

실·국별 주요업무보고

# 총 무 과





## 일반 현황

### 조직

1과 6담당



※ 이주섭 사무관 2026.1.1. ~ 2.28.(2개월간) 총무담당사무관 업무 대행

### 정·현원

(\*26.1.10.기준)

구분	일반직										교육전문직			별정직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소계	초등	중등	소계		
정원	1	-	6	26	35	1	-	1	2	72	1	1	2	8	82
현원	1	-	5	27	34	-	-	1	2	70	1	1	2	8	80

### 주요 기능

구분	담당 업무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인·당직·보안·청사 관리</li> <li>○ 직원 후생복지 관리</li> <li>○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리</li> <li>○ 고등학교 전·편입학 학생 배정</li> <li>○ 민원콜센터 운영</li> <li>○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리</li> <li>○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리</li> </ul>



## 부서별 주요업무

1

### 소통하며 성장하는 인사정책

작성 자

총무과장:  
이대우 ☎9915

인사팀장: 이주섭 ☎9230  
인재개발팀장: 송미혜 ☎9301

담당: 전은산 ☎9231  
서유미 ☎9238

#### 사업 목적 및 근거

##### ○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

##### ○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

#### 2025년 추진 실적

##### ○ 인사만족도 측정을 위한 상·하반기 인사모니터링 실시

- TF 구성: 상반기 13명 / 하반기 15명(저경력공무원 포함)
- 운영 기간: '25.2.3.~'25.4.18. / '25.7.9.~'25.9.12.

##### ○ 신규공무원 멘토링 운영

- 대상: 신규공무원 409명('24.8.1.~'25.7.1. 기간 중 임용된 신규공무원)
- 운영기간: '25.3~10월(8개월)

##### ○ 저경력공무원 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 워크숍 실시

- 대상: 재직기간 4년 미만 저경력공무원 중 신청자 160명
- 운영기간: (1기) 5.19.(월)~5.20.(화) 80명/ (2기) 5.20.(화)~5.21.(수) 80명

##### ○ 직무스트레스 관리를 위한 전문 심리상담 프로그램 운영

- 대상: 지방공무원 전체(일반직공무원, 교육전문직)
- 운영 기간: '25.4~11월(8개월)
- 상담인원 및 건수: 113명, 567건

○ 일반직공무원 인사상담 운영

- 운영 기간: '25.3~11월(9개월)
- 운영 실적
  - 찾아가는 인사상담: 신규공무원 및 인사상담 신청자 25명
  - 찾아가는 기관 간담회: 4개 기관

○ 신규임용후보자 실무수습 실시

- 대상: 신규임용후보자(교육행정) 60명
- 운영기간: 1차('25.4.1.~5.31.) 30명 / 2차('25.8.1.~9.30.) 30명
- 운영내용: 실무수습 신청자를 대상으로 임용 전 현장실습

○ 소통과 협력의 공감행정을 위한 교육감과 행정실장협의회 간담회 신설

- 대상: 교육감, 행정실장 협의회 등
- 일자: (1차) '25.4.24. / (2차) '25.9.10.
- 내용: 교육감과 행정실장협의회 간 소통, 학교 현안사항 논의 등

○ 일반직공무원 소통 강화를 위한 열린대화 실시

- 대상: 격무기관(학교) 방문(교육지원청, 교육시설관리본부, 강빛중, 해누리중)
- 일자: '25.8~9월
- 내용: 격무기관(학교) 근무여건 개선 및 고충 해결을 위한 의견 수렴

○ 인사업무 역량 강화를 위한 본청 및 교육지원청 업무담당자 워크숍 실시

- 대상: 본청 및 교육지원청 인사 업무담당자 61명
- 기간: '25.9.22.~9.23.

○ 서울특별시교육청 지방공무원 인사규칙 일부개정

- 주요 내용: 경력평정 가산점 부여 직위 개정, 전출 제한 예외 조항 신설, 근무경력 가산점 조항 개정

## □ 2026년 추진계획

### 2026년 주요 개선 사항

- ◇ 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 정책 지속 추진
  - 인사모니터링 T/F 운영을 통한 인사제도 지속적 개선
  - 인사고충 상담 및 간담회 등 다양한 경로를 통한 의견수렴
- ◇ 저경력공무원 공직적응 지원을 위한 다양한 프로그램 운영
  - 신규공무원 현장 적응력 제고를 위한 임용전 실무수습 실시
  - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 지속 추진
  - 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 멘토링 및 워크숍 추진
- ◇ 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
  - 직무스트레스 관리를 위한 전문심리 상담 지원 확대
  - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
  - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 운영 활성화
  - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영

#### ○ 소통하는 인사 정책을 통한 소속 공무원 만족도 제고

- 상·하반기 정기인사 후 모니터링을 통한 인사제도 개선 지속
- 인사상담 활성화, 간담회 등 다양한 방법을 통한 개선방안 모색

#### ○ 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화

- 일반직공무원 신규 임용후보자 실무수습제 운영

※ 실무수습 신청자 대상으로 임용 전 학교 현장 실습(1~3개월, 60명)

**실무수습제** 공개경쟁시험 합격자가 신규임용 전에 행정기관 등에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조)하는 제도

#### ○ 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진

- 선·후배간 소통강화 및 업무지원을 위한 신규공무원 멘토링제 실시
- 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 저경력 공무원 워크숍 추진

- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
  - 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원
  - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
  - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려
    - ※ 모성보호시간, 임신검진휴가, 가족돌봄휴가 등 생애주기별 복무제도 등
    - ※ 장기재직휴가, 권장연가제, 징검다리 휴일 연계 휴가제 등 휴가 활성화 지원
  - 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 인력 운영

**탄력 인력 운영** 장애인 공무원 중 장애정도, 유형 및 특성에 따라 현임기관 근무에 특별한 어려움이 있는 경우 정원 기준 탄력 적용 및 배치를 통해 기관(학교) 업무 지원을 강화하고 장애인 공무원의 업무 부담 경감

## □ 예산 집행 계획

(단위: 천원, %, '26.1.10.기준)

예산 사업명	추진 사업명	예산액		집행예정액 / 집행내용				사업별 설명자료 쪽수
		'26	'25	1분기	2분기	3분기	4분기	
52. 외부기관 위탁교육과정	지방공무원 연수운영	1,533,138	1,378,508	428,662	210,492	463,822	430,162	183-187, 188-191, 192-194
53. 지방공무원 교육훈련				교육비, 등록금, 여비 지급 등				
54. 지방공무원 장기교육훈련								
55. 지방공무원 시험관리	지방공무원 인사관리	1,905,025	2,025,959	117,796	703,763	495,355	588,111	195-200, 201-206
56. 지방공무원 인사운영				인사위원회 운영, 인사 모니터링 운영 등	신규임용 필기시험, 실무수습, 멘토링 운영 등	신규임용 면접시험, 5급 심사승진 임용평가 운영 등	5급 심사승진 임용평가 후보자 교육훈련비 지급 등	
<b>합계</b>		<b>3,438,163</b>	<b>3,404,467</b>	<b>546,458</b>	<b>914,255</b>	<b>959,177</b>	<b>1,018,273</b>	