

# 주요 업무 보고

---

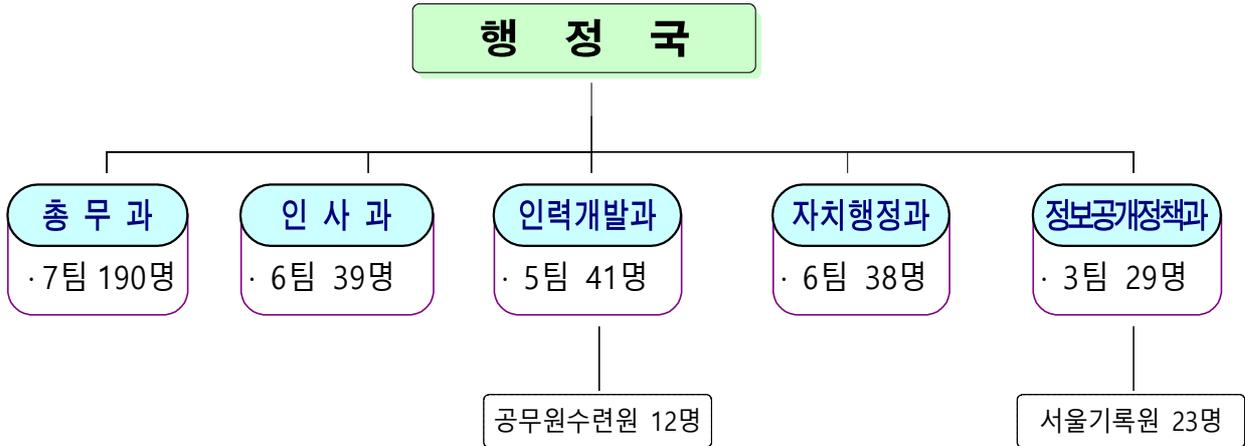
2019. 11. 4.

행 정 국

# I. 일반 현황

□ 조직·인력 : 5과 2사업소 372명

(’19. 9. 30. 기준)



- 출연기관 : 자원봉사센터('06.1.18설립) - 1사무국 3부 1팀 31명  
- 자원봉사자 관리, 교육, 자원봉사활동 지원 등

## □ 과별 담당업무

부서	주요업무
총무과	· 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 · 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	· 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 · 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무원직 관리
인력개발과	· 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 · 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자치행정과	· 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 자치회관 지원 · 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정보공개정책과	· 정보공개제도 운영, 정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집, 업무관리시스템 운영, 기록관·기록문화관 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서울기록원 (4급사업소)	· 중요기록물 보존·관리, 기록물 전시 및 열람 등 대시민서비스 제공 · 관할공공기관(시, 자치구 등) 기록관리 정책수립 및 지도·점검 등

## □ 세입·세출 예산현황

### ○ 세입 총괄

(‘19.9.30. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	9,143,685	7,739,198	1,404,487	18.1%	12,007,881	131.3%
세 외 수 입	3,124,507	2,311,574	812,933	35.2%	6,935,703	222.0%
경 상 적 세 외 수 입	1,199,040	959,603	239,437	25.0%	603,640	50.3%
공 유 재 산 임 대 료	456,787	276,203	180,584	65.4%	76,589	16.8%
기 타 사 용 료	524,772	500,678	24,094	4.8%	354,909	67.6%
재활용품수거관매수입	17,930	17,930	0	0%	4,495	25.1%
기 타 사 업 수 입	22,420	20,993	1,427	6.8%	13,971	62.3%
이 자 수 입	177,131	143,799	33,332	23.2%	153,676	86.8%
임 시 적 세 외 수 입	1,925,467	1,351,971	573,496	42.4%	6,332,063	328.9%
자 치 단 체 간 부 담 금	1,237,414	768,752	468,662	61.0%	1,172,034	94.7%
변 상 금 및 위 약 금	18,874	17,980	894	5.0%	0	0.0%
불 용 품 매 각 대	11,864	29,526	△17,662	△59.8%	0	0.0%
시·도비 반환금 수입	124,240	84,816	39,424	46.5%	863,113	694.7%
그 외 수 입	512,370	450,897	61,473	13.6%	4,245,576	828.6%
지 난 연 도 수 입	20,705	-	20,705	순증	51,340	248.0%
국 고 보 조 금	2,327,178	1,937,434	389,744	20.1%	2,327,178	100.0%
보 전 수 입 등	3,692,000	3,490,190	201,810	5.8%	2,745,000	74.3%

### ○ 세출 총괄

(‘19.9.30. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2019 예산현액	2018 최종예산	증 감		집행현황	
			증감	증감률	집행액	집행률
계	3,772,081,466	3,680,232,603	91,848,863	2.5%	3,103,845,943	82.3%
사 업 비	136,092,074	183,056,615	△46,964,541	△25.7%	94,250,263	69.3%
총 무 과	25,146,726	22,930,096	2,216,630	9.7%	17,868,248	71.1%
인 사 과	6,451,352	5,497,712	953,640	17.3%	4,283,121	66.4%
인 력 개 발 과	56,359,288	53,001,983	3,357,305	6.3%	42,002,298	74.5%
자 치 행 정 과	34,411,974	69,833,984	△35,422,010	△50.7%	22,050,909	64.1%
정 보 공 개 정 책 과	5,344,024	3,117,897	2,226,127	71.4%	2,270,015	42.5%
공 무 원 수 련 원	846,644	906,164	△59,520	△6.6%	531,497	62.8%
서 울 기 록 원	7,532,066	27,768,779	△20,236,713	△72.9%	5,244,175	69.6%
행 정 운 영 경 비	123,333,454	130,513,036	△7,179,582	△5.5%	88,567,999	71.8%
조 정 교 부 금	3,512,655,938	3,366,647,120	146,008,818	4.3%	2,921,027,681	83.2%
반 환 금 및 기 타	-	15,832	△15,832	△100%	-	-

## □ 자치구 · 동 행정여건

(’19. 9. 30. 기준)

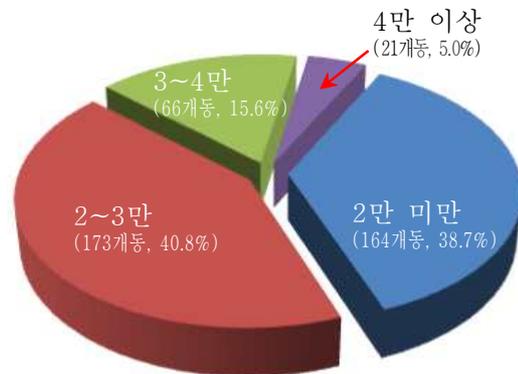
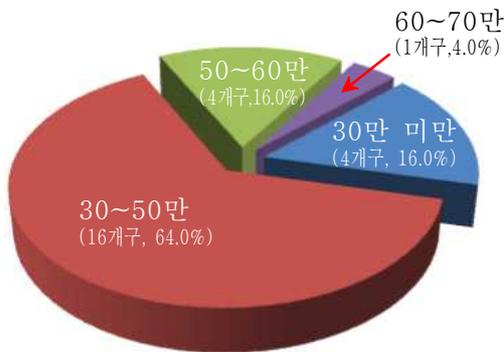
### 총괄

▶ 면적	-----	605.25 $km^2$ (전 국토의 0.6%)
▶ 인구	-----	9,740,398명 (4,316천 세대)
▶ 조직	-----	25자치구 424동 (12,744동, 95,440반)
▶ ’19년 예산	-----	15조 7,556억원 (재정자립도 평균 28.1%)

## ○ 인구 현황

**자치구별** - 평균 390천명 (173천세대)

**동별** - 평균 23천명 (10,179세대)



※ 최대 - 송파구 68만명 (278천세대)  
 최소 - 중구 13만명 (63천세대)

※ 최대 - 은평구 진관동 (57,800명)  
 최소 - 강동구 둔촌제1동 (272명)

## ○ 행정 인력 : 정원 34,175명 (자치구 평균 1,367명)

- 구청(25) : 정원 25,424명 (평균 1,016명)

- 동 주민센터(424) : 정원 8,751명 (평균 20명)

## ○ ’19년 예산규모 : 15조 7,556억원 (자치구 평균 6,302억원)

※ 최대 - 강서구 9,076억원, 최소 - 종로구 4,222억원

◆ 조정교부금 : 3조 5,127억원(’18년 3조 3,666억원 대비 4.3% 증)

※ ’19년 추경예산:5,358억원(’19년 자선연도 보통세 미만영분 347억 ’18년 보통세 결산차액반영분 4027억 지방소비세 인상분 984억)

## II. 정책목표 및 추진전략

소통·협력·상생의 행정지원으로  
**‘모두가 행복한 서울’**



## Ⅲ. 주요 업무 보고

---

### 1. 『일하기 좋은 건강한 서울시』 만들기

---

- ① 모두가 행복한 일터 조성, 조직문화 혁신
  - ② 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 증진
  - ③ 직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성
  - ④ 변화와 혁신을 주도하는 미래인재 양성
  - ⑤ 청사 이전·통합으로 쾌적한 근무환경 조성
  - ⑥ 협업과 소통기반의 차세대 업무관리시스템 구축
- 

### 2. 시 - 자치구 협력을 통한 상생발전

---

- ① 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용
  - ② 민생돌봄 현장방문 및 소통·협력 강화
  - ③ 시 - 자치구 공동협력 사업 추진
- 

### 3. 시민 생활접점의 체감형 행정서비스 제공

---

- ① 골목단위 주민과 공공의 협치 『찾아가는 동주민센터』
  - ② 시정 기록과 시민 기억 보존·활용
  - ③ 모바일 「서울시민카드」 이용 활성화
  - ④ 시민과 소통·공유하는 맞춤형 시정정보 제공
  - ⑤ 시민 중심의 열린 서울광장 및 문화청사 확대
  - ⑥ 도로명주소 확대 부여로 시민 생활안전 확보
  - ⑦ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여
- 

### 4. 시민의식 제고 및 '함께 서울' 구현

---

- ① 4·16 세월호 5주기 추모행사 및 기억공간 조성
- ② 한강 인도교 폭파 희생자 위령비 건립 추진
- ③ 북한이탈주민의 안정적 정착 지원

# 1. 『일하기 좋은 건강한 서울시』 만들기

① 모두가 행복한 일터 조성, 조직문화 혁신

② 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 증진

③ 직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성

④ 변화와 혁신을 주도하는 미래인재 양성

⑤ 청사 이전·통합으로 쾌적한 근무환경 조성

⑥ 협업과 소통 기반의 차세대 업무관리시스템 구축

# 1

## 모두가 행복한 일터 조성, 조직문화 혁신

- ◆ 다양한 연령과 세대별 의견을 상호 존중하는 조직문화 정착
- ◆ 일할 때 집중적으로 일하고, 쉴 때 제대로 쉬는 근무문화 확산

### 추진방향

- 기 실행과제 지속추진을 통한 조직문화 개선대책의 연속성과 일관성 확보
- 지속적 모니터링과 피드백을 통한 제도의 정착과 조직변화 유도

### 추진경과

- '16.4 직원 중심의 행복한 일터 만들기 추진계획(4대 핵심과제, 10대 지속과제)
- '17.4 서울시 2단계 조직문화 혁신대책(3개분야, 7대과제)
- '18.1 서울시 조직문화 혁신대책 실행과제 추진(3개분야, 28개 과제)

### 주요 추진실적

#### 1 바람직한 조직문화상 정착 및 확산

- 바람직한 조직문화상 세부 실천계획 수립 : '19. 4
  - '14~'18년까지의 조직문화 관련사업, 직원 아이디어 제안사업 등을 기준으로 분야별 실행가능 사업 정비
  - 분야별 실천과제에서 각 세대가 희망하는 맞춤형 사업 또는 세대 간·직급 간 인식차 해소 및 서로를 이해하기 위한 소통활동 지원
- 제2기 세대공감위원회 구성·운영 : '19. 5 ~
  - 구 성 : 5급 이하 직원 16명(20대 2명, 30대 8명, 40~50대 6명)
  - 주요 활동계획
    - ▶ 세대별 맞춤형 공감과제 제안 및 사업화, 타 기관 사례 벤치마킹
    - ▶ 각 세대를 대표하여 동료집단의 의견수렴 및 건의사항 접수
    - ▶ 실·본부·국별 조직문화 모니터링, 바람직한 조직문화상 확산 홍보
  - ※ '19.5.13. 위촉식 및 1차 회의, '19.10.1. 2차 회의

## ② 일·가정 양립과 공직 생산성 제고를 위한 유연한 근무문화 조성

- 유연근무제 활성화 : 10.1%p 증가('18.9월 30.5% → '19.9월 40.6%)
  - 4급 이상 부서장 월 1회 유연근무 사용 의무화
  - 실·본부·국별 업무특성과 일정 고려, 집단 조기퇴근 실시(집단 유연근무제)
- 조직문화 개선 우수부서 '행복한 일터상' 확대·시상 : 20개 부서
  - (평가지표)근로시간 단축성과, 유연근무 활성화 노력도, 휴가 활성화 노력도

'17년 시상 현황		➔	민선7기 (시상규모 확대)	
실국 단위	(상반기) 금상 3, 은상 3		부서 단위	(상반기) 금상 2, 은상 8
부서 단위	(하반기) 금상 3, 은상 3	부서 단위	(하반기) 금상 2, 은상 8	

- 정시퇴근 문화조성 : 월평균 초과 1시간 감축('18년 37.2 → '19년 36.4)
  - 주2회(수·금) 가정의 날 운영 및 금요일 PC셧다운제 시행
    - ▶ 가정의 날 퇴근방송(퇴근송 및 응원메시지) 송출, 18:30 사무실 소등
    - ▶ 매주 금요일 19시 PC 전원차단(단, 현안발생시 기관장 결재로 예외신청)
  - 과로직원 모니터링 및 해당직원 익월 재충전 휴가 권고

## ③ 직원 공감형 조직문화 조성을 위한 프로그램 운영

- 직원이 체감할 수 있는 참여형 조직문화 이벤트 확대
  - 제1회 조직문화 신춘 문예전 개최('19. 3 ~ 4)
    - ▶ '19년 시제 "퇴근"을 주제로 시·슬로건 응모(329명 605편 제출)
    - ▶ 인사과 자체심사 및 직원 명예심사단(25명) 구성 , 31편 선정
- 서울, 봄날의 스튜디오 운영, 직원사진 현행화('19. 4)
  - 출장형 미니스튜디오 신청사 및 서소문청사 설치(3m×4m, 부속 메이크업 운영)
    - ▶ 1,300명 촬영(4급이상 71명, 5급 370명, 6급이하 859명)
- 서로에 대한 이해와 공감을 위한 시장님과 '함께 식사' 진행
  - 주제별 약 10여명의 직원을 초대하여 시장님과 소통기회 마련하여 직원 사기진작 및 조직문화 개선방안 발굴, 혁신 도모(총 4회 진행)

### □ 향후계획

- '19년 직원만족도조사 계획 수립 및 실시 : 12월
- 세대공감위원회 제3차 회의 : 12월

## 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 증진

- ◆ 여가 활동 지원을 통해 일과 가정이 양립하는 근무 환경 조성
- ◆ 직원 수요를 반영한 맞춤형 후생복지 확대로 직원 만족도 향상

### □ 사업개요

- 여가 활동 지원 : 속초수련원 증축, 연수원 운영, 휴양시설 이용지원 등
- 맞춤형 후생복지 운영 : 전세자금 지원, 선택적복지제도, 어린이집운영 등

### □ 추진실적

#### ○ 속초수련원 증축 추진('19 ~ '21)

- 설계공모 : 공고('19.1.25) → 작품접수('19.4.8) → 당선작 발표('19.4.22)
- 설계계약 : 설계기간('19. 7.~ '20. 5), 계약금액 1,133,875천원
  - ▶ 친환경 외부 공간 조성 및 이용 편의를 위한 지하주차장 설치 추진



〈조 감 도〉



〈입 면 도〉

#### ○ 노후시설 개선 등 연수원 이용 편의 증진

- 행정포털 연계, 모바일 신청 등이 가능한 3개 연수원 통합시스템 구축·운영(4월)
- 시설개선 : 객실창호(속초), 바닥테크·식당천장 전동롤스크린(서천), 보일러(수안보)
- 물품구매 : 복사기·관용차량(속초), 냉난방기·프로젝트(서천), 침구류교체(수안보)

○ **법인콘도 확충 등 여가활동 지원 확대**

- 법인콘도 추가구매 : 직원 선호도가 높은 시설 회원권 13구좌 (총 236구좌)
- 휴양시설 이용료 지원 : 총 5,914명 8,741박(1박 10만원 한도)

○ **무주택 공무원 주거안정 지원 강화**

- 전세자금 지원대상 범위 및 지원한도 확대(3억9천→4억3천, 1인당 9천→1억)
- '19년 261명 202억 원 신청, 86명 68억 원 선정·지원(신청액 대비 약 34%)

○ **선택적 복지제도 운영 개선 및 제로페이 직원 참여**

- 단체보험 통합계약, 별도예산 지원으로 1인당 사용가능 포인트 인상효과(400P)
- 복지포인트 제로페이 배정 1,071백만원, 사용 1,177백만원(109.9%)
- 복지항목 대폭 확대(사행성 항목 외 모두 허용으로 변경)로 직원 선택권 향상

○ **직장어린이집 운영 개선으로 안심하고 맡길 수 있는 보육환경 조성**

- 보육서비스 질과 교사 전문성을 평가하는 어린이집 평가인증 통과(최고등급 A, 10월)
- 정원조정 및 지역아동 입소허용으로 입학아동 증가('18년 131명→'19년 154명)
  - ▶ 수요 많은 0·1세반 정원 확대, 결원 있는 반 정원 축소, 지역아동 입소(25명)
- 운영규정 제정('19.5월), 스프링클러 설치('19.6월)로 안전한 보육 환경 조성

○ **가족친화프로그램 운영으로 일·가정 양립의 조직문화 확산**

- 1인당 바우처 연간 최대 10매 지원(바우처 1매 6천원, 총 60천원 지원)
  - ▶ '19년 이용실적 : 6,710가족 46,068매 276백만원
- 가족캠프 총 4회(겨울스키, 봄·여름·가을캠핑) 406명(가족포함 1,729명) 참여

※ 예산집행 현황

(단위:천원, '19.9.30.기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	37,820,337	29,930,885	29,281,194	79.1	77.4	37,550,266	99.3
속 초 수 련 원 증 축	861,747	861,747	510,091	100	59.2	861,747	100
연 수 원 운 영	6,047,715	4,315,243	4,065,008	71.4	67.2	5,884,644	97.3
후 생 복 지 지 원	2,438,015	1,989,244	1,986,444	81.6	81.5	2,331,015	95.6
공무원 주택전세금 지원	6,914,400	5,624,348	5,579,348	81.3	80.7	6,914,400	100
선택적 복지제도 운영	20,198,460	16,157,223	16,157,223	80.0	80.0	20,198,460	100
시청직장어린이집 운영	1,360,000	983,080	983,080	72.3	72.3	1,360,000	100

□ **향후계획**

- 속초수련원 기본 및 실시 설계 : '19.11 ~ '20.5월
- 수안보연수원 재위탁 협약 체결 : '19.12월

## 직원 맞춤형 건강관리를 통한 건강안심 직장 조성

- ◆ 건강실태 분석을 통한 개인별·유형별 맞춤형 지원 체계 마련
- ◆ 신체적·정신적·근무환경을 총괄하는 종합 건강지원 시스템 구축

### □ 사업개요

- 전 직원 종합건강검진비 지원('19.1~ , 격년 지원)
  - 연령대별 필요한 검진항목을 중심으로 선택적 '검진 패키지' 구성·지원

구 분	20~30대	40대	50대 이상
검진비 지원	20만원	30만원	45만원
주요항목	소화기계, 간염, 비만	심장, 대장, 갑상선, 암검사	뇌혈관, 폐기능 검사

- 맞춤형 건강관리 : 건강문제 우선순위에 의한 만성질환·마음건강 관리 운영

### □ 추진실적

- 직원 종합건강검진비 지원 및 건강 DB 구축
  - 종합건강검진 기관 협약체결(27개 기관), 건강검진비 지원(1,760명, 613백만원)
  - 건강 DB 관리시스템 구축(3월), 건강검진 결과 DB화(1,888명)
- 유질환자·고위험군 맞춤형 건강관리
  - 만성질환자 1:1 관리(124명), 대사증후군 검진(914명) 및 후속관리(48명)
  - 비만특화 프로그램 운영(60명), 금연프로그램 운영(60명)
- 마음건강 회복 지원을 위한 힐링프로그램 운영
  - 힐링센터 '쉽포' 운영(개인상담 2,859건, 런치특강 8회 940명, 온라인심리검진 6,548명)
  - 힐링캠프 6회 164명(격무직원 142, 장애인 22), 찾아가는 상담실 116회 1,057명

※ 예산집행 현황

(단위:천원, '19.9.30.기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	2,391,992	1,146,632	1,121,009	47.9	46.9	2,391,992	100
직원 종합건강검진 추진	1,664,875	613,050	613,050	36.8	36.8	1,664,875	100
직원 근무환경 개선 추진	727,117	533,582	507,959	73.4	69.9	727,117	100

※ '19.10월 현재 종합건강검진 검진자 및 예약완료자 3,557명(71.1%)으로 연말까지 정상집행 예정

### □ 향후계획

- 실태분석 결과에 의한 『토탈 헬스케어 시스템』 구축 : '21.3월

- ◆ 시민에 봉사하고 미래를 선도하는 역량 있는 전문 인재 양성
- ◆ 미래 환경 변화에 대응할 글로벌 인재 양성 및 국제네트워크 확대

### □ 사업개요

- 다양한 교육수요 충족을 위한 국내 위탁교육 및 직장교육 실시
- 실무능력을 겸비한 국제전문가 양성을 위한 장단기 국외훈련 운영

### □ 추진실적

- 직무전문성 향상을 위한 장·단기 위탁교육 실시
  - 장기위탁교육(국가인재원 등 6개 기관 40명), 단기위탁교육(124개 기관 2,334명)
  - 대학(방통대, 사이버대 등 86명), 대학원(일반 115명, 시립대·경희대·한성대 계약학과 71명)
- 현장중심 직무능력 개발 직장교육 운영
  - 전문가 활용 직장교육(122개 과정, 108백만원 지원) 및 멘토링제 운영('19년 1,162커플)
  - 소통역량 및 젠더 감수성 향상을 위한 에티켓 매뉴얼 제작·배부(1,000세트)
- 글로벌 역량 갖춘 인재양성을 위한 장·단기 국외훈련 실시
  - 비영어권 파견('18년 15% → '19년 25%), 파견국 다변화('18년 11개국 → '19년 12개국)
  - 훈련성과 극대화 및 시정활용 제고를 위한 훈련 과정 체계적 관리
    - ▶ 과제지정(9개 분야 87개), 성과평가(반기1회), 유관보직 근무('19년 96%), 공개·활용(8,215건)
  - 단기 정책연수 확대('18년 432명 → '19년 474명), 단기 개인직무 훈련 선발(3명)

※ 예산집행 현황

(단위:천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	11,231,245	8,523,438	8,367,513	75.9	74.5	11,196,245	99.7
국내 위탁 교육 훈련	4,131,974	2,868,151	2,863,388	69.4	69.3	4,131,974	100
직 장 교 육 활 성 화	878,950	661,848	510,686	75.3	58.1	843,950	96.0
장 단 기 국 외 훈 련	6,220,321	4,993,439	4,993,439	80.3	80.3	6,220,321	100

### □ 향후계획

- 국외훈련 성과보고회 및 '20년 국내 장기교육 대상자 선발 : '19.12월

- ◆ 사무공간 부족 및 분산 배치된 임차청사 문제 해소를 위해 일괄임차 이전
- ◆ 직원 사무환경 획기적 개선으로 사기 진작 및 행정 서비스 향상 도모

## □ 청사개요

- 건 물 : 중구 서소문로 124(시티스퀘어)
  - 규 모 : 지하 7층 / 지상 20층(프라임급 오피스),  
연면적 38,250.9 $m^2$ (대지 2,435.6 $m^2$ )
- 면 적 : 연면적 30,403 $m^2$  / 지상 4~20층(17개층)
  - 임차면적 16,080 $m^2$  증가(14,323 $m^2$  → 30,403 $m^2$ )
- 임차기간 : '20. 1. 1 ~ '24.12.31 (60개월)



※ '20년 소요예산 : 131억원 편성(보증금 16, 임차료 67, 관리비 48)

## □ 추진경과

- 청사 확보방안 연구용역(서울연구원) : '18.12.~'19.7.
  - 본청 인근 오피스 건물 매입, 서소문청사 증축, 공공청사부지 내 신축 등
- 임차청사 통합이전계획 수립 : '19. 8.29.
- '전세권 설정' 공유재산심의회 심의(결과 → 적정) : '19. 9.24.
- 재산관리 이관(총무과 → 시의회, 중부공원녹지사업소) : '19.10. 7.
  - 서소문별관 2동 시의회 사무공간으로 전환(2,813 $m^2$ )
- 임대차 계약 체결 및 층별 부서 배치 : '19.10월

## □ 향후계획

- 통합임차청사(시티스퀘어) 사무공간 조성공사 : '19.10. ~ '19.12.
  - 기계, 전기, 통신, 보안, 인테리어, 조경 공사 및 사무집기 설치 등
- 통합임차청사 단계별 입주(1단계 '20. 1월, 2단계 '20.3월) : '20. 1. ~ '20. 3.
  - 업무공백 및 시민 불편 최소화를 위해 단계별 부서 이전 추진

## 협업과 소통 기반의 차세대 업무관리시스템 구축

- ◆ 노후화된 시스템을 클라우드 기반으로 전환하여 시스템 안정화 기여
- ◆ 협업·모바일 기능 강화로 일하는 방식 및 대시민 서비스 혁신

### □ 추진방향

구 분	(현재)업무관리시스템	(차세대)업무관리시스템
시스템	업무관리시스템 노후화로 안정적 운영 한계치 도달	운영성 검증된 클라우드 기반으로 전환 시스템 안정화 구축
업 무 식	기관 단독형으로 공동기안, 공유, 의견모음 등 협업 불가	기관 간 경계를 넘어 공동기안 결재가 가능한 공유, 협업 기능강화
활용성	출장 중 결재가 불가 신속한 업무처리 한계	어디서나 모바일 결재로 신속한 업무처리 가능

### □ 추진내용

- 사업의 적절성 및 필요성 확보 위한 사전절차 이행
  - 행안부 정보화사업 사전 협의 완료('19. 5. 28), 투자심사 완료('19. 10. 7)
- 시·구 공유협의회체 운영 및 전문가 의견 청취('19.4월~10월)
  - 시·구 공유행정협의체 구성 및 회의(3회)를 통한 협업 및 공유환경 논의
  - 체계적 전략 수립을 위해 클라우드, 정보보안, 기록관리 등 전문가 의견 청취
- 차세대업무관리시스템 정보전략계획(BPR/ISP) 용역추진('19.7월~12월)
  - 업무프로세스 분석 및 재설계를 통해 최적개선 모델 개발
  - 시스템 구성방안 설계 및 단계적 추진전략 수립

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19. 9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률
차 세 대 업 무 관 리 시 스템 B P R / I S P 용 역	281,362	272,481	136,240	96.8	48.4	271,481	96.8

### □ 향후계획

- 정보전략계획(BPR/ISP) 최종보고회 개최 : '19. 12월
- 차세대 업무관리시스템 구축 : '20. 1월~12월

## 2. 시 - 자치구 협력을 통한 상생발전

① 자치구 균형발전을 위한 조정교부금 운용

② 민생돌봄 현장방문 및 소통·협력 강화

③ 시 - 자치구 공동협력 사업 추진

## 자치구 균형발전을 위한 조정교부금 운용

- ◆ 자치구간 세원 편중에 따른 재정 불균형을 완화하여 균형발전 도모
- ◆ 모든 자치구가 일정한 서비스 수준을 확보할 수 있도록 부족 자원 보전

### □ 사업개요

- 추진근거 : 지방자치법 제173조, 자치구의 자원조정에 관한 조례 및 시행규칙
- 규 모 : 3조 5,127억원(보통세의 22.6%)
- 교부기준 : (일반)보통세 징수실적 감안 월별교부, (특별)재정수요 감안 수시교부

### □ 추진실적

- '19년도 추경예산 편성 : 2조 9,768억원 → 3조 5,127억원(5,358억원 증가)
  - '18년 보통세 결산차액 4,027억, '19년 지난연도 보통세 347억, '19년 지방소비세 인상분 984억
- '16~'18년 특별교부금 사업 집행현황 점검('19. 8월 기준)
  - 사업비 집행률 76.7%(교부액 9,121억원, 집행액 6,999억원)
    - ▶ 미집행액은 용도변경 및 집행잔액 활용계획 수립(자치구) 후 승인(서울시)받아 사용
      - ※ 승인대상 기준 강화('17.2월) : 10% 이상 및 1억원 이상 ⇒ 10% 이상 및 0.5억원 이상
- '19년도 특별교부금 용도변경 및 집행잔액 활용계획 승인
  - 용도변경 8건(77억원), 집행잔액 활용 25건(83억원)
  - ※ 예산집행 현황

(단위 : 억원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
조정교부금(계)	35,127	29,210	29,210	83.2	83.2	35,127	100%
일반조정교부금	31,614	26,872	26,872	85.0	85.0	31,614	100%
특별조정교부금	3,513	2,338	2,338	66.6	66.6	3,513	100%

### □ 향후계획

- 일반교부금 : 자치구별 자금수급 계획 고려, 11월까지 전액 교부
- 특별교부금 : 하반기 신청사업에 대한 필요성, 사업시기 등 검토 후 수시 교부

- ◆ 시민의 행복한 삶을 위해 민생안전을 촘촘히 살피는 현장시정 구현
- ◆ 시-자치구간 소통과 협력을 통한 정책성과 창출 및 발전 도모

### □ 추진방향

- 주요 정책 및 민원현장의 목소리를 직접 듣고 개선대책 및 민원해결방안 모색
- 시민의 삶과 직결된 민생·안전현장 방문으로 시민소통 및 보완대책 마련
- 시-자치구간 정책공유 및 공동협력 체계 강화로 소통·협력강화

### □ 추진내용

- '18년 강남·북 균형발전 방안 마련을 위해 추진한 '시민과 동고동락' 후속 대책을 점검하기 위해 강북구 일대 재방문
  - 당시 숙소 부근, 마을쉼터·폐목욕탕 등 사업대상지를 방문하여 사업 진행상황 점검 및 주민의견 청취
- 시민안전 및 민생 분야 현장방문 : 4개소
  - 안전대책 확인을 위한 소방서 방문, 시장·경로당 등 민생현장 방문
- 시와 자치구가 상생하는 공동협력 체계 강화
  - 긴급상황 대처와 국가행사 성공적 개최를 위한 시-자치구 공동대응
    - ▶ 설날 종합대책(1월), 온마을 돌봄체계 구축(2월), 온실가스 감축(4월), 폭염·풍수해 종합대책(5~6월), 복지사각지대 해소(9월) 등 (부구청장 회의)
    - ▶ 전국체육대회(10월, 자원봉사자 및 서포터즈 운영)
  - '구청장협의회'(5회) 및 자치구 현안사항 논의 위한 '구청장면담' 실시(14회)

### □ 향후계획

- 구청장협의회, 구청장 면담, 자치구청장 송년회 : 11월~
- 2019년 자치구 행정 우수사례 발굴 및 공유 : 12월

- ◆ 시민생활과 직결되며 시·자치구간 공동협력이 필수적인 사업 선정
- ◆ 사업별 성과 평가에 따라 목표점수 달성 자치구에 사업비 교부

### □ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시 자치구 공동협력사업 운영 조례」
- 사업규모 : 12개 사업 / 총 74억원 ※ '18년도 : 11개 사업 / 80억원
- 추진내용 : 사업별 목표점수를 달성한 자치구에 공동협력사업비 교부

### □ 추진실적

- '19년 공동협력사업 추진계획 수립(1월) 및 신청사업 접수
  - 신청사업 및 평가지표에 대한 자치구 의견 수렴
- 실무위원회(지표검토, 2월) 및 심의위원회 개최(사업선정, 3월)
  - 일자리, 복지, 안전, 환경·에너지 등 12개 분야 사업 선정
- 시·자치구 공동협력사업 시행계획 수립(4월) 및 사업별 추진
  - 절대평가 정착으로 자치구 간 서열화 및 과도한 경쟁 지양, 평가부담 완화
  - 경상비 사용에 대한 가점 부여로 직원 사기진작 및 효율적 사업 추진

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
시·자치구 공동협력사업	7,403,100	1,973	1,973	0.03	0.03	7,403,100	100%

※ 사업평가가 완료되는 11월 전액 집행 예정

### □ 향후계획

- 주관 부서별 12개 사업 자치구 실적 평가 : 10 ~ 11월
- 평가결과에 따라 자치구에 공동협력 사업비 교부 : 11월
- 시·자치구 담당자 설문조사 및 추진실적 제출 : 12월

### 3. 시민 생활접점의 체감형 행정서비스 제공

① 골목단위 주민과 공공의 협치 『찾아가는 동주민센터』

② 시정 기록과 시민 기억 보존·활용

③ 모바일 「서울시민카드」 이용 활성화

④ 시민과 소통·공유하는 맞춤형 시정정보 제공

⑤ 시민 중심의 열린 서울광장 및 문화청사 확대

⑥ 도로명주소 확대 부여로 시민 생활안전 확보

⑦ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

# 1

## 골목단위 주민과 공공의 협치 '찾아가는 동주민센터'

- ◆ 서울시 전 동주민센터 '찾·동' 추진기반 확대 및 공공의 책임성 강화
- ◆ 주민자치회 확산 및 내실화로 생활민주주의 및 자치분권 확립

### □ 추진방향

- 찾아가는 복지·건강, 통합형 복지전달체계 강화를 통한 사회복지 증진
- 골목회의, 시민찾동이 등 지원을 통한 지역문제의 공동체 대응력 강화
- 서울형 주민자치회 확산 및 역할 확대로 풀뿌리 주민자치 생태계 강화

### □ 추진내용

- '찾아가는 동주민센터' 서울시 전 동 확대 시행 완료('19.7.18)



### 〈 찾·동 4년 주요 성과 ( '15.7~'19.6 ) 〉

- ◆ 동 단위 지역복지를 책임지는 공공의 역할 강화
  - 현장방문 2.7배 증가, 사각지대 발굴 및 지원 3.5배 증가
  - 65세·70세 어르신 방문 건강 등록관리율 59.2%
  - 찾동 2.0 동단위 돌봄 추가서비스 실시('19년 5개구 「돌봄SOS」 시범사업 )
- ◆ 지역 공공의제에 주민참여 기회 확대
  - 생활문제 해결 위한 주민 소모임 2,512건, 동평균 5~6개 모임 실시
  - 62개동 마을 계획단 구성 → 총 6,115명, 동 평균 99명 주민참여
  - 마을총회 주민 참여 46,654명, 서울형 주민자치회 23개구 139개동 확대

### 1 행정·주민자치 분야 추진사항

- 일상 속 주민의 관계형성, 문제대응력 향상을 위한 찾아가는 골목회의 추진
  - '19. 6월부터 본격 시행 : 총 1,309회 개최, 15,289명 참여
- 골목단위 일상적인 주민참여 활성화를 위한 시민찾동이 운영
  - 대시민 캠페인 활동 진행, 시민찾동이 활동서명 인원 총 42,387명

○ 서울형 주민자치회 추진으로 실질적인 주민자치 모델 확산

- 단계적 확대 : 15개구 81개동('18) → 23개구 139개동('19)

- 2단계 11개구 55개동 : '19.2 주민자치회 구성 및 주민총회 개최, 사업평가 등
- 3단계 8개구 38개동 : 자치구별 사업단 및 주민자치회 구성 진행 중

- 주민의 자치역량 및 민·관 지원 협업체계 강화

▶ 주민자치학교 (5,663명), 자치구 모니터링(8월), 마을자치워크숍(10월)

② 현장 실행력 제고를 위한 추진기반 지원

○ '19년 인력총원 : 377명 (사회복지직 157명, 간호직 220명 ※ 돌봄매니저 90명 포함)  
 ※ 누계('15~'18년) : 총 2,788명 (복지 2,219, 방문간호사 489, 마을임기제 80)

○ '찾·동' 공무원 양성 : 동장 등 대상별로 상시적 교육 운영(총 66회 1,935명)

- 핵심리더인 동장에 대한 교육 실시 : 신규 4회 113명, 기존 8회 160명

- 실무직원(팀장, 주무관, 신규) 공동과정 51회 1,575명, 행정 분야 3회 87명 수강

○ 시 - 자치구 간의 지속적인 추진현황 공유·소통 및 모니터링

- 시·구 합동 모니터링 실시('19.6~11월), 자치구 총괄담당 회의(월 1회), 연석회의(월 2회)

○ 공감사례 홍보를 통한 모든 시민이 함께하는 '찾동' 인식 제고

- BI 신규 개발, 보도매체, SNS 등 활용 '골목회의', '시민찾동이' 주민 참여 유도

- TV 방송(10.26. KBS1 동네한바퀴, 11월중 CF 송출), 주민 접점 홍보물(리플릿, 홍보용품) 제작·배포

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	14,490,461	13,007,455	12,585,174	90.82%	87.86%	13,862,258	96.79%
찾아가는 동주민센터 성공적추진	4,520,777	3,470,975	3,063,694	79.76%	67.77%	4,461,778	98.69%
주민자치 활성화사업	9,969,684	9,536,480	9,521,480	95.65%	95.50%	9,569,480	95.98%

□ 향후계획

○ 찾동 성과관리 및 인력진단을 통한 사업 발전방안 도출 : ~12월

- 성과관리연구용역(4~12월/서울연구원), 인력진단 연구용역(4~12월/지방행정연구원)

○ 주민자치회 신규 구성 및 운영(1단계 20개동(확대), 3단계 38개동(시범)) : '19. 7월~

○ 2019년 찾아가는 동주민센터 공감마당 개최 : '19.12.9(월)

- 다목적홀, 공감사례 공유 및 찾동 유공자(시민, 공무원) 표창 등

### 1 시민과 함께 만들어가는 고품격 공공아카이브 개원 및 운영

- ◆ 주요시정과 시민의 과거와 현재를 아우르는 공공아카이브 성공적 개원 및 안착
- ◆ 수도 서울의 시·공간 변천사를 보존하고 시민에게 제공하는 다원적 기록물 관리

#### □ 추진방향

- 중요 시정기록 및 시민사회 주요 기록 수집·보존과 활용을 위한 공공아카이브 마련
- 지속가능한 운영체계 구축과 시민이 체감할 수 있는 기록문화 프로그램 운영

#### □ 추진실적

##### 1 서울기록원 개원 및 조기 안정화 추진

- 서울기록원 개원(준공일 '18.12.15)
  - 위치 : 은평구 통일로 62길 7(혁신파크 내)
  - 규모 : 연면적 15,003㎡(지하2층/지상5층)
    - ▶ 전문 보존공간(지하 1~2층), 시민참여 공간(지상 1~3층), 기록물 작업공간(지상 4층)
- 보존환경 최적화 및 고품격 운영 프로그램 제공을 위한 조기 안정화 추진



**시범 운영**  
( '18.12월~'19.5월)

- ◆ 시설 안정화
- ◆ 기록물 보존환경 최적화
- ◆ 운영 프로그램 준비

**전시관 공개**  
(2019. 3월 ~)

- ◆ 기록 전시관(상설,기획)
- ◆ 전시 연계 프로그램 병행
- ◆ 개관전 홍보 효과 제고

**공식 개원**  
(2019. 5. 15.)

- ◆ 시민과 함께하는 개원식 개최
- ◆ 제막식, 부대행사 등 다채로운 프로그램 운영

※ '19. 3. 시설 공개 이후 일 평균 100명 이상 관람객 방문(9.30일 현재 16,789명 방문)

##### 2 전문 아카이브로 조기 안착 및 지속가능한 운영체계 구축

- 보존기간 30년 이상의 중요 시정 기록물 인수 및 정리
  - 청도문서고 기록, 교통방송 영상기록, 목동개발 관련기록 등 약 15만권/점 인수 완료
    - ※ 시 본관 및 서소문서고에 보관중인 기록물(약 6만권) 11월말 이관 예정
  - 종이기록물 및 마이크로필름(11.8만권/롤) 검수, 스캔 등 정리 사업 추진 중(연내 완료)

- 디지털 기반 기록 관리를 위한 디지털 아카이브 구축 및 운영(연내 완료)
  - 전자기록 시범 이관, 기록관리 업무처리 시스템 구축 등 3단계 사업 추진 중
- 영구보존 대상 기록물의 과학적 보존처리 및 복원 체계 구축
  - 기록물 보존·복원 장비 운영 기본 계획 및 절차 수립시행('19.6월~)
    - ▶ 목동기록물(1천권) 탈산처리 및 보존서고 소독·공기질 측정 용역 시행 등

### 3 시민이 체감할 수 있는 '기록문화 프로그램 개발 및 운영'



#### ① 전시프로그램 992㎡

- ▶ 시정기록과 시민의 기억을 주제로 “기억의 힘” 개원 전시 공개 (3월~)
- ▶ 근현대 서울 역사, 아파트 등을 주제로 시민 참여 주제 강연 운영 (4회)
- ▶ 교육청 및 중등학교 연계 학생 참여 프로그램 운영 (10회 운영예정)



#### ② 열람프로그램 216㎡

- ▶ 88서울올림픽, 목동 기록, 은평 마을 자료 기록의 열람 서비스 제공 (연중)
- ▶ 열람 수요에 기반한 컬렉션 우선 열람 운영 (지적도 등)



#### ③ 기록문화프로그램

- ▶ 사진 워크숍, 글쓰기와 기록 등 시민 대상 프로그램 운영(200여명 참여)
- ▶ 구술과 시민 기록 교육 등을 통한 시민 대상 기록 프로그램 운영



#### ④ 견학프로그램 운영

- ▶ 운영일시 : 매주 화·목 14:00~ / 신청방법 : 서울기록원 홈페이지
- ▶ 운영실적 : 62개 기관(단체), 총 874명 참가('19.2월~9월, 8개월간)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.09.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
계	5,445,731	4,892,143	3,157,840	89.8	58.0	5,266,419	96.7%
서울기록원 운영관리	1,742,499	1,584,203	1,318,926	90.9	75.7	1,707,649	97.9%
디지털아카이브 구축	1,362,164	1,311,848	943,355	96.3	69.3	1,331,848	97.8%
기록수집보존 관리	1,850,886	1,610,849	687,050	87.0	37.1	1,764,512	95.3%
시민참여프로그램 운영	490,182	308,310	208,509	62.9	42.5	462,410	94.3%

### □ 향후계획

- 체계적·전문적 기록관리를 위한 '기록물 관리에 관한 조례' 개정 : '19.11월
- 역사성·시기성을 고려한 기록물 전시계획 수립·추진 : '19.12월~
- 지역사회 공동체 및 문화유산기관과의 교류·협력 활성화 : '20. 1월~

## 2 중요기록물의 안전한 보존·활용을 위한 서울기록원 이관

- ◆ 우리시 중요기록의 생산·관리·활용·보존을 위한 기록물 관리 정책 추진
- ◆ 30년 이상 중요기록물을 서울기록원으로 이관하여 안전한 보존·활용

### □ 추진방향

- 기록물의 안전한 관리를 위한 기록물 조사 및 기록관리시스템 등록·관리
- 문서고 보유 중요기록물(182천권)의 서울기록원으로 이관 추진

### □ 추진실적

- 본청 전체 부서 대상 기록물 및 행정데이터세트 실태조사('19.8~11월)
  - 164개 부서 보관 비전자기록물 및 행정정보시스템 현황 조사
- 보존기간 30년이상 중요 종이기록물 14,600권 기록관리시스템 등록('19.4~11월)
  - 지하철 건설 설계도면 등 기록물의 메타정보 및 스캐닝파일 시스템 등록
- 서울기록원으로 문서 이관에 따른 청도문서고 용도 폐지('19.9~10월)
  - 공유재산심의회 용도 폐지 결정에 따라 재산관리관 변경(정보공개정책과→자산관리과)
- 문서고 기록물 정수점검 및 중요기록물의 서울기록원 이관용역('19.4~12월)
  - 30년 이상 기록물 182천권(청도 107천권, 본관·서소문 75천권) 이관

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.09.30 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률
기록물 및 행정데이터세트 조사	106,000	100,700	-	95.0	-	100,700	95.0
중요 기록물 정리 사업	882,862	819,500	409,750	92.8	50.0	819,500	92.8
통합기록관리시스템 유지보수 등	1,020,330	984,370	731,970	96.5	74.4	984,370	96.5
중요기록물의 서울기록원 이관	496,300	460,295	330,000	92.7	71.7	460,295	92.7

### □ 향후계획

- 2차 기록물평가심의회 개최를 통한 기록물평가·폐기 : 11월 ~ 12월
- 중요기록물 정리사업, 서울기록원으로서의 기록물 이관사업 등 준공 : 12월
- 2020년 기록물 관리계획 수립 : 12월

- ◆ 시·구립 여러 공공시설을 서울시민카드 하나로 편리하게 이용토록 추진
- ◆ 서울시민카드 서비스 개선으로 「서울시 공공서비스 포털」로 인식 개선

### □ 사업개요

- 서울시민카드 앱 출시('17.12) : 회원인증, 프로그램 예약, 공연예매 등
- '19.9월말 현재 : 회원수(13만명), 시설연계수(547개소), 제휴쿠폰발급(41만건)

### □ 추진실적

- 시민 찾동이 등 시정책과 연계, 효율적 추진을 위한 기반 제공
  - 시민찾동이 가입 관리체계 구축(4월), 모범납세자 연계로 우대혜택 제공(7월) 등
- 앱 디자인 전면 개편 및 기능개선 : '19. 6 ~ 9월
  - 앱 메인 디자인 및 지도기반의 공공시설·제휴처 안내 등 사용자 중심 화면제공(9.10)
- 시설 무방문·비대면 회원가입 간소화 시범 추진 : '19. 5 ~ 11월
  - 행정정보공유센터 「온라인자격확인 서비스」 연계로 모바일 증명확인 서비스(9.16)
  - 1단계 시범(11월) : 문화체육시설(56개), 도서관(16개) 마무리 ※ 2단계(12월), 3단계('20)
- 市 교육청 산하 도서관(22개) 연계 서비스 : '19.10. 8 ~
- 민간제휴업체 모집창구 개설('19.4월)로 상시모집 및 제휴('19년, 14개 업체)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리 용역	392,400	365,050	183,736	93.0	46.8	391,200	99.6

### □ 향후계획

- 블록체인 기반의 市 공공마일리지 통합 및 공공서비스 통합인증 연계 : 11월
- 자치구 시설(191개) 연계(2단계 회원가입 간소화 포함) 완료 예정 : 12월

## 시민과 소통·공유하는 맞춤형 시정정보 제공

- ◆ 원문공개율 전국 1위 수성으로 시민과 소통하는 공유 시정 구현
- ◆ 원하는 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 콘텐츠 확대 및 성능 개선

### □ 추진방향

- 사전·사후 모니터링 및 지속적인 직원 교육을 통하여 원문 공개율 향상
- 사용자 요구사항을 반영한 홈페이지 개편으로 시민 활용도 제고

### □ 추진실적

- 「2019 정보공개 종합평가(행안부 주관)」 최우수기관 선정
  - (대상) 정부 및 지자체, 공기업 등 577개 기관, (평가분야) 원문공개 등 4분야
  - (결과) 원문공개율, 정보공개 서비스 만족도 분석, 정보공개 모니터단 운영 등 높이 평가
- 결재문서 공개율 대폭향상 : 62.4%(’16.10월) → 96.5%(’19.9월)
  - 비공개문서 사전검토준수 모니터링으로 공개 전환 안내 (100여건/월)
  - 결재문서 공개에 대한 올바른 이해 및 처리를 위한 직원교육 실시(15회)
- 정보소통광장 이용서비스 품질개선을 위한 홈페이지 개편(’19.10.28.)
  - 검색빈도가 높은 연관 검색어 및 유사어 사전 범위 확대
  - 오픈소스 활용 검색기능 강화, 연령별·성별 사용자 분석 등

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, ’19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		’19년말집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률
정보소통광장 서비스 고도화	564,667	546,500	155,460	96.8	27.5	546,500	96.8
문서공개시스템 기능 확대	436,279	423,941	135,671	97.2	31.1	423,941	97.2

### □ 향후계획

- 2020년 정보소통광장·문서공개시스템 기능 확대 사업 발주 : 11~12월

- ◆ 서울광장의 안전한 운영관리와 시민중심의 휴식 및 문화공간 확대
- ◆ 시민과 소통·공유하는 문화청사 조성 및 청사 유희공간의 갤러리화

### □ 추진내용

- 서울광장의 안전한 운영·관리 : 78건(전시·문화 공연 21, 집화시위 17, 캠페안기념식 등 40)
  - ※ 열린광장운영 심의위원회 개최 현황 : 3회(3월, 5월, 10월)
- 청사 유희 공간을 활용한 생활 속 문화향유 전시공간 조성
  - 구내식당 앞 갤러리 조성 → ‘어떤 그 곳’, ‘우연한 구름’ 展 전시(’19. 5월, 9월)
  - SEMA 콜렉션 → 1층 로비 서울시립미술관 소장품 전시(’19. 5월)
  - 청사공간 리뉴얼 → 6층 로비 ‘모두의 서울’, 3층 복도 ‘서울산수’ 등(’19. 6~8월)



모두의 서울(6층)



아트월 프로젝트 ‘서울산수’(3층)



### ※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
공감과 경청의 문화청사 조성 (시민참여 공간 전시)	348,054	234,148	173,055	67.2%	49.7%	348,054	100%

### □ 향후계획

- 시민과 함께 공공예술프로젝트 ‘예술담(談)’ 조성(청사 북측외벽) : ~12월
  - 전통을 현대적으로 해석한 루미에르(조명) 설치 (’19.12월)
- 서울광장 ‘비움의 날’ 지정 시범운영 : ’20.3 ~ 12월.
  - 운영목적 : 시민의 일상적인 이용과 행사가 공존할 수 있는 광장 운영 필요
  - 운영일 : 매월 첫째주 월요일(월 1회)
  - 운영내용 : ‘비움의 날’ 당일은 행사 및 시설물 설치 금지(원칙)
    - ※ 시범운영 후 시민 만족도 등을 종합적으로 검토하여 향후 확대여부 검토

- ◆ 자전거도로, 둘레길, 둔치주차장 등에도 사물주소 부여로 여가·안전 정보 제공
- ◆ 일반주택 및 상가건물에 상세주소 부여로 도로명주소의 안정적 정착

### □ 추진방향

- 여가활동 경로정보 구축 및 생활안전 확보를 위한 자전거도로, 둔치 주차장 등 각종 시설물에 사물주소 확대 부여
- 시민편의 향상을 위한 일반주택(다가구, 다중) 및 상가건물에 상세주소 부여

### □ 추진내용

- 도로 및 각종 시설물에 사물주소 확대 부여

(’19.9.30. 기준)

구분	자전거도로	둘레길	거리가게	지진옥외대피소	둔치주차장
현황	554개 노선 (888km)	8개 코스 (157km)	2,283개소	1,498개소	42개소
실적	추진 중	추진 중	2,283개소	추진 중	42개소

※ 기타 : 가로등·신호등, 버스·택시정류장 추진 중

- 일반주택(다가구, 다중) 및 상가건물에 상세주소 지속 부여

- 전입신고 또는 신축준공 시 함께 신청토록 안내

※ 상세주소 : 도로명주소 건물번호 + 동·층·호수 표기 예) 서울시 중구 소원로 1, 103동 302호

- 부여실적: 총142,158개소 중 부여완료 72,719개소 (51%)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, ’19.9.30일 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		’19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
도로명주소 안내 시설 (도로명판 등) 유지관리	226,332	226,332	226,332	100%	100%	226,332	100%
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144,094	121,054	88,861	84.0%	61.5%	142,310	98.7%

### □ 향후계획

- 지진옥외대피소, 버스·택시정류장, 자전거도로 등 사물주소 부여
- 일반주택(다가구, 다중) 및 상가건물 사물주소 부여

## 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 참여

- ◆ 취업준비 대학생에게 다양한 시정 분야의 실무경험 기회 제공
- ◆ 참여 대학생의 참신한 아이디어 발굴, 市 정책에 반영

 추진개요

- 참여인원 : 연 1,100명(인턴십 200명, 아르바이트 900명)
- 근무기간 : 겨울방학('19.1 ~ 2월) 및 여름방학('19.7 ~ 8월)
- 근무조건
  - 대학생 인턴 : 주5일(1일 8시간) 8주 근무, 71,800원(식비5천원 포함)/1일, 학점부여
  - 아르바이트 : 주5일(1일 5시간) 4주 근무, 46,750원(식비5천원 포함)/1일

 추진실적

- 「대학생 인턴」 모집·운영 : 200명 (겨울방학 100명, 여름방학 100명)
  - 전공·진로 반영 부서배치, 현장방문·홍보영상 제작 등 다양한 실무체험 기회제공

겨울방학 참여대학(13개)	여름방학 참여대학(17개)
건국대, 광운대, 국민대, 덕성여대, 상명대, 서강대, 서울시립대, 서울여대, 세종대, 숙명여대, 이화여대, 한국외대, 한양대	건국대, 광운대, 국민대, 덕성여대, 삼육대, 상명대, 서강대, 서울과기대, 서울시립대, 서울여대, 세종대, 숙명여대, 이화여대, 한국외대, 한성대, 한양대, 홍익대

- 「대학생 아르바이트」 모집·운영 : 878명 (겨울방학 451명, 여름방학 427명)
  - 일반선발 70%, 특별선발 30% (기초생활수급권자, 차상위계층, 장애인 등)
  - 거주지·전공 등 반영 부서배치, 정책추진 현장체험(문화비축기지, 안전체험관 등) 제공

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
대학생 인턴십 운영	367,650	363,645	363,645	98.9	98.9	363,645	98.9
대학생 아르바이트 운영	1,036,225	1,016,070	1,016,070	98.1	98.1	1,030,520	99.4

 향후계획

- 2020년 겨울방학 인턴·아르바이트 참여자 모집·배치 : '19. 11 ~ 12월
- 2020년 겨울방학 인턴·아르바이트 운영 : '20. 1 ~ 2월

## 4. 시민의식 제고 및 '함께 서울' 구현

① 4·16 세월호 5주기 추모행사 및 기억공간 조성

② 한강 인도교 폭파 희생자 위령비 건립 추진

③ 북한이탈주민의 안정적 정착 지원

## 4·16 세월호 5주기 추모행사 및 기억공간 조성

- ◆ 세월호 5주기를 추모하고 더 나아가 안전사회 조성을 위한 다양한 행사 추진
- ◆ 세월호 참사의 교훈을 되새기고 시민의 일상과 함께하는 기억의 전시공간 조성

### □ 4·16 세월호 5주기 추모행사 개최

- 추진근거 : 「서울시 4·16세월호참사 희생자 추모에 관한 조례」
- 일 시 : '19.4.12.(금) ~ 4.16.(화)
- 장 소 : 광화문 북측광장 및 시청 다목적홀
- 추진내용 : 기억 및 안전전시공간 개관식, 컨퍼런스, 본행사

기억공간 개관식(4.12.금) 광화문 남측광장	⇨	공연, 퍼포먼스	○ 기억과 다짐의 공연 ○ 퍼포먼스(약속의 도장찍기), 전시 라운딩
컨퍼런스(4.13.토) 시청 다목적홀	⇨	'오늘의 내일을 묻다'	○ 영상상영, 기조강연, 주제논의
본 행사(4.13.토) 광화문 북측광장	⇨	플래시몹, 식전공연, 토크콘서트	○ 플래시몹('진실은 침몰하지 않는다') ○ 추모사 및 영상 ○ 세월호 5년의 기억 및 우리들의 다짐 영상 ○ 토크콘서트, 창작뮤지컬 공연, 추모공연

### □ 기억 및 안전전시 공간 운영

- 추진근거 : 「서울시 4·16세월호참사 희생자 추모에 관한 조례」
- 기간/장소 : '19.4.12.(금)~'19.12.31.(화), 광화문 남측광장
- 방 법 : 서울시 직영(공공근로 3명)
- 구 성 : 전시실(사회적재난정보그래픽), 시민참여공간(재난 관련 교육공간), 안내
- 운영현황('19.9.30.기준) : 평균 469명/일, 총 65,175명

누 계	평균/일	4월	5월	6월	7월	8월	9월
65,175	469	22,008	14,911	6,812	7,991	8,664	4,789

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.09.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
세월호 참사 희생자 추모사업	250,000	242,803	242,803	97.1%	97.1%	242,803	97.1%
세월호 추모기억 전시공간 조성	200,000	192,469	192,469	96.2%	96.2%	200,000	100%

## 한강 인도교 폭파 희생자 위령비 건립 추진

- ◆ 6.25 전쟁 당시 일어난 한강 인도교 폭파참사 희생자들을 기리는 위령비를 건립하여 역사의 아픔과 희생자의 영혼을 위로하기 위함

### □ 추진방향

- 유가족 및 전문가 의견을 반영하여 위령비 문양 제작 및 추모문구 마련
  - 자문위원회 구성·운영('19.2.7) : 총 9명 [전문가 7(건축 3, 디자인 2, 역사 2), 공무원 2]
    - ※ 위령제 주관단체인 (가칭) 평화재향군인회 배석('07.6.28~ 매년 총13회 개최)
- 노들섬 운영 프로그램과 연계하여 많은 시민이 찾을 수 있는 여건 조성

### □ 추진현황

- 위령비 건립 의미 및 추진방향 정립('19.3.7, 1차 자문회의)
  - 단순 위령비 설치가 아니라, 추모공간으로 조성하고 그 의미가 담기도록 설계
- 노들섬 보행로에 위령비 설치 가능여부 검토('19.5~7월)
  - (가칭)평화재향군인회에서 보행로에 설치 요구('19.5.31, 2차 자문회의)
  - 요철 없이 매립할 경우 수리적 영향 미미('19.7.19, 서울지방국토관리청 회신)
- 위령비 설치장소 및 형태, 제막식 일정 결정('19.8.21, 3차 자문회의)
  - (설치장소) 노들섬 서남측 하단부 산책로, (설치형태) 바닥조각
  - (제막일) 인도교 폭파일에 맞춰 '20.6.28일 제막식 개최
- 위령비 디자인·추모문구 등 결정 (19.10.15, 4차 자문회의)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
한강인도교 폭파 위령비 건립	70,000	3,497	3,497	5.0	5.0	20,000	28.6

※ '19.11월 위령비 설치계약 / '20.6.28 제막식 예정으로 잔액 전액(시설비5천만, 사무관리비1.5천만) 사고이월 예정

### □ 향후계획

- 하침점용허가(서울지방국토관리청) 및 설치계약 체결 : '19. 11월
- 위령비 설치 및 제막식 개최 : '20.6.28

- ◆ 북한이탈주민의 안정적 조기정착을 위한 다양한 지원사업 추진
- ◆ 지역사회와 함께 어울리고, 따뜻한 삶을 누리는 '함께 서울' 구현

### □ 사업개요

- 지원내용 : 조기정착 및 자립여건 조성, 지역사회와의 소통 지원 등
- 지원대상 : 서울시 북한이탈주민 7,084명 ※ 전국 30,759명의 23%

### □ 추진실적

- 남한사회 조기정착 및 자립기반 조성·지원
  - '서울시민 되기 길라잡이(시정소개 및 청사투어)' 행사 추진 : 10회, 146명
  - 기초생활물품(1세대 70만원 상당, TV·다리미 등) 지원 : 106세대
  - 서울 지역적응센터를 통해 탈북민 지역사회 적응과 정착교육 지원
    - 동부·서부·남부·북부(4개) 지역적응센터 총 1,258,000천원 지원(전액 국비)
- 건강증진을 위한 종합 의료지원 서비스 제공
  - 무료 치과 진료(틀니·보철 등) : 총 127명
  - 감염성 질환 및 대사증후군 검사(14개 항목 및 추가검사) : 총 92명
- 유관기관 및 탈북민과의 소통·화합으로 안정적 지역적응 유도
  - 북한이탈주민지원 지역협의회 개최('19.5.3) : 지원정책 공유 및 민관지원체계 구축
    - ※ 탈북민 100인 이상 거주 자치구 지역협의회(20개) 운영비 80,000천원 지원(전액 국비)
  - 공공기관 북한이탈주민 힐링캠프 개최('19.9.5 ~ 9.6, 24명)

※ 예산집행 현황

(단위 : 천원, '19.9.30. 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'19년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
북한이탈주민 정착 지원	1,780,200	1,384,482	1,339,552	77.8	75.2	1,780,200	100
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	86,000	85,752	93.4	93.2	92,000	100

### □ 향후계획

- 탈북민 지원 유관기관 협업 워크숍 / 탈북민 돌봄 워크숍 개최 : 11월

# IV. 2019 세입 · 세출예산 세부현황

## □ 세입예산

( '19.9.30. 기준, 단위 : 천원, % )

구 분	2019 예산현액	징수현황(9.30기준)		결산전망(12.31기준)		징수부진사유 (징수를 70%이하)
		징수액	징수율	예상징수액	예상징수율	
계	9,143,685	12,007,881	131.3%	13,713,327	150.0%	
세외수입	3,124,507	6,935,703	222.0%	7,854,816	251.4%	
경상적 세외수입	1,199,040	603,640	50.3%	1,174,328	97.9%	
재산임대수입	456,787	76,589	16.8%	490,129	107.3%	
공유재산임대료	456,787	76,589	16.8%	490,129	107.3%	
시청사 임대수입	425,177	0	0.0%	425,177	100.0%	▶사용허가 갱신시점 (11~12월)에 징수 예정 - 시금고 임대료 392백만원, 발간실 21백만원 등
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	154	180	116.9%	180	116.9%	
한국자유총연맹 서울시 지부 사무실 임대료	15,649	7,731	49.4%	15,462	98.8%	▶4분할납부 중 2회차 납부(10월·12월 납부예정)
바르게살기운동 서울시 협의회 사무실 임대료	8,291	3,929	47.4%	7,857	94.8%	▶4분할납부 중 2회차 납부(10월·12월 납부예정)
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	7,516	7,678	102.2%	7,678	102.2%	
서울기록원 기념품판매점 사용료	-	7,071	-	7,071	-	
서울기록원부설주차장 사용수익허가	-	50,000	-	50,000	-	
사용료수입	524,772	354,909	67.6%	442,268	84.3%	
기타사용료	524,772	354,909	67.6%	442,268	84.3%	
서울광장 사용료 수입	91,358	54,293	59.4%	71,358	78.1%	▶서울광장 민간 사용실적 감소
다목적홀 사용료 수입	51,097	53,346	104.4%	55,428	108.5%	

구 분	2019 예산현액	징수현황(9.30기준)		결산전망(12.31기준)		징수부진사유 (징수를 70%이하)
		징수액	징수율	예상징수액	예상징수율	
본청사 직원식당 사용료 수입	1,590	2,596	163.3%	2,763	173.8%	
후생동강당 사용료 수입	18,669	15,706	84.1%	20,942	112.2%	
시청사 부설주차장 수입	351,398	218,308	62.1%	281,118	80.0%	▶미세먼지 저감조치 등에 따른 사용실적 감소
지역정압기 설치부지 사용료 수입	10,660	10,659	100.0%	10,659	100.0%	
<b>수수료수입</b>	<b>17,930</b>	<b>4,495</b>	<b>25.1%</b>	<b>10,788</b>	<b>60.2%</b>	
<b>재활용품수거판매수입</b>	<b>17,930</b>	<b>4,495</b>	<b>25.1%</b>	<b>10,788</b>	<b>60.2%</b>	
재활용품 수거 판매수입	17,930	4,495	25.1%	10,788	60.2%	▶매각단가 하락 및 3~8월 매각대금 미수(10월 중 수납예정)
<b>사업수입</b>	<b>22,420</b>	<b>13,971</b>	<b>62.3%</b>	<b>22,604</b>	<b>100.8%</b>	
<b>기타사업수입</b>	<b>22,420</b>	<b>13,971</b>	<b>62.3%</b>	<b>22,604</b>	<b>100.8%</b>	
시청사 아낀전기 판매수입	22,420	13,971	62.3%	22,604	100.8%	▶(10.15)3,685천원 추가 납부로 집행률 79%
<b>이자수입</b>	<b>177,131</b>	<b>153,676</b>	<b>86.8%</b>	<b>208,538</b>	<b>117.7%</b>	
<b>민간융자금 회수 이자수입</b>	<b>177,131</b>	<b>124,663</b>	<b>70.4%</b>	<b>177,131</b>	<b>100.0%</b>	
공무원주택 전세자금 이자수입	177,131	124,663	70.4%	177,131	100.0%	
<b>기타이자수입</b>	<b>-</b>	<b>29,013</b>	<b>-</b>	<b>31,407</b>	<b>-</b>	
기타이자수입(총무과)	-	50	-	56	-	
기타 이자수입 (자치행정과)	-	28,841	-	31,229	-	
기타이자수입(기록원)	-	122	-	122	-	
<b>임시적 제외수입</b>	<b>1,925,467</b>	<b>6,332,063</b>	<b>328.9%</b>	<b>6,680,489</b>	<b>347.0%</b>	
<b>부담금</b>	<b>1,237,414</b>	<b>1,172,034</b>	<b>94.7%</b>	<b>1,172,034</b>	<b>94.7%</b>	
<b>자치단체간부담금</b>	<b>1,237,414</b>	<b>1,172,034</b>	<b>94.7%</b>	<b>1,172,034</b>	<b>94.7%</b>	
통합기록관리시스템 운영 자치구 부담금	993,981	935,064	94.1%	935,064	94.1%	
업무관리시스템 통합유지보수 관련 자치구 부담금	243,433	236,970	97.3%	236,970	97.3%	

구 분	2019 예산현액	징수현황(9.30기준)		결산전망(12.31기준)		징수부진사유 (징수를 70%이하)
		징수액	징수율	예상징수액	예상징수율	
과장금 및 과태료 등	18,874	0	0.0%	16,507	87.5%	
변상금 및 위약금	18,874	0	0.0%	16,507	87.5%	
서울광장 무단사용 변상금	18,874	0	0.0%	16,507	87.5%	▶공공운수노조 서울지역 공무직지부 대상 변상금 16,507천원 부과 - (10.15) 847천원 징수 - 미징수액(15,660천원) 대해 납부촉촉 중
기타수입	648,474	5,108,690	787.8%	5,443,143	839.4%	
불용품매각대	11,864	0	0.0%	11,864	100.0%	
공용차량 매각대금	11,864	0	0.0%	11,864	100.0%	▶신규 차량 운용 테스트 후 노후차량 매각(공매 진행 중)
시·도비반환금수입	124,240	863,113	694.7%	911,010	733.3%	
자치회관 운영보조금 집행잔액 반환금	47,940	777,408	1621.6%	823,703	1718.2%	▶4분기 중 2분기 징수 (12월까지 잔여 2분기 이용료 징수예정)
찾아가는 동주민센터 보조금 집행잔액 반환금	76,300	74,980	98.3%	76,300	100.0%	
시민참여예산 집행잔액 반환금	0	10,725	-	11,007	-	
그외수입	512,370	4,245,577	828.6%	4,520,269	882.2%	
징계부가금	6,455	9,615	149.0%	10,110	156.6%	
시청 의무실, 치과, 한의원 진료수입	173,193	127,713	73.7%	181,618	104.9%	
자치구직원 수련원 시설 이용료	289,757	163,256	56.3%	358,141	123.6%	▶분기별 자치구 이용료 징수예정
국외훈련자 훈련비 정산금수입	23,127	491	2.1%	7,835	33.9%	▶국외훈련 복귀자 정산 결과 환수금 예상보다 적게 발생
폐기기록물 매각대금	19,838	17,406	87.7%	25,900	131%	
공무원연금공단 대여학자금 부담금 반환금 등	-	3,756,441	-	3,756,441	-	
직원식당 근로자 공무직 전환에 따른 퇴직금 회수	-	167,974	-	180,078	-	

구분	2019 예산현액	징수현황(9.30기준)		결산전망(12.31기준)		징수부진사유 (징수를 70%이하)
		징수액	징수율	예상징수액	예상징수율	
선거경비 집행잔액 등	-	2,673	-	138,277	-	
기타잡수입(기록원)	-	8	-	8	-	
<b>지난연도수입</b>	<b>20,705</b>	<b>51,340</b>	<b>248.0%</b>	<b>48,804</b>	<b>235.7%</b>	
<b>지난연도수입</b>	<b>20,705</b>	<b>51,340</b>	<b>248.0%</b>	<b>48,804</b>	<b>235.7%</b>	
지난연도수입(총무과)	6,947	21,408	308.2%	21,408	308.2%	
지난연도수입(인력개발과)	13,758	19,578	142.3%	19,578	142.3%	
지난연도수입(인사과)	-	7,680	-	7,680	-	
지난연도수입(자치행정과)	-	2,673	-	138,277	-	
<b>보조금</b>	<b>2,327,178</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	
<b>국고보조금 등</b>	<b>2,327,178</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	
<b>국고보조금 등</b>	<b>2,327,178</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	
<b>국고보조금</b>	<b>2,327,178</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	<b>2,327,178</b>	<b>100.0%</b>	
북한이탈주민 정착지원	1,258,000	1,258,000	100.0%	1,258,000	100.0%	
자원봉사센터 민관협력 강화-자원봉사코디네이터 지원·육성	719,000	719,000	100.0%	719,000	100.0%	
생활공감 정책모니터단 운영	18,000	18,000	100.0%	18,000	100.0%	
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	100.0%	92,000	100.0%	
자원봉사센터 민관협력 강화-자원봉사보험 가입 서비스	205,178	205,178	100.0%	205,178	100.0%	
유해매장 추정지 등	35,000	35,000	100.0%	35,000	100.0%	
<b>보전수입 등 및 내부거래</b>	<b>3,692,000</b>	<b>2,745,000</b>	<b>74.3%</b>	<b>3,531,333</b>	<b>95.6%</b>	
<b>보전수입 등</b>	<b>3,692,000</b>	<b>2,745,000</b>	<b>74.3%</b>	<b>3,531,333</b>	<b>95.6%</b>	
<b>융자금원금수입</b>	<b>3,692,000</b>	<b>2,745,000</b>	<b>74.3%</b>	<b>3,531,333</b>	<b>95.6%</b>	
<b>민간융자금회수수입</b>	<b>3,692,000</b>	<b>2,745,000</b>	<b>74.3%</b>	<b>3,531,333</b>	<b>95.6%</b>	
공무원 주택전세자금 상환수입	3,692,000	2,745,000	74.3%	3,531,333	95.6%	

## □ 세출예산

( '19. 9.30. 기준, 단위 : 천원, % )

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
행정국	3,772,081,466	3,103,845,943	82.3%	3,767,330,790	99.9%	
총무과	27,963,074	19,781,661	70.7%	25,316,973	90.5%	
행정지원체계 강화	25,146,726	17,868,248	71.1%	22,520,382	89.6%	
물품관리	1,114,488	637,814	57.2%	1,084,843	97.3%	
행정장비구매	1,114,488	637,814	57.2%	1,084,843	97.3%	▶임차청사 이전에 따른 집기류구매 (11~12월)
청사관리	22,681,788	16,193,456	71.4%	20,230,899	89.2%	
쾌적하고 안전한 청사관리	18,892,488	13,545,299	71.7%	18,311,584	97.0%	
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	310,462	79.1%	392,400	100.0%	
청사 녹지대 및 수목관리	352,832	230,839	65.4%	350,383	99.0%	▶ 녹지대연간단기맞방 제용역(3~11월) 준공시기 미도래 - 녹지대 조성업무 특성상 겨울(1,2월) 에는 작업불가
시청사 청소관리	1,886,305	1,328,772	70.4%	18,769	99.5%	
노후 시설물 개선	522,504	461,614	88.3%	522,504	100.0%	
공감과 경청의 문화청사 조성	481,538	234,590	48.7%	481,538	100.0%	▶ 군기시체험관 정기 점검, 투어리플릿, 홍보물인쇄 등 하반기 완료 예정인 사업이 많음
시청사 명예시민안내관 운영	133,990	81,880	61.1%	133,990	100.0%	▶ 월별 인건비 및 보험료 지출, 친절교육 강사로 등으로 12월까지 전액 집행예정
시청사 내진보강	19,731	0	0.0%	19,731	100.0%	▶ 특수공법 선정에 따른 기간 연장 - 12월준공예정
행정관리 지원	1,350,450	1,036,977	76.8%	1,325,231	98.1%	
퇴직공무원 활용 시정모니터링	59,500	22,575	37.9%	56,000	94.1%	▶ 부서별 모니터링 진행중 - 10개부서 47백만원 재배정 완료 - 12월까지 추가 집행예정임

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
업무택시제 운영	250,000	186,442	74.6%	248,589	99.4%	
주요 시책사업 추진	80,000	67,916	84.9%	80,000	100.0%	
주요 시정행사 지원	300,950	200,798	66.7%	300,950	100.0%	▶ 4분기 직원조례 등 행사시기 미도래
세월호 참사 희생자 추모사업	250,000	242,803	97.1%	242,803	97.1%	
퇴직공무원 활용 민원상담관 운영	210,000	123,974	59.0%	196,889	93.8%	▶ 12개부서에 189백만원 재배정 완료 - 12월까지 추가 집행예정
세월호 추모기억 전시공간 조성	200,000	192,469	96.2%	200,000	100.0%	
<b>행정운영경비 (행정국총무과)</b>	<b>2,816,348</b>	<b>1,913,413</b>	<b>67.9%</b>	<b>2,676,000</b>	<b>95.0%</b>	
기본경비	2,816,348	1,913,413	67.9%	2,676,000	95.0%	
기본경비(총무)	2,816,348	1,913,413	67.9%	2,676,000	95.0%	▶ 연하카드발송 등 12월까지 집행예정
<b>인사과</b>	<b>126,159,172</b>	<b>90,560,615</b>	<b>71.8%</b>	<b>125,835,059</b>	<b>99.7%</b>	
<b>화합과 사람 중심의 성장인사 운영</b>	<b>6,451,352</b>	<b>4,283,121</b>	<b>66.4%</b>	<b>6,351,347</b>	<b>98.4%</b>	
<b>포상관리</b>	<b>1,523,292</b>	<b>736,807</b>	<b>48.4%</b>	<b>1,496,971</b>	<b>98.3%</b>	
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	493,610	48.8%	1,010,577	100.0%	▶ 사업 성과가 가시화 되는 연말에 표창 집중 - 12월 전액 집행 예정
정년 · 명예퇴직자 격려	512,715	243,197	47.4%	486,394	94.9%	▶ 반기별 퇴임식 개최로 집행시기 미도래
<b>인사관리 운영</b>	<b>4,928,060</b>	<b>3,546,314</b>	<b>72.0%</b>	<b>4,854,376</b>	<b>98.5%</b>	
공정하고 합리적인 인사관리 운영	613,138	452,474	73.8%	613,138	100.0%	
과건공무원을 위한 주택보조비 지원	64,800	36,884	56.9%	63,000	97.2%	▶ 월별 사후정산으로, 연말 정상집행 예정
출산휴가 등 대체인력 지원	299,434	197,304	65.9%	299,434	100.0%	▶ 자발적 조기퇴직인원이 있었으나 - 10월 2명 추가 채용 완료 및 추후 2명 채용 예정
인사전산시스템 운영	70,878	33,086	46.7%	65,286	92.1%	▶ 반기별 집행으로 12월 집행 예정

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
공무직 · 공공안전관 노사관리	131,926	63,757	48.3%	131,926	100.0%	▶ 공공안전관문화유적지 시찰, 공무직 퇴임식 (12월) 등 하반기 집중 집행 예정
공무직 선택적복지제도 운영	3,482,719	2,656,667	76.3%	3,482,719	100.0%	
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	265,165	106,142	40.0%	198,873	75.0%	▶ 대체인력 (기간제) 대신 정규직 신규 채용선호 ▶ 공무직 사용부서에 지속적 홍보 및 4/4분기 대체인력 지원 예정
<b>행정운영경비 (행정국인사과)</b>	<b>119,707,820</b>	<b>86,277,494</b>	<b>72.1%</b>	<b>119,483,712</b>	<b>99.8%</b>	
<b>기본경비</b>	<b>121,128</b>	<b>71,183</b>	<b>58.8%</b>	<b>121,128</b>	<b>100.0%</b>	
기본경비(인사)	121,128	71,183	58.8%	121,128	100.0%	▶ 근무평정서 및 각종 위원회 심의자료 제작 등 하반기 집중 집행예정
<b>인력운영비</b>	<b>119,586,692</b>	<b>86,206,311</b>	<b>72.1%</b>	<b>119,362,584</b>	<b>99.8%</b>	
인력운영비 (통합연금부담금)	119,586,692	86,206,311	72.1%	119,362,584	99.8%	
<b>인력개발과</b>	<b>56,451,592</b>	<b>42,055,736</b>	<b>74.5%</b>	<b>56,095,832</b>	<b>99.4%</b>	
<b>인적자원 역량 강화</b>	<b>56,359,288</b>	<b>42,002,298</b>	<b>74.5%</b>	<b>56,003,528</b>	<b>99.4%</b>	
<b>교육훈련</b>	<b>11,771,336</b>	<b>8,672,135</b>	<b>73.7%</b>	<b>11,714,483</b>	<b>99.5%</b>	
장기국외훈련	3,547,291	2,791,556	78.7%	3,547,291	100.0%	
단기국외훈련	2,673,030	2,201,883	82.4%	2,673,025	100.0%	
공무국외여행 심사위원회 운영	14,000	9,406	67.2%	14,000	100.0%	▶ 10~12월 공무국외 여행 심사위원회 검토 수당 및 운영경비 등으로 -연말까지 잔액 집행예정
국내위탁교육훈련	4,131,974	2,863,388	69.3%	4,131,974	100.0%	▶ 대학(원) 2학기 등록금, 장기위탁교육생 해외 연수비용 지급 등으로 -연말까지 잔액 집행예정
직장교육활성화	878,950	510,686	58.1%	843,950	96.0%	▶ 하반기직장교육, 멘토링 지원, 직장외국어 등 용역비로 정상집행예정 ▶ 4급이상 온라인 콘텐츠 용역 : 사고이월예정 (35백만원)

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
학습조직 운영 지원	99,243	42,137	42.5%	99,243	100.0%	▶ 하반기 우수동아리 포상금 11월 집행 및 학습동아리 액션미팅 지원비로 -연말까지 전액 집행예정
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	20,000	1,620	8.1%	20,000	100.0%	▶ 10~11월 중 노사간 소통 및 직원 대상별 소통 행사 개최로 정상 집행 예정
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	94,868	45,100	47.5%	90,200	95.1%	▶ 용역완료 되는 12월까지 정상 집행 예정
지능형 학습통합 관리시스템 구축	311,980	206,360	66.1%	294,800	94.5%	▶ 용역완료 되는 12월까지 정상 집행 예정
<b>공무원 복지증진</b>	<b>37,678,490</b>	<b>28,755,064</b>	<b>76.3%</b>	<b>37,542,654</b>	<b>99.6%</b>	
선택적 복지제도 운영	20,198,460	16,157,223	80.0%	20,198,460	100.0%	
직원 후생복지 지원	2,438,015	1,986,444	81.5%	2,331,015	95.6%	
직원 건강관리프로그램 운영	1,903,200	1,164,807	61.2%	1,876,823	98.6%	▶ 하반기에 집중되는 건강검진의 특성상 집행률이 낮으나, -지속 안내 및 독려를 통해 연내 전액 집행예정(10.11기준 검진완료 및 예약률 71.1%)
직원 근무환경 개선사업 추진	727,117	507,959	69.9%	727,117	100.0%	▶ 힐링센터 심포 운영비 및 하반기 비만탈출프로그램 등 사업비로 정상집행 중
시청직장어린이집 운영	1,360,000	983,080	72.3%	1,360,000	100.0%	
직원 격려 프로그램 운영	313,260	132,224	42.2%	313,260	100.0%	▶ 하반기 생활이 어려운 직원 격려금 11월말 집행예정
부조급여 지급	2,100,000	1,582,799	75.4%	2,100,000	100.0%	
공무원 주택전세금 지원	6,914,400	5,579,348	80.7%	6,914,400	100.0%	
대여학자금 부담금	19,623	17,164	87.5%	17,164	87.5%	
공무원 단체업무 추진	39,540	30,965	78.3%	39,540	100.0%	

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
직원 종합건강검진 추진	1,664,875	613,050	36.8%	1,664,875	100.0%	▶ 하반기에 집중되는 건강검진의 특성상 집행률이 낮으나, -지속 안내 및 독려를 통해 연내 전액 집행예정
수련원 관리사업	6,909,462	4,575,099	66.2%	6,746,391	97.6%	
연수원 운영	6,047,715	4,065,008	67.2%	5,884,644	97.3%	▶ 민간위탁사업비 교부, 전기요금, 상하수도 공공요금 등 -연말까지 전액 집행예정
속초수련원 증축	861,747	510,091	59.2%	861,747	100.0%	▶ 12월 설계용역 기성금 지급으로 전액 집행예정
행정운영경비 (행정국인력개발과)	92,304	53,438	57.9%	92,304	100.0%	
기본경비	92,304	53,438	57.9%	92,304	100.0%	
기본경비(인력)	92,304	53,438	57.9%	92,304	100.0%	▶ 급량비, 사무용품 구입 등으로 12월까지 집행예정
<b>자치행정과</b>	<b>3,547,207,537</b>	<b>2,943,133,593</b>	<b>83.0%</b>	<b>3,546,332,450</b>	<b>100.0%</b>	
일반예산(타기관지원등)	3,512,655,938	2,921,027,681	83.2%	3,512,655,938	100.0%	
자치구교부금 (행정국 자치행정과)	3,512,655,938	2,921,027,681	83.2%	3,512,655,938	100.0%	
조정교부금	3,512,655,938	2,921,027,681	83.2%	3,512,655,938	100.0%	
시·자치구간공동협력추진	19,636,657	10,945,593	55.7%	18,896,782	96.2%	
시·자치구간공동협력	19,636,657	10,945,593	55.7%	18,896,773	96.2%	
시·자치구 공동협력사업	7,403,100	1,973	0.0%	7,403,100	100.0%	▶ 11월 평가 종료 후 교부예정
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	11,582,581	10,503,091	90.7%	10,926,091	94.3%	
시·자치구간 소통·통합 협력체계 강화	250,600	95,586	38.1%	169,700	67.7%	▶ 제7회지방자치박람회 회취소(70백만원) ▶ 자치구우수사례발표회 서면심사로대체 (11백만원)
도로명주소 홍보 및 전산시스템 유지관리 등	144,094	88,661	61.5%	142,300	98.8%	▶ 유지보수 용역 시행 중 (12.31 준공 예정)

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
도로명주소 안내시설 (도로명판 등) 유지관리	226,332	226,332	100.0%	226,332	100.0%	
강남구 북한이탈주민 공동체성 증진(시민참여)	29,950	29,950	100.0%	29,250	97.7%	
<b>시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현</b>	<b>14,775,317</b>	<b>11,105,316</b>	<b>75.2%</b>	<b>14,640,105</b>	<b>99.1%</b>	
<b>시민참여 강화</b>	<b>14,775,317</b>	<b>11,105,316</b>	<b>75.2%</b>	<b>14,640,105</b>	<b>99.1%</b>	
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	392,400	183,736	46.8%	392,400	100.0%	▶3~4분기 유지보수 집행시기 미도래 ▶앱개편에 따른 홍보물 제작 진행중
북한이탈주민 정착 지원	1,780,200	1,339,552	75.2%	1,780,200	100.0%	
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	85,752	93.2%	92,000	100.0%	
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	5,792,397	4,476,928	77.3%	5,792,397	100.0%	
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사보험 가입 서비스	205,178	205,178	100.0%	205,175	100.0%	
시민 시상제도 운영	86,490	12,577	14.5%	75,990	87.9%	▶서울시봉사상시상식 (10.24)이후 집행예정 ▶서울시명예의전당 (11.8)이후 집행예정 ▶시민표창장제작 12월집행예정
아르바이트대학생 운영	1,036,225	1,016,070	98.1%	1,030,520	99.4%	
서울시정 대학생 인턴십 운영	367,650	363,645	98.9%	363,645	98.9%	
생활공감 정책모니터단 운영	36,000	9,483	26.3%	36,000	100.0%	▶중앙연찬회 (10.22~23) ▶현장견학진행예정
찾아가는 동주민센터 성공적 추진	4,520,777	3,063,694	67.8%	4,461,778	98.7%	▶홍보비11월집행예정 ▶만족도조사, 성과관리 등 준공 후 집행 예정(12월) ▶찾동공감마당(12월)
국민운동단체 등 지원	361,000	315,205	87.3%	355,000	98.3%	

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
한강인도교폭파 희생자 위령비 건립	70,000	3,497	5.0%	20,000	28.6%	▶자문위원단의 위령비 설치일('20.6.28) 결정에 따라 사업계 획이 변경되어 사고 이월 예정
유해매장추정지 등	35,000	30,000	85.7%	35,000	100.0%	
<b>행정운영경비 (행정국 자치행정과)</b>	<b>139,625</b>	<b>55,003</b>	<b>39.4%</b>	<b>139,625</b>	<b>100.0%</b>	
기본경비	139,625	55,003	39.4%	139,625	100.0%	
기본경비(행정)	139,625	55,003	39.4%	139,625	100.0%	▶하반기 사무관리비 등 집행예정
<b>정보공개정책과</b>	<b>5,716,913</b>	<b>2,450,367</b>	<b>42.9%</b>	<b>5,450,948</b>	<b>95.3%</b>	
<b>정보관리강화</b>	<b>5,344,024</b>	<b>2,270,015</b>	<b>42.5%</b>	<b>5,105,948</b>	<b>95.5%</b>	
<b>정보소통혁신</b>	<b>1,065,771</b>	<b>330,355</b>	<b>31.0%</b>	<b>1,034,941</b>	<b>97.1%</b>	
정보소통광장 서비스 고도화	564,667	155,460	27.5%	546,500	96.8%	▶12월 사업종료에 따라 연내 집행완료 예정
문서공개시스템 기능 확대	436,279	135,671	31.1%	423,941	97.2%	▶12월 사업종료에 따라 연내 집행완료 예정
정보공개제도 운영·관리	64,825	39,224	60.5%	64,500	99.5%	▶집행시기 미도래 -11월 정보공개 워크숍 개최 -12월 심의회 개최
<b>기록물 시설관리 (일반회계)</b>	<b>4,278,253</b>	<b>1,939,660</b>	<b>45.3%</b>	<b>4,071,007</b>	<b>95.2%</b>	
청도문서고 운영	79,919	50,094	62.7%	60,000	75.1%	▶11월 이후 청도문서고 용도 폐지에 따라 청사 운영 관련 미집행 예산 발생
기록정보관리	2,663,669	1,332,926	50.0%	2,529,264	95.0%	▶12월 사업종료에 따라 연내 집행완료 예정
업무관리시스템 운영	1,534,665	556,640	36.3%	1,481,743	96.6%	▶12월 사업종료에 따라 연내 집행완료 예정
<b>행정운영경비 (행정국 정보공개정책과)</b>	<b>372,889</b>	<b>180,352</b>	<b>48.4%</b>	<b>345,000</b>	<b>92.5%</b>	
기본경비	372,889	180,352	48.4%	345,000	92.5%	

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
기본경비(정보)	372,889	180,352	48.4%	345,000	92.5%	▶ 집행시기미도래 -신년카드발송료, 본청 후납우편요금 및 부서 사무용품 구매비 등 -12월까지 집행예정
<b>공무원수련원</b>	<b>916,543</b>	<b>584,495</b>	<b>63.8%</b>	<b>865,084</b>	<b>94.4%</b>	
<b>신명나게 일하는 직장분위기 조성</b>	<b>846,644</b>	<b>531,497</b>	<b>62.8%</b>	<b>795,185</b>	<b>93.9%</b>	
수련원 관리사업	846,644	531,497	62.8%	795,185	93.9%	
수련원유지및 관리	161,800	117,845	72.8%	161,800	100.0%	
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	481,800	283,141	58.8%	434,141	90.1%	▶ 집행시기 미도래 -객실도배 및 주방 상부장·이불솜,LED 실내조명 교체, 송년행사 등
수련원 축탁계약직(청소) 보수 및 세탁물위탁	203,044	130,512	64.3%	199,244	98.1%	▶ 축탁직보수(3월분) 집행 예정
<b>행정운영경비 (공무원수련원)</b>	<b>69,899</b>	<b>52,998</b>	<b>75.8%</b>	<b>69,899</b>	<b>100.0%</b>	
기본경비	69,899	52,998	75.8%	69,899	100.0%	
기본경비(수련원)	69,899	52,998	75.8%	69,899	100.0%	
<b>서울기록원 운영지원과</b>	<b>7,666,635</b>	<b>5,279,476</b>	<b>68.9%</b>	<b>7,434,445</b>	<b>97.0%</b>	
<b>기록관리강화</b>	<b>7,532,066</b>	<b>5,244,175</b>	<b>69.6%</b>	<b>7,352,753</b>	<b>97.6%</b>	
기록관리 인프라 구축운영	5,445,731	3,157,841	58.0%	5,266,418	96.7%	
서울기록원 운영 관리	1,742,499	1,318,926	75.7%	1,707,649	98.0%	▶ 사업진행 상황에 맞게 정상 집행중
서울기록원 디지털 아카이브 구축	1,362,164	943,355	69.3%	1,331,848	97.8%	▶ 12월준공예정
서울기록원 기록수집보존관리	1,850,886	687,050	37.1%	1,764,512	95.3%	▶ 이관일정 변경에 따른 비전자 기록물 인수 및 정리사업 계약일 조정에 따른 공사기간 지연
서울기록원 시민참여프로그램운영	490,182	208,509	42.5%	462,410	94.3%	▶ 개원시기와 기록물 이관시기를 고려하여 하반기에 사업 및 프로그램 집중시행

정책/단위/세부사업별	2019 예산현액	집행현황		결산전망		미집행 사유 및 향후계획 (집행률 70%이하)
		집행액 (9.30기준)	집행률	예상집행액 (12.31기준)	예상 집행률	
기록관리 인프라 구축운영 (도시개발특별회계)	2,086,335	2,086,335	100.0%	2,086,335	100.0%	
서울기록원 건립	2,086,335	2,086,335	100.0%	2,086,335	100.0%	
행정운영경비 (서울기록원 운영지원과)	134,569	35,301	26.2%	81,692	60.7%	
기본경비	134,569	35,301	26.2%	81,692	60.7%	
기본경비(기록원)	134,569	35,301	26.2%	81,692	60.7%	▶ 숙직인원 부족 등에 따른 숙직비 미집행 -그 외 지출은 정상 집행예정

# V. 2018 행정사무감사 처리결과

## □ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 36 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	36	28	8		
	시정· 처리요구사항	19	13	6		
	건의 사항	10	8	2		
	기타(자료제출 등)	7	7			

# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 찾동의 민선7기 계획은 복지의 촘촘한 안전망 구축을 위해 매우 작은 사업단위를 통해 동네 안에서 인간관계망을 구축하는 방법과 같은 양적 팽창이 아닌 질적 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘찾아가는 골목회의’ 전 자치구 전면 시행           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민 간 골목감수성 및 관계망 강화 추진</li> <li>- 동별 여건에 맞게 기존 골목의 다양한 모임형식과 결합하여 추진</li> </ul> </li> <li>○ 찾동을 구심점으로 지역 주민의 다양한 돌봄활동을 연계하는 통합적 운영 추진           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지생태계 : 나눔이웃, 나눔 가게, 이웃 살피미, 이웃 지키미, 보육반장, 여성안심 행복마을</li> <li>- 건강생태계 : 주민건강리더, 신체활동리더, 생활체육지도사 연계</li> <li>- 골목생태계 : 이웃만들기, 골목만들기</li> </ul> </li> <li>○ ‘시민 찾동이’ 협력 운영           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 지역 공동체 활동을 하는 주민들이 작은 찾동 역할을 하는 ‘시민 찾동이’로 협력</li> </ul> </li> <li>○ 동 단위 관련사업의 융합적 연계를 통한 협업 확대           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동주민센터 복지1팀장 중심으로 복지, 마을, 건강, 여성, 자치의 협업체계 구축 (동별 공유회 개최 및 우수사례 확산)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 단위 관련사업의 융합적 연계계획 수립·시행 : '19. 3월~</li> <li>○ ‘시민 찾동이’ 협력 운영 : '19. 4월~</li> <li>○ ‘찾아가는 골목회의’ 시행 : '19. 7월~</li> </ul>
<p>○ 서울시의 모든 주민센터에 대한 일률적인 사무공간 개선사업을 지양하고 현장 실태조사를 통해 꼭 필요한 곳에 맞춤형 공간을 개선할 수 있도록 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 강남구 확대운영 동 공간개선 추진 시 현장조사 실시 및 의견수렴 절차 강화           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시-구-MP 합동 동주민센터 현장조사 실시('19.1월)</li> <li>- 공간개선 사전 워크숍 실시(1.24.)를 통해 건축가, 동장 등 참여 주체 간 협력 및 소통 강화 추진</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공건축가가 설계안 수립 시 동별 주민참여회의, 구단위 설계보고회 개최('19.2~4월) 등을 통해 동 직원 및 지역 주민 의견 수렴하여 동별 여건에 적합한 설계안 수립 추진</li> <li>○ 동 청사 공간개선과 별도, 맞춤형 공간 지원을 위해 마을활력소 75개소, '18~'22년까지 조성 예정 (지역공동체담당관)</li> <li>- 마을활력소 : 지역주민들의 관계망 형성 및 마을활동 지원을 위해 주민 스스로 운영하는 공간 및 시설</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 추진경과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 강남구 동주민센터 현장조사 : '19.1월</li> <li>○ 강남구 공간개선 워크숍 개최 : '19.1.24.(목)</li> <li>○ 강남구 공간개선 의견수렴 및 설계 : '19.2~4월</li> <li>○ 강남구 공간개선 발주 및 시공 : '19.5~8월</li> <li>○ 준공 : '19.8월</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ESS설치에 대한 투자대비 비효율성, 대기업 친화 등에 대한 문제점 개선 필요.(총무과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 에너지저장장치(ESS)는 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정(산업통상자원부 고시 제2017-154호)」에 따라 추진하는 공공기관 의무사업이며,</li> <li>- 시청사(본관)는 2018.12.31.까지 설치의무화 대상으로 2018.12.27. 설치완료 됨.</li> <li>○ 에너지 수요가 적은 심야시간에 축전지에 저장하고, 에너지 사용이 많은 주간시간에 사용하여 전력요금 절감과 더불어 에너지의 효율적 이용으로 원전 등 발전소 감축효과가 있음.</li> <li>○ 시청사(본관)는 주요부품(대기업)을 제외하고 중소기업에서 제작 납품함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산업통상자원부 요구로 가동중지('19.1.11) 상태로 안전대책 관련 후속 지침이 결정되면 보완 가동 예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 민사경의 파견 직원의 재임기간이 짧고 전문성 없는 인원이 자치구에서 파견되는 실정이며, 대부분 1년 미만 근무 후 자치구로 복귀하는 상황임. 행정국에서 전체적인 인사행정 전반을 다루는 만큼 부서별 인사배치에 신경을 써야함. 특히 민사경 같은 특수 조직은 전문성과 경험을 바탕으로 한 수사를 하는 조직인 만큼 전문 지식을 갖춘 인력의 배치와 더불어 오랜 기간 노하우를 축적해 업무를 임할 수 있어야 한다고 생각함. 전문인력 확보에 대한 대책을 마련하여 보고하여 주기 바람.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민생사법경찰단의 전문직위를 해당 기관 정원(60명)의 40%를 넘어선 25개까지 지정 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 현재 실국별 전문직위 한도제 도입으로 본청 사업부서의 직위는 정원의 15%까지 지정가능하나, 민사경에 대해서만 예외적 완화</li> </ul> </li> <li>○ 전문관 선발 확대로 우수한 수사인력 확보 ('19.7.31. 현재 20명 선발) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문관 선발 3년 후, 수사분야에 뚜렷한 성과와 실적을 보인 직원에 대해서는 특별승급 등 인센티브 부여 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성과우수자 특별승급 운영계획 수립, '19.3.7.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 장기근무가 가능한 직원 우선배치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19년 상하반기 인사시 민생사법경찰단의 전입요청자 중 관련분야의 경력이 있는 직원 우선 충원, 장기근무 유도</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 지정된 전문직위 25개를 모두 충원 시, 기관 요청에 따라 직위 추가신설 검토</li> </ul>
<p>○ 공용차량의 신호위반 등 법규위반에 대한 지속적인 문제가 제기되므로 개선대책을 마련하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총무과 소속 운전직원을 대상으로 공용차량 운행 시 철저한 교통법규 준수, 안전운전 및 교통사고 예방 교육 지속 실시 ('19.3·5·7월 실시완료)</li> <li>○ 아울러, 각 부서(사업소)에 차량 운행 시 교통법규 철저 준수 및 안전운행에 대한 협조를 요청('19.1) 하였으며,</li> <li>○ 서울시 및 산하기관의 모든 공용차량 운전 직원을 대상으로 도로교통공단의 교통법규 준수 교육 매년 실시('19.4 완료)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공용차량 배차시 교통법규 준수, 안전운전 등을 지속적으로 안내하여 법규위반을 줄여나가도록 노력하겠음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획															
<p>○ 서울시민카드의 편의성 미흡에 따라 자치구와 협의하여 통폐합하는 방안 등을 강구하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울도서관 회원가입 행정절차 간소화 방안 검토 : '18.12.13</li> <li>○ 서울시민카드 서비스 개선 및 이용률 제고방안 수립 : '19.4.5</li> <li>○ 자치구 공공시설 2차 연계(191개) 추진 중 : '19.6~12월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·구립 공공시설 연계완료 : 525개(시립 33, 구립 492)</li> </ul> </li> <li>○ 서울시민카드앱 디자인 전면 개편 및 기능개선(9.10) : '19. 6 ~ 9월</li> <li>○ 시 교육청도서관(22개) 연계 및 서비스 실시 : '19.10.8</li> <li>○ 시설 비대면 회원가입 간소화 서비스 시범사업 : '19. 5 ~ 11월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행정정보공유센터(행안부) 「온라인자격확인 서비스」 시스템 연계로 모바일 증명확인 서비스 2종 개발(거주지, 자녀나이) 서비스(9.16)</li> <li>- 1단계 시범 : 56개 문화 체육시설 완료, 서울도서관, 마포도서관 16개소 마무리 중</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 블록체인 기반 시 공공마일리지 통합 및 통합인증 연계 : '19.12월</li> <li>○ 회원가입 간소화 2단계(166개 시설) 완료 예정 : '19.12월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3단계 완료 : 나머지 470여개 시설에 대해 '20년 내 완료</li> </ul> </li> </ul>															
<p>○ 대외직명제의 통일이 안 되어 있음. 행정포탈과 상이하여 내외부 혼란이 야기되고 있음. 통일하여 시민의 혼란을 해결하기 바람.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상 : 직위명이 없는 6급(상당)이하 일반직·별정직 공무원 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공문서, 공무원증, 명함, 시 홈페이지, 시장표창 등</li> </ul> </li> <li>○ 대외직명 사용내역('18년 12월말 기준)</li> </ul> <table border="1" data-bbox="603 1438 1417 1671"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>인 원</th> <th>대외직명 사용현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>426명</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전문관</td> <td>102명</td> <td>'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관 등</td> </tr> <tr> <td>조사관</td> <td>102명</td> <td>'입법조사관, '38세금조사관 등</td> </tr> <tr> <td>기 타</td> <td>222명</td> <td>협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ '주무관' : 6급 이하 현원의 94.8%(8,172명) 사용</li> <li>▶ '주무관' 외 : 6급 이하 현원의 5.2%(426명) 사용</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대외직명제 관리방안 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실본부국에서 대외직명사용 통합신청 및 관리</li> <li>- 전자문서시스템 직명 설정 시, 행정포털 조직도 자동연계</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기인사 후 대외직명제 활용현황 점검 및 정비</li> </ul>	구 분	인 원	대외직명 사용현황	계	426명		전문관	102명	'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관 등	조사관	102명	'입법조사관, '38세금조사관 등	기 타	222명	협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등
구 분	인 원	대외직명 사용현황														
계	426명															
전문관	102명	'계약전문관, '법률전문관, '송무전문관 등														
조사관	102명	'입법조사관, '38세금조사관 등														
기 타	222명	협치지원관(서울혁신기획관), 예산분석관(시의회), 수사관(민생사법경찰단), 프로듀서·기자(교통방송) 등														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 대학생 인턴 관련하여 서울 시청 대학생 아르바이트를 ‘꿀알바’라고 함. 공무원의 사명감과 노고가 폄하될 수 있음. 이에 대한 교육이 필요하며 대학생 인턴을 팀으로 만들어 프로젝트를 추진하는 것에 대한 계획 제출바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팀프로젝트형 대학생 인턴십 시범사업을 올해부터 도입 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 목 적 : 대학생이 전공 및 관심분야에 따라 시정 기획에 참여, 실질적인 협업을 통한 실무역량 강화 및 시정 이해 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 운영상 효과를 비교·검토하여 점진적 확대 시행 추진</li> </ul> </li> <li>- 운영 시기 : 2019.7.1.(월)~8.23.(금), 총 8주</li> <li>- 운영 방향 : 대학생과 인턴십 참여부서가 함께 팀을 이루어 8주간 시정 프로젝트를 기획(연구)하고 실행</li> <li>- 팀프로젝트 참여 인원 : 제8기('18년 겨울방학) 4명 → 제9기('19년 여름방학) 15명</li> </ul> </li> <li>○ 대학생 아르바이트생 배치된 각 실·본부·국 자체교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수행하는 업무의 이해도 제고 교육실시, 배치된 인턴 및 아르바이트생들에게 적절한 양과 강도의 업무 부여</li> <li>- 운영 시기 : 2019.7.3.(수)~7.31.(수), 총 4주</li> <li>- 운영 방향 : 전공·거주지 등 반영 부서배치, 정책추진 현장체험 제공</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020 겨울방학 서울시정 대학생 인턴 선발 : '19. 11~12월</li> <li>○ 2020 겨울방학 대학생 아르바이트 모집 : '19. 11~12월</li> </ul>
<p>○ 민원 관련하여 불친절 평가가 응대태도의 문제가 아닌 민원 해결이 안 된 것에 대한 악의적인 평가인지를 구별하여 징계가 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현행 인사과로 불친절 민원이 접수되면 사실확인 후, 해당 부서 또는 자치구에 통보하여 친절교육 및 주의조치 등 실시</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원인의 불친절 평가사유가 응대태도로 징계를 고려해야 할 정도의 심각한 불친절응대였다고 판단될 경우, 조사담당관에 조사의뢰 등 조치</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무원 법정 의무교육이 타 실국에 비해 이수율이 저조하므로 연말까지 모든 직원이 교육 이수할 수 있도록 조치하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국의 경우 방호실, 통신실 등 현장업무를 추진하는 직원이 다수 근무중으로 교육 이수 등에 어려움이 있으나,</li> <li>○ 연말까지 지속적으로 소속 직원들에게 교육안내 및 참여 독려를 통해 의무교육 이수를 위해 노력하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19년 10월 현재 기준 행정국 인권교육 이수율 67.4%</li> <li>- '19년 10월 현재 기준 행정국 성희롱 등 예방교육 이수율 77.3%</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 주기적 의무교육 이수여부 확인 및 미이수직원의 교육참여 독려를 통해 전직원 100% 교육 이수하도록 최선을 다하겠음</li> </ul>
<p>○ 區 예결위에서 삭감된 예산을 특별교부금으로 재추진하는 것에 대한 예방대책(패널티 부과 등) 마련과 특별교부금 교부시 시의원 및 지역구 의원과 사전협의 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의원 사전 설명 후 특별교부금을 신청해 줄 것을 협조 요청 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구 부구청장회의('18.11.22) 시 요청</li> </ul> </li> <li>○ 자치구 특별교부금 수요 조사 시 구의회 예산안 심의 결과 폐지되거나 감액된 지출항목 여부 확인 제도화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구 예산팀장회의('18.11.7) 시 구의회 예결위에서 삭감된 예산은 특별교부금으로 신청하지 않도록 협조 요청</li> <li>- '19년 상반기('19.1.25~2.15) 및 하반기('19.7.30~8.8) 적용</li> </ul> </li> <li>○ 자치구의 재원조정에 관한 조례 일부개정조례안 공포 및 시행('19.3.28) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구청장은 구의회의 예산안 심의결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 특별한 사정이 없는 한 특별교부금을 신청할 수 없도록 하는 규정 신설(조례안 제11조 제5항)</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 공무원의 10%인 1,108명이 임기제 공무원이지만 육아휴직, 남성육아휴직, 전세자금 대출, 공무원의 국내외훈련 등에서 일반직과 차이가 있음. 임기제 공무원의 처우개선 방안을 검토하기 바람. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지방공무원 임용령 개정('18.7월)으로 임기제공무원의 근무기간을 기존 5년 범위를 초과하여 추가로 5년 범위에서 연장할 수 있게 됨에 따라, 우리시 자체 운영기준을 마련('18.10월)하여 시행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 5년 초과 연장 현황('19.9.30.기준) : 48명(5급 13, 6급 이하 35)</li> </ul> </li> <li>○ 임기제공무원의 경우 약정기간 내에서 일반직과 마찬가지로 자녀 1인당 최대 3년 이내의 육아휴직 사용이 가능하고, 육아휴직 대상자 대비 휴직률은 일반직과 비슷한 수준임 (임기제 11%, 일반직 10%) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간연장 등에 있어 불이익이 우려되어 사용일수가 적을 수 있으나 근무기간 연장이 필요하다고 인정되는 경우, 휴직 중에도 총 5년의 범위 안에서 기간연장 할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 임기제공무원의 육아휴직 사용에 제약요소로 작용하는 지방공무원법 제63조에 대해서는 지속적으로 개정을 요청해오고 있음('17.10월~) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지방공무원법 개정 건의('18. 2. 8. / 3.13. / 4.24. 既 건의) : 잔여임기 6개월 미만 임기제공무원 육아휴직 제한 규정 삭제</li> </ul> </li> <li>○ 무주택 공무원 전세자금 지원 시 임기제 공무원과 일반직 공무원을 동일하게 지원하고 있음</li> <li>○ 국내·외 교육훈련의 경우 선발기준(직급, 연령, 근무경력 등)은 일반직과 동일하나, 대학·대학원 위탁교육비 지원의 경우 의무복무를 위한 잔여 임기가 남아 있어야 하며(훈련기간의 1/2), 국외훈련은 지방공무원 임용령 제21조의6에 따라 국외훈련 복귀 후 잔여 근무기간 1년 이상자에 대해 6개월 범위에서 가능함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 6개월미만 단기 국외훈련 3명 중 임기제 2명 선발(67%)</li> <li>- 장기국외훈련에도 임기제 파견이 가능토록 행안부 지방공무원임용령 개정 건의('19.6.4)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> <p><b>지방공무원임용령21조의6(안)</b></p> <p>국외훈련 후 일반임기제공무원으로서 1년(⇒2년)이상 근무할 것이 예정되는 사람으로 한정, 6개월(⇒1년) 범위에서 장기국외훈련 가능</p> </div>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정안전부에 지속적으로 지방공무원법 개정을 건의하여 임기제공무원과 일반직공무원간의 차별요소를 없앨 수 있도록 최선을 다하겠음</li> <li>※ 국가공무원법은 정부 입법으로 개정 진행중('18.3. 국회 제출 후 행안위 계류중)이며, 지방공무원법은 국회의원 입법으로 개정법률안(제63조③) 후단 삭제) 발의('18. 9.)</li> </ul> <p><b>지방공무원법 §63 ③ 임기제공무원에 대하여는 제1항제1호·제2호 및 제2항제4호에 한정하여 제1항 및 제2항을 적용한다. 이 경우 제2항제4호는 휴직을 시작하려는 날부터 남은 근무기간이 6개월 이상인 경우로 한정한다. (삭제)</b></p> <p>→ 제63 조 제2항제4호 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위하여 필요하거나 여성공무원이 임신 또는 출산하게 되었을 때</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개방형직위 국가직과 지방직의 채용인원, 임용기간 등이 다름. 이는 고용차별로 인한 평등권 침해 소지가 있음. 개방형 직위에 대한 검토바람. (인사과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련규정 : 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」</li> <li>※ 개방형직위는 과장급 직위 총수의 10% 범위에서 지정가능, 임용기간은 총 5년 범위에서 연장 가능하나,</li> <li>○ 국가직 개방형직위는 직위 총수의 20%까지 지정가능하고, 임용기간도 5년을 초과하여 일정한 기간단위로 연장도 가능하여 제도운영상 차이가 있는 실정임</li> </ul> <p>▶ 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 지정비율은 개방형제도 도입시('00년)부터 지방직과 차이가 있었으며, 임용기간 5년 초과 추가 연장은 '14.7월 개정·시행(단, 개정규정 시행 후 공고하여 개방형 직위에 임용되는 임기제공무원부터 적용)</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 따라서, 국가직과 지방직 개방형직위 지정비율 등 차별사항 개선을 위해서는 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」 개정 추진 필요</li> <li>○ 국가직 개방형직위와 동일하게 운영될 수 있도록 행정안전부에 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정(대통령령)」 개정 건의함('19.3월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임용기간 5년 초과 추가 5년 범위 내 연장규정에 대해 지속적 건의 및 개정 추진</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 2012년 이후 공무원으로 전환된 근로자 1만여명, 체계적인 공무원 인사제도와 노동조건 개선위해 노력해왔지만 현장에서는 여전히 차별 해소 및 처우개선을 요구하고 있음. 공무원 급여시스템 사용권한 부여, 교육·휴가·휴직 등 행정망 근태관리 시스템 사용권한 부여, 공무원의 과중한 업무분담을 위한 기간제근로자 채용 문제 지적. 이에 대한 향후 충분한 개선책을 마련하여 보고할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공무원 급여관리시스템) 2015년 공무원 급여관리 시스템을 구축하였으나 근로기준법, 공무원 보수규정, 단체임금협약 내용이 모두 반영되어야 하는 공무원 급여체계의 복잡성으로 인해 시스템 사용에 어려움이 있어왔음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 따라서, 다양한 공무원 근무형태, 급여체계를 면밀히 분석하여 공무원 노무관리에 필요한 통합 관리시스템을 구축하고자 '20년도 예산편성 요구한 상태임 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 사전절차로 정보화사업 예산타당성 심사완료('19.9.23.)</li> </ul> </li> <li>○ (대체인력) 공무원 휴직 등 결원 발생시 대체인력 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19년 연간 120명(월 10명), 총 265,165천원 예산편성 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 6개 부서에 공무원 대체인력 9명 지원('19.9.30.기준)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년부터 급여 시스템 기획·설계·개발 통합발주 추진</li> <li>○ 공무원 사용부서에서 결원에 대한 대체인력 인건비 지원 요청 시 업무공백 최소화를 위해 적기에 대체인력 지원 계속</li> </ul> </li></ul>
<p>○ 2018년 10월4일 서공노에서 '최저임금에도 못 미치는 보수를 받는 하위직공무원의 상대적 박탈감을 헤아려달라'는 신문 기사나 공무원 1호봉 임금이 최저임금수준에 못 미치므로 개선해달라는 주장에 대해 서울시공무원노조와 협의나 대화 후 그 결과를 보고할 것. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서공노 노사실무협의 개최 ('18.2월부터 총 3회 진행) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 생활 물가 등을 감안하여 생활보전 수당 신설 요구</li> </ul> </li> <li>○ 행정안전부에 지방공무원 수당 개정 건의('17.5월, '18.6월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서공노 요구사항에 따라, 서울지역에서 근무하는 공무원 생활보전 수당(30만원) 지급을 위한 '생활보전 수당' 신설 요구</li> </ul> </li> <li>○ 지방공무원보수규정 및 수당 등에 관한 규정 개정('19.1월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울지역 공무원의 '생활보전 수당'은 반영되지 않았으나</li> <li>- 하위직 처우개선을 위하여 6급이하 공무원의 직급보조비 인상(6급 1만원, 7급 1만5천원, 8~9급 2만원 인상)</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행안부에 지속적으로 공무원 보수체계 합리화 및 수당 등 확대 개정 요구 예정이며, 공무원 노조와 협력하여 우리 시 공무원의 후생복지 향상 등 처우개선을 위해 노력하겠음</li> </ul> <p>※ 참고사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 9급 1호봉 기본급에 매월 지급되는 정액 수당 포함 시 실질적으로 최저임금보다 많음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9급 1호봉 기본급(1,592,400원)과 정액수당 27만5천원(정액 급식비 13만원, 직급보조비 14만5천원) 합산 시 186만 7,400원으로 최저임금(174만 5,150원)보다 높음</li> <li>※ 초과근무수당 최고 월 559,450원 제외</li> </ul> </li> <li>▶ 다만, 9급 5호봉 이하의 경우 기본급에 수당을 포함하더라도 <u>서울형 생활임금(212만 930원)보다 낮음</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9급 5호봉 기본급에 수당 포함 시 204만2,600원</li> </ul> </li> </ul> <p>⇒ 서울시 공무원노조에서 서울의 주거비, 물가 등을 고려한 '생활보전수당' (월 30만원)신설 요구('17.5월, 11월)</p>
<p>○ 사단법인 한국지방자치학회의 서울형 주민자치회에 대한 비판형 기사(주민자치사업단의 민간위탁과 동자치지원관 채용과 급여지급에 대한 의혹 등)에 대해 담당실국에서 적정한 홍보를 통해 오해가 없도록 할 것.(자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 관련 언론 기고 : 1회(중앙일보/'18.11.15)</li> <li>○ 주민자치회 성과공유회, 활동성과 언론보도('18.11.19)</li> <li>○ 주민자치회 신규시행 5개 구·동별 설명회 개최(~'19.5월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 언론매체 등을 활용한 주민자치회 시범사업의 사회적 인식 제고 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문가 언론기고, 우수사례(주민총회 등) 발굴 및 취재 지원</li> </ul> </li> <li>○ 향후 시행예정 지역 주민 대상 설명회, 현장 간담회 등 공감대 형성과정 강화</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																
<p>○ 자원봉사센터는 기부금품법에 의해 기부금품 모집이 금지되어 있으나 출연금에만 의존해서는 독립적이거나 자유롭게 활동할 수 없음. 이에 기부금품 모집 금지를 규정한 기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률개정의 개정을 위해 적극적인 노력 필요 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제도적으로 기부금품을 받기 위해 자원봉사계, 중앙부처(행안부)를 상대로 지속적으로 노력 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 한국자원봉사센터 협회 법·제도 개선 위원회 참석 : 3회 (1/10, 3/15, 4/16)</li> <li>- 행안부 및 중앙자원봉사센터에 제도개선 요청</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사관련 법·제도 개선을 위한 한국자원봉사센터협회 위원회 활동 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 내용 : 자원봉사활동기본법 개정 및 유관법률 개정 제안</li> </ul> </li> <li>- 자원봉사활동 기본법 일부개정법률안(의안번호5958, 2017.3.3.) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 자원봉사센터는 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」 제5조 제2항 본문에도 불구하고 자발적으로 기탁되는 금품을 사업목적에 부합하는 범위에서 접수할 수 있도록 함.(안 제19조의2 신설)</li> <li>· 의안처리상황 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 행정안전위원회 회부(2017.03.06.)</li> <li>▶ 행정 및 인사법심사소위원회 직접회부(2017.07.17.)</li> <li>▶ 제364회 국회(정기회)제1차 법안심사소위 상정(2018.09.11.)</li> <li>▶ 제367회 국회(임시회)제2차 법안심사소위 상정(2019.04.01.)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 별도로 출연금 의존도가 높은 센터 예산 개선을 위해 매년 기업지정기탁금 등 외부재정 확보를 노력 중</li> </ul> <table border="1" data-bbox="651 1391 1444 1585" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">구분</th> <th style="width: 25%;">2017년</th> <th style="width: 25%;">2018년</th> <th style="width: 35%;">2019년(8월)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>출연금 중 사업비</td> <td>1,122,400천원</td> <td>2,092,760천원</td> <td>2,789,240천원</td> </tr> <tr> <td>지정기탁금 등 외부자원</td> <td>172,400천원</td> <td>227,184천원</td> <td>157,800천원</td> </tr> <tr> <td>비율</td> <td>15.4%</td> <td>10.9%</td> <td>5.7%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이를 통해 확보한 예산으로 자치구지원, 관리자역량강화 등의 사업을 확대하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국자원봉사센터협회의 법·제도 개선위원회 활동을 통한 지속적인 제도개선 제안</li> <li>○ 한국중앙자원봉사센터를 통한 중앙부처(행안부) 협의와 법·개정을 위한 활동 노력</li> </ul>	구분	2017년	2018년	2019년(8월)	출연금 중 사업비	1,122,400천원	2,092,760천원	2,789,240천원	지정기탁금 등 외부자원	172,400천원	227,184천원	157,800천원	비율	15.4%	10.9%	5.7%
구분	2017년	2018년	2019년(8월)														
출연금 중 사업비	1,122,400천원	2,092,760천원	2,789,240천원														
지정기탁금 등 외부자원	172,400천원	227,184천원	157,800천원														
비율	15.4%	10.9%	5.7%														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

○ 자원봉사활동이 아직도 사회 복지분야에만 치중된 부분이 있음. 이에 대한 개선방안 마련 (자원봉사센터)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**  
 ○ '18년 서울시자원봉사 참여율은 31%이며, 분야별 세부참여율은 복지분야 50.6%, 복지외분야 49.4%임

(단위: %)

구분	2016년		2017년		2018년	
	복지	복지외	복지	복지외	복지	복지외
통합(VMS포함)	48	52	48	52	50.6	49.4
VMS제외	44.7	55.3	44.3	55.7	46.6	53.4

- 현 1365 자원봉사포털(행안부 운영)은 사회복지관 자원봉사관리시스템 (VMS(Volunteer Management System) 보건복지부 운영), 청소년자원봉사(DOVOL, 여성가족부 운영)등의 실적이 통합되어 보여지고 있으며,
- 사회복지기관에서 직접 입력하는 실적(VMS)을 제외할 경우 환경·교육·인권공익등의 활동이 포함된 복지외 분야가 과반을 넘는 상황이나, 여전히 사회복지분야의 비중이 높은편임.
- 이에 따라 자원봉사센터에서는 지역·마을 등 다양한 사회참여형 자원봉사 프로그램을 개발·보급하기 위해 노력중임

**<2018 자원봉사 프로그램 개발 및 지원 사업 실적>**

- 자치구 혁신 프로그램 지원 사업 : 22개구 29개사업 175,200천원
- 청소년 봉사학습 혁신 모델 구축 사업 : 16개구 23개교 43,060천원
- 자원봉사와 사회적 경제 연계 시범사업 : 12개팀, 12개 프로젝트

**<2019 자원봉사 프로그램 개발 및 지원 사업 실적>**

- 자치구 자원봉사 프로그램 개발 및 지원 : 19개구 154,860천원
- 청소년의 직접기획을 통한 자원봉사 다양화 : 24개구(46개교) 39,620천원
- 청소년 봉사학습의 사회적경제 연계 자원봉사 교육 및 지원 : 16개팀, 72명
- 동 단위 자원봉사 캠프 활성화 지원 : 25개구, 308개동, 132,700천원
- 전문가(프로보노) 자원봉사 : 20개 단체, 24,948천원

**향후계획**

- 지속적인 관리자 교육 및 자원봉사 프로그램 개발·지원
  - 다양한 분야의 지역문제 해결형 프로그램 개발능력 향상
  - 자치구 자원봉사센터 프로그램 개발 및 보급

**시정 및 처리 요구사항**

**조치결과 및 향후추진계획**

- 서울시 자원봉사센터의 SNS가 덜 활성화되어 있음. 게시물을 재검토하여 자원봉사 유도를 할 수 있도록 개선해 주기바람 (자원봉사센터)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 자원봉사와 사회적 이슈를 연계한 시리즈성 콘텐츠 제공을 통해 V세상(자원봉사 온라인 플랫폼)과 연결 한 온라인 중심 캠페인 추진
- 실질적 봉사활동을 V세상을 통한 일감매칭 및 1365자원봉사 포털 시스템 연계·참여기회제공(서울에서 봉사하자 등)

구 분			운영성격	현 황
블로그	방문자수	1일평균	정보제공	399명
		연간		92,152명
	콘텐츠등록	내부		135건
페이스북	페이지 좋아요(누적)		홍보/소통 (트위터 자동연계)	20,344명
	콘텐츠	등록		175건
		좋아요		3,049건
	댓글(누적)			208건
	공유(누적)			487건
팔로워(누적)		1,758명		
인스타그램	콘텐츠	등록	홍보/소통	137건
		좋아요		3,113건
		댓글		95건

**향후계획**

- 일상 속 실천 가능한 다양한 자원봉사 소재 개발 및 시민들이 쉽게 제안하고, 활동에 참여할 수 있는 장으로 시민참여형 자원봉사 온라인플랫폼 V세상 캠페인과 연계한 각 채널별 운영 목적에 따른 운영 전략을 통해 자원봉사 유도
- SNS 주 타겟인 10~30대의 정서와 트렌드를 신속하게 반영하여 자원봉사에 대한 인식 및 참여를 유도하는 다양한 콘텐츠 개발·확장

**〈SNS 채널별 운영 전략〉**

블로그	자원봉사와 관련한 사회적 이슈, 정책 등 전문적이고 유익한 정보를 게시 하는 자원봉사 전문 정보 플랫폼으로 운영
페이스북	손쉬운 자원봉사와의 만남 접점을 일상 속 당면 실천 과제인 캠페인, 활동 후기, 제안 등 실질적 봉사활동을 V세상을 통해 일감매칭, 참여기회 제공을 통한 자원봉사 시민참여 유도
인스타그램 /유튜브	참여시민들의 봉사활동 동기, 활동내용, 활동 소감, 이웃에게 전하고 싶은 감동 등 스토리 등을 시각적 콘텐츠 요소 극대화를 통한 자원봉사 인식개선 및 문화 확산 참여 유도

# 건의 사항

건의 사항	조치 결과																						
<p>○ 자원봉사센터 민간 주도성 강화를 위해 직영과 민간 위탁을 구분하지 않고 현장의 목소리를 행정에 반영하도록 노력하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간주도성 강화를 위한 자원봉사센터 의견수렴                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·구자원봉사센터장 정기 회의시 안건 상정(9회)</li> <li>- 시·구자원봉사센터장 정책세미나 등 운영('19년, 2회)</li> <li>- 시·구자원봉사센터 전국컨퍼런스 지원(1회)</li> </ul> </li> <li>○ 자원봉사센터 의견을 반영한 현장지원                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간주도 강화를 위한 자치구 자원봉사센터 컨설팅 및 운영지원(6개소)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정기적인 시·구자원봉사센터 의견수렴 체계 구축·운영                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·구자원봉사센터장 정기 회의 운영(월1회)</li> <li>- 전국 시·구자원봉사센터 컨퍼런스 운영 지원(연1~2회)</li> </ul> </li> </ul>																						
<p>○ 연가 활성화를 위한 5급 이상 간부의 연가를 실시함에도 행정국장이 연가를 쓰고 있지 않음. 공무원이 모범을 보여야 사회로 확대가 가능함. 연가활성화 하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 휴가의무목표제를 5급이상 간부는 확대, 6급 이하는 신설운영</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 10px 0;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="text-align: center;">구 분</th> <th rowspan="2" style="text-align: center;">증 가</th> <th colspan="2" style="text-align: center;">의무연가</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">2018년</th> <th style="text-align: center;">2019년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">3 급 이 상</td> <td style="text-align: center;">-</td> <td style="text-align: center;">15일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4 급 ( 상 당 )</td> <td style="text-align: center;">+2일</td> <td style="text-align: center;">13일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">5 급 ( 상 당 )</td> <td style="text-align: center;">+5일</td> <td style="text-align: center;">10일</td> <td style="text-align: center;">15일</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">6 급 이 하</td> <td style="text-align: center;">신설</td> <td></td> <td style="text-align: center;">10일</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 명절전후, 징검다리 휴일 연계 휴가 장려(부서별 20% 이상), '1·1·1 휴가' (1월·1인·1휴가) 사용 등 자유로운 휴가문화 조성 캠페인 실시 (연중)</li> <li>○ 연가사용 우수부서 포상금 지급을 통한 연가활성화 분위기 조성                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 최우수상 300만원, 우수상 200만원, 노력상 100만원</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연가사용실적 실국별 주기적으로 점검·평가 : '19.1~12월</li> </ul>	구 분	증 가	의무연가		2018년	2019년	3 급 이 상	-	15일	15일	4 급 ( 상 당 )	+2일	13일	15일	5 급 ( 상 당 )	+5일	10일	15일	6 급 이 하	신설		10일
구 분	증 가			의무연가																			
		2018년	2019년																				
3 급 이 상	-	15일	15일																				
4 급 ( 상 당 )	+2일	13일	15일																				
5 급 ( 상 당 )	+5일	10일	15일																				
6 급 이 하	신설		10일																				

건의사항	조치결과
<p>○ 서울시 연수원의 강당에 몇 명이 사용 가능하며 서울시 신입 공무원의 업무역량 강화에 맞는 시설 운영을 실시하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 속초수련원 120명, 서천연수원 300명, 수안보 연수원 200명 이용 가능</li> <li>○ 2019년 총 9회 2,720명 교육(MT) 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서천연수원(1,520명), 수안보연수원(1,200명)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 신규 공무원 역량 개발을 위하여 연수원 회의실 환경 개선 및 빔 프로젝트 교체, 식당 신규 메뉴 개발에 지속 노력</li> <li>○ 속초수련원 증축 설계 시 교육환경에 부합하는 강당 사용 인원 규모(250명)를 반영하여 설계 예정</li> </ul>
<p>○ 서울기록원에 등재된 것이 변형되거나 삭제되어서는 안됨. 허가받은 지도 기록의 훼손을 못하게 하여 기록물로서의 가치를 가지게 해야 함. (서울기록원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (최신 S/W 기술 적용) 영구 보존 기록의 훼손 방지와 기록정보 보호를 위해 ISO 인증 국제 표준 및 설계 규격에 근거한 디지털 아카이브 구축</li> <li>○ (상시 시스템 모니터링) 접근 통계, 이용 시간, 검색 결과를 상시 관리하여 기록의 위·변조 여부를 모니터링하는 기능 탑재</li> <li>○ (사용자 권한 관리) 사용자 권한을 세분화하고 정보 관리 단계 별 교차 승인 절차를 통해 1인에 의한 무단 훼손 및 삭제 불가</li> <li>○ (서울시 데이터센터의 H/W 관리) 보존과 서비스용 스토리지를 별개로 운용하여, 주기적인 테이프 백업을 통해 이중 관리</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기록물의 변형, 삭제 등 훼손 근절을 위한 보관 기록물 지속 관리</li> </ul>
<p>○ 청소년 봉사활동 강화방안으로 동아리를 만들어 지속적으로 봉사활동을 할 수 있도록 조치해 주기를 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시자원봉사센터와 서울시교육청이 선정한 ‘서울형봉사학습 실천학교’(24개 자치구, 46개 중·고) 지원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시50플러스 재단 봉사학습 멘토 구축 및 활성화를 위한 협약</li> <li>- 청소년봉사학습 동아리 운영을 위한 멘토 양성과정(23회, 231명)</li> <li>- 자기주도 프로젝트 청소년봉사학습을 위한 지역사회문제 발굴 툴킷(toolkit) 개발 및 동아리 운영시 활용</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역교육지원청 봉사학습 활성화추진단 구성·운영(11개 교육지원청 장학사, 자치구센터 공동 워크숍 실시)</li> <li>○ 사회적 경제 모형 청소년봉사학습 개발 사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 봉사학습을 통해 기업가정신을 배우는 청소년봉사학습 × 사회적경제 특성화 고등학교 대상 시범운영(16개 팀, 72명)</li> <li>- 멘토단 교육 및 워크숍(2회), 교직원 설명회(1회, 48명)</li> <li>- 사회적기업, 협동조합 등 사회적경제 영역 연계 강화를 위한 자문단 구성·운영(2회)</li> </ul> </li> <li>□ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형봉사학습 실천학교 성과분석을 통한 ‘지역사회 연계형 청소년봉사학습 발전 방안 연구’ 실시</li> <li>○ 우수 프로그램 보급 및 확대를 위한 홍보 영상제작</li> <li>○ 서울시교육청 공동 서울형봉사학습 실천학교 홍보자료 제작 및 홍보 추진</li> <li>○ 사회적 경제 영역 연계 프로젝트 ‘청소년 자원봉사 스타트업’ 매뉴얼 제작 보급</li> <li>○ 2019 지역사회연계형 청소년봉사학습 성과 평가 포럼 개최</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 행정포털 자유게시판과 블라인드 앱 등의 소통 창구는 표현과 자유를 공고히 하고, 조직 내부의 자정능력 향상과 제도 개선 등에서 긍정적인 역할과 기능을 수행하고 있으나, 일부 개인과 특정 부서 등의 인격을 훼손하고, 조직의 화합을 저해하는 내용들까지 여과 없이 개선 되는 부정적인 측면들도 발생하고 있는바, 인사 고충을 비롯한 조직 문화 화합을 위한 측면</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 추진상황 : 추진완료</li> <li>□ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원들의 자유로운 표현의 자유를 보장하고 조직내 소통 활성화를 위하여 자유게시판 익명 운영 중이나,</li> <li>○ 게시금지 대상에 대해서는 관련 지침에 의거 삭제 등 조치 (게시물 등록) → (모니터링) → (금지대상 게시물 삭제요청) → (게시물 삭제 또는 이동 조치)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 게시판 게시금지대상 관리 확행(행정포털운영 지침) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공공질서, 미풍양속을 저해하는 내용의 게시물</li> <li>- 적절하지 못한 내용을 담은 게시물</li> <li>- 공무원의 품위손상이나 신분에 맞지 않는 게시물</li> <li>- 타인 및 타 단체를 비방하여 논쟁을 불러일으킬 경우 등</li> </ul> </li> </ul> </div>

건의사항	조치결과
<p>에서 개선이 필요한 것은 아닌지 등에 대한 모니터링과 종합적인 점검을 해주기 바람. (인사과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>모니터링 및 종합 점검 방안</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자유게시판 게시 의견 수시 모니터링 : 2018. 12월부터</li> <li>- 모니터링 부서 : 인사과, 기획담당관, 감사위원회</li> <li>※ 게시판 금지대상 내용에 대해서는 신속하게 삭제요구 등 조치</li> </ul> </li> <li>□ <b>향후계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인격을 훼손하고 조직의 화합을 저해하는 게시물 수시 모니터링을 통해 신속하게 삭제(인사과 → 정보시스템담당관)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 국외훈련의 경우 영어권 나라에만 편중되는 문제점을 해소하고 훈련자 선정과정에서 투명성을 담보로 공평한 기회를 누릴 수 있도록 노력할 것 (인력개발과)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ <b>추진상황 : 추진완료</b></li> <li>□ <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>장기국외훈련의 비영어권으로의 파견국 다변화를 지속 추진 중</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학위과정 선발시 비영어권 우선 선발</li> <li>- 국제기구 등 지정기관 직무 파견시 비영어권 국가 파견</li> <li>※ UCLG(스페인), UN 해비타트(케냐), ICLEI(독일)</li> <li>▶ 국가 다변화 : '18년 11개국 → '19년 12개국(스웨덴 추가)</li> <li>▶ 비영어권 확대 : '18년 15%(5명/34명) → '19년 25%(8명/32명)</li> </ul> </li> <li>○ <b>훈련대상자 선정 과정의 투명성과 공정한 기회를 부여하기 위해, 일정한 요건(일반 요건, 어학 등)을 갖춘 지원자에 대해, 공개된 심사절차와 기준에 의거 국외훈련심의위원회에서 최종 선발</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사절차 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 접수 → 근무 경력, 업무추진실적 등 시정기여도 평가 → 오피시험 → 훈련계획서 평가 → 심층면접 실시 → 다면평가·청렴성조사 → 국외훈련심의위원회 개최</li> </ul> </li> <li>- 심사기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>: 근무경력 등 시정기여도(30%), 어학 성적(30%), 외부전문가 훈련계획서 평가(20%), 내·외부 전문가 심층면접(20%),</li> <li>※ 핵심·격무 업무 추진자 가점 부여(10점 이내), 다면평가 및 청렴성 등 결과 고려</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>□ <b>향후계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 비영어권 우선 선발 및 지정기관 섭외 등을 통한 지속 추진</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 최근3년간 서울시 공무원의 성비위 징계가 지속적으로 증가하고 있음. 성희롱 예방교육 미이수자와 해당 부서에 대한 제재를 강구하기 바람. (인사과, 협조: 여성권의 담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p>※ 전 직원 대상 4대 폭력(성희롱, 성매매, 성폭력, 가정폭력) 예방 교육 운영</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직급별 효율적 교육 운영으로 예방효과 등 실효성 담보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4급이상: 토론식 교육, 5급이하: 집합교육</li> </ul> </li> <li>○ '19년 교육 추진 : 54회, 총 10,627명 ('19. 9월말 기준)</li> <li>○ 인재개발원 교육과정 내에 성희롱 예방교육 실시 ('19년 하반기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미래인재양성과정, 5급 승진리더과정, 5급 공채 신입리더과정</li> </ul> </li> <li>○ 정례간부회의 시 교육참석률 공개 및 교육참석 독려('19. 9월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전직원이 교육에 참여할 수 있도록 하반기 교육 추가(2회) 실시</li> <li>○ 교육 미이수자 및 해당 부서 공개('19.12월)</li> </ul>
<p>○ 동 단위 자봉센터 예산 없어 열악한 처지, 이에 대한 지원책이 마련되어야 함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울특별시 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례로 자원봉사캠프의 운영 및 활동에 대한 예산 지원 근거 마련(2019년 7월 1일 시행). <ul style="list-style-type: none"> <li>- '자원봉사캠프'의 정의 규정(안 제2조 제5호)</li> <li>- 자원봉사캠프의 지원에 대하여 규정(안 제10조의 3)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>서울특별시 자원봉사활동 지원 조례 일부개정조례</b></p> <p>제2조에 제5호를 다음과 같이 신설한다.</p> <p>5. “자원봉사캠프”란 자원봉사센터 및 동 주민센터와의 협력관계를 기반으로 동 단위의 자원봉사 활성화를 촉진하는 자원봉사 거점을 말한다.</p> <p>제10조의3을 다음과 같이 신설한다.</p> <p>제10조의3(자원봉사캠프 지원) 시장은 자원봉사 활성화를 위하여 자원봉사캠프 활동 및 운영지원 등을 위한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동 캠프 지원규정 신설에 따라 '20년부터 동단위 자원봉사센터 활성화를 위한 예산을 지속적으로 확대</li> </ul>

건의사항	조치결과
------	------

○ 2017년도 자원봉사센터 예산집행현황에서 대부분 운영비와 인건비가 차지 (63%)하고 정책 개발, 플랫폼운영 등 순수한 사업비는 36.7%에 그침. 사업비가 40%에도 못 미치는 것은 문제가 있음. 이에 대한 개선이 요구됨. (자원봉사센터)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**  
 ○ 사업비 현황 : 당초예산 기준 2018년 이후 45%이상으로 지속 증가

(단위: 천원)

	2017년	2018년	2019년
인건비	1,275,748 (44.7%)	1,615,163 (34.9%)	1,679,917 (33.2%)
경비 등	587,260 (20.6%)	914,718 (19.8%)	949,533 (18.8%)
<b>사업비</b>	<b>988,000 (34.7%)</b>	<b>2,092,760 (45.3%)</b>	<b>2,431,096 (48.0%)</b>

※ 2018년 결산예산 기준 기업지정기탁금(227,184천원)을 반영한 사업비 현황은 47.8%임

- 또한 센터는 민간자원의 활용 연계를 강화하는 노력을 기울여 실제 사업비에 반영하여 사업비 규모는 확대 추세에 있음
  - 기업별 맞춤형 프로그램 개발, 활동처 연계 등 사회적 책임 이행 활동지원(센터 재정자립뿐만 아니라 개발된 자원의 공유체계 마련 : 자치구센터 등)

(단위: 천원)

	2016년	2017년	2018년
지정기부금 (세입반영)	70,900	134,400	227,184

**향후계획**

- 사업비 비중을 40%이상 유지하여, 정책개발 및 플랫폼 운영 등의 사업이 차질 없이 진행될 수 있도록 운영
- 사업비 증가 노력뿐 아니라 경상비 등에서도 면밀히 검토 후 예산을 편성하여 추진할 것임
- 기업지정기탁사업 프로그램 개발을 통하여 안정적이고 지속가능한 기업 자원 개발

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 시민카드 연계시설 현황 (2018. 11. 6.제출) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 고시출신, 시민단체 출신 포함 5급 이상 임용일 첫 보직 및 이후 보직 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 자원봉사센터 재단화 추진 관련 진행사항 등을 제출 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 최근 3년간 공용차량 과태료 납부내역 시간 및 업무내용 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.21)
○ 친절·불친절 공무원 접수사유 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 국장급 이상 공무원 휴가 내역 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)
○ 최근 1년간 공무원과 일반 공무원의 임금, 복지 등 비교표 제출할 것 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.6)