

제316회 시의회 임시회
행정자치위원회

동행·매력
특별시 서울

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

2023 주요업무 보고

2023. 2.

인재개발원

1. 일반 현황

1] 조직 및 업무

조직 — 3과, 14팀, 106명



업무

부서	주요업무
인재기획과	○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 국제연수 운영, 시설관리
인재양성과	○ 교육과정 운영(신규, 재직자, 퇴직자 등), 강사관리, 교재 발간
인재채용과	○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2] 시설

부지 — 14필지, 283,779㎡ (85,843평)

건물 — 4개동, 16,657㎡ (5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 다솜관(지하1층, 지상5층)
- 창의관(지하2층, 지상4층)
- 어린이집(지상1층)

교육시설 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

3 2023년 예산 현황

세입예산 — 1,028백만원

- 경상적세외수입 : 1,023백만원
 - 재산임대, 사용료, 수수료, 사업수입, 이자수입
- 임시적세외수입 : 5백만원

세출예산 — 17,434백만원

(단위: 천원, '23. 1. 31. 기준)

구 분	예 산 현 액		증 감		예산집행현황 (원인행위기준)	
	2022년	2023년	증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	14,018,927	17,434,283	3,415,356	24.4%	1,636,279	9.4%
사업예산(계)	13,464,770	16,853,405	3,388,635	25.2%	1,570,667	9.3%
인재양성 및 시험관리	13,464,770	16,853,405	3,388,635	25.2%	1,570,667	9.3%
e-러닝 운영	675,077	749,736	74,659	11.1%	734,493	98.0%
e-러닝콘텐츠 개발	121,250	121,600	350	0.3%	-	-
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	21,155	-	-	1,975	9.3%
인적자원개발(RD) 역량강화프로그램 운영	14,100	24,100	10,000	70.9%	450	1.9%
재직자 교육과정 운영	1,222,290	1,456,053	233,763	19.1%	63,775	4.4%
6급 미래인재 양성과정 운영	726,031	1,425,878	699,847	96.4%	68,240	4.8%
시정철학 공유 특별교육	121,938	126,513	4,575	3.8%	6,549	5.2%
IT전문교육 운영	356,967	521,571	164,604	46.1%	185,367	35.5%
신임자과정 운영	676,580	1,743,710	1,067,130	157.7%	-	-
퇴직 후 인생설계 교육	1,106,790	1,399,528	292,738	26.4%	-	-
역량평가 이해과정 운영	295,240	295,240	-	-	-	-
교육훈련장비 확충	101,365	365,279	263,914	260.4%	-	-
교육생 급식지원	120,236	198,585	78,349	65.2%	-	-
인재원청사 보수보강	410,000	1,050,000	640,000	156.1%	9,453	0.9%
인재원청사 유지관리	1,140,582	1,394,225	253,643	22.2%	409,834	29.4%
직장보육시설 운영	250,018	270,717	20,699	8.3%	43,467	16.1%
역량평가 운영	1,206,760	1,327,414	120,654	10.0%	7,845	0.6%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,898,391	4,362,101	△536,290	△10.9%	39,219	0.9%
행정운영경비(계)	554,157	580,878	26,721	4.8%	65,612	11.3%
기본경비	554,157	580,878	26,721	4.8%	65,612	11.3%
기본경비(인재개발원)	554,157	580,878	26,721	4.8%	65,612	11.3%

II. 정책비전 및 목표

비전

시민과 동행하는 글로벌 융합 인재 양성

목표

창의행정 성과창출을 위한
핵심역량 함양

공직 생애 주기별
맞춤형 교육 강화

미래 변화를 선도하는
디지털 인재 육성

글로벌 연수기관
위상 정립 및 교류 활성화

추진
과제

2023년
교육훈련계획

체계적인
교육으로
필수역량 함양

교육수요에
따른 맞춤형
교육

학습자 중심의
교육환경 조성

공정하고
투명한 시험관리

- ▶ 교육 수요분석
- ▶ 2023년 교육과정 운영계획

- ▶ 7~9급 신입자 교육과정 운영
- ▶ 6급 미래인재 양성과정 운영
- ▶ 리더십 교육과정 운영

- ▶ 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영
- ▶ 핵심가치 교육과정 운영
- ▶ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원
- ▶ 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

- ▶ e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화
- ▶ 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
- ▶ 안전한 교육환경 조성을 위한 청사 유지관리

- ▶ 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
- ▶ 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
- ▶ 45급 승진 역량평가 시행

Ⅲ. 2023 주요업무 보고


■ 2023년 교육훈련계획

■ 체계적인 교육으로 필수역량 함양

■ 교육수요에 따른 맞춤형 교육

■ 학습자 중심의 교육환경 조성

■ 공정하고 투명한 시험관리



2023년 교육훈련계획

① 교육 수요분석

② 2023년 교육과정 운영계획

1

교육 수요분석

□ 정책환경 변화

- (대내적) 시민체감형 시정혁신을 위한 창의행정 실행력 확보 필요
 - 적극적인 시도와 새로운 시각으로 대시민 서비스 개선에 필요한 역량 요구
- (대외적) 재난안전 예방을 위한 선제적 대응 및 위기관리 역량 중요도 증가
 - 자연재난 및 사회적 재난 등 유형별 재난안전 예측 및 대응역량 향상 요구

□ 직원 교육수요

- (교육분야) 업무수행에 직접적으로 도움이 되는 직무분야 교육과정 선호
 - 선호분야 : 직무교육(28%) > 자기계발(15.5%) > 인문소양(15.4%) 순
- (기간/방식) 업무 부담으로 '단기 집합교육(3일 이내)' 지속적 선호
 - 기간/방식 : 3일 이내(86%), 대면집합(31%) > e-러닝(29%) > 비대면 집합(24%) 순
 - ※ 시간거리 제약이 적은 '비대면 교육(실시간 원격)' 선호도 증가('21년 15% → '22년 24%로 9%p 증가)
- (학습동기) 의무 학습시간 충족 등 외부적 요인에 따른 학습비율 증가
 - 학습동기 : 학습시간·승진요건 충족(59%) > 업무능력 향상·자기계발(34%) 순

□ 기관 교육수요

- 시·자치구 등 수요조사 결과, 교육과정 신설·폐지·개편 요청(9개 부서, 12건)
 - 환경변화 대응(2건), 전문역량 향상(6건), 법정의무(4건) 등 검토 후 6개 과정 반영

2022년 주요성과

- ◆ 행정환경 변화에 탄력적 대응 및 교육공백 방지를 위해 교육방식 다양화
 - 비대면 교육(60개 과정, 전체 교육의 48%) 확대 및 '대면-비대면' 혼합방식(29개 과정) 편성
- ◆ 온라인 과정 등 자기주도적 학습에 대한 수요 증가로 교육 참여율 증가
 - 전체 390개 과정 383천명 계획 대비 387개 과정 729천명 교육 수료(190.1%)
 - ▶ 집합교육 123개 과정 90%, e-러닝 264개 과정 196.6% 교육 참여
 - 코로나19 상황에도 탄력적 교육 운영으로 만족도 상승(4.43점, '21년 대비 0.09%p ↑)

□ **교육규모 : 총 436개 과정 607,649명** (전년 대비 46개 과정 223,876명 증)

○ **집합교육 : 126개 과정 22,749명**(감 794명)

- 신설 12개 과정, 통합·대체 등 폐지 12개 과정

▶ 대 면 : 82개 과정 11,489명(비상시를 대비, 비대면 방식 병행 설계)

▶ 비대면 : 44개 과정 11,260명(선택형 26개 과정 포함¹⁾)

○ **e-러닝 : 310개 과정 584,900명**(증 46개 과정 224,670명)

- 신설 48개 과정, 통합·대체 등 폐지 2개 과정

2022년도	2023년도
390개 과정 383,773명	436개 과정 607,649명
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 집 합 : 126개 과정 23,543명 ▪ e-러닝 : 264개 과정 360,230명 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 집 합 : 126개 과정 22,749명 ▪ e-러닝 : 310개 과정 584,900명

□ **교육운영 방안**

○ (교육분야) **창의행정 실행력 확보 및 시정 핵심분야 전문역량 향상**

- 창의적 정책 제안과 실행력 향상을 위한 직무공통(13개 과정) 및 리더십(7개 과정) 교육 개편

- 안전, 주거, 일자리, 복지 등 시정 핵심사업 성과향상을 위한 직무전문교육 신설개편(30개 과정)

○ (교육방법) **현업 문제해결력 향상을 위한 학습자 맞춤형 교육 실시**

- 팀 프로젝트, 1인 1강의, 코칭 등 문제기반 학습방법 도입 및 수준별 교육(IT 13개 과정) 편성

○ (교육기간) **교육참여시 업무공백 우려를 감안하여 3일 이내 교육 지속편성**

- 공작가차리더십직무 등 일반집합 55개, IT집합 57개 과정을 3일 이내로 설계(전체 집합교육의 89%)

○ (교육방식) **대면교육 확대 및 온오프라인 혼합방식으로 학습자 선택폭 강화**

- 일상회복을 위한 위드코로나 체계 전환으로 대면방식 확대('22년 52% → '23년 65%)

- 학습자 수요에 따라 선택적 수강이 가능한 '대면-비대면' 혼합방식 적용(26개 과정, 전체 21%)

○ (교육형태) **의무 학습시간 충족 및 승진 필수교육 이수를 위한 e-러닝 다양화**

- 5급이하 연간 80시간 의무학습, 승진반영 법정 의무교육 등 필요 교육 학습을 위한

e-러닝 콘텐츠(310개 과정) 및 u-지식여행(연간 6천편) 제공 확대로 학습자 편의성 증대

1) 선택형 : 과정 특성상 대면·비대면 모두 운영 가능한 경우, 기수별로 대면·비대면 별도 편성하여 교육생 선택 수강

〈 교육훈련계획 분야별 총괄표 〉

구 분		'22년 계획			'23년 계획(안)			
		과정수	횟수	교육인원	과정수	횟수	교육인원	
전 체		390	410	383,773	436	393	607,649	
직업역량 (126)	소 계	126	410	23,543	126	393	22,749	
	기본역량 (14)	핵심가치	7	50	2,980	6	46	2,480
		인문소양	4	20	1,766	4	20	1,646
		신규임용	4	24	7,330	4	18	7,530
	리더십역량 (7)	직 위	7	45	1,980	6	46	2,090
		직 급	3	10	833	1	4	543
	직무역량 (102)	공 통	9	31	895	10	34	1,075
		전 문	33	74	3,510	30	70	3,290
		I T	56	144	2,249	62	144	2,145
	공공역량 (3)	실 무 관	3	12	2,000	3	11	1,950
e 러 닝 (310)	소 계	264	-	360,230	310	-	584,900	
	기본역량 (51)	핵심가치	25	상시	94,900	29	상시	125,800
		인문소양	21	상시	13,300	22	상시	14,500
	리더십역량 (15)	직 위	15	상시	13,650	15	상시	9,800
	직무역량 (240)	공 통	62	상시	126,400	74	상시	248,600
		전 문	96	상시	31,450	114	상시	76,400
		I T	41	상시	26,530	52	상시	55,800
	개인학습 (4)	자격증	3	상시	20,000	3	상시	20,000
		외국어	1	상시	34,000	1	상시	34,000
	u-지식여행		-	-	(33,000)	-	-	(33,000)

※ 국제연수²⁾ 운영 : [계획] 10회 174명

2) 국제연수는 국제교류협력 증진을 위하여 외국도시 공무원을 대상으로 우리시 우수 정책을 공유·전파하는 교육
 * '17~'18년 우리시 공무원 교육훈련계획에 국제연수를 포함하여 관리하였으나, '19년부터 별도 통계 관리



체계적인 교육으로 필수역량 함양

① 7~9급 신입사 교육과정 운영

② 6급 미래인재 양성과정 운영

③ 리더십 교육과정 운영

1

7~9급 신입자 교육과정 운영

서울시 신입공직자가 갖추어야 할 기본 마인드 함양 및 업무에 필요한 직무 기본 역량 향상을 위해 「7~9급 신입자 과정」 운영

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 13회 7,400명
 - 사전교육(3일) : 1회, 2,320명('23년 공채 합격자)
 - 본 교육(3주) : 12회, 5,080명('22 ~ '23년 공채 합격자)
- 교육방법 : 사전교육(e-러닝), 본교육(집합+원격+e-러닝)
- 교육내용 : 공직가치관 확립 및 현업에 필요한 직무 기본역량 등 향상

□ 추진계획

- 사전교육과 본교육간 연계 강화로 체계적인 공직 적응과 업무 역량 향상 도모
 - 사전교육 : 공직가치, 조직적응 등 기본 강의 중심 교육(e-러닝 사전이수제)
 - 본 교육 : 현업사례 기반 강의 및 체험·토론·실습·현장 중심 교육
- 신규 공무원의 올바른 공직관 성립 및 조직적응을 위한 프로그램 운영
 - 공직가치 내재화, 시정비전 이해 등을 통한 조직문화 이해도 제고
 - 현장학습, 실습활동을 확대하여 공무원으로서 갖추어야 할 기본역량 교육

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	13회	2회	5회	3회	3회
교육인원	7,400명	876명	2,190명	1,314명	3,020명
예산집행 계획 (단위 : 천원)	1,743,710	338,961	818,316	490,989	95,444

6급 공무원을 대상으로 직무 전문성 및 리더십 역량 강화 교육을 실시하여 조직의 중추적 역할을 담당하는 중견실무자 양성

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 2회 150명
- 교육기간 : 6개월(1기 '23. 1. 16 ~ 7. 15, 2기 '23. 7. 16 ~ '24. 1. 15)
- 교육방법 : 혼합교육(대면집합, 비대면원격, 현장학습)
- 교육내용 : 중견실무자로서 갖추어야 할 직무 전문성 및 미래대응 능력 향상 교육

□ 추진계획

- 포스트코로나에 대응한 집합교육 강화 및 다양한 현장학습 운영 재개
 - 교육 효과성 제고 및 교육생 간 소통 강화를 위한 대면 교육 확대
 - 코로나 이전 수준의 다양한 교과목 운영과 생동감 있는 현장체험 추진
 - ▶ 성찰 리더십, 변화 리더십, 공직가치 체험, 글로벌 정책연수 등 현장학습 정상 추진
- 학습자 주도적 교육방법 확대 및 집단지성 촉진 방안 도입
 - 학습자가 과제발굴부터 해결까지 전 과정을 진행하는 ‘액션러닝’ 도입 운영
 - 교육생이 강사가 되는 ‘1인 1강의’ 신설을 통한 교육생간 소통 및 집단지성 강화
- 시정 핵심가치 정책 구현을 위한 현장활동 강화
 - 약자동행 가치인식 확산과 현장 의견 청취를 위한 정기적 봉사활동 실시
 - 지속가능한 도시 발전을 위한 시대별 역사·문화 이해 및 현장탐방 신설

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	2회	1기		2기	
교육인원	150명	75명		75명	
예산집행 계획 (단위: 천원)	1,425,878	712,939		712,939	

소통과 배려 존중에 기반한 리더십 역량 강화로 상생·협력의 조직문화를 구축하고 창의 역량을 갖춘 선도(First Mover) 리더 육성

□ 사업개요

- 교육규모 : 4개 과정, 34회, 총 1,783명

◆ 과장 리더십	2회	40명	◆ 팀장 리더십	8회	200명
◆ 5급 승진리더	4회	543명	◆ 6급이하 실무리더십	20회	1,000명

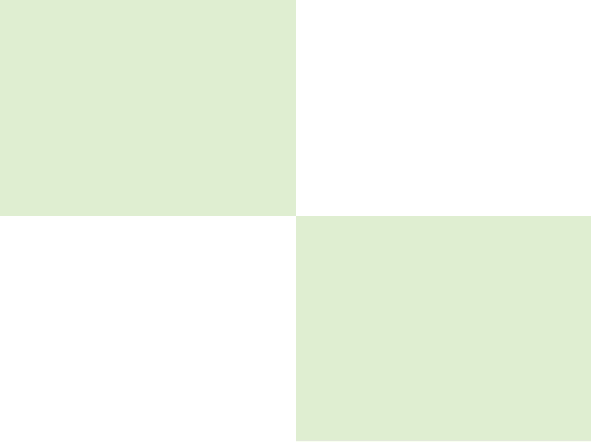
- 교육내용 : 창의행정 실행을 위한 변화 마인드 및 소통·협업 역량 강화

□ 추진계획

- 소통과 공감을 기반으로 조직 구성원의 신뢰와 참여를 이끄는 리더십 함양
 - 위계적 관계에서 수평적 관계로의 전환을 위한 소통 스킬 향상
 - 신뢰 기반의 리더십 가치와 원칙에 대한 이해 제고로 조직과 개인의 성장 도모
- 상생과 협력의 조직문화 조성을 위한 문제해결형 리더 양성
 - 세대간 특성 및 업무방식 차이에 따른 갈등해결을 위한 코칭 프로그램 도입
 - 리더십 이슈 상황을 중심으로 창의적·융합적 마인드를 통한 문제해결력 향상
 - ※ 교육 전·후 교육생 다면진단 실시로 교육 효과성 분석 및 교육 개선 추진(시범 운영)
- 창의행정 동력 확보를 위해 과장급 대상 리더십 교육 시행
 - 조직 내 행정 혁신과 변화 분위기 확산 및 사례 공유를 통한 창의행정 실행력 확보
 - 디지털 전환시대 글로벌 환경변화에 따른 조직리더의 선도적 대응능력 강화

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	34회	7회	10회	9회	8회
교육인원	1,783명	458명	435명	530명	360명
예산집행 계획 (단위: 천원)	627,437	261,500	52,420	161,900	151,617



교육수요에 따른 맞춤형 교육

-
- ① 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영
 - ② 핵심가치 교육과정 운영
 - ③ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원
 - ④ 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영
-

1

시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

대시민 서비스 향상을 위해 적극행정을 유도하고 행정환경 변화에 능동적으로 대응하기 위한 성과지향형 현장 중심의 교육과정 도입

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 151회 8,335명(52개 과정)
- 교육내용 : 행정실무 역량 향상 및 도시, 교통 등 직무전문성 제고
 - 직무전문 역량 : 30개 과정(도시, 교통, 안전, 복지, 보건, 경제, 고용, 토목, 건축 등)
 - 직무공통 역량 : 10개 과정(뉴노멀시대 국제정책과 이해, 규제개혁과 적극행정 이해 등)
 - 기본공공 역량 : 12개 과정(청렴, 실무관 공직기본 역량 향상 등)

□ 추진계획

- 성과지향형 현장 중심의 분야별 교육과정 운영
 - 대시민 적극행정, 도시경쟁력 강화 등 시정 주요과제와 연계하여 교육운영
 - ▶ 규제개혁과 적극행정 이해, 서울 MICE 산업정책과 국제회의 기획 등
 - 행정환경 변화에 대한 대응역량 향상을 위한 교육과정 신설·개편
 - ▶ 안전도시를 위한 재난관리 역량향상, 공공기관 노동문제 이해 등
 - 디지털 전환시대 대응역량 강화를 위한 IT 전문교육과정 운영
 - ▶ 인공지능 시작하기, 빅데이터 분석 실무, 디자인씽킹 기반 데이터 분석 등
- 우리시 우수정책 연계 교육과정을 타 시·도 공무원에게 적극 개방(6개 과정)
 - 서울시정 이해 및 현장체험을 통해 우수정책 전파·상생 협력가치 확산
 - ▶ 서울 경제정책의 이해, 서울 도시계획 정책 기획, 서울 기후환경 정책기획 등

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	151회	30회	48회	41회	32회
교육인원	8,335명	1,628명	2,788명	2,253명	1,666명
예산집행 계획 (단위: 천원)	828,616	227,572	215,642	214,488	170,914

2

핵심가치 교육과정 운영

시정철학 및 핵심가치 교육을 통해 조직과 직원의 상생 성장을 지원하고
시정운영 방향을 공유함으로써 시민중심의 적극행정 추진기반 조성

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 25회, 시·자치구 5급 이하 1,250명(회당 50명)
- 교육기간 : '23. 4월~12월, 1일 과정(7h)
- 교육내용 : 서울시 핵심가치와 시정방향 공유 및 전파

□ 추진계획

- 민선8기 시정기조인 '동행·매력 특별시 서울'을 구현하기 위한 창의 실행력 강화
 - 동행 분야는 '주거 복지', 글로벌 매력은 '서울 관광객 3천만 유치' 등으로 선택과 집중
 - 동행·매력 현장 활동가 초청의 토크콘서트(발표와 질의)로 교육생 주도 학습
- 바람직한 조직문화 조성을 위한 조직과 조직원의 동반성장 지원
 - 급변하는 행정환경 변화에 맞는 공직업무 인식과 대응역량 제고
 - 조직과 자신에 대한 자긍심을 제고하고 상호 동반성장 분위기 조성
- 메타버스 등 최신 학습도구를 활용하여 학습자 참여와 몰입도 제고
 - 참여중심(조별토론, 발표)의 과정특성을 반영하여 대면교육 확대
 - 다양한 체험과 토론이 가능하도록 가상공간 등 최신 스마트기술 적용

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	25회 (대면 15회)	(과제개발)	8회 (대면 8회)	10회 (대면 4회)	7회 (대면 3회)
교육인원	1,250명	-	400명	500명	350명
예산집행 계획 (단위: 천원)	126,513	1,892	39,872	49,842	34,907

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 체계적 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계」 및 「인생2막 퇴직설계 준비」 과정 운영

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 10회, 986명
 - 행복한 미래설계과정 : 6회, 정년퇴직 예정자 826명(2주)
 - 인생2막 퇴직설계 준비과정 : 4회, 퇴직 10년 이내자 160명(5일)
- 교육내용 : 퇴직 후 환경변화 대응 및 인생설계 준비
 - 재무설계, 건강관리, 재취업, 가족친화 프로그램 등

□ 추진계획

- 퇴직예정자를 대상으로 성공적 사회적응을 위한 「행복한 미래설계」 과정 운영
 - 퇴직예정자가 관심이 많은 분야에 대한 확대 개편 추진
 - ▶ 공무원 연금제도(3h), 건강보험제도(3h), 실버세대 유망직종(3h) 등
 - 포스트 코로나 상황에 맞추어 대면교육, 실습교육 확대 운영
- 퇴직시기 10년 이내자를 대상으로 「인생2막 퇴직설계 준비」 과정 운영
 - 교육기간을 확대 개편(3일 → 5일)하고 현장학습 등으로 실제 체험기회 확대
 - 관심 분야별로 과정을 선택 가능하도록 운영하여 교육효과 제고
 - ▶ 귀농·귀촌(2회), 재취업·창업(2회)

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육인원	계	986명	40명	451명	217명	278명
운영계획	행복한 미래설계	6회(826명)	-	3회(411명)	1회(137명)	2회(278명)
	인생2막 퇴직설계 준비	4회(160명)	1회(40명)	1회(40명)	2회(80명)	-
예산집행 계획 (단위: 천원)	계	1,399,528	7,664	692,099	243,473	456,292
	행복한 미래설계	1,368,872	-	684,435	228,145	456,292
	인생2막 퇴직설계 준비	30,656	7,664	7,664	15,328	-

4

외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

市 우수정책을 외국도시 공무원에 공유하는 국제연수를 운영하여 글로벌 도시문제 해결방안을 모색하고 국제교류 협력증진에 기여

□ 사업개요

- 연수대상 : 市 정책학습을 희망하는 외국도시 공무원
- 연수분야 : 스마트도시, 교통, 기후환경, 복지건강 등 市 우수정책
- 연수방법 : 온라인(e러닝학습+토론+평가), 초청(강의·토론+현장학습)
- 소요예산 : 301백만원(대외협력기금)

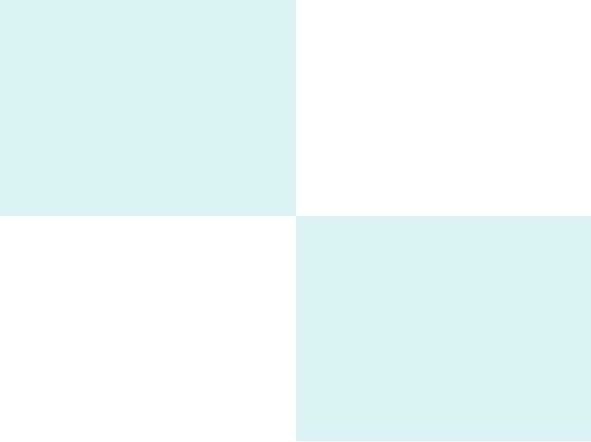
※ 인재개발원은 메트로폴리스 국제연수원(MITI) 본원으로서 외국도시 공무원을 대상으로 단기연수(온라인, 초청)를 운영하여 市 우수정책 사례를 공유하고 도시간 교류협력 추진

□ 추진계획

- 온·오프라인 연계 체계적 연수 운영으로 市 우수정책 공유 내실화
 - 도시정책 분야 온라인 연수를 통해 기본개념 학습 및 토론(6회 110명)
 - e-러닝 사전학습자 대상 초청연수로 현장 노하우 등 심화학습(4회 64명)
- 메트로폴리스 국제연수원 활성화로 서울 글로벌 리더십 강화
 - 카이로 등 국제연수원 지역분원에 연수기법 전수 등 교육 네트워크 강화
 - 국내·외 소재 국제기구 협력연수로 외국도시 공무원 역량강화 및 국제협력 강화
- 국제연수 전문가포럼 개최로 국제연수 성과 및 발전방향 논의(11월)
 - 온·오프라인 병행방식으로 운영하여 국제연수 최신경향 공유 및 발전방향 모색

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	10회	3회	3회	2회	2회
교육인원	174명	50명	60명	32명	32명
예산집행 계획 (단위: 천원)	300,881	99,284	66,513	35,256	99,828



학습자 중심의 교육환경 조성

-
- ① e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화
 - ② 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
 - ③ 안전한 교육환경 조정을 위한 청사 유지 관리
-

1

e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

포스트 코로나 시대 변화된 학습수요를 반영하여 시간과 장소에 구애받지 않는 e-러닝 교육강화로 자기주도적 스마트러닝 기반 조성

□ 사업개요

- 교육대상 : 시·사업소 및 자치구 공무원, 소방, 투자·출연기관 직원 등
- 교육과정 : 310개 과정 584,900명
 - 직무학습 : 기본역량, 직무역량, 리더십역량 등 306개 과정 530,900명
 - 개인학습 : 자격증, 외국어 등 4개 과정 54,000명

□ 추진계획

- 교육 효과성 제고를 위한 e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 개편 추진
 - 시대변화에 따라 수요자 맞춤형 콘텐츠 개발(2개 과정, 16개 차시)
 - 법령 개정 등 변화된 교육내용의 현행화를 위한 내용 개선(4개 과정, 15개 차시)
 - 교육 다양화, 예산절감을 위해 타기관 우수 콘텐츠 도입(7개 과정)
- 상시일터학습 강화와 변화대응력 향상을 위한 최신 콘텐츠 운영(신설 48개)
 - 안전한 도시구현을 위한 재난·안전관리 교육과정 확대 편성 등
 - ▶ 「e-재난관리책임기관 기능연속성계획 수립의 이해」, 「e-정밀안전진단현장 실무」 등 10개 과정
- 학습자 선호도 및 최신 트렌드를 반영한 개인학습 과정 운영
 - 직무 및 개인 역량 향상을 위해 자격증³⁾과 외국어⁴⁾ 강좌 확대 운영
 - 일과 삶의 조화를 위한 문화, 경제, 취미 등 u-지식여행 콘텐츠 제공

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
e-러닝 운영	교육계획	584,900명	146,000명	146,000명	146,000명	146,900명
	예산집행 계획 (단위: 천원)	749,736	734,493	-	-	15,243
콘텐츠 개발	예산집행 계획 (단위: 천원)	121,600	1,550	119,900	75	75

3) 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해평가사, 산업안전기사, 소방설비기사
 4) 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 스페인어, 포르투갈어, 아랍어, 이탈리아어, 태국어, 인도네시아어, 베트남어, 러시아어

4차 산업혁명 시대의 IT핵심기술을 학습하여 디지털 전환 가속화에 대비하고 현업에 적용할 수 있는 실무 역량 강화

□ 사업개요

- 교육기간 : '23. 3. 2. ~ 12. 8.
- 교육과정 : 62개 과정 144회 2,145명
- 교육대상 : 시·사업소 및 자치구 공무원, 소방, 투자·출연기관 직원 등

□ 추진계획

- 디지털 전환 시대 대응을 위한 4차 산업혁명 분야별 교육 강화
 - 드론, 빅데이터, 인공지능 등 4차 산업혁명 관련 분야 교육과정 확대(15개 → 20개)
 - ▶ 「상상의 날개, 드론 활용」, 「엑셀을 활용한 데이터분석 시각화」, 「인공지능 시작하기」 등 신설
- 디지털 활용 능력 내재화를 위한 자기주도적 문제해결 실습과정 확대
 - 가시적인 결과물 도출이 예상되는 과정에 실물제작 등 과제수행 시간 도입·확대
 - ▶ 「1인 미디어 콘텐츠 제작」, 「블록코딩으로 안드로이드앱 쉽게 만들기」 등
- 서울디지털재단 등과 협업, 데이터분석 실무전문가 양성과정 운영
 - 데이터 분석을 위한 사고력 형성 기초부터 프로젝트 수행까지 전분야 학습
- e-러닝 IT 직무과정과의 연계를 통한 수준별 단계별 학습 지원
 - 입문 단계부터 중·고급 과정까지 교육과정 난이도 세분화 및 단계별 학습 유도

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	144회	18회	51회	39회	36회
교육인원	2,145명	276명	748명	572명	549명
예산집행 계획 (단위: 천원)	521,571	231,235	118,160	87,776	84,400

기후변화에 대응하여 자연재해를 예방하고 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 노후시설 정비 및 환경개선 추진

사업개요


- 시설규모 : 대지면적 108,754㎡, 건물 연면적 16,657㎡
 - 배움관 : 6,408㎡, 다솜관 : 5,584㎡, 창의관 : 4,266㎡, 직장어린이집 : 399㎡
- 사업내용 : 배움관, 창의관, 다솜관 등 각종 시설물 유지·보수

추진계획

- 여름철 인재개발원 임야 내 산사태 방지를 위한 정비사업 추진
 - 우면산 산사태지 정비사업(2월 ~ 5월)
 - 임야 내 위험수목, 산책로 및 배수로 정비 등(3월 ~ 6월)
- 건축물 내구성 증진과 쾌적한 교육공간 조성을 위한 보수보강 추진
 - 주요 시설물 취약부위 균열보수 및 방수공사
 - 부속건물 외부 마감재 교체 및 노후시설물 정비
- 안전사고 예방 및 사용자 편의 증진을 위한 노후시설 개선 추진
 - 인재개발원 운동장 개선사업
 - 청사 내 경관조명 보수 및 기계·소방 노후설비 교체

추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
사업수	17개	4개	6개	6개	1개
예산집행 계획 (단위: 천원)	1,050,000	90,000	830,000	100,000	30,000



공정하고 투명한 시험관리

-
- ① 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
 - ② 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
 - ③ 4·5급 승진 역량평가 시행
-

1

미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용

공정하고 체계적인 신규공무원 채용시험을 추진하여 서울을 이끌어 갈 역량 있고 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

□ 사업개요

- 채용규모 : 총 2,320명 ※ '22년 3,891명 선발
- 추진체계 : 인재개발원·자치구 간 유기적 역할 분담
 - 인재원 : 원서접수시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 인성검사, 면접, 채점
 - 자치구 : 시험장 확보 및 시험 시행(감독관 배치, 시험장 설치 등)

□ 추진계획

- 일반행정, 사회복지 등 7~9급 신규공무원 공개경쟁 선발 : 2,320명
 - 현장인력 수요와 공무원 퇴직 등에 따른 자연감소분 반영(총 2회 공개채용)

<'23년도 서울특별시 지방공무원 임용시험 추진일정(안) >

구 분	1회 공개채용(8, 9급, 보훈청 추천)	2회 공개채용(7급, 고졸자)
선발인원	2,059명	261명
공고일자	'23.2.15.(수)	'23.6.14.(수)
필기시험	6.10.(토)	10.28.(토)
면접시험	8.9.(수)~8.23.(수)	12.6.(수)~12.15(금)
합격자발표	9.13.(수)	12.29.(금)

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
채용계획	2,320명			2,059명	261명
주요일정		원서접수시스템 운영	제1회 필기시험 실시	제1회 면접 및 합격자 발표	제2회 필기시험 실시 제2회 면접 및 합격자 발표
예산집행 계획 (단위: 천원)	4,134,101	128,549	1,278,799	777,360	1,949,393

2

다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발

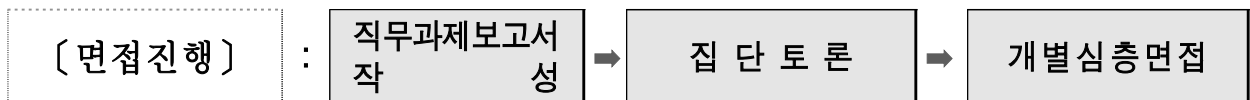
급변하는 행정 환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

□ 사업개요

- 채용분야 : 임기제(5~6급/가~나급), 전문경력관, 특정분야 전문가 등 110명
- 주 기 : 매월(일반임기제), 필요시(전문경력관, 의무직, 시간선택제임기제 등)
- 방 법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험(직무과제보고서 작성 및 집단토론, 개별심층면접)
- 절 차 : 시험공고 → 원서접수 → 서류·면접 → 합격자 발표

□ 추진계획

- 역량기반 면접실시로 창의력·리더십, 직무역량과 발전가능성 등 종합평가



- 실무기반의 직무과제 작성 및 집단토론으로 논리성·창의성·리더십 등 비교·평가
- 개별심층면접으로 공직관·인성, 직무역량 및 문제해결능력 등을 평가
- 객관성·공정성 확보를 위한 역량있는 면접위원 선발 및 운영 내실화
 - 국가인재DB를 활용하여 지속적인 신규위원 발굴 및 우수 인력풀 관리

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
선발계획	110명	26명	30명	28명	26명
추진횟수	25회	5회	8회	7회	5회
예산집행 계획 (단위: 천원)	228,000	53,891	62,182	58,036	53,891

간부 공무원으로서 조직성과 창출에 요구되는 역량에 대하여 공정하고 객관적인 평가를 통해 우수한 관리자 선발

□ 사업개요

○ 4·5급 승진대상자 역량평가

- 대 상 : 4급 승진후보자(연 5회 120명), 5급 승진후보자(연 9회 600명)
- 내 용 : 4·5급 관리자에게 필요한 역량을 과제 해결능력 관찰을 통해 평가

구 분	평 가 역 량	평 가 기 법
4급(6개 역량, 3개 기법)	정책관리, 의사결정/ 조직관리, 코칭/ 이해관계조정, 감성소통	서류함/ 1:1역할수행/ 1:2역할수행
5급(5개 역량, 2개 기법)	정책기획, 성과지향, 변화관리/ 협의·조정, 의사소통	서류함/ 1:1역할수행

○ 4·5급 승진대상자 역량이해교육

- 대 상 : 4급 승진대상자(연 4회 100명), 5급 승진대상자(연 10회 600명)
- 내 용 : 실제 역량평가 대비 직급별 과제 해결능력 함양 및 개별 피드백 제공

□ 추진계획

○ 범용성있는 과제개발 및 통일된 평가기준으로 객관적이고 공정한 평가 운영

- 직군별 유·불리가 없는 범용성 있는 과제개발로 평가의 객관성 확보
- 일관성 있고 세분화된 평정기준 적용으로 평가의 공정성 제고

○ 평가부담 완화를 위한 내실있는 사전교육 제공 및 역량개발 지원

- 기 출제과제를 활용한 모의평가와 맞춤형 피드백을 제공하여 평가 적응도 제고
- 리더십 교육과정과 연계, 사이버 교육 등 단계별 상시학습 기회 제공

□ 추진일정 및 예산집행 계획

구 분			계	1분기	2분기	3분기	4분기
역량평가 실시	운영 계획	4급	5회(120명)	(과제개발)	2회(50명)	(과제개발)	3회(70명)
		5급	9회(600명)		4회(270명)		5회(330명)
	예산집행 계획 (단위: 천원)		1,327,414	517,691	351,764	39,822	418,137
역량평가 이해과정 운영	운영 계획	4급	4회(100명)	2회(50명)	-	2회(50명)	-
		5급	10회(600명)	5회(300명)	-	5회(300명)	-
	예산집행 계획 (단위: 천원)		295,240	35,040	117,200	143,000	-

2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 25 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	25	19	6		
	시정· 처리요구사항	10	6	4		
	건의 사항	11	9	2		
	기타(자료제출 등)	4	4			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획									
<p>○ e-러닝 프로그램마다 참여율의 격차가 큰데, 실질적으로 공무원에게 필요한 e-러닝 교육을 하고 있는지 의심이 됨. e-러닝 교육과정의 꼼꼼한 점검을 통해 직원들의 만족도가 높도록 개선하기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시에서는 코로나19 등으로 대면교육 참여가 어려운 직원들의 상시학습을 위해 e-러닝 교육을 실시하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '22년도에는 264개 과정에 연인원 708,206명이 학습하였으며 만족도는 5점 만점에 평균 4.30점으로 나타났음 - 교육 참여율은 당초 목표대비 다양한 분포를 보이고 있음(평균 196.6%) ○ 서울시는 변화 대응력 향상과 현업에 바로 적용할 수 있는 사례 중심 콘텐츠 개발 등 상시 일터 학습문화를 강화하고 있음('23년도 과정신설 48개) ○ 또한 최신 트렌드와 이슈, 기술 등을 반영한 교육내용 개편과 법령개정, 업무절차 변경 등에 따른 교육내용 업데이트를 진행하여 교육 적시성을 제고하고 있음('23년도 과정개선 26개) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 효율적이고 내실있는 운영을 위하여 학습자 및 부서 e-러닝 교육 수요조사, 만족도, 지속적인 콘텐츠 모니터링 등을 통해 e-러닝 콘텐츠를 지속적으로 개선하겠음 									
<p>○ 서울시 공무원을 대상으로 60년 동안 충실히 역할을 해왔으나, 그동안의 주입식 교육 중심에서 이제는 한발짝 더 나아가야 함. 선배공무원의 노하우를 공유할 수 있는 토론식 교육 등 실질적인 교육방식을 도입하여야 함. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시인재개발원은 교육몰입도와 효과성 제고를 위해 단순 이론강의에서 탈피하여 교육과정별 특성을 반영한 참여·체험·현장 중심의 교육방법을 적용하고 있음 <p style="text-align: center;"><인재개발원 교육 방향></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">교육기관 중심의 교육(Training)</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">강의 중심의 전달식 교육</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">이론과 지식 중심</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">➡</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심</td> </tr> </table>	교육기관 중심의 교육(Training)	➡	수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습	강의 중심의 전달식 교육	➡	토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용	이론과 지식 중심	➡	가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심
교육기관 중심의 교육(Training)	➡	수요자(교육생) 중심의 자기주도적 학습								
강의 중심의 전달식 교육	➡	토론, 참여, 체험 등 다양한 기법 활용								
이론과 지식 중심	➡	가치관 함양, 행태변화, 현장실천 능력 중심								

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

○ 특히 주요 장기과정의 경우, 실질적인 교육효과가 나타날 수 있도록 토론, 실습, 현장체험 등 다양한 참여형 교육을 실시하고 있으며, 선배 공무원의 노하우 공유를 위해 선배 공무원과의 대화 등 멘토링 방식을 적용하고 있음

구분	과정명	교육대상	기간	횟수	교육방법
1	7-9급 신입자	7-9급 신규임용자	3주	12회	·체험 - 도전·단합열정 MT ·현장 - 나눔과 봉사활동, 나의 공직비전 세우기 서울체크인·시정체크업 ·실습 - 예산회계보고서작성 등 ·멘토링 - 선배 공무원과의 대화
2	5급 승진리더	5급 승진예정자	5주	4회	·현장 - 청렴 리더십 현장학습 ·토론 - 관리자 변화 리더십 ·실습 - 디지털 기기 활용 및 실습 ·1인 1강의 - 나의 리더십 노하우
3	6급 미래인재양성	6급 장기교육대상	6개월	2회	·현장 - 공직가치 체험 현장학습 ·토론 - 세대별 업무소통방법 ·실습 - 전략적·논리적 기획서 작성 ·1인 1강의 - 너만의 현업 노하우
4	행복한 미래설계	공로연수대상자	2주	6회	·현장 - 미래설계 현장체험 ·멘토링 - 퇴직 선배와의 대화

향후계획

○ 다양한 참여형 교육기법을 적용하여 교육효과가 제고될 수 있도록 지속적으로 노력하겠음

○ 비대면 교육 중 운전하면서 강의를 수강하는 장면이 캡처되어 제보됨. 비대면 교육 출결 관리와 수업 진행하에서의 수강자 교육 참여 상태에 대한 모니터링 방안 마련할 것. (인재양성과)

추진상황 : 추진중

추진내용

- 인재개발원에서는 코로나19 발생에 따라 '20.7월부터 대면과 비대면 교육을 혼합하여 운영하고 있음
- 비대면 교육시에는 다음과 같이 교육생 모니터링 방안을 마련하여 시행 중임
 - 교육 운영전 코로나19 확산 예방을 위해 소속 기관 및 개인별 비대면 교육 입교 안내(카메라알 정위치 교육참여 등)
 - 교육당일 행정안내(자택교육, 출결관리, 수료기준 등) 및 교육 담당자의 수업 참여 화면 상시 모니터링 및 개인 용무 발생시 사전에 사유서 징구 등 출결 관리를 하고 있음

향후계획

○ 비대면교육 플랫폼 개선('23. 1~2월)을 통하여 중간이탈 등의 교육생에 대한 출석관리를 강화할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 교육 중간에 이탈하는 사람들의 출결 관리를 제대로 할 수 있는 시스템을 구축해주시기 바랍니다. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인재개발원에서는 학칙('19.4.1)에 의거 과정별 출결관리를 하고 있음 ○ 비대면 교육시에는 다음과 같이 교육생 모니터링 방안을 마련하여 시행 중임 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 운영전 코로나19 확산 예방을 위해 소속 기관 및 개인별 비대면 교육 입교 안내(카메라알 정위치 교육참여 등) - 교육당일 행정안내(자택교육, 출결관리, 수료기준 등) 및 교육 담당자의 수업 참여 화면 상시 모니터링 및 개인 용무 발생시 사전에 사유서 징구 등 출결 관리를 하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비대면교육 플랫폼 개선('23. 1~2월)을 통하여 중간이탈 등의 교육생에 대한 출석관리를 강화할 계획임
<p>○ 대상 교육생의 필요한 교육 수요를 조사하여 세대별·대상별로 알맞은 프로그램을 편성할 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인재개발원에서는 매년 교육생(수요자) 맞춤형 교육을 위해 전 직원 대상 교육수요 조사를 실시하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 직원이 선호하는 교육분야, 기간·방식 등 수요조사 ○ 수요조사 개요 <ul style="list-style-type: none"> - 대 상 : 시·자치구 직원 9,665명(현원의 19%) - 시 기 : '22. 5~7월 ○ 분석결과 <ul style="list-style-type: none"> - 학습동기 : 학습시간·승진요건 충족(59%), 업무능력향상·자기개발(34%) 순 - 선호분야 : 직무교육(28%), 자격증 등 자기개발(15.5%), 인문소양(15.4%) 순 - 선호기간 : 3일 이내(86%) - 1일 33%, 2일 31%, 3일 22% 순 - 선호방식 : 대면집합(31%), e-러닝(29%), 비대면 집합(24%) 순 ○ '23년 교육훈련 반영 <ul style="list-style-type: none"> - 직무전문 교육 지속 강화, 재직자 관심분야를 반영한 자기개발 및 인문소양 교육 편성 - 대면교육 확대 설계, 온·오프라인 융합 멀티형 교육기법 도입 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수요자 맞춤형 교육 프로그램 개발 및 실시를 위해 지속적으로 교육수요조사를 실시하여 교육과정 개선에 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 행정사무감사 지적사항 및 시정 조치결과 3년 내내 추진 중인 사항이 있음. 개선 요구한 것들이 반영되지 않았다고 보여지는데, 이렇게 해서는 안되며 2022년도 행정감사의원님들이 지적한 사항은 그에 따른 결과를 계속 위원회에 보고해주기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적사항 및 시정을 요구하신 사항 중에서 추진중으로 보고한 사항들은 공무원 채용 시 지방행정·자치 관련 문제 비중 확대, 실무능력 향상을 위한 시험과목 필요, 청사이전의 차질없는 추진 등이었음 ○ 이러한 사항은 법령개정 필요, 타 기관과의 협의, 장기 계속사업 등으로 단기간에 완료되기에는 어려움이 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년도 의원님들이 지적한 사항은 최대한 이른 시간내에 완료될 수 있도록 노력하겠으며, 진행사항을 계속 위원회에 보고하겠음
<p>○ 인생 이모작 교육을 진행할 때, 일반 행정직 공무원이라도 기술적인 부분의 교육을 원할 경우 교육을 받을 수 있도록 조치해주기를 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 제2의 인생설계 지원을 위해, 퇴직 전 10년 이내인 공무원 대상 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」, 퇴직 1년을 남겨둔 공무원 대상 「행복한 미래설계 과정」을 직렬 구분 없이 운영 중임 ○ 또한, 퇴직 후 도움이 되는 자격증 강좌를 확대하고 있으며, 매년 교육 수요조사 등을 통하여 퇴직공무원이 원하는 교육을 받을 수 있도록 준비하고 있음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

	<p style="text-align: center;">※ '23년 인재개발원 퇴직 준비 교육 프로그램 현황</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>교육과정명</th> <th>방법</th> <th>대상</th> <th>기간</th> <th>횟수</th> <th>교육내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>행복한 미래설계</td> <td>기수내 혼합</td> <td>공로 연수자</td> <td>2주 (64h)</td> <td>6</td> <td>실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가관계 설계 등)</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>인생2막 퇴직설계 준비</td> <td>대면</td> <td>퇴직 10년이내</td> <td>5일</td> <td>4</td> <td>은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>e-인생이모작</td> <td rowspan="3">e-러닝</td> <td rowspan="3">전 직급</td> <td rowspan="3">상시</td> <td rowspan="3">상시</td> <td rowspan="3">퇴직 후 관계, 여가, 유망직종 자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>e-은퇴 설계의 필요성</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>e-공직자 사회공헌활동</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>자격증(10개)</td> <td>e-러닝</td> <td>전 직급</td> <td>상시</td> <td>상시</td> <td>공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설)</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직 설계 교육의 내실화를 위해 교육 수요조사를 통하여 교육과정 개선을 지속 추진하겠음 	구분	교육과정명	방법	대상	기간	횟수	교육내용	1	행복한 미래설계	기수내 혼합	공로 연수자	2주 (64h)	6	실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가관계 설계 등)	2	인생2막 퇴직설계 준비	대면	퇴직 10년이내	5일	4	은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)	3	e-인생이모작	e-러닝	전 직급	상시	상시	퇴직 후 관계, 여가, 유망직종 자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등	4	e-은퇴 설계의 필요성	5	e-공직자 사회공헌활동	6	자격증(10개)	e-러닝	전 직급	상시	상시	공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설)
구분	교육과정명	방법	대상	기간	횟수	교육내용																																		
1	행복한 미래설계	기수내 혼합	공로 연수자	2주 (64h)	6	실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가관계 설계 등)																																		
2	인생2막 퇴직설계 준비	대면	퇴직 10년이내	5일	4	은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)																																		
3	e-인생이모작	e-러닝	전 직급	상시	상시	퇴직 후 관계, 여가, 유망직종 자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등																																		
4	e-은퇴 설계의 필요성																																							
5	e-공직자 사회공헌활동																																							
6	자격증(10개)	e-러닝	전 직급	상시	상시	공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설)																																		

<p>○ 직장어린이집 활성화와 입소자 관리 개선방안을 마련하여 보고해주시기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 인재개발원 직장어린이집의 활성화를 위하여 보육포털서비스, 직장어린이집 홈페이지, 서초구청 게시판에 영유아 입소를 홍보하고 있음 ※ 2023.1월 기준 인재개발원 직장어린이집 정원 50명 대비 현원 36명(입소율 72%), 전국 직장어린이집 입소율 70.8%, 서울시 내 직장어린이집 입소율 64.2% ○ 보건복지부 「보육사업안내」 지침에 직장어린이집 정원대비 현원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하도록 하고 있음 ○ 현원 36명 중 공무원 자녀는 15명으로 그 이외에는 지역사회에 개방하여 정원을 충족하기 위하여 노력 중임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 홍보방법 외 서초구 관내 어린이집 네트워크, SNS, 서초구민 신문 지면광고 등을 통하여 입소자의 수요를 발굴할 예정임 ※ 자연 친화적인 주변 환경, 차량 통행 적어 안전한 위치 소재, 계절별 텃밭 가꾸기 활동 가능 등 홍보 ○ 또한 직장어린이집의 부모 대상 만족도 설문조사를 실시하여 직장어린이집의 개선사항을 보완, 입소율을 제고할 계획임
---	--

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지난 상임위(제314회 임시회) 회의에서 리더십 교육과정의 효과에 대한 평가는 6급 이하 직원을 대상으로 이뤄지는 것이 필요하다고 지적했었는데, 답변은 교육받은 인원을 대상으로 만족도 평가를 받았으며 동문서답의 답변을 함. 평가 방법을 준비하고 있다고 했으므로, 다음 업무보고 때 반영될 수 있도록 해주기 바람. (인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 리더십교육 효과성 평가는 교육받은 공무원에게 교육 직후 교육과정 만족도 조사와 교육 종료 후 2~3개월 경과 시점에서 학습한 내용의 현업적용 수준 확인을 위한 현업적용도 조사를 병행 실시하고 있음 ○ '23년도부터는 교육효과성 측정 범위를 확대하여, 리더십 교육생 소속 6급이하 부서원들을 대상으로 교육 참여 전-후 리더십교육 받은 공무원의 태도 변화 등 다면진단을 추가 실시할 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다면진단 계획 수립 및 진단 문항 개발 : '23. 2~3월 ○ 다면진단 실시(교육 전-후) : '23. 4~9월 <ul style="list-style-type: none"> - 교육 전 소속 부서원들 명단 확보, 교육 전-후 진단메일 발송, 결과 분석 등 ○ 진단결과 분석 및 개선점 도출 등 : '23. 10월
<p>○ 본래 강북 수유영어마을로 인재개발원을 이전하기로 했었으나, 서울연구원 이전 이후 해당 건물을 활용해 서초에 남는 것은 적절하지 않음. 당초 강남·북 균형발전 차원에서 이전이 추진되었던 것 이므로, 이를 고려하여 인재 개발원 강북 이전을 추진 해주기 바람. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후, 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음 ○ 이에 수유영어마을 활용방안에 대해서는 서울시 평생교육국에서 중장년 활력행복타운으로 조성하기 위하여 준비중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 따라서 서울시인재개발원의 강북 이전에 대해서는 좀더 신중하게 판단후 추진 예정임

건의사항

건의사항	조치결과																														
<p>○ 인재개발원의 청사 이전 대상 지역으로 강북 수유 영어마을이 지정됨. 그러나 국가 타당성 조사에서는 교통 접근성이 좋지 않은 등 부정적인 평가가 이루어짐. 일관성 없는 타당성 조사를 지양하고, 명확하고 일관성 있는 조사 결과를 내도록 할 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음 ○ 이에 수유영어마을 활용방안에 대해서는 서울시 평생교육국에서 중장년 활력행복타운으로 조성하기 위하여 준비중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 타당성 조사를 추진할 경우 더욱 신중하게 진행하도록 하겠음 																														
<p>○ 30년 이상 노하우를 쌓은 퇴직 공무원이 신입공무원에게 성공담, 조언, 노하우 등을 전수하기 위한 커리큘럼 개발, 일반적인 강의 형태가 아닌 토론식 수업 형태를 도입하여 실시하는 것을 검토하기 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '신입-승진-퇴직'에 이르는 공직생애 주기에 따른 주요 교육과정 내 재직·퇴직 선배 공무원의 공직생활에 대한 조언 및 노하우 전수를 위한 교과목을 편성·운영 중에 있음 <p style="text-align: center;"><'23년 인재개발원 선배·퇴직공무원 참여 과정 현황></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 5%;">구분</th> <th style="width: 20%;">과정명</th> <th style="width: 20%;">교육대상</th> <th style="width: 5%;">기간</th> <th style="width: 5%;">횟수</th> <th style="width: 45%;">교육과목명</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>7-9급 신입자</td> <td>7-9급 신규임용자</td> <td style="text-align: center;">3주</td> <td style="text-align: center;">12회</td> <td>· 간부공무원과의 대화(전현직/ 2h) · 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h) · 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>5급 승진리더</td> <td>5급 승진예정자</td> <td style="text-align: center;">5주</td> <td style="text-align: center;">4회</td> <td>· 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>행복한 미래설계</td> <td>공로연수대상자</td> <td style="text-align: center;">2주</td> <td style="text-align: center;">6회</td> <td>· 퇴직선배와의 대화(2h)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>인생2막 퇴직설계준비</td> <td>퇴직전 10년 이내자</td> <td style="text-align: center;">5일</td> <td style="text-align: center;">4회</td> <td>· 퇴직선배와의 대화(2h)</td> </tr> </tbody> </table>	구분	과정명	교육대상	기간	횟수	교육과목명	1	7-9급 신입자	7-9급 신규임용자	3주	12회	· 간부공무원과의 대화(전현직/ 2h) · 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h) · 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h)	2	5급 승진리더	5급 승진예정자	5주	4회	· 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h)	3	행복한 미래설계	공로연수대상자	2주	6회	· 퇴직선배와의 대화(2h)	4	인생2막 퇴직설계준비	퇴직전 10년 이내자	5일	4회	· 퇴직선배와의 대화(2h)
구분	과정명	교육대상	기간	횟수	교육과목명																										
1	7-9급 신입자	7-9급 신규임용자	3주	12회	· 간부공무원과의 대화(전현직/ 2h) · 공직선배와의 함께하는 조직적응 멘토링(2h) · 회계/계약/e-호조/ 보고서 등 업무실습(15h)																										
2	5급 승진리더	5급 승진예정자	5주	4회	· 선배와 함께하는 올바른 공직자상(2h)																										
3	행복한 미래설계	공로연수대상자	2주	6회	· 퇴직선배와의 대화(2h)																										
4	인생2막 퇴직설계준비	퇴직전 10년 이내자	5일	4회	· 퇴직선배와의 대화(2h)																										

건의사항

조치결과

<최근 3년간('20~22년) 재직·퇴직공무원 출강 현황>

연도별	재직공무원 출강 인원	퇴직공무원 출강 인원
계	469명	50명
2022년	178명	9명
2021년	215명	27명
2020년	76명	14명

- 따라서 일방적인 강의형태가 아닌 '대화', '멘토링', '질의응답' 방식 등 상호 소통과 참여를 강화할 수 있는 다양한 교육방법을 적용하여 교육생에게 실질적으로 도움이 되는 방식으로 운영하고 있음

향후계획

- 재직 및 퇴직 공무원의 공직 노하우가 재직 공무원들에게 잘 전수될 수 있도록 강사 발굴, 교육과정 개선 등을 지속적으로 추진하겠음

○ 비대면 교육 운영 시 수강자의 상태를 수시로 모니터링을 하여 부적절한 수강 행태는 시정조치 할 수 있도록 할 것.
(인재양성과)

추진상황 : 추진완료

추진내용

- 인재개발원에서는 학칙('19.4.1)에 의거 과정별 출결관리를 하고 있으며, 비대면 교육시 출결관리 강화 방안을 시행 중임
 - 소속기관으로 입교 알림시 자택 비대면 교육장소 안내
 - 개인용무 발생시 사유서 징구 및 부적절한 수강 행태시 교육시간 미인정 등 안내
 - 교육담당자가 비대면 화면 상시 모니터링 실시하여 부적절 수강시 교육시간 미인정 처리
 - ※ 사례 : 부적절한 교육수강 교육생에 대한 미수료 처리
 - 교육 모니터링 결과를 반영하여 수료기준 여부 확인 후 처리

향후계획

- 부적절한 수강행태에 대해 모니터링을 강화하여 출결관리에 만전을 기하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 행감자료를 보면 예산 불용율은 높고 집행률이 낮아 연말에 사업이 급하게 진행되는 경향을 보임. 다음 해부터는 사업을 월별로 제대로 진행하고, 연말에 몰아서 사업을 집행하는 행태는 지양하기 바람.</p> <p>(인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.4월까지 사회적 거리두기에 따른 대면교육의 제한적 운영으로 당초 계획 대비 세출예산 집행이 부진하였으나, ○ '22.5월부터 집합교육 및 현장학습 등 대면교육 운영을 정상화하여 연말까지 세출예산 140억 1천 9백만원의 88.4%인 123억 8천 8백만원을 집행하였음 ▶ 1~4월 월평균 집행액 : 8억 3천만원 5~12월 월평균 집행액 : 11억 3천만원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산집행률 상시 모니터링을 통해 사업추진 사항을 수시로 점검하고 불용이 예상되는 사업에 대해서는 감추경 등을 실시하여 예산집행률을 제고하겠음
<p>○ 인재개발원 청사 이전은 1,000억이 소요되는 것으로, 강남북간 균형발전이라는 정치적인 판단에 의해 청사 이전을 결정하기에는 큰 예산임. 시민들의 소중한 세금이 낭비되지 않도록 정치적인 판단은 지양하고 객관적인 근거에 의해 합리적으로 청사 이전 여부를 결정하여야 할 것임</p> <p>(인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시인재개발원은 '19년 8월 강남북 균형발전 차원에서 강북 수유영어마을로 이전 발표 후 한국지방행정연구원에서 중앙 타당성 조사를 실시하였으나, 조사결과 이전부지의 입지적인 제약을 보완하기 어려운 것으로 나타났음 ○ 이에 수유영어마을 활용방안에 대해서는 서울시 평생교육국에서 중장년 활력행복타운으로 조성하기 위하여 준비중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 따라서 서울시인재개발원의 이전 여부에 대해서는 신중한 검토후에 진행하도록 하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 업무보고서를 보면, 9월말 기준으로 70%미만의 진행율을 보이는 사업들이 있는데, 연말까지 진행이 가능한 것인지 우려스러움. 코로나 때문에 사업이 밀렸다고 답했는데 연말까지 사업 진행을 완료해 줄 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.9월 기준, 세출예산 집행률 70% 미만 사업은 총 9개였으나, 연말까지 집행률을 제고한 결과, 최종 집행률 70% 미만 사업은 총 2개로 감소하였음 ○ 해당사업의 집행률 부진사유는 아래와 같음 <ul style="list-style-type: none"> - HRD역량강화 프로그램 운영(집행률 28.6%, 예산액 14백만원/집행액 4백만원) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 코로나19로 당초 계획했던 국외정책연수 미실시하여 10백만원 불용 - 신입자과정 운영(집행률 67.7%, 예산액 6억8천만원/집행액 4억 6천만원) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 신입자과정 운영계획 변경으로 강사료 등 2억 2천만원 불용 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추진실적이 저조한 사업에 대해서는 적기에 감추경 등을 실시하여 예산집행률을 제고하겠음
<p>○ 코로나 같은 급변사태가 발생해도 인재개발원 운영에 차질이 없도록 제대로 사업 진행을 해줄 것. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 등 외부환경 변화에 민첩하게 대응하기 위해 비대면을 기반으로 다양한 형태(실시간 원격교육, e-러닝, 혼합형 교육 등)의 교육과정을 설계·운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 코로나19로 인한 교육공백 방지를 위해 비대면 실시간 원격교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 원격교육 : '20년 42개(30%) → '21년 47개(36%) → '22년 60개(48%) → '23년 44개(35%) 편성 ※ '23년에는 위드 코로나 정책에 따라 비대면 교육 축소 - 과정 특성에 따라 대면·비대면 혼합한 형태의 교육과정 편성 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 과정내 혼합교육 편성 '22년 24개(19%) → '23년 26개(21%) ○ 대면 집합교육의 경우에도 비상상황 발생시 전면 비대면(실시간 원격교육) 방식으로 전환하여 교육과정을 안정적으로 운영할 수 있도록 원격교육 시스템을 마련하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 비대면 전용 강의실 4개소, 비대면 임시 강의실(일반강의실 겸용) 6개소 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 포스트 코로나 시대에도 지속가능하고 안정적인 교육운영 방안을 강구하겠음

건의사항	조치결과
<p>○ 인생 이모작 교육에 있어서 소방공무원, 경찰공무원에 비해 일반행정직 공무원들의 참여율은 저조함. 이러한 저조한 참여율을 끌어 올리기 위해 노력해야 함. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인생이모작 교육을 위하여 준비한 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」 및 「행복한 미래설계 과정」 은 코로나-19로 인해 현장학습 실습 등 체험형 교과목을 비대면으로 운영하였음에도 평균 참여율은 87% 수준임 <ul style="list-style-type: none"> - 행복한 미래설계 : 6회, 701명(2주), 계획 대비 85.0% 수료 - 인생2막 퇴직설계 준비 : 4회, 140명(5일), 계획 대비 88.0% 수료 ○ '23년에는 교육 참여율 제고를 위해 퇴직 예정자들의 관심이 많은 연금관리, 건강보험, 분야별 현장학습 등 주요 교과목을 대면 교육으로 편성하였음. ○ 또한 '23년 「e-인생이모작」 과정을 은퇴 트렌드를 반영하여 전면 개편하였고, 「e-은퇴 설계의 필요성」, 「e-공직자 사회공헌활동」 과정을 운영 중에 있어 은퇴설계 관련 분야별 필요 내용에 대한 상시 학습이 가능하게 하였음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 교육 수요 및 트렌드를 반영한 교육과정을 도입하여 교육참여율을 제고하겠음
<p>○ 취미, 자격증, 봉사활동 등 서울시 차원에서 기업체 연계, 귀농연계 이런 부분을 제도화해서 지금까지의 교육과는 차별화될 수 있는 교육을 하기 바람. (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「인생2막 퇴직설계 준비 과정」 및 「행복한 미래설계 과정」 의 주요 교육 내용을 재취업·창업, 귀농귀촌 등 분야별 현장·실습 중심으로 편성, 향후 진로에 대한 다양한 탐색 기회를 제공하고 있음 ○ 또한, 은퇴 설계 관련 분야별 e-러닝 콘텐츠 과정 개설(3개), 퇴직 후 도움이 되는 자격증 강좌 개설(8개) 등 수요자 맞춤형 콘텐츠를 지속적으로 발굴하고 있음

건의사항

조치결과

※ '23년 인재개발원 퇴직 준비 교육 프로그램 현황

구분	교육과정명	방법	대상	기간	횟수	교육내용
1	행복한 미래설계	기수내 혼합	공로 연수자	2주 (64h)	6	실질적인 퇴직 준비 지원 (연금제도, 건강보험, 법률, 여가 관계 설계 등)
2	인생2막 퇴직설계 준비	대면	퇴직 10년 이내	5일	4	은퇴 이후의 삶 설계 지원 (귀농귀촌, 재취업·창업 등 희망 분야별 교육 편성)
3	e-인생이모작	e-러닝	전 직급	상시	상시	퇴직 후 관계, 여가, 유망직종·자격증, 봉사활동 및 인생 이모작 성공 선배와의 대화 등
4	e-은퇴 설계의 필요성					
5	e-공직자 사회공헌활동					
6	자격증(10개)	e-러닝	전 직급	상시	상시	공인중개사, 주택관리사보, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해 평가사, 산업안전기사('23년 신설), 소방설비기사('23년 신설)

향후계획

- 퇴직 설계 교육의 내실화를 위해 교육과정 개선을 지속적으로 추진하겠음

○ 인재개발원 어린이집 정원을 매년 못 채우고 있음. 이 어린이집을 민간 위탁으로 운영하고 있는데, 정원을 못 채운다는 것은 예산 낭비와 마찬가지로. 앞으로 효율적으로 운영하기 위해 직장어린이집 활성화와 입소자 관리 개선방안을 마련하여 보고해주기 바람. (인재기획과)

추진상황 : 추진완료

추진내용

- 서울시 인재개발원 직장어린이집의 활성화를 위하여 보육포털서비스, 직장어린이집 홈페이지, 서초구청 게시판에 영유아 입소를 홍보하고 있음
- ※ 2023.1월 기준 인재개발원 직장어린이집 정원 50명 대비 현원 36명(입소율 72%), 전국 직장어린이집 입소율 70.8%, 서울시 내 직장어린이집 입소율 64.2%
- 보건복지부 「보육사업안내」 지침에 직장어린이집 정원대비 현원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하도록 하고 있음
- 현원 36명 중 공무원 자녀는 15명으로 그 이외에는 지역사회에 개방하여 정원을 충족하기 위하여 노력중임

향후계획

- 기존 홍보방법 외 서초구 관내 어린이집 네트워크, SNS, 서초구민 신문 지면광고 등을 통하여 입소자의 수요를 발굴할 예정임
- ※ 자연 친화적인 주변 환경, 차량 통행 적어 안전한 위치 소재, 계절별 텃밭 가꾸기 활동 가능 등 홍보
- 또한 직장어린이집의 부모 대상 만족도 설문조사를 실시하여 직장어린이집의 개선사항을 보완, 입소율을 제고할 계획임

건의사항	조치결과										
<p>○ 인재개발원 어린이집에 서울시 경계를 넘어 다른 지역인 경기도 자녀까지 입소하는 것이 타당하였는지 의심이 됨. 오히려 서울 시민들의 어린이집 이용권이 제한될까 염려가 됨. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2023. 1월 기준 인재개발원 직장어린이집의 입소 정원 50명 대비하여 현원은 36명으로 그중 2명의 주소지가 경기도임 <ul style="list-style-type: none"> - 성남시, 과천시로 해당 영유아의 부모가 직장어린이집 인근에서 근무 중 ○ 보건복지부 「보육사업안내」 지침에 직장어린이집 정원대비 현원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하도록 하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '2022. 11월 보건복지부에 '지역사회 개방'의 지역사회에 제한이 있는지에 대하여 질의하여 '지역사회 제한 없음'으로 회신받음 <p>〈2023. 1월 인재개발원 직장어린이집 입소자 부모 주소지 현황〉</p> <table border="1" data-bbox="561 967 1412 1164"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>현 원</th> <th>정 원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>총 계</td> <td>36명</td> <td rowspan="3">50명</td> </tr> <tr> <td>서울시민</td> <td>34명</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td>2명(성남시, 과천시)</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직장어린이집 설립 취지에 부합하도록 공무원 자녀를 우선 입소토록 한 후에 정원에 여유가 있을 경우 지역사회에 개방하고, 서울시민이 우선적으로 인재개발원 직장어린이집을 이용할 수 있도록 상시 관리하겠음 ○ 매월 입소자 및 입소 예정자를 파악하여 서울시민의 권익이 침해되지 않도록 상시 모니터링할 계획임 	구 분	현 원	정 원	총 계	36명	50명	서울시민	34명	기 타	2명(성남시, 과천시)
구 분	현 원	정 원									
총 계	36명	50명									
서울시민	34명										
기 타	2명(성남시, 과천시)										

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 행정사무감사 요구자료 교육 운영 실적 p.117 표와 p.270 표의 내용이 상이함으로 확인하여 제출 (인재기획과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022.11.16.)
○ 비대면 교육 출석관리 현황 및 관리 방안 (수강태도, 이석 및 수강포기 등 관리 자료 포함) 자료 (인재양성과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022.11.16.)
○ 인재개발원 사업별 월별 집행 현황 자료 (인재기획과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 (2022.11.16.)
○ 시민감사옴부즈만위원회 위원 채용 진행 상황 (인재채용과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 행정사무감사 당일 해당 질의에 대한 인재개발원장 답변으로 완료됨 (2022.11.8.) - 시민감사옴부즈만위원회 위원장은 개방형으로 인사과에서 채용 - 시민감사옴부즈만위원회 위원은 시간선택제임기제로 지정되어 있어 채용절차에 따라 인재개발원에서 선발