

「아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을 만들어가는 신뢰1등 Clean기업」

주요 업무 보고

2022. 2.

I. 일반 현황

1 운영 현황

설립근거

- 지방공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울교통공사 설립 및 운영에 관한 조례 제19조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책('12.12.7 일자리정책과-16597호)

임 무

- 서울교통공사 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울교통공사 경비 업무

연 혁

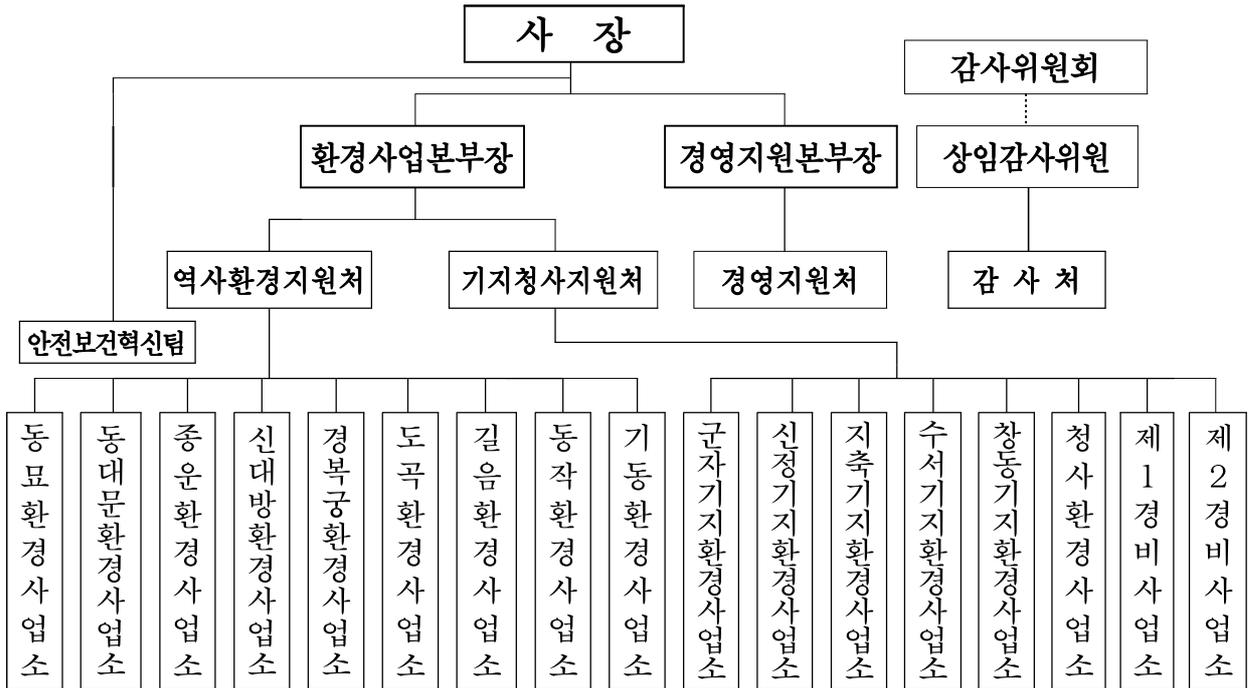
- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전문(PSD) 청소업무 추가 편입
- '17.4.01 : 잠실광역환승센터 관리운영 대행업무 개시
- '20.1.01 : 특수경비업무 추가 편입, 시설업무 이관(도시철도ENG)
- '21.10.1 : 서울교통공사 5~8호선 차량기지 경비업무 추가 편입

자 본 금

수 권 자 본 금	납 입 자 본 금
25억원	7억원

2 조직 및 정원

○ 기 구 : 4임원, 1위원회, 4처, 1팀, 17사업소



※ 비상임이사 : 5명 (위촉직 2명, 당연직 3명 - 서울교통공사 예산처장, 영업지원처장, 차량운영처장)

○ 정·현원

('22.1.20. 현재)

구 분	계	임 원	사무·특수직	미화직	경비직	시설직
정 원	1,788	4	23	1,571	178	12
현 원	1,761	4	21	1,547	177	12
과부족	△27	-	△2	△24	△1	-

※ 부족 인원은 직원 사직 등 유고에 따른 대체인력(기간제) 한시 운용중

※ 코로나19 대응 기간제 73명 별도 한시 운용중(방역·소독 강화)

Ⅱ. 2021년 경영실적

□ 재무상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'21.12.31.	'20.12.31.	증 감	구 분	'21.12.31.	'20.12.31.	증 감
자 산 계	13,874	12,014	1,860	부채및자본 계	13,874	12,014	1,860
유동자산	11,309	10,604	705	부 채	8,873	8,330	543
비유동자산	2,565	1,410	1,155	자 본	5,001	3,684	1,317

□ 경영성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	2021년	2020년	증 감	구 분	2021년	2020년	증 감
비용 계	76,590	76,135	455	수익 계	78,907	77,230	1,677
영업비용	76,434	76,046	388	영업수익	78,352	76,739	1,613
· 인 건 비	61,999	61,550	449	· 운 영 수 익	78,344	76,720	1,625
· 경 비	13,653	13,777	-124	· 기타사업수익	7	19	-12
· 판매관리비	782	719	63				0
영업외비용	156	89	67	영업외수익	555	491	64
법인세 등							
당기순이익	2,317	1,095	1,222				

○ 비 용: 455백만원 증가

- 영업비용: 388백만원 증가
 - 인건비 449백만원 증가(서울시 생활임금 적용, 5~8호선 6개 차량기지 경비직 증원)
 - 경비 및 판매관리비 61백만원 감소(코로나 관련 직원 격려금 감소, 채용수수료 등 증가)
- 영업외비용: 67백만원 증가(2022년 위·수탁계약 도시철도 공채 매입관련 비용 증가)

○ 수 익: 1,677백만원 증가

- 영업수익: 1,613백만원 증가
 - 운영사업수익 1,625백만원 증가('21년 위수탁대가 1,580백만원 증가, 잠실광역 45백만원 증가)
 - 기타사업수익 12백만원 감소(신조전동차 청소 감소)
- 영업외수익: 64백만원 증가(퇴직연금평가수익 및 예금이자 등)

Ⅲ. 2022년 경영목표

1 비전 및 추진전략

경영목표 추진체계

비전

아름다운 사람들과 정성으로 깨끗한 세상을 만들어가는 신뢰 1등 Clean기업

경영방침

안전중심

고객중심

현장중심

인간중심

경영목표

무재해 달성

고객만족도 제고

업무프로세스혁신

조직력 강화

중점
추진
과제

- 코로나19 방역 및 감염방지 활동
- 전사적 무재해운동
- 스트레칭 활성화
- 사업장 위해요인 개선

- 청결만족도 제고
- 업무품질운영관리 개선
- 직원 만족도 제고
- 멘토링 활동

- 업무 3S(Simple, Speed, Standard)
- 청소, 경비, 사무
- 개선제안활동
- 행정업무 전산화

- 상생의 노사관계 형성
- 직원 유대 강화
- 교육훈련 강화
- 사무직 역량강화

슬로건

깨끗한 Metro환경, 우리 정성으로!

2

경영목표 및 추진과제

경영목표	중점추진과제 및 사업	주요 KPI	2022년	
			목표값	관리부서
무재해달성	전사적 무재해운동	산재발생건수	13건 이하	역사환경지원처 기지청사지원처
	경비사고 Zero 달성	경비관련 사고건수 (외부인 침입 등)	0건/년	기지청사지원처
고객만족도제고	청결만족도 모니터링	고객 청결만족도	모회사 평가결과 적용	역사환경지원처 기지청사지원처
	업무 품질 향상	업무품질·현장운영평가	분야별 1회 (역사, 기지청사, 경비)	역사환경지원처 기지청사지원처
업무프로세스혁신	개선 제안 활동	개선완료건수 (실시개선제안 채택건수)	400건	경영지원처
	행정업무 전산화	그룹웨어-ERP 은행CMS 연동 구현	1식	경영지원처
조직력강화	내부직원 만족도조사(ESI)	내부직원 종합만족도	86.4점	경영지원처
	현장관리자 역량 강화	현장관리자 PC활용 교육	3회	경영지원처
	칭찬 프로그램 지속 운영	칭찬건수	2,400건	경영지원처

3

2022년 예산

□ 전년 대비 약 2,006백만원 증가(79,577 → 81,583백만원)

(단위 : 백만원)

구 분		'22년 예산 (A)	'21년 예산 (B)	증 감 (A-B)	비 고	
수 입 예 산	계	81,583	79,577	2,006		
	소 계	80,819	78,787	2,032		
	영 수 업 익	운영사업수익	80,791	78,773	2,018	5~8호선 차량기지 경비업무 추가 편입 (21.10.1. 자)
		기타사업수익	28	14	14	신조전동차 청소대가
	소 계	410	410	0		
	영 업 외 수 익	이 자 수 익	10	10	0	예금이자수익
		기 타 수 익	400	400	0	장애인고용장려금 등
	보 전 재 원	354	380	-26	전년도 이월금 당기상각비	
	지 출 예 산	계	81,583	79,577	2,006	
		소 계	81,067	78,356	2,711	
영 업 용 비		인 건 비	64,061	62,418	1,643	생활임금 적용, 5~8호선 차량기지 경비직 인건비 등
		복 리 비	9,608	9,325	283	보험료, 건강검진비 등
		기 타 경 비	7,398	6,613	785	재료비, 피복비, 수선비 등
영 업 외 비 용		160	152	8	도시철도공채매입 할인상각액	
예 비 비		0	0	0		
자 본 예 산		356	1,069	-713	공기구비품 등	

IV. 2022년 주요업무계획

1 전사적 무재해운동 전개

안전하고 건강한 Metro환경 구현, 전 구성원의 안전의식 제고

전사적 무재해운동 전개

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 29.8백만원(포상비), 1백만원(행사비), 0.3백만원(도서인쇄비)
- 사업내용
 - 각 소속별 무재해운동 목표 설정, 목표 달성 시 포상
 - 노·사 합동 산업안전보건위원회 운영, 노동자 중심의 안전보건 증진 의견 수렴 및 개선안 도출

산업재해 재발방지대책회의체 지속 운영

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업내용
 - 대표이사 주관 안전관리자, 재해발생 소속 부서장, 책임자로 구성
 - 산업재해 발생의 근본적 원인 분석 및 제거, 재발방지책 시행

위험성평가 실시 및 우수사업장 인정 추진

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 5백만원(수선유지비), 8백만원(도서인쇄비)
- 사업내용
 - 전 직원이 참여하는 위험성평가 활동 전개
 - 안전보건 법규 준수 및 근로자의 안전과 건강을 최우선으로 관리

근로자 건강증진 사업 추진

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 13백만원(교육훈련비), 3백만원(도서인쇄비)
- 사업내용
 - 건강관리 전문가 초빙 또는 동영상 활용 직원건강관리 교육 실시
 - 성인병 고위험군 집중 관리를 통한 건강한 삶 도모

작성 자 | 안전보건혁신팀장 : 최진우 ☎ 6395-6581 담당 : 송유수 ☎ 6582 / 유하영 ☎ 6584

2

현장 업무품질 제고, 근무안전환경 조성

- 깨끗하고 쾌적한 Metro환경 구현을 위한 업무품질 향상 노력
- 현업 노후 시설물 교체·개보수로 근무안전환경 조성 및 직원 복리향상

업무품질·현장운영평가

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 9.1백만원(포상비)
- 사업내용
 - 분야별(역사, 기지·청사, 경비) 업무품질 및 현장운영실태 평가(1회/년)
 - 우수 소속 발굴·포상, 평가 결과에 대한 개선안 도출·시행

기지건물·별관 건물청소 만족도조사

- 사업기간 : 2022.10. ~ 2021.11.
- 사업비 : 1백만원(도서인쇄비)
- 사업내용
 - 승객 접촉 없는 기지건물·별관 이용고객(공사 직원)에 대한 청소품질 만족도조사
 - 소속별 만족도 추세·수준 분석을 통한 업무품질 개선방안 강구

현장 근무안전환경 조성(환경개선)

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 334백만원(근무안전환경조성비), 121.9백만원(공기구비품)
- 사업내용
 - 휴게공간 조성·리모델링, 샤워실 미비개소 신설(5~8호선 차량기지 경비 등)
 - 전기·수도·환기설비 및 위생시설물(세면대, 개수대 등) 개·보수

작성 자

역사환경지원처장 : 임생봉 ☎ 6395-6580

담당 : 이정남 ☎ 6573 / 윤택 ☎ 6569

기지청사지원처장 : 정영배 ☎ 6395-6577

담당 : 이지은 ☎ 6575 / 장재석 ☎ 6574

3

업무프로세스 혁신

- 구성원의 자발적 참여와 창의력 발휘로 자율경영체계 구축
- 행정업무 전산화로 업무 자동화와 효율성, 투명성 제고
- 조직 내 행정력 강화 위한 현장 리더 컴퓨터활용 교육 실시

개선제안활동

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사업비 : 22.6백만원(포상비)
- 사업내용
 - 개선제안 접수 및 심사(상시), 우수 개선제안 현장 적용(횡단전개)
 - 반기별 테마(주제)별 개선제안활동 추진

행정업무 전산화

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.02.
- 사업비 : 16.2백만원(지급수수료, 무형자산)
- 사업내용
 - 전자근태관리시스템 업그레이드(근태 통계자료 자동 생성 등)
 - 전자문서, ERP와 은행CMS 연동 구현
 - 신속 문서유통 위한 전자문서 사용자 확대(반장급 이상)

현장 리더 컴퓨터 활용 교육

- 사업기간 : 2022.03. ~ 2022.11.
- 사업비 : 6.9백만원(교육훈련비)
- 사업내용
 - 현장직원 눈높이에 맞는 맞춤형 컴퓨터 교육 실시(호출, 엑셀, 전자문서)
 - 총 3회차, 42명 대상 실시(14명/회)

작성 자

경영지원처장 : 이평중 ☎ 6395-6563

담당 : 정혜자 ☎ 6586 / 최자운 ☎ 6576

4

소통 · 공감 · 상생의 기업문화 조성

- 노·사 상생과 협력을 기반으로 회사 발전과 구성원의 근로조건 향상 도모
- 소통·공감의 직장 분위기 조성으로 업무생산성과 구성원의 직장만족도 제고

임금협상 등 노무관리

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사 업 비 : 9백만원(업무추진비)
- 사업내용
 - 노사 긴밀한 협력을 통한 현장의 문제점 합리적 해결 도모
 - 노사 합동 워크숍 개최, 노사간 협력증진을 위한 현안 점검·개선안 모색

칭찬프로그램 활성화

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사 업 비 : 8.5백만원(포상비, 지급수수료)
- 사업내용
 - 미담사례 발굴·포상, 칭찬캠페인 시행
 - 회사 홈페이지 내 칭찬게시판 개선

사내 동아리 활성화

- 사업기간 : 2022.01. ~ 2022.12.
- 사 업 비 : 10백만원(관서업무비)
- 사업내용
 - 다양한 사내 동아리 신설 및 활동 지원
 - 사내 동아리 관리지침, 활동방향 재정비

작성 자

경영지원처장 : 이평중 ☎ 6395-6563

담당 : 정혜자 ☎ 6586 / 한정숙 ☎ 6578