·점검

건의사항	조치결과
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터에서 운영하고 있는 닥페이크 상담창구인 카카오톡 채널방에서 피해자 등이 상담할 경우 철저하게 비밀을 보장하도록 노력할 것 (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터에서 운영하는 ‘디지털성범죄 SOS’ 전담 상담창구를 통한 상담신청시 피해자 의사에 따라 본명이 아닌 가명(닉네임)으로 상담이 가능하며, 카카오톡 상담은 암호화된 업무용 핸드폰을 통해 이루어지고 있음 ○ 피해상담을 피해지원관 2인에 한정하여 상담 내용 공유를 최소화하고, 개인정보 및 민감정보 제공에 대해서는 피해시민의 사전 동의를 통해 상담이 진행되고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담창구에 대한 개인정보 보안 모니터링 상시 실시
<p>○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터의 대표번호를 이용자가 외우기 쉬운 번호 등 목적에 특화된 번호로 개선을 검토해 볼 것. (여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울 디지털성범죄 안심지원센터 대표번호 815-0382(영상 빨리)의 의미인 ‘(0382)영상을 빨리 삭제해서 (815)해방’ 설명 및 SNS, 주요 지하철역 주변 홍보배너 등 설치 ○ 서울시 교육청과 협력하여 1,368개 초·중·고에 홍보 포스터 발송 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ SNS, 언론보도 등 다양한 매체를 활용하고 학교, 경찰서, 지하철 게시관 등을 통해 센터 번호가 지속적으로 노출되도록 홍보 예정

건의사항	조치결과
<p>○ 청소년 딥페이크 범죄 관련 서울시교육청과 스쿨핫라인 프로세스를 통해 연계 시 SPO(학교전담경찰관)를 통한 연계로 즉각적인 대처가 이루어질 수 있도록 할 것.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시-서울교육청-서울경찰청-서울중앙지방검찰청 딥페이크 대응 MOU('24.9.10.) 협약내용에 학교 내 딥페이크 범죄 발생 시, 서울교육청(학교) 또는 SPO(학교전담경찰관), 경찰과 서울 디지털성범죄 안심지원센터 직접 연계하는 것으로 체계 구축하여 실시 중임('24.9.~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울교육청, 서울경찰청 등과 정기적 협력회의 추진 등으로 학교 내 디지털성범죄 피해 발생시 신속 대응 조치
<p>○ 서울가족플라자 2025년도 건물하자 보수계획을 지금과 같은 일반적인 하자 보수계획이 아닌 동일 하자 사유 발생 시 보수계획, 장마철 누수에 대처하기 위한 건물 구조 변경 등을 반영한 구체적인 향후 계획을 수립 바람.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 하자 조치 완료(총 16건(누수)) <ul style="list-style-type: none"> - 보증기간이 만료된 하자에 대하여 시공사 추가 보수(방수 작업 등) 진행, 조치 완료 후 지속 모니터링 실시 ○ '25년 시설 하자보수 계획 수립 완료('25.2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 시공사와 하자 점검 및 추가 하자 발생 시 시공사 조치 ('25년 재단 하자보수 예산 미반영) ○ 주기적 자체 점검 및 모니터링 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 하자보수 정기 합동점검 추진('25.3월, 8월) <ul style="list-style-type: none"> · 연도별 조치결과 내역에 따른 기 하자보수 재점검 · 건축물 하자발생 유의공간 중심 점검 · 하자보수건 발생시 보수 일정 및 방안 협의 ○ 취약 시설물 점검 및 조치 <ul style="list-style-type: none"> - 건물 구조상 계단, 주차장 등 외부에 노출되어 발생하는 누수 등은 시공사와 협의하여 조치

건의사항	조치결과
<p>○ 출연기관 성과지표에 안전사고 발생건수 0건으로 과소 설정하고 있음. 안전사고 예방차원의 목표설정 강화와 별도로 안전사고 규정 및 조치 규정을 내부규정을 신설하여 운영하기 바람.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공간운영실 안전 관련 성과지표는 관계법령(산업안전보건법, 중대재해처벌법, 서울특별시 안전사고 조사 및 재발방지에 관한 조례)에 따라 안전교육의 미비, 안전수칙 위반, 시설물의 결함, 부상자 또는 사망자수 등으로 선정하였으나, 시설 안전 강화를 위해 새로운 성과지표 및 목표 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 설비별 정기검사 이행률, 에너지 절감률 등 추가 ○ 재단은 내부 ‘안전보건관리 규정’에 따라 안전관리 체계 구축하여 운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 안전 관련 새로운 성과지표(설비별 정기검사 이행률, 에너지 절감률 등)에 따라 시설 안전성 향상 및 환경경영책임을 위한 이행을 실천하도록 하겠음.
<p>○ 연구과제 자료에서 오타나 혼란을 초래할 수 있는 내용이 없도록 철저히 검토하도록 노력할 것.</p> <p>(여성가족재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연구과제 작성 기준 단일화 및 내부 검토 강화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 오타 등 오류 예방을 위해 작성 자료의 교차 검토 체계 마련, 최종 점검 절차를 추가하여 자료의 정확성과 일관성 확보

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 2025년 여성가족재단 연구과제 목록(안)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 성평등가족기금 공모 사업 선정단체 컨설팅 사업 세부내용	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 한부모가족시설 관련 연구결과 요약본	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 서울시 가사서비스 지원 정책 발전 방안 연구 중간보고서	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 스쿨핫라인에서 SPO의 역할과 서울 디지털성범죄 안심지원센터의 역할 및 지원에 대한 검증 절차, 방법	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 서울시교육청과 구축한 핫라인 프로세스	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
○ 여성가족재단 2024년 수의계약 중 연구 관련 계약자료(과업지시서, 수의 계약 사유서, 대표명 등)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 우면업몰 관련 - 구직지원금으로 우면업몰 이용률, 운영자 관련 서류, 협약서 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 양성평등가족기금 관련 - 양성평등가족기금 예치금 관련 금리 명시 되어 있는 은행과의 기금 협약서 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 방과후 어린이집 관련 - 최근 3년간 자치구별 방과후 어린이집 학년별(연령별) 이용 현황 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 가사관리사 시범 사업 관련 - 개인별 급여현황, 의식주 관련 평균비용 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공예식장 관련 - 서울시 공공예식장 협력 업체 관련서류(업체별 사업자등록증, 등기사항 증명서, 협약서) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 연구 관련 수의 계약 내역 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족재단 3년간 퇴사자 현황, 사유 등 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 6.)

여성, 가족 관련 시설

2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

여성, 가족 관련 시설

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 총 56건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	56	33	21	1	1
	시정·처리요구사항	19	5	13	-	1
	건의사항	16	7	8	1	-
	기타(자료제출 등)	21	21	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지역특성에 맞는 지역 고유의 다양한 요구를 반영한 사업을 발굴하여 타 지역 센터들과 변별력을 가지도록 할 것 (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동부권역의 지역적 특성 반영한 특화사업 추진 예정 - 작은 사업장과 디자인 분야 프리랜서가 많은 동부권역 특성을 고려하여 당해 근로자 대상 주요 상담사례 등을 모은 간행물 제작 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작은 사업장 및 프리랜서 근로자 대상 사례 중심 간행물을 발간하여 관련 업종 교육용으로 활용 및 홍보 : 연중
<p>○ 상담시간이 10시~17시로 직장을 가진 직장맘대디가 이용하기 어려우므로 소비자 중심의 상담시간으로 조정 필요 (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 월 2회 야간상담 시행 예정('25.2.~) ※ 기존 노무사 2명 중 1명 퇴사로 2월부터 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매월 첫째, 셋째 화요일 18시~20시 상담 추진('25.2.~) - 야간상담 시행 후 평가를 통해 확대 여부 검토
<p>○ 힐링영상은 다른 채널에서도 고품질의 영상이 많으므로 지양하기 바람직장맘지원센터에 맞는 소비자 중심의 영상제작으로 유튜브채널 운영 관련 구독자 수와 조회수 확대 필요. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상별 맞춤형으로 교육 영상 및 홍보영상 제작 추진 - 노동법률교육, 아빠 육아휴직 등 직장맘지원센터에 맞는 영상 제작 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상별 맞춤형 유튜브 콘텐츠 월 1회 이상 제작(연중)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 법인이 변경되었음에도 기존 센터장이 유지되고 있는 현 상황은 일반적이거나 적절하지 않으며 무엇보다 법인의 정체성에 맞는 센터장을 임명해야 한다는 원칙 등이 지켜지고 있지 않으므로 시정조치 필요. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 취업규칙에 따르면 센터장은 여성, 노동, 인권, 사회복지 관련 분야에서 7년 이상 종사한 경력이 있는 자의 기준을 갖추어야 함 ○ 기존 센터장은 공인노무사로 위 취업규칙상의 자격을 갖추었고 교체할 만한 특이사항이 없어 센터장 포함 전 직원(8명)의 고용승계를 결정
<p>○ 지역특성에 맞는 지역 고유의 다양한 요구를 반영한 사업을 발굴하여 타 지역 센터들과 변별력을 가지도록 할 것. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 :추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가산업단지(G밸리) 특성 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 점심시간 활용한 임신·출산·육아기 노동법 강좌 운영 - G밸리 근로자 및 사업주 대상 맞춤 정보 및 책자발간 ○ 외국인 다수 거주 특성 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 임신·출산·육아기 근로자를 위한 안내서 번역본 홈페이지 배포(영문판, 중문판) <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 7월 배포 자료 다운로드 수 : 영문판 334건, 중문판 254건 - 카카오톡 영어상담 확대실시(홍보 강화 등) <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 영어상담 건수: 166건(카카오톡 130건) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 점심시간을 이용한 임신·출산·육아기 노동법 교육 : 2~11월 ○ 안내서(한/중/영문판) 및 활용서 개정 : '25. 1월~ 3월 ○ 카카오톡 영어상담 : 연중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 직장맘의 편의를 고려하여 현재 10시부터 5시까지인 상담시간을 이용자 중심으로 변경 필요. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매주 목요일 야간상담(17~20시) 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 연간 총 야간상담 건수: 124건(월 평균 10.3건) ○ 내방 외에도 다양한 상담 방법을 통해 접근성 도모 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 : 전화, 온라인, 카카오톡, 찾아가는 상담 등 - 노동법교육 : 점심시간 활용 교육, 찾아가는 교육, 온라인 교육 및 동영상 게시 등 ※ 찾아가는 교육 : 10인 이상 신청 시 맞춤형 방문교육 진행 ('24년 쿠팡풀필먼트, 스타벅스 코리아, 서울관광재단 등 총 5회) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 상담 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 고용복지센터, 노동자센터 등 관련 기관과 협력하여 찾아가는 상담, 행사장 현장 상담 확대(연중) ○ 홍보강화를 통한 야간상담 활성화(연중) <ul style="list-style-type: none"> - 온/오프라인 채널을 이용하여 야간상담 홍보 강화 후 평가를 통해 확대 여부 검토
<p>○ 경력단절 예방 및 노동 관련 상담 등의 주요사업이 새로일하기센터, 노동권익센터 등과 유사·중복되는 측면이 많으므로 서남권직장맘센터만의 특색있는 사업을 모색하기를 바람. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임신·출산·육아 관련 전문 노무사 상담 및 교육 등 차별화된 직장맘(대디) 지원사업 수행 <ul style="list-style-type: none"> - 육아휴직(27%), 출산전후휴가(14%), 육아기 근로시간 단축(13%) 등 일·가정양립에 특화된 노무사 상담 지원 - 임신·출산·육아기에 특화된 노동법률 교육 수행 ※ 노동자권익센터: 임금체불, 부당해고 등 일반 노무상담 및 교육 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임신·출산·육아기 노동법률 상담 및 권리구제 : 연중 ○ 점심시간을 이용한 임신·출산·육아기 노동법 교육 : 2~11월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 센터 주요 이용시간(10시~17시)이 사실상 직장맘들이 휴가를 내서 와야 하는 시간임. 주 이용자들인 직장맘, 직장대디가 실질적으로 올 수 있는 적절한 시간대로 변경 바람. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매주 목요일 야간상담(17~20시) 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 연간 총 야간상담 건수: 124건(월 평균 10.3건) ○ 내방 외에도 다양한 상담 방법을 통해 접근성 도모 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 : 전화, 온라인, 카카오톡, 찾아가는 상담 등 - 노동법교육 : 점심시간 활용 교육, 찾아가는 교육, 온라인 교육 및 동영상 게시 등 ※ 찾아가는 교육 : 10인 이상 신청 시 맞춤형 방문교육 진행 ('24년 쿠팡풀필먼트, 스타벅스 코리아, 서울관광재단 등 총 5회) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 상담 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구 고용복지센터, 노동자센터 등 관련 기관과 협력하여 찾아가는 상담, 행사장 현장 상담 확대(연중) ○ 홍보강화를 통한 야간상담 활성화(연중) <ul style="list-style-type: none"> - 온/오프라인 채널을 이용하여 야간상담 홍보 강화 후 평가를 통해 확대 여부 검토
<p>○ 강북 늘푸른교육센터의 시설환경이 매우 열악함. 시설환경과 운영에 대한 집행부의 현장점검이 필요하며, 민간위탁종합평가 결과 낮은 점수에 대한 개선과 직원들의 복지, 처우개선 등 열악한 관련 기관 등에 대한 교육환경개선방안을 마련하기 바람. (강북 늘푸른교육센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 운영에 대한 현장 점검 완료 : '24. 12월 <ul style="list-style-type: none"> - 예산지원형(사무형)으로 추가지원 사항 확인하고자 하였으나, 법인에서 운영기간 만료 후 운영 중지 결정 - 민간위탁 운영기간 만료('25.1.11.)에 따라 3차 공고를 진행했음에도 본 위탁사업에 대한 신청 법인이 없었음 - (1차) '24.11.22.~'24.12.9. / (2차) '24.12.10.~'24.12.16. / (3차) '24.12.17.~'24.12.23. ○ 민간위탁 운영 종료 방침 수립 : '24. 12월 <ul style="list-style-type: none"> - 현 운영 법인과 '25. 2. 28.까지 일시 연장 운영 협약하고 이후 종료 예정 - 이용 대상자별 수요조사를 통한 관악 늘푸른교육센터 등 연계 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁관리 재산 인수 인계 : '25. 2월 ○ 민간위탁금 정산 및 집행잔액 반납 : '25. 3월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 성과지표 목표는 계속 낮게 설정하고, 실적은 계속 높게 나옴. 실제 운영 실적을 반영하여 적절한 목표 설정할 것. (강북 늘푸른교육센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중(운영 종료)</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 운영 종료 방침 수립 : '24. 12월 - 이용 대상자별 수요조사를 통한 이용 기관 연계 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁관리 재산 인수 인계 : '25. 2월 ○ 민간위탁금 정산 및 집행잔액 반납 : '25. 3월
<p>○ 2개 기관에 대해 22~24년까지 지도점검 지적사항이 해마다 비슷하게 지적되었는데, 지도감독을 통해 시정조치 할 것. (강북, 관악 늘푸른교육센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 반복적인 지적사항에 대해 하반기 지도점검에서 재발 방지하고자 시정조치 : '24. 12월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 지도점검 시 지적사항 재점검
<p>○ 한 명의 청소년이 한 번 방문하여 여러가지 서비스를 이용한 경우 각각 별개의 실적으로 중복집계 하거나, 제한된 인력에 비해 과도한 실적을 기록하는 등 실적 부풀리기로 보이는 사례가 다수 확인됨. 과도한 실적 중심의 보고를 지양하고, 실제 운영성과를 바탕으로 한 신뢰성 있는 자료 제출할 것. (십대여성일시지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 과도한 실적을 지양하고, 실제 운영성과를 나타내는 지표 마련 - '25년 사업계획서 반영 및 목표 설정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 운영 전반에 대한 모니터링 실시 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 예산에서 인건비가 차지하는 비중이 너무 크고 사업비 비중이 약 20% 수준을 감안할 때 실제로 일시보호대상자들에게 제대로 된 서비스가 지원되었는지 의문스러움. 사업비의 비중 올려야 함. (십대여성일시지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 미반영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 민간위탁 위·수탁 협약기간 만료에 따라 유사기관과 통합하여 사업 효율성 제고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 사무 통합 방안 마련 및 유사사업 이관 추진
<p>○ 기관에 대해 22~24년까지 지도점검 지적사항이 해마다 비슷하게 지적되었고, 지난 회기 십대여성일시지원센터는 동의안을 받지 못했는데 사유는 무엇인지 확인이 필요함. 수탁기관 선정에 만전을 기할 필요가 있음. 십대여성일시지원센터가 동의를 받지 못할 경우 관악 늘푸른교육센터에서 기능을 이어받게 되는지 확인이 필요함. (십대여성일시지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제326회 시의회에서 유사기관과의 기능 중복 문제로 십대여성일시지원센터 동의안 보류 : '24. 9. 2. ○ 제327회 시의회에서 기능 중복 문제 해결을 위해 1년간 민간위탁 후 종료하고 해당 기능을 관악 늘푸른교육센터 등으로 이관하도록 동의 : '24. 11. 21. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 사업계획 시 십대여성일시지원센터 기능 중복 문제 해결을 위한 관악 늘푸른교육센터 등 유사기관과 기능 확대 추진 예정
<p>○ 마약 관련 사회문제가 심각한 수준이며 10대 여성들의 마약 사범율이 더 높은 추세를 보임. 특히 센터가 위치한 마포의 경우 홍대, 신촌 등 마약 유통이 가능성 있는 지역으로 성매매 등과 관련 있을 수 있으므로 이점에 대해 센터 운영방향을 고려하여야 할 것임. 교육과 안내 뿐 아니라 시대흐름을 반영하여 사업을 추진하기 바람. (십대여성건강센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 십대여성의 마약 문제의 심각성을 제고할 수 있도록 '25년도 추진 사업 운영 계획에 반영, 센터 내부 의료진 협력, 온라인, 이용 청소년 대상 마약 예방 및 대처 방법 교육 및 상담 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 사업계획에 반영, 센터 내부 의료진 협력 마약 예방 및 대처 방법 교육 및 온라인 상담 등 추진 예정

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 거의 비슷한 기간 비슷한 내용으로 2건의 프로그램을 한 개 업체에 수의계약으로 각각 진행하였는데 프로그램에 대한 공개입찰을 피하고, 수의계약으로 나누어 진행하려는 의도가 있지 않은지 서울시의 지도와 검토가 필요함. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2건의 수의계약은 사업 대상, 추진시기, 세부 프로그램 등이 다른 별 건의 사업임 - 마음챙김 심리캠프('24.7.11.~9.30.) : 자립준비청년 대상, 1박 2일 자기회복 프로그램, 야외 공동체 활동, 바디힐링 등 - 찾아가는 마음힐링 프로그램('24.7.11.~12.31.) : 보호아동대상 아동양육시설 현장방문, 힐링프로그램 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업별 특성을 고려한 전문업체 등을 적극 선정할 계획임
<p>○ 대부분 수의계약 프로그램에 대한 기획부터 프로그램 운영까지 외부 기관에서 대부분 시행하였는데, 서울시에서 자립지원전담기관에 위탁을 준 사업을 다른 업체에 재위탁을 하는 것은 다소 문제가 있어 보임. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담인력이 자립준비청년 사례관리 업무를 담당하면서 자립지원 사업도 많은 부분 병행하고 있음 ○ 다양한 강좌, 전문성이 필요한 사업(문화힐링, 마음치유 프로그램) 일부는 전문업체와 용역계약을 체결하여 진행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담기관에서 자체적으로 운영 가능한 사업은 직접 기획, 운영하도록 하겠음
<p>○ 애향원 시설의 누수 및 곰팡이 등 시설환경개선이 필요함에도 불구하고 법인에서는 애향원에 전입금을 납부하고 있지 않은 문제가 발생하고 있음. 법인의 책임있는 역할이 필요함. 또한, 사회복지법인 소유 토지 내 건축물에 대한 사용료를 부과하는 방안을 검토 바람. 또한 사회복지사업법 제26조의 의거하여 철저한 조사를 이행하기 바람. (사회복지법인 기독교감리회애향원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지법인 기독교대한감리회 애향원에 기본재산처분허가 신청하도록 공문 발송('24.10.30.) ○ 재단법인 기독교대한감리회 애향숙에서 사회복지법인 기독교대한감리회 애향원과 협의를 통해 토지사용료 납부금액 검토 중('24.11.~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사회복지법인 소유 토지 내 위치한 재단법인 애향숙 건물의 토지사용료 산정을 검토 중이며, 애향원에서 사용료 징수에 대한 기본재산 허가신청이 접수되면 이후 기본재산 처분허가 등 진행 예정임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 사회복지법인 기독교감리회애향원은 사회복지시설 농촌 이전 계획에 따라, 재단법인 애향숙의 재산(김천시 토지)과 사회복지법인 기독교감리회애향원의 재산(중랑구 면목동 토지)을 감정평가 없이 교환하여 '84년 김천시로 이전하였음. 이전 당시 이미 토지위에 재단법인 애향숙의 미등기건축물(무허가건축물)이 존재하여 사회복지법인 애향원의 토지이용 및 활용이 제약받아 재산권에 침해(법정지상권)가 발생하였음. 사회복지법인 기독교감리회애향원 소유 토지내, 건축물 중 '20.10월 재단법인 애향숙 소유로 일괄 등기된 12개 건물의 소유권은 재단법인이 아닌 사회복지법인의 소유이며, 법인에서는 지금이라도 사회복지법인의 건축물로 등기를 변경하여야 함.</p> <p>(사회복지법인 기독교감리회애향원)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 검토내용</p> <p>○ '20.10월 재단법인 애향숙 소유로 일괄 등기된 12개 건물에 대해 '99년부터(재산세 전산화 시점 재산세 과세대장 등 확인 결과, 해당 건물들에 대해 25년 전인 '99년 이전부터 재단법인 애향숙으로 과세된 것을 확인하였으며, '20.10월 재단법인 소유로 등기 조치한 것이 적정한 지 여부를 법률자문 등을 통해 추가로 면밀히 검토 중임</p> <p>□ 향후계획</p> <p>○ 법률검토 결과 등 따라 조치 예정</p>

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 개소 이후 12년이 지났고, 2018년 여성가족재단에서 발전방향에 대한 연구결과도 내놓았지만, 상담서비스 위주의 운영 방식에 변화가 없음. 법적 분쟁 해결 등 전문적 기능을 강화하고, 지역적 특성을 반영한 밀착 지원 확대 등 발전방향을 모색할 것. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법적 분쟁단계에서는 직장을 계속 다니기 현실적으로 어려워지므로, 그 전 단계에서 상담을 통해 경력단절을 예방하는 것을 목표로 함. - 불가피할 경우 사적조정 및 법적 분쟁 해결을 지원하며, '24년 사적조정(노사 의견조율) 8건, 권리구제(진정, 구제신청 등) 5건 수행 ○ 동부권역의 지역적 특성 반영한 특화사업 추진 예정 - 작은 사업장과 디자인 분야 프리랜서가 많은 동부권역 특성을 고려하여 당해 근로자 대상 주요 상담사례 등을 모은 간행물 제작 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작은 사업장 및 프리랜서 근로자 대상 사례 중심 간행물을 발간하여 관련 업종 교육용으로 활용 및 홍보 : 연중
<p>○ '성평등노동인권지원단'의 역할 매우 중요한데, 2024년에는 회의를 한번만 진행했으며 이에 대해 이행률 100%로 보고함. 역할과 활동 강화 필요. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성평등노동인권지원단은 노무사, 변호사, 심리상담사 등 전문가 12명으로 구성되어 센터의 사업을 지원 중임 - '24년 전체 회의 1회 외에도 전문 영역별로 노무 상담 지원(61회), 사업장 인식개선사업 지원(18회), 심리상담(11회) 등 수행 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출산·육아 관련 심층 노무 상담, 사업장 인식개선사업 및 법률 자문 등 역할 및 활동 강화 : 연중

건의사항	조치결과
<p>○ 2024년 ‘사업장 인식 개선 사업’ 을 중소기업 사업장 29곳에 대해 진행했는데, 모두 어린이집만을 대상으로 한 것은 이 사업의 취지에 맞지 않음. 어린이집 외에 다양한 사업장을 발굴하여 사업 진행할 것. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 자치구 육아종합지원센터와 업무협약을 통해 여성 다수 사업장인 어린이집에 집중함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 외 다양한 사업장 발굴 추진('25. 연중) - 권역 내 자치구 업종별 협회 및 구청과의 협력을 통해 다양한 사업장 발굴하여 사업 추진
<p>○ 온라인 상담신청하는 게시판의 제목이 노출되고 있으므로 개인정보 보호에 철저를 기할 것. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제목은 개인이 특정되지 않고 육아휴직 등과 관련된 질의를 편하게 할 수 있도록 공개하고 있으며, 작성자 개인정보를 보다 강화하기 위해 작성자 항목 삭제 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 작성자 항목 삭제 처리 예정 ※ 예시 : 김*진 → 전체 삭제 예정
<p>○ 직장맘·대디와 같은 용어를 사용하지 말고 직장부모지원센터로 센터명을 바꾸어 시민들이 기관 취지의 목적을 명확하게 파악할 수 있게 할 필요성이 있음. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터명은 서울시 조례에 규정되어 있으므로, 사업 부서 및 타 센터들과 의견을 조율할 필요성이 있음 ※ 市 남녀고용평등과 일·생활 균형 지원에 관한 조례 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 타 센터 및 시 사업 부서와 협의하여 사업목적과 대상이 잘 드러날 수 있는 적절한 센터 명칭 검토

건의사항	조치결과
<p>○ 가족센터와의 차별성이 있어야 함. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장맘지원센터는 여성의 노동권, 모·부성보호, 경력단절 예방에 사업이 집중되어 있음 - 육아휴직(36%), 출산전후휴가(10%), 육아기 근로시간 단축(15%) 등 일·가정양립에 특화된 노무사 상담 지원 ※ 가족센터는 가족 전체를 대상으로 하고 가족관계 상담, 다문화가족 지원 등 사업내용과 사업대상에서 차이점 존재 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임신·출산·육아 관련 노무 상담 및 교육 실시(연중)
<p>○ 법률지원팀장은 법률인(노무사)이 되어야 하며 운영위 자문위원도 특정 구성원에 집중되지 않도록 구성하여야 할 것임. (동부권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 센터 취업규칙에 따라 공인노무사 또는 여성, 노동, 인권, 사회복지 분야 5년 이상 경력자 중에서 팀장을 임명하고, 운영위원, 자문위원도 다양한 분야의 전문가를 위촉하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정 분야에 집중되지 않고 다양한 분야의 운영위원, 자문위원 위촉을 위해 노력하겠음.
<p>○ 전체 운영비 5억9천만원인데 그 중 인건비 4억6천만원으로 인건비 비중이 매우 높고, 단순 전화상담건으로 보여 조직진단이 필요할 것으로 보임. (서남권직장맘지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전체 센터를 대상으로 운영 실태 등을 분석하여 효율화 방안 마련 (저출생담당관 추진) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장맘지원센터 운영효율화 방안 마련(~'25.6월)

건의사항	조치결과
<p>○ 수도권 십대 여성 마약사범이 다른 연령층에 비해 약 3배 이상 급증하고 있고, 필로폰 등 향정사범도 증가하고 있음. 마약은 성적 착취나 성매매로 이어질 가능성이 높고, 십대여성청소년의 마약 노출 문제가 심각하므로 '25년도 사업 운영 시 예방 및 대처 관련 교육프로그램 마련하여 적극적으로 운영할 것. (십대여성건강센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 십대여성의 마약 문제의 심각성을 제고할 수 있도록 '25년도 추진 사업 운영 계획에 반영, 센터 내부 의료진 협력, 온라인, 이용 청소년 대상 마약 예방 및 대처 방법 교육 및 상담 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 사업계획에 반영, 센터 내부 의료진 협력 마약 예방 및 대처 방법 교육 및 온라인 상담 등 추진 예정
<p>○ 자립준비청년 자립지원전담인력 1인당 담당 인원이 많아 자립 초기 라포 형성과 사례관리에 어려움이 많을 것으로 판단됨. 양질의 사례관리가 이루어질 수 있도록 자립지원전담인력의 처우 및 근무여건 개선과 인원 확충 필요. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11월 자립지원전담기관이 개소한 이후 연차별로 지속적인 자립지원전담인력 충원을 해왔으며, '24년에도 12명을 추가정원으로 신규 충원 중임 - '22년 16명, '23년 24명, '24년 36명 ※ 24년 추가정원 12명 중 현재 11명 채용 완료 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담인력 이직현황 및 근무여건 현황을 파악하여 처우개선 및 인력 확충 지속적으로 노력하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 영플러스서울이 좋은 곳에 위치해 있고 공간도 잘 조성하여 대대적으로 홍보했지만, 이용률 저조함. 자립준비청년의 특성에 맞는 공간 및 프로그램에 대한 고민 필요. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘영플러스서울’에서 매주 다양한 원데이 클래스 문화힐링 프로그램을 운영('24년 공간활용 신규프로그램으로 운영), 매년 신규프로그램 계획 추진함 ○ 청년 자조모임과 간담회, 상담활동, 사례회의, 바람개비 모임 등을 운영하고 있으며, 그 외 유관기관 등에도 대관하여 사용할 수 있도록 공간활용도를 높이고 있어 방문 및 이용인원 지속 증가 중임 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24년 공간 활용 인원 : 4,846명 ○ ‘영플러스서울’ 홈페이지, 인스타그램, 블로그, 카카오톡 등 다양한 경로를 통해 홍보 강화
<p>○ 자립준비청년에 대한 지원이 확대되고 있는 점은 긍정적이지만, 현재 지원의 초점이 주로 자립 직전이나 자립 이후에 맞추어져 있다는 한계가 있음. 실질적 자립은 성장과정에서부터의 안정적이고 건강한 환경에서 비롯되는 것이라 생각하며, 이러한 실태에 대한 점검과 파악을 통한 지원이 필요함. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 자립준비청년 자립지원 마스터플랜('24~'28)을 전국 최초로 수립하여 자립준비청년 뿐 아니라 시설에 있는 보호아동부터 자립지원(5년) 이후 대상까지도 지원계획을 마련하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 지원분야 : 심리정서, 생활안정, 진로지원, 지지체계 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 좋은 양육환경을 마련하고 아이들이 더욱 행복하게 잘 자랄 수 있도록 생애주기별 지원을 강화하겠음 - '25년 신규사업 : 내 꿈 찾기 프로그램 운영(예체능 특기 지원), 「서울아동힐링센터」 설치·운영, 월세기숙사비 지원(월 20만원) 등

건의사항	조치결과
<p>○ 시설종사자의 이직률이 높음. 처우 및 근무여건 개선을 통해 보육의 질 향상으로 이어질 수 있는 방안 검토 필요. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선 및 운영계획'에 따라 '25년 인건비 3% 인상(하위·저연차 0.4-0.8% 추가), 정액급식비 인상(월 12 → 13만원), 가족수당 인상, 휴가제도 확대 등 종사자 처우개선 추진 ○ 아동복지시설 보육사 3교대 운영 및 대체인력(시설당 1명) 지원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 양육 고충 해소 및 종사자 스트레스 완화를 위해 양육코칭, 상담(집단·개별) 등 지원 추진
<p>○ 내용이 중복되는 프로그램에 재검토가 필요, 수의계약에 대한 부분도 업체선정을 제대로 하고 있는지에 대한 서울시의 지도가 필요. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 대상, 추진시기, 세부 프로그램 등이 다른 별건의 사업으로 중복되는 프로그램이 아님 <ul style="list-style-type: none"> - 마음챙김 심리캠프('24.7.11.~9.30.) : 1박 2일 캠프, - 찾아가는 마음힐링 프로그램('24.7.11.~12.31.) : 아동양육시설(8개소) 현장 방문, 힐링프로그램 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중복되는 사업이 발생되지 않도록 세부사업을 면밀히 검토하겠음
<p>○ 서울시의 위탁사업을 재위탁하는 것에 대한 전반적인 점검이 필요. (서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담인력이 자립준비청년 사례관리 업무를 담당 하면서 자립지원 사업도 많은 부분 병행하고 있음 ○ 전문성이 필요한 사업(문화힐링, 마음치유 프로그램) 일부는 전문업체와 용역계약을 체결하여 진행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담기관에서 자체적으로 운영 가능한 사업은 직접 기획, 운영하도록 하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 전담기관에서는 1인 46명을 사례관리하고 있는데, 외국사례를 보면 1인 20명의 사례관리를 하고 있음. 46명을 사례관리 하면 형식적이거나 제대로 사례관리를 하는데 어려움이 있을 것으로 보여짐. 인력보충의 필요성이 없을지 살펴볼 필요 있음. 또한, 심리정서적 어려움을 겪는 고난도 전담팀의 전담인력은 1:1 전담하는 수준으로 관리하기 바람.</p> <p>- 직원들의 이직률이 높으면 전문성이 결여되므로 직원처우가 열악한 부분은 없는지 살펴보기 바람.</p> <p>- 지도점검에서 지적되었던 사항들은 재발하지 않도록 점검하고, 행정적으로 지적사항이 없도록 만전을 기하기를 바람.</p> <p>(서울시 자립지원전담기관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 22년 개소 초기 전담인력이 16명에서, 23년 24명(8명 충원), 24년 36명(12명 추가충원)으로 연차별 인력이 충원했으며, 1인 사례관리수가 지속적으로 감소함</p> <p>○ ‘고난도 전담솔루션팀(자립동행팀)’ 에서 1:1로 주 2회 이상 대면·비대면 상담 및 서비스 제공 등 집중적인 사례관리 운영하고 있음</p> <p>※ 고난도 전담솔루션팀(자립동행팀) 신설운영 ('24.8월 시행)</p> <p>- '23년 전담기관이 강남구에서 용산구로 이전하면서 거리상의 문제로 이직이 6명 발생하였으나, '24년 이직률은 6명에서 2명으로 줄어들었으며, 지속적인 인력충원을 통하여 근무여건 개선</p> <p>- 지도점검에서 지적된 사항은 즉시 조치완료했으며, 향후 동일 사안이 발생하지 않도록 직원교육 및 점검 강화</p>

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 성평등노동인권지원단 활동자료 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 사업장인식개선사업 활동자료 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 최근 5년간 상담사례 분류별 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 최근 5년간 노무상담, 심리상담 내역 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 최근 5년간 권리구제 내역 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 최근 5년간 찾아가는 교육, 법률교육 내역 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 법률지원팀장 채용공고 및 자격조건 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 운영위원, 자문위원 학력 및 경력 (동부권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
○ 최근 5년간 상담건수, 상담사례 (서남권직장맘지원센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 5년간 노무사가 상담한 사례 및 노무사의 역할 (서남권직장맘지원센터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 5년간 법적 분쟁 시 법적·행정적 지원 사례 (대표적 사례 제출) (서남권직장맘지원센터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 5년간 찾아가는 노동 법률 상담 및 관련 교육 건수, 주요 내용 (서남권직장맘지원센터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서남권직장맘지원센터 인건비 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 인건비 예산 산출 내역 - 2024년 센터장, 저년차 노무사 인건비 내역 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 서남권직장맘지원센터 권리구제 사례 (서남권직장맘지원센터) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 사업비 세부내역 <ul style="list-style-type: none"> - 인건비 명세표, 직원이력서 - 1인가구 사례관리리스트 및 사례2건(개인정보 삭제) - 거리아웃리치 실적 제출(세부사업별) - 찾아가는 실무자 간담회 기관방문기록 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시자립지원전담기관 사후관리 및 자립지원통합서비스 <ul style="list-style-type: none"> - 자립지원전담인력의 역할 및 보호종료 후 사후관리 및 자립지원통합서비스 - 심리정서적 어려움을 겪는 자립준비청년 개입사례 <p>(서울시 자립지원전담센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 자립지원전담기관 자립 지원전담인력 처우, 경력, 역할, 서비스 제공 실적 <p>(서울시 자립지원전담센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동공동생활가정 보호 아동의 심리정서 치료 현황 <p>(아동공동생활가정지원센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 아동공동생활가정 보호 아동의 대학 진학률 <p>(아동공동생활가정지원센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 아동공동생활 가정 운영 현황 <p>(아동공동생활가정지원센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 아동공동생활 가정 방별 생활인원 현황 <p>(아동공동생활가정지원센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 7.)