

다함께, 자연과 하나되어 *Together, with Nature*

주요업무보고

2026. 6.

서울대공원

I. 공원운영 목표와 방향

사람과 자연이 함께 어우러져
모두가 행복한 생태문화공원 조성

운영 목표

- ✓ 동·식물과 사람이 함께 행복해지는 **안전한 공원** 조성
- ✓ 다시 또 찾고 싶은 **지속가능한 생태공원** 구현
- ✓ 시민의 생각이 접목된 **참여·문화 프로그램** 강화

추진 방향

다시찾고싶은 생태여가공간

- 숲을 활용한 공원여가 프로그램 다양화
- 식물원 관람 활성화 및 생태교육 강화



종 보 전 및 동물복지증진

- AZA 재인증을 통한 글로벌 경쟁력 강화
- 동물복지와 안전을 위한 동물사 환경개선



쾌 적 하 고 안전한 공원

- 안전사고 예방을 위한 노후시설 정비
- 기후변화 대응을 위한 쿨링포그, 쉼터 설치



매 력 적 이 고 편안한 공원

- 사계절 시민과 함께 즐기는 축제
- 안전하고 편리한 곤돌라 설치 추진



II. 일반 현황

1. 공원현황

위 치

- 경기도 과천시 대공원광장로 102

- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률상 도시공원(근린공원)
※ 시설율 : 29.35% (40% 이하), 건폐율 : 2.00% (10% 이하)
- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률상 개발제한구역

부지면적

- 9,132천 m^2

- 근린공원 6,670천 m^2
 - ▶ 동·식물원지구 : 2,420천 m^2 , 종합관리시설지구 : 326천 m^2
 - ▶ 위락시설지구(서울랜드): 817천 m^2 , 주차장지구 : 309천 m^2
 - ▶ 호수지구(청계저수지 등): 273천 m^2 , 자연녹지가타지구(야구장): 2,321천 m^2
 - ▶ 청소년수련지구(캠핑장, 국립현대미술관) : 204천 m^2
- 기타(청계산 임야지역) 2,462천 m^2

공원조성

'84. 5. 동물원 개원

'86.11. 캠핑장 개장

'94. 7. 산림욕장 개장

'19. 8. 야구장 개장

'85. 5. 식물원 개원

'88. 5. 서울랜드 개장

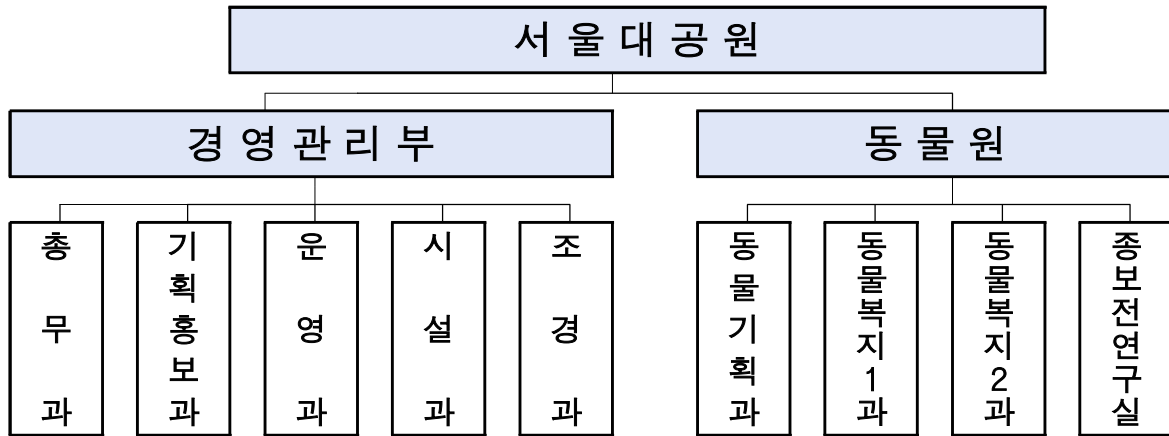
'00. 9. 장미원 및 어린이동물원 개원

주요시설

- 직영시설 : 동 물 원 - 동물사 89개동(210종 / 1,895수)
식 물 원 - 전시온실 1개동(1,600종 / 180,972본)
- 사 용 : 서울랜드, 스카이라이프, 원더파크, 그라운드 플래닛, 코끼리열차,
허가시설 캠핑장, 대형주차장 등 편익(판매)시설 - 10종, 19개소
- ※ 청계저수지 (농어촌공사 소유, 면적 217,000 m^2 , 담수량 1,092,500 m^3)

2 조직 및 인력

조직 현황 - 1부 1원 9과 · 실



인력 현황 - 200명(정원)/193(현원) ※ 공무원(축탁직 포함) 213명

('26. 5. 20. 기준)

구 분	현원	주 요 업 무
계	193	
총 무 과	21	○ 인사·복무관리, 세출예산, 청사관리, 정보통신, 재무관리 ○ 노무관리 및 산업안전보건 관리
기획홍보과	10	○ 서울대공원 비전 계획 수립, 시의회 대응, 공원운영 종합대책 수립 ○ 공원 홍보·축제·마케팅 업무, 곤돌라 민자사업 추진
운 영 과	17	○ 공원 판매시설의 관리·지도감독, 세입예산 ○ 시민 서비스, 공원입장 및 매수표 운영에 관한 사항
시 설 과	23	○ 토목·건축·기계·전기 등 각종 시설물 유지관리·보수 ○ 수방 및 제설대책 등 안전에 관한 사항
조 경 과	21	○ 사계절 특화정원 조성, 녹지대 및 임야 관리, 산불·산사태 예방 ○ 식물원, 치유의 숲, 테마가든, 산림욕장 운영·관리
동물기획과	20	○ 동물원 내 인사·교육 관리, 동물사 관리 총괄 ○ 동물 수급 관리, 동물사 리모델링사업, 동물영양관리, 시민교육
동물복지1과	33	○ 동물복지 관련 업무 총괄 ○ 해양관, 동양관, 맹수사, 조류사 등 운영 관리
동물복지2과	29	○ 대동물관, 호주야행·곤충관, 제1,2,3아프리카관, 유인원관 등 ○ 어린이동물원 운영 관리
종보전연구실	19	○ 동물의 임상진료 및 병력 관리, 방역 및 예방접종 ○ 야생 동물 증식·보전, 증식된 개체의 자연복원 연구

3 예산현황

세 입 예 산

(단위 : 백만원)

구 분	2026년	2025년	증 감
합 계	17,084	18,107	△1,023
경 상 적 세 외 수 입	15,702	17,761	△2,059
공 유 재 산 임 대 료	11,388	12,018	△630
입 장 료	4,057	4,515	△458
주 차 요 금	128	100	28
기 타 사 용 료	118	1,121	△1,003
재 활용 품 판 매 수 입	7	7	-
이 자 수 입	4	-	4
임 시 적 세 외 수 입	1,313	274	1,039
잡 수 입	1,067	144	923
지 난 년 도 수 입	228	127	101
지방행정제재부과금	18	3	15
보 조 금	67	70	△3
보전수입등 및 내부거래	2	2	-

세 출 예 산

(단위 : 백만원)

구분		2026년	2025년	증 감
합 계		41,480	39,626	1,854
사업예산	다양한 축제 및 볼거리 프로그램 운영	2,918	2,285	633
	시민만족도 향상	13,975	12,962	1,013
	산림내이용시설 및 조경관리 강화	15,727	15,286	441
	동물사물관리기능 및 야생동물종보전	7,812	7,999	△187
	자연학습장 운영	156	175	△19
행정	기본 경비	890	917	△27
경비	국고보조금반환	2	2	-

Ⅲ. 주요업무보고

1 서울대공원 여름철 공원관리 종합대책 추진

경영관리부장 : 이현주 ☎500-7001 기획홍보과장:김미옥 ☎7005 담당:고순화 ☎7020

여름철 공원에서 빈번히 발생하는 재해와 안전사고를 사전에 차단하고 피해를 최소화하기 위한 종합관리 대책을 수립·시행

□ 추진개요

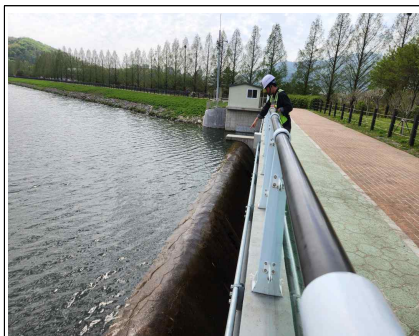
- 기 간 : '26. 5. 15. ~ 10. 15.(5개월간)
- 주요내용
 - (수방대책) 풍수해 대비 사전점검 및 정비, 집중호우 피해 예방 추진
 - (폭염대책) 공원이용객·작업자의 온열질환 예방, 폭염 취약동물 집중관리
 - (보건대책) 공원시설(음수대, 공중화장실, 판매시설, 동물사 등) 위생관리

□ 추진현황

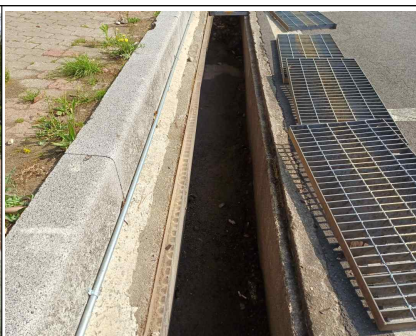
① 풍수해 대비 시설물 등 조성 및 사전점검·정비

○ 주요 수방 시설물 등 사전점검·정비

- 자체점검 실시(5. 1. ~ 5. 15.) : 48건 점검(정비 완료 46, 조치 중 2)



청계저수지 수문 동작 점검



배수로 퇴적물 제거



수방 동원장비 사전 점검

2026 서울대공원 수방대책 근무조 편성 및 운영 (방침: '26. 5. 4. 시설과)

- ▷ 수방시설물(제방, 빗물받이 등) 및 공사장 등 취약시설 점검 실시
- ▷ 단계별 비상근무 실시 및 시 상황실과 연락체계 유지(총 4개조, 조별 5명)

○ 산사태 예방 사방시설 우기 전(前) 조성 및 사방시설 안전점검 강화

- 산사태·토사유실 발생 우려 대상지 사방시설 설치 : 3개소(사방댐 1, 산지 1, 계류 1)
- 사방시설 균열·누수·붕괴 등 점검 및 정비 : 57개소(사방댐 11, 계류 기슭막이 등)
- 노후 사방시설 보수 정비 추진 : 1개소



○ 폭염, 풍수해 대비 외부전문가 합동 안전 점검 실시

- 점검시설 : 해양관, 종합안내소 등 총 19개소 (4. 20. ~ 4. 22.)
- 점검결과 : 종합안내소, 유인원관 등 누수(바닥, 벽체) 흔적, 박락 등 발견
- 조치사항 : 보수보강 설계용역 완료(상반기), 정비공사 추진(하반기)

② 폭염대비 (현장)직원·동물·관람객 위한 안전 관리

○ (중대산업재해) 사업장 폭염 대비 현장 근로자 보호조치 강화

- (각 부서) 공사시 근로자의 폭염대비 준비사항 사전점검 및 일일점검 실시
- (총무과) 폭염대비 현장근로자 보호조치 준수 여부 지도 점검

○ (중대시민재해) 폭염 대비 관람객 온열질환 예방

- 음수대 청소 및 수질 관리, 폭염특보 및 무더위 시간대 활동 자제 계도
- CCTV 모니터링을 통한 관람객 온열질환 예찰

○ (동물원 동물관리) 폭염 취약동물 및 동물사 관리

- 동물사별 그늘막 설치, 단백질과 비타민 풍부한 특별사료 정기적 급여
- 여름철 해충 매개 질환 예방을 위한 소독 강화
- 실내·외 동물사 오염물 관리 철저

③ 폭염 저감시설 쿨링포그 추가 설치 · 운영 ⇨ 이용객 온열질환 예방

○ 미세안개 분사하는 쿨링포그로 체감온도 저감, 쾌적한 관람환경 제공

- 쿨링포그(340m) 2개소 운영 및 추가 2개소(320m) 설치

(※온도 25℃ 이상, 습도 75% 미만일 때 가동 / 3분 가동, 30초 휴식)



동물원 정문광장

미리내다리

서울랜드 다리(추가 예정지)

④ 공원시설(음수대,화장실,판매시설 등) 환경관리 및 개선

○ 공원 내 철저한 위생 및 지속적 환경관리 강화

- 식중독 등 질병 예방을 위한 공원 내 판매시설(카페, 음식점 등) 위생 지도
- 공중화장실 청결 유지, 불쾌 해충 방역, 쓰레기 적기 수거로 악취 예방 등

□ 향후계획

- 폭염시 공원내 관람객 · 현장직원 · 동물에 대한 지속적 안전관리
- 동물의 건강을 위해 특별식을 제공하는 등 ‘동물원 여름나기’ 운영
- 동물원 게시판을 활용하여 폭염, 폭우 대비 안내 사항 등 사전 안내

※ 참고 : 열사병 예방 3대 기본수칙 이행 가이드(안전보건공단)

폭염 위기단계		조 치 방 안	공 통
'주의' (폭염주의보)	33℃ 이상 2일 이상 지속	- 매시간 마다 10분씩 그늘에서 휴식 - 무더위 시간대(14~17시) 옥외작업 단축 또는 작업시간대 조정 - 온열질환 민감군 휴식시간 추가 배정	- 열사병 예방 기본 수칙 · 시원하고 깨끗한 물 제공 · 작업장소 가까운 곳 그늘 마련 · 충분한 휴식시간 제공 - 동료 근로자 건강상태 수시 확인 - 응급상황 발생 시 시원한 곳 이동 등 신속한 응급 조치
	'경고' (폭염경보)	35℃ 이상 2일 이상지속	
'위험' (폭염경보)	38℃ 이상	- 매시간 마다 15분씩 그늘에서 휴식 - 옥외작업 자제 - 무더위 시간대(14~17시) 옥외작업 중지 - 온열질환 민감군 옥외작업 제한	

2

AZA 인증단 현장실사 결과 및 향후계획

동물원장 : 여용구 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김중수 ☎ 7701 담당 : 최효정 ☎ 7710

동물원 수준 향상 및 국제기준 준수를 위해 추진중인 AZA 추가인증 획득을 위한 현장실사 결과 및 향후계획 보고

□ 추진개요

- 실사기간 : '26. 5. 18.(월) ~ 5. 21.(목) 4일간
- 실사목적 : 서울동물원의 AZA 인증 4년 연장을 위한 심사
- 실사분야 : 동물복지, 시설, 수의학적 관리, 안전관리 등
 - ※ '25년 지적사항에 대한 개선 여부를 중점적으로 현장 확인
- 실 사 단 : AZA(Association of Zoos & Aquariums) 사무국에서 지명한 3명



Chris Pfefferkorn
現 버밍엄 동물원장
검사팀장



Bob Lee
現 세네카파크
동물원장
코끼리 전문가



Jeff Wyatt
現 로체스터대학
교수
수의사

- 소요예산 : 68백만원

□ '25년 지적사항 및 개선 현황

연번	지적사항	개선내용
1	사육장 설계 및 복잡성 측면에서 현대적 동물원 기준 미달 - 일본원숭이사, 망토·개코원숭이 방사장 및 격리시설	○ 일본원숭이사 리모델링 공사 ○ 망토·개코원숭이 서식지 휴공간 물공간 공간 마련 ○ 내실 복잡성을 위해 로프 등 설치, 다양한 풍부화 제공
2	동물복지 절차에 대한 내부검토 필요 - 동물복지 증진에 효과적으로 활용 필요	○ 내부전문가로 구성된 동물복지자문회의 신설· 운영 → 신속하고 효과적인 동물복지 검토체계 마련
3	사회적 고립된 개체 - 암컷고릴라 부적절한 단독 사육 - 오랑우탄 및 망토원숭이 장기간 단독 수용	○ 고릴라, 오랑우탄 반출·반입 노력 기록물 제출 ○ 홀로 있는 개체 관리계획 제출 ○ 장애 망토원숭이 안락사, 홀로 있는 고릴라 공작과 합사
4	코끼리 훈련 부족 및 제압방법 부재 - 일부 필수 행동 훈련 미완 - 코끼리 진료용 장비(ERD) 훈련 부족 *보정틀(ERD) : Elephant Restraint Device	○ 행동요소 체크리스트에 따른 훈련 실시 ○ 개체별 목표기한 설정 후 ERD 훈련 실시 ○ 조치사항 및 계획서는 연례보고서로 AZA에 제출
5	상당한 유지보수 지연 - 여러 구역에서 페인트 벗겨짐, 녹슴, 내실 콘크리트 바닥 금 발견	○ '25년에 지적된 곳 도장 완료 ○ 매년 유지보수(도장, 바닥보수) 예산 확보
6	인력 부족 - 동양관, 유인원관 동물관리 인원 부족	○ 인력 충원 완료

□ 실사결과 → 별도 지적사항 없이 **긍정적인 평가** 받음

○ 주요 평가 내용

- 전 직원이 인증 기준 충족과 동물복지 향상을 위해 적극 노력하고 있음
- '25년 지적사항 개선, 시설·환경 정비 전반적으로 우수
- 사육사들의 행동풍부화 및 동물복지 향상을 위한 노력 확인
- 수의학적 동물 건강관리 및 복지 프로그램 운영 우수
- 경영진과 서울시의 인력·재정 지원 긍정적 평가
- 코끼리 사육팀의 코끼리 행동훈련 성과와 노력을 높이 평가하고, AZA 내에서도 우수한 수준의 프로그램으로 인정

□ 향후계획

○ '26. 9. 25.~10. 1. AZA 청문회 및 연례회 참석 ⇒ 4년 연장 인증 획득

- 청문장소 : 미국 오레곤주 포틀랜드
- 인증결정방법 : 기관장 대면 청문 후 AZA 인증위원회(12명) 투표로 결정

□ 현장 실사 사진





Follow-up Inspection List of Continuing Concerns/Achievements

PART I: Points of Particular Achievement Noted by Visiting Committee

INSTITUTION DIRECTOR: During the inspection the Visiting Committee was particularly impressed with the items listed below.

1. The commitment by the staff to meeting or exceed accreditation standards was evident throughout the Zoo.
2. The staff showed an incredible effort to correct identified concerns from the previous inspection as well as implement ideas discussed with the previous team to improve the wellbeing of the animals and advance modern zoological practices.
3. The facility was in good condition through the efforts of the zoo team to address maintenance and physical facility issues in a timely manner.
4. Efforts to improve the wellbeing of the animals was presented by all staff members the team interacted with.
5. The Zookeepers showed an incredible commitment to increase animal wellbeing and provide complex enriching habitats for their animals throughout the Zoo.
6. Zoo management showed strong support to provide the resources needed to meet accreditation standards and improve the wellbeing of the animals.
7. Impressive veterinary support of and involvement in programs promoting exemplary animal health and welfare.
8. There is strong support from the City of Seoul to provide additional staff and monetary resources to correct identified concerns and provide funding for capital projects as well as annual support for facility maintenance.
9. The elephant task force leadership is to be commended for providing the support and direction for the significant achievements the elephant program has made in the past year.
10. The elephant team has worked very hard to accomplish the training of a substantial number of required behaviors with the elephants in the past year, ranking the program as one of the best performing elephant programs in AZA.

후속 현장실사 : 지속되는 우려사항(문제점)과 주요 성과 목록

PART I : 주요 성과 사항

○ 기관장 : 현장실사 과정에서 방문 평가단은 아래 사항들에 대해 특히 깊은 인상을 받았음.

1. 동물원 전 직원이 인증 기준을 충족하거나 그 이상 수준을 달성하기 위해 노력하는 모습이 전반적으로 확인됨.
2. 이전 실사에서 지적된 사항을 개선하고, 이전 평가단과 논의된 제안사항들을 반영하여 동물복지 향상 및 현대적 동물원 운영 수준 향상을 위해 큰 노력을 기울였음.
3. 시설 유지관리 및 물리적 시설 문제를 신속하게 개선하려는 동물원 직원들의 노력으로 전반적인 시설 상태가 양호하게 유지되고 있었음.
4. 모든 직원들이 동물복지 향상을 위해 노력하고 있는 점이 확인되었음.
5. 사육사들은 동물복지 향상과 풍부한 행동풍부화 환경 제공을 위해 매우 높은 수준의 헌신과 노력을 보여주었음.
6. 동물원 경영진은 인증 기준 충족과 동물복지 향상을 위해 필요한 자원 지원에 적극적인 모습을 보였음.
7. 우수한 수준의 동물 건강관리 및 복지 프로그램 운영을 위한 수의학적 지원과 참여가 매우 인상적이었음.
8. 서울시는 추가 인력 및 재정 지원을 통해 지적사항 개선, 시설 유지관리, 자본사업 추진 등을 적극 지원하고 있는 것으로 확인됨.
9. 코끼리 TF 리더십은 지난 1년간 코끼리 프로그램 분야에서 이루어진 의미 있는 성과를 이끈 점에서 높이 평가받음.
10. 코끼리팀은 지난 1년 동안 필수 행동훈련을 성공적으로 수행하기 위해 매우 큰 노력을 기울였으며, 현재 AZA 내에서도 우수한 수준의 코끼리 프로그램 중 하나로 평가될 정도의 성과를 보였음.

PART II:
Items of Concern

INSTITUTION DIRECTOR: •IMPORTANT• The items listed below were noted as being of concern during the follow-up inspection. These items may include concerns that appeared on the original list and continue to be of concern, or they may be new concerns that the follow-up team has identified. Submission of a written response to the List of Concerns, complete with documentation (photos, contracts, revised policies, etc.), is required, explaining in detail how each concern has been resolved to meet AZA standards. You should have already received an email from AZA identifying the date by which your response must be received. At the time of the institution's hearing, you should be prepared to verbally update the Commission regarding any progress made since the submittal of the written response.

In addition to this list of concerns the Commission will receive a narrative report generated by the follow-up team (you will receive a copy of that report prior to the hearing). It is possible that, after reviewing this information and the written update you have prepared based on the original list of concerns, the Commission may have issues or concerns that are not included below. If so, these will be discussed at the hearing.

MAJOR CONCERNS REMAINING

None

MAJOR CONCERNS NEW

None

LESSER CONCERNS REMAINING

None

LESSER CONCERNS NEW

None

후속 현장실사 : 지속되는 우려사항(문제점)과 주요 성과 목록

PART II : 우려사항(문제점)

○ 기관장 : *중요* 아래 항목들은 후속 현장실사 과정에서 우려사항으로 확인된 내용임.

해당 항목은 기존 우려사항이 지속된 내용일 수도 있으며, 후속 평가단이 새롭게 확인한 사항이 포함될 수도 있음. 우려사항 목록에 대해서는 사진, 계약서, 개정된 규정 등 관련 증빙자료를 포함한 서면 답변 제출이 필요하며, 각 사항이 AZA 기준 충족을 위해 어떻게 개선·조치되었는지 상세히 설명해야 함.

제출 기한은 AZA에서 발송한 이메일을 통해 이미 안내되었으며, 향후 기관 심의 시에는 서면 제출 이후 추가로 이루어진 개선사항에 대해 구두로 설명할 수 있도록 준비가 필요함.

(’25년 지적사항 중) 중대한 문제점 잔존 : 없음

(금회 점검시 발견한) 새로운 중대한 문제점 : 없음

(’25년 지적사항 중) 경미한 지적사항 잔존 : 없음

(금회 점검시 발견한) 새로운 경미한 지적사항 : 없음

3

호랑이 폐사 사고 후속 대책 추진

동물원장 : 여용구 ☎500-7002 동물기획과장 : 김종수 ☎7701 담당 : 최효정, 김수현 ☎7720

호랑이 폐사 사고 후속 대책으로 인적 오류로 인한 안전사고 재발 방지를 위한 7대 주요조치 및 평가 시행

□ 추진개요

- 시행일자 : '26. 2. 18. 사고 직후
- 추진목적 : 휴먼에러 요소를 제거하여 동물사 안전관리 체계 구축
- 주요내용 : 작업 단계별 위험요소 제거를 위한 7대 주요조치 시행 등

□ 추진현황 ('26. 5월 말 현재)

① 사고 재발방지 시스템 구축 및 추진

연번	주요조치	추진내용
1	동선 단순화	- 입방사 시스템 개선 : 2월 사고 직후 시행 ▶ 내·외부 방사장 직접 연결문 차단을 통해 방사장 출입 경로를 단일화하여 사고위험 저감
2	작업절차 개선	- 지적확인 및 복명, 눈→손→입 3단계 확인제 도입(2월)
3	교육·점검 강화	- 작업 전 상시 안전미팅 : 매일 추진(2월부터~) - 정기교육(전직원, 분기별) : 5.12.~5.13. 시행 (동물사별, 매월) : 3, 4, 5월 시행 - 연휴 전 집중 안전교육 : 5월 연휴 전 1회 실시
4	인력 운영개선	- 육아시간 사용자가 집중되는 오후 시간대 사육현장 밀도 저하 개선을 위하여 매력일자리 참여자 등 보조인력 근무시간 조정 완료 : 3월부터 시행 ▶ 근무시간 조정: 08~17시 → 09~18시
5	2인1조 작업	- 매뉴얼 재정비 및 보고체계 강화 ▶ 2인1조 매뉴얼 재정비 추진 : 4~5월 ▶ 위험동물에 대한 작업 시 반드시 2인 수행 및 무전보고 강화(일 2회) : 3월부터 시행

6	기록·관리 강화	- 사육일지 작업내용 기록 및 관리자 확인 철저 : 3월~
7	CCTV 확대 등	- 맹수사 CCTV 12대, 실시간 모니터 3대 설치 : 4월 완료



연결문 사용 전면 통제

지적확인

모니터 설치(3개소)

② 동물사 안전관리 내·외부 합동 평가단 운영

○ 평가단 구성(계획 수립: 4월, 평가위원 위촉: 5월)

- 내·외부 전문가 총 6명으로 구성
 - ▶ (외부) 3인(수의학과 교수, 동물보호단체 및 산업안전 전문가)
 - ▶ (내부) 3인(동물원장, 동물기획과장, 시설과장)

○ 이행평가 실시

- (일시/장소) '26. 5. 28. 13:00 ~ 17:00, 동물원장실 및 각 동물사
- (주요안건) 7대 주요조치 이행 실효성 점검 및 개선대책 도출
- (평가방법) 세부 평가항목에 따른 서류 및 현장점검 병행
 - ▶ (서류) 2인1조 매뉴얼, 사육일지, 직원 교육, 무전 보고자료 등
 - ▶ (현장) 위험동물 보유동물사* 우선 실시 ※ 기타 동물사 내부전문가 점검 예정

(* 맹수·곰사, 제3아프리카관, 유인원관)

□ 향후계획

- 이행평가 반영에 따른 추가 개선방안 시행 : '26년 하반기
- 시건장치 현대화(디지털·아날로그 병행) 추진 : '27년

4

동물복지 향상을 위한 동물사 리모델링 추진

동물원장 : 여용구 ☎500-7002 동물기획과장 : 김중수 ☎7701 담당 : 김수현 ☎7710
 경영관리부장 : 이현주 ☎500-7001 시설과장 : 정영술 ☎7400 담당 : 최수지·임종완·황철현 ☎7413

노후된 동물사 환경을 개선하여 동물복지 수준을 향상시키고 시설 안전성·편의성을 개선하여 시민 관람 만족도 높임

□ 추진개요

- 기 간 : '26. 1.~12.(연중)
- 내 용 : 노후 동물사를 대상으로 연차별 환경개선 및 시설정비 시행
- 소요예산 : 2,739백만원('26년 본예산 2,451백만원, 사고이월 288백만원)

□ 추진현황

① 일본원숭이사 야외방사장 환경개선

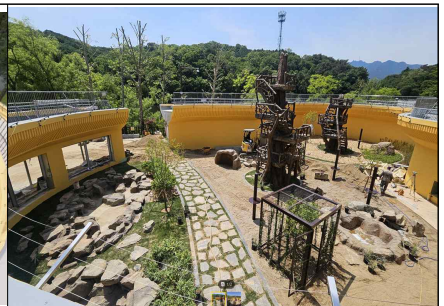
- 추진기간 : '26. 2.~6.
- 사업목적 : 일본원숭이사 야외방사장을 자연형 서식지 형태로 개선하여 종 특성에 부합하는 자연행동 유도 및 동물복지 향상
- 공사내용
 - (바닥개선) 기존 인공암을 철거하고, 흙바닥·식생 중심의 생태적 환경으로 전환
 - (행동 풍부화) 지형·수공간·구조물의 입체적 조성을 통해 공간 선택권 확대 및 자연행동 유도
 - (관람편의) 유리 관람창 조성을 통해 관람편의 증대 및 생태 이해도 증진
- 사업예산 : 1,600백만원



일본원숭이사(개선 전)



일본원숭이사(조감도)



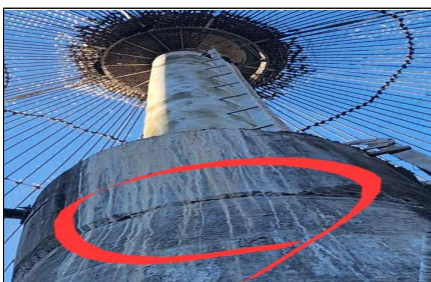
공사 추진현황('26.5월 현재)

② 큰물새장 복구를 위한 해체공사 및 복구설계 추진

- 사업목적 : 폭설로 손상된 큰물새장의 기능 회복을 위한 원상복구
- 사업내용 : 전면 철거 후 재설치, 원형을 유지하며 구조물 강도 보강
- 사업예산 : ('26년) 851백만원 / ('27년) 9,930백만원 ※ 실시설계 후 확정
- 금년 추진사항
 - (해체공사) 3월 공사 착공, 4월 계측 및 구조물 해체, 5월 현장정리 및 준공
 - (복구설계) 4~5월 현장조사 및 기본설계 검토, 6~7월 중간설계, 8~12월 실시설계 및 관련기관 행정절차 이행

③ 남미관 방사장 환경개선 설계

- 사업목적 : '23년 이후 비어있는 남미관 방사장에 남미 포식자인 재규어 도입·번식을 위한 사육환경 조성
 - 사업내용 : 내실 증축 및 재규어 생태를 반영한 방사장 조성
 - 사업예산 : ('25년) 340백만원 / ('27년) 3,535백만원 ※ 실시설계 후 확정
 - 금년 추진사항
 - ('25. 11.~'26. 7.) 설계용역 추진('25년 설계공모 당선업체)
 - ('26. 6.~12.) 인허가 추진(공원조성계획, 개발제한구역 관리계획 변경 등)
- ※ 그간 추진경과 : ('24년)사업계획 수립, 건축심의 완료 → ('25년) 공유재산 심의, 설계공모 실시



큰물새장(중앙기둥 균열)



큰물새장 추진현황(해체 완료)



남미관 방사장 조감도

□ 향후계획

- 큰물새장 중간·실시설계 추진 : '26. 6.~12.
- 남미관 방사장 환경개선 설계 준공 및 인허가 : '26. 6.~12.
- 큰물새장 복구 및 남미관 방사장 환경개선 공사 추진 : '27. 1.~12.

5

친환경 · 저상 코끼리열차 도입 추진

경영관리부장 : 이현주 ☎500-7001 운영과장: 김선국 ☎7300 담당: 송지선 ☎7314

서울대공원 환경개선 및 이용객 편의 제고를 위해, 코끼리열차 신규 사용허가 시점('28년)에 맞춰 친환경·저상 열차 도입

□ 추진개요

- 기 간 : '26. 1. ~ '27. 12.
 - 내 용
 - 교통약자 이동 편의와 공원 환경개선을 위해 전량 저상 전기열차로 전환
 - 열차 제작과 시험운행 기간을 감안하여 '28년 사업자 조기 선정
- ※ 기존 사용허가('18. 5. 8. ~'27. 12. 31.) 디젤차 6대, 전기차 3대 운행 중

□ 추진현황

- 친환경 열차 도입 관련 컨설팅 : 서울대 산학협력단 연구용역 ('26.1.~3.)
 - 운행환경에 맞는 전기열차 기술요건, 저상구조 등 입찰 공고기준 마련
 - 특수차량으로 제작·설비투자 및 안전성 테스트를 위한 기간 확보 필수
- 친환경·저상 코끼리열차 도입 홍보 : 일간지 기획기사 배포('26.4.)
- 사용허가 입찰 관련 예정 사용료 감정평가 실시('26.4.)

□ 향후계획

- 입찰공고 및 낙찰자 선정 : '26. 6.
- 열차제작, 설비투자 및 시험운행 : '26. 7. ~ '27. 12.
- 운행 개시 : '28. 1. 1. ~



현재 운행 중인 디젤 코끼리열차



현재 운행 중인 전기 코끼리열차

6

서울대공원 중점사업 추진현황

경영관리부장 : 이현주 ☎500-7001 총 무 과 장 : 김 정 수 ☎7200 담당 : 최 정 훈 ☎7241
 기획홍보과장 : 김 미 옥 ☎7005 담당 : 박 진 희 ☎7030
 조 경 과 장 : 강 종 희 ☎7500 담당 : 박 정 환 ☎7522

공원 이용 시민의 안전과 편의를 증진하기 위한 환경수자원위원회
 관심 사업을 계획된 일정에 따라 차질 없이 추진중임

□ 추진개요

○ 기 간 : '26. 1. ~ 12.

○ 내 용

- 공원 내 안전 취약구간 CCTV 확충 및 노후 관제설비 개선
- 홍보와 정보 제공을 위해 동물원 주요 동선에 디지털 미디어월 설치
- 공원 경관 향상을 위해 대공원역·주차장 진입로에 입구정원 조성

○ 소요예산 : 3,304백만원

- CCTV 설치 및 통합관제센터 운영 : 2,704백만원
- 홍보 전광판(디지털 미디어월) 설치 : 500백만원
- 대공원로 입구정원 조성 : 100백만원

□ 추진현황

(단위 : 백만원)

사업명	추진내용	추진일정	예산액	집행액 (원인행위)	향후집행
CCTV 설치 및 통합관제센터 운영	- 신규 CCTV 165대 설치 및 노후 CCTV 118대 등 통신설비 교체	- 4월 발주 및 계약 - 9월 준공 및 예산집행	2,054	1,733	308 (11월)
	- 맹수사 CCTV 12대 및 모니터링 3대 설비 설치	- 4월 발주 및 계약완료 - 5월 준공	55	52	-
	- CCTV 통합관제센터 유지보수 용역	- 매월(1~12월) 기성지급	595	561	-
디지털 미디어월 설치	- 동물원 주요 동선에 홍보 전광판 설치	- 3~5월 사전절차 이행 - 6월 발주 - 9월 준공, 시험운행	500	-	500 (9월)
입구정원 조성	- 대공원역·주차장 진입로에 입구정원 조성	- 5~6월 현장조사, 설계 - 7월 공사 발주 - 8월 준공	100	-	100 (8월)

※집행액: '26. 5. 20. 원인행위 기준 (단위: 백만원, %)

연 번	세부사업명	예산현액 (A)	예산액	이월액	집행액 (B)	집행잔액	집행율 (B/A)
	총계	41,912	41,480	431	24,738	17,154	59.0
1	공원 공공디자인 기획제작관리	158	158	0	6	152	3.8
2	장미원 유지관리	1,107	1,107	0	712	395	64.3
3	공원 홍보기능 강화	965	965	0	316	649	32.7
4	식물전시회 운영	148	148	0	113	35	76.4
5	공원활성화를 위한 마케팅 강화	538	538	0	411	127	76.4
6	공원내 자원봉사자 운영	16	16	0	8	8	50.0
7	공원편익(판매)시설 유지 및 보수	1,898	1,898	0	1,333	565	70.2
8	서울대공원 정보통신 사업	3,308	3,308	0	2,754	554	83.3
9	서울대공원 청사시설 유지관리	336	336	0	193	143	57.4
10	서울대공원 매수표소 운영	334	334	0	130	204	38.9
11	안전한 공원시설물 관리운영	5,085	5,085	0	2,412	2673	47.4
12	쾌적하고 안전한 대공원 환경조성	1,942	1,942	0	836	1106	43.0
13	서울대공원 경비대 운영	485	485	0	244	241	50.3
14	서울대공원 야구장 운영 및 유지관리	190	190	0	99	91	52.1
15	중대재해 예방 체계 구축 및 협력적 노사문화 조성	344	344	0	226	118	65.7
16	서울대공원 직장어린이집 건립	33	33	0	32	1	97.0
17	산림내 이용시설 정비 및 관리	1,074	1,074	0	819	255	76.3
18	서울대공원 치유의 숲 조성 및 운영	339	339	0	216	123	63.7
19	공원시설물 유지보수 및 정비	9,960	9,868	92	6,331	3629	63.6
20	꽃동산 조성 및 녹지조경시설물 유지관리	2,321	2,321	0	1,138	1183	49.0
21	공유재산 관리	456	456	0	265	191	58.1
22	식물원 유지관리	1,366	1,366	0	115	1251	8.4
23	서울대공원 캠핑장 다목적구장 및 족구 장 환경 개선	300	300	0	283	17	94.3
24	동물원 유지관리	2,113	2,113	0	1,599	514	75.7
25	세계유수동물원과 교류 및 동물확보	584	532	51	176	408	30.1
26	야생동물 종보전 연구	223	223	0	139	84	62.3
27	동물병원 진료기능 강화	420	420	0	276	144	65.7
28	동물사 유지관리	894	894	0	285	609	31.9
29	동물 사육관리 및 환경 조성	975	975	0	394	581	40.4
30	생태적 동물사 조성 및 전시환경 개선	2,084	1,801	288	1,655	429	79.4
31	큰물새장 복구	851	851	0	731	120	85.9
32	자연학습교실 운영	156	156	0	126	30	80.8
33	기본경비	889	889	0	367	522	41.3
34	국고보조반환금	2	2	0	0	2	0.0

(단위: 백만원, %)

세부사업명	예산현액 (A)	집행액 (B)	이월액	보조금 반납금	집행잔액	집행율 (B/A)
총 계	41,561	39,173	431	1	1,956	94.3
공원 공공디자인 기획제작관리	163	132	-	-	31	81.7
장미원 유지관리	869	835	-	-	34	96.1
공원 홍보기능 강화	600	598	-	-	2	99.6
식물전시회 운영	149	149	-	-	0	100.0
공원활성화를 위한 마케팅 강화	504	492	-	-	12	97.6
공원내 자원봉사자 운영	16	14	-	-	2	89.1
공원편익(판매)시설 유지 및 보수	1,287	1,214	-	-	73	94.4
서울대공원 정보통신 사업	2,394	2,389	-	-	5	99.8
서울대공원 청사시설 유지관리	387	373	-	-	14	96.4
서울대공원 매수표소 운영	531	503	-	-	28	94.7
안전한 공원시설물 관리운영	5,028	4,770	-	-	258	94.9
쾌적하고 안전한 대공원 환경조성	2,341	2,248	-	-	93	96.0
서울대공원 경비대 운영	464	442	-	-	23	95.1
서울대공원 야구장 운영 및 유지관리	132	127	-	-	5	96.1
중대재해 예방 체계 구축 및 협력적 노사문화 조성	379	359	-	-	20	94.7
산림내 이용시설 정비 및 관리	891	876	-	-	15	98.3
서울대공원 치유의 숲 조성 및 운영	339	331	-	-	8	97.6
공원시설물 유지보수 및 정비	10,373	9,901	92	-	380	95.4
꽃동산 조성 및 녹지조경시설물 유지관리	2,489	2,440	-	-	49	98.0
공유재산 관리	217	216	-	-	1	99.6
식물원 유지관리	1,009	935	-	-	74	92.7
동물원 유지관리	2,320	1,955	-	-	365	84.3
세계유수동물원과 교류 및 동물확보	677	617	51	-	9	91.2
야생동물 종보전 연구	233	230	-	1	2	98.5
동물병원 진료기능 강화	439	428	-	-	11	97.5
동물사 유지관리	899	861	-	-	38	95.8
동물 사육관리 및 환경 조성	1,272	1,265	-	-	7	99.4
생태적 동물사 조성 및 전시환경 개선	4,062	3,460	288	-	314	85.2
자연학습교실 운영	175	175	-	-	0	100.0
기본경비	917	835	-	-	82	91.1
국고보조반환금	2	2	-	-	0	94.4

□ 언론보도 현황

- 가정의 달 성수기 및 어린이날 맞이 대공원 나들이객 현장 분위기 전달
- 멸종위기 교육, 동물탈출 모의훈련 등 행사·프로그램 및 쿨링포그 운영 보도

<연합뉴스 TV>



<YTN>



<연합뉴스>

서울동물원, 제4기 동물해설사 41명 위촉

황재하 - 2026. 4. 17. 11:17

댓글 0

가 0



서울대공원 제4기 동물해설사 위촉식 [서울대공원 제공, 재판매 및 DB 금지]

(서울=연합뉴스) 황재하 기자 = 서울대공원 서울동물원은 지난달 31일 '제4기 동물해설사 위촉식'을 개최했다고 17일 밝혔다.

서울대공원, 6월 7일까지 특별전 '식물원 속 동물원'

황재하 - 2026. 5. 8. 11:17

댓글 0

가 0



서울대공원 '할아버지와 나의 식물원 이야기: 식물원 속 동물원' 전시 [서울대공원 제공, 재판매 및 DB 금지]

<채널A>

“물범·금개구리와 ‘영영’ 이별않게”...서울대공원서 ‘멸종위기 동물’ 보전 교육

김동하 · 2026. 4. 23. 20:20

0

가



지난해 서울대공원에서 열린 멸종위기동물 교육 행사장 (사진 제공: 서울시)

<조선일보>

朝鮮日報

구아모 기자 한영원 기자 최하연 기자

업데이트 2026.04.30. 13:38

“아프리카관에서 하마 한 마리가 탈출했습니다. 모든 관람객과 직원은 가까운 실내 공간으로 대피해 주세요.”

28일 오후 1시 48분, 경기 과천시 서울대공원 동물원 제2아프리카관. ‘꼬마하마’라고도 불리는 피그미하마 한 마리가 우리 문이 열린 틈을 타 탈출했다. 동물원 중앙 관제실에서는 하마 탈출 사실을 인지하자마자 대피 방송을 했고, CCTV로 피그미하마 위치 확인에 나섰다.



<조선비즈>

조선비즈

[르포] “유튜브론 안 돼요”... 청소년에 생명 존중 가르치는 서울대공원 ‘주슨트’

강정아 기자 · 2026. 5. 10. 06:02

0

가

“소셜 ‘어린 왕자’ 속 여우와 애니메이션 ‘뽀로로’의 캐릭터 에디의 공통점이 무엇인지 아나요? 바로 사막여우라는 점입니다.

<머니투데이>

맹수가 서울대공원 담장을 넘으면?...‘수방사·경찰’ 출동해 20분내 포획

정세진 기자 · 2026. 5. 5. 09:31

Q 2

가

서울대공원 동물원, ‘동물탈출 매뉴얼’에 따라 연 2회 모의훈련
2010년 12월 말레이곰 ‘꼬마’ 탈출 이후 동물 탈출 사례 없어



지난 8일 대전 오월드에서 늑대 ‘늑구’가 탈출하는 등 사고가 잇따르자 주요 동물원이 관련 훈련을 강화하고 있다. 209종 1927마리 동물을 보유한 서울대공원은 2015년부터 연 2회씩 ‘동물 탈출 모의 훈련’을 하고 있다. 올해는 사람들이 몰렸을 때 동물이 흥분하는 상황 등 여러 돌발 상황을 가정해 훈련을 진행했다. 방사장 앞까지 돌아온 피그미하마가 관람객 사이로 파고들려 하자, 사육사들은 초록색 먹이통을 흔들며 “나뭇가 가지”라고 달래 진정시키는 훈련 등이었다.



<뉴스시>

서울대공원, 안개형 냉각 장비 첫 설치...올여름 가동

박대호 기자 · 2026. 5. 12. 09:21

0

가

미리내 다리 140m 양방향과 동물원 입구 60m

