

「아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을 만들어가는 신뢰1등 Clean기업」

주요 업무 보고

2018. 7.



I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울교통공사 설립 및 운영에 관한 조례 제19조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책(12.12.7 일자리정책과-16597호)

임무

- 서울교통공사 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 시설관리·경비 업무

연혁

- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무 추가 편입
- '17.1.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무(24개역) 및 신답별관 경비업무 추가편입
- '17.4.01 : 잠실광역환승센터 관리운영 대행업무 개시

자본금

수권자본금	납입자본금
25억원	7억원

2

조직 및 정원

- 기 구 : 3임원, 1위원회, 4처, 1담당. 15사업소



- 정·현원

('18.06.30. 현재)

구 분	계	임 원	사무직	미화직	시설직	경비직
정 원	1,793	3	17	1,558	132	83
현 원	1,769	3	17	1,539	127	83
과부족	△24	-	-	△19	△5	-

※ 기존 직원의 병가·휴직, 사직 등 유고에 따른 대체인력(기간제) 한시적 운용

※ 잠실광역환승센터 29명(시설 12, 미화 11, 경비 6) 포함

Ⅱ. '17년도 경영실적

□ 재무상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'17.12.31.	'16.12.31.	증 감	구 분	'17.12.31.	'16.12.31.	증 감
자 산 계	7,883	6,823	1,060	부채및자본 계	7,883	6,823	1,060
유동자산	7,477	6,405	1,072	부 채	6,050	5,048	1,002
· 당좌자산	7,357	6,403	954	· 유동부채	6,050	5,048	1,002
· 재고자산	120	2	118	· 비유동부채	0	0	0
비유동자산	406	418	△12	자 본	1,833	1,775	58
· 투자자산	44	0	44	· 자 본 금	700	700	0
· 유형자산	333	374	△41	· 잉 여 금	1,133	1,075	58
· 무형자산등	29	44	△15	(당기순이익)	(58)	(368)	(△310)

□ 경영성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'17년	'16년	증 감	구 분	'17년	'16년	증 감
계	55,933	49,527	6,406	계	55,991	49,895	6,096
영업비용	55,925	49,452	6,473	영업수익	55,778	49,715	6,063
· 인 건 비	46,544	41,092	5,452	· 운영사업수익	55,776	49,715	6,061
· 경 비	9,381	8,360	1,021	· 기타사업수익	2	0	2
영업외비용	8	75	△67	영업외수익	213	180	33
· 특별손실	0	0	0	· 대손충당금환입	0	0	0
· 법인세등	8	75	△67	· 퇴직연금운용수익	162	144	18
				· 이자수익등	51	36	15
				당기순이익	58	368	△310

Ⅲ. '18년 경영목표

1

비전 및 추진전략

경영목표 추진체계

비전
2020

아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을
만들어가는 신뢰 1등 Clean기업

'18년도
경영목표

무재해 달성

고객만족도 제고

업무전산화

조직력 강화

'18년도
경영방침

안전중심

고객중심

현장중심

인간중심

중점
추진
과제

- 안전교육 강화
- 취약개소 집중관리
- 무재해운동 Upgrade
- 검진 유소견자 관리
- 근무형태 혁신

- 청결 만족도 제고
- 직무/CS 교육
- 품질평가, 개선회의
- 시설 과업완성도 ↑
- 취약개소 순회점검

- 직원 만족도 개선
- 현장근로환경 개선
- 현장 자율경영 확대
- 행정업무 전산화
- 청소·위생 아카데미
- 현장업무 Process 개선

- 사회공헌활동 강화
- 노사간담회 단합대회
- 고충처리위원회
- 직원간 관계증진
- 사내동아리 활성화

슬로건

깨끗한 Metro환경, 우리 정성으로!

2

경영목표 및 추진과제

경영목표	중점 추진과제	주요 KPI	단위	2018년	
				목표값	상반기실적
안전 중심	사업장 안전점검, 안전교육 강화	전 직원 안전교육	시간	24시간	12시간
	무재해운동 지속실시	산재발생건수	건	14건 이내	14건
	건강검진 유소견자 보건관리 강화	건강검진 유소견자 보건상담·교육	회	2회/인	0.5회/인
	근무형태 혁신	경비관련 사고건수 (외부인 침입 등)	회	2건 이하/년	0건
		10개 분소 근무형태 개선	개소	10개소	4개소
고객 중심	청결만족도 모니터링, 품질관리	고객만족도	점	모회사 평가결과 적용	-
	전 직원 직무/CS교육 실시	직무/CS교육 (전 직원)	시간	4시간	2시간
	청결품질 및 현장운영평가	현장운영평가 (15개 사업소)	회	2회	1회
	시설분야 과업완성도 제고	시설 업무지연 Zero(1주 이내)	건	0건	0건
	칭찬프로그램 운영				
현장 중심	내부직원 만족도 개선	직원만족도조사 (ESI)	점	86.2점	하반기 추진 예정
	현장 자율경영 확대	현장 관리자 리더십교육	회	3회	1회
	업무 전산화 구현	현장 전 단위 전산시스템 구현	단위	130단위	추진중
		모바일 홈페이지 개발·운영관리	식	1식	1식
	청소·위생 아카데미 지속운영	청소·위생 아카데미	회/명	50명/2회	24명/1회
인간 중심	소통과 공감의 Metro환경	소통·공감회의 운영	회	12회	6회
	상생적 노사관계	노사 합동 워크숍	회	1회	하반기 추진 예정
	직원 간 관계증진	관계개선 증진교육 (고충인원 대상)	시간	2시간/인	-

3

2018년 예산

(단위 : 백만원)

구 분	2018. 예산 (A)	2017. 예산 (B)	증 감 (A-B)	비고
수 입 총 계	64,992	56,972	8,020	
영 업 수 익	63,625	55,608	8,017	
운영사업수익	63,625	55,608	8,017	
부대사업수익	0	0	0	
기타사업수익	0	0	0	
영 업 외 수 익	250	320	△70	
이 자 수 익	15	15	0	
잡 이 익	235	305	△70	
자 본 금	0	0	0	
단 기 차 입 금	0	340	△340	
유 보 금	254	187	67	
이 월 금	863	517	346	
지 출 총 계	64,992	56,972	8,020	
영 업 비 용	63,745	56,126	7,619	
인 건 비	50,553	45,487	5,066	
재 료 비	3,003	1,601	1,402	
경 비	10,189	9,038	1,151	
영 업 외 비 용	130	94	36	
자 본 예 산	1,117	139	978	
예 비 비	0	0	0	
법 인 세	0	0	0	
이 익 잉 여 금	0	0	0	
유 보 금	0	613	△613	

IV. '18년 주요 업무실적

1

안 전 중 심

전사적 무재해운동 전개

○ 사업목적

- 안전 인식 확산, 안전관리 동기부여

○ 추진내용

- '18. 5. 9. 현재 무재해 200일 운동 2배수 달성(195개 사업장 - 달성률 97%)
 - 산재발생 유형 분석, 사업소별 무재해 목표 설정, 포상
 - 위험성 평가와 연계하여 효과성 제고
 - 재해 발생 시 발생원인, 문제점 분석, 재발방지 대책 강구

역사환경지원처 ☎
6395-6580
차량기지지원처 ☎
6395-6577
시설경비지원처 ☎
6395-6574

차량기지 경비 그라피티 침투 예방훈련

○ 사업목적

- 차량기지 시설물 방호, 경비 근무기강 확립

○ 추진내용

- 훈련일시 및 장소 : '18. 5. 21.(월) 22시 ~ 5. 22.(화) 5시, 군자차량기지
- 훈련내용 : 침투반 불시 침입, 대응도 측정
 - 차량기지 외부 취약개소 파악(침투 동선 확인)
 - 유치선 전동차에 그라피티 발생 표지(현수막 등) 부착
 - 경비 근무실태 점검(복장, 휴대장구, CCTV 모니터링, 행정서류 등)

○ 향후계획

- 4개기지 불시 침투·점검(1회 이상 실시/년)

시설경비지원처 ☎
6395-6574

2

고객 중심

□ 칭찬프로그램 운영

경영지원처 ☎
6395-6563

○ 사업목적

- 칭찬문화 정착, 직원 사기 진작
- 직원들의 말문과 마음의 문을 열어 회사 혁신분위기 조성

○ 추진내용

- 칭찬 활성화를 위한 모바일 홈페이지 개발('18. 4월)
- 칭찬캠페인 실시('18. 5~6월) -- '18.06.30. 현재 회사 홈페이지에 420건의 칭찬글 게시

○ 향후계획

- 칭찬프로그램 지속 추진
- 창의·혁신 개선제도 추진의 토대로 활용

□ '18년도 상반기 직무/CS 교육

역사환경지원처 ☎
6395-6580
차량기지지원처 ☎
6395-6577

○ 사업목적

- 고객중심사고 함양, 청소서비스 품질 향상 도모

○ 추진사항

- 일 시 : 2018. 5. 16. ~ 5. 18.(3일간)
- 교육인원 : 현장 미화직 1,398명
- 교육내용
 - 외부 전문강사 특강(즐거운 직장문화 만들기)
 - 사내 합창동아리 공연
 - 업무사항 교육 : 칭찬캠페인, 유실물처리, 작업안전 등



□ 제8기 청소·위생 아카데미

○ 사업목적

- 현장 우수자원 발굴·육성, 조직 내 학습분위기 조성

○ 추진내용

- 교육기간 : 2018. 5. 8. ~ 8. 7.(총 14주간)
- 교육내용 : 인성 및 리더십, 직무교육 등



3

현장 · 인간중심

'18년 임금교섭 무분규 타결

역사환경지원처 ☎
6395-6580

○ 합의내용

- 2018년 임금에 대해 서울시 생활임금 적용 인상
- 2018년에 한하여 전 직원 휴가수당 10만원 지급



현장 권한위임 시행

경영지원처 ☎
6395-6563

○ 사업목적

- 업무효율성 제고, 자율·책임경영 구현

○ 추진내용

- 인사권 위임(사업소 내 전보, 전환배치, 기간제 채용)
- 예산집행권 위임(소액 비품수선)
- 시행일 : '18. 4. 1. 자

○ 향후계획

- 현장 변화 신속 대응과 인력운영 최적화를 위한 권한 강화 검토

남녀고용평등 우수기업 선정

○ 내 용

- 분야 및 훈격 : 적극적고용개선조치 우수기업(고용노동부장관)
- 수상일자 : '18. 5. 30.(2018 남녀고용평등강조기간 기념식)
- 수상근거

- 여성관리자 비율 증가('16년 9.24% → '17년 14.81%)
- 승진대상범위 확대(3배수 → 7배수 등)
- 여성관리자 승진 할당제(35%) 실시
- 대체인력 활용 및 육아지원(자녀 출산 돌봄휴직)



V. 주요 현안 사항

□ 창의·혁신 개선제도 운영

○ 목 적

- 창의와 자발적 참여로 자율경영 토대 마련, 업무생산성 제고

○ 내 용

- 칭찬프로그램으로 조성된 참여 및 신뢰 분위기 활용
- 업무프로세스 혁신 및 도구 개선
- 모바일 개선제안 게시판 운용, 제안심사·타당성 검토·시범적용

□ 차량기지 분소 근무형태 개선 확대 추진

○ 목 적

- 전 근대적 근무형태 개선, 직원 삶의 질 향상 및 건강보호

○ 개선내용

- 적용소속 : 구과발·사당분소
- 근무형태 : 격일제 → 4조3교대(주간①, 주간②, 야간, 비번)
- 현재 인력범위 내 운영, 기존 급여수준 유지
- 시 행 일 : '18. 7. 1. 자

○ 향후계획

- 4개 분소(청량리·오금·대화·당고개) 확대 개선 검토