

제314회 시의회 임시회
행정자치위원회

동행·매력
특별시서울

미래지향적 전문인재 양성

2022 주요업무 보고

2022. 9.

인재개발원

I. 일반 현황

1 조직 및 업무

조직 — 3과, 14팀, 106명



업무

부서	주요업무
인재기획과	○ 교육계획 수립, e-러닝·IT과정 운영, 국제연수 운영, 시설관리
인재양성과	○ 교육과정 운영(신규, 재직자, 퇴직자 등), 강사관리, 교재 발간
인재채용과	○ 공개·경력채용시험 시행, 4·5급 승진 역량평가 및 이해과정 운영

2 시설

부지 — 14필지, 283,779㎡(85,843평)

건물 — 4개동 16,657㎡(5,038평)

- 배움관(지하1층, 지상3층)
- 창의관(지하2층, 지상4층)
- 다솜관(지하1층, 지상5층)
- 어린이집(지상1층)

교육시설 — 강의실, 체육시설, 구내식당, 도서실, 의무실

3 2022년 예산 현황

세입예산 — 1,036백만원

- 경상적세외수입 : 1,031백만원
 - 사용료, 사업수입, 수수료, 재산임대, 이자수입
- 임시적세외수입 : 5백만원

세출예산 — 14,019백만원

(단위: 천원, '22. 8. 31. 기준)

구 분	예 산 현 액		증 감		예산집행현황 (원인행위기준)	
	2021년	2022년	증감액	증감률(%)	집행액	집행률(%)
합 계	12,174,859	14,018,927	1,844,068	15.1%	8,421,475	60.1%
사업예산(계)	11,574,859	13,464,770	1,889,911	16.3%	8,067,721	59.9%
인재양성 및 시험관리	11,574,859	13,464,770	1,889,911	16.3%	8,067,721	59.9%
e-러닝 운영	690,664	675,077	△15,587	△2.3%	652,636	96.7%
e-러닝콘텐츠 개발	123,250	121,250	△2,000	△1.6%	119,150	98.3%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21,155	21,155	-	0.0%	11,791	55.7%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	5,000	14,100	9,100	182.0%	1,370	9.7%
재직자 교육과정 운영	916,897	1,222,290	305,393	33.3%	681,924	55.8%
6급 미래인재 양성과정 운영	499,679	726,031	226,352	45.3%	328,661	45.3%
시정철학 공유 특별교육	121,938	121,938	-	0.0%	109,845	90.1%
IT전문교육 운영	339,034	356,967	17,933	5.3%	241,783	67.7%
신입자과정 운영	372,460	676,580	304,120	81.7%	392,952	58.1%
퇴직 후 인생설계 교육	103,833	1,106,790	1,002,957	965.9%	431,503	39.0%
역량평가 이해과정 운영	301,800	295,240	△6,560	△2.2%	268,950	91.1%
교육훈련장비 확충	95,787	105,787	10,000	10.4%	76,364	72.2%
교육생 급식지원	99,166	165,236	66,070	66.6%	68,576	41.5%
인재원청사 보수 보강	440,500	410,000	△30,500	△6.9%	346,004	84.4%
인재원청사 유지관리	1,064,144	1,091,160	27,016	2.5%	915,358	83.9%
직장보육시설 운영	254,932	250,018	△4,914	△1.9%	188,176	75.3%
역량평가 운영	1,218,525	1,206,760	△11,765	△1.0%	820,284	68.0%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,906,095	4,898,391	△7,704	△0.2%	2,412,395	49.2%
행정운영경비(계)	600,000	554,157	△45,843	△7.6%	353,754	63.8%
기본경비	600,000	554,157	△45,843	△7.6%	353,754	63.8%
기본경비(인재개발원)	600,000	554,157	△45,843	△7.6%	353,754	63.8%

4 2022년 교육계획 및 채용계획

교육계획 — 390개 과정, 410회, 383,773명

- 일반교육 : 126개 과정 23,543명
 - 대면교육 66과정 5,089명 / 비대면교육 60과정 18,454명
 - ※ 대면교육은 코로나 상황에 따라 비대면 방식으로 전환 가능
- e-러닝교육 : 264개 과정 360,230명

교육훈련과정		2022년 계획			2022년 실적(22.8.31.기준)			비고 (참여율 %)	
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원		
전 체		390	410	383,773	379	249	484,553	126.3	
대면교육 (126)	소 계	126	410	23,543	115	249	13,643	58.0	
	기본역량 (15)	핵심가치	7	50	2,980	7	30	1,519	51.0
		인문소양	4	20	1,766	4	12	816	46.2
		신규임용	4	24	7,330	4	14	3,894	53.2
	리더십역량 (10)	직 위	7	45	1,980	7	34	1,597	80.7
		직 급	3	10	833	3	6	664	79.7
	직무역량 (98)	공 통	9	31	895	9	21	639	71.4
		전 문	33	74	3,510	29	48	2,389	68.1
		I T	56	144	2,249	49	77	985	43.8
	공공역량 (3)	실 무 관	3	12	2,000	3	7	1,140	57.0
e-러닝교육 (264)	소 계	264		360,230	264		470,910	130.7	
	기본역량 (46)	핵심가치	25	상시	94,900	25	상시	61,757	65.1
		인문소양	21	상시	13,300	21	상시	16,625	125.0
	리더십역량 (15)	직 위	15	상시	13,650	15	상시	9,647	70.7
	직무역량 (119)	공 통	62	상시	126,400	62	상시	206,172	163.1
		전 문	96	상시	31,450	96	상시	71,235	226.5
		I T	41	상시	26,530	41	상시	61,160	230.5
	개인학습 (4)	자 격 증	3	상시	20,000	3	상시	22,812	114.1
		외 국 어	1	상시	34,000	1	상시	21,502	63.2
	u-지식여행				(33,000)			(32,036)	(97.1)

* 외국도시 공무원 대상 국제연수 : (계획) 10회, 144명 (실적) 5회, 214명

채용계획 — 선발계획 3,854명

구분	회차(시행시기)	선발계획(명)		채용직렬	합격자 발표
공개·경력경쟁	1회(2.26.)	455		간호, 약무, 건축, 조경 등	'22. 5.27.
	2회(6.18.)	정기 9급	2,895	9급 전직렬, 보훈청 추천 등	'22. 9.28.
		보훈청추천	39		
	3회(10.29.)	365		7급 전직렬, 고졸자, 연구직 등	'22.12.30.
전문가 채용	수시(매월)	100		일반임기제, 전문경력관, 의무직 등	수시

II. 정책비전 및 목표

비전

시민에 봉사하고 소통하는 미래지향적 전문인재 양성

코로나19 상황전개에 따른 유연한 교육운영

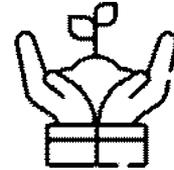
- ICT 기반의 비대면 중심 교육 강화
- 적정 규모의 대면교육 탄력적 운영

+

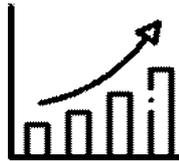
시민중심 공직가치 확립



직원행복 조직문화 확산



성과창출 전문역량 강화



미래변화 대응능력 강화



목표

추진 과제

체계적인 교육으로
필수역량 함양

- 7~9급 신입자 교육과정 운영
- 6급 미래인재 양성과정 운영
- 리더십 교육과정 운영

교육 수요에
따른 맞춤형
교육

- 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영
- 핵심가치 교육과정 운영
- 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원
- 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

학습자 중심의
교육환경 조성

- e-러닝 교육을 통한 상시 학습 활성화
- 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영
- 교육환경 변화에 발맞춘 시설 관리 및 개선
- 수도권 집중회 폐해 신속 대응

공정하고
투명한 시험관리

- 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
- 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
- 4.5급 승진 역량평가 시행

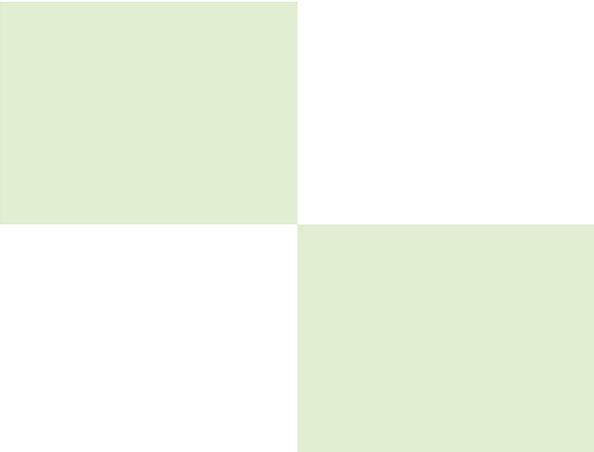
Ⅲ. 2022 주요업무 보고

■ 체계적인 교육으로 필수역량 함양

■ 교육 수요에 따른 맞춤형 교육

■ 학습자 중심의 교육환경 조성

■ 공정하고 투명한 시험관리



**체계적인 교육으로
필수역량 함양**

① 7~9급 신입자 교육과정 운영

② 6급 미래인재 양성과정 운영

③ 리더십 교육과정 운영

1 7~9급 신입자 교육과정 운영

서울시 신입공직자가 갖추어야 할 기본 마인드 함양 및 업무에 필요한 직무 기본 역량 향상을 위해 「7~9급 신입자 과정」 운영

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 19회, 7,200명
 - 기본교육(1주) : 9회, 3,700명(6.20.~6.24., 10.17.~12.9. '22년 공채 합격자)
 - 심화교육(3주) : 10회, 3,500명(1.10.~8.12. '21년 공채 합격자)
- 교육방법 : 심화교육(집합+원격+e-러닝), 기본교육(원격+e-러닝)
- 교육내용 : 공직가치관 확립 및 직무수행에 필요한 기본역량 함양

□ 추진현황

- 기본교육과 심화교육을 연계하여 체계적 공직 적응 및 업무 역량 향상(1~8월)
 - 기본교육 : 공직가치, 조직적응, 업무기본 이해 등 기본 강의 중심 교육
 - 심화교육 : 현업 사례 기반 강의, 시정탐방·문화예술관람 등 현장중심 교육
- 교육 효과성 제고 및 동기애 형성을 위해 집합교육·분임활동 편성운영
 - 대면 집합교육 혼합 편성(30%)으로 직무역량 이해 및 실습 효과성 제고
 - 소규모 분임활동 과목 확대 편성(18%)으로 동기간 소통 및 교류 기회 제공

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	19회	3회	5회	3회	8회
	실적	11회	3회	5회	3회	-
교육인원	계획	7,200명	1,190명	1,721명	1,007명	3,282명
	실적	3,826명	1,039명	1,690명	1,097명	-
예산집행	계획	676,580	134,100	277,497	197,755	67,228
	실적	392,952	81,728	158,890	152,334	-

2

6급 미래인재 양성과정 운영

6급 종건 공무원을 대상으로 분야별 직무전문 및 미래대응 역량 향상을 위한 「6급 미래인재 양성과정」 운영

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 2회, 150명
- 교육기간 : 6개월
 - 1기('22. 1. 17. ~ 7. 16.), 2기('22. 7. 25. ~ '23. 1. 24.)
- 교육내용 : 종건실무자 전문성 및 미래대응 능력 향상 위한 특화 교육
 - 핵심가치, 직무공통, 직무전문, 리더십, 글로벌, 인문소양

□ 추진현황

- 직무 전문 교육 효과성 향상을 위한 정책 사례 및 토론 연계 교육 실시
 - 정책분야별(복지·행정, 문화·경제, 도시·안전) 직무전문 교육 실시(3월)
 - 융합정책을 통한 사회문제 해결 토론 및 공유(5~6월)
- 현업 활용도 향상을 위한 소그룹 분반 교육 실시로 실습·피드백 기능 강화
 - 전략적·논리적 기획서 작성(4월), 발표능력향상 스킬 실습(5월)
- 디지털시대로의 전환에 따른 4차산업, 스마트행정 분야 실무 교육 추진
 - 인공지능·스마트시티 사례교육(2월, 8월), 빅데이터 활용 실습(3월), 메타버스 체험(4월)
- 소그룹단위 문화예술체험 등 교육 신설로 공직생활 재충전 기회 제공
 - 문화예술 현장탐방(2~8월, 4회), 제주올레길 탐방(5월)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
운영계획	계획	2회	1회		1회	
	실적	1회	운영 완료		운영 중	
교육인원	계획	150명	75명		75명	
	실적	71명	71명		70명(운영 중)	
예산집행	계획	726,031	363,015		363,016	
	실적	328,661	269,236		59,425	

3 리더십 교육과정 운영

직위별·직급별 리더십 역량 강화교육을 통해 긍정과 소통의 조직문화를 조성하고 성과 향상을 주도하는 적극적 리더 양성 도모

□ 사업개요

- 교육규모 : 7개 과정, 39회, 총 1,963명
 - 직위별 리더십 : 과장(2회), 팀장(8회), 성과(6회), 실무리더십(13회)
 - 직급별 리더십 : 4급 승진자(2회), 5급 승진자(4회), 6급 승진자(4회)
- 교육내용: 각 직위·직급별 특성에 따른 리더십 역량 향상 교육

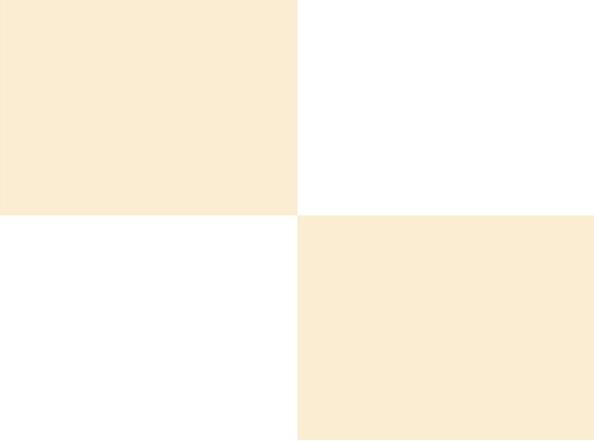
□ 추진현황

- 직위·직급별 리더십 교육과정의 체계적 운영(1~8월)
 - 직위별 리더십 : 현 직위에서 당면한 리더십 문제해결능력 향상
 - ▶ 관리자 대상(과장, 팀장) : 10회, 230명 계획 ⇒ 7회, 128명 수료
 - ▶ 실무자 대상(성과, 실무) : 19회, 900명 계획 ⇒ 12회, 754명 수료
 - 직급별 리더십 : 승진에 따른 역할 변화 인지 및 마인드 재정립
 - ▶ 4,5급 승진리더 : 6회, 593명 계획 ⇒ 4회, 541명 수료
 - ▶ 6급 승진자 : 4회, 240명 계획 ⇒ 2회, 123명 수료
- 효과적 교육환경 제공 및 회복력 강화 과목 운영으로 교육성과 제고
 - 참여형 학습도구 활용, 실시간 원격화상교육 운영 확대, 교육기간·주기 조정 등
 - 정서 소진 및 업무 스트레스에 대한 회복 탄력성 강화, 인문학적 소양 함양 과목 편성
- 현업사례 발굴 확대 및 조직내 소통리더십 교육내용 강화
 - 학습과 현업 실천을 위한 지속적인 리더십 사례 발굴

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준:'22.8.31, 단위:천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계 획	39회	6회	13회	10회	10회
	실 적	25회	6회	13회	6회	-
교육인원	계 획	1,963명	443명	550명	570명	400명
	실 적	1,546명	460명	600명	486명	-
예산집행	계 획	395,174	148,791	46,567	58,191	141,625
	실 적	312,157	239,817	41,202	31,138	-



교육수요에 따른 맞춤형 교육

① 시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

② 핵심가치 교육과정 운영

③ 퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

④ 외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

1

시정성과 창출을 위한 직무전문교육 운영

시민의 삶을 회복하고 도시경쟁력을 강화하는 동행·매력 특별시 실현과 시정현장에서 필요로 하는 직무 분야별 전문 역량교육 강화

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 157회, 9,045명(55개 과정)
- 교육내용 : 행정실무 역량 강화, 경제·복지 등 직무전문성 제고
 - 직무공통 : 9개 과정(유형별 보고서 작성방법, 갈등관리 조정, 소통·홍보실무 등)
 - 직무전문 : 33개 과정(도시·교통·안전, 토목·건축, 복지·보건, 경제·고용 등)
 - 공공·기본 : 13개 과정(실무관 산업안전 및 보건교육 및 청렴, 시민참여 정책의 행정적용 등)

□ 추진현황

- 「서울 비전 2030」 주요 시정 성과 창출을 위한 분야별 직무교육(2~8월)
 - 도시안전, 복지보건, 경제고용 등 분야별 직무교육 운영: 69회 3,028명
 - ▶ '균형발전을 위한 서울 도시계획 정책 기획' 및 '토목시설물 정밀 안전진단' 등 신설 교육
 - ▶ '안심복지를 위한 서울 복지정책 기획' 및 '공공기관 노동문제의 이해' 등 과정 개편 운영 등
 - 사회환경 변화에 행정 대응력 향상을 위한 현장 사례중심 교육운영: 34회 2,628명
 - ▶ 4차 산업혁명 본격화에 따른 인구·사회·기후 등 변화 대응을 위해 과정 신설·운영
 - ▶ '뉴미디어를 활용한 소통 홍보기법', '시민참여 정책 행정적용사례', '실무관 산업안전 및 보건교육' 등 개편
- 지역상생 및 협력가치 확산을 위해 타시도공무원에 개방 확대 운영(2~8월)
 - 우수정책의 타시도 전파·협력을 위해 토론·현장체험 연계하여 교육운영
 - ▶ 골목상권, 일자리·금융투자 등 사례중심의 '혁신성장을 위한 서울 경제정책 기획' 신설 운영
 - ▶ 노원 EZ센터 체험 및 상암동 자율주행 현장 연계 '서울 기후변화정책' 및 '서울 교통정책' 등 교육

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	157회	30회	50회	43회	34회
	실적	103회	30회	50회	23회	-
교육인원	계획	9,045명	1,805명	2,965명	2,430명	1,845명
	실적	5,656명	1,591명	3,204명	861명	-
예산집행	계획	827,116	205,338	215,642	184,899	221,237
	실적	369,767	101,579	188,187	80,001	-

2 핵심가치 교육과정 운영

시정철학 및 핵심가치 교육을 통해 조직과 직원의 상생 성장을 지원하고
 전환시대에 신속 대응할 수 있는 시민중심의 적극행정 추진기반 조성

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 25회, 1,250명(회당 50명)
- 교육기간 : '22. 4월~11월, 1일 과정(7시간)
- 교육내용 : 서울시 핵심가치와 시정방향(동행·매력 특별시) 공유 및 전파

□ 추진현황

- 핵심가치 교육과정 전문교육 업체 선정·용역 계약체결 및 프로그램 개발·운영
 - 선정방법 / 기간 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약) / 3 ~ 12월
 - 교육방법 : 학습자 교육방법 수요를 반영, 집합과 비대면 방식 전환 운영
 - 개발 프로그램 : 메타버스 플랫폼 체험을 통한 시정가치 공유 및 디지털 역량 함양
- 시정 핵심기조인 '동행·매력 특별시' 가치 내재화 및 실천력 향상 교육
 - 공정과 상생의 개념 정립과 사례와 토론을 통한 공직 내 실천방안을 모색하고, 미래 사회환경 변화와 전환 흐름에 맞는 공직업무 인식과 대응역량 제고
 - 학습자의 참여와 몰입도 제고를 위한 최신 디지털기반 학습도구 도입·적용
 - ▶ (상반기) 디지털기반 플랫폼(메타버스, 퀴즈앤 등) 활용으로 참여와 몰입도 제고
 - ▶ (하반기) 메타버스 게더타운에 가상 인재개발원 구축하여 온라인 학습공간 마련

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분		계	1분기	2분기	3분기	4분기
교육운영	계획	25회	-	8회	10회	7회
	실적	12회	-	8회	4회	-
교육인원	계획	1,250명	-	400명	500명	350명
	실적	521명	-	369명	152명	-
예산집행	계획	121,938	7,670	56,914	420	56,934
	실적	109,845	7,670	101,895	280	-

3

퇴직 예정 공무원 제2인생 설계 지원

퇴직을 앞둔 공무원의 성공적 사회적응과 체계적 제2의 인생설계 지원을 위한 「행복한 미래설계 과정」 및 「인생이모작 준비 과정」 교육 운영

□ 사업개요

- 교육규모 : 총 10회, 986명
 - 행복한 미래설계 : 6회, 826명(2주)
 - 인생이모작 준비 : 4회, 160명(3일)
- 교육내용 : 퇴직 후 환경변화 대응 및 인생설계 준비
 - 퇴직에 대한 변화관리, 재무설계, 건강관리, 재취업 및 가족친화프로그램 등

□ 추진현황

- 집합과 비대면이 조화된 효율적 「행복한 미래설계」 과정 운영(3~6월)
 - 퇴직예정자 수요를 반영, 퇴직 후 필요 교과로 개편운영
 - ▶ (신설)가족화합·관계회복을 위한 국내문화탐방(21h), 생활체육 실습(1h) 등
 - ▶ (개편)시간관리(2h), 대인관계(2h)→퇴직 후 효과적인 시간관리 및 대인관계(2h)
 - 국내문화탐방 등 대면 현장·실습교과 등은 코로나 상황에 따라 재개·운영
- 퇴직잔여 10년내 대상 「인생이모작」 교육수요 반영 맞춤형 교육 추진(3~7월)
 - 수요가 많은 분야 중심으로 개편하고, 교과별 특성에 따라 대면과 비대면 혼합 운영
 - ▶ 3개 분야(귀농귀촌·재취업·사회공헌) → 2개 분야(귀농귀촌, 재취업·창업)로 개편하고 기존 '사회공헌'은 세부 공통교과 프로그램으로 편성
 - ▶ 귀농귀촌(2회), 재취업·창업(2회)로 편성하여 교육생의 관심 분야별로 기수 선택·운영

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
교육인원	계	계획	986명	178명	315명	218명	275명
		실적	394명	127명	234명	33명	-
교육운영	행복한 미래설계	계획	6회(826명)	1회(138명)	2회(275명)	1회(138명)	2회(275명)
		실적	3회(289명)	1회(94명)	2회(195명)	-	-
	인생이모작 준비	계획	4회(160명)	1회(40명)	1회(40명)	2회(80명)	-
		실적	3회(105명)	1회(33명)	1회(39명)	1회(33명)	-
예산집행	행복한 미래설계	계획	1,072,605	11,824	347,564	237,739	475,478
		실적	420,209	10,000	410,209	-	-
	인생이모작 준비	계획	34,185	8,546	8,546	17,093	-
		실적	11,294	-	7,911	3,383	-

4

외국도시 공무원 대상 국제연수과정 운영

市 우수정책을 소개·공유하여 글로벌 도시문제의 해결방안을 모색하고 국제교류 협력증진에 기여

□ 사업개요

- 연수대상 : 친선·우호협력·벤치마킹 희망 외국도시 공무원
- 연수분야 : 스마트도시, 교통, 기후환경, 문화관광 등 市 우수정책
- 연수방법 : 온라인(e러닝학습+토론+평가), 초청(강의+현장학습)
 - ※ 감염병 재확산, 입국자 방역지침 등으로 초청 연수 운영이 어려울 경우 온라인 연수로 전환
- 소요예산 : 264백만원(대외협력기금)

※ 인재개발원은 메트로폴리스 국제연수원(MITI) 본원으로서 외국도시 공무원을 대상으로 단기연수(온라인, 초청)를 운영하여 시 우수정책 사례를 공유하고 도시간 교류협력에 기여

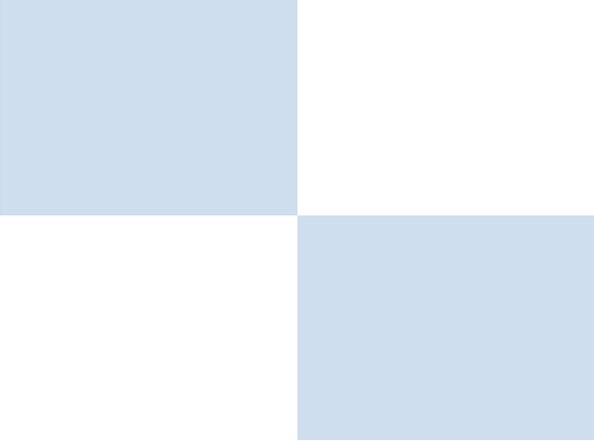
□ 추진현황

- 스마트도시, 도시교통, 문화관광 등 市 우수정책 전파 위한 온라인 연수 운영
 - 보코타(스마트도시, 3월), 사타넷(교통, 4월), 이클레이(기후환경, 5월), 타슈켄트(교통, 6월), ASPAC(교통, 7월)
- 국·내외 다양한 국제기구 및 해외도시와 글로벌 협력 강화
 - MITI 카이로 지역분원 온라인 워크숍 강사파견, 스마트도시·교통정책 공유(2월, 2명)
 - 메트로폴리스 웨비나 강사파견, 스마트도시 정책공유(7월, 1명)
 - WeGO, Metropolis, UCLG 회원도시 공무원 연수협력 등(8~12월)
- 친선·우호협력도시 등 전략적 정책교류 위한 초청연수 추진(10월)
- 국제연수 전문가 세미나 개최로 국제연수 성과공유 및 발전방향 논의(11월)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
운영계획	10회	1회	3회	3회	3회	
운영실적	5회	1회	3회	1회	-	
교육인원	144명	15명	45명	45명	39명	
교육실적	214명	18명	181명	15명	-	
예산집행	계획	264,467	105,219	47,650	47,650	63,948
	실적	133,372	91,491	32,708	9,173	-



학습자 중심의 교육환경 조성



① e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

② 미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영

③ 교육환경 변화에 발맞춘 시설 관리 및 개선

④ 수도권 집중호우 피해 신속 대응

1

e-러닝 교육을 통한 상시학습 활성화

시간과 장소에 구애받지 않는 e-러닝 교육강화로 자기주도적 스마트러닝 기반 조성

□ 사업개요

- 교육대상 : 市·사업소 및 자치구 공무원, 공무원, 투자·출연기관 직원 등
- 교육과정 : 264개 과정, 계획인원 360,230명
 - 직무학습 : 기본역량, 리더십역량, 직무역량 등 260개 과정, 306,230명
 - 개인학습 : 자격증, 외국어 등 4개 과정, 54,000명 ※U-지식여행 : 6,499편 별도

□ 추진현황

- 교육 효과성 제고를 위한 e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 갱신
 - 시대변화에 따른 특화된 수요자 맞춤형 콘텐츠 개발 : 2개 과정(16개 차시)
 - 법령 개정 등 변화된 교육내용의 현행화를 위한 내용 갱신 : 15개 차시(7개 과정)
 - 교육 다양화, 예산절감을 위해 타기관 우수 콘텐츠 도입 : 8개 과정
- 학습자 선호도 및 최신 트렌드를 반영한 개인학습 과정 운영
 - 직무 및 개인 역량 향상을 위해 8개 자격증¹⁾과 12개 외국어²⁾ 강좌 제공
 - 일과 삶의 조화를 위한 다양한 마이크로러닝 u-지식여행콘텐츠 서비스
- e-러닝 교육 운영 : 264개 과정, 470,910명 이수(계획대비 130.7%)

구분	기본		리더십	직무			개인학습		u-지식 여행
	핵심가치	인문소양	직위	공통	전문	IT	자격증	외국어	
과정수	25	21	15	62	96	41	3	1	6,499편
수강인원	61,757	16,625	9,647	206,172	71,235	61,160	22,812	21,502	(32,036)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
e-러닝 운영	교육계획	360,230명	90,000명	90,000명	90,000명	90,230명	
	교육실적	470,910명	152,414명	225,154명	93,342명	-	
	예산집행	계획	675,077	652,636	-	-	22,441
		실적	652,636	652,636	-	-	-
콘텐츠 개발	예산집행	계획	121,250	75	121,025	75	75
		실적	119,150	-	119,150	-	-

1) 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사, 공인노무사, 컴퓨터 활용능력, 한자능력, 한국사능력, 손해평가사
 2) 영어, 중국어, 일본어, 프랑스어, 스페인어, 포르투갈어, 아랍어, 이탈리아어, 태국어, 독일어, 베트남어, 러시아어

2

미래역량 강화를 위한 정보통신 집합교육 운영

4차 산업혁명 시대의 핵심기술을 학습하여 현업에 적용할 수 있는 능력 배양 및 소프트웨어 활용능력 향상 도모

□ 사업개요

- 교육기간 : '22. 3. 2. ~ 12. 7.
- 교육과정 : 56개 과정 144회 2,249명
- 교육대상 : 시·자치구 및 투자출연기관 직원

□ 추진현황

- '22. 3월부터 49개 과정 77회 985명(43.8%) 운영

(기준: '22.8.31)

구 분	계획 과정수	계획 회수	운영회수	수료인원
합 계	56개	144회	77회	985명
대면 집합	44개	86회	대 면 : 31회	대 면 : 399명
			비대면 : 16회	비대면 : 142명
과정내 혼합	12개	58회	대 면 : 5회	대 면 : 65명
			비대면 : 25회	비대면 : 379명

- 4차 산업혁명 등 IT트렌드 변화에 대응할 수 있는 교육과정 운영
 - 「메타버스를 활용한 가상오피스 구현, 「R통계분석, 「블록코딩으로 쉽게 배우는 인공지능」 등
- 비대면 채널 증가에 따른 컴퓨터, 스마트폰 활용능력 향상 과정 운영
 - 「소셜미디어(SNS)」, 「내 PC자료관리 팁」, 「스마트워크를 위한 클라우드 활용」 등
- 업무 효율성 제고를 위해 현업에 많이 사용하는 소프트웨어 활용능력 과정 운영
 - 「업무에 바로 쓰는 엑셀」, 「파워포인트 활용」, 「보고서 꾸미기 스킬」 등

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
운영계획	계획	144회	15회	53회	32회	44회
	실적	77회	14회	52회	11회	-
교육인원	계획	2,249명	222명	826명	507명	694명
	실적	985명	125명	678명	182명	-
예산집행	계획	356,967	82,154	110,912	67,811	96,090
	실적	241,783	109,917	86,176	45,690	-

3

교육환경 변화에 발맞춘 시설 관리 및 개선

코로나19 확산 지속에 따른 실시간 원격교육시설을 확충하고 포스트 코로나 대비 시설 이용 편의 증진을 위한 환경개선을 추진

□ 사업개요

- 시설규모 : 대지면적 112,823㎡, 건물 연면적 16,548㎡
 - 배움관(본관) : 6,408㎡, 다솜관(생활관) : 5,584㎡, 창의관: 4,266㎡
- 사업내용 : 배움관, 창의관, 다솜관 등 각종 시설물 유지·보수
 - 강의실, 직장어린이집, 경비실 등 시설물 개선 및 유지·보수

□ 추진현황

- 비대면 교육을 위한 원격전용 강의실 신설 및 보수·보강
 - 원격전용 강의실 2개소 신설 및 기존 강의실 2개소 보수·보강(2~3월)
 - 강의실 벽 흡음 및 방음처리, 배경 스크린, 고화질 카메라, 음향장비 등 설치
- 양질의 e-러닝 콘텐츠 개발 및 신속한 시스템 유지보수 위한 환경개선
 - e-러닝 콘텐츠 개발 및 프로그램 유지보수 공간 구성(4월)
- 안전사고 예방을 위한 노후 시설물 개선
 - 외곽 경계울타리 정비 및 청사주변 배수로 정비(4월~8월)
 - 직장어린이집 및 경비실 시설물 보수·보강 (4월~11월)
 - 다솜관 옥상 방수 및 결로방지 공사 등(4월~10월)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
사업계획	8건	2건	3건	2건	1건	
사업실적	7건	3건	3건	1건	-	
예산집행	계획	410,000	90,000	150,000	90,000	80,000
	실적	346,004	48,605	263,329	34,070	-

4

수도권 집중호우 피해 신속 대응

'22.8.8.(월) 400mm 이상의 수도권 집중호우로 인한 인재개발원 피해에 대해 신속한 복구 추진을 통해 쾌적하고 안전한 교육환경 조성

□ 피해사항

- 우면산 산사태로 인재개발원 배수로 붕괴 및 부지내 토사유입
- 인재개발원내 임야 급경사면 사면붕괴 및 토사유실



〈배수로 붕괴〉



〈인재개발원내 토사유입〉



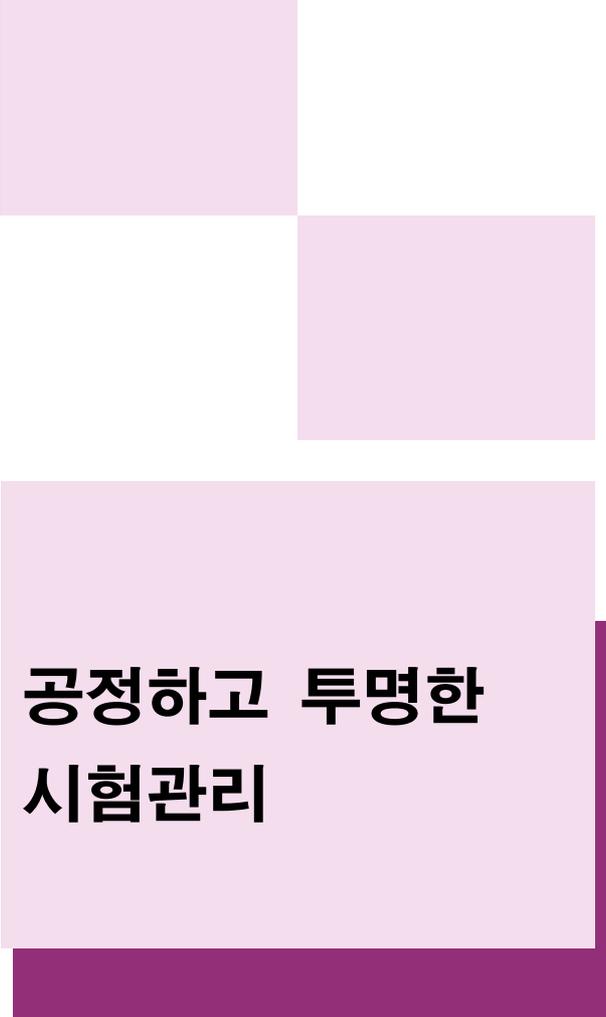
〈사면붕괴〉

□ 추진현황

- 사방시설 설치 전 산사태발생 및 위험구간 고지, 출입통제(8.9~)
- 인재개발원 내 퇴적물 제거, 건축물 피해복구 및 배수로 준설(8.9~29)
- 사면붕괴지 사면보호용 슬라이딩 방지용 천막 설치(8.11)
- 우면산 산사태 관련 산림청·서초구청 정비요청 및 협의 중(8.9~)
 - ※ 사방전문가 인재개발원 주변부 현장점검 실시 및 자문(9.3)

□ 향후계획

- 인재개발원 주변 임야(우면산) 유관기관(산림청·서초구청) 합동점검(9월~)
 - 합동점검을 토대로 소관 기관별 정비방법 및 추진일정 연계 추진
- 사방 전문가 자문결과 토대로 복구방안 수립 및 예산확보 추진(9월~)
 - 근본적 산사태 원인 파악을 통해 폭우 등 이상기후 대응력 확보



공정하고 투명한 시험관리

-
- ① 미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용
 - ② 다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발
 - ③ 4·5급 승진 역량평가 시행
-

1

미래 서울을 이끌어 갈 우수한 신규공무원 채용

공정하고 체계적인 신규공무원 채용시험을 추진하여 서울을 이끌어 갈 역량 있고 올바른 공직관을 갖춘 우수한 인재 선발

□ 사업개요

- 채용규모 : 총 3,754명 ※ '21년 3,736명 선발
- 추진체계 : 인재개발원 · 자치구 간 유기적 역할 분담
 - 인재개발원 : 원서접수, 시험장 배치, 문제출제, 필기시험, 면접시험 등
 - 자 치 구 : 필기시험 시행(필기시험장 확보 및 설치, 감독관 배치 등)

□ 추진현황

- 제1회 신규공무원 임용시험 : 간호, 보건직 등 8개 직류 455명 선발완료
 - ※ 접수인원 10,704명(경쟁율 25.6:1), 응시인원 6,475명(응시율 60.5%)
- 제2회 신규공무원 임용시험 : 일반행정 9급 등 27개 직류 2,934명 선발예정
 - 필기시험 시행(6.18) 및 면접시험(8.17~9.7) 추진완료
 - ※ 접수인원 32,877명(경쟁율 11.2:1), 응시인원 22,204명(응시율 67.5%)
- 제3회 신규공무원 임용시험 : 일반행정 7급 등 26개 직류 365명 선발예정
 - 원서접수(7.18~7.22) 완료(접수인원 18,461명, 경쟁율 50.6:1)

〈'22년도 서울특별시 지방공무원 임용시험 추진일정〉

구 분	1회 시험(7,8,9급)	2회 시험(8,9급, 보형 추천 포함)	3회 시험(7급, 과목)
선발인원	455명 선발완료	2,934명(예정)	365명(예정)
공고일자	'21.10.27.(수)	'22.2.16.(수)	'22.6.15(수)
필기시험	2.26.(토)	6.18.(토)	10.29.(토)
면접시험	5.9.(월)~5.13.(금)	8.17.(수)~9.7(수)	12.12.(월)~12.21(수)
합격자 발표	5.27.(금)	9.28.(수)	12.30.(금)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기	
채용계획	3,754명	-	455명 선발완료	2,934명	365명	
주요일정		제1회 필기시험	제1회 면접 및 합격자 발표 제2회 필기시험	제2회 면접 및 합격자 발표	제3회 필기시험 제3회 면접 및 합격자 발표	
예산집행	계획	4,670,391	1,000,000	1,335,000	1,335,000	1,000,391
	실적	2,270,358	745,207	1,255,245	269,906	-

2

다양한 직무분야에 적합한 경력직공무원 선발

급변하는 행정환경에 따라 전문지식과 경험을 갖춘 우수한 인력을 공정하게 선발함으로써 다양한 행정수요에 부응

□ 사업개요

- 채용분야 : 임기제(5~6급), 전문경력관 등 전문가 100명 ※ '21년 100명 선발
- 주 기 : 매월(일반임기제), 필요시(전문경력관, 의무직, 시간선택제임기제 등)
- 방 법 : 1차 서류전형, 2차 면접시험

[면접진행 순서]

직무과제보고서
작성

집 단 토 론

개 별 면 접

□ 추진현황(총 76명 선발 완료)

- 일반임기제(5·6급) 및 시간선택제임기제(가·나급) 경력경쟁 임용시험 추진
 - 감사법률요원 등 52개 분야 56명 선발 완료(10개 분야 10명 진행 중)
- 의무직, 전문경력관 등 기타 경력경쟁 임용시험 추진
 - 의무직 및 전문경력관 : 14개 분야 19명 선발 완료(2개 분야 2명 진행 중)
 - 중증장애인 : 1개 분야 1명 선발 완료

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
추진실적	76명	10명	45명	21명	-
예산집행	계획	79,800	45,600	57,000	45,600
	실적	45,035	67,055	29,947	-

3

4·5급 승진 역량평가 시행

간부 공무원으로서 조직성과 창출에 요구되는 역량에 대하여 공정하고 객관적인 평가를 통해 우수한 관리자 선발

□ 사업개요

○ 4·5급 승진대상자 역량이해교육

- 대 상 : 4급 승진대상자(연 4회 100명), 5급 승진대상자(연 10회 600명)
- 내 용 : 실제 역량평가 대비 직급별 과제 해결능력 함양 및 개별 피드백 제공

○ 4·5급 승진대상자 역량평가

- 대 상 : 4급 승진후보자(연 6회 120명), 5급 승진후보자(연 9회 600명)
- 내 용 : 4·5급 관리자에게 필요한 역량을 과제 해결능력 관찰을 통해 평가

□ 추진현황

○ 이해교육 : 4급 과정 96명(3월, 7월), 5급 과정 548명(3월~4월, 7월~8월) 운영 완료

- 기 출제과제를 활용한 모의평가 및 맞춤형 피드백을 제공하여 평가 적응도 제고

○ 역량평가 : 4급 승진 역량 59명(4월), 5급 승진 역량 315명(5월) 평가 완료

- 변별력 있는 과제출제 및 통일된 평가기준으로 객관적이고 공정한 평가 운영

※ '22년 하반기 역량평가 대상 : 4급 29명(9.19~9.30), 5급 300명(11.2~11.30)

□ 추진경과 및 예산집행 현황

(기준: '22.8.31, 단위: 천원)

구분		계	1분기	2분기	3분기	4분기	
역량평가 이해과정 운영	운영계획 (운영실적)	4급	4회, 100명 (4회, 96명)	2회, 50명 (2회, 57명)	-	2회, 50명 (2회, 39명)	-
		5급	10회, 600명 (10회, 548명)	5회, 300명 (5회, 264명)	-	5회, 300명 (5회, 284명)	-
	예산집행	계획	295,240	35,040	117,200	143,000	-
		실적	268,950	1,000	151,180	116,770	-
역량평가 실시	운영계획 (운영실적)	4급	6회, 120명 (3회, 59명)	(과제개발)	3회, 60명 (3회, 59명)	-	3회, 60명 (9월 중 평가)
		5급	9회, 600명 (4회, 315명)		4회, 300명 (4회, 315명)	-	5회, 300명 (11월 중 평가)
	예산집행	계획	1,206,760	469,600	319,930	35,995	381,235
		실적	820,284	472,509	337,125	10,650	-

2021 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

인재개발원

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 4건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	4	1	2	1	
	시정· 처리요구사항	2		1	1	
	건의 사항	2	1	1		
	기타(자료제출 등)					

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 인재개발원은 격무부서가 아님에도 초과근무시간이 매우 높음. 인재개발원 교육대부분이 온라인으로 이뤄지고 있고 사무실의 1/3이 재택근무를 하고 있음에도 이렇게 초과근무가 많은 것은 이해가 되지 않음. 근무량조절 및 개선이 필요함. (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 여파로 인한 집합교육 감소에도 불구하고 비대면 교육 준비 및 원격 화상교육을 위한 사전 테스트 등으로 인해 실제 업무량은 늘어났음 ○ 그러나 이러한 상황 속에서도 일과 개인생활이 양립하는 근무여건을 조성하기 위해 수요일·금요일 가정의 날을 운영하고, 유연근무제 및 징검다리 연계 휴가 사용 등을 권장하고 있음 ○ 5급 공무원 초과근무 총량제 실시로 장시간 근로문화 환경이 개선되어, 5급 팀장 월 평균 초과근무 시간이 '21년 월평균 32시간에서 '22년 월평균 24시간으로 축소되었음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 이상 관리자를 대상으로 퇴근 전 업무지시, 불필요한 문서생산 등을 자제하도록 교육하여 조직문화를 개선하고 정시퇴근 분위기를 정착하겠으며, 일반 직원들에게도 불필요한 초과근무를 하지 않도록 지속적으로 주지시키겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무원들에 대한 일반적 인식을 정치적으로 악용하는 시장은 옳지 못하다고 생각하며, 앞으로 감시를 통해 시정을 요청할 것임. 또한 개방직제에 대한 채용방법에 대해 행정국이 아닌 인재개발원에서 진행하는 것이 맞다고 판단되어 법률적 검토와 자체적인 연구개발도 촉구함 (인사과, 인재채용과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중(행정국 협조)</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형직위는 일반임기제와 달리 공직 외부 뿐 아니라 내부에서도 지원할 수 있어 서울시의 전체적인 인사운영까지 고려할 수 있는 인사과에서 채용을 전담하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 근거: 「지방공무원법」 제29조의4(개방형직위) <ul style="list-style-type: none"> ▶ <제1항> 임용권자는 전문성이 특히 요구되거나 효율적인 정책수립을 위하여 필요하다고 판단되어 공직 내부나 외부에서 적격자를 임용할 필요가 있는 직위를 개방형직위로 지정하여 운영 - 대상직위: 4급 이상 ○ 개방형직위 선발은 2단계 심의를 거쳐 공정하게 추진하고 있으며, 인사운영을 총괄하는 인사과에서 다년간 진행하여 채용 관련 전문성을 확보해 왔음 <ul style="list-style-type: none"> - 근거: 「지방자치단체의 개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한 규정」 - 선발방법: 외부위원이 2/3 이상인 선발심사위원회와 인사위원회의 2단계 심사를 거쳐 선발 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형직위 채용방법 변경 등에 대해서는 인사 및 채용제도를 총괄하는 행정국(인사과)과 협의하도록 하겠음

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 향후 플랫폼 구축 및 사용을 다른 자치단체나 정부 기관과 협력하여 중복되는 예산을 절감할 수 있도록 노력하기 바라며, 앞으로 비대면 원격 강의가 일상화될텐데 스마트 도시정책관의 서로온 시스템을 활용하여 대응하기 바람 (인재기획과, 인재양성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년 서울시 디지털정책관(舊 스마트도시정책관)에서 원격회의 플랫폼인 서울시 영상회의시스템(서로온)을 개발, 구축하고 '21. 9월 서비스 오픈 ○ 인재개발원에서는 이를 강의에 활용하기 위해 교육통합시스템에 비대면 원격강의 방 개설, 접속기록 등 연계기능 개발 ○ '21년 11월 영상회의시스템(서로온)을 이용한 비대면 원격 강의 시범운영 ○ 안정적인 교육과정 운영을 위해 '22년에는 직무중심 교육과정 및 정보통신 비대면 원격강의 등 37개 과정에 서로온 플랫폼을 우선 도입 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서로온 플랫폼 개선에 따라 점진적으로 확대 도입하겠음
<p>○ 인재개발원 청사이전 추진 절차가 제대로 진행되고 있으며, 향후 추진계획도 차질 없이 이루어질 수 있기 바람 (인재기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 강북이전 정책에 따라 인재개발원의 강북 수유영어 마을로 이전을 결정·발표('19.8월)했고, 이전시 시설규모, 청사 배치·기능 구상 등을 위해 청사 이전 기본 구상 및 타당성 조사용역('20.3~9월)을 추진했음 ○ 용역결과 VR 체험공간, 원격교육 전용스튜디오, 디지털 도서관 등 미래변화에 대응한 교육공간이 포함되었고, 용역내용을 토대로 청사 건축 기본계획 수립('21.8월)을 하였음 ○ 또한 한국지방행정연구원과 약정을 체결('21.12월)하여 '22년 7월 중앙 타당성 조사가 완료되었음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중앙 타당성 조사결과 보완사항 유관부서(재정담당관, 균형발전 정책과, 평생교육과)논의 후 행정절차를 진행