

서울특별시의회 행정자치위원회

2025년도 행정사무감사 계획서

1. 감사목적

- 행정자치위원회 소관 집행기관·부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진 실태 등을 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동 및 예산심의에 필요한 자료와 정보를 획득하며,
- 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민 중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제49조부터 제51조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본 조례」 제54조

2. 감사기간: 2025.11. 4.(화) ~ 11.17.(월) <14일간>

※ 제333회 정례회: 2025.11. 3.(월) ~ 12.23.(월) <51일간>

3. 감사 대상기관

위원회 선정 대상기관(9개)	본회의 의결대상기관(4개)
○ 비 상 기 획 관	
○ 민 생 사 법 경 찰 국	
○ 행 정 국	○ 서울특별시자원봉사센터
○ 재 무 국	○ 서울 장학 재 단
○ 평 생 교 육 국	○ 서울특별시평생교육진흥원
○ 인 재 개 발 원	
○ 감 사 위 원 회	○ 서울특별시50플러스재단
○ 시민감사옴부즈만위원회	
○ 자 치 경 찰 위 원 회	

4. 감사위원회 편성

구분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	국 민 의 힘	장 태 용	. 수석전문위원 김 태 한 . 의사지원팀장 김 상 원 . 전 문 위 원 정 찬 일 . 주 무 관 배 효 인 . 입 법 조 사 관 최 석 훈
부위원장	국 민 의 힘	최 유 희	. 입 법 조 사 관 최 문 숙 . 입 법 조 사 관 최 현 종
	더불어민주당	박 수 빈	. 입 법 조 사 관 김 원 진 . 입 법 조 사 관 채 태 준
위 원	국 민 의 힘	박 영 한 서 호 연 유 정 인 이 숙 자	. 주 무 관 손 은 영 . 주 무 관 방 성 애 . 주 무 관 김 경 선 . 정 책 지 원 관 여 양 모 . 정 책 지 원 관 이 슬 기 . 정 책 지 원 관 이 승 후
	더불어민주당	박 강 산 이 승 미	. 정 책 지 원 관 정 숙 영 . 속기 및 녹취요원 (3명)

5. 감사일정

일 시		감사대상기관	장 소	비 고
11. 4.(화)	10:00	○ 인재개발원 ○ 비상기획관	행정자치 위 원 회 회 의 장	관계 증인 출석
11. 5.(수)	10:00	○ 행정국 ○ 서울특별시 자원봉사센터		
11. 6.(목)	10:00	휴 감		
11. 7.(금)	10:00	○ 민생사법경찰국 ○ 자치경찰위원회		
11.10.(월)	10:00	○ 재무국		
11.11.(화)	10:00	○ 평생교육국 ○ 서울장학재단 ○ 서울특별시 평생교육진흥원 ○ 서울특별시 50플러스재단		
11.12.(수)	10:00	○ 평생교육국 ○ 서울장학재단 ○ 서울특별시 평생교육진흥원 ○ 서울특별시 50플러스재단		
11.13.(목)	10:00	휴 감		
11.14.(금)	10:00	○ 감사위원회 ○ 시민감사옴부즈만위원회		
11.17.(월)	10:00	[종 합 감 사] (미진부분 집중감사) ※ 운영위원회 감사		

※ 상기 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
비상기획관	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 재난 /재해 군병력 동원 • 비영리법인(민간단체) 등록 관리 • 국가민방위재난안전교육원 위탁교육 관리 • 성과관리계획(BSC) 및 평가업무 • 보도 및 부서 홈페이지 등 홍보 관련 업무 • 상훈, 공무 국외여행 총괄, 보안 총괄 • 서울시 안보정책자문단 운영 • 예비군의 날 행사 등 안보행사 • 민·군 협력 지원 업무 • 국군장병 등 위문 행사 • 민원(고충,인터넷, 트위터), 정보공개 • 급여/수당/ 복리후생비, 후생복지업무, 직원교육 • 감사, 조사, 공직기강, 청렴도 업무 • 문서/기록물관리, 물품관리 • 해외참전용사 자녀 장학금 모금사업 • 통합방위지원 계획 및 통합방위지원본부 운영, • 통합방위협의회 및 실무회의 운영, 통합방위 협의회 • 운영 조례, 전·평시 통합방위상황실 운영 • 주민보호대책본부 운영, 예비군 육성 지원, • 공직자 안보교육, 시민 안보의식 함양사업(시 재향군인회) • 시 소관 국가중요시설 관리, 적 침투 취약지역 분석·관리 • 6.25전쟁 상흔 발굴 및 보존사업 • 서울수복기념관 건립 추진 • 군사시설 보호구역, 비행안전구역, 대공방어 • 협조구역 내 건축협의(고도 및 거리 제한 등) • 충무시행·실시계획 수립 • 비상대비 자원관리(기술인력 및 물자 동원 등) 업무 • 전시 비축물자 관리 • 정부합동평가 지표 관리(충무계획 실효성 제고) • 비상대비 훈련 총괄(을지연습, 충무훈련 등) • 서울시 전시종합상황실 구성 및 운영 • Defense Seoul 2030 추진 총괄

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
비상기획관	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 비상대비 서울시 안보포럼 추진 • 서울안전통합센터 충무시설 유지관리 - 상황실, 화재방 방호시설, 전기, 소방 등 - 정보, 통신장비, EMP시설 등 - 국지망, 비상대비연습 정보시스템 등 • 시청 직장 예비군중대 관리 및 운영 • 시청 직장 민방위대 관리 및 운영 • 사회복지요원 관리 및 운영 • 사업소, 자치구 등 사회복지요원 현황 관리 • 전시 병무행정 업무 • 고위 공직자 병역사항 신고 관리 • 병역명문가 조례 관리 • 서울시 민방위계획 수립 • 전시 민방위통제본부 계획 수립 및 운영 • 민방위 교육훈련 계획수립 및 결과분석 • 민방위 교육강사 선발 및 위촉(연수 추진) • 마곡안전체험관(구.서남권안전교육센터) 지원 • 국민참여 민방위의 날 훈련 • 민방위 사이버교육 관련 업무 • 민방위 교육훈련통지서 전자고지 사업 • 민방위 교육훈련 국고보조금 사업 • 민방위대 정기점열 • 민방위 영상 등 교육자료 제작 및 교육훈련 홍보 • 민방위 교육훈련 의무위반 과태료 업무 • 민방위 시설 및 장비관리, 보급확충, 정기점검 • 민방위 대피시설 및 비상급수시설 관리 • 민방위대피소 비상용품 비치 • 자치구 민방위대 조직·편성, 지원(여성)민방위대 관리 • 지역민방위대 방독면 확충사업 • 민방위대 창설기념행사(시/중앙) • 여성민방위 경진대회 운영 • 주민 신고망 관리 • 서울시 민방위교육장 운영 및 시설 유지 관리 • 시민 생활안전 체험교육 운영, 민방위대원 교육

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
비상기획관	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 공무원, 축탁직, 사회복지무요원 관리 • 민방위경보 관련 법·규정 및 매뉴얼 정비 • 국가중요시설(민방위경보통제소) 청사방호 및 보안 • 민방공경보 전파체계 개선사업 추진 • 민방위경보통제소 무기·탄약 관리 • 민방위 경보사이렌 노후도 조사 및 교체·이전사업 • 민방위경보사이렌 교체·신설·이설 현장 감독 • 경보음 가청률 및 경보음 미약지역 조사 • 민방위 경보시설 및 경보사이렌 현장점검 • 자치구 경보담당자 교육·훈련 • 경보상황실 경보시스템 도입 및 시스템 운영관리 • 민방위경보통제소 경보상황실 상황근무

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
민생사법 경 찰 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속수사 종합계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량 함양에 관한 사항 • 민생사법경찰국 홍보에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 디지털수사 지원 및 각종 수사정보포털시스템 운영에 관한 사항 • 디지털 포렌식 센터 운영에 관한 사항 • 각 지정 지명 분야 관련 사항 - 불법 대부업 관련 분야 - 불법 방문판매, 다단계 판매, 할부거래 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 불법행위 분야 - 상표권 침해·원산지 표시(공산품) 위반 분야 - 부동산 불법행위 분야 - 식품·원산지 표시(농·수산물) 위반 분야 - 사회복지·청소년보호 관련 분야 - 공중위생·동물보호 관련 분야 - 의료·정신시설·의약·화장품·의료기기 분야 - 시설물 안전관리 관련 분야

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 신년인사회, 시무식·직원조례 개최, 시장단 이·취임식 등에 관한 사항 • 시장공관 운영에 관한 사항 • 조직개편에 따른 청사 및 사무공간 재배치에 관한 사항 • 시 자체 행사 및 국경일 등 국가 주요 행사 지원에 관한 사항 • 서울광장 운영 관리에 관한 사항 • 당직, 보안, 청사방호, 공공안전관 관리에 관한 사항 • 다목적홀, 각종 전자안내시스템 운영 및 관리에 관한 사항 • 청사환경, 청소용역 및 폐기물 재활용 관리, 부설주차장 운영에 관한 사항 • 본관 전시공간 조성 및 전시기획에 관한 사항 • 청사투어 운영 및 프로그램 발굴, 안내데스크 운영에 관한 사항 • 본관 직원식당 및 간담회장, 자판기 등 후생복지시설, 카페 등 운영에 관한 사항 • 서소문1청사 구내식당, 다락, 회의실, 부설주차장 관리·운영에 관한 사항 • 공용차량 관리·운영 및 업무택시제 운영에 관한 사항 • 청내 시설물 개·보수 등 유지관리 및 청사 공원 및 녹지 관리에 관한 사항 • 인터넷전화, 법인휴대전화, 웹팩스 등 유무선 통신 운영 관리 및 청사 CCTV, 출입관리시스템 운영에 관한 사항 • 공무원 인사관리, 역량평가, 대우공무원 선발·관리, 인사 교류에 관한 사항 • 공무원 충원계획 수립 및 행정직군 임용후보자 관리에 관한 사항 • 전문직위 및 전문관 운영에 관한 사항 • 인사법령 등 제도개선 및 인사관리시스템 개발·운영에 관한 사항 • 명예·조기·정년퇴직, 근속승진, 민간근무휴직에 관한 사항 • 제1·2인사위원회(징계), 공무원 복무관리 및 근무기강에 관한 사항 • 근무성적평정 및 상시기록평가, 가산점 제도 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 보수 및 수당, 공무원 연금 업무에 관한 사항 • 개방형 직위 및 별정직 및 임기제 공무원 인사관리, 장애인 공무원 근무지원에 관한 사항 • 공무원 정부포상 및 시장표창에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 단체·임금교섭 및 노동조합에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 인사·복무·징계, 공무직 통합관리 시스템 운영 및 후생복지에 관한 사항 • 공무직 직장내괴롭힘 상담 및 신고·접수에 관한 사항 • 장·단기 국외훈련, 공무국외출장 심사에 관한 사항 • 장·단기 국내위탁교육, 상시학습제도, 퇴직준비교육, 국내 배낭연수 운영에 관한 사항 • 청년 시정체험 아르바이트 운영에 관한 사항 • 후생복지계획 수립, 선택적복지제도 및 후생복지포털 운영에 관한 사항 • 무주택 공무원 주거안정 지원, 직장 어린이집, 직원 상조회 운영에 관한 사항 • 연수원, 콘도 및 일반휴양시설 운영에 관한 사항 • 공연문화 바우처, 시청매점 및 직원 체력단련실 운영에 관한 사항 • 종합건강검진, 힐링센터 및 헬스케어 서비스 운영, 부속 의원 관리 및 예방접종 지원에 관한 사항 • 구청장협의회 및 부구청장 회의 운영, 시·자치구 협력 사업에 관한 사항 • 중앙지방정책협의회, 분쟁조정위원회, 치안협의회 운영에 관한 사항 • 일반조정교부금 산정 및 배분, 특별조정교부금 운용계획 수립 및 운용에 관한 사항 • 특별조정교부금 사후관리 및 현장점검에 관한 사항 • 자치구 예산 신속집행, 소비투자 등 행정안전부 대응 업무에 관한 사항 • 행정구역 경계조정에 관한 사항 • 주민자치 활성화 지원 및 커뮤니티 공간 기능개선에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 마을공동체 관련 비영리법인, 단체 관리에 관한 사항 • 공직선거 법령 관련 질의, 유권해석 등에 관한 사항 • 지명위원회 운영에 관한 사항 • 주민등록업무 제도 운영 및 전산자료 운영에 관한 사항 • 서울혁신파크 운영 후속조치에 관한 사항 • 시 자원봉사 센터, 통합 자원봉사지원단 운영 지원에 관한 사항 • 시 봉사상, 유공자 시민표창, 명예의 전당 설치·운영에 관한 사항 • 서울시공익활동지원센터 운영, 시민사회 활성화 정책 수립에 관한 사항 • 공유기업 단체 지정, 공유허브 등 공유서울 관련 사업에 관한 사항 • 법정단체 지원, 시 민주화운동 관련자 지원, 과거사 진상 규명에 관한 사항 • 기부금품 모집 등록 및 관리, 서울시 기부심사위원회 운영에 관한 사항 • 비영리민간단체 공익활동지원 및 비영리법인 총괄관리에 관한 사항 • 대한민국시도지사협의회 및 중앙지방협력회의에 관한 사항 • 지역연계형 청년·중장년 창업 지원사업(넥스트로컬) 기획·운영에 관한 사항 • 지역상생 추진계획, 지역상생발전위원회 및 민·관 협력 네트워크, 지역교류협력기금 운용(기금심의위원회, 재난·재해 지원 포함)에 관한 사항 • 타 지자체 간 우호교류협약(MOU) 체결에 관한 사항 • 서울-지역 비대면 방과후 학습지원사업(랜선나눔캠퍼스)에 관한 사항 • 서울캠핑장(가족자연체험시설), 서울농장 농촌체험 프로그램, 도시가족 주말농부 프로그램 운영에 관한 사항 • 서울정책연수 프로그램 운영에 관한 사항 • 서울시 주요행사 연계 직거래장터 운영에 관한 사항 • 서울동행상회 민간위탁 관리 및 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
행 정 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 서울시 농부의 시장 및 추석절 농수산물 서울장터 운영에 관한 사항 • 상생플랫폼 홈페이지 관리 및 지역상생분야 비영리 법인 관리에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민지원 사업 조정 및 기획 총괄에 관한 사항 • 평화통일기반조성위원회 운영에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성기금 관리에 관한 사항 • 평화통일·안보교육 기본계획 수립 및 공모사업 운영에 관한 사항 • 서울거주 이산가족 지원, 북한이탈주민의 날 주간행사 운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 조기정착 지원(기초물품, 입주청소 지원 등)에 관한 사항 • 북한이탈주민 자녀학습 및 일자리 지원(취업연계, 근속 장려금, 자격증 등)에 관한 사항 • 북한이탈주민 사회통합·인식개선 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 지역적응센터 및 지역협의회 운영에 관한 사항 • 서울생활안내서 제작 등 북한이탈주민 지원 홍보, 가족 통합프로그램(동행한마당) 운영에 관한 사항 • 민간단체의 북한이탈주민 사업 검토 및 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기징후 대상자 관리(위기가구 실태조사 등), 의료지원(건강검진 등) 사업 및 돌봄(가정·긴급) 서비스, 찾아가는 건강돌보미 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 연합 자원봉사단 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 회계제도 개선, 통합인건비 운영에 관한 사항 • 수입증지, 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 계약제도 개선, 서울계약마당 운영에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분에 관한 사항 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 시금고 지정·약정 등 금고 운영에 관한 사항 • 지방재정관리시스템(e호조+) 운영 및 시금고시스템 관리 • 세출 및 자금관리 총괄 • 일반·특별회계·기금·세입·세출·외현금 지급 및 반납승인 • 일상경비 교부, 국비지급 승인에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 등에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 국·공유 상호점유 재산 해소, 교환 관련 업무 총괄 • 중기공유재산관리계획 수립 및 지침 마련 • 공유재산 관련 법규정비, 제도개선, 법령해석 및 질의회신 • 공유재산 손해보험, 재산 감정평가업자 추천 • 공유재산관리계획 수립·조정 및 공유재산심의회의 운영 • 행정재산 사용료 및 유·무상 사용허가 자료관리 • 행정재산 활용조치 및 유희재산 활용부서 지정 • 시유재산 위탁관리 및 시유지 집단화 사업 • 체비지 소송 및 소유권 이전 정리 • 시유재산 관련 세외수입 체납 계획 수립 및 관련 업무 • 시유재산 정기·정밀 실태조사 • 시유재산 종합정보시스템 및 공유재산관리시스템 운영

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 공유재산 증감 및 현재액 보고 (공유재산 결산) • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 계약심사 관련 법령·제도개선 관련 업무 • 원가분석 자문회의 관리 및 운영 업무 • 계약심사 통계 관련 업무 • 일반용역, 정보통신용역 계약심사 • 민간위탁사업 계약심사 • 민간위탁 심사기준 제정 및 변경, 원가산출 교육 등 • 물품제조 및 구매 계약심사 • 인쇄물 기획·편집 및 제작 계약심사 • 토목공사, 기술용역(토목분야) 계약심사 • 물품 제조·구매설치 계약심사(해당기관 토목분야) • 서울형 품셈 개발 및 개선 업무 총괄 • 유사사업 일괄신청 통합심사 총괄 • 공사 공통자재 단가조사 총괄 • 토목 분야 계약심사 전 사전검토제 • 토목공사, 기술용역(토목분야) 계약심사 • 건설폐기물 용역 자료조사 및 수집 (총괄) • 토목분야 계약심사 전 사전검토제 • 서울형 품셈 개발 및 개선 업무 • 건축공사 계약심사 • 조경공사 계약심사 • 계약심사 전 사전검토제 총괄

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 서울형품셈 개발 및 개선 업무 • 3천만원 미만 일반물품구매 • 물품구매 계약심사 (수목 및 초화류) • 기계, 전기, 통신, 소방공사 계약심사 • 기술용역, 물품 제조구매 계약심사(설비) • 종합공사 대상사업(5억원 이상) 내 포함된 설비공사 • 설비분야 계약심사 전 사전검토제 • 서울형품셈 개발 및 개선 업무 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 지방세제 개선 및 지방세 법령 개정 업무 • 지방세자치법규 운영 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정보전금 및 부동산교부세 교부 • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항 • 지방세 제증명 운영 • 마을세무사 운영 • 한국지방세연구원 관련업무 • 부동산가격공시지원 및 시·도 검증센터 설치 추진 업무 • 단독주택가격 결정·공시 및 자치구 지원 • 건축물 시가표준액 고시 관련 업무 • 오피스텔 표준가격기준액 조사 산정 • 지방세 이의신청 심의 • 지방세 관련 질의회신 • 조세심판원 대응 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 감사원 심사청구 업무 • 조세심판원 대응

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
재 무 국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시세 소송 총괄 • 시세 민사소송 수행 및 행정소송 공동수행 • 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납징수 총괄, 지침, 체납징수기법 공유·지원 • 자치구 고액시세 이관, 자치구 지도점검 • 체납차량 합동단속, 영치, 인도명령, 서울시설공단 관리 • 명단공개, 체납처분위탁, 공공기록정보제공, 관허사업제한 • 고액 체납시세 관리 및 징수 • 법원공탁금 총괄, 납세의무확장 총괄, • 임대차보증금·분양권, 특별징수불이행범 고발 총괄 • 소관 체납자 추적, 징수, 정리보류, 재산 압류 및 추심 등 • (총괄) 가택수색 및 동산압류, 가상자산, 체납차량 공매 • (총괄) 정리보류, 출국금지, 체납처분중지 • (총괄) 감치 고발(고발총괄), 급여압류

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평생교육국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예결산, 서무업무 등 • 교육비특별회계 법정전출금에 관한 사항 • 교육경비 보조사업 총괄 및 교육경비보조심의위원회 운영 • 서울장학재단 운영 지도·감독 • 비영리민간단체 등록 관리 및 교육분야 후원 업무 • 서울런 성과지표 개발, 성과평가 및 만족도 조사 • 서울런 사업진단 및 만족도 조사 • 온라인 콘텐츠 운영 용역 관련 관계기관 협의 등 • 서울런 기본계획, 운영계획 수립 및 실행관리 • 보건복지부 사회보장제도 신설·변경 협의 추진 등 • 서울형 교육플랫폼 브랜드 개발 • 서울런 홍보계획 수립 및 실행 총괄, 자치구 등 유관기관 소통 및 협업체계 마련 • 온라인 콘텐츠 신규 발굴 및 제공 관리 • 맞춤형 비교과 소양분야 콘텐츠 제작 • 맞춤형 자기계발, 학습법, 진학설명회 개최 • 맞춤형 진로진학 컨설팅 기획 및 관리 • 직업문화 체험 프로그램 기획 및 관리 • 교육플랫폼 대상별 서비스 전략 수립 • 서울런 회원 학습지도관리, 학습통계 분석 등 • 서울형 교육플랫폼 시스템 구축 및 운영 • 클라우드 기반 인프라 구축 및 운영 • 서울형 멘토링 계획 수립 및 추진 총괄 • 서울런 멘토단 선발·운영 관리 • 멘토링 홍보 및 각종 활성화사업 추진 • 멘토링 성과관리, 멘토단 인증서발급, 민원관리 등 • 학교보안관 운영·관리 및 학교안전 및 폭력예방 지원 • 초등학교 스쿨버스 운영 등 • 비영리민간단체 등록·관리 • 입학준비금 및 무상교육 지원에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평생교육국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 학교시설 복합화 사업추진 및 학교체육관 건립지원 • 서울런 4050 종합계획 수립 및 총괄 관리 • 50플러스재단 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진, 평생교육협의회 운영 • 평생교육진흥원 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육이용권(바우처) 지원사업 추진 • 대학연계학습 및 학점 연계형 프로그램 관련 업무 • 국제교육도시연합 가입 및 교류협력 추진 • 명예시민학위제 업무 총괄 • 비영리단체 등록 관련 업무 • 경계선지능인 평생교육 지원 종합계획 및 실행계획 수립 • 경계선지능인 평생교육 지원센터 운영 및 지도·감독 • 장애인평생교육지원계획 수립 및 장애인평생교육시설 운영 지원 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 학교형태 학력인정 평생교육시설 급식비 지원 • 문해교육 활성화 종합계획 및 실행계획 수립 • 서울시 문해교육센터 지정 및 운영 지원 • 학력미인정 문해교육 및 검정고시 프로그램 운영 지원 • 디지털 평생교육 및 시민성 교육 확대 강화 • 민주시민교육, 독도 교육에 관한 사항 • 서울시평생학습포털 시스템 구축, 운영 및 관리 • 평생학습포털 콘텐츠 임차 및 운영 • 서울런 4050 직업전환 콘텐츠 확대 및 제공 • 서울리테크 사업 계획 수립 및 운영 • 서울시 평생학습포털 노후장비 및 상용 SW 교체 • 정보화 사업 및 정보보호 관련 업무 • 평생학습도시 국비지원 및 대한민국 인재상 관련 업무 • 서울런 4050 실국별 세부사업 성과관리 • 서울런 4050 홍보에 관한 사항 • 중장년 직업역량강화 지원체계 구축 운영

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평생교육국	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 자치구50플러스센터 확충 및 운영 지원 • 서울시 중장년 가치동행일자리 사업 운영 • 서울시 50+재단 가치동행일자리사업단 관련 업무 • 신중년 사회공헌사업 운영 • 50+ 및 서울시민대학 캠퍼스 확충·관리 • 서울 영어마을 수유캠프 운영 및 관리 • 청소년정책 시행계획 및 업무계획 수립 • 청소년시설 디지털 기반 온라인 플랫폼 구축 • 청소년육성위원회 운영 • 청소년 국내·국제교류 업무 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 어린이날 및 성년의날 기념행사 • 청소년미디어센터, 활동진흥센터, 청소년음악센터, 문화교류센터 운영 관리 • 청소년유해환경 감시단 운영 지원 • 청소년센터(21), 특화시설(2), 유스호스텔(2) 등 관리·운영 • 청소년센터 행사, 특성화사업 추진 • 청소년센터 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충 • 국고보조사업(청소년지도사) 및 특화사업(유스데이, 찾아가는센터, 현장맞춤형 활동) • 청소년시설 할인 손실금 및 사용료 감면 • 학교밖 청소년 지원 등 청소년보호 관련 업무 • 시립, 구립 청소년상담복지센터 운영, 지원 • 인터넷중독 예방, 치료사업 등 인터넷중독예방센터 운영, 지원 • 위기 청소년 보호, 지원(청소년쉼터 설치·운영 지원) • 성문화교육 및 체험시설 운영지원(청소년성문화센터) • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 운영지원 • 청소년시설 운영평가 추진 • 청소년시설 평가지표 개발 등 개선계획 수립

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
평생교육국	• 감사자료 확인 • 현황 보고·청취 • 시책 질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 청소년시설 지도·점검계획 수립·시행 • 청소년시설 회계감사 시행 • 청소년 의회, 어린이청소년 인권 관련 업무 • 비영리법인·비영리민간단체 관련 업무 • 청소년 방과후 아카데미 운영 지원 • 친환경학교급식(유치원 포함) 지원 계획 수립 및 운영 • 친환경학교급식(유치원 포함) 지원 예산 교부 및 정산 • 친환경급식 지원예산 집행 합동점검 추진(학교 및 유치원) • ‘찾아가는 서울시 식생활교육’ 사업(유치원·어린이집) 운영 • 친환경 식생활교육 강사양성 과정·심화과정·평가회 운영 • 찾아가는 유치원급식 예산교육 운영 • 학교급식 관련 교육청 등 대외기관 협력 업무 • 친환경학교급식 조례 및 법령에 관한 사항 • 친환경학교급식지원심의위원회 운영 • 친환경학교급식 총괄, 인사, 조직, 예산, 일반 서무 업무 • 친환경유통센터 사무위탁 운영·예산 관리 • 학교급식 안전성 관련 계획 및 수립 및 운영 • 학교급식 식재료 공급·가격심의·안전성 관리 등 업무협의 • 학교급식 식재료 품질 및 가격조사 • 학교급식 유관기관 산지체험 및 소통 업무 • 서울든든급식 운영계획 수립 및 운영 • 서울든든급식 자치구(참여시설) 확대 추진 및 홍보 • 서울든든급식시스템 운영 및 유지관리 사업 • 서울든든급식 조달체계 개편에 따른 전산시스템 기능개선 • 서울든든급식 개편에 따른 자치구 관련사항 처리 • 친환경유통센터 서울든든급식 식재료 관리 위수탁 업무 • 친환경유통센터 이용학교 만족도 조사 업무 • 공공급식센터 관련 사구 재산관리(동북4구, 강동, 중랑)

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
인재개발원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 연간 교육훈련계획 수립, 프로그램 연구개발·평가 • e-러닝 콘텐츠 개발, 보수에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 설계, 운영에 관한 사항 • 인재개발원 홈페이지 기획·운영에 관한 사항 • 직장어린이집, 구내식당, 방호 등 관리에 관한 사항 • 인재개발원 시설관리 및 녹지 유지관리에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 운영 • 정보통신교육 계획 수립 및 운영 • 교육통합시스템(LMS)에 관한 사항 • 정보통신교육 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 외국 공무원 연수 프로그램 운영, 메트로폴리스 국제 연수원 운영에 관한 사항 • 교육 운영, 강사선정, 강사 Pool 관리에 관한 사항 • 6급 미래인재 양성과정 운영에 관한 사항 • 7~9급 신입자 과정 계획 및 운영, 직무전문 교육과정 운영에 관한 사항 • 4·5급 창의리더십 과정 운영 • ‘창의행정 공감마당’ 과정 운영 • 직급직위별 리더십 교육에 관한 사항 • 행복한 정년퇴직준비 과정, 50대 인생디자인 과정 운영에 관한 사항 • 신규 공무원(7~9급) 채용시험에 관한 사항 • 공무원 시험문제 출제에 관한 사항 • 민간자격시험(간호조무사, 수렵면허 등) 시험관리 • 임기제공무원 채용시험(5~6급, 가~나급)에 관한 사항 • 전문경력관, 중증장애인 임용시험에 관한 사항 • 4·5급 승진대상자 역량평가에 관한 사항 • 역량개발 교육 과제개발 및 교육운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
감사위원회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 감사정책 및 감사계획 수립·조정에 관한 사항 • 공직기강 확립(계획·평가·점검 및 홍보)에 관한 사항 • 감사위원회 회의 운영(재심통보 통계관리 등)에 관한 사항 • 감사위원회 시정 현안사업 처리에 관한 사항 • 감사위원회 법령·조례 등 총괄 • 자율적 내부통제 시스템 운영(계획·평가)에 관한 사항 • 감사원 관련 업무(외부기관 감사, 이행실태 포함) • 권익위 공공재정환수제도 운영 업무에 관한 사항 • 청백-e시스템 운영에 관한 사항에 관한 사항 • 담당기관 관련 부패영향평가 처리에 관한 사항 • 보조사업 및 민간위탁 감사업무 주관 • 담당 자치구 처분요구사항 처리에 관한 사항 • 적극행정 면책 검토에 관한 사항 • 징계사전조정심의회 회의자료 검토에 관한 사항 • 적극행정 면책 검토에 관한 사항 • 청렴 및 부패방지 업무 계획·전략 수립 총괄 • 반부패 추진 기반 마련 기관장 주관회의 운영 • 청렴정책 대외 교류 협력에 관한 사항 • 기관별 취약분야 분석·컨설팅 추진 • 청탁금지법 운영 총괄 • 공무원행동강령 제도 운영 총괄 • 공직자 이해충돌 방지제도 운영 총괄 • 공무원 외부강의 등 신고·점검에 관한 사항 • 기관별 청렴지수 성과평가(BSC) 총괄 • 청렴정책 홍보 총괄 • 반부패·청렴 교육 총괄 • 청렴해피콜 운영에 관한 사항 • 적극행정 실행계획 수립·제도개선 총괄 • 사전컨설팅 의견 제시 • 적극행정 면책제도 운영에 관한 사항 • 적극행정 마일리지 제도 운영에 관한 사항 • 적극행정 콘텐츠 제작·홍보·교육에 관한 사항 • 적극행정 국민신청 제도 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
감 사 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 공직자윤리위원회 운영 총괄 • 공직유관단체 관리에 관한 사항 • 취업제한 퇴직자 취업심사에 관한 사항 • 공직윤리업무 전산시스템 구축에 관한 사항 • 주식매각·백지신탁·가상자산 관리 • 투자출연기관 감사계획 수립 총괄·실지감사 실시 • 투자출연기관 내부통제 및 청렴도 강화 총괄 • 투자출연기관 감사결과 이행실태 관리 • 투자출연기관 인사검증(기관장, 상임감사, 이사) • 투자출연기관 감사협의회 운영에 관한 사항 • 투자출연기관 채용분야 사전스크린 • 투자출연기관 자체감사기구(활동) 평가 • 투자출연기관 청렴도(부패방지 시책) 평가 • 투자출연기관 공직기강 점검에 관한 사항 • 투자출연기관 주요사업 모니터링에 관한 사항 • 투자출연기관 감사이행실태 점검에 관한 사항 • 일상감사 관련 제도개선·규정 운영에 관한 사항 • 일상감사 미의뢰 점검 총괄 • 일상감사 이행실태 점검 총괄 • 안전감사 연간 종합계획 수립·조정 • 연간 안전감사(점검) 및 기동점검 실시 • 중대사고 및 특별시책 관련 감사(점검) 실시 총괄 • 찾아가는 청렴·안전감사 사례교육에 관한 사항 • 안전감사 모니터링에 관한 사항 • 안전감사 옴부즈만 관련 업무 • 하도급 감사 종합계획 수립·추진에 관한 사항 • 하도급 감사조사 및 개별 수명사항 처리 • 하도급 감사 감사결과 수범사례 발굴에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
감 사 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 하도급 부조리 신고민원 접수 및 처리 총괄 • 하도급계약집행의 불공정방지 면담,지도,감시,직권조사 • 하도급 관련 교육 및 제도개선 관련 업무 • 하도급 부조리 해소를 위한 현장기동반 운영에 관한 사항 • 직장내 괴롭힘, 성희롱·성폭력 관련 사항에 관한 사항 • 청렴도 및 부정비리 방지대책에 관한 사항 • 외부기관(검·경, 감사원 등) 통보사항 총괄 • 내부징계조정회의 운영에 관한 사항 • 권익위 이첩·송부사건(부패·행동강령) 관리에 관한 사항 • 청렴도 비위 예방 홍보에 관한 사항 • 사전예방적 조사활동 추진 총괄 • 공익제보 보·포상금 지급 운영에 관한 사항 • 공익제보 활성화(홍보 및 교육 등) • 공무직·공공안전관 처분 등 총괄 • 공익제보 안심변호사 운영에 관한 사항 • 감찰업무 지도·관리에 관한 사항 • 감찰결과 적출사항 조치에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시민감사옴부즈만위원회 홍보 업무에 관한 사항 • 세계옴부즈만협의회 활동에 관한 사항 • 위원회 누리집 운영·관리에 관한 사항 • 블록체인 기반 주민·시민감사 청구시스템 관리에 관한 사항 • 공공사업 감시대상 선정시스템 및 양방향 소통시스템 관리에 관한 사항 • 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 • 민원처리 관련 응답소 시스템 개선 협의 사항 • 민원배심제 운영에 관한 사항 • 민원배심제 홍보에 관한 사항 • 시민·주민감사 재심의 관련 사항 • 위원회 민원서비스 만족도에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 사항 • 위원회 연차보고서, 안내책자 제작·발간에 관한 사항 • 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축운영에 관한 사항 • 청원시스템 구성 및 운영에 관한 사항 • 청원사항 접수, 조사, 처리 및 관리에 관한 사항 • 온라인청원시스템 구축·운영에 관한 사항 • 청원심의회 운영규정 제·개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 운영에 관한 사항 • 위원회 조례 및 운영규정 개정에 관한 사항 • 옴부즈만제도 발전방안 연구 및 토론회 관련 사항 • 감사·조사·감시 등 위원회 소관 법규집 관리에 관한 사항 • 위원회 법령질의 회신, 법률자문 자료 관리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시민·주민·직권 등 감사 운영에 관한 사항 • 감사청구심의회 운영에 관한 사항 • 시민감사옴부즈만 시민주만직권 등 감사 지원에 관한 사항 • 시민주만직권 등 감사 심의(검토)자료 작성에 관한 사항 • 시민주만직권 등 감사 감사결과 재심의 지원에 관한 사항 • 감사결과 공표 및 공공감사시스템 입력에 관한 사항 • 법률자문단 구성 운영지원에 관한 사항 • 고충민원 접수 및 이송 여부 판단에 관한 사항 • 고충민원 활동실적 보고(분기별)에 관한 사항 • 소극행정 보고에 관한 사항 • 고충민원 조사에 관한 사항 • 자치구 민원담당자 역량강화 워크숍에 관한 사항 • 응답소 현장민원 업무에 관한 사항 • 응답소 현장민원 내 지역 지킴이 지원업무에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 계획수립 등 운영에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 이행 실태 점검에 관한 사항 • 공공사업 감시 업무 안내서, 사례집 작성에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 관리에 관한 사항 • 시민참여옴부즈만 위촉, 해촉, 연임에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
시 민 감 사 옴 부 즈 만 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결에 관한 사항 • 고충민원 조사처리 및 조정·중재에 관한 사항 • 공공사업에 대한 감사평가에 관한 사항 • 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사에 관한 사항 • 감사원, 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 등에 관한 사항 • 인권정책 기본계획 수립·시행·평가 사항 • 공공기관 인권경영 평가 및 지도점검 사항 • 인권지킴이단 운영 사항 • 인권영향평가제도 운영 및 사후관리 사항 • 인권침해 조사 사항 • 직장 내 성희롱 조사 사항 • 시민권익침해구제위원회 운영 사항 • 범죄피해자 보호지원(보조금 지원) 사항 • 시민인권배심원제 운영 사항 • 시민인권보호관 운영 사항 • 인권교육 운영 사항 • 소관 비영리민간단체 관리(지원) 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
자 치 경 찰 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 자치경찰사무에 관한 목표 수립 및 평가에 관한 사항 • 자치경찰위원회 및 사무국 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무에 관한 규칙 제개정 및 폐지에 관한 사항 • 자치경찰 장비, 통신 등 정책 수립 및 운영지원에 관한 사항 • 서울경찰청장 임용 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 수행관련 경찰청, 서울경찰청 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 관련 서울시 관련부서 협력 총괄에 관한 사항 • 치안 협력단체 지원에 관한 사항 • 반려견 순찰대 운영 관리에 관한 사항 • 서울자치경찰 시민정책자문단 운영 및 관리에 관한 사항 • 서울 러닝순찰대 및 대학생 순찰대 운영·관리에 관한 사항 • 자치경찰사무 담당 경찰관 인사관리에 관한 사항 • 자치경찰 인사위원회 운영에 관한 사항 • 자치경찰 고충심사위원회 운영에 관한 사항 • 지역경찰관서장 보임 관련 의견 제출에 관한 사항 • 자치경찰 표창 등 포상 업무에 관한 사항 • 자치경찰 홍보에 관한 사항 • 자치경찰 관련 민원·건의사항 처리에 관한 사항 • 자치경찰 실무협의회 운영에 관한 사항 • 경찰서장 평가 업무에 관한 사항 • 市행정-치안행정 업무협약·조정에 관한 사항 • 서울청 및 경찰서 자치경찰사무 부서 평가에 관한 사항 • 서울시 치안상황 및 주요 사건사고 보고 총괄에 관한 사항 • 여성청소년 치안정책 조사·개발에 관한 사항 • 여성청소년 주요사업·사건사고 관리(시-경찰 협력)에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
자 치 경 찰 위 원 회	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 서울경찰청 여성청소년 업무 총괄에 관한 사항 • 아동안전지킴이에 관한 사항 • 생활안전 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 생활안전 사건·사고 모니터링에 관한 사항 • 생활안전 분야 범죄예방에 관한 사항 • 범죄예방 인프라 구축 사업에 관한 사항 • 서울경찰청 생활안전 업무 총괄에 관한 사항 • 서울시-서울경찰청 생활안전 주요 협의에 관한 사항 • 교통안전 대책에 관한 사항 • 교통사고 감소 대책에 관한 사항 • 안전속도 5030 및 탄력 운영제에 관한 사항 • 보행교통안전에 관한 사항 • 서울경찰청 교통 소관 업무 총괄에 관한 사항 • 다중운집행사 안전관리 관련 서울경찰청 협력업무에 관한 사항 • 서울경찰청 및 자치경찰사무 부서평가에 관한 사항 • 자치경찰관 후생복지 제도 정비 및 지원에 관한 사항 • 자치경찰관 교육훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 사업비에 관한 사항 • 자치경찰사무 종합 감사에 관한 사항 • 자치경찰사무 감찰 및 징계요구에 관한 사항 • 자치경찰사무 인권침해 민원에 관한 사항 • 특수지역 경찰대(한강, 지하철)에 관한 사항 • 한강경찰대 연차별 시설개선, 순찰정 교체에 관한 사항 • 유실물 업무 종합관리에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 자 원 봉 사 센 터	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 센터 운영에 관한 계획의 수립 및 시행에 관한 사항 • 센터 정·현원, 직제관리 등 조직관리에 관한 사항 • 센터 인사, 급여, 보수체계, 노무관리에 관한 사항 • 센터 물품 및 재산관리에 관한 사항 • 센터 정보공개, 기록관리에 관한 사항 • 센터 회계, 세무, 각종 계약에 관한 사항 • 센터 복무 관리 및 직원복지후생에 관한 사항 • 센터 채용, 직원 역량강화에 관한 사항 • 법인 운영 및 정관 등 각종 규정, 내규에 관한 사항 • 위탁사무(공익센터)에 관한 사항 • 정책연구 조사, 자원봉사와 NPO 연계 방안 연구 등에 관한 사항 • 전략체계, 경영전략, 성과관리 수립 및 관리에 관한 사항 • 기관 경영평가 및 기관장 성과계약, 경영평가 만족도 조사에 관한 사항 • 센터 감사 업무에 관한 사항 • 자원봉사 브랜드 개발 및 매체 홍보·관리에 관한 사항 • 센터 발간물 및 자료 등 관리에 관한 사항 • 이웃화합 프로젝트 사업에 관한 사항 • 이웃화합 프로젝트 시범단지 운영에 관한 사항 • 이웃화합 프로젝트 봉사단 교육에 관한 사항 • 이웃화합 프로젝트 대시민 캠페인, 홍보에 관한 사항 • 이웃화합 프로젝트 협력기업 발굴·연계에 관한 사항 • 서울동행 청년봉사 사업에 관한 사항 • ‘대학 연계 사회참여 프로젝트’에 관한 사항 • 청년 기획봉사단 운영에 관한 사항 • 청소년 봉사학습(실천학교) 지원사업에 관한 사항 • 지역 돌봄 봉사 사업에 관한 사항 • 재난대비 민관협력 사업에 관한 사항 • 재난대응 바로봉사단 운영에 관한 사항 • 재난대응 바로봉사단 역량강화에 관한 사항 • 시민참여 기반강화 사업에 관한 사항 • 시민참여 자원봉사 콘텐츠 개발 및 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 자 원 봉 사 센 터	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 기업 협력 사업에 관한 사항 • 온라인 자원봉사 플랫폼 ‘모아’ 운영 사업에 관한 사항 • 온라인 자원봉사 플랫폼 ‘모아’ 캠페인 운영에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 운영지원에 관한 사항 • 자원봉사 캠프 설치 및 운영지원에 관한 사항 • 캠프 활동가 역량강화(보수·심화) 교육과정 운영에 관한 사항 • 민관협력(기업·공공기관 등) 자원봉사 운영 및 자원 연계에 관한 사항 • 수요처 관리 및 담당자 교육에 관한 사항 • 자치구센터 협력강화 사업에 관한 사항 • 자원봉사 역량강화 지원에 관한 사항 • 통합자원봉사지원단 운영에 관한 사항 • 우수자원봉사자 인정·예우에 관한 사항 • 서울시 자원봉사 유공자 표창 및 시상식 운영에 관한 사항 • 1365 자원봉사 포털사이트 운영 및 지원에 관한 사항 • 자원봉사자 관리자 전문 교육에 관한 사항 • 시·구 정보화 관리에 관한 사항 • 시·구자원봉사센터간 지역 협력체계에 관한 사항 • 대외협력을 위한 네트워크 운영관리에 관한 사항 • 공익활동지원센터 운영에 관한 사항

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울 장학재단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 위원회 운영(장학생선정위원회, 자문위원회) • 중장기 경영전략 수립(24~26년), 사업계획 및 예산안 수립 • 성장지원사업 총괄 • 글로벌 장학사업 런칭(유학생 지원) • 장학사업 실적관리, 경영평가(사업 및 혁신지표) • 장학사업 제규정 관리, 고객만족도 • 서울희망대학진로 장학금 • 서울교환학생 장학금 • 서울희망직업전문학교 장학금 • 서울선순환 장학금 • 서울희망고교진로 장학금 • 독립유공자 후손 장학금 • 청춘스타트 장학금 • 성장지원사업(멘토링, 아카데미, 씬포터즈, 선순환 프로그램) • 서울희망공익인재 장학금 • 서울희망고교예체능 장학금 • AI서울테크대학원장학금 • 홍보(뉴미디어홍보, 보도자료) • 서울꿈길 장학금 • 서울희망하나고 장학금 • 이사회, 법인관련 업무(시교육청 등) • 감사, 안전·보건, 개인정보 보호, 규정 관리 • 장학생선발관리시스템(정보화전략, 홈페이지), 그룹웨어 운영 • ESG경영(인권경영 등), 성별영향평가

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평 생 교 육 진 흥 원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 경영기획 및 경영혁신 추진 • 기관 경영평가 및 성과관리, 기관장 경영계약 • 이사회 운영 및 시의회/국회/시 대응 대외업무 • 진흥원 원규 제·개정 관리 • ESG경영(인권/환경경영 및 사회공헌 등) • 창의경영 및 적극행정 추진 • 예산편성 및 집행 관리 • 경영공시 및 정보공개 • 진흥원 언론홍보, 홈페이지·SNS 채널 콘텐츠 기획 및 운영 • 기관 홍보물 제작 및 연차보고서 발간 • 인사·노무제도 기획 및 운영 • 임직원 교육 기획 및 복리후생 관리 • 급여 및 총인건비 관리(퇴직연금 포함) • 회계, 세무 및 결산(4대 보험·원천세 신고 등) • 계약 총괄 및 공공구매 관리 • 전산 및 보안 업무(통합업무관리시스템 운영 등) • 시설안전보건 관련 업무(중대재해처벌법 관련) • 기록물 관리 및 출판물 관리 • 총무(사무용품비 및 본원 계약 관리 외) 및 기관장 수행 업무 • <국가평생교육통계> 서울지역 현황조사 및 관리 • 서울시 평생교육정책 공급 및 수요 조사 • 서울시 평생학습 싱크탱크 위원회 운영 • 서울시 평생학습정책 이슈 분석보고서 <이슈포커스> 개발 및 발간 • 서울시 평생학습정책 공유 및 학습의 장 <작은 세미나> 개최 및 운영 • 서울시평생교육진흥원 중장기(2026~2030) 발전방안 연구 • 동(洞) 평생학습센터 운영모델 개발 및 체계화 연구 • 서울형 디지털배지 도입 및 활성화 방안 연구 • 생애주기별 평생학습 사업 성과관리 방안 연구

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평 생 교 육 진 흥 원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 서울시 평생교육 정책개발 제안(Ⅰ·Ⅱ) • 진흥원 연구수행관리 및 지식공유 체계 구축 및 운영 기반 마련 • 자치구 평생교육 관계자 전문 연수 프로그램 운영 • 자치구 평생교육 정책 현황 조사 및 찾아가는 컨설팅 운영 • 자치구 평생교육 중장기 발전계획 수립 지원 • 찾아가는 약자동행 심리건강 인문학 지원 사업 운영 • 디지털 문해학습장 운영 및 학습자 디지털 역량변화 조사 시행 • 문해교육 교원 양성 연수 및 보수교육 운영 • 서울형 성인문해교육 콘텐츠 개발배포 • 장애인 평생교육 네트워크 협의회 및 관계자 연수 운영 • 장애인 평생교육 전문 강사 양성 및 찾아가는 전문 강사 지원 사업 운영 • 성인문해교육 지원사업(광역 단위, 프로그램 단위) 운영 • 찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 한글 햇살버스 운영 • 평생교육이용권(바우처) 사업 운영 • 서울마이칼리지 운영(일반대, 전문대, 인증형) • 서울마이칼리지 대학 컨설팅 및 운영 모니터링 • 서울마이칼리지 사업홍보 및 커뮤니케이션 • 학습결과 인증, 선수학점 등 대학연계 협력모델 추진 • 대학평생교육 관계자 네트워크 • 대학 평생교육 지원체계(플랫폼 등) 구축 • 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 대응 • 시민대학 종합기획 및 성과 관리 • 예산 및 운영체계 관리, 행정 대응 • 자문단 구성 및 운영 • 홍보 종합기획 및 성과 관리 • 유튜브·온라인 시민대학 운영 • 서울시평생학습포털 관리 및 대응 • 학습매니저 선발 및 역량 강화 • 신규강사 공개선발 및 역량 강화, 강사 관리

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 평생교육 진흥원	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 학습비 징수 및 정산 관리 • 정규 교육과정 기획 및 운영 • 캠퍼스 특화 교육과정 기획 및 운영 • 생애주기별 교육과정 기획 및 운영 • 리테크 사업 종합기획 및 성과 관리 • 중부권 캠퍼스 시설 관리 및 대관 • 시민커뮤니티 기획 및 운영 • 동남권 캠퍼스 학습매니저 배치·관리 • 동남권 캠퍼스 홍보 • 동남권 캠퍼스 시설 관리 및 대관 • 시민대학 인생디자인학교 종합기획 및 성과 관리 • 시민대학 명예시민학위제 종합기획 및 성과 관리 • 명예시민학위제 통합 행사 운영 • 모두의책방 조성 및 운영 • 모두의학교 캠퍼스 학습매니저 배치·관리 • 모두의학교 캠퍼스 홍보 • 모두의학교 캠퍼스 시설 관리 및 대관 • 다시가는 캠퍼스 개관 행사 운영 • 다시가는 캠퍼스 학습매니저 배치·관리 • 다시가는 캠퍼스 홍보 • 공유오피스 운영 지원 • 다시가는 캠퍼스 시설 관리 및 대관 • 시민대학 7학년 교실 종합기획 및 성과관리 • 7학년 교실 통합 행사 및 홍보 • 청렴·감사 부패방지 시책업무 • 내·외부 감사 및 조사업무 • 공직기강 확립 및 행동강령 이행실태 점검 관리 • 일상감사제도 관리 및 점검 • 부조리통합신고, 응답소 등 내·외부 제보 대응관리 • 국민권익위원회 등 제도개선 권고과제 이행 및 관리

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 50플러스 재단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 내·외부 감사, 반부패·청렴 시책, 인권경영 • 신고센터 관리, 고객만족도 조사 대응 • 미래10년TF팀 운영 및 추진 사업 • 재단 경영전략체계 구축 및 성과평가 • 이사회 및 임원추천위원회 운영 • 재단 제규정 및 내규 관리 • 출연기관 경영평가 및 기관장 성과계약 이행실적 평가 • 사업계획 검토 및 예산 편성·추산 • 환경·사회·투명 경영(ESG) 이행 및 활성화 • 민원 행정 서비스 대응 • 기관 업무협약 추진 • 중장기 인적자원 계획 수립 및 인사제도 • 직원 임용 및 인사관리, 각종 위원회 운영 • 직원 노사협의회, 노동조합 등 노사제도 운영 • 복무관리(근태, 초과근무 등) 및 직원 복리후생 • 직원 급여, 성과급, 부가급여 지급 및 인사시스템 운영 • 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화제도 운영 • 행정정보 공개, 공공데이터 개방 운영 • 재무 건전성 및 내부통제 전략 수립 • 회계결산 및 회계감사 • 지출·수입 관리, 회계처리 및 출납업무 • 계약 및 조달구매 등 • 재물관리 및 사무기기 조달 및 운영 • 구매실적 관리, 차량 관리 등 • 홍보 기획 및 관리 등 전사 홍보 및 관리 등 • 50+포털 운영, 보도자료 관리 및 주요언론 매체 광고 등 업무 • 뉴미디어 홍보전략 수립 운영 • CI·정책 브랜드 기획 및 관리 • 중장년 정책 연구 및 개발 • 중장년 통계 구축 및 조사 분석 연구 등

기 관 명	감 사 방 법	주 요 감 사 사 항
서울특별시 50플러스 재단	• 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등	• 중장년 정책 이슈 발굴 • 중장년 정책 포럼 기획 및 운영 • 중장년 정책 및 성과 확산 콘텐츠 기획 및 운영 • 정책 네트워크 구축 • 40대 직업 전환 지원 사업 기획 및 성과 관리 • 서울시 현장학습 대상 40대 특화사업 운영 • 40대 특화 이·전직 프로그램 운영 • 40대 특화 공간 운영 활성화 • 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 • 고객 데이터 관리·기획·운영(분석) • 정보보안(사이버침해대응, 시스템보안, 개인정보보호) 관리체계 운영 • 시니어 인턴십 프로그램 운영 • 시니어 전용 일자리 플랫폼 운영 • 기업연계 서울형 일자리 기획 및 발굴 • 취업훈련 프로그램 제공 • 서울시 시니어일자리박람회 개최 • 경력 전환, 취업 지원 사업 및 권역별 잡페어 기획·운영 • 사회공헌 일자리 사업 운영 • 창업·창직 지원 및 공유사무실 운영 • 중장년 취업연계 등 상담센터 운영 • 경력설계프로그램 기획·운영 • 중장년 사회참여 활동 지원 • 사업운영본부 전략 수립 및 운영 등 • 50+정책 전달체계 지원·관리 기반 조성 등 • 서울시 중장년 일자리박람회 기획 및 운영 • 가치동행일자리 사업 및 운영 • 재단 재난안전관리 및 시설관리 • 캠퍼스 등 시민이용시설 재물 및 자산 관리

7. 감사대상기관의 감사자료 제출(수감기관 공통)

가. 2025년도 업무추진계획 및 추진실적

※ 기 간: 2024년 11월 ~ 2025년 10월

나. 2025회계연도 세입·세출예산 편성내역 및 집행현황

※ 향후 결산전망 포함

다. 2024회계연도 세입·세출 결산 및 예비비 지출현황

라. 2022년 이후 국정감사 지적사항 및 시정조치 결과

마. 2022년 이후 감사원 및 자체 감사 시 지적사항과 시정조치 결과

바. 2022년 이후 행정사무감사 지적사항 및 시정 조치결과

사. 최근 3년간 결산검사 지적사항 및 시정 조치결과

아. 최근 3년간 각종 인·허가 및 민원처리 현황(부서별, 인·허가 종류별)

자. 최근 3년간 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙 등의 제정, 개정,

폐지현황 및 업무추진과정에서 정비의 필요성이 제기된 현황

차. 최근 3년간 소관업무에 대한 민사행정소송 현황과 내용, 진행상황

및 처리결과와 향후 대응계획

카. 최근 3년간 소관업무에 대한 기자설명회 개최 현황

※ 일시, 참석자, 내용 등

타. 최근 3년간 소관업무에 대한 언론의 비판·보도사항 및 조치내용

파. 2026년도 주요업무계획 및 소요예산 확보 현황

하. 2024회계연도 예산 이용·전용·이체 내역(사업 변경 포함)

거. 2022년도 이후 성과관리계획 및 추진실적

8. 감사자료 제출 요구

- 가. 감사를 위한 서류는 본 계획에 명시된 사항과 그 관련 자료 및 각 감사위원이 요구하는 자료로 함
- 나. 감사위원은 감사에 필요한 서류를 요구할 때에는 「서류·제출 요구 목록(별첨)」에 기재한 후 2025. 9. 9.(화)까지 위원장에게 제출다. 위원장은 요구목록을 수합하여 의사과를 경유한 후 2025. 9.22.(월)까지 의장에게 송부하고, 의장은 시장에게 감사개시일 15일 전까지 요구자료(인쇄본)를 감사위원에게 직접 제출토록 요구

9. 감사요령

《 감사 착안사항 》

- 사업 집행의 적정성, 적시성, 공정성 등
- 사업 계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리 실태 및 각종 제도개선 실적 등

가. 감사방법

- (1) 감사는 감사대상 기관의 운영전반에 관한 감사자료 제출요구, 현황 보고·청취, 시책질의·답변 등의 순으로 진행
- (2) 특히 필요할 때에는 문서 및 현지 확인 등의 방법으로 실시

나. 증인 등의 출석요구

- (1) 「서울특별시의회 기본조례」 제49조(시장 등의 출석요구)의 범위로 함
- (2) 「서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 적용
 - 제 8조(증인 등의 출석요구 및 실비보상)
 - 제 9조(과태료부과)
 - 제10조(고발의 절차) 및 제11조(준용규정)

다. 감사 진행순서

- (1) 감사실시 선언(위원장)
- (2) 위원장 인사
- (3) 피감사기관장 및 소관부서장 선서
- (4) 피감사기관장 인사 및 간부소개
- (5) 업무현황 보고 청취
- (6) 질의 및 답변(현지 확인, 증언 청취 등)
- (7) 감사종료 인사(위원장)
- (8) 감사종료 선언

라. 유의사항

- (1) 「지방자치법」 제13조 제2항(지방자치단체의 사무범위)
 - 지방자치단체의 사무범위 중 「서울특별시의회 기본조례」 제33조
 - 제1항에 규정된 행정자치위원회 소관 사무에 한함
- (2) 「지방자치법 시행령」 제48조(행정사무 감사 또는 조사의 한계)
 - 개인의 사생활을 침해하여서는 아니 됨
 - 계속 중인 재판 또는 수사 중인 사건의 소추에 관여할 목적으로 행사되어서는 아니 됨
- (3) 「지방자치법 시행령」 제49조(제척과 회피)
 - 위원이 직접 이해관계가 있거나 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 그 사안에 한하여 참여할 수 없음
- (4) 「지방자치법 시행령」 제50조(주의 의무)
 - 감사할 때에는 그 대상기관의 기능과 활동이 현저히 저해되거나 기밀이 누설되지 아니하도록 주의하여야 하며, 알게 된 비밀을 정당한 사유 없이 누설하여서는 아니 됨
- (5) 「지방자치법 시행령」 제51조(공개 원칙)
 - 감사는 공개하되, 본회의, 감사위원회의 의결로 공개하지 아니할 수 있음
- (6) 「지방자치법 시행령」 제46조(행정사무 감사 또는 조사의 방법 등)
 - 현지 확인, 서류제출, 관계인 출석증언 및 의견진술 요구는 3일전까지 통보

10. 감사결과보고서 작성

가. 방침

- (1) 감사결과보고서는 위원회의 의결로 채택
- (2) 감사결과보고서에는 감사의 목적, 기간, 실시대상기관, 경과 등 일반사항과 시정·처리요구사항, 건의사항, 기타 감사의견 및 특기사항 등을 포함토록 함

나. 작성방법

- (1) 감사위원에게 감사결과건의서를 사전에 배부
- (2) 감사 종료 후 수석전문위원은 감사결과건의서 수합
- (3) 수석전문위원은 이를 종합, 감사결과보고서를 작성하여 위원장에게 제출
- (4) 위원장은 위원회에 보고한 다음 위원회에서 감사결과보고서를 심사하여 의결 및 채택 운영위원회로 2025.12. 5.(금)까지 송부
- (5) 운영위원회에서 각 위원회별 결과보고서를 수합하여 종합결과보고서 채택
- (6) 본회의 의결

※ 첨부 1. 선서(안) 1부.

2. 서류·자료 제출 요구목록(서식) 1부.

3. 감사결과건의서(서식) 1부

선 서

본인은 서울특별시의회가 「지방자치법」 제49조의 규정에 의하여 소관업무에 대한 행정사무감사를 실시함에 있어서 성실하게 감사를 받을 것이며, 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 맹세합니다.

2025년 11월 일

기 관 명:

선 서 인:

(인)

서류·자료 제출 요구목록(서식)

【대상기관: 】

행정자치위원회

연번	요 구 자 료 명	요구의원	비 고

※ 작성요령

- 요구자료에 별도의 명시가 없는 경우에는
2024.11. 1. ~ 2025.10.20. 현재 기준으로 작성(연도별 구분 작성)
- 2024회계연도 결산자료는 2024. 1. 1. ~ 12.31.을 기준으로 작성

감사결과 의견서 (서식)

행정자치위원회

○감사대상기관:

○감사위원 :

(인/서명)

구 분	내 용	비 고
시정·처리 요구사항		
전 의 사 항		
기 타 사 항		

※ 감사종료 후 수석전문위원에게 제출