

SE♥UL M! SOUL

업무 추진실적 보고

2025. 11.

행 정 국

I. 일 반 현 황

□ 조직 및 인력 : 7과 1사업소 360명



※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18. 설립) 2부 5팀 36명

□ 부서별 담당업무

부 서	담 당 업 무
총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> 청사 시설물 관리 및 방호, 차량통신시설 관리, 시장공관 운영, 서울광장 운영 당직, 보안, 의전, 구내식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영 등
인 사 과	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 인사관리 및 충원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무원직 관리 등
인력개발과	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독, 부속의원·체력단련실 운영 등
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 주민자치 활동지원 시·자치구 공동협력사업, 주민등록 업무, 공직선거 관리, 지명위원회 개최 등
시민협력과	<ul style="list-style-type: none"> 자원봉사센터 지도·감독, 공익활동 지원시설 운영, 서울혁신파크 종료 후속조치 기부금품 모집등록 관리, 비영리 민간단체·법인 관리 총괄 및 공익활동 지원 등
대외협력과	<ul style="list-style-type: none"> 시·도 교류협력 업무, 대한민국시도지사협의회 업무, 지역교류협력기금운용 지역연계형 청년창업 지원, 직거래장터 등 서울-지역 간 상생교류사업 운영 등
평 화 기 반 조 성 과	<ul style="list-style-type: none"> 평화통일기반조성위원회 운영, 평화통일 안보교육 등 통일기반조성 사업 북한이탈주민 정착 지원, 위기가구 발굴 및 복지서비스 연계 등

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입총괄

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
계	11,005,010	1,679,757,328	1,668,752,318	15,163.6	1,678,787,760	99.9
세 외 수 입	8,551,735	4,981,338	△3,570,397	△41.8	4,011,801	80.5
경 상 적 세 외 수 입	1,428,303	1,333,637	△94,666	△6.6	716,627	53.7
공 유 재 산 임 대 료	621,844	560,295	△61,549	△9.9	124,867	22.3
사 용 료 수 입	554,879	512,686	△42,193	△7.6	390,222	76.1
재 활용품수거판매수입	9,516	9,565	49	0.5	3,831	40.1
기 타 사 업 수 입	202,898	213,503	10,605	5.2	177,436	83.1
기 타 이 자 수 입	39,166	37,588	△1,578	△4.0	20,271	53.9
임 시 적 세 외 수 입	6,917,924	3,112,272	△3,805,652	△55.0	3,035,126	97.5
불 용 품 매 각 대 금	32,194	5,500	△26,694	△82.9	36,538	664.3
보 조 금 반 환 수 입	727,164	487,260	△239,904	△33.0	387,302	79.5
그 외 수 입	6,158,566	2,619,512	△3,539,054	△57.5	2,611,286	99.7
지방행정제재·부과금(변상금)	20,310	29,097	8,787	43.3	34,344	118.0
지 난 년 도 수 입	185,198	506,332	321,134	173.4	225,704	44.6
국 고 보 조 금 등	2,451,478	1,674,707,646	1,672,256,168	68,214.2	1,674,707,646	100.0
보 전 수 입 등	1,797	68,344	66,547	3,703.2	68,313	100.0

○ 세출총괄

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
계	4,646,520,483	6,806,433,870	2,159,913,387	46.5	6,078,499,565	89.3
사 업 비	146,313,773	2,176,010,745	2,029,696,972	1,387.2	2,091,098,555	96.1
총 무 과	48,730,161	51,962,626	3,232,465	6.6	35,615,109	68.5
인 사 과	8,809,586	8,428,389	△381,197	△4.3	5,832,227	69.2
인 력 개 발 과	64,501,681	67,479,405	2,977,724	4.6	50,385,073	74.7
자 치 행 정 과	1,540,742	2,027,196,507	2,025,655,765	131,472.7	1,982,988,689	97.8
시 민 협 력 과	11,828,119	10,838,012	△990,107	△8.4	8,702,638	80.3
대 외 협 력 과	6,441,126	6,307,302	△133,824	△2.1	4,673,186	74.2
평 화기 반조성과	2,218,700	2,346,600	127,900	5.8	1,779,104	75.8
공 무 원 수 련 원	2,243,658	1,451,904	△791,754	△35.3	1,122,529	77.3
조 정 교 부 금	4,265,642,786	4,399,487,158	133,844,372	3.1	3,799,451,691	86.4
행 정 운 영 경 비	225,661,935	219,865,993	△5,795,942	△2.6	176,949,180	80.5
재 무 활 동	8,901,989	11,069,974	2,167,985	24.4	11,000,140	99.4

□ 자치구·동 행정여건

(기준 : '25. 9. 30.)

총괄

- ▶ 면적 ----- 605.25㎢ (국토의 0.6%)
- ▶ 인 구 ----- 9,318,500명 (4,505천 세대)
※ '24. 9월 기준 : 9,350,995명 / 전년 동월 대비 32,495명(0.3%) 감소
- ▶ 조 직 ----- 25자치구 427동(12,958통, 94,713반)
- ▶ '25년 예산 ----- 27조 51억원 (자치구 평균 1조 802억원)

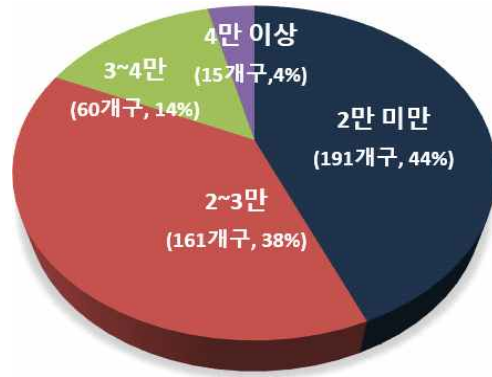
○ 인구현황

자치구별 - 평균 373천명(180천세대)



※ 최대 : 송파구 65만명(287천세대)
최소 : 중 구 12만명(64천세대)

동 별 - 평균 22천명(10,551세대)



※ 최대 : 은평구 진관동(53,792명)
최소 : 서초구 반포본동(219명)

○ 행정인력 : 정원 37,312명(자치구 평균 1,492명)

- 자치구(25) : 정원 36,377명 (평균 1,455명) / 구의회(25) : 정원 935명 (평균 37명)

○ '25년 자치구 재정현황 : 재정 자립도 26.5%, 재정 자주도 44.1%

※ 자립도 : 중구 55.7%(최대), 중랑 15.1%(최소) / 자주도 : 중구 60.9%(최대), 중랑 35.9%(최소)

○ '25년 예산규모 : 27조 51억원(자치구 평균 1조 802억원, 최종예산)

※ 최대 : 강남구 1조 5,379억원, 최소 : 중구 6,264억원

◆ 조정교부금(최종예산) : 4조 3,995억원('24년 최종예산 4조 2,656억원 대비 3.1% 증가)

II. 업무 추진실적 보고

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

- ① 생활안정 및 조직적응을 위한 맞춤형 후생복지 강화
- ② 조직의 성장과 혁신을 이끄는 핵심인재 양성
- ③ 일·육아 병행 지원 등 유연한 조직문화 조성

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

- ① 직원과 시민을 위한 청사 운영 및 환경 개선
- ② 북한이탈주민의 안정적인 정착을 위한 맞춤형 자립 지원
- ③ 다양한 지역주민이 참여하는 주민자치 활성화 지원
- ④ 비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원
- ⑤ 시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

3. 지역·기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

- ① 서울-지역 간 교류사업 통한 상생발전 추진
- ② 시·자치구 간 긴밀한 소통·협력 강화
- ③ 자치구 재정력 제고를 위한 합리적 조정교부금 운용

1. 근무 여건 개선으로 직원 업무 효율성 향상

① 생활안정 및 조직적응을 위한
맞춤형 후생복지 강화

② 조직의 성장과 혁신을 이끄는
핵심인재 양성

③ 일·육아 병행 지원 등 유연한
조직문화 조성

1

생활안정 및 조직적응을 위한 맞춤형 후생복지 강화

- ◆ 직원들의 다양한 복지수요 충족으로 행복하게 일할 수 있는 환경 조성
- ◆ 몸과 마음의 종합적 관리 강화로 건강하고 활기찬 직장문화 조성

□ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 공무원 후생복지에 관한 조례
- 추진내용 : 여가 및 건강관리, 생활안정 등 후생복지 시설·프로그램 운영

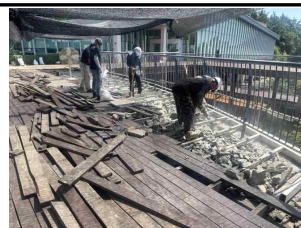
□ 추진실적

① 활력있는 조직문화 형성을 위한 맞춤형 여가·문화 활동 지원

- 직원 선호를 반영한 서남권·근교권 연수시설 신규 확충·운영('25.4월~)
 - 4개소 54실(여수 26, 근교 28실), 이용률 98.5%(22,280명 이용) ※ '25년 전체연수원 이용률 85.0%
- 연수원 객실 등 노후화된 시설 개선을 통한 쾌적한 연수환경 조성
 - (서천·수안보) 서천노을관(42실, '25.3월 완료), 서천하늘관(94실), 수안보하늘관(40실) 리모델링(~'26.4월초)
 - 서천폭우 대비 승강장 배수관로 정비 및 조경석 설치(8월 완료)
 - (속초) 객실 창호 교체(24실), 화장실 위생설비 교체(40실), 난방분배기 교체(67실)



서남·근교권 임차연수원 4개소 54실 확충
(여수 히든베이, 여수 베네치아, 블룸비스타 양평, 엘리시안 강촌)



서천연수원 승강장
배수관로 정비



서천연수원 조경석 설치

○ 일과 가정 양립을 위한 가족친화 프로그램 운영

- 겨울스키, 캠핑 등 자녀와 함께하는 1박 2일 가족 캠프 운영 (4회, 554명)
- 영화관람권, 도서구매권, OTT 이용권 등 공연·문화 바우처 지원 (1인 10매 (8천원/매))

담당자

인력개발과장 ☎ 2133-5750 후생노무팀장 : 고태경 ☎ 5770 담당 : 최유진 ☎ 5771
복지팀장 : 윤선재 ☎ 5777 담당 : 홍경태 ☎ 5783
건강팀장 : 박종현 ☎ 5781 담당 : 엄신영 ☎ 5784

② 가족과 함께 행복할 수 있도록 생활 안정 지원

- 신혼부부, 다자녀 등 **무주택공무원 맞춤형 주거지원** 강화
 - 전세자금 융자금액 최대 1억원 → 신혼부부 1.5억원, 다자녀 2억원 상향
 - 사업규모 연 180억 → 220억 확대, '25.9월 기준 총 176명, 185억원 지원
- 어린이집 운영 등 **가정친화적 근무환경 조성**을 위한 지원사업 추진
 - (직장어린이집) 7개반 12개 교실, 야간연장 보육(~22시) 및 방과후 교실(초등) 운영
 - (명절버스) 설 19개 노선, 총 25대 469명 / 추석 16개 노선, 총 25대 600명 이용

③ 직원들의 건강한 삶 보장을 위해 **신체·마음 종합 건강관리**

- 더 건강하고, 행복한 직장생활을 위한 **신체 질병 예방 및 관리**
 - (부속의원) 예방접종 지원 확대(3종 → 7종, 632명) 및 구강검진 등 건강증진 행사 운영(93명)
 - (건강검진) 국가검진과 종합검진 교차 수검을 통한 검진 주기 단축
 - (체력단련실) 직원 선호 요가, 필라테스 운영(11개반, 5,668명), 맞춤형 운동지원을 위한 「100일간의 약속」 특별 프로그램 운영(상반기 713명)
- 대상별 **맞춤형 심리안정 프로그램 운영**으로 정신 건강 지원
 - 신규·저연차 공무원 대상 스트레스 관리 및 자기회복 프로그램 운영(262명)
 - 장애 공무원 및 육아휴직 복직자 대상 마음건강 워크숍 및 운영(78명)
 - 사업소 직원 스트레스 관리 프로그램 및 찾아가는 상담실 운영(1,725명)

□ 향후계획

- 민간위탁 수탁기관(수안보연수원, 어린이집) 모집 및 선정 : '25.10~12월
- 헬스케어서비스 입찰공고 및 계약체결 : '25.11~12월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
연수원 운영	16,937,943	12,029,259	11,292,506	71.0	66.7	16,825,135	99.3
직원 후생복지 지원	5,161,142	4,172,371	4,113,259	80.8	79.7	5,096,794	98.8
전세자금 지원	22,000,000	18,492,230	18,492,230	84.1	84.1	22,000,000	100.0
시청직장어린이집 운영	1,767,853	1,360,323	1,360,323	76.9	76.9	1,767,853	100.0
직원 건강관리 지원	1,413,000	1,335,843	909,644	94.5	64.4	1,370,610	97.0
부속의원 운영	228,950	173,856	120,341	75.9	52.6	210,634	92.0
직원 종합건강검진	1,907,300	964,150	849,300	50.6	44.5	1,621,205	85.0

2

조직의 성장과 혁신을 이끄는 핵심인재 양성

- ◆ 전직원 대상 AI 활용 역량 강화로 업무생산성과 조직역량 제고
- ◆ 글로벌 역량 강화 및 대상별 맞춤형 교육 확대로 미래 핵심 인재 양성

□ 사업개요

- 추진근거 : 지방공무원교육훈련법, 서울시공무원 교육훈련 기본계획
- 주요내용 : 직급별·직무별·시기별 체계적인 교육 프로그램 운영

□ 추진실적

① 전 직원 대상 AI 역량 강화로 디지털 행정혁신 지원

- **생성형 AI 실습교육을 전 직원 직급별 의무교육으로 지정·추진**
 - (실국장) AI 최신 기술 및 글로벌 동향, AI 혁신사례 (위탁교육 6회, 71명(100%))
 - (부서장) 서울시 주요 정책별 AI적용 방안 및 리스크 관리 (리더십 교육 연계 5회, 247명(100%))
 - (5급이하) 보고서, 보도자료 작성 등 AI 활용 능력 배양 (청사 내 실습교육, 7,785명(75%))
 - ※ 본청 소속 직원 교육 완료. 사업소 직원 대상 교육 진행 중으로 '25.11월까지 완료 예정
- **AI 활용 심화 교육 연계 추진으로 업무수행의 효율성과 창의성 제고**
 - (대상) 주요 정책사업 홍보 담당자 60명 등 (9월 2회 운영, 11월 중 1회 예정)
 - (내용) 생성형 AI 도구 활용 커뮤니케이션 트렌드 및 슷폼 제작 실습

② 세계 도시 경쟁력 확보를 위한 글로벌 역량강화

- **저연차·MZ 공무원 해외훈련 기회 확대로 글로벌 마인드 함양**
 - 지정기관 직무훈련(6개월) 주니어공무원 대상 선발 (40세 미만, 1명 선발)
 - 저연차·해외미경험 직원 대상 훈련주제별 '동행연수(5일)' 추진 (4팀, 56명)
- **훈련국가 다변화 및 훈련의 시정연계 강화로 당면과제 해결능력 강화**
 - '25년 장기국외훈련 파견국 12개국(프랑스, 말레이시아 추가)으로 확대
 - 훈련분야 업무 유관자 대상 해외교육기관 주관 '기획연수(9일)' 추진(3팀, 48명)

담당자

인력개발과장 ☎ 2133-5750

인재양성팀장: 김민옥 ☎ 5752

담당: 오상배 ☎ 5753

교육팀장: 고왕우 ☎ 5761

담당: 김주현 ☎ 5769

③ 전 직원 직무역량 향상을 위한 맞춤형 교육 지원

○ 신규자·육아·민원 공무원 등 대상자별 수요를 반영한 맞춤형 교육

- (신규·저연차) 분야별 맞춤교육을 실시하여 공직 적응을 지원하고 소속감 및 사기 제고

- ▶ (시정체험) 시정현장 탐방으로 시정이해도 향상 및 조직적응 지원 ('25. 6월, 4회 / 309명 참여)
- ▶ (힐링) MZ 공무원 자기회복을 위한 힐링 프로그램 운영 ('25. 5·6월, 4회 / 262명 참여)
- ▶ (미래설계) 재무 설계 관련 '서울시 MZ공무원 영테크 특강 운영' ('25. 3월, 382명 참여)
- ▶ (직무역량) 보고서 작성 및 상황별 보고 기법 교육 추진 예정 ('25. 10~12월, 3회)

- (육아휴직 복직자) 복직 전·후 교육을 통해 조직 적응 지원 및 직무 연계성 강화

- ▶ (복귀 전) 일육아 동행근무제도 등 행정환경 변화 안내를 통한 적응 지원 (비대면, 113명 참여)
- ▶ (복귀 후) 마음건강 워크숍(9월, 58명 참여) 및 직무역량 보고서 작성 교육 추진 (10월 예정)

- (민원담당 공무원) 악성·반복 민원에 대한 공무원의 자기보호 역량강화 교육 추진

- ▶ 민원 상위부서 대상 민원인의 위법행위에 대한 법적 대응 방안 및 사례 소개 (12월 예정)
- ▶ 민원응대 공무원의 스트레스 관리를 위한 힐링 프로그램 운영

○ AI 영어학습 프로그램 도입으로 학습선택권 강화 및 수강인원 확대

- 24시간 학습, 무제한 말하기, 영작 첨삭 등 가능한 프로그램 도입(773명 수강, 9월말)
- 동일 예산 내 인원 확대 통해 영어학습 수요 해소('24년 1,264명→'25년 2,040명, 9월말)

□ 향후계획

○ 신규자·육아·민원 공무원 대상 맞춤형 교육 : '25. 10~12월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
장기국외훈련	4,755,293	3,758,098	3,739,102	79.0	78.6	4,755,293	100.0
단기국외훈련	1,416,154	1,182,244	1,125,664	83.4	79.5	1,416,154	100.0
국내위탁교육훈련	4,196,439	3,036,574	3,002,757	72.4	71.6	3,777,549	90.0
직장교육활성화	1,495,808	1,118,224	922,020	74.8	61.6	1,495,808	100.0

3

일·육아 병행 지원 등 유연한 조직문화 조성

- ◆ 임신·육아공무원 육아지원근무제 및 전 직원 유연근무제 활성화 지원을 통해 일·육아를 자연스럽게 병행할 수 있는 유연한 조직문화 조성

□ 사업개요

- 대 상 : 만 8세 이하 자녀를 양육 중인 임신·육아공무원
- 추진내용 : 육아지원근무제 사용 활성화를 통한 일·육아 병행 지원

□ 추진실적

① 전 직원 유연근무 활성화 지원

- 복무관리시스템 개편을 통해 **당일 유연근무 사용** 가능하도록 **개선** ('25. 7.~)
- 유연근무 **결재경로**(기존과장급→간소화팀장급) **간소화 추진** ('25.10.16.~)
- **기관별 성과평가 지표**에 '전직원 유연근무 사용률' 지표 계속 반영

<'25년 전직원 유연근무 사용인원>

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
사용인원	3,652	3,562	3,933	4,388	4,145	3,662	4,331	4,442

② 임신·육아공무원 유연근무(단축근무) 지원

- 육아친화적 조직문화 조성을 위한 '**육아지원근무제**' **활성화** 추진
 - (대상) 임신 및 8세 이하 자녀를 양육 중인 공무원
 - (내용) 주 1회 **재택근무 의무화**(육아공무원 '24. 8.~, 임신공무원 '25. 3.~) 및 시차출퇴근 등 유연근무 및 단축근무(1일 2시간) 사용 적극 권장

<'25년 임신·육아공무원 재택근무 사용인원>

구분	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월
대상자	830	811	807	804	806	790	701	686
사용인원	318	316	317	325	296	272	254	245

- **분기별** 육아지원근무제 활성화 **우수기관 선정** 및 표창·포상금 수여
- **기관별 성과평가 지표**에 '육아지원근무 활성화' 지표 계속 반영

□ 향후계획

- 유연근무 및 육아지원근무제(재택근무 포함) 사용 활성화 : 연중 계속

담당자 인사과장: 홍우석 ☎ 2133-5700 성과관리팀장: 이호선 ☎ 5723 담당: 이대혁 ☎ 5729

2. 시민과의 동행으로 맞춤형 행정서비스 적기 제공

① 직원과 시민을 위한 청사 운영
및 환경 개선

② 북한이탈주민의 안정적인 정착을
위한 맞춤형 자립 지원

③ 다양한 지역주민이 참여하는
주민자치 활성화 지원

④ 비영리민간단체 역량 강화 및
공익활동 촉진 지원

⑤ 시민 중심의 서울시
공익활동지원센터 활성화

1

직원과 시민을 위한 청사 운영 및 환경 개선

- ◆ 시청사 내 개방공간 확대 및 운영 활성화를 통해 직원과 시민 모두 편안하게 휴식하고 즐길 수 있는 개방형 청사로 운영

□ 사업개요

- 대 상 : 서울시청 본관, 서소문별관 등(면적 : 174,771㎡)
- 추진내용 : 청사 사무환경 개선 및 시민 개방공간 운영
 - 사무환경 개선 및 유휴공간 활용을 통해 직원의 업무 효율성 향상
 - 시민, 관광객 등 시청사 방문객을 위한 전망·개방공간 운영

□ 추진실적

① 직원 업무 효율성 향상을 위한 사무환경 조성

- 쾌적한 사무환경 조성을 위한 **업무공간 환경 개선**(’25. 1.~)
 - (업무공간) 노후설비 개선 및 전면 인테리어, 노후 집기류 교체(4개 부서)
 - (지원공간) 탕비실·회의실 재배치(12개 부서), 공기정화 수경식물 설치
- 직원 활력 제고 위한 **직원 휴게공간 전면 개편**(’25. 3.~6.)
 - (서소문청사) 협소·분리된(13·15층) 휴게공간을 통합, 직원 휴식공간 확충(64㎡→154㎡)
 - (본청사) 유휴공간(3·10층)을 활용하여 소규모 회의 및 직원 소통공간으로 활용



⇒



<노후 집기류 교체 전후>



<서소문청사 직원휴게공간>



<본청사 회의 및 소통 공간>

답 당 자	총무과장: 정헌기 ☎ 2133-5605	사무팀장: 승효선 ☎ 5607	담당: 최혜성 ☎ 5616
		청사운영2팀장: 조원희 ☎ 5635	담당: 이성경 ☎ 5641
		별관운영팀장: 권종욱 ☎ 1600	담당: 오소연 ☎ 1610
		시설관리팀장: 이승준 ☎ 5646	담당: 이형민 ☎ 5662

② 본청사 서측 전망공간 개선

- 본청사 서측 돌출부 마감재를 **불소수지필름에서 유리로 변경**, 조망권 확보
 - 기존 오염된 불소수지 필름을 전면 유리 마감으로 교체, 도심 풍경을 담은 뷰 제공
- **증축을 통한 전망 라운지 확대**로 시민 개방형 공공청사 기능 강화
 - 2개층(8·9층)을 전망 공간으로 구성하여 기존 카페(1·9층)와 연계, 시민 휴식공간 확충('26. 1월 완료 예정)



<전망공간 조감도(2개층)>

③ 시민을 위한 청사 개방공간 운영

- 서울의 역사와 정취를 조망할 수 있는 **서소문청사 전망공간 운영**
 - 정동전망대 확장(117㎡→322㎡) 및 리모델링을 통한 재개방('25.5.19.)
 - 덕수궁 조망 좌석 확대, 시민·관광객에게 '서울 도심 속 힐링 스팟' 제공
- 청사 방문객들에게 볼거리 제공을 위한 **본청사 8층 전시공간 운영**
 - '하늘광장 갤러리' 시민작가 공모 전시
 - * '서울 디지털헤리티지'(공예, '25.5~8월), '서울 그림지도'(서양화, '25.8~11월), '즐거운 인생(가칭)'(동양화, '25.12월~'26.3월 예정) 전시



<정동전망대>



<하늘광장 갤러리>

□ 향후계획

- (본청사 서측 전망공간) 구조물 해체, 프레임 재설치 등 공사진행 : '25. 10~'26. 1월
- (본청사 8층 전시공간) 25년 공모·선정작 전시 : ~'26. 3월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
청사관리	49,501,669	39,872,690	33,942,702	80.5	68.6	49,481,503	100.0

- ◆ 북한이탈주민 일자리 지원 확대 및 체계적인 위기가구 발굴·복지지원 연계
- ◆ 기초물품·의료·학습 등 수요 맞춤형 지원 제공 및 상호 이해로 포용적 문화 확산

□ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 북한이탈주민의 정착지원에 관한 조례
- 지원대상 : 서울시 거주 북한이탈주민 6,332명('25.9월말 기준)
- 지원내용 : 의료·교육·돌봄 등 생활밀착형 정착지원, 취업연계교육 등 자립지원

□ 추진실적

① 안정적인 자립을 위한 체계적인 일자리 지원

근속장려금 근속기간별 근속장려금(600~1,200천원, 6개월분) 지원(26명) ⇨ 지원기간(6개월→2년), 인원확대(41명)

취업지원 교육·훈련중심 ⇨ 구인난 직종(마을버스 등) 취업 연계·멘토링 지원 등 맞춤형 지원으로 실질적인 취업 지원

- (근속장려금) 북한이탈주민 근속장려금 지원으로 근로의욕 고취 및 장기 **근속유도**
 - 근속기간별 지원: 1~3년(600천원, 11명), 3~5년(900천원, 14명), 5년 이상(1,200천원, 16명)
- (취업지원) **구인난 직종 취업 연계 및 기업수요 맞춤형 채용 과정 운영**
 - 마을버스운전자·병동간병인 등 구인난을 겪고 있는 직종 발굴 및 취업 지원(28명)
 - 취업연계 경리회계사무원 양성과정 지원(10명) 및 민간기업 등 직장 적응 지원(2명)

② 위기가구 발굴·지원을 통한 복지 사각지대 최소화

- (실태조사) **반기별 위기가구 실태조사**로 돌봄 대상자 **조기 발굴** 및 서비스 연계
 - 실태조사 후 고위험군 집중 사례관리 및 위기도 반영 대상자 관리실태 점검 회의 개최(10회)
 - 기초 수급 신청 등 기존 복지서비스와 市 추진사업(의료, 돌봄, 취·창업 등) 연계(75건)
- (돌봄지원) **가정돌봄 집중 제공, 건강돌보미 방문**으로 취약가정 건강돌봄 강화
 - 가족갈등, 정서장애 등 복합 위기 가정에 전문가 2인1조 가정 방문 맞춤형 돌봄 제공(78가정)
 - 건강돌보미(정신건강 전문요원)가 취약가정 방문 정신건강 치료 지원·관리 및 자원 연계(79명)

담당자 평화기반조성과장 홍상수 ☎ 2133-8660 통일기반정책팀장 : 조시준 ☎ 8661 담당: 이정윤 ☎ 8662

③ 수요자 중심의 생활 밀착형 정착 지원

- (초기정착) 기초물품·입주 지원, 서울생활 길라잡이 행사 개최로 조기 정착 지원
 - 신규 전입세대 125~180만원 상당 물품 지급 및 입주청소·방역 지원(48세대 / 9월말 기준)
 - 전입 초기 지역 적응을 위한 서울생활 길라잡이행사 개최, 서울생활안내서 발간
- (의료지원) 북한이탈주민 건강검진, 치과치료, 일반진료 등 의료지원으로 건강한 삶 보장
 - 심리검사 포함 건강검진 지원(격년)으로 조기 질환 발견 및 적기 치료 등 연계 관리(203명)
 - 치과 치료 지원(틀니, 임플란트 등) 및 건강검진 연계 일반질환 진료·치료비 지원(129명)
- (학습지원) 기초학습능력 향상을 위한 북한이탈주민 자녀학습 지원
 - 전문교사의 1:1 맞춤 방문학습 서비스 및 정서 멘토링, 부모 상담 제공(110명)
 - 학습 참여자 대상 진로직업체험을 통해 학습동기 향상 및 전인적 성장 도모

④ 북한이탈주민 이해 증진을 통한 공존과 화합의 문화 확산

- (사회통합) 문화교류, 콘텐츠 개발로 남북시민 상호이해증진 및 정서적 친밀감 형성
 - 민간단체 공모사업 : 인식개선 토크쇼, 워크숍, 문화공연, 작품 전시 등(11회)
- (자원봉사) 남북시민 연합 자원봉사로 소속감 및 자긍심 고취, 기여자로 인식 전환
 - 봉사내용 : 임진각 환경정화, 취약계층 음식나눔, 수해복구, 노숙인 요양시설 청소 등(7회)



<취약계층 음식나눔>



<수해복구 지원>



<노숙인 요양시설 청소>

□ 향후계획

- 하반기 위기가구 실태조사, 북한이탈주민 취·창업 지원 등 : '25. 10~12월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
남북교류협력 기반 조성 (북한이탈주민 지원)	2,346,600	1,884,104	1,779,104	80.3	75.8	2,262,194	96.4

3

다양한 지역주민이 참여하는 주민자치 활성화 지원

- ◆ 주민자치 본래 취지에 맞게 운영되도록 지역주민 중심 자치활동을 촉진하고, 다양한 지역주민들이 참여하는 주민자치가 활성화되도록 지원

□ 사업개요

- 근거 : 「서울특별시 주민자치 활성화 지원에 관한 조례」
- 추진내용 : 주민자치 활성화를 위한 교육·홍보·지역특화사업 등 추진
- 소요예산 : 610백만원

□ 추진실적

- [지역특화] 지정주제 신설을 통한 자치활동 역할 확대 및 지역 중심 활동 강화
 - 지정주제 신설 : ('25년) 민방위대피소 시민인식 제고 / 고독돌봄(1인고령) 사각지대 해소
 - 15개 구 30개 사업 총 485백만원 교부(4월), 우수 활동사례 성과공유회 추진(11월)
- [역량강화] 주민자치 참여자 역량 강화를 위한 교육 콘텐츠 제작 및 지원
 - 서울시평생학습포털 3개 과정(개방성, 전문성, 소통협력) 온라인 강의 콘텐츠 개설
 - 자치구 현장 수요를 반영한 “찾아가는 주민자치 교육” 지원(9회)
- [참여홍보] 청년 등 다양한 지역 주민 참여 확대를 위한 대상별 맞춤형 홍보
 - '24년 제작 홍보영상 배포(136개소) 및 송출(약 26,000회), '25년 제작 포스터 배포(470개소)
 - 청년·외국인·장애인 위원 모집 활성화를 위한 맞춤형 홍보영상 제작(11월)

□ 향후계획

- 다양한 계층 대상으로 주민자치 홍보영상 제작 : '25. 9.~11.
- 찾아가는 주민자치 교육(4분기) 실시(10회) : '25. 10.~12.
- '25년 주민자치 성과공유회 개최 : '25. 11. 27.(목)

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	678,005	597,249	597,249	88.1	88.1	662,130	97.7

담당자 자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 자치팀장: 박문영 ☎ 5828 담당: 윤유선 ☎ 5821

4

비영리민간단체 역량 강화 및 공익활동 촉진 지원

- ◆ 비영리민간단체 공익활동 지원사업을 통해 건전한 민간단체로의 성장을 지원하고, 민간단체의 공익활동 증진에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 추진근거 : 「비영리민간단체 지원법」 제6조 및 제7조 등
- 지원대상 : 서울특별시에 등록한 비영리민간단체
- 지원내용 : 비영리민간단체의 공익활동에 소요되는 사업비 (운영비 제외)
- 사업예산 : 1,300백만원 (사업별 최대 3천만원 지원)

□ 추진실적

① 공정한 심사를 통한 선정과 교육 및 컨설팅 지원

- (선 정) 사전검토, 공익사업선정위원회 심사를 통한 67개 지원단체 선정
- (지 원) 선정단체 사업수행 역량 강화를 위한 단계별 교육 및 컨설팅

[4월] 집행지침 교육

공익활동지원사업 개요 및 약정체결, 예산편성 기준 안내

[5월] 사업계획 컨설팅

단체별 최종 지원액에 따른 계획서 보완 등 맞춤형 컨설팅

[6, 9월] 보탬e 교육

단체 실무자 대상 지방보조금관리시스템(보탬e) 사용교육

[7,10월] 단체 워크숍

공익활동지원사업 평가계획, 회계처리 주요 규정 등 안내

② 객관적 평가 및 환류를 통한 지속적 관리

- (교 부) 공익활동지원사업 약정체결 및 보조금 교부
 - (4월) 약정체결, (5월) 보조금 1차교부(70%), (9월) 보조금 2차 교부(30%)
- (평 가) 외부 평가기관 전문성을 활용한 공정하고 객관적 평가 및 환류
 - 공익활동지원사업 집행실태 중간평가 및 최종평가, 회계정산('25.3월~'26.2월)

□ 향후계획

- 공익활동지원사업 최종평가 및 정산 : '25. 11월~'26. 2월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,471,900	1,439,000	1,411,400	97.8	95.9	1,440,000	97.8

담당자 : 시민협력과장: 이창훈 ☎ 2133-6305 공익활동지원팀장: 지순영 ☎ 6325 담당: 황지현, 최효정 ☎ 6330~1

5

시민 중심의 서울시 공익활동지원센터 활성화

- ◆ 시민참여 중심의 공익활동 프로그램을 활성화하여 참여 만족도를 높이고, 공익활동단체의 안정적 성장을 지원함

□ 사업개요

- 시설현황 : 용산구 백범로99길 40 지하 1층(연면적 1,816㎡)
- 위탁현황 : (사) 서울시 자원봉사센터 수탁 운영('23. 2. 13. ~ '26. 2. 12.)
- '25년 예산 : 1,670백만원

□ 추진실적

- (공간운영) 대관 운영시간 연장 및 예약 시스템 간소화 통한 **대관성과 제고**
 - 개관시간 조정(오전10시→오전9시), 간편로그인(네이버·카카오) 및 간편결제(카카오페이 등) 도입

	2024년	2025년	전년 대비 증가율
월평균 대관	179건	235건	31%
월평균 이용자수	3,545명	4,539명	28%

- (시민참여) 체험·강연 프로그램 신규 운영 및 박람회 활성화 통한 **참여 확대**
 - 청소년 현장체험학습(4회, 만족도 4.7/5) 및 시민 공익활동강연(5회, 만족도 4.6/5) 신규 추진
 - 협업단체 및 체험형 프로그램 확대 등을 통한 공익활동박람회 성공적 개최
 - ※ ('24년) 6개 단체 협업, 1,099명(3일간) → ('25년) 17개 단체 협업, 2,325명(2일간)
- (역량강화) 전문가 컨설팅 통한 **공익활동단체 자립기반 프로그램 강화**
 - 공익단체 모금(펀딩) 실행지원 강화(단체이론교육 축소 → 개별 맞춤형 컨설팅 확대)
 - 법·세무 등 특화분야 전문가 1:1 상담·자문 지원('24년 104건 → '25. 9월 106건 진행중)

□ 향후계획

- 하반기 민간위탁 운영 실태 지도·점검 : '25. 12월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
공익활동지원센터 운영	1,670,034	1,294,543	1,294,543	77.5	77.5	1,670,034	100.0

담당자 : 시민협력과장: 이창훈 ☎ 2133-6305 시민협력운영팀장: 이연우 ☎ 6317 담당: 서정민 ☎ 6318

3. 지역 · 기관 간 소통과 협력을 통한 상생발전 도모

① 서울-지역 간 교류사업 통한
상생발전 추진

② 시 · 자치구 간 긴밀한 소통·협력
강화

③ 자치구 재정력 제고를 위한
합리적 조정교부금 운용

1

서울-지역간 교류사업 추진을 통한 상생발전 기반 구축

- ◆ 지역과의 교류협력 확대 및 다양한 시민체감형 상생교류사업 추진으로 지방시대를 선도하고 지속 가능한 서울과 지방의 상생발전을 도모

□ 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 상생교류 활성화 지원에 관한 조례
- 주요내용 : 우수 정책교류, 재난구호, 직거래장터 등 상생 교류사업 추진
- 소요예산 : 6,307백만원

□ 추진실적

- 타 시·도 재해재난 발생시 신속한 복구 및 이재민 생활안정을 위한 구호지원
 - (4월 대형산불) 경북·경남·울산에 구호금 45억원, 물품 72만여 개, 자원봉사단 3회(345명) 지원
 - (7월 집중호우) 경남·충남·경기 가평에 구호금 6억원, 물품 15만여 개, 자원봉사단 3회(191명) 지원
- 지역과의 상생을 위한 우호교류 활성화로 상호 발전 기틀 마련
 - (전남·여수) 서울 관광 연계 여수세계섬박람회 활성화 등 업무 협약체결(3월)
- 도농교류 촉진 및 지역 농수산물 판로 확대를 위한 서울동행상회·직거래장터 운영
 - (서울동행상회) 450개 농가, 1,594개 품목 입점으로 상품 다변화 추진 및 유통채널 다각화
 - (직거래장터) 市 주요행사 연계를 통한 직거래장터 확대 및 전국 최대규모 추석장터 운영

구 분(9월 말 기준)	서울동행상회	직거래장터	추석 서울장터
참여농가(개) / 판매실적(백만원)	450 / 8,003	1,190 / 1,659	141 / 1,590

□ 향후계획

- 재해재난구호, 직거래장터 등 교류협력 지속 추진 : ~12월

※ 예산집행현황('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
지방자치단체 교류협력 강화	6,307,302	5,175,744	4,673,186	82.1	74.1	6,159,381	97.7

담당자	대외협력과장: 강준령 ☎ 2133-6650	대외정책팀장: 최준혁 ☎ 6652	담당: 이정은 ☎ 6653
		지역교류팀장: 이현정 ☎ 6662	담당: 류대호 ☎ 6671
		지역상생팀장: 전민재 ☎ 6659	담당: 김윤선 ☎ 6660

2

시·자치구 간 긴밀한 소통·협력 강화

- ◆ 시·자치구 간 긴밀한 소통체계를 기반으로 정책 공유와 협력을 강화하고, 효율적인 지역 현안 해결 및 시정 성과 창출 도모

□ 사업개요

- 추진방향 : 시-구 소통·공감을 통한 시정 운영의 협력관계 구축
- 추진내용 : 시장·구청장 면담, 구청장협의회, 부구청장회의 운영

□ 추진실적

- 시장·구청장 면담을 통한 **자치구 지역 현안 해결 지원**
 - － 시·구청 협력적 관계 구축, 지역 숙원사업 및 현안 해결 방안 공동 모색
 - ※ 2025년(9월말 기준) : 시장-구청장 면담 총 6회 실시
- 시·자치구 간 소통·공조 체계를 활용한 **주요 현안 공동대응 강화**
 - － 부구청장회의(매월 및 수시), 구청장협의회(격월) 등 협의체를 통한 상시 소통강화
 - － 민생안정, 안전관리, 재난·재해 대비 등의 현안 해결과 정책 개선방향 제시를 위한 대책 및 협력방안 마련 논의
 - ※ 2025년(9월말 기준) : 부구청장회의 12회, 구청장협의회 6회



< 구청장협의회 신년간담회('25.1.) >



< 규제철폐 관련 부구청장회의('25.1.) >



< 제198차 구청장협의회 정기회의('25.7.) >

□ 향후계획

- 시·자치구 소통·협력 강화를 위한 면담 및 협의체 운영 (수시, 정기)

담당자 자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 행정팀장: 이종우 ☎ 5802 담당: 김향선, 정인영, 이은의 ☎ 5807, 5809, 5810

3

자치구 재정력 제고를 위한 합리적 조정교부금 운용

- ◆ 서울시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 자원 조정 도모
- ◆ 자치구 현안 사업, 재난·재해 지원 등 특별한 수요에 대한 자원 지원

□ 사업개요

- 근거 : 「지방자치법」 제196조, 「지방재정법」 제29조의2 및 제29조의3
「서울특별시 자치구의 자원조정에 관한 조례 및 시행규칙」
- 재원 : 市 보통세 22.6%, 레저세 20%, 지역자원시설세 화력발전분 62%
- 규모 : 총 4조 3,995억원 (최종예산 기준)

(단위 : 억원)

구분	2025 예산			2024 예산			증감 (A-B)	%
	소계(A)	본예산	추경	소계(B)	본예산	추경		
계	43,995	42,881	1,114	42,657	41,718	939	1,338	3.1%
보통세분	43,800	42,651	1,149	42,440	41,496	944	1,360	3.2%
일반조정교부금(90%)	39,420	38,386	1,034	38,196	37,346	850	1,224	3.2%
특별조정교부금(10%)	4,380	4,265	115	4,244	4,150	94	136	3.2%
레저세분	164.4	199.6	△35.2	217	222	△5	△52.6	△24.2
지역자원시설세 화력발전분	30.2	30.5	△0.3	-	-	-	30.2	(신설)

□ 추진실적

- (일반조정교부금) 원활한 자금수급 지원을 통한 안정적인 재정운용 지원
 - 1차 추경 결과, '24년도 결산차액 전액 조기 교부(1,034억원)로 자치구 재정부족액 보전
- (특별조정교부금) 특별한 재정수요에 대한 적기 집행 및 사후관리 강화
 - (적기지원) 청사 및 공공시설 신설·보수 등 자치구 현안사업, 재난·재해 대응 등 지원
 - ※ 동작구·강서구·강북구 신청사 건립 지원 및 노후 하수관로 정비 지원 등
 - (사후관리) 교부금 운용의 효과성 제고를 위한 상시 모니터링 및 반기별 집행점검

□ 향후계획

- 일반조정교부금 월별 교부 및 특별조정교부금 수요발생 시 교부 : ~ '25. 12월
- 하반기 특별조정교부금 집행점검 : ~ '25. 12월

※ 예산집행현황 ('25.9.30. 기준)

(단위 : 천원, %)

사업명	예산현액	집행액		집행률		'25년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
조정교부금	4,399,487,158	3,799,451,691	3,799,451,691	86.4	86.4	4,399,487,158	100.0

담당자

자치행정과장: 김현아 ☎ 2133-5800 행정협력1팀장: 손남신 ☎ 5812 담당: 채우연 ☎ 5814
 행정협력2팀장: 박선영 ☎ 6342 담당: 서제혁 ☎ 6343

Ⅲ. 2025 세입 · 세출예산 세부 현황

□ 세입예산

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 천원, %)

구 분	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
행 정 국	11,005,010	1,679,757,328	1,668,752,318	15,163.6	1,678,787,760	99.9
세외수입	8,551,735	4,981,338	△3,570,397	△41.8	4,011,801	80.5
경상적 세외수입	1,428,303	1,333,637	△94,666	△6.6	716,627	53.7
재산임대수입(공유재산 임대료)	621,844	560,295	△61,549	△9.9	124,867	22.3
시청사 임대수입	512,831	520,521	7,690	1.5	102,992	19.8
구 을지로별관 경계면 임대료	71,327	-	△71,327	△100.0	-	-
지역정압기 설치부지 사용료 수입	13,011	13,117	106	0.8	13,117	100.0
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	226	226	0	0.0	226	100.0
시직원상조회사무실 사용료	5,732	5,255	△477	△8.3	-	-
커뮤니티공간 운영지원사업 임대료	7,923	11,338	3,415	43.1	3,702	29.3
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	10,794	9,838	△956	△8.9	4,830	50.9
사용료수입	554,879	512,686	△42,193	△7.6	390,222	76.1
입장료수입	159,097	122,401	△36,696	△23.1	67,139	54.9
폐교 활용 가족자연체험사설 입장료 수입	159,097	122,401	△36,696	△23.1	67,139	54.9
주차요금수입	277,979	238,520	△39,459	△14.2	181,285	76.0
시청사 부설주차장 수입	261,867	238,520	△23,347	△8.9	181,285	76.0
서울혁신파크 주차요금수입	16,112	-	△16,112	△100.0	-	-
기타사용료	117,803	151,765	33,962	28.8	141,798	93.4
서울광장 사용료수입	49,090	49,917	827	1.7	56,500	113.2
다목적홀 사용료수입	12,000	36,505	24,505	204.2	24,994	68.5

구 분			'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		징수현황	
					증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
		본관 직원식당 사용료수입	773	1,731	958	123.9	2,042	118.0
		후생동강당 사용료 수입	15,056	16,092	1,036	6.9	10,427	64.8
		서울시 공익활동지원센터 대관수입 등	40,884	47,520	6,636	16.2	47,835	100.7
		수수료수입(재활용품수거판매수입)	9,516	9,565	49	0.5	3,831	40.1
		재활용품 수거 판매수입	9,516	9,565	49	0.5	3,831	40.1
		사업수입(기타사업수입)	202,898	213,503	10,605	5.2	177,436	83.1
		본관 전력수요 관리사업 수입	13,203	11,470	△1,733	△13.1	-	-
		서울동행상회 위탁판매수수료 수입	189,695	202,033	12,338	6.5	177,436	87.8
		이자수입(기타이자수입)	39,166	37,588	△1,578	△4.0	20,271	53.9
		기타이자수입(총무과)	-	-	-	-	112	-
		건강보험부담금 납부계좌 발생 이자	13,000	18,268	5,268	40.5	9,930	54.3
		기타이자수입(인력개발과)	-	350	350	순증	602	172.0
		보조금 등 이자수입(자치행정과)	24,876	16,417	△8,459	△34.0	7,501	45.7
		민간위탁금 이자수입 등(시민협력과)	763	348	△415	△54.4	347	99.7
		보조금 등 이자수입(시민협력과)	382	849	467	122.3	316	37.2
		북한이탈주민 정착 지원 보조금 발생이자	145	1,356	1,211	835.2	1,463	107.9
		임시적세외수입	6,917,924	3,112,272	△3,805,652	△55.0	3,035,126	97.5
		재산매각수입(불용품매각대금)	32,194	5,500	△26,694	△82.9	36,538	664.3
		공용차량 등 매각대금(총무과)	25,738	4,500	△21,238	△82.5	35,856	796.8
		서천·수안보연수원 불용품 매각대금	6,456	1,000	△5,456	△84.5	682	68.2
		보조금반환수입	727,164	487,260	△239,904	△33.0	387,302	79.5
		시·도비보조금등반환수입	135,983	32,800	△103,183	△75.9	98,833	301.3
		주민자치 활성화 지원 보조금 집행잔액	41,500	32,800	△8,700	△21.0	98,833	301.3
		커뮤니티 공간 운영지원 보조금 집행잔액	94,483	-	△94,483	△100.0	-	-

구 분		'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		징수현황	
				증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
	자체보조금등반환수입	213,660	178,572	△35,088	△16.4	102,845	57.6
	국민운동단체 등 자원보조금 집행잔액 등	43,370	46,402	3,032	7.0	7,710	16.6
	공유촉진사업 보조금 집행잔액	220	-	△220	△100.0	-	-
	비영리민간단체 공익활동 지원사업 집행잔액	161,310	42,900	△118,410	△73.4	76,459	178.2
	북한이탈주민 정착지원사업 집행잔액	8,760	89,270	80,510	919.1	18,676	20.9
	위탁비반환수입	377,521	275,888	△101,633	△26.9	185,624	67.3
	위탁사업 등에 대한 반환금 수입(인력개발과)	-	52,117	52,117	순증	78,245	150.1
	서울시 공익활동지원센터 민간위탁금 집행잔액	318,065	145,288	△172,777	△54.3	99,847	68.7
	위탁사업 등에 대한 반환금 수입(대외협력과)	59,456	78,483	19,027	32.0	7,532	9.6
	기타수입(그외수입)	6,158,566	2,619,512	△3,539,054	△57.5	2,611,286	99.7
	수당 반납 등 그외수입(총무과)	23,065	28,469	5,404	23.4	12,093	42.5
	징계부가금 등 그외수입(인사과)	19,720	17,563	△2,157	△10.9	155,163	883.5
	시청의무실, 치과, 한의원 진료수입	169,470	234,974	65,504	38.7	136,612	58.1
	자치구직원 수련원 시설 이용료	668,592	455,407	△213,185	△31.9	363,908	79.9
	국외훈련자 훈련비 정산금수입	4,664	15,027	10,363	222.2	19,162	127.5
	대여학자금 부담금 반환금	5,220,850	1,461,490	△3,759,360	△72.0	1,461,490	100.0
	공무원 임대아파트 월세 및 연체료	47,200	62,800	15,600	33.1	65,211	103.8
	동호회 정산금 수입	-	29,877	29,877	순증	18,572	62.2
	만기 콘도 회원권 보증금 반환금	-	291,101	291,101	순증	266,351	91.5
	국내 장기위탁 교육훈련비 반납 수입	-	20,952	20,952	순증	52,753	251.8
	기타 그외수입(인력개발과)	-	0	0	-	34,842	-
	그외수입(자치행정과)	5,005	1,852	△3,153	△63.0	-	-
	그외수입(공무원수련원)	-	-	-	-	25,129	-

구 분	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		징수현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	징수액(D)	징수율(D/B)
지방행정제재·부과금	20,310	29,097	8,787	43.3	34,344	118.0
변상금	20,310	29,097	8,787	43.3	34,344	118.0
서울광장 무단사용 변상금	13,270	18,090	4,820	36.3	34,344	189.9
서울혁신파크 무단점유단체 변상금	7,040	11,007	3,967	56.3	-	-
지난연도 수입	185,198	506,332	321,134	173.4	225,704	44.6
지난연도 수입	185,198	506,332	321,134	173.4	225,704	44.6
보조금	2,451,478	1,674,707,646	1,672,256,168	68,214.2	1,674,707,646	100.0
국고보조금등	2,451,478	1,674,707,646	1,672,256,168	68,214.2	1,674,707,646	100.0
국고보조금등(국고보조금)	2,451,478	1,674,707,646	1,672,256,168	68,214.2	1,674,707,646	100.0
이태원 참사 3주기 추모 행사 지원	-	300,000	300,000	순증	300,000	100.0
민생회복 소비쿠폰 지원	-	1,671,876,750	1,671,876,750	순증	1,671,876,750	100.0
전국통합 자원봉사보험 가입	173,997	186,630	12,633	7.3	186,630	100.0
자원봉사 코디네이터 인건비 지원	880,000	883,000	3,000	0.3	883,000	100.0
생활공감 정책참여단	8,781	9,166	385	4.4	9,166	100.0
한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	30,000	-	-	30,000	100.0
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	47,700	49,100	1,400	2.9	49,100	100.0
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,311,000	1,373,000	62,000	4.7	1,373,000	100.0
보전수입등및내부거래	1,797	68,344	66,547	3,703.2	68,313	100.0
보전수입등	1,797	68,344	66,547	3,703.2	68,313	100.0
전년도이월금(국고보조금사용잔액)	1,797	31	△1,766	△98.3	-	-
국고보조금사용잔액(시민협력과)	544	-	△544	△100.0	-	-
국고보조금사용잔액(평화기반조성과)	1,253	31	△1,222	△97.5	-	-
보조금등 반환금(국고보조금등 반환금)	-	68,313	68,313	순증	68,313	100.0
국고보조금등 반환금(평화기반조성과)	-	68,313	68,313	순증	68,313	100.0

□ 세출예산

('25. 9. 30. 기준, 단위 : 천원, %)

정책 / 단위 / 세부사업별	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
행정국	4,646,520,483	6,806,433,870	2,159,913,387	46.5	6,078,499,565	89.3
총무과	52,124,429	55,549,542	3,425,112	6.6	38,255,129	68.9
행정지원체계 강화	48,730,161	51,962,626	3,232,464	6.6	35,615,109	68.5
물품관리	1,061,496	659,452	△402,044	△37.9	537,449	81.5
행정장비 구매	1,061,496	659,452	△402,044	△37.9	537,449	81.5
청사관리	46,567,989	49,501,669	2,933,680	6.3	33,942,702	68.6
쾌적하고 안전한 청사관리	39,189,371	38,935,346	△254,025	△0.6	30,040,070	77.3
사무실 재배치에 따른 시설 개보수	392,400	392,400	—	—	137,264	35.0
청사 녹지대 및 수목관리	337,000	337,000	—	—	150,214	44.6
시청사 청소관리	3,505,595	3,486,681	△18,914	△0.5	2,587,409	72.7
노후 시설물 개선	2,700,315	5,916,173	3,215,858	119.1	780,277	13.2
동행·매력 문화청사 조성	263,731	247,209	△16,522	△6.3	120,000	48.5
시청사 안내원 운영	179,577	186,860	7,283	4.1	127,468	104.1
행정관리 지원	1,100,677	1,801,505	700,828	63.7	1,134,958	63.0
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	64,042	64,078	36	0.1	33,264	51.9
업무택시 운영	250,000	303,122	53,122	21.2	181,183	59.8
시책사업 추진	80,000	80,000	—	—	60,000	75.0
주요 시정행사 지원	424,600	472,625	48,025	11.3	272,909	57.7
퇴직공무원 참여 민원컨설턴트 운영	282,035	325,935	43,900	15.6	185,487	56.9
제주항공 여객기 사고 희생자 합동분향소 운영(예비비)	—	255,745	255,745	순증	254,365	99.5
이태원 참사 3주기 추모 행사 지원(국고보조금)	—	300,000	300,000	순증	147,750	49.3
행정운영경비(총무과)	3,394,268	3,586,916	192,648	5.7	2,640,020	73.6
기본경비(총무과)	3,394,268	3,586,916	192,648	5.7	2,640,020	73.6
기본경비(총무과)	3,394,268	3,586,916	192,648	5.7	2,640,020	73.6

정 책 /단위/ 세 부 사 업 별	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
인사과	230,618,459	224,244,851	△6,373,608	△2.8	179,803,747	80.2
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,809,586	8,428,389	△381,197	△4.3	5,791,982	69.2
포상관리	1,797,207	1,721,592	△75,615	△4.2	657,286	38.2
우수공무원 및 기관표창 격려	1,273,277	1,219,077	△54,200	△4.3	454,439	37.3
정년·명예퇴직자 격려	523,930	502,515	△21,415	△4.1	202,847	40.4
인사관리 운영	7,012,379	6,706,797	△305,582	△4.4	5,174,941	77.2
공정하고 합리적인 인사관리 운영	412,560	478,859	66,299	16.1	445,018	92.9
파견공무원을 위한 주택 보조비 지원	64,800	86,400	21,600	33.3	71,914	83.2
출산휴가 등 대체인력 지원	326,657	-	△326,657	△100.0	-	-
인사전산시스템 운영	265,530	226,065	△39,465	△14.9	136,799	60.5
공무직·공공안전관 노사관리	321,840	348,898	27,058	8.4	239,474	68.6
공무직 선택적복지제도 운영	4,471,166	4,264,697	△206,469	△4.6	3,493,487	81.9
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	870,294	1,004,137	133,843	15.4	595,022	59.3
공무직 관리 시스템 운영	279,532	297,741	18,209	6.5	193,227	64.9
행정운영경비(인사과)	221,808,873	215,816,462	△5,992,411	△2.7	173,971,520	80.6
기본경비(인사과)	126,379	130,613	4,234	3.4	119,729	91.7
인력운영비(통합연금부담금)	221,682,494	215,685,849	△5,996,645	△2.7	173,851,791	80.6
인력개발과	72,195,650	76,978,534	4,782,884	6.6	59,860,817	77.8
인적자원 역량 강화	64,501,681	67,479,405	2,977,724	4.6	50,385,073	74.7
교육훈련	12,083,968	12,762,516	678,548	5.6	9,593,611	75.2
장기국외훈련	4,288,421	4,755,293	466,872	10.9	3,739,102	78.6
단기국외훈련	1,348,151	1,416,154	68,003	5.0	1,125,664	79.5

정책/단위/ 세부사업별		'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
				증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
	공무국외출장 심사위원회 운영	11,400	11,400	-	-	11,400	100.0
	국내위탁 교육훈련	4,305,726	4,196,439	△109,287	△2.5	3,002,757	71.6
	직장교육 활성화	822,400	1,495,808	673,408	81.9	922,020	61.6
	서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	146,874	146,874	-	-	72,050	49.1
	청년 시정체험 아르바이트 운영	1,160,996	740,548	△420,448	△36.2	720,617	97.3
	공무원 복지증진	42,244,130	37,778,946	△4,465,184	△10.6	29,498,954	78.1
	선택적 복지제도 운영	23,414,480	24,321,893	907,413	3.9	20,069,173	82.5
	직원 후생복지 지원	10,202,235	5,161,142	△5,041,093	△49.4	4,113,259	79.7
	직원 건강관리 지원	762,000	1,413,000	651,000	85.4	909,644	64.4
	직원 근무환경 개선 추진	1,125,743	-	△1,125,743	△100.0	-	-
	직원 격려 프로그램 운영	222,640	-	△222,640	△100.0	-	-
	체력 증진활동 운영	913,560	897,960	△15,600	△1.7	690,853	76.9
	부속의원 운영	309,946	228,950	△80,996	△26.1	120,341	52.6
	시청직장어린이집 운영	1,768,183	1,767,853	△330	△0.0	1,360,323	76.9
	부조급여 지급	1,455,960	1,886,215	430,255	29.6	1,274,113	67.5
	공무원 임대아파트 운영	76,000	76,000	-	-	49,340	64.9
	대여학자금 부담금	15,813	15,813	-	-	6,979	44.1
	공무원 단체 관련 업무	102,820	102,820	-	-	55,626	54.1
	직원 종합건강검진	1,874,750	1,907,300	32,550	1.7	849,300	44.5
	수련원 관리사업	10,173,583	16,937,943	6,764,360	66.5	11,292,506	66.7
	연수원 운영	10,173,583	16,937,943	6,764,360	66.5	11,292,506	66.7
	행정운영경비(인력개발과)	93,969	99,129	5,160	5.5	75,744	76.4
	기본경비(인력개발과)	93,969	99,129	5,160	5.5	75,744	76.4
	기본경비(인력개발과)	93,969	99,129	5,160	5.5	75,744	76.4

정 책 /단위/ 세 부사 업 별	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
재무활동(인력개발과)	7,600,000	9,400,000	1,800,000	23.7	9,400,000	100.0
내부거래지출(인력개발과)	7,600,000	9,400,000	1,800,000	23.7	9,400,000	100.0
공무원 주거안정기금 전출금	7,600,000	9,400,000	1,800,000	23.7	9,400,000	100.0
자치행정과	4,267,324,593	6,426,818,423	2,025,655,765	47.5	5,782,541,874	90.0
시·자치구간 공동협력 추진	1,540,742	2,027,196,507	2,025,655,765	131,472.7	1,982,988,689	97.8
시·자치구간 공동협력	1,540,742	2,027,196,507	2,025,655,765	131,472.7	1,982,988,689	97.8
주민자치 활성화 지원	1,153,346	678,005	△475,341	△41.2	597,249	88.1
시·자치구간 협력체계 강화	231,000	221,000	△10,000	△4.3	86,850	39.3
지명위원회 운영	4,650	7,400	2,750	59.1	5,000	67.6
지방선거 관리	151,746	4,413,352	4,261,606	2808.4	—	—
민생회복 소비쿠폰 지원	—	2,021,876,750	2,021,876,750	순증	1,982,299,590	98.0
일반예산(타기관지원등)	4,265,642,786	4,399,487,158	133,844,372	3.1	3,799,451,691	86.4
자치교부금	4,265,642,786	4,399,487,158	133,844,372	3.1	3,799,451,691	86.4
조정교부금	4,265,642,786	4,399,487,158	133,844,372	3.1	3,799,451,691	86.4
행정운영경비(자치행정과)	141,065	134,758	△6,307	△4.5	101,494	75.3
기본경비(자치행정과)	141,065	134,758	△6,307	△4.5	101,494	75.3
기본경비(자치행정과)	141,065	134,758	△6,307	△4.5	101,494	75.3
시민협력과	11,888,038	10,899,097	△988,941	△7.9	8,748,677	80.3
시민협력을 통한 상생도시 구현	3,967,222	3,299,258	△667,964	△15.5	2,777,181	84.2
시민협력 기반 조성 및 확산	3,967,222	3,299,258	△667,964	△15.5	2,777,181	84.2
서울시 공익활동지원시설 운영	1,764,422	1,698,658	△65,764	△3.7	1,317,167	77.5
서울혁신파크 운영	200,000	6,000	△194,000	△70.0	6,000	100.0
비영리민간단체 공익활동 등 지원	1,731,400	1,471,900	△259,500	△15.0	1,411,400	95.9

정책/단위/ 세부사업별		'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
				증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
	공유서울 확산	205,100	71,400	△133,700	△65.2	36,314	50.9
	기부 및 사회 협력 활성화	66,300	51,300	△15,000	△22.6	6,300	12.3
	시민참여를 통한 시민고객 감동행정 구현	7,860,897	7,538,754	△322,143	△4.1	5,925,457	78.6
	시민참여 강화	7,860,897	7,538,754	△322,143	△4.1	5,925,457	78.6
	자원봉사센터 민관협력 강화	5,693,881	5,233,890	△459,991	△8.1	3,971,134	75.9
	전국 통합자원봉사 보험 가입서비스 지원	173,997	186,630	12,633	7.3	186,630	100.0
	자원봉사코디네이터 지원·육성	929,800	933,000	3,200	0.3	933,000	100.0
	시민 시상제도 운영	78,470	76,620	△1,850	△2.4	10,000	13.1
	생활공감 정책참여단	17,562	18,332	770	4.4	13,787	75.2
	국민운동단체 등 지원	437,987	446,582	8,595	2.0	330,406	74.0
	한국전쟁전후 민간인희생자 위령사업	30,000	30,000	-	-	28,000	93.3
	민주화운동 관련자 예우 및 지원	499,200	613,700	114,500	22.9	452,500	73.7
	행정운영경비(시민협력과)	59,278	60,932	1,654	2.8	45,899	75.3
	기본경비(시민협력과)	59,278	60,932	1,654	2.8	45,899	75.3
	기본경비(시민협력과)	59,278	60,932	1,654	2.8	45,899	75.3
	재무활동(시민협력과)	641	153	△488	△76.1	140	91.8
	보전지출(시민협력과)	641	153	△488	△76.1	140	91.8
	국고보조금 반환(시민협력과)	641	153	△488	△76.1	140	91.8
	대외협력과	7,784,562	7,952,658	168,096	2.2	6,318,542	79.5
	시정현안 협업기반 조성	6,441,126	6,307,302	△133,824	△2.1	4,673,186	74.1
	지방자치단체 교류협력강화	6,441,126	6,307,302	△133,824	△2.1	4,673,186	74.1
	지방자치단체 협의체등 지원	420,000	418,000	△2,000	△0.5	418,000	100.0

정책/단위/ 세부사업별		'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
				증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
	서울농장 조성 및 운영	690,000	640,000	△50,000	△7.2	640,000	100.0
	도농상생 직거래장터 운영	688,000	583,200	△104,800	△15.2	348,790	59.8
	서울-지역간 우호교류협약체결 및 운영	116,150	118,150	2,000	1.7	98,150	83.1
	추석절 서울장터 운영	350,000	350,000	-	0.0	234,260	66.9
	지역연계형 청년 창업 지원	1,196,367	1,320,000	123,633	10.3	866,442	65.6
	서울시 지역상생교류사업 운영	1,857,168	1,872,121	14,953	0.8	1,375,744	73.5
	폐교를 활용한 가족자연체험시설 조성 운영	1,083,441	969,831	△113,610	△10.5	666,875	68.8
	도시가족 주말농부 체험	40,000	36,000	△4,000	△10.0	24,925	69.2
	행정운영경비(대외협력과)	43,436	45,356	1,920	4.4	45,356	100.0
	기본경비(대외협력과)	43,436	45,356	1,920	4.4	45,356	100.0
	기본경비(대외협력과)	43,436	45,356	1,920	4.4	45,356	100.0
	재무활동(대외협력과)	1,300,000	1,600,000	300,000	23.1	1,600,000	100.0
	내부거래 지출(대외협력과)	1,300,000	1,600,000	300,000	23.1	1,600,000	100.0
	지역교류협력기금 전출금	1,300,000	1,600,000	300,000	23.1	1,600,000	100.0
	평화기반조성과	2,269,854	2,469,013	199,159	8.8	1,814,418	73.5
	남북교류협력 추진	2,218,700	2,346,600	127,900	5.8	1,779,104	75.8
	남북교류협력 기반 조성	2,218,700	2,346,600	127,900	5.8	1,779,104	75.8
	북한이탈주민 정착 지원	607,200	652,500	45,300	7.5	526,138	80.6
	북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	47,700	49,100	1,400	2.9	42,372	86.3
	북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,311,000	1,373,000	62,000	4.7	1,029,750	75.0
	북한이탈주민지원 맞춤형 자립 및 사회통합 지원	252,800	272,000	19,200	7.6	180,844	66.5

정책/단위/ 세부사업별	'24년 예산현액 (A)	'25년 예산현액 (B)	'24년 대비 증감		집행현황	
			증감액(C=B-A)	증감률(C/A)	집행액(D)	집행률(D/B)
행정운영경비(평화기반조성과)	49,806	52,592	2,786	5.6	35,314	67.1
기본경비(평화기반조성과)	49,806	52,592	2,786	5.6	35,314	67.1
기본경비(평화기반조성과)	49,806	52,592	2,786	5.6	35,314	67.1
재무활동(평화기반조성과)	1,348	69,821	68,473	5079.6	-	-
보전지출(평화기반조성과)	1,348	69,821	68,473	5079.6	-	-
국고보조금 반환(평화기반조성과)	1,348	69,821	68,473	5079.6	-	-
공무원수련원	2,314,898	1,521,752	△793,146	△34.3	1,156,361	76.0
신명나ಗೆ 일하는 직장분위기 조성	2,243,658	1,451,904	△791,754	△35.3	1,122,529	77.3
수련원 관리사업	2,243,658	1,451,904	△791,754	△35.3	1,122,529	77.3
수련원 유지 및 관리	1,241,096	964,557	△276,539	△22.3	815,746	84.6
수련원 객실 운영 관리	596,577	487,347	△109,230	△18.3	306,782	62.9
수련원촉탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	405,985	-	△405,985	△100.0	-	-
행정운영경비(공무원수련원)	71,240	69,848	△1,392	△2.0	33,833	48.4
기본경비(공무원수련원)	71,240	69,848	△1,392	△2.0	33,833	48.4
기본경비(공무원수련원)	71,240	69,848	△1,392	△2.0	33,833	48.4

IV. 2024 행정사무감사 지적사항 처리 결과

□ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 총 54건

○ 조치내역

구 분		계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	54	33	16	5	-
	시정 · 처리요구사항	26	15	10	1	-
	건의 사항	17	7	6	4	-
	기타(자료제출 등)	11	11	-	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 지방자치법에 지방분쟁조정위원회를 두도록 규정돼있어 구성해야함에도 불구하고 미구성 중임. 조례에 따라 위원회를 설치·운영하거나 조례의 개정이 필요함 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분쟁조정위원회 구성 및 운영방안 등 검토 ○ 행안부에 지방자치법(제166조제1항) 개정 요청 <ul style="list-style-type: none"> - 위원회의 효율적 운영을 위해 행정안전부에 관련 규정의 임의규정화, 비상설화 가능하도록 건의('23.4., '24.1.1.) ※ 세 차례 위원회를 구성('95,'06,'09)한 바 있으나, '95년 도입 이래 안전 미발생 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행안부에 지방자치법(제166조제1항) 개정 요청 : '26. 상반기 중
<p>○ 지방자치법에 주민투표청구심의회를 두도록 규정돼있어 구성해야함에도 불구하고 미구성 중임. 조례에 따라 위원회를 설치·운영하거나 조례의 개정이 필요함 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 주민투표 조례」 개정 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 주민투표 안전 미발생으로 실제 운영 수요가 저조하여 임기 없는 비상설회의체로서 안전 발생 시 한시 구성하도록 조례 개정 검토 ※ '11. 8. 24. '무상급식 지원범위에 관한 서울특별시 주민투표'를 위한 주민투표청구심의회 최초 구성 이후 청구사례 없음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련부서 협의 및 조례 개정 추진 : '26년 상반기 중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공동협력사업심의위원회는 ‘서울시 자치구 공동협력사업 운영 조례’에 따라 구성이 된 건데 폐지 조례안을 발의했던 의원 임기 만료로 조례안이 자동 폐기가 된 상태임.</p> <p>향후 위원회가 내실있고 취지에 맞게 운영될 수 있도록 종합적으로 검토해주시기 바람 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘서울시 자치구 공동협력사업 운영 조례’ 개정 완료(‘25.3.) - 시-자치구 공동협력사업의 탄력·효율적 운영을 위한 사업시행 임의규정화 및 공동협력사업심의위원회 비상설화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시-자치구 공동협력사업 재추진 시 내실있는 ‘공동협력사업심의위원회’ 구성·운영 - 위원구성 기준을 준수하여 공동협력사업심의위원회 구성 - 난이도·형평성을 고려한 공동협력사업 대상사업 선정 및 공동협력사업비 확정 등 공정한 공동협력사업 심의위원회 운영
<p>○ 민주화운동 기념 및 정신계승위원회는 23년부터 회의 진행 건수가 단 한번도 없었음.</p> <p>조례에 의해 진행되는 사안이 아무것도 없으니 활성화를 잘 시켜주시든지 다른 수순을 밟든지 정리가 필요해 보임 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 위원 임기만료 이후 위원회 구성과 민주화운동 기념 관련 사업 필요성 등에 대하여 종합적으로 검토 하였으나, 그간 안건 부재로 위원회를 미운영하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 민주화운동 정신 계승을 위한 안건 발굴 등을 통해 위원회 재구성 여부 등을 결정하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시민사회활성화위원회는 조례에 따르면 기본계획을 3년마다 수립하도록 되어 있고 기본계획 수립 또는 변경될 때 심의를 받도록 돼있는데도 불구하고 이행을 전혀 안하고 있음. 종합적으로 검토 후 내실 있게 운영해주시기 바람 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 시민사회 활성화와 공익활동 증진에 관한 조례」 개정('25. 3) 이후 시민사회활성화위원회 구성 및 개최예정('25. 10. 15.) <ul style="list-style-type: none"> - 위원회 비상설화에 따라 안건 종료 후 자동해산 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기본계획 수립 등 위원회 안건 지속적으로 발굴하여 위원회 개최예정
<p>○ 23년 기준 집행률이 낮거나 용도 변경 및 잔액 이월이 발생. 또한, 특별교부금의 목적과 다르게 예산이 사용되거나 목적 달성과 관계없는 자치단체에 배부되고 있음. 특별교부금이 제대로 사용될 수 있도록 사전점검, 사후점검, 현장점검이 체계적으로 이루어져야 함 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>< 사전검증 강화 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구에서 특별조정교부금 신청 시 사전 검증 사항을 확인하고 있으며, '24년도부터는 교부 결정의 합리성과 타당성을 높이기 위해 현장점검 병행 추진 ○ 잘못된 용도변경이나 과도한 집행잔액이 발생하지 않도록 부지 확보 여부, 민원발생 가능성 등 사업 착수 및 추진 가능 여부에 대해서도 엄격하게 검토 <p>< 사후관리 강화 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특별조정교부금 관리체계 개선 및 집행점검을 강화하고 현장점검을 신설하여 철저한 사후관리 추진 ('24.7.) ○ '서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례'를 개정하여 특별조정교부금 감액·반환 규정 강화 ('24.9.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 강화된 집행점검과 현장점검을 통해 자치구 특별조정 교부금 집행을 제고 및 건전 집행 유도 ○ 시장의 승인 없이 교부조건을 위반하거나 용도를 변경 하는 사례 발견 시 환수조치

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시에서 법정단체로 인정하는 국민운동단체 (새마을회, 바르게살기, 자유총연맹, 민주평통) 4곳이 있음.</p> <p>보조금 집행 시 보조금 카드를 사용하도록 돼있는데 작년 행감 지적 사항에도 불구하고 34.2%에 불과함.</p> <p>그리고 민주평통은 2024년도 보조금 카드 사용이 전혀 없음.</p> <p>보조금 카드 사용률 제고 방안이라든지 패널티 검토 등 대책을 잘 마련해 주시기 바람 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24년 보조사업 결과 보조금 카드 집행률은 76.3%로 '23년 결과(40%) 대비 카드 사용률이 제고되었음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 카드 집행이 불가능한 인건비, 세금 납부 제외 - 과거 카드 사용 한도가 낮아 주로 세금계산서 발행 방법으로 예산이 집행되었으나, '24년도부터 시금고 및 카드사와 협의하여 보조금 카드 한도 상향(4월)하였음 <ul style="list-style-type: none"> ※ (기존) 4백~6백만원 → (상향) 2천만원~6천5백만원 - 또한, 단체별 점검 및 교육을 통해 전년도 대비 카드 집행률 제고 독려하였음 ○ 특히 카드 사용률이 저조했던 민주평통은 '24년 사업 완료 전까지 보조금 카드 사용을 적극 지도하여, 최종 카드 집행률이 42.7%로 개선되었음 ○ '25년도 보조금 지급 전 카드 사용 원칙에 대한 교육 실시 ('25. 6. 20.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보조금 지급 후 상시 점검을 통해 카드 사용률이 제고될 수 있도록 관리(월 1회)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 전 국민 모바일 신분증 도입을 위해 모바일 공무원증을 시범 사업으로 추진하고 있는데 모바일 신분증이 도입될 경우 전산망 다운이나 개인정보 유출 등 문제에 대한 대안이 있어야 한다고 생각함.</p> <p>디지털 공무원증, 디지털 운전면허증 운영 개선 방안 수립 등 적극적으로 대응해주시기 바람 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (행정안전부) 행정안전부 산하기관인 국가정보자원관리원에서 24시간 모니터링, 정보자원 이중화, 주기적 백업 등을 통해 전산망 장애 사고 예방 및 대응 조치 (상시) ○ (서울시) 모바일공무원증 신청 시 ‘모바일기기 분실·교체 시 신고 방법 및 모바일공무원증 앱 잠금 설정 방법’ 등을 지속적으로 안내하여 개인정보 유출 사고 예방 조치 시행 (상시) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시는 직원 대상 평상시 보안 조치사항 등을 지속 안내
<p>○ 서울시 직장 내 괴롭힘 신고 과정은 지나치게 복잡하고, 각하 제도는 근로기준법 취지에 상충되어 시정이 필요함. 직장 내 괴롭힘 사건 처리 매뉴얼을 재정비하고, 신고서식 간소화, 신청절차 및 각하사유의 합리적 수정, 전담인력 확충 등 피해자가 신고 과정에서 불편함을 겪지 않도록 종합적인 개선 대책을 마련할 것 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 직장내 괴롭힘 사건처리 매뉴얼 개정 완료('24.12.) <ul style="list-style-type: none"> - ‘사건 발생일부터 1년 경과 후 신고 시 각하’ 규정 삭제 - 피해자-가해자 간 분리조치 명확화 <ul style="list-style-type: none"> ▶ (상담·조사 과정) 피해 정도가 심각하고, 신고인이 요청하는 경우 신고인에 대해 유급휴가, 행위자와의 업무장소 분리(재택근무, 배치전환 등)의 조치 <ul style="list-style-type: none"> ※ 다만, 괴롭힘 행위가 중대·명백한 경우, 조사단계에서 행위자 분리 조치 ▶ (조사결과 확인 이후) 신고인·행위자에 대한 분리 조치 시행 - 징계처분 결과 통보 근거 명시 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 가해자에 대한 징계처분 결과를 피해자에게도 통보하도록 근거규정 명시 ○ 신고서식의 경우, 사건 조사 후 징계절차 등에서 사건 경위, 객관적 사실 여부 등 기록을 위해 세부사항을 작성할 필요성이 크므로 현행 신고서식을 유지하고, 신고서 작성에 어려움이 있는 경우 담당자의 도움을 받도록 안내하고 있음 ○ 직장 내 괴롭힘 상담은 각 직렬별 인사담당이 전담하도록 하여 인사조치와 연계하여 후속조치를 하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개정된 괴롭힘 사건처리 매뉴얼에 따라 신고접수 시 상담 및 조사의뢰 실시

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 열린광장시민위원회 인적 구성에 있어 균형성을 확보할 것 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 열린광장운영시민위원회 총 12명 중 시의원 4명을 제외한 외부위원은 총 6명으로 위원회의 균형적 운영을 위해 문화·예술 및 청년 등 다양한 분야의 전문가를 위촉하였음 ○ 추후 위원회 구성시 보다 다양한 분야의 전문가들이 참여 할 수 있도록 만전을 기하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제9기 열린광장운영시민위원회 위원 위촉 예정 : '26. 3월
<p>○ 한남동 파트너스하우스의 2층 공간 등이 시장의 행사나 간담회 장소로 빈번히 사용되고 있어 사실상 건물 전체가 공관으로 활용되고 있는 실정임. 엄연히 3층만 시장 공관이므로 파트너스하우스 전체를 공관처럼 혼용하여 사용하는 것은 부적절함. 이에 공관과 파트너스하우스의 기능을 명확히 구분하고 철저히 분리 사용할 필요 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 3층 관사를 제외한 서울파트너스하우스의 모든 시설*은 대관절차에 따라 사용 가능한 공유시설로 운영되며, ※ 간담회장1(2층), 간담회장2(지하1층), 컨벤션홀(지하1층) ○ 간담회장1에서 진행하는 시장 간담회는 대부분 18시 이후, 휴일 사전대관 없을 때 정식 대관절차를 거쳐 사용하고 있음 ○ 서울파트너스하우스 시설 전반의 활용도를 높이기 위해 민간·타 기관 활용 편의를 제공하는 다양한 활성화 방안을 추진(경제정책과) <ul style="list-style-type: none"> - 대관료 할인 대상 확대(서울시 소재 중소기업, 협단체) - 다양한 채널을 통한 홍보 강화(홈페이지, 소식지 등) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울파트너스하우스 운영 활성화 지속 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 속초연수원은 직영으로 운영되고 있음에도 소파 등의 청소상태가 매우 불량하고 만족도 조사에서도 담배 냄새나 청소 불만이 다수 제기되는 바, 청결문제를 시급히 개선할 것.</p> <p>서천연수원은 식당 음식 품질이 낮아 평가가 좋지 않으므로 메뉴 개발 등 개선 대책을 마련하고, 향후 위탁업체 선정 시 식당 이용 편의성까지 고려할 것</p> <p>(인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>＜ 속초수련원 ＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무직 교육 및 모니터링을 통해 객실 환경 정비 철저 ○ 객실창호(24실), 화장실 위생설비(40실) 및 노후 전기설비 교체 완료 ○ 옥상 방수 공사('25.5), 지하 1층 외부 바닥공사('25.6.), 식당 방진 팬 설치('25.8.) <p>※ 연차별 노후 객실비품 교체 : ('18)소파,TV,식탁,탁자 ('19)침대 ('23)거실장 ('24)침대</p> <p>＜ 서천연수원 ＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 식당 매출 등 운영현황 모니터링(매월) ○ 수탁사 변경에 따른 식음 부문 운영 개선 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 수안보 연수원 벤치마킹('25.9), 식당 메뉴 개발('25.10.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (통합) 연수원 이용 만족도 조사 : '25. 9-10월 ○ (서천연수원) 식당 메뉴 개발 및 판매 개시 : '25. 10-11월
<p>○ 행정국 수의계약 현황 자료에서 일부 건수 누락 발견.</p> <p>동일한 문제가 반복되지 않도록 수의계약 건수를 정확하게 파악하고 관리할 수 있는 점검 체계를 마련하고, 수의계약 규정 위반 방지를 위해 2건 이상 계약한 업체에 대해서는 관리를 철저히 할 것</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울계약마당 시스템을 활용하여 동일업체의 연간 수의 계약 한도를 반드시 조회 후 발주토록 행정국 소속 직원 교육 실시 - 시스템에서 연도별, 부서별 수의계약 현황을 조회하여 계약발주 및 자료 제출 시 누락하지 않도록 조치

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울특별시 서울역광장의 건전한 이용 환경 조성을 위한 지원 조례가 시행된 이후 유관기관 회의가 1회 개최되었을 뿐 개선 및 진척사항이 없음. 서울시에서 주도적으로 유관기관과 협의를 추진하고 안전한 서울역광장 조성을 위해 적극적으로 노력할 것 (총무과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 서울역광장 유관기관 현안회의 총 3회 개최(2월, 6월, 8월)를 통한 기관별 추진과제 발굴·조치 중 <ul style="list-style-type: none"> - (금연) 금연구역 지정('25.6.1.) 이후 지속적인 사후관리 - (금주) 서울역광장 금주구역 지정 추진 중('26. 7월 지정 예정) - (노숙인) 노숙인 계도 및 자활지원 지속 추진(자활지원과) <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 분기별(정기) 서울역광장 유관기관 현안회의 개최 : '25. 12월 <ul style="list-style-type: none"> - 현안사항 발생 등 필요시 유관기관 회의 수시 개최
<p>○ 청사 공간 부족을 근본적으로 해소하기 위해서는 중장기적 자체 청사 확보 로드맵 마련 등 종합적 개선 필요함 (총무과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 서울시 보유 청사를 중심으로 청사 업무공간 재배치 <ul style="list-style-type: none"> - 임차청사 해소를 위해 을지로 별관 증축 검토중 ○ 청사 확충을 위해 청사 본관 인근 재개발 공간의 공공 기여분(을지로2가, 봉래구역, 순화동 재개발지구 등)을 확보 중 ○ 학술용역(공무원 직접수행)을 통해 청사공간 부족 해소 및 자체청사 확보를 위한 검토를 진행하고 있음
<p>○ 서울시 연수원 운영과 관련하여 각 자치구에서도 별도의 휴양시설을 운영하고 있는 만큼 서울시 공무원들의 복지혜택이 줄어들지 않도록 휴양시설을 균형있게 운영해주기 바람 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각 연수원 소속별 이용현황 월별 모니터링 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 이용 비율('24.12월말 기준) 서울시:자치구:소방=35:48:17 ○ 연수원별 이용대상 구분 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 시설인 속초, 서천, 수안보 연수원은 자치구 이용을 허용하되, 임차연수원은 서울시 직원들만 이용하도록 제한 <ul style="list-style-type: none"> ※ 제주연수원 자치구 직원 이용제한('25년 1월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장기 국외 교육 훈련의 경우에 영미권 국가 편중, 자녀 영어교육 수단으로 전략, 2회 이상 중복 수혜, 5급 이상 공무원 편향된 선발, 허술한 성과평가, 교육중 학칙위반과 성적 저조로 복귀가 일어나지 않도록 공무 국외훈련에 대한 보다 근본적인 대책과 종합 개선방안을 마련할 것 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (지역다변화) 유럽, 동남아 등 훈련지역 다변화 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> - '25년 신규 이탈리아 루이스대 (2명) ○ (직급편중) 저연차공무원 대상 국외훈련 프로그램 등 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 영리더 프로그램(일본정부 장학금, 연 1명) 추천 완료 ○ (훈련 실효성) 주요 시정 역점사업 관련 훈련과제 지속 발굴 및 시의성이 떨어지는 기존 훈련과제 일몰제 적용 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 장기국외훈련 선발자 설명회: '25. 10월 ○ '26년 장기국외훈련 대상자 파견 : '26. 1월~
<p>○ 키즈센터의 노후화, 주차공간 협소, 에어컨 필터 관리 문제 등 여러 문제가 제기되고 있어, 이에 대한 철저한 개선이 필요.</p> <p>이를 위해 서울시는 연수원의 전반적인 관리 체계를 재점검 필요 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <p>〈 서천연수원 〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수해 잔해 처리 및 습지측 배수로 공사 완료('24.12월) ○ 주차구획 확대 도색 완료('24.12월) <ul style="list-style-type: none"> - 주차장법 현행에 맞추어 주차구획 폭 2.3m에서 2.5m로 변경 ○ 에어컨 필터 등 객실관리 물품 주기적 교체 ○ 키즈센터 환경개선 공사 완료('25.6월) ○ 승강장 분수대 우수관로 집수정 및 탁구장 사면 부분 조경석 설치, 배수로 청소 등 조치 ('25.8월)

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자치구 전반적으로 청년층의 주민자치 참여율이 저조해 대학생들 비롯한 청년세대의 주민자치 참여 활성화 방안 모색이 필요함.</p> <p>청년세대가 참여하고 토론을 넘어서 숙론이 이루어지는 주민자치가 될 수 있도록 노력할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「2024년 서울시 주민자치 성과공유회」 개최 시, 어린이·청년 등 다양한 세대 참여한 주민자치 우수사례 발표 및 공유('24.12.5., 은평·성북·강서구) ○ 청년층 주민자치 활동 참여 독려 협조 요청 공문 발송(4회) <ul style="list-style-type: none"> - 「대학과 함께하는 주민자치 활성화 홍보 협조요청」 공문 ('24.11.) <ul style="list-style-type: none"> ▶ (포 스티) 관내 동주민센터, 복지관 및 청년센터 부착 ▶ (카드뉴스) 자치구 보유 홍보 채널(구 홈페이지, SNS 등) 게재 - 대학 대상 「주민자치 홍보물 배포 및 활용 협조요청」 공문('24.12./'25. 3./6.) <ul style="list-style-type: none"> ▶ (포 스티) 관내 37개 대학 학생 게시판 등 부착 ○ 청년위원이 참여하는 홍보영상 제작(본편·쇼츠 각 1편 '25. 9~11.) <ul style="list-style-type: none"> - 실제 2030청년 자치위원 참여 제작으로 친근감 및 신뢰감 형성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 자치위원 참여 주민자치 홍보영상 제작 : '25. 9~11. ○ 주민자치 우수사례 지속 발굴 및 홍보물 배포 : 연중
<p>○ 시민들이 주민자치를 쉽게 이해할 수 있도록 카드뉴스, 영상 등 홍보콘텐츠 구성 및 제작에 대해 고민할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다양한 연령층 및 사회구성원들이 주민자치 및 주민자치회에 대해 쉽게 이해할 수 있도록 콘텐츠 제작·구성 <ul style="list-style-type: none"> - '24년에는 특히, 젊은 세대 맞춤형 일타강사 강의, V-log 영상, 쇼츠 영상 등 제작하여 주민 참여의 폭 확대 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 「주민자치 카드뉴스」 24편, 「주민자치 홍보영상」 5편, 쇼츠 영상 5편, - '25년에는 다양한 사회구성원의 균형 있는 주민자치 참여를 위해 청년·장애인·외국인 대상 홍보영상 제작 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 각 참여 주체별 「주민자치 홍보영상」 3편, 쇼츠영상 3편 ▶ 실제 청년·장애인·외국인 자치위원 참여로 현장감·신뢰감 등 제고 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년·장애인·외국인 대상 주민자치 홍보영상 제작 : '25. 9~11. ○ 주민자치 우수사례 지속 발굴 및 홍보물 배포 : 연중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민자치회 위원 모집 시 대학들에 모집공고문 등을 공유하여 청년들이 주민자치회에 관심을 가지고 참여할 수 있도록 노력할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「2024년 서울시 주민자치 성과공유회」 개최 시, 어린이·청년 등 다양한 세대 참여한 주민자치 우수사례 발표 및 공유('24.12.5., 은평·성북·강서구) ○ 청년층 주민자치 활동 참여 독려 협조 요청 공문 발송(4회) <ul style="list-style-type: none"> - 「대학과 함께하는 주민자치 활성화 홍보 협조요청」 공문 ('24.11.) <ul style="list-style-type: none"> ▶ (포 스테) 관내 동주민센터, 복지관 및 청년센터 부착 ▶ (카드뉴스) 자치구 보유 홍보 채널(구 홈페이지, SNS 등) 게재 - 대학 대상 「주민자치 홍보물 배포 및 활용 협조요청」 공문('24.12./'25. 3./6.) <ul style="list-style-type: none"> ▶ (포 스테) 관내 37개 대학 학생 게시판 등 부착 ○ 청년위원이 참여하는 홍보영상 제작(본편·쇼츠 각 1편 '25. 9~11.) <ul style="list-style-type: none"> - 실제 2030청년 자치위원 참여 제작으로 친근감 및 신뢰감 형성 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청년 자치위원 참여 주민자치 홍보영상 제작 : '25. 9~11. ○ 주민자치 우수사례 지속 발굴 및 홍보물 배포 : 연중
<p>○ 공무원들이 열악한 임금과 높은 주거비로 어려움을 겪고 있으며, 특히 저연차 공무원들의 경제적 부담이 커 면직하는 젊은 공무원들의 수가 늘고 있음. 공무원들의 주거비 부담 완화를 위해서 공무원 주거안정기금 예산 증액에 대해 적극 검토할 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 주거안정기금 확대 계획 수립('24.11.6) <ul style="list-style-type: none"> - 전세자금 연간 운영 규모 확대 <ul style="list-style-type: none"> · ('24년) 180억 원 → ('25년) 연 220억 원(증 40억 원) - 기금 조성목표 상향 (기간 및 금액 확대) <ul style="list-style-type: none"> · (당초) '21년~'26년 750억원 → '21년~'27년 880억원 ○ 무주택공무원 전세자금 지원사업 운영 : 연중 <ul style="list-style-type: none"> - (상반기) 모집 2월, 선발 3월, 지원 4~6월 - (하반기) 모집 6월, 선발 7월, 지원 8~11월

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공무용 차량 운영에서 발생하는 과태료 부과와 관련하여, 부득이 운전을 해야 하는 업무도 있는 만큼 운전직원이 과태료를 전적으로 부담하는 것이 적절한지 재검토할 필요가 있음.</p> <p>특히 저연차 공무원에게는 경제적 부담이 될 수 있으므로 과실 책임의 범위를 조정해 부담을 완화하는 방안을 마련해야 함</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무와 관련되어 발생한 교통법규 과태료에 대해서는 도로교통법 시행규칙 제142조(부득이한 사유)에 따라 단속기관으로 의견진술 하여 면책 처리 하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - 현장업무 수행을 위한 주정차 위반은 소명 후 대부분 면책되나, 생명과 직결된 속도·신호위반 등은 긴급차량이 아니면 면책 거부 됨 ○ 면책되지 않는 과태료를 예산으로 지원해 줄 경우 ①법규 위반 사항을 지원해준다는 비판과 ②교통 법규 위반을 조장을 한다는 사회적 논란이 생길 수 있어 예산지원은 어려움 ○ 다만, 면제 처리 절차 및 제도를 숙지하지 못한 직원도 일부 있어, 공무상 발생한 교통법규 과태료는 단속기관에 사유를 제출하여 면제받을 수 있도록 수시로 안내 중 ('25. 1월부터 총6회 안내) <ul style="list-style-type: none"> - 과태료 면책 처리 방법을 지속적으로 안내하고 운전자가 잘 볼 수 있는 차량 내부에 부착
<p>○ 공무용 차량의 사고율이 늘어나면서 보험 처리로 인한 보험료 상승 문제도 중대함.</p> <p>보험가입 방식을 포함한 보험금액 과중 상황에 대한 대책을 마련하여 비용 절감을 꾀할 것</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 공무용차량 보험 통합 가입 추진을 통한 보험비용 절감 <ul style="list-style-type: none"> - 본청 및 각 사업소별 개별 가입하던 자동차 보험을 서울시 통합 공개 입찰로 8월 가입 완료 ※ 차량(645대) 449,731천원(공고금액) → 230,043천원(계약금액) ○ 사고 감소를 위한 교통법규 준수 교육 1회(71명 참석) 시행 ('25. 4. 16.)하였고 12월 중 2차 교육 실시 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 도로교통 법규 안내 및 사고사례 분석을 통한 교통사고 예방 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2025년 교통법규 준수 2차 교육 시행 : '25. 12월 중

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 힐링센터의 만족도 점수는 높게 나오지만 실제 스트레스가 줄거나 상담에 효과가 있었다고 평가하는 직원은 많지 않다고 함.</p> <p>실적 건수나 점수에 집중하기보다는 직원들의 솔직한 의견이나 민원 사항을 들어 내실을 강화하는 방향으로 운영방식을 개선할 것 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링센터 쉽표 사업별 참여자 대상 만족도 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 실시기간 : 연중(상담 및 프로그램 종료 후 실시) - 대상확대 : 심리상담 종료자, 심리안정 프로그램 참여자 등 → 모든 상담자(상담 완료자 및 상담 중도포기자) ○ 2024년 후생 복지 만족도 조사 실시(이용 만족도 관련) <ul style="list-style-type: none"> - 68.1%(’21년) → 71.7%(’22년) → 72.6%(’23년) → 74.2%(’24년)로 매년 증가 추세 ○ 센터장, 팀장, 1급상담사 사례회의의 진행으로 상담 내실 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 사례 회의를 통한 상담 기법, 상담 방향 등 개선 ○ 상담 만족도 조사 대상 확대(’25년~) <ul style="list-style-type: none"> - 모든 상담자(상담 완료자 및 상담 중도포기자) 대상 만족도 조사 실시 - 조사 결과 활용 : 상담 중도 포기자 대상 조사를 통해 개선 사항 및 기타 의견을 향후 상담 및 힐링센터 운영에 반영 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 익명 의견 제출 창구 「고객의 소리함」 신설(’26년~) <ul style="list-style-type: none"> - 물리적 의견 제출 창구(청사 내부), 비대면 의견 제출 창구(행정포털 및 해피민트 홈페이지)를 신설하여 상담 서비스 개선 추진
<p>○ 장기국외훈련이 본래 목적과 다르게 운영되고 있음. 특히, 훈련 후 관련 직무에 복무하도록 한 규정에도 불구하고 2022년 기준 미배치 비율이 50%에 달해 시정이 필요함. 더욱이 4급 이상 관리자들에게 훈련 기회가 지나치게 편중되어 있어 고위 공직자 자리가 제한된 상황에서 관련 직무에 배치되지 못하는 문제가 발생함.</p> <p>이에 훈련의 실효성을 높이기 위하여 훈련 대상과 주제 선정, 예산 책정 등 운영 전반을 재검토해 개선대책을 마련할 필요가 있음 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (유관부서 배치) 중·장기적으로 훈련분야 유관부서에 근무하도록 훈련복귀자 보직 관리 중 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련분야를 우선 고려해 배치하되, 단기적으로는 기관요청, 공식, 개인역량 등 종합 고려해 인력배치 필요 ○ (직급편중) 자연차공무원 대상 국외훈련 프로그램 등 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 영리더 프로그램(일본정부 장학금, 연 1명) 추천 완료 - 장·단기 국외훈련 대상 선발 시 5급이하, 자연차 공무원 기회 확대 ○ (훈련 실효성) 주요 시정 역점사업 관련 훈련과제 지속 발굴 및 시의성이 떨어지는 기존 훈련과제 일몰제 적용 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ’26년 장기국외훈련 선발자 설명회: ’25. 10월 ○ ’26년 장기국외훈련 대상자 파견 : ’26. 1월~

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 본관 청사 1층 로비 리모델링으로 설치된 9억원 규모의 미디어월은 실제 미디어아트 전시보다는 시정 홍보에 치중되어 있음.</p> <p>미디어아트와 시정 홍보 비율을 재조정하고 퀄리티 높은 미디어아트와 예술 작품 전시 확대 필요 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '24.7월부터 신진·청년작가 공모전, 국내 유명작가 기획전 등 다양한 전시를 기획·추진하여 청사 방문 시민들에게 수준 높은 미디어아트를 제공하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - (신진작가 공모전) '24.7~9월 서울 아이콘(동행·매력·안전), 10~12월 #서울시간여행, '25.1~3월 미디어 풍광(風光) - (유명작가 기획전) '25.4~6월 이예승 작가의 '증강딱지본: 오래된 미래', '25.10~12월 김안나 작가의 '산수몽(山水夢) - (청년작가 공모전) '25.7~9월 '상상 우주 서울'을 주제로 한 공모 선정작 ○ 또한 계절별(겨울·봄·여름) 테마에 맞춘 인터랙티브 시민 참여형 콘텐츠를 운영하고 있으며, 아쿠아리움, Ball-pool wave 등 다양한 미디어아트 작품도 함께 선보이고 있음 ○ 아울러, '25.10월 현재 서울림(林) 실내정원과 조화를 이루는 (가칭) 테라리움을 포함한 3개의 미디어아트 작품도 이번 연도 내 시민들에게 선보일 수 있도록 제작중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어아트 전시 운영(공모전, 기획전, 협력전 등) 지속 추진
<p>○ 대북 전단 살포 등 남북 경색을 야기하거나 시민의 안전을 위협하는 활동을 하는 단체에 대해서는 서울시 지원을 중단할 것 (평화기반조성과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 평화통일안보교육, 북한인권 증진, 북한이탈주민 사회통합 등 민간단체 활동 지원을 위한 공모사업 수행시 시민안전 위협 및 사회적 물의 단체 여부 확인 ○ 민간단체 공모사업 보조금심의위원회 심사·선정 : '25.2~4월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공모사업 단체 선정시 사회적 물의 및 부정적 언론보도 사항 확인결과 해당사항 없음 총 34개 단체(평화통일안보교육 11개, 북한인권 증진 12개, 사회통합 11개) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선정된 단체에 대해 사업 수행시 법령 위반, 사회적 물의 여부 등을 지속 모니터링

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 자치구별 자체·보조사업 분류 기준이 일관되지 않아 비교 및 통계 활용에 문제가 있으므로 통일된 자체·보조사업 분류 기준 마련 및 통보, 자치구 담당자 교육 등을 통해 정확한 통계를 기반으로 조정교부금 산정 등이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부 「지방자치단체 예산편성기준」에 분류기준이 마련되어 있어 자체·보조사업 분류 기준 안내 및 자치구 담당자 재교육 완료('25. 4. 11.) <ul style="list-style-type: none"> - '25년 시·구 워크숍 ('25. 4. 10(목) ~ 4. 11.(금)) 개최 및 교육 실시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구 예산편성시, 자치구 자체·보조사업 분류에 대한 지속적 안내 및 교육을 통해 자체·보조사업에 대한 예산편성 적합성을 높여가도록 하겠음
<p>○ 기준재정수요액 및 일반조정교부금 교부 시 복지수요 등 보조사업 비율이 높은 자치구를 배려하고, 조정교부금 교부율 상향에 대해서 긍정적으로 검토할 것 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조정교부금 제도 관련 학술연구 용역을 통해 시·구 재정여건 분석 및 적정 교부율 도출 등 종합적 검토 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 조정교부금 제도 관련 학술연구 용역 실시 : '26. 1~12월

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 행안부의 공무직 정년연장이 되었는데 직무급 체계인 행안부와 달리, 서울시와 타 지자체, 중앙부처는 호봉제가 많아 인건비 문제가 발생할 것으로 보임. 우리나라 노동시장 특수성상 일률적 정년연장은 문제가 발생할 수 있기에, 기관 사정에 따라 고용 연장을 선택하도록 해야 할 것이며 점진적 접근으로 근로자 간에 형평성을 도모해야 함 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용 연장은 임금체계 개편, 고용연장 방식, 타 지자체에 미칠 영향 등에 대해 종합적인 검토가 필요한 사안으로, 해당 내용에 대해 신중하고 면밀하게 검토할 예정임
<p>○ 주 1회 이상 재택근무 의무화 및 육아시간 등 일과 육아를 병행할 수 있는 업무 환경을 조성하는 것은 좋으나, 업무 공백을 동료들이 떠안는 구조에 대해 인력 충원 등 대책 필요 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 육아지원근무제 관련 직원 인식 개선 추진 (~'24.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 유연근무(재택근무) 및 단축근무(육아시간) 시 근무시간 내 업무수행을 완료하도록 시 업무 공지, 휴직자 복직 전 교육 등을 통해 직원 인식개선 시행 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중간관리자의 효율적 업무지시·관리를 통해 업무공백 최소화 (상시) <ul style="list-style-type: none"> - 대면회의 등 사무실 근무가 필수적인 업무는 정상근무일에, 자료정리 등 원격으로 수행가능한 업무는 재택근무일에 수행하도록 조율 - 단축근무 사용 시, 6시간 내 일일업무가 완료될 수 있도록 집약 관리 ○ 육아휴직자 등에 대한 대체인력 지원 (상시) <ul style="list-style-type: none"> - 재택근무, 육아시간 등은 근무시간 내 업무수행 완료를 원칙으로 하므로 업무 공백이 발생하지 않으며 별도의 인력을 지원하지 않음 - 다만, 육아휴직, 출산휴가로 인한 인력 공백에 대해서 한시임기제 채용을 통해 인력 지원 중

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 공무원 타임오프제가 도입되는데, 민간부문과 달리 사용 내역을 공개해야 하므로 건전한 노사관계 발전을 이루도록 제도 도입 초기단계부터 잘 운영해주시기 바랍니다 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 고용노동부 운영매뉴얼 노동조합에 전달 및 준수 요청 ○ 공정하고 투명한 운영 확보를 위한 조합원 수 검증 절차 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 내부(인력개발과), 외부(노무사) 2차 검증을 통한 객관성 확보 ○ 관련부서, 공무원 노동조합과 운영을 위한 회의 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 내용 : 제도 사용에 따른 복무관리 등 ○ 면제시간 배분 관련 노·노간 합의 중 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 추후 합의 시 근로시간 면제제도 추진 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 제도 시행 후 복무관리 철저 및 정보공개 사항 공개
<p>○ 위례신도시 행정통합 관련하여 주민 간 합의가 어려운 상황에 대한 문제의식을 가지고 해결책 마련 필요 (자치행정과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위례 주민 불편을 해소하고 지자체 간 협력 강화를 위해 「위례신도시 상생협력 행정협의회」 구성·운영 중('19~) <ul style="list-style-type: none"> ※ 구성 : 서울시, 송파구, 경기도, 성남시, 하남시 ○ '25년 주요 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> - 회장도시 권한이관(경기도→서울시) : '25.3월 <ul style="list-style-type: none"> ※ 행정협의회 규약에 따라 회장도시 2년단위 윤번제(경기도, 서울시) - '25년 상반기 행정협의회 개최(운영계획 공유) : '25.5월 - '25년 행정협의회 논의안건 발굴 : '25.6월~9월 - '25년 행정협의회 실무협의회 구성 : '25.9월 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 실무협의회 개최 : '25.10월~11월 ○ '25년 하반기 행정협의회 개최 : '25.12월

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 기초의회 선거구획정이 2025년중 추진 예정인 바, 합리적인 선거구획정을 위해 타당성 조사 등 용역 추진하기 바람 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기초의회 선거구획정은 공직선거법 제23조에 따라 ‘자치구·시·군의원선거구획정위원회’를 통하여 결정 ○ 동법 제23조 및 제26조에 따라 기초의회의 의원정수 및 선거구는 별도의 타당성 조사 용역 없이 각각 인구·지역 대표성, 인구·행정구역·지세·교통 등의 조건을 고려하여 선거구획정위원회에서 결정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선거구획정위원회 구성 및 운영 : '25. 9월 ~ 11월 ○ 선거구획정위원회 선거구획정안 제출(시장) : '25.12.3.까지
<p>○ 복지제도에 대한 개선 요구가 지속적으로 제기되고 있음. 직원들의 요구를 반영하여 보다 실효성 있는 복지제도 개선이 될 수 있도록 노력할 것 (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 노사실무협의회 안전 상정하여 직원 의견 수렴 ○ '24년 후생복지 만족도 조사 실시('24.12월, 2,828명 참여) - '23년 만족도 조사 결과 대비 1.9점 상승(73.8점→75.7점) ○ '25년 후생복지 기본계획 수립 및 추진('25.2월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '25년 후생복지 만족도 조사 실시 : '25. 12월 ○ '26년 후생복지 기본계획 수립 : '26. 2월
<p>○ 시간선택제공무원 등 임기제공무원 채용시 서류전형합격자에 대한 세밀하고 구체적인 기준을 검토하여 마련해 주시기 바람 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형은 당해 직무수행에 관련되는 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단하는 것으로 기준에 적합한 경우 모두 합격 결정을 하는 것이 원칙임 ○ 다만, 경력경쟁임용(필기시험 실시하는 경우 제외)의 경우 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 경우 선발예정 인원의 3배수 이상으로 서류전형 합격자를 제한할 수 있음 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 지방공무원 임용령 제55조 제4항, 서울특별시 인사규칙 제16조 - 응시인원이 선발예정 인원의 3배수 이상인 때에는 시험실시기관의 장이 정한 임용예정직무에 적합한 기준에 따라 선발예정 인원의 3배수 이상의 범위 안에서 서류전형 합격자를 결정할 수 있음</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관련 내용이 포함된 ‘서울특별시 임기제공무원 인사실무’를 제작·배부 완료하였음('25.1월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간선택제공무원 등 채용부서에 관련 규정 안내(상시)

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 서울광장 등에서 지역 특산물 장터를 자주 개최하는데 지역의 특산물이라든지 이런 부분에 대해 좀 더 다변화할 필요가 있음 (대외협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 지자체 대상 서울시 직거래 장터 개최 관련 설명회 개최 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 직거래 장터 참여 농가 선발시 지역별, 계절별 다양한 품목이 참여할 수 있는 방안 마련토록 안내사항 등 전달 <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 일 시 : '24. 12. 5.(목) ~ 6.(금) (1박 2일) - 장 소 : 경주 코오롱 호텔 (시 협약 연수원) - 참석인원 : 전국 사군 직거래장터 담당자 등 48명 - 행사내용 : '25년 사업 방향 설명, 품목 추천 가이드 설명 등 </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국 지자체 대상 서울시 직거래장터 운영 매뉴얼 제작 및 농가 대상 사전·사후 컨설팅 등 장터 코디네이팅 지원중 <ul style="list-style-type: none"> - 개최 장소별, 계절별, 방문객 특성 등을 반영한 판매품목 다양화 방안 등 포함
<p>○ 서울광장에서 김장하는 행사는 자원봉사 등 다양한 측면에서 유의미한 홍보가 되므로 사업 진행 필요 (시민협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘서울김장문화제’는 문화예술과 소관 사업으로 2015년부터 2019년까지 매년 서울광장에서 개최되었으나, 코로나19의 확산으로 인하여 2020년에 사업이 취소된 이후 현재까지 미개최되고 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2025년에도 ‘김장문화제’ 관련 예산 미편성(문화예술과) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 소관부서에서 ‘김장문화제’ 개최 시 자원봉사 참여 등을 통해 사업 홍보 및 진행 지원 ○ 또한, 자원봉사센터와 연계하여 다양한 김치관련 행사에 적극 참여 방안 강구

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 서울광장과 한강을 계절에 따라 할 수 있는 방안을 마련하고, 날씨에 따라서 광장과 한강에서 활동이 제약받지 않도록 시설물 배치 검토할 것 (총무과, 미래한강본부)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>＜ 서울광장 ＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 市는 서울광장이 사시사철 시민들의 건전한 여가선용과 문화 활동 향유공간으로 활용될 수 있도록 광장 운영·관리에 최선을 다하고 있음 - 책 읽는 서울광장(4월~9월), 지역 직거래장터(10~11월), 서울광장스케트장(12~2월) 등 다채로운 행사 개최 ○ 앞으로도 市는 행사개최가 곤란한 시기에도 광장사용이 제약되지 않도록 추가 시설물(그늘막, 플랜터 등) 설치 등을 검토하겠음 <p>＜ 한강공원 ＞</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 한강공원이 사계절 내내 시민들의 문화 활동 향유공간으로 활용될 수 있도록 다양한 문화 프로그램을 운영하고 있음 - (봄,여름,가을) 한강페스티벌, 책읽는 한강공원, 뚜벅뚜벅잠수교 축제 등 - (겨울) 크리스마스 마켓, 한강페스티벌 겨울 ○ 한강을 찾는 이용자가 계절, 날씨에 상관없이 편히 이용할 수 있도록 11개 한강공원에 그늘막, 막구조파고라, 원두막, 파라솔, 피크닉테이블 등 편의시설 6종 3,142개 설치 관리 중임. ○ 2025년 한강공원 이용시설 유지관리 사업으로 시민 불편 사항 및 노후시설 등 정비가 필요한 편의시설에 대하여 정비 예정이며, 시민이 추가로 요구하거나 불편민원 사항이 있는 경우 신규 설치 및 이동 배치 예정임
<p>○ 자치구의 재원을 다른 자치구에 재분배하는 형식은 바람직하지 않으며 자치구별로 세수를 확보할 수 있는 시스템을 만들어가야 함 (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 조정교부금 제도 관련 학술연구 용역을 통해 자치구 자주재원 확충방안 등에 대한 종합 검토 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 조정교부금 제도 관련 학술연구 실시 : '26. 1 ~ 12월

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ 공무원 자기개발 및 역량강화를 위해 저연차 공무원들에게 장기국외훈련 기회가 확대될 수 있도록 고민할 것 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 저연차공무원 대상 국외훈련 프로그램 등 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 영리더 프로그램(일본정부 장학금, 연 1명) 추천 완료 - 장·단기 국외훈련 대상 선발 시 5급이하, 저연차 공무원 기회 확대 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '26년 장기국외훈련 선발자 설명회: '25. 10월 ○ '26년 장기국외훈련 대상자 파견 : '26. 1월~
<p>○ 힐링센터 상담사들에게 요구되는 자격 조건과 경력 요건에 비해 처우가 부족하다는 지적이 있음. 또한, 상담 업무 중 발생하는 고충으로 인해 고비용의 수퍼바이저 상담을 받는 경우도 있다고 함. 상담사 역량이 공무원들의 상담 만족도에 직결되는 만큼 상담사 역량 강화를 위한 지원 확대와 다양한 프로그램 도입을 적극 추진할 필요가 있음 (인력개발과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진 중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상담사 교육비 지원금 증액 ('24년~) <ul style="list-style-type: none"> - 1인당 연 150천원 → ('24년) 1인당 연 300천원 → ('25년) 1인당 연 450천원 ○ 내부 전문가를 활용한 수퍼바이저 멘토링 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 센터장(정신건강의학과 전문의) : 월 1회 - 팀장(수석 상담사) : 주 1회 ○ 교육 공가 부여로 역량교육 적극 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 상담 기법, 상담 사례 조연 등 상담 질 향상 ○ 직원 애로사항 수시 청취 및 처우 개선 분기별 회의 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 센터 팀장 주재로 상담사, 행정직원 대상으로 진행 <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수탁기관 주관의 상담사 역량 강화 교육 추가 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 전문기관 교육(강북삼성병원 등 상급병원 정신건강의학과) : 연 1회 ('25년 12월중)

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국민운동단체 4개 보조금 부적정 집행으로 패널티 받은 사례 (시민협력과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 8.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 퇴직 공무원 참여 시정 모니터링 관련 의견수렴 방법, 모니터링 요원 인원, 인원별 실적 및 선발 방식 (총무과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 남해권역 임차연수원(여수) 관련 진행 상황 (인력개발과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공관과 공공청사와 차이점 및 관련 근거 규정 (총무과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 북한이탈주민 연령별 현황 (평화기반조성과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024 자치구 주민자치위원회 구성현황 (자치행정과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)

자료제출 등 기타사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년 주민자치 성과공유회 개최계획 (자치행정과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 건강돌보미 시범운영 사업 정신건강전문요원 채용요건 및 절차 (평화기반조성과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 연수원 운영에 따른 투입예산, 민간위탁의 경우 선별조건, 인원, 회사의 재정 상황 등 (인력개발과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 3년 간 공무용차량 부서별 차량 보유 대수 및 보험료 납부 현황 (총무과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 은평병원 마약관리센터장 주요 이력 (인사과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 4.)