

서울특별시의회 문화체육관광위원회

2023년도 행정사무감사 결과 보고

문화체육관광위원회 소관 집행부서의 행정사무 전반에 대한 계획과 추진 실태 등을 종합적으로 파악하고, 자의적 또는 위법·부당한 행정처리 예방을 위한 정책대안을 제시함으로써 시민이 신뢰할 수 있는 서울시정 확립에 기여하고자 함

I. 감사 개요

○ 2023. 11. 2.(목) ~ 11. 15.(수) <14일간>

※ 제321회 정례회 : 2023.11.1.(수) ~ 12. 22.(금), <52일간>

○ 감사대상: 문화체육관광위원회 소관 부서 및 기관

- 지방자치법시행령 제44조제1항(행정사무감사 또는 조사 대상기관)

위원회 선정 대상기관(6곳)	본회의 의결 대상기관(6곳)
<ul style="list-style-type: none">○ 대변인○ 홍보기획관○ 문화본부○ 관광체육국(서울시체육회 포함)○ 서울역사박물관○ 서울시립미술관	<ul style="list-style-type: none">○ 재단법인 세종문화회관○ 재단법인 서울문화재단○ 재단법인 서울시립교향악단○ 재단법인 120다산콜재단○ 재단법인 서울관광재단○ 재단법인 미디어재단 티비에스

II. 감사위원회 구성 현황

구 분	소속 정당	위원명	사무보조 직원
위원장	국민의힘	이 종 환	· 수석전문위원 주 우 철 · 의사지원팀장 이 선 희
부위원장	국민의힘	김 원 중	· 전문위원 임 창 균 · 입법조사관 이 지 영
	더불어민주당	유 정 희	· 입법조사관 박 지 혜 · 입법조사관 심 형 준
위 원	국민의힘	김 규 남	· 입법조사관 정 재 윤 · 입법조사관 홍 민 지
	국민의힘	문 성 호	· 행정6급 임 은 덕 · 행정7급 배 태 응
	국민의힘	이 종 배	· 행정8급 이 현 주 · 사무운영7급 이 순 복
	국민의힘	이 효 원	· 정책지원관 박 은 비 · 정책지원관 홍 수 희
	국민의힘	이 효 원	· 정책지원관 김 동 규 · 정책지원관 박 은 샘
	더불어민주당	김 기 덕	· 정책지원관 김 보 미 · 정책지원관 송 선 영
	더불어민주당	아이수루	· 입법지원관 송 선 영 · 속기 및 녹취 : 3명

Ⅲ. 2023년도 행정사무감사 일정

일 시	감사 대상 기관	장 소
2023. 11. 2.(목)	1. 120다산콜재단	문체위 회의실
	2. 미디어재단 티비에스	
2023. 11. 3.(금)	1. 서울역사박물관	문체위 회의실
	2. 서울시립미술관	
2023. 11. 6.(월)	자료정리	
2023. 11. 7.(화)	1. 대변인	문체위 회의실
	2. 홍보기획관	
2023. 11. 8.(수)	1. 세종문화회관	문체위 회의실
	2. 서울시립교향악단	
2023. 11. 9.(목)	1. 서울관광재단	문체위 회의실
	2. 관광체육국 (서울시체육회 포함)	
2023. 11. 10.(금)	자료정리	
2023. 11. 13.(월)	1. 서울문화재단	문체위 회의실
	2. 문화본부	
2023.11.14.(화)~15.(수)	자료정리	

IV. 주요 감사 사항

기관명	주요 감사사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입·세출 예산 및 결산에 관한 사항 ○ 수입·지출 및 재산 운용·관리에 관한 사항 ○ 전년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리에 관한 사항 ○ 주요 업무계획 및 추진실적 등
대변인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론에 대한 보도계획 수립 및 추진실적에 관한 사항 ○ 각종 매체 보도내용 분석에 관한 사항 ○ 기자실 운영에 관한 사항 ○ 기타 보도지원에 관한 사항 등
홍보기획관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민 홍보계획 수립 및 추진실적에 관한 사항 ○ 홍보대사·홍보매체 운영에 관한 사항 ○ 시정간행물 제작·보급에 관한 사항 ○ 서울 상징물 관리·운영에 관한 사항 ○ 민원 관리·처리에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등
문화본부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화정책의 수립, 문화예술기반 조성, 시민의 문화활동 지원에 관한 사항 ○ 문화·예술·독서 문화의 진흥, 문화단체·예술단체·종교단체 지원에 관한 사항 ○ 문화재 보존·관리 및 활용에 관한 사항 ○ 한양도성 보존·복원·관리 및 세계유산 등재에 관한 사항 ○ 박물관·미술관 건립·운영 및 진흥 등에 관한 사항 ○ 도서관·생활문화센터 등 문화시설 건립·운영 및 진흥 등에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등

기관명	주요 감사사항
관광체육국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책의 수립 및 관광진흥기반 조성에 관한 사항 ○ MICE·프리미엄·웰니스 관광 등 관광산업 육성 및 운영에 관한 사항 ○ 체육정책의 수립 및 전문체육 육성·전문 체육시설 건립·운영 등에 관한 사항 ○ 생활·장애인체육 육성·진흥 정책 수립 및 관련 시설 확충·운영에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등
서울역사 박물관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 소장유물의 보존 및 관리에 관한 사항 ○ 유물 구입·기증·기탁에 관한 사항 ○ 박물관 문화행사, 교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 박물관 교류·홍보 및 분관 운영·관리에 관한 사항 등
서울시립 미술관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시계획 및 중장기 미술진흥 계획에 관한 사항 ○ 미술관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 미술관 교류 및 각종 행사·교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 미술관 문화행사, 교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 미술관 교류·홍보 및 분관 운영·관리에 관한 사항 등
세종 문화회관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사(직원, 예술단 등)에 관한 사항 ○ 서울시 예술단 관리·운영에 관한 사항 ○ 공연·전시·강좌 등의 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 소관 공간 및 시설의 관리·운영 및 대관에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 ○ 세종문화회관 대수선에 관한 사항 등
서울 문화재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 문화예술 활동 및 시민참여 지원에 관한 사항 ○ 문화예술 창작기반 및 공간 조성·운영에 관한 사항 ○ 문화예술 네트워크 허브 기능 및 교육프로그램 수행에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 등

기관명	주요 감사사항
서울시립 교향악단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사(직원, 단원 등)에 관한 사항 ○ 오케스트라단 운영 및 연주 활동에 관한 사항 ○ 음악교육 사업 운영에 관한 사항 ○ 대시민 공연활동 및 홍보에 관한 사항 등
서울 관광재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 서울 관광자원 확대 및 운영에 관한 사항 ○ 서울 관광상품 개발 및 홍보·관리에 관한 사항 ○ 서울 관광경쟁력 제고 및 국내외 관련기관 교류에 관한 사항 ○ 서울관광플라자 등 소관 시설 관리·운영에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 등
120다산 콜재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 상담 서비스 양적·질적 개선에 관한 사항 ○ 상담채널 다양화 및 자동화 서비스 구축에 관한 사항 ○ 시정 및 구정 통합 상담 서비스 운영에 관한 사항 등
미디어재단 티비에스 (TBS)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 티비에스 폐지조례 시행 예정에 따른 대응 및 준비사항 ○ 티비에스 혁신안 수립 및 이행에 관한 사항 ○ 프로그램 편성, 제작 및 각종 법규 이행에 관한 사항 ○ 대관(방송통신위원회, 서울시 등) 관련 업무에 관한 사항 ○ 티비에스 공익 광고, 편성, 연구 등 관리에 관한 사항 ○ 티비에스 공간, 장비 등 설비 관리·운영에 관한 사항 등

V. 감사 결과

가. 총괄표

기 관 별	계	시정요구사항	건의사항	기 타 (자료제출등)
계	411	196	112	103
대 변 인	24	11	5	8
홍 보 기 획 관	37	18	11	8
문 화 본 부	66	40	16	10
관 광 체 육 국	35	14	11	10
서울역사박물관	38	18	8	12
서울시립미술관	38	18	9	11
세종문화회관	33	12	10	11
서울시립교향악단	29	12	13	4
서울문화재단	15	9	2	4
서울관광재단	18	6	10	2
미디어재단티브이에스	38	23	5	10
120다산콜재단	40	15	12	13

나. 시정요구 사항

□ 대변인 : 11건

1. 특근 매식비 지출 시 초과근무 등에 관한 증빙자료 첨부할 것
2. 국외출장 관련 비용 지출 시 법인카드를 사용할 사안이 아니라 나라장터를 통한 입찰로 진행하는 등 개선이 필요함
3. 공무국외출장 관련 금액을 개인명의 계좌를 활용하여 정산한 사례가 있었으므로 예산 지출 시 관련 법령과 지침을 철저히 수행하기 바람
4. 외국어로 번역된 보도자료가 계속 줄고 있는데 성과를 높일 수 있는 방안을 고민해 주기 바람
5. 해외 언론에 대한 부정확한 보도에 대한 대처 방안이 필요함. 특히, 현직이 아닌 간부에 관한 직급이 잘못된 보도 사례처럼 시민들의 오해가 발생하지 않도록 각별히 신경써주기 바람
6. 외신 인터뷰 건수가 실제보다 보고한 건수가 적은 사유에 대한 해명과 함께, 외신 보도 건수를 늘리기 위한 방안 필요함
7. 뉴스 저작권 구매 기준이 무엇이며, 조선일보는 비출입사임에도 구매하고 있는데 명확한 기준과 법적 근거를 통해 사업 진행될 수 있도록 노력해 주기 바람
8. 서울시 입장을 왜곡한 보도, 이를 해소하고자 배포한 해명자료를 비판하는 편향적 언론사 보도에 대한 추가 대응이 소홀함. 서울시 출연기관 및 서울시 부서의 입장과 다른 왜곡된 보도에 대해서 강력한 대응 및 철저한 법적 검토가 필요함
9. 지역구 민원관련 왜곡된 보도 배포(마포 소각장 추가 건립 등)는 시와 주민의 갈등을 초래하는 문제로 추후 해명자료를 보도할 때 신중히 배포하기 바람
10. 시정의 글로벌 확산 및 전략적 외신 홍보를 위한 유관기관과의 협력 강화 방안을 마련하기 바라며, 한국 관광 활성화를 위한 국내 페스티벌 홍보를 위해 프레스투어 및 현장 취재 기자들의 참석이 활성화될 수 있도록 외신과의 소통 강화에 힘써주기 바람
11. 국외여비 지출 내역관련 별도 송부로 기입되어 있는 등 자료제출 시 충분하고 적절한 자료 제출이 되지 않음바 의회의 요구자료 및 감사자료에 대해 충실한 자료제출 등을 요구함

□ 홍보기획관 : 18건

1. 이번 서울시 각 실국 및 기관의 행정사무감사 책자에도 신규 브랜드 표시가 되지 않은 사례가 있음. 신규 브랜드에 대한 홍보 방법론이 부족해 보이므로 적극적인 홍보가 필요함
2. 시 공식 유튜브에 많은 예산이 투입되므로, 젊은층이 공감하고 시민이 즐겁게 보는 유튜브를 만들어야 할 것
3. 서울시가 시의회에 TBS 지원 폐지조례 연기를 요청했는데, 시에서 발의기간을 놓치고 의회에 요청한 것은 면피성으로 보이며, 시의회에 공식적인 문서 등으로 요청해야 할 것임
4. 시정 정기여론조사 중 목적과 다른 여론조사를 실시한 것은 부적절하며, 홍보기획관 사정으로 인해 발생한 과업 축소와 관련 변경계약을 통해 당초 계약금을 낮추는 것 등은 자칫 갑질이라고 할 수 있음. 행감 자료로 제출된 자료와 나라장터에 게시된 3월 작성된 과업지시서 자료가 과업에 대한 내용이 다른 바 문제소지 다분한 만큼 이에 대한 확인 후 보고 필요하며 추후 반복되지 않도록 주의 요망
5. TBS 관련 공문서 생산실적이 저조한데 지원대책과 노력한 부분을 문서로 남길 필요가 있음
6. 신규 브랜드 개발 용역이 주먹구구식으로 운영됨. 비슷한 과업 시 효율적 집행 필요
7. 국어바르게쓰기위원회 위원 위촉 시 국어학 전공자 또는 서울시정에 식견이 있는 전문가 선정 필요
8. TBS 폐지조례 발의 이후 1년 이상의 기간 동안 공정방송과 독립경영을 위한 어떤 노력을 했는지, 6개월 연장 요청은 특별한 사정 없이 의회의 결정을 무시한 처사임
 - TBS가 망가진 부분에 대해 서울시가 아무 조치도 하지 않은 것이며, 서울시가 책임져야 할 사안이지 시의회가 책임져야 할 사안이 아님
9. TBS 지원 폐지 조례안 통과 후 시행만이 남은 상황에서 'TBS 지원 폐지 조례안' 연기 요청을 한 행위는 의회 결정을 기만한 행동임. 또한, 홍보기획관이 TBS 독립경영을 위한 행정을 보인적 없는 TBS에 대한 한시적인 지원이 의미가 있는 것인지 의문임
10. 누리집 전자책이 별도 등록기준이 없어 전반적 관리 체계가 부실한데 적극적인 관리가 필요함
11. 페이스북 팔로잉 계정에 대한 관리가 필요함
12. '22.6월 국어바르게쓰기위원회에서 저출산을 저출생으로 변경하는 것을 의결하고 고시 하였는데, 사회적 합의가 되지 않은 단어를 소수인원이 결정하는 것은 문제임
13. 서울시 신규 브랜드 선정 및 굿즈 디자인 기획 등 서울시 홍보 강화를 위한 방안으로 서울시 명예시장을 적극 활용하기 바람

14. 서울시 유튜브 ‘해치TV’ 채널의 실적이 매우 저조함. 캐릭터 디자인 변경만으로 채널 홍보가 극대화될 것인지 의문이므로 이를 제고하고, 다양한 방면으로 활성화 방안을 마련하기 바람
15. TBS 폐지 조례안을 통과시킨 서울시의회에 ‘TBS 폐지 조례 연기’ 를 요청한 것은 무의미한 일임. 국정감사를 통해 진행됐어야 함에도 기간이 지나 서울시의회에 요청한 것이 공정한 행위라고 볼 수 없음
16. ‘TBS 지원 폐지 조례안 연기’ 요청 의사를 보도자료로 밝힌 것은 부적절한 행위임. 공식적으로 서울시의회에 요청하기 바람
17. 서울시 SNS계정 게시물에 서울시와 무관한 교육, 사기업 브랜드, 노출사진 등 서울시가 무분별하게 태그되어 홍보되는 일이 없도록 지속적인 관리가 필요함
18. 토너구입 관련 견적서, 비교견적서 비교 시 견적금액이 낮았음. 그러나 동일제품이 인터넷에서 훨씬 저렴한 금액으로 판매되는 등 합리적인 구매가 이루어지지 않고 있는 바 구매 지출에 있어 합리적인 계획 및 소비가 이루어질 수 있도록 노력 요망

□ 문화본부 : 40건

1. 「서울특별시 지역출판 진흥 조례」가 사실상 사문화되어 있으므로 서울도서관의 노력이 필요함
2. 청춘극장의 관람객이 급감하는 등 실적이 악화되는 가운데 정확한 수요예측을 통해 예산을 효율적으로 사용하고 사업의 지속성 여부와 방향의 재정립이 필요함
3. 서울역사편찬원의 전문가 답사 프로그램이 부서 체육문화 행사와 병행되어 외유성으로 비칠 우려가 있으니 전문가 답사와 일반직원 체육대회의 이원화로 진행하는 것이 필요함
4. 서울시 미래유산이 그 가치를 제대로 인정받을 수 있도록 선정 사유 등을 홈페이지에 상세히 기술해주기 바람
5. 서울시향의 악기 수리내역 등이시스템이 미비하여 제대로 관리되지 못하고 있었는데 서울시 문화본부의 철저한 관리 감독이 필요해 보임
6. 서울청년문화패스 지원 사업은 목표대비 카드발급률이 저조하고, 그 중 20만원 전액을 소진한 실적도 미진하여 예산의 이월은 불가피할 것으로 보이므로 연내 집행될 수 있도록 당부함
7. 서울시 발레단 연습실을 조성하기 위해 '24년 노들섬 내 다목적홀 리모델링은 공감하기 어려움. 현재 다목적홀은 대관 건수, 대관일, 대관 수입이 상위권으로 잘 운영되고 있으며, 미래공간기획관에서는 '25년부터 노들섬 재구조화 공사를 계획하고 있어 불가피하게 영향을 받을 것이므로 재검토가 필요함

8. 책읽는 서울광장과 광화문 책마당은 대표적인 전시성 행사로 예산을 과도하게 편성하였고, 작은도서관과 같이 시민과 밀착된 사업 예산이 삭감되는 것은 부적절함
9. 책읽는 서울광장 관람객 수의 실적은 운영시간, 관람객 수, 비치된 의자 수를 보았을 때 나올 수 없는 수치이므로 재검토하고, 향후 정확성을 기하기 바람
10. 국악진흥을 위해 적극적으로 타 사업과 연계하고 외국인들이 접할 수 있는 환경을 만들어 주기 바람이며 국악진흥위원회의 운영에 신경써주기 바람
11. 서울윈터페스타는 여러 서울시 실국 및 기관의 축제가 통합되어 기존에 추진해 오던 각 축제의 개성이 퇴색될 우려가 있고, 문화본부가 이를 잘 통제할 수 있을지 의문이므로 검토바람
12. 서울청년문화패스 지원 사업은 연말 내 100% 집행이 어려울 것으로 보이는바, 대상을 세분화하는 등 벤치마킹을 통해 집행률을 제고하기 바람
13. 공연 기자재 공동이용 플랫폼 조성 사업과 관련하여 사업 추진 1년 만에 운영단체·명칭·로고 변경과 홍보 부족, 실적 대비 과다한 예산, 서울시 및 서울문화재단 지원 단체와 연계 부족 등 사업이 안착하지 못하고 있어 전반적인 검토가 필요함
14. 「공유재산 및 물품관리법 시행령」에 따라 재산관리관으로 등록된 문화시설에 손해보험을 가입해야 하나, 건물과 같은 공유재산에 대한 보험 가입은 의무고 신체나 타인의 재물 훼손을 보장하기 위한 영조물 손해배상은 의무가입사항이 아니므로 시설별 일원화가 될 수 있도록 전수조사하여 검토해주시기 바람
15. ‘종묘대제 지원’, ‘사직대제 및 환구대제 지원’, ‘정조대왕 능행차 공동재현’ 세 가지 사업의 공통점은 ‘어가행렬’을 재현하는 것임. 다만, 국가무형문화재와 일반 재현 사업의 예산이 현격히 차이가 나므로 선택과 집중을 통해 문화유산을 계승·보존할 사업이 무엇인지 재검토가 필요함
16. 템플스테이는 외국인의 만족도가 더 높으니 활성화 할 수 있도록 지원 방안을 검토하고, 조계사 추진한 행사와 같이 프로그램을 다양화하기 바람
17. 이순신 기념관 건립 사업은 이미 타 지자체에 유사한 시설이 운영되고 있는 상황에서 생가와 역사적 의미만으로 건립을 정당화하기엔 무리가 있다고 보여지므로 검토가 필요함
18. ‘문화가 흐르는 예술마당 운영’은 ‘책 읽는 서울광장’과 동일한 장소 및 프로그램 등 유사·중복되는 것으로 판단되는 바, 두 사업 모두를 시행하는 것에 대한 사업의 재검토가 필요하며, 광화문 광장부터 시청까지 세종대로는 시위가 너무 많으므로 시민들이 문화를 향유할 수 있는 공간으로 활용될 수 있도록 조례 제·개정을 검토해주시기 바람

19. ‘문화가 흐르는 예술마당 운영’ 과 ‘해외도시 문화교류 활성화 추진’ 사업의 달성 지표가 너무 단순하므로 사업의 목적에 부합하고 사업성과를 제고하기 위한 지표로 설정하고 모니터링 체계를 구축하기 바람
20. 삼일로창고극장의 임차료는 연극공연장이 많이 분포된 대학로에 비해 과도한 것으로 보이는 바, 시설의 유지 필요성에 대해 재검토 해주기 바람
21. 민간위탁 지침에 따르면 수탁기관의 종사자가 겸직일 경우 ①민간위탁운영평가위원회 심의의뢰서, ②공고문에 노동자의 상근 및 겸직 제한 필요성을 명기하고 ③협약 내용에 포함하도록 규정하여야 하나 현재 겸직을 하고 있는 두 개의 수탁기관은 규정에 따르지 않고 있는 것으로 확인된바 보완이 필요함
22. ‘종교계와 함께하는 문화행사 지원’ 과 ‘한국전통불교문화 프로그램 지원’ 사업 중 비공모로 진행되는 사업이 다수 있는 바, 면밀한 계획 수립으로 공모기준과 심사기준을 강화하기 바람
23. 서울대표축제는 중장기 계획에도 불구하고 폐지하거나 감액 편성되고 있으며, '23년 주요 재정사업평가결과 드림페스티벌, 국악페스티벌 등 모두 ‘미흡평가’, 뮤직페스티벌은 대중가수 주요 출연형태로 문화본부 정체성 부합여부도 의문, 전반적인 사업 재검토 및 재정비 계획 수립 요망
24. 서울시 문화재 안정상황실 운영과 관련하여 「지자체 영상정보처리기기 통합관제센터 구축 및 운영규정(행정안전부)」 근거 문화재 감시 1인당 cctv대수 등 규정 미준수, 문화재 안전에 사각지대가 발생하지 않도록 검토 및 예산을 확보해 주기 바람
25. 서울청년문화패스 지원 사업은 1인이 여러 장의 공연 관람권을 구매하는 등 부정사용이 확인되고 포털사이트에 이와 관련한 질문들이 게재되고 있으므로 적극 대응으로 악용되지 않도록 주의해 주기 바람
26. 덕수궁 왕궁수문장 교대의식 재현 사업의 홈페이지 캐릭터와 출연진의 환도, 활, 복장 등이 상이한 바, 고증을 재검토하여 보완해 주기 바람
27. 문화본부에서 운영하는 홈페이지와 SNS 중 업데이트가 되지 않고 방치된 채널이 있으므로 전체적으로 정비가 필요함
28. 정부수반유적지 운영은 방문 예약이 서울공공서비스를 통해 하고 있는데, 매년 관람객 수가 감소하고 있으며 역사교육의 현장으로 활용하고자 하는 목적과 달리 학교와 같은 단체에서 방문하는 비율은 매우 저조하며 폐쇄적으로 운영되고 있음. 또한 서울 문화포털 내 정부수반 유적지에 대한 정보가 없는 것으로 보아 홍보가 전혀 되고 있지 않으며 자원봉사 모집 절차를 간소화하여 많은 분이 활동할 수 있도록 해야 할 것임

29. 「박물관 및 미술관 진흥법」 제9조에 따라 시장은 ‘박물관 및 미술관 진흥 계획’ 을 수립하여야 하나 '20년 지적에도 불구하고 현재까지 수립되고 있지 않으며, 조례 제7조에 따른 정책심의회회의 적극적인 운영을 위한 구체적 규정이 필요함. '19년 실시한 「서울시 박물관·미술관 관련 조직진단 및 재설계 컨설팅」에서 제안한 사안들을 검토하여 박물관과는 종합적 정책·행정 기능을 위한 컨트롤 타워 역할을 해야 함
30. 창작극장 지원 사업은 '20~'23년까지 중복 지원 극단이 너무 많으며, '17년 사업 시행 이후 특정 한 단체만 지속적으로 운영단체로 선정되는 것에 대해 문제점은 없는지 파악하고 ‘환경개선 비용’ 과 ‘창작극장 지원 사업’ 을 연이어 지원받음에도 공연가동률이 하락하는 문제에 대해 확인이 필요함
31. 돈의문 박물관 마을 폐관 관련 오보에 대해 강력한 대응 바람
32. 지정문화재의 경우 전승자 혹은 단체가 없는 종목은 해제하지 말고 적합자를 찾도록 적극적으로 노력해주시기 바람
33. 서울역사편찬원 편찬 도서의 활용처가 부족하고 유튜브 조회수 실적이 저조함. 다방면적인 홍보 및 활용 방안을 고민할 필요가 있음
34. 엄마북돋움 중 책상자 사업 신청자가 목표치에 비해 적어 추경이 불필요하게 이뤄졌다고 보이며, 수치에 대해 거짓 보고를 하지 말 것
35. '22년 KBS에서 제작한 일제 잔재와 관련된 프로그램을 보면, 서울시는 ‘서울시 일제 잔존유산 관리방안 마련을 위한 실태조사’ 를 실시했음에도 불구하고 정비가 제대로 되지 않고 있는 바, 서울시의 수행할 업무에 대해 검토하기 바람
36. ‘공연장상주단체 육성지원’ 사업의 경우 타 지역보다 서울에서 활동하는 단체들이 안정적이게 작품 활동을 할 수 있도록 방안을 강구하고 동일한 내용의 지적을 받지 않도록 해주기 바람
37. 문화시설과의 예산은 도시기반시설본부 혹은 자치구로 예산을 이관하는 재배정 사업들이며, 현재 업무가 현격히 감소하고 있어 조직의 지속 여부에 대해 검토가 필요함
38. 서울대표 도서관으로 추진되던 동대문도서관은 사업계획 변경으로 시립도서관으로 격하되고, 보존서고의 면적이 축소되었음. 다만, 「도서관법」 과 국가도서관발전종합계획에서 공동보존서고 건립을 요구하고 있으므로 이에 대한 방안에 대해 검토해주시기 바람
39. '22년 11월 시범 운영된 아트책보고의 운영과 목표대비 실적이 매우 저조한바, 취지에 맞게 활성화 방안을 강구하기 바람
40. 의원 발의로 「서울특별시 문화재 보호 조례」 제19조제5항을 삭제한 개정 건은 현재 문화재청이 대법원에 제소하였으므로 서울시에서도 의회와 협력하여 적극적으로 대응해주시기 바람

□ **관광체육국 : 14건**

1. 관광특구 중 특정구가 계속 최우수로 선정되고 있어 선정기준에 개선이 필요해 보임
2. 생활체육대회 공모 요건 중 현실성 없는 요건은 현실화하여 공모를 추진, 여러 단체가 혜택을 볼 수 있도록 해야 할 것임
3. 송파 잠실 야구장 파울볼 안전사고가 올해 많이 발생했는데, 헬멧대여존 확대 등 다각도로 안전에 신경써주기 바람
4. '22~'23 서울광장 스케이트장 운영과 관련하여 안전요원, 의무실, 부대시설 운영 등 문제점들이 있었음. 시민의 안전과 관련된 것이니 재발방지 노력 바람
5. 우수관광상품 공모 관련 지원업체 수가 감소하였고, 사업을 중도에 포기한 업체가 있었음. 끝까지 운영할 수 있도록 이행방안 확보 바람
6. BTS 페스타 관련 교통, 소음 관련 민원이 많았는데, 행사 시 미리 알려서 민원이 최소화될 수 있도록 해주기 바람
7. 중국 국경절 대비 환대주간 운영 사업이 급하게 추진된 것으로 보임. 치밀하고 계획적으로 준비하여 사업이 제대로 추진될 수 있도록 신경써주기 바람
8. 서울관광고용지원센터 온라인사이트 운영 관련, 홈페이지 배너를 포털에 노출되게 하는 등 홍보가 많이 되어 접근성이 높아지도록 개선 필요
9. **[체육회]** 민원 사례를 보니 협회장, 단체장 선출 관련 민원이 많았음. 정치적 중립성을 보장할 수 있는 내용 혹은 대안이 구축되어야 할 것임
10. BTS 10주년 페스타와 같은 민간업체의 행사와 '23 서울 페스타와 연계 방안을 마련하여 외래관광객 유치에 힘써주기 바람
11. **[체육회]** 서울시체육회 사업 중 서울-모스크바 교류 국제체육 행사 지원사업의 불용 예산을 애초에 예정되어 있었던 민선 2기 서울시 체육회장 선거의 부족 예산으로 사용된 것으로 확인됨. 주먹구구식의 행정력으로 인한 사업 불이행 문제가 발생하지 않도록 사전 예산 책정에 철저하기 바람
12. **[체육회]** 25개 자치구 중 서초구, 용산구, 동작구 단 3곳에만 서울시 장애인 체육회가 개설되지 않음. 25개 자치구 모두 장애인 체육회가 운영될 수 있도록 적극적으로 노력하길 바람
13. 직장 운동경기부의 장애/비장애인의 급량비가 차이 있는 것은 매우 부당한 행정으로 즉시 개선 바람
14. 고품격 관광 콘텐츠 상품화 독려를 위한 인센티브 지급 조건이 연말 외래관광객 유치 실적 평가순으로 한다는 것은 불합리한 행정으로 보임. 서울 관광 품격을 높일 수 있도록 고품격 관광 콘텐츠 인센티브 지급 조건을 다방면으로 고려하여 선정하기 바람

□ 서울역사박물관 : 18건

1. 국제교류전 협약서의 경우 전시 절차의 근거와 기준이 됨에도 실제 계약내용의 전시 진행보다 늦게 체결되는 일이 반복되고 있음. 늦게 체결할 수밖에 없는 사정이 있는 경우 분쟁에 대비한 안전장치 필요
2. 백인제가옥 북촌음악회 개최 시 우천에 따른 대책 필요
3. 시설물 안전 관련 민원이 있을 후 조치된 사례가 있는데, 안전관련은 민원이 없도록 사전에 조치할 필요 있음
4. 한 직원이 한 업체에 연 25회 외부강의를나간 사실이 있음. 외부강의 자문 활동이 공무원 행동강령에 어긋나지는 않는지 자체점검 하고, 직원의 공무 수행에 저해되지 않도록 운영해야하며 개선방안을 마련할 것
5. 소장유물의 관리와 관련된 예산 집행률이 미진할 뿐만 아니라 소장유물 활용률이 미미함에 활용도 제고와 함께 적극적인 집행을 요청드립니다
6. 물납제 시행과 관련하여 타 국립박물관과 유치경쟁을 벌여야 하는데, 아무 계획이 없으면 안됨. 반드시 계획을 수립하여 대비하여야 함
7. 문화상품 판매가 저조한데, 홍보가 중요하므로 판매가 잘 이루어 지도록 신경쓰기를 바람
8. 유물기증자 예우가 미미한데, 다른 국립박물관 사례를 참고하여 개선해 주기바람
9. 홍보 SNS 중 영문 페이스북 계정의 방문자가 급감하고 있음. 이는 영상에 자막이 없는 등 관리 전반에 문제가 있기에 전문가 자문 등을 통하여 국제 홍보가 활성화 될 수 있도록 요청
10. 유료멤버십 회원수가 저조한데, 유료멤버십 활성화를 위해 서울역사박물관만의 특별함을 만들어 주시길 요청
11. 직원 인사발령 시 업무 인수인계서가 전산 상으로 필수적으로 등록되어야 하나 실시되지 못하고 있기에 인사발령시 업무 인수인계서 작성 및 인계를 철저히 하기 바람
12. 소방시설이 내용연수를 경과하여 매우 낙후되어 있음. 관리점검을 철저히 해주기 바람
13. 청년기본법에 의해 청년은 의무적으로 3% 이상 고용하도록 되어있으나, 서울역사박물관의 뉴딜일자리의 청년고용 실적은 법의 목적에 부합하는 성과가 아니라고 판단되기에 추후 임기제 등 채용에 있어 청년 고용률을 달성하도록 요청
14. 최근 3년간 소방 훈련 실적이 일부 박물관에서만 이뤄지고 있는 것은 부적절하다고 판단됨. 소방은 안전과 관련되어 있기에 서울역사박물관 전관에서 소방 훈련을 수행하길 바라며 응급상황을 대비한 훈련 또는 인력 충원에도 적극적으로 나서주기 바람
15. 뮤지엄샵 판매 실적이 매우 저조함. 상품 판매를 위한 적극적인 안내, 실적 제고 방안을 마련하기 바람

16. 메타버스 서울의 부속 프로그램으로 개발되는 서울역사박물관 메타버스 사업 비용이 서울시 메타버스 플랫폼이 정상가동 되지 않을 때 매몰되지 않도록 대비책을 마련해야하며 교육적 효용성이 높은 콘텐츠를 개발하기 바람
17. 공용차량 활용도 저조, 생활사박물관, 청계천박물관 등 효율적인 운영을 위해 구체적인 계획 및 개선안 마련 요구
18. 역사박물관에서 제출한 자료에 따르면 CCTV 중 130만 화소 2개 있음. 다른 CCTV도 대부분 200만 화소로 현재 기술수준과 비교해 많이 떨어지는 상황. 역사적 가치가 높은 유산 지키기 위해서 높은 화소의 CCTV로 교체 필요

□ 서울시립미술관 : 18건

1. 시청역, 소공스페이스 등 외부 현장에서 비엔날레 홍보와 안내가 미흡한 부분은 시정 조치해주시기 바람
2. 미성년자가 관람할 수 없는 작품에 접근 제한이 제대로 이뤄지지 않았고, 이동 약자의 관람이 불편한 경우가 있었음. 향후 전시 시 주의바람
3. 작품 서울랩소디 포함 고 백남준 선생의 작품을 원활히 관리하고 많은 시민에게 선보일 수 있도록 현 저작권자(하쿠다 켄)와 원만한 교류를 요청드릴
4. 서소문본관 리모델링을 위한 사전절차 상 공유재산 관리계획의 변경은 지난 회기에 이뤄졌어야 함에 기본적 행정절차 등을 사전에 철저히 숙지하도록 요청
5. 백남준 기념관을 철거하는 것이 아닌데도 언론사에서 부정적인 기사가 보도되고 있음. 사실과 맞지 않은 보도 내용에 대해서는 대변인실과 협력하여 강하게 반박 대응할 필요가 있음
6. 백남준 기념관의 상징적 의미와 가치에도 불구하고 폐관을 검토한 것은 부적절하기에 새로운 운영방안을 조속히 계획하여 백남준 기념관이 본래 목적에 맞게 활용될 수 있도록 개선 요청
7. 여성기업이 수의계약 사유에 해당하더라도 지나치게 반복적인 계약은 주의해야 하며, 짧은 기간 내에 유사한 내용의 수의계약은 수의계약 본래 취지에도 맞지 않으므로 과도한 수의계약은 지양해야 할 것임
8. 서울미디어시티비엔날레에 관한 제출자료, 전시 브로셔의 설명이 불명확함. 시민이 이해할 수 있는 설명 자료를 만들어 주시기 바람

9. 세마홀, 북서울미술관 대관 가능 시간은 18시로 안내되고 있음. 「서울특별시립미술관 관리 및 운영 조례」에 따르면 미술관의 전반적인 ‘대관시간’과 관련해 미술관이 안내하는 것과 다름. 조속히 관련 조례나 규정을 현실에 맞게 개정 요청하며, 대관 관련 내부 규정에 따른 대관 사유와 맞지 않은 대관 사례가 있기에 외부 대관에 위원회 심의 등을 통하여 대관이 남발되지 않도록 개선 요청
10. 서울시립아카이브 필사에 참여해주신 시민들에게 그 노력에 따른 적절한 보상이 이루어 질 수 있도록 관련 방안을 고민하여 주기 바람
11. 미술관 내 뮤지엄샵에서 서울시 브랜드 물품을 판매할 수 있는 방안을 연구바람
12. 정보통신기술의 발달에 따라 미술관의 중요성이 오프라인에만 있는 것이 아닌 디지털 미술관(VR, AR, 메타버스)으로 옮겨지고 있기에 향후 이러한 점들을 활성화시킬 수 있도록 관련 계획을 마련하길 요청
13. 「지방재정법」상 지자체는 출자를 위해 지방의회 의결이 필요하고, 기금이란 용어 역시 조례 등 법령의 위임이 있을 때만 사용해야 함에도 협약서상 출자, 기금에 관한 규정을 계약서에 명시한 것은 법령 위반이며, 조속히 시정하기 바람
14. 참여형 전시에서 작품 관리에 소홀하여 작품이 훼손되었음에 이러한 상황이 재발되지 않도록 전시 안내 지킴이가 근무를 철저히 수행하도록 용역 발주 시 해당 사항을 과업에 추가하고 민원, 문제 발생 시 용역사가 책임지도록 관리방안 개선 요청
15. 글자가 깨지거나 담당자 전화번호가 잘못 적혀있는 등 불성실한 행정사무감사 자료 제출은 그 경중에 따라 과태료 부과 등의 처벌이 있을 수 있으므로 자료 작성 시 철저한 관리 감독을 통해 이와 같은 일이 재발하지 않도록 요청
16. 특수목적법인을 통한 지분투자형식의 전시를 위해서는 계약 시 사전 법률검토가 필요하다는 심사 결과에도 이를 검토하지 않았고, 법령에 근거해 필요한 절차인 지방의회의 의결 없이 진행되었음. 절차에 맞게 업무를 진행하기 바람
17. 상암동에 자원회수시설이 들어가면서 난지 창작스튜디오 존치가 어려운 상황인데, 서울시와 협의를 위해 힘써주기 바람
18. 서울미디어시티비엔날레를 위한 공무국외여행은 내용적으로 기관과의 협의사항이 없고, 보고서가 빈약하여 외유성으로 보여질 여지가 있음. 공무국외출장 시 관련 계획을 충실히 작성하고, 결과보고서 철저히 작성 요망

□ 세종문화회관 : 12건

1. 전시 중 관람자 사진을 찍어서 터치스크린을 통해 자신의 메일로 전송하는 서비스가 있음. 해당 서비스는 모든 관람자의 사진이 저장되어 있어 개인정보 보호의 문제가 있을 수 있으니 개선할 것

2. 격월지 세종문화N 검수보고서 사진으로는 정확한 수령물품 확인이 불가함으로 납본 받은 수량을 정확히 확인할 수 있도록 검수 및 관련 교육 필요
3. 국외출장 결과보고서를 30일 이내 작성, 여비기준에 따른 계획서, 결과보고서를 회관 홈페이지 및 행정안전부 국외출장연수정보시스템에 공개해야 하지만 지켜지지 않고 있음
4. 노동이사 업무추진비 관련하여 부적절한 사용이 없도록 철저히 기준을 준수할 것
5. 세종미술관 기획전시 수가 상대적으로 부족함, 기획전시를 확대하고 인력보강 등의 조치가 필요함
6. 세종문화회관 리빌딩을 앞두고 옥상 노후화가 심각하여 당장의 보수가 필요한 상태인 것으로 보임
7. 뮤지컬 ‘알로하, 나의 엄마들’ 관련 저작권권을 침해하였다는 주장이 있었음. 각종 계약 체결에서 용역기간 중간에 계약을 하거나 계약기간 만료에 맞추어 이루어지는 절차상 하자도 발생함. 향후 공연 등 계약을 체결함에 있어 절차와 시기에 맞게 진행할 것
8. ‘일무’ 공연에 가급적 외부출연자보다 무용단원이 적극 투입될 수 있도록 신경써주기 바람
9. 공용차량 운행일지의 미결제 및 용무 확인 불가 사례가 많아 경영 시스템 고도화를 통해 전산적 관리가 필요하다고 판단됨
10. 예술단의 무급단원 정원 등에 관한 사항을 별도 내규로 운영하도록 하고 있는데 실제로는 정해지지 않고 있으며, 징계에 대한 규정 정비가 미비함. 이 부분을 시정 바람
11. 세종문화회관의 경영평가 결과 ‘사회적책임’ 지표가 저조한 것으로 나타남. 청년 및 장애인 고용 실적 제고 방안 마련 바람
12. 국외출장 관련 규정 등에 맞게 내부 기준 수립 필요

□ 서울시립교향악단 : 12건

1. 서울시향의 정보공개율 저조하며 공개할 수 있는 문서는 전체 공개 혹은 부분 공개를 통해 공개율 높이고 투명하고 공정한 행정정보 제공하시기를 바람
2. 서울시향의 행동강령이 규정집에 반영이 되어있지 않고 홈페이지에 공개되어 있지 않음. 해당 부분 시정하시기 바람
3. 인사경영권을 포함한 단체협약 개선이 필요함
4. 악기 관리대장 상 명칭과 업무상 악기를 지칭하는 명칭이 통일되어 있지 않아 체계적이지 않으니 개선하기 바람
5. 공연 티켓 예매 후 공연 직전 취소하는 등 업무방해 행위에 대해 지나치게 소극적 대응하고 있음. 적극적으로 대처하기 바람

6. 단순 어플리케이션 출퇴근 시스템만으로는 재택근무의 적절성을 논하기 어려움. 철저한 복무 관리방안을 마련해주시기 바람
7. 보상 휴가로 인해 미사용한 연가는 지나친 연가보상비 발생의 원인이 될 수 있어 철저한 근태 관리가 필요함
8. 노조와의 협의 실패로 성과평가가 이뤄지지 않고 있는데, 상대평가가 아닌 절대평가로 전환하는 등 방안을 강구해주시길 바람
9. 서울시향 단원의 겸직(출강)이 본업에 지장이 가지 않도록 관리 감독을 철저히 해주기 바람
10. 근로시간 면제제도가 내부 조합원을 위해 활용하는 방식으로 정상적으로 운영되고 있는지 세부 내역을 확인할 필요가 있음
11. 서울시향의 공연과 연계된 기부가 이사회 의결 없이 진행한 사항을 발견했음. 관련 내용에 대해 이사회에 보고하고 향후 합당한 절차에 맞게 처리할 것
12. 조직 기강해이로 인한 직장 내 괴롭힘, 근태 관리 문제 등 직원 관리·감독이 제대로 이루어질 수 있도록 신경쓰기 바람

□ 서울문화재단 : 9건

1. 기초 예술분야 NFT 사업 관련하여 홈페이지, 홍보 및 예술인 선정 방식, 만족도 조사 등 개선 바람
2. 서울예술인지원센터의 외부 시설 활용 서비스의 경우 권역별 균형 있는 배치가 필요하며, 생활 지원의 경우 한국예술인복지재단의 의료비 지원과 중복 소지는 없는지 점검이 필요함
3. 노동이사의 회의비 집행 내역 관련 적정성 검토 바람. 서노이협과 같이 재단 외 단체의 회의에 재단 예산을 사용하는 것은 부적절함
4. 공연장 상주단체 육성지원사업 관련 서울 소재 예술단체 및 신규 단체가 진입하기 용이 하도록 보완 검토 바람
5. 원로 예술인을 대상으로 하는 창작지원 사업은 300만원을 정액 지원하고 있는데, 이는 실제 창작 비용과 무관하므로 적절하지 않아 보여 개선이 필요함
6. 공연 기자재 공동이용 플랫폼 운영 관련 실적이 매우 저조하므로 홍보 방안을 적극적으로 강구하기 바람
7. 서울예술인지원센터의 심리상담 수요가 높는데, 권역별로 상담처가 조성될 수 있도록 검토 바람
8. 공연장 상주단체 지원 대상이 다수 중복됨. 횡수 제한을 규정하는 등의 조치가 필요할 것으로 보임

9. 장애인, 청년 필수 고용률을 지키지 못함. 특히 청년의 경우 ‘서울특별시 청년일자리 조례’에 따라 정원 4%이상 고용 해야하며, 올해 경영평가부터 적용됨에 따라 계획 수립하고 지킬 수 있도록 노력 요망

□ 서울관광재단 : 6건

1. 단체협약서 제4조(조합원의 자격과 가입)에 조합원이 될 수 있는 자격에 대해 명시하기 바람
 - 현재 조합원의 자격 상실에 대해서만 명시되어 있음
2. 단체협약서 제70조(자녀학자금 보조)에 보조대상을 보면 ‘조합원의 직계 자녀 중 고등학교에 취학하는 자’라고 되어있음. 현재 고등학교는 무상제도이고 이 부분은 특수목적고등학교 등에 악용될 수 있을 것 같으므로 살펴보기 바람
3. 서울시 관광 민박업체 13,000여 개에 대한 ‘에어비앤비’ 숙박 플랫폼의 불법숙박업에 대한 철저한 관리 및 중국 에어비앤비 플랫폼 협약을 재검토 바람
4. 관광재단 기념품 제작 및 홍보 사업과 홍보기획관에서 진행하는 굿즈 디자인 공고 사업이 중복됨. 낭비되는 예산이 발생하지 않도록 사업 정리를 바람
5. 서울시 관광안내 지도에 대한 민원이 반복적으로 발생하고 있음. 안내 지도 지급에 대해 더욱 신경써주기 바람
6. 의료 관광객 증가에 대응할 수 있도록 ‘환자 맞춤형 의료 숙박 시설’ 설립을 통해 최대한의 서비스 제공을 하길 바람

□ 미디어재단티비에스 : 23건

1. 출연자 계약서(유튜브) 편수, 프로그램명, 출연료 명확히 적시 할 것
2. '23년도에 대외비 문서가 없다고 보고하였으나 '2023 TBS 혁신안 발표 계획' 문서의 경우 비공개문서 목록에 포함되어 있었고, 대외비라는 이유로 추경 직전까지 제출하지 않았었음. 자료 제출에 있어 면밀한 검토와 적극적인 자세를 취하길 바람
3. 시청자위원회 경영 간섭 단호히 대처할 것
4. 업무용 택시 이용 기준 벗어난 출연자 픽업 등 특별대우 문제 심각, 해당 경위, 지시자 등 상세 조사 요망
5. 안전관리자 예비합격자 정정공고 걱정했는지, 공정한 채용 노력할 것
6. 경영상의 책임을 간부 2명에게 물을 수 없으며 부당한 해고이므로 재고 바람
7. 소송에만 집중하고 내년 자구책을 위한 시·시의회와의 소통을 강화하고 조직 쇄신을 통한 재원확보에 노력하길 바람

8. 관악산 통합송신소 무인 원격 운영 예산 확보, 향후 예산 절감을 위해서 관악산 송신소 2억 예산을 확보하여 원격 운영 우선 추진하기 바람
9. 방송심의회 구성 및 운영 관련하여 외부위원이 1/2 이상인 것이 적절해 보이며, 강행 규정 부재로 인해 방침 시행 이후 22건의 방송제재가 있었음에도 감사가 실시되지 않았음
10. 콘텐츠 심의팀 조직개편 관련하여 업무태만인 구성원이 사실상 내·외부 이해관계에서 영향력을 받을 수 밖에 없는 구조임
11. 출연료 상한선 초과 지급은 편성위원회 논의 후 대표이사 결재 후 지급, 대표이사가 편성위원회를 통해 승인했다는 근거를 마련하기 바람
12. 인사 규정이 있음에도 경영지원본부장을 공식으로 두어 책임자도 없는 상황임
13. 김어준 뉴스 공장 출연료 관련 비공개가 된바, 감사 차원에서 위법 적시가 된다면 의회 측 조치가 필요한 상황으로 대표이사의 면밀한 검토 바람
14. 연금 확보를 위한 신규 조례 제정 및 폐지조례 유예기간 연장 관련 구체적인 계획이 없는 것은 안일한 행정으로 보임
15. 뉴스 정체성 구현 및 경쟁력 확보를 위해 서울 자치구 단위 현안 취재에 집중한다고 했으나, 자치구 단위 현안 취재 일자 및 내역 제출된 자료를 보면, 보도된 날짜로 정리됨. 지역뉴스 집중 강화 추진 방향에 맞는 체계적인 업무를 수행하기를 바람
16. 지방선거 대비 심의 교육 참석자보다 tbs 시사 프로그램 공정성 강화를 위한 심의 교육 참석자 수가 현저히 낮음. tbs 설립목적에 맞는 교육 활동에 참여도를 높이길 바람
17. 언론에 배포된 tbs 의견에 따르면, 의회에 대응했던 태도와 반대되는 행동을 보여주고 있음. 오해되는 상황이 발생하지 않도록 일관성 있는 태도를 보이길 바람
18. 콘텐츠 심의팀이 본연의 업무를 행하지 않았기 때문에 방통위의 과징금 결정이 내려진 것으로 판단됨. 콘텐츠 심의팀 조직 재구성의 필요성이 있음
19. 불공정채용 건 자체 감사 자료와 '20~'23년도 감사 관련 진행 상황 자료가 누락된 상황임. 면밀한 내용 파악 후에 구체적인 자료 제출 바람
20. '24년도 주요 사업계획 예산 및 사업계획이 '24년도 예산이 없어 편성하지 못했다고 자료 제출한 것은 안일한 행정으로 tbs 미디어재단의 태도에 심각한 문제가 있음
21. '22~'23년도 수립된 업무계획 및 방침서를 요청했었으나 계획서와 방침서는 매우 기본적인 자료임에도 해당 사항 없으므로 제출됨. 또한 본부장 직무에 '공식'으로 기재해 놓은 것은 인사 규정을 위반하는 행위임. 제대로 파악해서 다시 보고하기 바람

22. TBS 미디어재단의 민원 처리를 살펴보면, 시민들의 불편함이 매우 큰 것으로 확인됨. 특히 이벤트 당첨 및 상품 제공에 있어 불만이 많은바, 청취자들의 의견을 적극적으로 수용해서 개선하기 바람
23. 미디어재단 TBS의 결재문서 정보공개율은 높은 편이나 비공개문서를 살펴보면 민방 위대 편성계획, 부서의 보안당번 문서등이 비공개사유 1,2,3호에 해당하는 등 과도한 비공개문서로 분류하고 있음. 또한 같은 내용의 보안당번 문서가 부서마다 공개기준이 다른 점이 보이므로 보안문서에 대한 명백한 분류와 근거로 문서 관리에 철저할 것

□ 120다산콜재단 : 15건

1. 감정노동 종사자 보호 프로그램별 만족도 차이가 발생하고 있음. 특히, 의료 협약 프로그램이 만족도가 협소함으로 대응책을 마련하길 바람. 또한, 집단 치유프로그램은 '21년 당시 만족도가 높았음에도 '21년 이후 시행한 적이 없음. 해당 프로그램 개설에 각별히 신경을 써주기 바람
2. 120다산콜재단은 근로시간면제자 최대 6인 이내 조합이 지정한다고 규정한 단체협약과는 달리 법적 한도 6명을 훨씬 상회한 인원에 근로시간을 면제한 것으로 확인됨. 이는 복무 관리와 원활한 노조 운영을 어렵게 만들뿐더러, 특히 면제 한도를 초과하는 내용을 정한 단체협약은 부분 한정 무효, 부당노동행위에 해당하여 치명적인 위법 소지가 있음
3. 노동이사제 조례에 저촉되지 않도록 이사회를 구성하여 주기 바람
4. 비상임이상인 노동이사에 실질적인 업무추진비 지급이 이루어진 것으로 확인됨. 엄격한 내부 감사를 통해 조치를 취하기 바람
5. 정보 소통광장을 통해 공개되는 결재문서 공개율이 매우 낮은 실정임. 다산콜재단의 공개대상 결재문서를 전부 재검토하길 바라며, 120다산콜재단의 설립목적에 맞는 투명하고 공정한 행정정보를 제공하도록 힘써주기 바람
6. '22년도 행정사무감사 자료의 '21년도 정보와 '23년도 행정사무감사 자료의 '21년 정보에 차이가 있음. 면밀한 검토를 통해 신뢰 있는 자료 제공을 바람
7. 총인입량 대비 응대량으로 계산하는 것이 정확한 응대율 아닌지 내부 검토하여 보고 바람
8. '21~'23년도 수의계약 현황을 살펴보면, 12월에 인테리어 및 전기·건축 공사가 긴급하게 추진된 것이 확인됨. 자세한 자료 제출 바라며, 전기공사 6회 중 4회가 같은 업체로 수의계약을 진행한 것을 확인함. 일감몰아주기로 보여질 수 있으니 향후 수의계약을 진행할 때 오해의 소지가 없도록 관리할 것

9. '21년도 행정사무감사 자료의 제작 수량 단가가 '22년에 비해 과도하게 높으며 '22년과 '23년의 행정사무감사 책자의 경우 비슷한 분량의 책자임에도 2배 이상 높은 것으로 확인됨. 비합리적인 행정사무감사 책자 제작비에 대한 면밀한 검토가 필요함. 또한, 낭비되는 자료가 발생하지 않도록 행정사무감사 자료 제작 수량 및 제출 수량을 조정하기 바람
10. 직원들의 휴가 사용 현황을 보면, '수업 휴가'와 '재해구호 휴가' 사용이 미흡한 실정임. 직원들의 휴가 사용 권한을 적극적으로 활용할 수 있도록 격려하기 바람
11. 노동이사 7박 9일 국외 출장에 대한 공무출장 귀국 보고서가 매우 빈약함. 또한, 해당 내용이 출장에 해당하는지도 의문으로 이에 대한 근태 처리에 관한 철저한 검토 요구
12. 노동이사 역량 강화 교육 지원비로 천만원이 사용된 것에 형평성 문제가 있다고 판단됨. 합리적인 사업비 지출을 편성하기 바람
13. 챗봇 상담이 전화 상담보다 응대 시간이 늦은 특성을 고려하여, 전화 상담 비율을 높일 수 있도록 개선 바람
14. 응대 과실 뿐만 민원이 늘어났는데 개선하기 바람
15. 올해 과업이 안 될 수 있도록 노력하고 만약 발생하면 시민 불편 최소화하도록 준비 바람

다. 건의사항

대변인 : 5건

1. 신문 등록업무를 대변인 업무임이 적합한 것으로 사료 되며, 타 지자체에서는 대변인에서 주로 맡고 있음. 이에 대한 검토 요망
2. 서울시 출연기관에 대한 오보에 대해서도 반박 및 해명자료 내는지? 서울시 투자·출연기관에 대한 언론과 지원이 필요함
3. 오보 등이 언론중재위까지 가서 수정되기 전에 언론사와 신뢰를 바탕으로 소통해야 함
4. 각종 민원으로 들어오는 시민의 제보 등을 처리할 때 원인을 파악하고 정확히 해명하는 등 합당하게 조치하기 바람
5. 대변인 지출 내역을 보면 품목을 잘못 기재하여 투명 하지않는 결제로 오인할 수 있음. 지출 시 정확한 품목을 명시하여 지출할 것

□ 홍보기획관 : 11건

1. 지자체 운영 박물관에는 기념품이 있으니 신규브랜드 확산을 위해 기념품을 만들어 판매하는 방안 등을 검토하기 바람
2. 지역신문을 최대한 활용할 수 있도록 발행 33년간의 주요 이슈 등을 모아서 행사하는 방안 검토
3. 토너구입 시 인터넷 최저가로 구매하거나 한꺼번에 통합발주 하는 등 고민 필요
4. 홍보대사별로 활동 실적이 차이가 있는데, 활동 지침을 마련하거나 활동 내역이 저조한 분들의 임기는 만료를 앞당기는 방안 필요
5. 명예시장 선정 심사 시 검증 절차 필요하며 개혁 필요
6. 해치 캐릭터 리디자인에 예산 3억이 투입되므로 다양한 콘텐츠로 쓰일 수 있도록 반드시 성공시킬 것
7. 해치 리디자인 용역에 세금이 투입되는데 상상의 동물이니, 관광객·시민에게 와닿도록 개발 요청
8. 세입 미수납액 징수에 노력할 것
9. 서울사랑 홈페이지를 통한 구독을 홍보해서 이북 이용 활성화 필요
10. 신규 브랜드 관련, 1년간 3억을 투입해 발표한 브랜드가 기존 관광브랜드의 변형 수준으로 불필요한 행정력과 예산 낭비가 발생하였음. 예산이 낭비되지 않도록 노력할 것
11. 해외 홍보 도시 마케팅사업으로 홍보 결과를 확인할 수 없는 예산 사용은 지양하기 바람

□ 문화본부 : 16건

1. 서울시 지정 무형문화재 전승을 위한 공모 신청자가 없을 경우 종목 해제가 검토되는 것을 재고 바람
2. 높은 수준을 보유하고 있는 우리나라 비트박스 인재들이 잘 육성되고 세계화될 수 있도록 비트박스 대회 개최 및 육성 지원 방안에 대한 검토가 필요함
3. 작은도서관 지원 확대 요청
4. 노들섬 동·서측 연결 등 접근로 개선
5. 윈터페스타 관광재단 주도적 참여
6. 미혼남녀 만남 템플스테이와 같이 사회적 문제 해결을 위해 서울시가 공공으로서 적극적으로 역할을 할 필요성에 대해 진지한 고민이 필요함
7. 청년 문화패스 부정 신고 사용내역 모니터링 필요

8. 서울 청년 문화패스 홍보 부족에 따른 집행률 저조 문제 개선을 위해 홍보 활성화 대책을 마련할 것과 문화예술 향유 접근이 어려운 맞벌이 부부 다자녀가구를 위한 지원 방안을 함께 검토할 필요가 있음
9. 서초 서리풀 보이는 수장고 건립이 차질없이 계획대로 진행될 수 있도록 본부 차원에서 신경 쓰도록 하고, 수장고 건립 시 전시공간을 법적 최대치로 확보함으로써 주민들의 전시 기회가 함께 확대될 수 있도록 꼼꼼히 챙길 필요가 있음
10. 국가무형문화재, 유네스코 세계문화유산으로 역사적 가치가 높은 종묘대제 어가행렬 재현 행사에 예산을 증액 반영함으로써 서울의 대표적인 문화역사 행사로 자리매김할 수 있도록 적극 지원할 필요가 있음
11. 템플스테이 활성화 차원에서 외국인들과의 원활한 통역을 위해 현재 운영 중인 14개 사찰에 상시 영어 활용 가능한 인력 등 지원이 이루어질 수 있도록 힘써야 함
12. 문화시설 운영 사업과 관련하여 행정사무감사 당일 휴관이라 하여도 행정적 지원이 원활하게 될 수 있도록 해주시기 바람
13. 조례에 따른 문화본부 소관 위원회 정비와 예산이 수반되는 만큼 위원회가 효율적으로 운영되기 위해 의회와 소통을 해주시기 바람
14. 데이터베이스 구독 서비스를 통합구독하여 예산을 절감하기 바람
15. 이순신 기념관 건립 타당성 용역 결과보고서 공유 요청
16. 덕수궁 왕궁수문장 교대의식 재현 '22년 행정사무감사 지적사항 누락 건에 대해 확인 및 조치사항 보고

□ 관광체육국 : 11건

1. 드론 라이트 쇼 콘텐츠 기획 시, 많은 시민이 접할 수 있도록 하나의 콘셉트를 반복적으로 활용하여 예산을 절약하기를 바람
2. [체육회] 체육회 사무국에 35개 단체가 입주할 못하고 있는 상황에 연간 임차비가 5억이 사용되고 있음. 시급히 방안을 찾는 것이 좋을 것 같은데, 송파구 풍납동 빈 토지, 건물 등이 많은 만큼 사무실 사용 및 관광객 유치 등 장기적인 관점으로 이전 고민요망
3. 핫돌핫돌 유아스포츠단 사업은 '24년 확대 예정인데 25개 자치구 모두 참여할 수 있도록 잘 정착시켜 나가기 바람
4. 취약계층 가족 체육활동은 일반가정과 수업을 분리하여 운영하고 있는데, 가족 유형별 별도로 운영하지 않도록 해주기 바람
5. 스포츠관광 활성화를 위해 체육회와 재단이 서로 소통을 잘할 수 있도록 해주기 바람

6. 서울시 자치구 중 장애인 체육회가 없는 곳이 용산, 서초, 동작 세 곳인데 창설될 수 있도록 시에서 적극적으로 나서주기 바람
7. 직장운동경기부의 경우 장애인과 비장애인의 급량비가 차이가 있음. 생활체육지도자의 경우도 수당 등이 동일하게 지급될 수 있도록 검토 바람
8. 장애인체육선수 포상 관련하여 금메달을 4개나 획득하고도 포상대상자로 선정되지 않은 사례가 있음. 포상 기준 등에 대하여 개선안 검토 필요
9. 유동 인구 등을 고려할 때 시 차원의 관광특구 안전관리 계획 수립 필요. 국회 등 건의를 통해 상위법을 만드는 등 다각도 검토 바람
10. 의료관광에서는 환자 맞춤형 숙박 시설이 중요함. 맞춤형 숙박 시설 확보에 만전을 기해주시기 바람
11. 서울 기념품과 관광상품을 만들 때 타 부서의 관광상품과 중복되지 않도록 긴밀의 협의하고 협업하기 바람

□ 서울역사박물관 : 8건

1. 서울학 연구(서울역사박물관-서울역사편찬원-한성백제박물관 공동)에 대한 포럼이나 학술회 활성화 방안 모색 필요. 서울학을 실 활용 가능한 사회학 및 사상으로 발전시키기 바람
2. '21년 대여 유물이 손상되는 사례가 발생하였는데, 유물 손상이 심한 경우 외부 대여에 신중해야 하며 손상된 유물이 더 이상 나빠지지 않도록 관리할 것
3. 해외 미공개 서울 연구자료 조사 시 가급적 많은 인원이 견문하여 다양한 시각으로 조사에 참여할 필요 있음
4. 역사박물관에서 가지고 있는 자원을 활용하여 유료 멤버십 회원을 늘릴 수 있는 방안 필요
5. 뮤지엄샵에서 '서울마이소울 굿즈 티셔츠' 판매 가능 여부 검토
6. 메타버스 관련 지금까지 들어간 비용이 매몰 비용이 되지 않도록 선제적 조치가 필요하며, 콘텐츠를 잘 구성할 필요 있음
7. 세류TV 강의 내용이 유튜브 채널에 나오면 시민들에게 유용하므로 통합하여 운영 필요
8. 안전사고 방지를 위하여 본관/분관 안내 인력에게는 심폐소생술 교육을 자주 시행하기 바람

□ 서울시립미술관 : 9건

1. 전시 정보에 주요 작품 영상 시간 등을 표기하여 시민들에게 올바른 정보를 전달할 수 있기를 바람
2. 특정 여성기업과 반복 수의계약, 법인카드 반복 결제 등 유의하여 주기 바람
3. 뉴딜일자리 관련 계약기간 2개월 공고 팽배, 경력 및 전문성 향상 목적 사업인 만큼 향후 고용에 대한 예측성 확보할 수 있도록 시정 요망
4. 부대시설 대관은 문화예술 관련 등 허가 목적에 맞는 경우에만 허가해 주기 바람
5. 미성년자 관람 불가 작품의 관람 통제, 약자를 고려한 작품 배치 등 모두를 위한 관람 환경 조성에 고민해 주기 바람
6. 외부강의 관련, 미술관 업무에 차질이 없도록 관리 감독하기 바람
7. 비엔날레를 ‘국제미술전’ 등으로 명칭 변경이나 부제로 표기하는 방안을 고려하기 바람
8. 행정사무감사의 중요 자료가 누락 되었음, 제출자료 관리에 철저하기 바람
9. 미술관 특별전 등 전시품 개수, 양질의 작품 전시에 있어 적정하고 합리적으로 높은 입장료 받아 세입에도 도움이 될 수 있도록 계획 수립 요망

□ 세종문화회관 : 10건

1. CEO 핫라인 신고센터 답변을 CEO가 직접 작성하지 않더라도 반드시 보고 및 의견 개진에 참여하기 바람
2. '22년에 비해 '23년 후원금 실적이 저조함. 보다 적극적으로 후원을 유치하고 그에 따른 베네핏을 주어 적극적으로 후원을 유치할 것을 당부드림
3. 현재 차량일지를 수기로 작성하고 있음. 관리 용이를 위해 경영정보시스템 고도화할 때 관련 내용을 추가적으로 시스템화 시키길 바람
4. 노사협의회 제85조에 ‘힘희롱’ 이라는 단어가 있는데 공문서에는 공식 언어를 사용하기 바람
5. 후원회 라운지 사용 등 후원회 운영이 활성화되어 예산으로 부족한 부분은 후원회에서 자체적으로 충족시키는 등 적극적으로 운영하길 당부드림
6. 행감 요구자료 제출의 경우 파일로 제출하여야 할 자료까지 인쇄하여 제출한 건이 있음. 자원 낭비를 최소화하기 위해 중복자료나 목록 자료의 경우 파일 등 활용할 수 있는 자료로 제출하여야 하며 필요한 자료만 책자로 제출하기 바람
7. 서울시 예술단의 공연사업을 확대하기 바람
8. 관리하지 않는 악기, 악보가 있음. 악기 악보 관리를 철저히 할 것

9. 세종문화회관 예술단 역량 강화를 통해 공연시장 티켓 판매 현황 개선 등 기관 수익 증대로 이어질 수 있도록 단원 역량 강화 교육에 힘쓰기 바람
10. 발레단 설립 관련 예술단 조직진단 진행해 다각적으로 발레단 설립 및 향후 조직적인 개편이 적합하게 이루어질 수 있도록 추진 요망

□ 서울시립교향악단 : 13건

1. 기업후원 유치에 대해 전담 직원을 배치하는 등 노력해주시기 바람
2. 서울시 시정운영 상 키즈 콘서트의 중요성 대두, 서울시 정책상 많이 보급 필요하며 그런 기회의 장을 많이 만들어야 함
3. 한빛맹학교와 서울시향의 협연 추진 검토 요청
4. 권역별로 찾아가는 음악회 추진을 더욱 적극적으로 요청
5. 후원유치에 적극적으로 나설 필요가 있음. 깊이 있게 연구해주시기 바람
6. 복무 관리를 철저히 해주시기 바람
7. 휴직과 관련한 명칭 통일해주시기 바람
8. 근로시간면제 사용 사유 중 노조 유지관리 업무가 실제 조합원을 위해 일한 것인지 확인해주시기 바람
9. 규정집 여비 규정 별표2 제목은 국내 여비 지급 기준표이나 내용은 국외 여비 기준 표임. 재단 규정 관리 신경써주시기 바람
10. 3년간 표창 현황 전무함. 좋은 성과 창출한 직원 있으면 적극적으로 표창 부여해 주기 바람
11. 악기 수리 비용을 지출하거나 관리할 때 체계화된 시스템이 부족하니 자료 누락이 발생함. 시스템을 마련할 것
12. 시향의 인권위원회 회의록이 정확하게 제출되지 않은 사항이 발생했으니 향후 자료 제출에 만전을 기할 것
13. 병가기간 중 해외 여행을 간 복무규정 위반 사례가 있음. 이에 대한 철저한 기준과 재발 방지 시스템 구축 요청, 병가 공가 등 출입국 증명서 제출할 수 있도록 조치 요망

□ 서울문화재단 : 2건

1. 기부 및 후원 문화 확산과 적극적인 기부 유치를 위해 노력 바람
2. 서울예술인 희망캠페인 사업 관련, 사업 관련 웹페이지 접속 및 홍보, 광고 노출도 등을 분석하여 개선 필요사항 도출 바람

□ 서울관광재단 : 10건

1. ‘서울과자’ 단가 파악 결과, 소비자 책정 가격이 높게 측정된 경향이 있음. 원산지 역시 국내 생산 극히 일부로 대부분 중국, 캐나다, 브라질, 파라과이 등 수입 원재료 사용. 서울의 ‘맛’ 을 대표해 계속해서 민간협업 사업을 이어갈 예정인 만큼 재단에서도 적정가격 추계 노력 필요, 원산지 역시 서울을 대표한 기념품이 될 만큼 신경써주기 바람
2. 에어비앤비 프로모션 참여업체 중 현재 폐업한 곳이 있는데 확실하게 관리해주기 바람
3. 여행바우처 사업 집행률이 어떻게 되는지? 1년에 몇 차례 모집 중인지? 중도 포기자로 인해 다른 사람들에게 불이익이 가지 않도록 신경써주기 바람
4. MICE 산업 인적자원 개발 및 육성 사업 관련해 재단에서 실시한 설문조사 결과 홍보가 부족해 해당 사업을 이용하지 못했다는 기업들의 애로사항이 있었고, 홍보 사업 필요성도 함께 제기된 바 있음. 추후 별도 홍보단을 선발해 운영하는 등 해당 사업에 대한 홍보를 적극적으로 해주기 바람
5. 의료관광 관련하여 자체 데이터 생산하면 좋겠지만 그게 어려우면 KTO 자료 등을 참고하여 미리 관리하고 있어야 하며, 해외 우수사례 벤치마킹 등을 통해 맞춤형 숙박 시설을 미리 준비해야 함
6. 광화문광장 마켓은 전년도와 동일한 컨셉으로 진행하는 것 보다 한국적인 요소가 많이 들어가야 매력적일 것 같으므로 이 부분 고려해주기 바람
7. 무슬림 관광시장이 활성화될 수 있도록 재단에서 지원 방안 연구해주시기 바람
8. 서울시 등록 외국인 관광 도시 민박 등록업소 1,300개 정도인데 에어비앤비 등록 수는 13,000개임. 약 90%가 정식 등록되지 않은 불법 숙박업소인데 외국인 관광객들이 피해 받지 않도록 관리가 필요함
9. 서울 관광지도 요청 관련 민원이 꾸준히 들어오고 있음. 민원이 반복되지 않도록 살펴주기 바람
10. DSP에 어떤 콘텐츠가 있는지에 따라 외국인들의 서울 체류 기간도 길어질 것 같음. 해외 유사 사례 등을 분석하여 다양한 제휴 시설 확보에 주력해주시기 바람

□ 미디어재단티비에스 : 5건

1. 김어준씨 출연료 공개 관련하여 법적 검토 완료 후 그에 맞는 적절한 조치를 취해주시기 바람
2. 이벤트 당첨 및 상품 제공 불편 민원이 다수인 것으로 보이므로 청취자들의 의견을 반영해 개선하기 바람

3. 김어준씨 출연료 공개 관련하여 법적 검토가 너무 오래 걸리고 개인정보 관련해서 문제가 없는 것으로 법률 검토 받았으니 TBS의 답변을 기다리겠음
4. 희망 퇴직 관련하여 재정적 가능 여부 및 부족한 부분이 있다면 시의회와 빠르게 소통해 주길 바람
5. 노조 활동이 재단 혁신보다는 반대만하며 발목만 잡고 있는 형국임. 남은 시간 한순간이라도 노조와 협력해 혁신을 이뤄내길 바람

□ 120다산콜재단 : 12건

1. 상시 재택근무 실시 이후 청사 근무자 실적은 감소하였는데, 재단에 실질적으로 도움이 되는지 검토하여 발전적인 근무 형태에 대해 충분히 논의 바람
2. AI 콜센터 구축에 있어 요청 증원인력이 높게 나타나고 있는바, 상담직의 직군 전환을 고려하는 등 인력구축에 대한 구체적인 계획 수립 및 구상을 요구함
3. 120다산콜재단의 현행 중인 ‘강제 종료’ 체제의 필요성에 대해 재고려할 필요가 있음. ‘무제한’ 체제 도입으로 교체하길 바람
4. 메타버스 서울 120민원 서비스 유형 중 실질적으로 메타버스로 진행된 상담 건수는 9개월 동안 95건으로 현저히 적을뿐더러, 오류 건수도 계속 발생하고 있는 상황에서 사업 확대 필요성에 대해 의구심이 듭. 적극적으로 개선하기 바람
5. 자기개발, 수업, 재해구호 등의 휴가제도 사용을 독려하기 바람
6. 재해구호 휴가 관련 복무규정 내용 변경 검토 요망
7. 복리후생 관련 업무 협약들에 대한 활용도·만족도 파악하여 존속 여부 검토 바람
8. 인공지능에 계속 투자하고 있지만 전화 상담이 시민 입장에서 가장 편리하고 효율적인 서비스이며 상담의 주를 이루어야 한다고 봄. 재단의 방향성 검토 시 고려 바람
9. 직원 건강과 복지를 위해 난임휴가 지원 등 관련 사내 복지에 신경써주기 바람
10. 통화량이 몰리는 프라임시간 대 전화 상담에 임하는 상담사들의 대시민 통화 응대 품질이 떨어지지 않도록 힘써주기를 당부드림
11. 디지털 건강관리 업체 이용 건강검진 관련 직원 만족도 조사 등 실시할 수 있도록 기준마련
12. 디지털 콘텐츠 관련 축제의 민족 쇼츠 등 누적 조회수 83, 지금 지구는 79 등 실적 개선 방안 마련

라. 기타사항(자료요구 등)

□ 대변인 : 8건

1. 최근 5년간(2018~2023) 공무국외출장 현황
2. 코로나 이전 외신 보도자료 건수
3. 2천만원 이상 지출 및 급량비 증빙서류
4. 민원 중 보도자료 외래어 수정 관련 답변자료
5. 백남준 기념관 해명자료
6. 2020~2023 직원 휴가(병가) 내역
7. 2022년 유럽 국외출장 법인카드 사용 관련 지출자료
8. 최근 뉴스 스크랩 자료

□ 홍보기획관 : 8건

1. 응답소 민원 제출 시 기피 부서를 지정했는데 답변 못 받고 종료되었다는 시민 제보가 들어옴. 앞으로 기피 요청 관련하여 불가피할 경우 그 사유를 잘 안내하길 바람
2. 서울시 힐링센터 최근 3년간 이용 실적
3. 국어바르게쓰기 위원회 및 서울브랜드위원회 회의록
4. 2023년 시정 정기여론조사 과업 지시서
5. 법인카드 추가 보완자료 : 멀티지엔에스 100만원 이상 결제건 건적 / 비교 건적 / 매출전표
6. 최근 3년간 유해사이트 차단 신청 목록
7. TBS 관련 : 임원 교체명단, 조직개편 내용, 퇴직자 명단
8. TBS 관련 : 1월 1일부로 지원이 끊기게 됐을 때 TBS의 법적 지위, 주파수, 내부구조는 어떻게 되는지 정리

□ 문화본부 : 10건

1. 서울윈터페스타 개요 및 세부 일정
2. '19~'23년 청춘극장 예산 집행 내역
3. 책읽는 서울광장, 광화문 책마당 비치 도서 목록, 대여 도서 목록
4. '23년 노들섬 세부공간별 대관 및 대관료 현황
5. '22~'23년 역사편찬원 전문가 답사 결과보고서
6. '22~'23년 청춘극장 영화내역 및 구입내역

7. 노들섬 접근로 개선 관련 자료
8. 서울윈터페스타 축제별 예산 세부 내역, 축제 운영방식
9. 서울윈터페스타 준비회의 결과보고서, 총감독 프로필
10. 서울공예박물관, 한성백제박물관 안전 규정

□ **관광체육국 : 10건**

1. 직장운동경기부 종목별 예산 소계 추가 제출
2. 창의사업TF 계류식 가스 기구 계획 수립 및 진행현황
3. 최근 3개년 직장운동경기부 하위 10위 선수 연봉(종목, 연봉, 장애/비장애 구분)
4. 구인 구직 온라인 협력사이트 세부 내역
5. 서울페스타 2022, 2023 결과보고서, 행사 대금 지급 내역서
6. 외국인단체보험 지원 사업 지원실적
7. 환승 관광 세부 운영코스, 통합쇼핑 세부 방문지
8. 잠실야구장 헬멧 대여존 개수 및 보유 수량 등 현황
9. 챔버리 관련 인력, 장소제공, 예산 등 자료
10. 서울광장 스케이트장 참여업체명, 선정평가지표, 선정위원회 명단

□ **서울역사박물관 : 12건**

1. 역사박물관이 운영 하고 있는 시설 13개 서울시 지도에 표기 및 A3 출력
2. 유물기증자에 대한 혜택 및 기증 내역
3. 조직개편, 인사이동으로 인한 업무인수인계현황 자료(최근3년)
4. 5급 이하 일반직원에 대한 전자 인수인계 현황 자료(최근 3년)
5. 서울학 심포지엄 자료집
6. 내용 연수 지난 노후 시설물에 대한 관리계획
7. 전체 분관에 대한 인력, 예산, 사업 프로그램 정리 자료
8. 외부강의 연 25회간 직원의 승인요청서
9. 안전 점검 계획 및 점검 결과 보고서
10. 나눔 계층 교육 만족도 조사 결과 자료
11. 분관 전체 안내 인력 현황 자료
12. 전시 만족도 조사 주관식 자료 정리해서 자료 제출 요망

□ 서울시립미술관 : 11건

1. 미술아카이브 배움동 앞 표지판 설치 검토, 배움동 사용 민원 대응에 대한 진행 상황 보고
2. 서소문 리모델링 공유재산관리계획 행정자치위원회 심의 결과 보고
3. 시립미술관 예술서점에서 서울시 굿즈 판매방안 검토 보고
4. '23년 국외 출장 보고서 일체
5. '23년 샤프자 비엔날레 국외 출장 업무 관련성 자료
6. 시립미술관 분관 내 안내 인력 배치현황
7. 미술아카이브 필사 참여자 신상 내역
8. 미술관 20대 공무원 사망사건 관련 국회의원 제출자료
9. 에드워드 호퍼전 전시장 지킴이 추가투입자료, 최종정산서, 회계감사 결과 자료
10. 비엔날레 작품 <오렌지 그리드> 작품 훼손(낙서) 경위
11. 에드워드 호퍼전 정산 내역, 걸작전 운영방식 법률 자문 결과

□ 세종문화회관 : 11건

1. 법인카드 관리부서
2. '19년부터 노동이사 현황 및 임기
3. 노동이사 카드 내역 적요 확인
4. 기관지 세종문화N 배부 내역
5. '23년 직원 국외 출장 보고서
6. 유급 노동조합 활동 내역과 '23년도 2명 이상 참여한 간담회 회의록
7. 전시 <스니커즈 언박스드> 공동주최 협약서
8. 경영정보시스템 고도화사업 과업 지시서 3건
9. 여비 규정 제출
10. '23년 뉴욕 이사장, 담당직원 항공권 바우처
11. '19년부터 현재까지 단체협약 105조에 근거하여 지급된 근무복 사진 제출

□ 서울시립교향악단 : 4건

1. 단원 연차 휴가 관련 규정
2. '23년 단원 연차 휴가 사용 내역
3. '21년 퇴사한 직원 연차수당 산출 내역
4. 지난 3년간 더블베이스의 잦은 수리 사유

□ 서울문화재단 : 4건

1. 조례에 제정된 의무 고용률 달성을 위해 노력해 줄 것
 - 장애인 의무 고용률 미달성 이유는? 청년 의무 고용률이 계속 달성 안되는 이유는?
2. 문화행사가 활발히 개최되는 공간 중 ‘문화 및 집회 시설’ 용도가 아닌 경우가 있는지 점검이 필요함
3. '17~'23년 2월까지 노동이사 회의비 집행내역
4. 서울문화재단 소관 위원회 관련 내규에 있는 위원회 포함하여 자료 추가 제출

□ 관광재단 : 2건

1. 현행 노조 단체협약서
2. 창의사업TF 계류식 가스 기구 추진계획 및 진행현황

□ 미디어재단티비에스 : 10건

1. 해고와 관련된 주체와 타임라인, 해고 이유
2. 직위가 사원인 가급 직원의 업무 증빙
3. 민방위 문서 공개기준 및 대외비 기준
4. 비공식적이라도 내년 사업을 위해 필요한 서울시 지원 예산 산출 자료
5. 보도 업무보고를 바탕으로 자치구 단위의 취재계획
6. 허위문서 작성자, 심의팀장 징계 인사위원회 기록
7. '24년 주요사업계획 및 소요예산
8. '22~'23년도에 수립된 업무계획 및 방침서
9. 김어준씨 출연료 미제출 관련 법률 검토 결과
10. 김어준씨에게 지급됐던 출연료 내역

□ 120다산콜재단 : 13건

1. 디지털건강관리 업체 업무협약 실적
2. '23년 국외 출장 2건 출장신고서, 출장복명서 등 포함한 결과보고서
3. '23년 노동이사 업무추진비 영수증 사본 및 사용 내역
4. 서울시 감정노동센터 집단 치유 프로그램 중단 사유
5. 마음버스 운영 관련 자료

6. 최근 3년 행정사무감사 자료 인쇄 단가 산출 내역
7. 최근 3년 악성 민원 강제 종료 건수
8. '22년 12월 수의계약 3건 공사 진행 사유
9. 노동조합 근로시간면제 사용 세부 내역
10. '23년 노사협의회 안건 및 회의록 일체
11. 최근 강제 종료 건수
12. 최근 3년 노동쟁의 발생 시 근무 인원, 인입률, 응대율 현황
13. 최근 3년 시간대별 상담사 수, 인입콜 수, 응대율

VI 행정 사항

- 감사결과보고서 작성 및 위원장 제출 : '23.12. 6.
- 감사결과보고서 의결 : '23.12.19.
- 종합결과보고서 채택(운영위원회) : '23.12.21.
- 본회의 의결 : '23.12.22.