

2020회계연도 인재개발원 소관 결산 승인안 검토보고

I. 결산현황

1. 세입결산

- 예산 현액 : 14억 5천 6백만원
- 징수결정액 : 6억 2천 9백만원
- 실제수납액 : 6억 2천 8백만원
- 불납결손액 : 0원
- 미 수 납 액 : 1백만원
- 결 손 처 분 : 0원
- 다음연도 이월액 : 0원
- 징수결정액 대비 실제 수납액비율은 99.9%(전년도 100%)임.

〈2020회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역〉

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수 납 액 (C)	결손처분액 (D)	미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (B/A)
합 계	1,456	629	628	0	0.9	43.1	99.9
경상적 세외수입	1,450	530	530	0	0	36.6	100
재산임대수입	9	5	5	0	0	57.7	100
공유재산임대료	9	5	5	0	0	57.7	100
사용료수입	207	148	148	0	0	71.7	100
기타사용료	207	148	148	0	0	71.7	100
수수료수입	385	366	366	0	0	95.0	100
증지수입	385	366	366	0	0	95.0	100
재활용품수거판매수입	0.3	0.1	0.1	0	0	36.4	100
사업수입	846	9	9	0	0	1.1	100
기타사업수입	846	9	9	0	0	1.1	100
이자수입	3	2	2	0	0	66.2	100
기타이자수입	3	2	2	0	0	66.2	100
임시적세외수입	6	99	98	0	0.9	1592.6	99.1
과징금및과태료등		0.05	0.05	0	0	-	100
위약금		0.05	0.05	0	0	-	100
기타수입	6	99	98	0	0.9	1591.8	99.1
불용품매각대		4	4	0	0	-	100
그외수입	6	94	93	0	0.9	1521.9	99.1

※ 결손처분액 = 불납결손액 + 시효결손액, 미수납액은 다음연도 이월액

2. 세출결산

- 예산액 : 176억 1천 7백만원
- 예산증감 : 0원
- 예산현액 : 155억 3천 5백만원
- 지출액 : 114억 8천 9백만원
- 이월액 : 0원
- 불용액 : 40억 4천 6백만원
 - 예산현액 대비 불용률 26.0%(전년도 6.96%)가 발생
 - 불용사유별 금액으로는 계획변경 등 집행사유 미발생 35억6천6백만원, 낙찰차액 1억6천8백만원, 예산집행잔액 3억1천2백만원임.

〈 2020회계연도 인재개발원 세출결산 총괄 〉

(단위: 백만원, %)

예산과목 (정책/단위사업/세부사업)	예산현액 (A)	지출액(B)	다음연도 이월액(C)	불용액 (D=A-B-C)	불용률 (%)
총 예산	15,535	11,489	0	4,046	26.0
사업예산계	14,890	10,980	0	3,910	26.3
인재양성 및 시험관리	14,890	10,980	0	3,910	26.3
교육계획·프로그램개발 및 운영	1,733	1,625	0	107	6.2
e-러닝 운영	697	656	0	40	5.8
e-러닝콘텐츠 개발	997	947	0	50	5.0
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	21	20	0	1	6.7
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	18	2	0	16	88.1
교육과정 운영	4,599	1,645	0	2,954	64.2
재직자 교육과정 운영	743	419	0	324	43.6
6급 실무전문가 양성과정 운영	840	241	0	599	71.3
시정철학 공유 특별교육	183	173	0	10	5.3

IT전문교육 운영	192	168	0	24	12.4
신입자과정 운영	987	309	0	678	68.7
퇴직 후 인생설계 교육	1,319	-	0	1,319	100
역량평가 이해과정 운영	335	335	0	0.5	0.1
교육시설 유지 및 장비 확충	2,512	1,918	0	594	23.7
교육훈련장비 확충	102	60	0	42	40.9
교육생 급식지원	459	68	0	391	85.2
인재원청사 보수·보강	612	544	0	68	11.1
인재원청사 유지관리	1,106	1,013	0	93	8.4
직장보육시설 운영	234	233	0	1	0.3
각종 시험 관리	6,046	5,792	0	254	4.2
역량평가 운영	1,376	1,343	0	33	2.4
공무원 채용 및 기타 시험 관리	4,670	4,449	0	221	4.7
일 반 예 산 계	645	508	0	136	21.2
기 본 경 비	645	508	0	136	21.2

가. 예산 이용 : 해당사항 없음.

나. 예산 전용 : 해당사항 없음.

다. 예산 이체 : 해당사항 없음.

라. 예산의 변경사용

○ 코로나-19 감염 예방을 위한 분반 확대에 증가한 교육 운영비 확보를 위해
 - 「재직자교육과정 운영(사무관리비)」 → 「역량평가 이해과정 운영(사무관리비)」 ,
 20백만원
 총 1건, 20백만원을 변경사용하였음.

마. 예비비 사용 : 해당사항 없음.

바. 다음연도 이월사업비 : 해당사항 없음.

사. 국고보조금 집행: 해당사항 없음.

3. 기금결산 : 해당사항 없음.

4. 채권현재액 : 해당사항 없음.

5. 채무결산 : 해당사항 없음.

6. 공유재산 증감 및 현재액

○ 2020년도 말 인재개발원 관리 공유재산

- 토지 288,779 m^2 4,071억 5천만원,
 - 건물 16,657 m^2 155억 3천 5백만원,
 - 기타 8건 5억 8백만원,
- 총 4,231억 9천 6백만원 상당의 금액

< 2020회계연도 공유재산증감 및 현재액 >

(단위: 백만원)

구 분	2019년도 말 보유현황	당해연도 증감액		2020년도 말 보유현황
		증가	감소	
합 계	325,839	97,412	55	423,196
행정 재산	합 계	325,839	97,412	423,196
	공용재산	325,839	97,412	423,196
	공공용재산	-	-	-
	기업용재산	-	-	-
	보존재산	-	-	-
일반재산	-	-	-	-

7. 물품 증감 및 현재액

- 2020년도 말 인재개발원 관리 정수물품은 수량 213개,
현재액은 24억 6천 7백만원임.

II. 검토의견

1. 세입결산

가. 과학적인 세입예산운용 미흡

- 인재개발원 소관 세입예산의 징수결정액 대비 수납률은 99.9%이나, 예산액 대비 실제 수납액 비율은 43.1%로 최근 3년('19년 93.5%, '18년 97.8%, '17년 103.7%)보다 세입장수실적이 급격히 저조하였으며, 각 세목별 예산 대비 결산실적이 과도하게 차이가 나는 예산과목이 발생하고 있음.

[2020회계연도 인재개발원 소관 세입결산 내역]

(단위 : 백만원, %)

예산과목 (장/관/항/목)	예산현액 (A)	징수결정액 (B)	수 납 액 (C)	결손처분액 (D)	미수납액 (E) = (B)-(C)-(D)	예산 수납률 (C/A)	징수율 (B/A)
합 계	1,456	629	628	0	0.9	43.1	99.9
경상적 세외수입	1,450	530	530	0	0	36.6	100
재산임대수입	9	5	5	0	0	57.7	100
공유재산임대료	9	5	5	0	0	57.7	100
사용료수입	207	148	148	0	0	71.7	100
기타사용료	207	148	148	0	0	71.7	100
수수료수입	385	366	366	0	0	95.0	100
증지수입	385	366	366	0	0	95.0	100
재활용품수거판매수입	0.3	0.1	0.1	0	0	36.4	100
사업수입	846	9	9	0	0	1.1	100
기타사업수입	846	9	9	0	0	1.1	100
이자수입	3	2	2	0	0	66.2	100
기타이자수입	3	2	2	0	0	66.2	100
임시적세외수입	6	99	98	0	0.9	1592.6	99.1
과징금및과태료등		0.05	0.05	0	0	-	100
위약금		0.05	0.05	0	0	-	100
기타수입	6	99	98	0	0.9	1591.8	99.1
불용품매각대		4	4	0	0	-	100
그외수입	6	94	93	0	0.9	1521.9	99.1

※ 결손처분액 = 불납결손액 + 시효결손액.

- 특히, 인재개발원 소관 세입예산 중 예산액 대비 실제수납액 비율이 과다하게 차이가 발생하거나, 당초에는 미편성하였으나 징수결정하여 실제 수납한 세입이 발생하고 있는 바, 향후 인재개발원은 세입 예산 편성시 세입내용별로 과학적이고 세밀한 분석을 통한 정확한 세수추계 노력이 요망된다고 하겠음.

[2020회계연도 예산액 대비 실제수납액상 과다한 차이발생(20% 이상) 과목별 현황]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수결정액	실제수납액	과부족액	과부족 상세사유
공유재산임대료	8,548	4,928	4,928	△3,620	○코로나19로 매출이 감소된 임차인에 사용료 감면 - 장애인바리스타 카페 2개 매장의 사용료를 3차에 걸쳐 3,617천원 감면 (1차: 834천원, 2차: 1,359천원, 3차: 1,424천원)
기타사용료	206,667	148,213	148,213	△58,454	○집합교육 및 대관 중지로 주차요금 및 시설(체육시설, 강당 등) 사용료 수입 감소 - 시설대관 : (19년)465회 → (20년)117회 - 주차료 징수 : (19년)28,905건 → (20년)13,794건
재활용품수거판매수입	250	91	91	△159	○재활용품 발생량 감소
기타사업수입	846,151	9,162	9,162	△836,989	○2개 과정의 수탁교육비(자치구→市) 수입 감소 - 대상과정 : 6급 미래인재양성, 행복한 미래설계 · 6급 미래인재양성 : 1가-교육중단(4. 2.), 2가-비대면교육 확대-글로벌 정책연수 미추진 · 행복한 미래설계: 교육을 e-러닝으로 전면 대체하여 수탁교육비 미발생 ※ '21년 세입예산에 감소 반영(▲805,901천원)
기타이자수입	3,005	1,989	1,989	△1,016	○공금통장 이자 수입 감소
그외수입	6,138	94,305	93,414	87,276	○코로나-19 격리시설 해외입국자 입소비용 발생 - 징수기간 : 2020. 4. 2.~5. 21. - 징수내역 : 69명, 92,025천원

[2020회계연도 예산액이 없으나 징수결정 및 수납된 예산 상세내역과 사유]

(단위: 천원)

예산과목	예산액	징수결정액	실제수납액	과부족액	과부족 상세사유
위약금	0	50	50	50	○공사 지체상금 발생(1건)
불용품매각대	0	4,290	4,290	4,290	○불용 교육기자재 매각대금 발생 - 비디오프로젝터 등 115종 266개 불용물품 매각

- “기타사용료”는 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원 ‘부설주차장 수입’ 등으로 예산액 대비 결산률(71.7%)이 최근 3년간(‘19년 124.9%, ‘18년 108.5%, ‘17년 108.2%) 추이에 비해 월등히 감소하였음.

[기타사용료 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2020년		2019년		2018년		2017년	
	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액
기타사용료	206,667	148,213	185,098	231,146	172,027	186,571	171,780	185,901

- “기타사용료”중 큰 비중을 차지하는 ‘부설주차장 수입’은 인재개발원 주말 대관(운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 및 월별 행사와 휴일일수 등을 감안한 적절한 세수추계가 이루어져야 하고, 코로나 19 발생과 팬데믹으로 인하여 시설이용 급감에 기인하였다고는 하나, 각 시설 이용과 주차장 사용에 대한 과학적 추계를 통해 예산의 효율적 운용을 위한 노력이 요구된다고 하겠음.

[휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황](단위: 천원, 명)

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원	1일 평균징수액	
2020년	1월	11	1,031	378	94
	2월	9	398	144	44
	3월	9	61	-	7
	4월	9	82	-	9
	5월	10	148	-	15
	6월	8	153	-	19
	7월	8	153	-	19
	8월	10	855	529	86
	9월	9	454	-	50
	10월	12	657	242	55
	11월	9	1,179	805	131
	12월	9	111	72	12
	계	113	5,282	2,170	541

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

[최근 3년간 인재개발원 시설별/월별 이용현황 및 이용요금 징수현황]

(단위: 천원, 명)

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
2020년	강의실·강당	1월	-	-
		2월	-	-
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	-	-
		9월	-	-
		10월	-	-
		11월	-	-
		12월	-	-
	운동장	1월	1,200	180
		2월	600	90
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	1,770	340
		9월	-	-
		10월	600	224
		11월	2,200	580
		12월	-	-
	테니스장	1월	440	198
		2월	120	54
		3월	-	-
		4월	-	-
		5월	-	-
		6월	-	-
		7월	-	-
		8월	420	189
		9월	-	-
		10월	40	18
		11월	490	225
		12월	160	72

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	주차장	1월	12,604	1,718
		2월	8,803	1,130
		3월	9,433	989
		4월	9,533	636
		5월	10,197	710
		6월	10,063	630
		7월	11,304	1,184
		8월	11,674	1,054
		9월	12,236	1,301
		10월	12,114	1,434
		11월	12,502	1,423
		12월	12,768	1,585
2019년	강의실·강당	1월	252	50
		2월	-	-
		3월	-	150
		4월	300	110
		5월	958	530
		6월	958	879
		7월	2,100	975
		8월	-	-
		9월	155	75
		10월	600	590
		11월	1,684	1,690
		12월	768	930
	운동장	1월	2,200	330
		2월	2,000	300
		3월	2,400	360
		4월	3,900	670
		5월	4,190	1,440
		6월	4,770	2,440
		7월	4,000	870
		8월	3,400	600
		9월	3,430	2,780
		10월	3,542	1,980
		11월	3,034	2,380
		12월	2,000	300

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	테니스장	1월	370	100
		2월	400	90
		3월	60	20
		4월	990	220
		5월	395	110
		6월	875	280
		7월	885	350
		8월	910	452
		9월	660	320
		10월	610	320
		11월	315	180
		12월	400	190
	주차장	1월	14,456	2,375
		2월	10,168	1,511
		3월	10,557	1,460
		4월	11,727	2,019
		5월	15,117	2,621
		6월	16,348	3,020
		7월	15,636	2,923
		8월	15,701	2,578
		9월	13,718	2,399
		10월	15,172	2,580
		11월	15,354	2,642
		12월	17,342	2,777
2018년	강의실·강당	1월	778	50
		2월	500	110
		3월	100	270
		4월	500	890
		5월	422	1064
		6월	-	80
		7월	1747	610
		8월	-	-
		9월	832	1138
		10월	-	-
		11월	1169	1217
		12월	239	140

연도	시설명	월	징수(이용)금액	이용인원
	운동장	1월	2,000	500
		2월	1,650	450
		3월	2,000	500
		4월	2,433	1150
		5월	5,200	180
		6월	4,300	610
		7월	3,800	900
		8월	2,450	650
		9월	2,850	1250
		10월	5,860	2557
		11월	2,360	650
		12월	2,250	550
	테니스장	1월	240	80
		2월	320	90
		3월	460	110
		4월	450	80
		5월	510	140
		6월	370	110
		7월	490	120
		8월	550	130
		9월	210	60
		10월	1,040	192
		11월	500	66
		12월	320	42
	주차장	1월	9,167	1,463
		2월	8,205	1,277
		3월	11,910	1,312
		4월	8,444	1,706
		5월	10,555	2,094
		6월	9,783	2,479
		7월	9,239	2,478
		8월	7,875	2,640
		9월	10,764	1,804
		10월	13,134	2,384
		11월	14,971	2,762
		12월	17,959	2,467

- ‘기타사업수입’은 자치구 공무원의 “6급 미래인재양성과정” 수탁 교육비로 매년 예산액 대비 결산율(23.9%)이 상당한 차이가 나타나고 있으며, 이러한 현상은 최근 5년(‘19년 84.8%, ‘18년 189.3%, ‘17년 65.7%, ‘16년 71.4%, ‘15년 58.2%)간 반복적으로 나타나고 있음.

[최근 3년간 6급 미래인재양성과정 현황](단위: 천원, 명)

구분	관련 사업명	예산 현액	수납액	수납률	차액사유
‘20년	6급 미래인재 양성	38	9	24%	- 1기 수납액 : 5,304천원 · 코로나19 확산으로 교육중단(4. 2.), 현장탐방 축소 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 663천원(1인당 부담액)×8명 - 2기 수납액 : 3,858천원 · 비대면교육 확대 및 글로벌 정책연수 미 실시 등으로 교육비 감소 · 산출내역 : 643천원(1인당 부담액)×6명
	행복한 미래설계	808	-	0%	- 교육을 e-러닝으로 전면 대체하여 수탁교육비 미발생
	계	846	9	1%	
‘19년	6급 미래인재 양성	44	37	85%	- 자치구 위탁교육인원 및 단가 감소 (인원: 14→13명, 1인당 교육비 3,154천원→2,882천원)
‘18년	6급 미래인재 양성	23	43	189%	- 최근 3년 징수실적을 바탕으로 23백만원 편성했으나, 자치구 위탁교육인원이 증가(6→14명)하여 189% 수납

- 이는 “6급 미래인재양성과정” 교육비 산정 시 자치구별 실질 입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나 매년 세수 추계 오차의 원인 분석 없이 전례답습적인 세입예산편성에 따른 것이라 하겠음.
- 향후, 인재개발원은 정확한 수요조사를 통해 적정 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력과 함께 코로나 19 팬데믹 등 변화된 상황도 고려되어야 할 것으로 사료됨.
- ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간경력자 시험관련 증지 수입으로 채용인원 및 응시인원을 고려하여 편성하였음에도 최근 편성 예산 대비 결산추이(‘20년 △ 1천 9백만원, ‘19년 △ 1억 1천 7백만원, ‘18년 △ 6천 9백만원)를 살펴보면 상당한 금액 차이가 발생하고 있음.

[증지 수입 현황]

(단위 : 천원)

예산 과목	2020년		2019년		2018년		2017		2016년	
	예산액	결산액								
증지수입	385,000	365,693	682,620	565,566	865,000	795,618	843,000	871,646	736,350	847,041

- 또한, 2019년도부터는 서울시 공무원 채용시험이 타 시·도와 시험일자가 동일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려하여(2018년 175,054명→2019년 128,000명, 2020년 67,413명) 2019년도 대비 77.3%(3억 8천 5백만원) 감액 추계하여 편성하였으나, 2020년도 시험의 접수인원이 전년대비 52.7% 감소하여 이에 따른 세입결손이 발생한 바, 효율적인 재정운영을 위해 중장기 공무원 채용 계획 및 전형업무 개선 등을 통한 적극적인 행정으로 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 노력도 병행되어야 할 것으로 사료됨.

2020년도 제1,2회 공개/경력경쟁 원서접수 현황 : 총 49,818명 (평균경쟁률 17.0:1)
 ※ '20년 3회 접수인원(17,595명, 62:0:1)

- 한편, 법령 규정(「지방공무원법 제32조」 및 「지방공무원 임용령 제42조의32」)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

[최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원]

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	4,412	3,317	399	653	37	5
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3
2018년	1,364	1,060	82	206	16	

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

- 다만, 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출함에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많은 상황이 고려되어야 할 것으로 사료됨.

나. 그외수입(착오지급 된 급여 등) 관리 미흡

- 인재개발원의 '그외수입'은 총 5건이 발생했으며, 최근 3년간(2020년 9천 3백만원, 2019년 2천 2백만원, 2018년 6백만원) 급격하게 증가하고 있음.

[2020년 그외수입(기타잡수입) 세부내역] (단위 : 원)

연번	징수결정일	실제수납액	과세내역	처리사유
1	2020-01	319,290	현금자동입출금기 설치 관련 보험료 및 전기요금 세입 처리	기타 타과목에 속하지 않는 수입
2	2020-02	319,290	현금자동입출금기 설치 관련 보험료 및 전기요금 세입 처리	
3	2020-03	750,000	급여 반납 처리(공공안전관 수당)	
4	2020-05	92,025,000	코로나19 격리시설 해외입국자 입소비용 세입처리	
5	2020-09	0	2019년 선택적 복지비용 정산 반납	

[최근 3년간 그외수입(기타잡수입) 내역]

구 분	실제수납액	과세내역	그외수입
계	121,947		
2020년	93,414	<ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나-19 격리시설 해외입국자 입소비용 (92,025천원) ○ 수당 반납 처리(750천원) ○ 현금자동입출금기 설치에 따른 공공요금 및 화재보험료(639천원) 등 	
2019년	22,982	<ul style="list-style-type: none"> ○ 착오 지급 원고료 반납처리(2,410천원) ○ 하이브리드 차량 구매보조금(5,000천원) ○ 시간선택임기제공무원 국민연금 사업자 부담금 환급금(11,360천원) 등 	
2018년	5,551	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련심의회 과지급 참석수당 반납금 (1,600천원) ○ 가족수당 반납금(2,080천원) ○ 유류공공구매카드 적립 포인트 세입처리 (934천원) 등 	

- 특히, 2020년 ‘그외수입’ 중 코로나 19 격리시설 해외입국자 입소에 따른 비용의 경우, 2개월에 걸쳐 한시적으로 생활치료센터가 운영되었는 바, 2020년 제3회 추가경정예산(2020.6.18)시 세입 편성의 후속조치가 이어져야 했음에도 불구하고, 이를 게을리 한 것은 아닌지에 대한 인재개발원의 책임있는 해명과 함께 재발방지의 노력이 필요할 것으로 사료됨.

[인재개발원 생활치료센터 운영 현황]

연번	결제일	소속구청	성명	결제금액(원)	결제방법	비고
1	04-02 (목)	용산구	000	1,400,000	계좌이체	
2	04-02 (목)	강서구	000	1,400,000	카드	
3	04-03 (금)	중랑구	000	1,400,000	카드	
4	04-03 (금)	구로구	000	1,400,000	카드	
5	04-03 (금)	양천구	000	1,400,000	카드	
6	04-04 (토)	금천구	000	1,400,000	계좌이체	
7	04-04 (토)	성동구	000	1,200,000	카드	

연번	결제일	소속구청	성명	결제금액(원)	결제방법	비고
8	04-05 (일)	성동구	000	1,400,000	카드	
9	04-05 (일)	서초구	000	1,400,000	계좌이체	
10	04-05 (일)	서초구	000	1,400,000	계좌이체	
11	04-06 (월)	강동구	000	1,400,000	계좌이체	
12	04-06 (월)	관악구	000	1,400,000	계좌이체	
13	04-06 (월)	성북구	000	1,200,000	카드	
14	04-06 (월)	서초구	000	1,400,000	카드	
15	04-06 (월)	강동구	000	1,300,000	카드	
16	04-06 (월)	영등포구	000	1,400,000	카드	
17	04-10 (금)	강동구	000	1,400,000	카드	
18	04-11 (토)	광진구	000	1,200,000	계좌이체	
19	04-11 (토)	영등포구	000	1,300,000	계좌이체	
20	04-11 (토)	서초구	000	1,400,000	계좌이체	
21	04-11 (토)	관악구	000	1,400,000	카드	
22	04-13 (월)	관악구	000	1,300,000	카드	
23	04-13 (월)	강동구	000	1,400,000	카드	
24	04-14 (화)	성동구	000	1,400,000	계좌이체	
25	04-15 (수)	노원구	000	1,500,000	계좌이체	
26	04-15 (수)	노원구	000	525,000	계좌이체	
27	04-16 (목)	성동구	000	1,200,000	계좌이체	
28	04-16 (목)	동작구	000	1,300,000	계좌이체	
29	04-16 (목)	강동구	000	1,400,000	계좌이체	
30	04-16 (목)	강서구	000	1,400,000	카드	
31	04-17 (금)	광진구	000	1,300,000	계좌이체	
32	04-17 (금)	광진구	000	1,300,000	계좌이체	
33	04-17 (금)	관악구	000	1,400,000	카드	
34	04-17 (금)	강서구	000	1,400,000	카드	
35	04-18 (토)	광진구	000	1,300,000	카드	
36	04-19 (일)	성동구	000	1,300,000	계좌이체	
37	04-19 (일)	동대문구	000	1,400,000	계좌이체	
38	04-19 (일)	중랑구	000	1,300,000	카드	
39	04-19 (일)	강남구	000	1,400,000	계좌이체	
40	04-20 (월)	관악구	000	300,000	계좌이체	
41	04-20 (월)	관악구	000	1,400,000	카드	
42	04-20 (월)	영등포구	000	1,300,000	카드	
43	04-21 (화)	금천구	000	1,400,000	계좌이체	
44	04-22 (수)	도봉구	000	1,300,000	카드	

연번	결제일	소속구청	성명	결제금액(원)	결제방법	비고
45	04-24 (금)	강동구	000	1,400,000	계좌이체	
46	04-25 (토)	영등포구	000	1,400,000	카드	
47	04-26 (일)	은평구	000	1,300,000	카드	
48	04-27 (월)	영등포구	000	1,200,000	계좌이체	
49	05-02 (토)	영등포구	000	1,400,000	카드	
50	05-03 (일)	구로구	000	1,400,000	계좌이체	
51	05-05 (화)	양천구	000	1,200,000	계좌이체	
52	05-05 (화)	영등포구	000	1,500,000	계좌이체	
53	05-06 (수)	중랑구	000	1,300,000	계좌이체	
54	05-07 (목)	양천구	000	1,400,000	계좌이체	
55	05-07 (목)	관악구	000	1,400,000	카드	
56	05-08 (금)	관악구	000	1,400,000	계좌이체	
57	05-08 (금)	금천구	000	1,400,000	계좌이체	
58	05-08 (금)	구로구	000	1,400,000	계좌이체	
59	05-08 (금)	관악구	000	1,400,000	카드	
60	05-08 (금)	성동구	000	1,400,000	계좌이체	
61	05-08 (금)	동대문구	000	1,300,000	카드	
62	05-09 (토)	금천구	000	1,400,000	계좌이체	
63	05-09 (토)	성동구	000	1,400,000	계좌이체	
64	05-09 (토)	구로구	000	1,400,000	계좌이체	
65	05-10 (일)	영등포구	000	1,400,000	카드	
66	05-10 (일)	구로구	000	1,400,000	계좌이체	
67	05-10 (일)	구로구	000	1,400,000	계좌이체	
68	05-10 (일)	영등포구	000	1,400,000	카드	
69	05-21 (목)	강남구	000	1,200,000	계좌이체	

- 종합적으로 인재개발원은 세입예산관리에 있어서 예산대비 수납률이 과도하게 차이가 나는 등 적정세입예산 관리가 부실하다고 할 것인 바, 향후 세입예산 편성 시 각 세목별, 사안별 면밀한 검토와 정확하고 적정한 세입추계 기법을 활용하는 등, 적정한 세입예산이 편성 및 집행될 수 있도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출결산

가. 반복적인 사무관리비 부적정 예산집행

○ 2020회계연도 인재개발원의 사업별 사무관리비 총액은 123억 5천 6백만원의 예산을 편성하여 73.0%를 집행(32억 8천 6백만원, 불용률 27.0%)하였으며, 부서별 세부 산출기초별 예산 대비 지출 현황을 살펴보면, 당초 편성한 예산을 전혀 집행하지 않거나, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행했는가 하면, 50%이상의 불용률을 나타내고 있는 사례들이 34건으로 나타나고 있는 바, 회계질서를 문란하게 하고, 의회의 예산심의권을 무력화시키는 전형적인 사례라고 할 것임.

[인재개발원 사무관리비 초과집행·전액 미집행내역](단위 : 천원)

세부사업명	예산현액	편성내역	편성액	집행실적	불용액	불용률
합 계	12,356,146		12,356,146	9,031,844	3,285,915	27%
e-러닝 운영	408,900	사이버외국어강좌 운영	95,200	87,584	7,616	8.00%
		자격증강좌 운영	70,000	70,000	0	0.00%
		IT전문 사이버교육 운영	119,100	119,000	100	0.08%
		업체선정 제안서평가회의 수당	4,800	3,080	1,720	35.83%
		u-지식여행 운영	119,800	94,839	24,961	20.84%
e-러닝 콘텐츠개발	997,100	e-러닝 콘텐츠 개발	916,100	940,191	49,909	5.00%
		공동활용 콘텐츠 시스템 포팅	74,000			
		도서요약 서비스 운영	7,000	6,745	255	3.64%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	11,150	교육훈련심의위원회 운영	1,550	400	1,150	74.19%
		교육 현업적용도 평가	5,000	4,746	254	5.08%
		교육과정 개발 운영	600	600	0	0.00%
		교육훈련계획 책자 발간	4,000	3,990	10	0.25%
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램운영	6,598	HRD 역량강화 활동	4,998	858	4,140	82.83%
		전 직원 HRD 역량강화 교육	1,600	240	1,360	85.00%

재직자 교육과정 운영	712,617	재직자단기과정 강사료 및 원고료	68,582	53,111	15,471	22.56%
		재직자단기과정 현장학습비 및 교육운영비	65,800	34,278	31,522	47.91%
		리더십위탁비	215,012	108,141	106,871	49.70%
		재직자과정운영비	36,038	42,362	(6,324)	-17.55%
		장애인교육생편의지원	8,250	0	8,250	100.00%
		강사선정심의회수당 및 운영비	4,950	4,383	567	11.45%
		교재발간비	95,175	29,565	65,610	68.94%
		5급승진리더과정 강사료 및 원고	81,045	32,015	49,030	60.50%
		5급승진리더과정 우수 정책 현장탐방	32,469	46,258	(13,789)	-42.47%
		5급승진리더과정 문화 예술체험	18,518	8,571	9,947	53.72%
		5급승진리더과정 학습 용품등부대비용	7,422	10,084	(2,662)	-35.87%
		5급승진리더과정 학습 평가수당	1,702	1,238	464	27.26%
		5급승진리더과정 시정 현장탐방(한양도성)	4,210	0	4,210	100.00%
		5급승진리더과정 봉사 활동	736	0	736	100.00%
		다산현장학습운영비	72,708	42,220	30,488	41.93%
6급 미래인재 양성과정 운영	520,631	강사료 및 원고료	284,976	134,424	150,552	52.83%
		현장학습운영비	181,713	32,068	149,645	82.35%
		과정운영비 등	26,842	19,752	7,090	26.41%
		교육물품구입	2,100	706	1,394	66.38%
		다산현장학습운영비	25,000	0	25,000	100.00%
시정철학공유 특별교육	181,248	교육프로그램 개발 및 운영	144,198	159,506	9,692	5.72%
		제안서평가위원회운영	25,000			
		공연료	1,050	1,050	0	0.00%
		교육용품구입비	11,000	11,000	0	0.00%
IT전문교육 운영	175,247	강사료	108,730	94,463	14,267	13.12%
		교재비	12,981	8,252	4,729	36.43%
		소프트웨어구매 등	38,686	38,686	0	0.00%
		장애인교육생편의지원 속기사 지원	3,300	0	3,300	100.00%
		강사실운영비	2,400	2,093	307	12.79%
		교육용품구매비	6,000	5,300	700	11.67%
		강사선정심의회수당	3,150	2,520	630	20.00%

신입자과정 운영	913,729	강사료, 원고료 등	543,110	172,412	370,698	68.25%
		합숙교육경비	248,953	108,953	140,000	56.24%
		문화예술관람	6,500	6,500	0	0.00%
		단체체육활동	0	0	0	-
		현장학습운영비	2,186	2,186	0	0.00%
		현충원참배	14,500	1,360	13,140	90.62%
		교육용품 구매비	80,000	10,544	69,456	86.82%
		장애인교육생 편의지원	18,480	7,135	11,345	61.39%
퇴직 후 인생설계 교육	1,289,543	강사료, 원고료	37,022	0	37,022	100.00%
		국내문화탐방비	1,015,998	0	1,015,998	100.00%
		현장체험학습	125,640	0	125,640	100.00%
		교육운영비	58,339	0	58,339	100.00%
		인생이모작과정교육 운영비	52,544	0	52,544	100.00%
역량평가 이해과정 운영	333,402	5급 교육강사료	206,802	213,760	(6,958)	-3.36%
		5급 FT양성교육강사료	2,880	5,040	(2,160)	-75.00%
		5급 인쇄비 및 소모품비	6,720	4,893	1,827	27.19%
		4급 교육강사료	112,800	107,940	4,860	4.31%
		4급 인쇄비 및 소모품비	4,200	1,473	2,727	64.93%
교육훈련장비확충	81,000	시청각 교육기자재 소모품 및 유지보수	81,000	42,613	38,387	47.39%
교육생급식지원	458,912	교육생 급식비	458,912	67,792	391,120	85.23%
인재원청사 유지관리	7,200	정보통신시스템 유지보수	1,200	560	640	53.33%
		업체 선정 회의수당	6,000	5,506	494	8.23%
역량평가 운영	1,373,320	5급 평가과제 개발	292,420	247,660	44,760	15.31%
		5급 평가시행 및 운영	46,800	131,424	(84,624)	-180.82%
		5급 역량평가 수당	448,200	515,130	(66,930)	-14.93%
		4급 평가과제 개발 및 운영비	206,700	179,590	27,110	13.12%
		4급 평가시행 및 운영	25,200	100,308	(75,108)	-298.05%
4급 역량평가 수당	354,000	166,280	187,720	53.03%		
공무원 채용 및 기타시험관리	4,610,030	7~9급 공무원 임용시험	4,374,487	4,267,640	106,847	2.44%
		일반임기제공무원 임용 시험	175,000	110,583	64,417	36.81%
		전문경력관 등 경력 경쟁임용시험	53,000	21,992	31,008	58.51%
		수렵면허시험	7,543	3,485	4,058	53.80%

기본경비	275,519	기본 사무용 종이류	2,155	6,267	(4,112)	-190.81%
		소규모수선비	570	3,359	(2,789)	-489.30%
		행정장비수리비	4,095	24,930	(20,835)	-508.79%
		도서구입비	700	47	653	93.29%
		주요업무추진급량비	142,080	84,496	57,584	40.53%
		기타소모품 구입비	4,560	17,191	(12,631)	-277.00%
		일숙직비	57,720	51,360	6,360	11.02%
		당직실 침구구입 및 세탁	700	0	700	100.00%
		신문구독료	5,184	4,182	1,002	19.33%
		피복비	7,340	2,494	4,846	66.02%
		생활관 운영	4,315	6,910	(2,595)	-60.14%
		구내식당 유지관리	6,000	8,288	(2,288)	-38.13%
		교육훈련 학사관리	12,900	25,956	(13,056)	-101.21%
		업무보고서 등 인쇄비용	18,000	34,891	(16,891)	-93.84%
		방독면구입비	5,000	0	5,000	100.00%
		조달청정보이용료 등	1,200	1,417	(217)	-18.08%
		카드결제대행수수료	3,000	2,978	22	0.73%

○ 우선, 부서별 예산편성 후 전액 미집행한 현황을 보면,

- 인재기획과는 “IT전문교육운영”사업 중 ‘장애인교육생편의지원 속기사 지원’은 예산 편성 (3백만원) 후 전액 미집행하였으며, 이외에도 “기본경비”사업 중 ‘방독면 구입비(5백만원)’, “당직실 침구구입 및 세탁(1백만원)’ 등 총 3건을 예산편성 후 전액 미집행하였고,
- 인재양성과는 “재직자 교육과정 운영”사업 중 ‘장애인 교육생 편의지원’ (8백만원), ‘5급승진리더과정 시정현장탐방 (4백만원)’, “6급미래 인재양성과정 운영”사업 중 ‘다산현장학습운영비’(2천 5백만원), “퇴직 후 인생설계교육” 사업 중 ‘국내문화탐방비’(10억 1천 5백만원) 등 총 9건에 대해 예산 편성후 전액 미집행 하였음.

- 또한, 부서별 예산편성 후 초과집행한 현황을 보면,
 - 인재기획과는 “기본경비” 사업 중 ‘기타 소모품 구입비’ 예산은 5백만원을 편성했으나, 1천 7백만원(340%)을 집행하여 당초 예산보다(1천 2백만원)을 초과 지출하였으며, ‘행정장비 수리비’예산은 4백만원 편성 후, 2천 5백만원을 초과 집행(625%)하는 등 총 9건에 7천 5백만원의 예산을 초과 집행하였고,
 - 인재양성과는 “재직자 교육과정 운영”사업 중 ‘5급 승진 리더과정 우수정책 현장탐방’은 3천 3백만원을 편성했으나, 4천 6백만원을 집행(139.4%)하였으며, ‘재직자과정 운영비’는 3천 6백만원을 편성했으나, 4천 2백만원을 집행하여 당초 예산보다 6백만원을 초과 집행하는 등 총 3개 항목에 1억 1천만원의 예산을 초과 집행하였으며,
 - 인재채용과는 “역량평가 이해과정 운영”사업 중 ‘5급 교육강사료’에 2억 7백만원 편성 후 2억 1천 4백만원을 집행하고, “역량평가 운영”사업 중 ‘5급 역량평가 수당’에 4억 4천 8백만원 편성 후, 5억 1천 5백만원을 집행하는 등 총 5개 항목에 2억 3천 6백만원의 예산을 초과 집행하였음.
- 이와 같이, 인재개발원의 모든 부서에서는 당초 편성한 사무관리비를 전혀 집행하지 않거나, 전혀 다른 항목으로 집행하는가 하면, 당초 편성예산 보다 초과하여 집행한 사례들이 상당 수 발견되고 있는 바, 이는 의회의 예산심의권을 무시한 인재개발원의 자의적 예산집행의 전형적인 사례라고 할 것임.
- ‘사무관리비’는 특정 정책사업에 속하지 않고, 정책사업 수행 부서의 운영을 위한 기본적인 행정사무비로서 비교적 탄력적으로 사용가능한 예산에 해당하지만, 예산의 탄력적 사용의 한계는 명확히 존재한다고 할 것인바,
 - 향후, 인재개발원은 ‘예산의 목적외사용금지 원칙’에 따라 편성된 예산 보다 과다 집행되는 일이 없도록 하고, 다음연도 사무관리비 예산 편성에 보다 세밀한 사업계획 수립 후 집행하는 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

나. 불필요한 예산 변경사용 지양

- 인재개발원은 코로나 19 감염 예방을 위해 교육생간 간격을 2미터로 유지하면서 분반 확대에 따른 운영비 부족분 확보를 위해 “재직자 교육 과정 운영”사업의 ‘사무관리비’에서 “역량평가 이해과정 운영”사업의 ‘사무관리비’로 2천만원을 변경사용하였음(불용률 0.1%).

〈2020년 인재개발원 변경사용 현황〉

(단위 : 천원)

과 목 세부사업	예산현액	변경금액		지출액	불용액 (불용률)	변경 승인일
		감액	증액			
재직자 교육과정 운영 (사무관리비)	712,617	19,602		412,226	300,391 (42.2%)	9. 22.
역량평가 이해과정 운영 (사무관리비)	333,402		19,602	333,106	296 (0.1%)	

- 또한, 최근 2년간 인재개발원은 총 5건(2019년 4건(1억 7천 5백만원)→ 2020년 1건(2천만원))을 변경사용한 것으로 나타나 있으며, 특히 2020회계연도 “역량평가 이해과정 운영”의 ‘사무관리비’와 2019회계연도 “역량평가 운영” ‘사무관리비’는 변경사용 후에도 불용액이 발생했는데,

- 이는 정교하고 완결성 높은 사업 계획 설계 및 예산을 편성해야 함에도 부실한 사업계획 수립과 불성실한 집행으로 예산 운영의 효율성을 저해하는 과도한 회계질서문란에 해당하는 예산집행행태라고 할 것임.

〈최근 3년간 인재개발원 변경사용 현황〉

(단위 : 천원)

예산과목		예산액	예산의 전용		예산 현액	지출액	불용액
구분	세부사업		감액	증액			
‘19년	교육훈련장비 확충 (사무관리비)	81,000	10,000		71,000	65,698	5,302
	교육생 급식지원 (사무관리비)	403,912		10,000	453,912	453,912	0
	인재원청사 유지관리 (공공운영비)	570,211	40,000		530,211	526,948	3,263

	교육생 급식지원 (사무관리비)	413,912		40,000	453,912	453,912	0
	공무원 채용 및 기타시험 관리 (사무관리비)	5,030,995	166,310		4,864,685	4,303,187	561,498
	역량평가 운영 (사무관리비)	1,116,792		166,310	1,283,102	1,238,401	44,701
	기본경비 (국내여비)	146,160	3,900		142,260	42,782	99,478
	기본경비 (직책급업무수행경비)	20,400		3,900	24,300	24,300	0
'20년	재직자 교육과정 운영 (사무관리비)	732,219	19,602		712,617	412,226	300,391
	역량평가 이해과정 운영(사무관리비)	313,800		19,602	333,402	333,106	296

○ 향후, 인재개발원은 예산 편성단계에서부터 철저한 사전조사 및 추계 등을 통한 예산편성 노력과 함께, “예산의 목적외 사용금지” 원칙에 예외적으로 인정되는 제도인 ‘변경사용’ 을 활용할 경우에는 부득이한 경우에 한하여 실소요 예산에 대한 정확하고 적절한 검토 등을 거쳐 적정예산이 집행될 수 있도록 하는 등 만성적이고 주먹구구식 변경사용을 지양해야 할 것으로 사료됨.

다. 성인지 예산의 저조한 집행실적

○ 서울시는 2020회계연도 성인지 사업으로 327개 사업을 설정하였고, 인재개발원은 3개 과정(6급 미래인재 양성과정, 시정철학 공유 특별교육과정, 퇴직 후 인생설계 교육과정)을 성인지 예산으로 편성(23억 4천 1백만원) 하였으며, 편성 예산 중 17.7%를 집행(4억 1천 4백만원)하였는 바, 서울시 성인지 예산의 평균 집행률 94.9%(집행액 3조 7억 6천 7백만원)에 턱없이 미치지 못하는 상황임.

[인재개발원 성인지 예산 집행결과]

□ 사업별 총괄표

(단위 : 개, 원, %)

회 계 별		사업개수	예산현액	지출액	집행률
총 계		3	2,341,454,000	414,098,560	17.69 %
양성평등정책 추진사업	소계	0	0	0	0.00 %
	일반회계	0	0	0	0.00 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %
성별영향평가 사업	소계	3	2,341,454,000	414,098,560	17.69 %
	일반회계	3	2,341,454,000	414,098,560	17.69 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %
자치단체특화 사업	소계	0	0	0	0.00 %
	일반회계	0	0	0	0.00 %
	기타특별회계	0	0	0	0.00 %
	기금	0	0	0	0.00 %

○ 집행부진 사유를 코로나 19 확산으로 관련 교육 및 행사등이 취소 내지 축소운영과, e-러닝 교육으로 대체함에 따른 것으로 인재개발원은 밝히고 있으나, 교육과정은 성별 대비 집행률은 교육생 성비에 비례하므로 성평등을 반영한 교육생 선발이 이루어질 수 있도록 하는 노력이 요망된다고 하겠음.

○ 또한, 인재개발원은 성인지 예산제도의 정착과 실효적인 운영을 위해 성인지 예산 사업 선정에 대한 집행 지침을 개선하여 성인지 예산의 취지에 부합하는 사업 선정이 필요할 것으로 사료됨.

라. 물품관리 철저

○ 인재개발원의 정수 관리 대상 물품은 총 230개이며, 실제 보유중인 물품은(2020년도 말 기준) 213개임.

- ‘냉방기’의 경우 정수는 4대이나 보유중인 물품은 5대이며, ‘냉난방기(정수 11대, 보유 12대)’, ‘노트북컴퓨터(정수 91대, 보유 83대)’ 등은 모두 정수 물품 기준 수량과 보유 현황이 상이한 물품임.

- 물품관리에 있어 정수물품을 초과하여 보유하는 경우 자칫 예산의 낭비를 가져올 수 있고, 부족할 경우 교육생에게 적절한 교육환경을 제공 하지 못하는 바, 인재개발원은 정수책정기준에 따라 상시적인 물품 점검 등을 통해 효율적인 물품관리가 될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생될 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되는 것으로, 인재개발원에서는 정수물품중 상당한 수량이 내용연수를 초과하는 바, 불용물품 등에 대한 철저한 관리도 요망된다고 할 것임.

「공유재산 및 물품관리법시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제 1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.

1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품
2. 사용이 불가능한 물품
3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품
4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품
5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품
6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품
8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품
10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품

[인재개발원 물품중 내용연수 초과현황]

연번	품명	단위	내용연수	정수수량	내용연수 초과수량	구입년도
1	버스	대	9	3	1	2009년:1대
2	일반승용차	대	9	2	1	2009년:1대
3	냉방기	대	10	5	2	2001년:1대 2008년:1대

4	향온향습기	대	9	4	4	2003년~2010년
5	노트북컴퓨터	대	6	119	97	2008년~2009년
6	구내방송장치	대	10	11	1	2010년:1대
7	비디오프로젝트	대	8	62	42	2000년~2012년
8	영상정보디스플레이장치	대	5	3	3	2009년:1대 2011년:2대
9	디지털캠코더 또는 비디오카메라	대	9	31	15	2001년~2010년

※ 자료 출처 : 2020년 행정사무감사 645쪽.

마. e-러닝콘텐츠 개발의 철저한 관리 필요

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하기 위한 “e-러닝 콘텐츠 개발” 사업에 9억 9천 7백만원의 예산을 편성하여 9억 4천만원을 지출하고, 5천만원을 불용처리(5.00%)하여 비교적 높은 집행률을 보이고 있음.

〔“e-러닝 콘텐츠 개발” 사업의 2020년 집행 현황〕

(단위 : 천원)

과목		예산현액 ㉠	지출액 ㉡	집행잔액 ㉢-㉣-㉤	불용률
세부사업	통계목				
e-러닝콘텐츠 개발	계	997,100	940,191	49,909	5.00%
	사무관리비	997,100	940,191	49,909	5.00%

- 동 사업중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위한 것으로 2020년도에는 ‘e-행정실무의 이해’ 등 15개 과정을 전면수정 개발하고, 플래시 과정을 웹표준으로 7개 과정을 변환개발하는 등 총 27건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하여 왔음.

〈최근 5년간 e-러닝 유지보수내역〉

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (240일)	2021년	997,100	- 전면개편(신규개발): 15개 과정 - 콘텐츠 수정·변환(웹표준 전환): 7개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 공동활용 과정 웹표준으로 대체: 15개 과정
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정
2016년	'16.4.12.~'16.10.31. (7개월)	2017년	40,520	- 일부수정(다수 내용 수정) : 2개 과정

○ 그러나 교과목이 신설된 이후 3년안에 폐지된 e-러닝 교육과목이 다수 발생(2021년 4건, 2020년 3건, 2019년 9개)하고 있는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 없이 교과목이 개발 되는 것으로 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'20수료 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행 (천원)
2021	1	e-액션러닝 이해하기	시,자치구,투자출안반		상시운영	140	2008	97	4.18	
	2	e-양성평등을 디자인하라	"	"	"	5,000		8,592	4.08	
	3	e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	"	"	"	1,500	2011	1,977	4.27	
	4	e-변화에서 길을 찾다	"	"	"	1,300		2,822	4.15	
	5	e-리더의 역량강화	"	"	"	1,600	2010	1,711	4.13	
	6	e-No를 Yes를 바꾸는 협상	"	"	"	2,000		1,791	4.23	
	7	e-웹접근성과 웹호환성 이해하기	"	"	"	150	2019	728	4.02	
	8	e-사물인터넷(IoT) 이해	"	"	"	250	2017	1,018	4.05	
	9	e-한눈에 들어 오는 인포그래픽 만들기	"	"	"	200	2017	646	4.27	
	10	e-안전사회를 위한 폭력예방교육	"	"	"	1,600	2018	35,588	4.16	
	11	e-장애인 정책의 현황 진단과 미래전망	"	"	"	1,300		1,994	4.22	
	12	e-긍정심리 교실	"	"	"	800		1,986	4.08	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'20수료 인원(명)	'20 만족도 (점)	'20 예산 집행원 (천원)
	13	e-정보화 사업감리	"	"		60	2017	133	4.08	
	14	e-한글·엑셀·파워포인트 활용팁	"	"		800		2,232	4.08	
	15	e-저출산 고령화 해법을 위한 인구교육	"	"		200	2017	765	4.01	
	16	e-보고서 잘 쓰는 법	"	"		2,000	2016	1,307	4.19	
	17	e-비상대비업무의 이해	"	"		800		2,723	4.07	
	18	e-보건사업관리입문	"	"		130		176	4.24	
	19	e-헌법정신에 기반한 공직윤리와 가치	"	"		3,000		3,662	4.18	
	20	e-복식부기	"	"		150	2015	266	4.19	
	21	e-민원실무	"	"		400		640	4.21	
	22	e-생활 속 안전길라잡이	"	"		400		636	4.34	
	23	e-재난관리일반	"	"		250		335	4.24	
	24	e-사회복지직무 길라잡이	"	"		500		965	4.15	
	25	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	"	"		600	2014	3,891	4.3	
	26	e-성공조건으로서의 청렴	"	"		5,000	2013	13,671	4.25	
	27	e-상생발전	"	"		200		343	4.2	
	28	e-효과적 면접기법	"	"		250	2012	347	4.2	
	29	e-끌리는 사람은 1% 다르다	"	"		2,200		3,512	4.3	
	30	e-고전에서 배우는 인문학	"	"		2,200		3,163	4.17	
	31	e-청렴교육	"	"		4,500	2011	7,020	4.23	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'19수료 인원(명)	'19 만족도 (점)	'19 예산 집행원 (천원)
	1	e-공직자행동강령	시,자치구,투기출안관			4,000	미운영 (※도입기관의 개발 지연 및 코스웨어 제공 거부)			
	2	e-마음을 여는 힘	"	"		2,000	2007	3,046	4.22	
	3	e-사회복지직무의 정석(기초생활보장편)	"	"		1,000	2017	548	4.26	
	4	e-직무능력향상(전기/기계)	"	"		150	2009	169	4.21	
	5	e-교통안전과 주차관리	"	"		150	2017	163	4.39	
	6	e-엑세스2010	"	"		350	'16 도입 '19장기전환	277	4.24	
2020	7	e-한글 2010	"	"		800	'14 도입 '19장기전환	1,113	4.36	
	8	e-엑셀 2010	"	"		350	'14 도입 '19장기전환	1,347	4.18	
	9	e-공공데이터로 만들어가는 새로운 세상	"	"		150	'16 도입	286	4.04	
	10	e-PC 내 맘대로 주무르기	"	"		600	'17 도입 '18장기전환	1,147	4.19	
	11	e-빅데이터의 이해	"	"		450	'16 도입	426	3.90	
	12	e-업무에 통하는 일러스트&포토샵CS6	"	"		200	'19 도입 '20과정 별 및 산전입	481	4.02	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행률 (천원)
2019	1	e-리더의 꿈만들기	시,자치구, 투자출안반		상시운영	440	2009	837	4.23	
	2	e-바보들은 항상 결심만 한다	"	"	"	1,400	2006	1,897	4.21	
	3	e-팀워크와 팀 성과를 높여라	"	"	"	270	2008	994	4.26	
	4	e-논리에 날개를 달다	"	"	"	1,150	2006	1,544	4.13	
	5	e-위딩과워	"	"	"	300	2010	445	4.13	
	6	e-주민등록실무	"	"	"	290	2003	682	4.03	
	7	e-공직자 행동강령(구)	"	"	"	5,000	2012	3,897	4.23	
	8	e-한컴오피스 한셀 NEO	"	"	"	200	2018	126	4.39	
	9	e-한컴오피스 한쇼 NEO	"	"	"	200	2018	101	4.37	
	10	e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의	"	"	"	400	2016	585	4.08	
	11	e-포토샵 및 동영상편집	"	"	"	300	2016	504	4.14	
	12	e-Prezi 실무 제대로 배우기	"	"	"	200	2018	259	4.20	
	13	e-웹표준 제대로 알기	"	"	"	60	2017	56	4.36	
	14	e-3D 프린팅 제작과 활용	"	"	"	200	2018	380	4.19	
	15	e-공간정보 실무	"	"	"	200	2018	138	4.24	
	16	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	"	"	"	700	2014	890	4.24	

- 많은 비용을 들여 한 번 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.
- 또한, e-러닝 교육과정중 꾸준히 장애가 발생(2018년 36건→2019년 35건→2020년 151건)하고 있고, 2020년에는 코로나 19에 따른 비대면 교육 확대로 인해 장애전수가 급격히 증가하고 있는 바, 오류 발생에 대한 원인분석과 사전 점검 등의 조치를 통해 프로그램 운영의 중지와 그에 따른 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 강구되어야 할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 장애 발생건수 및 조치내역]

연도	장애건수	장애유형		조치내역
		내용 오류 (오타, 문구 등)	기능 오류 (버튼 비활성 등)	
2020	151	137	14	내용 및 기능 오류사항 조치
2019	56	46	10	
2018	36	32	4	

- 한편, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산임에도 불구하고, 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

바. 민간위탁기관 운영 개선 필요

- 인재개발원의 구내식당은 효율적인 운영을 위하여 전문급식업체인 (주)푸드스트로 하여금 민간위탁('21.1.1.~'22.12.31, 2년) 방식으로 운영하고 있으며, 서울시 보조금이 지급되지 않고 인재개발원, 서울연구원, 교육생 등의 매식비를 자체 수익으로 운영하고 있음.

※ (주)푸드스트는 '21. 1. 1.자로 민간위탁 운영자로 선정됨.

- 최근 3년 인재개발원 구내식당 운영 실적을 보면, 당기순손실('18년 3천 9백만원, '19년 2천 8백만원, '20년 1억 7백만원)이 매년 발생하고 있음.
- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소가 될 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격 산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요예측 조사 등 민간위탁기관에 대한 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것임.

- 아울러, 세말하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비의 사장으로 손실이 발생될 여지가 있는 만큼 인재개발원은 위탁 업체와의 긴밀한 업무 협조 및 운영지원이 필요하다고 하겠음.

[최근3년간 구내식당 수입 및 지출액]

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'20년	1월	45,666,990	28,545,406	19,672,258	5,567,104	-10,275,157
	2월	12,316,102	8,369,131	10,833,168	4,367,385	-13,300,208
	3월	-	-	2,140,888	1,338,052	-6,537,939
	4월	-	-	4,433,238	1,091,757	-5,524,995
	5월	-	-	-557,938	684,060	-250,978
	6월	19,853,921	12,110,891	13,999,592	3,495,806	-9,608,421
	7월	21,867,921	13,301,371	12,757,943	3,851,126	-7,909,590
	8월	19,862,935	11,992,143	12,816,811	4,509,722	-9,359,616
	9월	17,354,910	10,389,088	12,118,943	3,326,071	-8,399,933
	10월	15,169,530	9,147,501	10,687,604	3,210,090	-7,754,538
	11월	19,814,227	11,920,678	12,153,271	3,350,552	-7,496,967
	12월	8,223,169	5,328,596	12,811,093	4,547,239	-14,327,429
		누계	180,129,705	111,104,805	123,866,871	39,338,964
'19년	1월	53,995,603	31,844,295	17,671,122	11,833,330	-7,353,144
	2월	42,250,935	25,021,622	19,148,887	7,789,912	-9,709,486
	3월	68,186,777	40,054,021	18,616,275	8,704,876	811,605
	4월	81,174,281	48,119,385	18,724,422	10,096,948	4,233,526
	5월	79,218,664	47,019,729	20,031,298	9,326,273	2,841,364
	6월	62,973,261	37,503,125	18,795,136	9,260,995	-2,585,995
	7월	75,381,896	45,029,544	20,429,719	9,124,319	798,314
	8월	67,768,062	40,359,914	19,736,465	9,816,716	-2,145,033
	9월	58,524,471	34,518,052	18,921,273	8,239,096	-3,153,950
	10월	64,789,401	38,612,442	20,118,563	9,716,293	-3,657,897
	11월	68,005,273	40,630,885	19,103,380	8,539,603	-268,595
	12월	41,786,681	25,054,992	16,946,392	7,624,577	-7,839,280
		누계	764,055,305	453,768,006	228,242,932	110,072,938

'18년	1월	51,847,410	30,721,516	18,855,688	4,410,244	-2,140,038
	2월	45,716,058	28,057,006	19,207,725	5,981,774	-7,530,447
	3월	63,894,408	38,531,774	20,692,081	4,846,496	-175,943
	4월	74,894,365	45,320,128	20,183,107	6,391,905	2,999,225
	5월	63,799,852	38,599,100	20,370,991	5,061,420	-231,659
	6월	53,970,788	32,605,327	19,241,329	6,117,546	-3,993,414
	7월	56,613,303	34,197,055	20,698,273	4,720,536	-3,002,561
	8월	55,912,566	33,729,108	20,251,526	6,180,920	-4,248,988
	9월	43,832,802	26,101,233	17,813,241	3,933,879	-4,015,551
	10월	61,007,141	36,855,442	19,686,733	5,736,005	-1,271,039
	11월	60,394,775	36,522,482	20,896,707	4,885,638	-1,910,052
	12월	38,123,278	23,055,008	20,919,616	7,167,589	-13,018,935
	누계	670,006,746	404,295,179	238,817,017	65,433,952	-38,539,402

- 한편, 인재개발원 민간위탁기관인 어린이집과 구내식당에 대한 2020년 2차례 지도·점검(「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조³⁾에 근거) 결과, 시설 및 환경, 교직원 관리, 안전·위생관리 등의 개선이 필요하다고 지적되었는 바,
 - 인재개발원은 지도점검에 대한 개선사항이 잘 반영되고 있는지 여부에 대한 철저한 점검 등 관리위탁에 있어 각별한 주의와 노력이 요망된다고 하겠음.

3) 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제16조(지도·점검 등) ① 시장은 수탁기관에 대하여 위탁사무의 처리와 관련하여 필요한 사항을 보고하게 할 수 있다. ② 시장은 수탁기관에 대하여 매년 1회 이상 지도·점검을 실시하여야 하며, 지도·점검 시 필요한 서류, 시설 등을 검사할 수 있다.

[최근 3년간 인재개발원 구내식당 지도점검 결과]

구분	상반기	하반기
구내식당	<p>○ 시설 및 환경 위생 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 오물악취 등이 누출되지 않도록 폐기물 용기 구분 및 뚜껑사용 중 - 식기류 및 조리도구에 열탕 및 약품 소독을 실시하고 있음 - 조리실 내부, 세척시설 등 청결관리 상태는 적정 - 시설 노후로 인해 조리실 바닥 및 식기 수거대 파손부분 수리 필요 	<p>○ 시설 및 환경 위생 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식기류 및 조리도구는 살균소독기, 열탕, 약품을 활용 철저히 소독관리 - 오물악취 등이 누출되지 않도록 폐기물 용기 구분 및 뚜껑사용 중 - 조리실 내부, 세척시설 등 청결관리 상태는 적정 - 냉장, 냉동시설에 온도계를 부착, 식품온도 체크를 통한 적정관리 - 일부 노후 파손된 조리용품의 정비·교체 필요 <p>○ 종사자 위생 관리 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 직원 안전 및 위생교육, 정기 건강검진을 시행, 종사자 위생관리 적정 · 종사원 위생 및 안전 교육(매월), 직원 건강검진(연 1회) - 종사원 개인위생상태는 적정하나, 일부 위생 도구 노후화로 교체 필요
어린이집	<p>○ 교직원 관리 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 전체 보육교직원 인사교육카드 및 근무 대장을 보유하여 관리 중 - 보수교육 이수, 건강진단서, 자격증사본 등도 보유하여 관리 중 - 의무 휴식시간 준수를 위해 교사 휴게시설 일부 정비 필요 <p>○ 안전·위생관리 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 주방용구 정기적 살균·소독, 보존식 보관 등 급식 위생 관리 중 - 원아 대상 정기·비정기 소방대피훈련 실시, 소방안전시설물을 비치 - 코로나-19 확산 방지를 위해 교직원 및 원아 체온 점검 정기 실시 - 어린이집 내·외부 일부시설 보수 필요 	<p>○ 안전·시설·위생관리 관련 : 일부 개선 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> - 식자재는 매일 아침 배달하여 사용하고 있으며, 양념류 등은 겉면에 유통기한, 입고일자 등을 라벨로 부착하여 관리하고 있음 - 어린이집 내·외부 CCTV 정상 작동 확인 - 코로나-19 확산 방지를 위해 교직원 및 원아 체온 점검 정기 실시 - 어린이집 내·외부 일부시설 보수 필요

아. 지속적 예산 불용 사업의 검토

- 2020회계연도 인재개발원 소관 세출예산의 예산현액 대비 불용률은 26.0%로 서울시 일반회계 전체규모(1.6%) 보다 월등히 높은 불용률을 보이고 있음.
- “6급 미래인재 양성과정 운영(공무원 교육여비)”, “기본경비(국내여비)”, “공무원 채용 및 기타시험관리(기간제근로자등보수)”, “인적자원개발 역량강화프로그램 운영(국외업무여비)”, “신임자 과정 운영(사무관리비)” 등 총 18개 세부사업 불용률이 20%를 초과하고 있음.
- 인재개발원은 최근 3년간 예산 불용사업건수와 금액이 꾸준히(‘18년 4건, 2억 4천 2백만원 → ‘19년 4건, 6억 6천 5백만원 → ‘20년 18건, 35억 1천 5백만원)증가하고 있음.

[최근 3년간 인재개발원 20% 이상 불용액 발생 현황 및 불용사유]

(단위: 천원)

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
2020	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(사무관리비)	6,598	1,098	5,500	83.4	○ 교육훈련발전연구대회·HRD특강 규모 축소 ○ HRD포럼·컨퍼런스 취소에 따라 참가 횟수 축소
	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(국외업무여비)	10,000	-	10,000	100	○ HRD 역량강화 국외정책연수 등 미추진
	재직자 교육과정 운영(사무관리비)	712,617	412,226	300,391	42.2	○ 현장체험학습 미추진 및 32개 과정(40%) 교육 취소
	재직자 교육과정 운영(포상금)	23,360	-	23,360	100	○ 교육설계 변경(집합→비대면)으로 평가과목 미운영
	6급 미래인재 양성과정 운영(사무관리비)	520,631	186,950	333,681	64.1	○ 1기 교육중단(4월), 2기 현장 체험학습 미추진
	6급 미래인재 양성과정 운영(국제화여비)	191,719	-	191,719	100	○ 글로벌 정책연수 미추진
	6급 미래인재 양성과정 운영(공무원 교육여비)	123,163	51,315	71,848	58.3	○ 현장체험학습을 실시간 화상 교육으로 대체하여 여비 지급 감소
	6급 미래인재 양성과정 운영(포상금)	4,190	2,581	1,609	38.4	○ 1기 교육중단(4월)
	신임자 과정 운영	913,729	309,090	604,639	66.2	○ 집합강의, 단체합숙교육, 현장

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
	(사무관리비)					학습활동 미추진하여 관련 제반경비 불용
	신입자 과정 운영 (포상금)	73,400	-	73,400	100	○ 교육기간 축소(4주→2주) 및 교육설계 변경으로 평가과목 미운영
	퇴직후 인생설계교육 (사무관리비)	1,289,543	-	1,289,543	100	○ 현장체험학습 위주인 집합교육을 e-러닝교육으로 전면 대체하여 집행사유 미발생
	퇴직후 인생설계교육 (공무원 교육여비)	29,260	-	29,260	100	
	교육훈련장비 확충 (사무관리비)	81,000	42,613	38,387	47.4	○ 집합교육 중단으로 교육기자재 정비수요 감소
	교육생 급식지원 (사무관리비)	458,912	67,792	391,120	85.2	○ 집합교육 중단 및 비대면 교육전환 등으로 식수감소(114,728식→16,948식, ▲97,780식)
	공무원채용 및 기타시험관리 (기간제근로자등보수)	35,242	20,612	14,630	41.5	○ 1,2회 임용시험 병합실시로 시험 문제출제 편집일수 감소
	기본경비 (공공운영비)	199,923	153,874	46,049	23.0	○ 집합교육 중단으로 공공요금 지출액 등 감소 (전년대비 전기요금 지출 13백만원 감소)
	기본경비 (국내여비)	111,720	24,664	87,056	77.9	○ 불요불급한 출장 억제 및 현장체험학습 인솔 출장 감소
기본경비 (정원가산업추비)	4,690	2,113	2,577	54.9	○ 봄·가을 체육문화행사 미추진	
2019	인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램 운영 (사무관리비)	6,598	3,616	2,982	45.2	○ 교육훈련발전대회 직원 다과비를 절감하여 집행
	공무원 채용 및 기타 시험 관리 (사무관리비)	4,864,685	4,303,187	561,498	11.5	○ 임용 필기시험을 타 시·도와 동일한 일자에 실시, 실제 접수인원 감소 - 예상인원: 148,300명 / 접수인원: 100,305명
	기본경비 (국내여비)	142,260	42,782	99,478	69.9	○ 교육생 인솔 시 임차 버스로 이동 및 교육생과 숙식을 함께하여 관련 여비 미지급 - 17년 28.9%, 18년 49.3%, 19년 69.9% 불용률 발생 - 서울시 모든 부서 국내여비는 1인당 연간 140만원(관내 월5회, 관외 20만원 기준)으로 동일 편성
	기본경비 (정원가산업추진비)	4,750	3,452	1,298	27.3	○ 체육행사(연2회, 1,195천원), 생일직원 도서상품권 구매(연4회, 2,256천원) 후 집행잔액(불우공무원 지원 미사용)
2018	인적자원개발(HRD) 역량강화	20,000	15,353	4,647	23.2	○ 초청기관의 항공료, 숙박비 지원과 마일리지 항공권 사용으로

회계연도	세부사업(통계목별)	예산현액	지출액	불용액	불용률(%)	불용사유
	프로그램 운영 (국외업무여비)					예산 미집행(메트로폴리스 국제연수원 관계자 회의(벨기에) 및 이사회 참석(남아공))
	신입자과정 운영 (포상금)	78,000	53,969	24,031	30.8	○5개반 운영을 예상하여 예산 편성하였으나, 계획인원 대비 교육인원이 감소하여 4개반 편성 운영(2,276명 → 2,150명) ○평창올림픽과전자 MT 미운영에 따른 시상금 미지급
	교육생 급식지원 (사무관리비)	499,272	361,853	137,419	27.5	○신규자 교육인원 감소에 따른 급식인원 감소 - 계획 124,818식 / 실제 90,463식
	기본경비 (국내여비)	154,000	78,003	75,997	49.3	○교육생 인솔 시 임차 버스로 이동 및 교육생과 숙식을 함께하여 관련 여비 미지급

○ 인재개발원은 서울시 공무원을 선발하고, 교육을 통해 서울시민에 봉사하는 인재를 양성하는 교육기관으로써 교육과정 운영은 핵심사업에 해당함에도 불구하고, 높은 불용율을 보이고 있음.

[2020년 인재개발원 교육과정 예산 집행 내역]

(단위: 백만원)

사업명	당초예산	추경액	예산현액	집행액	집행잔액	불용률
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	37,598	△20,000	17,598	2,098	15,500	88.1%
재직자교육과정 운영	1,442,942	△680,323	743,017	419,195	323,822	43.6%
6급 미래인재 양성 과정 운영	1,278,703	△439,000	839,703	240,846	598,857	71.3%
신입자과정 운영	1,723,590	△736,461	987,129	309,090	678,039	68.7%
퇴직후 인생설계 교육	1,330,069	△11,266	1,318,803	-	1,318,803	100%
교육훈련장비 확충	86,000	16,000	102,000	60,281	41,719	40.9%
교육생 급식지원	458,912	-	458,912	67,792	391,120	85.2%

- 인재개발원 교육과정 운영 사업 다수가 높은 불용률을 보이는데, 이는 코로나 19로 집합교육을 정상적으로 진행할 수 없어 비대면 교육으로 추진한 사정을 고려하더라도 다소 높은 수준이라고 하겠으며, 사업 계획이 변경되었다면 예상되는 집행 잔액을 추경으로 감액하여 예산 불용 발생을 최소화하여야 함에도 불구하고, “퇴직 후 인생설계 교육”사업은 전액 불용되어 예산의 효율적 집행을 저해하는 결과를 초래하였는 바, 안이한 예산 집행행태에 대한 인재개발원의 재발방지 대책이 요구된다고 하겠음.
 - 특히, “퇴직 후 인생설계 교육”사업은 하반기 운영계획(7월)에 e-러닝 교육으로 대체가 결정되어 현장체험학습비 등의 불용이 예상되었음에도 4차 추경에 내역을 반영하지 않았는 바, 이에 대한 인재개발원의 책임있는 해명이 있어야 할 것으로 사료됨.
- 또한, “기본경비”사업 중 ‘국내여비’는 근무인원수에 비례하여 산출하는 관외·관내 출장비용으로 매년 반복적으로 상당한 불용액이 발생하고 있으며, 관련예산의 삭감조정 등 적극적인 조정이 필요함에도 불구하고,
 - 인재개발원은 매년 내근 근무직원이 다수인 사항을 반영하지 않고, 관행적으로 직원 수에 비례하여 최대 규모(1일 2만원, 5회/월)로 예산을 편성한 바, 실소요예산 편성 등 개선이 요망된다고 하겠으며, 아울러 공무원들의 부당한 ‘출장비’ 지급 사례가 발생하지 않도록 관련 규정 숙지와 함께 허위 수령에 대한 사전교육과 사후 관리도 병행되어야 할 것으로 사료됨.

[최근 3년간 「국내여비」 결산현황]

(단위 : 천원)

연도	당초예산	예산현액	집행액	불용액	불용률
계	411,880	411,880	145,449	262,500	63.7%
2020	111,720	111,720	24,664	87,056	77.9%
2019	146,160	146,160	42,782	99,447	69.9%
2018	154,000	154,000	78,003	75,997	49.3%

- 예산의 과다편성, 사업계획 미비, 잘못된 수요예측으로 인한 불용액은 시민의 혈세가 필요적절한 곳에 적기에 집행될 수 없도록 하는 예산의 비효율성을 증대시키는 바,
 - 인재개발원에서는 각 사업별 실소요 예산에 대한 필요성과 시급성을 면밀히 검토한 후 예산을 편성·집행 하도록 노력해야 할 것이며, 편성된 예산이 불용 처리되지 않도록 성실히 집행하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----