

다함께, 자연과 하나되어 *Together, with Nature*

---

# 주요 업무 보고

2020. 11. 5.

서울대공원

# 보고 순서

I. 일반현황

II. 공원운영 목표와 방향

III. 2020년 주요업무 추진 현황

IV. 2020년 사업별 예산집행 현황

V. 2019 행정사무감사 처리결과

# I. 일반 현황

## 1] 공원현황

**위 치** - 경기도 과천시 대공원광장로 102

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률상 개발제한구역
- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률상 도시공원(근린공원)  
※ 시설율 : 29.35% (40%이하), 건폐율 : 2.00% (10%이하)

**부지면적** - 9,132천  $m^2$

- 근린공원 6,670천  $m^2$ 
  - ▶ 동·식물원 : 2,420천  $m^2$ , 종합관리시설 : 326천  $m^2$
  - ▶ 서울대공원 캠핑장 : 132천  $m^2$ , 주차장지구 : 302천  $m^2$
  - ▶ 호수 지구 : 273천  $m^2$ , 자연녹지 및 기타 : 2,327천  $m^2$
  - ▶ 현대미술관 : 73천  $m^2$ , 서울랜드 : 817천  $m^2$
- 기타 2,462천  $m^2$ 는 청계산 임야지역

## 공원 조성

'84. 5 동·식물원 개원	'86. 8 현대미술관 개관
'86.11 서울대공원 캠핑장 개장	'88. 5 서울랜드 개장
'94. 7 산림욕장 개장	'00. 9 장미원 및 어린이동물원 개원

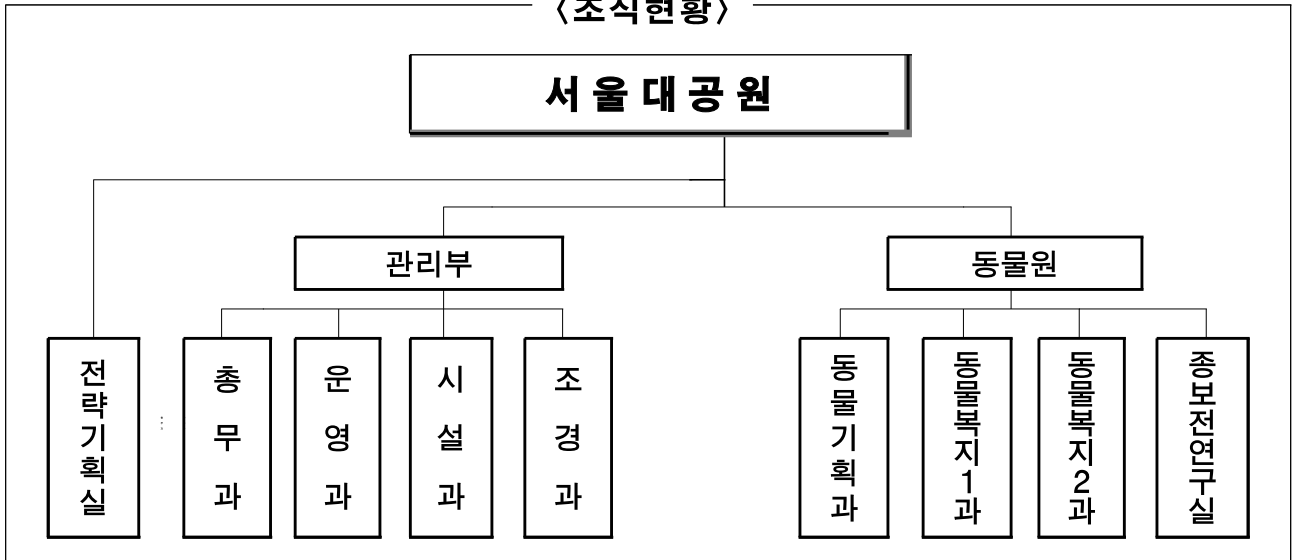
## 주요 시설

- 직영시설 : 동물원 - 89개동 (259종 2,413수)  
식물원 - 온실 1개동 (1,262종 42,300본)
- 사용수익 허가시설 : 서울랜드, 리프트, 기린나라, 코끼리열차, 캠핑장(주차장)  
편익(판매)시설 - 9개소(식당, 카페 등)  
주차장 - 주차면수 6,616대
- 국영시설 : 현대미술관

## 2 조직 및 인력

**조직 현황** - 1부 1원 9실·과

〈조직현황〉



**인력 현황** - 201명(정원) / 188명(현원) ※ 공무원(촉탁직 포함) 222명

(단위 : 명)

구분	현원	주요업무
계	188	
전략기획실	12	○ 서울대공원 비전 계획 수립, 시의회, 예산 편성 및 집행관리 ○ 대공원 홍보 및 마케팅 계획 수립 추진
총무과	22	○ 인사·복무관리·직원교육, 청사관리·경비, 재무관리 ○ 노무관리업무 및 산업안전보건 관리, 사용수익허가시설 관리감독
운영과	16	○ 공원 판매시설의 관리·지도감독 ○ 시민서비스, 공원입장 및 매수포 운영에 관한 사항
시설과	22	○ 토목·건축·기계·전기 등 각종 시설물 유지관리·보수 ○ 수방 및 제설대책 등 안전에 관한 사항
조경과	20	○ 서울대공원 둘레길 및 치유의 숲 조성·관리, 조경디자인 ○ 녹지대조경 시설물 관리, 식물원, 테마가든 운영 관리
동물기획과	18	○ 동물원내 인사·교육 관리, 동물사 관리 총괄 ○ 동물 수급 관리, 동물이력관리, 동물관리 전산시스템 운영
동물복지1과	32	○ 동물복지 관련 업무 총괄 ○ 해양관, 동양관, 맹수사, 조류사 등 운영관리
동물복지2과	30	○ 대동물관, 호주·야행·곤충관, 제1~3 AF관, 유인원관 등 ○ 어린이동물원 운영 관리
종보전연구실	16	○ 동물의 임상진료 및 병력 관리, 방역 및 예방접종 ○ 야생 동물 증식·보전, 증식된 개체의 자원복원 연구

### 3 예산현황

#### 세입예산

(단위:백만원)

구분	2020년		2019년 (현예산)	증감 (현예산 기준)
	본예산	현예산		
합계	21,695	18,138	22,358	△4,220
경상적세외수입	21,527	17,970	22,157	△4,187
입장료	6,092	6,092	7,261	△1,169
기타사용료	12,603	9,764	12,147	△2,383
사업수입	2,832	2,114	2,749	△635
임시적세외수입	168	168	201	△33
잡수입	158	158	190	△32
지난년도수입	10	10	11	△1

#### 세출예산

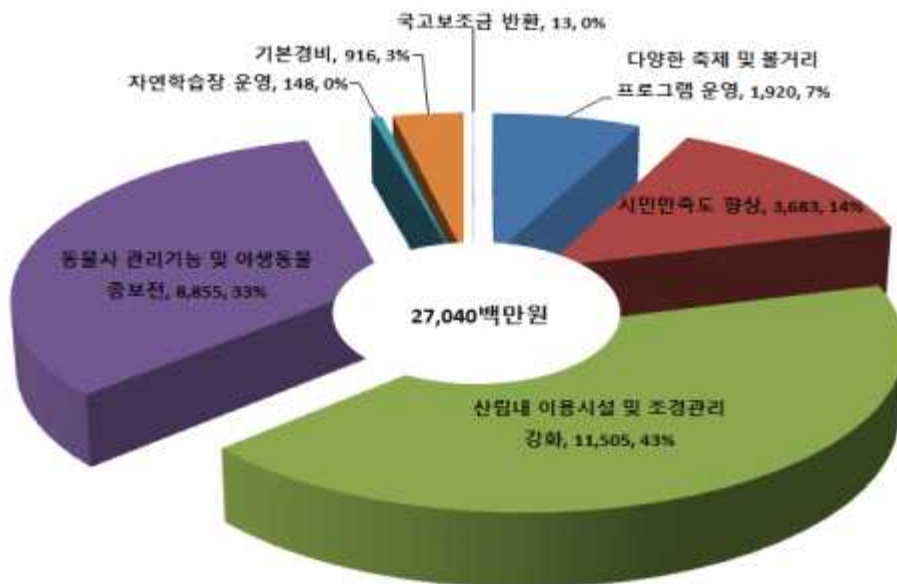
(단위:백만원)

구분	2020년		2019년 (현예산)	증감 (현예산 기준)
	본예산	현예산		
합계	28,339	27,040	35,164	△8,124
일반회계	28,339	27,040	35,164	△8,124
사업예산	27,415	26,111	34,286	△8,175
기본경비	916	916	878	38
인력운영비	0	0	0	0
국고보조금반환	8	13	0	13

## 정책사업별 세출예산

(단위 : 백만원)

정책과제	정책사업	단위사업 (개수)	예산액 (현예산)
	사업명		
합 계		34	27,040
공원이용 시민만족도 향상	다양한 축제 및 볼거리 프로그램 운영 (공원활성화를 위한 마케팅 강화 및 홍보기능 강화 등)	5	1,920
	시민만족도 향상 (청사시설 유지관리 및 쾌적하고 안전한 대공원 환경조성 등)	10	3,683
	산림내 이용시설 및 조경관리 강화 (공원시설물 유지보수 및 동물원 정문·광장 환경개선 등)	9	11,505
	동물사 관리기능 및 야생동물 증보전 (생태적 동물사 조성 및 동물 사육관리 환경조성 등)	7	8,855
	자연학습장 운영 (자연학습교실 운영)	1	148
행정운영 경비	기본경비 (기본경비)	1	916
보전지출	국고보조금 반환	1	13



## Ⅱ. 공원운영 목표와 방향

사람과 자연이 함께 어우러져  
모두가 행복한 생태문화공원 조성

### 운영목표

- ✓ 생명이 살아 숨 쉬는 생태공원으로 변화
- ✓ 인간과 동·식물의 자연성 회복을 통한 행복구현
- ✓ 다양한 프로그램을 통한 시민참여 확대 및 안전한 대공원 조성

### 추진방향

생태문화 공간 조성
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 생태공간 조성</li> <li>- 동물서식지 재현</li> </ul>

동·식물행복
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 동·식물의 종보전</li> <li>- 동물복지 프로그램 운영</li> </ul>

시민참여 확대
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다양한 체험학습</li> <li>- 생태문화축제개최</li> <li>- 자연친화 문화</li> </ul>

안전공원
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전한 대공원 조성</li> <li>- 방역체계 구축</li> </ul>



### Ⅲ. 2020년 주요업무 추진현황

1 시민이 안전한 서울대공원 운영

2 품격있는 생태문화공간 조성 및  
다양한 프로그램 운영

3 동물의 행복증진 및 멸종위기 야생동물  
종보전방안 마련



# 1. 시민이 안전한 서울대공원을 운영하겠습니다.

- ① 서울동물원 실내관 탄력적 재개장 운영
- ② 산불방지 대책수립 및 시설물 안전점검
- ③ 동절기 대비 동물원 안전관리 대책



# 1

## 서울동물원 실내관 탄력적 재개장 운영

서울·경기지역 코로나19 단계별 상황에 따라 서울동물원 실내관 탄력적 재개장 운영

### □ 코로나19 대응 단계별 상황에 맞춰 폐쇄시설 탄력적 운영

- 재개시설 : 실내동물사 및 식물원
  - ※ 실내관 개장에 따른 발열체크, QR코드 등 방역수칙 준수 운영 및 방역강화
- 재개일자 : '20.10.17(토)~(※ 10.12. 1단계 완화에 따른 관람인원 1/2 제한)
- 추진방향 : 정부 「단계별 사회적 거리두기」 시행기준에 따른 운영
  - 사회적거리두기 1단계 : 실내동물사 및 식물원 단계적 관람 재개
  - 사회적 거리두기 2단계, 3단계로 격상시 : 재개시설 자동 운영 중단(전단계 회귀)
  - ※ 특이사항 : **관람객 안심밴드 착용**(타 실내관 입장시 QR코드 입력제외)

### □ 그간 서울대공원 코로나19 대응 주요 추진사항

- 서울동물원 내 실내동물사 및 식물원 폐쇄('20.2.25.~)

- ◆ 시민참여 행사 전면 취소 또는 연기(대내외 행사 포함)
- ◆ 코로나19 대비 물품구매 및 지원 : 32백만원(재난기금)
  - 마스크, 손소독제 구매지급, 발열감지기 설치 및 체온계 비치
- ◆ 동물원내 방역 강화 : 동물원 전체 및 사무실 방역강화
- ◆ 대내외 홍보: 홈페이지, 블로그 및 오프라인(현수막 등 다각적 홍보)

※ 코로나19 심각단계 격상에 따른 서울대공원 대응강화 대책수립

- 봄철 상춘객 급증에 따른 야외공간 운영('20.3.24~)
- 생활속 거리두기에 따른 서울대공원 운영('20.4.24.~)
- 사회적 거리두기 1단계 전환에 따른 폐쇄시설 재개방('20.8.1.~)
- 강화된 사회적거리두기(2단계)에 따른 재개시설 운영중단 조치('20.8.19.~10.16)



〈 식물원 오픈 〉



〈 대공원 진입로 〉



〈 동양관 입구 발열감지 체크 〉

작성 자

관리부장: 오성문 ☎500-7001 전략기획실장: 박신근 ☎7005 담당 : 임문자 ☎7010

## 2

## 산불방지 대책수립 및 시설물 안전점검

겨울철을 대비하여 산불방지 대책 수립 및 시설물 안전점검을 실시하여  
관람객과 동물이 안전한 대공원 기여

### □ 가을철 산불방지대책본부 운영 및 예방 활동

- 추진기간 : '20. 11.01. ~ '20. 12.15.  
※ 「산림보호법 제30조, 제33조」 : 산불의 예방 등
- 관리면적 : 서울대공원 임야 743ha (2,229,000m<sup>2</sup>)
- 근무인원 : 조경과 직원 1/6(4명내외) (※ 대책본부 : 서울대공원 조경과)
- 근무방법 : 09:00~20:00 비상근무(20시 이후 당직실에서 상황유지)
- 근무내용 : 산불 CCTV 모니터링, 산불위험예보시스템 등 상시 확인  
- 기상상태에 따라 산불예방활동 강화, 유사시 산불상황 접수 및 보고
- 예방활동 : 현수막 게첨, 인화물질 보관함 설치, 산불예방 캠페인 실시  
- 「산불조심 안내방송」 실시(1일 3회)

### □ 겨울대비 시설물 안전점검 실시

- 추진기간 : '20. 10. ~ 11.
- 점검분야 : 4개 분야  
- 건축분야(원내 주요건축물 안전점검), 기계분야(가스정압기 안전점검), 소방분야  
(소방 종합 정밀점검, 작동기능 점검), 토목분야(토목시설물 정기안전 점검)  
※ 소방훈련 실시(10.13) : 시청각 교육 및 체험형 훈련(30명 참여)
- 점검방법 : 시설물 안전점검 체크리스트에 의한 항목점검
- 점검후 조치계획  
- 안전점검 실시 후 상태점수 결정 및 상대적 가중치 고려 종합점수 산정(A~E등급)  
- 자체정비 및 연간 유지보수업체를 활용하여 정비시행



등산로입구 산불방지 캠페인



인화물질 보관함 설치(산림욕장)



산불조심 현수막 게첨

작성 자

관리부장: 오성문 ☎500-7001 시설과장: 손병대 ☎7400 담당: 손영민 ☎7441  
조경과장: 김강환 ☎7500 담당: 장숙희 ☎7541

### 3

## 동절기 대비 동물원 안전관리 대책

동절기 대비 동물원 실내동물사 안전관리 및 방역 추진을 통한 냉해예방 및 전염병 유입 차단으로 동물 및 관람객 안전 도모

### □ 사업개요

- 추진기간 : '20. 11. ~ '21. 3.(5개월)
- 대상시설 : 19개 동물사(내실 및 방사장)
- 주요내용
  - 동물사 보온장비 가동 및 동물사 내실과 방사장 방한 시설물 설치
  - 동물 위생관리 강화 및 동물 자율 입·방사를 통한 면역력 강화

### □ 추진사항

- 동절기 보온장비 및 방풍막 운용
  - 방사장 온돌방석, 쉼터 열등 및 내실 난방 가동
  - 동물사 내실 및 방사장에 대한 방풍막 및 눈, 비 가림막 설치
  - 상·하수도 동파방지 조치 : 보온덮개 부착 등
- 사육사 및 동물 위생관리 강화
  - 동절기 호흡기 질병 예방을 위한 사육사 개인위생 강화
  - 동절기 발생 우려가 높은 호흡기 질병 발생예방을 위한 동물사 내실 및 발판 소독조에 대한 청소 및 주기적인 내실 환기 실시
- 동물 자율 입·방사를 통한 면역력 강화
  - 외기온도 5℃ ~ -5℃ : 방사장 및 동물사 내실 자율 입·방사 실시

### □ 향후계획

- '20. 11. ~ '21. 3. : 동절기 보온장비 및 방풍막 운용 등



사자 방사장 온돌방석



방사장 쉼터 열등



방사장 방풍막

※ 주요 전염병 관련 특별방역상황실 운영 및 동물사 소독('20. 11. ~ 12.)

- 구제역(우제류 46종 419수), AI(조류 74종 1000수), 아프리카돼지열병(미니피그 1종 4수)

작성 자

동물원장: 어경연 ☎ 500-7002 동물복지1과장: 윤정상 ☎ 7601 담당: 한혜진 ☎ 7690

## 2. 품격있는 생태문화공간을 조성하고 다양한 프로그램을 운영하겠습니다.

- ① 시민편익 증대를 위한 공간 재조성
- ② 품격있고 편안한 공원환경 재조성
- ③ 포스트 코로나 대비 현장과 시민 연계 프로그램 운영



# 1

## 시민편익 증대를 위한 공간 재조성

### ① 서울동물원 정문 및 매수표시스템 개선

노후 동물원 정문·광장 환경개선공사 및 매수표시스템 개선을 통한 관람객 편의제공 및 새로운 랜드마크 조성

#### 사업개요

- 사업기간 : '19.12. ~ '21. 4.
- 사업내용
  - 동물원 정문 및 광장 개선 설계 및 공사(3,261백만원)
    - 규 모 : 건축(485㎡) 및 광장 일대(15,710㎡)
    - 사업내용 : 정문 및 부속시설(매표소, 고객도우터 등), 광장 등 개선
  - 관람객 입장 매수표 결제시스템 구축(409백만원)
    - 사업내용 : 게이트 및 무인발권기 설치, 전자검표 프로그램 개발 등
- 소요예산 : 3,670백만원('19년 명시이월)

#### 추진실적

- '19.12. ~ '20. 7. : 기본 및 실시 설계용역, 인허가 완료 등
- '20. 7. ~ 8. : 계약심사, 공종분리 검증위원회(심의), 일상감사
- '20. 8. ~ 10. : 공사 발주 및 계약('20.10.14.)

#### 향후계획

- '20.10. ~ '21. 4. : 공사 시행(정문 매표소 건축, 광장 조성)



동물원 정문 및 광장 현황



공사계획도



조감도

작성자

관리부장: 오성문 ☎500-7001 조경과장: 김강환 ☎7500 담당: 이옥하 ☎7530

## ② 만남의 다리 및 종합안내소 광장 시설물 보수

만남의 다리와 종합안내소 광장 시설물 보수 및 정비로 시민 불편 사항을 개선하고 안전하고 편안한 공간 조성

### □ 사업개요

- 공사개요 : 면적 18,500 $m^2$  (분수대광장 17,000 $m^2$ , 만남의다리 1,500 $m^2$ )
  - 만남의다리 단면보수·보강 및 교면방수 1,080 $m^2$
  - 중앙분수대 철거 792 $m^2$ , 토공 2,232 $m^3$ , 보도블록 포장 2,970 $m^2$
  - 조경식재 및 시설물설치 (교목135주, 관목2,900주, 초화류9,200본, 앓음벽300m)
- 공사기간 : '20. 5. ~ 10.
- 소요예산 : 1,245백만원

### □ 추진실적

- '19. 3.~ 6. : 만남의다리 정밀점검용역 시행(안전등급 C등급)
- '19. 7. 15. : 만남의다리 유지관리계획 수립
- '19. 11.~'20. 3. : 실시설계 용역 시행
- '20. 4. : 공사발주
- '20. 5. : 공사계약 및 착공
- '20. 6.~ 8. : 만남의다리 보수·보강, 화단조성 및 광장 보도 포장 완료
- '20. 8.21. : 만남의 광장 보도블록 포장 완료 및 중앙잔디광장 개방
- '20. 10. : 광장 내 수목 식재 등 공사완료

### □ 향후계획

- '20. 11. : 광장 내 수목 등 유지관리



작 성 자

관리부장: 오성문 ☎500-7001

시설과장: 손병대 ☎500-7400

담당: 한상길 ☎7440

## 2

## 품격있고 편안한 공원환경 재조성

### ① 가을장미 계절 대비 노후 테마가든 재조성

테마가든 노후시설 재정비를 통하여 가을장미 및 사계절 볼거리 제공 등 매력있는 생태공원조성

#### □ 사업개요

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12.(※ '20년 ~ '24년까지 연차별 추진)
- 사업내용 : 노후 시설 재정비, 장미 품종개량, 주제정원 확대 등
  - 장미 고유의 정체성 확보 : 장미단지 재정비 및 확대, 품종개량, 기술개발
  - 사계절 이용가능한 볼거리 확충 : 소나무림 재정비, 주제정원 확대, 호숫가 활성화
- 소요예산 : 900백만원(총예산 3,100백만원)
  - '21년 300백만원, '22년 1,500백만원, '23년 200백만원, '24년 200백만원
- '20년 추진사업 : 장미단지 재정비, 산책로 포장, 수경시설 정비 등

#### □ 추진실적

- '20. 3. ~ 5. : 테마가든 재조성(1단계) 공사 시행
  - 장미(2단지) 및 수목식재, 산책로 포장, 장미아치, 분수외벽마감, 앉음벽 등

#### □ 향후계획

- '20. 11. ~ 12 : 장미 관수 및 전지, 병해충 방제 등 관리 철저
  - 아름답고 건강한 장미꽃 경관 관리유지를 위해 드론이용 병해충 방제



장미원 전경



테마가든 재조성(1단계)



전시연출용역 시행

작성 자

관리부장: 오성문 ☎500-7001 조경과장: 김강환 ☎7500 담당: 김훈진 ☎7550



## ② 가로숲길 유-스트림 조성

가로숲길 유-스트림 녹지공간 연장조성을 통하여 품격있는 대공원 환경조성에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12.
- 규 모 : 연장 1,210m, 면적 4,980 $m^2$
- 위 치 : ① 코끼리열차길(동물원 정문 탑승장~북문)  
② 동물원 관람로(하마사~대동물관, 제3아프리카관, 조류사)
- 사업내용 : 띠녹지 및 녹지대 조성, 그늘목 식재, 쉼터 조성
  - 1차 공사(5월 완료)
    - ① 코끼리열차길 띠녹지 조성(180 $m^2$ )
    - ② 동물원 관람로 띠녹지 및 쉼터 조성(하마사~대동물관 앞 1,300 $m^2$ )
  - 2차 공사(10~12월 완료)
    - 동물원 관람로 녹지대 조성(제3아프리카관 앞, 조류사 앞 3,500 $m^2$ )
- 소요예산 : 500백만원

### □ 추진실적

- '20. 1.~ 2. : 4단계(1차) 자체 설계 및 공사 발주
- '20. 3.~ 5. : 4단계(1차) 공사 완료(208백만원)
- '20. 8.~10. : 4단계(2차) 자체 설계 및 공사 발주

### □ 향후계획

- '20. 11.~12.: 4단계(2차) 공사시행
  - 노후 보도블럭 개선공사와 연계 시행



공사전(코끼리열차길)



공사후(코끼리열차길)



2차 대상지

### 3 **포스트 코로나 대비 현장과 시민 연계 프로그램 운영**

포스트 코로나 대비 중장기적 방안으로 비대면 프로그램 운영을 통한 시민  
즐거움과 생명의 중요성 인식 제고

#### □ **무관중 콘서트 및 비대면 체험프로그램 운영**

- 단풍명소 무관중 ‘숲 속 콘서트’(11월초)
  - 촬영지 : 숲속저수지, 테마가든 등(※ 촬영 : 10.28.수)
  - 내 용 : 공원 단풍명소를 배경으로 무관중 공연 진행, 온라인 배포
- 지도공모전 ‘내 손안에 대공원’(10.26~11.15)
  - 방 법 : 동물원, ‘내손안에 서울’, 대공원 SNS 채널 등 온오프라인
  - 내 용 : 코로나 이후 공원 이용활성화를 위한 추억, 명소, 코스 등 발굴
- 비대면 온라인 문화강연(10~11월)
  - 내 용 : 동물공예·곤충 인플루언서 등 초청, 영상제작 및 온라인 배포

#### □ **코로나19 대응 집에서 즐기는 온라인 콘텐츠 확대**

- 별별리스트 등 기획기사 확대 및 영상 연계 보도 확대
  - 동물원에 대한 흔한 오해들, 가을장미 및 맹금사 오픈영상 등
- 서울대공원을 집에서 관람할 수 있도록 온라인 콘텐츠 강화
  - 집에서 만나는 맹수이야기, 뽀뽀한 양계장 등 동물원 순기능 홍보
  - 나홀로 나무체험 안내 및 영상제작 등 식물원 홍보 확대
- 뉴스레터 월 2회 발송으로 서울대공원 소식 및 동물원 스토리 전달
  - 7만여명 대상 동·식물원 등 대공원 현안 이슈 및 재미있는 이야기 전달
- 코로나 관련 생활수칙 및 관람 요령 즉시 안내
  - 관련이슈 홈페이지 및 뉴미디어(블로그,인스타그램,페이스북) 채널별 게시



〈무관중콘서트〉



〈 온라인 콘텐츠 확대 〉



〈 코로나 대응 언론 취재지원 〉

작 성 자

관리부장: 오성문 ☎ 500-7001 전담기획실장: 박신근 ☎ 7005 담당: 양우정 ☎ 7030  
동물원장: 어경연 ☎ 500-7002 동물기획과장: 김보숙 ☎ 7701 담당: 염인영 ☎ 7177

## □ 비대면 동물원 교육 프로그램 운영

- 사업기간 : '20. 4. ~ 12.
- 사업내용 : 유아, 초·중·고등학생 및 가족, 관람객 비대면 체험프로그램 운영
- 추진방법 : 온라인 프로그램 및 현장 운영 병행(거리두기 등 방역수칙 준수)
- 추진목표 : 총 13개 프로그램(코로나19 대응 신규 개발 및 운영)
  - 온라인 프로그램 신규 개발 및 운영 : 8개 프로그램

### 〈블로그 등 SNS 활용 대체 프로그램 운영〉

- ◆ 상반기 5개 프로그램 진행 : 방구석 환경교육 자구의 날(4.22) 등
- ◆ 하반기 4개 프로그램 운영 예정 : '똑똑한 동물원 이야기', '주주 24시간이 모자라' 등

- 온/오프라인 병행·현장교육 프로그램 개발 운영 : 5개 프로그램

- ▶ 회당 현장 참여자 수 축소 : 15~20명 (30% 내외 조정)
- ▶ 가족 단위 등 소그룹 운영 '사랑해(海) 푸른바다', 서울동물원 나만의 잡스타(Job star)
- ▶ 현장 비대면 자율 참여 운영 : 어린이날 특별교육, '구석구석 동물원 세계 여행' 등

## □ 비대면 산림교육(식물교육) 프로그램 운영

- 추진기간 : '20. 4. ~ 11.
- 운영방법 : 비대면 및 현장 프로그램 병행시행
  - 추진목표 : 당초 900회 → 450회(현장 프로그램 축소운영)
  - 비대면 프로그램 개발 운영 「나무관찰 시리즈」 (9.23~11.30/4,000명)
    - 나혼자 나무탐험 : 식물탐험지도로 나무찾기 및 미션(스탬프 찍기) 수행
    - 동물원속 나무여행 : 동물원내 21종류 나무관찰 및 포토존 체험
  - 코로나19 극복을 위한 특별 산림치유프로그램(치유드림) 운영
    - 프로그램 참여자 수 조정(당초 15명/팀 → 변경 10명/팀, 30%하향)
    - 방역수칙 준수(사전 문진표 작성, 발열체크, 마스크 착용)



동물원 교육 프로그램



동물원 비대면 온라인 교육



산림 교육 프로그램



비대면 식물교육프로그램

### 3. 동물의 행복증진 및 멸종위기 야생동물 종보전방안을 마련하겠습니다.

- 1 노후 동물사 개선으로 생태교육 및 서식지 재현
- 2 유전적 다양성 확보를 위한 유전자은행 운영
- 3 AZA 후속 종합계획 수립·추진 및 동물교류를 통한 국제보전협력



# 1

## 노후 동물사 개선으로 생태교육 및 서식지 재현

### ① 돌고래이야기관 조성을 통한 생태교육

돌고래 공연장을 돌고래 기념관으로 조성, 생태환경 교육기능을 강화하여 시민 환경보전 실천의식 제고

#### □ 사업개요

- 사업기간 : '18. 5. ~ '20. 6.
- 사업대상 : 해양관 공연시설(舊 돌고래쇼 공연장)
- 사업내용
  - 돌고래 공연장 리모델링을 통한 방류기념관 및 해양동물 생태환경 전시관 조성
  - 해양생태 교육프로그램 운영 및 시민 쉼터로 활용
- 소요예산 : 3,776백만원(건축공사 2,416백만원, 전시연출 1,360백만원)

#### □ 추진실적

- '18. 5. ~ '19. 8. : 기본계획 수립, 건축설계 및 전시연출 용역 발주
- '19. 9. ~ '19.12. : 에어돔 철거 등 건축공사
- '20. 1. ~ '20. 6. : 건축공사 및 전시연출 용역 완료
- '20. 7. ~ '20. 8. : 시험운영 및 교육 프로그램 제작
- '20. 10. 6. : 온라인 개관(온라인투어)
- '20. 10. 30. : 오프라인 개관식

#### □ 향후계획

- '20. 11. ~ : 해양동물·생태 교육 프로그램 운영 및 시민관람
- 관람객 모니터링을 통한 전시 콘셉트 개발 및 개선(반기별, 온라인 설문조사)
  - '20년 하반기 모니터링('20. 12.)



관람석 풍부海



소중海 영상자료 상영관



돌고래이야기관 온라인 개관

#### 작성 자

동물원장: 어경연 ☎500-7002    동물기획과장: 김보숙 ☎7701    담당: 김능희 ☎7720  
 관리부장: 오성문 ☎500-7001    시설과장: 손병대 ☎7400    담당: 이강호 ☎7410

## ② 서식지 재현 맹금사 환경 개선 및 종보전지구 설계

노후 맹금사 환경개선과 종보전지구 설계를 통한 국제규격에 맞는 서식지 재현 및 동물복지 향상에 기여

### □ 서식지 재현 맹금사 환경개선

- 사업기간 : '18. 7. ~ '20. 9.
- 사업대상 : 조류지구(舊 가금사 및 맹금사 일대)
- 주요내용 : 개별 방사장 확장, 서식지 환경재현 동물복지수준 강화
- 소요예산 : 3,965백만원
- 추진실적
  - '18. 7. ~ '19. 8. : 맹금사 환경개선 계획 수립 및 설계용역
  - '19. 9. ~ 12. : 계약심사, 공사발주, 기반시설 공사 등
  - '20. 1. ~ 9. : 맹금사 환경개선 공사 완료
  - '20. 9. : 동물입식 및 시민관람
  - '20. 10. ~ : 동물생태설명 등 시민교육 프로그램 개발 및 운영
- 향후계획
  - '20. 11. ~ : 온라인 투어 영상 게시

### □ 종보전지구 리모델링 실시설계

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 들소사 및 종보전교육관 일대
- 주요내용 : 종보전 전략종에 대한 특화시설 및 연구공간 등 조성
- 소요예산 : 200백만원(기본 및 실시설계 용역비)
- 추진실적 : 설계용역 계약 및 과업 추진 중('20.8.18 ~ )  
※ 설계용역 완료 후 연차별 공사 시행



맹금사 조감도



신규 맹금사 방사장



국제적 동물복지수준 제고

작성 자

동물원장: 어경연 ☎500-7002    동물기획과장: 김보숙 ☎7701    담당: 김능희 ☎7720  
관리부장: 오성문 ☎500-7001    시설과장: 손병대 ☎7400    담당: 한상길 ☎7440

## 2 유전적 다양성 확보를 위한 유전자은행 운영

멸종위기 야생동물의 유전자은행 운영을 통한 유전적 다양성 확보  
및 연구 역량 강화

### □ 사업개요

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 멸종위기 야생동물의 유전자원 보존을 위한 유전자은행 운영
  - 체세포 배양 및 동결연구에 대한 기술 고도화(조류, 양서·파충류로 확대)
  - 연구 장비 확보 및 오염원 제거로 연구환경 개선
  - 유전자원을 효율적으로 활용하기 위해 국내·외 연구기관과 성과 공유를 통한 연구협력 활성화
- 소요예산 : 40백만원

### □ 추진실적

- '20. 3. : 연구장비(생물작업대 및 CO<sub>2</sub> 인큐베이터) 설치 완료  
※ 미래복제기술 대비 근육 및 혈액샘플을 통한 체세포배양장치
- '20. 1.~9. : 멸종위기종 유전자원확보(포유류 등 101종 336수)  
체세포 배양 및 동결보존 연구(8종 9수 50vial)

### □ 향후계획

- 국립축산과학기술원 가축유전자원센터와 유전자원 공유 및 협업



체세포배양 실험실



체세포 및 생식세포 보관소



유전자분석 실험실

### 3 AZA 후속 종합계획 수립·추진 및 동물교류를 통한 국제보전협력

#### ① 선진동물원 국제인증(AZA) 후속 종합계획 수립 및 추진

매년 갱신되는 AZA 기준의 적용 및 지적사항에 대한 지속적인 개선 등 AZA 인증 후속조치 종합계획 수립 및 추진으로 품격있는 서울동물원 위상제고

#### □ 사업개요

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12. (AZA 인증기간 : '19. 9. ~ '25. 9.)
- 사업내용
  - AZA 인증 실사단의 지적사항에 대한 지속 추진 및 보고서 제출('20.8)
  - AZA 연례총회(온라인) 참석 및 인증추진과정 발표('20. 9.)
  - 매년 갱신되는 AZA 기준에 따라 동물복지, 홍보전, 시설 등 분야별 핵심과제 추진
- 소요예산: 100백만원
  - ※ AZA(미국동물원수족관협회, Association of Zoos and Aquariums)

#### □ 추진실적

- AZA회장 초청 국제 세미나 및 홍보전연구 워크숍 개최(1.8~9)
- 코끼리 사육관리 전문교육 이수(2명) : AZA인증기관 필수 교육(2.10~2.17)
- 『AZA 인증 후속조치 종합 추진반』 구성 운영(6개 분야 35명)
- AZA 실사단 지적사항에 대한 추진경과 보고서 제출(8.24)
- 2020 AZA Virtual Annual Conference 참석(9.14.~18)
  - ※ 서울동물원 AZA 인증 추진과정 포스터 발표

#### □ 향후계획

- '20.11. : AZA 인증 후속조치 종합 추진반 회의 개최
- '21. 3. 1. : AZA 인증 위원회 요청 추가보고서 제출



AZA회장 초청 국제세미나



홍보전연구 워크숍



AZA virtual annual conference



## ② 동물교류를 통한 종 다양성 확보 및 국제보전협력

국내외 동물구입, 교환 등 동물수급관리를 통하여 종 다양성을 확보하고, 해외 동물원 관련 기구와 교류를 통해 국제보전 협력에 기여

### □ 사업개요

- 사업기간 : '20. 1. ~ 12.
- 대 상 : 국내외 동물원 및 관계기관
- 사업내용 : 동물 구입, 교환 등 수급관리 및 인적·물적 교류 등
- 소요예산 : 430백만원

### □ 추진실적

- 동물 수급 관리 : 구입, 교환, 임대, 기증(수증) 등 18종 69수
  - 구입 : 붉은코코아티 2수 반입
  - 교환
    - 반출 : 양비둘기1수, 큰빨소1수, 토쿠원숭이4수 등 5종 27수
    - 반입 : 검은고니2수, 큰고니1수 등 3종 6수
  - 기증, 임대 반입·반출, 수증 등 : 노랑목도리담비 등 10종 34수
- 국제교류활동
  - 멸종위기동물 보전기금 지원 및 동물원 협회 연회비 납부
    - 미국동물원수족관협회(AZA), 세계종정보시스템(Species360) 등
  - 한국동물원수족관협회(KAZA, 회장기관) 이사회 개최(7.30.)
  - 해외 전문가 및 국제보전협력 관계자 초청 세미나 개최 등
    - 국제멸종위기동물 오랑우탄 보전 국제협력 관계자(말레이시아) 초청 세미나(1.29.)
  - 아시아 국제 온라인 심포지엄 참석(10.3.동물원장)
    - ※ 『아시아에서의 코로나19 현황 : 동물원, 수족관, 야생동물 연구소의 대응』 일본야생동물의학회 주최

### □ 향후계획

- '20. 11. : 캘리포니아 바다사자(♀1수) 구입분 반입 및 검역, 유럽멸종위기종보전 프로그램(EEP) 참여 북중국표범 독일 반출, 아무르표범 반입절차 진행
- '20. 12. : 일본 타미동물원 동물상호 기증 합의서 체결/ 사자(반출), 치타(반입)
  - ※ 코로나19 감염 추이에 따라 국제 교류 추진

# IV. 2020년 사업별 예산집행 현황

(10.13.현재 / 단위 : 천원)

세부사업명	예산현액	당초	추경	이월	지출액	지출율
총 계	36,646,463	28,338,807	-1,298,973	9,606,629	22,867,545	62.4
공원 안내간판 정비	60,170	64,070	-3,900	0	28,181	46.8
장미원 유지관리	974,110	1,027,000	-52,890	0	961,088	98.7
공원 홍보기능 강화	461,550	466,729	-5,179	0	168,767	36.6
식물전시회 운영	140,160	140,160	0	0	99,789	71.2
공원활성화를 위한 마케팅 강화	283,750	627,440	-343,690	0	45,015	15.9
공원내 자원봉사자 운영	20,800	34,600	-13,800	0	2,832	13.6
공원편익(판매)시설 유지 및 보수	250,000	275,160	-25,160	0	108,204	43.3
서울대공원 전산화 사업	846,266	873,904	-27,638	0	365,986	43.2
서울대공원 시설장비 개선	21,000	26,000	-5,000	0	12,790	60.9
서울대공원 청사시설 유지관리	548,305	552,390	-4,085	0	273,035	49.8
서울대공원 매수표소 운영	255,175	255,175	0	0	140,503	55.1
안전한 공원시설물 관리운영	133,307	140,000	-6,693	0	115,891	86.9
쾌적하고 안전한 대공원 환경조성	1,097,489	1,105,870	-8,381	0	740,246	67.4
서울대공원 경비대 운영	415,071	415,071	0	0	327,576	78.9
서울대공원 야구장 운영 및 유지관리	96,250	96,250	0	0	66,015	68.6
산림내 이용시설 정비 및 관리	767,022	772,388	-5,366	0	711,196	92.7
조경시설물 설치 및 정비	31,444	0	0	31,444	30,915	98.3
서울대공원 치유의 숲 조성 및 운영	611,875	65,533	0	546,342	585,153	95.6
공원시설물 유지보수 및 정비	8,824,903	8,656,176	-320,173	488,900	4,437,157	50.3
꽃동산 조성 및 녹지조경시설물 유지관리	1,681,216	1,850,281	-169,065	0	1,266,636	75.3
공유재산 관리	226,157	326,157	-100,000	0	209,193	92.5
식물원 유지관리	359,316	361,480	-2,164	0	271,105	75.5
산림생명자원관리기관 위탁연구사업	70,000	0	70,000	0	40,509	57.9
동물원 정문 및 광장 환경개선	3,348,456	0	0	3,348,456	141,156	4.2
동물원 유지관리	2,094,014	2,290,874	-196,860	0	1,261,778	60.3
세계유수동물원과 교류 및 동물확보	633,400	530,000	-40,000	143,400	205,505	32.4
야생동물 증보전 연구	300,000	300,000	0	0	243,939	81.3
동물병원 진료기능 강화	283,510	291,180	-7,670	0	241,645	85.2
동물사 유지관리	936,803	180,044	-3,200	759,959	884,865	94.5
동물 사육관리 및 환경 조성	3,209,642	3,220,092	-10,450	0	2,611,953	81.4
생태적 동물사 조성 및 전시환경 개선	6,588,919	2,303,000	-2,209	4,288,128	5,689,446	86.3
자연학습교실 운영	147,808	167,808	-20,000	0	36,862	24.9
기본경비	915,775	915,775	0	0	534,590	58.4
국고보조금 반환	12,800	8,200	4,600	0	8,024	62.7

# V. 2019 행정사무감사 처리결과

## □ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 16건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	16	9	7	-	-
	시정· 처리요구사항	7	2	5	-	-
	건의 사항	7	5	2	-	-
	기타(자료제출 등)	2	2	-	-	-

# 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 야구장을 동절기(12월~2월)에도 운영을 하고, 6개월 정도 열심히 운영하다가 안되면 민간위탁 또는 사용수익으로 전환하는 방안 검토 할 것 (내년 2월 업무보고시 의회에 보고 할 것) <b>(운영과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울대공원 야구장 직영운영 세부계획(안)」 시행 (2019.7.12, 운영과-3918) / (3월~11월 야구장 운영)</li> <li>○ 「서울대공원 야구장 동절기 연장운영 계획(안)」 시행 (2019.11.21, 운영과-6620) / (12월~2월 야구장 운영)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영시간 : 1일 3회(1회 3시간) / 09:00~17:50</li> <li>- 평일, 주말, 공휴일 등 구분 없이 온라인 예약시스템 접수</li> </ul> </li> <li>○ 야구장 운영방안 재검토(직영 → 사용허가 등)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 자산관리과와 사용허가 방안 사전 검토 협의 : '20.1월</li> <li>- 사용허가 관련 협의(행안부) : '20.2월                 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사용허가 관련 질의답변 추진(행안부) : '18.9월</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>※ 제291회 시의회 임시회 업무보고 시 보고</p> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년도 : 직영체계 유지             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용수익허가는 최고가입찰 방식으로 생활체육야구취지를 살리기 어려움이 있고, 입찰 후 법령에 따른 운영권(5년+5년)이 장기화 될 수 있어 좀 더 심도 있는 검토가 필요함.</li> <li>- 민간위탁은 수익시설(매점 등)을 미비로 수익성의 구조적한계와 매년 인건비 및 사업비용 상승 등(타구장 사례)으로 면밀한 검토 필요함.</li> </ul> </li> <li>⇒ 코로나 19로 인한 휴장('20.2.25.~) 및 긴 장마 등으로 정상운영이 어려웠음에 따라 금년은 직영체계를 유지</li> <li>○ '21년도 ~ : 사용허가 등 운영방안 검토             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나 19 해제 후부터 약 1년간 직영운영 후 자료분석을 통해 사용수익허가 방안 등에 대해 중·장기 검토 추진</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 야구장 연중운영을 검토하고, 야구장 활성화를 위해 사용수익 허가 방식을 검토 할 것. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울대공원 야구장 직영운영 세부계획(안)」 시행 (2019.7.12, 운영과-3918) /(3월~11월 야구장 운영)</li> <li>○ 「서울대공원 야구장 동절기 연장운영 계획(안)」 시행 (2019.11.21. 운영과-6620)/ (12월~2월 야구장 운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영시간 : 1일 3회(1회 3시간) / 09:00~17:50</li> <li>- 평일, 주말, 공휴일 등 구분 없이 온라인 예약시스템 접수</li> </ul> </li> <li>○ 야구장 운영방안 재검토(직영 → 사용허가 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 자산관리과와 사용허가 방안 사전 검토 협의 : '20.1월</li> <li>- 사용허가 관련 협의(행안부) : '20.2월</li> <li>· 사용허가 관련 질의답변 추진(행안부) : '18.9월</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년도 : 직영체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용수익허가는 최고가입찰 방식으로 생활체육야구취지를 살리기 어려움이 있고, 입찰 후 법령에 따른 운영권(5년+5년)이 장기화 될 수 있어 좀 더 심도 있는 검토가 필요함.</li> <li>⇒ 코로나 19로 인한 휴장('20.2.25.~) 및 긴 장마 등으로 정상운영이 어려웠음에 따라 금년은 직영체제를 유지</li> </ul> </li> <li>○ '21년도 ~ : 사용허가 등 운영방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나 19 해제 후부터 약 1년간 직영운영 후 자료분석을 통해 사용수익허가 방안 등에 대해 중·장기 검토 추진</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 자동매표기 구매를 하였음에도, 주말 입장은 지연되고, 시민불편이 있음. 입장에 지연이 없도록 조치할 것. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '17년 매수표 용역의 공무원 전환 및 '18년부터 기간제 노동자 채용 제한 등으로 부족한 매수표 인력을 보충하기 위해 무인발권기 설치</li> <li>○ 신속한 매수표 및 무인매표기 사용 안내 등으로 입장 지연이 없도록 조치</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21년 상반기 입장시스템(자동게이트 도입) 개선</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울대공원 정문시설개선 사업이 부진하므로, 조속히 완료될 수 있도록 조치 할 것. (조경과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19.10.~11. 설계공모 시행</li> <li>○ '19.12.~'20.07. 설계용역, 인허가 시행</li> <li>○ '20.08.~'20.10. 1단계 공사 발주 및 계약(10.14.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21.4. 1단계 공사 준공</li> <li>○ 향후 예산 확보후 2단계 공사 시행 (출구 판매동 건축 및 조경공사 등)</li> </ul>
<p>○ 야구장을 3월~11월까지만 운영 하는데 동절기에도 시범적으로 운영해 주기 바람. 내년 2월까지 운영해보고 운영방식에 대해 재 검토 할 것. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울대공원 야구장 직영운영 세부계획(안)」 시행 (2019.7.12, 운영과-3918) / (3월~11월 야구장 운영)</li> <li>○ 「서울대공원 야구장 동절기 연장운영 계획(안)」 시행 (2019.11.21. 운영과-6620)/ (12월~2월 야구장 운영) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영시간 : 1일 3회(1회 3시간) / 09:00~17:50</li> <li>- 평일, 주말, 공휴일 등 구분 없이 온라인 예약시스템 접수</li> </ul> </li> <li>○ 야구장 운영방안 재검토(직영 → 사용허가 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 市 자산관리과와 사용허가 방안 사전 검토 협의 : '20.1월</li> <li>- 사용허가 관련 협의(행안부) : '20.2월</li> <li>· 사용허가 관련 질의답변 추진(행안부) : '18.9월</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년도 : 직영체계 유지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사용수익허가는 최고가입찰 방식으로 생활체육야구취지를 살리기 어려움이 있고, 입찰 후 법령에 따른 운영권(5년+5년)이 장기화 될 수 있어 좀 더 심도 있는 검토가 필요함.</li> <li>- 민간위탁은 수익시설(매점 등)을 미비로 수익성의 구조적한계와 매년 인건비 및 사업비용 상승 등(타구장 사례)으로 면밀한 검토 필요함.</li> </ul> </li> <li>⇒ 코로나 19로 인한 휴장('20.2.25.~) 및 긴 장마 등으로 정상운영이 어려웠음에 따라 금년은 직영체계를 유지</li> <li>○ '21년도 ~ : 사용허가 등 운영방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 코로나 19 해제 후부터 약 1년간 직영운영 후 자료분석을 통해 사용수익허가 방안 등에 대해 중·장기 검토 추진</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 타 부서 공공운영비를 야구장 운영에 사용하였음. 예산을 목적대로 사용할 것. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19. 8월 야구장 정식 개장에 대비하여 그 동안 시범경기 등에서 도출되었던 안전시설을 시급히 보완</li> <li>○ 앞으로 예산 편성 목적 외 사용하지 않도록 하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산 편성 지침에 따라 필요시 예산 편성 후 집행</li> </ul>
<p>○ 서울대공원 노후시설 개선 혁신종합추진계획을 수립할 것. (전략기획실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설개선 종합계획에 의거 연차별 동물사 리모델링 등 추진 중이며 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '14.11 : 백년을 바라보는 서울대공원 비전수립 연구용역 <ul style="list-style-type: none"> <li>• '16.4 : 곤돌라 설치 타당성 및 적격성 조사용역</li> <li>• '16.6 : 친환경 무동력 테마공원 조성 타당성 조사용역</li> <li>• '16.12 : 서울대공원 동선체계 개선 용역</li> </ul> </li> <li>- '18.12 : 서울대공원 비전실행 전략수립을 위한 기본구상용역</li> </ul> </li> <li>○ 연도별 시설물 안전진단 점검결과에 따라 노후시설 정비중임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『서울대공원 재구조화 및 사업화방안 마련 용역(공공개발기획단 주관, '19.10.~'20.11, 500백만원)』에 의거 대공원, 서울랜드, 스카이라프트 등을 아우르는 전체적인 노후시설 개선 종합계획 추진중이며 추진결과에 따라 진행예정임</li> </ul>

# 건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 서울대공원은 9개의 노조가 있는바, 노조통합을 위해 노력하기 바람 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노동조합과 동반자적 인식 개선을 위하여 대화와 소통추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 노사 공동연수를 매년 상하반기 2회 실시</li> <li>- 근로시간 및 근로환경 등 수시 발생하는 고충 간담회 실시</li> </ul> </li> <li>○ 노사협업을 통한 봉사활동 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선진조직문화 구축을 위하여 봉사활동 실시(밥퍼봉사, 청계사녹하원, 저소득 가정 연탄 지원 등)</li> </ul> </li> <li>○ 노사협의회를 구성하여 노사 쌍방의 이해와 협조로 노사공동의 이익을 도모</li> <li>○ 노무전문가(노무사) 채용으로 노무상담 및 조력 서비스 지원, 노동단체와 업무협약 및 조정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 대화와 소통, 조직문화 구축으로 노사간의 공동이익 추진</li> </ul>
<p>○ 서울시민들이 서울대공원 야구장을 적극 이용할 수 있도록 방안을 마련하기 바람. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 서울대공원 야구장 운영을 평일과 주말을 구분한 홍보로 이용률 제고 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평일 : 접근성을 고려한 인접지역 야구관련 단체를 통한 홍보</li> <li>- 주말 : 서울시야구소프트볼협회 등 야구관련 단체를 통한 홍보</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울대공원 야구장 이용률 제고 홍보 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울대공원 홈페이지 및 서울시야구소프트볼협회 등 야구관련 단체 홈페이지 등을 통한 홍보</li> <li>- 서울대공원 홍보전광판(주차장, 동물원 정문) 이용 홍보</li> </ul> </li> </ul>



건의사항	조치결과
<p>○ 최근 구매한 무인매표기가 방치되는 경우가 발생하지 않도록 운영 바람. (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18년 부족한 매수표 인력 보충을 위해 무인발권기 설치(3대)</li> <li>○ 20년 하반기 개선되는 매표시스템을 반영하여 재활용 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '21년 상반기 입장시스템(자동게이트 도입) 개선</li> </ul>
<p>○ 사육사 근무직원은 5급(가급)으로의 보직에 제한을 받는데, 5급(가급) 이상으로 가능하도록 노력 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울대공원 사육사 근무직원에 대한 5급 정원 확보는 전문경력관 가군으로 가능함</li> <li>○ 서울대공원에서는 전문경력관 정원 증가를 위해 2016년부터 지속적으로 인사과·조직담당관 협의 중에 있어 18명까지 증원하였으며,</li> <li>○ 이 중 전문경력관 나군(6~7급)에 대해서도 3명까지 증원하였음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전문경력관 정원을 추가적으로 확보하고, 전문경력관의 인원 수에 맞는 적절한 가군 직위에 대해서도 조직담당관과 인사과와 지속 협의 요구하겠음</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 종합안내소, 곤도라 등 연구용역 결과를 바탕으로 조속한 계획을 수립하기 바람. (타 부서에서 진행하더라도 지속적으로 관여하여 추진하기 바람) (전략기획실)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진중</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설개선 종합계획에 의거 연차별 동물사 리모델링 등 추진 중이며 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '14.11 : 백년을 바라보는 서울대공원 비전수립 연구용역</li> <li>• '16.4 : 곤돌라 설치 타당성 및 적격성 조사용역</li> <li>• '16.6 : 친환경 무동력 테마공원 조성 타당성 조사용역</li> <li>• '16.12 : 서울대공원 동선체계 개선 용역</li> <li>- '18.12 : 서울대공원 비전실행 전략수립을 위한 기본구상용역</li> </ul> </li> <li>○ 연도별 시설물 안전진단 점검결과에 따라 노후시설 정비중임</li> </ul> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 『서울대공원 재구조화 및 사업화방안 마련 용역(공공개발기획단 주관, '19.10.~'20.11, 500백만원)』에 의거 대공원, 서울랜드, 스카이라이프 등을 아우르는 전체적인 노후시설 개선 종합계획 추진중이며 추진결과에 따라 진행예정임</li> </ul>

건 의 사 항	조 치 결 과
<p>○ AZA인증을 통한 운영시스템 선진화 및 사육사들의 역량 강화, 희귀동물 교류 등의 기회가 확대되어 매우 고무적임. 그러나 이에 못지 않게 동물복지 향상이 중요함. 동물복지에 대한 관심과 동물 복지 향상을 위한 노력을 지속해주길 바랍. (동물기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동물복지 향상 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zoo Monitor 애플리케이션을 이용한 동물복지 평가 실시</li> <li>- 동물별 행동목록 작성 및 모니터링 실시</li> <li>- 동물행동풍부화 실시 : 먹이공급 장치 설치, 행동풍부화의 날 운영 등</li> <li>- 긍정강화 훈련 프로그램 운영</li> </ul> </li> <li>○ 동물복지 향상을 위한 대학교 협업 프로그램 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영상을 통한 동물행동 분석 프로그램 개발</li> </ul> </li> <li>○ 동물복지 향상을 위한 전문가 양성 교육프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동물행동 모니터링 인력 교육</li> <li>- Modern Zoo Expert 양성 직무교육 실시</li> </ul> </li> <li>○ 동물복지평가(Animal welfare assessment) 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기 준 : AZA 규정에 의한 보유동물에 대한 복지평가</li> <li>- 대 상 : 동물복지1과, 동물복지2과, 종보전연구실 관리 동물</li> <li>- 평가자 : 해당 동물 사육사 및 필요시 수의사</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 동물원 직원 역량강화 및 동물행동풍부화 추진</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 태양광발전시설이 진행이 되지 않고 있음. 재생에너지로의 전환이 절실함. 과천시와의 입장차로 진행에 어려움은 있지만 포기하지 말고 노력을 지속해주길 바랍. (조경과, 전략기획실)</p>	<p>□ <b>추진상황 : 완료</b></p> <p>□ <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '17. 8. : 공공시설 활용 시민참여형 태양광발전시설 설치계획(행정1부시장 방침)</li> <li>○ '18. 8. : 도시공원 점용허가 신청(시민햇빛발전소→서울대공원) 도시공원 점용허가(조건부) 승인</li> <li>○ '18.10. : 도시공원 점용허가 기간변경 요청(시민햇빛발전소→서울대공원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기간 변경 : (당초) '18. 10. 1. ~ '21. 9. 30 (변경) '18. 12. 28.~ '21. 12. 27.</li> <li>- 변경 사유 : 태양광 설비를 위한 인허가 절차 지연</li> </ul> </li> <li>○ '18.10.8. : 점용허가 연기 통보(서울대공원 ⇒ 시민햇빛발전소)</li> <li>○ '18.10. : 정부 공공택지 발표와 연계, 과천시민들의 태양광사업 반대민원 발생</li> <li>○ '18.12. : 점용허가 개시일 재차 연기 요청(시민햇빛발전소 ⇒ 서울대공원) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 요청내용 : 점용개시일 연기('18.12.28. ⇒ '19.02.28.)</li> <li>- 변경사유 : 과천시 공작물 축조신고 인허가 관련 협의 진행</li> </ul> </li> <li>○ '18.12. : 점용허가 취소 통보(서울대공원 ⇒ 시민햇빛발전소) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 취소사유 : 관련법에 따른 인·허가 절차 이행 등에 소요되는 기간을 면밀히 검토하여 실질적으로 점용 가능한 기간 산정 후 그에 따른 신청서류 첨부하여 재협의</li> </ul> </li> <li>○ '19. 7. : SPC 청산 및 발전사업허가 반납 ※ 사업 정상 추진 불가</li> </ul> <p>□ <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시 주관부서에서 사업 재추진 시 원활하게 진행될 수 있도록 노력하겠음(주관부서 : 기후환경본부)</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서울대공원 전체 시설현황과 정비실적 및 연차별 개선계획 (시설과, 동물기획과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2019. 11. 7.)
○ 2018년 행정사무감사 시 송명화 의원 시정 요구사항에 대한 세부 추진사항 (전략기획실)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2019. 11. 7.)