

2024년도 서울특별시의회 운영위원회 행정사무감사 결과보고서

운영위원회 소관부서의 행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하고 위법·부당한 행정 처리 시정 및 불합리한 제도개선과 올바른 정책방향 제시를 통해 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고자 함

1 관련 법 규

- 「지방자치법」 제49조
- 「지방자치법 시행령」 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본 조례」

2 감 사 개 요

날 짜	시 간	위원회 선정 감사대상기관	장 소	비고
2024.11.15.(수)	10:00	○서울특별시 시장비서실 ○서울특별시 정무부시장실 ○서울특별시의회사무처	운영위원회 회의실	

3

감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	국 민 의 힘	이 숙 자	수석전문위원 최 현 재
부위원장	국 민 의 힘	박 성 연	의사지원팀장 성 옥 현
	더 불 어 당 민 주 당	김 성 준	전문위원 김정덕
위 원	국 민 의 힘	김 춘 곤	임 기 제 6 급 이 시 우
		박 석	임 기 제 6 급 김 혜 진
		송 경 택	행 정 6 급 김 정 원
		윤 영 희	행 정 7 급 채 학 기
		이 상 욱	행 정 7 급 유 기 정
		이 새 날	행 정 7 급 전 은 애
		이 성 배	사 무 7 급 박 은 영
	더 불 어 당 민 주 당	박 수 빈	속 기 사 2명
		이 병 도	음 향 요 원 1명
		전 병 주	

4

주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시 시장비서실 서울특별시 정무부시장실	<ul style="list-style-type: none"> ○감사자료 확인 ○현황보고 청취 ○질의·답변 ○서류 제출 요구 ○출석요구·증언(의견진술) ○기 타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 주요사업의 성과제고를 위한 정책 지원 및 시장 보좌 사항 ○ 시의회, 내·외부기관과의 협력 및 협치 사항 ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 ○ 대국회, 대의회 협조 및 정당에 관한 사항 ○ 시정 주요정책 등의 조정협약에 관한 사항
서울특별시의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○감사자료 확인 ○현황보고 청취 ○질의·답변 ○서류 제출 요구 ○출석요구·증언(의견진술) ○기 타 	<p>< 의정담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항 ○ 의원의 교육연수 및 복리후생에 관한 사항 ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합조정에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 전국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실·정보통신망 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 의정정보시스템 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 의원 정보화기기 지원에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 담당관의 소관에 속하지 않는 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<p>< 언론홍보실 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대변인 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회소식지 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 ○ 본회의장 참관에 관한 사항 <p>< 의사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회운영 기본일정 및 의사일정 수립 조정에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 운영에 관한 사항 ○ 정례회 및 임시회 본회의 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항 ○ 의원의 청가 및 결석 처리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항 ○ 본회의장 의석배정 및 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청에 관한 사항 ○ 의사운영 관련 자료 작성 및 발간에 관한 사항 ○ 청소년의회교실 운영에 관한 사항 ○ 의원이 발의하는 자치법규의 입법예고에 관한 사항 ○ 의장의 조례·규칙 공포 및 예규·규정 발령에 관한 사항 ○ 의회전문도서관의 운영 및 의정 관련 각종 자료의 수집·관리·발간에 관한 사항 <p>< 법제담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률고문 운용에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법조사회답에 관한 사항 ○ 국내 입법기관 등과의 업무협력에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구 및 조사 등에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 지방자치분권 추진 지원 및 주민조례발안제도 운영에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<p>< 재정분석담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·교육청 예산안·결산·기금운용계획안 및 기금 결산 등 분석에 관한 사항 ○ 의안의 비용추계 및 비용추계 정보시스템 운영관리에 관한 사항 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 시·교육청 및 서울시 출자·출연기관, 공사, 공단의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정수지 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최 지원에 관한 사항 ○ 예산정책연구위원회 운영지원에 관한 사항 ○ 결산검사위원 선임에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <p>< 정책지원담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정책지원관의 배치 및 운영에 관한 사항 ○ 정책지원관의 직무교육에 관한 사항 ○ 「서울특별시의회 기본 조례」 제48조의2에 따른 의원 의정활동 지원에 관한 사항 ○ 민원 관련 업무계획 수립에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원 재발방지 방안 마련 및 민원관련 법령 등 제도개선안 마련에 관한 사항 ○ U-신문고(의회신문고) 등 민원처리시스템의 운영·유지보수 및 개선에 관한 사항 ○ 민원 현장조사 및 조사보고서 발간과 민원통계분석에 관한 사항 ○ 민원접수 상담 및 처리결과 사후관리에 관한 사항 ○ 의정활동지원 및 민원서비스 콘텐츠 개발에 관한 사항 ○ 시의회 인턴십 운영 및 지원에 관한 사항 <p>< 인사담당관 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사제도관리에 관한 사항 ○ 직원의 인사관리에 대한 사항 ○ 인사위원회 구성 및 운영에 관한 사항 ○ 사무처 조직관리에 관한 사항 ○ 의장이 명하는 조사사항 처리 ○ 직원 징계에 관한 사항 ○ 검찰, 경찰 등 수사기관 및 감사원, 감사위원회 등 감사기관에 관한 사항 ○ 복무관리에 관한 사항 ○ 의원 및 직원 청렴도 제고에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항 ○ 직원 교육훈련에 관한 사항 ○ 직원 보수 및 복리후생에 관한 사항 <p>< 기 타 사 항 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

5

감사결과

□ 총괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	84	39	30	15
서울특별시 시장비서실 및 정무부시장실	23	10	9	4
서울특별시 의회사무처	61	29	21	11

시정·처리요구 사항

39건

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 10건

1. 기후동행카드 재검토

- 서울교통공사 손실 분담금, K-Pass 중복 교통비 지원, 경기도민 혜택 비교우위, 코레일-서울교통공사 손실금 지원 등 형평 문제 재검토 필요

2. 러시아 해킹 조직의 사이버 위협 대응

- 러시아 해킹그룹이 서울시홈페이지 등 공공기관을 대상으로 사이버공격을 예고한 가운데 보안 강화 등 사이버 위협에 빈틈없이 대응해주길 바람

3. 디지털 장비 보안 완결성 강화

- 하드웨어 스파이칩 침투를 통한 해킹 피해 가능성 있음. 서울시 디지털 장비 구매 시 보안 완결성 검증 절차 도입 검토를 해주길 바람

4. 위례신사선 교통개선분담금

- 교통개선분담금 광역지자체 회계 편입될 수 있도록 법령 개정 및 제도 개선 필요
- 위례신사선 교통개선분담금 사업시행자 귀속 문제 재검토

5. 민간투자 활성화 위한 공사비 현실화

- 민간투자 활성화 위한 공사비 현실화 관련 제도 개선 필요
- 창동 의료복합바이오시티, 수색역 DMC 등 공사비로 인한 민간사업자 수요 부재

6. 광복80주년 지역 유적 활용 행사

- 광복 80주년의 역사적 의미를 강조하기 위해 독립운동가와 연관된 지역 유적을 활용한 행사를 기획
- 행사 준비 과정에서 해당 지역구 시의원과의 적극적인 소통을 통해 지역 특성을 반영하고 참여를 확대할 필요성 제안

7. 서울파트너스하우스 2층 간담회장 사용

- 시정 현안 간담회 등 서울파트너스하우스 2층 간담회장에서 거의 매일 시장 개인식당처럼 사용하는 문제 지적

8. 대시민 정책 발표 관련

- 서울혁신파크 부지 개발계획 및 공공의료 확충계획 등이 대시민 공개발표 후 설명 없이 변경되거나 지연되고 있음
- 대시민 정책 발표 시 신중히 검토하여 실현가능한 계획을 발표하고, 변경·지연 또는 미추진 상황 발생 시 시민에게 충분히 설명하고 안내할 것

9. 출연기관 통·폐합 성과 진단

- 2022년 출연기관 운영 효율화를 목적으로 공공보건의료재단을 서울의료원 공공보건의료지원단으로 통폐합하였으나, 성과와 시너지 효과 나타나지 않음. 분석과 진단을 통해 통폐합 목적 실현 및 시너지 효과 창출을 위한 구체적 계획 수립·시행할 것

10. 서울시사회서비스원, TBS 관련

- 서울시사회서비스원 지원 조례 폐지 및 해산과 TBS 조례 폐지 및 출연금 중단에 대한 서울시의 입장과 처리방식이 명확하지 않았고, 종사자들에 대한 배려와 지원이 부족했음. '약자와의 동행'이라는 서울시정 기조에 맞게 사회서비스와 공영방송에 헌신한 구성원들에 대한 책임 있는 역할 다할 것

□ 시의회사무처 : 29건

1. 별관 공간 재배치 관련

- 별관 3층 기경위에 비해 행자위 공간 협소하고, 행감 등 상임위 회의시 집행기관 직원 대기로 인해 혼잡도가 높은 상황 감안, 해당 공간 재배치 구조화 필요

2. 체육대회 추진 관련

- 체육대회 추진 비용을 복수 상임위를 사유로 운영위 미배정한 것에 대한 문제 지적

3. 의정활동 영상홍보물

- 운영위원회 대상 홍보물 관련 보고 미비
- 현재 예정된 하반기 홍보영상 제작 중지 요청
- 상임위 제작 프로그램의 경우 상임위원장뿐 아니라 상임위원도 함께 출연하여 상임위 활동을 홍보하길 바람

4. 의정활동 영상홍보물

- TV 광고 제작 시 특정 의원만 출연하는 형식보다는 모든 의원이 균등하게 참여할 수 있는 구조 마련 요청
- 광고 내용은 재미 요소보다 의정활동에 대한 정보제공 우선 제작 요청
- 일부 의원만 출연하는 하반기 홍보영상 콘셉트 변경 요청
- 하반기 상임위원회가 변경된 의원들에 대한 홍보 반영 요청
- 홍보물 편찬위원회 구성 시 동일 위원의 중복 연임을 시정하여 다양한 시각을 반영할 수 있는 체계를 마련할 것을 요청

5. 현수막 등 홍보물

- 의회 홍보물은 시민들에게 의원들이 어떤 일을 하고 있는지 전달하는 것이 중요함. 재미나 흥미 위주가 아니라 정보제공에 포커스를 두고 제작해 주길 바람

6. 서울시 인사 발령 공유 관련

- 서울시 인사 발령 및 승진 사항에 대해 운영위원회 위원들에게도 사전에 보고해 주길 바람

7. 의회청사 리모델링 및 청사관리 철저

- 별관 화장실 공사직후 타일 하자 발생
- 8-2 회의실 집기 보수 필요
- 별관 2층 출입기자실 명패 파손
- 지하 진입로 입구 천장에 큰 나사 돌출되어 미관 저해 및 안전 우려

8. 청사 보안 강화

- 청사 외부인 출입 통제 강화 필요

9. 업무협약 체계적 관리

- 협약 체결 이후 협약내용 이행을 위해 총괄 관리부서 지정 등 체계적인 관리 필요

10. 법제처 업무협약 관리

- 법제처와의 협약('21.1.)에 관련된 추진 실적 개선 필요

11. 대학 업무협약을 통한 위탁교육

- 직원 교육 결과보고서 공개 및 교육이수후 보직변경 등 체계적 관리 미비
- 위탁 교육 수혜자가 적은 상황으로 검토 후 개선 사항 별도 보고
- ※ (예시) 동국대 법무대학원의 경우 협약으로 인한 학비 감면 혜택 보다 일반적인 공무원 감면 혜택이 더 큼

12. 의회 회의록 서명 관련

- 개원 후 상임위 위원장들에게 서명받은 후 매회 활용하는 절차 개선

13. 의정활동 영상 홍보물

- 옥외 전광판(시정질문) 자막에 소속 정당, 질의내용 등이 불분명하거나 오류가 발견되므로 개선 필요

14. 의회 홈페이지 운영

- 의원 상임위 출석률 오류 발생에 대한 원인 파악과 즉시 조치 방안 마련 필요
- 외국어 홈페이지의 포토갤러리, 동영상갤러리에 자료 현행화가 안 되어 있어 개선 요구

15. 청소년의회 홈페이지 운영

- 자유게시판 게시글이 없는 등 관리가 미비하고 활성화 방안 요구

16. 직원 겸직허가 관련

- 겸직(외부 강의 등) 관련 업무수행에 지장을 초래하지 않도록 연가, 출장, 출장비 수령 여부 등 철저한 복무 관리 필요함
- 계속적 재산상 이득을 목적으로 하는 사항은 예외적 겸직금지 대상에 해당. 매년 반복적으로 외부 강의 등을 통한 고액 수익자에 대한 겸직 허가 시정 필요

17. 서울의회소식지 제작

- 친환경 용지로의 전환, 웹진 확대 등 제작방식에 대한 고려 필요

18. 본관 여성휴게실 관련

- 본관 여성 휴게실 관리가 미비함. 여성 입장에서 보다 안전한 휴게장소가 될 수 있도록 노력 필요

19. 보도자료 배포

- 보도자료 배포가 많은 회기 기간에는 보도자료 배포 마감 시간을 유연하게 조정하는 방안이 필요함
- 의원 개인 명의 이메일로 배포하면 기자 일독 확률이 낮고 기사에 반영되지 않는데 지역 활동이라도 소관 상임위 사안이라면 배포해주는 방향으로 검토되어야 함
- 애매모호한 기준을 적용하지 말고 적극적으로 보도자료를 배포 해주기 바람
- 서울시의회 홈페이지 언론보도사항에 기사 누락 발생하지 않도록 개선 필요함

20. 의장표창 시스템 개선

- 현재 표창관리시스템이 전산으로 관리되고 있긴 하나 정책지원관이 수작업이 필요해 효율적인 의장표창 운영을 위해 관리시스템 개발 검토 요청

21. 인사 채용 심의절차

- 서류심사를 통과한 인원 대비 최종 인사위원회 합격 비율이 적은 것은 심의 절차상 정량·정성적 문제가 있는 것이 아닌지 우려
- 정책지원관 결원 발생시 즉시 충원되어 의정활동 지원에 공백이 발생하지 않도록 관리 철저
- 신규 정책지원관 임용 시 업무처리에 필요한 의회 시스템 현황, 이용방법 등이 들어간 매뉴얼 책자를 지급해 빠른 적응을 도울 수 있도록 함

22. 의원 정보시스템 개선 필요

- 의원 요구자료 공개여부 선택 기능 도입('24.10.) 하였으나, 여전히 시스템상 제목 공개, 전문위원실 직원 공유 등 미비점 존재
- 모바일 의정활동 지원 시스템(자료 요구 및 확인 등) 기능 개선 필요

23. 의안발의 문자 메시지 발송

- 이번 회기 의안 연서 요청 문자대비 의안접수 문자 현저히 적었음
시스템 오류 예상되며 별도 보고 요청

24. 공무국외출장 관련

- 의장단 국외 출장 추진 시 모든 의원이 균등한 기회를 가질 수 있도록
공정한 배정을 요청

25. 연구용역 중복

- 입법정책연구용역과 정책개발연구용역 간 중복 과제는 지양할 것을 요구

26. 청소년 의회교실 관련

- 청소년 시의원이 준비한 조례안이 실제 의원들에게 전달되고, 더 많은
의원이 참여할 수 있도록 요청

27. 정책지원관 배치 관련 법률검토 추진

- 정책지원관 배치 관련, 의원-사무처 입장 정리 후 법률검토 의뢰 요청

28. 중증장애인 생산품의 구매와 관련

- 최근 3년간 법정 비율을 미충족하고 있어 원인 분석 및 실적 개선을
위한 방안을 마련할 것

29. 타임캡슐 활용

- 서울시의회 부활 30주년을 기념해 만들어진 타임캡슐이 방치되고 있어
배치 장소 변경 등을 고민해 당초 취지대로 활용될 수 있도록 고민할 것

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 9건

1. 행정안전부 경영평가

- 서울시 산하 공기업 행안부 경영평가 관련 동일 기준 적용에 대한 불합리한 문제에 따른 기준 개선 대정부 건의

2. 지하철 첫 차 운행시간 조정제안

- 서울 지하철 첫차 운행 시간 조정을 제안, 새벽에 출근하는 저임금 노동자들의 교통 편의를 증진시키기 위해 지하철 첫 차 운행 시간을 약 30분 앞당기는 방안 제시

3. 업무 특성에 맞는 육아 지원제도 검토

- 육아공무원 재택근무 제외신청 비율 높은 부서 현황 파악해 맞춤형 육아 지원제도 마련 당부

4. 2036년 하계올림픽 유치 노력 강화

- 2036년 하계올림픽 유치 위해 담당부서 인력확충, 서울시 인근 도시 협력 등 집행부 철저 준비

5. 외국인 무임승차

- 65세 이상 영주권자 대상으로 외국인 무임승차를 허용하는 현 제도에 대해 상호주의 원칙에 위배되므로 제도 개선

6. 조례에 따른 구속력 있는 3자 협의체 구성

- 시-시의회-교육청 간 유보통합·돌봄 등 여러 가지 협치가 요구되는 사항에 대해 제도권 내에서 소통하도록 조례 상 구속력 있는 3자 협의체 구성

7. 교통시설·교통개선 분담금 설명 요청

8. 사업 초기 평가 관련

- 메타버스 사업, 한강버스 등 사업 초기 타당성 판단할 수 있도록 사업 평가 지침 마련

9. 서울 광장숲 관련

- 서울 광장숲 조성사업이 추진실적에 비해 환경보호를 과장하여 홍보하며, 환경에 악영향을 미치는 행위를 친환경적인 것처럼 포장하는 그린워싱이라는 지적이 있음. 내년도 서울 광장숲 2단계 조성때는 당초 목적인 도시숲 기능에 부합되도록 추진할 것

□ 시의회사무처 : 21건

1. 사무처 개선사항 안내

- 하반기 의정담당관 사무처 환경 개선 검토 진행 사항 운영위원들에게 배부·안내

2. 의회 홍보물

- 의회 홍보물 제작시 홍보물편집위원회 외에도 다양한 채널의 의견을 반영하였으면 함

3. 권익위 조사 관련

- 서울시의회 위상 관련, 의회 특성을 고려하여 사무처에서 잘 대처해 주기 바람

4. 의원연구실 집기비품 관리

- 의원연구실 집기비품 경우, 의원에게 치우침 없이 균등하게 배분 될 수 있도록 효율적인 배분 기준(가이드라인) 필요

5. 교섭단체 대표의원실 소통

- 「서울특별시의회 사무기구 및 사무분장 규칙 일부 개정 조례안」 관련 사무처 조직개편 등 중요사항에 대한 사전 협의 미비한 상황으로 소통 강화 필요

6. 조직개편 관련

- 특정 분야에 전문성·유연성을 가지고 장기적으로 조직 효율성을 높일 수 있는 임기제 직책의 장점을 살려 적절히 운영 필요

7. 격무 직원 초과근무

- 전문위원실 직원, 정책지원관 등의 업무강도가 높은 행감기간(11월) 실제 초과근무 인정될 수 있도록 검토 요청

8. 인사권 독립 관련

- 인사권 독립 이후 사무처 조직이 어떻게 변화했는지 전문기관을 통해 객관적으로 진단하고 인사권 독립의 본래 취지를 살릴수 있는 조직 운영 방안 도출 필요

9. 불용물품 개발도상국 기부

- 市 사례(노후 소방차 기부) 참고, 내구연한이 경과된 노후 노트북 등 불용물품을 개발도상국으로 기부하는 방안 검토 건의

10. 민원해소자문단 관련

- 시의회에 접수된 민원 의원공유 방안 검토 필요
- 자문단 외 전문가 자문수당 지급근거와 사유
- 자문위원 참여율 저조에 따른 자문단 관리방안 개선
- 상·하반기 개월에 맞추어 자문단 구성 검토

11. SNS 활성화

- 유튜브 구독자 수가 타 광역의회와 비교해 적음. 구독자 확보를 위해 콘텐츠 다양화 등 유튜브 활성화 방안을 강구해보기 바람

12. 방문·홍보기념품 개선

- 방문기념품은 서울을 떠올릴 수 있는 매력적인 상품 등 받는 분들의 선호를 고려해 선정해주기 바람

13. 순환보직 관련

- 순환보직 예외 사항으로 한 부서에서 5년 장기간 근무시 발생하는 업무생산성 하락, 매너리즘 발생 등 문제점 개선을 위한 고민 필요

14. 정책지원관 배치 변경 관련

- 정책지원관을 사무처에서 전문위원실로 이동 또는 전문위원실 간 이동 관련 조례, 규칙 개정 등 적법성 검토 필요

15. 임기제 직원 채용 관련

- 임기제 채용시 내부 면접위원 참석 경우, 면접 대상자의 직전 상급자 여부까지 포함하여 제적·회피 할수 있도록 방침수립 검토 요청

16. 의회 특성을 반영한 직원 교육

- 소규모인 사무처 특성상 신입 직원 직장내 실무 교육 어려움. 市 동종 직렬 직원들과 함께 교육받을 수 있도록 조치 필요
- 임기제 비중이 높은 사무처 특성 반영 의회 특성에 맞는 교육프로그램 운영 필요
- 교육 참여도 제고를 위해 비회기 기간에 집중 교육시행 필요

17. 정책지원관 제도개선 노력

- 「지방의회법」 제정 등을 통해 정책지원관 임기제에서 별정직 전환 필요
- 정책지원관 운영 관련 어려움을 지속적으로 공개하고 중앙정부 등 개정 촉구

18. 직원 근무평가

- 수석전문위원이 기존 6급 조사관들과 함께 정책지원관 근무평가를 하는 것은 형평성 저해 우려
- 직원 근무평가지 온정주의에서 탈피하여 제대로 평가할 수 있도록 전문위원실 안내 필요

19. 성비위·직장내 괴롭힘 등 예방

- 성비위·직장내 괴롭힘 등 문제 발생시, 소규모 조직 특성상 직무이동이 제한적으로, 강화된 예방교육 필요

20. 물품 적정 관리

- 상임위원회와 의원 연구실에 있는 가구나 물품이 내구연한이 남았음에도 불구하고 교체되어 폐기되는 상황이 있음. 불요불급한 교체로 예산이 낭비되지 않도록 대책을 마련할 것

21. 의회내 택배함 설치

- 시의회 본관 1층에 택배가 방치되어 통행에 방해가 되고 도난 분실의 우려가 있음. 택배함을 설치할 것을 건의함

□ 시장 비서실 · 정무부시장실 : 4건

1. 市 조직담당관 - 의회사무처 수발신 공문
2. 민간위탁 고용승계 의무 규정 적용으로 인한 반시장적인 제도 개선방안
3. 부시장단 근조기·축기 예산 편성 내역
4. 부시장단 근조기·축기 발송 현황

□ 시의회사무처 : 11건

1. 수시 인사 발령 후('24.10.) (병가)휴직중인 직원의 병가 이유를 관련 자료와 함께 동향 별도 보고
2. 수석전문위원 임기 연장 거부 처분 무효 확인 소송 관련 판결문
3. 알림특 활용 보도자료 당 보도 건수 38.8건에 대한 근거자료. 30건 이상 보도된 보도자료 목록
4. '22년 이후 시의회 조직진단 용역 결과
5. 市 조직담당관 수발신 공문 목록
6. 시의회 책임정원제 대상 여부 관련 증빙 자료
7. 최근 3년간 일반직 4급 직위 확대(5개) 사유
8. 홈페이지, 청소년의회 홈페이지 영어, 일본어, 중국어 최근 3년 월별 방문자 수
9. 옥외광고 및 TV광고 등 홍보 영상
 - 홍보 영상은 시의원들의 시민 대표로서의 활동을 효과적으로 알릴 수 있는 내용으로 제작
 - <버스킹 인 서울>과 같은 프로그램은 상임위원회별로 고르게 참여할 수 있도록 출연 기회를 균등히 제공
10. 현수막 홍보물
 - 모든 의원들이 골고루 홍보될 수 있는 방식으로 제작을 건의
11. 디지털 게시판 설치에 대해 향후 유지 관리 주체 및 계획에 대해 보고 바람