

# 주요 업무 보고

---

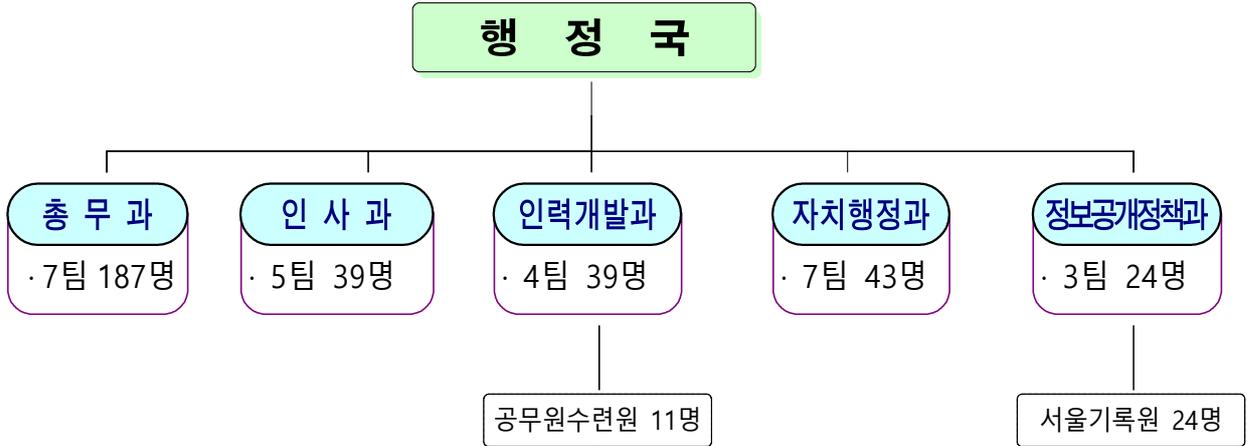
2020. 4. 27.

행 정 국

# I. 일반 현황

□ 조직·인력 : 5과 2사업소 367명

(’20. 3. 31. 기준)



- 출연기관 : 자원봉사센터('06.1.18설립) - 1사무국 2부 5팀 36명  
- 자원봉사자 관리, 교육, 자원봉사활동 지원 등

□ 과별 담당업무

부서	주요 업무
총무과	· 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 · 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	· 공무원 인사관리 및 충원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 · 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무직 관리
인력개발과	· 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 · 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자치행정과	· 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정, 자치회관 지원 · 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정보공개정책과	· 정보공개제도 운영, 정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집 기록관·기록문화관 운영, 업무관리시스템 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서울기록원 (4급사업소)	· 중요기록물 보존·관리, 기록물 전시 및 열람 등 대시민서비스 제공 · 관할공공기관(시, 자치구 등) 기록관리 정책수립 및 지도점검 등

## □ 세입·세출 예산현황

### ○ 세입 총괄

(‘20.3.31. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2020 예산현액	2019 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
<b>계</b>	<b>19,133,615</b>	<b>9,143,685</b>	<b>9,989,930</b>	<b>109.3%</b>	<b>10,209,773</b>	<b>53.4%</b>
<b>세 외 수 입</b>	<b>12,950,057</b>	<b>3,124,507</b>	<b>9,825,550</b>	<b>314.5%</b>	<b>6,958,535</b>	<b>53.7%</b>
경상적세외수입	1,268,121	1,199,040	69,081	5.8%	182,427	14.4%
공유재산임대료	545,784	456,787	88,997	19.5%	23,416	4.3%
기 타 사 용 료	486,767	524,772	△38,005	△7.2%	106,187	21.8%
재활용품수거관매수입	10,790	17,930	△7,140	△39.8%	750	6.9%
기 타 사 업 수 입	20,257	22,420	△2,163	△9.6%	5,314	0.0%
이 자 수 입	204,523	177,131	27,392	15.5%	46,761	22.9%
<b>임시적세외수입</b>	<b>11,681,936</b>	<b>1,925,467</b>	<b>9,756,469</b>	<b>506.7%</b>	<b>6,776,108</b>	<b>58.0%</b>
자치단체간부담금	5,328,264	1,237,414	4,090,850	330.6%	5,021,029	94.2%
변상금 및 위약금	25,160	18,874	6,286	33.3%	4,315	17.2%
불용품 매각대	15,055	11,864	3,191	26.9%	6,660	0.0%
시·도비 반환금 수입	153,575	124,240	29,335	23.6%	27	0.0%
그 외 수 입	6,133,321	512,370	5,620,951	1097.0%	1,697,825	27.7%
지 난 연 도 수 입	26,561	20,705	5,856	28.3%	46,252	174.1%
<b>국 고 보 조 금</b>	<b>2,391,238</b>	<b>2,327,178</b>	<b>64,060</b>	<b>2.8%</b>	<b>2,391,238</b>	<b>100.0%</b>
<b>보 전 수 입 등</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>860,000</b>	<b>22.7%</b>

### ○ 세출 총괄

(‘20.3.31. 기준, 단위: 천원, %)

구 분	2020 예산현액	2019 최종예산	증 감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
<b>계</b>	<b>3,583,064,734</b>	<b>3,769,368,688</b>	<b>△186,303,954</b>	<b>△4.9%</b>	<b>1,079,688,851</b>	<b>30.1%</b>
<b>사 업 비</b>	<b>169,998,220</b>	<b>133,379,296</b>	<b>36,618,924</b>	<b>27.5%</b>	<b>45,842,606</b>	<b>27.0%</b>
총 무 과	33,911,620	25,146,726	8,764,894	34.9%	9,135,735	26.9%
인 사 과	8,446,518	6,451,352	1,995,166	30.9%	1,335,859	15.8%
인 력 개 발 과	73,972,131	56,359,288	17,612,843	31.3%	15,147,247	20.5%
자 치 행 정 과	34,239,738	34,371,977	△132,239	△0.4%	19,219,090	56.1%
정 보 공 개 정 책 과	13,529,808	5,344,024	8,185,784	153.2%	189,500	1.4%
공 무 원 수 련 원	827,577	846,644	△19,067	△2.3%	232,985	28.2%
서 울 기 록 원	5,070,828	4,859,285	211,543	4.4%	582,190	11.5%
<b>행 정 운 영 경 비</b>	<b>126,214,496</b>	<b>123,333,454</b>	<b>2,881,042</b>	<b>2.3%</b>	<b>36,531,996</b>	<b>28.9%</b>
<b>조 정 교 부 금</b>	<b>3,286,852,018</b>	<b>3,512,655,938</b>	<b>△225,803,920</b>	<b>△6.4%</b>	<b>997,314,250</b>	<b>30.3%</b>

## □ 자치구 · 동 행정여건

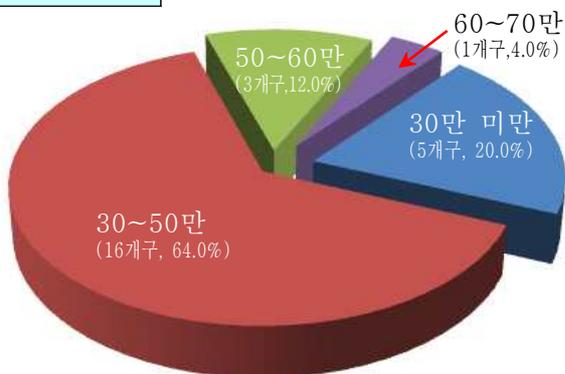
(’20. 3. 31. 기준)

### 총괄

- ▶ 면적 ----- 605.25km<sup>2</sup> (전 국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,733,655명 (4,354천 세대)
- ▶ 조직 ----- 25자치구 425동 (12,758동, 95,532반)
- ▶ ’20년 예산 ----- 17조 5,027억원 (재정자립도 평균 28.4%)

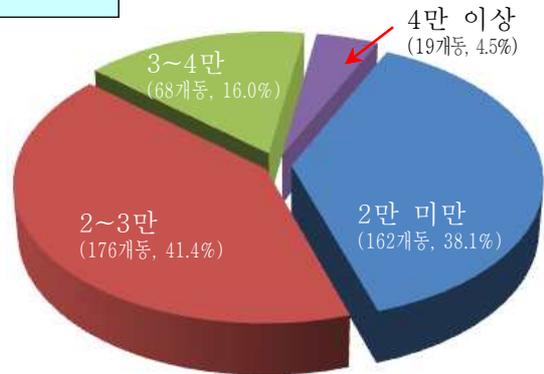
## ○ 인구 현황

**자치구별** - 평균 389천명 (174천세대)



※ 최대 - 송파구 67만명 (279천세대)  
 최소 - 중구 13만명 (63천세대)

**동별** - 평균 23천명 (10,245세대)



※ 최대 - 은평구 진관동 (57,785명)  
 최소 - 강동구 둔촌1동 (266명)

## ○ 행정 인력 : 정원 34,175명 (자치구 평균 1,367명)

- 구청(25) : 정원 25,424명 (평균 1,016명)

- 동 주민센터(424) : 정원 8,751명 (평균 20명)

※ 둔촌주공아파트 재개발에 따라 둔촌1동 주민센터가 둔촌2동 주민센터와 통합

## ○ ’20년 예산규모 : 17조 5,027억원 (자치구 평균 7,001억원)

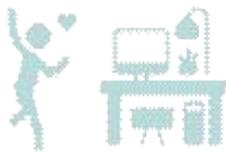
※ 최대 - 강남구 1조 162억원, 최소 - 종로구 4,683억원

◆ **조정교부금 : 3조 2,869억원**(’19년 본예산 2조 9,769억원 대비 10.4% 증)

## II. 정책목표 및 추진전략



### 개인과 조직의 상생행정



일·성과 중심 가점제도 개선  
장기근무자 특전 부여

따뜻한 조직문화 조성  
공무직 급여관리 체계화

최고수준 직원 후생복지  
청사확보·근무환경 개선

맞춤형 직장교육 지원  
직원 글로벌 역량 강화



### 시와 자치구의 협력행정



찾동 핵심기반 강화  
주민자치회 확산·내실화

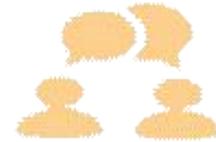
자치구 균형발전을 위한  
합리적 조정교부금 운용

민생돌봄 현장방문  
시·구 소통협력 강화

시·구 공동협력사업 추진  
제21대 국회의원 선거관리



### 시민과 함께 소통행정



시민생활 속 아카이브  
서울기록원 정착

5·18 민주운동 전국화세례화  
4·16 세월호 추모행사

북한 이탈주민 지원  
대학생 인턴 시정참여

맞춤형 시정정보 제공  
열린광장 및 청사 운영

# Ⅲ. 주요 업무 계획

---

## 1. 사람과 조직이 함께 성장하는 일터 조성

---

- ① 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선
- ② 모두가 동료인 따뜻한 조직문화 조성
- ③ 공무원 급여관리시스템 구축
- ④ 최고 수준의 직원 후생복지 제공
- ⑤ 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성
- ⑥ 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성
- ⑦ 청사확보 및 근무환경 개선
- ⑧ 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

## 2. 참여와 균형의 지방자치 구현

---

- ① 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용
- ② 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화
- ③ 시 - 자치구 공동협력 사업 변경추진

## 3. 시민 생활밀착형 행정서비스 제공

---

- ① 지속가능한 '찾동'을 위한 핵심기반 지원
- ② 서울기록 수집 확대 및 시민 제공 서비스 본격 가동
- ③ 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공
- ④ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정운영 참여

## 4. 시민의식 제고 및 함께 서울 구현

---

- ① 5.18민주화운동의 전국화·세계화
- ② 4·16 세월호 6주기 추모행사 및 기억공간 운영
- ③ 북한이탈주민 지원 및 관리체계 강화
- ④ 시민 중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

# 1. 사람과 조직이 함께 성장하는 일터 조성

① 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선

② 모두가 동료인 따뜻한 조직문화 조성

③ 공무직 급여관리시스템 구축

④ 최고 수준의 직원 후생복지 제공

⑤ 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

⑥ 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성

⑦ 청사확보 및 근무환경 개선

⑧ 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

# 1

## 성과 창출을 위한 동기부여 시스템 개선

- ◆ 일과 성과중심의 성과보상 체계를 개선하여 평가·보상의 명확성 제고
- ◆ 인사특전을 통한 장기근무를 유도하여 업무 자부심과 전문성 강화

### □ 일·성과 중심으로 가점제도 개선

#### ○ 실적가점 제도 내실화 → 일·성과 중심의 성과보상 체계 확립

- 탁월한 업무실적이 있는 직원에게 실적가점을 부여하여 가점 변별력 확보

<b>기 존</b>	[부여인원] 600명(현원 3%) [점수부여] 4등급, 최대 0.9점	➔	<b>개 선</b>	[부여인원] 150명(현원 1%) [점수부여] 3등급, 최대 0.6점
------------	---	---	------------	---

- 엄정한 평가 운영으로 평가·보상의 명확성 제고

▷ 실적가점 신청 자격 강화(동일직무 1년 이상 수행) 및 공동신청 폐지

#### ○외국어가점 재정비 → 실제 외국어 능통자에게만 가점부여

- 외국어가점 기준 상향 : 업무활용 가능수준 이상만 가점을 부여하고 가점규모 축소

<b>기 존</b> (토익 기준)	700 이상	0.25	➔	<b>개 선</b>	900 이상	0.12
	640 이상 700 미만	0.15		(토익 기준)	800 이상	0.05
	595 이상 640 미만	0.05				

- 행정환경 변화를 반영하여 OPic, 토익스피킹 등 말하기 시험 추가

### □ 기피·격무부서 장기근무자에 대한 인사특전 부여

#### ○ 핵심사업 및 기피·격무부서 근무자 중심, 특별승급 최대 40명까지 확대

<b>'19년 시범 추진</b>	➔	<b>'20년 확대 추진</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상 : 3년 이상 전문관(5%) 및 시책사업추진 공무원 등(95%)</li> <li>· 규모 : 17명</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 대상 : 핵심사업 수행 및 기피·격무부서 근무 공무원</li> <li>· 규모 : 40명 이내</li> </ul>

- 우수인력 배치, 우선적 결원 보충, 핵심과제 추진부서 과원 배치
- 승진·전보·교육·후생복지 우대, 전문관 신청 시 우선 선정

## 2

## 모두가 동료인 따뜻한 조직문화 조성

- ◆ 공직을 시작하는 새내기 공무원에 대한 첫 출발 응원으로 자긍심 고취
- ◆ 공무직·임기제·장애인 공무원에 대한 지원강화로 조직 소속감 향상

### □ '새내기' 공무원의 첫 출발 응원

- 신규 공무원 임명장 수여식 개선 → 가족과 함께 축하하는 축제형태

기 존	개 선
▶ 수여자 : 행정국장(인사과장)	▶ 수여자 : 시장
▶ 복 장 : 정장(희일적)	▶ 복 장 : 자율
▶ 참석자 : 신규공무원	▶ 참석자 : 신규공무원 + 가족·친지

### □ '공무직' 후생복지 확대

- 건강관리 및 여가생활 지원 등 후생복지 항목 신설·다양화 검토
  - 일반휴양시설 이용료, 생일축하선물, 사업소 건강관리프로그램 등 지원

### □ '임기제' 공무원의 소속감 향상을 위한 지원 확대

- 성과가 탁월한 임기제 공무원 기간연장 제도 시행('18년 10월)
  - '19년 임기만료 임기제 공무원 101명중 95명이 5년 연장
- 시간선택제 임기제공무원 '글로벌 정책체험 단체 연수' 참가 자격 부여
  - 자격기준 : 훈련 후 잔여임기 1년 이상자 ('20년 첫 시행)

### □ '장애인' 공무원 자립역량 강화 및 적합직무 발굴

- 장애인 공무원 업무수행 자립을 위한 지원, 인식개선 교육확대
  - 근로 지원인 및 보조공학기 지원을 통한 원활한 업무수행 가능
  - 직장내 장애인 인식개선 교육으로 장애 직원에 대한 이해 제고
- 장애인 공무원에 적합한 직무 발굴 및 배치
  - 직무코디네이터를 통한 대면 전수조사 실시(장애인 공무원 업무경력, 장애특성 등)

### 3

## 공무직 급여관리시스템 구축

- ◆ 공무직 복무관리 및 급여수당 지급업무의 정확성과 신뢰성 제고
- ◆ 공무직 복무, 급여관리 일원화로 체계적인 노무관리 가능

### □ 추진개요

- 추진근거 : 「서울특별시 공무직 채용 및 복무 등에 관한 조례」 제14조
- 사업기간 : '20.2월 ~ '21.4월
- 주요내용 : 공무직 복무·급여체계 시스템 및 행정시스템 연동체계 구축
- 사업예산 : 894,529천원
- 추진방식 : 협상에 의한 계약(제한경쟁입찰)을 통한 사업자 선정·추진

### □ 추진계획

- 공무직 복무·급여 관련 알고리즘 개발 및 시스템 분석·설계
  - 소속기관별 근무형태, 급여체계 전수조사 및 분석을 통해 시스템 설계
  - 임금·단체협약 및 관련 법령 등의 개정을 신속히 반영할 수 있도록 설계
- 공무직 인사·복무·급여관리를 통합해 노무관리 일원화
  - 기존 인사관리시스템 자료이관, 복무 및 임용사항 반영한 급여계산 자동화
  - 퇴직금 및 중간정산, 연말정산, 제증명 발급, 각종 신고자료 생성
- 타 시스템과 연동체계를 구축해 편의성 향상
  - 지방재정관리시스템(지출), 메일시스템(급여명세서), 업무관리시스템(복무관리)
  - 온라인 민원홈페이지(증명서 발급), 출퇴근관리시스템, 국세청 연계 등

### □ 추진일정

- 사업 발주(입찰 공고) : '20. 3. ~ 4.(진행 중)
  - 1차 공고 3.24~4.14(단독 입찰로 유찰), 2차 공고 4.16~28
- 제안서평가 위원회 개최 및 사업자 선정 : '20. 5.
- 시스템 구축 : '20. 5. ~ 21. 4.
  - 근무형태 등 전수조사, 시스템 설계·구현, 자료이관·시험, 시범운영 등

## 4

# 최고 수준의 직원 후생복지 제공

- ◆ 다양한 여가 활동 지원 확대를 통해 일과 가정이 양립하는 근무환경 조성
- ◆ 직원 후생복지 증진을 통한 사기진작 및 업무능률 향상

### □ 사업개요

- (여가활동) 속초수련원 증축, 연수원 이용편의 제고, 동호회 등 지원
- (후생복지) 전세자금 지원확대, 전 직원 책임보험 가입, 어린이집 운영개선 등

### □ 추진계획

- 부족한 연수시설 확충을 위한 속초수련원 증축 사업 본격 추진
  - 증축규모 : 지상4층, 지하2층, 연면적 10,422㎡ (279억원)
  - 세부시설 : 객실(53실), 연수시설(대강당, 세미나실 등), 편의시설(주차장 등)

#### < '20년 속초수련원 증축 추진일정 >

- ◆ 관계기관 협의 : '20. 5월
- ◆ 개발행위허가 등 허가사항 협의 : '20. 6월
- ◆ 기본 및 실시설계 준공(도기본) : '20. 7월
- ◆ 공사발주 및 준공(도기본) : '20. 8 ~ '21.12월



- 노후물품 교체 및 시설개선으로 연수원 이용편의 제고
  - (시설개선) 객실창호·도배(속초), 보일러(서천), 기계실 배관(수안보) 등 교체
  - (물품교체) 로비 냉난방기(속초), 객실 냉난방기·TV(서천), TV(수안보)
  - 연수원 직원 친절교육 확대(연2회→4회), 3개 연수원장 분기별 회의 정례화
- 직원 이용 수요 반영 법인콘도 확충 및 여가 활동 지원
  - 직원 선호도를 고려한 법인콘도 추가구입 : 240구좌(7,200박)→254구좌 구입(7,620박)
  - 직원 동호회(76개 3,089명) 활동 지원 : 행사지원비, 물품구입비, 강사료 등
  - 공연·문화 바우처 제공(1인 10매, 60천원), 1박2일 가족캠프(연4회, 회당100명)

○ 무주택공무원 주거안정 지원 강화

- 전세자금 지원 규모 대폭 확대('19년 68억→'20년 130억), 최대 1억원(이자율 1%)
- 상반기 지원 대상 85명 선정, 65억원 지원 예정(3월말 기준 36명 27억원 지원)
- 자금의 안정적 지원을 위한 기금조례 제정('20년) ⇨ 기금설치·운영('21년)

○ 직무수행의 안정성을 위한 전 직원 책임보험 가입

- 보장대상 : 직무수행과 관련하여 손해배상·형사소송을 당한 직원
- 보장범위 : 방어·소송비용, 손해배상액 1건당 3천만원 내(1인당 총3회)
  - ▶ 민사 : 공무원의 경과실로 발생한 변호사 선임비용, 소송비용과 손해배상액
  - ▶ 형사 : 무죄인 경우에 한해 변호사 선임비용, 소송비용

○ 선택적복지 단체보험 보장 강화

- 생명·상해 단체보험 보험금 상향('19년 1억 ⇨ '20년 2억)
- 가입대상을 본인에서 배우자까지 확대하여 보장강화(3월말 기준 1,022명 가입)

○ 직장어린이집 운영 개선으로 보육의 질 향상

- 영유아의 흥미를 돕는 신체놀이 가능한 보육환경 조성(대형블럭, 놀이치료 교구 구비 등)
- 교사 전문성 향상을 위한 연수 및 교육 강화('19년 27회 ⇨ '20년 35회)

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
속초수련원증축	7,941,434	-	93,656	2,500,000	5,347,778
연 수 원 운 영	6,788,310	1,330,770	2,000,000	1,728,770	1,728,770
후 생 복 지 지 원	2,446,515	798,159	400,000	650,000	598,356
전 세 자 금 지 원	13,000,000	2,727,000	3,773,000	4,000,000	2,500,000
책 임 보 험 가 입	94,141	94,141	-	-	-
선 택 적 복 지 운 영	21,329,861	5,983,002	5,115,620	5,115,620	5,115,619
어 린 이 집 운 영	1,500,000	337,590	387,470	387,470	387,470
주 요 일 정		▶ 단체보험료 지급 ▶ 콘도회원권 구매	▶ 속초 설계용역 준공 ▶ 전세자금 지원	▶ 속초 공사계약 ▶ 가족친화 프로그램	▶ 속초 증축공사 착공 ▶ 전세자금지원

## 5

# 맞춤형 건강지원으로 건강안심 직장 조성

- ◆ 건강위험 요인과 질병의 조기 발견 치료로 직원 건강 수준 제고
- ◆ 마음건강 증진을 통한 행복한 직장환경 조성 및 업무생산성 향상

### □ 사업개요

- (신체건강) 종합건강검진비 지원, 유질환자 지원, 난임·임산부 지원 등
- (마음건강) 힐링센터 운영, 심리검진 전수조사 실시, 심리적 고위험군 관리 등

### □ 추진계획

- 전 직원 대상 우울, 불안, 스트레스 등 심리 상태 전수조사(6~7월)
  - 조사방법 : 외부 전문 용역 기관을 통해 실·국·사업소별 조사원 방문 조사
  - 결과활용 : 개인별 조사 결과에 따라 힐링센터 상담 및 고위험군 집중관리
    - ※ 코로나19 대응 공무원 심리안정 지원 : 힐링공간 ‘쉼터’, 심리상담 ‘하라인’  
· 심리상담사 상시 배치·상담, 스트레스 측정, 힐링 VR 및 안마의자 설치 등(1일 약 20명)
- 난임·임산부 직원 지원 강화
  - 난임치료 시술비 지원 : 1인 연 300만원 한도(3월말 기준 13명, 18,734천원 지원)
  - 임신·출산 직원 산전·산후 방문 건강관리서비스 지원 : 1인 3회~5회
- 전 직원 종합건강검진 실시 및 실태분석 ⇨ 맞춤형 건강지원 시스템 구축
  - 검진비 지원 : 20,30대/20만원, 40대/30만원, 50대 이상/45만원
    - ※ 3월말 기준 199명, 68,850천원 지원
  - 건강 DB 구축 : 신체건강(건강검진 결과, 건강생활습관), 마음건강(심리검사결과)
- 유질환자·고위험군 맞춤형 건강관리 지원
  - (만성질환자) 혈압·혈당·복약관리 ⇨ 식습관 상담 ⇨ 전문병원 진료 연계
  - (대사증후군) 정기검진(연2회) ⇨ 전문가 상담 및 후속관리 ⇨ 정기적 재검진

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

계	1분기	2분기	3분기	4분기
4,617,633	248,308	1,456,442	1,456,442	1,456,441
주요일정	· 난임·임산부 직원 지원 · 힐링센터 운영	· 직원 종합심리검사 실시	· 직원 건강 DB 구축	· 건강검진 기관 평가 및 수검율 관리

## 6

# 서울의 미래를 이끌 역량있는 전문인재 양성

- ◆ 맞춤형 교육을 통한 시정비전 공유 및 직무역량 강화
- ◆ 글로벌 리딩 도시 서울의 성장과 혁신을 선도할 국제전문가 양성

### □ 사업개요

- 다양한 교육수요 충족을 위한 국내 위탁교육 및 직장교육 실시
- 실무능력을 겸비한 국제전문가 양성을 위한 장·단기 국외훈련 운영

### □ 추진현황

- 개인 역량별 맞춤형 정보 제공, 지능형 학습관리 시스템 2단계 운영
  - 역량진단 체계 재구축, 학습이력 및 성향 분석 통한 맞춤형 학습정보 제공
  - 다양한 외부자원(유튜브, 서울사랑웹진 등)을 활용한 비정형 학습정보 제공
  - 빅데이터기반 다차원 통계자료 제공, 교육안내에서 이수까지 one-stop 처리

#### ○ 맞춤형 학습지원으로 자기개발 및 전문 역량 향상

장·단기위탁 교육	장기 : 지방자치인재개발원 등 5개 기관 41명 단기 : 공공(4개), 민간교육 훈련기관(8개) 154명 교육	※ 온라인학습중 (4개 기관) ※ 독도 아카데미 등 단기위탁교육 - 코로나19 안정화 이후 운영
대학(원) 위탁교육	대 학 : 방통대, 사이버대, 평생교육시설, 아간대학 등(93명) 대학원 : 석사(121명), 단기정책(6명), 시립대 등 계약학과(63명)	※ 온라인 수업 중
직장외국어 강좌	회화 등 4개 과정 맞춤운영(연 1,300명) ※ 전화외국어과정(연 1,300명) 별도	※ 코로나19 안정화 이후 운영 - 전화외국어과정 정상 운영 중
학습동아리 운영	95개 동아리 1,970명 운영 ※ 상반기 우수동아리 38개 선정	※ 정상 운영 중

#### ○ 현장중심 직무능력 함양 및 조직 신속적응 위한 직장교육 활성화

부서별 직장교육	부서 특성에 맞는 직무전문교육 및 소양교육 등 20개 과정 지원	※ 코로나19로 최소화 운영
신규공무원 조직 적응	'20년 상반기 멘토링 448커플 결연 (업무조직 적응 지원 등) 기관별 자체 신규자 적응 교육 실시 운영	※ 정상 운영 중
국내 배낭체험연수	145팀 580명 선발(소방 및 공무공공안전관 포함)	※ 연수개시일 별도안내

○ 자유롭게 외국어를 구사할 수 있는 외국어 전문가 육성

- 한국외대 서울 평생교육원 통번역과정('20.4월~7월) 3명 선발
- 6급 이하 미래인재양성과정(외국어과정/'20.2월~12월) 국제반 15명 선발

○ 국외훈련 성과제고 및 지원 강화 ※ '21년 장기국외훈련자(36명) 선발(예정) : '20.7~8월

	구분	기 존	개 선
장기 국외 훈 련	사전어학 교육강화	▸ 국가공무원인재개발원 위탁교육	▸ 국가공무원인재개발원 위탁교육 ▸ <b>사전 어학교육 의무화</b> - 학위과정(토플반), 직무과정(회화반)
	어학시험 추가인정	▸ TOEIC, TEPS, iBT, SNULT, G-TELP, IELTS	▸ TOSEL 추가(TOSEL 640점이상)
	학자 금 원	▸ 학위과정 1년 \$18,000 이내 지원	▸ 미국 학위훈련기관 순위가 20위 이내인 경우 <b>1년 \$22,000지원</b>
단기 국외 훈 련	선발요건 완 화	▸ 시 실근무경력 2년이상 ▸ 시간선택제임기제 비대상	▸ 시 실근무경력 <b>1년 이상</b> ▸ 시간선택제임기제 선발
	파견인원 확 대	▸ 704명	▸ <b>722명</b> ※ 코로나19안정화 이후 선발·파견예정

예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
위탁교육	4,416,332	1,061,868	500,000	1,500,000	1,354,464
직장교육	838,950	19,871	220,000	220,000	379,079
장기국외	3,701,426	1,177,608	849,388	842,430	832,000
단기국외	2,750,433	-	458,822	1,144,555	1,147,056
주요 일 정		▸ 위탁교육, 직장교육 ▸ 단기국외훈련계획 수립 ▸ 장기국외훈련 과제 발굴	▸ 위탁교육, 직장교육 ▸ 단기국외훈련 실시 ▸ 장기국외훈련계획 수립	▸ 위탁교육, 직장교육 ▸ 단기국외훈련 실시 ▸ 장기국외훈련자 선발	▸ 위탁교육, 직장교육 ▸ 장·단기 국외훈련 성과보고회 개최

# 7

## 청사확보 및 근무환경 개선

- ◆ 서소문2청사 입주완료를 통한 안정적 근무환경 조성 및 행정서비스 제고
- ◆ 임차청사 완전 해소를 위한 자체청사 확보를 위해 청사신축 준비 착수

### □ 추진계획

#### ① '20년 서소문 2청사 입주 완료

- ▶ 규 모 : 지하7층/지상20층, 연면적 38,251㎡
- ▶ 면 적 : 연면적 30,403㎡ / 지상 4~20층(17개층)
- ▶ 임차기간 : '20. 1. 1 ~ '24.12.31 (60개월)
- ▶ 소요예산 : 131억원(보증금 16, 임차료 67, 관리비 48)

※ 지역명 및 기존 서소문 청사와의 연계성과 시민이 쉽게 인지할 수 있는 측면을 고려하여 '서소문 2청사'로 명칭 결정



○ 서소문 2청사 입주 부서 : 12개 실국, 50개 부서, 1,400명

이전시기	층수	배치실국(3개)	이전시기	층수	배치실국(9개)
1차 '19.12월	20	스카이라운지	2차 '20. 2월	12	도시계획국
	19	경제정책실		11	
	18			10	서울혁신기획관, 올림픽추진과
	17			9	남북협력추진단   청년청
	16	노동민생정책관		8	푸른도시국
	15	주택건축본부		7	기술심사담당관
	14			6	지역발전본부
	13			5	평생교육국
			4	시민감사 일부찾만	민원실   상담센터   신한은행

○ 서소문2청사 입주에 따른 후속조치 추진

- 직원 편의를 위한 신문함·우편함, 택배보관소 설치 및 청소노동자 휴게공간 마련
- 보안·안내서비스 강화를 위한 방호·청경·명예시민안내관 배치 및 민원실 설치
- 청사 안내 및 시정 홍보 등을 위한 키오스크 및 서울시 사인물 추가 설치 예정

#### ② 서소문 청사 사무환경 개선('20년)

○ 사무공간 재배치 및 편의시설 개선 (4월)

- 서소문2청사 입주부서에 따른 재배치, 정동전망대 전용 화장실 추가(1→2개소)

○ 체력 단련실 규모확장 및 리모델링 (4월)

- 체력 단련실 규모확장(274 → 460㎡), 운동기구, 락커룸 등 확대

○ 서소문1청사 후생동 구내식당 개선 (9월)

- 식수인원 증가(970명 → 1,270명, 300명↑)에 따른 조리공간 확대 및 시설개선
    - ▶ 조리공간 확대(209㎡ → 240㎡), 노후시설, 집기 등 개선(오븐, 환풍기 등)
  - 구내식당 현업 근무자 근무·휴게 공간 전면 개선(64㎡ → 148㎡, 84㎡ ↑)
    - ▶ 휴게실(36㎡→64㎡), 사무공간(28㎡→46㎡), 탕비·다용도실(38㎡)로 재정비
- ※ 현재는, 직원 수(31명) 대비 휴게공간(36㎡)이 1인당 1.16㎡로 열악한 실정

◆ (참고) 서소문1청사 전면 리모델링 추진('23~'28)

- 준공 후 45년이 경과되어 건물노후에 따른 시설개선 및 기능보강
- 청사 건축물 내진보강으로 지진 대비 안전한 청사 시설물 확보

※ 서소문1청사는 내진설계규정(1988년) 이전에 신축되어 내진 안정성 확보 필요

**3 청사 신축을 통한 자체 청사 확보 준비**

○ 청사신축 추진개요

- 사업기간 : '20년 ~ '27년
- 사업위치 : 중구 다동 45-6번지 일대
- 연 면 적 : 32,973㎡ / 지하4층~지상13층
- 사 업 비 : 2,295억원(토자매입비 1,158억 공비 798억등)



< 부지위치 >

○ 추진일정

- 청사 신축 타당성조사 용역 실시 : '19.12 ~ '20.6월
- 기본구상, 토지보상 협의, 도시계획 변경 등 : ~ '20.12월
- 국제설계 공모, 기본 및 실시설계, 예산편성 등 : ~ '23.12월
- 공사착공 및 준공 : '24 ~ '26년

□ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 억원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
서소문2청사 입주	114	30	47	24	13
서 소 문 청 사 사무환경 전면개선	15.2	1	9.7	4.5	-
청 사 신 축	2.8	1.3	1.5	-	-
주 요 일 정	-	서소문2청사 입주(2차) 체력단련실 리모델링 설계 청사신축 기본구상	체력단련실 리모델링 준공 청사신축 타당성조사 완료	후생동 구내식당 개선	청사신축 중앙투자심사

## 8

## 차세대 업무관리시스템 구축을 통한 디지털 업무혁신

- ◆ 협업·모바일 기능 강화로 업무효율성 향상 및 신속한 행정처리 지원
- ◆ 노후화된 시스템을 최신 IT기술 시스템으로 전환하여 안정화 도모

### □ 추진방향

- 클라우드 기반 시스템 구축으로 시스템 안정화 및 일하는 방식 혁신
- 市·자치구간 정보공유 및 협업 가능한 광역형 통합시스템 추진

### □ 추진계획

- 사용자 중심의 업무개선을 위한 차세대 업무관리시스템 구축
  - 기 수립한 정보화전략계획을 기반으로 시스템 재구성 및 응용프로그램 개발
  - 시·구 통합검색, 결재시 유관문서 자동제공 등 사용자중심 기능개선 추진
  - 자택에서도 사무실문서를 공유하는 저장소를 구축하여 재택근무 업무연속성 확보
- 모바일 업무관리시스템 구축으로 신속한 의사결정 지원
  - 결재업무 처리 및 현장중심업무(현업근무, 안전점검 등) 행정지원 체계 마련
  - 근무시간외 사용금지 등 모바일시스템으로 우려되는 직원 업무가중 방지병행
- 최신 IT기술을 활용한 '종이 없는 시정' 구현
  - 클라우드 저장소를 활용한 보고자료 수합·공유기능 제공
  - 회의 자료를 모바일로 열람하는 디지털회의체제 구축
- 시범자치구 사업 참여 및 협의체 회의를 통한 광역형 통합체제 마련
  - 시범 자치구(광진·관악·동작) 사업 참여를 통한 자치구 업무환경 적용
  - 정기적으로 시·구 공유협의체 회의를 실시하여 협업 및 공유 환경 논의

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

계	1분기	2분기	3분기	4분기
5,529,927	-	2,638,860	1,500	2,889,567
주요일정	·계약심사등 사전절차이행 ·사업설명회, 입찰공고	·계약체결 및 사업착수 ·정보시스템 감리착수	·시스템 개발·구현 ·시·구공유협의체회의	·사업 완료보고 및 검수 ·사용자교육, 시험운영개시

※ '20.4월~12월 시스템개발 → '21.1월~2월 시험운영 → '21.3월 운영개시 예정

## 2. 참여와 균형의 지방자치 구현

① 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

② 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화

③ 시-자치구 공동협력 사업 변경 추진

# 1 자치구 균형발전을 위한 합리적 조정교부금 운용

- ◆ 시와 자치구, 자치구 상호간 합리적인 재원조정으로 균형발전 도모
- ◆ 모든 자치구의 표준적 행정수준 확보 및 특별수요에 대한 재원 보전

## □ 사업개요

- **근 거** : 지방자치법 제173조, 지방재정법 제29조의2 및 3  
서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례 및 시행규칙
- **재 원** : 보통세의 22.6%
- **종 류** : 일반조정교부금(총액의 90%), 특별조정교부금(총액의 10%)

## □ '20년 조정교부금 규모

(단위 : 억원)

구 분	2019			2020 본예산 (B)	본예산 기준 증 감 (B-A)	%
	본예산 (A)	추경예산 (a)	최종예산 (A+a)			
계	29,769	5,358	35,127	32,869	3,100	10.4
일반조정교부금	26,792	4,822	31,614	29,582	2,790	10.4
특별조정교부금	2,977	536	3,513	3,287	310	10.4

## □ 추진내용

- (일반조정교부금) 안정적 자금 운용 및 신속집행을 위해 **상반기 65% 교부**
  - (특별조정교부금) **코로나 19 확산 방지 총10회, 316억원 (4.17 기준) 등 지원**
    - 코로나 19 기본방역 및 감염방지를 위해 방역물품 구입, 임시선별진료소 운영, 의료인력 인건비 지원 등 발생초기 교부 시행
    - **코로나 19 확산 방지를 위해 분야별 자치구 수요조사 및 신속 교부**
- ※ 입국유학생 보호 및 관리, 공적마스크 판매 인력지원, 긴급생활비 운영 지원 등

## □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 억원)

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
일 반 교 부 금	9,466	10,354	6,804	2,958
특 별 교 부 금	647	993	823	824
주 요 일 정	교부계획 수립	신속집행 조기교부	추경 및 가산교부	2021년 교부금 산정

## 2 민생돌봄 현장방문 및 자치구 소통·협력 강화

- ◆ 시민의 행복한 삶을 위해 민생안전을 촘촘히 살피는 현장시정 구현
- ◆ 시-자치구간 소통과 협력을 통한 시정정책 성과창출 및 시민 정책체감 제고

### □ '20년 추진 실적 : 총 32회 운영

구청장 면담	구청장 협의회	현장방문	부구청장 회의
2회	5회	17회	8회

### □ 추진 현황

- 돌봄이 필요한 시설, 생업현장 등 민생현장에서 시민과 소통 추진
  - 설맞이 전통시장·복지관 등 방문
- 코로나19 확산에 따른 주요 현장 방역현황 점검
  - 시의성, 시급성 등 고려한 현장방문 추진으로 시책사업 추동력 확보
  - 보건소, 병원, 선별진료소, 학교, 대중교통시설 등 방문
- 코로나19에 신속하게 대응하기 위한 시-구 협력체계 강화
  - 구청장협의회, 부구청장회의 등 소통협의체를 통한 대책 강구
  - 부구청장 온라인 소통방 운영을 통한 주요사항 실시간 전파 및 공유
- 시-구 소통 증진 및 주요 정책·현안 공유
  - 자치구 주요 숙원사업 해결방안 모색을 위한 시장-구청장 면담 실시

### □ 향후 계획

- 시민 삶과 밀접한 민생·안전 분야 등 현장 방문 추진
- 시와 자치구간 '소통 협의체' 운영을 통한 지역현안 해결방안 모색
  - 구청장협의회, 시장-구청장 면담, 부구청장회의 등
- 중앙-지방 정책 우수사례 공유 및 확산(정부 지방자치박람회 공동참가, 10월)

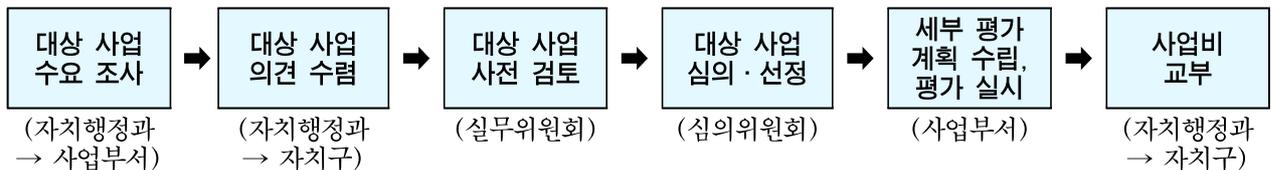
### 3

## 시 - 자치구 공동협력 사업 변경추진

- ◆ 시민생활과 직결되는 시-자치구 협력기반 핵심사업 위주의 사업성과 제고
- ◆ 코로나19 대응 집중을 위한 '20년 시구공동협력사업 추진방식의 변경 시행

### □ 사업개요

- 추진근거 : 「서울특별시 자치구 공동협력사업 운영 조례」
- 추진내용 : 사업부서의 자치구 성과 평가에 따라 공동협력사업비 교부
- 사업규모 : 5개 사업 내외 / 30억원 ※ '19년도 : 12개 사업 / 74억 원
- 심의위원 : 14명 (서울시 3, 자치구 5, 시의원 2, 민간위원 4)
- 사업 추진절차



### □ '20년 변경 추진사항

- (추진 배경) 다중이용시설 방역, 현장 모니터링, 자가격리자 물품 전달, 긴급생활비 지원 등 자치구 직원 업무 과중 및 기존업무 공백 발생 불가피  
- 코로나 19 비상상황 장기간 지속전망에 따른 지역사회 감염방지 집중 필요
- (변경사항)

구 분	당 초	변 경
사업비 교부	○ 30억원, 5개 내외 사업 선정 및 평가 후 교부	○ 전액 감 추경, 5개 내외 사업 선정 및 사업비 미교부
평가 방식	○ 자치구 사업시행 관련 시 사업 부서 평가 시행	○ 자치구 자체 평가 실시 (결과지표)

### □ 추진 일정

구 분	1분기	2분기	3분기	4분기
주 요 일 정	▸ 대상사업접수 및 의견수렴(~3월)	▸ 시구공동협력사업 선정 및 사업 추진	▸ 각 부서별 사업 추진	▸ 사업평가(10월) ▸ 자치구 의견수렴 등

### 3. 시민 생활밀착형 행정서비스 제공

① 지속 가능한 '찾동'을 위한 핵심기반 지원

② 서울기록 수집 확대 및 시민제공 서비스 본격 가동

③ 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공

④ 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정 운영 참여

# 1

## 지속 가능한 '찾동' 을 위한 핵심기반 지원

- ◆ 협치 리더 양성 및 인력 정예화로 지속가능한 찾동 서비스 제공
- ◆ 주민자치회 확산 및 내실화로 생활민주주의 및 자치분권 확립

### □ 추진방향

- 동장 역량 강화 및 인력 정예화를 위한 체계적 교육 프로세스 운영
- 공공의 책임과 주민의 결정권 강화로 민·관 협치를 통한 지역사회 발전

### □ 추진계획

#### 1 동장 역량 강화를 통한 민주적인 협치 리더 양성

- 동주민센터 기능변화에 따른 “동 단위 협치실행사”로 동장의 역할 정립
  - 지역자원 총량 확대, 주민 자치역량 지원, 고독사 없는 마을 만들기 등
- 동장 교육 강화 및 내실화로 실무 현장에서의 대응력 제고
  - 실무현장 사례공유 학습 및 주민자치회 업무 심화교육 실시 등 교육 내실화
  - 동장 자기진단 기준 마련 및 교육프로그램 연계로 자치역량수준 진단 및 공유
  - 협치실행 우수동장 표창 및 주민자치 선진지 견학 기회 부여

#### 2 교육 추진체계 정비로 찾동 핵심 기반인 인력 정예화

- 모든 분야를 통합하는 협업적 교육기획 체계로 전환
  - 각 부서 및 민관 협업의 교육TF 운영으로 이슈 대응력 강화
  - 수강신청, 교육 이력관리 등 시스템 구축 및 인사관리 체계와 연계
- 市 산하기관에 찾동교육 전문기구 설치 및 상시 운영
  - 외부용역(생산성본부) ⇒ 市 복지재단 내 상설교육센터(찾동미래학교) 설치, 찾동교육 전담
  - 동장 자치역량, 실무자 주민감수성, 정신건강 등 현장필요에 대응하는 교육기획
  - 코로나19 대응 관련 온라인 교육 도입으로 감염예방 및 교육효과 유지
- 중장기 교육 마스터플랜 수립으로 체계적인 역량완성 추진
  - 직책·직무별 역할과 역량 분석에 따른 교육과정 설계, 교육평가 강화

### 3 현장 실행력 제고를 위한 이슈 및 인력 모니터링

- 현장 상황 확인과 정책 보안을 위한 이슈 모니터링 실시
  - 특정 이슈(보편방문, 정신건강 등) 모니터링, 문제 해결 필요 區 이슈 컨설팅 지원
- 투입된 찾동 인력 현원이 유지되도록 점검 관리 강화
  - 동주민센터 근무실태 파악, 모니터링 결과공개, 문제 자치구 지원 축소

### 4 지속가능한 주민자치회 활동을 위한 운영체계 개선 (상반기)

- 전 자치구 제도 안착(~22년) 지원과 더불어 탄탄한 운영기반 재설계 추진
  - 시범 운영 주민자치회 성과분석 및 운영주체별 개선의견 적극 반영
    - ▶ 주민자치회 시범사업 재설계 TF 회의(6회) 및 간담회(3회) 등 개최
  - 다양한 동별 상황에 맞게 유연한 자치활동 가능토록 시범사업 절차 재설계
    - ▶ (예시) 연1회 총회개최 원칙이나 주민자치회 의결 통해 개최여부 결정 등
  - 『서울시 주민자치회 표준 조례안(17.10월 제정)』 개정 (상반기 중)
    - ▶ 청·중년층 참여비율 확대, 주요 단체·기관 참여비율(現 40%) 축소 등
- 주민자치 실무역량 증진을 위한 주민자치회 교육 강화
  - 주민자치위원 심화 교육과정 운영 (기존 사전 6H + 사후 심화교육 2H 신설)
  - 동자치지원관·간사 대상 맞춤형 전문교육 시행(예산·회계, 기획·홍보과정)
  - 주민자치 심화교육 및 주민자치 담당자 의무교육 시행
- 주민 풀뿌리 공동체와의 소통·연계 및 민·관 협력 기능 강화
  - 정례회의 활성화(시·구·주민자치사업단/월1회), 현장상황 공유 및 대응
  - 전 자치구 합동 성과공유회 개최, 우수사례 공유 및 자치구 포상 등

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

계	1분기	2분기	3분기	4분기
18,669,000	15,701,000	1,932,000	380,000	656,000
주요일정	·성과관리 학술용역 계약 ·우리동네주민관 활동(~12월) ·주민자치회 분과 구성, 자치계획 수립(2·4단계)	·찾동 분야별 매뉴얼 제작 ·찾동 온라인교재 개발(~9월) ·모니터링 컨설팅 추진(~12월) ·주민총회(1·2·3단계)	·찾동 교육 실시(8~12월) ·이슈 모니터링 실시 ·주민자치회 발대식 개최(4단계)	·직원 힐링프로그램 실시 ·모니터링 컨설팅 결과보고 ·주민자치회 자치계획 실행(1·2·3단계)

## 2

# 서울기록 수집 확대 및 시민 제공 서비스 본격 가동

- ◆ 시설 안정화를 넘어 민간·공공기록물 수집 및 정리체계 고도화에 역량 집중
- ◆ 기록콘텐츠 제공 강화, 시민참여프로그램 확대 등으로 기록 서비스 이용 제고

### □ 추진방향

- 서울 관련 모든 영역 기록수집 및 기록화로 명실상부한 대표아카이브 구현
- 시민과 함께 모으고, 보고, 즐기는 프로그램 확대로 생활속 아카이브로 자리매김

### □ 추진현황

- '20년 市·자치구 중요기록물 인수·정리 사업 계획 수립 및 추진
  - 인수정리 대상 146천권/점 중 市 중요기록물 일부 인수(107천권/점)
- 중요기록 온라인 제공, '서울기록원 디지털아카이브(SDA)' 오픈(3.2.)
  - 주택·도시계획, 사진아카이브 등 27만건의 시정기록 온라인 서비스 개시
  - ※ '서울기록원, SDA 통해 주택·도시계획기록 공개' 등 SDA 오픈 관련 언론보도(23회)
- 5·18 민주화운동 40주년 기념 특별전(넘어 넘어 : 진실을 말하는 용기) 준비
  - 전시 주제선정 및 전시 기록물 확보, 행사 홍보 및 연계 프로그램 마련 등
  - ※ 코로나19 확산방지를 위해 전시연계 행사 및 프로그램 온라인 대체 진행도 준비

#### <코로나19 확산방지를 위한 자체방역 추진>

- ◆ 사회적 거리두기 실천을 위한 시민 관람·열람시설 운영 중단(2.24.~)
- ◆ 출입자 발열여부 상시점검(열화상카메라) 및 일 1회 청사 내·외부 소독 실시

### □ 향후계획

- 市·자치구 기록물 추가 인수(3.9만권) 및 정리 사업 추진(5.~12.)
  - (인수) 서울시(일반문서:2.4만권, 시청각:4.4천점, 행정박물:83점), 자치구(1.1만권)
  - ※ 자치구 기록 이관절차 : 서면조사 ▶▶ 현장조사 ▶▶ 이관대상 선정('20. 2개구) ▶▶ 이관
  - (정리) 기록물 검수, 서가배치, RFID태그 부착, 시스템 등록 등(146천권/점)
- 「서울기록화」, 서울·시민·사회적 기억의 적극적 수집과 활용
  - 주제 분류체계 기반 기록수집 및 시민기록활동 네트워크 운영('20.6.~10.)
  - ※ 서울 시민의 아카이브 문화 확산을 위한 기록문화 행사 '서울기록페어'(20.10.예정) 개최

- 시민기록 특성화 콘텐츠 서비스('20.9.~11.)
  - ▶ 수집기록과 기록활동 정보가 연계된 기록콘텐츠(영상콘텐츠, 아카이빙 북) 제작 및 디지털 아카이브를 통한 서비스 제공

○ **청도문서고 이관기록 105만건 등 주요 시정기록 콘텐츠 서비스 강화**

- 기록을 보다 빠르고 쉽고 편리하게 제공하기 위한 온·오프라인 서비스 확대 (온라인) 디지털아카이브(SDA)를 통해 중요기록 상세정보 등 검색서비스 제공
  - ▶ 목록 : 청도자료 105만건('20.4)→본청·서소문자료 80만건('20.12)
  - ▶ 원문 : 청도자료 50만건('20.4)→공개범위 검토 후 순차적 제공
- (오프라인) 주요 기록 제공으로 민원 수요 적극 대응
  - ▶ 토지·재산·개발 등 주이용 기록 콘텐츠 제공으로 열람 편의 도모
- 글로벌 플랫폼인 Google Art&Culture를 통한 소장기록 연계 서비스 제공('20.8.)
  - ※ Google Art&Culture : 문화유산, 예술작품 등을 세계인이 향유할 수 있도록 운영하는 온라인 전시 플랫폼
- 다양한 접근매체를 활용한 적극적 기록정보 제공으로 시민편의 도모
  - ※ 홈페이지, 페이스북, 인스타그램, 유튜브 등 다양한 소셜미디어 활용



○ **시민, 학생, 전문가 등 수요자 맞춤형 시민참여 프로그램 운영**

<b>시 민</b>	<b>기록문화 프로그램</b>	· 기록분야 인문강좌, 구술사진 기록참여 등
<b>초·중교</b>	<b>전시연계 프로그램</b>	· 자유학기제 연계기반 기록체험 프로그램 등
<b>전문가</b>	<b>기록관리전문가 재교육</b>	· 직무연계 기반 기록 콘텐츠 개발 교육 등
<b>단체</b>	<b>기록관리 시스템 교육</b>	· 오픈소스 기반 컨설팅 및 기본·심화 교육 등

※ 오프라인 프로그램은 코로나19 종식에 맞추어 운영 시기와 방법 최종 결정

□ **예산집행현황**

(단위 : 천원, '20.3월 기준)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액
계	5,070,828	2,167,548	633,838	42.7	12.5
서울기록원 운영관리	2,314,072	1,375,401	407,433	59.4	17.6
서울기록원 디지털 아카이브 구축	897,497	250,258	65,258	27.9	7.3
서울기록원 기록수집 보존관리	1,107,750	141,770	20,168	12.8	1.8
서울기록원 시민참여프로그램 운영	751,509	400,119	140,979	53.2	18.8

### 3

## 정보소통광장을 통한 맞춤형 시정정보 제공

- ◆ 결재문서 원문공개와 맞춤형 정보제공을 통한 행정운영 투명성 확보
- ◆ 행정정보의 가치증진과 안전한 공개를 통해 시정에 대한 신뢰도 제고

### □ 추진계획

- 정보 공개량 증가(연 230만건)에 따른 정보소통광장 이용서비스 최적화 구현
  - 통합검색 기능 강화, 검색조건(분야연도부서별) 다중선택, 검색결과 건수 표출 등
  - 시민이 원하는 기간별 인기·이슈 정보 제공(콘텐츠 타임랩스 서비스 신설)
    - ▶ 연도별 원문 공개현황 : ('18) 1,490만건 → ('19) 1,725만건 → ('20.3) 1,776만건
- 행정정보 원문공개 품질제고 및 개인정보 노출방지 대책 추진
  - 결재문서 공개율 90% 미만 부서, 과도한 비공개 문서 생산부서 집중관리
  - 성명·주소 등 비정형화된 민감정보의 자동 필터링, 개인정보 노출 차단
- 시민 주요 관심정보에 대해 정기적으로 행정정보 사전공표 실시
  - 시민 생활과 밀접한 정책, 대규모 예산 사업정보 등 542개 업무
  - 서울시 국장급 이상 간부(시장단·실국본부장·사업소장) 일정공개 추진
- 요일별 스토리 콘텐츠를 주기적으로 제공하여 정보 전달력 강화
  - 정보소통광장 페이스북에 요일별 정보공개 관련 콘텐츠 제작·배포

- ▶ 주 5회 페이스북 콘텐츠 발행
  - (月) 정보소통광장 인기검색어
  - (火·木) 인기 결재문서
  - (水) 카드뉴스
  - (金) 인기결재 문서목록



### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

계	1분기	2분기	3분기	4분기
871,231	331,142	168,942	168,942	202,205
주요일정	▶ 계약체결 및 사업착수	▶ 개선기능 분석·설계 ▶ 감리시행	▶ 서비스 개발·구현 ▶ 자문회의 개최	▶ 시스템 서비스 고도화 적용 ▶ 사업 완료보고 및 검수

## 4

# 『대학생 인턴 및 아르바이트생』 시정운영 참여

- ◆ 다양한 시정 경험을 통한 실무 역량 체험 및 공직사회 이해 기회 제공
- ◆ 참여 대학생의 우수 아이디어 발굴 및 공유를 통한 시정 활용 도모

### □ 추진개요

- 참여인원 : 연 1,100명 (인턴십 200명, 아르바이트 900명)
  - 「대학생 인턴」 선발·운영 - 200명 (겨울방학 100, 여름방학 100)
  - 「대학생 아르바이트」 선발·운영 - 900명 (겨울방학 450, 여름방학 450)
- 근무기간 : 겨울방학 ('20.1~ 2월) 및 여름방학 ('20.7~ 8월)

- ▶ 대학생 인턴 : 주 5일(1일 8시간) 8주 근무, 73,720원/1일, 학점 부여
- ▶ 아르바이트 : 주 5일(1일 5시간) 4주 근무, 47,950원/1일

### □ 추진현황

- 「대학생 인턴」 : 업무성과와 개인 역량을 높일 수 있는 환경 조성
  - 2020년 겨울방학 인턴십 운영('20.1.2.~2.26.) : 17개 대학, 99명 참여
  - 팀 프로젝트 확대 운영('19년 5팀 → '20년 8팀), 우수 인턴 서울시장 표창(21명)
  - 전공·진로 반영 부서배치, 현장방문·뉴미디어 콘텐츠 제작 등 다양한 실무체험
- 「대학생 아르바이트」 : 실무 체험 등 실질적 도움이 될 수 있도록 운영
  - 2020년 겨울방학 아르바이트 운영('20.1.6.~2.4.) : 450명 참여
  - 서류 제출 방법 개선 등 절차 간소화, 비용 절감 및 편의 도모
  - 설문응답에 따라 부서배치 시 거주지·전공 고려, 학생별 적절 업무량 부여

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
인턴	377,534	183,178	-	194,356	-
아르바이트	1,098,577	556,237	-	542,340	-
주요일정		▶ 겨울방학 인턴 및 아르바이트 운영 (550명)	▶ 여름방학 인턴 및 아르바이트 모집	▶ 여름방학 인턴 및 아르바이트 운영 (550명)	▶ '20년 겨울방학 인턴 및 아르바이트 모집

## 4. 시민의식 제고 및 함께 서울 구현

① 5.18민주화운동의 전국화 · 세계화

② 4.16 세월호 6주기 추모행사 및 기억공간 운영

③ 북한이탈 주민 지원 및 관리체계 강화

④ 시민중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

# 1

## 5.18민주화운동의 전국화·세계화

- ◆ 5·18 민주화운동 40주년의 기념과 전국적인 민주화운동 역사 재조명
- ◆ 5·18 민주화운동의 세계화로 민주·인권·평화 도시로서 국제적 위상제고

### □ 추진개요

- 내 용 : 서울 - 광주 공동 「5·18민주화운동 40주년 기념행사」 추진
- 기 간 : '20.5.17.(일) ~ 6.16.(화), 1개월간
  - ※ 온라인 플랫폼(홈페이지, 유튜브 채널 등) 활용 영상 게시 기간
- 추진방법 : **코로나 확산 방지를 위해** 다중이 모이는 문화행사 취소, 일부 온라인 콘텐츠 운영

- ▶ 방역, 시민안전 최우선 기조하에 **다중이 모이는 연습, 공연 행사 취소**
- ▶ 5·18 40주년의 의미를 공유하는 **무관객 온라인 콘텐츠 일부 운영**

### □ 주요내용

- 국제컨퍼런스 개최(**온라인 강연**, 5월중)
- 「5·18 40주년 기념」 특집 KBS 열린음악회(**무관객 공연**, 5.17.)
- 기념 낭독회, 무용, 음악극(**무관객 온라인 공연**, 5월중)
- 5·18 영화제('아들의 이름으로' 등 52편, **온라인스트리밍**, 1개월간)
- 5·18민주화운동 기록 **온라인 전시**('20.5. ~ '21.3., 서울기록원)
- 5·18 다큐멘터리 제작 방영(5월 TBS TV 특별프로그램)
- 제40주년 5·18민주화운동 서울기념식(**축소 추진**, 온라인분향소)

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
	290,000	-	290,000	-	-
주 요 일 정		· 5.18 민주화운동 40주년 서울기념사업 행사 준비	· 5.18 민주화운동 40주년 서울기념사업 행사 개최	-	-

- ◆ 세월호 6주기를 추모하고 시민과 함께하는 다양한 행사 추진
- ◆ 안전관련 시민참여 공간 운영을 통해 일상 속 시민 안전의식 정착

## □ 운영계획

### ○ 세월호 참사 6주기 추모행사

- 행사방식 : 코로나19로 인해 ‘온라인 기반 프로그램’으로 변경하여 추진
- 행사내용 : 노란리본 달기 온라인 캠페인 및 온라인 추모관 운영 등

..... < 코로나19 종료 이후 오프라인 추모행사 개최 계획 > .....

- ▷ 일자/장소 : 코로나19 종료 이후 / 광화문광장 일대
- ▷ 참여자 : 세월호참사 유가족 및 시민 등 약 20,000여명
- ▷ 주요내용 : 추모공연, 안전관련 시민참여 프로그램, 캠페인, 기획전시 등

### ○ 기억 및 안전 전시공간 운영

- 운영기간 : '19. 3. 18. ~ '20. 12. 31.
- 위치/규모 : 광화문 남측광장 / 면적 79.98m<sup>2</sup>
- 주요구성 : 전시실1(기획전시)·전시실2(영상상영), 시민참여공간(전시·안전 관련 교육공간)
- 추진실적 : ‘꽃으로 돌아오라’ 기획전시('20. 4. 1. ~ )

## □ 향후일정

- 추모행사 계약체결 : '20. 4월
- 추모행사 오프라인 행사 개최 검토 및 프로그램 구성 등 : '20. 4월 ~
- 기억공간 프로그램 고도화(시민 참여행사 개최 등) 추진 : '20. 7월 ~

## □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
추 모 행 사	250,000	-	-	250,000	-
주 요 일 정		·사업자 선정	·프로그램 구성	·추모행사 개최	·사업평가 및 정산
기억공간 운영	100,000	40,000	-	60,000	-
주 요 일 정		·기획전시 추진	·전시관 운영	·시민 참여행사 개최	·전시관 운영

### 3

## 북한이탈주민 지원 및 관리체계 강화

- ◆ 경제·사회·문화적 이질감 해소로 북한이탈주민의 안정적 정착 도모
- ◆ 민관지원을 통한 탈북민과의 소통과 화합으로 안정적 지역적응 유도

### □ 추진방향

- 서울시민으로 지역사회에 안정적 정착을 할 수 있도록 지원체계 구축
- 자생력 제고를 위한 자립기반 구축 및 건강 유지·증진을 위한 의료지원

### □ 추진계획

- 서울시민으로의 조기정착을 위한 **경제적 자립기반 조성·지원**
  - 지역사회 적응과 정착교육을 위한 서울 지역적응센터 운영지원(4개소, 13억)
  - 신규 전입세대 기초생활물품 지원(70만원 상당 가전제품·가구 등 연 240가구)
- **의료기관 확대**(서울의료원·보라매·동부·서남병원)를 통한 **종합의료서비스 제공**
  - 틀니, 보철 치료 등 무료치과 진료 : 150만원/인 ~ 최대 400만원 지원
  - 감염성 질환 및 대사 증후군 검사 실시 : 1인 260천원 지원
  - 고위험군 관리 지원 : 건강증진검사, 요보호대상자에 대한 사후관리 지원
  - 정신건강 지원 : 공공기관채용 탈북민 직장힐링캠프(6월), 마음돌봄워크숍(10월)
- **유관기관과 탈북민과의 협력으로 위기가구 발굴, 안정적 지역적응 유도**
  - 서울시민되기 길라잡이 환영행사 개최, 서울생활 가이드 제공(월 1회)
  - 지역협의회 운영 활성화로 사각지대 발굴, 민관지원체계 구축
  - 서울시 북한이탈주민 취약계층 전수조사 실시

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

계	1분기	2분기	3분기	4분기
2,004,200	564,050	478,050	478,050	484,050
주요일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 지역협의회 개최</li> <li>▸ 의료지원 사업 등 정착지원 사업 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 직장힐링캠프</li> <li>▸ 의료지원 사업 등 정착지원 사업 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 마음건강 워크숍</li> <li>▸ 의료지원 사업 등 정착지원 사업 추진</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 정착지원기관 워크숍</li> <li>▸ 의료지원 사업 등 정착지원 사업 추진</li> </ul>

# 4

## 시민 중심의 열린 청사 및 서울광장 운영

- ◆ 청사 안내체계 및 시설 개선을 통한 청사이용의 시민편의 개선
- ◆ 시민의 일상적인 이용과 행사가 공존하는 시민중심의 광장운영

### □ 추진방향

- 시민 누구나 자유롭게 참여하고 소통하는 ‘서울광장·청사’ 운영

#### 〈'19년도 서울광장 운영 실적〉

- ▷ 114건(전시·문화 공연 30, 집회·시위 6, 캠페인·기념식 등 78)
- ※ 열린광장운영시민위원회(학계, 전문가, 시의원, 공무원 등 13명) 운영 : 분기별 1회

### □ 추진계획

- 청사 디지털 행정안내체계 개선 (6월)

- 직원배치도의 DID(Digital Information Display) 구현을 통한 자동 현행화로 수작업 불편 해소
- 인사 DB 등과 자동 연계를 통한 직원정보(업무, 휴가, 교육 등)의 실시간 표출로 시민편의 개선
- 시범설치(2대) 후 전 청사로 확대 검토 : 총 85대



- 본관1층 로비 안내데스크 공간 개선 (8~12월)

- 노후 시설물 개선, 전통과 현대가 어우러진 서울상징의 공간 디자인
- 청사 방문 시민들의 동선(정문 출입구 → 안내데스크)을 고려한 시 정책 이미지화
- 변색 집기교체, 벽면 등 밝은 색 사용으로 전반적인 분위기를 환하게 개선

- 서울광장 ‘비움의 날’ 운영(3 ~ 12월)

- 매월 첫째 월요일 ‘비움의 날’을 운영하여 시민의 일상적 삶과 쉼이 있는 광장 운영
- ▷ 비움의 날 당일은 행사 및 시설물 설치 금지, 10개월(3~12월) 시범운영 후 확행 검토

※ 코로나19 지역감염 확산 차단을 위해 서울광장은 사용신고를 포함하여 사용금지('20.2.10~5.31)

### □ 예산집행 및 추진일정

(단위 : 천원)

구 분	계	1분기	2분기	3분기	4분기
로비 안내데스크 공 간 개 선	50,000	-	-	-	50,000
디 지 털 행 정 안 내 체 계 개 선	120,000	5,000	70,000	-	-
주 요 일 정		· DID 시범설치(2대) · 열린광장위원회 개최(3월)	· 서소문2청사 DID 확대설치 · 열린광장위원회 개최(6월)	· 열린광장위원회 개최(9월)	· 열린광장위원회 개최(12월) · 안내데스크 공간 조성

# IV. 2020 세입 · 세출예산 세부현황

## □ 세입예산

( '20.3.31. 기준, 단위 : 천원, % )

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
<b>계</b>	19,133,615	9,143,685	9,989,930	109.3%	10,209,773	53.4%
<b>세외수입</b>	12,950,057	3,124,507	9,825,550	314.5%	6,958,535	53.7%
<b>경상적 세외수입</b>	1,268,121	1,199,040	69,081	5.8%	182,427	14.4%
<b>재산임대수입(공유재산임대료)</b>	545,784	456,787	88,997	19.5%	23,416	4.3%
시청사 임대수입	450,889	425,177	25,712	6.0%	17,461	3.9%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	166	154	12	7.8%	102	61.6%
한국자유총연맹 서울시지부 사무실 임대료	17,092	15,649	1,443	9.2%	3,949	23.1%
바르게살기운동 서울시협의회 사무실 임대료	8,157	8,291	△134	△1.6%	1,903	23.3%
공무원수련원 판매시설 위탁 사용료	8,050	7,516	534	7.1%	0	0.0%
서울기록원 공유재산 임대수입	61,430	-	61,430	순증	0	0.0%
<b>사용료수입(기타사용료)</b>	486,767	524,772	△38,005	△7.2%	106,187	21.8%
서울광장 사용료 수입	78,616	91,358	△12,742	△13.9%	17,720	22.5%
다목적홀 사용료 수입	52,621	51,097	1,524	3.0%	3,039	5.8%
본청사 직원식당 사용료 수입	1,803	1,590	213	13.4%	146	8.1%
후생동강당 사용료 수입	19,600	18,669	931	5.0%	3,749	19.1%
시청사 부설주차장 수입	322,432	351,398	△28,966	△8.2%	69,839	21.7%
지역정압기 설치부지 사용료 수입	11,695	10,660	1,035	9.7%	11,694	100.0%
<b>수수료수입 (재활용품수거판매수입)</b>	10,790	17,930	△7,140	△39.8%	750	6.9%
재활용품수거판매수입	10,790	17,930	△7,140	△39.8%	750	6.9%
<b>사업수입(기타사업수입)</b>	20,257	22,420	△2,163	△9.6%	5,314	26.2%
시청사 아낀전기 판매수입	20,257	22,420	△2,163	△9.6%	5,314	26.2%
<b>이자수입</b>	204,523	177,131	27,392	15.5%	46,761	22.9%
공무원주택 전세자금 이자수입	201,565	177,131	24,434	13.8%	46,353	23.0%

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
기타이자수입	2,958	-	2,958	순증	408	13.8%
<b>임시적 세외수입</b>	<b>11,681,936</b>	<b>1,925,467</b>	<b>9,756,469</b>	<b>506.7%</b>	<b>6,776,108</b>	<b>58.0%</b>
<b>부담금(자치단체간 부담금)</b>	<b>5,328,264</b>	<b>1,237,414</b>	<b>4,090,850</b>	<b>330.6%</b>	<b>5,021,029</b>	<b>94.2%</b>
통합기록관리시스템 운영 자치구 분담금	5,084,585	993,981	4,090,604	411.5%	5,021,029	98.8%
업무관리시스템 통합유지보수 관련 자치구 부담금	243,679	243,433	246	0.1%	0	0.0%
<b>과장금 및 과태료 등</b>	<b>25,160</b>	<b>18,874</b>	<b>6,286</b>	<b>33.3%</b>	<b>4,315</b>	<b>17.2%</b>
서울광장 무단사용 변상금	25,160	18,874	6,286	33.3%	4,315	17.2%
<b>기타수입</b>	<b>6,301,951</b>	<b>648,474</b>	<b>5,653,477</b>	<b>871.8%</b>	<b>1,704,512</b>	<b>0.4%</b>
<b>불용품매각대</b>	<b>15,055</b>	<b>11,864</b>	<b>3,191</b>	<b>26.9%</b>	<b>6,660</b>	<b>0.0%</b>
공용차량 매각대금	15,055	11,864	3,191	26.9%	6,660	44.2%
<b>시·도비반환금수입</b>	<b>153,575</b>	<b>124,240</b>	<b>29,335</b>	<b>23.6%</b>	<b>27</b>	<b>0.0%</b>
자치회관 운영보조금 집행잔액 반환금	114,088	47,940	66,148	138.0%	0	0.0%
찾아가는 동주민센터 보조금 집행잔액 반환금	39,487	76,300	△36,813	△48.2%	27	0.1%
<b>그외수입</b>	<b>6,133,321</b>	<b>512,370</b>	<b>5,620,951</b>	<b>1097.0%</b>	<b>1,697,825</b>	<b>27.7%</b>
그 외수입(총무과)	23,460	-	23,460	순증	1,517,535	6468.6%
징계부가금	4,112	6,455	△2,343	△36.3%	0	0.0%
의무실, 치과, 한의원 진료수입	186,885	173,193	13,692	7.9%	36,067	19.3%
자치구직원 수련원 시설 이용료	380,704	289,757	90,947	31.4%	98,069	25.8%
국외훈련자 훈련비 정산금 수입	8,448	23,127	△14,679	△63.5%	0	0.0%
대여학자금 부담금 반환	5,400,000	-	5,400,000	순증	0	0.0%
그 외수입(자치행정과)	110,287	-	110,287	순증	45,839	41.6%
폐기기록물 매각대금	19,425	19,838	△413	△2.1%	314	1.6%
<b>지난연도수입(지난연도수입)</b>	<b>26,561</b>	<b>20,705</b>	<b>5,856</b>	<b>28.3%</b>	<b>46,252</b>	<b>174.1%</b>
지난연도수입	26,561	20,705	5,856	28.3%	46,252	174.1%
<b>보조금</b>	<b>2,391,238</b>	<b>2,327,178</b>	<b>64,060</b>	<b>2.8%</b>	<b>2,391,238</b>	<b>100.0%</b>
<b>국고보조금 등</b>	<b>2,391,238</b>	<b>2,327,178</b>	<b>64,060</b>	<b>2.8%</b>	<b>2,391,238</b>	<b>100.0%</b>
<b>국고보조금 등(국고보조금)</b>	<b>2,391,238</b>	<b>2,327,178</b>	<b>64,060</b>	<b>2.8%</b>	<b>2,391,238</b>	<b>100.0%</b>
북한이탈주민 정착지원	1,316,000	1,258,000	58,000	4.6%	1,316,000	100.0%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	755,000	719,000	36,000	5.0%	755,000	100.0%

구 분	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
생활공감 정책모니터단 운영	18,000	18,000	-	0.0%	18,000	100.0%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	-	0.0%	92,000	100.0%
자원봉사센터 민관협력 강화 - 자원봉사보험 가입 서비스	210,238	205,178	5,060	2.5%	210,238	100.0%
유해매장 추정지 등	-	35,000	△35,000	△100%	-	-
<b>보전수입 등 및 내부거래</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>860,000</b>	<b>22.7%</b>
<b>보전수입 등</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>860,000</b>	<b>22.7%</b>
<b>융자금원금수입 (민간융자금회수수입)</b>	<b>3,792,320</b>	<b>3,692,000</b>	<b>100,320</b>	<b>2.7%</b>	<b>860,000</b>	<b>22.7%</b>
공무원 주택전세자금 상환수입	3,792,320	3,692,000	100,320	2.7%	860,000	22.7%

## □ 세출예산

(’20. 3.31. 기준, 단위 : 천원, %)

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
<b>행정국</b>	3,583,064,734	3,769,368,688	△186,303,954	△4.9%	1,079,688,851	30.1%
<b>총무과</b>	36,752,819	27,963,074	8,789,745	31.4%	9,764,979	26.6%
<b>행정지원체계 강화</b>	33,911,620	25,146,726	8,764,894	34.9%	9,135,735	26.9%
<b>물품관리</b>	1,023,499	1,114,488	△90,989	△8.2%	79,305	7.7%
행정장비 구매	1,023,499	1,114,488	△90,989	△8.2%	79,305	7.7%
<b>청사관리</b>	31,263,955	22,681,788	8,582,167	37.8%	8,849,525	28.3%
쾌적하고 안전한 청사관리	25,471,687	18,892,488	6,579,199	34.8%	7,977,887	31.3%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	-	0.0%	8,800	2.2%
청사 녹지대 및 수목관리	367,881	352,832	15,049	4.3%	10,644	2.9%
시청사 청소관리	2,268,241	1,886,305	381,936	20.2%	733,737	32.3%
노후 시설물 개선	2,147,210	522,504	1,624,706	310.9%	40,818	1.9%
공감과 경청의 문화청사 조성	482,675	481,538	1,137	0.2%	55,490	11.5%
시청사 명예시민 안내관 운영	133,861	133,990	△129	△0.1%	22,150	16.5%
시청사 내진보강	-	19,731	△19,731	△100%	-	-
<b>행정관리 지원</b>	1,624,166	1,350,450	273,716	20.3%	206,905	12.7%
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	64,401	59,500	4,901	8.2%	0	0.0%
업무택시 운영	250,000	250,000	-	0.0%	53,721	21.5%
시책사업 추진	80,000	80,000	-	0.0%	17,337	21.7%
주요 시정행사 지원	327,441	300,950	26,491	8.8%	132,264	40.4%
세월호 참사 희생자 추모사업	350,000	250,000	100,000	40.0%	0	0.0%
퇴직공무원 참여 민원상담관 운영	221,665	210,000	11,665	5.6%	3,583	1.6%
코로나바이러스 감염증-19 확산 예방	330,659	-	330,659	순증	0	0.0%
세월호 추모기억 전시공간	-	200,000	△200,000	△100%	-	-
<b>행정운영경비 (총무과)</b>	2,841,199	2,816,348	24,851	0.9%	629,244	22.1%
<b>기본경비</b>	2,841,199	2,816,348	24,851	0.9%	629,244	22.1%
기본경비	2,841,199	2,816,348	24,851	0.9%	629,244	22.1%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
<b>인사과</b>	<b>130,978,129</b>	<b>126,159,172</b>	<b>4,818,957</b>	<b>3.8%</b>	<b>37,043,514</b>	<b>28.3%</b>
<b>화합과 사람 중심의 성장인사 운영</b>	<b>8,446,518</b>	<b>6,451,352</b>	<b>1,995,166</b>	<b>30.9%</b>	<b>1,335,859</b>	<b>15.8%</b>
<b>포상관리</b>	<b>1,576,607</b>	<b>1,523,292</b>	<b>53,315</b>	<b>3.5%</b>	<b>14,220</b>	<b>0.9%</b>
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	-	0.0%	0	0.0%
정년·명예퇴직자 격려	566,030	512,715	53,315	10.4%	14,220	2.5%
<b>인사관리 운영</b>	<b>6,869,911</b>	<b>4,928,060</b>	<b>1,941,851</b>	<b>39.4%</b>	<b>1,321,639</b>	<b>19.2%</b>
공정하고 합리적인 인사관리 운영	753,984	613,138	140,846	23.0%	127,509	16.9%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	64,800	64,800	-	0.0%	14,944	23.1%
출산휴가 등 대체인력 지원	433,775	299,434	134,341	44.9%	42,904	9.9%
인사전산시스템 운영	77,026	70,878	6,148	8.7%	1,208	1.6%
공무직·공공안전관 노사관리	303,081	152,630	150,451	98.6%	154,686	51.0%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,034,292	4,034,292	-	0.0%	936,542	23.2%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	458,875	458,875	-	0.0%	43,846	9.6%
공무직 급여관리 시스템 구축	894,529	-	894,529	순증	0	0.0%
<b>행정운영경비 (인사과)</b>	<b>122,531,611</b>	<b>119,707,820</b>	<b>2,823,791</b>	<b>2.4%</b>	<b>35,707,655</b>	<b>29.1%</b>
<b>기본경비</b>	<b>124,260</b>	<b>121,128</b>	<b>3,132</b>	<b>2.6%</b>	<b>30,120</b>	<b>24.2%</b>
기본경비	124,260	121,128	3,132	2.6%	30,120	24.2%
<b>인력운영비</b>	<b>122,407,351</b>	<b>119,586,692</b>	<b>2,820,659</b>	<b>2.4%</b>	<b>35,677,535</b>	<b>29.1%</b>
인력운영비 (통합연금부담금)	122,407,351	119,586,692	2,820,659	2.4%	35,677,535	29.1%
<b>인력개발과</b>	<b>74,159,820</b>	<b>56,451,592</b>	<b>17,708,228</b>	<b>31.4%</b>	<b>15,255,846</b>	<b>20.6%</b>
<b>인적자원 역량 강화</b>	<b>73,972,131</b>	<b>56,359,288</b>	<b>17,612,843</b>	<b>31.3%</b>	<b>15,147,247</b>	<b>20.5%</b>
<b>교육훈련</b>	<b>13,405,085</b>	<b>11,771,336</b>	<b>1,633,749</b>	<b>13.9%</b>	<b>2,945,164</b>	<b>22.0%</b>
장기국외훈련	3,701,426	3,547,291	154,135	4.3%	1,171,957	31.7%
단기국외훈련	2,750,433	2,673,030	77,403	2.9%	0	0.0%
공무국외여행 심사위원회 운영	14,000	14,000	-	0.0%	492	3.5%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
국내위탁 교육훈련	4,416,332	4,131,974	284,358	6.9%	1,040,573	23.6%
직장교육 활성화	838,950	878,950	△40,000	△4.6%	9,379	1.1%
학습조직 운영 지원	90,000	99,243	△9,243	△9.3%	0	0.0%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	10,000	20,000	△10,000	△50.0%	0	0.0%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	107,833	94,868	12,965	13.7%	0	0.0%
아르바이트대학생 운영	1,098,577	-	1,098,577	순증	539,310	49.1%
서울시정 대학생 인턴십 운영	377,534	-	377,534	순증	183,452	48.6%
지능형 학습통합 관리시스템 구축	-	311,980	△311,980	△100.0%	-	-
<b>공무원 복지증진</b>	<b>45,837,302</b>	<b>37,678,490</b>	<b>8,158,812</b>	<b>21.7%</b>	<b>10,893,662</b>	<b>23.8%</b>
선택적 복지제도 운영	21,329,861	20,198,460	1,131,401	5.6%	6,016,596	28.2%
직원 후생복지 지원	2,446,515	2,438,015	8,500	0.3%	798,159	32.6%
직원 건강관리 프로그램 운영	2,001,800	1,903,200	98,600	5.2%	177,727	8.9%
직원 근무환경 개선사업 추진	981,473	727,117	254,356	35.0%	138,308	14.1%
시청직장어린이집 운영	1,500,000	1,360,000	140,000	10.3%	337,590	22.5%
직원 쉼터 프로그램 운영	313,260	313,260	-	0.0%	2,960	0.9%
부조급여 지급	2,200,000	2,100,000	100,000	4.8%	605,033	27.5%
공무원 주택전세금 지원	13,114,400	6,914,400	6,200,000	89.7%	2,734,193	20.8%
대여학자금 부담금	18,933	19,623	△690	△3.5%	8,127	42.9%
공무원 단체업무 추진	87,540	39,540	48,000	121.4%	6,118	7.0%
직원 종합건강검진 추진	1,843,520	1,664,875	178,645	10.7%	68,850	3.7%
<b>수련원 관리사업</b>	<b>14,729,744</b>	<b>6,909,462</b>	<b>7,820,282</b>	<b>113.2%</b>	<b>1,308,421</b>	<b>8.9%</b>
연수원 운영	6,788,310	6,047,715	740,595	12.2%	1,308,421	19.3%
속초수련원 증축	7,941,434	861,747	7,079,687	821.6%	0	0.0%
<b>행정운영경비 (인력개발과)</b>	<b>187,689</b>	<b>92,304</b>	<b>95,385</b>	<b>103.3%</b>	<b>108,599</b>	<b>57.9%</b>
<b>기본경비</b>	<b>187,689</b>	<b>92,304</b>	<b>95,385</b>	<b>103.3%</b>	<b>108,599</b>	<b>57.9%</b>
기본경비	187,689	92,304	95,385	103.3%	108,599	57.9%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
<b>자치행정과</b>	<b>3,321,230,937</b>	<b>3,547,167,540</b>	<b>△225,936,603</b>	<b>△6.4%</b>	<b>1,016,548,790</b>	<b>30.6%</b>
<b>일반예산 (타기관지원등)</b>	<b>3,286,852,018</b>	<b>3,512,655,938</b>	<b>△225,803,920</b>	<b>△6.4%</b>	<b>997,314,250</b>	<b>30.3%</b>
자치구교부금	3,286,852,018	3,512,655,938	△225,803,920	△6.4%	997,314,250	30.3%
조정교부금	3,286,852,018	3,512,655,938	△225,803,920	△6.4%	997,314,250	30.3%
<b>시·자치구간 공동협력추진</b>	<b>20,658,880</b>	<b>19,596,660</b>	<b>1,062,220</b>	<b>5.4%</b>	<b>14,653,546</b>	<b>70.9%</b>
시·자치구간 공동협력	20,658,880	19,596,660	1,062,220	5.4%	14,653,546	70.9%
시·자치구 공동협력사업	3,000,000	7,403,100	△4,403,100	△59.5%	0	0.0%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	17,110,878	11,542,584	5,568,294	48.2%	14,296,644	83.6%
시·자치구간 협력체계 강화	235,800	250,600	△14,800	△5.9%	57,400	24.3%
도로명주소 안내시설 유지관리	312,202	370,426	△58,224	△15.7%	299,502	95.9%
강남구북한이탈주민 공동체성 증진 사업 (시민참여)	-	29,950	△29,950	△100.0%	-	-
<b>시민참여를 통한 시민교역 공동행정 구현</b>	<b>13,580,858</b>	<b>14,775,317</b>	<b>△1,194,459</b>	<b>△8.1%</b>	<b>4,565,544</b>	<b>33.6%</b>
<b>시민참여 강화</b>	<b>13,580,858</b>	<b>14,775,317</b>	<b>△1,194,459</b>	<b>△8.1%</b>	<b>4,565,544</b>	<b>33.6%</b>
서울시민카드 플랫폼 운영 및 유지관리	431,400	392,400	39,000	9.9%	2,856	0.7%
북한이탈주민 정착 지원	1,912,200	1,780,200	132,000	7.4%	601,153	31.4%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	92,000	92,000	-	0.0%	80,079	87.0%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사코디네이터 지원·육성	6,174,862	5,792,397	382,465	6.6%	2,450,081	39.7%
자원봉사센터 민관협력 강화 -자원봉사보험 가입 서비스	210,238	205,178	5,060	2.5%	210,238	100.0%
시민 시상제도 운영	89,470	86,490	2,980	3.4%	0	0.0%
생활공감 정책모니터단 운영	36,000	36,000	-	0.0%	0	0.0%
찾아가는 동주민센터 추진	2,989,668	4,520,777	△1,531,109	△33.9%	1,124,977	37.6%
국민운동단체 등 지원	725,000	361,000	364,000	100.8%	26,143	3.6%
제주4370+2 추모문화제	53,520	-	53,520	순증	0	0.0%
민주화운동 관련자 예우 및 지원	78,000	-	78,000	순증	0	0.0%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	732,800	-	732,800	순증	70,017	9.6%
한강인도교폭과 희생자 위령비 건립	55,700	70,000	△14,300	△20.4%	0	0.0%
아르바이트대학생 운영	-	1,036,225	△1,036,225	△100%	-	-
서울시정 대학생 인턴십 운영	-	367,650	△367,650	△100%	-	-
유해매장추정지	-	139,625	△139,625	△100%	-	-
<b>행정운영경비 (자치행정과)</b>	<b>139,181</b>	<b>139,625</b>	<b>△444</b>	<b>△0.3%</b>	<b>15,450</b>	<b>11.1%</b>
기본경비	139,181	139,625	△444	△0.3%	15,450	11.1%
기본경비	139,181	139,625	△444	△0.3%	15,450	11.1%
<b>정보공개정책과</b>	<b>13,883,944</b>	<b>5,716,913</b>	<b>8,167,031</b>	<b>142.9%</b>	<b>232,905</b>	<b>1.7%</b>
<b>정보관리강화</b>	<b>13,529,808</b>	<b>5,344,024</b>	<b>8,185,784</b>	<b>153.2%</b>	<b>189,500</b>	<b>1.4%</b>
정보소통혁신	938,406	1,065,771	△127,365	△12.0%	171,533	18.3%
정보소통광장 서비스 고도화	871,231	1,000,946	△129,715	△13.0%	166,742	19.1%
정보공개제도 운영·관리	67,175	64,825	2,350	3.6%	4,791	7.1%
<b>기록물 시설관리</b>	<b>12,591,402</b>	<b>4,278,253</b>	<b>8,313,149</b>	<b>194.3%</b>	<b>17,967</b>	<b>0.1%</b>
기록정보관리	6,144,462	2,663,669	3,480,793	130.7%	17,752	0.3%
업무관리시스템 운영	917,013	1,534,665	△617,652	△40.2%	215	0.0%
차세대 업무관리 시스템 구축	5,529,927	-	5,529,927	순증	0	0.0%
청도문서고 운영	-	79,919	△79,919	△100%	-	-
<b>행정운영경비 (정보공개정책과)</b>	<b>354,136</b>	<b>372,889</b>	<b>△18,753</b>	<b>△5.0%</b>	<b>43,405</b>	<b>12.3%</b>
기본경비	354,136	372,889	△18,753	△5.0%	43,405	12.3%
기본경비	354,136	372,889	△18,753	△5.0%	43,405	12.3%
<b>공무원수련원</b>	<b>897,584</b>	<b>916,543</b>	<b>△18,959</b>	<b>△2.1%</b>	<b>249,302</b>	<b>27.8%</b>
<b>신명나게 일하는 직장분위기 조성</b>	<b>827,577</b>	<b>846,644</b>	<b>△19,067</b>	<b>△2.3%</b>	<b>232,985</b>	<b>28.2%</b>
수련원 관리사업	827,577	846,644	△19,067	△2.3%	232,985	28.2%
수련원 유지 및 관리	203,800	161,800	42,000	26.0%	88,008	43.2%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	414,500	481,800	△67,300	△14.0%	103,400	24.9%

정책/단위/ 세부사업별	'20년 예산현액	'19년 최종예산	'19년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
수련원축탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	209,277	203,044	6,233	3.1%	41,577	19.9%
<b>행정운영경비 (공무원수련원)</b>	<b>70,007</b>	<b>69,899</b>	<b>108</b>	<b>0.2%</b>	<b>16,317</b>	<b>23.3%</b>
<b>기본경비</b>	<b>70,007</b>	<b>69,899</b>	<b>108</b>	<b>0.2%</b>	<b>16,317</b>	<b>23.3%</b>
기본경비	70,007	69,899	108	0.2%	16,317	23.3%
<b>서울기록원</b>	<b>5,161,501</b>	<b>4,369,076</b>	<b>792,425</b>	<b>18.1%</b>	<b>593,515</b>	<b>11.5%</b>
<b>기록관리강화</b>	<b>5,070,828</b>	<b>4,369,076</b>	<b>701,752</b>	<b>16.1%</b>	<b>582,190</b>	<b>11.5%</b>
<b>기록관리 인프라 구축운영</b>	<b>5,070,828</b>	<b>4,369,076</b>	<b>701,752</b>	<b>16.1%</b>	<b>582,190</b>	<b>11.5%</b>
서울기록원 운영 관리	2,314,072	1,709,136	604,936	35.4%	368,075	15.9%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	897,497	808,968	88,529	10.9%	65,258	7.3%
서울기록원 기록수집보존관리	1,107,750	1,850,972	△743,222	순증	9,657	0.9%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	751,509	490,209	261,300	순증	139,199	18.5%
<b>행정운영경비 (서울기록원)</b>	<b>90,673</b>	<b>134,569</b>	<b>△43,896</b>	<b>△32.6%</b>	<b>11,325</b>	<b>12.5%</b>
<b>기본경비</b>	<b>90,673</b>	<b>134,569</b>	<b>△43,896</b>	<b>△32.6%</b>	<b>11,325</b>	<b>12.5%</b>
기본경비	90,673	134,569	△43,896	△32.6%	11,325	12.5%

# V. 2019 행정사무감사 처리결과

## □ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 70 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	70	43	20	7	
	시정·처리요구사항	46	23	18	5	
	건의사항	6	3	2	1	
	기타(자료제출 등)	18	17		1	

# 시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 5급 이상 공무원의 연가보상비 지급 기준이 상위법령을 위반하여 과도하게 책정되어 있고 연가 22일 중 사용 일수가 15일 미만일 경우 남은 연가 일수에 대한 연가보상비 지급을 안하고 있음. 개선하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시 조직문화 개선계획(행정1부시장 방침 104호, '16.4.1)에 따라 '16년부터 5급 이상 간부에 대해 휴가 목표제를 도입하였음.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 연가사용 확대는 장시간 근로문화 개선 및 직원들의 일과 삶 양립을 위한 것으로, 정착기에 접어든 상황임(※제도시행 5년차)</li> <li>- 5급 이상 연가사용일이 '15년 6.8일 → '16년 11.1일로 도입 즉시 연가 확대 효과가 발생하였고, '19년도 5급 이상 평균 연가사용일은 14.3일임</li> </ul> </li> <li>○ 또한, 지방공무원 복무규정 개정('18.12.18.)으로 권장연가에 대한 근거가 강화되어 6급 이하에도 사실상 목표제가 도입됨.             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기관별 권장 연가일수를 '최소 10일 이상'으로 정하도록 하고, 권장 연가일수 중 미사용분에 대해서는 연가보상비 미지급 가능</li> </ul> </li> <li>○ '19.11.11. 양 노조 협의를 통해, 관리 및 실무자의 역할을 겸하는 5급 사무관에 대해서는 의무 연가일수를 10일로 하향 조정하였음.</li> <li>○ '19년 노조 협의 결과를 반영하여 '20년 연가보상비 지급기준 시행('20.1.30)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4급 이상 의무 15일 유지, 5급 이상 의무 10일(권장 15일)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 자원봉사센터는 대학생들에 대한 기초적인 자원봉사 교육이 없고 자봉센터가 봉사시간 인증이나 연결고리의 역할만 하고 있음. 과거에는 학교를 찾아가서 교육을 하기도 했음. 단순 홍보가 아닌 교육 활성화를 진행해 주기 바람. 그리고 대학·기업과 협력 필요. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대학(원)생 대상 온라인 교육(시기 : 활동 초기, 내용 : 자원봉사 활동이해 교육), 오프라인 교육(시기 : 활동 중기, 내용 : 멘토링 방법 및 봉사 인문학) 과정 등 자원봉사 기본교육 커리큘럼 운영 중</li> <li>○ 서울동행 대학생 자원봉사 기본교육 내용</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																																																											
	<table border="1" data-bbox="584 295 1433 577"> <thead> <tr> <th>교육구분</th> <th>교육방식</th> <th colspan="3">교육내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동행학개론</td> <td>영상 및 퀴즈풀이</td> <td colspan="3">동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>이론교육 및 사례발표</td> <td colspan="3">대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>그룹 토론 수업</td> <td colspan="3">소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="603 595 1391 631">○ 서울동행 대학생 자원봉사 기본교육 운영 현황(2019년)</p> <table border="1" data-bbox="584 645 1433 842"> <thead> <tr> <th>교육구분</th> <th>교육기간</th> <th>교육회수</th> <th>교육이수자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동행학개론</td> <td>1.~12.</td> <td>연중교육</td> <td>6,149명</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>1.~12.</td> <td>25회</td> <td>3,155명</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>1.~12.</td> <td>40회</td> <td>1,541명</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="603 860 1225 896">○ 서울동행 자원봉사 교육 운영 계획(2020년)</p> <p data-bbox="603 904 1401 981">- 대학생 봉사자 기본교육 내용 다각화(온라인 교육 및 봉사활동에 따른 의미강화 등 소셜 리더십 교육 확대)</p> <table border="1" data-bbox="584 994 1433 1191"> <thead> <tr> <th>교육구분</th> <th>교육기간</th> <th>교육회수</th> <th>교육인원</th> <th>교육장소</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>동행학개론</td> <td>1.~12.</td> <td>연중교육</td> <td>6,000명</td> <td>온라인</td> </tr> <tr> <td>동생이해와실제</td> <td>1.~12.</td> <td>20회</td> <td>2,600명</td> <td rowspan="2">대학교 및 기관, 자원봉사센터 등</td> </tr> <tr> <td>동행인문학</td> <td>1.~12.</td> <td>45회</td> <td>2,250명</td> </tr> </tbody> </table> <p data-bbox="603 1209 1433 1285">○ 대학별 사회봉사 교육과정에 동행 교육 커리큘럼 및 강사 연계 추진(3개교)</p> <p data-bbox="603 1303 1433 1397">○ 청년들의 성장을 돕는 촉진하는 프로보노 자원봉사 운영을 통한 전문 단체 기업 협력으로 등 직무 전문 봉사자 발굴(30개 기업·기관)</p> <p data-bbox="603 1415 1343 1491">○ 직무 전문봉사자, 청년 매칭데이 진행(5회-청년 407명, 직무전문 봉사자 83명)</p>					교육구분	교육방식	교육내용			동행학개론	영상 및 퀴즈풀이	동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등			동생이해와실제	이론교육 및 사례발표	대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등			동행인문학	그룹 토론 수업	소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석			교육구분	교육기간	교육회수	교육이수자	동행학개론	1.~12.	연중교육	6,149명	동생이해와실제	1.~12.	25회	3,155명	동행인문학	1.~12.	40회	1,541명	교육구분	교육기간	교육회수	교육인원	교육장소	동행학개론	1.~12.	연중교육	6,000명	온라인	동생이해와실제	1.~12.	20회	2,600명	대학교 및 기관, 자원봉사센터 등	동행인문학	1.~12.	45회	2,250명
교육구분	교육방식	교육내용																																																										
동행학개론	영상 및 퀴즈풀이	동행 봉사활동에 대한 전반적인 이해 및 행정절차 안내 등																																																										
동생이해와실제	이론교육 및 사례발표	대상(초·중·고생)에 대한 이해, 학습 및 소통법, 선배이야기 등																																																										
동행인문학	그룹 토론 수업	소셜 리더십(시민성 등) 이해 및 나의 동행 봉사활동 재해석																																																										
교육구분	교육기간	교육회수	교육이수자																																																									
동행학개론	1.~12.	연중교육	6,149명																																																									
동생이해와실제	1.~12.	25회	3,155명																																																									
동행인문학	1.~12.	40회	1,541명																																																									
교육구분	교육기간	교육회수	교육인원	교육장소																																																								
동행학개론	1.~12.	연중교육	6,000명	온라인																																																								
동생이해와실제	1.~12.	20회	2,600명	대학교 및 기관, 자원봉사센터 등																																																								
동행인문학	1.~12.	45회	2,250명																																																									
<p data-bbox="146 1554 539 1908">○ 찾동 인력은 늘어나고 있지만 방문 성사율은 여전히 저조함. 담당공무원들의 유연근무제 등을 통해 다양한 시간대에 대상자를 만날 수 있도록 검토해 주기 바람.</p> <p data-bbox="175 1935 331 1971">(자치행정과)</p>	<p data-bbox="571 1545 932 1581"><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p data-bbox="571 1621 762 1657"><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul data-bbox="603 1688 1410 1899" style="list-style-type: none"> <li>○ 주민의 복지에 대한 권리의식 확대를 위해 내방상담, 전화상담, 직접방문 등 다양한 주민접점 활동 진행 중</li> <li>○ 공무원의 유연근무제는 이미 시행되고 있으므로 필요시, 제도를 적극 활용하도록 권장</li> </ul> <p data-bbox="571 1935 762 1971"><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul data-bbox="603 2002 1184 2038" style="list-style-type: none"> <li>○ 유연근무 적극활용 협조요청 : '20.2월</li> </ul>																																																											

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민자치회 활성화를 위한 동 자치지원관이 2년 후 끝나는데 주민자치회 활성화를 위한 지원 방법을 검토해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 당초, 동자치지원관 인건비는 최초 2년간 한시 지원이었으나,</li> <li>○ 3년차 이후 주민총회 등 업무가 증가되어 4년차까지 0.5명(2개동 당 1명)의 인건비를 추가지원 중</li> <li>○ 자치구 주민자치사업단(단장1, 단원1~2명)은 동별 주민자치회 안정적 지원을 위해 계속 지원</li> <li>○ 또한, '20년 '주민자치 공론장 코디네이터를 1단계 자치구 26개동에 1명씩 배치중(지역공동체담당관, '20.4월완료)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구 주민자치사업단, 동자치지원관 지속 지원 : '20.4~</li> </ul>
<p>○ 특별교부금 교부시 지역간 편차가 큰데 형평성 있게 조정해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별교부금은 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조 '특별교부금의 교부'에 따라 재해, 공공시설 조성 등 자치구의 특별한 재정수요 발생시 구청장의 교부신청, 시급성 등 검토 후 교부함</li> <li>○ 교부시 지역별 주민체감형 시설에 대한 보편적 접근성 확대 등을 종합 고려하여 실질적 형평성이 제고 될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 상반기 특별교부금 전 자치구 대상 수요 조사 ('20.1월)</li> <li>○ 자치구별 사업비 교부 ('20.2월~)</li> </ul>
<p>○ 속초연수원 증축 외 여러 부대 시설 확충도 검토해 주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 증축 및 리모델링 설계 진행 중이며('19.7~'20.7) 기존 부대시설 (PC방, 사우나, 노래방, 매점, 식당)외에 체력단련실 (당구대, 탁구대 포함) 및 야외 노천탕, 어린이놀이방, 카페, 다목적구장 등의 부대시설 확충을 계획하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실시설계시 야외 노천탕 등 부대시설 확충 반영 추진예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

○ 자원봉사센터 지역센터와 서울시 자원봉사센터간 유기적 관계 필요. 예산을 늘려 지역센터 인센티브 부여 필요. (자원봉사센터)

- 추진상황 : 추진 중**
- 추진내용**
  - 시·구자원봉사센터간 유기적인 협력체계 강화 추진
    - 시·구센터장 정례회의(10회) 및 세미나(2회), 관리자간 교류협력(2회) : 시·구 공동협력사업 및 현안과제 공유, 센터장 리더십 관리 등
  - 자치구센터 협력지원사업을 통한 유기적 협력체계 강화 추진
    - 자치구 프로그램 지원 : 19개 자치구 154백만원
    - 청소년 봉사학습 지원 : 24개 자치구 39백만원
    - 동 단위 자원봉사 활성화 지원 : 25개 자치구 132백만원
  - 시·구자원봉사센터 주요협력사업 예산 확대를 통한 자치구 센터 지원 확대 : 동단위 자원봉사 활성화 사업

구분	1차년도(2019년)	2차년도(2020년)
추진기간	'19. 7월 ~ 12월	'20. 3 ~ 11월
지원규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동 단위 자원봉사 문화 조성 시범사업 : 5개구 26개동</li> <li>· 동별 안녕캠페인 전개 지원 : 17개구 252개동</li> <li>· 자원봉사 캠프 프로그램 모델링 : 30개동</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 동 단위 자원봉사 문화 조성 시범사업 : 5개구 30개동</li> <li>· 동별 안녕캠페인 전개 지원 : 25개구 424개동</li> <li>· 자원봉사 캠프 프로그램 모델링 : 50개동</li> </ul>
지원예산	245백만원	427백만원

- 향후계획**
  - 자치구자원봉사센터 운영 기반 지원을 위한 연구·조사 ('20년 상반기) 및 포럼('20년 6월) 추진 등을 통한 제도적 지원방안 모색

연구조사	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진기간 : '20. 2 ~ 6월</li> <li>· 주요내용               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사센터 법적 기반인 제도 및 조례 실태 분석</li> <li>- 자원봉사센터 운영체계 현황 실태 분석</li> <li>- 자원봉사센터 민관 협력적 운영사례 분석 및 시사점 발굴</li> <li>- 자원봉사센터의 제도 개선안 제시</li> </ul> </li> <li>· 추진예산 : 10,000천원</li> </ul>
포럼	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진기간 : '20. 6월 말 예정</li> <li>· 참석대상 : 시·구자원봉사센터 관계자 등 100여명</li> <li>· 주요내용 : 선행연구조사 결과를 기반으로 자원봉사센터 제도적 지원방안 관련 포럼 운영</li> <li>· 추진예산 : 5,000천원</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주민자치회에 대한 자치구의 이해도가 낮으므로 주민 및 공무원이 체감할 수 있는 체계적인 교육과정과 계획 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민 대상 교육 강화 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이수시간 및 교육내용 재설계 등 주민자치학교 운영 개선</li> <li>- 주민자치회 간사 현장 활동 중심의 맞춤형 교육 강화</li> </ul> </li> <li>○ 동장 교육 체계화·내실화 검토(찾동 공무원 교육) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동장 역할 정립, 찾아가는 동장 학교 운영 등 철학과 현장성 동시 지향하는 교육으로 기획</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치학교 운영, 간사, 동장 교육 재설계 : ~'20.6월</li> <li>○ 간사, 동장 교육 : '20.9월~</li> </ul>
<p>○ 연수원 시설들이 낙후되어 있으므로 제4연수원의 건립을 위한 중장기계획을 세우고 적극적인 노력이 필요함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4연수원은 속초수련원 증축 후 적정시기에 재정여건, 연수시설의 수요충족률 및 여론 등을 고려하여 추진할 예정</li> <li>○ 노후된 기존 연수원(속초·서천·수안보)들에 대해서는 시설 및 물품개선 등을 통해 점진적으로 개선하여 시설이용에 불편이 없도록 조치할 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 속초수련원 증축 후 연수시설 수요충족률 파악</li> <li>○ 재정여건 및 여론 등을 고려하여 4연수원 추진 검토</li> <li>○ 기존 연수원 리모델링 추진 검토</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 채용시험을 서울에 거주하는 사람으로 제한하는 것을 검토해 주기 바라며, 직원들이 서울에 거주할 수 있도록 자금 지원 등 각종 지원책을 마련해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>1. 신규채용 시 거주지 제한 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시는 우수한 인재 선발을 위해 거주지 제한 없이 공개 채용시험을 운영 중임. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ '거주지 제한 없음'은 '99년부터 약 20년간 시행한 제도임</li> </ul> </li> <li>○ 그간 거주지 제한 없는 공채를 운영하면서 서울시민에 대한 역차별 우려, 많은 응시인원으로 인한 시험 관리의 어려움 등의 문제점이 있어 이를 개선하고자 '19년부터 공개경쟁 시험일자를 타 시·도와 통일하였음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 그 결과 서울시 거주자의 응시비율이 전년대비 21.8% 증가</li> </ul> </li> <li>○ 공채의 거주지 제한은 시험을 준비하는 수험생의 입장 등을 감안하여 신중히 검토하겠습니다.</li> </ul> <p>2. 서울에 거주할 수 있도록 각종 지원책 마련 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리시는 타 시도와 달리 직원 주거안정을 위해 무주택 공무원을 대상으로 임대주택과 전세자금 지원제도를 운영하고 있음.('06년~) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 임대주택은 총 61세대로 주변 전세시세의 50% 수준 등으로 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 자체매입 42세대, 관사 19세대 / 공무원연금공단 임대아파트 52세대 별도운영</li> </ul> </li> <li>- 전세자금은 최대 1억원을 1%의 저리로 6년간 융자 지원</li> </ul> </li> <li>○ 최근 서울시 주택 매입 및 전세가의 급격한 상승으로 주거비 부담이 가중되고 있어 무주택 공무원들에 대한 주거안정 지원 확대가 필요함에 따라 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '20년에는 전세자금 지원 규모를 130억원으로 증액('19년 68억) 하여 수혜규모를 신청액의 70% 수준까지 확대하였음</li> <li>- 향후 전세자금 규모를 실질적인 수요 충족 수준(신청액의 80%)인 150억원까지 점진적으로 증액하여 운영하는 등 지원을 강화해 나갈 예정임</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 행정국과 관련된 찾동 관련 사업은 양적팽창이 아니라 질적 내용이 강화되어야 함. 찾동사업에서 행정국의 명확한 역할 정립 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 찾동이 25개 자치구 424개 동으로 모두 확대 완료됨에 따라, 질적 내용 강화를 위해 각 분야별로 노력중이며,</li> <li>○ 이를 위해 찾동 학술연구용역도 기존 1단계~4단계까지의 양적 접근 위주에서 벗어나 질적 접근 위주로 변경을 도모함.</li> <li>○ 행정국은 지속가능한 찾동을 위한 핵심기반 지원의 역할로 찾동인력에 대한 총괄교육, 사업 모니터링 및 성과관리, 찾동 인력진단 및 현원유지 등에 집중할 예정</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ “찾아가는 동주민센터 성과관리” 학술용역 추진 : 4~12월</li> </ul>
<p>○ ESS사업 효율성 떨어짐. 산업통상자원부의 불합리한 강행규정에 대해 문제 제기가 필요함. 불합리한 체계에 적극적으로 대응하는 서울시의 능동적인 자세가 필요함. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ESS사업은 정부에서 전력수급 위기대응과 전력사용 절감을 위해 공공기관에 우선적으로 의무화 시행한 것임. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 에너지 수요가 적은 심야시간에 축전지에 저장, 에너지 사용이 많은 주간시간에 사용하여 전력요금 절감과 더불어 에너지를 효율적으로 이용할 수 있음</li> </ul> </li> <li>○ 다만, 기존 건물내부에 설치할 경우 기술기준을 정하고 있는 사항의 이행이 불가능하여, 안전 등을 위하여 의무화로 되어 있는 불합리한 법, 규정 등을 개정토록 산업자원부 건의 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 전가저장장치 관련 법(규정) 개정 건의 : 총무과-5846(20.2.21)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「ESS 추가 안전대책(산업통상자원부)」 발표에 따라 유관 기관과 적극 협의하여 최적의 조건에서 재가동할 수 있도록 추진하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자치구별 시민 찾동이 참여율 저조(강북구, 도봉구는 목표치 초과. 은평구 3.1%, 서초구 2.7%, 동대문구 3.9%) 무리한 목표치 설정으로 시민참여를 강요하는 것은 옳지 않으며 순수시민참여의 가치가 될 수 없음. 방법론적 고민 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘시민 찾동이’는 공공 자원의 한계를 보완하여 주민 중심의 지역공동체를 형성하기 위한 민관협력 주민 참여 사업으로, 시민 인지도 제고 및 조직 구성 등 초기 정착을 위해서는 어느 정도 적극적으로 발걸을 할 필요가 있음.</li> <li>○ 주민 발걸 시 적극적인 홍보와 안내를 통하여 시민들이 자발적으로 신청할 수 있도록 운영하고 있으며, 주민 자치회 등 기존 지역 활동 네트워크를 우선 활용하고 있음</li> <li>○ 다만, 목표치가 다소 높게 설정되어 있는 부분은 지역 실정에 맞추어 현실화 할 예정임.</li> <li>○ '19. 12월말 기준 참여자수 205,089명으로, 기본 인력을 확보하였기 때문에 보유한 인력을 운용해 나가면서 시민들이 자발적으로 참여를 할 수 있는 방안을 함께 검토하겠음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 시민찾동이 운영계획 수립 : '20. 2월중</li> <li>○ 2020년 사업 추진을 위한 자치구 교육 : '20. 4월중</li> <li>○ 자원봉사캠프 시범 운영(2차 모델링) : '20.1.~12.</li> <li>○ 자원봉사캠프 운영(3차, 단계적 확산) : '21.1.~계속</li> </ul>
<p>○ 주민자치회 관련 업무가 자치 행정과와 마을공동체담당관이 함께 진행하고 있는데 이 사업과 관련해서는 총괄책임이 행정국에 있음. 두 부서 간에 명확한 역할 분담과 업무의 체계적 정립이 필요함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 주민자치회 시범사업은 주민자치위원회의 성과와 마을공동체 활동을 연계하여 대표성과 책임성이 강화된 주민자치를 실현하고자 하는 사업으로 자치행정과와 지역공동체담당관이 함께 협업하여 사업 추진 중</li> <li>○ 자치행정과는 서울형 주민자치회가 주민 대표 조직으로 활동할 수 있도록 제도·절차(조례제정 등) 및 지원체계 구축(주민자치사업단 구성 등)과 주민자치회 활동(자치계획 수립 등)을 담당하고 있으며</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역공동체담당관은 마을공동체를 중심으로 주민들의 공동체 현장을 지원하는 역할(지역사회 공론장 및 주민 간 네트워크 지원 등)을 담당</li> <li>○ 원활한 업무 협의를 위해 정례회의를 시행, 구·동 모니터링, 자치구 워크숍, 자치구 설명회, 자치구 소통회의 공동추진 중임.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회가 동단위 주민자치플랫폼 및 행정의 파트너로 지역에 안착될 수 있도록 협력하여 사업을 추진해 나가도록 하겠음.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원 운영주체 선정 이후 수탁업체가 제출한 사업제안(계획)서대로 이행되는지에 대한 지속적인 모니터링 필요. (인력개발과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원은 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례에 의거 매년 지도·점검을 실시하고 있으며, 지도·점검 시 서울특별시 행정사무의 민간위탁 관리지침에 의거 운영성과(제안서 및 사업계획서)를 점검하고 있음</li> <li>○ 또한, 매월 연수원 업무보고를 통해 운영 및 사업계획서 이행, 집행실적 등을 모니터링 하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지속적인 지도점검 및 모니터링 실시</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원 공간 활성화 필요. (인력개발과)</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서천연수원 공간 이용을 활성화 하고자 사우나, 체력단련실, 식당, 매점, 노래방, 키즈카페, 세탁실 등의 부대시설 운영 중</li> <li>○ 이용실적이 저조한 기존 카페테리아(다산관 지하1층)의 경우 직원 수요를 반영, 탁구장, 당구장, PC방, 기원, 북카페 등으로 변경, 공간 활성화 도모</li> <li>○ 지속적인 수요 파악을 통해 직원이 원하는 공간으로 활성화 될 수 있도록 최선을 다하겠음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																
<p>○ 주민자치회 관련 주무부서인 자치행정과가 아닌 마을공동체 종합지원센터의 월권적 행위에 대해 시정 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회의 안착과 활성화를 위해 각 부서(기관)는 협업관계에 있음.</li> <li>○ 주무부서인 자치행정과는 주민자치회 안착을 위한 제도 마련과 운영기반 조성 등 사업 체계 전반을 총괄하고, 지역공동체담당관은 마을공동체 중심으로 주민자치회의 활동을 지원하는 역할임.</li> <li>○ ‘서울시마을공동체종합지원센터’는 지역공동체담당관의 수탁기관으로 현장에서 주민자치회 활동을 촉진하는 역할을 맡고 있음.</li> <li>○ 담당부서, 자치구 및 중간지원조직(주민자치사업단)간 지속적인 소통체계를 구축하였으며, 지속적인 의견수렴을 통해 개선과제를 발굴하고 개선해 나가겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선과제 발굴 및 현장 적용 : '20.4월~</li> </ul>																
<p>○ 자원봉사센터 전국체전 자원봉사 실비지원에 대해 원인행위조치 (10.10일 현재 지출 25.9%, 원인행위 34.1%)가 일어나지 않은 사업이라면 연말 최종 성과가 90% 이상 나오기 어려움. 예산집행에 보다 만전을 기해주기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제100회 전국체육대회 및 제39회 전국장애인체육대회 자원봉사 운영 2019년도 최종 예산 집행률은 71.3%임.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="635 1518 1385 1697"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>예산</th> <th>집행</th> <th>집행률</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>합 계</td> <td>1,746,000</td> <td>1,244,163</td> <td>71.3%</td> </tr> <tr> <td>인건비(경비)</td> <td>167,334</td> <td>148,067</td> <td>88.5%</td> </tr> <tr> <td>사 업 비</td> <td>1,578,666</td> <td>1,096,096</td> <td>64.9%</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전국체전 총예산의 53.7%(938,000천원)가 유니폼 제작 및 활동실비로 편성되어 있으나 대회진행 중인 10월10일 기준, 집행시기 미 도래로 인해 지출이 25.9%로 저조하였음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 19.11.08 : 유니폼제작비 지급</li> <li>- 19.11.14~12.27 : 활동실비 지급</li> </ul> </li> </ul>	구분	예산	집행	집행률	합 계	1,746,000	1,244,163	71.3%	인건비(경비)	167,334	148,067	88.5%	사 업 비	1,578,666	1,096,096	64.9%
구분	예산	집행	집행률														
합 계	1,746,000	1,244,163	71.3%														
인건비(경비)	167,334	148,067	88.5%														
사 업 비	1,578,666	1,096,096	64.9%														

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대회 임박시점에서 자원봉사 요청인원 축소 등 운영상의 어려움이 있었으나, 탄력적인 배치 및 현장대응을 통해 최종 3,270명의 자원봉사자와 함께 대회를 성공적으로 개최하였으며, 12월 해단식 운영 및 참여 자원봉사자 실비지급 등 예산집행까지 완료하였음.</li> <li>○ 예산 불용 발생 주요 사유 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 당초 서울시 계획인원인 6,000명(전국체전 4,000명, 전국장애인 체전 2,000명)을 기준으로 예산이 편성되었으나 다음의 사유로 예산 미집행 금액이 발생하였음. <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사자 참가규모 축소(6,000명→4,400명)에 따른 활동 실비 및 유니폼 제작비용 감소(불용액 : 419,136천원)</li> <li>- 태풍 '링링'으로 인해 발대식 연기 및 축소운영</li> <li>- 타 지역 개최종목 자원봉사 운영에 있어, 지역 센터에서 자원봉사자를 운영함에 따라 수송비 절감 등</li> </ul> </div> </li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치위원회와 주민자치회의 갈등해소가 필요하며, 당초 계획대로 사업이 운영되고 있지 않아서 문제점 분석이 필요함. (자치행정과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></li> <li><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역원로 중심의 주민자치위원회와 공개추첨으로 다양한 주민들로 구성되는 주민자치회의 갈등이 일부 존재하나, 기존 위원과의 역할분담, 교육, 소통의 장(간담회, 워크숍 등) 마련 등을 통해 갈등을 최소화하기 위해 노력하겠음.</li> <li>○ 주민자치회 참여 관찰 연구용역, 시범사업 재설계 TF(자치행정과, 지역공동체담당관, 중간지원조직), 관계자 토론회 등을 지속적으로 추진하고 있으며, '17~'19년 주민자치회 운영 실태분석 후 도출된 다양한 문제점들을 개선해 나가도록 하겠음.</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개선과제 발굴 및 현장 적용 : '20.4월~</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 북한이탈주민사업은 국가사무라는 골레에서 새터민들에게 서울시가 자유롭게 사업을 추진할 수도 지원할 수도 없는 상황임. 따라서 국가와 서울시간 유사 중복기능의 합리적 조정이 필요하다고 보이므로 통일부로부터 재정이양을 받아 위임사무로써 추진해 나가야 할 것을 검토바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 북한이탈주민지원사업은 전국적 계획수립이 필요하고 파급 효과가 단일 지방자치단체의 범위를 초과하는 통일적 기준이 필요한 업무임.</li> <li>○ 전국적·통일적 기준이 필요한 지역적응센터 및 지역협의회 운영비는 전액 국비로 추진하되,</li> <li>○ 지역주민으로서 조기 정착 지원을 위해 「서울시 북한이탈주민의 정착지원에 관한 조례」에 근거하여 기초생활물품지원, 의료지원사업 등을 시비로 추진하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역적응센터의 초기집중교육 및 지역적응 지원 등 전국적·통일적 사업이 효율적으로 운영될 수 있도록 적극 협력·지원</li> <li>○ 유관기관 협력 네트워크 구축, 신체적·정신적 건강관리 등 지역 사회 안정적인 조기정착을 위한 다양한 맞춤형 지원사업 발굴</li> </ul>
<p>○ 공무원 연가 권장제 관련 강제 연가보상비에 대한 직원의견 수렴이 필요하며, 법적 근거 및 공무원과의 형평성에 대해 검토하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국장-양대 노조 협의 완료('19.11.11.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「지방공무원 복무규정」 개정('18.12.18.)에 따라 권장 연가 일수는 최소한 10일 이상으로 정하여야 하며,</li> <li>- 권장 연가일수 중 미사용분에 대해서는 연가보상비 미지급 가능</li> <li>- 노조 협의 결과, '19년 14일 →'20년 13일 이내 범위에서 보상토록 단계적 시행으로 협의하였음.</li> </ul> </li> <li>○ 단, 공무원의 경우 근로기준법에 의한 연차휴가미사용수당으로 지급받고 있어 공무원이 적용받는 동일한 기준으로 검토하기에 어려운 점이 있음.</li> <li>○ 2020년 권장연가일수 설정(10일) 및 직원 안내('20.1.30)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 행정동과 법정동의 혼란 해소가 필요하며, 통합하거나 일치시키는 것을 검토하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법정동은 법률로 지정된 일정한 명칭과 영역을 지닌 구역으로 지번주소, 호적, 토지대장 등 공문서 주소의 기준이며, 행정동은 행정능률과 주민편의를 위해 인구수를 기준으로 설정한 구역으로 민원발급, 주민관리 등 행정처리의 기준임.</li> <li>○ 양자간 불일치로 인해 주민생활 불편이 일부 발생되고 있으나, 일치시키기 위해서는 많은 어려움이 있어 장기적으로 신중한 접근이 필요함.</li> <li>- 지적공부, 토지대장 등 일체 정리를 위한 법정동, 행정동 경계 변경 규정에 대한 종합적 법령개정 논의가 필요하며, 소요 인력, 예산, 정정기간 등에 대해서도 검토가 필요함.</li> </ul>
<p>○ 공무원 성희롱 예방교육 등 법정 의무교육 이수율이 저조한 부분을 개선할 수 있도록 노력하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정국의 경우 방호실, 통신실 등 현장업무를 추진하는 직원이 다수 근무중으로 교육 이수 등에 어려움이 있으나,</li> <li>○ 2019년 연말까지 지속적으로 소속 직원들에게 교육안내 및 참여 독려를 통해 의무교육 이수를 위해 노력하였음. (2019년 교육이수율 : 75.6%)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 주기적 의무교육 이수여부 확인 및 미이수직원의 교육 참여 독려를 통해 전직원이 교육이수하도록 최선을 다하겠음.</li> </ul>
<p>○ 특별교부금 건수, 교부금 자치구별 형평성 문제 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특별교부금은 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조 '특별교부금의 교부' 에 따라 재해, 공공시설 조성 등 자치구의 특별한 재정수요 발생시, 구청장의 교부신청, 시급성 등 검토 후 교부함.</li> <li>○ 교부시 지역별 주민체감형 시설에 대한 보편적 접근성 확대 등을 종합 고려하여 실질적 형평성이 제고 될 수 있도록 노력하겠음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 상반기 특별교부금 전 자치구 대상 수요 조사 (20.1월)</li> <li>○ 자치구별 사업비 교부 (20.2월~)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주거침입 등 범죄 간부 입건, 형사상 절차에 따른 징계 필요하며, 인사과 인지 시 확인 및 감사위원회 알리는 것 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 감사위원회(조사담당관)가 검찰·경찰 등 수사기관으로부터 수사개시 통보를 받으면, <ul style="list-style-type: none"> <li>- 우선 인사과에 관련 사항을 통보하고, 추후 검찰에서 처분결과 통보 시 '서울특별시 공무원 징계규칙'에 의거 조치하고 있음.</li> <li>▶ (검찰·경찰) 수사개시 통보 → (조사담당관) → (인사과) 인사조치 등 → (검찰·경찰) 처분결과 통보 → (조사담당관) '징계의결요구' 등 조치 → (인사과) 인사위원회 징계 의결 · 감사위원회 통보 · 집행</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후, 수사기관으로부터 공무원 범죄행위 통보 시 관련 절차에 따라 신속히 처리하겠음 .</li> </ul>
<p>○ 인사 채용시 절차적 문제가 발생되지 않도록 주의 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정환경의 변화를 반영한 市 선발시험위원회 운영지침을 자체정비('19.10)하였으며,</li> <li>○ 개방형직위 운영 소관부처(인사혁신처 개방교류과, 행정안전부 지방인사제도과)의 개방형직위 채용을 위한 중앙선발시험위원회 운영방식을 참고하여 제도적 보완</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선발시험위원회 운영 절차 및 과정에서 문제가 발생하지 않도록 주의하겠음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획														
<p>○ 자료 제출이 불성실함. 성범죄 징계 현황이 자료마다 다름. 불성실한 자료 제출은 의회의 행정감사권 침해 및 의회를 경시하는 것이니 재발되지 않게 시정바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성범죄 등 범죄 적발 시 해당 직원은 대기발령 조치 및 행정국으로 소속이 바뀌게 됨.</li> <li>○ 자료제출을 위해 성범죄 징계 현황을 집계하는 과정에서 기준을 다르게 적용하여(행위 시 소속, 징계 시 소속) 각각 다른 자료를 제출하게 되었음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 원소속이 행정국인 직원은 성관련 범죄로 징계 받은 사람이 없음을 나타내는 자료와 (행위 시 소속 기준)</li> <li>- 대기발령 조치 등으로 행정국 소속이 된 직원(※ 행위 시 소속은 행정국 아님) 중 징계를 받은 사람이 있다는 자료를 동시에 제출(징계 시 소속 기준)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 자료 작성 시 동일한 기준을 적용하여 작성하고, 연관 있는 자료 간 오류가 없도록 하겠음.</li> </ul>														
<p>○ 음주운전 엄정한 징계방안 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>검토내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 음주운전 사유에 따른 직원 징계 현황은 감소 추세를 나타냄. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음주운전 징계건수 감소는 음주운전 단속 기준 강화('19.6.25.)의 효과로 추정됨.</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="635 1406 1444 1480"> <thead> <tr> <th>연도</th> <th>계</th> <th>19년</th> <th>18년</th> <th>17년</th> <th>16년</th> <th>15년</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>건수</td> <td>73</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>13</td> <td>21</td> <td>24</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시는 직원의 음주운전에 관해 인사위원회에서 징계를 부여할 수 있도록 징계기준을 강화하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최초 음주운전 적발 시 “견책이상·감봉이상”(혈중알코올 농도로 구분)이던 징계기준을 “감봉이상·정직이상”으로 강화하여 중징계 처분이 가능토록 하고,</li> <li>- 개정규정 기준 “정직이상”을 적용받는 혈중알코올 농도를 “0.1%”에서 “0.08%”로 강화하였음.</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 「서울특별시 공무원 징계 등에 관한 규칙」 개정('20.1.16.)</p> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 음주운전에 대한 강한 처벌 원칙을 유지하여, 비위행위 근절을 위해 적극 노력하겠음.</li> </ul>	연도	계	19년	18년	17년	16년	15년	건수	73	10	5	13	21	24
연도	계	19년	18년	17년	16년	15년									
건수	73	10	5	13	21	24									

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자치구와 통합인사 실시관련 승진적체, 인사고과 등 자치구 직원들의 인사 불만이 있으므로 자치구 기술직 직원 인사문제에 대해 재고해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시·구 직원 모두 통합인사의 필요성은 공감 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (市) 현장경험을 갖춘 유능한 실무인력 총원 등</li> <li>- (區) 7급이하 직원들 상위직급으로 승진기회 제공, 장기근무에 따른 매너리즘 극복 등</li> </ul> </li> <li>※ 시·구 기술직 직원 (시 766명, 구 1,649명 대상) 설문조사(19.2.7~2.20.) 결과 : 통합인사 유지 찬성 (시 85.2%, 구 80.2%)</li> <li>○ 다만, 승진·근평 등 유불리에 대한 시·구 직원 간 인식 차이 존재 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (市) 상대적으로 업무부담은 적으나 평정, 승진, 근무여건이 양호한 구 근무 선호, 시 근무 기피</li> <li>※ 최근 3년간 기술직 전보대상자 60% 이상이 자치구를 1순위로 희망</li> <li>- (區) 시·구 승진안배로 區직원이 승진에 불리</li> <li>※ 기술직 6급 현원 증가에 따라 소수직렬의 자체 평정이 가능한 평정여건 등으로 자치구 승진 소요기간이 짧아지는 추세임</li> </ul> </li> <li>○ '20년 상반기 승진·전보 시 市·區 직원의 입장을 고르게 반영하여 직렬별 적정한 승진 안배 및 균형 있는 인력 배치를 실시하였음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후에도 시·구간 균형발전을 위해 지속적으로 노력하겠음.</li> </ul>
<p>○ 서울형 주민자치회 운영방법(직영/위탁)에 대해 운영의 효율성을 파악해 볼 필요가 있음. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 주민자치회 운영은 자치사무로서 그 운영방법(직영·위탁)은 자치구의 자율에 맡겨야 한다는 방향성을 가지고 있음.</li> <li>○ 또한, 주민자치회 운영은 중앙에서 지방으로 권한을 이양하는 단체자치의 개념에서 한걸음 나아가 공공기관의 권한을 주민들에게 돌려주는 것을 지향하고 있음.</li> <li>○ 주민자치사업단(중간지원조직)은 주민들이 자치권한을 행사할 수 있도록 지원하는 조직으로, 행정기관(공무원)이 이를 대신할 경우 관치의 한계를 넘지 못하고 기존 주민자치위원회와 차별화 될 수 없는 한계가 있음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁으로 운영되는 사업단은 민간의 전문인력 확보 및 주민자치 경험, 노하우를 활용하기 위해 자치구별로 공개경쟁을 거쳐 선발하고 있으며,</li> <li>○ 주민입장에서 꼭 필요한 생활문제 해결을 위한 촉매자인 중간지원조직이 전문성과 안정성, 지속성을 유지하며 주민자치회의 기능을 보조할 수 있도록 운영할 예정임.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주민자치회 참여 관찰 연구용역, 시범사업 재설계 TF, 관계자 토론회 등을 통해 '17~'19년 주민자치회 운영 실태분석 후 도출된 다양한 문제점들을 개선해 나가도록 하겠음.</li> </ul>
<p>○ 서울광장 무단사용에 대한 변상금 부과기준 방법 검토 필요(대법원 판결에 따라 실제 사용면적 기준으로 변상금 부과하는 방법). 대법원판결에 따라 변상금 부과방법을 변경할 경우 적은 금액의 변상금만을 내고 소수가 서울광장을 접거하여 일반시민이 사용하는데 불편을 초래할 수 있으므로 이에 대한 대책방안을 마련하기 바람.</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울광장 무단점유자에 대해서는 고등법원 판결에 따라 실제 점용면적을 기준으로 변상금을 부과할 예정이나, 적은 변상금 부과액으로 무단점유의 장기화가 우려되는 바, 실효적 대응을 위해 신속하게 행정대집행 등을 실시하여 시민들의 광장이용불편을 최소화하겠음.</li> </ul>
<p>○ 공무원 징계 건수가 증가추세임. 서울시 공무원의 복무 자세나 복무기강에 문제가 있어 보임. 중징계 현황이 높은 비율로 증가하고 있는데 이는 비위행위의 질이 나빠지고 있다는 것임. 음주운전 징계건수도 증가 추세임. 이에 대한 엄정한 대책방안이 필요함.</p> <p>(인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>검토내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 총 징계처분은 360건으로 연도별 처분건수는 증감을 반복중인 상황임.</li> </ul>

**시정 및 처리 요구사항**

**조치결과 및 향후추진계획**

구 분	전체 징계 건수		
	합 계 (전년대비 증감)	중징계 (비율)	경징계 (비율)
총 계	360	82	278
2019	81 (+37.3%)	17 (21.0%)	64 (79.0%)
2018	59 (△25.3%)	22 (37.3%)	37 (62.7%)
2017	79 (+38.6%)	17 (21.5%)	62 (78.5%)
2016	57 (△32.1%)	13 (22.8%)	44 (77.2%)
2015	84 (+15.1%)	13 (15.5%)	71 (84.5%)

- 최근 5년간 음주운전 사유에 따른 징계 현황은 감소 추세를 나타냄.
- 음주운전 징계건수 감소는 음주운전 단속 기준 강화('19.6.25.)의 효과로 추정됨.

연도	계	19년	18년	17년	16년	15년
건수	73	10	5	13	21	24

- 또한 음주운전 근절을 위해 음주운전 징계 기준을 강화하였음.('20.1.16.)

**향후계획**

- 비위행위에 대해 엄정한 대응 기준을 유지하여, 음주 운전 등의 비위행위 근절을 위해 적극 노력하겠습니다.

○ 민원 내역 및 조치결과 매년 민원 건수가 증가하고 있음. 특히 인허가 면허승인에 관한 부분이 증가하고 있고, 질의·건의·고충 민원도 대폭 증가함. 반면 민원 이행율은 감소하고 있음. 그 이유가 무엇인지 파악하기 바람. 민원인 만족도 조사도 수치만 제시하고 있는데 방법이나 조사 내용도 같이 보고하기 바람. (시민봉사담당관)

**추진상황 : 추진완료**

**추진내용**

- 민원증가 요인은 목동재건축, 위례신도시 트램 관련 민원 등의 증가로 질의·건의·고충 민원건수가 전년대비 증가하였음.
- 민원이행율 감소요인은 접수 민원중 타기관 이송(산하기관 포함), 착오접수 등의 증가가 주요인임.
- 민원만족도 조사방법 및 조사내용은 응답소 시스템을 통하여 응답소 만족도 설문조사 실시하였음.
  - '19.11.18, 만족도 조사 상세내역 제출 보고

**향후계획**

- 민원처리 이행율 제고 및 응답소 시스템 만족도조사 활성화

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 전국체전 시 자원봉사자 운영·관리상의 미흡했던 부분을 참고하여 다양한 지역, 계층의 자원봉사자 배치와 현 시대에 맞는 전문성 있는 운영과 관리에 대해 고민할 필요가 있음. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>잘된 점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울에서 개최되는 제100회 전국체전을 계기로 새로운 자원봉사 참여문화를 조성하고자, 자원봉사자 선발 시 시민추천제 도입, 체험형 기본교육 운영, 자원봉사 일감 개발 워크숍, 인정격려를 위한 커리어북 제작 등 시민의 주도적 참여를 돕는 새로운 관리·운영 방식을 시도하였음.</li> </ul> </li> <li>○ <b>미흡한 점</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기존의 스포츠 이벤트에서 운영해 오던 단순하고 수동적인 활동(청소, 주차지원, 음수대 운영 등)에만 자원봉사자를 요청 하는 등의 체육계 담당자의 관행과 인식부족으로 주도적인 자원봉사 운영에 한계가 있었음.</li> <li>- 더불어, 자원봉사 참여 연령대 또한 50대 이상(62%)의 참여자가 주를 이루고 있고, 직능단체 위주(40%)로 참여 함에 따라 새로운 방식의 자원봉사 운영 성과를 극대화 하는데 어려움이 있었음.</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년 서울에서 개최되는 소년체전 자원봉사 운영에 있어, 서울시체육회 등 관계기관들과의 소통부족을 보완하고자 사전 협의를 통해 기존에 요구되던 단순 업무 위주의 자원봉사 뿐 아니라, ‘스포츠를 통한 청소년의 건강한 육성’을 목표로 지역 유관단체를 연계하고 다양한 직무를 개발하는 등 보다 주도적으로 자원봉사를 운영하도록 노력하겠음. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제14회 전국장애인학생체육대회 : 코로나 19로 인하여 연기</li> <li>※ 제49회 전국소년체육대회 : 코로나 19로 인하여 연기</li> <li>※ 자원봉사자 모집인원 : 대회별 400명, 총 800명</li> </ul> </li> <li>○ 평일 진행되는 자원봉사의 특성 상 높은 연령층의 자원봉사자들이 주로 참여하므로, 참가자 특성을 파악하고 연령대를 고려하여 직무배치 하는 등 세밀하게 관리하겠음.</li> <li>○ 또한 수기로 하던 서명방식의 출결관리 시스템을 전산화하여, 자원봉사자들의 출결관리 및 실적입력이 원활하게 이루어질 수 있도록 준비하겠음.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자원봉사센터 상반기 주요사업추진 평가 결과 37.5%의 실적 저조를 나타냄. 당초 계획 수립에 있어 꼼꼼하고 체계적으로 검토가 필요함. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ `19년 자원봉사센터 상반기 주요사업 추진 평가 결과 16개 사업 중 10개 사업(62.5%)이 정상적으로 추진되고 있으며 지연 및 부진사업이 6개 사업(37.5%)로</li> <li>○ 신규 사업 등 사업 준비기간 소요, 담당자 변동으로 인한 착수 시기 지연 등이 주요 원인으로 분석되며,</li> <li>○ 사업별 세부적인 지연 및 부진사업은 다음과 같음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화(평생교육 등 지역 교육기관과의 커리큘럼 개발 등 신규협력 사업 논의 지연)</li> <li>- 자원봉사활동관리 인프라 확대(상반기 참여희망 공공기관 부족으로 사업 추진 시기 지연)</li> <li>- 자원봉사 V세상 운영 활성화(V세상 콘텐츠 개발 및 코디네이터인 커뮤니케이터 육성에 초점을 맞추어 진행함에 따른 파트너기관 협력사업 등 지연)</li> <li>- 청년들의 성장을 촉진하는 프로보노 자원봉사(전담 직원 채용 지연으로 사업 추진 지연)</li> <li>- 기업 네트워크 운영(도농교류 협력 지역 단체 선정 지연)</li> </ul> </li> <li>○ 지연 및 부진사업에 대한 면밀한 추진관리를 통해 `19.12.31 현재 사업 목표 달성은 100%, 센터 전체 예산(운영비, 사업비) 집행은 97.1%집행으로 차질 없이 추진함. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자원봉사관리자 및 시민리더 역량강화(99.0%)</li> <li>- 자원봉사활동관리 인프라 확대(99.2%)</li> <li>- 자원봉사 V세상 운영 활성화(97.9%)</li> <li>- 청년들의 성장을 촉진하는 프로보노 자원봉사(87.5%)</li> <li>- 기업 네트워크 운영(99.2%)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 월별, 분기별 실적 점검을 통하여 지연 사업 없이 추진되도록 면밀한 공정관리를 추진하고자 함.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
--------------	---------------

○ 2018년 행정사무감사에서 지적한 민생사법경찰단의 인력 배치가 업무와 직군이 여전히 맞지 않고 개선되고 있지 않음. 정원관련 조직담당관과 협의 하여 개선하기 바람.  
**(인사과)**

**추진상황 : 추진 중**

**추진내용**

- 전문인력 확보를 위해 민생사법경찰단의 전문직위를 해당 기관 정원(65명)의 38%를 넘어선 25개까지 지정하였음. ('20.1.23. 현재 19명 선발)
  - ※ 현재 실국별 전문직위 한도제 도입으로 본청 사업부서의 전문 직위는 정원의 15%까지 지정가능하나, 민사경에 대해서만 예외적 완화
- 또한, 적재적소에 필요한 인력 배치를 위해 조직담당관과 협의하여 정원을 조정하였음.
  - '19년 대비 **3명 증원**(행정2, 전산1, 지적1, 위생△1)
  - ※ 직렬별 정·현원 현황(민생사법경찰단)

('20.1.23.기준, 단위 : 명)

구분	총계	행정	세무	전산	사회복지	기계	보건	임상병리	방선	약무	환경	지적	운전
정원	68	33	1	3	1	1	16	-	1	3	6	1	2
현원	65	31	1	2	1	2	16	1	-	3	5	1	2

**향후계획**

- 업무에 맞는 직원 배치를 위해 관련 분야 전문관 선발 확대로 우수한 수사 인력 확보
  - 현재 지정된 전문직위 25개를 모두 충원할 경우, 기관 요청에 따라 직위 추가 신설
- 전문관 선발 3년 후, 수사 분야에 뚜렷한 성과와 실적을 보인 직원에 대해서는 특별승급 등 인센티브 부여 예정
- 업무의 전문성·연속성·효율성을 위해 정기인사 시 장기근무 가능한 직원 및 관련분야 경력자 위주로 우선 충원

○ 최근 3년간 연수원 이용 만족도 조사에 따르면 평균 96%가 만족하고 있다는데 포털사이트 상에 올라온 내용은 청결문제, 직원서비스 등 불편사항이 많음. 기자재 관리 철저 및 서천·수안보 연수원 직영전환 검토가 필요함.  
**(인력개발과)**

**추진상황 : 검토 중**

**추진내용**

- 최근 3년간 2회에 걸쳐('16년, '18년) 전문기관에 의뢰하여 3개연수원 만족도조사를 시행하였으며 '18년 만족도조사 시 민간위탁이 직영보다 소폭 만족도가 높음.

〈3개연수원 이용자 만족도 조사〉

구 분	총 합 만족도	속초	서천	수안보	조사기관
'16년도	82.8	84.4	80.6	83.4	한국능력협회컨설팅
'18년도	81.3	81.0	81.1	81.7	한국개발조사연구소

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 또한, 이용자 연수원 퇴실 시 설문조사 통해 청결문제, 서비스 등 불편사항 접수 시 즉시 조치하고 있음.</li> <li>○ 직영 전환 여부는 직영 전환 시 예상되는 문제점 및 장단점 비교 등을 통해 다각적으로 검토하여 추진 필요</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장단점 비교 분석 후 관계부서와 협의(예산, 조직, 인력 등)를 통해 직영전환 여부 검토예정</li> </ul>
<p>○ 서울시 물품 등을 기부 받는 것에 있어 효과가 검증되지 않은 물품을 서울시가 마치 후원하는 것처럼 비취지고, 시민들로 하여금 오인을 불러일으켜 선의의 피해자가 발생하거나, 불법 후원명칭 사용으로 서울시의 위상이나 신뢰도 하락으로 이어질 가능성이 큼. 이에 대해서 전체적인 실태점검을 하고 관련 세부지침 등을 검토하여 보완·개선하기 바람.</p> <p>(총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울특별시 후원기관 명칭 사용승인 업무지침 개선 계획 수립·안내 (총무과-39296, 2019.12.16.)</li> <li>- 포괄적으로 명시되어 있는 승인 시 검토사항 세분화·구체화</li> <li>- 승인목적과 다르게 사용할 경우 제재사항 명시</li> <li>- 신청절차 표준·간소화를 통해 후원명칭 사용신청 편의제공</li> </ul>
<p>○ 제로페이의 효과성에 대한 분석이 필요하며 할인 및 퍼주기가 되어서는 안됨.</p> <p>(자치행정과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 검토 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>검토내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18. 12월부터 소상공인의 가맹점 수수료를 줄여 소규모 자영업자의 경영에 도움을 주기 위해 소상공인 간편 결제 서비스인 제로페이를 도입 시행 중임</li> <li>○ '20년 4월 일평균 결재액(15일 기준)은 약 31억원까지 증가하였으며, 가맹점 수 또한 20만을 넘어서고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제로페이의 필요성과 효과성을 시민들이 체감하도록 제로페이 이용활성화를 위한 마케팅 전략수립 용역을 추진 중임 ('20.4~10월, 제로페이담당관)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 직원 상조회에 임기제공무원의 상조회 가입이 가능할 수 있도록 제도 개선되어야 할 것이며 상조회에 대한 운영감사 실시 검토바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임기제 공무원 회원 가입 관련 '19년 상조회 이사회('19.12.) 토론 안건으로 부의하였고</li> <li>○ '20년 상조회 정기이사회('20.3.)에 '임기제 공무원 상조회 가입 허용을 위한 정관 개정*'을 안건으로 상정할 예정이었으나 코로나19 및 사회적 거리두기 지침 등에 따라 잠정 연기함 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 임기제 공무원 가입을 위해서는 상조회 정관개정 필요</li> </ul> </li> <li>○ 향후 임시이사회(6월 경)를 개최하여 재추진 예정임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '20년 수시 이사회에 '임기제 공무원 상조회 가입을 위한 정관 개정안' 상정 및 의결</li> <li>※ 상조회에 대한 외부감사 추진방향 및 범위 등도 차기 이사회에서 논의 후 결정 예정</li> </ul>
<p>○ 업무택시제가 특정실국(행정국)에 과다 사용되는 것에 대해 점검이 필요하며 제한되어야 함. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무택시 이용내역에 대한 모니터링을 매월 실시한 결과, 행정국 업무택시 이용율이 타 실·국에 비해 다소 높은 것으로 나타났음.</li> <li>○ 이는 광범위한 지역과 다양한 시간대에 서울시정 전반 업무를 수행하는 시장단과 광장·청사방호 등 비상근무, 국정감사 등 시 주요행사 등을 효율적이고 신속하게 지원하기 위해 이용한 것이나 업무목적 외에 사용하는 일이 없도록 철저한 모니터링 및 사용자에게 안내하였음. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ '20년 업무택시제 운영계획 수립(총무-4117, '20.2.6)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서별 연 사용한도를 준수하도록 안내하고 업무목적 외에 이용하는 사례가 없도록 지속적인 모니터링 실시하겠음.</li> <li>- 이용규정 미준수자 및 소명자료 미제출자는 매월 정산 시 이용요금 환수 조치함.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서울시 공무원 상조회의 법인격이 사단법인임에도 시청사 내에 사무실이 있고 수년째 공간 사용료를 무상으로 사용하고 있으나 이는 근거가 없음. 공유재산법 위반사항이 될 수 있으니 검토하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 검토결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상조회는 시 및 자치구 직원(34,637명)으로 구성되어 있고 직원 후생복지를 위해 운영하는 비영리 사단법인으로서</li> <li>○ 설립 목적 또한 회원의 복리증진을 내용으로 하고 있어 초기부터 청사 내 사무실을 무상으로 사용토록 하였음</li> <li>○ 다만, 공유재산 관련 법령에 명시적인 사용료 면제 근거가 없으므로 향후에는 관련 법령을 엄격히 해석하여 사용료를 부과하기로 결정함</li> <li>○ 앞으로도 상조회는 시가 별도의 예산을 지원하지 않는 독립적인 사단법인임을 감안하여 공정하게 운영될 수 있도록 노력하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공유재산 사용허가 및 사용료 부과('20. 5.~)</li> </ul>
<p>○ 서울시 운전직공무원의 근무태도 관련 교육을 실시하고 이에 대해 조치하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 운전직 공무원 대상 친절교육 및 간담회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소속 부서장(의정담당관) 친절교육 실시('19. 11. 12.)</li> <li>○ 사무처장 주재 간담회 개최('19. 11. 14.)</li> <li>○ 전 직원 대상 민원응대 서비스 향상 교육 실시('20. 1. 22. ~ '20. 2. 20.)</li> </ul>
<p>○ 서울시 공무원의 불친절 등에 대한 관리는 부서장에게 있으며 내부적으로 친절교육을 하는 것으로 답변하였는데 별도의 교육이 없는 것으로 보아 조치사항이 없는 것으로 밖에 보이지 않음. 검토하여 시정하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 민원응대 서비스 향상 교육 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육기간 : 2020. 1. 22. ~ 2. 20.(1개월 간)</li> <li>○ 교육대상 : 서울시 전 직원</li> <li>○ 교육방법 : 부서별 자체 교육 및 인재개발원 온라인 교육 활용</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민원응대 서비스 향상 교육 추진(수시)</li> <li>○ 시민봉사담당관 협조를 통한 전문강사 부서 방문교육 및 온라인 교육 실시 : '20. 5월 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 민원응대서비스 품질점검 보수교육 : 전화 응대 품질점검 시 미흡 부서 보수 교육</li> <li>▶ 민원응대 관련 인재개발원 온라인 교육 과정 추가 신설</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 5급에서 4급 진급 시 실시하는 역량평가에 대해 고액과외를 하고 격무부서는 그러지 못하여 형평성에 어긋나는 등 다양한 문제들이 발생하고 있음. 재검토하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리 시는 시정에 대한 깊은 이해와 통찰력으로 정책방향을 제시하고 기획능력을 갖춘 우수한 인적자원 확보를 위해 5→4급 승진 시 역량평가를 실시하고 있음.</li> <li>○ '19년 하반기에는 응시기회를 확대하였으며 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2회 → 3회, 100명 → 150명</li> </ul> </li> <li>○ 같은 직렬(직군)은 동일 평가시기에 편성하여 형평성을 확보하고자 노력하였음.</li> </ul> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">역량평가 운영개요</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 평가대상 : 일반직 4급 승진후보자(시·구 통합인사 직렬은 구 포함)</li> <li>▪ 선발기준 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4급 승진후보자 명부 순위에 따라 승진 예상인원의 승진배수 이내자 중 신청을 받아 선발</li> </ul> </li> <li>▪ 평가기법 : 서류합, 1:1 역활수행, 1:2 역활수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 실제 직무와 유사한 모의상황에서 나타나는 행동 특성을 관찰·평가</li> </ul> </li> <li>▪ 평가기준 : 평균 7점 만점에 3.5점 이상 PASS</li> </ul> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 역량평가 운영 성과분석 등을 통해 개선</li> </ul>
<p>○ 미래인재양성프로그램 이수 후 인력의 적절한 배치 필요(일방적인 기피부서 배치 지양) (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 미래인재양성프로그램 이수자의 부서 배치는 “<u>훈련분야 유관보직 기준</u>”에 따라 배치하고 있음. <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 희망지 입력 시, “훈련분야 유관보직 기준” 외 입력 제한</li> </ul> </li> <li>- '20년 상반기 전보 시, 교육복귀자 中 행정직(18명) 전원 훈련분야 배치</li> <li>- 단, 선호도가 낮은 부서로의 희망자가 적어 내신(매칭)이 어려운 경우, 훈련분야 소관(유관) 부서 범위 내에서 비선호부서로 배치될 소지 있음.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 교육복귀자 외에도 선호부서 근무자 등을 격무-비선호부서로 배치해 선호-비선호부서 간 순환 근무토록 하고 있음.</li> </ul>

# 건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 북한이탈주민 중 아동청소년에 대한 언어교육에 주력해 왔으면 함. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 자원봉사센터에서 교육봉사를 희망하는 대학(원)생을 초·중·고등학교 등과 매칭하여 학생들에게 학습지도 등을 제공하는 「동행프로젝트」를 추진 중</li> <li>○ 동행프로젝트에서 북한이탈주민 학생들과 대학생들을 매칭하여 언어교육 지원이 가능하도록 지역적응센터-자원봉사센터 연계</li> <li>○ 또한 통일부의 언어교정 스피치 교육(월 4회), 취업바우처(언어학원 지원 가능) 지원 사업 등 안내</li> </ul>
<p>○ 서울역사편찬원과 서울기록원이 협업이 가능한 사업에 대해서는 적극적으로 협업하여 추진하기 바람. (서울기록원)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울역사편찬원에서 보유한 구술기록(사진, 영상 등)과 구술자의 기증기록 등을 서울기록원의 디지털아카이브시스템 및 기록유형별 전문서고 시설을 통한 관리·활용 방안 마련</li> <li>○ 서울기록원의 보유기록 및 서울역사편찬원의 역사자료, 편찬물 등의 적극적 공유·연계 방안 검토 예) 서울역사 연표(역사편찬원)와 보유기록(기록원) 연계서비스 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양 기관 간 구술·기증기록 보존·관리 방안 협의('20년 상반기)</li> <li>○ 양 기관 보유자원 현황 공유 및 연계 방안 협의('20년 하반기)</li> </ul>
<p>○ 지금시대는 복잡하고 다양한 요구들이 늘고 있어 자원봉사 조직 및 지원도 변하기 위해 서울시자원봉사센터의 자율성이 필요함. 센터가 제대로 역할을 할 수 있도록 재단</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 검토내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2018. 11월 서울시자원봉사센터에서 자원봉사센터의 재단법인 전환과 출연기관 지정을 요청하였고,</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>법인 전환에 대해서 전향적인 계획을 세우기 바라며, 운영에대한 해외사례 등을 분석하여 보고해 주기 바람. (자치행정과, 자원봉사센터)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019.4.5. 재단법인 전환 및 출연기관 지정계획을 수립하여 재단법인 전환 절차를 추진하였으나, “(재)서울시자원봉사센터 설립 타당성 검토 연구용역” 추진을 위한 학술용역 심의회 결과 부적정 결정</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p><b>학술용역심의 결과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단법인 전환 목적이 시 출연기관에 포함하기 위함이므로, 관련 부서와 협의를 통해 별도 방침을 통해 경영평가 대상에 포함시키거나, 조례 개정을 통해 감독방법을 지정하는 방안 검토</li> <li>- 자원봉사센터의 법적성격에 대하여 선행적으로 사단법인인지 재단법인인지 명확하게 한 후, 타당성 연구 진행 필요</li> </ul> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019. 7. 10. 서울시 자원봉사센터 재단법인 전환 관련 검토 결과, 자원봉사센터를 <b>현 사단법인 체제를 유지하되, 출연기관 관리 범위에 포함하여</b> 공기업담당관에서 통합관리(경영평가, 출연기관 회의 참석 등)하기로 함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해외 자원봉사센터 사례 분석(자원봉사센터) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시기 : '20.06.까지 시의회 보고 예정</li> <li>- 대상 : 영국 런던시, 미국 뉴욕시(NYC Service), 호주 사우스웨일즈시, 일본 동경 등</li> <li>- 내용 : 광역시의 자원봉사 정책 및 실행체계 분석 및 시사점 제시</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 봉사하러 갔다가 기관에서 봉사에 대해 나쁜 기억으로 쌓이면 앞으로 안하게 됨. 그러므로 기관의 의식이 중요하다고 보는데 실제로 봉사시간이 아닌데도 따로 방문하게 해서 평가서 등을 쓰도록 한 적이 있다고 들었음. 재발하지 않도록 유의해 주시기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울지역 수요처 운영 현황에 대한 전수조사 진행(3년 주기)</li> <li>○ 자원봉사 관리자의 봉사자에 대한 인식 제고 및 역량강화 교육(87회, 2,170명) 및 수요처 담당자 대상 간담회 실시(2회, 31명)</li> <li>○ 서울동행 수요처의 관리자 직무교육(12회) 및 기관 모니터링 진행(250개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모니터링 점검 사항 : 봉사활동 운영 전반, 참가자 건의사항 등</li> <li>- 활동기관 운영지침, 활동 운영가이드 제공 및 직무 교육 운영</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울동행 대학(원)생의 활동 평가는 봉사활동 종료 후 온라인 만족도 조사를 통하여 평가 진행</li> <li>○ 자치구 중심의 수요처심의위원회 진행(8건) 및 서울시자원봉사센터 중심의 수요처 정책위원회 진행(1회)</li> <li>○ 서울동행 관리교사 교육 콘텐츠 내용에 사례로 반영하여 교육 실시</li> <li>○ 자치구센터 수요처 관리자 간담회시 사례 공유를 통한 수요처 관리에 대한 인식 강화</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 수요처 운영 현황 및 애로사항에 대한 개선안 도출을 위한 전수조사 강화(3년 주기 → 1년 주기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수요처 운영 관리 강화를 위한 신규/기존 수요처 점검</li> </ul> </li> <li>○ 수요처 관리자의 역할 인식 제고를 위한 통합 교육 과정 개발 및 찾아가는 교육(캠페인) 실시 : 10회</li> <li>○ 서울동행 관리교사의 대학생 봉사자 멘토(관리자) 역할 교육 강화(14회)</li> <li>○ 기관 모니터 활동 강화 : 모니터요원 전문화 및 활동점검(200개)</li> <li>○ 대학생 교육 시 활동기관의 부적절 사례 관련 상담 창구 운영</li> <li>○ 수요처 담당자 네트워크 강화를 위한 워크숍 : 1회</li> </ul>
<p>○ 서울시민카드 통합시스템 구축은 상황상, 예산상 어려움이 있으며 적절한 방법인지도 의문스러움. 검토해주시기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시민카드플랫폼 구축 후 시·구립시설 연계 완료</li> <li>○ 시설 비대면 간편가입은 20년 완료 예정이며 플랫폼을 활용하여 다양한 공공서비스 및 시민친화적인 콘텐츠 지속 제공 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시민카드 서비스 개선 및 이용률 제고방안 수립(행정1부시장, '19.4.5)</li> <li>○ 2020년 서울시민카드 이용활성화 추진계획 수립(국장, '20.4.8)</li> <li>○ 서울시 공공시설 연계 : 총 732개소(시·구립 710개, 교육청도서관 22개) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 732개소(도서관 553, 문화/체육시설 127, 보육 30 청소년 22)</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과															
	<p>※ 시·구립 총 723개중 710개 연계완료(98%), 나머지 시설 하반기 완료예정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 비대면 온라인 간편가입(3단계→1단계) 서비스 시범 실시 : 시설방문 회원카드 발급 불편 해소</li> <li>※ 3단계(시설홈페이지 가입 → 시설방문 카드발급 → 시민카드 추가) ⇒ 1단계(온라인 시설가입) <ul style="list-style-type: none"> <li>- '19.9월 : 행정정보공유센터 「온라인자격확인서비스」 연계로 모바일 증명확인 서비스 2종 개발(거주지, 자녀나이) 서비스</li> <li>- '20.1월 : 21개소(마포도서관 15개소, 광진도서관 6개소)</li> <li>- '20.3월 : 26개소(서울도서관, 강남문화체육시설 25개소)</li> </ul> </li> <li>○ 우리동네키움센터, 박물관, 관광지 등 시민 친화 콘텐츠 제공 : '20. 2~12월</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 비대면 온라인 회원가입 간소화 확대 추진 : '20. 4 ~ 12월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 도서관, 문화체육시설 총 602개소</li> </ul> </li> <li>○ 시 통합인증 및 공공마일리지 조화·통합시스템 연계 : '20.하반기</li> <li>○ 이용활성화를 위한 홍보 강화 및 민간제휴 확대 추진 : 상시</li> </ul>															
<p>○ 뉴딜형 일자리에 대해 많은 불만이 제기된 점에 대한 개선이 필요함. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2019년 서울형 뉴딜일자리 사업 청년자원봉사코디네이터 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 운영기간 : 2019. 1월 ~ 12월</li> <li>- 참여인원 : 29명(중도퇴사 및 기간만료 14명 포함)</li> <li>- 배치기관 : 서울시 및 자치구자원봉사센터 19개소</li> <li>- 참여자 역할(일 경험) : 자원봉사 온·오프라인 홍보, 자원봉사 프로그램 기획 및 운영, 기타 자원봉사 활성화를 위한 업무 지원 등</li> </ul> </li> <li>○ 민원에 대한 서울시 일자리정책과 현장점검 실시 : '19. 3월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장점검 결과 : 시정요구 2건, 주의 2건</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="552 1644 1445 2016"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>구분</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>시정요구</td> <td>· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>시정요구</td> <td>· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>주의</td> <td>· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>주의</td> <td>· 불필요한 지방 출장명령 금지</td> </tr> </tbody> </table>	연번	구분	내용	1	시정요구	· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것	2	시정요구	· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것	3	주의	· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것	4	주의	· 불필요한 지방 출장명령 금지
연번	구분	내용														
1	시정요구	· 정규직원이 수행해야할 업무가 부여되지 않도록 업무재설계 할 것														
2	시정요구	· 참여자가 서울시주관교육에 참여할 수 있도록 적극적으로 장려 할 것														
3	주의	· 외부행사 등으로 과도한 초과근무가 발생하지 않도록 관리 할 것														
4	주의	· 불필요한 지방 출장명령 금지														

건의사항	조치결과
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현장점검 결과에 따른 조치 및 개선 추진               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배치기관 및 참여자간 상호협의를 통한 운영계획서(업무분장 등) 작성 및 관리</li> <li>- 공문발송 및 SNS 등을 통한 서울시 주관교육 안내 및 참여 독려</li> <li>- 배치기관 담당자 간담회(1회) 및 분기별 공문 발송, 매월 근무기록부 모니터링 등을 통한 초과근무 최소화 및 적정 업무관리</li> <li>- 분기별 참여자 간담회(4회) 및 배치기관 현장 모니터링(20회)를 통한 근무환경 점검 및 애로사항 등 청취</li> </ul> </li> <li>○ 2019년 뉴딜형 일자리 사업 종료로 2020년부터 미운영</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○북한이탈주민협의회(20개) 현황, 구성내용, 예산지원내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○북한이탈주민 힐링캠프 개최 상세내역(24명 참석 어떻게 이루어졌는지 등) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○최근 3년간 그 외 수입 세부 내역 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.13)
○서울동행 모니터링 결과자료 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.6.)
○서천연수원 위탁업체 계획서 및 추진실적 (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ESS 설비투자현황 및 운영 현황 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○시-자치구 공동협력사업 사업내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○시민 찾동 관련 구별, 월별 활동 현황 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○전국체전 자원봉사 운영에 대한 원인행위 내역 및 향후 집행계획 - 자원봉사센터(원인행위부) (자원봉사센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ESS 설치관련 에너지효율 분석자료 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 6)
○ 무주택 전세자금지원 관련 직원 수혜 여부 조사하기 바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전세자금 증액('19년 68억→'20년 130억)으로 수혜 대상 규모 확대               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 예산 확대로 신청액의 30%에서 70% 수준까지 혜택 제공 가능</li> </ul> </li> <li>○ 지원대상 세분화로 혜택의 형평성 제고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신혼, 신규 등 전세자금 지원이 시급함에도 선정이 어려운 그룹에게 별도 예산한도를 할당해 공정한 운영 추진                   <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 일반 50%, 신혼 30%, 신규 15%, 다자녀 5%</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 지원한도 상향 및 이자율 인하로 실질적인 지원 도모               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지원한도 : '07년 5천만원 → '20년 1억원</li> <li>- 이 자 율 : '07년 3% → '20년 1%</li> </ul> </li> </ul>
○ 최근 4년간 서울시 공무원 부서별 징계현황(징계요구 전 행위 시 기준) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○민원인 만족도 조사 상세내역 제출 (시민봉사담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.18)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○서울시 후원명칭 불법사용 관련 민원 확인 후 보고바람. (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 직접 방문·보고 완료 (2019.11. 5)
○연수원 시설 및 객실 현황, 가전제품 내구연한 확인하여 제출하기 바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○서울시 공무원 상조회의 무상 사용에 대한 징수액의 총액과 방법에 대해 추후 보고바람. (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 상조회 사무실 무상사용 적정여부 등 검토
○ 2019년도 친절·불친절 공무원의 시·구, 소관부서별 민원 접수현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11. 4)
○ 2019년도 서울시 친절·불친절 공무원 민원내용과 건수 제출하기 바람 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 제출완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.11.6)