

# 2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

복지실

## □ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 68건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	68	34	34	-	-
	시정·처리요구사항	30	10	20	-	-
	건의사항	20	6	14	-	-
	기타(자료제출 등)	18	18	-	-	-

# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디딤돌소득 시범사업 성과발표의 정확성과 타당성이 결여되고, 유리한 점만 부각함. 객관적 지표와 기준에 의한 성과평가를 통해 의미 있는 정책실험 되도록 할 것 <b>(디딤돌소득과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 시범사업 성과평가를 위해 '22년부터 5년간 지원집단 및 비교집단의 가구주와 가구원 대상으로, 디딤돌소득 지급 전·후 등 시기별 총 8회에 걸쳐 조사하고, 수집된 데이터를 시계열적 방법으로 비교·분석하여 시범사업의 성과를 발표하고 있음</li> <li>○ 객관적 성과평가를 위해 공모를 통해 공동연구진을 선정하고 데이터 기반 공정하고 객관적인 연구 및 저술을 위한 협약을 체결함('23.7월)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여지급 종료('25.6월)에 따라 비교집단과의 비교 결과 및 다양한 항목 분석 등 종합적 성과평가 발표 예정</li> </ul>
<p>○ '고독'은 정책적 개입이 필요한 사회적 문제이고, 이웃과 지역 등 민간의 역할 중요한데 민간 개입을 정책적으로 실행하기 쉽지 않음. 지역공동체 활성화를 위해 더 노력해 주기 바람. <b>(고독대응과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진 중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '외로움 없는 서울'의 일환으로 민관이 협력하여 고립가구 발굴부터 지원까지 강화 추진 중             <ul style="list-style-type: none"> <li>- (발굴) 지역주민으로 구성된 명예사회복지공무원 활용한 발굴, 지역 내 민간 기관이 참여한 자치구 고립예방 협의체 운영, 편의점 등 일상생활 밀착 업종과 MOU를 체결하여 고립가구 발굴 등</li> <li>- (지원) '아름다운 동행가게'를 통한 지역 내 민간자원 개발, '내결에 자원봉사캠프'를 통한 고립가구-자원봉사자 매칭 지원, 지역기반 앱 활용 고립회복 당사자 온·오프라인 모임 활성화 지원 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 외로움 없는 서울 세부사업 추진 : '25.1월~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 기초푸드뱅크·마켓 운영 지원계획서 본문과 붙임 문서의 수당 지급 기준이 달라 현장에서 혼란과 민원 발생하고 있음. 기초푸드뱅크·마켓 운영 조례 또는 지침을 제정해 체계적으로 운영되도록 할 것</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 「서울시 식품 등 기부 활성화에 관한 조례」 제정('21.3.), 매년 운영지침 수립·시행 중</li> <li>○ '25년 광역·기초푸드뱅크 운영지원계획서 상 본문과 붙임의 수당 지급기준을 일치시킴</li> </ul>
<p>○ 경로당 중식 주5일제 시행 관련하여, 인원수 고려한 부식비 차등 지원을 지적했음에도 내년도 예산에 경로당 부식비 증액이 반영 안 됨. 내년 상반기라도 조정되기 바람.</p> <p><b>(어르신복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중식 주5일 시행으로 경로당 운영비(부식비 포함) 증액 - (당초) 월 350천원 → (증액) 월 467천원</li> <li>- 자치구 재정자립도 비율(2~4등급)에 따라 차등 지원</li> <li>○ 자치구는 자체적으로 경로당 규모, 이용인원, 중식인원 등을 고려한 차등지원 기준을 세워 경로당에 운영비(부식비포함)를 지원하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 부식비 인상 등 검토하겠음</li> </ul>
<p>○ 경로당 프로그램 활성화 사업비 대부분이 지회 인건비임. ‘프로그램 활성화’라는 사업 취지에 맞게 최소 주 2회 건강, 미술 등 프로그램 운영할 수 있도록 사업비 지원을 검토 바람.</p> <p><b>(어르신복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당에서 가장 많이 진행하는 프로그램은 “실버 건강체조” 및 “치매예방 인지교실, 노래교실” 등임</li> <li>○ 각 프로그램별 주 1~5회 경로당에서 진행되고 있음</li> <li>○ 특화프로그램 8종에 대하여 자치구별 최대 8,800천원 지원 중임</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 어르신 욕구, 수요를 반영한 프로그램 운영 지원하도록 노력하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디딤돌소득 대상자는 국 기초제도의 ‘의료급여’ 와 ‘교육급여’ 자격요건 이 유지되는 바 서울시의 여러 발표 중 디딤돌소득 시범대상자의 교육비, 의 료비 지출이 증가했다는 통계에 대해서는 이러한 공적이전소득으로 인한 효 과와 명확히 구분하여 디 딤돌소득에 의한 지출 증 가 여부를 객관적으로 검 증분석해야 할 것임 (디딤돌소득과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 정책실험 대상가구는 신청단계부터 선정절차 까지 동일한 특성(가구주 연령, 가구원 수)내에서 무작위 추출을 통해 지원집단과 비교집단으로 최종 선정됨으로써 동질성을 확보함</li> <li>○ 지원집단뿐만 아니라 비교집단도 의료급여와 교육급여 자격요건이 유지되는 바, 디딤돌소득 수급자(지원집단)와 근본적 차이는 없음.</li> <li>○ 설문조사 분석결과, 디딤돌소득 수급 후에 지원집단에서 의료비, 교육비 지출이 늘어난 것을 확인한 것임. - 이를 증명하기 위해 비교가구 대비 의료비, 교육비 지출 효과를 비교가구 대비 제시함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 성과평가 결과 발표 시 디딤돌소득의 공적이전효과를 객관적으로 분석 발표할 예정('25.11월)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디딤돌소득 시범사업의 평가모델에 대해 검증된 외부 기관의 심의·평가가 필요하며 평가와 인증절차를 강화하여 연구 과정에 대한 전문성과 공정성·신뢰성을 담보하도록 시정조치가 필요함 (디딤돌소득과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 시범사업 평가모델은 사전-사후 비교집단 실험설계로써 서울시복지재단 및 보건사회연구원, 대학교수 등으로 구성된 전문 연구진의 자문을 통해 실험 전후 인과관계의 추정 및 적정 표본 크기 등을 염두에 두고 모델을 개발함</li> <li>○ 디딤돌소득 실험을 전미경제학회(AEA)에 등록('23.1월) 하여 정책실험을 임의로 변경하지 못하게 하는 등 검증된 외부기관을 통해 실험의 투명성을 확보하고 있음.</li> <li>○ 또한 시범사업의 공정성 및 신뢰성을 담보하기 위해 '22년부터 매년 국제포럼 개최, 경제전문학회, 행정학회 등과 연계한 토론회 개최 및 관련 학회 참가를 통해 전문가들의 자문을 받고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세계경제학자대회 참가('25.8월), 국제포럼 개최('25.11월) 등을 통해 평가모델에 대한 심의·평가를 계속해 나가겠음</li> </ul>
<p>○ 좋은돌봄인증기관의 예산 지원이 기존 대비 소폭 상향 조정된 점과 관련하여 수혜대상 확대 및 효율성을 높이기 위한 구체적 연구를 수행할 것 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 좋은돌봄인증제 서비스 품질개발 연구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (연구기관) 서울시복지재단</li> <li>- (주요내용) 민간에서 기피하거나 제공이 어려운 서비스를 제공하고 이를 서울시 전체에 확산하기 위한 인증기관 특화 서비스 개발 및 인센티브 연계 방안 연구</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서비스 품질개발 연구 추진(복지재단) : '25. 1. ~ 12.</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 선임요양보호사의 처우 개선을 위해 7명을 대상으로 120만원의 급여를 제공하는 인센티브가 도입되었으나 이는 전체 인증기관의 극소수에 해당하므로 처우개선방안의 대상을 확대하는 방안을 마련해야 함 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기(2025~2027) 장기요양요원 처우개선 종합계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문요양보호사들의 경력 개발을 위한 선임 요양보호사 제도 도입 및 전문 교육과정 개설</li> <li>- 장기요양서비스 공공성 및 종사자 처우개선 강화를 위한 서울형 좋은돌봄인증기관 확대</li> </ul> </li> <li>▶ 방문요양 인증 연차별 확대 : ('25)25개소 → ('26)50개소 → ('27)100개소</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년 상반기 좋은돌봄인증기관 선정 및 선임요양보호사 지원 : '24. 5. ~ 12.</li> </ul>
<p>○ 복지관 특정직원이 외부강의로 1년에 1,382여만원의 추가 소득 발생함. 잦은 외부 강의 활동으로 복지관 업무 집중에 차질이 있지 않도록 관리 등 조치할 것 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립 및 구립 3종복지관 종사자 외부 활동 실태조사(2월 중)</li> <li>○ 사회복지시설 종사자의 외부활동 공통기준(안) 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부활동 가능 범위 및 복무처리 기준 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설 종사자 외부활동 공통기준(안) 의견수렴 (3월)</li> <li>○ 사회복지시설 종사자 외부활동 공통기준 수립 및 적용(4월)</li> </ul>
<p>○ 복지관 직원이 외부활동 시 강사료 외 추가로 출장비, 교통비를 중복으로 받고 있는지 여부를 확인할 필요가 있음 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립 및 구립 3종복지관 종사자 외부 활동 실태조사(2월 중) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사대상 : 시립 및 구립 3종 복지관 전 직원</li> <li>- 조사내용 : 겸직, 강의, 회의참석으로 강사료, 참석수당 등을 받는 경우 월 금액 및 복무 처리</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 시설 지도점검시 복무처리 등 확인토록 소관부서에 안내</li> <li>○ 사회복지시설 종사자 외부활동 등 공통기준(안) 수립(3월)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 학대피해장애인 쉼터 위치가 경사져 있어 장애인들이 접근하기가 적합하지 않음. 쉼터 4개의 수탁법인이 나뉘어 있는 것을 하나로 모으면 입소 인원을 유동적으로 재배치할 수 있고, 종사자 협업을 통해 지원할 수 있으니 검토 바람 (장애인복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서대문쉼터 건축부지 앞은 도로에 해당되어 「장애인등편의법」 의무적용 대상은 아니며, 해당법이 적용되는 건물진입로부터 이용자 편의를 위해 장애인 편의시설 기준 준용 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문기관(서울장애인편의증진기술지원센터) 현장 자문을 통해 대상지 주 출입구 접근로 법적 기준 충족 확인</li> </ul> </li> <li>○ 동일 수탁법인인 학대피해장애아동쉼터의 경우, 분리 운영되던 남아·여아 쉼터를 통합 이전하여 시설장 겸임 등 운영 효율화 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애아동쉼터 통합 이전 준공 및 이전 완료 : '25.1월말</li> <li>○ 서대문 쉼터 이전 준공 및 이전 완료 : '25.3월말</li> </ul>
<p>○ 자활사업의 생활시설 입소자가 등록장애인, 기초수급자가 대부분임에 따라 이중으로 지원받게 되는 경우가 있을 수 있어 통합 지원 시스템이 마련이 필요함 (자활지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.11월 노숙인 및 발달장애인 중복지원 관련 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사결과 : 25개 자치구 지역자활센터(30개) 참여자 11,271명 중 성동구 노숙인 13명 등</li> <li>- 보건복지부 자활사업 지침에 따르면 노숙인 시설 수급자도 구청장 판단하에 자활사업에 참여 할 수 있음</li> <li>- 노숙인 시설 이용자의 수급비는 해당 시설(재활요양)로 지급되며 시설 생활에 필요한 주·부식비 등으로 사용함</li> <li>- 시설 수급자가 월 357천원 이상 근로소득 발생시 생계주거급여는 미지급으로 중복지원 하지 않음</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 2025년 국민기초생활보장 사업안내(p104, p337, p378)</p>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자활사업에 국비보조금이 투입됨에 따라 사업 유지에만 급급한 것으로 보여짐. 지금 시대에 맞는 다른 사업을 발굴하여 전환할 필요가 있어 보임. 그에 맞는 사업계획서 수립이 필요하고 보조금에 대한 정산 시 자활사업 성과에 대한 부분도 고려되도록 구체적인 지도 감독 등 조치할 것 <b>(자활지원과)</b></p>	<p>□ <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p>□ <b>추진내용</b></p> <p>① '24년 자활사업 추진 및 신규사업 발굴 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사자 역량 강화를 위해 경영전문가 교육과정 신설 : 19명, 창업지원</li> <li>- 서울희망더하기사업 작은성공(단기적금) 지원 : 106명</li> <li>- 다회용기 사용문화 확산을 위한 신규사업 발굴 및 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 잠실야구장 다회용기 세척 등 : 110만개, 일자리 53명</li> <li>· 돌봄sos식사 지원 다회용기 사업 : 약15천회</li> </ul> </li> <li>- 25년에는 다회용기 세척 등 네트워크 활성화 및 방치자전거 수거·재생 온라인 판매 및 고급화 교육, 건물청소관리 신규발굴 연계, 외식업체 프렌차이즈 브랜드(미테리, 행복한밥상, 신참떡볶이 등) 연계 추가 입점, 자활사업 현장 공유차량 무료지원 활용(공동모금회 채용) 등 다양한 자활 사업모델 지속 발굴 추진</li> </ul> <p>② 투명한 보조금 관리(정산 포함)를 위해 지도·감독 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역자활센터 지도·감독 강화('23년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점검 분야 : 센터운영(보조금 등), 자활사업관리, 매출관리 등</li> <li>· 공인회계사 및 시·구 합동점검(3개소 → 10개소)로 개소당 3년에 1회 실시, 자치구 자체 지도점검 매년 1회 실시</li> </ul> </li> <li>- 서울광역자활센터 지도·감독 강화('24년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 센터운영(인사, 보조금 등), 자활사업관리 등 분야</li> <li>· 공인회계사 합동 지도점검 연 2회 및 점검인원 확대(3명→5명)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 공인회계사 1명 → 2명, 공무원 2명 → 3명</p> <p>□ <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업 개선방안 연구(서울시복지재단) : 3월~10월</li> <li>○ 2025년 지역자활센터 지도점검 : 4월~11월</li> <li>○ 2025년 서울광역자활센터 지도점검 : 6월~12월</li> </ul>



시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 장애인복지관 관장 채용시 이전 직장에 징계사유가 있었는지 확인 후 채용하기 바람 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지관 종사자 채용 시 「사회복지사업법」 제35조의2 (종사자)에 의거 성폭력 범죄, 아동·청소년 대상 성범죄, 범죄 경력조회를 거침</li> <li>○ 징계기록 등은 본인이 제출한 서류를 기반 확인하였음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지관 공개채용 시 상·별내역 기재토록 인사지원 서류를 변경하여 투명성 확보를 위해 노력하겠음</li> </ul>
<p>○ 서울시와 시설간 연계가 잘 안되고 있는데, 시설 점검이 잘되고 있는지 철저히 확인할 것 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설 지도점검 연 1회 의무</li> <li>○ 시립 민간위탁 사회복지시설 지도점검 연 2회 의무</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 소관부서 지도점검 및 이행결과 확인 철저(연중)</li> </ul>
<p>○ 24개 법인 장애인복지관의 3개년(22~24년) 지도점검 결과에서 계속 지적되는 시설은 전체적으로 점검해 보기 바람 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인 및 시·구립 장애인복지관 지도점검 지적사항 미이행 및 동일 건 연속 지적사례는 없었음</li> <li>- 보건복지부 사회복지시설 기준에 의거 법인시설은 연 1회 이상 정기 지도점검을 실시하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지관 점검결과를 분석하여 공통 지적 사례는 25개 자치구 및 시설에 안내, 반복 지적되지 않도록 사전 예방</li> <li>- 지적사항 미이행 및 동일 건 연속 지적 시 시·구 합동 지도 점검 등 적극 관리 예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 우리동네돌봄단 운영과 관련하여 자치구마다 매칭 대상자 수가 다르고 자치구별 고독사 위험군 편차도 심하며 야쿠르트 배송을 활용한 위험군 발굴 사업도 하는 등 중복 사업이 많으므로 AI 안부확인서비스 등을 이용하여 통합지원 방안을 마련할 것. (고독대응과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년도 구별 우리동네돌봄단 인원 배분 시 고독사 고·중 위험군 수 및 돌봄단 1인당 대상자 수를 고려하여 배치함</li> <li>○ '25년도 우리동네돌봄단 및 스마트 안부확인서비스 운영계획 수립 시 안부확인 대상자를 명시하여 우리동네돌봄단은 고독사 고·중 위험군을 중점으로, 스마트 안부확인서비스는 고독사 저위험군을 중점으로 안부확인 추진</li> <li>- 또한 운영계획에 대상자들이 안부확인 서비스*를 중복으로 제공받지 않도록 명시함</li> <li>* 우리동네돌봄단, 스마트 안부확인서비스 및 구 자체 안부확인 사업</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우리동네돌봄단 및 스마트 안부확인서비스 사업 추진 : '25.1월 ~</li> </ul>
<p>○ 2014년에 제정된 경로당 운영 규칙을 시대에 맞게 개정할 것. (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 운영규칙은 보건복지사업안내 지침 내 경로당 순회프로그램관리자를 배치에 관한 내용으로,</li> <li>○ 최소 1인 의무배치 규정에, 시는 경로당 100개소 이상 자치구에 1명 추가 배치할 수 있도록 명시하여 지원하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 경로당 수, 이용인원 수 등 고려하여 추가 배치 등을 고려하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 어르신 일자리 관련하여 실제 필요한 일자리는 더 많은데, 정부에서 내려온 예산에 맞추어 사업을 추진하고 있음. 서울시 자체적으로 추가로 사업을 추진해야한다고 생각함. 내년 일자리가 9만여 개로 늘어나면 신청자가 13만명으로 늘어날 것인데, 이에 대한 대응책이 필요함</p> <p><b>(어르신복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시 직속 어르신일자리 확대(1,235→3,000) 및 다양화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공모를 통한 신규 일자리 수행기관 선정(1차, '25.1.)</li> </ul> </li> <li>○ 어르신 수요에 맞는 양질의 민간일자리 확보 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시니어일자리지원센터 개소 및 운영(50+재단, '25.1.)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2차 신규 일자리 수행기관 선정 및 운영 : '25. 3월</li> <li>○ '26년도 일자리 사업량 보건복지부 협의 : '25. 4월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치구 수요조사, 시직속 일자리 추진성과 반영</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 서대문장애인종합복지관 관장이 사직서 내고 1개월간 남은 휴가 쓰고 안나왔다면 아직 복지관 소속인데 이 기간 중 징계위원회가 열리지 않은 것은 문제임. 사직서 내고 휴가 쓰고 안 나왔는지 확인이 필요함.</p> <p><b>(장애인자립지원과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서대문장애인복지관 관장 복무 확인결과 사직서 제출 이후에도 수탁 법인의 위탁종료일('23.7.27.)까지 정상근무한 것으로 확인되었음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 특화로 종합사회복지관 프로그램이 운영되고 있으나 이용자가 적은 상황으로 재구조화가 필요한 상황임. 3중복지관 재구조화 TF를 운영한 결과가 미흡하므로 종합사회복지관 이용도를 높일 수 있는 방안을 마련하기 바람 <b>(돌봄복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3중 복지관 재구조화 연구 완료 : '24. 3.~12. <ul style="list-style-type: none"> <li>- (현황) 노인 디지털 돌봄, 가사·간병 지원, 정신건강 등 특정 돌봄과 고립·고독 등으로 돌봄이 필요한 중장년, 1인 가구 등 특정 대상에 대한 대응이 시급</li> <li>- (방향) 노인, 장애인을 제외한 지역 내 고립·고독·은둔 청년, 중장년 등을 대상으로 돌봄서비스 제공 강화</li> <li>- (내용) 지역의 돌봄 욕구에 대응하는 맞춤형 돌봄서비스 제공을 위한 돌봄 인프라(자원발굴, 사회교류 공간 등) 구축 및 맞춤형 돌봄서비스, 제공 강화</li> </ul> </li> <li>※ 돌봄서비스(예시) : 우울증 예방·치료, 중장년 1인 가구 급식, 임종기 재택 의료 및 웰다잉 등</li> <li>※ 「서울시 지역사회복지관 전략적 사업모델 연구」 (서울시복지재단)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄 특화 사회복지관 10개소 운영 지원 : '25.3월~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 시립노인종합복지관 민간 위탁 심의위원 구성 관련, 사회복지사협회는 공익 단체가 아닌 사단법인임에도 불구하고, 종합사회복지관장이 노인종합복지관 위탁 심사에 들어간다는 것은 부적절함. 또한 소수의 심의위원이 중복참여하는 것은 심의위원회의 신뢰성에 관하여 문제가 발생할 수 있음. 강서노인복지관 민간위탁 심사 시 참석한 외부위원 2명이 같은 법인 소속인 것은 문제가 있음. 해당 위원회 피 시에는 4명이 심사한 것과 마찬가지로, 유효한 심의위원의 수가 적어 신뢰성이 부족한 것으로 보여짐.</p> <p><b>(어르신복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현재 서울시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례(제9조), 시립 사회복지시설 위탁관리지침에 따라 수탁자선정심의위원회를 구성 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원장과 부위원장 각 1명을 포함하여 6명 이상 9명 이내의 위원으로 구성</li> <li>- 심의위원회는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 출석위원 과반수의 찬성으로 의결</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시사회복지협의회 등 복지분야 공익단체 위주로 추천을 받도록 하겠음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 위원 선정 시 해당 시설과 연관있는 단체나 위원이 선정되지 않도록 검증을 철저히 하여 위원회 신뢰성을 확보토록 하겠음</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 사단법인이 사회복지 관련 목적사업 변경으로 정관 변경 신청시 복지실의 협의 과정 미이행으로 절차과정 부실, 이에 대한 절차개선 마련할 것</p> <p><b>(복지정책과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 실·국 소관 사단법인의 사회복지 관련 목적사업 변경시, 복지실 소관부서와 사전협의 이행 안내(2월 중) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사회복지 목적사업의 타당성, 수행가능 여부 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 실·국 부서에 사전협의 이행 안내 공문 발송</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 자치단체에서 디딤돌 소득 시범사업을 시행하는 것이 적절하지 않으며 전국화 기회가 없어지거나 현행 사회보장제도를 대체하지 못하면 예산낭비임. 최초 사업설계 대비 설계가 변경됨. 또한 사업이 5년단위로 설계되어 해마다 예산심의의 의결해야 하는 의회의 예산심의 의결권한을 침해하는 측면이 있어 개선 필요 (디딤돌소득과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 시범사업은 경제·사회복지 전문가 자문 및 보건복지부 사회보장위원회 협의 등을 거쳐 시행함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다만, 예산 규모를 고려하여 1단계(기준중위 50%) 2단계(기준중위 85%)로 단계적 확대하는 것으로 협의완료( '21.11월)</li> </ul> </li> <li>○ 디딤돌소득은 현 복지제도의 미흡 사항을 보완하고 새로운 소득보장제도를 정립하기 위해 객관적 근거를 제시하고자 국내에서 최초로 시행하는 소득보장 정책실험으로 이러한 시도를 예산 낭비라고 볼 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ' 25.6월 급여지급이 종료되며, 시범사업 총사업비(592억) 중 471억원(80%)은 저소득층 위기가구, 취약계층 가족돌봄청년 지원에 사용됨</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급여지급 종료(' 25.6월) 후 사후조사(' 25.下), 추적조사(' 26.7월)를 거쳐 최종보고서 발간예정</li> </ul>
<p>○ 2023년 탈시설 장애인자립지원 시범사업 예산 전액 불용 이유는 무엇인지 파악이 필요하고, LH를 통한 주택 공급 외에 다른 대안 마련이 필요함. (장애인복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인자립지원 시범사업 제도개선 시행(보건복지부, '24.9.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- LH 임대주택 공급지연으로 주거유지지원형(주택 활용) 모델 신설</li> </ul> </li> <li>○ 자립장애인 주거유지지원형 시범사업 추진계획 수립('24.10)</li> <li>○ 주거유지지원형 시범사업 운영 자치구 모집('24.10~12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1차 모집 및 선정(노원구, 용산구/ '24.10월)</li> <li>- 2차 모집 및 선정(마포구, 송파구/ '24.12월)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ LH공공임대주택(노원구, 4호) 운영 : '25.1월~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 학대 피해장애인 컴퓨터 입소 인원 감소 문제가 있음. 종사자 탄력적 운영 등 시설의 효과적 운영이 필요함. 또한 컴퓨터는 비공개 시설이라 홍보가 제대로 되지 않아 도움이 필요한 장애인이 모를 수 있으므로 대안 마련 필요함.</p> <p>서대문피해장애인컴퓨터 이전 대상지가 엘리베이터 등이 없어 장애인 접근성이 떨어지고 옆 건물에서 노출되는 등 컴퓨터로 적합하지 않아 공사를 중단하고 재검토 필요</p> <p><b>(장애인복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일 수탁법인인 학대피해장애아동컴퓨터의 경우, 분리 운영되던 남아여아 컴퓨터를 통합 이전하여 시설장 겸임 등 운영 효율화 추진</li> <li>○ 서대문피해장애인 컴퓨터 이전 대상지 관련 조치계획 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휠체어 이용자 편의를 위해 장애인 승강기 설치 예정</li> <li>- 이용인 생활실 외부노출을 방지하기 위해 차양막(어닝) 및 블라인드 등 설치 예정</li> </ul> </li> <li>○ 학대 피해장애인(아동)컴퓨터 입소 관련 자치구 공문 발송 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 이용 및 유관기관 안내 25개 자치구 공문발송('24.11.19.)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애아동컴퓨터 통합 이전 준공 및 이전 완료 : '25.1월말</li> <li>○ 서대문 컴퓨터 이전 준공 및 이전 완료 : '25.3월말</li> </ul>
<p>○ 희망두배청년통장의 자치구별 경쟁률 편차가 큼. 선발인원을 자치구 배분이 아닌 시 전체로 해야 함</p> <p><b>(돌봄복지과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구별 모집인원 배분하지 않고 선발 점수에 따라 市에서 10,000명 일괄 선발하는 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년 신청자 고득점순으로 일괄 선발 시, 각 자치구별 경쟁률 편차 감소</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 운영위원회 검토 및 승인을 거쳐 개선방안 적용 예정('25. 4월)</li> <li>○ 신규 참가자 모집('25. 6월)</li> <li>○ 신규 참가자 선발('25. 10월)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 병원안심동행서비스 내년 수행 사업자 선정 시 많은 업체들도 참여할 수 있도록 기회가 보장되어야 할 것임 (1인가구지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 병원안심동행서비스 사업설명회 및 입찰 참여업체에 대한 현장평가 등 투명한 절차를 통해 신규사업자 (서브온 주식회사) 선정완료</li> <li>- 유사사업 추진기관 대상 사업설명회 개최('24.10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 병원동행 및 단기재가돌봄 추진경력이 있는 기관 20여개 참여</li> </ul> </li> <li>- 신규 후보자 현장평가('24.11.)</li> <li>- 모집공고 및 보조금심의위원회 개최('24.11.) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 3개 업체 참여, 보조금 심의위원회 및 현장평가를 통해 '서브온 주식회사' 선정 완료</li> </ul> </li> <li>- '25년 병원안심동행서비스 운영협약 체결('24.12.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 서울시 병원안심동행서비스 사업추진: '25. 1월~</li> <li>○ 보조사업자 현장점검 및 중간평가 : '25. 7월</li> <li>○ '26년 서울시 병원안심동행서비스 사업자선정: '25. 11월</li> </ul>
<p>○ 어르신돌봄종사자지원센터는 예산에 비해 효율성이 떨어짐. 뜻이 좋더라도 많은 분들이 이용하지 않으면 소용이 없는 것으로, 센터 및 컴퓨터의 전체적인 통합이 필요함. 또한 10만이 넘는 요양보호사들을 위해 전체적으로 혜택이 갈 수 있는 프로그램 마련 등 개선 방안이 마련되어야 함 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동북·동남어르신돌봄종사자지원센터 재계약 추진 시, 회기컴터·능동컴터 운영 종료('25. 3월) 결정</li> <li>○ 제3기 장기요양요원 처우개선 계획('25.~'27.) 수립</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '26년 어르신돌봄종사자지원센터 통합 운영을 위한 신규위탁 추진 : '25. 2 ~ 12월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1개 위탁사무로 협약 체결, 각 권역별 팀제로 통합운영</li> </ul> </li> <li>○ 컴퓨터 2개소(마포·사당) 폐지 : '25. 12월</li> </ul>



# 건의 사항

건의 사항	조치 결과																		
<p>○ 서울시사회서비스원 해산 이후 발표한 ‘공공돌봄 강화계획’의 실현 가능성 및 실효성이 우려됨. 돌봄의 공공성 강화와 공공의 역할 증대를 위한 고민이 필요함.</p> <p>- 사회서비스지원센터 인력 구성(정원 24명 가운데 5명만 신규채용, 나머지 19명은 기존 복지재단 인력 활용)으로 충분한 서비스 제공 가능할지 의문임.</p> <p>- 안심돌봄 120 전문적 상담과 연계 가능할지</p> <p>- 좋은돌봄 인증기관 7개소에서 25개소로 확대해도 서울시 전체 방문요양기관의 1%에 불과한데 좋은돌봄 인증기관 통한 고난도 및 취약시간대 돌봄 공백 해소 가능할지에 대해 검토가 필요함</p> <p>(복지정책과/ 어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 사회서비스지원센터 효율적 운영을 위해 서비스품질관리와 통합지원 기능의 이원화가 필요, 기존의 돌봄 관련 사업을 통합하여 '25. 1. 1일자 조직개편함</p> <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>사회서비스지원센터</b> (24.10.01. ~ 12.31.)                 </td> <td style="padding: 0 10px; text-align: center;">⇒</td> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>사회서비스지원센터</b> (25.01.01. ~)                 </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">서비스 평가팀</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">통합돌봄지원팀</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">서비스 혁신팀</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">지역사회서비스팀</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">서비스 지원팀</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">장애인통합지원팀</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">지역사회서비스팀</td> <td></td> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px;">가족돌봄청년지원팀</td> </tr> </table> <table style="margin: 10px auto; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <b>평가인증센터</b> </td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">평가팀</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">인증팀</td> </tr> </table> <p>○ 안심돌봄 120 전문직 상담이 가능토록 사회복지사 자격증 및 상담업무 경력자로 상담인력(5명) 구성(24.11월)</p> <p>- 상담('24년 11월 ~ '25년 1월) 1,490건</p> <p>- 고난이도 사례(치매 어르신, 중증장애인) 연계 3건, 일반 사례(단기보호, 돌봄SOS, 기타 돌봄서비스 등) 연계 271건</p> <p>- 서울시사회서비스원 이용자 134명 모니터링 수행 등</p> <p>○ ‘서울시 돌봄서비스 공공성 강화계획’ 및 ‘제3차 장기요양요원 처우개선 종합계획’ 수립으로 방문요양 인증기관 점진적 확대 추진</p> <p>- ('25)25개소 → ('26)50개소 → ('27)100개소</p> <p>- '25년 25개소 이상의 인증기관 확보로 고난도·사각시간대 이용자 지원 연 400건 규모로 확대</p> <p>※ '23년 서사원 제공 방문요양 민간기피 사례 : 159건</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 안심돌봄 120 상담 관련 모니터링 및 피드백 상시 실시</p> <p>○ '25년 상반기 서울형 좋은돌봄인증기관 선정 : '24. 5.</p>	<b>사회서비스지원센터</b> (24.10.01. ~ 12.31.)	⇒	<b>사회서비스지원센터</b> (25.01.01. ~)	서비스 평가팀		통합돌봄지원팀	서비스 혁신팀		지역사회서비스팀	서비스 지원팀		장애인통합지원팀	지역사회서비스팀		가족돌봄청년지원팀	<b>평가인증센터</b>	평가팀	인증팀
<b>사회서비스지원센터</b> (24.10.01. ~ 12.31.)	⇒	<b>사회서비스지원센터</b> (25.01.01. ~)																	
서비스 평가팀		통합돌봄지원팀																	
서비스 혁신팀		지역사회서비스팀																	
서비스 지원팀		장애인통합지원팀																	
지역사회서비스팀		가족돌봄청년지원팀																	
<b>평가인증센터</b>																			
평가팀																			
인증팀																			

건의사항	조치결과
<p>○ 장애인거주시설, 장애인쉼터 등 복지시설 소관 시설들의 이직률이 높고 3년미만 근무자 비율로 높음. 원인분석과 개선방안 모색 필요함 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 서울시 사회복지시설 종사자 처우개선계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (급여 인상률) 공무원 인상률에 맞춰 3% 인상, 하위직·저연차 호봉의 일부 구간에 0.4 ~ 0.8% 추가 인상</li> <li>- (제수당 인상) 가족수당(자녀수당), 정액급식비 인상</li> <li>- (유급휴가 확대) 가족돌봄휴가 확대, 퇴직준비휴가 신설</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이직률이 높은 시설에 대해 소관 부서에서 분석을 통해 대책 마련토록 안내(2월)</li> </ul>
<p>○ 장기요양요원 처우개선을 위한 다양한 정책 시행에도 불구하고 처우 및 근무환경이 여전히 열악함. 장기요양요원 처우개선 위해 더 노력해주시기 바라며, 어르신돌봄종사자종합지원센터도 많은 역할을 할 수 있도록 조치해 주기 바람 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기 서울시 장기요양요원 처우개선 종합계획('25~'27) 수립 : 4개 분야 16개 주요과제 23개 세부사업 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사자 처우개선비 인상 : 5, 7만원 → 월 6, 8만원</li> <li>- 고난도 중증 돌봄 및 휴일심야 추가돌봄 지원 도입</li> <li>- 좋은돌봄인증 방문요양기관 종사자 복지포인트 지원</li> <li>- 장기요양요원 대체인력 지원 확대 : 기관당 12일 → 16일</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제3기 서울시 장기요양요원 처우개선 세부사업 추진 : 연중</li> </ul>

건의사항	조치결과																		
<p>○ 복지실 소관 각종 위원회 개최 및 예산집행 실적 저조함. 「서울특별시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례 시행규칙」에 따르면, 위원회는 분기별 1회 이상 회의를 개최하는 것을 원칙으로 하고 있음. 각종 위원회를 활성화하여 내실 있게 운영하기 바람 <b>(복지정책과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지실 소관 7개 위원회는 「서울시 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」 제6조(위원회의 설치요건) 제3항 단서규정에 의거한 ‘<b>법령에 위원회 설치 및 구성 방법이 다르게 명시된 경우</b>’로서 위원회 개최 시기는 개별 법령 등에 규정된 바를 따르고 있음</li> </ul> <table border="1" data-bbox="555 701 1433 987"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개최시기 (조례·운영방침 근거)</th> <th>'24년 개최실적 ('24.12월말 기준)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>사회보장위원회</td> <td>연 2회 이상</td> <td>17회</td> </tr> <tr> <td>장애인복지위원회</td> <td>연 1회</td> <td>5회</td> </tr> <tr> <td>사회복지기금 (노인복지·장애인복지·자활 계정)</td> <td>연 2회 이상</td> <td>각 2회</td> </tr> <tr> <td>처우개선위원회</td> <td>반기 1회 이상</td> <td>1회</td> </tr> <tr> <td>1인가구정책자문위원회</td> <td>반기 1회 이상</td> <td>2회</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 장애인인권증진위원회는 '25.1.3.자로 장애인복지위원회로 통합</p>	구분	개최시기 (조례·운영방침 근거)	'24년 개최실적 ('24.12월말 기준)	사회보장위원회	연 2회 이상	17회	장애인복지위원회	연 1회	5회	사회복지기금 (노인복지·장애인복지·자활 계정)	연 2회 이상	각 2회	처우개선위원회	반기 1회 이상	1회	1인가구정책자문위원회	반기 1회 이상	2회
구분	개최시기 (조례·운영방침 근거)	'24년 개최실적 ('24.12월말 기준)																	
사회보장위원회	연 2회 이상	17회																	
장애인복지위원회	연 1회	5회																	
사회복지기금 (노인복지·장애인복지·자활 계정)	연 2회 이상	각 2회																	
처우개선위원회	반기 1회 이상	1회																	
1인가구정책자문위원회	반기 1회 이상	2회																	
<p>○ 발달장애인 주간활동 서비스 집행률 저조 및 서비스 제공기관 부족으로 대기자가 많이 발생하고 있음. 서비스 제공기관 확대 방안을 검토할 것 <b>(장애인자립지원과)</b></p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주간활동서비스 제공기관은 자치구에서 모집하여 선정하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24. 12월말 기준 25개 자치구 70개소('23년 대비 6개소 증가)</li> </ul> </li> <li>○ 보건복지부 지침에 따라 적정 수준(1개 시·군·구당 2곳 이상 <u>제공기관 지정 권장</u>)의 제공기관 확보 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주간활동서비스 제공기관 모집·확대(자치구) : 수시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 모든 자치구에 제공기관 확대 독려 및 홍보 강화</li> </ul> </li> </ul>																		

건의사항	조치결과
<p>○ 디딤돌소득 시범사업에서 중위소득 50% 이하 노인 가구주 비율이 과소표집 되었고 39세 이하 연령층은 과대표집 되어 데이터의 균형성이 결여될 수 있는 측면이 있으므로 정책효과를 전체적·균형적으로 평가하도록 노력해야 할 것 (디딤돌소득과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디딤돌소득 정책실험 대상가구 구성비율은 추진자문위원회 검토를 거쳐 인구수 및 정책효과를 감안하여 할당함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 39세 이하 30%, 40세~64세 50%, 65세 이상 20% 설정</li> </ul> </li> <li>○ 할당 사유는 노인의 참여를 배제하지는 않되, 근로연령층의 근로활동 등 디딤돌소득의 정책효과를 균형적으로 파악하기 위해 근로의욕이 상대적으로 높은 2~30대 청년층 비율을 높이는 것으로 결정함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년 성과평가 결과 발표 시 디딤돌소득의 근로활동에 미치는 영향 등을 발표할 예정임('25.국제포럼)</li> </ul>
<p>○ 서울역 다시서기희망지원센터 이전과 관련하여 차질 없이 진행될 수 있도록 노력할 것 (자활지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '23. 8월 국가상징공간 조성사업 관련 시설이전 요청을 받아 '24년 도시계획심의, 공유재산심의, 지방재정투자사업 심사 등 사업추진 사전절차를 이행하였음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도시계획심의위원회('24. 7월) / 공유재산심의 의결('24. 7월)</li> <li>- 공공건축 사업계획 검토('24. 8월, 미래공간기획단, 도시기반시설본부)</li> <li>- 사업예산 6,345백만원에 대해 지방재정투자사업 심사('24. 10월)</li> <li>- 공유재산심의 재의결('24. 12월, 당초계획 대비 예산 변경 재심의)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회 보건복지위원회 현장방문 : '25. 2. 26(수)</li> <li>○ 보건복지위원회 의견반영, 추진방향 검토 : '25년 상반기</li> </ul>

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본연의 업무에 차질이 없도록 외부강의 상한선 등 규정을 마련할 것</li> <li>○ 3종 복지관 임직원 대상 공통 외부활동 기준 마련 필요 (복지정책과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립 및 구립 3종복지관 종사자 외부 활동 실태조사(2월 중)</li> <li>○ 사회복지시설 종사자의 외부활동 공통기준(안) 검토 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부활동 가능 범위 및 복무처리 기준 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설 종사자 외부활동 공통기준(안) 의견수렴 (3월)</li> <li>○ 사회복지시설 종사자 외부활동 공통기준 수립 및 적용 (4월)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 학대피해장애인 컴퓨터의 효율적인 운영 체계를 마련할 것. (장애인복지과)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일 수탁법인인 학대피해장애아동쉼터의 경우, 분리 운영되던 남아여아 쉼터를 통합 이전하여 시설장 겸임 등 운영 효율화 추진</li> <li>○ 학대피해장애인 쉼터(서대문) 이전을 통해 운영의 효율화 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 분리된 이용자 생활실(2개층)을 1개층 운영함으로써 이용자 돌봄 및 야간근무 인력(2명→1명) 감축 등 효율화 추진</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애아동쉼터 통합 이전 준공 및 이전 완료 : '25.1월말</li> <li>○ 서대문 쉼터 이전 준공 및 이전 완료 : '25.3월말</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 자활사업 지원 대상자가 중복지원이 되는 것을 방지하기 위한 통합지원시스템 필요함 (자활지원과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진완료</p> <p>□ 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.11월 노숙인 및 발달장애인 중복지원 관련 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사결과 : 25개 자치구 지역자활센터(30개) 참여자 11,271명 중 성동구 노숙인 13명</li> <li>- 보건복지부 자활사업 지침에 따르면 노숙인 시설 수급자도 구청장 판단하에 자활사업에 참여 할 수 있음</li> <li>- 노숙인 시설 이용자의 수급비는 해당 시설(재활·요양)로 지급되며 시설 생활에 필요한 주·부식비 등으로 사용함</li> <li>- 시설 수급자가 월 357천원 이상 근로소득 발생시 생계주거급여는 미지급으로 중복지원 하지 않음</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 2025년 국민기초생활보장 사업안내(p104, p337, p378)</p>

건의사항	조치결과
<p>○ 자활사업에서 시대적 흐름에 맞는 사업을 발굴하고, 보조금 정산 시 자활사업 성과에 대한 부분도 구체적인 지도 감독을 할 것 (자활지원과)</p>	<p>□ 추진상황 : 추진완료</p> <p>□ 추진내용</p> <p>① '24년 자활사업 추진 및 신규사업 발굴 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종사자 역량 강화를 위해 경영전문가 교육과정 신설 : 19명, 창업지원</li> <li>- 서울희망더하기사업 작은성공(단기적금) 지원 : 106명</li> <li>- 다회용기 사용문화 확산을 위한 신규사업 발굴 및 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 잠실야구장 다회용기 세척 등 : 110만개, 일자리 53명</li> <li>· 돌봄sos식사 지원 다회용기 사업 : 약15천회</li> </ul> </li> <li>- 25년에는 다회용기 세척 등 네트워크 활성화 및 방치 자전거 수거·재생 온라인 판매 및 고급화 교육, 건물청소관리 신규발굴 연계, 외식업체 프랜차이즈 브랜드(미테리, 행복한밥상, 신참떡볶이 등) 연계 추가 입점, 자활사업 현장 공유차량 무료지원 활용(공동모금회 재원) 등 다양한 자활사업모델 지속 발굴 추진</li> </ul> <p>② 투명한 보조금 관리(정산 포함)를 위해 지도·감독 강화</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역자활센터 지도·감독 강화('23년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 점검 분야 : 센터운영(보조금 등), 자활사업관리, 매출관리 등</li> <li>· 공인회계사 및 시·구 합동점검(3개소 → 10개소)로 개소당 3년에 1회 실시, 자치구 자체 지도점검 매년 1회 실시</li> </ul> </li> <li>- 서울광역자활센터 지도·감독 강화('24년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 센터운영(인사, 보조금 등), 자활사업관리 등 분야</li> <li>· 공인회계사 합동 지도점검 연 2회 및 점검인원 확대(3명→5명)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 공인회계사 1명 → 2명, 공무원 2명 → 3명</p> <p>□ 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업 개선방안 연구(서울시복지재단) : 3월~10월</li> <li>○ 2025년 지역자활센터 지도점검 : 4월~11월</li> <li>○ 2025년 서울광역자활센터 지도점검 : 6월~12월</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 국민건강관리공단에서 경로당 대상 체조교실을 운영하였는데 어르신들의 호응이 좋았음. 이와 관련하여 경로당 프로그램 연계 가능성을 검토할 것. (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 건강보험공단 건강백세운동교실 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지관, 대한노인회 지회 경로당활성화 사업 연계로 275개 경로당에서 시행</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 자치구, 노인회 지회를 통해 프로그램 연계 추진을 노력하겠음</li> </ul>
<p>○ 경로부장이 하는 일은 각 경로당 다니면서 지도·점검하는 것으로 잘 안배하여 격무업무에 직원이 더 배치될 수 있도록 조치할 것. (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 경로당 순회프로그램관리자(대한노인회 지회 경로부장)은 보조금 정산, 프로그램 지원, 경로당 지회 업무 등을 하고 있으며,</li> <li>○ 서울시는 방침으로 100개소 이상 경로당에 추가 1인을 배치하도록 하여 경로당이 많은 곳에 지원하고 있음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 회원수, 관내 경로당 수 등을 고려하여 추가 배치 등을 고려하겠음</li> </ul>
<p>○ 발달장애인 주간활동 서비스 자치구별 예산이 많이 차이 나므로 이 부분에 대한 추가 분석이 필요함 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구별 예산액 상이한 원인 분석 후 의원 별도보고 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주간활동서비스는 18~65세까지 이용 가능하고, 소득기준에도 제한이 없어 기존 이용자들의 서비스 이탈이 매우 적음</li> <li>- 이에 따라 전년도 이용인원 및 집행률을 우선 고려하여 자치구별 예산 편성하고 있음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대기자 수를 최우선으로 고려한 예산 편성 통해 대기자 해소 위해 노력</li> <li>- 그 외에 발달장애인 수, 전년도 서비스 이용인 수 등 다각적인 요소를 고려하여 편성 예정</li> </ul>



건의사항	조치결과
<p>○ 법인전입금 용도사용에 대한 지침이 없음. 프로그램비, 기능보강비 등 법인이 부담할 수 있도록 가이드라인을 마련할 것 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설의 법인전입금 사용실태 분석(3월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사대상 : 3종 복지관 등 시립민간위탁 시설</li> <li>- 조사내용 : 법인전입금 세입세출규모 및 사용내역, 민간위탁시설의 법인전입금 사용 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인전입금 사용에 대한 가이드라인 마련(5월)</li> </ul>
<p>○ 종합사회복지관 프로그램이 활성화되어 있지 않아 이용객이 적음. 시범적으로 두 군데 정도 전면적으로 리모델링하고 프로그램도 새로 구성하는 등 종합사회복지관을 활성화 할 수 있는 방안 마련이 필요함 (돌봄복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄특화사업비 편성 : 320백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10개소 지원(공모 선정 예정) / 개소당 32백만원</li> </ul> </li> <li>○ 미래복합형 교육체험공간 설치비 편성 : 100백만원 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1개소 추가(기존 7개소) 설치 예정</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 돌봄 특화 사회복지관 10개소 운영 지원 : '25. 3월~</li> <li>○ 미래복합형 교육체험공간 설치 지원 : '25. 3월~</li> </ul>
<p>○ (복지관 간판 관련) 복지관에 시비로 85%가 지원되고 있는데, 간판에는 서울시를 나타낼 수 있는 표기가 미흡함. 구립이나 운영법인의 명칭을 사용하고 있어 시비 지원 복지관인지 알 수 없음. 일본 사례 등을 참고하여 간판을 다시 디자인할 것을 제안함. (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 3종 복지관(총 188개소) 간판 디자인 전수조사('24.11.5.~12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 휘장, 글씨체 등에 있어서 다양한 형태의 간판 디자인 사용</li> <li>- 복지관 간판 디자인 관련 규정 부재로 통일성 있는 규제 곤란</li> </ul> </li> <li>○ 간판 디자인 표준 가이드라인 개발 및 적용 검토(~'24.11.26.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배경색, 지정 서체, 시그니처 조합 등 간판 디자인 표준 가이드라인 개발 및 간판 교체 예산 지원 방안 검토</li> </ul> </li> <li>○ '25년도 예산(안) 예산결산특별위원회 종합심사 시 최종 미반영</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비 확보를 위해 예산담당관 협의 추진</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 3종복지관 시간외수당을 주기 위한 근무기록을 수기로 기록하고 있으므로 부당수령 방지 위해 전자시스템 도입을 건의함 (장애인자립지원과/어르신복지과/돌봄복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 101개 종합사회복지관 중 85개소 출퇴근 전자시스템 사용 중</li> <li>○ 시립노인복지관 근태관리 현황 조사(~'25. 1. 20.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수기, 기록기, 전자시스템(지문인식, RF카드, 기타) 등 운영 현황</li> </ul> </li> <li>○ 52개 장애인복지관 중 51개소 출퇴근 전자시스템 사용 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전자시스템 도입 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합사회복지관 16개소 : 상반기 내 전자시스템 도입</li> <li>- 노인복지관 : 2월말까지 근태관리 전자시스템 도입</li> <li>- 장애인복지관 1개소 : 2월말까지 전자시스템 도입</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 예비사회복지사 역량강화를 위한 프로그램을 운영하기 바람 (복지정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 새로운 시작을 돕는 사회복지 아카데미 운영 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 : 졸업 후 취업준비 예비 사회복지사, 경력단절 3040 여성 사회복지사 100여명</li> <li>- 내용 : 수요에 맞는 교육, 현장실습, 취업, 고용유지가 가능하도록 단계별 맞춤형 프로그램을 추진하여 실무 사회복지 종사자 양성과정 운영</li> <li>- 추진 : 서울시사회복지협의회</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예비사회복지사 역량강화 사업계획 수립 및 추진(3월)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 3종복지관의 현실적인 프로그램 운영을 위한 컨설팅을 추진하기 바람 (돌봄복지과/어르신복지과/장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (종합사회복지관) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 종합사회복지관 운영 프로그램 현황조사 실시(100개소, '24.12.)</li> <li>- 복지관별 평균 63개 프로그램 운영 중</li> <li>※ 사례관리 8개(발굴, 지원 등), 서비스제공 33개(경로식당, 정신건강 등), 지역조직화 22개(주민동아리, 후원개발 등)</li> </ul> </li> <li>○ (노인복지관) <ul style="list-style-type: none"> <li>- '초고령사회를 대비한 어르신 중심의 통합적 복지 실천 네트워크'를 주제로 종사자 워크숍 및 포럼 진행('24.12.)</li> <li>- 건강관리, 여가문화 프로그램 등 노인복지 개선방향 논의</li> </ul> </li> <li>○ (장애인복지관) <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년도 장애인복지관 T/F 추진을 통해, 장애인복지 환경변화를 고려한 시책사업 개선협의(서울시장장애인복지관협회)</li> <li>- '25년 신규 사업으로 1) 고령장애인 및 1인장애 가구를 위한 고립·고독·고령사업 2) 정신장애인 건강 관련 지원 사업 추진 권고</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (종합사회복지관) 자문 및 컨설팅 현장지원단(교수, 복지재단 등) 구성·운영 : '25.3월~</li> <li>○ (노인복지관) 서울시노인종합복지관협회 등과 TF 추진 : '25.3월~</li> <li>○ (장애인복지관) '25년 개선 시책사업 시범 운영 결과를 토대로 자문 등을 통해 정규 시책 사업화 검토</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 서울시사회서비스원 역대 원장 임기, 주요 이력 (복지정책과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 청각장애인 컴퓨터 현황(자 치구별) (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 시각장애인 컴퓨터 현황(자 치구별) (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 발달장애인 주간활동서비스 예산 자치구별 집행현황 (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 경로당 중식 주5일제 시행 이후 중식도우미 추가배치 현황 (어르신복지과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 작년 한 해동안 서울사회서 비스원에서 수행한 야간돌 봄, 고난도돌봄 현황 자료 (복지정책과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('25. 2.)
○ 한국재활재단 장애인 활동 보조사 3개년 월별 교육 수입 현황 (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 마천동 미래형 직업재활시설 (굿월스토어) 3개년 월별 고용장려금 수입 현황 (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료  <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 마천동 미래형 직업재활시설 (굿월스토어) 오금점 23년, 24년 월별 매출, 3개년 관리비 현황, 한마음캠프 사업계획서 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>
<p>○ 마천동 미래형 직업재활시설 (굿월스토어) 오금점 3개년 법인 전입금표 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>
<p>○ 노인지회 경로부장 24년 계획서상 45명 자료 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>
<p>○ 경로당 개수 및 인원 (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>
<p>○ 사회복지법인 한국재활재단 관련 - 별도 세무보고 자료, 2023년도 세입세출 중 상세 세출 현황, 사업자등록증 (장애인복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ 자료 제출 완료 (2024. 11. 11.)</p>
<p>○ 서대문장애인복지관 관장 사직서 제출 후 한 달치 급여 받았는지 여부 (장애인자립지원과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>
<p>○ 노인복지관 민간위탁 재위탁(계약) 심사위원 후보등록신청자 명단 2년치(23년, 24년) (어르신복지과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</p>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 법인전입금 기준 (복지정책과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 자치구별 발달장애인 현황 (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)
○ 번동, 북서울 장애인작업장 약정 및 법인전입금 내역 (장애인자립지원과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)

서울시복지재단

# 2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

복지실(서울시복지재단)

## □ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 23건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	23	16	7	-	-
	시정·처리요구사항	8	6	2	-	-
	건의사항	6	3	3	-	-
	기타(자료제출 등)	9	7	2	-	-



# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 공동연구원을 위촉할 때 객관적 절차가 없으며 대표이사에게 위촉 계획 방침으로 진행되고 있는 것에 대하여 시정이 필요함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동연구원 위촉을 위한 객관적 절차 마련</li> <li>· 재단 규정집 제14조(공동연구원) 연구사업수행내규 신설</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p><b>제14조(공동연구원) ①</b> 연구 등의 사업수행과정에서 외부 전문인력을 공동연구원으로 활용할 수 있다.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 공동연구원 활용 및 운영지침(대표이사방침 제(77)호(2024.2.7.))</li> <li>· 2024년 공동연구원 활용 심의위원회 구성 및 운영계획(정책연구실-1812(2024.4.16.)) 등 추진</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공동연구원 위촉을 위한 객관적 절차 준수 및 추진(연중)</li> </ul>
<p>○ 연구사업 수행내규 중 연구윤리 준수 규정에서 ‘연구윤리 위반 방지를 위해 원칙과 절차를 정할 수 있다’고 선언적으로 규정하고 있는데 연구윤리 확립을 명확히 하기 위하여 강행규정으로 개정할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업수행내규 일부 개정</li> <li>- 연구사업수행내규 제13조의 ‘필요한 원칙과 절차를 정할 수 있다.’를 ‘필요한 원칙과 절차를 정해야 한다.’로 변경</li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px; margin: 5px 0;"> <p><b>제13조(연구윤리 준수)</b> 서울시복지재단은 연구사업 수행과 관련한 연구윤리를 확립하고, 연구윤리 위반행위를 방지하는 데 필요한 원칙과 절차를 정해야 한다.</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구사업수행내규 연구윤리 준수(연중)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 외부위원을 통해 '20~' 24년까지 연구과제 내용에 대해 기본적인 감수를 진행해야 할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구데이터 품질관리를 위하여 연구보고서 감수 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '2024 연구데이터 품질관리를 위한 연구보고서 검수 실시(24.11.27)' 추진</li> <li>- 2024년 정책연구보고서, 기초연구보고서 감수실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 정책연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> <li>· 2024년 기초연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년~23년 연구보고서는 2025년 연구과제관리위원회를 통한 감수 예정 (연중)</li> </ul>
<p>○ 복지재단의 연구수행 절차를 강화하여 연구보고서의 기본적인 데이터 수치의 오류를 방지하고 연구윤리를 철저히 지키도록 하여 서울시에서 100% 활용 가능하도록 하고, 또 시민들이 인용할 시 이로 인한 오류가 생기지 않도록, 신뢰성 있는 결과물을 제공하도록 할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구데이터 품질관리를 위하여 연구보고서 감수 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '2024 연구데이터 품질관리를 위한 연구보고서 검수 실시(24.11.27)' 추진</li> <li>- 2024년 정책연구보고서, 기초연구보고서 감수실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 정책연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> <li>· 2024년 기초연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2020년~23년 연구보고서는 2025년 연구과제관리위원회를 통한 감수 예정 (연중)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 좋은돌봄인증 심사와 관련하여 예산사업과 심사지표를 재구조화할 필요가 있으며 인증절차의 변별력을 강화하고 허들을 조정하거나 통합하는 방안을 마련하도록 할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 좋은돌봄인증 심사지표의 변별력을 강화하기 위해 지표를 재구조화하고 인증 장벽을 낮춰 보다 많은 기관들이 인증을 받을 수 있도록 기존 인증지표를 합리적으로 간소화하는 방향으로 25년 인증지표를 전면 개선 완료</li> <li>- 좋은돌봄 인증지표개선위원회 개최(24.9~12월, 4종 완료)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 좋은돌봄 인증제 운영 (연중)</li> </ul>
<p>○ 서울시 내 보증금 650만원으로 이사 가능한 곳이 없을 것임. 실질적으로 보증금을 내고 살 수 있도록 사업설계를 다시 고려하고 우선 보증금을 지급하고 장기적으로 환수하는 조건으로 공동모금회와 논의하여 사업 재설계할 필요가 있음</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모금회, 서울시, 임차보증금배분위원회 검토회의 개최 (24.12.04)</li> <li>- 보증금 상향지원 효과를 위한 자산인정액 상향으로 기준개선 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※기준개선으로 최대 지원금(650만원)포함 최대 1천만원 지원효과</li> </ul> </li> <li>- 환수 등 사업 재설계 관련 검토회의 개최 (24.12.04), 법률 등 외부전문가 검토 추가자문 논의 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업 재설계 관련 검토결과 별도업무보고 예정 (25. 2월중)</li> <li>-25년도 서울형임차보증금사업 자산 차감기준 변경적용 안내예정 (25. 4월중)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단 발간 연구보고서는 서울시민뿐만 아니라 전국민이 볼 수 있는 공적 자료로 연구 내용을 이해함에 있어 오류를 발생할 수 있는 오탈자가 없도록 해야 할 것이며 현재 발견된 오탈자를 수정토록 하여 공신력 있는 연구보고서가 될 수 있도록 할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구데이터 품질관리를 위하여 연구보고서 감수 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- ‘2024 연구데이터 품질관리를 위한 연구보고서 감수 실시(24.11.27)’ 추진</li> <li>- 2024년 정책연구보고서, 기초연구보고서 감수실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 정책연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> <li>· 2024년 기초연구보고서 평가결과(24.12.30)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구데이터 품질관리 향상을 위한 연구보고서 감수 지속 추진(연중)</li> </ul>
<p>○ 복지재단 부채 비율이 높은 이유는 자산형성지원 사업 관련 예금이 부채로 잡혀있기 때문에, 실제 부채가 아님에도 대외적으로 재정 문제가 있다는 오해를 초래할 수 있음. 이에 대한 개선을 요청함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 체계적이고 효율적인 부채관리 체계 상시화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부채중점관리계획 수립 및 이행점검</li> <li>- 자산형성지원사업 적립금 계좌 명의 개선(재단 명의 → 참가자 명의)을 통해 중장기적 부채절감 가능</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부채관리체계 점검 (연중) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재단 6대분야 중장기 계획(재무부채관리파트) 수립</li> <li>- 부채중점관리계획 수립 및 이행 점검 등</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 가족돌봄청년 지원사업 예산 5억원이 실질적 효과가 있는 생계비 등의 지원이 아닌 자원 연계 업무에 주로 사용되고 있어, 예산 대비 사업 효과의 실효성을 검토할 필요가 있음.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <p>○ 추진사항</p> <p>- 2024년 사업평가(예산집행 실적)를 통해 사업 실효성 제고를 위한 내부 운영방향 검토 완료</p> <p>: 전체사업비 389,409천원(인건비 제외) 중 홍보 165,000천원(42%) 역량강화 151,292천원(39%), 상담·정보제공 60,523천원(15%)</p> <p>※ 발굴인원 (23년) 173명 → (24년) 639명, 전년대비 357%↑</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>- 2025년 사업계획 수립에 검토 결과 반영 예정 (연중)</p>

# 건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 최근 직접지원 사업이 증가하면서 재단의 고유사업 축소와 직원들 업무과중이 우려됨. 직접사업을 하더라도 재단의 고유기능인 연구사업과 병행하도록 하고, 직원의 업무 과중 여부도 점검 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년도 주요 핵심사업 및 고유사업 중심으로 조직개편과 인력배치를 완료함(2025. 1. 1.자)</li> <li>○ 상반기 중 정원증원(총 9명) 외 사업관련 프로젝트 근로자 등 총 59명을 채용하여 각종 시책사업에 적시대응하고 직원들의 업무과중을 해소하고자 함</li> <li>○ 직무중심 인사관리를 통해 직원 전문성 및 업무역량 등을 고려하여 재단 중장기 경영목표 달성을 위한 인적자원 관리를 하고자 함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규직원 채용 (연중)</li> </ul>
<p>○ 시설 평가 시 각 시설의 목표와 사업 특성에 따른 지표를 마련해서 평가하고, 평가보고서에는 피드백 내용이 포함되어야 함. 장애인직업재활시설은 장애인 취업, 매출, 근로장애인의 소득 및 근로기간 등이 중요한데 평가항목에 잘 드러나지 않음. 장애인직업재활시설의 특성 및 목표에 맞는 지표를 마련해서 평가할 것.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '22년도 장애인직업재활시설 평가 결과보고 이후 학계 및 현장전문가로 구성된 지표개선위원회를 통해 평가지표 개선 완료(23.12월)</li> <li>○ 평가지표에는 장애인 취업, 근로 장애인의 소득 및 근로시간 등의 내용 포함</li> <li>○ 24년도 시설 평가결과보고서에 피드백 내용 반영</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인직업재활시설 평가 추진 (연중)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 표절검사가 이루어지지 않은 건에 대해서는 연구윤리 확립과 보고서의 신뢰성을 위해 표절검사 수행을 고려하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2022년~2024년 유사도 검사시스템 도입 및 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022년 : 기본연구과제 25건 유사도 검사 수행</li> <li>- 2023년 : 기본연구, 협력연구 40건 유사도 검사 수행</li> <li>- 2024년 : 정책연구, 기초연구 42건 유사도 검사 수행</li> </ul> </li> <li>· 2023년도 정책연구실 연구보고서 유사도 검사 실시 계획(23.7.20)</li> <li>· 2023년도 연구보고서 유사도 검사 운영 결과보고(24.1.29)</li> <li>· 2024년 유사도 검사 운영 결과보고(25.1.7.)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구윤리확립과 보고서 신뢰성 확보를 위한 표절검사 지속 추진(연중)</li> </ul>
<p>○ 대상자가 서울시 내에서 실질적으로 필요한 보증금을 내고 업무를 할 수 있도록 지원과 장기 환수 계획을 고려할 필요가 있음.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 모금회, 서울시, 임차보증금배분위원회 검토회의 개최 (24.12.04) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보증금 상향지원 효과를 위한 자산인정액 상향으로 기준개선 완료 <ul style="list-style-type: none"> <li>※기준개선으로 최대 지원금(650만원)포함 최대 1천만원 지원효과</li> </ul> </li> <li>- 환수 등 사업 재설계관련 검토회의 개최 (24.12.04), 법률 등 외부전문가 검토 추가자문 논의 중</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-사업 재설계관련 검토결과 별도업무보고 예정 (25. 2월중)</li> <li>-25년도 서울형임차보증금사업 자산 차감기준 변경적용 안내예정 (25. 4월중)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 서울형 좋은돌봄인증 관련 현장 심사위원 93명 중 대부분이 데이케어센터 및 요양시설 종사자로 구성되어 심사의 공정성 문제가 발생할 수 있음. 따라서 이해관계가 없는 독립적 심사위원단을 구성하여 객관성과 공정성을 강화할 필요가 있음.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 좋은돌봄 인증심사위원 운영 지침 개정을 위한 ‘좋은돌봄인증 총괄운영위원회’ 개최(24.12.12.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 심사의 공정성을 높이고 이해관계 충돌을 최소화하고자 심사위원 선발 시 기존 현장전문가 외 유관기관 경력자 및 퇴직자 대상으로 지원자격을 확대하고자 함</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 좋은돌봄 인증심사위원 운영 지침 개정 예정 (25.1월 중)</li> </ul>
<p>○ 선진적이고 현재 패러다임에 맞는 미션과 비전이 나와야 한다고 생각함. 새롭게 대표이사 취임 후 경영방침을 변경하는 것을 제안함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 변화하는 복지·경영환경에 대응할 수 있는 경영 전략체계를 마련하고 경영평가 및 행정사무감사 등 대내외평가에 대한 대응력 강화를 위해 25년 재단 전략체계를 개편함</li> <li>○ 주간정책조정회의 등 내부 의견수렴(24.12월)</li> <li>○ 25년도 재단 전략체계 개편 완료(25.1월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 핵심가치: (안심동행) ⇒ (약자동행) 변경 (시정철학 반영)</li> <li>- 경영방침: (고객중심) ⇒ (ESG강화) 변경 (경영환경 반영)</li> <li>- 전략목표: (4개→3개) 정책사업단위(본부단위)와 맞추어 변경</li> <li>- 전략과제: (8개) 센터단위로 1:1 매칭 및 변경</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전략체계 지속관리 및 팀단위 실행과제 설정관리 (연중)</li> </ul>



# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 복지재단 위탁사업 목록 및 최근 5년간 신규 서울시 위탁사업 목록</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 5년간 기간제 근로자 채용 현황</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회서비스지원센터 주요 기능·역할 및 인력</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회서비스지원단 운영 계획</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인직업재활시설 평가 결과 보고서 기관 피드백 자료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 좋은돌봄인증기관이 25개 기관이 인증된다는 가정하에 선임요양보호사 직원의 처우개선이 7명으로 12개월간 120만원에 대한 현황 자료</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 요양보호사 처우개선은 서울시에서 별도 추진 사항으로 서울시 해당부서 관련자료 제출 예정 (25.1월중)</li> </ul> </li> </ul>

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 3개년 (22,23,24년) 사회복지시설 평가 컨설팅 사업 현황 및 연도별 예산</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul>
<p>○ 희망두배청년 통장 성과</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 11.)</li> </ul>
<p>○ 재단 가족돌봄청년지원 사업 예산이 효율적인지 검토가 필요함. 예산이 어떻게 쓰이는지 별도로 자료제출 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추진사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 사업평가(예산집행 실적)를 통해 사업 실효성 제고를 위한 내부 운영방향 검토 완료</li> <li>: 전체사업비 389,409천원(인건비 제외) 중 홍보 165,000천원(42%)</li> <li>역량강화 151,292천원(39%), 상담·정보제공 60,523천원(15%)</li> <li>※ 발굴인원 (23년) 173명 → (24년) 639명, 전년대비 357%↑</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2024년 예산집행 실적 및 검토결과, 2025년 사업계획 보고 예정(25. 2월중)</li> </ul>

# 복지관련시설

# 2024 행정사무감사 처리결과 보고서

(보건복지위원회)

복지 관련 시설

## □ 총 괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ..... 총 48건

○ 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	48	34	13	1	-
	시정·처리요구사항	23	14	9	-	-
	건의사항	11	6	4	1	-
	기타(자료제출 등)	14	14	-	-	-

# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 사업실적 집계시 실제 근무 인원에 따른 사업성과에 대한 측정이 제대로 되어있지 않음 (서울시피해장애인쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목표 수립 및 실적 제출 시 실인원 또는 실 지원 건수로 작성 조치</li> <li>- 서울시피해장애인쉼터 외 타 시설 포함 사업목표 및 실적 작성 기준 통일</li> </ul>
<p>○ 피해장애인쉼터 홍보방안 등 마련 필요하며, 특히 서대문피해장애인 쉼터 이전 대상지가 장애인쉼터로는 적합하지 않음. 또한 전체 피해장애인쉼터 4개소 법인을 하나로 모아서 종사자의 탄력적 운영도 필요하며 피해장애인들 퇴소 이후 모니터링 조치도 필요함. (서울시피해장애인쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일 수탁법인인 학대피해장애이동쉼터의 경우, 분리 운영되던 남아여아 쉼터를 통합 이전하여 시설장 겸임 등 운영 효율화 추진</li> <li>○ 서대문쉼터 건축부지 앞은 도로에 해당되어 「장애인등편의법」 의무적용 대상은 아니며, 해당법이 적용되는 건물진입로부터 이용자 편의를 위해 장애인 편의시설 기준 준용             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전문기관(서울장애인편의증진기술지원센터) 현장 자문을 통해 대상지 주 출입구 접근로 법적 기준 충족 확인</li> </ul> </li> <li>○ 학대 피해장애인(아동)쉼터 입소 관련 자치구 공문 발송             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 쉼터 이용 및 유관기관 안내 25개 자치구 공문발송('24.11.19.)</li> </ul> </li> <li>○ 피해장애인 쉼터 퇴소자 모니터링은 개인정보보호 등의 사유로 장애인권익옹호기관 또는 관할 자치구에서 담당             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인권익옹호기관에서 모니터링 및 지역사회로 연계시 관할 자치구에서 관리</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애아동쉼터 통합 이전 준공 및 이전 완료 : '25.1월말</li> <li>○ 서대문 쉼터 퇴소자 모니터링 결과 보고 : '25.2월</li> <li>○ 서대문 쉼터 이전 준공 및 이전 완료 : '25.3월말</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 발달장애인 취업지원 사업 보다 근로지원인 및 직무지도원 양성사업 중심으로 변질되어, 센터 본래 취지에 맞게 발달장애인 훈련 및 취업지원 중심으로 운영 방향 재정비하기 바람 (커리어플러스센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직무지도원 예산 삭감 및 인원 감축('25. 1월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년 83명 → '25년 37명으로 조정(감 46명)</li> <li>- 직무지원인 1명당 장애인 다수 지원</li> <li>- 센터 직원 순회 직무지도(단독 근무업체 대상)</li> <li>- 장애인 훈련기간 단축(3개월→1개월) 및 지원인 역량강화</li> <li>- 단독근무 전담부서 운영(사무국-사후관리 담당자배정)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 발달장애인이 자립적으로 단독 근무할 수 있는 여건을 만들기 바람 (커리어플러스센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단독근무가능 발달장애인 발굴 10명(~3월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규구직자 개발에 있어서 단독근무자 발굴을 위해 일반학교 특수학급과 연계</li> <li>- 접수상담 및 평가, 욕구사정을 통해 직능평가(출퇴근, 직무수행, 문제행동, 대인관계, 일상생활) 영역에 우수평가를 받은 발달장애인 발굴</li> <li>- 발달장애인이 지원인의 도움을 받지 않고 단독근무를 할 수 있도록 현장훈련 실시, 단독근무 적합자 발굴</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 단독근무가능 업체 개발 및 취업연계(~5월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발달장애인 단독근무 경험 있는 업체 개발</li> <li>- 발달장애인 단독근무 위한 업체 직원 지원 요청</li> <li>- 기존 업체에서 단독근무 가능한 직무 개발(직무재설계)</li> <li>- 장애인 단독근무에 부담을 갖는 업체의 인식개선</li> <li>- 장애인 단독근무 위해 센터 직원의 근로인 사례관리(주1회) 업무점검 및 출퇴근 전화 지도 등</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 근로장애인의 고충 접수 및 처리 내역과 노사협의회 실시내역 정리하여 공유해주시기 바람 (마천동미래형직업재활시설)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고충 접수 및 처리내역, 노사협의회 실시내역 정리</li> <li>○ 처리내역 및 실시내역 시립시설 공유</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관내 직업재활시설 이용장애인(근로+훈련) 고충 접수, 처리내역, 노사협의회 실시내역 현황 조사 : ' 25년 2월~3월</li> </ul>
<p>○ 오금점에 투입된 재정에 비해 장애인의 고용이나 운영수익이 비효율적임. 현금출납부 상 비용에 비해 지출이 더 많은 상황이 반복되는 건 운영상 문제가 있으므로 사업운영 혁신이 필요함 (마천동미래형직업재활시설)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현금출납부상 수입보다 지출이 많은 상황 반복 자체 점검 실시</li> <li>○ 재무담당자의 사회복지시설정보시스템에 동일 날짜 수입 지출이 있을 때 지출을 먼저 기입하고 수입을 나중에 기입한 처리상 문제임을 인식하고 재무회계 담당자의 회계교육 실시</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지시설정보시스템에 기입시 잔액상 마이너스가 생기지 않도록 조치</li> </ul>
<p>○ 수탁기관 변경시 위수탁 계약서에 고용승계가 80% 이상으로 규정되어 있으나, 1년 이후 대부분 퇴사를 하는 등 문제가 발생하고 있으므로 채용 및 인력 관리에 신경써주시기 바람 (행복플러스보호작업장)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 발달장애인평생교육센터(2층) 비정규직 직원 정규직 직원 전환 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 평생교육센터 이용장애인 보호작업장 훈련생으로 전환</li> <li>- 센터 비정규직 직원 직업훈련교사 정규직 직원 전환</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 직원복지 향상 및 고충해소, 이직률 최소화 할 수 있는 의사소통 창구 운영</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																								
<p>○ 운영법인인 (사)동행연우회의 법인전입금 너무 적음. 법인이 운영하는 기관에 대해 최소한의 책임과 의무를 다하도록 시정하기 바람 (시립강동실버케어센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (사)동행연우회와 법인전입금 증액 협의 완료('24. 12.)</li> <li>- (기존) 5백만원 → (증액) 1천만원</li> <li>※ 위수탁계약서 상 (사)동행연우회 자부담 계획</li> </ul> <table border="1" data-bbox="595 589 1418 651"> <tr> <td>구분</td> <td>2023</td> <td>2024</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>금액</td> <td>5백만원</td> <td>5백만원</td> <td>5백만원</td> <td>5백만원</td> <td>5백만원</td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이사회 의결 후 법인전입금 증액 추경 반영 : '25. 3.</li> </ul> <table border="1" data-bbox="595 819 1418 882"> <tr> <td>구분</td> <td>2023</td> <td>2024</td> <td>2025</td> <td>2026</td> <td>2027</td> </tr> <tr> <td>금액</td> <td>5백만원</td> <td>5백만원</td> <td>10백만원</td> <td>10백만원</td> <td>10백만원</td> </tr> </table>	구분	2023	2024	2025	2026	2027	금액	5백만원	5백만원	5백만원	5백만원	5백만원	구분	2023	2024	2025	2026	2027	금액	5백만원	5백만원	10백만원	10백만원	10백만원
구분	2023	2024	2025	2026	2027																				
금액	5백만원	5백만원	5백만원	5백만원	5백만원																				
구분	2023	2024	2025	2026	2027																				
금액	5백만원	5백만원	10백만원	10백만원	10백만원																				
<p>○ 시설 이용자가 지속적으로 줄고 있고, 상대적으로 비어있는 공간이 늘어나 공간 활용에 대한 고민이 필요함. (시립 양평 쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인시설협회 관계자 간담회 실시('25.1.)</li> <li>- 노숙인 생활시설 설치기준 범위 내 정원 현실화 논의 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 유희공간 활용하여 입소인에게 쾌적한 생활환경 제공 검토 등</li> <li>※ '12년 노숙인복지법 제정 이후 현재까지 정원 미변동</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 생활시설 입소정원 현실화 검토 : '25.3월~5월</li> <li>- 적정 인원 산출을 위한 시설별 현장조사 : '25.3월~4월</li> <li>- 노숙인시설협회 및 시설 관계자 의견수렴 : '25.4월~5월</li> </ul>																								
<p>○ 시설 이용자에 대한 연인원으로 자료 제출되어 1일 또는 한달간 이용자에 대한 구체적인 통계는 알 수 없으므로 개선이 필요함 (시립 양평 쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25.1월 현재 시설별 1일 및 월별 이용자 수 관리 중</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존의 연인원 방식에 일별, 월별 구체적인 통계를 추가하여 이용인수를 관리하도록 하겠음</li> </ul>																								



시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 미해결 상태인 협동조합의 수익금 분배의 해결방안을 모색하기 바람 (시립 양평 센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진경과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (市→조합) 영농협동조합 청산 이행 통보('22. 12. 6.)</li> <li>○ 영농조합 청산을 통한 수익금 분배 추진 독려('23.1) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 영농조합 청사 독촉공문, 조합관계자 연락 및 수익금 분배 독촉</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당법인 자체 미조치로 청산시기 도래 대비 영농수익금 처리 (청산 종결시 수익금 처리, 법인세 등)에 대한 법률검토('24.10) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미처리되고 있는 영농수익금은 조합원들의 사유재산으로 조합원들이 자체적으로 결정해야하고, 시에서 처리 방안 도출 어려움(조합장 및 조합원 동의 없는 강제적인 분배진행 불가)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>※ 해당조합은 해산 간주('23.12.7.字) 등기된 상태로서 향후 3년 이내 협동조합을 계속하지 아니할 시 자동 해산('26.12) 예정으로, 법률상 자동 해산되는 경우 법원 또는 주무관청에서 청산인을 지정하여 청산절차 진행</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 해당 조합에서 자발적 청산하여 조합원 수익금 분배토록 지속 독려 : '25.3월~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 기초수급자, 장애인 등 중복으로 지원되고 있는 국비 사업에 대한 통합이 필요해 보임. 자활사업 전반에 대한 사업 점검에 따라 시대에 맞는 새로운 사업모델 제시할 것 (서울 광역자활센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.11월 노숙인 및 발달장애인 중복지원 관련 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사결과 : 25개 자치구 지역자활센터(30개) 참여자 11,271명 중 <b>성동구 노숙인 13명 등</b></li> <li>- 보건복지부 자활사업 지침에 따르면 노숙인 시설 수급자도 구청장 판단하에 자활사업에 참여 할 수 있음</li> <li>- 노숙인 시설 이용자의 수급비는 해당 시설(재활·요양)로 지급되며 시설 생활에 필요한 주·부식비 등으로 사용함</li> <li>- 시설 수급자가 월 357천원 이상 근로소득 발생시 생계주거급여는 미지급으로 중복지원 하지 않음</li> <li>※ 2025년 국민기초생활보장 사업안내(p104, p337, p378)</li> </ul> </li> <li>○ '24년 자활사업 신규사업 추진실적 및 '25년 신규사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년 자활사업 신규사업 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 종사자 역량 강화를 위해 경영전문가 교육과정 신설 : 19명, 창업지원</li> <li>· 서울희망더하기사업 작은성공(단기적금) 지원 : 106명</li> <li>· 다회용기 사용문화 확산을 위한 신규사업 발굴 및 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 잠실야구장 다회용기 세척 등 : 110만개, 일자리 53명</li> <li>▶ 돌봄sos식사 지원 다회용기 사업 : 약15천회</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- '25년에는 다회용기 세척 등 네트워크 활성화 및 방치 자전거 수거·재생 온라인 판매 및 고급화 교육, 건물청소관리 신규발굴 연계, 외식업체 프랜차이즈 브랜드(미테리, 행복한밥상, 신참떡볶이 등) 연계 추가 입점, 자활사업 현장 공유차량 무료지원 활용(공동모금회 재원) 등 다양한 자활 사업모델 지속 발굴 추진</li> </ul> </li> <li>○ 서울광역자활센터 지도·감독 강화('24년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터운영(인사, 보조금 등), 자활사업관리 등 분야</li> <li>- 공인회계사 합동 지도점검 연 2회 및 점검인원 확대(3명→5명) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 공인회계사 1명 → 2명, 공무원 2명 → 3명</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업 개선방안 연구(서울시복지재단) : 3월~10월</li> <li>○ 2025년 서울광역자활센터 지도점검 : 6월~12월</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 데이케어센터와 이동목욕센터 이중수급 4천만원이 발생하였음. 이에 따라 법인 운영의 과실로 인한 법인의 영업정지 50일 행정처분 및 과태료를 부과 받았으나, 시의 요양센터 이월금으로 법인의 영업정지 과태료 1억원을 납부하는 것은 위반임.</p> <p>(시립신목종합사회복지관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신목종합사회복지관 시설평가실시('24.5~12) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 직원 채용 공정성, 회계 투명성 등 충실 평가</li> </ul> </li> <li>○ 신목데이케어센터 지도점검실시('24.12.2.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부당청구, 채용절차 미준수 등 지적 없음</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신목사회복지관 및 병설기관 시구 합동 점검 : '25. 5월</li> </ul>
<p>○ 보호작업장에서 한 가지 임가공 작업만 진행 중인데, 참여자의 근로의욕 향상과 자립기반에 도움이 될 수 있도록 다양한 작업을 진행하는 등 개선방안 검토할 것</p> <p>(시립비전트레이닝센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보호작업장은 중증 정신질환이 있는 생활인의 인지기능, 활동능력 향상 등을 위한 기초작업 중심으로 운영하며, 근로 능력이 향상되면 공공일자리로 연계하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재활시설 특성상 근로능력은 있으나 외부 일자리 참여가 어려운 정신질환 노숙인 대상으로 운영, 난도가 높은 과업 참여에 한계</li> </ul> </li> <li>○ 매월 1회 보호작업장 참여자 자치 회의(운영회의)를 통한 참여자 의견 청취 및 자립지원계획을 수립시행 하고 있음</li> <li>○ 참여자 안전과 소속감을 높이기 위한 운영회의 및 맞춤형 자립 역량 강화 교육 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 알코올정신건강 교육, 심리상담, 자격취득 교육 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 타 시설 보호작업장을 탐색 및 참여자 의견수렴하여 센터 내 적용·운영 지원 : '25. 3월~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 알코올 및 정신질환 재활 사업의 집행률 낮고, 심리지원 및 정신건강회복지원 프로그램이 연말 진행 예정으로 되어 있어 실효성 의심됨. 재활 및 치료 효과를 볼 수 있도록 개인별로 특성에 맞춰 지속적으로 진행할 것 (시립비전트레이닝센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25년부터는 심리 및 정신건강 회복지원 프로그램을 연중 진행 반영하여 적기 집행</li> <li>○ 프로그램 참여시 개별 상담 후 특성에 맞게 맞춤형 서비스를 연계하도록 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 알코올정신건강 이해 교육, 심리상담, 자격취득 교육, 정신건강 회복 프로그램* 등</li> </ul> </li> </ul> <p>*회복지원 : 수용전념치료, 회복자상담, A.A내부모임(자조모임) 등</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별 맞춤형 프로그램 확대 : '25. 3월~</li> <li>○ 주기적 예산 집행 현황 점검 및 적기 집행 지도 : '25. 연중</li> </ul>
<p>○ 일자리·신용회복 사업의 진행률이 저조한 것에 대해 시정조치 바람 (시립비전트레이닝센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개인맞춤형 자립 역량강화 교육 실시 및 자활근로 연계 강화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상자 특성에 맞는 알코올정신건강 교육, 심리상담, 자격증 취득 교육 등을 상시 추진으로 자립 기반 형성</li> <li>- 신용회복 교육프로그램 운영 및 신용회복전문가의 맞춤형 신용상담 제공</li> </ul> </li> <li>※ 신용회복위원회, 금융복지센터, 한국가정법률사무소 등 신용회복 상담기관 연계</li> <li>- 성동지역자활센터 자활근로 참여 연계</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 개별 맞춤형 일자리 지원 연계 : '25. 3월~</li> <li>○ 주기적 예산 집행 현황 점검 및 적기 집행 지도 : ~'25. 연중</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 법인 감사결과와 서울시 점검결과에 차이가 있으므로 내부 감사를 공정하게 하여 내부통제 기능을 강화하기 바람 (발달장애인사회적응지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공인회계사 등 외부 전문가 참여한 법인 감사(연 2회) 실시 후 서울시로 결과 보고('25년~)</li> <li>○ 서울시 지도점검 결과를 법인에도 송부하여 법인 감사 시 시에서 지적한 사항을 재점검 하도록 하여, 동일 건 반복 지적되지 않도록 내부통제 강화하겠습니다</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연 2회 법인 감사 실시 후 서울시로 결과 보고('25년~)</li> </ul>
<p>○ 조직의 관리 운영 측면에서 법령상 규정된 근로조건을 명시하지 않거나 직원 채용시 면접관 관리 등에 대한 지적사항이 나온 만큼 구시대적 운영에서 탈피하여 현행 법규 등에 맞추어 체계적이고 합리적으로 운영되도록 시정조치 필요. (발달장애인사회적응지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령상 규정된 근로조건 명시 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터 인사규정에 명시되지 않은 내용은 근로기준법 등 관련 법령을 적용하도록 규정하고 있음</li> <li>- '24년부터 노무법인을 통해 인사노무 관련 컨설팅을 받고 있으며, 취업규칙 등 센터 인사규정을 고용노동부에 신고하고 있음</li> <li>- 필요시 운영위원회를 개최하여 센터 인사규정에 법령상 근로조건 등이 명시될 수 있도록 개정하겠습니다</li> </ul> </li> <li>○ 직원 채용시 면접관 관리 관련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터 인사규정에 채용심사위원회 구성 시 외부위원 과반수 구성 요건 명시 후 이행 중임</li> <li>- 채용 공고 시 초일불산입 원칙에 따라 공고기간 15일 이상 시행 중임</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계 법령 및 센터 인사규정 준수한 인사관리 철저, 필요시 센터 인사규정 개정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 직원 채용시 면접위원 정족수 미충족, ‘청년더부러지원사업’의 사업명이 오해의 소지를 불러올 수 있는 점 등 운영 개선 필요함 (발달장애인사회적응지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 센터 운영규정에 채용심사위원회 구성 시 외부위원 과반수 구성요건 명시 후 이행 중임</li> <li>○ 청년더부러지원사업 명칭 개선('25년~) <ul style="list-style-type: none"> <li>· 2024년 더부러운동지원 ⇒ 2025년 성인발달장애인운동지원</li> <li>· 2024년 청년더부러멘토링 ⇒ 2025년 청년멘토링</li> <li>· 2024년 더부러진로취업지원 ⇒ 2025년 진로취업지원</li> <li>· 2024년 더부러취업자자조모임 ⇒ 2025년 취업자자조모임</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관계 법령 및 센터 운영규정 준수한 인사관리 철저</li> <li>○ 청년더부러지원사업 명칭 개선 : '25년~</li> </ul>
<p>○ 한국재활재단에서 법인 후원금을 복지관의 지정계좌가 아닌 일반계좌로 나누어 보내 목적에 맞지 않는 용도로 사용하여 재무회계 규칙 위반함. 재조사 및 재발 방지대책 마련하기 바람 (서대문장애인종합복지관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서대문장애인복지관 현 수탁법인은 (사)한국지체장애인협회로 '24년 서대문구 복지관 지도점검 결과 후원금 별도 계좌 개설 및 지정후원금 등 집행 적정성 양호</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보조금·후원금·법인전입금 등 예산이 목적 외 경비로 집행되지 않도록 지도점검 강화</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 복지관 갑질 등 비리제보 이후 재위탁 심사 일정이 계획보다 늦어진 것은 재위탁 심사의 투명성과 공정성을 저해하는 것으로 주의가 필요함 (서대문장애인종합복지관)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서대문구의 민간위탁 재위탁 추진계획 대비, 구의회 일정 등이 일부 지체되면서 전반적인 추진일정에 변동 있었으나 민간위탁 종료(~'23.7.27.) 및 재위탁 일정('23.7.28.~'28.7.27.) 에는 변동 없었음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전 수탁법인 한국재활재단 : ~'23.7.27. 위탁 종료</li> <li>- 현 수탁법인 한국지체장애인협회 : '23.7.28.~'28.7.27.</li> </ul> </li> <li>○ 또한, 민간위탁 성과평가, 민간위탁운영평가위원회, 구의회 동의, 적격자 심의위원회 등 관련절차를 이행하였음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심의위원회 구성 등은 일정 조율이 어려워 개괄적인 일정으로 추진계획을 수립하나, 앞으로는 가능한 계획 일정에 변동이 없도록 주의하겠음</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 사회복지법인 사랑의전화 복지재단은 매년 6억원 정도의 후원금을 모집하고도 목적사업을 제대로 수행하지 않고 있으며 후원금 사용시에도 용도를 위반한 경우가 많고 후원금의 잔액을 후원금 통장에 보관하고 있음. 기본재산 취득 후 수익은 목적사업에 사용해야 함</p> <p>○ 사랑의 전화 지도점검 결과 및 법인허가 취소 관련 규정 점검 필요 (사랑의전화복지재단)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 : 특별지도감독 실시 및 행정처분 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24년 특별지도감독 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점검법인 : 사회복지법인 사랑의전화 복지재단</li> <li>- 점검기간 : '24. 10. 21. ~ 10. 22.(2일) / 11. 6. ~ 11. 8.(3일)</li> <li>- 점검인력 : 시·자치구 공무원 5명, 회계사 2명</li> <li>- 주요 지적사항 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 비지정 후원금의 부적정 사용</li> <li>② 목적사업 실적 부진 및 관리 미흡</li> <li>③ 사회복지상담시설 사랑의전화의 복지관 건물 점유</li> <li>④ 대표이사 과다 급여 수령, 기본재산의 관리 소홀 등</li> </ol> </li> </ul> </li> <li>○ 지적사항별 행정처분 내용 검토</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 점검결과 지적사항 통보(시 → 구) : '25.2월</li> <li>○ 점검결과 조치사항 이행결과 보고(구 → 시) : '25.8월 말까지</li> </ul>



# 건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 사업실적 집계시 실제 사업성과를 측정 가능하도록 실인원 기반에 맞는 실적을 작성할 것. (서울시피해장애인쉼터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업목표 수립 및 실적 제출 시 실인원 또는 실 지원 건수로 작성 조치</li> <li>- 서울시피해장애인쉼터 외 타 시설 포함 사업목표 및 실적 작성 기준 통일</li> </ul>
<p>○ 센터명이 영어로 되어 있고, 센터명으로 발달장애인 사업과 연관되어 있는 센터인지 파악이 어려우므로 한글 표현으로 개선 검토할 것 (커리어플러스센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 커리어플러스센터는 2018년부터 사용된 명칭으로 중증발달장애인 현장중심 직업훈련과 취업에 우수한 성과를 달성하여 서울시 및 전국에 걸쳐 지명도가 높음</li> <li>- 현재 강동커리어플러스센터, 강북커리어플러스센터가 구청사업으로 시행 중임</li> <li>○ 다만, 이용자와 업체 및 지역사회에 혼선을 최소화 하는 방향으로 한글 센터명 사용을 검토하겠음</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인 및 이사회 센터명 변경 검토 예정 : '25. 4월</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 장애인이 훈련생 과정을 거쳐 근로장애인으로 쉽게 유입될 수 있도록 훈련장애인 제도 활용 검토 바람 (마천동미래형직업재활시설)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 특수학교 취업준비생 및 평생교육센터 등 사회복지시설 이용자 대상 시설 내 현장실습 대상자 모집 홍보</li> <li>○ 보호작업장과 직업적응훈련시설 이용장애인에게 적합한 직업재활프로그램 개발 착수</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인근 유관기관(특수학교, 장애인시설 등)과 연계하여 직업훈련프로그램 개발</li> <li>○ '25년도 시설 자체 내 훈련생을 위한 시범 프로그램 운영 사업성과 고려, '26년도 신규 사업으로 전환 운영</li> </ul>
<p>○ '이용장애인'이라는 명칭 대신 '근로장애인'이라는 명칭 사용을 제안함 (마천동미래형직업재활시설)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '이용장애인'은 지침상 직업재활시설에서 복지서비스 수혜대상인 시설 내 근로장애인과 훈련(보호)장애인을 함께 일컫는 명칭이며,</li> <li>○ 해당시설에서는 훈련(보호)장애인이 없는 관계로 그간 '비장애직원', '비장애근로인'과 구분해 '장애직원' 혹은 '장애근로인'이라는 표현을 사용하고 있음.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애 근로인이라는 표현으로 지속 사용하겠음.</li> </ul>

건의사항	조치결과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인에 지급한 장애인 고용장려금은 반드시 장애인을 위한 목적으로 사용하도록 하고,</li> <li>○ 고용장려금을 시설에서 더 사용할 수 있도록 법인과 협의해주시 바랍니다 (마천동미래형직업재활시설)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁시설 운영을 통해 법인이 수령한 고용장려금의 일부를 직업재활시설 회계로 전출토록 법인과 협의 중</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설운영을 통해 발생한 최근 3년간(2022 ~ 2024년) 고용장려금 수령액 파악 후 시 제출 : '25년 2월 ~ 3월</li> <li>○ 근로장애인 후생복지 지원항목 및 소요예산 산출, 고용장려금 시설 전출금액 법인 '25년 추경 및 '26년 예산편성시 반영</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 이용자가 줄고 있는 원인과 비어있는 공간 활용에 대한 고민이 필요 (시립 양평 쉼터)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인시설협회 관계자 간담회 실시('25.1.)</li> <li>- 노숙인 생활시설 설치기준 범위 내 정원 현실화 논의 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 유휴공간 활용하여 입소인에게 쾌적한 생활환경 제공 검토 등</li> <li>※ '12년 노숙인복지법 제정 이후 현재까지 정원 미변동</li> </ul> </li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 노숙인 생활시설 입소정원 현실화 검토 : '25.3월~5월</li> <li>- 적정 인원 산출을 위한 시설별 현장조사 : '25.3월~4월</li> <li>- 노숙인시설협회 및 시설 관계자 의견수렴 : '25.4월~5월</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시설 이용자에 대한 1일 또는 한달 이용자에 대한 구체적인 통계 필요 (시립 양평 쉼터)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '25.1월 현재 시설별 1일 및 월별 이용자 수 관리 중</li> </ul> </li> <li><input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기존의 연인원 방식에 일별, 월별 구체적인 통계를 추가하여 이용인수를 관리하도록 하겠음</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 기초수급자, 장애인 등 중복으로 지원되고 있는 국비 사업에 대한 통합과 자활사업 전반에 대한 사업 점검, 사업모델 제시 (서울 광역자활센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '24.11월 노숙인 및 발달장애인 중복지원 관련 조사 실시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조사결과 : 25개 자치구 지역자활센터(30개) 참여자 11,271명 중 <b>성동구 노숙인 13명 등</b></li> <li>- 보건복지부 자활사업 지침에 따르면 노숙인 시설 수급자도 구청장 판단하에 자활사업에 참여 할 수 있음</li> <li>- 노숙인 시설 이용자의 수급비는 해당 시설(재활·요양)로 지급되며 시설 생활에 필요한 주·부식비 등으로 사용함</li> <li>- 시설 수급자가 월 357천원 이상 근로소득 발생시 생계주거급여는 미지급으로 중복지원 하지 않음</li> <li>※ 2025년 국민기초생활보장 사업안내(p104, p337, p378)</li> </ul> </li> <li>○ '24년 자활사업 신규사업 추진실적 및 '25년 신규사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '24년 자활사업 신규사업 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 종사자 역량 강화를 위해 경영전문가 교육과정 신설 : 19명, 창업지원</li> <li>· 서울희망더하기사업 작은성공(단기적금) 지원 : 106명</li> <li>· 다회용기 사용문화 확산을 위한 신규사업 발굴 및 참여 <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 잠실야구장 다회용기 세척 등 : 110만개, 일자리 53명</li> <li>▶ 돌봄sos식사 지원 다회용기 사업 : 약15천회</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- '25년에는 다회용기 세척 등 네트워크 활성화 및 방치 자전거 수거·재생 온라인 판매 및 고급화 교육, 건물청소관리 신규발굴 연계, 외식업체 프랜차이즈 브랜드(미테리, 행복한밥상, 신참떡볶이 등) 연계 추가 입점, 자활사업 현장 공유차량 무료지원 활용(공동모금회 재원) 등 다양한 자활사업모델 지속 발굴 추진</li> </ul> </li> <li>○ 서울광역자활센터 지도·감독 강화('24년부터) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 센터운영(인사, 보조금 등), 자활사업관리 등 분야</li> <li>- 공인회계사 합동 지도점검 연 2회 및 점검인원 확대(3명→5명)</li> <li>※ 공인회계사 1명 → 2명, 공무원 2명 → 3명</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자활사업 개선방안 연구(서울시복지재단) : 3월~10월</li> <li>○ 2025년 서울광역자활센터 지도점검 : 6월~12월</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 2019년 10월 말 정신과 축탁의 진료 종료로 외부진료만 이루어지고 있음. 정신질환 및 알코올 사용장애 입소자 비율이 많고 전문적 회복 기능이 필요한 시설인 만큼 축탁의 채용이 필요함 (시립비전트레이닝센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 축탁의 공석('19년 11월~) 이후로 지속적으로 공개모집하였으나 낮은 인건비, 근무 여건 등으로 모집 인원이 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ [2024 노숙인 등의 복지사업안내] (복지부의 인건비 및 근무시간 등 기준)</li> <li>▶ 2024년 축탁의사 기본급 권고기준 : 3,064,300원 / 월 4회 1일 8시간 근무</li> </ul> </li> <li>- 전문 인력 통한 상시 대응 체계 유지로 축탁의 역할을 대체하고 있음</li> <li>· 시설 상주 정신건강간호사(1명)이 응급처치 및 약물 관리 등을 하고 있으며 필요시 인근 시립동부병원 등으로 2차 진료 연계함</li> <li>· 정신 건강 및 질환 관련 서비스 제공 전문 정신건강사회복지사(6명)가 상담·프로그램운영 업무 수행</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시립동부병원, 서울시정신건강복지센터, 성동구정신건강복지센터 등 유관기관과 업무협약을 통하여 지역사회 서비스 연계 활용 강화</li> <li>- 알코올해독 클리닉, 알코올 사용장애, 자살위험군 상담 등 서비스 제공</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 인근 지역사회 의료기관 적극 연계 활용 등 전문적 회복 체계 지속 강화</li> <li>○ 추후 수요 대비 대응체계 지속 어려움 예상 시 축탁의 채용 검토</li> </ul>
<p>○ 민간위탁기관 종합성과평가에서 성희롱, 성폭행 등과 같은 직장 내 괴롭힘과 관련하여 감점사례가 나왔으며 '21년 84점이었으나, '24년 77점을 받은 바 각 기관에서 평가 결과 지적사항들을 적극적으로 수용하여 운영상의 미흡한 점을 개선해 나가도록 할 것. (발달장애인사회적응지원센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합성과평가에서 감점된 항목은 성희롱, 성폭행 등과 같은 직장 내 괴롭힘이 아니라 청렴교육 증빙자료 미제출 건임</li> <li>- 감점 이후 '24년 7월 센터 전 직원 대상 청렴교육 실시함</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 동일한 지적사항 발생하지 않도록 센터 운영관리 철저</li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 사업 수입 내역 (커리어플러스센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 12.)
○ 2024년 집행 내역 (제출자료 정정) (커리어플러스센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 12.)
○ 마천동 미래형 직업재활 시설(굿월스토어) 만나코 퍼레이션 업체의 화물운 송자격 관련 증명서 (굿월스토어)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 12.)
○ 시립강동실버케어센터 운영 법인 동행연우회 산하 시설 법인전입금 내역 (시립강동실버케어센터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 완료 ('24. 11. 12.)
○ 이용자 현황(연령, 기간, 이용 구분 등) (시립 양평 쉼터)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 ('25. 11. 12.)
○ 이용자 현황(연령, 기간, 이용 구분 등) (24시간게스트하우스)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 ○ 자료 제출 ('25. 11. 12.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국가상징공간 조성 관련 이전 계획</li> <li>○ 축탁의 계약조건 (다시서기종합지원센터)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 12.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업무추진비로 화환 보내는 근거 (서울광역자활센터)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 19.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 알코올해독센터 실적</li> <li>○ 알코올 및 정신재활 개인별 맞춤 프로그램 진행기록 (비전트레이닝센터)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 12.)</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지법인 사랑의전화 물품후원관련 인수증 포함 증빙서류</li> <li>○ 차량이용관련 증빙서류</li> <li>○ 동물후원 지정후원금 증빙서류 (사랑의전화복지재단)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</li> <li><input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자료 제출 완료 ('25. 2.)</li> </ul> </li> </ul>