



제 333회 시의회 정례회
기획경제위원회

SE~~LOVE~~UL M! SOUL

주 요 업 무 보 고

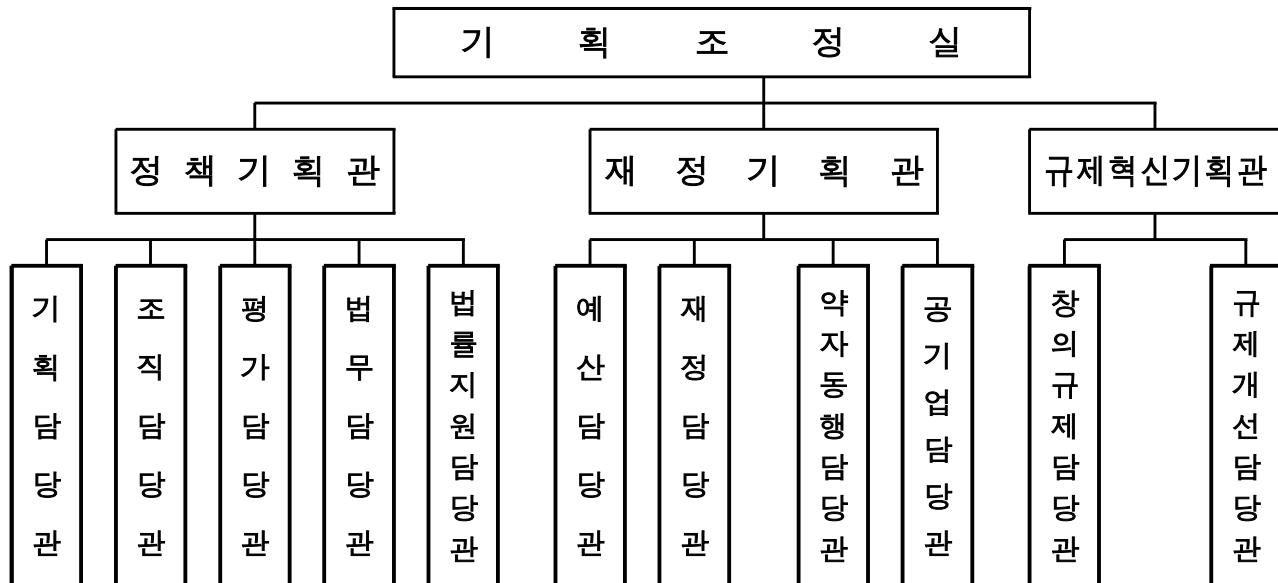
2025. 11.

기획조정실

I. 일 반 현 황

조 직 1실, 3기획관, 11담당관, 50팀, 1직속기관 · 1출연기관

('25. 9. 30. 기준)



- 직속기관 : 서울시립대학교 (7처 8대학 10대학원)
- 출연기관 : 서울연구원 (윤리감사실, 9실 2센터 1랩)

인 력 305명 / 294명(정원 / 현원)

('25. 9. 30. 기준)

구 분	합 계	일반직	임기제	별정직	관리운영직
계	305 / 294	273 / 269	26 / 21	- / -	6 / 4
기획담당관	38 / 38	33 / 35	3 / 3	- / -	2 / -
조직담당관	36 / 35	34 / 33	1 / 1	- / -	1 / 1
평가담당관	31 / 30	30 / 30	- / -	- / -	1 / -
법무담당관	23 / 22	23 / 22	- / -	- / -	- / -
법률지원담당관	32 / 26	14 / 13	18 / 13	- / -	- / -
예산담당관	42 / 41	40 / 39	1 / 1	- / -	1 / 1
재정담당관	29 / 29	28 / 28	1 / 1	- / -	- / -
약자동행담당관	20 / 20	19 / 19	1 / 1	- / -	- / -
공기업담당관	21 / 20	20 / 19	1 / 1	- / -	- / -
창의규제담당관	18 / 18	18 / 17	- / -	- / -	- / 1
규제개선담당관	15 / 15	14 / 14	- / -	- / -	1 / 1

주요업무

구 분	담 당 업 무
기획 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 업무계획 수립, 현안사항 기획·조정, 공약 총괄 관리 ◦ 시의회 관련 업무, 국정감사 수감 총괄, 정책백서·현황 작성 ◦ 정책과제 개발 및 자문에 관한 사항, 도시경쟁력 평가지수 관리 등
조직 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조직 및 정원 관리, 조직진단, 시립대학교 및 서울연구원 지도·지원 ◦ 시정연구 총괄, 직무발명, 학술용역, 인구정책 기본계획 ◦ 위원회, 사무이양·위임, 사무위임전결 관련 사항 ◦ 행정사무의 민간위탁 및 지방분권 업무 총괄 조정 등
평가 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요 사업·시책 성과평가 및 조정 ◦ 지속가능발전위원회 운영 ◦ 주요 시책 공정관리 등
법무 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국무·차관회의 운영관리 ◦ 자치법규 법제심사 및 조례·규칙심의회 운영 ◦ 행정심판 및 소청심사
법률지원 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소송수행, 법률자문, 계약서 및 위·수탁 협약서 심사 ◦ 법률고문 및 공익변호사·법무사 운영, 대시민 법률상담 등
예산 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중기재정계획 수립 및 예산편성 총괄, 예산집행 관리 총괄 ◦ 예산 전용 및 예비비 승인, 통합재정안정화기금 운용
재정 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 市·산하기관 통합재정관리, 기금운용 총괄 ◦ 재정투자심사, 지방보조금·국고보조금, 시민참여예산 총괄 등
약자동행 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 약자동행지수 기획 및 성과관리 ◦ 약자동행사업 과제 발굴 및 개선, 약자동행 가치 확산 행사 추진 ◦ 약자동행 민관협력 및 자치구 공모사업
공기업 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 투자·출연기관 설립·지원, 경영평가, 재정 모니터링 ◦ 투자·출연기관 경영혁신 및 컨설팅 등
창의규제 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 창의행정 기획 및 과제발굴, 확산·일상화 추진 ◦ 규제혁신 계획 수립, 규제개혁위원회 운영, 등록규제 관리 ◦ 법령 등 제도개선 및 정부건의 과제 관리, 규제혁신 직원 직무교육 운영 등
규제개선 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직능단체 규제혁신 발굴 및 협력 ◦ 전문가 규제 자문심사단 운영 및 규제혁신 성과분석 ◦ 공공갈등 예방 및 조정

II. 예산현황

2025년 사업별 예산내역

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

부서	세부사업	2025년도		2024년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
	계	398,892,965	399,477,130	447,048,930	304,755,846	76.3
기획	소계	670,392	670,392	646,924	541,168	80.7
	시정계획 수립조정	487,089	487,089	463,621	357,865	73.5
	시의회 소통 협력	100,543	100,543	100,543	100,543	100.0
조직	국회 소통 협력	82,760	82,760	82,760	82,760	100.0
	소계	66,343,833	66,863,847	65,121,731	60,099,512	90.0
	지방분권 촉진 및 위원회 운영	103,925	103,925	60,168	75,334	72.5
	서울시립대학교 운영 지원	63,775,656	64,210,209	62,261,018	58,337,303	90.9
	민간 위탁제도 운영	1,345,195	1,345,195	1,371,491	1,105,867	82.2
	효율적 조직 및 인력 관리	62,218	62,218	59,610	59,150	95.1
	공무원 직접수행 학술용역	92,327	92,327	108,862	55,858	60.5
	시책연구용역	600,000	685,461	1,000,000	136,954	20.0
	학술용역 심의회 운영	38,950	38,950	39,950	30,726	78.9
	직무발명 보상제도 운영	325,562	325,562	220,632	298,320	91.6
평가	소계	1,966,971	1,966,971	2,195,074	1,913,714	97.3
	주요사업 성과 관리	123,871	123,871	119,374	91,377	73.8
	기관별 성과 포상	1,095,000	1,095,000	1,095,000	1,094,987	99.9
	지자체 합동평가 실적 관리	728,000	728,000	959,000	708,000	97.3
	지속가능 발전 확산	20,100	20,100	21,700	19,350	96.3
법무	소계	630,511	660,662	600,793	522,173	79.0
	법무행정서비스 운영	258,991	268,991	261,201	190,334	70.8
	행정심판위원회 운영	293,370	293,370	272,974	249,204	84.9
	소청심사 및 규제개혁위원회 운영 등	78,150	98,301	66,618	82,635	84.1
법률지원	소계	7,994,218	7,994,218	7,297,600	5,312,363	66.5
	민사, 행정소송 등 수행	7,379,433	7,379,433	6,614,405	4,848,838	65.7
	무료법률서비스 운영 및 지원	614,785	614,785	683,195	463,525	75.4
예산	소계	3,534,115	3,534,115	3,787,000	1,088,683	30.8
	성과주의 예산 운영	460,115	464,995	413,000	428,440	92.1
	예산절약성과금제 운영	74,000	74,000	74,000	48,500	65.5
	기관운영경비	3,000,000	2,995,120	3,300,000	611,743	20.4

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

부 서	세부사업	2025년도		2024년도 최종예산	집행액(C) (원인행위 기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)			
재 정	소 계 (통합기금 재정안정화계정 적립 제외)	314,069,541	314,069,541	363,757,560	231,927,934	73.8
	시 민 참 여 예 산 운 영	261,700	261,700	284,490	259,837	99.3
	지 방 재 정 투 자 사 业 심 사	127,200	127,200	122,100	93,724	73.7
	예 산 학 교 운 영	80,000	80,000	80,000	80,000	100.0
	시민 예산절약성과금제 운영	5,000	5,000	5,000	2,350	47.0
	지 방 재 정 계 획 심 의	13,600	13,600	14,900	4,827	35.5
	지 방 보 조 금 관 리 운 영	72,100	72,100	80,500	44,738	62.0
	기 금 운 용 관 리	14,620	14,620	15,220	4,540	31.1
	재 정 관 리 시 스 템 운 영	158,165	158,165	94,505	152,224	96.2
	지 역 상 생 발 전 기 금 출 연	313,322,020	313,322,020	363,009,670	231,270,558	73.8
	고 향 사 랑 기 부 제 운 영	15,136	15,136	51,175	15,136	100.0
약 자 동 행	통합재정안정화기금 재정안정화계정 적립	-	285,367,001	308,327,627	-	-
	소 계	2,365,700	2,365,700	2,240,381	2,151,453	90.9
	약 자 동 행 지 수 성 과 관 리	221,500	221,500	219,500	212,790	96.1
	약 자 동 행 위 원 회 운 영	14,200	14,200	39,800	8,350	58.8
	약자와의 동행 정책홍보 및 교육	160,000	160,000	351,081	10,000	6.3
	약자동행사업 과제 발굴 및 개선	20,000	20,000	20,000	20,000	100.0
	약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,511,000	1,511,000	1,507,000	1,511,000	100.0
	약자와의 동행 민관협력	79,000	79,000	103,000	56,777	71.9
	약자와의 동행 실태조사	150,000	150,000	-	132,236	88.2
	약자동행 가치 확산 행사	210,000	210,000	-	200,300	95.4
공 기 업	소 계	905,045	905,045	712,974	828,112	91.5
	공기업 및 출자출연기관 경영관리	586,571	586,571	505,700	537,512	91.6
	노사정 서울협의회 분담금	120,474	120,474	107,774	99,518	82.6
	지방공기업평가 및 정책연구 등 지원	78,000	78,000	78,000	78,000	100.0
	공기업 및 출자출연기관 소통협력	120,000	120,000	21,500	113,082	94.2
창 의 규 제	소 계	412,639	412,639	688,893	360,734	87.4
	창 의 행 정 활 성 화	175,825	175,825	100,025	143,154	81.4
	학습조직 운영 지원	77,300	77,300	100,000	59,580	77.1
	창 의 발 전 소 운 영	159,514	159,514	488,868	158,000	99.1
규 제 개 선	소 계	-	34,000	-	10,000	29.4
	규 제 발 굴 및 개 선	-	34,000	-	10,000	29.4

III. 정책 비전 및 목표

**조화로운 성장과 혁신으로
미래를 선도하는 도시, 서울**

**체계적 정책조정 및 시정성과 창출 기반조성으로
서울의 경쟁력 강화**

**창의·효율적 시정 운영으로
성과 극대화**

- 시의회와의 소통·협력
- 체계적인 민선8기 공약관리
- 효율적인 조직 및 정원 관리
- 위원회 정비 및 운영 활성화
- 민간위탁 사무의 효율성·책임성 강화
- 창의 행정을 통한 행정서비스 개선

**시민권익 향상을 위한
지속적 제도 개선**

- 규제와의 전쟁, 합리적 규제철폐로 살기 좋은 도시 도약
- 체계적인 자치법규 입법 지원
- 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익 구제 강화
- 전문적인 송무수행 및 법률지원
- 대시민 무료 법률서비스 제공

**약자동행특별시 구현 및
성과지향 평가**

- 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리 강화
- 자치구 협력 통한 맞춤형 정책 발굴
- 지자체 정부합동평가 실적 제고
- 서울시정 지속가능발전 추진

**건전 재정관리 및
산하기관 경영혁신**

- 효율적 재정 운용 및 재정사업 평가
- 지방재정 투자사업 심사 내실화
- 민간보조사업 및 기금운용 관리
- 시민참여예산제도·고향사랑기부제 운영
- 공기업·출연기관 경영혁신 및 출연기관 경영평가

IV. 부서별 주요 업무보고

1. 기획담당관

- ① 시의회와의 소통 · 협력
- ② 민선8기 공약관리

2. 조직담당관

- ① 효율적 조직 및 정원 관리
- ② 인구정책위원회 및 분과위원회 운영
- ③ 행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원
- ④ 市 위원회 정비 및 운영개선 계획
- ⑤ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

3. 평가담당관

- ① 지방자치단체 정부합동평가 실적 제고
- ② 서울시정 지속가능발전 추진

4. 법무담당관

- ① 신속 · 공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화
- ② 市 자치법규 입법지원

5. 법률지원담당관

- ① 市 송무수행 및 법률지원
- ② 대시민 무료법률서비스 제공

6. 예산담당관

- ① 예산편성 및 효율적 재정 운용
- ② 주요 재정사업 평가

7. 재정담당관

- ① 지방재정 투자사업 심사
- ② 지방보조사업 관리
- ③ 기금 운용 관리
- ④ 시민참여예산 제도 운영
- ⑤ 고향사랑기부제 활성화

8. 약자동행담당관

- ① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리
- ② 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

9. 공기업담당관

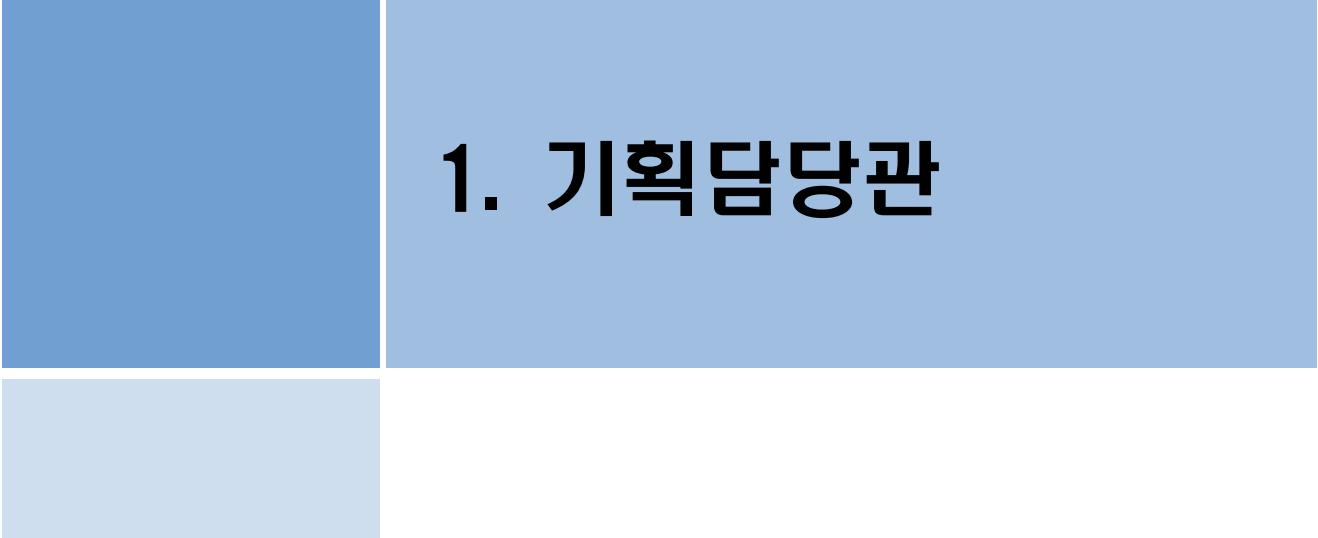
- ① 市 공기업 · 출연기관 경영혁신
- ② 2025년 市 출연기관 경영평가

10. 창의규제담당관

- ① 창의행정을 통한 행정서비스 개선
- ② 민관협력을 통한 상시 규제발굴 추진

11. 규제개선담당관

- ① 규제혁신 지속 추진을 위한 제도 기반 마련



1. 기획담당관

① 시의회와의 소통·협력

② 민선8기 공약관리

1

시의회와의 소통·협력

기획 담당관 : 강경훈 2133-6610 의회 협력 팀장 : 윤일규 6631 담당 : 심보화 6632

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 의회와 협치를 통해 주요시책 및 현안에 대한 최적의 성과 창출
- 시의원 의정활동에 대한 지원 및 협조를 통해 시정발전 도모

○ 추진근거

- 「서울특별시의회와 서울특별시·서울특별시교육청간 소통과 협치를 위한 조례」

○ 주요내용

- 의장단·상임위원장단 정례간담회 및 시의원 수시간담회 개최
- 의정활동에 필요한 요구자료 접수·분배·관리, 본회의 발언 후속조치 등

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
시정현안설명회 개최	매 회기 전	연 5회 개최

□ 추진계획

○ 시정현안설명회 등 의장단 및 상임위원장단 간담회 운영

- 매 회기 개회 전 시정 주요 현안에 대하여 논의하고 주요 안건 사전 설명
- 교섭단체 협의 활성화를 위하여 교섭단체 간담회 등 실시

○ 요구자료 및 본회의 발언 후속조치 등 의정활동 지원 추진

- 신속·정확한 답변을 위하여 의정활동지원시스템 활용 및 공문, 유선 등 안내 철저
- 본회의·각종 간담회 시 의원들의 제안사항 검토 및 후속조치 이행

○ 주요 정책 발표 및 행사 진행 시 시의원 대상 사전 설명 철저

- 언론발표 전 소관 실·국 책임 하에 발표 내용 안내 및 사후 추진상황 보고
- 시민소통 등의 지역행사에 시의원을 초청하고 축사 등 주요 역할 요청

□ 추진 실적

○ 회기 시작 전 시정현안설명회 개최를 통한 시정 주요현안 논의(4회)

< '25년 개최 실적 >

연번	일 시	장 소	행사명	참석대상	주요 내용
1	'25.2.14.(금) ※ 제328회	기획 상황실	시-시의회 시정현안설명회	· 의회 : 의장단, 상임위원회 등 17명 · 시 : 시장, 정무부시장 등 16명	· 규제철폐 100일 추진계획 · 글로벌 AI 혁신 선도도시 추진 등
2	'25.4.10.(목) ※ 제330회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	· 의회 : 의장단, 상임위원회 등 17명 · 시 : 시장, 정무부시장 등 13명	· 미리내집 공급 확대 · 2025 서울스프링페스타 개최 등
3	'25.6.9.(월) ※ 제331회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	· 의회 : 의장단, 상임위원회 등 15명 · 시 : 시장, 정무부시장 등 17명	· 2025 제1회 추가경정예산안 · 2025 폭염 및 풍수해 대책 추진 등
4	'25.8.25.(월) ※ 제332회	간담회장	시-시의회 시정현안설명회	· 의회 : 의장단, 상임위원회 등 16명 · 시 : 시장, 정무부시장 등 17명	· 한강버스 정식 운행 준비 등 · 시정 주요현안 환담

○ 요구자료 제출(상시) 및 본회의 발언 후속조치 결과 제공(매 회기 후)

- 자료요구에 대하여 소관부서를 지정하고 충실히 자료를 작성하여 의정활동 지원
- 본회의에서 제기된 시정 관련 165건^{*}의 제안사항 검토 및 후속조치 결과 제출

* 제328~332회 본회의 시정질문 및 5분 자유발언 제안 건수(~'25. 9월)

○ 주요 현안 및 행사 등 시의원 사전 설명을 충실히 하도록 실·국 공지

- 전 실·국 대상 공문(3·9월), 간부회의(4월), 25개 자치구 업무 연락 등을 통해 지속 독려

□ 향후 일정

○ 제333회 “본회의” 시정질문·5분 발언 처리결과 보고 철저(10일 이내)

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시의회 소통 협력	100,543	-	100,543	100,543	100,543 (100.0)	100,543 (100.0)

2 민선8기 공약관리

기획 담당관 : 강경훈 2133-6610 기획 행정팀장 : 김세환 6621 담당 : 김은지 6623

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 민선8기 공약실천계획 추진현황 평가 및 관리로 공약 이행력 확보
- 시민의 눈높이에 맞는 현장의 목소리를 반영하여 공약 신뢰도 제고

○ 추진근거

- 서울특별시 시장 공약 관리 규칙 (서울특별시 규칙 제4143호)

○ 주요내용

- 민선8기 공약실천계획 수립 ('23.1월) 및 반기별 이행상황 점검
- 민선8기 241개 공약사업 관리 및 외부 평가 대응

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
2025년 공약이행 점검	연 2회	공약 241개 16개 분야

□ 추진계획

○ 한국매니페스토실천본부*에서 실시하는 공약 이행평가 적극 대응

- 매년 전년도 연말 기준으로 공약 이행평가 및 등급 부여(SA, A, B, C, D, F)
* '11년부터 매년 시·도지사 공약 이행도를 평가하여 발표하는 시민단체('05년 설립)

○ 민선8기 공약실천계획 대비 이행실적 반기별 자체 점검 및 결과 공개

- 공약 목표 달성을 위해 추진상황 점검 등 이행실적 분석·평가 및 관리
- 공약이행현황 점검 결과는 市 누리집에 정기적(반기)으로 게시하여 시민과 공유

□ 추진 실적

- 한국매니페스토실천본부 공약 이행평가 ('25. 2~5월)
 - '25년도 민선8기 시·도지사 공약 이행평가 '최고등급(SA)' 획득 ('25. 5월)
- '25년 상반기 공약 이행현황 점검 ('25. 6~8월)
 - '25년도 6월 기준 총 241개 공약 중 230개(95.4%)가 정상추진 됨
 - 서울시 누리집에 '서울특별시장 공약 이행현황' 대시민 공개('25. 8. 8.)

□ 향후 일정

- 「시민공약평가단」 구성 및 운영 : '25. 10~12월
 - ARS 및 市 홈페이지 등을 통해 모집 후 무작위 추첨하여 시민공약평가단 구성
 - 시민공약평가단 회의 등 의견수렴 결과를 실천계획에 반영 조치
- '25년 하반기 공약 이행현황 점검 및 '26년 공약 이행평가 대응 : '25. 12월~
 - '25년 12월 말 기준 추진현황 등 공약 이행실적 점검 및 대시민 공개
 - '26년 민선8기 시·도지사 공약 이행평가 대응

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시정계획 수립조정	487,089	-	487,089	463,621	357,865 (73.5)	313,976 (64.5)

2. 조직담당관

- ① 효율적 조직 및 정원 관리**
- ② 인구정책위원회 및 분과위원회 운영**
- ③ 행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원**
- ④ 市 위원회 정비 및 운영개선 계획**
- ⑤ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화**

1 효율적 조직 및 정원 관리

조직담당관 : 김현정 2133-6720 조직기획팀장 : 최충일 6722 담당 : 신봉근 6723

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 신규 행정수요 및 환경변화 대응을 위한 효율적 조직·정원 관리
- 자치단체 조직권 확대를 통한 조직 운영 자율성 제고

○ 추진근거

- 지방자치단체의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정(대통령령)
- 행안부 조직관리 지침 : 기준인력 '22년 수준 유지, 신규 수요는 재배치 대응

○ 주요내용

- 민선8기 정책 실행력 강화를 위한 성과지향적 조직 설계 및 인력 운영
- 기구 설치 및 직급 제한 등 법령상 과도하게 제한된 자치단체 조직규정 개정 건의하여 자치조직권 확보

□ 추진 목표

구 분	시 기	물 량
효율적 조직 및 정원관리	연 중	<ul style="list-style-type: none">○ 기능 및 인력 조정 (연 4회) - 기구·정원조례, 규칙 개정 횟수

□ 추진계획

- 변화하는 행정수요에 적극 대응하여 민선8기 시정 목표 실현 지원
 - 신규 행정수요 및 업무량 증가, 현장 대응 강화 필요 분야 등에 조직 및 인력 보강
- 총정원 범위 내 기능조정 및 정원 재배치 통한 효율적 조직 운영
 - 자체 조직 분석·진단을 통해 지원기능과 쇠퇴·중복 분야는 기능조정 및 정원 감축하고 수요 확대 분야 및 업무량 과다한 분야에 정원 재배치

□ 추진 실적

- (조직·인력보강) 시정 현안 대응 및 사회문제 해결을 위한 핵심 기능 강화
 - 규제개혁 상시화 및 체계적 관리 위한 규제혁신기획관 신설('25.7.1. 시행)
 - 지반침하 시민불안 해소 및 체계적 대응 위한 지하안전과 신설('25.7.1. 시행)
 - 첨단분야 인재양성과 교육의 질 제고 위한 시립대 첨단 기술분야(6명) 및 전공자율선택제 확대에 따른 선호학과(5명) 전임교원 증원('25.7.4. 시행)
- (정원관리) 정원 동결기조 下 필요분야 정원 재배치 통한 효율적 인력 운영
 - 유사기능 통폐합, 수요감소·안정화 분야 총 130명 정원 감축 ('25.1.~10.)하여 규제혁신기획관 신설 등 신규 행정수요에 재배치(130명)
- (제도개선) 행안부 협의 통한 시의회 국장급 기구 설치 근거 마련 및 직위 신설
 - 「지방조직 제도개선 TF」 참여('24.3월~), 중앙지방협력회의 '기구설치' 의결('24.11월), 「기구·정원규정(대통령령)」 개정·시행('25.5.20.), 「공무원 정원조례」 개정·시행('25.7.4.)

□ 향후 일정

- 연중 상시 기구 보강 및 정원 재배치를 통한 시정 현안 추진 지원
- 자치조직권 강화를 위한 제도개선 과제발굴 및 건의 지속

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
효율적 조직 및 인력관리	62,218	-	62,218	59,610	59,150 (95.1)	32,492 (52.2)

2

인구정책위원회 및 분과위원회 운영

조직담당관 : 김현정 2133-6720 인구시정연구팀장 : 김수정 6745 담당 : 김지혜/조혜윤 6751/6754

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 인구구조 변화에 대응하기 위한 서울시 중·장기 정책목표 및 방향 설정
- 인구정책 아젠다 발굴 및 정책 조정, 평가·환류 추진으로 지속가능 시정 도모

○ 추진근거

- 서울특별시 인구정책 기본 조례

○ 주요내용

- 중장기 전략을 담은 5개년 기본계획 수립하고, 단년도 시행계획 수립·관리
- 저출생, 고령화 등 인구구조변화 대응을 위한 4대 분야 30대 핵심과제 선정

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
인구정책 시행계획 수립	'25. 1.~3.	기본계획(5년), 시행계획(매년)
인구정책위원회 구성 및 운영	연 6회	정기회의 2회, 분과회의 4회

□ 추진계획

○ 서울시 인구정책 관련 중장기 시정 방향 및 정책과제 발굴·조정

- 인구정책위원회 및 정책 포럼을 통한 논의를 바탕으로 인구정책과제 발굴·조정
- 서울연 인구변화대응연구단 중심 중장기 인구변화 대응연구 및 정책과제화 추진

○ 인구정책 시행계획 이행점검

- 시행계획 세부사업별 성과지표 점검 및 모니터링 추진
- 모니터링 및 이행점검 결과를 소관부서에 환류, 정책 이행력 제고

□ 추진 실적

- 서울특별시 인구정책 기본계획('24~'28) 수립 ('24. 6.)
- 2025년도 서울특별시 인구정책 시행계획 수립 ('25. 3.)
- 제2기 인구정책위원회 구성 ('25. 3.) 및 분과위원회 운영 ('25. 5.~9.)
 - (위원구성) 전문가, 관련 실·본부·국장 등 20명(당연직 2, 위촉직 18)
 - (분과구성) 인구정책위원회 위촉위원(18), 서울연구원, 市 유관부서 등을 포함 구성
 - * ①지속성장 분과, ②컴팩트도시 분과, ③건강·활력 분과, ④탄생응원 분과 등 4개 분과 구성

	구 분	일 시	안건 및 내용
1	정기회의(1차)	'25. 3.27.	- 미래 돌봄수요 대응 정책 토론 / 2025 인구정책 시행계획안 보고
2	분과회의	'25. 6. 2.	- (1차) 건강활력분과 : 초고령사회 노인복지정책 방향 논의
3	분과회의	'25. 7.25.	- (2차) 컴팩트도시분과 : 초고령사회 도시계획시설의 과제
4	분과회의	'25. 8.12.	- (3차) 지속경제분과 : 인구구조 변화에 따른 노동시장 변화와 과제

- 인구정책 주요 성과지표 선정 ('25. 3.) 및 이행점검 추진 ('25. 9.)
 - 5개년 인구정책 기본계획을 수립('24.6.)하고, 4대 분야 30대 핵심과제 선정
 - '25년 시행계획 수립하고, 인구정책 성과지표 및 연차별 목표치('25~'28) 도입
 - 인구정책 주요 성과지표(43개)에 대한 이행 현황('25.9.30. 기준) 점검

이행 현황(3분기 목표치 대비)		지속경제	컴팩트도시	건강활력	탄생응원
정 상 추 진	29건 (67.4%)	7	5	11	6
달 성 미 진*	14건 (32.6%)	4	-	5	5
50% 미만	6건 (14.0%)	1	0	3	2
50~75% 미만	3건 (7.0%)	1	0	0	2
75~100% 미만	5건 (11.6%)	2	0	2	1

※ 미진 사유 : ① 공공노인요양시설 등 공간정책 사업 특성상 성과 가시화 다소 지연
② 해외인재유치(목표시점 '26년) 사업 등 집행 단계별 실적 반영 시차 발생

□ 향후 일정

- 탄생응원 분과회의(10.29.) 및 제2차 정기회의 개최(12월 중)
 - 탄생응원 분과회의: 저출생 정책 패러다임 변화와 서울시 정책 방향 논의
 - 제2차 정기회의: 2025년 시행계획 점검 결과 보고 및 2026년 아젠다 설정

□ 예산 집행 현황 : 비예산

불임		인구정책 주요 성과지표(43개 지표) 점검 내역(9.30. 기준)						
4대 방향	30대 핵심과제	주요 성과지표(43개)		단위	5개년 목표치 ('24-'28)	2024년 추진성과	2025년	
		목표치	추진현황(9.30.기준)					
I 지속 경제 성장 지원 (11)	01. 계속고용 · 정년제도 개선 지원	사회적 공감대 형성과 정책 방향 모색에 초점을 두어 중장기 과제 발굴·논의 추진						
	02. 맞춤형 일자리 지원	1 시니어 인턴십 참여자	명	3,420	-	300	247	
		2 중장년 맞춤형 팀빌딩 밸굴(창업자수)	명	466	96	75	98	
	03. 석박사급 인재 유치	3 인재 유치 및 육성	명	500	-	250	-	
		4 서울 테크 스칼러십 장학생 수	명	178	9	39	15	
	04. 수요 맞춤형 외국인력 확충	5 E-9 외국인 근로자수(누계)	명 (누계)	2,050	1,872	1,900	2,039	
	05. 외국인 정주환경 향상	6 출산 전·후 돌봄 인원수	명	21,430	2,930	3,500	2,850	
		7 유학생 정착패키지(교육·상담받은 사람 수)	명	825	125	150	676	
	06. 로봇·AI 기술 사업화 등 지원	8 AI로봇 R&D 지원과제 수	건	34	3	7	5	
		9 AI 분야 실증 지원 과제 수	건	85	13	18	25	
II 컴팩트 도시 조성 (5)	07. 돌봄 로봇 서비스 활성화	10 R&D 지원 과제 수(누계)	개 (누계)	55	7	15	9	
		11 시립노인요양시설 도입 돌봄로봇 종(누계)	종 (누계)	40	12	24	24	
	08. 인구가구 변화 반영 도시정비	12 도시변화 진단 및 성과분석 실시(누계)	% (누계)	14	2	5	4.3	
	09. 다양한 공간수요 대응	13 서울형 용적이양제 선도사업 추진	공정	제도마련	모델개발	선도사업 추진	조례제정 준비	
	10. 폐교 부지의 효율적 활용	14 폐교활용시범사업추진	개소	5	-	2	2	
III 건강 활력 생활 보장 (16)	11. 생활인구 행정편의 확대	15 수도권 통근통학 평균 소요시간	분	33	34.3	34	34	
	12. 광역생활권 협력 체계 강화	16 2040수도권 광역도시계획 수립(누계)	% (누계)	100	60	100	90	
	13. 고령 1인가구 등 사회관계망 형성 지원	17 서울 연결 처방(참여인원)	명	2,700	-	600	640	
		18 365 서울챌린지(참여인원)	명	150,000	-	30,000	44,780	
	14. 커뮤니티 공간 중심 '서로 돌봄' 관계망 지원	19 1인가구 지원센터 프로그램 운영(이용인원)	명	358,427	63,427	70,000	55,780	
		20 개방형 경로당 운영 개소(누계)	개소 (누계)	784	784	784	792	
	15. 시민의 마음건강 지원	21 마음투자 지원사업(서비스 이용자)	명	164,996	12,951	32,045	22,100	
	17. 고령가구 재가서비스 강화	22 좋은돌봄인증 방문요양 인증 기관 수	개	332	7	25	24	
		23 시범사업 센터 개설 수(누계)	개소	35	21	28	44	
	18. 우리동네 요양시설 확충	24 공공노인요양시설 확충	개소	9	1	2	0	
		25 노인요양공동생활가정 확충	개소	90	5	5	5	
IV 탄생 응원 도시 조성 (11)	19. 어르신 건강수명 연장	26 서울건강장수센터 운영(이용자수)	명	175,600	25,000	35,000	45,900	
		27 치매안심주치의 병의원(누계)	개 (누계)	812	785	793	822	
	20. 고령 친화형 보행환경조성	28 보행환경개선지구 조성	개소	31	9	7	4	
		29 노인 보호구역 확대	개소	25	11	2	2	
	21. 서울형 1인가구 공유주택공급 확대	30 1인가구 공유주택 공급 호수 ('30년까지 12,800실 공급)	실	7,800	-	1,000	0	
		31 서울시 병원 안심동행서비스(지원건수)	건	102,201	19,201	20,000	16,877	
	22. 노인주택 확대 및 제도 개선	32 고령친화 설계 적용 공동주택 모델 개발 (어르신주택 공급호수)	호	2,000	-	500	0	
	24. 가정일 균형 기업 지원	33 중소기업 워라밸 포인트제 도입(참여기업)	개	3,743	423	800	520	
	25. 가정일 균형 문화 공공 선도	34 임신·육아공무원 육아지원근무제(사용률)	%	-	67.9	68.0	65.5	
	26. 양육가구의 실질 소득 확대	35 양육지원 사업 다자녀 지원 사업수(누계)	개수 (누계)	53	45	47	50	
	27. 1인 자영업자 등 저출생 정책 공백 해소	36 임산부 출산급여 지원 인원(누계)	명 (누계)	8,240	-	2,060	2,289	
		37 배우자 출산휴가급여 지원 인원(누계)	명 (누계)	8,368	-	2,092	835	
	28. 신혼부부양육가구 주택공급 확대	38 미리내집 공급(공급호수)	호	16,522	1,022	3,500	1,216	
		39 신혼부부안심주택 건립 및 운영(공급호수)	호	2,000	-	500	0	
	29. 무주택 신혼부부와 출산가구 주거비용 지원	40 신혼부부 임차보증금 지원	세대	133,201	19,201	23,000	18,164	
		41 자녀출산 무주택가구 주거비 보조 기구	가구	11,960	-	1,380	740	
	30. 건강한 임신 지원	42 난임부부 지원 건수(전환사업)	건	269,953	53,953	54,000	50,494	
		43 난임부부 지원 출생아수(전환사업)	명	35,025	7,005	7,005	6,464	

※ 인구정책 세부 성과지표는 2025년 시행계획 수립 시 확정함에 따라, 2024년은 추진 성과만 기록

3

행정서비스의 전문성 확보를 위한 학술용역 지원

조직담당관: 김현정 2133-6720 인구시정연구팀장: 김수정 6745 담당: 정훈선/권태환 6740/6725

□ 사업 개요

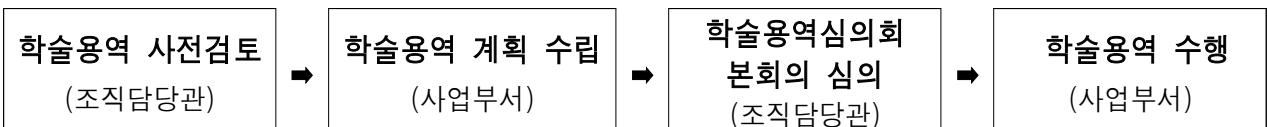
- 추진목적 : 주요 정책 수립 및 시정 현안문제 해결 방안 모색
- 추진근거 : 서울특별시 학술용역 심의회 설치 및 운영에 관한 조례
- 주요내용 : 정책 수립 및 시정 현안문제 해결을 위한 학술용역 지원

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
학술용역심의회 운영	연 중	사전검토 (60건)
		학술용역심의회 (5회)
공무원 직접수행 학술용역	연 중	과제수행 (20건)
		직접수행 학술용역 심의회 (2회)

□ 추진계획

- (학술용역) 실·본부·국의 학술용역 과제 종합 심의·선정 및 평가
 - (절차) 내·외부 위원 사전검토 및 본회의 심의 후 과제 관리·감독·종합평가 실시
 - (시기) 정기(9월), 수시(3월~10월, 신청 건수 등 고려 실시), 종합평가(12월)
 - (평가) 종합평가 결과 市 홈페이지 공개, 부실연구 수행기관 및 부서 패널티 부여
- (공무원 직접수행 학술용역) 공무원 역량 강화 및 자발적 업무 개선
 - (절차 / 시기) 과제 선정 심의(4월, 7월)를 거쳐 연구수행 및 종합평가 실시('26.2월)
 - (지원) 연구비, 서울연구원과 연계해 연구원 1:1 매칭·자문 등 지원
 - (평가) 최종보고서 市 홈페이지 공개 및 우수과제 선정(시장 표창 또는 예산성과금 등)



□ 추진 실적

○ 학술용역심의회 운영 및 관리

- (사전검토) '25년 학술용역 수시 심의회를 위한 사전검토 실시(157건 심의)
 - * 학술용역(53건), 서울연구원 자체연구(71건), 부서 자체수행(29건), 보류(4건)
- (심의회 운영) 학술용역 세부 사업계획, 수행기간 등 검토(3월, 5월, 7월, 9월 개최)
 - * 학술용역 25건에 대해 적정통보

○ 공무원 직접수행 학술용역 선정 및 지원('25년 18건 선정)

- (과제선정) 1, 2차 과제선정심의회 통해 최종 18팀 선발 완료
- (종합평가) '24년 완료된 과제(19건)에 대한 종합평가 결과 우수과제* 4건 선정(2월)
 - * 서울의 도시공원을 활용한 치수방재 인프라 확충방안 및 제도적 개선과제 연구(치수안전과), 시민의 삶의 질 향상과 지역균형발전을 위한 유수지 복합개발방안 연구(서부권사업과) 등

□ 향후 일정

- 학술용역심의회 개최(5차) 및 과제 선정 : '25. 10월
- 학술용역 종합평가 : '25. 12월
- 직접수행 학술용역 종합평가 : '26. 2월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
학술용역 심의회 운영	38,950	-	38,950	39,950	30,726 (78.9)	30,726 (78.9)
시책연구용역	600,000	85,461 (전년도이월액)	685,461	1,000,000	136,954 (20.0)	88,454 (12.9)
공무원 직접수행 학술용역	92,327	-	92,327	108,862	55,858 (60.5)	55,858 (60.5)
합계	731,277	85,461	816,738	1,148,812	223,538 (27.4)	175,038 (21.4)

* 공무원직접수행 학술용역은 18개 부서에 90,781천원(98%) 재배정 완료, 연말까지 80%이상 실집행 예정

4

시 위원회 정비 및 운영개선 계획

조직 담당관 : 김현정 2133-6720 분권 참여팀장 : 전소영 6730 담당 : 고은희 6736

□ 사업 개요

- 추진목적 : 비효율적 위원회 정비 및 제도개선을 통한 위원회 운영 내실화
- 추진근거 : 서울특별시 각종 위원회의 설치 및 운영에 관한 조례
- 운영현황 : 위원회 257개, 위촉위원 4,346명 ('24. 12월 말 기준)

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
위원회 활성화	연 중	○ '25년도 정비대상 28개 (비상설 : 25 / 폐지 : 3)

※ 선정기준 : 회의실적 저조('24년 연간 회의 1회 이하) 및 행정여건 변화 등으로 운영 필요성 저하된 위원회

□ 추진계획

- 위원회 운영 활성화를 위한 비효율적 위원회 정비 및 신설 사전검토
 - 개최실적 및 유사·중복 여부, 안전수요, 비상설화 가능성 등 종합적으로 검토
- 위원 구성 시 소관부서*와의 협의를 통한 법정 위촉기준 준수 및 개선 노력
 - 특정 성별 60% 초과 금지, 청년 비율 10% 이상, 3개 초과 중복위촉 제한 * 양성평등담당관, 청년정책담당관

□ 추진 실적

- 정비대상 28개 중 21개 완료 (75%) : 비상설화 8, 폐지 1, 법령개정 건의 12
- 위원회 신설 및 위원 구성 사전협의 : 총 169건 (위원회 신설 6, 위촉 협의 163)
 - 사전협의를 통해 전년 대비 법정위촉기준 미준수 개선(성별 52→35개, 청년 35→16개)

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방분권촉진 및 위원회	103,925	-	103,925	60,168	75,334 (72.5)	45,334 (43.6)

5

민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

조직 담당관 : 김현정 ☎ 2133-6720 민간위탁팀장 : 조윤형 ☎ 6742 담당 : 이환세 ☎ 6743

□ 사업 개요

- 추진목적 : 민간위탁 사무의 능률성 제고를 위한 심의 및 관리제도 운영
- 추진근거
 - 「지방자치법」 제117조 제3항(사무의 위임 등)
 - 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」
- 주요내용
 - 민간위탁 운영평가위원회 운영을 통한 사무 적정성 심의
 - 민간위탁 사업비 집행 적정성 검증 및 컨설팅 시행을 통한 운영 투명성 제고
 - 민간위탁 사무 성과 및 실적 관리를 위한 종합성과평가 실시

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
민간위탁 운영평가위원회 운영	1월~9월	7회
민간위탁 사업비 검증 및 컨설팅 시행	1월~12월	321개 사무
민간위탁 종합성과평가 실시	1월~12월	68개 사무

□ 추진계획

- 운영평가위원회 운영을 통한 민간위탁 추진 필요성·적정성 사전검토
 - 주관부서의 시의회 동의·보고 절차를 고려, 개의 1~2개월 전 정기회의 개최(총 7회)
 - 시급한 현안 및 민간위탁 제도개선 등을 위하여 필요시 수시회의 개최
- 예산집행 투명성 강화를 위한 사업비 지출 검증 및 상시 지원체계 확립
 - '24회계연도 통합 사업비 검증 절차 실시 및 수탁기관 대상 실무교육 개최
 - 현장 수요에 따라 맞춤형 현장 컨설팅(회계·노무 분야) 및 상시상담 진행
- 민간위탁 종합성과평가로 사무별 목표 달성을 측정 및 환류 실시
 - 민간위탁 사무 중 '25년 8월~'26년 7월 종료 예정인 68개 사무에 대해 평가 실시
 - ※ 사회복지시설 등 타 법령 등에 따라 별도 평가를 실시하는 사무는 제외

□ 추진 실적

- 민간위탁 사무 현황 : 총 321개 사무, 예산 7,217억원 ('25.9.30. 기준)

(단위 : 건, 억원)

계		예산지원형						자립형	
		소 계		시 설		사 무			
건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산	건수	예산
321	7,217	304	7,188	240	6,326	64	862	17	28
		94.7%	99.6%	74.8%	87.7%	19.9%	11.9%	5.3%	0.4%

- '25년 제1~7차 운영평가위원회를 통한 위탁사무 92건 적정성 심의 완료

- 심의결과 : 신규위탁 18건, 재위탁 46건, 재계약 28건(적정 90건, 조건부적정 2건*)

* '서울시 청년해외봉사단 운영' 사업계획 구체화 등의 조건 미이행으로 추진보류

'서울시 장애인일자리센터 관리 및 운영' 인력·예산안 보강 조건 이행하여 적정 결정

- 사업비 사후 검증, 상시 전문가 컨설팅을 통한 사무 운영의 투명성 제고

- '24회계연도 민간위탁 사무(320건) 사업비 세부 집행내역 적정성 등 검증 완료

- 현장컨설팅(314건), 유선 및 이메일 상시상담(508건), 담당자 실무교육(4회)

- 위탁기간 만료예정 사무 종합성과평가 실시 완료(4회차, 63건)

- 평가결과 : 평균 81.22점, 75점 미만 재계약 배제 사무 5개(7.9%)

□ 향후 일정

- 수탁기관 실무교육 개최(5회차) 및 현장컨설팅 : '25. 10~11월
- 민간위탁 종합성과평가 실시(5차) : '25. 9~12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민간위탁제도 운영	1,345,195	-	1,345,195	1,371,491	1,105,867 (82.2)	426,467 (31.7)

3. 평가담당관

[1] 지방자치단체 정부합동평가 실적 제고

[2] 서울시정 지속가능발전 추진

1

지방자치단체 정부합동평가 실적 제고

평가담당관 : 박경민 ☎ 2133-6890 평가1팀장 : 박부원 ☎ 6923 담당 : 한경진/이석호 ☎ 6926/6924

□ 정부합동평가 개요

○ 추진목적

- 전국 공통사무에 대한 실적평가를 통해 지방자치단체의 책임성 제고

○ 추진근거

- 「정부업무평가 기본법」 제21조 및 같은법 시행령

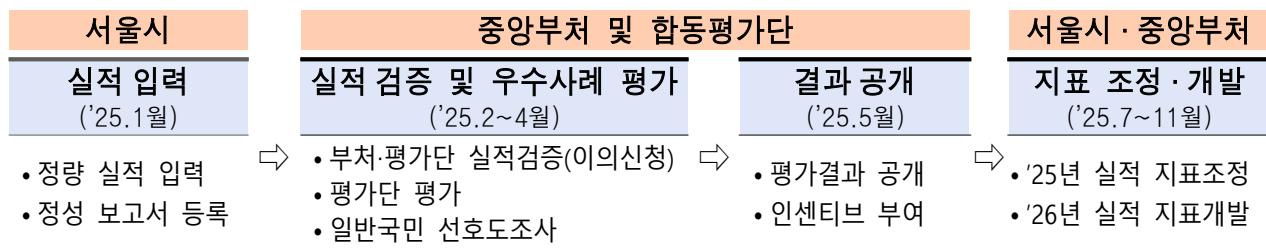
○ 주요내용

- 국가위임사무, 주요 시책사업 등에 대해 시부·도부로 나누어 평가(시부8, 도부9)

※ 시부(市部): 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종 등 8개 특별·광역시
도부(道部): 경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주 등 9개 도

- 정량평가(중앙부처), 정성평가(전문가), 국민평가(일반국민) 3개 분야로 구분

○ 추진절차



□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
정량평가	연 중	○ 각 지표별 성과·실적 향상 등을 통해 목표 달성을 제고
정성평가	연 중	○ 시민의 삶의 질 향상을 견인하는 우수사례 선정 건수 제고

□ 추진 내용

○ 지표별 담당 부서·자치구에 실적 제고 독려를 통한 달성을 관리

- 상시 모니터링을 통해 모든 지표의 달성을 지속 관리
- 담당자 간 SNS 채널 활성화, 워크숍 개최 등을 통해 시·구간 협조체계 강화

- 합동평가검자문단 자문을 통한 우수사례 적극 발굴 및 보고서 품질 제고
 - 前 정부합동평가위원회의 자문을 통해 평가 기준에 부합하는 우수사례를 발굴
 - 서울시 사업만의 차별성·독창성이 부각되도록 작성하여 보고서 품질 제고
- 관계부처와의 협의를 통하여 불합리한 지표 개선 노력
 - 도시라는 특수성을 고려하여 ‘공익직불금(농가지원) 접수 건수’와 같이 서울시에 불합리한 지표는 목표치 조정 및 평가지표에서 제외 등을 관계부처에 적극 건의

□ 추진 실적

- '25년('24년 실적) 합동평가 실적 자료 제출 : '25. 1~2월
- 시·구 협력 강화를 위한 합동워크숍 개최 : '25. 4. 11.
- '25년('24년 실적) 지방자치단체 합동평가 결과 통보(행안부) : '25. 5월

< '25년('24년 실적) 합동평가 결과 >

- (정량평가) 89개 지표 중 78개 달성(달성을 87.6% / 시부 평균 92.1%)
- 전년 대비 5.6%p 상승하여 시부 실적 상승 2위 달성
 - (정성평가) 전국 시부 34개 우수사례 중 市 2개 선정
- 선정사례 : ① 지역 응급환자 이송·수용체계 개선 활동(서울시 단계별 응급의료체계)
② 옥외광고물 정비 및 활용(옥외광고심의위원회, 시·구 합동기동정비반)
 - (국민평가) 전국 시부 5개 우수사례 중 市 1개 선정
- 선정사례 : 지방자치단체 간 연계협력 우수사례(기후동행카드)

□ 향후 일정

- '26년('25년 실적) 합동평가 지표 체계 확정 : '25. 9~11월
 - 우리 시의 행정 능력에 비해 저평가될 수 있는 지표의 조정을 관계부처에 건의
※ 지표심의 사전 행안부 방문(9.9.)하여 조정 건의 및 의견 청취하였으며, 심의 시 적극 대응 예정
- '26년('25년 실적) 평가 대응 및 실적 관리 : 연 중

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지자체 합동평가 실적 관리	728,000	-	728,000	959,000	708,000 (97.3)	708,000 (97.3)

2

서울시정 지속가능발전 추진

평가 담당관 : 박경민 2133-6890 평가4팀장 : 윤미숙 6918 담당 : 마아랑 6921

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 미래도시경쟁력 확보를 위해 경제·사회·환경 등의 분야와 연계하여 행정계획 관리 및 지속가능발전 관련 가치의 확산

○ 추진근거

- 「지속가능발전 기본법」, 「서울시 지속가능발전 기본조례」

○ 주요내용

- 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립, 중장기 행정계획 지속가능성 검토 등

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립 · 운영	연 중	기본전략(20년 단위), 추진계획(5년 단위)
서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토	연 중	시정 전 분야 대상 수시 검토

□ 추진 내용

○ 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립

- 지속가능발전 관련 국내외 현황 분석 및 서울시 정책 여건 진단
- 지속가능발전 목표 간 상호연계성 분석 통해 시정에 적합한 기본전략 수립
- 분야별 실행력 확보를 위한 **이행과제와 세부사업 마련**
- 추진계획의 이행률 제고를 위한 평가지표 및 연차별 목표 제시

○ 서울시 중장기 행정계획(29개) 지속가능성 검토

- 조례에 규정된 서울시 중장기 행정계획에 대한 지속가능성 검토
- 서울시 지속가능발전위원회 수시 자문을 통해 시정 지속가능성 진단
- 검토 및 진단 결과를 소관부서에 환류함으로써 이행력 제고

□ 추진 실적

- '제3차 서울시 지속가능발전 기본전략 및 추진계획' 수립 : '25. 6월

- UN 지속가능발전 17개 목표 연계('15.9월 발표) 계승 및 서울의 특색 반영
- 실행력 확보를 위한 이행과제, 세부사업, 평가지표 및 연차별 목표 제시 등

비전		“함께 만드는 변화, 지속 가능한 서울”			
전략	함께 누리는 건강한 도시	활력 더하는 경제정의 도시	쾌적한 기후환경 선도도시	함께 만드는 포용도시	
과제	1. 빈곤 완화 노력 2. 먹거리 안전 확보 3. 건강한 삶 보장 4. 양질의 교육 기회 제공 5. 성평등 환경 조성	6. 에너지 효율 제고 7. 일자리 확대 8. 과학기술 혁신 9. 불평등 감소	10. 물순환 도시 조성 11. 지속가능 생활 지원 12. 탄소중립 도시 실현 13. 한강 생태계 보전 14. 생물다양성 증진	15. 포용 도시 조성 16. 투명한 제도 구축 17. 글로벌 도시 강화	

- 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 시의회 보고 및 국가위 제출 : '25. 9월

- 서울시 자치구 지속가능발전 역량강화 세미나 개최 : '25. 9월

- 제3차 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립, 이행방안 및 위원회 구성, 대외 홍보방안 등 논의

- 서울시-UN 해비타트 '삶의 질 이니셔티브*' MOU 체결 : '25. 9. 23.

* 지속가능한 삶의 질 개선 및 UN 지속가능발전목표의 이행력을 도모하기 위해 전 세계가 동참하는 UN 해비타트의 글로벌 프로젝트

□ 향후 일정

- 서울시 중장기 행정계획 지속가능성 검토 : ~'25. 12월

- 청년정책 기본계획 등 수립 예정 행정계획 검토

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지속가능 발전 확산	20,100	-	20,100	21,700	19,350 (96.3)	19,350 (96.3)

4. 법무담당관

① 신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화

② 市 자치법규 입법지원

1

신속·공정한 행정심판으로 실질적 시민권익구제 강화

법무 담당관 : 유제우 2133-2730 행정심판1팀장 : 최정열 6694 담당 : 김정우 6703

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 행정심판위원회 운영을 통해 행정청의 위법·부당한 처분 또는 부작위로 침해된 시민의 권익을 구제하고 행정의 적정성 제고

○ 추진근거

- 「행정심판법」, 「행정심판법 시행령」, 「행정심판법 시행규칙」

○ 주요내용

① 행정심판위원회 운영

- 심판위원 : 50명 이내
- 회의운영 : 매월 2회
- 심판대상 : '본청을 제외한 시 소속 행정청(사업소·공사·공단 등)' 및 '자치구'의 위법·부당한 처분

② 국선대리인 제도 운영

- 구성현황 : 38명('25. 9. 30. 기준)
 - 신청대상 : 국민기초생활수급자, 한부모가족, 기초연금 및 장애인연금수급자 및 위원장이 경제적 능력으로 인하여 대리인을 선임할 수 없다고 인정하는 사람*
- * 월 평균소득 200만원 미만의 개인, 개인회생 결정, 파산 선고

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
행정심판위원회 운영	연 중	월 2회 개최

- 매월 2회 행정심판위원회를 개최하여 신속하게 시민의 권익을 구제

□ 추진계획

○ 신속·공정한 행정심판 운영

- 행정심판 접수 후 사건 진행상황 상시 점검 등을 통해 위원회 신속 상정, 주·부심 지정 및 구술심리 허가, 위원 임기 만료 등에 대비한 위원 위촉 추진 등

○ 국선대리인 제도 운영 및 주요사례 전파

- 대리인 선임 비용이 부담스러운 청구인들(국민기초생활수급자 등)을 위한 국선대리인 제도 운영 및 온라인행정심판 누리집을 통한 주요 재결례 공개 등

□ 추진 실적

○ 신속·공정한 행정심판 운영

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 건)

재결 총계	인용(인용률)			기각(기각률)	각하(각하율)
	소 계	전부인용	일부인용		
595	66(11%)	26	40	347(58%)	182(31%)

- 신속한 처리와 전문적 심리를 위해 주·부심 지정 : 59%('24년) → 69%('25. 9월)
- 누구나 쉽게 주장을 펼칠 수 있도록 구술심리 허가 : 신청 64건 / 허가 64건('25. 9월)
- 회복하기 어려운 손해 예방을 위해 집행정지 인용 : 신청 141건 / 인용 100건('25. 9월)

○ 국선대리인 제도 운영 및 주요사례 전파

- 법률지식이 부족한 청구인을 위한 국선대리인 선임 : 선임 13건('25. 9월)
- 온라인행정심판 누리집에 주요 재결례 수시 공개

□ 향후 일정

○ 행정심판위원회 정기 개최

: 매월 2회

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
행정심판위원회 운영	293,370	-	293,370	272,974	249,204 (84.9)	249,204 (84.9)

2 市 자치법규 입법지원

법무담당관 : 유제우 2133-2730 법제심사팀장 : 호종원 6690 담당 : 박준하 6691

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 자치법규의 체계적인 정비를 통해 시정 신뢰도 및 시민의 이해도 증진
- 법령 위임사항 등에 대한 자치법규 정비로 법적 안정성 제고

○ 추진근거

- 「지방자치법 시행령」 제28조, 「법제업무 운영규정」(대통령령)
- 「市 자치법규의 입법에 관한 조례」, 「市 법제사무 처리 규칙」 등

○ 주요내용

- 입법안의 완결성 제고를 위한 법제심사 및 조례·규칙심의회 운영

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
법제심사 및 자치법규 정비	연 중	전 부서
조례·규칙심의회 운영	정기(5회), 수시(연중)	전 부서

□ 추진계획

○ 입법안의 완결성 제고를 위한 법제심사 및 조례·규칙심의회 운영

- 법제심사 : 입법안의 필요성, 적법성, 타당성, 실효성 및 체계 적합성 등 심사
- 조례·규칙심의회 운영
 - ▶ (기능) 조례·규칙의 제·개정 및 폐지 등에 대한 심의·의결
 - ▶ (구성) 총 39명 : 시장, 부시장(3명) 및 실·본부·국장(35명)
 - ▶ (대상) 시의회 의결된 조례공포안, 시장제출 조례·규칙안 및 재의요구안

○ 시민의 이해도 증진을 위한 자치법규 정비

- 어려운 용어 순화 및 조직개편 사항과 상위법령 제·개정 등에 따른 조문 내용 불일치 사항 등을 정비

□ 추진 실적

- 법제심사 실시 : 총 112건 심사 ('25.9.30. 기준)

< 법제심사 실적 >

(단위 : 건)

연도별	합계	조례	규칙
2025년	112	58	54
2024년	142	70	72
2023년	157	76	81

- 조례 · 규칙심의회 운영 : 총 424건 심의, 14회 개최 ('25.9.30. 기준)

< 조례규칙심의회 운영 실적 >

(단위 : 건)

연도별	개최 횟수	심의의안				
		계	재의 요구안	조례 공포안	제출 조례안	규칙안
2025년	14	424	-	312	58	54
2024년	24	442	-	300	70	72
2023년	21	540	-	383	76	81

- 자치법규 정비 : 市 조례 어려운 용어 정비 등을 위한 일괄개정조례안

- 63개 조례(84개 조문*)에 대한 일괄정비 완료('25.9.29. 공포)

* (어려운 용어 순화 50건) 특별한 사유가 없는 한 → 특별한 사유가 없으면

(조직개편 8건) 재정기획관 → 규제혁신기획관 등

(인용조문 변경 등 26건) 「행정 효율과 협업 촉진에 관한 규정」 → 「행정업무의 운영 및 혁신에 관한 규정」 등

□ 향후 일정

- 조례 · 규칙 법제심사 : 연중 수시
- 조례 · 규칙심의회 개최 : '25. 12. 29.(예정)

※ 긴급히 처리할 안건이 있을 경우 추가 개최

□ 예산 집행 현황 : 비예산

5. 법률지원담당관

① 市 송무수행 및 법률지원

② 대시민 무료법률서비스 제공

1 市 송무수행 및 법률지원

법률지원담당관 : 권경희 ☎ 2133-6710	송무 1 팀장 : 진영주 ☎ 6791 담당 : 송성현 ☎ 6792
	송무 2 팀장 : 서려 ☎ 6704 담당 : 이보배 ☎ 6706
	법률자문팀장 : 김영란 ☎ 6755 담당 : 소관수 ☎ 6718
	계약법률심사팀장 : 유혜림 ☎ 6760 담당 : 박희제 ☎ 6758
	계약법률심사팀장 : 김수진 ☎ 6762

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 전문적인 소송수행 관리를 통한 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화
- 주요 시정에 대한 법률자문으로 업무 적법성 제고 및 분쟁 발생 등 사전 방지
- 대규모 협약·계약 체결 전, 법률적·재무적 심사를 통한 적정성 확보

○ 추진근거

- 국가를 당사자로 하는 소송에 관한 법률
- 서울특별시 소송사무 등의 처리에 관한 규칙
- 서울특별시 법률고문 운영조례 및 동 시행규칙
- 서울특별시 법률자문 운영 규정(서울특별시 훈령 제1033호)
- 서울특별시 계약 법률심사 운영 규정(서울특별시 예규 제725호)

○ 주요내용

- (송무) 소송통합 수행 및 체계화를 통한 송무 지원 효율성·전문성 제고
- (법률자문) 정책 수립·집행 시 법률해석, 소송 등 업무 관련 적극 법률지원
- (계약법률심사) 법률적·재무적 적정성 심사로 공정 계약체결과 市 재정 건전성 강화

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
민사, 행정소송 등 수행	연 중	승소율 78.8% 이상
주요 시책 사업에 대한 법률 검토 및 자문	연 중	법률 자문 건수 1,400건
계약·협약에 관한 법률 검토 및 적정성 심사	연 중	계약·협약 검토 400건
법률지원통합시스템 구축	'25.2.~8.	'25.8월 구축 완료

□ 추진계획

- 특별관리소송 지정으로 시정에 중대 영향 미치는 소송 집중 관리
 - 소송 3자 간 유기적인 협력 대응으로 정책 지속성과 시민 신뢰 확보
 - 소송 쟁점 및 승·패소 원인을 유형화하여 전문변호사로 전략적 대응
- 시정 현안의 적법성 확보 및 분쟁 사전 방지를 위한 법률 자문 지원
 - 사업·처분·행정절차의 적법성 검토, 법령 해석 등 시정 현안에 대한 법률자문
 - 구두 자문, 내·외부 변호사의 자문 의견서 작성 및 현안 회의를 통한 신속 대응
- 법적 안정성 및 재정 건전성 확보를 위하여 주요 협약·계약 사전심사
 - 민간투자·민간위탁·공유재산매매 등의 계약 운영 전반에 효율성과 공정성 극대화
※ (사전심사 내용) 계약기초자료, 법적 타당성, 공정성, 재정, 리스크관리, 계약 후속 조치
- 법률지원통합시스템 구축으로 송무·법률자문·계약법률심사 업무 효율화('25.8.)
 - 시스템(전자소송·시도법제·국가송무) 간 미연계 해소와 통합검색으로 행정 효율↑
※ (주요 기능) 문서 연계기안, 사건연계, 업무연락 창구, 알림설정, 통합검색, 업무통계 등

□ 추진 실적

- 시를 당사자로 하는 민사·행정소송 등 소송 통합 수행
 - (소송수행) 1,044건(신규 267, 이월 777), 승소율 76.3%로 소송관리('25. 9. 30. 기준)

구 분 (건)	소송			소 종결				진행
	계	신규	이월	계	승소* (승소율 %)	패소	기타	
2025. 9.	1,044	267	777	328	225(76.3)	70	33	716

* 승소 : 취하·화해·조정 등을 포함하여, 소가 50% 이상 일부 승소 사건 [승소율=(승소/(승소+패소)*100%)]

※ 최근 소송 승소율 : ('24년) 79.3%, ('23년) 79.0%, ('22년) 80.3%

- (통합대응) 190건, 유사·반복 소송의 공통쟁점 분석으로 소송 대응력 강화

※ 주택재개발정비사업조합 임대주택 매매(71건), 하천편입토지 손실보상금(119건)

○ 시정에 중대한 영향을 미치는 소송 집중 관리

- 소송 3자(법률지원담당관·사업부서·소송대리인)가 참여하는 T/F 구성으로
폐소방지 방안 마련
- 소송사무 처리규칙 개정으로 적정수임료 설정을 통한 소송 적극 대응

○ 주요 시책 수립·집행 등 업무 관련 법률 자문 지원

- 사업·처분·행정절차 적법성 검토, 시정현안 법령해석 : 총 1,354건('25.9.30. 기준)

○ 계약·협약 법률적 사전 검토 및 행·재정 적정성 심사

- 민간위탁, 공유재산 처분·임대차 등 계약·협약(MOU) 검토 : 총 259건('25.9.30. 기준)

□ 향후 일정

- 시정 신뢰도 제고 및 재정손실 최소화를 위한 소송 수행 : '25. 1월~
- 시정 주요 사업의 효율적 지원 및 대응을 위한 법률 지원 : '25. 1월~
- 법률지원통합시스템 구축 완료 : '25. 8월~

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
민사, 행정소송 등 수행	7,379,433	-	7,379,433	6,614,405	4,848,838 (65.7)	4,841,321 (65.6)

2 대시민 무료 법률서비스 제공

법률지원담당관 : 권경희 6710 시민법률서비스팀장 : 장수천 6712 담당 : 이민성/김소은/윤종원 6715/6714/6717

□ 사업 개요

- 추진목적 : 법률 접근성이 취약한 시민들에게 다양한 방식으로 무료 법률 상담서비스를 제공하고, 이웃 간 분쟁조정을 통한 시민권익 구제
- 추진근거 : 「서울특별시 시민법률상담 등 지원에 관한 조례」
- 주요내용
 - (마을변호사) 동주민센터에 변호사 배치, 민·형사·가사 등 법률문제 상담 제공
 - (마을법무사) 동주민센터에 법무사 배치, 등기·파산·상속 등 생활법률 상담 제공
 - (사이버법률상담) 방문이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담(市 홈페이지 활용)
 - (이웃분쟁조정) 이웃 간 발생 분쟁을 조정 전문가 지원을 통한 자율적인 합의·해결

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표	
서울시 마을변호사 운영	연 중	(운영) 427개 동주민센터	(상담실적) 17,071건
서울시 마을법무사 운영	연 중	(운영) 240개 동주민센터	(상담실적) 1,852건
사이버 법률상담 운영	연 중	(운영) 市 홈페이지	(상담실적) 2,939건
서울이웃분쟁조정센터 운영	연 중	(운영) 상담원·조정전문가	(상담실적) 1,552건

□ 추진계획

- 대시민 무료 법률상담서비스 확대 및 강화
 - 마을법무사 동주민센터 확대, 마을변호사 동 배치인원 증원·정기상담일 확대(월 1회 → 월 2회)
 - 공익변호사단 활용, 사이버 법률상담 및 특정 사회적 문제(전·월세사기 등) 법률상담 강화
- 서울시-자치구-마을변호사·법무사 간 소통 활성화 및 사업홍보 강화
 - 실무협의회, 간담회 등 개최, 현장 의견수렴 및 우수사례 공유(연 2회)
 - 홍보 영상물, 리플릿 배포 등 사업별 맞춤형 온-오프라인 홍보
- 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 실시 및 유공자 표창
 - 마을변호사 만족도조사 표본수 확대(500명→1,000명) 및 시민의견 반영·환류(9~12월)
 - 법률복지 향상 기여 유공 마을변호사·법무사 등 시장 표창(12월, 43명)
- 분쟁조정 전문가를 통한 이웃 간 분쟁조정·해결
 - 이해 당사자 간 분쟁(누수, 소음 등) 시, 조정 전문가를 통해 자율적 합의·해결

□ 추진 실적

○ 대시민 무료 법률상담 서비스 확대

- (마을법무사) 동주민센터 참여 확대('24년 220개동 → '25.9월 231개동)
- (마을변호사) 정기상담일 확대(월 1회 → 월 2회), 마을변호사 증원('25.9월 136개동, 2명 → 3명)
 - ▶ 변호사 증원 계획(안) : 427개동 중 307개동 단계적 증원(120개동 상담공간·수요부족 등으로 제외)

○ 무료 법률상담 서비스 사업 참여자 소통 활성화 및 사업홍보

- 자치구, 마을변호사 등 사업참여자 실무협의회 개최 및 건의사항 반영
 - ▶ 홍보물 다양화(리플릿, 배너 등), 상담 신청 시 접수 문자 발송 예약시스템 개선 등
- 신청사제시판, 자치구 소식지 등 활용 온·오프라인 홍보(리플릿 등 약 27천부, 3~6월)

○ 무료 법률서비스 이용 시민 만족도 조사 및 사이버 법률상담 실시

- 시민 대상 만족도 조사 실시(9~11월) 및 결과를 바탕으로 개선 방안 모색(12월)
 - ▶ 만족도 조사인원(1,200명, 마을변호사 1,000명·법무사 200명), 조사기간('24.9~'25.8.)
- 대면상담이 어려운 시민 대상 인터넷 법률상담 실시(총 2,071건, '25. 9월 기준)

○ 분쟁조정 전문가 참여, 이웃 간 분쟁(누수, 소음 등) 조정 해결

- 자율적 합의 도출을 통한 이웃 간 분쟁 상담·조정(총 949건, '25. 9월 기준)

□ 향후 일정

- 마을변호사·마을법무사 참여 자치구 및 법률상담일 확대 : '25. 1월~
- 서울 이웃분쟁조정센터 운영 : '25. 1월~
- 무료법률서비스 시민만족도 조사 / 유공자 표창 : '25. 9~12월 / 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
사이버 상담	29,680	-	29,680	34,640	17,440 (58.8)	17,440 (58.8)
서울시 마을변호사 운영	459,000	-	459,000	459,000	352,865 (76.9)	352,865 (76.9)
서울시 마을법무사 운영	61,955	-	61,955	86,565	50,076 (80.8)	50,076 (80.8)
서울이웃분쟁조정센터 운영	33,320	-	33,320	70,160	23,280 (69.9)	23,280 (69.9)
홍보 및 만족도조사 등	30,830	-	30,830	32,830	19,864 (64.4)	19,864 (64.4)
합계	614,785	-	614,785	683,195	463,525 (75.4)	463,525 (75.4)

6. 예산담당관

① 예산편성 및 효율적 재정운용

② 주요 재정사업 평가

1

예산편성 및 효율적 재정운용

예산담당관 : 김설희 ☎ 2133-6805 예산총괄팀장 : 최정숙 ☎ 6807 담당 : 김지은 ☎ 6808

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 한정된 재원을 합리적으로 배분하고 체계적인 예산편성을 통해 시정 성과를 극대화할 수 있는 재정 운용 기반 강화

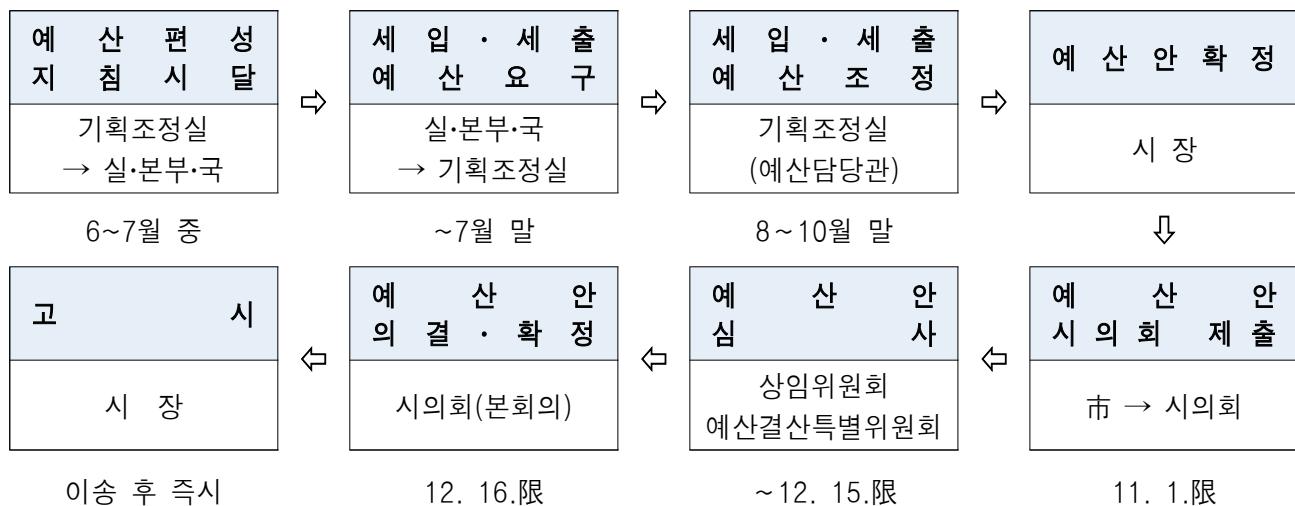
○ 추진근거

- 지방재정법 제36조(예산의 편성), 지방자치법 제142조(예산의 편성 및 의결)

○ 주요내용

- 실·본부·국 세입·세출 예산요구에 대한 검토·조정(법적근거, 사전절차 이행, 사업타당성, 집행가능성 등)
- 시의회에서 승인된 목적과 예산액 한도에서 예산배정 및 집행
- 예산배정·집행의 계획적 관리를 통한 시정 핵심사업 등의 적기 성과도출 도모
- 효율적인 예산집행을 위한 사후 관리(예산 변경·전용·이체, 명시·사고이월, 예비비 등)

□ 편성 절차 (본예산 기준)



□ 추진계획

- 합리적인 예산편성을 통해 동행·매력특별시 핵심 정책 추진 기반 마련
 - 약자동행·글로벌도시 등 민선8기 핵심과제에 적극적 재정 투입으로 성과 창출
- 성과 중심 재정운용으로 재정건전성 확보
 - 주요 재정사업 평가, 보조사업평가 등 결과와 예산편성 연계

□ 연간 추진실적

- 2025년도 예산편성 기준 통보 : '25. 7. 1.
- 2025년도 실·본부·국별 예산요구서 제출 : '25. 7. 24.
- 2025년 예산(안) 시의회 제출 : ~'25. 10. 31.

□ 향후 일정

- 2026년 예산안 시의회 심의 및 의결 : '25. 12. 16. 限

□ 예산 집행 현황

(단위 : 억원, '25. 9. 30. 기준)

구 분	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
2025년도 세출예산	461,743	43,782	505,525	455,005	344,671 (68.2)	335,309 (66.3)

* 공기업특별회계 미포함

2 주요 재정사업 평가

예산담당관 : 김설희 ☎ 2133-6805 예산1팀장 : 박진화 ☎ 6823 담당 : 김소정 ☎ 6828

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 주요 재정사업 평가를 통해 예산사업의 성과관리 체계를 확립하여 재정 운영의 책임성 및 효율성 제고

○ 추진근거

- 「지방재정법」 제5조 제3항, 동법 시행령 제1조의2
- 「지방자치단체 주요재정사업 평가기준」(행정안전부예규 제132호)

○ 주요내용

- 사전심사 : 신규 행사성 사업
- 사후평가 : 전년도 추진사업 중 5억원 이상 투자사업 및 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
주요 재정사업 평가(사후평가)	3~10월	전 부서 대상
주요 재정사업 평가(사전심사)	10월	신규 행사사업

* 공기업특별회계, 기금 제외

□ 추진계획

○ 개선방향 : 자체평가 가이드라인 및 사전교육 제공 등으로 실효성 제고

- (한 계) 실·본부·국 자체평가와 최종평가 결과 간 격차 심화로 평가의 신뢰성 저하
- (개선방향) 등급 부여 가이드라인 제공, 사전교육 실시 및 결과 환류 강화

○ 사전심사

- (대 상) 3억원 미만 '26회계연도 신규 행사성 사업
※ 투자심사 대상인 3억원 이상 신규 행사성 사업 제외
- (평가시기) '25. 10월
- (절차) 사전검토(예산담당관) → 민간위원회 심의 · 확정(예산담당관)
- (결과활용) 적정 및 조건부 적정 사업에 한하여 '26년 예산(안) 편성

○ 사후평가

- (대상) '24회계연도에 추진한 5억원 이상 투자사업 및 경상사업, 행사성 사업, 기타 집행률 부진 사업 등
※ 보조사업, 법정의무경비 사업 등 타평가 제도가 있거나 평가실익이 적은 사업 제외
- (평가시기) '25. 3 ~ 10월
- (절차) 자체평가(실·본부·국) → 외부평가 및 결과 확정(예산담당관)
- (결과활용) 평가 결과에 따라 '26년 예산(안) 편성에 반영
 - ▶ '우수' 이상 등급은 예산 증액 또는 유지, '보통' 등급은 예산 유지를 원칙
 - ▶ '미흡' 이하 등급은 예산 10% 이상 삭감, 단, 예산 삭감이 어려운 경우 예외적으로 '성과관리 개선계획' 수립

□ 추진 내용

- 외부 평가기관(한국행정연구원) 선정 : '25. 2. 28.
- 외부 평가기관(한국행정연구원) 계약 체결 : '25. 3. 4.
- 자체평가 등급별 가이드라인 개발 : '25. 3월
- '25년 주요 재정사업 평가 설명회 개최 : '25. 3. 14.
- 자체평가 실시 : '25. 3. 12.~3. 25.
- 외부평가 실시 : '25. 4~10월
- '26년 예산(안) 편성 시 평가·심사 결과 반영 : '25. 10월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
성과주의 예산운영	460,115	4,880	464,995	413,000	428,440 (92.1)	179,735 (38.7)
주요 재정사업 평가	221,400	-	221,400	210,000	201,050 (90.8)	1,050 (0.5)

7. 재정담당관

① 지방재정 투자사업 심사

② 지방보조사업 관리

③ 기금 운용 관리

④ 시민참여예산 제도 운영

⑤ 고향사랑기부제 활성화

1

지방재정 투자사업 심사

재정 담당관 : 최은정 ☎ 2133-6860 투자 관리팀장 : 오미미 ☎ 6869 담당 : 정민 ☎ 6870

□ 사업 개요

○ 추진목적

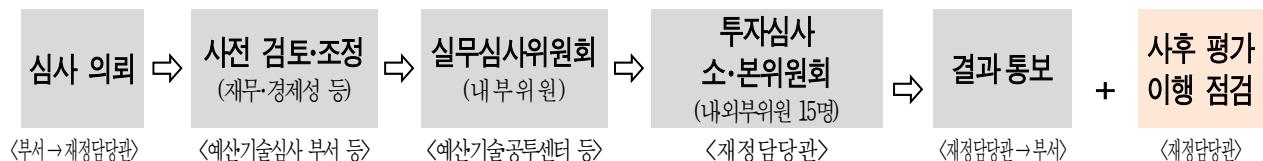
- 주요 투자사업의 타당성 등을 사전 검증하고 한정된 재원을 계획적·효율적으로 배분하여 지방재정 운영의 건전성 제고

○ 추진근거

- 「지방재정법」 제37조 및 같은 법 시행령 제41조
- 「지방재정투자사업 심사규칙」(행정안전부령)
- 「서울특별시 투자심사위원회 구성 및 운영에 관한 조례」 등

○ 주요내용

- 대상 : 총사업비 40억원 이상 투자사업, 3억원 이상 행사성 사업 등
- 심사시기 : 총 6회(2월, 4월, 5월, 7월, 8월, 10월), 수시심사(필요시)
- 심사기준 : 사업 필요성·타당성 및 규모, 재원조달능력 등 종합평가
- 심사결정 : 적정, 조건부 추진, 재검토, 부적정



□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
지방재정투자사업 심사	연 중	160건

□ 추진계획

- 市 투자심사 연중, 6회(정기 6회, 수시 필요시) 실시
- 중앙투자심사 연중, 3회(정기 3회, 수시 필요시) 지원
 - 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전검토 및 행안부 투자심사 의뢰

- 투자사업 적기 추진을 지원하는 경제성 편의 분석 등 맞춤형 컨설팅(분기별)
- 투자심사 조건이행 점검 등 정기적 사후평가 확대(연 2회)
 - 심사사업(재검토·부적정사업 포함)의 예산반영률, 조건부사업의 조건이행률 등 점검
- 상위법 개정 법령을 반영한 조례, 규칙 및 市 투자사업 심사 지침 개정
 - 행사성·홍보관사업 자체심사 대상 300억(기준 30억) 미만으로 확대 등
 - 저출생·고령화 사회의 인구구조 변화를 고려한 투자심사 시행계획 수립 등

□ 추진 실적

- 市 투자심사 1~8월 총 6회 실시 : 총 98건, 2조 6,405억 원 규모
 - 적정 12건(12.2%), 조건부 추진 51건(52.1%), 재검토 35건(35.7%) 등
- 중앙투자심사 3회 지원 : 총 25건, 3조 351억 원 규모
 - 심사의뢰 前 사업별 심사자료 검토·보완 등 사전검토, 행안부 사전설명 등
- 맞춤형 컨설팅(4회) 및 市, 區, 투·출연기관 직원 대상 의뢰서 작성 교육(2회) 실시
- 사후평가(수시) '21~'24년 市 투자심사 사업 총 704건, 13조 2,897억 원 규모
 - 조건부 추진사업 중 436건 중 400건(91.7%) 예산 반영
 - 조건부 추진사업 중 436건 중 383건(87.8%) 조건 이행 완료 및 이행 중

□ 향후 일정

- 제6차(10월) 市 투자심사 실시 : '25. 10월
- 市 투자사업 심사 지침 개정 및 정기 사후평가 실시 : '25. 11월~'26. 1월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방재정 투자사업 심사	127,200	-	127,200	122,100	93,724 (73.7)	93,724 (73.7)

2 지방보조사업 관리

재정담당관 : 최은정 ☎ 2133-6860 보조금관리팀장 : 박용성 ☎ 6879 담당 : 이인순 ☎ 6854

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 지방보조금에 대한 재정 지출의 효율성과 보조사업자의 책임성 제고 등
지방보조금의 철저한 관리를 통한 재정 투명성 확보

○ 추진근거

- 「지방자치단체 보조금 관리에 관한 법률」 및 같은 법 시행령, 시행규칙
- 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규)
- 「서울특별시 지방보조금 관리 조례」 및 같은 조례 시행규칙

○ 주요내용

- 예산편성, 집행관리, 사후평가 등 단계별 민간보조사업 관리체계 강화
- 부적정집행 예방을 위한 보조사업자 역량 강화

※ 보조금 예산 현황 17조 2,924억원 (전액 시비보조금 4조 1,809억원, '25. 9. 30. 기준)

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
민간보조사업자 사전 교육 이수자	연 중	1,100명

□ 추진계획

○ 市 조례 및 지침 정비를 통한 보조사업 관리체계 강화

- 「지방보조금 관리 조례」 개정 추진(부정수급자 명단 공표, 수행배제 대상 구체화 등)
- 「보조금지원 표지판 설치 조례 시행규칙」 개정 추진(설치 예외 대상 추가 등)
- 「지방보조금 관리기준」(행정안전부 예규) 개정 내용 반영한 지침 현행화
 - 예산편성 사전심의 제외 대상(재난관리 · 재해구호 기금), 지방보조사업자 정보공시 관련 사항 등

- 관리부실 및 부적정집행 방지를 위한 지방보조사업 집중 관리
 - 전문 감사인지정제 시행 : 3억 이상 지방보조사업 정산 보고 시 감사인 후보군 지원
 - 전액 시비 민간보조 공모사업의 사업계획서 대시민 공개(市 누리집 게시)
 - 보조사업자 역량 강화를 위한 온라인교육 사전이수제, 현장 교육 추진

□ 추진 실적

- 전문 감사인지정제 활용 및 민간보조사업 정산보고서 위탁검증 실시(1~4월)
 - '24회계연도 보조금 총액 3억 이상 70개 사업(399개 보조사업자) 검증
- 지방보조금 운영·관리지침(3.27.) 및 조례(9.29.) 개정
 - (지침) '25년 도입 사업(감사인지정제, 사업계획서 공개) 반영, 운용평가 지표 개선 등
 - (조례) 「지방보조금법」 개정에 따른 조문내용 현행화, 부정수급 벌칙 인용 조문 내용 보완 등
- 제1·2차 추가경정예산 지방보조금 편성(안) 사전심의(총 5회, 3·5·8월)
 - 총 92건(2조 8,785억원) 중 적정 66건, 조건부 적정 18건, 부적정 등 8건
- '24회계연도 지방보조사업 운용평가(총 8회, 4~7월)
 - 총 630개 사업(3조 1,207억원) 중 지속 552개, 축소 53개, 폐지 25개
- 보조금 업무 담당 공무원, 민간보조사업자 대상 교육 실시
 - 온라인교육 사전 의무 이수 : 민간보조사업자 943명 이수(9. 30. 기준)
 - 보탬e 시스템·부정수급 등 현장 교육(3회) : 공무원, 민간보조사업자 총 507명 참여

□ 향후 일정

- '26년 본예산 지방보조금 편성(안) 사전심의 : '25. 9~10월
- 「市 보조금지원 표지판 설치 조례 시행규칙」 개정 : '25. 10월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
지방보조금 관리 운영	72,100	-	72,100	80,500	44,738 (62.0)	44,738 (62.0)

3 기금 운용 관리

재정담당관 : 최은정 2133-6860 재정정책팀장 : 이혜진 6862 담당 : 박성범 6875, 박소연 6877

□ 사업 개요

- 추진목적 : 기금 자산의 투명하고 효율적인 운용
- 추진근거 : 「지방자치법」 제159조, 「지방기금법」, 기금별 근거법 및 조례
- 주요내용
 - 기금운용계획 수립 및 관리
 - 기금결산 및 운용성과 분석

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
기금운용계획 수립 및 관리	연 중	21개 기금(29개 계정)
기금결산 및 운용성과 분석	1월~6, 7월	

□ 추진계획

- 기금운용계획 수립 및 관리
 - 조성액, 기금운용 성과분석 결과 · 결산 등을 검토하여 운용 건전성 확보
 - 지방자치단체 기금운용 방향에 따른 저성과, 유사 · 중복 기금 등 정비
 - 매월 기금별 수입 · 지출 운용 현황 점검, 기금운용계획 수시 변경
 - 여유자금의 전략적 운용을 위한 전문가 자문단 회의 운영
- 기금결산 및 운용성과 분석
 - 운용계획에 따른 실제 수입 · 지출액과 조성액 결산
 - 성과분석 기준(사업비 편성 비율 등 7개 지표)에 따른 결과 분석 및 개선 계획 수립

□ 추진 실적

○ 기금운용계획 변경 등 기금운용 관리

- 재난관리기금 재난 예방, 이재민구호지원 등 정책사업비 3,261억원 증액
- '24년 기금결산 및 추경예산 반영으로 예치금, 예탁금 등 재무활동 1조 495억원 증액

< 기금 운용 규모 >

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 억원, %)

구 분	'25년 당초(A)	'25년 현재(B)	증감(C=B-A)	증감률(C/A)
총 운용 규모	41,789	55,546	13,757	32.9%
정책 사업	6,681	9,942	3,261	48.8%
행정운영경비	5	5	-	0%
재무활동	35,103	45,598	10,495	29.9%

* 운용 규모 : 당해연도의 수입과 지출계획

< 기금 조성 규모 >

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 억원)

'24년 말 조성액	당해연도 조성·사용액		'25년 말 조성액
	조 성 액(수입)	사 용 액(지출)	
82,172	34,385	19,764	96,793

* 조성 규모 : 일정 시점의 자산 상태를 의미하며, 예치금과 예탁금의 합

○ '24년도 기금결산 및 운용성과 분석

- 20개 기금(28개 계정), 운용 규모 5조 3,838억원 수입·지출 결산
- 市 본청(20개) 및 자치구(375개) 기금별 성과분석 실시 및 결과 행정안전부 제출

□ 향후 일정

- '25년 기금운용 관리(수시) 및 '26년 운용계획 수립 : ~'25. 12월
- 행정안전부 성과분석 최종결과 통보 및 시의회 제출 : ~'25. 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
기금운용 관리	14,620	-	14,620	15,220	4,540 (31.1)	4,540 (31.1)

4 시민참여예산 제도 운영

재정 담당관 : 최은정 ☎ 2133-6860 시민 참여 예산팀장 : 심재신 ☎ 6880 담당 : 황미연 ☎ 6885

□ 사업 개요

- 추진목적 : 예산 과정에 시민 참여를 보장하여 재정 민주주의 실현

- 시민이 원하는 사업을 발굴·시행하여 시민의 삶의 질 향상에 기여

- 추진근거

- 「지방재정법」제39조(지방예산 편성 등 예산과정의 주민 참여) 및 동법

시행령 제46조

- 「서울특별시 시민참여예산제 운영 조례」

- 주요내용

- 시민이 직접 사업을 제안, 심사, 선정하여 예산을 편성

- 시 주요사업 예산편성안에 대한 검토 및 시민의견서 작성

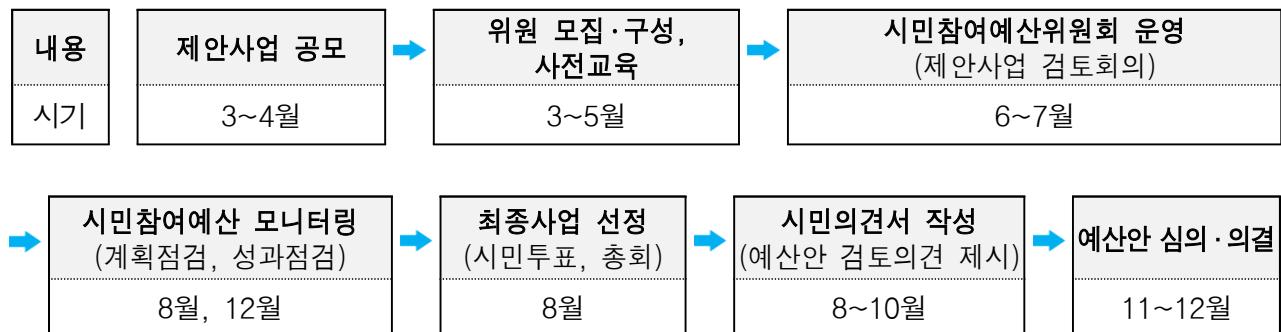
□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
시민참여예산 운영	연 중	- 자유제안 : 시정 전 분야 - 지정제안 : 약자와의 동행, 청년 분야

□ 추진계획

- 유사제도 통합 및 지정제안 분야 확대 통한 시민 참여 활성화

- 추진 절차



□ 추진 실적

- 시민참여예산 제안사업 공모 및 적격성 검토(3~5월)
 - 추진일정 : 제안사업 공모(3.4~4.25.), 사업부서 적격성 검토(5월)
 - 공모유형 : 자유제안(시정 전 분야) + 지정제안(약자와의 동행, 청년)
 - 공모결과 : 614건(2,678억 원)
- 시민참여예산 분과위원회 구성 · 운영(6~7월)
 - 구성분야 : 8개 분과(약동1·2, 청년, 경제노동, 교통, 주택정원, 문화체육관광, 환경행정)
 - 구성인원 : 총 198명(분과별 25명 내외)
 - 운영결과 : 제안사업 심의 · 조정 및 시민투표대상 선정 · 의결(34건, 123억 원)
- '26년 예산안 시민의견서 작성분과 구성 · 운영(8~10월)
 - 구성현황 : 총 45명(3개 분과)
 - 운영내용 : 2026년 편성 市 주요사업 예산안에 대한 검토 · 의견 제시
- '25년 시민참여예산 1차 모니터링(8월) ※ 2차 모니터링은 '25.12월 예정
 - 점검대상 : '25년 시민참여예산 19개 사업(6,426만 원)
 - 점검내용 : 집행률 점검 및 집행 부진사업 집행 독려, 사업계획 수립 확인 등
- '25년 시민참여예산위원회 총회 개최(9월)
 - 추진일정 : '26년 최종 시민참여예산 선정 사업 의결 등
 - 의결결과 : 34개 사업(123억 원)

□ 향후 일정

- 2026년 시민참여예산 사업 예산안 시의회 심의 : '25. 11~12월
- 2025년 시민참여예산 2차 모니터링 : '25. 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
시민참여예산 운영	261,700	-	261,700	284,490	259,837 (99.3)	210,832 (80.6)

5 고향사랑기부제 활성화

재정담당관 : 최은정 ☎ 2133-6860 시민참여예산팀장 : 심재신 ☎ 6880 담당 : 김소영 ☎ 6876

□ 사업 개요

- 추진목적 : 건전한 기부문화 조성 및 주민복리 증진사업 추진

- 추진근거
 - 「고향사랑 기부금에 관한 법률」 및 같은 법 시행령
 - 「서울특별시 고향사랑 기부금 모집 및 운용에 관한 조례」

- 주요내용
 - 개인은 주소지 외 지자체에 기부, 지자체는 기금 조성을 통한 복리증진사업 추진
 - 기부자에게 답례품 및 세액공제 혜택 제공으로 자발적 기부 촉진 및 경제 활성화

- ▶ (답례품) 기부금의 30% 범위 내 지역특산품, 지역사랑상품권 등 제공
 - ▶ (세액공제) 10만원까지 전액 공제, 10만원 초과분 16.5% 공제

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
고향사랑기부제 운영	연 중	338백만원 모금

□ 추진계획

- (답례품) 선호도 모니터링 및 서울시 상징하는 다양한 답례품 발굴
- (기금사업) 시민과 기부자가 공감하는 기금 목적사업 발굴·시행
 - 사회적 취약계층 지원사업, 지역상생사업 등 기부자에게 보람 줄 수 있는 사업 발굴
- (홍보) 개인의 자발적 기부 유도를 위한 고향사랑기부제 정책 홍보
 - 서울시 누리집에 고향사랑기부제 페이지 신설, 제도 및 답례품 등 안내
 - 2025년 고향사랑 박람회 참여 및 서울시 홍보관 운영
 - 고액기부자(100만원 이상) e-명예의 전당 게시, 기부자 대상 이벤트 추진 등

□ 추진 실적

- ('25년 모금액) 45백만원(목표 대비 13.3%)
- (답례품) '서울마이소울' 기념품 포함 총 26종 운영 및 모니터링
 - 답례품 8종 추가 발굴·운영(서울달 탑승권, 해치&소울프렌즈 기념품, 수제칼, 수제낫, EM친환경 선물세트, 방향제 2종, 화장품)
- (기금사업) 신규사업 선정 및 운용 사업 추진
 - 고향사랑기금운용계획 변경안 시의회 의결(6.13.)
 - (일반기금사업) 지역상생 중장년층 창업지원 시행(7.4, 대외협력과, 95백만원)
 - (일반기금사업) 온기창고 '다채로움' 프로젝트 시행(7.29, 자활지원과, 100백만원)
 - (지정기부사업) 고향사랑 인재육성 장학지원 모금 중(50백만원, ~'25.12월)
- (홍보) 제3회 고향사랑의 날 행사 참여 및 포스터 제작·홍보

□ 향후 일정

- (답례품) 답례품 추가 선정을 위한 공개모집 및 선정 : '25. 11~12월
- (기금사업) 2025년 사업 홍보 및 2026년 기부사업 발굴 : ~'25. 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
고향사랑기부제 운영 (일반회계)	15,136	-	15,136	51,175	15,136 (100.0)	15,136 (100.0)
고향사랑기부제 운영 (고향사랑기금*)	152,900	186,421	339,321	39,700	251,479 (74.1)	251,479 (74.1)
합계	168,036	186,421	354,457	90,875	266,615 (75.2)	266,615 (75.2)

* 정책사업비 및 행정운영경비 포함 합계(재무활동 제외)

8. 약자동행담당관

① 약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

② 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

1

약자동행지수 기반, 약자동행사업 성과관리

약자동행담당관 : 진선영 ☎ 2133-9400 동행지수관리팀장 : 유선숙 ☎ 9408 담당 : 황신아 ☎ 9409

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 약자동행지수(지표) 기반 종합적·체계적 성과관리를 통한 약자동행사업의 효율적 추진 및 시민 삶의 질 제고

○ 추진근거

- 「서울시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제9조, 제10조

○ 주요내용

- '24년도 약자동행지수 산출, 성과분석을 통한 사업 개선 및 예산연계
- '25년도 세부지표별 목표설정 및 지수 향상을 위한 상시 모니터링 추진

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
약자동행지수 성과관리	연 중	<ul style="list-style-type: none">○ 약자동행지수 전년 대비 향상 - 1개 종합지수, 6개 영역별 지수, 50개 세부지표

□ 추진계획

① '24년도 약자동행지수 산출, 성과분석을 통한 사업 개선 및 예산연계

- (성과평가) 지수 산출, 영역별 지표 진단·분석, 약자동행 우수사례 발굴
- (성과환류) 성과평가 결과를 활용, 약자동행사업 개선 및 차년도 예산연계 추진
- (결과공개) 지수, 우수사례 등 정책성과 대시민 공개로 투명성 제고 및 공감 확대

② '25년도 세부지표별 목표설정 및 지수 향상을 위한 상시 모니터링 추진

- (모니터링) '25년 지수 향상 목표 달성을 위해 분기별로 지표 점검·관리

□ 추진 실적

- '24년도 약자동행지수 측정 및 지표별 진단·분석에 근거한 성과평가('25. 1월~)
 - (정량평가) 지표 수치^{*}와 소관 실·국 자체평가 결과에 기반한 진단·분석
 - * 약자동행 원년('22년) 및 전년 대비 지표 측정값의 상승·하락 여부 및 원인 등 분석
 - (정성평가) 외부평가단 구성·운영을 통한 질적 평가 및 현장 확인
 - ▶ 외부평가단 위촉(총 100명-전문가 68, 시민 32), 평가 설명회 개최(2.20.)
 - ▶ '24년 약자동행사업 우수사례(113건 접수) 현장평가 및 심사 후 최종 25건 선정
- '25년도 지수 향상을 위한 약자동행 정책성과 모니터링 실시('25. 1월~)
 - 1·2분기 실적 점검(4월, 7월) 및 지표하락 예상 사업 성과 독려 등 집중관리
- '24년도 약자동행지수 대시민 발표 및 공개('25. 8월)

종합지수	생계·돌봄	주 거	의료·건강	교육·문화	안 전	사회통합
130.6	127.8	120.3	156.5	111.3	148.9	95.6

※ 2023년 종합지수 111.0

- 지표체계 안정성과 지속가능성 제고를 위한 약자동행지수 정비('25. 9월~)
 - 대내외 환경변화 및 정책사업 변동에 따른 지표체계 정비와 산출 적정성 검토, 최신 개정법규, 지원대상 등 사업기준 변경사항 반영('26년도 성과평가부터 적용)

□ 향후 일정

- 하반기 지표별 운영실적 모니터링 등 성과관리 : '25. 10월~

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자동행지수 성과관리	221,500	-	221,500	219,500	212,790 (96.1)	21,700 (9.8)

※ 약자동행지수 성과평가 등 학술용역 : 추진 중(용역기간 : '25. 1월~10월(9개월), 계약금액 : 191,090천원)

2 자치구 협력 통한 지역 맞춤형 정책 발굴

약자동행담당관 : 진선영 ☎ 2133-9400 동행협력팀장 : 정승 ☎ 9417 담당 : 김홍주 ☎ 9419

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 시-구 협력체계 구축 강화를 통한 지역 맞춤형 약자동행 사업 발굴 및 지원
- 자치구 우수사례 공유·전파를 통한 약자와의 동행 가치의 대내외 확산

○ 추진근거

- 「서울특별시 약자동행 가치의 확산 및 활성화를 위한 조례」 제3조(시장의 책무)
- 「지방재정법」 제23조(보조금의 교부)

○ 주요내용 : 자치구 공모를 통한 우수사업 발굴·확산 및 보조금 지원

- (공모) 지역맞춤 약자동행 발굴을 위한 약자동행 자치구 지원사업 공모
- (발굴) 약자동행 사업평가를 통한 약자동행 우수사례 선정 및 보조금 지원
- (확산) 자치구 지원사업 성과공유를 통한 약자동행의 가치 확산

□ 추진 목표

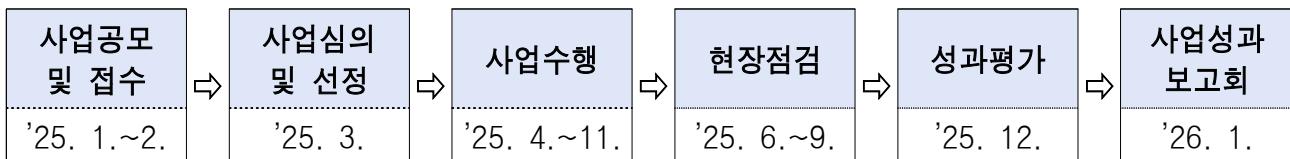
구 분	시 기	목 표
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	연 중	30개 내외 사업 선정 · 지원

□ 추진계획

○ 추진방향

- 취약계층의 복지수요에 부합하고 정책효과가 나타나는 사업 위주로 지원
- 지역 맞춤형 복지사각지대 해소의 사업 취지에 맞춰 신규사업 발굴기능 강화

○ 추진일정



□ 추진 실적

- '24년 자치구 지원사업 성과보고회 개최('25. 2. 10.) 및 우수사례 공유
 - 우수 자치구(6개구 – 마포, 양천, 노원, 동대문, 송파, 성동) 시상 및 사례 발표
 - 사업담당자, 수혜자 등이 함께 성과와 소감을 공유하는 약자동행 토크콘서트
- '25년 약자동행 자치구 지원사업 심사 및 선정('25. 1~3월)
 - [1차] 접수(24개구 65개) 및 부서검토(~3.7.) : 약자동행사업 부합 여부, 필요성, 중복성 등
 - [2차] 공모심사위원회 심의(3.10.~3.20.) : 서면(심사위원 개별 검토) → 대면(자치구 의견 청취)
 - 24개 자치구, 33개 사업 선정(신규 22, 지정 11) 및 보조금 교부(15억 원)
 - ▶ 신규과제 : 지역별 여건에 따라 발굴한 신규사업 지원(새로운 약자 대상사업 우대)
 - ▶ 지정과제 : 공모사업 중 효과성 검증된 우수사업을 추천과제로 지정, 희망 자치구 선정
- '25년 약자동행 자치구 지원사업 현장평가 및 컨설팅('25. 6~8월)
 - 현장평가단(학계 및 사회복지 현장전문가 등 10명) 구성 및 현장점검(6.23.~8.28.)
 - 모니터링 결과 부진사업, 중간 추진상황 점검결과 등 반영하여 컨설팅 실시
- '25년 약자동행 자치구 지원사업 추진실적 모니터링(연중 수시)
 - 선정된 33개 사업에 대해 홍보, 추진현황 및 실적(4월·6월·9월 말 기준), 향후 집행계획(10~12월 예상 집행액) 등 모니터링 실시

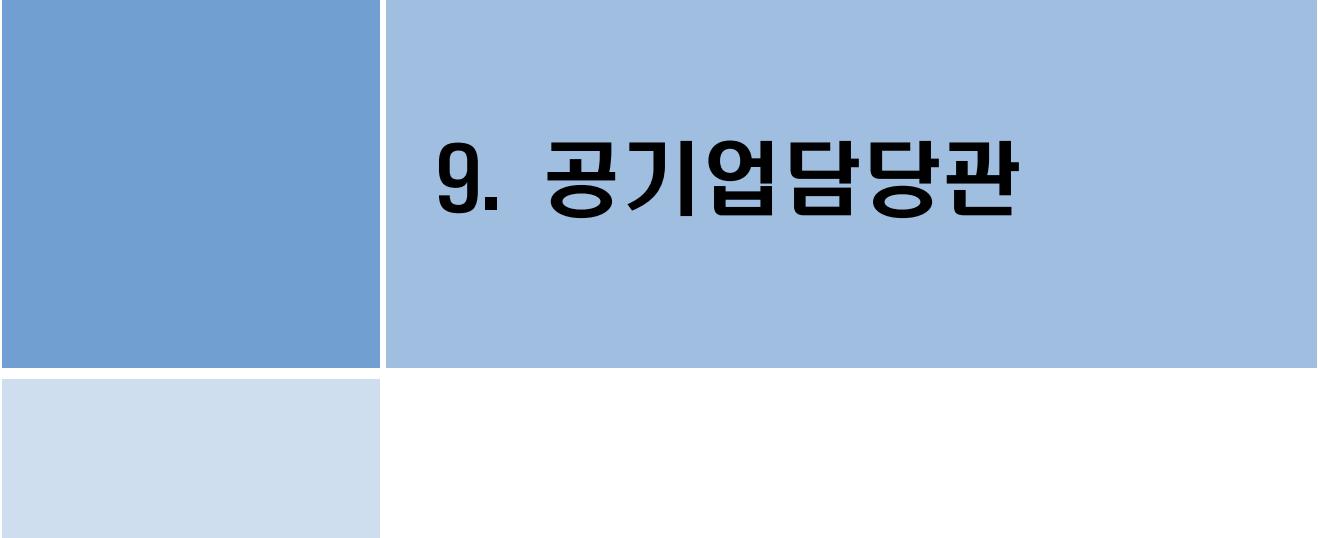
□ 향후 일정

- '25년 약자동행 지원사업 성과평가 : '25. 12월
- '25년 약자동행 지원사업 성과보고회 개최 : '26. 1월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
약자와의 동행 자치구 지원사업 공모	1,511,000	-	1,511,000	1,507,000	1,511,000 (100.0)	1,511,000 (100.0)



9. 공기업담당관

① 市 공기업 · 출연기관 경영혁신

② 2025년 市 출연기관 경영평가

1

市 공기업 · 출연기관 경영혁신

공기업 담당관 : 손인호 2133-6770 공기업 정책팀장 : 김승원 6771 담당 : 이태호 6773

□ 추진 개요

○ 추진목적

- 공기업·출연기관의 구조개선 및 자산 건전화 등을 통해 경영 효율성을 제고하고 창의·혁신을 활성화하여 시민 편의를 제고

○ 추진근거

- 「지방공기업법」 제73조(감독 등), 「지방출자출연법」 제25조(지도·감독 등)

○ 주요내용

- 기관 내 유사·중복 기능조정, 일·가정 양립 등 근무 여건 및 합리적 인사제도 도입
- 기관별 부채관리계획 수립, 자산매각, 복리후생제도 개선을 통한 재무 건전성 확보
- 기관 평가체계 개선 및 업무 프로세스 효율화 등 통해 창의·혁신 기반 조성

□ 추진계획

○ (인사·조직) 공기업·출연기관 인사·조직의 효율화, 적정 조직관리 지원

- (구조) 비효율을 유발하는 기관 내 유사·중복 기능조정 지속 추진
- (인사) 채용, 승진, 상별 등 기관별로 상이한 인사제도 정비
- (조직) 정·현원 불일치 정상화 및 과도한 지원 부서 규모의 적정 관리

○ (예산·재무) 불요·불급한 자산 정리 및 재무·부채 중점 관리

- 불요·불급한 비핵심자산 매각, 부채 중점 관리기관별 재무·부채관리계획 수립
- 기관 복리후생제도는 시민 눈높이에 맞도록 市 공무원 수준으로 지속 관리

○ (창의·혁신) 불합리한 규제철폐 및 업무 프로세스 효율화 등 추진

- 기관별 규제발굴·개선을 통한 민간 부문의 경제활력 및 공공서비스 만족도 제고
- 혁신, 약자 동행 등 시정을 뒷받침할 수 있도록 경영평가 등 개선
▶ 중장기 사업성과 관리를 위한 고유사업 실적평가 강화 및 우수기관 달성목표 상향 등

□ 추진 실적 ('25. 9. 30. 기준)

- 유사·중복기능 조정, 인력 재배치 등 구조개혁 대부분 완료 또는 정상추진

합계	완료	정상 추진	중단
140건	133건	4건	3건

※ 중단 3건 : 교향악단 유사 공연기획 조정 등 외부 환경변화(코로나19)에 따른 계획 변경

- 자산매각 및 청사 정비, 기관별 복리후생제도 개선 추진

- 비핵심자산 매각 및 청사 정비를 통한 811억원 절감('25.9.30. 기준)

『 서울시 공기업·출연기관 자산 건전화 혁신계획 』			
구 분	주요 내용 ('27년까지)	예산 절감	
		목표	실적
비핵심자산 매각	(교통) 토지·건물 등 5건, 2년 이상 미사용 전동차량 502칸	86,399	70,338
출자회사 정비	(교통) 김포골드라인운영(주), (SH) 사회주택위탁관리 등	2,300	6,130
청사 정비	청사임대 2,977백만원, 임대 확대 3,609백만원, 임차면적 축소 2,072백만원	8,658	4,670

- 기관별 복리후생 분야 개선과제 113건 중 104건 개선 완료(92%)

□ 향후 일정

- 유사·중복 기능조정 및 복리후생제도 개선 지속 추진 : '25. 11월 ~
- 부채중점 관리기관 이행 모니터링 : '25. 11월 ~
- 2025년 조직진단 용역 추진 중 : ~ '25. 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
공기업 및 출자출연기관 경영관리	586,571	-	586,571	505,700	537,512 (91.6)	270,632 (46.1)
공기업·출연기관 조직진단 및 컨설팅	150,000	-	150,000	-	149,600 (99.7)	104,720 (69.8)

2 2025년 市 출연기관 경영평가

공기업 담당관 : 손인호 2133-6770 공기업 정책팀장 : 김승원 6771 담당 : 구상현 6782

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 市 출연기관의 '24년 경영실적에 대한 평가 및 결과 환류를 통한 책임경영체계 구축
※ 공기업 경영평가 : 행정안전부(지방공기업평가원 위탁)

○ 추진근거

- 「지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률」 제28조
- 「서울특별시 출자·출연기관의 운영에 관한 조례」 제14조 및 제16조

○ 주요내용

- 서울시 출연기관(16개) 및 자원봉사센터의 2024년도 경영실적 평가
- 평가 결과를 반영하여 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상을 결정
- 기관별 경영상 우수·취약 부분 파악 및 경영개선과제 발굴

□ 추진계획

○ 서울시 출연기관(16개) 및 자원봉사센터의 '24년도 경영실적 평가

- 평가방법 : 외부 전문기관 용역 수행
- 평가지표 : 경영관리(50), 사업성과(50), 정책준수(감점)

평가지표	세부 평가지표
경영관리(50)	리더십·전략(14), 경영시스템(15), 사회적책임(21)
사업성과(50)	창의·혁신성과 목표설정, 계획수립 및 달성실적(10), 사업지표 선정의 적정성 및 도전성(5), 사업지표별 경영성과(35)
정책준수(감점)	임금피크제 이행($\Delta 0.5$), 이사회 운영기준 준수($\Delta 2$), 경영평가 지적사항 이행($\Delta 2$), 시정명령 이행($\Delta 5$) 등

○ 임직원 성과급 지급률 및 기관장 연봉 인상을 결정

- 성과급 지급률 : 0 ~ 300%, 기본연봉 인상을 : 0 ~ 3%

점수	95.0 이상	95.0 미만 ~ 92.5 이상	92.5 미만 ~ 90.0 이상	90.0 미만 ~ 88.0 이상	88.0 미만 ~ 86.5 이상	86.5 미만 ~ 85.0 이상	85.0 미만 ~ 83.0 이상	83.0 미만 ~ 81.5 이상	81.5 미만 ~ 80.0 이상	80.0 미만
경영평가 등급	가			나			다			라
성과급 지급률	300%	275%	250%	220%	190%	160%	130%	100%	70%	0%
연봉 인상을 (기관장)	3%			2%			1%			0%

○ '25년 경영평가 주요 개선사항

- 사업성과 평가기준 고도화를 위한 성과목표치 상향
- 감사 지적사항 미이행 시 감점 추가 신설 등 평가기준 개선

□ 추진 실적 ('25. 9. 30. 기준)

- 기관별 경영평가 실적보고서 작성 및 제출 ('25. 3월)
- 기관별 서면평가 및 현장평가 시행 ('25. 4~6월)
- 기관별 평가의견서 작성 및 기관 배포 ('25. 8월)
- 기관별 평가의견 이의신청 접수·검토 ('25. 9월)

□ 향후 일정

- 경영평가 결과 확정 및 통보 : '25. 11월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
공기업 및 출자출연기관 경영관리	586,571	-	586,571	505,700	537,512 (91.6)	270,632 (46.1)
투자, 출자출연기관 경영평가	200,000	-	200,000	209,000	180,000 (90.0)	90,000 (45.0)

10. 창의규제담당관

① 창의행정을 통한 행정서비스 개선

② 민관협력을 통한 상시 규제발굴 추진

1

창의행정을 통한 행정서비스 개선

창의규제담당관 : 이대희 ☎ 2133-7760 창의행정팀장 : 이윤지 ☎ 7761 담당 : 이한울 ☎ 7763

□ 사업 개요

○ 추진목적

- '시민 눈높이'의 창의 아이디어 발굴로 시민 체감 행정서비스 개선
- 시민을 위한 공무원의 자발적·적극적 업무개선 동기부여 및 지속적인 분위기 확산

○ 추진근거 : 서울특별시 창의행정 활성화 조례('24. 5. 전부개정)

○ 주요내용 : 직원 대상 우수 창의제안 발굴·선정 및 창의활동 지원

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표
창의행정 활성화	연 중	창의제안 연 2,600건 이상 접수 우수사례 연 50건 이상 선정
학습조직 지원	연 중	학습조직 활동운영비 지원 우수 학습조직 10개 선정
창의발전소 운영	연 중	창의제안 및 지식공유 기능 활성화

□ 추진계획

○ (창의제안) 시민 체감형 창의제안 수시 발굴로 행정서비스 개선 확대

- 시·자치구 공무원 및 투출기관 직원 대상 행정서비스 개선 제안 공모 및 우수사례 선정
- 규제철폐 등 서울시 핵심과제를 공모 주제로 선정하여 창의행정 성과 확산
- 대상 분야 신설, 포상금 확대(최대 800만원) 등 우수제안 모집을 위한 보상체계 강화

○ (학습조직) 창의행정 성과로 이어지는 자발적·수평적 학습조직 지원

- 직무 관련 연구·토론 모임에 연 최대 2백만원(전문가 자문비, 세미나 참가비 등) 지원

○ (창의발전소) 직원 창의제안 및 업무 관련 지식정보 체계적 관리

- 창의제안 및 실행 등록, 분야별 업무 지식 및 매뉴얼 공유, 학습조직 지원·관리 등
- 내부 규제관리 시스템으로 기능 확대, 규제혁신 제안 상시 등록 및 실행현황 관리

□ 추진 실적

- 총 5,985건의 제안 중 143건의 우수사례 발굴하여 추진 중('23.1~)
 - '25년 총 1,829건 접수(3차 완료 기준), 외부 전문가·시민·직원 평가로 우수사례 선정
※ '25년 지정주제 : (1차) 규제철폐, (2차) 약자동행·매력서울, (3차) AI 활용

2023	2024	'25.1차(3월)	'25.2차(6월)	'25.3차(7월)	합계(우수제안/접수)
63 / 1,577 *우수실행 : 8건	50 / 2,579 *우수실행 : 5건	10 / 753	10 / 701	10 / 375	143 / 5,985 *우수실행 : 13건

- 시정홍보, 협업정책 등을 지정주제로 4차 창의제안 공모중('25.7.30.~)
- 시민 체감 성과 달성 창의실행 우수사례 공모('25.9.24.~10.17.)
 - 직접 제안·실행 또는 타 직원 제안을 채택·실행하여 성과를 달성한 사례
- '25년 학습조직 모집 완료, 63개 조직(874명) 승인 및 활동 지원비 지급('25.5.~)
 - ① 규제철폐 3개 ② 창의 아이디어 발굴·실행 26개 ③ 효율적 업무개선 34개
- 창의발전소를 통한 직원 제안 활성화 및 업무 관련 지식공유 확대('23.1.~)

□ 향후 일정

- 4차 우수 창의제안 / '25년 우수 창의실행 선정 : '25. 12월
- 학습조직 결과물 평가를 통한 우수 학습조직 선정 : '26. 1월
- 창의발전소를 통한 창의·규제 제안 상시 접수 : 연중 수시

□ 예산 집행 계획

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사업명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
창의행정 활성화	175,825	-	175,825	100,025	143,154 (81.4)	143,154 (81.4)
학습조직 운영 지원	77,300	-	77,300	100,000	59,580 (77.1)	59,031 (76.4)
창의발전소 운영	159,514	-	159,514	488,868	158,000 (99.1)	79,000 (49.5)
합계	412,639	-	412,639	688,893	360,734 (87.4)	281,185 (68.1)

* 창의행정상 포상금 인사과 별도 편성 : 190백만원

2 민관협력을 통한 상시 규제발굴 추진

창의규제담당관 : 이대희 2133-7760 규제정책팀장 : 조홍식 7773 담당 : 강동주 7762, 신희진 7766
규제개선담당관 : 김남욱 2133-0163 규제개선1팀장 : 이소현 0164 담당 : 장보금 0167

□ 사업 개요

○ 추진목적

- 불합리한 규제의 발굴·개선으로 시민의 규제혁신 체감도 향상
- 과감하고 일상화된 규제혁신으로 경제와 민생 회복 지원

○ 추진근거 : 행정규제기본법, 서울특별시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례

○ 주요내용 : 시정 전 분야 규제철폐 지속 추진 및 규제혁신 기반 내실화

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
시민 규제발굴단 발굴·제안 건수	'25.9.~12.	매월 30건 이상
직능단체 대상 핫라인 및 간담회 운영	'25.8.~12.	연중 상시(핫라인), 월1회 이상(간담회)
市-자치구 공동 규제발굴협의체	'25.9.~12.	정례회의 개최(분기 1회)
등록규제 전수조사	'25.8.~12.	등록규제 개선과제 발굴

□ 추진계획

○ 「시민 규제발굴단」 모집을 통한 시민 참여형 상시 규제발굴 체계 운영

- (추진방향) 생활 속 불합리한 규제 상시발굴 및 시민 체감형 규제혁신 실현
- (구 성) 시정 사업에 참여한 경험 있는 시민 171명이 불편·규제사항 발굴 및 정책 제안



○ 직능단체 상시 네트워크 구축 및 분야별 공동과제 발굴

- 직능단체(200여개) 대상 市 접수창구 핫라인을 통한 상시 규제안건 수렴
- 동일권역·유사업종 단체와 단계별 간담회를 추진하여 공동과제 도출, 정부 건의 등 개선 추진

○ 지역현장 중심의 규제발굴을 위한 「市-자치구 공동 규제발굴협의체」 운영

- 규제혁신기획관, 자치구 규제담당국장 참여 분기별 정례회의 및 수시 규제발굴 간담회 실시

○ 조례·규칙 등 市 등록규제(779건) 전수조사를 통한 개선과제 발굴

- 규제철폐·간소화 및 네거티브 방식(원칙적 허용, 예외적 금지)으로 전환 가능 여부 검토

□ 추진 실적

- 규제혁신 핫라인 개설 및 운영 : '25. 7. 24. ~ 9. 30.

- 운영 : 분야별 대표 메일을 개설하여 단체 제안사항 상시 접수·발굴

분야	메일주소	담당팀(유선)
경제, 문화·관광·체육, 기타	reform365_1@seoul.go.kr	규제개선1팀(2133 - 0167, 0169)
건축·디자인, 토목·건설, 교통·안전	reform365_2@seoul.go.kr	규제개선2팀(2133 - 0171~0173)
환경, 교육·건강, 복지	reform365_3@seoul.go.kr	규제개선3팀(2133 - 0175~0176)

- 접수현황 : 27개 단체, 총 84건 규제혁신 의견 제출

(단위 : 건)

합계	교통·안전	토목·건설	건축·디자인	경제·산업	문화·관광·체육	환경	복지
84	12	35	9	14	2	3	9

- 「시민 규제발굴단」 구성 및 발대식 개최 : '25. 9. 18.

- 규제발굴단 12명이 2주간(9.18.~9.30.) 16건 제안(창의규제담당관 11건 검토중)
▶ 웹사이트 비밀번호 복잡성 기준(특수문자 포함 등) 규제 개선
▶ 교육부 아이사랑 앱 시간제보육신청 당일예약 제한 폐지 등

- 제1차 市 – 자치구 규제발굴협의체 회의 개최 : '25. 9. 30.

- 서울시 및 25개 자치구에서 총 32건 규제개선 제안 발표
▶ 가로판매대 판매 가능 품목 제한 완화(서울시)
▶ 도로점용허가 기간 연장 신청 수수료 1천원 폐지 건의(성북구) 등

□ 향후 일정

- 「시민 규제발굴단」 상시 운영
- 핫라인 지속 운영 및 직능단체 면담·간담회 추진 : '25. 10월 ~
- 市 – 자치구 공동 규제발굴협의체 운영 : '25. 10월 ~

□ 예산 집행 현황 : 비예산



11. 규제개선담당관

① 규제혁신 지속 추진을 위한 제도 기반 마련

1

규제혁신 지속 추진을 위한 제도 기반 마련

규제개선 담당관 : 김남우 2133-0163 규제개선 1팀장 : 이소현 0164 담당 : 장보금 0167
창의규제 담당관 : 이대희 2133-7760 창의행정 팀장 : 이윤지 7761 담당 : 윤재홍 7764

□ 사업 개요

○ 사업목적

- 제도적 기반 강화를 통한 효율적·안정적 규제혁신 체계 확립
- 규제 전 주기의 체계적 관리로 시민·기업이 체감 가능한 규제혁신 추진

○ 추진근거 : 행정규제기본법, 서울시 규제개혁위원회 설치 및 운영 조례

○ 주요내용

- 규제개선의 객관성 및 전문성 확보를 위한 '전문가 규제 자문심사단' 운영
- 규제개선 이력 관리 시스템 구축 및 관련 규정 정비를 통한 규제혁신 추진 근거 마련

□ 추진 목표

구 분	시 기	목 표(대상)
전문가 규제 자문심사단 구성·운영	'25.8.~12.	월 2회 개최
규제관리시스템 구축	'25.8.~12.	규제개선 이행관리시스템 구축
규제혁신 조례 재정비	'25.8.~12.	규제혁신 기본조례 확대·개편

□ 추진계획

○ '전문가 규제 자문심사단' 구성 및 운영

- (구 성) 분야별 전문가 중심 총괄분과 및 4개 사업분과로 구성
※ 4개 분과 : 경제·문화, 도시계획·건설, 교통·안전, 복지·환경
- (역 할) ① 발굴 과제의 개선 필요성, 타당성 등 전문적 검토
② 분야별 규제혁신 대상 심사 및 혁신안 마련(전문분야 과제 발굴 병행)

○ 규제관리시스템 구축

- (내 용) 규제제안 상설화 및 규제혁신안 추진현황(이행률) 이력관리 등
규제혁신의 전 과정 모니터링
- (방 법) '창의발전소'(창의제안 시스템) 내 규제 제안 전용창구 신설,
규제혁신 추진상황·개선이력 등을 확인할 수 있는 관리기능 개설

○ 규제혁신 조례 재정비

- (내 용) 규제혁신의 대상 확대, 체계적인 규제개선 심사 절차·기준 명문화, 주요 규제혁신 관련 사업 근거 등 규제 관련 제도적 기반 마련
- (방 법) 現 「규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」를 「규제혁신 기본조례」로 확대·개편하여 전부개정 추진

□ 추진 실적

○ 전문가 규제 자문심사단 구성 및 운영 : '25. 9월

- (구 성) 학계, 연구기관 등 규제 관련 분야별 전문가 51명(총괄분과 11/4개 사업분과별 10)
- (운 영) 총괄분과 2회, 사업분과 사전검토 21회

연번	구 분	일 시	주요내용
1	총괄분과(1차)	'25. 9.11.	- 서울시 도심 소형로컬호텔 설치기준 완화 등 5건 논의
2	총괄분과(2차)	'25. 9.22.	- 음식점 수족관 생물에 대한 원산지 표시 기준 개선 등 4건 논의
3	사업분과	'25. 9.1. ~9.30	- 서울시 자동차 관리사업 등록 기준 개선 등 21건 사전검토

○ 창의발전소 내 '규제혁신제안' 기능 추가 : '25. 10월

- 규제혁신제안 입력 페이지 신설(당초 창의제안 메뉴 내에 규제혁신제안 기능 추가) 등

○ 「서울특별시 규제혁신 기본조례(안)」 시의회 제출 : '25. 10월

- 입법예고(의견없음), 조례규칙심의회(원안의결) 등

□ 향후 일정

- 전문가 규제 자문심사단 상시 운영
- 창의발전소를 활용한 '규제혁신 관리 시스템' 구축 : '25. 11월
- 「규제개혁위원회 설치 및 운영 조례」 전부개정 추진 : '25. 12월

□ 예산 집행 현황

(단위 : 천원, '25. 9. 30. 기준)

사 업 명	'25년 예산			'24년 최종예산	집행액 및 집행률(%)	
	본예산 (a)	추경 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)
규 제 발 굴 및 개 선	-	34,000	34,000	-	10,000 (29.4)	10,000 (29.4)

IV. 2024년 행정사무감사 처리결과

1. '24년 행정사무감사 처리결과 총괄

2. 시정·처리 요구사항

3. 건의사항

4. 기타사항

1 '24년 행정사무감사 처리결과 총괄

□ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 총 77건
- 조치내역

구 분		계	완료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	77	70	2	5	-
	시정 · 처리요구사항	40	35	2	3	-
	건의사항	12	10	-	2	-
	기타(자료제출 등)	25	25	-	-	-

2 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none">○ (시정고문단 관련) 고문단이 아닌 법률가, 전직 서울시 간부, 특정 정당 당직자로 편향되어 있음. 이에 정당 편향성과 전직 간부를 대신하여 다양한 분야의 전문가로 구성해 시정에 대해 자문할 수 있는 고문단으로 구성할 것 (기획담당관)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<input type="checkbox"/> 추진내용<ul style="list-style-type: none">○ 현재 전직 간부 외에도 정치·외교, 법조·언론 등 분야별 전문가들이 다수 포함되어 있으나, 보다 다양한 분야의 인사들이 참여할 수 있도록 노력하겠습니다<input type="checkbox"/> 향후계획<ul style="list-style-type: none">○ 시정고문 추가 위촉 시 새로운 분야 전문가 참여 추진
<ul style="list-style-type: none">○ 시정고문의 형식과 내용이 부실함. 충실향 논의와 자문 필요 (기획담당관)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료<input type="checkbox"/> 추진내용<ul style="list-style-type: none">○ 고문들의 경험 및 역량을 반영하여 내실 있는 자문이 이루어질 수 있도록 자문 서식 등 운영 방식 개선<input type="checkbox"/> 향후계획<ul style="list-style-type: none">○ 자문요청 시, 운영 취지를 충분히 설명하고 협조 요청

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정고문단 구성 조례의 성별 균형을 위반하여 구성 (기획담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 추가 위촉 시 근거 조례에 따라 성별 균형을 고려하여 위촉할 계획임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성별 균형을 고려하여 위촉 추진
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2023년 예산은 전년대비 2조 2,500억 감소하고, 2023년 결산에서 2,921억 원의 불용예산 발생. 2024년 세입이 2023년과 유사한 규모인데 서울시가 2025년 예산으로 2조 3,000억 증액 편성함. 대규모 개발사업 지양하고, 세입 규모를 고려한 시민 안전, 복지, 서민경제 활성화 사업에 예산을 확대하는 예산 재조정 할 것 (예산담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년에는 '22년 대비 고금리, 부동산 시장 침체 등 경기 악화로 인하여 예산 대비 2,921억의 세입 결손액이 발생 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경기전망 자료 분석 및 세입 징수실적 지속 모니터링 ○ 균형 잡힌 예산 편성을 통한 지속 가능한 발전 추구

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직개편과 관련하여 상임위에서 숙려할 기간이 짧았음. 의회 일정은 예측 가능하니 의회 일정을 고려하여 조직개편을 해주기 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 큰 폭의 조직개편은 인사 시기(1, 7월)에 맞춰야 하는 특수성이 있음. '24.7월 조직개편은 인사 시기(7월)와 상임위 개선 시기(7월)를 고려하여 조기 추진하여 상임위 운영상 차질이 없도록 추진하였음. <ul style="list-style-type: none"> - 개편 시장방침('24.3.26.), 입법예고('24.3.29.~4.2.), 시의회 협의('24.3월 말~4월), 상임위·본회의('24.5.3.), 개편 시행('24.7.1.) ○ '25.7월 '규제혁신기획관' 신설 시에도 상임위 운영에 차질이 없도록 최대한 노력하여 추진하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 개편 시장방침('25.3.10.), 입법예고('25.3.13.~3.25.), 시의회 협의('25.3월 말~4월), 상임위·본회의('25.4.25.), 시행('25.7.1.) ○ 향후, 의회 일정을 고려하여 상임위의 안건 검토에 차질이 없도록 적극 협조하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여예산 제안 사업 대상을 서울시 전역에 영향을 미치는 사업으로 한정할 것 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 시민참여예산 운영계획 수립('25 2.17.) ○ 시민제안사업 공모 진행('25.3.4.~4.25.) <ul style="list-style-type: none"> - 자유제안사업 공모 유형을 시정 전 분야로 하되, 자치구 소관 사무 중 특정 구에 국한되지 않는 사업은 특정지역 시범 실시 후 시 전역으로 확대 <p><제안사업 공모></p> <ul style="list-style-type: none"> - 지정제안 : 1) 약자와의 동행 2) 청년 - 자유제안 : 시정 전분야 및 자치구 소관 사무 중 특정 구에 국한되지 않는 사업 <p>※ 다만, 특정지역 시범 실시 후 시 전역으로 확대 가능한 사업은 가능</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여예산사업 2차 모니터링 : '25. 12월 ※ 1차 모니터링 8월 완료
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여예산제의 지정제안형 사업과 '약자와의 동행' 자치구 지원 공모사업'과 유사함. 두 사업의 차이점을 명확하게 구분하여 시행할 것 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 시민참여예산 운영계획 수립('25 2.17.) <ul style="list-style-type: none"> - 약자와의 동행 자치구 공모사업과의 차별성 유지 <ul style="list-style-type: none"> * 시민참여예산 : 시민이 직접 참여해 예산편성과 민주성을 강화하는 제도 ** 자치구 공모사업 : 자치구가 주도해 취약계층 지원과 가치 확산 목표

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 적격 심사시 평가항목이 많고 자료가 방대한 것에 비해 검토 시간은 10분으로 매우 짧음. 충분한 심의가 가능하도록 시정 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 적격자 심의위원회가 적정 수탁기관의 선정, 사업운영계획의 충실한 심의 등 내실 있게 운영될 수 있도록 사업 추진부서에 공문으로 기안내 <ul style="list-style-type: none"> - 조직담당관-9308('24.9.4.) 및 조직담당관-11782('24.11.13.) 조직담당관-10430('25.9.24.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업부서에서 적격자 심의위원회 개최 시, 충분한 심의 시간을 가질 수 있도록 유의사항 지속적인 안내
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여위원회의 반복적인 안건 상정, 일부 의원의 독점적인 진행과 발언 등과 같은 운영상 문제를 시정하고, 안건 설명 시, 관계자의 설명을 듣는 절차를 추가할 것 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 반복적인 안건 상정 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 유사 사업 통폐합하여 하나의 안건으로 운영 ○ 일부 위원 독점 진행 방지 <ul style="list-style-type: none"> - 발언 요청위원에게 위원장이 차례로 발언 기회 제공 ○ 안건 설명 시, 관계자 설명 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 필요시 제안자 회의 참석 및 현장 확인 실시
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 예산심의 때 「시민참여예산」이라는 표기를 해서 상정할 것 (예산담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산안 의회 제출 시 시민참여예산 해당사업 별도 표기

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공위탁의 경우 법제정 촉구 및 조례제정 여부를 검토할 것 (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자출연기관에 市 사무위탁 관련 별도 조례제정의 필요성, 행정의 효율성 등을 종합적으로 검토 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁의 경우, 고용승계 원칙이 수탁기관의 효율성을 저해할 가능성이 있는 만큼, 합리적인 운영 지침의 개정을 검토하고 정부에 관련 지침 개정을 촉구할 것 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 회의를 통해 고용승계 관련 수탁기관 의견수렴('24.12.) ○ 고용승계 예외 적용 사유를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 합리적으로 운영될 수 있도록 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용승계 관련 추진부서·수탁기관 대상 지속적 의견수렴, 관련 법령 및 행정 실례 등 종합적 검토
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑 기부제도 답례품 선호도가 지역상품권으로 편중되어 있음. 답례품 선호 격차를 줄이기 위한 방안 모색 바람 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 답례품 공모·선정 시 실적이 저조한(연 5건 이하) 답례품 제외하고, 기부자들이 선호할 답례품 추가 선정 ('24년 23종 → '25년 26종) <ul style="list-style-type: none"> - 제외 답례품(5종) : 반려식물, 원목마사지 소품 등 - 신규 답례품(8종) : 서울달 탑승권, 불광대장간 수제칼 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 고향사랑기금 리플렛(답례품 사진 포함) 제작·배포를 통해 다양한 답례품 홍보: '25.9~12월 ○ 서울시 특색을 살린 답례품 추가 발굴을 위한 공모 시행 : '25. 10~12월

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직개편 시 정원 동결 기조하에 사무는 줄이지 않고 인력만 재배치하고 있음. 선택과 집중이 필요하며 무리한 조직개편 지양 필요 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 말부터 '작고 효율적인 조직' 운영 기조로 총 정원을 동결하여 운영 중임 ○ 지속적으로 발생하는 신규 행정수요에 대응하기 위해 불요불급한 사무를 우선 재구조화하고, 이를 토대로 신규사무에 인력을 재배치하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>
<ul style="list-style-type: none"> ○ 불필요한 기존 사업부서나 조직은 대거 축소·폐지하고 시민의 욕구와 시 정책에 부합하는 조직개편이 필요함 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수요감소·기능 쇠퇴한 조직을 축소·폐지하여 인력을 효율적으로 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - ('24.7월) 공공의료추진단(3·4급), 감염병연구센터 폐지 등 - ('25.7월) 보행환경개선과 폐지 ○ 조직개편 시에는 시민 수요에 대응하고, 시정 성과를 극대화할 수 있는 조직을 만들기 위해 노력하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업 사전심사와 최종 평가가 상이한 경우 많음. 사전심사와 최종평가 사이 간극을 줄여야 하며, 부서 자체평가가 주관적이므로 평가방식 개선 바람 (예산담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 객관성 담보가 어려운 자체평가(사전심사)를 보완할 수 있도록 자체평가 가이드라인 및 사전교육 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 자체평가 등급별 가이드라인 개발 : '25.3월 - '25년 주요 재정사업 평가 설명회 개최 : '25.3.14.
<ul style="list-style-type: none"> ○ 행정심판법에 따르면 시도위원회 구성에 대해 조례로 구성하도록 규정되어 있음. 행정심판위원회 구성 관련 조례를 제정할 필요 있음 (법무담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정심판법에서 위원장을 공무원이 아닌 위원으로 정하거나(제7조제3항), 위원장과 위원장이 지명하는 6명의 위원으로 회의를 개최(제7조제5항)하는 경우, 조례로 정하도록 규정하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 위 규정들은 모두 임의규정으로 타 시·도 행정심판위원회도 조례를 제정한 사례가 없으나, 조례 제정 필요성에 대해서 검토하겠습니다 ※ 회의 참여 위원 수를 줄이는 만큼 위원 1인당 처리 건수가 증가하게 되어 원활한 회의 운영을 저해할 우려가 있음

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 관련 법령이 여러차례 변경되었음에도 「서울시 위원회 설치·운영 지침」은 '18.9월 이후로 개정되지 않고 있음 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울시 위원회 설치·운영 지침」 개정('24.11.13.) 후 실국 배포·안내('24.12.10.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 위원회 관련 법령 개정사항 및 제도 변화를 지침에 적시 반영하여 개정함으로써 위원회 운영에 차질이 없도록 최선을 다하겠습니다
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 운영평가 시 위원회 개최 횟수 등 양적 실적만 평가하지 말고 위원회 개최 필요성 등 종합적으로 검토하여 실효성 있게 평가하기 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 시의회에 위원회 현황(구성, 회의 개최 등) 및 정비·운영 개선계획을 보고하고 있음 ○ 2024년도 위원회 운영평가 및 2025년도 위원회 정비·운영 개선계획 보고 완료('25.2월) <ul style="list-style-type: none"> - 양적 실적뿐만 아니라 위원회 세부운영실태, 개선점 시사, 우수사례 등을 반영함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 단순 개최 실적만이 아니라, 개별 위원회 특수성 및 안전의 중요도, 활성화 필요 여부 등을 종합적으로 검토하겠습니다

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 위원이 여러 위원회에 중복 위촉되어 있는 경우가 있음. 부서 간 협력하여 정기적으로 검토 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원 구성 시 '조직담당관 사전협의'를 통해 동일 위원 3개 초과 위촉 금지 등 규정 준수 여부를 확인하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법령·조례상 의무 위촉하도록 되어 있는 경우를 제외하고는 임기 만료 도래 시 해당 위원회에 재위촉하지 않도록 지속적으로 안내 및 교체 조치하겠습니다 									
<ul style="list-style-type: none"> ○ 마을변호사 만족도 조사 표본 인원이 적음. 법률상담의 질적인 성장을 위해 이용자 만족도 조사의 개선이 필요함 (법률지원담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을변호사 만족도 조사 질적 향상을 위해 주요내용 개선('25.9월) <ul style="list-style-type: none"> - 표본 수 확대 및 표본추출 방법 개선 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>개선 전</th> <th>개선 후</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>표 본 수</td> <td>500명</td> <td>1,000명</td> </tr> <tr> <td>표본추출</td> <td>무작위</td> <td>성별·연령·권역별 안분</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을변호사 만족도 조사 : '25.9~11. ○ 마을변호사 만족도 조사 결과분석 : '25.12월 	구 분	개선 전	개선 후	표 본 수	500명	1,000명	표본추출	무작위	성별·연령·권역별 안분
구 분	개선 전	개선 후								
표 본 수	500명	1,000명								
표본추출	무작위	성별·연령·권역별 안분								

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 관리, 형식적 종합 성과평가 문제 대책 마련 등 민간위탁 재정비 및 개편 필요 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매해 평가제도 개선을 통해 평가 사각지대를 해소하고 평가 결과의 관대화를 방지하여 평가의 실효성 확보 <ul style="list-style-type: none"> - 5억원 미만 민간위탁 사무 종합성과평가 실시('24년~) - 재계약 배제 기준점수 상향(60점 미만→75점 미만)('22년~) - 각종 법령상 의무 미이행, 감사 지적사항 등에 대한 감점 항목 추가 ※ 직장 내 괴롭힘 및 중대재해처벌법 관련('22년~), 감사 등 지적('23년~), 성희롱·성폭력 발생('24년~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가체계에 대한 문제점 발굴 및 지속적 의견수렴
<ul style="list-style-type: none"> ○ 기조실 업무보고에 기조실의 방향을 설명해주는 비전, 목표 등이 빠져있음 (기획담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 업무보고에 주요 시정 현안에 대한 체계적 정책조정과 조직·법무·예산·재정·규제혁신 등 시정 중심축으로의 기능을 수행하는 기획조정실의 비전 및 목표를 포함하였음

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 운영평가 지침을 현재에 맞게 수정해야 하며 위원회 운영평가 보고서 내용이 부실하고 구체적이지 않음 (예시 : 여성, 청년, 장애인 등 위촉 비율 표기 상세하지 않음) (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울시 위원회 설치·운영 지침」 개정('24.11월) 완료 <ul style="list-style-type: none"> - '18.9월 이후 위원회 관련 법령 개정사항 및 제도 변화 모두 반영하여 현행화하였음 ○ 2024년도 위원회 운영평가 및 2025년도 위원회 정비·운영 개선계획 보고 완료('25.2월) <ul style="list-style-type: none"> - 양적 실적뿐만 아니라 위원회 세부 운영실태, 개선점 시사, 우수사례 등을 반영함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 위원회 운영 지침을 적시에 현행화하고, 위원회 운영평가 수립 시 위원회 세부 운영 실태 및 우수사례 등 내실 있게 검토하여 반영하겠습니다
<ul style="list-style-type: none"> ○ 동일 위원이 여러 위원회에 중복 위촉되어 있는 경우가 있음. 총괄부서에서 면밀히 확인 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원 구성 시 '조직담당관 사전협의'를 통해 동일 위원 3개 초과 위촉 금지 등 규정 준수 여부를 확인하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 법령·조례상 의무 위촉하도록 되어 있는 경우를 제외하고는 임기 만료 도래 시 해당 위원회에 재위촉하지 않도록 지속적으로 안내 및 교체 조치하겠습니다

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 활성화를 위해 위원들이 위원회 회의 시 의무적으로 안건에 대한 의견제시 및 검토의견서 제출을 독려하는 등의 노력이 필요함 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 회의 참석 위원 중 주심 위원 지정, 검토의견서 제출, 안건 사전 공유 등을 통해 참석 위원들이 적극 의견 개진할 수 있도록 전 실국에 안내 조치 완료('25.2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 참석 위원들이 적극 의견 개진할 수 있도록 전 실국에 지속 안내 조치하겠음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시대가 변화함에 따라 투출기관의 조직, 기능 및 역할이 상황에 맞게 변화할 필요가 있음. (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 '공기업·출연기관 조직진단 및 컨설팅'을 통해 市 투자출연기관의 조직, 기능 등 전 분야에 대한 진단·분석 관련, 현재 컨설팅 용역이 진행 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 조직진단 및 컨설팅 용역 추진 중 : '25.5월~ * 용역비 : 149,600천원 / 사업기간 : '25.5.~11. ○ 조직진단 결과, 조직 규모 및 기능 재배치, 인력 적정성, '26년도 업무계획(조직개편 등) 반영 예정

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 투자출연기관 직원들의 윤리의식, 직업의식이 부족하다고 생각함. 교육 등을 통해 시에서 관리해 주기 바람 (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주기적인 ‘市-기관 간 소통·협력 회의’ 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 투출기관 핵심사업 추진 협력, 청렴의무 등 공유 : '24년 4회, '25년 4회 ○ ‘기관 창의경영 리더십 교육’ 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 투출기관 창의교육, 직업의식 고취 : '24년 2회 ○ 「'25년도 市 투출기관 업무추진비 집행 매뉴얼」 안내 : '25년 3월 ○ ‘투출기관 윤리의식 확립을 위한 자체점검 계획’에 따라, 상시 점검 추진 중('24.12.13. 공공감사담당관-15680)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공약이행현황 관련 예로 ‘영등포 문래동 일대 기계금속 뿌리산업 지원 강화’의 경우를 보면, 사업비가 5년간 116억 정도이고 3년차 집행율은 31%에 불과함, 정상추진이라고 평가하려면 연차별로 투자수요에 따라 예산이 편성되고 그에 따라 집행이 되어야 시민이 공약이행여부를 이해할 수 있을 것임 (기획담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 문래동 기계금속 기반의 뿌리산업 보전 및 도심 제조업 거점을 강화하는 내용의 공약 목표를 꾸준히 이행하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 소공인 거점시설, 기계금속 산업 환경 개선 및 홍보·판로 지원, 뿌리산업 디지털화 및 기술경쟁력 강화 지원 등 ○ 다만, 소공인 거점시설 조성을 위해 기존 건축물 해체 중 안전문제로 공사가 지연되었음 ○ 임기종료 시점까지 이행완료가 예상되어 매니페스토 실천본부 이행 기준에 따라 ‘정상추진’ 분류 <ul style="list-style-type: none"> ※ 정상추진 : 일부 지역이 있어도 임기종료 시점까지 이행 완료가 예상(한국매니페스토실천본부 공약 이행 분류기준) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시민과의 약속인 공약사업 이행현황을 더욱 꼼꼼히 관리하도록 하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 투출기관 경영평가 중 기관 내 직원 만족도 조사가 객관적인지 의구심이 생김. 구직자들이 보는 취업 관련 사이트를 보면 투출기관 만족도 조사와는 너무 다른 정보들이 난무하고 있음. 투출기관의 건강한 조직관리를 위해 매뉴얼 개발 등 기타 많은 노력이 필요함 <p>(공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 내부만족도 및 조직문화 자체 개선계획 수립 (~'25.2월) <ul style="list-style-type: none"> - 2024년 내부만족도 조사결과를 바탕으로 기관별 미흡 원인분석 및 자체 대응방안 마련 ○ 2025년 만족도 조사 실시 및 결과분석 : '25. 5~8월 <ul style="list-style-type: none"> - 조직문화 개선을 위한 공통기준 마련 포함 ○ 내부만족도 하위기관 대상 심층컨설팅 : '25. 10월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 조직문화 개선계획 수립 : '26. 2월

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 서울시 약자동행지수에서 노동부문이 없으며, 고용환경이 열악한 프리랜서, 일용직 노동자 등 고용 취약계층에 대한 사항을 지표로 다루고 있지 않음 <p>(약자동행 담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 약자동행지수에 노동부문을 따로 두지는 않았으나, 생계·돌봄 영역에서 '고용지원을 통한 취·창업률', '노동약자의 생계활동 지원 규모', '위기 소상공인 발굴·지원 규모' 등의 지표를 통해 취업지원 강화, 비정규직·소상공인 노동자 지원 등 고용 취약계층에 대한 사항을 다루고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 고용지원을 통한 취·창업률 : 서울시 고용 관련 지원센터에서 제공하고 있는 고용지원 프로그램을 통해 취·창업한 비율 - 노동약자의 생계활동 지원 규모 : 서울형 입원 생활비* 지원 인원수 <ul style="list-style-type: none"> * 서울형 입원 생활비 지원 제도 : 질병·부상의 치료가 필요한 일용근로자, 특고·프리랜서, 1인 소상공인 등 노동약자에게 치료가 필요한 기간에 생활임금을 지원 - 위기 소상공인 발굴·지원 규모 : 위기 소상공인을 조기에 발굴하여 컨설팅, 실비 지원(경영개선), 금융지원(채무 기간 조정 등) 등 위기 극복을 위해 맞춤형 종합 서비스를 지원한 인원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 고용률, 실업률, 경제활동 인구 등 기본적인 노동자 관련 통계는 통계청에서 관리하고 있어 지표에 포함하지 않음 ○ 이 밖에도 지표에 포함되어 있지는 않지만, 노동환경, 안전, 권익보호 등 고용 취약계층과 관련된 사업들을 약자동행사업으로 분류하여 관리하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 간이 이동노동자 쉼터 설치·운영, 노동자종합지원센터 운영, 취약노동자 권리보호 사업(비정형 노동자 불공정 계약관행 해소를 위한 업종별 표준계약서 개발·보급 등), 민간건축공사장 안전관리 등

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 정부가 초래한 의료대란에 서울시 재난관리기금이 투입되고 있음. 심의회 결과를 기다린다는 소극적 대응이 아니라 적극적으로 정부에 재난관리기금 보전 요구를 해야함 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사 파업 및 의정 갈등이 지속됨에 따라, 재난관리기금 재난계정을 통해 비상 진료 체계 유지 비용 지출 <ul style="list-style-type: none"> - 채용 인건비, 당직 수당 등 총 1,008억원 지원 ('24년 기준) ○ 지방비인 재난관리기금 재원 보전을 위하여 2024년 12월 재난안전관리 특별교부세 하반기 정기 교부 시, 전년도 대비 117억원이 증가한 421억원을 교부받았음 <ul style="list-style-type: none"> ※ '24~'25년 재난안전관리 특별교부세 교부 현황 <ul style="list-style-type: none"> - '24년 하반기 : 421억원(전년도 대비 117억원 추가 교부) - '25년 상반기 : 173억원

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4년 전 3개 투자출연기관(교통공사, SH, 신보) 콜센터 직영화를 약속했으나 현재도 이행되지 않음. 어려움이 있어도 이를 이행하겠다는 입장이 필요함. 다산120재단으로의 통합 고용에 대한 적극적 검토가 필요함 <p>(노동정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 120다산콜재단으로 통합하는 방안은 고용노동부 지침과 상충, 기관별 책임경영 원칙 위배, 소관 상임위의 동의 필요 등 여러 현실적인 제약으로 실행이 어려울 것으로 사료됨 ○ 개별 기관별 직고용 방안도 정규직 전환과 관련된 청년들의 상실감과 공정문제에 대한 이견이 존재하는 상황에서 비정규직 전환 관련 당사자들인 노동자(정규직, 콜센터)와 사측이 대화를 통해 합리적 대안을 마련할 필요가 있음 ○ 노·사·전 협의회가 기관별로 운영되어 콜센터 상담사의 열악한 처우개선과 시민들의 편의가 향상될 수 있는 긍정적인 논의 구조가 마련되도록 시 차원에서도 지속적인 관심을 갖도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 합리적 대안 마련 및 기관별 노·사·전 협의회 논의 유도
<ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 기관장 성과급 등을 결정하는 출연기관 경영평가를民間에 맡기고 있음. 평가를 하는 민간회사의 주업이 경영컨설팅인데 필연적으로 평가대상인 회사와 긴밀한 관계를 맺을 수밖에 없음. 경영평가 개선이 필요함 <p>(공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역업체 계약 전 검증절차 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 평가 대상기관과 전년도 용역계약 체결 여부 확인 등 ○ 경영평가 시 서울시 역할 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 市 평가의견 제시 및 최종 결과에 반영 - 기관별 평가위원 평가점수 및 의견서 이상 여부 확인, 현장평가 모니터링 ○ 경영평가 수행(서면, 현장) : '25. ~9월

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ (약자동행지수) 전반적인 약자동행지수는 높아졌으나 실질적으로 약자들에게 필요한 위기가구 지원, 노동일자리, 교통약자 관련 지표는 하락하였음. 하락한 지표에 대한 예산 확대 등 조치가 필요함 (약자동행담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년 대비 '23년 하락한 지표에 대해서는 '25년 예산 편성 시, 관련 사업 예산을 전년 대비 확대 편성함 <ul style="list-style-type: none"> - 위기가구 지원 : 한부모가족 자녀지원, 취약계층 냉·난방비 등 1,892억 증액 - 노동일자리 : 고용지원, 노동약자 생계활동 지원 등 43억원 증액 - 교통약자 : 어린이 보호구역 및 노인·장애인 보호구역 개선, 스쿨존 무인단속장비 운영 등 258억 증액 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 약자들에게 실질적으로 도움이 될 수 있도록 관련 사업에 대해 연중 상시 모니터링을 실시하는 등 해당 지표를 지속적으로 개선해 나갈 예정임
<ul style="list-style-type: none"> ○ (고향사랑기부제 관련) 타 지자체의 경우 필요에 따라 프로그램을 개발하여 지정기부제를 유도하고 있음. 市에서도 지정기부제에 대한 계획 수립 필요 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 취약계층 지원 및 지역상생이 가능한 사업 6개를 자체 발굴('25.3월) 및 시민선호도 조사('25.4.29.~5.6.) 통한 지정기부사업 선정하여 지정기부제 모금 유도 <ul style="list-style-type: none"> - (지정기부, 1개) 고향사랑 인재육성 장학지원 ('25.7~12월 모금) - (일반기금, 2개) 지역역상생 중장년층 창업지원, 온기창고 '다채로움' 프로젝트 <p>※ 고향사랑기금운용위원회 심의·의결 완료('25.5.21.)</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지정기금사업 집중 홍보 : '25. 10~12월

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑기부금을 기금으로 적립하고 있는데, 향후 고향사랑기금에 대한 활용계획을 세울 필요가 있음. 활용계획 수립 시 시민의견 수렴, 기부한도액 상향 안내 등은 시민참여를 높이기 위한 좋은 홍보방안이 될 것임 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑기부제 시민참여를 높이기 위하여 서울시 소유 영상매체 홍보 및 지하철 모서리 광고 등을 실시 <ul style="list-style-type: none"> - (서울시) 시민게시판, 배너, 카드뉴스/리플릿 제작 등 - (지하철) 1·7호선 모서리 광고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑기부제 집중 홍보 : '25. 9 ~12월 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 대표 홈페이지 내 '고향사랑기부제' 코너 신설 - 서울시 팝업, 카드뉴스 제작, 유관기관 홍보 등
<ul style="list-style-type: none"> ○ 김포시 서울 편입은 수도권 집중 심화와 지역균형발전을 저해할 우려가 크며 재정적으로 부정적 영향이 더 큼에도, 서울시가 공동연구반과 TF 운영 등을 통해 김포시 서울 편입을 계속 추진하는 이유에 대해 서울시의 입장을 명확히 해 주기 바람 (기획담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23.11월 김포시장과의 면담을 시작으로 인접 도시의 요청에 따라, 차례로 메가시티 논의를 진행해 왔음 ○ 서울과 생활권을 같이하는 인접 도시의 서울 편입은 편입이 주는 효과에 대한 객관적인 분석이 뒷받침 되어야 할 것임 ○ 인접도시의 서울 편입은 생활권을 같이 하는 인접도시 주민들의 어려움을 해소함과 동시에 서울시민의 삶의 질 또한 고려해야 하므로 현 단계에서 명확한 입장을 밝히기 어려움 ○ 현재 연구가 진행 중인 「동일생활권 삶의 질 향상 TF」(서울연구원)를 통해 통합의 필요성 및 필요 전제 조건 등에 대한 분석이 우선되어야 함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동일생활권 삶의 질 향상 연구(서울연구원) : '26. 상반기

시정 및 처리 요구사항	조치 결과 및 향후 추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 사무를 수탁한 기관이 수탁법인의 상임이사를 겸직하고 2개 대학에 출강하는 등 겸직이 과도하여 위탁 사무를 맡은 기관장 업무를 소홀히 하는 문제가 발생함. 민간위탁 사무를 수탁한 기관장의 근무 관리·감독과 징계 조치에 대한 구체적인 지침을 마련해야 함 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상근의무 및 겸직 제한 여부를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 과도한 겸직이 발생하지 않도록 조치 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상근 및 겸직 제한 의무를 지침이나 표준협약서에 일괄적으로 포함하는 것은 지방계약법 및 헌법상 직업 선택의 자유 위반가능성이 있으므로, 수탁기관 선정 추진 시 상근 및 겸직 제한 여부를 공고문에 명기하고 협약 내용에 포함되도록 조치
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2019~2021년 진행된 자치구 정책연구 지원사업이 중단됨. 이를 계승할 구정연구단 운영 방안이 마련되어야 함. 서울연구원과 자치구 간 협업체계를 구축하여 자치구 맞춤형 정책연구 지원을 재개해야 함 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 차년도 구정지원연구 수요를 파악하기 위해 서울연구원에서 자치구에 공문 발송, 접수된 연구과제들에 대해 지원 및 검토 진행 ○ 서울연구원은 최근 3년간 자치구에서 요청한 연구과제 21건 및 자치구 정책 및 지역의제 관련 연구 10건 수행 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 자치구로부터 접수된 연구과제 21건 중 21건 수행

3

건의사항

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 엠보팅은 본인인증을 통해 투표가 가능하나, 중복투표 방지 및 서울시민만이 투표하는 방안으로 제도보완이 필요 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중복투표 방지 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 투표에 참여하기 위해서는 나이스(NICE) 휴대폰 본인확인을 거쳐야 하여 중복투표가 불가능함 ○ 엠보팅 투표자를 서울시민으로 제한 가능 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 투표에 참여할 수 있는 시민의 범위는 「서울특별시 시민참여예산 운영 조례」 제2조에 적용을 받으며, 서울시 거주자뿐만 아니라, 서울 소재 직장·학교에서 근무(통학)하는 사람들도 포함하여 참여기회를 보장함 - 이에 따라, 투표자가 서울시민 확인 서약서에 동의하여야 투표할 수 있도록 하고 있음 ○ '25년 시민참여예산위원회 총회 의결 결과, 최종 34개 사업(123억 원) 선정

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁의 경우, 수탁업체의 불법행위와 부실 운영에 대한 처벌 규정 방안 마련할 것 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁은 계약당사자 간 의사의 합치에 의해 성립하는 계약으로 법률에 근거 없이 처벌 규정 마련 곤란 ○ 다만, 주요 비위로 행정처분 또는 벌금 이상의 처벌을 받는 경우 재계약 배제 사유로 종합성과평가 최하위 등급 부여하고, ○ 주요 비위행위 발생 등 위탁사무의 수행을 저해하는 경우 위탁을 취소할 수 있는 사유로 표준협약서(안)에 규정하고 있음 ○ 또한, 협약의 이행을 위한 보증제도를 실시하고 있으며, 손해배상 조항을 표준협약서(안)에 규정하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 사무에 대한 지도·점검 등 관리 철저
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 사업의 정기점검 및 수시점검 강화안 마련할 것 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁사무별 전문가(노무사·회계사) 배정을 통한 현장컨설팅 및 상시 지원으로 수시점검 강화 <ul style="list-style-type: none"> - '24년 노무·인사, 예산·회계 현장 컨설팅 530건 완료 ○ 연 2회(상·회하반기) 정기 지도점검 의무 시행 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 위탁금 10억원 이상 사무는 감사위원회 공익감사단 전문가 등과 합동점검 의무 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별 지도점검 현황 조사하여 이행여부 점검 예정

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지난 23일 지상철도 지하화 사업방안을 발표하였는데 경의선 일부 구간이 제외됨(DMC~수색역) 서울시 전역이 지하화 대상 구간으로 지정되어야 하며 해당 사항을 관련부서에 전달하고 개선할 수 있도록 노력 바람 (도시공간전략과) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ DMC~수색역은 연결부 설치 및 수색차량기지의 화물기능 등을 감안, 국토부 선도사업 제안 구간에서 제외되었음 ○ 향후 수색차량기지 이전(서부권사업과 검토 중) 추진과 연계하여 경의선 전 구간 지하화 방안 검토 예정
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민들의 접근성을 높이고 인지도를 높이기 위해 현 「서울시립 김병주도서관」이라는 명칭을 「서울시립 김병주가재울도서관」 또는 「서울시립 가재울김병주도서관」과 같이 지역명을 반영한 명칭으로 변경 바람 (문화시설과) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시립도서관(서대문)은 서울시 기부심사위원회('21년 제8회)를 통해 기부자 예우차원에서 '서울시립 김병주도서관'으로 명칭이 결정됨 ※ 「서울특별시 기부자 예우 및 지원에 관한 조례」 제5조(기부자 예우) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> ○ 지역명 병기 여부는 개관 준비 단계에서 의견 사항 등을 고려하여 종합적으로 검토 예정

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 자율예산을 시민참여예산으로 확대하여 청년 정책을 폭넓게 운영하는 방안이 필요함 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 시민참여예산과 청년자율예산과 통합 운영 <ul style="list-style-type: none"> - (공모사업) 지정제안형 주제 '청년분야'(100억 원) 신설 - (시민참여예산위원회) 청년위원 25명 추가 구성 - (분과위원회) 청년분과 별도 신설
<ul style="list-style-type: none"> ○ 학술연구용역 계약 과정에서 수의계약 비율이 높은데 공정한 학술용역이 되려면 입찰방식이 바람직하다고 생각 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공개경쟁입찰 확대 및 규정에 어긋나는 수의계약 제한을 위해 노력하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 학술용역 운영지침 개정 시 수의계약 제한 기준 명시 - 학술용역심의회 시 수의계약 사유 및 계약방식을 심의 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, 2024년 학술용역 심의 당시 수의계약 비율은 33%였으나 공개경쟁입찰 2회 이상 유찰로 불가피하게 수의계약이 54%로 추가 발생하였음

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 경의선 숲길, 마포구 유수지 주차장 관련 소송이 진행 중인데 법적대응보다는 조정·협의를 통한 원만한 해결방안을 모색 바람 (법률지원담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 경의선 숲길 소송 <ul style="list-style-type: none"> - 1심 변론기일에 재판부가 조정 권고하였으나, 상대방(국가철도공단)이 불수용 ○ 마포구 유수지 주차장 소송 <ul style="list-style-type: none"> - 재판부가 조정을 갈음하는 결정을 하였으나 쌍방 이의로 조정 불성립 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 소송 진행 과정에서 조정이 시도되었으나, 상대방의 불수용 및 쌍방 이의제기로 무산되었음 <ul style="list-style-type: none"> - 국유재산 및 공유재산은 관련 법률에 따라 관리·처분이 이루어져야 하므로 조정을 통한 분쟁 해결이 어려움 ○ 향후 소송 중 원만한 해결방안에 대해서는 지속적으로 모색하겠음
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직이 방대하면 성과를 내지 못하는 아쉬움 있음. 조직에 맞는 적재적소 인사를 하면서 유명무실화될 수 있는 사업 정리 등 효율적으로 조직 편성 바람 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수요감소·기능 쇠퇴한 조직을 축소·폐지하여 인력을 효율적으로 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - ('24.7월) 콩공의료추진단(3·4급), 감염병연구센터 폐지 등 - ('25.7월) 보행환경개선과 폐지 ○ 앞으로도 정부의 정원동결 기조에 따라, 증원 없이 인력 재배치를 통해 효율적으로 인력을 운영하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획 : 수시</p>

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 고향사랑 기부 참여를 장려하기 위해 지속 기부자에 대한 프로그램을 마련하기 바람 (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑기부제 기부 참여 장려를 위하여 고액기부자 이벤트 및 홍보 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 특정번호기부자(1만원 이상) 및 고액기부자(100만원 이상) 대상 서울뮤직페스티벌 관람권 증정 이벤트 실시 - 고액기부자(100만원 이상) 대상으로 고향사랑e홈페이지 내 ‘e명예의 전당’ 홍보 실시 ○ 지속(3년 연속) 기부자의 참여 제고를 위하여 서울시 대표 홈페이지 내 ‘명예의 전당’ 코너 신설 추진 중
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업 및 출자출연기관에 대하여 서울시에서 공적으로 적립된 항공 마일리지를 활용할 수 있도록 그 관리 방안 제안함 (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업 및 출연기관 국내·외 공무출장 관련 항공마일리지 효율적 관리 요청(市 공기업담당관-7375, '24.11.27.) <ul style="list-style-type: none"> - 여비규정 등 자체 내규에 ‘항공마일리지 관리방안 신설’ - 항공마일리지 관리를 위한 ‘내부시스템 마련’

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 기조실 차원에서 민간위탁 관련 수탁법인과 기관장의 업무 책임감 향상을 위해 겸직을 비롯한 기관장 임용에 대한 구체적인 개선 가이드라인을 마련할 것 (조직담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관장 겸직 제한 여부를 민간위탁운영평가위원회에서 심의하여 과도한 겸직이 발생하지 않도록 조치 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 市 수탁기관 기관장 임용방식 등 현황을 확인하고 지침에 반영할 수 있는 부분을 검토 ○ 상근 및 겸직 제한 의무를 지침이나 표준협약서에 일괄적으로 포함하는 것은 지방계약법 및 헌법상 직업선택의 자유 위반가능성이 있으므로, 수탁기관 선정 추진 시 기관장 상근 및 겸직 제한 여부를 공고문에 명기하고 협약 내용에 포함되도록 안내 조치 예정

4

기타사항

자료제출 등 기타사항	조치 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 약자동행 자치구 지원사업 중 인센티브 사업의 기 선정이력 및 연도별 보조금 지원내역 (약자동행담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ '20~'24년도 시민참여예산위원회 8개 분과별 / 구별 선정 위원수 구분하여 명단 제출 (재정담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 재정사업평가 이후 일몰된 사업 목록 (예산담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업평가 대상사업 중 '로봇아카데미 운영 사업' 관련 계획서 및 사업평가서, 결과서 일체 (예산담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직관리 관련, 감사위원회 내 부서별 인력 배치 현황(사회복지 포함) (조직담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 약자동행지수 관련 자체평가 외에 시민들이 체감 가능한 별도 평가 실시 여부 (약자동행담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울연구원-기술연구원 통합 관련, 보수체계 통합(안) 마련하기 위해 '24년 7월~9월 노사임금교섭을 총 7회 개최했음. 회차별 일시, 참석자, 협의내용(또는 협의되지 않은 이견이 있는 내용) 정리하여 자료 제출 (조직담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 투자출연기관에서 보유 중인 관용차량 중 지정된 관용차량을 어떻게 운영하고 있는지 현황 (기관명, 관용차 지정자, 차량 차종 등 목록) (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 집행율 61.3% 보고 받았는데, 현재 기준일(11.4.) 집행율 60% 미만인 사업 목록 (예산담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)

자료제출 등 기타사항	조치 결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시 전체 대상 낙찰 차액이 5% 이상 차이나는 사업 제출(최저가 경쟁입찰, 제한경쟁입찰 포함) (재무과) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 약자동행지수 6개 영역 중 주거 영역 관련 자료 (약자동행담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 재정사업평가 이후 일몰된 사업 목록 (예산담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 출자출연 동의안을 제출할 당시의 액수와 실제 예산 편성 액수가 다른데, 사유 기재하여 제출 (공기업담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시민참여예산 관련, '20~'24년도(5개년) 최종 선정된 사업 대상 사업제안서 및 예산액(제안 시 예산액, 사업 결정 시 예산액, 의회에서 통과된 예산(4개년) 포함) (재정담당관) 	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 김포시 서울 편입 관련, 공동연구반(1~5차) 회의 내용 및 관련 자료 일체 (기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
○ '일부추진' 공약 사업 목록 및 분류 사유 (기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
○ '23년 불용된 사업의 예산액, 불용예산, 불용사유 및 해당 사업의 2024년, 2025년 예산안 (예산담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
○ 약자동행지수 지표 하락사업에 대한 예산 반영 자료 (약자동행담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
○ '동일 생활권 삶의 질 향상 TF'가 분석 및 진단한 보고서, 김포시 편입이 서울시 재정에 미치는 영향분석 자료, 철도사업 전환에 따른 비용증가 등 유·불리 분석 자료, 공동연구반과 TF 추진계획 (기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
○ 은평병원 현대화 사업(리모델링) 추진 관련 재정사업평가 자료 (예산담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 4개 자치구(광진, 노원, 동대문, 강남구) 대상 기존 자치구에서 사업은 어떻게 진행하였는지 사업계획서 및 사업실행 결과, 2024년도 사업시행 결과 자료 (약자동행담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시가 보유하고 있는 특허권 목록과 특허연한에 대한 현황 세부자료 (조직담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 요구자료 7번 관련, 기제출한 9월 이후 노사임금교섭이 진행된 건이 있을 경우, 업데이트하여 제출 (조직담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 재정사업평가 통해 (미흡 이하 받은 사업 대상) 일몰된 사업, 예산 삭감된 내역, 예산이 삭감되지 않고 유지된 사업에 대한 후속 조치 등 (예산담당관) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 11월 13일 도시건축공동위원회에서 진행된 수색·DMC역 안전 관련 자료 제출 (서부권사업과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 15.)