

주요업무 보고

2019. 3.

시장비서실

I. 일반 현황

1 주요 기능

- **시정 성과 극대화를 위한 정책 지원**
 - 시장 공약사업 등 시정 핵심과제 수립 및 추진 지원
- **민생현장 중심 시장 일정기획 및 시정 메시지 지원**
 - 민생문제 및 시정현안 해결을 위한 현장방문 등 시민 중심 일정 수립·추진
 - 시정 이해도 제고 및 성과 홍보를 위한 메시지 지원
- **시의회 및 국내·외 기관 소통·협력 가교 역할**
 - 시의회, 중앙정부 및 타 지방자치단체, 해외정부 및 국제기구 등과 소통 및 협력 확대

2 인력 현황 ('19.1.31. 기준)

(단위 : 명)

구 분	총 계	일 반 직					별 정 직				
		소계	5급	6급	7급	8~9급	소계	2~3급	4급상당	5급상당	6급이하
정 원	22	6	2	2	1	1	16	1	2	11	2
현 원	22	6	2	2	0	2	16	1	2	11	2

※ 전문임기제 3명(행정안전부 협의완료) : 민생정책보좌관, 공보특보, 젠더특보

3 예산 집행현황 ('19.1.31. 기준, 단위 : 천원)

● 과목별 집행현황 (시장 업무추진비)

구 분	예 산 액	집 행 액	잔 액	비 고
계	357,200	45,979	311,221	
기관운영업무추진비	277,200	37,799	239,401	조직운영, 홍보 및 대민활동, 유관기관 협조, 직책수행 등 제반 경비
시책추진업무추진비	80,000	8,180	71,820	주요행사, 시책사업, 투자사업의 원활한 추진을 위한 경비

Ⅱ. 주요 업무

1 민생 중심의 현장방문 일정 기획

시민의 삶과 밀접하고 돌봄이 필요한 민생 분야의 현장방문을 추진하고, 자치구와 사안별 소통·협력을 강화하여 시민 정책체감도 제고

추진방향

- 시기별·현안별 민생 현장방문을 위한 일정 기획
- 자치구와 소통 및 협력을 강화하여 시책사업의 체감도와 성과를 제고

추진계획

- 주요 정책 테마별 민생돌봄 현장방문 추진
 - － 주제별(경제·관광·도시재생 등) 현장방문을 통해 시책사업 추동력 확보
 - － 직접 체험 및 시민들과 소통을 통해 문제점 진단 및 현장목소리 시정에 반영
- 시와 자치구간 ‘소통 협의체’ 운영을 통한 지역현안 해결방안 모색
 - － 시-구 간담회(수시), 구청장협의회(격월) 등 소통 정례화
 - － 자치구 주요 숙원사업 해결방안 모색을 위한 시장-구청장 면담 실시(수시)
- 시-구 공동협력으로 안전사고, 미세먼지 대책 등 재난상황 신속 대응
 - － 자치구 부구청장 회의개최(매월), 자치구 핵심과장 실무 현안회의 개최(수시)
- 시와 자치구 협력 행정우수사례 공유 및 확산
 - － 정부 지방자치박람회 공동참가(10월), 자치구 행정우수사례 발표회 개최(12월)

추진일정

- 주제 및 계절별(해빙기, 동절기 등) 민생현장 방문 : 연중 계속
- 시책사업 추진 및 현장목소리 수렴을 위한 시-구 소통활성화 : 연중 계속

2 시정 동반자인 시의회와 정책소통 활성화

시민의 대의기관인 의회와 한층 강화된 의사소통 및 정보 공유로, 천만 시민의 대표성과 민주성을 제고하는 책임시정 구현

추진방향

- 시의회와 다양한 창구를 통해 적극적인 소통 및 스킨십을 통해, 시정에 대한 동반자적 협력관계 구현

추진계획

① 정기·수시 소통활동 지속 추진

- (수시소통) 시의회와 소통 및 스킨십을 위한 상임위원회별 간담회, 워크숍, 시의원 개별면담 등을 통해 주요 현안에 대해 수시 업무협의 추진
- (정기소통) 회기 개최전 주요 현안에 대한 논의와 안건의 사전 설명을 위해 의장단 및 상임위원장단 간담회 개최 정례화
- (현장소통) 민생과 현장에 정통한 의원들과 지역 현안 공유 및 주민의견 수렴을 위한 현장 행사나 회의 시 적극 안내하여 대화·소통 채널 마련

② 의회와 원활한 정보공유 활동 강화

- (정보공유) 기자설명회 및 언론보도자료 배포시 소관 부서에서 소관 상임위, 의장단, 관련 지역 시의원 등에게 공유 및 사전 설명 의무화

추진일정

- 시정 추진 동반자인 시의회와 소통 활성화 : 연중 계속

3 시정 지속가능발전 실행력 확보

시민이 체감하는 시정성과를 창출하기 위해 주요 시책사업을 체계적으로 점검하고, 지속가능발전 지표 등을 활용하여 실행력 강화

□ 추진방향

- 지속가능발전 지표 및 중장기 행정계획 평가로 시정 지속가능성 제고
- 주요 시책사업에 대한 시민체감도 제고를 위한 성과 관리 및 점검

□ 추진계획

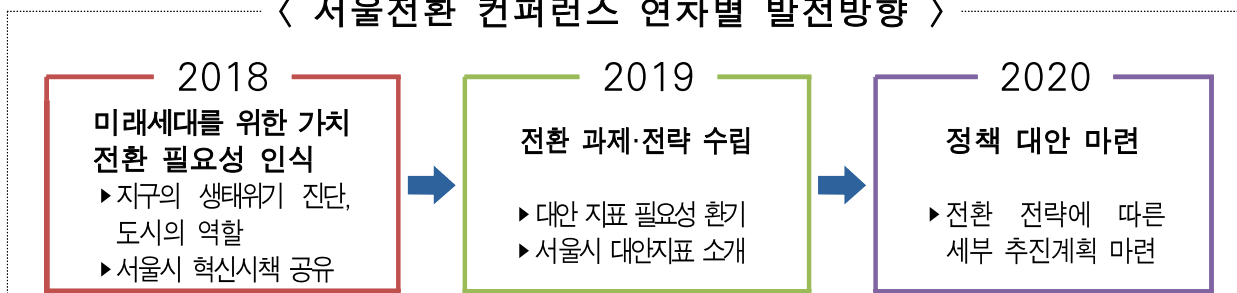
- 지속가능발전 지표('15년 수립)를 활용한 지속가능성 평가 및 정책 반영
 - 주요 중장기 행정계획 및 이행계획 대상 평가 및 환류

- 지 표 : 경제·사회·환경 분야, 총 30개 지표 달성도 평가
- 주요 중·장기 행정계획 : 조례상 30개 행정계획 수립시 사전검토
- 이행계획 : 328개 세부사업별 목표달성도 점검

- 2019 서울전환컨퍼런스 추진

- 주 제 : 생태 전환을 위한 도시의 실천적 해법 모색
- 주요 내용 : GDP 대안 지표 소개, 도시차원 지속가능지표 논의 등

〈 서울전환 컨퍼런스 연차별 발전방향 〉



□ 추진일정

- 지속가능성평가 완료 및 「市 지속가능성보고서」 발간 : '19. 하반기
- 2019 서울전환컨퍼런스 개최 : '19. 9월

4 전략적 도시외교를 통한 서울의 국제 위상 강화

한반도 평화를 위한 국제포럼 개최, 경제 살리기 전략 모색을 위한 혁신 도시 해외순방 등을 통해 도시외교 지평 확대 및 국제무대에서의 역할 강화

□ 추진방향

- 한반도 평화, 한-아세안 협력외교 강화로 외교환경 변화에 선제적 대응
- 유력인사 초청 및 경제혁신도시 전략순방으로 실질 경제협력 확대 추진

□ 추진계획

① 경제살리기 방안 모색 및 신북방 도시외교를 위한 전략적 해외 순방

- 해외 주요 도시(홍콩, 선전 등) 스타트업 지원기관과의 실질적 협력방안 마련
- 도쿄 도시회복력 포럼 등 참가로 서울시 우수 정책 및 혁신사례 발표

② 한반도 평화, 한-아세안 협력 강화를 위한 서울시의 역할 강화

- 한반도 평화 안착을 위한 '서울 지속가능 평화포럼' 개최(10월)
- 한-아세안 협력 강화를 위한 '한-아세안 수도시장회의' 개최(10월)

③ 글로벌 도시 서울의 위상에 맞는 도시외교 및 정책수출 추진체계 개선

- 서울시 글로벌 위상 강화를 위한 도시외교 종합계획 수립
 - 도시간 교류사업, 정책수출사업, 외국인 지원사업을 전략적으로 연계
 - 도시외교 및 정책수출 전문성과 실행력을 갖춘 전담조직 설립 추진
 - 증가하는 도시간 국제교류사업 및 해외정책 수출 수요에 전문적 대응능력 강화
 - 정책기능(市 국제협력관) - 집행기능(전담조직) - 연구기능(서울연구원)으로 체계화
- ※ 추진일정 : 기본계획 수립 및 조례 제정('19년), 전담조직 출범('20년)

5

2032 하계올림픽 서울-평양 공동 유치를 통한 도시교류 활성화

2032 하계올림픽 공동 유치활동을 통해 서울-평양 간 문화·예술·체육 등 다양한 분야의 교류협력 활성화 도모

□ 추진방향

- 올림픽 공동유치를 위한 선제적 대응 및 서울-평양 협력체계 신속 구축
- 올림픽 공동유치 활동 계기, 다방면의 교류협력 기회 모색

□ 추진계획

- 올림픽 공동유치를 위한 서울-평양 상시협력체계 구축
 - 서울-평양 중심으로 올림픽 공동 준비위원회 결성



【 서울-평양 공동 준비위원회 추진단계(안) 】

- ◇ 1단계 : 서울시 정부 유관기관 및 민간 전문가 중심의 TF 구성 공동유치를 위한 필요과제 논의
- ◇ 2단계 : 북측에 서울-평양 공동 준비위원회 구성 제안 등 구체적 협력방안 논의
- ◇ 3단계 : 서울-평양 공동 준비위원회 결성 및 직원 상호 파견 등 상시 협의채널 운영

○ 서울-평양 공동 준비위원회 활동 공동 전개

- IOC 실사 대비 대회 기반시설(경기장, 숙박, 교통, 의료시설 등) 공동 점검
- 각종 국제경기·행사에 남북 공동 참가 및 홍보활동 전개

○ 올림픽 공동유치 연계, 서울-평양 체육문화예술 교류협력 확대

- 서울-평양 축구대회, 교향악단 합동공연 등 올림픽 공동유치 기원행사 개최
- 올림픽 공동유치 사전 분위기 조성을 위한 시민 참여행사 추진

□ 추진일정

- 2032 하계올림픽 서울-평양 공동 준비위원회 구성 추진 : '19. 3월 ~
- 올림픽 공동유치 연계 서울-평양 교류행사 추진 : '19. 7월 ~
- 시민 참여행사 추진 등 공동유치 분위기 조성 : '19. 7월

붙임

2018년도 행정사무감사 처리결과보고서

(운영위원회 소관)

2018 행정사무감사 처리결과 보고서

(운영위원회)

시장비서실

□ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 48 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	48	21	18	9	
	시정· 처리요구사항	23	9	8	6	
	건의사항	18	5	10	3	
	기타(자료제출 등)	7	7			

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 투자·출연기관의 직원 정수와 임원 정수를 비교해 보면 임원 수가 많은 곳이 있는데 임원수가 과도하지 않도록 조정하는 것이 필요해 보이며, 임원이 장기 공백 상태인 기관이 있는데 조속히 조치해주시기 바람. (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공기업법」 제56조 및 지방공기업 설립운영 기준 ○ 「지방출자출연법」 제8조 ○ 개별 상위법, 투자·출연기관별 정관 등 <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>〈 임원정수 관련 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 황 : 관련법 및 기관정관에 따라 ‘임원’ 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 투자기관 : 11명~16명 *상임이사-정원기준 운영 - 출연기관 : 9명~23명 *정원 기준 별도 없음 ※ 여성가족재단(23명) / 장학재단(13명)-정원 10명 기관 ○ 운 영 : 임원정수 330명중 294명 운영(36명 결원유지) <ul style="list-style-type: none"> - 투자기관 : 임원정수 준수 운영 - 출연기관 : 임원정수 대비 조정 운영중(9명~15명 이내) ○ 정원대비 임원정수 조정 관련 검토의견(장학재단기준 설명) <ul style="list-style-type: none"> - 서울장학재단의 경우 「공익법인법」 제5조에 따라 ‘5인~15인 이하’로 운영토록 규정되어, - 장학재단 직원(10명) 대비 임원정수 조정 불가 <p>〈 임원결원 관련 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19.1.기준 결원 : 29명(투자기관 8명, 출연기관 21명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이사회 운영에 차질 없도록 합리적 임원정수 운영 : 연중 ○ 임원결원 최소화 방안 : 임기 만료 2개월전 임명절차 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 특별교부금 교부내역을 보면 자치구별로 차이가 있는데 교부할 때 시의원과 사전협의하고 형평성에 맞게 교부될 수 있도록 해주기 바람.(자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 부구청장회의('18.11.22) 시 해당 시의원에게 사전 설명 (의견 수렴) 후 특별교부금을 신청해 줄 것을 협조 요청 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 상반기 특별교부금 수요 조사 시 신청 전 해당 시의원에게 사업 설명 및 의견 수렴 협조 요청 ○ '19년 특별교부금 신청 사업 검토 시 해당 시의원에게 사전 설명이 이행되지 않은 것으로 확인 된 경우 교부 사업에서 제외
<p>○ 용산공원 버스투어 관련 시의회는 배제되었는데 국토교통부가 주관하는 용산공원 관련 사업에 서울시가 적극적으로 사업추진에 관심을 갖고 시의회나 시의원들이 배제되지 않도록 노력해 줄 것.(도시계획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부(국토부·국방부)와 함께 용산기지 이전에 따른 단계별 기지 임시개방과 시민참여 확대를 위한 시민소통강화 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 미군기지 버스투어 시행(국토부 주관, 서울시 협조) <ul style="list-style-type: none"> · '18년 총 6회 / '19년 3월까지 8회(이후 확대 운영) - 시민소통공간 '용산공원 갤러리' 조성·운영(서울시, '18.11.30) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민소통공간 '용산공원 갤러리'를 통해 용산공원 조성 및 주변 지역에 대한 지속적인 시민참여를 서울시가 주도적으로 수행하여 향후 공원 조성 및 관리 기반을 마련하고, 시정 동반자인 시의회와 추진 현황을 긴밀하게 협의 및 공유 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 소통·협력공간 조성, 아카이브 구축, 주변지역 도보투어 등 다양한 참여프로그램 운영 - 미군기지 버스투어, 공원조성계획(안) 공론화 등 연계 활용

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울주택도시공사의 도덕적 해이가 심각한 수준으로 철저한 감사가 필요하며, 임기가 만료되는 감사에 서울시 출신이 아닌 혁신적 인사를 추천해 주기 바람.(주택정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사 감사는 지방공기업법에 따라 서울시(2),시의회(3),공사(2)가 각 추천한 7인의 임원추천위원회에서 추천된 인사를 서울시장의 최종 선발하여 임명하고 있는 바, ○ 개인의 정치적 성향이나 출신 등에 기준을 두지 않고 사장의 경영을 견제하고 공사의 청렴도 향상, 윤리 경영에 기여하여 최종적으로는 공사의 역량과 성과를 극대화하는데 가장 적합한 경력을 보유한 분이 임용될 수 있도록 하겠음. ○ 2018.9.5.자 개정된 행정안전부 지방공기업 인사운영 기준에서 감사의 자격요건으로 “조직운영 및 경영에 대한 감사 능력, 청렴성과 도덕성 등 건전한 윤리의식, 해당 분야의 이해도”가 신설됨 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임원추천위원회 구성 및 모집공고 : '19. 1~2월
<p>○ 공무원, 공기업 임원 및 직원들의 기강해이가 심각하데 혁신적인 대책을 강구해주시기 바람. (감사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자출연기관 관리 강화 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 중대한 일탈사례 발생기관 기관장 원스트라이크 아웃제 시행 - 투출기관 독립적 감사인력(General Inspector) 파견 - 투출기관 지도감독 부서 역할 강화 - 투출기관 통합감사기구 도입(가칭 '투출기관 통합감사처') - 투출기관장 취임 전·후 교육(행동지침 매뉴얼 제작) - 채용분야 사전 스크린제도 도입 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투출기관 임직원 대상 행동지침 매뉴얼 마련 : '19. 1월 ○ 투출기관 감사 등 관리강화 계획 발표 : '19. 1.~2월 ○ 투출기관 정관 등 관련 규정 정비 : '19. 2월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 민간 또는 타 자치단체와의 MOU체결이 실효성이 없다는 부정적인 시각이 더 이상 생기지 않고 실질적인 협력을 이룰 수 있도록 노력해주시기 바랍니다. (협력상생담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 부서(기관)에 행정사무감사 지적사항 관련 개선협조 요청 시행('19.1.10) - 민간 또는 타 자치단체와의 MOU체결이 실효성이 없다는 부정적인 시각이 더 이상 생기지 않고 실질적인 협력을 이룰 수 있도록 노력 - MOU가 시정성과와 연계될 수 있도록 지속적 관리 및 후속 조치에 만전을 기할 수 있도록 요청 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ MOU 추진현황에 대해 정기적(반기별) 모니터링 추진 ○ '상생상회' 등 서울시 운영 시설 입주, 서울시 주관행사 및 공모사업 등 추진시 MOU 단체 등에 대해 혜택 부여 검토 - 상생상회 판매공간 입점 및 기획 판매전 개최시 가점 등 제공
<p>○ 시민참여예산제도의 연도별 계획서를 보면 문제점과 개선사항을 기재하고 있으나 동일한 문제점이 반복되고 있으며, 문제점 개선 없이 양적인 부분을 확대 하는 것은 문제가 있어 시정해주시기 바랍니다. 또한 자치구와 협치와 소통을 통해서 사업이 서로 중복되거나 예산을 낭비되는 사례가 없도록 만전을 기해주시기 바랍니다.(시민참여예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요한 이해관계자(시민 및 사회단체, 전문가, 자치구 등)를 참여시켜 심도 있는 논의를 통해 선정된 사업을 예산에 반영하는 '숙의예산제'를 도입할 예정으로 ○ 예산의 양적 확대와 더불어 사업 품질을 향상시킬 것임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민숙의예산제 운영계획 수립('19. 3월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 세종문화회관의 경우 3년 동안 611만명의 외국인이 다녀갔는데 위탁 판매하는 티켓에 외국어 표기가 되어 있지 않음. 시정해주시기 바람.(문화정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세종문화회관 통합티켓에 공연명 영문 표기 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 3월 ○ 정확한 영문 공연명 등록을 위해 대관 등록시부터 공연명 영문 표기 등록 - 티켓 관련 시스템 적용 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 2019년 3월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 티켓 리디자인시 협소한 지면 활용 방법 모색 <ul style="list-style-type: none"> - 좌석, 일시 등 공연 세부내용 적용 모색 ○ 공연명 영문 표기 시스템화 <ul style="list-style-type: none"> - 세종문화회관 홈페이지 등에 영문 공연명 반영 추진
<p>○ 지방채는 불요불급한 상황에서 발행되어야 하나 너무 많이 발행하는 경향이 있어 개선이 필요할 것으로 보임. (재정균형발전담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 지방채 발행 필요성</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서민 주거비용 부담 완화 및 대중교통망 확충으로 민생 지원 ○ 문화시설 및 도심 속 녹지 확보로 시민의 삶의 질 제고 ○ 지하철 등 노후인프라 예산 적기에 선제적·예방적 투자로 시민안전 확보 ○ 자본투자사업은 미래세대까지 서비스 혜택이 지속되는 미래를 위한 투자 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부지표 예산대비 채무비율 25% 이하로 관리하여 재정건전성 관리 강화 <ul style="list-style-type: none"> - '17년말 예산대비 채무비율 : 17.93%

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 현재 진행되고 있는 소송은 피소사건이 많은데 서울시가 공사계약 위반 등과 같이 막대한 손해를 당한 경우에는 적극적인 소송을 통해서 손실을 회수하여야 할 것임. (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공사계약 등과 관련하여 시에 손해가 발생하는 경우 사업수행부서에서 법률지원담당관에 소 제기를 의뢰하여 소송을 수행하여왔음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시정에 영향을 줄 수 있는 경우 사업수행부서에서 법률지원담당관에 자문을 의뢰하는 등 소송여부를 적극 검토하여 대응하겠음
<p>○ 차량 운행일지가 제대로 기록되어 있지 않고 있는데 철저히 관리하여 줄 것.(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차량 운행일지 작성과 관련하여 차량지원실 운전주무관을 대상으로 운행일지를 철저히 작성하도록 교육을 실시하였고('18.12.07.) ○ 일반직원의 차량 배차시에도 차량운행 기록에 대해 정확히 작성하도록 사전에 안내하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운전주무관에 대해 지속적인 교육 및 일반직원의 배차 시에도 사전안내를 통해 운행일지를 철저히 작성하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 여의도 한강공원 밤도깨비 야 시장은 이용하는 시민들도 혜택을 보고 청년일자리 창출도 되고 여러 가지 긍정적인 측면도 많지만 쓰레기, 음식냄새, 배달존, 음란텐트, 교통체증 등 각종 문제들로 인해 주변 시민들은 많은 불편을 겪고 있어 장소를 이전해 달라고 요청했지만 시정이 되지 않고 있음. 적극적으로 조치될 수 있도록 신경써주기 바람. (소상공인정책담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 당초 밤도깨비야시장 행사 위치 선정시 여의나루역 아래를 검토하였으나, 역주변 불법노점상 난립, 소음, 연기 등 인근 아파트 주민 생활불편을 고려, 여의나루역에서 10분 거리인 서여의도 방향 물빛광장 부근으로 결정하였음 ○ 서울 밤도깨비야시장은 2018년 외국인이 뽑은 서울시 우수정책 사업 1위, 서울시민이 선정한 서울 10대 뉴스 4위에 선정됨 <ul style="list-style-type: none"> - 소자본 창업기회 제공 및 1,200여개의 일자리 창출 - 여의도는 전체 밤도깨비야시장 매출액의 40% 비중을 차지하는 중요 시장임 <p>〈주요 문제점에 대한 개선노력〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 야시장 참여상인 및 위탁운영사의 자발적 분리수거 캠페인 실시, 쓰레기통 확대 설치, 분리수거 안내요원 배치 등 ▶ 모범운전자 추가 배치 교통정리, 대중교통 이용 캠페인, 여의나루역~마포대교 구간 정체 해소를 위한 주말 버스 정류소 운영 ▶ 여름 한강몽땅 축제기간, 폭염기간 등에 휴장하여 야시장 운영일 축소운영
<p>○ 최근 종로구 고시원 화재사고와 관련하여 '09년 7월에 개정된 다중이용시설의 안전 관련한 특별법관련 지원되지 않았던 것을 소급 지원하는 것은 바람직하지만, 5년간 임대료 동결 등 과도한 부대조건 때문에 좋은 취지에도 불구하고 사업의 실효성이 떨어지게 된 점이 아쉽다고 생각하며 이 사업을 좀 더 확대할 수 있도록 현실에 맞게 수정하는 것이 필요함. (지역건축안전센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19년 지원사업 예산 확대 편성(6.3억 → 15억) <ul style="list-style-type: none"> ※ 약 75개소 스프링클러 설치지원 가능 ○ 설치 지원대상 및 지원조건 기준 완화 <ul style="list-style-type: none"> - 고시원 임대료 유지기간 완화(5년 → 3년) - 취약계층 거주비율은 우선순위 선정기준으로 참고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '19. 1월 : 사업 추진계획 수립 ○ '19. 2월 ~ : 지원사업 시행

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 남산터널의 경우 미세먼지와 매연으로 인해 혼잡통행료 징수원들의 근무환경이 매우 열악한 상황임. 공기청정기를 공급하던지 개선책이 필요함. 또한 노동자분들에 대한 처우나 권익이 무너지거나 떨어지지 않도록 꼼꼼히 챙겨주기 바람. (교통정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마스크 지급 및 의무착용 기준 설정 <ul style="list-style-type: none"> - 통합대기환경지수 “나쁨” 단계부터 의무 착용 및 마스크 착용 근무에 대한 시민 안내문 부착 - 마스크 착용 시 원활한 시민응대를 위한 핀 마이크 사용 ○ 에어 커튼 및 비산 송풍기 <ul style="list-style-type: none"> - 징수부스 내 외부 오염공기 유입 차단 ○ 공기정화기 및 공기 정화 식물 <ul style="list-style-type: none"> - 징수부스 내부공기 정화를 위한 설치 및 분기별 필터교체 ○ 건강검진 시 납 중독 검사 추가 시행
<p>○ 지방의원, 국회의원의 자료제출 요구는 정보공개법상 비공개 정보에 해당되지 않는다는 법제처의 해석을 이미 서울시는 2010년 서울시 각 부서에 공지했으나 여전히 자료제출시 이와 같은 사유로 자료 미제출 혹은 부실제출이 반복되고 있으니 시정바람.(기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 의원요구자료 작성 가이드라인 배포 및 직원 교육('18.11.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의원·국회의원 요구자료와 관련된 법령(개인정보보호법 포함)을 정리하고 요구자료의 대상, 범위, 기한, 제출한계, 질의회신 및 법령 해석례 등을 알아보기 쉽게 제시하는 요구자료 작성 가이드라인 마련('18. 3.) <ul style="list-style-type: none"> - 의원 요구사항과 요구자료 답변 부서의 곤란함을 최대한 반영할 수 있도록 의회와 부서의 의견 수렴하여 작성 ○ 가이드라인 배포 및 담당자 교육('18. 4월, 11월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털재단 임원들의 각종 비위에 대해 엄중한 조사와 조치를 요청하고, 다른 기관들도 유사 사례가 발생하지 않도록 해주고, 조치 후 보고해 주기 바람.(스마트도시담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 이사장 직무정지('18.12.6.) <ul style="list-style-type: none"> ※ 기획조정실장, 디지털사업본부장 보직 해임('18.12.6.) ○ 서울시 감사위원회 특별 조사 실시 ('18.12.5. ~ 24.) <ul style="list-style-type: none"> - 주관부서 : 조사담당관(언론,공익제보), 감사담당관(채용) - 조사대상 : 이사장, 기획조정실장, 디지털사업본부장, 경영기획팀장 - 조사중점 : 초과근무 및 회의운영비 부당집행 등 언론보도 및 공익제보사항 집중 조사 - 조사결과 : 조사결과 처분요구사항 통보 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울디지털재단 이사장 해임조치 <ul style="list-style-type: none"> - 출자·출연기관 운영심의위원회 안건 상정·심의('19.1.21.) ○ 기획조정실장, 디지털사업본부장, 경영기획팀장 징계조치 : '19.2월 중 <ul style="list-style-type: none"> ※ 인권담당관 조사결과 접수 후 병합하여(감사위원회+인권담당관) 징계 심의 진행 예정
<p>○ 뉴딜일자리가 공공근로 수준의 단순한 일자리 대책이 아니라 는 평가를 받도록 면밀한 점검이 필요함.(일자리정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 추진 뉴딜일자리사업은 매년 사업평가를 실시하여 단순업무 등 취업성과가 없는 사업은 폐지함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2018년 238개 사업 중 미흡사업 41개 폐지 ○ 참여자의 민간취업 연계를 위해 역량평가 및 상담, 취업 지원교육, SBA 입사캠프, 기업현장탐방, 자기주도 취업 활동 지원 등 다양한 취업 지원책을 추진 중임. ○ '19년 정규직 채용수요가 있는 기업을 대상으로 민간기업 맞춤형, 대학-기업 연계형 사업 등 민간기업 취업을 유도할수 있는 사업을 적극 발굴하여 시행하겠음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간기업 맞춤형 뉴딜일자리 추진 : '19.3월~ ○ 대학-기업 연계형 사업 추진 : '19.3월~

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시장 취임 이후 16회 걸쳐 조직개편을 시행했는데 빈번한 조직 개편이 고위직 자리를 늘리는 것이라는 오해가 언론에 비취지지 않도록 근본 취지에 맞게 성과를 낼 수 있는 방안을 강구해주시기 바람. 또한 조직개편에 따라 시의 관련 상임위 소관부서 변경되는 경우가 있는데 신중히 고려해서 추진해주시기 바람. (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 그간의 조직개편은 서울시정 방향과 핵심정책을 뒷받침하고 적극 실현하고 시민의 삶의 질을 개선하여 책임행정을 구현하고자 하였음 ○ 일자리 창출, 주거복지, 아동 돌봄, 어르신 복지 등 새로운 행정수요에 신속적으로 대응하기 위해 전담조직 개편 과정에서 필수 불가결하게 일부 상임위가 변경되는 경우가 있었음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 조직개편에 따른 소관 상임위의 변동에 대해서는 좀 더 면밀히 검토하도록 하겠음
<p>○ 조직개편에 따른 각 업무담당자들의 업무부담 경감에 대한 고려를 충실히 이행할 것 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘업무분장 존중 캠페인과 업무분장 체크리스트로 업무량 편중 근절’ 추진 예정 - 주요내용 : 업무분장 시 고려해야 할 체크리스트 설계 및 준수 독려 캠페인 전개 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 업무분장 체크리스트 마련 및 배포 : ~ '19.6월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 투자·출연기관 기관장 장기 공백사례가 상당수 발견되고 있음. 이들 인사를 시의성과 타당성 있게 결정해서 업무에 차질이나 공백이 없도록 해주기 바람. 재발방지 대책을 강구해서 추후에 보고해주기 바람. (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업 설립운영 기준 ○ 지방 출자·출연기관 인사조직지침 <p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 기관장 23명중 23명 임명완료</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 지침에 따라 임기개시일 2개월 전 임원추천위원회 구성하여 임원 임명절차 진행 등을 차질 없이 추진(연중)
<p>○ 임기제 공무원 재임용 절차를 개선된 제도에 따라 적극적으로 시행하고, 육아휴직, 국외훈련 등에 있어 임기제공무원과 일반직공무원의 처우의 차이가 없도록 개선할 것. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원 임용령 개정('18.7)으로 임기제공무원의 근무기간을 기존 5년 범위를 초과하여 추가로 5년 범위에서 연장할 수 있게 됨에 따라, 우리시 자체 운영기준을 마련('18.10)하여 시행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 5년 초과 연장 현황('18.12.31.기준) : 36명(5급 11, 6급 이하 25) ○ 임기제공무원의 경우 약정기간 내에서 일반직과 마찬가지로 자녀 1인당 최대 3년 이내의 육아휴직 사용이 가능하고, 육아휴직 대상자 대비 휴직률은 일반직과 비슷한 수준임 <ul style="list-style-type: none"> ※ 임기제 11%, 일반직 10% - 기간연장 등에 있어 불이익이 우려되어 사용일수가 적을 수 있으나 근무기간 연장이 필요하다고 인정되는 경우, 휴직 중에도 총 5년의 범위 안에서 기간연장 할 수 있음 ○ 임기제공무원의 육아휴직 사용에 제약요소로 작용하는 지방공무원법 제63조에 대해서는 지속적으로 개정을 요청해오고 있음('17.10~) <ul style="list-style-type: none"> - 지방공무원법 개정 건의('18. 2. 8. / 3.13. / 4.24. 旣 건의) 잔여임기 6개월 미만 임기제공무원 육아휴직 제한 규정 삭제 ○ 국외훈련자 선발기준(직급, 연령, 근무경력 등)은 일반직과 동일하나, 국외훈련 기간은 지방공무원임용령 제21조의6에 따라 국외훈련 복귀후 잔여근무기간 1년 이상자에 대해 6개월 범위에서 가능함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공무원법 개정 건의(시→행정안전부) : 수시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 국가공무원법은 정부 입법으로 개정 진행중('18.3. 국회 제출 후 행안위 계류중)이며, 지방공무원법은 국회의원 입법으로 개정법률안(제63조③ 후단 삭제) 발의('18. 9.)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자치구에 특별조정교부금을 교부하고 있는데 정작 해당 시의원들은 잘 모르고 있어 특별조정교부금 교부시 사전에 설명하는 절차를 마련할 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2015년 3월부터 현재까지 특별교부금을 자치구에 교부하기 전에 해당 시의원에게 문자 또는 메일로 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 1차로 해당사업 관련 전 시의원에게 문자로 안내, 관심 있는 시의원께서 추가 자료 요청 시 메일로 송부 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 원활한 의정활동을 지원하기 위해서 특별교부금 교부 시 해당 시의원에게 사전 안내가 누락되지 않도록 철저 관리
<p>○ 서울시 발주공사의 잦은 설계변경과 이로 인한 예산증액 관행을 개선할 것. (기술심사담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 발주공사의 설계변경 대부분이 민원요구사항 반영, 현장여건 변동, 물가변동 등에 따라 불가피하게 발생되어 증액되고 있는 실정임 ○ 다만, 불필요한 설계변경을 억제하기 위해 2013년부터 공사중 설계변경 최소화대책을 마련하여 발주기관 자체 설계변경자문회의, 사업계획변경조정심의회 등을 통해 설계변경을 최소화하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 공사중 설계변경 최소화대책(2013.11.12. 도시기반시설본부) - 사업계획변경조정심의회 운영(2014.1.23. 기술심사담당관) ○ 현재 투자심사, 계약심사 등 각종 심사를 통해 발주공사의 설계변경으로 인한 예산증액을 억제하고 있음

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 시의회와 많은 소통을 할 수 있도록 보다 더 노력해 주기 바람.(기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의장단·단체장 회의를 통한 주요정책·현안 등 소통 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 의장단·상임위원장단 간담회 : 시장 주관 <ul style="list-style-type: none"> · 대상/시기 : 시장단, 의장단, 상임위원장단 / 매회기 개최일 - 당정협의회(더불어민주당) : 정무부시장 주관 <ul style="list-style-type: none"> · 대상/시기 : 정무부시장, 정무수석, 민주당 대표단 / 매회기 직전 - 시장-시의원간 수시 면담 (시의원의 시장면담 요청시 수시 실시) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 간담회 개최시 초선·여성·비례대표 의원 등 간담회 개최 대상 다양화 추진 ○ 『서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례』에 의거 지역별 협의체 구성·운영 예정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 세부사항은 의장단, 대표의원, 상임위원장단 등 의회 지도부와 구체적 추진방안(시행시기, 추진방안, 의제 등) 별도 협의 후 추진 예정('19.3.~)
<p>○ 지역별 협의체를 구성 운영하도록 조례가 있음에도 의회와는 협의가 되지 않고 있는데 시의회와 적극 협조하여 주시기 바람. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 『서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례』('17.3.시행) 제정 이후 급변하는 행정환경의 변화(제19대 대통령 선거, 제7회 전국 동시 지방선거 등)로 시의회와 구체적 추진방안에 대한 협의가 이루어지지 않아 미운영 중에 있었음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 의장단·대표의원·상임위원장단 등 지도부와 「지역별 협의체」의 구체적 추진방안(시행시기, 구성방법, 의제 등)을 별도 협의 후 시행 예정('19.3.~)

건의사항	조치결과
<p>○ 인사청문회 제도를 도입하면서 추후 대상기관을 확대해 나가도록 하겠다고 했지만 아직 시행되지 않고 있음. 투자·출연기관 대표들에 대한 경영능력 등을 검증하기 위해 산하기관 인사청문회 대상기관을 전체 투자·출연기관으로 확대할 필요가 있음. (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진근거</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공기업법」 제58조 ○ 「지방출자출연법」 제9조 <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현 행 : 투자기관(4개 공사, 1개 공단) <ul style="list-style-type: none"> - 투자기관 : '15.8.17. 서울시의회-서울시 간 협약에 의거 추진중 - 출연기관 : 미추진 (18개 기관) ○ 검토의견 : 정부차원의 '인사청문회' 도입 추진중으로 정부와 긴밀히 협력하여 추진 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>◇ 인사청문회 도입관련 정부대안 ('18.7.20. 행정안전부)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지방공기업법 개정안 <ul style="list-style-type: none"> 제58조(임원의 임면 등) ① ~ ⑧ (현행과 같음) ⑨ 지방자치단체의 장은 공사의 사장을 임명할 때에 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다. ⑩ 제9항에 따라 개최하는 인사청문 대상·절차 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 조례로 정한다. - 지방출자출연법 개정안 <ul style="list-style-type: none"> 제9조(임원) ① (생략) ② 출자·출연 기관의 임원(지방자치단체 소속 공무원이 당연직인 경우는 제외한다)은 공개모집을 통한 경쟁의 방식으로 임명하되, 지방자치단체의 장이 임명하는 기관장의 경우에는 지방자치단체의 장이 지방의회에 인사청문을 요청할 수 있다. ③ 제2항에 따른 인사청문 절차 및 운영 등에 관하여 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다. </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정부 '인사청문회' 도입일정에 맞추어 추진 : 연중

건의사항	조치결과				
<p>○ 전국체전 100주년 서울-평양 공동개최 추진 방안에 대해 차질 없도록 준비해주시기 바람. (전국체전기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대회 공동개최 실현 가능성에 대한 전문가 의견 등을 반영하여 북측이 전국체전을 축하하는 형식의 참여 방안으로 수정 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 시민공약평가단 회의('18.12.27.)결과 공약명 및 내용 수정 <p>〈주요 변경내용〉</p> <table border="1" data-bbox="545 616 1422 786"> <thead> <tr> <th data-bbox="545 616 983 660">당 초(안)</th> <th data-bbox="983 616 1422 660">변 경(안)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="545 660 983 786"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전 서울-평양 공동 개최 추진 - 개·폐회식, 경기 종목 나누어 운영 등 </td> <td data-bbox="983 660 1422 786"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전에 북측 참여 추진 - 제100회 전국체전을 기념하는 서울-평양 축구대회 개최, 축하사절단 파견, 문화공연 등 </td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 남측 17개 시·도가 참여하는 전국체전을 북측과 공동개최하는 것은 현실적으로 어려우며 북측 수용가능성 적다는 전문가 의견 반영 - 서울-평양 공동개최의 현실적 어려움에 대한 수차례 언론 보도 ('18.10.14. 연합뉴스, '18.10.1.파이낸셜 뉴스 등) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙부처와 긴밀한 협조로 북측과 지속적인 협의 추진 - 문화체육관광부, 통일부 등과 협력 체계 구축 운영 	당 초(안)	변 경(안)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전 서울-평양 공동 개최 추진 - 개·폐회식, 경기 종목 나누어 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전에 북측 참여 추진 - 제100회 전국체전을 기념하는 서울-평양 축구대회 개최, 축하사절단 파견, 문화공연 등
당 초(안)	변 경(안)				
<ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전 서울-평양 공동 개최 추진 - 개·폐회식, 경기 종목 나누어 운영 등 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제100회 전국체전에 북측 참여 추진 - 제100회 전국체전을 기념하는 서울-평양 축구대회 개최, 축하사절단 파견, 문화공연 등 				
<p>○ 서울교통공사 채용비리와 관련해 감사원에서 감사가 진행되고 있음에도 불구하고 언론보도에 충분한 대응을 하지 못해 문제를 야기하고 있음. 보좌진으로서의 역할을 다해주시기 바람.(교통정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 오보 및 왜곡보도에 대한 해·설명자료 배포 : 20건 <ul style="list-style-type: none"> - 해명자료 16건, 설명자료 4건 ○ 언론중재위원회 조정 신청 : 19건 <ul style="list-style-type: none"> - 대상매체 : 중앙일보(17건), 문화일보(2건) - 민사소송 제기 6건, 직권조정 2건, 조정 진행 11건 ○ 언론매체 취재 대응 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론중재위원회 조정 진행 : 11건(중앙일보) ○ 법원 제소 진행 : 4건(중앙일보) ○ 기자들의 전반적인 시정 현안에 대한 이해도 제고를 위해 적극적으로 정보공유 등 대처하겠습니다. 				

건의사항	조치결과
<p>○ 시장이 시의원들과 원만하게 자주 소통할 수 있도록 보좌를 잘 해주기 바람. (시장비서실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 의장단· 상임위원장단 간담회를 개최('18년 6회)하여 정례적으로 시정에 대한 의견을 교환하고 있음. ○ 제10대 시의회 출범 후 시의회 지도부와 워크숍을 개최('18년 8월)하여 동반자 관계를 공고히 하였고, 시의원 개별 면담('18년 9회)을 통해 지역 현안을 청취하는 등 시의회와의 지속적인 소통을 위해 노력하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장이 시민을 대변하는 시의원들과 원활히 소통할 수 있도록 시의회와 다양한 간담회 및 시의원 면담 기회를 확대하는 등 시장 보좌에 만전을 기할 계획임.
<p>○ 최근 상도유치원 붕괴사고에서 보았듯이 공사를 시행할 때 지질이나 지반에 대한 데이터베이스와 조사들이 전혀 없는 상태에서 모든 공사들이 이루어지고 있어 지질과 지반에 대한 데이터베이스 구축이 필요할 것으로 보임. (공간정보담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 서울시 지반정보통합관리시스템으로 구축 운영중 (2012.12 ~ 현재) ○ 각종 공사 시 생산된 지반 자료를 DB구축하여 건설공사 계획·설계 시 지반 속성자료를 활용하고 있으며 기 보관중인 기반조사 결과와 지속적으로 확보되는 시추공 정보를 체계적 관리 ○ 지하공간에 자연적으로 형성된 토층 및 암층에 관한 시추, 지질, 관정에 관한 정보를 시민들에게 제공 ○ 모든 건설공사의 계획 및 설계단계에서 발주업체가 지반조사를 실시 및 지반조사보고서를 지반정보통합관리시스템에 입력 <p>※ 지반정보통합관리시스템 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공공부분 : 국토지반정보포털시스템(국토교통부) - 민간부분 : 지반정보통합관리시스템(서울시) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 지반정보통합관리시스템 유지보수 연중 실시

건의사항	조치결과
<p>○ 시장실과 정무부시장실 별 정직 채용에 있어 적절한 경력을 갖춘 인사를 채용해 주기 바람.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장단 보좌 별정직공무원(비서관·비서)은 시정 철학을 깊이 이해하면서 능력과 자격을 갖춘 사람을 관련 법령에 따라 적법한 절차를 거쳐 채용하고 있음 ※ 「지방별정직공무원 인사규정」에 따라 비서관이나 비서 임용하는 경우 별도의 임용자격기준이 없고, 공고 등 임용절차를 생략할 수 있음 ○ 또한, 별정직 보좌인력은 시민단체, 학계, 정당, 공공기관 등 다양한 분야에서 전문성을 갖춘 자로 모두 관련분야 식견과 경험을 토대로 효율적인 시정보좌를 하고 있음
<p>○ 시장비서실, 정무부시장실, 정무수석 등 시장 보좌 조직들이 직책에 맞는 적절한 역할 분담을 통해 업무를 수행해 주기 바람. (시장비서실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장비서실은 시정성과 극대화를 위해 시정 정책 수립 및 추진을 지원하고 있고, 민생문제 해결을 위해 현장 중심 시장일정을 기획하고 있으며, 시정 이해 제고 및 성과 홍보를 위한 시정 메시지를 지원하고 있음. ○ 정무부시장실(정무수석 포함)은 시의회, 국회 및 정당과의 협력관계 구축 및 소통을 통해 시정성과를 제고하고 있고, 주요시책 대내·외 조정, 타 지방자치단체 및 언론사 등 유관기관과의 협력을 증진하여 원활한 시정운영을 지원하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시장비서실과 정무부시장실(정무수석 포함)은 일정 기획, 정책 및 메시지 지원, 시의회 및 국회 등 유관기관과의 협력 등 소관 업무의 적절한 수행을 위한 주기적인 소통(회의 등)을 통해 역할 분담 및 협업을 추진할 계획임.

건의사항	조치결과
<p>○ 매년 행정사무감사에 유사한 질의나 답변이 계속 이루어지고 있는데 시정조치를 위한 별도의 인력이 따로 없고 연초 업무보고 이후에 별도의 조치결과 확인도 이루어지지 않기 때문임. 국회 같은 경우에는 시정조치실명제 도입과 함께 각 상임위별로 시정조치 결과를 관리하는 조직을 상시 운영하는 것을 검토하고 있음. 시의회가 시정조치를 요구하는 사항에 대하여 담당자를 특정하게 명시하여 지속적인 관리책임을 부여하는 방안이 검토되어야 함. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 행정사무감사 지적사항은 각 실·본부·국 및 기관에서 조치하고 있으며, 각 부서 및 기관의 의회 담당 인력이 차년도 행정사무감사시까지 조치가 완료될 수 있도록 확인 및 점검하고 있음 ○ 아울러, 국회에서 실시하고 있는 시정조치 실명제 및 상임위별 시정조치 결과 관리 조직 운영은 시의회 소관 부서(운영위원회 전문위원실, 의사담당관 등)와 협의하여 도입여부를 검토하도록 하겠음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획담당관에서 각 실·본부·국 및 기관에 행정사무감사 지적사항을 '19 행정사무감사시까지 조치가 완료될 수 있도록 안내하고, 추진현황을 제출토록 할 예정임('19.6.)
<p>○ 시의원과 시장의 면담창구를 일원화하고 면담자료 및 결과를 데이터화해서 시의회와 더 소통하는 방안이 마련되었으면 함. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 시의원 단독으로 실시하는 시장 면담은 기획담당관에서, 국회의원, 구청장이 함께 참석하는 면담은 협력상생담당관 및 자치행정과에서 각각 창구 역할을 수행하고 있음. ○ 면담 주제의 성격 및 참석자 등의 다양함을 고려하여 면담 창구는 현행을 유지하되, 면담 결과는 대의회 협력 업무를 담당하는 기획담당관에서 총괄 관리하여 의회와 소통하는데 활용하도록 하겠음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 면담 결과 조치사항은 기획담당관에서 총괄하여 주기적으로 점검·실시할 예정임('19. 상반기 중)

건의사항	조치결과								
<p>○ 업무부담 등으로 자살하는 직원이 계속 발생하고 있는데 이를 방지하기 위한 근본적인 대책이 필요할 것.(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조직문화 혁신 3대 분야 27개 과제 발굴 추진 중 <table border="1" data-bbox="564 443 1409 994"> <thead> <tr> <th data-bbox="564 443 667 483">구분</th> <th data-bbox="667 443 1409 483">27개 신규 실행과제</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="564 483 667 631">인사제도 개선 (8)</td> <td data-bbox="667 483 1409 631">1호: 5급 이상 관리자 직원 다면평가 확대 3호: 5급 이상 관리자 승진심사시 직원 참여 확대 10호: 신규직원 대상 인사배치 및 업무분장 운영기준 마련 27호: 근무성적평정 결과 전면 공개 등 8건</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 631 667 779">업무부담 완화 (11)</td> <td data-bbox="667 631 1409 779">4호: 시장요청사항 사전조정제도 운영 13호: 회의운영 및 보고방식 개선 14호: 퇴직공무원 역량을 활용한 민원부서 애로 처리 25호: 장시간 근로문화 개선을 위한 PC 섣다운제 실시 등 11건</td> </tr> <tr> <td data-bbox="564 779 667 994">직원사기 제고 (8)</td> <td data-bbox="667 779 1409 994">6호: 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 강화 7호: 관리자 감성리더십 교육 강화 11호: 직무 및 조직 적응을 돕기 위한 전문 멘토 운영 12호: 신규 공무원 직무 조직적응 교육훈련 강화 17호: 직원이 편안한 사무환경 개선·확충 26호: 직원 건강관리의 체계적 지원 방안 마련 등 8건</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 27개 실행과제 지속관리 및 신규과제 발굴 : '19년 1~12월 	구분	27개 신규 실행과제	인사제도 개선 (8)	1호: 5급 이상 관리자 직원 다면평가 확대 3호: 5급 이상 관리자 승진심사시 직원 참여 확대 10호: 신규직원 대상 인사배치 및 업무분장 운영기준 마련 27호: 근무성적평정 결과 전면 공개 등 8건	업무부담 완화 (11)	4호: 시장요청사항 사전조정제도 운영 13호: 회의운영 및 보고방식 개선 14호: 퇴직공무원 역량을 활용한 민원부서 애로 처리 25호: 장시간 근로문화 개선을 위한 PC 섣다운제 실시 등 11건	직원사기 제고 (8)	6호: 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 강화 7호: 관리자 감성리더십 교육 강화 11호: 직무 및 조직 적응을 돕기 위한 전문 멘토 운영 12호: 신규 공무원 직무 조직적응 교육훈련 강화 17호: 직원이 편안한 사무환경 개선·확충 26호: 직원 건강관리의 체계적 지원 방안 마련 등 8건
구분	27개 신규 실행과제								
인사제도 개선 (8)	1호: 5급 이상 관리자 직원 다면평가 확대 3호: 5급 이상 관리자 승진심사시 직원 참여 확대 10호: 신규직원 대상 인사배치 및 업무분장 운영기준 마련 27호: 근무성적평정 결과 전면 공개 등 8건								
업무부담 완화 (11)	4호: 시장요청사항 사전조정제도 운영 13호: 회의운영 및 보고방식 개선 14호: 퇴직공무원 역량을 활용한 민원부서 애로 처리 25호: 장시간 근로문화 개선을 위한 PC 섣다운제 실시 등 11건								
직원사기 제고 (8)	6호: 일과 삶의 균형을 위한 직원 후생복지 강화 7호: 관리자 감성리더십 교육 강화 11호: 직무 및 조직 적응을 돕기 위한 전문 멘토 운영 12호: 신규 공무원 직무 조직적응 교육훈련 강화 17호: 직원이 편안한 사무환경 개선·확충 26호: 직원 건강관리의 체계적 지원 방안 마련 등 8건								
<p>○ 지난 해 3월에 제정된 서울특별시의회와 서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례에 보면 의장과 단체장은 지역별 주요현안 및 예산 사업에 대하여 상호 협력이 필요한 사항을 논의하기 위한 지역별 협의회를 구성 운영할 수 있다고 되어 있는데 아직까지 구성이 되지 않았음. 이 조례에 명시된 협의회 등 여러 가지 방식을 통해서 지금보다 더 의회와 소통을 많이 했으면 좋겠음. 특히, 교섭단체 대표하고도 수시로 협의를 더 많이 해서 시의회와 협치가 좀 잘되도록 힘써주기 바람.(기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역별 협의회 구성과 관련 『서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례』('17.3.시행) 제정 이후 급변하는 행정환경의 변화 (제19대 대통령 선거, 제7회 전국 동시지방선거 등)로 시의회와 구체적 추진방안에 대한 협의가 이루어지지 않아 부득이하게 미운영 중에 있었음 ○ 아울러, 교섭단체 대표와는 매 회기 전 「당정협의회」를 통해 정기적으로 소통하고 있으며, 수시로 대표의원실과 시 실무부서간 소통·협조하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 당정협의회 : 정무부시장 주재 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 대상 / 시기 : 정무부시장, 정무수석, 민주당 대표단 / 매 회기 직전 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 의장단·대표의원·상임위원장단 등 지도부와 「지역별 협의회」의 구체적 추진방안(시행시기, 구성방법, 의제 등)을 별도 협의 후 시행 예정('19.3.~) 								

건의사항	조치결과
<p>○ 행정사무감사를 잘 모니터링해서 불필요한 오해를 방지하고 각 부서마다 문제는 없는지 꼼꼼히 살펴서 시장의 시정철학이 모든 부문까지 잘 전달될 수 있도록 노력해주시기 바랍니다. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 행정사무감사 지적사항은 각 실·본부·국 및 기관에서 조치하고 있으며, 각 부서 및 기관의 의회 담당 인력이 차년도 행정사무감사시 까지 조치가 완료될 수 있도록 확인 및 점검하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획담당관에서 각 실·본부·국 및 기관에 행정사무감사 지적사항을 '19 행정사무감사 시까지 조치가 완료될 수 있도록 안내하고, 추진현황을 제출토록 할 예정임('19.6.) ○ 아울러, 행감시 지적된 내용이 시정에 충실히 반영될 수 있도록 각 부서의 주의를 환기시키도록 하겠음
<p>○ 임기제공무원의 전세자금 대출의 경우에도 은행에서 잔여 근무기간을 고려하여 대출 가능여부를 판단한다고 함. 시금고로 새롭게 결정된 신한은행과 협의해서 혜택이 갈 수 있도록 방안을 마련해주시기 바랍니다. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제 공무원에게도 일반직 공무원과 동일한 조건으로 대출토록 신한은행과 협의 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 현재 신한은행에서 최저 연2.76% 이율로 우리시 공무원에게 우대 금리를 적용한 대출 상품을 출시하였음 ※ 우리시는 무주택공무원의 주거환경 안정을 위해 전세자금 지원 사업을 운영하고 있으며 임기제 공무원에 대해서도 잔여 근무기간 등과 상관없이 신청을 받아 지원하고 있음

건의사항	조치결과
<p>○ 도심차량 진입을 억제하기 위해서는 도시에 진입하여 나갈 때 징수하는 혼잡통행료를 진입할 때만 징수하는 등의 제도개선 검토가 필요할 것으로 보임. (교통정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 혼잡통행료는 도시교통의 소통을 원활하게 하고 교통시설을 효율적으로 이용하기 위하여 교통 혼잡을 유발하는 대상에게 개선비용을 부담케 하는 원인자부담 정책임 ○ '96년 당시 교통 혼잡이 극심했던 한남로와 반포로의 소통을 원활하게 하기 위하여 「도시교통정비 촉진법」, 같은 법 시행령 및 「서울특별시 혼잡통행료 징수 조례」에 의거 남산 1,3호 터널 및 연결도로를 혼잡통행료 부과지역으로 지정하여 남산 1,3호 터널에서 혼잡통행료를 징수하기 시작 ○ 즉, 우리시 혼잡통행료 부과지역은 면적인 개념의 도심이 아니라, 선적인 개념의 한남로와 반포로라는 도로(양방향)이므로, 해당도로를 이용하는 모든 차량에 혼잡통행료를 부과하고 있음
<p>○ 박원순 시장의 시정철학이 서울시 공무원들에게 잘 전달될 수 있도록 충분한 소통이 이루어졌으면 함. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (교육) 함께서울 공감마당('18년 40회 운영)을 통한 시정 핵심가치(협치 등) 공유 및 소통 ○ (행사) 2018년 4분기 직원 정례조례('18. 12. 20.) 및 2019년 시무식('19. 1. 2.) 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 4분기 정례조례 : 명사 초청 강의(유홍준 교수) - 2019년 시무식 : 시정연설(박원순 시장) ○ (인쇄물) 서울시정 4개년 계획 발간 및 배포('19.1.9.) ○ (온라인) 내부 행정포털에 원순씨의 생각 게재('18년 총 9회) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 교육(함께서울 공감마당 '19년 50회 예정), 행사(매분기 정례조례 등 개최), 인쇄물(서울백서 발간), 온라인(포털 내 "원순씨의 생각" 게시판 운영) 등 다양한 채널을 통해 직원과 소통하여 시정철학 공유 추진('19. 1월~) ○ 아울러 비공식적 티타임, 간식타임 등을 통해 실무직원과 소통 노력 지속

건의사항	조치결과
<p>○ 제7기 민선 시장 이후 시의원 면담 실적이 1건인데 시장 운영의 파트너인 시의회와 지속적인 소통과 정책공유를 통해 발전적 협력관계를 구축하기 위해서는 많이 부족한 것으로 보임. 앞으로 좀 더 적극적으로 활발히 소통하는 기회가 마련되었으면 함. (기획담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제10대 시의회 출범 이후 '18. 12월말 현재 시의원 단독으로 시행한 시장면담은 총 2건이며, 국회의원·구청장과 함께한 면담을 포함 총 5건의 면담이 이루어졌음. ○ 시장 면담 일정은 시장실에서 대·내외 시장 일정을 감안하여 면담일정 조정 및 확정하고 있음. ○ 다만, 시장 일정이 1개월 전에 이미 결정되는 경우가 많기 때문에 부득이하게 신청일시에 이루어지지 않는 경우가 있으나, 면담 요청 의원님과 일정 조율을 통해 최대한 시장 면담을 진행하고 있음. ○ 아울러, 공식적인 면담 외에도 시장 현장방문시 해당 지역구 의원과 자연스럽게 소통의 장을 마련하는 등 의원님 개개인과 활발히 소통하고자 노력하고 있음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원님과의 면담 일정은 우선으로 하여 시장 일정 조정 예정 ○ 면담 일정 진행상황은 신청 의원에게 수시로 설명하고, 면담이 지연될 경우에는 사전 양해를 구하도록 하겠음

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서울시 전체 지방채 발행 현황 (재정균형발전담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.12.12)
○ 서울시에서 현재 소송 중인 사건 내역 일체 (법률지원담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.15)
○ 비서실장, 정무부시장, 정무수석의 관용차량 이용 관련 과태료 현황(총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.15)
○ 시의원들과 시장과의 면담 요청 내역(구두 또는 서면). 면담이 불가했다면 불가이유 및 사유서 포함(기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.15)
○ 시의원이 참석한 간담회나 면담 내역 일체(기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.23)
○ 행정사무감사 자료 중 정보공개법을 이유로 비실명 처리된 자료 실명 처리하여 제출 바람. (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.23)
○ 제9대, 제10대 의회 임기 동안 특별조정교부금 교부시 시의원들에게 공지 또는 교부내역을 공유한 자료(자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.20)