

# 서울문화재단 정관 개정 보고사항

## □ 보고 근거

- 「재단법인 서울문화재단 정관」 제38조(정관의 변경)
  - 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장 승인을 받아 주무관청의 허가를 얻어야 한다. 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

## □ 개정 주요내용

- 조직 개편에 따른 기구표 변경 및 신규 사업 수행을 위한 정원 증원
  - 비전·전략체계에 따른 사업 및 조직 운영을 위해 중장기 중점 경영기조 수행에 적합한 조직체계로 조직 기구표를 개정하여 정비하고자 함.
  - 2020년 신규사업의 원활한 수행을 위한 정원 증원 내역을 반영하여 정원표 변경(문화행정직 24인 증원하여 총 정원 202인 → 226인으로 변경)

현		행		개		정		안																																											
<별표 1> 기 구 표 				<별표 1> 기 구 표 																																															
<별표 2> 정 원 표 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총정원</th> <th colspan="6">문화행정직</th> <th rowspan="2">운영지원직</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>대표이사</th> <th>감사실장</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>202</td> <td>190</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>184</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>				총정원	문화행정직						운영지원직	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하	202	190	1	1	1	3	184	12	<별표 2> 정 원 표 <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총정원</th> <th colspan="6">문화행정직</th> <th rowspan="2">운영지원직</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>대표이사</th> <th>감사실장</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>226</td> <td>214</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>204</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>				총정원	문화행정직						운영지원직	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하	226	214	1	1	2	6	204	12
총정원	문화행정직						운영지원직																																												
	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하																																													
202	190	1	1	1	3	184	12																																												
총정원	문화행정직						운영지원직																																												
	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하																																													
226	214	1	1	2	6	204	12																																												

- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제8조(정관)에 따라 기본재산의 목록을 정관의 별표3을 신설하여 기재

현 행	개 정 안															
<신 설>	<p>&lt;별표 3&gt; 기본재산 목록</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">구 분</th> <th style="text-align: center;">금 액</th> <th style="text-align: center;">비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">계</td> <td style="text-align: right;">77,271,688,930</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">부동산</td> <td style="text-align: right;">11,802,220,000</td> <td>청계천로 소재</td> </tr> <tr> <td></td> <td style="text-align: right;">50,319,566,160</td> <td>동송길 소재</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">금융자산</td> <td style="text-align: right;">15,149,902,770</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	구 분	금 액	비 고	계	77,271,688,930		부동산	11,802,220,000	청계천로 소재		50,319,566,160	동송길 소재	금융자산	15,149,902,770	
구 분	금 액	비 고														
계	77,271,688,930															
부동산	11,802,220,000	청계천로 소재														
	50,319,566,160	동송길 소재														
금융자산	15,149,902,770															

**향후 추진 계획**

- 2019. 12. 26.(목) : 문화재단 이사회 의결 ※ 이사회 상정안 별첨
- 2020. 1월 초 : 서울시 승인 통보 후 소관 구청에 신고

# 서울문화재단 정관 개정(안)

## 1. 제안이유

- 경영7기 신 비전 및 전략체계에 따른 사업수행과 내·외부 의견수렴을 통한 조직재설계 결과에 따라 효율적이고 유연성 있는 조직체제로 개편
- 서울시 문화시정 시책사업 및 신규 사업 수행을 위한 적정인력 확보를 통해 원활한 사업수행 및 안정적인 조직운영을 도모하고자 함.
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제8조(정관)에 따라 기본재산의 목록을 정관의 별표로 기재하고자 함.

## 2. 주요내용

- 제31조(재산) 개정
  - 기본재산의 목록을 정관의 별표로 기재한다는 내용 추가
- <별표 1> 기구표 개정
  - 비전·전략체계에 따른 사업 및 조직 운영을 위해 중장기 중점 경영기조 수행에 적합한 조직체제로 조직 기구표를 개정하여 정비하고자 함.
  - 3실 3본부 체제에서 균형과 다양성을 강화하는 업무 및 사업의 기능별 조직구성을 통해 유사사업 통합 및 사업간 연계 체계를 구축하는 2실 5본부 19팀 13단위조직으로 개편하고자 함.
- <별표 2> 정원표 개정
  - 2020년 8월 개관예정인 용산 아동청소년예술교육센터 개관운영 준비, 서울365문화공연 확대, 청년예술청 개관운영 및 예술청 개관준비 등 신규 사업의 원활한 수행을 위한 정규직 24인의 정원 증원 사항을 별표 2에 반영함(문화행정직 24인 증원하여 총 정원 202인 → 226인으로 변경)
- <별표 3> 기본재산 목록 신설
  - 기본재산 목록을 반영한 별표 3을 신설

### 3. 참고사항

가. 제안근거 및 관계법령

- 1) 「재단법인 서울문화재단 정관」 제22조, 제24조, 제38조, 제41조
- 2) 공기업담당관 12997(2019.11.06.)호 “기본재산 목록 정관기재 시정요구”
- 3) 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제8조(정관)

나. 예산조치 : 해당 없음

다. 합 의 : 서울시 주무부서와 인력운용 계획 협의 완료

라. 기 타 : 이사회 의결 후, 서울시 및 소관 주무관청 승인 후 시행

## [별첨 1] 제안근거 \_ 재단법인 서울문화재단 정관

**제22조(조직 및 정원)** ① 재단의 조직은 별표1, 정원은 별표2와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제규정으로 정한다.

**제24조(의결사항)** 다음 각 호의 사항은 이사회 의결을 거쳐야 한다.

- 1~3. 생략
4. 정관의 변경에 관한 사항
- 5~7. 생략

**제38조(정관의 변경)** 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장 승인을 받아 주무관청의 허가를 얻어야 한다. 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

**제41조(시행규정)**

- ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회 의결을 거쳐 규정으로 정한다.

# [별 첨 2] 공기업담당관 12997(2019.11.06.)호 “기본재산 목록 정관기재 시정요구”

I-SEOUL-U

서울특별시

서울시 홈페이지  
seoul.go.kr

수신 수신자 참조

(경유)

제 목 기본재산 목록 정관기재 시정요구

- 『1. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제8조에 따르면 출자·출연기관 정관에는 자본금 또는 출연금을 기재하도록 하고 있습니다.
- 이에 따라 출자·출연기관의 정관에 기본재산 목록을 기재하여야 하나, 일부 기관에서 정관에 기본재산 목록을 기재하지 않고 있어 시정을 요구하니, 모든 기관에서는 **20.3.31.(화) 까지 기관 정관에 기본재산 목록을 기재**하여 주시기 바랍니다.
- 이와 관련, 출연기관 표준정관(안) 및 기본재산 정관 기재 관련 행정안전부 질의회신내용을 보내드리니 참고하시어 시 주관부서에서는 산하 출연기관의 정관에 기본재산 목록이 기재될 수 있도록 지도·감독하여 주시기 바랍니다.

- 붙임 1. 출연기관 표준정관 1부.  
2. 기본재산 정관 기재 관련 행정안전부 회신내용 1부. 끝.

』

서울특별시장

수신자 서울시출연기관, 출연기관 시 주관부서

주무관

출자출연팀장

공기업담당관

협조자

시행 공기업담당관-12997 ( 2019.11.06. ) 접수 경영기획팀-2069 ( 2019.11.07. )

우 04524 서울특별시 중구 세종대로 110 서울시청 신청사 8 / <http://finance.seoul.go.kr/publicenterprises>

전화 02-2133-6783 / 전송 02-2133-0664 / kkd0127@seoul.go.kr / 대시민공개

[별첨 3] 지방자치단체출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제8조(정관)

제8조(정관) ① 출자·출연 기관의 정관에는 다음 각 호의 사항을 기재하여야 한다. 다만, 출자·출연 기관의 형태와 특성이나 업무 내용상 해당하지 아니하는 사항은 기재하지 아니할 수 있다.

1. 목적
2. 명칭
3. 주된 사무소가 있는 곳
4. 자본금 또는 출연금
5. 주식 발행에 관한 사항
6. 주주총회에 관한 사항
7. 임직원에 관한 사항
8. 이사회 운영
9. 사업 범위 및 내용과 그 집행
10. 예산과 회계
11. 정관의 변경
12. 해산에 관한 사항
13. 그 밖에 대통령령으로 정하는 사항

② 출자·출연 기관은 제5조에 따라 출자·출연 기관으로 지정된 후 3개월 이내에 제1항에 따른 정관을 작성하여 미리 지방자치단체의 장과 협의하여야 한다. 정관의 기재사항을 변경하려는 경우에도 또한 같다.

# 신 · 구조문 대비표

현 행	개 정 안																																																										
<p>제31조(재산) ① (생략)</p> <p>② 재단의 기본재산은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. ~ 5. (생략)</p> <p>③ (생략)</p> <p>&lt;별표 1&gt;</p> <p style="text-align: center;">기 구 표</p> <p>&lt;별표 2&gt;</p> <p style="text-align: center;">정 원 표</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총정원</th> <th colspan="6">문화행정직</th> <th rowspan="2">운영지원직</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>대표이사</th> <th>감사실장</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>202</td> <td>190</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>184</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center;">&lt;신 설&gt;</p>	총정원	문화행정직						운영지원직	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하	202	190	1	1	1	3	184	12	<p>제31조(재산) ① (현행과 같음)</p> <p>② 재단의 기본재산은 다음 각 호로 하며 그 내역은 ‘별표3’과 같다</p> <p>1. ~ 5. (현행과 같음)</p> <p>③ (현행과 같음)</p> <p>&lt;별표 1&gt;</p> <p style="text-align: center;">기 구 표</p> <p>&lt;별표 2&gt;</p> <p style="text-align: center;">정 원 표</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">총정원</th> <th colspan="6">문화행정직</th> <th rowspan="2">운영지원직</th> </tr> <tr> <th>계</th> <th>대표이사</th> <th>감사실장</th> <th>1급</th> <th>2급</th> <th>3급이하</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>226</td> <td>214</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>6</td> <td>204</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table> <p>&lt;별표 3&gt; 기본재산 목록</p> <p style="text-align: right;">(단위: 원)</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>금 액</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>77,271,688,930</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">부동산</td> <td>11,802,220,000</td> <td>청계천로 소재</td> </tr> <tr> <td>50,319,566,160</td> <td>동충길 소재</td> </tr> <tr> <td>금융자산</td> <td>15,149,902,770</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	총정원	문화행정직						운영지원직	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하	226	214	1	1	2	6	204	12	구 분	금 액	비 고	계	77,271,688,930		부동산	11,802,220,000	청계천로 소재	50,319,566,160	동충길 소재	금융자산	15,149,902,770	
총정원		문화행정직							운영지원직																																																		
	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하																																																					
202	190	1	1	1	3	184	12																																																				
총정원	문화행정직						운영지원직																																																				
	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하																																																					
226	214	1	1	2	6	204	12																																																				
구 분	금 액	비 고																																																									
계	77,271,688,930																																																										
부동산	11,802,220,000	청계천로 소재																																																									
	50,319,566,160	동충길 소재																																																									
금융자산	15,149,902,770																																																										



# 재단법인 서울문화재단 정관(안)

제정 2003. 8. 1  
개정 2009. 9. 24  
개정 2010. 1. 25  
개정 2010. 11. 25  
전부개정 2012. 1. 30  
개정 2012. 4. 20  
개정 2013. 7. 19  
개정 2016. 11. 9  
개정 2016. 12. 22  
개정 2018. 6. 28  
개정 2018. 11. 1  
개정 2018. 12. 28  
개정 2019. 10. 10.  
[개정 2020. 00. 00](#)

## 제1장 총칙

**제1조(목적)** ① 이 법인은 「민법」(이하 “법”이라 한다)과 「서울특별시 재단법인 서울문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」(이하 “조례”라 한다)가 정하는 바에 의하여 시민의 자율적인 문화예술활동을 진작시켜 서울의 문화예술진흥을 도모하기 위하여 문화예술진흥과 시민의 문화예술활동 지원을 목적으로 한다.

**제2조(명칭)** 법인은 재단법인 서울문화재단(이하 “재단”이라 한다)이라 칭하며, 영문은 Seoul Foundation for Arts & Culture 약칭 「SFAC」로 표기한다.

**제3조(사무소의 소재지)** 재단의 주된 사무소는 서울특별시(이하 “시”라 한다)에 두고 필요에 따라 서울특별시(이하 “시장”이라 한다)의 승인을 얻어 지사 또는 출장소를 둘 수 있다.

**제4조(사업의 범위)** 재단은 제1조의 규정에 의한 목적을 달성하기 위하여 다음 각 호의 사업을 행한다.

1. 문화예술의 창작·보급 및 문화예술활동의 지원
2. 문화예술의 교육 및 연구
3. 국내·외 문화예술 교류
4. 시민의 문화향수 및 창의력 증진
5. 지역문화의 육성 지원 및 지역문화 전문인력 양성 <신설 2016. 11. 9>
6. 기타 재단의 목적달성에 필요한 사업

**제5조(수익사업)** 재단은 제1조의 규정에 의하여 설립목적의 범위 안에서 시장의 승인을 얻어 수익사업을 할 수 있다.

**제6조(대행사업)** ① 재단은 국가·지방자치단체 또는 기타 위탁자의 사업을 대행할 수 있다.

② 재단은 제1항의 규정에 의한 사업을 대행함에 있어 특히 필요한 경우에는 시장의 승인을 얻어 그

사업의 일부를 제3자에게 시행하게 할 수 있다.

**제7조(공고방법)** 재단이 공고·고시할 사항은 당해 재단의 인터넷 홈페이지 또는 일간신문에 이를 게재한다. <개정 2018. 06. 28.>

## 제2장 임원 및 직원

**제8조(임원의 종류와 정수)** 재단에는 다음 각 호의 임원을 둔다.

1. 이사장 1인
2. 대표이사 1인
3. 이사 15인 이내(이사장 및 대표이사, 노동자이사 1인을 포함한다) <개정 2016. 12. 22, 2019. 10. 10.>
4. 감사 2인 이내 <개정 2012. 4. 20>

**제9조(임원의 임면)** ① 임원은 임원추천위원회에서 추천된 자 중에서 시장이 임명한다. 단 조례 또는 정관으로 당연히 임명되는 임원은 임원추천위원회의 공모 및 추천절차를 거치지 아니한다.

② 시장은 이사회 의결을 거쳐 대표이사를 임기 중 해임할 수 있다.

③ 당연직 이사는 다음 각 호에 해당하는 자로 한다.

1. 서울특별시재정기획관 <개정 2016. 11. 9>
2. 서울특별시문화본부장 <개정 2012. 4. 20, 2016. 11. 9>

④ 대표이사 및 노동자이사를 제외한 임원은 비상근으로 한다. <개정 2019. 10. 10.>

⑤ 임원이 재단의 명예를 훼손하거나 재단의 목적에 위배되는 행위를 하는 경우 이사장은 이사회의 의결을 거쳐 해임할 수 있다.

**제10조(임원의 임기)** ① 임원의 임기는 3년으로 하며, 3년 단위로 연임할 수 있다. 이 경우 임원의 임명권자는 경영성과계약 이행실적 또는 직무이행실적 평가결과, 경영평가결과 등을 고려하고 임원의 연임여부를 결정하여야 한다. 다만, 노동자이사는 임기종료 등으로 결원 발생 시 법에서 정하는 공개모집과 임원추천위원회 추천 등에 따라 임명하여야 한다. <개정 2016. 12. 22, 2018. 06. 28., 2019. 10. 10.>

② 제1항에 의해 임원을 연임할 경우 임원추천위원회의 심의를 거쳐야 한다. 다만, 비상임이사 및 비상임감사를 연임시키려는 경우에는 임원추천위원회의 심의를 생략할 수 있다. <신설 2018. 06. 28.>

③ 당연직 이사의 임기는 그 직을 상실한 때에 만료되며, 후임자가 승계한다.

④ 임기 중에 임원의 결원이 생겼을 때 그 후임자의 임기는 임명일로부터 새로이 기산한다. <개정 2018. 06. 28.>

⑤ 노동자이사의 근로계약이 종료되는 경우에는 노동자이사의 임기와 상관없이 노동자이사의 임기도 당연히 종료된다. <신설 2016. 12. 22> <개정 2019. 10. 10.>

**제11조(임원추천위원회의 구성과 운영)** ① 재단의 임원 후보자를 추천하기 위하여 재단에 임원추천위원회(이하 “추천위원회”라 한다)를 두며 다음 각 호의 자로 구성한다.

1. 서울시장의 추천하는 자 2명

2. 서울시의회가 추천하는 자 3명
3. 재단의 이사회가 추천하는 자 2명

② 서울시 공무원인 당연직 이사는 제1항 제3호에 규정된 이사회의 의결에 참여할 수 없다.

③ 추천위원회의 위원은 다음 각 호의 1에 해당하는 자이어야 한다.

1. 경영전문가
2. 문화예술계 인사
3. 4급 이상 공무원 또는 고위공무원단에 속하는 일반직 공무원으로 퇴직한 자 <신설 2018. 06. 28.>
4. 공인회계사
5. 공기업경영에 관한 지식과 경험이 있다고 인정되는 자
6. 재단의 고유목적사업 달성을 위해 필요한 경우 해당 분야의 전문가

④ 기타 추천위원회의 구성 및 운영 등에 필요한 세부 사항은 당해 재단의 별도 규정으로 정한다.

**제12조(임원후보의 추천절차)** ① 추천위원회가 임원후보를 추천하려는 때에는 특별한 사유가 없는 한 예정 결원 직위에 대하여 2배수 이상을 추천하여야 한다. <개정 2018. 06. 28.>

② 임명권자는 추천된 임원후보가 임원의 결격사유에 해당하거나 재단의 경영에 현저하게 부적당하다고 인정되는 때에는 추천위원회에 임원후보의 재추천을 요구할 수 있다. 이 경우 추천위원회는 지체 없이 임원후보를 재추천하여야 한다.

**제13조(임원의 직무)** ① 이사장은 이사회를 소집하고, 그 의장이 된다.

② 이사장이 부득이한 사정으로 그 업무를 수행하지 못하는 때에는 대표이사가 그 직무를 대행한다. 만약 대표이사까지 부재 시에는 이사 중에서 연장자의 순으로 그 직무를 대행한다. <개정 2012. 4. 20, 2016. 11. 9>

③ 대표이사는 재단을 대표하고 재단업무를 총괄하며 경영성과에 대하여 책임을 진다. 다만 대표이사가 부득이한 사정으로 업무를 수행하지 못하는 때에는 제9조제3항의 당연직이사 중 문화본부장이 그 직무를 대행한다. <개정 2012. 4. 20, 2016. 11. 9, 2018. 06. 28.>

④ 이사는 이사회에 부의한 의안을 심의하고 표결에 참여한다. <개정 2012. 4. 20>

⑤ 감사는 재단의 회계 및 업무를 감사한다. <개정 2012. 4. 20>

**제14조(임원의 결격사유)** ① 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 재단의 임원이 될 수 없다.

1. <삭제 2018. 06. 28.>
2. 피성년후견인 또는 피한정후견인 <개정 2016. 12. 22, 2018. 06. 28.>
3. 파산선고를 받은 자로서 복권되지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형의 선고를 받고 그 집행이 종료(집행이 종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행이 면제된 날부터 2년이 경과되지 아니한 자
5. 법원의 판결에 따라 자격이 정지 또는 상실된 자
6. 형법 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 <신설 2016. 12. 22>
7. 재단과 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자
8. 노동자이사의 경우「근로기준법」 제2조제1항제2호 및「노동조합 및 노동관계조정법」 제2조제2호에

해당하는 자 <신설 2016. 12. 22> <개정 2019. 10. 10.>

② 재단의 임원이 제1항 각 호의 1에 해당하게 되거나 임명당시 그에 해당하는 자이었음이 판명된 때에는 당연 퇴직한다.

③ 제2항의 규정에 의하여 퇴직된 임원이 퇴직 전에 관여한 행위는 그 효력을 잃지 아니한다.

**제15조(직원의 임면)** ① 재단의 직원은 대표이사가 임면한다.

② 직원의 임용은 공개경쟁시험으로 채용하는 것을 원칙으로 하되, 공개경쟁시험에 의하여 총원이 곤란한 직위·직무분야에 대하여는 우수 전문 인력 및 유경험자를 경력경쟁시험으로 채용할 수 있다.

③ 직원의 임면, 승진 등 필요한 사항은 재단의 규정으로 정한다.

**제16조(임·직원의 복무)** 임·직원의 복무에 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 재단의 규정으로 정한다.

**제17조(임·직원의 겸직제한)** 재단의 대표이사와 직원은 그 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며, 대표이사는 시장의, 직원은 대표이사의 허가 없이 다른 직무를 겸할 수 없다.

**제18조(임·직원의 보수)** ① 재단의 대표이사 및 직원의 보수는 보수규정에 의한다.

② 비상임이사에게는 보수를 지급하지 아니한다. 다만, 예산의 범위 내에서 업무수행에 필요한 수당과 여비를 지급할 수 있다. <개정 2016. 11. 9>

**제19조(비밀누설의 금지 등)** 재단의 임·직원은 재직 중은 물론 퇴직 이후에도 직무상 지득한 비밀을 누설하거나 도용하여서는 아니 된다.

**제20조(임원의 대표권에 대한 제한)** 재단의 이익과 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사의 이익이 상반되는 사항에 대하여는 대표이사 또는 대표이사의 직무를 대행하는 이사는 재단을 대표하지 못한다.

**제21조(대리인의 선임)** 대표이사는 업무수행을 위하여 필요한 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 임원 또는 직원 중에서 재단의 업무의 전부 또는 일부에 관하여 재판상 또는 재판 외의 행위를 할 수 있는 권한을 가진 대리인을 선임할 수 있다.

## 제3장 조직 및 정원

**제22조(조직 및 정원)** ① 재단의 조직은 별표1, 정원은 별표2와 같으며, 조직 및 정원에 관한 세부적인 사항은 직제규정으로 정한다. <개정 2018. 06. 28.>

② 시장은 재단의 설립목적 달성을 위하여 재단에 소속공무원을 파견할 수 있다.

## 제4장 이사회

**제23조(설치 및 구성)** ① 재단의 업무에 관한 중요사항을 의결하기 위하여 재단에 이사회를 둔다.

② 이사회는 이사장 및 대표이사를 포함한 이사 전원으로 구성한다.

③ 감사는 이사회에 출석하여 의견을 진술할 수 있다.

**제24조(의결사항)** 다음 각 호의 사항은 이사회의 의결을 거쳐야 한다.

1. 재단의 기본운영방침에 관한 사항
2. 사업계획 및 예산에 관한 사항
3. 사업실적 및 결산에 관한 사항
4. 정관의 변경에 관한 사항
5. 조직, 기구 및 정원에 관한 사항
6. 중요한 규정의 제정 또는 폐지에 관한 사항
7. 기본재산의 취득과 처분에 관한 사항
8. 재단의 해산에 관한 사항
9. 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항
10. 시민 또는 작업자의 안전·생명과 밀접하게 관련된 업무의 위탁과 관련된 사항  
<신설 2016. 11. 9>
11. 기타 이사장이 이사회에 부의하는 사항

**제25조(이사회 소집)** ① 이사회는 정기이사회와 임시이사회로 구분하며, 이사장이 소집한다.

- ② 정기이사회는 연 2회 소집한다.
- ③ 임시이사회는 이사장 또는 대표이사가 필요하다고 인정하거나 재적이사 과반수가 요청 또는 감사의 요구가 있을 때 이사장이 소집한다.
- ④ 이사장은 이사회를 소집할 때에는 회의 개최일 7일전에 그 목적을 명시하여 이사에게 통지하여야 한다. 다만, 이사장이 긴급을 요한다고 인정할 때에는 회의개최 전일까지 통지할 수 있다.
- ⑤ 이사장에게 업무수행에 필요한 활동비 또는 실비를 월정액으로 지급할 수 있으며, 이에 대한 지급 기준은 따로 정한다. <신설 2018. 06. 28.>

**제26조(의결방법)** ① 이사회는 재적이사 과반수의 출석으로 개의하고 출석이사 과반수의 찬성으로 의결한다.

- ② 이사장은 표결권을 가지며, 가부동수인 경우에는 부결된 것으로 본다.
- ③ 이사장은 이사회에 부의할 사항중 경미한 사항 또는 긴급을 요하는 사항에 관하여는 제25조의 규정에도 불구하고 서면결의로 의결할 수 있다. 단, 서면결의를 결정하기 전에 지도·감독 주관부서와 투자·출연기관 재정 관련 부서와의 사전협의를 반드시 거쳐야 한다.
- ④ 이사장은 제3항에 의한 서면 의결사항을 제25조의 절차에 따라 소집된 차기 이사회에 보고하여야 한다.

**제27조(이사회 참여제한)** 이사는 다음 각 호에 관한 사항에 대하여는 의결권을 행사할 수 없다.

1. 이사의 취임 및 해임에 있어 자신에 관한 사항
2. 금전 및 재산의 수수와 관련하여 자신과 재단의 이해가 상반되는 사항

**제28조(의사록)** 이사장은 이사회 의사진행 및 의결사항에 대하여는 의사록을 작성하고 출석한 이사와 감사의 기명·날인을 받아 보존하여야 한다.

## 제5장 위원회

**제29조(설치)** 재단은 제1조의 목적을 달성하기 위한 자문기구로 위원회 또는 기구를 둘 수 있다.

**제30조(운영)** 위원회 또는 기구의 구성과 운영에 관한 사항은 별도 규정으로 정한다.

## 제6장 재산 및 회계

**제31조(재산)** ① 재단의 재산은 기본재산과 보통재산으로 구분한다.

② 재단의 기본재산은 다음 각 호로 하며 그 내역은 '별표3'과 같다 <개정 2020.00.00>

1. 설립 당시 기본재산으로 출연한 재산
2. 설립 후 정부, 지방자치단체, 기타 법인 및 개인의 출연금 또는 토지·건물 등의 부동산
3. 정부 및 지방자치단체의 보조금과 결산상 잉여금 중 이사회에서 기본재산으로 편입하도록 의결한 재산
4. 사업 수익금, 기타 수입금 중 이사회 또는 시행규정에서 기본재산으로 정한 재산
5. 기타 이사회에서 기본재산으로 정한 재산

③ 재단의 보통재산은 기본재산 이외의 시의 출연금, 기금운용과 관련한 이자수익금, 위탁사업수입금, 법인사업수입금, 기타수입금 등으로 구성하며, 재단의 유지 및 운영에 필요한 경비는 보통재산에서 충당한다.

**제32조(재산의 관리)** ① 재단의 대표이사는 선량한 관리자의 의무를 다하여 재단의 재산을 관리하여야 한다.

② 재단이 기본재산을 매도, 증여, 교환, 대여 또는 담보로 제공하거나 의무의 부담 또는 권리의 포기를 하고자 하는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

**제33조(기금)** ① 재단의 운영 및 사업에 소요되는 자금에 충당하기 위하여 재단에 기금을 설치할 수 있다.

② 제1항의 기금은 다음 각 호의 재원으로 조성한다.

1. 서울특별시 및 자치구의 출연금
2. 중앙정부의 지원금
3. 기부금품모집규제법 제5조에 저촉되지 아니한 금융기관 및 기업 등 민간의 출연금
4. 기타 기본재산의 운용 및 재단사업으로 발생하는 수익금

③ 재단은 기금의 원금을 감소하고자 하는 경우에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

④ 재단은 기금의 운영·관리 및 사용에 관하여 필요한 사항은 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아 별도 규정으로 정한다.

⑤ 기금은 적립계정과 운용계정으로 구분하고 각각 별도의 계좌를 설치하여 운용한다.

**제34조(사업연도)** 재단의 사업연도는 시의 일반회계 회계연도에 의한다.

**제35조(사업계획과 예산)** ① 재단은 매 사업연도의 사업계획 및 예산안을 시장이 정한 예산편성지침에 따라 편성하여 이사회의 의결을 거쳐 회계연도 개시 전까지 시장에게 제출하여 승인을 얻어야 한다. 이를 변경하고자 할 때에도 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 재단은 예산이 성립되거나 변경된 후 15일 이내에 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 예산서를 제출하여야 한다. <신설 2018. 06. 28.>

**제36조(결산)** ① 재단은 매 회계연도의 사업실적 및 결산보고서를 당해 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 이사회 의결을 거쳐 공인회계사의 회계감사보고서를 첨부하여 지체 없이 시장에게 제출하여야 한다. <개정 2018. 06. 28.>

② 재단은 매 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 결산서를 작성하여 시의회 소관 상임위원회 및 예산결산특별위원회에 제출하여야 한다. <개정 2018. 06. 28.>

③ 결산보고서에는 업무현황, 재산목록 및 감사결과보고서가 포함되어야 한다.

④ 재단은 매 회계연도가 끝난 후 3개월 이내에 기부금 모금액 및 활용실적을 홈페이지를 통해 공개한다. <신설 2019.10.10.>

**제37조(손익금의 처리)** ① 재단의 세입세출결산 결과 발생한 잉여금은 이사회 승인을 거쳐 기본재산에 편입하거나 이월 또는 유보한다.

② 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산 결과 이익이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 이월결손금을 보전한 후, 기본재산에 편입하거나 준비금 등으로 적립한다.

③ 재단의 발생주의 복식부기에 의한 재무회계 결산에 따라 손실이 생긴 때에는 이사회 승인을 거쳐 준비금으로 이를 보전하고, 부족할 때에는 이월한다.

## 제7장 보칙

**제38조(정관의 변경)** 재단의 정관을 변경하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장 승인을 받아 주무관청의 허가를 얻어야 한다. 이 경우 사전에 서울특별시의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다. <개정 2013. 7. 19>

**제39조(해산)** 법인을 해산하고자 할 때에는 이사회에서 재적이사 3분의 2 이상의 찬성으로 의결하여 시장의 승인을 받아 주무관청에 신고하여야 한다.

**제40조(잔여재산의 귀속)** 법인 해산 시 잔여재산은 이사회의 의결과 시장의 승인을 거쳐 주무관청의 허가를 얻어 서울특별시 또는 목적이 유사한 법인이나 단체에 기증한다.

**제41조(시행규정)** ① 이 정관의 시행에 필요한 사항은 이사장이 이사회의 의결을 거쳐 규정으로 정한다.

② 직제규정을 제정 또는 개·폐하고자 하는 때에는 이사회의 의결을 거쳐 시장의 승인을 받아야 한다.

## 부칙

**제1조(시행일)** 이 정관은 소관주무관청의 법인설립 허가를 받아 법원의 등기를 필한 날부터 시행한다.

**제2조(사업연도)** 재단의 설립연도에 속하는 사업연도는 설립 등기일부터 당해 연도말까지로 한다.

**제3조(사업계획 등)** 재단의 설립연도에 속하는 사업계획 및 예산서는 재단 설립일부터 3월 이내에 이사회 의결을 거쳐 시장의 승인을 얻어야 한다.

제4조(경과조치) 이 정관에 의한 재단 설립 당초의 임원의 임기는 2006년 12월 31일까지로 한다.

**부칙** <2009. 9. 24>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2010. 1. 25>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2010. 11. 25>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2012. 1. 30>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2012. 4. 20>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

제2조(조례 또는 직제 개·폐 등에 의한 적용) 제9조제3항의 당연직 이사가 조례 또는 서울특별시 직제의 개·폐 등으로 변경된 경우, 관련 조항에서 그 직명이 변경된 것으로 본다.

**부칙** <2013. 7. 19>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2016. 11. 9>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2016. 12. 22>



제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

**부칙** <2018. 06. 28.>

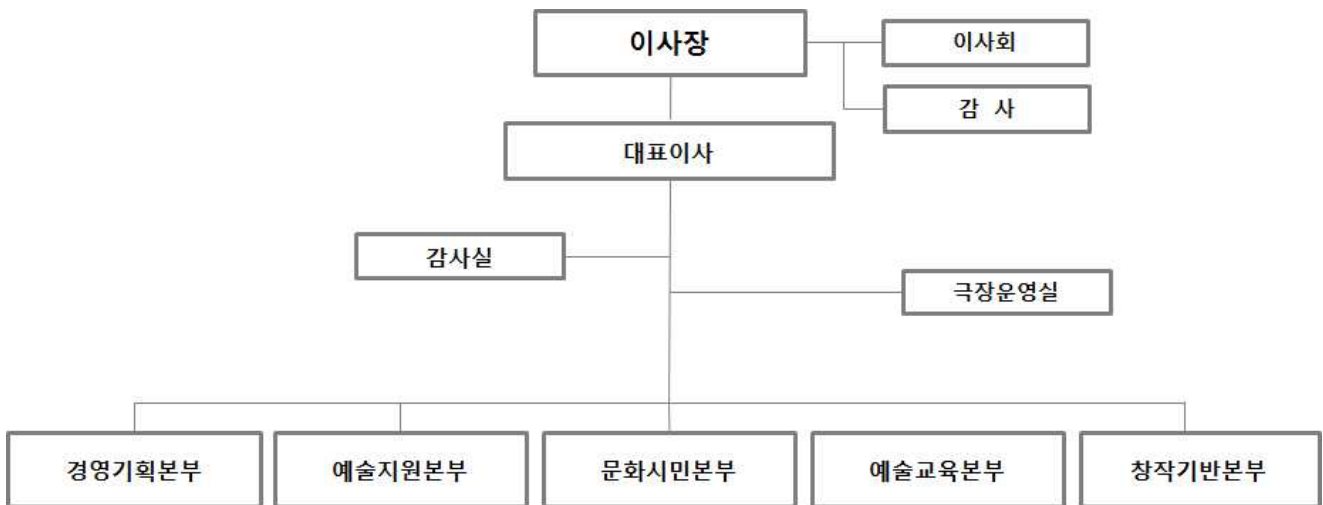
제1조(시행일) 이 정관은 공포한 날부터 시행한다.

**부칙** <2019. 10. 10.>

제1조(시행일) 이 정관은 소관주무관청의 정관변경 허가를 받은 날부터 시행한다.

<별표1> <신설 2018. 06. 28.> <개정 2018. 12. 28, [2020. 00. 00](#)>

**기 구 표**



<별표 2> <신설 2018. 6. 28.>,<개정 2018. 11. 14, 2018. 12. 28, 2019. 10. 10, [2020. 00. 00](#) >

정 원 표

(단위 : 명)

총정원	문화행정직						운영지원직
	계	대표이사	감사실장	1급	2급	3급이하	
<a href="#">226</a>	<a href="#">214</a>	1	1	<a href="#">2</a>	<a href="#">6</a>	<a href="#">204</a>	12

<별표 3> <신설 [2020. 00. 00.](#)>

기 본 재 산 목 록

(단위: 원)

구 분	금 액	비 고
<a href="#">계</a>	<a href="#">77,271,688,930</a>	
<a href="#">부동산</a>	<a href="#">11,802,220,000</a>	<a href="#">청계천로 소재</a>
	<a href="#">50,319,566,160</a>	<a href="#">동승길 소재</a>
<a href="#">금융자산</a>	<a href="#">15,149,902,770</a>	