

2023년도 인재개발원 소관 예산안 검토보고

I. 예산개요

1. 세입예산

- 2023년도 인재개발원 소관 세입예산은 2022년도 최종 예산 (10억 3천 6백만원) 대비 0.7% 감액된 10억 2천 8백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2022년도		2023년도	2022년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,035,592	1,035,592	1,028,483	△7,109	△7,109	△0.7%	△0.7%
210 경상적세외수입	1,030,623	1,030,623	1,023,682	△6,941	△6,941	△0.7%	△0.7%
211 재산임대수입	10,133	10,133	11,000	867	867	8.6%	8.6%
212 사용료수입	221,809	221,809	220,299	△1,510	△1,510	△0.7%	△0.7%
213 수수료수입	369,750	369,750	369,750	-	-	-	-
214 사업수입	426,545	426,545	418,685	△7,860	△7,860	△1.8%	△1.8%
216 이자수입	2,386	2,386	3,948	1,562	1,562	65.5%	65.5%
220 임시적세외수입	4,969	4,969	4,801	△168	△168	△3.4%	△3.4%
223 기타수입	4,969	4,969	4,801	△168	△168	△3.4%	△3.4%

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2022년도		2023년도	2022년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,035,592	1,035,592	1,028,483	△7,109	△7,109	△0.7%	△0.7%
210 경상적세외수입	1,030,623	1,030,623	1,023,682	△6,941	△6,941	△0.7%	△0.7%
211 재산임대수입	10,133	10,133	11,000	867	867	8.6%	8.6%
211-02 공유재산임대료	10,133	10,133	11,000	867	867	8.6%	8.6%
212 사용료수입	221,809	221,809	220,299	△1,510	△1,510	△0.7%	△0.7%
212-08 주차요금수입	162,400	162,400	162,400	-	-	-	-
212-09 기타사용료	59,409	59,409	57,899	△1,510	△1,510	△2.5%	△2.5%
213 수수료수입	369,750	369,750	369,750	-	-	-	-
213-01 증지수입	369,500	369,500	369,500	-	-	-	-
213-03 재활용품수거판매수입	250	250	250	-	-	-	-
214 사업수입	426,545	426,545	418,685	△7,860	△7,860	△1.8%	△1.8%
214-05 기타사업수입	426,545	426,545	418,685	△7,860	△7,860	△1.8%	△1.8%
216 이자수입	2,386	2,386	3,948	1,562	1,562	65.5%	65.5%
216-03 기타이자수입	2,386	2,386	3,948	1,562	1,562	65.5%	65.5%
220 임시적세외수입	4,969	4,969	4,801	△168	△168	△3.4%	△3.4%
224 기타수입	4,969	4,969	4,801	△168	△168	△3.4%	△3.4%
224-07 그외수입	4,969	4,969	4,801	△168	△168	△3.4%	△3.4%

2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2023년 세출예산은 167억 9천 4백만원으로 2022년도 당초 및 최종예산 140억 1천 9백만원 대비 19.8% 증액된 수준임.

(단위:천원)

구 분	2022년도		2023년도	2022년대비 증 감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총 계	14,018,927	14,018,927	16,794,283	2,775,356	2,775,356	19.8%	19.8%	
행정·관리	소 계	14,018,927	14,018,927	16,794,283	2,775,356	2,775,356	19.8%	19.8%
	행정운영경비	554,157	554,157	580,878	26,721	26,721	4.8%	4.8%
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	13,464,770	13,464,770	16,213,405	2,748,635	2,748,635	20.4%	20.4%
교 부 금	-	-	-	-	-	-	-	

- 2023년도 정책·단위·세부사업별 2022년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위:천원)

정책/단위/세부사업별	2022 예산		2023 예산	2022년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
합 계	14,018,927	14,018,927	16,794,283	2,775,356	2,775,356	19.8%	19.8%
인재양성 및 시험관리	13,464,770	13,464,770	16,213,405	2,748,635	2,748,635	20.4%	20.4%
교육계획·프로그램 개발및운영	831,582	831,582	916,591	85,009	85,009	10.2%	10.2%
e-러닝운영	675,077	675,077	749,736	74,659	74,659	11.1%	11.1%
e-러닝콘텐츠개발	121,250	121,250	121,600	350	350	0.3%	0.3%

정책/단위/ 세부사업별	2022 예산		2023 예산	2022년 대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
교육과정개발 및 교육훈련계획수립	21,155	21,155	21,155	-	-	-	-
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	14,100	14,100	24,100	10,000	10,000	70.9%	70.9%
교육과정운영	4,115,836	4,115,836	6,968,493	2,852,657	2,852,657	69.3%	69.3%
재직자교육과정운영	1,222,290	1,222,290	1,456,053	233,763	233,763	19.1%	19.1%
6급미래인재 양성과정운영	726,031	726,031	1,425,878	699,847	699,847	96.4%	96.4%
시정철학공유 특별교육	121,938	121,938	126,513	4,575	4,575	3.8%	3.8%
IT전문교육운영	356,967	356,967	521,571	164,604	164,604	46.1%	46.1%
신입자과정운영	676,580	676,580	1,743,710	1,067,130	1,067,130	157.7%	157.7%
퇴직후인생설계교육	716,790	716,790	1,399,528	682,738	682,738	95.2%	95.2%
역량평가이해과정운영	295,240	295,240	295,240	-	-	-	-
교육시설유지 및 장비확충	2,022,201	2,022,201	2,638,806	616,605	616,605	30.5%	30.5%
교육훈련장비확충	105,787	105,787	365,279	259,492	259,492	245.3%	245.3%
교육생급식지원	165,236	165,236	198,585	33,349	33,349	20.2%	20.2%
인재원청사보수보강	410,000	410,000	410,000	-	-	-	-
인재원청사유지관리	1,091,160	1,091,160	1,394,225	303,065	303,065	27.8%	27.8%
직장보육시설운영	250,018	250,018	270,717	20,699	20,699	8.3%	8.3%
각종시험관리	6,495,151	6,495,151	5,689,515	△805,636	△805,636	△12.4%	△12.4%
역량평가운영	1,206,760	1,206,760	1,327,414	120,654	120,654	10.0%	10.0%
공무원채용 및 기타시험관리	5,288,391	5,288,391	4,362,101	△926,290	△926,290	△17.5%	△17.5%
행정운영경비	554,157	554,157	580,878	26,721	26,721	4.8%	4.8%
기본경비	554,157	554,157	580,878	26,721	26,721	4.8%	4.8%

II. 검토의견

1. 일반회계 세입예산

- 2023년도 인재개발원 소관 세입예산은 2022년도 최종 예산 (10억 3천 6백만원) 대비 0.7% 감액된 10억 2천 8백만원임.

1) 경상적 세외수입

- 2023년도 인재개발원의 경상적세외수입은 카페(제1호 및 제2호) 등 공유재산 임대료와 시설물사용료, 부설주차장, 시설물설치 점용료 등 기타사용료 수입으로 전년(10억 3천 1백만원)대비 7백만원(전년대비 0.7% 감액)이 감액된 10억 2천 4백만원의 세입예산을 편성하고 있음.

■ 공유재산 임대료

- 공유재산임대료(1,100만원)는 다솜관 카페(650만원), 배움관 카페(450만원) 임대료로 「서울특별시 공유재산 및 물품관리 조례 제28조(대부료의 요율)」에 따라 전년도 세입예산 대비 증액(87만원)하여 1,100만원(전년대비 8.6% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

【2023년도 추계 : 11,000천원】 - 카페 1호, 2호점

◆ 2023년 추계액 및 산출내역

- 2023년 추계액 : 11,000천원 (1호점 6,499천원+2호점 4,501천원)

○ 산출내역: 재산평가액(건물평가액+부지평가액)×사용료율(0.05) - 사용료조정분

- ▷ 건물평가액= ㎡당 금액(부동산시가표준액 기준) × 건물면적 × 가감산특례(다솜관 1.25, 배움관 1.15)
- ▷ 부지평가액= ㎡당 금액(개별공시지가 기준) × 부지면적
- ▷ 사용료조정= 전년도 사용료보다 5% 이상 증가한 부분에 대해 70% 이내 범위에서 감액 조정 가능

1) 다솜관(1호점): 6,499천원 (② 사용료 조정 후)

① 사용료 산출기초: 7,007,908원[재산평가액 × 사용료율(0.05)]

- 건물평가액: 3,448,000원, 215천원(㎡당 금액, 부동산시가표준액) × 12.83㎡ × 1.25(가감산특례)
- 부지평가액: 136,710,150원, 4,087천원(㎡당 금액, 개별공시지가) × 33.45㎡(부지면적)

② **사용료 조정 후: 6,499,400원**(근거: 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조)

· '22년 부과액의 105% + 105% 이상 증가한 금액의 30%

→ 6,499,400원 = 6,281,468원(5,982,350원 × 1.05) + 217,932원(726,440원 × 0.3)

2) **배움관(2호점): 4,501천원** (② 사용료 조정 후)

① 사용료 산출기초: 4,821,254원[재산평가액 × 사용료율(0.05)]

· 건물평가액: 4,018,000원, 403천원(㎡당 금액, 부동산시가표준액) × 8.67㎡ × 1.15(가감산특례)

· 부지평가액: 92,407,070원, 4,087천원(㎡당 금액, 개별공시지가) × 22.61㎡(부지면적)

② **사용료 조정 후: 4,501,350원**(근거: 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조)

· '22년 부과액의 105% + 105% 이상 증가한 금액의 30%

→ 4,501,345원 = 4,364,241원(4,156,420원 × 1.05) + 137,104원(457,013원 × 0.3)

※ 개별공시지가: '21년) 3,797천원 → '22년) 4,087천원(전년 대비 증 7.6%)

- 개별공시지가는 매년 5월 말 공시되어 매년 4월 갱신하는 인재원 카페 사용수익허가는 해당 연도의 전년도 개별공시지가 적용

- 카페 운영사는 수익계약(장애인 관련업체)으로 선정되었는 바, 향후 입찰을 통해 수익을 더 올릴 수 있는 방안에 대해서도 검토가 있어야 할 것으로 사료됨.

■ 사용료수입

- 정상적 세외수입 중 “사용료수입”은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 전년대비 0.7%(151만원) 감액한 2억 2천만원의 예산을 편성하고 있음.

○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료인 바, 코로나19 상황 이전인 2017년~2019년 평균 수납액으로 추계하여 5천 3백만원을 편성하고 있음.
- 다만, 2020년과 2021년도에도 전례답습적으로 전년도와 비슷한 예산추계를 하고도, 코로나 19로 인하여 낮은 결산액이 발생하였는 바, 향후 코로나 19 상황 등을 감안한 면밀한 추계가 되었는지 살펴 보아야 할 것임.

▶ 시설사용료 추계내역

○ 시설물 사용료 수입 : 52,867천원

- 최근 3년간 평균 수납액

$$[56,391\text{천원('17년)} + 48,700\text{천원('18년)} + 53,509\text{천원('19년)}] / 3\text{년} = 52,867\text{천원}$$

※ 세입추계액은 2020년 코로나19 발생이전 대관시설 정상운영 3개년도 평균

(단위 : 천원)

2019		2020		2021		2022			2023 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
53,300	53,509	50,800	8,640	52,867	8,485	52,867	21,750	43,000	52,867

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 주차장 전면 유료화와 전년도 수납액 규모, 주말 및 휴일 주차요금 부과('18.9월부터 징수)로 인한 증가분 반영 및 2023년부터 집합교육 및 시설대관이 정상화될 것을 예상하여 1억 6천 2백만원을 추계·편성하고 있음.

▶ 2023년 추계액 및 산출내역

○ 2023년 추계액 : 162,400천원

○ 산출내역

◦ (14,000천원 × 8개월) + (12,600천원 × 4개월) = 162,400천원

- '23년부터는 집합교육 및 시설대관이 정상화 될 것으로 전망하여 '19년 월평균 징수액으로 추계

※ 단, 미세먼지계절관리제기간 4개월(12월~익년 3월)은 '19. 12월 징수액으로 추계

<부과기준>

- 위 치 : 서울특별시 서초구 남부순환로 340길 58

- 사용자 및 규모 : 직원, 교육생 및 방문객 등 / 주차면수 총 217면

- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(주말 및 공휴일 포함)

- 이용요금 : 30분당 1,000원, 1일 최대 5,000원(주중 1시간/ 주말·공휴일 2시간 무료) 정가권 50,000원/월

※ 요금할인 : 국가유공자·장애인 80%, 경차·저공해자동차·다둥이(세자녀) 50%, 다둥이(두자녀) 30% 등

※ 미세먼지계절관리제(12월~익년3월) 공공2부제 적용 정기주차 차량 50% (단위 : 천원)

2019		2020		2021		2022			2023 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
127,872	171,295	148,860	133,229	162,400	135,119	162,400	107,400	151,870	162,400

- 다만, 2023년도부터는 집합교육 및 주차장 이용이 정상화 될 것으로 전망하여 2019년 월평균 징수액으로 추계하고 있다고 하나, 2019년 결산액 (171,295천원) 대비 과소 추계한 것은 아닌지 살펴보아야 할 것임.

[최근 3년간 휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황]

(2022.10. 기준, 단위:천원)

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원(건)	1일 평균징수액	
2022년	1월	11	357	140	32
	2월	10	392	150	39
	3월	10	526	219	53
	4월	9	1,243	493	138
	5월	10	1,180	520	118
	6월	9	1,623	522	180
	7월	10	1,333	529	133
	8월	9	1,001	419	111
	9월	10	1,747	568	175
	10월	12	3,179	851	265
	계	100	12,581	4,411	126
2021년	1월	11	114	39	10
	2월	10	121	42	12
	3월	9	109	33	12
	4월	8	240	101	30
	5월	11	516	190	47
	6월	8	319	117	40
	7월	9	387	154	43
	8월	10	450	165	45
	9월	11	615	241	56
	10월	12	546	207	46
	11월	8	1,140	479	143

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원(건)	1일 평균징수액	
	12월	8	651	291	81
	계	115	5,208	2,059	45
2020년	1월	11	1,031	359	94
	2월	9	398	156	44
	3월	9	61	16	7
	4월	9	82	22	9
	5월	10	148	33	15
	6월	8	153	42	19
	7월	8	153	34	19
	8월	10	855	94	86
	9월	9	454	122	50
	10월	12	657	261	55
	11월	9	1,179	454	131
	12월	9	111	50	12
	계	113	5,282	1,643	47

○ 공무원 공채 및 민간자격시험 수수료수입(증지수입)

- 수수료 수입 중 '증지수입'은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 경력자 시험관련 증지수입으로, 2020년도부터 타 시·도와 필기시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려(2019년 100,273명→2020년 67,515명→2021년 57,112명→2022년 62,557명)하여 2022년와 동일 수준으로 편성하였음.

◆ 2023년 추계액 및 산출내역

- 2023년 추계액: 369,500천 원

- 산출내역

- ▶ '21년부터 지방공무원(7급,9급) 임용 필기시험 중복 접수 불가 시행을 감안, '22년도 접수 인원으로 추계하여 인원 반영.

※ 100,273명('19년)→67,515명('20년)→57,112명('21년)→62,557명('22년 추정)

구분	납부인원	응시수수료	세입추계액
계	65,450명	-	369,500천 원
7급	20,000명	7천 원	140,000천 원
8·9급	45,000명	5천 원	225,000천 원
수렵면허	450명	10천 원	4,500천 원

- 2020년도부터 서울시 공무원 채용시험에서 타 시·도와 시험일자가 동일 시행됨에 따라 응시인원이 감소하고 있는 바, 2021년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생될 수 있는 특수요인 등에 대한 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 부단한 노력이 요망된다고 하겠음.

(단위 : 천원)

2024		2025		2026		2027	
추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)	추계액	산출기준 (주요변동내역)
369,500	전년동일 (중복접수시행)	369,500	전년동일 (변동없음)	369,500	전년동일 (변동없음)	369,500	전년동일 (변동없음)

최근 5년 간 공무원시험 응시인원 기준 지역별 현황

○ 지역별 현황

(2022.9.30. 기준, 단위 : 명)

연도	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기	강원
2018년	23,834	3,302	2,774	4,676	1,639	2,026	1,022	29,273	2,394
2019년	25,244	1,164	1,041	1,956	651	901	498	13,575	1,040
2020년	20,317	458	440	793	324	300	183	6,648	419
2021년	22,577	606	545	1,254	374	370	208	7,408	395
2022년(1·2회)	17,278	418	440	852	410	273	131	5,770	383
연도	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주	세종	계
2018년	2,080	2,682	2,602	1,946	2,801	2,921	604	673	87,249
2019년	744	1,096	1,121	865	1,180	1,138	249	339	52,802
2020년	311	371	478	322	520	493	142	145	32,664
2021년	344	388	492	374	540	604	222	129	36,830
2022년(1·2회)	310	400	471	311	464	511	165	92	28,679

- 또한, 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있는 바, 「지방공무원법」 제32조1) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원〉

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기	사서
계	5,370	3,922	297	1,114	31	5	1
2022년	2,142	1,576	117	437	10	2	-
2021년	1,876	1,298	100	466	11	1	-
2020년	1,352	1,048	80	211	10	2	1

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

※ 인재개발원은 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 채용절차 진행 중에 발생하는 인사교류(사↔구, 구↔구)로 인해 자치구 위탁 채용 수요를 특정하기 어렵고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출하고 있음에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많아 위탁채용 수요를 특정하기 어려운 상황 등을 고려하여 대행료를 미징수하고 있다고 밝히고 있음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실 시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

○ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 “6급 미래인재양성과정”과 “행복한 미래설계 과정”에 참여하는 서울시 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년대비 교육생 (13명→7명)추세와 최근 3년간('14년~'16년) 자치구 수료 평균 인원을 반영하여 1.8% 감액한 4억 1천 9백만원을 편성하고 있음.

◆ 2023년 추계액 및 산출내역

- 2023년 추계액 : 418,685천원

- 산출내역

1) 6급 미래인재양성과정 : 14,085천원

◦ 산출근거 : 1,565천원(1인당 교육비) × 9명 = 14,085천원

- 1인당 교육비 : '22년 1기 1인당 교육비 추정액(1,505천원) + 직무현장탐방 3회(60천원) 추가

- 교육인원 : 최근 3년간 비슷한 수준임을 반영하여 동일 수준으로 추정 계상

※ 8명('20년 1기) → 6명('20년 2기) → 7명('21년 1기) → 6명('21년 2기)

→ 3명('22년 1기) → 4명('22년 2기) → 5명('23년 1기 추정)

2) 행복한 미래설계 과정 : 404,600천원

◦ 산출근거 : 1,445천원(1인당 교육비) × 280명 = 404,600천원

- 1인당 교육비 : 1,445천원('17~'19년 평균 1인당 교육비)

- 280명: 3년간 자치구 수료자 평균 인원('14~'16년) 516명의 50%로 조정

(비대면 및 집합 5:5 교육비율 등 감안)

※ 603명('14년) → 558명('15년) → 523명('16년) → 561명('23년 추정/3년간 평균인원)

※ '17~'19년 자치구 자체 교육으로 전환되었던 행복한 미래설계 과정(공로연수자 대상)이 '20년부터 인재개발원 합동연수로 재전환

('20~'21년은 코로나-19 확산으로 e-러닝, 원격 교육으로, 자치구 교육비 부과가 없었음)

- 다만, “6급 미래인재양성과정”사업의 세입예산은 각 자치구에서 해당 교육비의 예산편성 여건을 고려한 실질 교육입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나, 2022년 실제 교육인원이 9명이었으나 13명으로 잘못 추계하여 당초 예산편성대비 수탁 수입에 차이가 발생하였는 바, 향후, 수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부 확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

◆ 2022년 전망액 및 산출내역

- 2022년 전망액 : 9,723천원
- 산출내역

1) 6급 미래인재양성과정 : 9,723원

- 9,723천원 = <868천원(1인당 교육비)×6명(상반기)>+<1,505천원(1인당교육비)×3명(하반기)>
- ※ '21년 자치구 참여(9명): 상반기 6명, 하반기 3명

(단위 : 천원)

2019		2020		2021		2022			2023 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (9월)	결산전망	
44,156	37,460	846,151	9,162	40,250	3,780	426,545	175,359	619,702	418,685

- 종합적으로 인재개발원은 세입 예산 편성 시 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토를 통해 적절한 세입조치를 위한 정확하고 적절한 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출예산 검토

- 인재개발원 소관 2023년 세출예산은 167억 9천 4백만원으로 2022년도 당초 및 최종예산 140억 1천 9백만원 대비 19.8% 증액된 수준임.

(단위:천원)

구분	2022년도		2023년도	2022년대비 증감		증감률(%)		
	당초	최종		당초	최종	당초	최종	
총계	14,018,927	14,018,927	16,794,283	2,775,356	2,775,356	19.8%	19.8%	
행정관리	소계	14,018,927	14,018,927	16,794,283	2,775,356	19.8%	19.8%	
	행정운영경비	554,157	554,157	580,878	26,721	4.8%	4.8%	
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사업비	13,464,770	13,464,770	16,213,405	2,748,635	20.4%	20.4%	
교부금	-	-	-	-	-	-	-	

가. 증액사업 현황

- 2023년 인재개발원 소관 20%이상 주요 감액사업은 없으며, 주요 증액사업은 '인적자원개발(HRD)인적강화프로그램 운영', '6급 미래인재 양성과정 운영' 등 총 8건으로, 세부내역은 다음과 같음.

[주요 증액사업 현황(20%)]

(단위 : 천원)

구분	사업명	2022년도	2023년도	증감		증액사유
				증감	비율(%)	
1	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영	14,100	24,100	10,000	70.9%	- 메트로폴리스(세계도시협의회) 총회, 이사회 참석 등 경비 편성 (10백만원)

2	6급 미래인재 양성과정 운영	726,031	1,425,878	699,847	96.4%	- 코로나19 확산으로 중단되었던 글로벌 정책연수 예산 재편성 (690백만원) 및 현장체험학습비 증액(9백원)
3	IT전문교육 운영	356,967	521,571	164,604	46.1%	- 교육용 소프트웨어 (MS Office 등) 구매 비용 증액 (85백만원) 및 전산교육장 노후 PC 교체(53백만원)
4	신입자과정 운영	676,580	1,743,710	1,067,130	157.7%	- 현장학습(MT, 현충원참배) 운영 경비 재편성(1,015백만원) 및 대면교과 확대 운영경비(35백만원) 증액
5	퇴직 후 인생설계교육	716,790	1,399,528	682,738	95.2%	- 코로나19 영향으로 '22년 행복한미 래설계과정 국내문화탐방비를 3 회분만 편성하였으나, '23년은 정 상운영이 가능할 것으로 전망, 총 6회분 편성
6	교육훈련장비 확충	105,787	365,279	259,492	245.3%	- 노후된 인재홀 메인스크린 LED 교체비용 편성(260백만원)
7	교육생 급식지원	165,236	198,585	33,349	20.2%	- 급식가격 인상(4,000원→ 4,500원, 500원) 및 식수 증가 (41,309식→44,130식, 2,821식)
8	인재원청사 유지관리	1,091,160	1,394,225	303,065	27.8%	- 대형버스(200백만원) 및 UPS (무정전 전원장치, 62백만원) 등 구매에 따른 증액 편성

나. 퇴직후 인생설계 교육(중액)

- 본 사업은 퇴직 예정자들의 제2의 인생설계 지원을 위한 사업으로 전년(7억 1천 7백만원) 대비 95.2%(6억 8천 3백만원) 증액한 14억원의 예산을 편성하고 있음.

※ 행복한 미래설계과정은 2017년부터 자체교육을 실시하고 있으며, 서울시 인재개발원에서는 자치구로부터 위탁을 받아 교육을 실시하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	
	본예산	최종예산 (A)			(B-A)*100/A
계	716,790	716,790	1,399,528	682,738	95
사무관리비	687,640	687,640	1,371,808	684,168	99
공무원 교육여비	29,150	29,150	27,720	△1,430	△5

[최근 3년 추진실적]

2020년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연4회), 688명, 평균만족도 3.92 ○ 인생이모작 준비 과정 : 1일(연5회), 139명, 평균만족도 4.21
2021년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연6회), 594명, 평균만족도 4.44 ○ 인생이모작 준비 과정 : 4일(연5회), 195명, 평균만족도 4.48
2022년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계 과정 : 2주(연6회), 428명, 평균만족도 4.46 ○ 인생이모작 준비 과정 : 4일(연5회), 140명, 평균만족도 4.41

- 퇴직 후 인생설계 교육사업중 ‘행복한 미래설계 과정’사업은 서울시와 자치구 퇴직예정자(공로연수자)를 대상으로 10일간 연 6회 과정으로 계획되어 있으며,
 - 16개과목의 교육과정을 보면, 대부분이 비대면 이론 강의에만 초점을 맞추고 있는 바, 실질적으로 귀농귀촌 현장을 살펴보는 현장위주의 체험프로그램 비중을 높이는 개편이 필요한 것은 아닌지에 대한 검토가 필요하다고 하겠음.

□ **교과목 편성**

- **교 과 목** : 3개 분야, 16개 과목, 70시간
- **교육내용** : 연금제도 이해 및 연금설계, 건강보험제도, 재무설계, 현장체험, 국내문화탐방 등 제2의 인생 설계에 필요한 과목 중심으로 편성

분	야	교 과 목
자 기 탐 색 (2시간)		인생 2막을 위한 변화관리 ▶ 일과 은퇴에 대한 생각의 전환 및 새로운 변화수용
준 비 하 기 (31시간)		인생 2막을 위한 준비 ▶ 실버세대 유망 직종, 퇴직 선배와의 대화, 스마트기기 활용법 ▶ 퇴직 후 효과적인 시간관리 및 대인관계, 공무원 연금제도 이해 및 설계, 건강보험제도 이해, 재무관리 및 설계, 금융상식, 부동산 상식, 생활법률 ▶ 대표적 성인질환의 원인과 예방, 골든타임 응급처치법
현 장 체 험 (28시간)		인생 2막을 위한 현장체험 ▶ 귀농귀촌 체험 프로그램 ▶ 50+ 캠퍼스 프로그램 체험 국내문화탐방(2박3일, 부부동반) ▶ 새로운 시작 및 변화를 위한 다짐
기 타 (9시간)		입교식 및 교육안내, 수료식, 자기주도학습

- 특히, ‘행복한 미래설계 과정’사업중 국내문화탐방의 경우, 제주도를 탐방지로 계획하고 있는 바, 단순 관광성 행사로 전락하지 않도록 하는 주의와 함께 실제 현장의 체험도를 높일 수 있는 내실있는 프로그램을 마련하고, 전체 공로연수자 대비 참여율을 높여야 할 것으로 사료됨.
- 또한, 동 사업은 위드 코로나에 맞춘 프로그램 계획이므로 코로나 19 상황 악화 가능성 등 변수에 따른 예산의 실제 집행가능성과 예산 미집행에 대한 대안 마련도 요망된다고 하겠음.
- 아울러, 이번 행정사무감사에서 지적된 바와 같이, 행복한 미래설계 과정 과 인생이모작 준비과정 모두 교육인원이 줄어들고 있는 바, 퇴직후 실질적으로 도움이 되는 교육 프로그램을 제공하여 참여율을 높이는 노력을 기울여야 할 것으로 사료됨.

※ 행복한 미래설계 과정: 2020년 688명, 2021년 594명, 2022년 428명
 인생이모작 준비과정: 2020년 139명, 2021년 195명, 2022년 140명

[최근 5년간 국내문화탐방 실적(행복한 미래설계)]

(’22. 10월말 기준)

연 도	참여인원	공료연수자 중 비율	횟수	예산현액	집행액	집행률	집행전망
2022	570명	1,341명 (42.5%)	6회 예정	899,615천원	675,445천원	75.1%	100%
2021	-	1,445명 (0%)	-	-	-	0%	-
2020	-	1,519명 (0%)	-	1,015,998천원	-	0%	-
2019	331명	479명 (69.1%)	4회	328,124천원	285,428천원	87.0%	-
2018	222명	424명 (52.4%)	4회	233,200천원	233,200천원	100%	-

※ ’20년도는 코로나19 상황으로 인해 비대면교육(e-러닝)으로 운영되어 전액 불용

2023년 행복한 미래설계 운영 계획

- 대상 : 시(소방본부 포함) · 자치구 정년퇴직예정자
- 기간 : 2주(10일)
- 인원 : 130명 내외(6기, 총 826명 예상)
- 방법 : 기수내 혼합교육(대면 + 원격)
- 교육내용 : 16과목 63시간
 - 퇴직에 대한 변화관리, 연금, 재무, 건강관리 등 맞춤형 교과
 - 금융, 부동산 상식(각 2시간), 국내문화탐방(21시간), 현장체험(7시간)

[최근 5년간 인생이모작 준비 과정 교육참여 현황]

구 분	’18년	’19년	’20년	’21년	’22년
교육기간	5일 (집합교육)	5일 (집합교육)	2일 (e-러닝교육)	4일 (원격교육)	3일 (혼합교육)
운영횟수	6회	6회	5회	5회	4회
교육인원 (자치구 비율)	188명 (51.1%)	178명 (47.2%)	139명 (57.6%)	195명 (61.5%)	140명 (59.3%)

다. 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영(증액)

- 본 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보강하여 인재개발원 HRD 담당자의 교육기획·운영능력을 강화하고자 하는 사업으로, 전년(1천 4백만원) 대비 70.9%(1천만원) 증액한 2천4백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	14,100	14,100	24,100	10,000	71
사무관리비	3,300	3,300	3,300	0	0
국외업무여비	10,000	10,000	20,000	10,000	100
포상금	800	800	800	0	0

- 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램은 조직 구성원들에게 조직의 목표달성과 개인의 성장에 필요한 일련의 활동과정으로써 중요한 의미와 사업의 필요성이 인정된다고 하겠음.
- 다만, ‘직원 HRD 역량강화 특강’ 현황을 보면, 최근 3년간 직원 참석률은 평균 59.5%로 저조한 바, 예산만 낭비되고 있는 것은 아닌지 교육에 대한 실효성 검토 및 저조한 참석률 개선을 위한 대책 마련이 시급하다고 하겠음.
- 또한, ‘직원 HRD 역량강화’확대가 필요함에도 불구하고, 2021년부터 관련 예산을 감액 편성(‘20년 150만원→‘21년 60만원→‘22년 60만원→‘23년 60만원) 하고 있는 바, 인재개발원의 직원들의 역량강화 의지가 부족한 것은 아닌지 여부에 대해서도 검토가 필요할 것으로 사료됨.

〈 최근 3년간 HRD 특강 참석률 〉

연 도	강사명(주요경력)	특강주제	참석인원(명)	참석률(%)
2019	신제구 (서울과학종합대학원 교수)	직원 소통과 조직성과 창출 및 2020년 교육 트렌드	53/110	48.2
2020	조대연 (고려대학교 교육학과 교수)	With&Post 코로나 시대 HRD의 방향성 ※ MOOC에 강의영상을 1일간 게시	32/109	29.4
2021	송해덕 (중앙대학교 글로벌인적자원개발대학원장)	HRD혁신전략 및 온라인 강의플랫폼 ※ MOOC에 강의영상을 8일간 게시	105/110	95.5
	김은옥 (IT 전문강사)	메타버스 이해 ※ 실시간 원격 교육	72/111	64.9
2022	12월 중 개최 예정 (교육훈련 발전 연구대회 행사 일환으로 인재개발원 전직원 대상 특강 예정)			

〈 2023년도 HRD특강 개최 계획 〉

- 2023년도에도 12월 중에 인재개발원 교육훈련 발전 연구대회 행사 일환으로 직원들의 교육훈련 역량 향상을 위한 전직원 대상 특강 예정

※ 【인재개발원 교육훈련 발전 연구대회】

- ▶ 매년 12월에 실시되는 인재개발원 자체 행사로 부서별로 교육성과, 교육훈련 개선 방안 등 HRD와 관련된 주제를 자유롭게 선정하여 전직원을 대상으로 발표하며, 본 행사 전 특강을 통해 직원들의 교육훈련 역량 향상 도모

- 한편, 'HRD역량강화 활동' 및 '전 직원 HRD 역량강화 교육'사업 예산을 사무 관리비로 편성하고 있으며, 사무관리비는 효율적인 사업추진을 위해 타 예산과목에 비해 비교적 탄력적 사용이 가능하나, 방만한 운영이 되지 않도록 예산편성 시 실소요 예산을 정확히 추계하여 편성하여야 할 것으로 사료됨.

- 또한, 인재개발원은 역량강화 활동을 위한 각종 포럼 운영이나 교육훈련발전 대회 예산은 사전에 실시 및 참가 여부를 세밀히 검토하여 예산에 반영하는 등 인재개발원의 적정한 사무관리비 예산 편성과 집행 노력이 요망된다고 하겠음.
- 국외여비 관련, 메트로폴리스 총회 및 이사회 참석은 2019~2022년까지 불참하였는 바, 2023년 벨기에 총회는 코로나 재확산 가능성 등 참석여건에 대한 신중한 검토 및 참석 필요성에 대한 세밀한 검토가 있어야 할 것으로 사료됨.

□ 메트로폴리스 총회 및 이사회 참석 실적('18~'22)

구분	출장국가	내 용	지출내역(천원)
2022	-	이사회(7.14, 콜롬비아 보고타) 불참 (국제연수 관련사항 없음)	
2021	-	총회 (11.8, 광저우) - 화상(온라인) 참석(인재개발원장) - 국제연수원 온라인연수 운영성과 및 향후 계획 발표	
2020	-	총회 미개최 ※ 코로나19로 '21년으로 연기	
2019	-	이사회(우루과이 몬테비데오) 불참 (국제연수 관련사항 없음)	
2018	남아공 가우텡 (이사회) /싱가포르 (경유지)	- 일정: 8.25~9.1(4박8일) / 회의참석: 8.27(월)~8.29(수) 싱가포르CLC 기관방문: 8.31(금) - 인원: 3명(인재기획과장, 담당자2) - 내용: 메트로폴리스 차기 의장 선출 등 주요 의사결정 메트로폴리스 국제연수원 차터 최종승인 참여 싱가포르 CLC 기관방문 등 '19년 연수 논의	· 총 액: 6,023 - 항공료: 3,742 - 체재비: 2,225 - 보험금: 56 ※ 1인 항공료, 숙박비 지원받음

※ 2023년 : 메트로폴리스 총회(벨기에 브뤼셀, 6월중) 개최 예정

라. 교육생 급식지원(증액)

- 본 사업은 교육생들에게 양질의 급식을 제공하여 교육후생여건을 개선하려는 것으로 전년 대비 20.2%(3천 3백만원) 증액한 1억 9천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	165,236	165,236	198,585	33,349	20
사무관리비	165,236	165,236	198,585	33,349	20

- 인재개발원의 구내식당은 자립형 민간위탁으로 운영되고 있으며, 공모를 통해 수탁업체가 선정되면 수강생 및 직원들에게 식권을 판매하고 인재 개발원에서 식대를 정산하는 구조임.

□ 추진경위

- 1999. 8. 23 ~ 2004. 8. 22(5년, CJ푸드시스템)
- 2004. 8. 23 ~ 2006. 8. 22(2년, ECMD)
- 2006. 8. 23 ~ 2012. 12. 31(6.4년, 현대그린푸드)
- 2013. 1. 1 ~ 2014. 12. 31(2년, 동원홈푸드)
- 2015. 1. 1 ~ 2016. 12. 31(2년, 삼주외식산업)
- 2017. 1. 1 ~ 2018. 12. 31(2년, 아워홈)
- 2019. 1. 1 ~ 2020. 12. 31(2년, 아워홈)
- 2021. 1. 1 ~ 2022. 12. 31(2년, 푸디스트)

- 인재개발원은 교육생들에게 양질의 급식제공을 위하여 식단구성 및 식자재를 상시 검수하며, 구내식당 환경정비 및 주방기기 등을 철저히 관리하여 쾌적한 식단을 마련하도록 하여야 할 것임.

- 또한, 최근 3년 인재개발원 구내식당 운영 실적을 보면, 당기순손실 (2019년 2천 8백만원, 2020년 1억 1백만원, 2021년 3천 9백만원, 2022년 3천 2백만원)이 매년 발생하고 있다고 하는 바, 급식계획(2023년 44,130식)이 적정한지, 급식가격 인상(4,000원→4,500원)이 적정한지 살펴보아야 할 것임.
- 구내식당의 적자 운영이나 낮은 수익성은 음식의 질에 직접적인 영향과 안정적인 운영을 위협하는 요소가 될 수 있는 바, 인재개발원은 적정가격산정, 주기적인 만족도 조사, 식당운영방식 점검, 세밀한 수요예측 조사 등 민간위탁 기관에 대한 철저한 관리감독을 통해 적자운영에 대한 대안마련 등 정상적인 구내식당 운영에 만전을 기해야 할 것임.
 - 아울러, 세밀하지 못한 급식인원의 수요예측은 업체의 재료비 등 기본경비의 사장으로 손실이 발생될 여지가 있는 만큼 인재개발원은 위탁 업체와의 긴밀한 업무 협조 및 운영지원 방안 마련도 요망된다고 하겠음.

[최근3년간 구내식당 수입 및 지출액]

년도	월별	수입(A)	지출(B)			사업손익(A-B)
		매출액	1. 재료비	2. 인건비	3. 경비계	
'22년 1월 ~ 10월	1월	15,015,000	8,949,000	8,810,000	2,428,000	-5,172,000
	2월	14,409,000	8,559,000	8,573,000	2,379,000	-5,102,000
	3월	19,002,000	11,523,000	8,992,000	1,972,000	-3,485,000
	4월	18,985,000	11,634,000	9,901,000	2,362,000	-4,912,000
	5월	34,674,000	21,148,000	11,382,000	2,452,000	-308,000
	6월	33,422,000	20,166,000	10,958,000	2,970,000	-672,000
	7월	36,299,000	22,218,000	12,494,000	2,707,000	-1,120,000
	8월	17,882,000	11,543,000	9,347,000	3,368,000	-6,376,000
	9월	23,753,000	14,096,000	11,809,000	2,216,000	-4,368,000
	10월	28,667,000	16,951,000	10,070,000	2,427,000	-781,000
	누계	242,108,000	146,787,000	102,336,000	25,281,000	-32,296,000

'21 년	1 월	19,199,000	11,238,000	8,591,000	2,554,000	-3,184,000
	2 월	16,682,000	9,769,000	8,458,000	2,557,000	-4,102,000
	3 월	23,779,000	13,865,000	9,348,000	1,900,000	-1,334,000
	4 월	22,698,000	13,394,000	8,591,000	2,475,000	-1,762,000
	5 월	18,216,000	10,653,000	7,597,000	2,073,000	-2,107,000
	6 월	18,425,000	10,684,000	8,718,000	2,485,000	-3,462,000
	7 월	25,407,000	15,203,000	9,132,000	2,993,000	-1,921,000
	8 월	32,118,000	19,197,000	11,247,000	4,806,000	-3,132,000
	9 월	22,403,000	13,389,000	9,998,000	2,121,000	-3,105,000
	10 월	18,813,000	11,204,000	9,413,000	2,286,000	-4,090,000
	11 월	23,283,000	13,786,000	9,175,000	2,319,000	-1,997,000
	12 월	23,756,000	14,467,000	14,658,000	3,114,000	-8,483,000
	누계	264,779,000	156,849,000	114,926,000	31,683,000	-38,679,000
'20 년	1 월	45,666,990	28,545,406	19,672,258	5,567,104	-10,275,157
	2 월	12,316,102	8,369,131	10,833,168	4,367,385	-13,300,208
	3 월	-	-	2,140,888	1,338,052	-6,537,939
	4 월	-	-	4,433,238	1,091,757	-5,524,995
	5 월	-	-	-557,938	684,060	-250,978
	6 월	19,853,921	12,110,891	13,999,592	3,495,806	-9,608,421
	7 월	21,867,921	13,301,371	12,757,943	3,851,126	-7,909,590
	8 월	19,862,935	11,992,143	12,816,811	4,509,722	-9,359,616
	9 월	17,354,910	10,389,088	12,118,943	3,326,071	-8,399,933
	10 월	15,169,530	9,147,501	10,687,604	3,210,090	-7,754,538
	11 월	19,814,227	11,920,678	12,153,271	3,350,552	-7,496,967
	12 월	8,223,169	5,328,596	12,811,093	4,547,239	-14,327,429
	누계	180,129,705	111,104,805	123,866,871	39,338,964	-100,745,771
'19 년	1 월	53,995,603	31,844,295	17,671,122	11,833,330	-7,353,144
	2 월	42,250,935	25,021,622	19,148,887	7,789,912	-9,709,486
	3 월	68,186,777	40,054,021	18,616,275	8,704,876	811,605

4 월	81,174,281	48,119,385	18,724,422	10,096,948	4,233,526
5 월	79,218,664	47,019,729	20,031,298	9,326,273	2,841,364
6 월	62,973,261	37,503,125	18,795,136	9,260,995	-2,585,995
7 월	75,381,896	45,029,544	20,429,719	9,124,319	798,314
8 월	67,768,062	40,359,914	19,736,465	9,816,716	-2,145,033
9 월	58,524,471	34,518,052	18,921,273	8,239,096	-3,153,950
10 월	64,789,401	38,612,442	20,118,563	9,716,293	-3,657,897
11 월	68,005,273	40,630,885	19,103,380	8,539,603	-268,595
12 월	41,786,681	25,054,992	16,946,392	7,624,577	-7,839,280
누계	764,055,305	453,768,006	228,242,932	110,072,938	-28,028,571

'22년~'23년 식수 산출 기초(과정수, 교육생) 비교표

구 분	2022년	2023년
예산 편성액 (가 × 나)	165,236,000원	198,585,000원
가. 중식 식단가	4,000원	4,500원
나. 총 식수 인원(A + E)	41,309명	44,130명
A. 집합교육생 (= a × b × c × d)	39,173명	41,121명
a. 집합교육과정(개)	83	95
b. 교육평균횟수(회)	3.34	3.30
c. 평균교육기간(일)	3.00	4.22
d. 평균교육인원(명)	47.10	31.08
E. 강사(집합교육+비대면교육) (= f × g × h × i)	2,136명	3,009명
f. 교육수(집합+비대면)	130	126
g. 교육평균횟수(회)	3.27	3.30
h. 평균교육기간(일)	3.69	3.70
i. 평균강사인원(명)	1.362	1.956

※ '22년 대비 '23년 예산 33,349천원 증가(증가율 20.2%), 식수 인원 2,821식 증가

- 식단가 인상에 따른 상승분 : 20,654,500원(41,309명 × 500원, 12.5% 증가)

- 식수인원 증가에 따른 상승분: 12,694,500원(2,821명 × 4,500원, 7.7% 증가)

· 식단가 4,000원 → 4,500원으로 500원 인상(2017.1월 이후 처음으로 식단가 인상 예정)

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2022년 본예산	2023년 예산(안)
사무관리비	○ 교육생 급식비 41,309식*4,000원 = 165,236천원	○ 교육생 급식비 44,130식*4,500원 = 198,585천원
	증감사유	
	○ 급식계획 : 44,130식(2022년 41,309식 대비 증 2,821식) - 집합교육 95개 과정, 253회 총 44,130식 - 급식가격 500원 인상(2022년 4,000원 → 2023년 4,500원) · 2017년 1월부터 2022년 7월 현재까지 급식가격 4,000원으로 동일, 그간의 물가상승률, 인건비증가율 등 감안하여 4,500원으로 500원 인상하고자 함 · 2022년 상반기 구내식당 만족도 설문조사(인재기획과-23935, 2022. 7. 5.)에 의거 '응답자의 63.6%가 500원 인상 적정'하다는 의견임	

마. 인재원청사 보수·보강

- 본 사업은 인재개발원 내 노후시설물에 대한 보수보강 및 시설물의 기능개선을 통해 안전하고 쾌적한 교육환경 조성을 위한 것으로 전년 수준으로 4억 1천만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	410,000	410,000	410,000	0	0
시설비	410,000	410,000	410,000	0	0

- 동 사업은 인재개발원 청사 시설물 보수보강을 통해 시설물의 안전한 관리와 쾌적한 교육환경 제공으로 교육생들의 만족도를 향상시킨다는 측면에서 필요성은 인정된다고 하겠음.

□ 사업내용

- 위 치 : 서초구 남부순환로 340길 58(서초동391) 인재개발원
- 규 모 : 대지면적 108,754㎡, 건물 연면적 16,901㎡
 - 배움관: 6,408㎡ / 다솜관: 5,584㎡ / 창의관: 4,266㎡ /
 어린이집: 399㎡ / 옥외화장실 / 경비실
- 사업기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.
- 사업내용 : 노후시설물 보수보강 및 유지관리, 장애인 편의시설 확충 및 개선 등
- 총사업비 : 410,000천원

- 다만, 인재개발원의 주요시설물(배움관, 다솜관, 창의관, 어린이집)중 다솜관의 경우, 건물 준공일자가 40년이 경과하였고, 3종시설물로 지정되어 있는 바, 안전점검과 보수·보강 등의 관리에도 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

[다솜관: 3종 시설물 지정(2018.06.28.- 서울시 통합 지정·고시)]

시설물 유형	대상	준공일	등급	건물규모
건축물	다솜관	'79.8.31.	C	지하1층/지상5층 연면적 5,584㎡

- 또한, 인재개발원의 주요시설물 중 배움관, 창의관, 어린이집의 경우 관련 법령(「시설물의 안전 및 유지관리에 관한특별법」 제7조 및 시행령 제4조)에 따라 시설물 지정 미적용 대상이지만, 건물 준공일자가 상당기간 경과하였고, 내진설계 등이 반영되지 않은 시설물이라는 측면을 감안하여 종합적인 관리실태 점검이 필요하다고 하겠음.

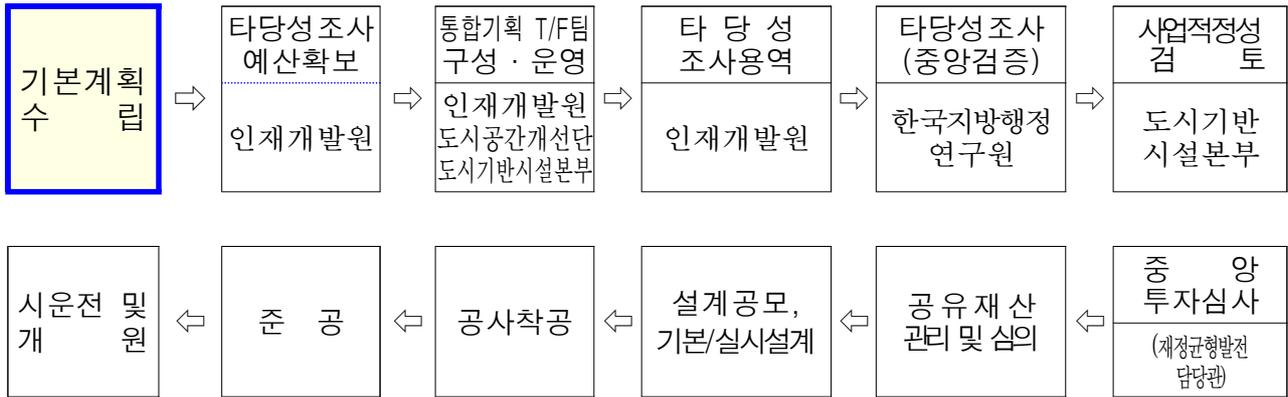
[시설물 1~3종 지정현황]

건물명	연면적(㎡)	준공일자	시설물 지정 현황
배움관	6,408.0	1979.8.31	미대상
창의관	4,266.0	2010.6.21 2011.7.19	미대상
다솜관	5,584.0	1979.8.31	3종 시설물 ('18.6.28.)
어린이집	399.5	2008.5.26	미대상

※ 배움관, 창의관, 어린이집은 1~3종 시설물 대상이 아님(「시설물안전법」 시행령 제4조)

- 한편, 동 사업중 인재개발원 청사 이전과 관련된 사업 추진절차들이 차질 없이 진행 될 수 있는 것인지, 진행되지 않고 있다면 적정한 유지보수 비용이 반영되고 있는지 살펴보아야 할 것임.

[인재개발원 청사 이전 추진절차]



- **중앙 타당성 조사결과 검토·보완** '22. 7~'22.12
 - 총사업비 500억원 이상 사업 대상(행정안전부, 지방행정연구원)
 - 소요예산: 75백만원(중앙 타당성 조사 수수료)
- **중앙 투자심사, 도시계획시설 지정 용역 등 사전 행정절차** '23. 1~'23. 8
 - 도시계획시설(청사) 지정 및 높이제한 완화(3층→5층)
 - 소요예산: 70백만원(중앙 투자심사 통과 후 예산 확보)
- **건축설계 현상공모 및 당선작 선정** '23. 9~'23.11
- **기본/실시설계** '23.12~'24. 5
- **철거 및 공사·감리** '24. 5~'25.10
- **시운전, 이전·개원** '25.11~'25.12

바. 직장보육시설 운영(중액)

- 본 사업은 인재개발원 직원자녀의 건전한 육성과 육아부담 경감으로 안정적인 근무환경을 조성하기 위한 직장보육시설의 운영비 확보를 위한 ‘민간위탁금’으로 전년 대비 8.3%(2천 1백만원) 증액한 2억 7천 1백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	250,018	250,018	270,717	20,699	8
민간위탁금	250,018	250,018	270,717	20,699	8

- 동 사업은 인재개발원 직원의 육아부담을 경감하여 후생복지를 증진 시킨다는 측면에서 필요성이 인정된다고 하겠음.
- 다만, 인재개발원 직장 어린이집의 경우 서울시 소속 직원이외 인근지역 입소를 허용하고 있는 바, 서울시 직원 자녀들보다 인근 지역주민의 입소자 수가 더 많은 것은 주객이 전도된 것은 아닌지 여부와 정·현원 관리에 대한 근본적인 개선대책 마련이 필요할 것으로 사료됨.
- 또한, 서울시와 보건복지부의 기준에 의하면 지역사회에 직장어린이집을 개방하라는 것은 인근 지역의 주민들의 복지 향상 등을 위한 것이지 다른 시도까지 개방하여 운영하는 것이 적정한 것인지 여부에 대해서도 검토가 요망된다고 하겠음.
- 아울러, 인재개발원 직원 연령대별 현황을 보면, 직장어린이집 이용 수요가 많은 30대 이하 직원이 38.5%에 불과하여, 인재개발원 전입이 연고를 통한 고참 직원 위주로 이루어지는 것은 아닌지 살펴볼 필요가 있음.

[최근 3년간 인재개발원 직장어린이집 입소자 현황]

- 입소자 현황

구 분	계		만1세	만2세	만3~5세
2022년 (9월말 기준)	정원	50명	10명	14명	26명
	현원	35명	7명	8명	20명
2021년	정원	50명	10명	14명	26명
	현원	39명	9명	14명	16명
2020년	정원	50명	10명	14명	26명
	현원	36명	10명	12명	14명

- 입소자 부모 소속 실국

구 분	계	인재개발원	서울연구원	데이터센터	기타 (출연기관 등)
2022년 (9월말 기준)	14명	1명	7명	2명	4명
2021년	11명	1명	5명	2명	3명
2020년	14명	2명	7명	1명	4명

※ 기타 : 서울시 출연기관(서울연구원 제외), 자치구 공무원

[최근 3년간 직장어린이집 입소자 중 서울시 직원 이외 입소자 추이]

구 분	2022년 (9월말 기준)	2021년	2020년
계	21명	28명	22명
서초구민	19명	26명	21명
기 타	2명(성남시, 과천시)	2명(성남시, 용인시)	1명(용인시)

[인재개발원 직원 연령대별 현황]

(단위: 명)

구분	총계	29세 이하	30~39세	40~49세	50세이상	비고
계	109	9	33	29	38	-
5급이상	17	-	-	-	17	-
6급이하	92	9	33	29	21	-

※ 6급이하 30~39세 : 시간선택제임기제다급 1명 포함

공공기관의 직장어린이집 설치

- ▣ 시·도지사는 관내 시·도, 시·군·구청 내 유휴공간(또는 별도 신축)을 활용하여 직원(국가·지자체와 계약을 체결한 공무원이 아닌 자 포함) 자녀를 위한 직장어린이집을 설치해야 함
- ▣ 직장어린이집은 근로자의 자녀 양육 지원 환경을 조성하는데 그 목적이 있으므로 공공기관의 경우 우선적으로 직장어린이집을 설치·운영해야 하며, 위탁보육으로 직장어린이집 설치를 대체하는 것은 부득이한 경우(사업장내 또는 인근에 영유아의 안전을 위협하는 위험시설이 있거나 보육수요가 부족한 경우)에 한함
- ▣ 상시 여성근로자 300명 이상 또는 근로자 500명 이상을 고용하고 있는 정부(재)투자기관, 정부출연기관 등에 대하여도 단독 또는 공동으로 직장어린이집을 설치·운영하도록 적극 지도
- ▣ 공공기관 직장어린이집 운영 시 정원에 일정수준 이상의 여유가 있을 경우 지역 아동도 이용할 수 있도록 지역사회에 직장어린이집을 개방

□ 추진경위

- 2006. 8. 28. : 인재개발원 직장보육시설 설치계획
- 2008. 1. 11. : 직장어린이집 운영 위탁약정체결(서울시 보육시설 연합회)
- 2008. 4. 28. : 인재개발원 직장어린이집 인가(서초구제12호)
- 2008. 5. 1. : 서울시인재개발원 직장어린이집 개원
- 2008. 7. 11. : 직장어린이집 운영 위탁약정체결(정원변경, 서울시 보육시설 연합회)
- 2011. 1. 1. : 직장어린이집 운영 재위탁(함께하는 보육)
- 2014. 2. 1. : 직장어린이집 운영 위.수탁협약(한국아동보육복지협회)
- 2014. 9. 1. : 직장어린이집 명칭 변경(직장어린이집 → 쑥쑥어린이집)
- 2019. 1. 1. : 직장어린이집 운영 재위탁(한국아동보육복지협회)

사. 교육훈련장비 확충(증액)

- 본 사업은 교육시설 내 교육기자재 구입 및 내구연한 경과로 노후하고 상태가 불량한 장비들을 교체하기 위한 사업으로, 전년 대비 245.3% (2억 5천 9백만원) 증액한 3억 6천 5백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	105,787	105,787	365,279	259,492	245
사무관리비	55,000	55,000	55,000	0	0
자산및물품 취득비	50,787	50,787	310,279	259,492	511

- 본 사업은 각 시청각 교육기자재 소모품 구입 및 유지보수를 위한 사무관리비 (5천5백만원)와 노후 전자교탁 교체, 강의실 노후 모니터링 비디오서버 교체, 인재홀 메인스크린 LED 교체 등을 위한 ‘자산 및 물품취득비(3억 1천만원)’로 편성되어 있으며, 인재홀 메인스크린 LED 교체(2억 6천만원)가 주된 증액 요인임.
- 노후된 교육기자재를 적시에 구매·교체하여 교육여건을 개선해야 하는 것은 당연하나, 내구 연한 및 정확한 산출기초에 근거하여 적정한 예산이 편성되었는지에 대해서는 살펴볼 여지가 있다고 하겠음.

[인재개발원 2022년 교육장비 보유현황: 총 981점 보유] (단위: 점)

구 분	계	프로젝터	카메라	앰프	전자교탁	스피커	마이크	노트북	기 타
합 계	981	53	44	59	40	148	143	22	472
일반 강의실	829	43	37	53	34	120	130	0	412
IT 강의실	82	10	1	5	6	28	13	0	19
원격 강의실	70	0	6	1	0	0	0	22	41
내구연한 도래장비	665	35	19	41	26	122	89	0	333

※ 주요 장비로는 프로젝터 53점, 카메라 44점, 앰프 59점, 전자교탁 40점, 스피커 148점, 마이크 143점, 노트북 22점, 기타 장비는 전동스크린 및 악세사리 등 472점을 보유하여 운영하고 있음.

- 한편, 인재개발원에서는 교육생들이 교육기자재를 아껴 쓰도록 안내·지도하여 물품의 관리를 위한 각별한 주의를 기울여야 할 것이며, 인재개발원의 교육기자재 관리 상황에 대한 철저한 점검이 실시되어야 할 것인바, 관행적인 예산편성을 지양하고, 그 목적과 수요를 정확히 파악한 후 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 교육장비 점검실적 및 조치결과]

(단위: 점)

연도별	계	영상장비 부속품교체	음향장비 부속품교체	기 타(각종 케이블 및 간편자)
계	991	189	152	650
2022년 (9월말 기준)	166	32	27	107
2021	331	70	36	225
2020	494	87	89	318

※ 교육장비 점검은 교육 전 상시 점검하여 조치, 미조치 사항은 없음.

<출처: 2022년 행정사무감사 요구자료>

아. e-러닝 운영(증액)

- 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습을 할 수 있는 환경 조성을 위하여 전년 대비 11.1%(7천 5백만원) 증액한 7억 5천만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	675,077	675,077	749,736	74,659	11
사무관리비	353,163	353,163	383,943	30,780	9
공공운영비	321,914	321,914	365,793	43,879	14

※ 동 사업은 사이버외국어강좌 운영 (79,387천원), 자격증강좌 운영(92,164천원), IT 전문 사이버교육 운영(107,397천원), U-지식여행 운영(99,195천원) 등으로 구성 되어 있음.

- e-러닝 운영사업중 'U-지식여행 운영'은 언제 어디서나 학습이 가능한 콘텐츠 개발 운영으로 조직내 학습문화 정착 및 상시학습 지원을 위한 민간콘텐츠 임차를 위한 '사무관리비'로 9천 9백만원의 예산이 편성되어 있음.

※ u-지식여행은 5분에서 10분 분량으로 지식정보를 영상으로 제작하여 제공하는 것이며, 직원들은 30시간의 범위 내에서 교육시간 인정을 받고 있음.

※ 현재 u-지식여행 콘텐츠는 6개 카테고리 분류하여 서울시 자체 제작 및 민간 임차 콘텐츠로 운영하고 있음.

〈u-지식여행 유형별 현황〉

연번	대분야	세부 내용
1	서울시정	청렴, 친환경 교육 등 서울시 자체 콘텐츠 관련
2	리더십	셀프·조직·혁신 리더십, 조직관리, 소통/협상 관련
3	경제	4차 산업 혁명, 국내 경제 이슈, 경영전략, 시장 트렌드 관련
4	시사	국제 정세, 글로벌 트렌드, 세계의 문화/역사/경제 이슈 관련
5	문화	문학, 역사, 철학, 과학, 미술, 음악 등 교양 관련
6	웰빙	건강, 워라벨, 재테크, 취미, 라이프 스타일 관련

〔u-지식여행 민간콘텐츠 임차현황〕

연도	계약업체	계약일자	계약금액 (천원)	계약내용
2020	(주)현대경제연구원	'20.2.1	86,565	초기 2,054편 등록 및 매일 신규 3편 업데이트
2021	멀티캠퍼스	'21.1.1	92,400	초기 6,273편 등록 및 매일 신규 3편 업데이트
2022	(주)현대경제연구원	'22.1.1	84,700	초기 5,946편 등록 및 매일 신규 4편 업데이트

- 최근 3년간 민간콘텐츠 임차현황을 보면, 2020년도에 비해 2022년도 계약 내용은 강화된 반면 계약금액은 감소한 바, 임차비용이 적정한지 여부와 공직의 역량강화에 적합한 콘텐츠인지에 대한 검증과 임차 편수는 적더라도 양질의 콘텐츠를 임차할 수 있는 방안이 강구되어야 할 것으로 보임.
- 또한 각 콘텐츠별 이용실적, 만족도, 효과성에 대한 검증 등을 통하여 수요자인 직원들의 현실과 수요에 맞는 맞춤형 콘텐츠 및 주제별로 특화된 학습과정을 제공하여, 예산 투자 대비 효과성 제고를 위한 노력이 요망된다 하겠음.
- 한편, U-지식여행 관련 만족도 추이가 계속 하락하고 있는바, 인재개발원은 만족도 하락에 따른 면밀한 원인분석과 품질관리 및 콘텐츠 관리가 필요할 것으로 사료됨.

[U-지식여행 연도별 평균 만족도]

연도		콘텐츠 만족도					서비스 만족도			
		종합	다양성	시의성	유용성	흥미성	종합	편의성	신속성	친절성
2022 (현대경제연구원)	상반기 (721명 참여)	4.14	4.12	4.22	4.19	4.02	3.98	3.80	3.83	3.93
2021 (멀타겟터스)	하반기 (441명 참여)	4.28	4.34	4.29	4.34	4.20	4.02	4.13	4.15	4.20
	상반기 (522명 참여)	4.33	4.39	4.29	4.16	4.24	4.11	3.93	3.97	4.07
2020 (현대경제연구원)	하반기 (570명 참여)	4.20	4.23	4.20	4.10	4.12	4.01	4.05	4.07	4.11
	상반기 (855명 참여)	4.11	4.11	4.09	3.98	4.02	3.91	3.96	3.95	3.99

자. e-러닝콘텐츠 개발

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하려는 사업으로, 전년 수준의 1억 2천 2백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	121,250	121,250	121,600	350	0
사무관리비	121,250	121,250	121,600	350	0

※ 동 사업은 직무전문 e-러닝 콘텐츠 개발(9,570만원), 공동활용콘텐츠 포팅³⁾(2,590만원)으로 구성되어 있음.

3) 각기 다른 환경을 가지는 휴대폰에 소프트웨어(예 : SK-VM)를 이식하려면 휴대폰의 환경(운영 체제, 사용자 인터페이스 등)에 맞추어주는 작업이 필요함. 이를 포팅이라고 함(지형 공간정보체계 용어사전 인용).

○ 세부사업의 산출기초 중 ‘e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완’ 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위해서 2020년 9억 1천 6백만원⁴⁾, 2021년도에는 9천 7백만원, 2022년도에는 9천 5백만원의 예산을 편성하였으며, 2023년도에는 9천 6백만원을 편성하고 있음.

※ 2022년도에는 신규개발(2개 과정), 공동활용 과정 도입(8개 과정) 등 총 17건에 대해서 콘텐츠를 개선·보완하였음.

○ 2023년도 예산은 2022년도 수준으로 편성한 것으로, e-러닝 콘텐츠 개발에 대한 부서 수요조사 결과 등을 반영하여 신규 콘텐츠 개발 진행을 위한 예산(9천 6백만원)임.

[최근 5년간 e-러닝 유지보수내역]

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2022년	'22.5.10. ~ '22.11.6.	2023년	121,250	- 신규개발 : 1개 과정 - 전면개편(신규개발): 1개 과정 - 일부내용수정 : 15개 차시(7개 과정) - 공동활용 과정 도입 : 8개 과정
2021년	'21.5.21.~'21.11.17. (180일)	2022년	123,250	- 신규개발 : 3개 과정 - 공동활용 과정 도입 : 8개 과정
2020년	'20.4.22.~'20.12.18. (240일)	2021년	997,100	- 전면개편(신규개발): 15개 과정 - 콘텐츠 수정·변환(웹표준 전환): 7개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 5개 과정 - 공동활용 과정 웹표준으로 대체: 15개 과정
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정

4) 2020년도에는 법령, 업무절차 변경, 콘텐츠 노후화 등에 따라 콘텐츠 전면개편을 하여 9억 1천 6백만원의 예산을 편성함.

- 다만, 인재개발원은 교과목이 신설된 이후 폐지된 e-러닝 교육과목이 지속적으로 발생(2021년 31개, 2020년 12개, 2019년 16개)하고 있고, 2022년도에는 1개 과정이 폐지되었는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 부재에 기인한 것은 아닌지 여부와 예산이 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[연도별 신설·폐지 현황]

구 분	2022년	2021년	2020년	2019년	2018년
신설	74	74	46	23	9
폐지	1	31	12	16	13

[2022년 온라인 교육과정 폐지 현황]

연번	과 정 명	사 유
1	e-HTML기초에서 활용까지 제대로 배우기	노후된 과정('15년 이전 개발)으로 'e-쉽게 배우는 javascript 알고리즘 입문'으로 대체

- 콘텐츠 중 대체구매, 공동활용으로 예정계획이나 전면개편 및 수정할 콘텐츠에 대해서는 현재 세부 계획이 완료되지 않는 상황인 바, 인재개발원은 예산 편성시 구체적인 계획에 따라 필요하고 적정한 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.
- 한편, 개발한 e-러닝 콘텐츠는 서울시 소유의 콘텐츠임에도 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

- 인재개발원은 e-러닝 콘텐츠의 지적재산권 등록 곤란 등의 사유로 공유재산 관리대장에 수년째 등재하지 않고 있는 바, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산에 해당할 것인 바, 이에 대한 검토와 함께 제도개선을 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

〈공유재산 및 물품관리법〉

제2장 공유재산 통칙

제4조(공유재산의 범위) ① 공유재산의 범위는 다음 각 호와 같다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20., 2021. 4. 20.>

5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 권리(이하 "지식재산"이라 한다)
 - 나. 「저작권법」에 따른 저작권, 저작인접권 및 데이터베이스제작자의 권리 및 그 밖에 같은 법에서 보호되는 권리로서 같은 법 제53조 및 제112조제1항에 따라 **한국저작권위원회에 등록된 권리**(이하 "저작권등"이라 한다)
 - 라. 가목에서 다목까지의 규정에 따른 지식재산 외에 「지식재산 기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권. 다만 「**저작권법**」에 따라 등록되지 **아니한 권리는 제외한다.**

〈저작권법〉

제10조(저작권)

② 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하며 어떠한 절차나 형식의 이행을 필요로 하지 아니한다.

제4조(저작물의예시 등)

- ① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다.
 1. 소설·시·논문·강연·연설·각본 그 밖의 어문저작물
 2. 음악저작물
 3. 연극 및 무용무연극 그 밖의 연극저작물
 4. 회화·서예·조각·판화·공예·응용미술저작물 그 밖의 미술저작물
 5. 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물
 6. 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)
 7. 영상저작물
 8. 지도·도표·설계도·약도·모형 그 밖의 도형 저작물
 9. 컴퓨터프로그램저작물

차. 6급 미래인재 양성과정 운영(증액)

- 본 사업은 6급 공무원의 실무전문가로서 갖추어야 할 직무전문역량과 리더십 역량 함양을 위한 사업으로 전년 대비 96.4%(7억원) 증액한 14억 2천 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	
	본예산	최종예산 (A)			(B-A)*100/A
계	726,031	726,031	1,425,878	699,847	96
사무관리비	628,051	628,051	637,478	9,427	2
국제화여비	0	0	690,420	690,420	100
공무원 교육여비	89,780	89,780	89,780	0	0
포상금	8,200	8,200	8,200	0	0

- 최근 5년간 글로벌 정책연수 실적을 살펴보면 연수지역이 북미와 유럽으로 집중되어 있는바, 세계 다양한 국가의 현지 문제와 그 문제에 대처하는 방식을 견학하여 배울점은 배우고, 반면교사로 삼을 측면을 감안하여, 연수지역을 다양화 하기 위한 고민이 필요한 것으로 사료됨.
- 또한, 글로벌 정책연수가 관광이 주가 되고 기관 방문은 의례적으로 진행되는 등 교육의 효과성 문제가 발생하지 않도록, 의미있는 교육성과를 거두기 위한 실효성 있는 정책 개선이 요망된다고 하겠음.

□ 최근 5년간('22년~'18년) 글로벌정책연수 실적

(단위 : 명, 천원)

연도	기수	총괄	연수지역	연수인원	소요예산
2022	1·2기	코로나19 확산으로 글로벌정책연수 미 실시			
2021	1·2기				
2020	1·2기				
2019	1기	◦지역 : 4 지역, 7국 ◦인원 : 98명 - 교육생 93명(시85, 구8) - 인솔 5명 ◦여비 : 253,688천원	미국(동부)·캐나다	교육생 20 / 인솔 1	53,470
			스페인	교육생 25 / 인솔 2	68,769
			체코·오스트리아	교육생 23 / 인솔 1	58,825
			노르웨이·스웨덴	교육생 25 / 인솔 1	72,624
	2기	◦지역 : 4 지역, 6국 ◦인원 : 98명 - 교육생 84명(시79, 구5) - 인솔 3명 ◦여비 : 250,609천원	미국(서부)	교육생 21 / 인솔 1	58,127
			스페인	교육생 21 / 인솔 1	67,343
이탈리아			교육생 21 / 인솔 0	60,820	
2018	1기	◦지역 : 4 지역, 7국 ◦인원 : 86명 - 교육생 81명(시75, 구6) - 인솔 5명 ◦여비 : 229,332천원	미국(동부)·캐나다	교육생 22 / 인솔 1	61,756
			스페인	교육생 19 / 인솔 2	54,002
			오스트리아·스위스	교육생 20 / 인솔 1	56,841
			노르웨이·덴마크	교육생 20 / 인솔 1	56,733
	2기	◦지역 : 4지역, 7국 ◦인원 : 97명 - 교육생 92명(시84, 구8) - 인솔 5명 ◦여비 : 264,812천원	미국(동부)·캐나다	교육생 24 / 인솔 1	63,996
			스페인	교육생 28 / 인솔 2	80,325
			오스트리아·헝가리	교육생 22 / 인솔 1	67,321
			호주·뉴질랜드	교육생 18 / 인솔 1	53,169

- 한편, 시의회 직원 포함 여부를 보면, 최근 2년간 전체 교육인원 대비 약 2.6%에 불과한 바, 향후 시의회를 비롯한 실·국간 형평성 부분도 감안되어야 할 것으로 사료됨.

<참고> 최근 3년 시의회 소속 교육생 현황

연도	1기		2기	
	교육인원	시의회 소속	교육인원	시의회 소속
2022	71명	5명	70명	2명
2021	75명	1명	75명	2명
2020	코로나 확산으로 교육 중단		89명	없음

제주올레길 체험 운영비 산출기초(’23년 예산안)

제주성찰리더십(3박4일): 108,000천 원

- 항공료: 30,000천원 = 200천원 * 75명 * 2기
- 숙박비: 31,500천원 = 70천원 * 3일 * 75명 * 2기
- 식비: 30,000천원 = 20천원 * 10식 * 75명 * 2기
- 보험료, 간식비 등: 4,500천원 = 30천원 * 75명 * 2기
- 버스임차료: 8,000천원 = 1대 500천원 * 2대 * 4일 * 2기
- 가이드비용: 4,000천원 = 250천원 * 2명 * 4일 * 2기

다산현장학습 주요 방문지

- 교육 위탁: 전라남도 강진 다산 청림연수원
- 현장 체험: 다산초당, 다산박물관, 백련사
- 강진 지역탐방: 사의재, 영랑생가, 청자박물관, 가우도 등

카. 신입자과정 운영(증액)

- 본 사업은 신규공무원의 공직 가치관 확립, 조직적응능력 개발 및 직무역량 향상을 위한 사업으로 전년 대비 157.7%(10억 6천 7백만원) 증액한 17억 4천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2022년		2023예산(안) (B)	증감 (B-A)	
	본예산	최종예산 (A)			(B-A)*100/A
계	676,580	676,580	1,743,710	1,067,130	158
사무관리비	622,900	622,900	1,673,110	1,050,210	169
포상금	53,680	53,680	70,600	16,920	32

- 주요 증액사유는 코로나19로 중단되었던 대규모 현장학습(MT, 현충원 참배) 운영경비를 재편성(10억1천5백만원)하고, 장애인교육생 편의지원비를 증액(1천8백만원)한 것임.

〈최근 3년간 신입자과정 MT연수 세부 운영내역〉

(단위 : 천원)

연도	장소	횟수	인원	대행 업체	예산집행내역		비고
					구분	금액	
2021	MT 미운영 (코로나19로 예산 미편성)						
2020	서울시 연수원	2	591명	없음	계	161,735	
					강 사 료	52,160	일반2급 57명
					합숙교육경비	109,575	
					숙박비	0	
					식 비	70,780	1명×13천원×10식
					간식비	4,185	1명×3천원×4일
					차량임차료	29,331	1대×1,810천원×28대
					보험료	2,111	1인 4,000원
					기타	3,168	앰블런스 등 대여
2019	서울시 연수원	10	3,041명	없음	계	922,637	
					강 사 료	320,235	일반2급 57명
					합숙교육경비	602,402	
					숙박비	0	
					식 비	377,539	1명×13,000원×10식
					간식비	38,730	1명×3,000원×4일
					차량임차료	145,581	1대×1,805천원×63대
					보험료	10,828	1인 4,000원
					기타	29,724	앰블런스 등 대여

- 다만, 신입자 교육과정중 계획인원 대비 미수료인원이 2021년도에 대폭 증가 (273명)했음에도 불구하고, 계획인원으로 예산을 편성하는 것은 전례답습적인 예산 편성에 기인한 것은 아닌지 살펴볼 필요가 있다고 하겠으며, 실소요 예산에 대한 적정 예산 편성 및 중·장기적이고 종합적인 계획을 바탕으로 세심한 예산 편성 노력이 필요할 것으로 사료됨.

〈 최근 3년간 신입자 교육 인원 〉

구 분	2019년	2020년	2021년	비 고
계	21	31	△273	
계획인원	3,020명	3,292명	3,373명	
수료인원	3,041명	3,323명	3,100명	

※ 2022년도 신입자 심화교육 10회 종료 (3,379명 수료/3,500명계획), 기본교육 9회 운영중(3,700명 계획)

- 또한, 매년 신입자교육 프로그램(MT)운영시 동일·유사한 프로그램으로 운영 되는 바, 기존 신입자교육 프로그램 수료자들의 의견과 다른 기관의 다양한 프로그램을 참고하여 시대에 부합하는 프로그램 개발로 내실있는 과정 운영이 요구된다고 하겠음.

연도	1일차	2일차	3일차	4일차	비고
2017	함께걷기(10km) 레크레이션	참여형 연극	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2018	함께걷기(10km) 아이스브레이킹	셔플보드 도미노	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2019	함께걷기(10km) 아이스브레이킹	셔플보드 도미노	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2020	함께걷기(10km) 아이스브레이킹	셔플보드 도미노	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2021	MT 미운영 (코로나19로 예산 미편성)				
2022	MT 미운영 (코로나19로 예산 미편성)				

<2023년 MT 운영 개요>

- 교육기간: 2023. 1. 9. ~ 2023. 8. 4.(총 10회, 2박3일)
 - 교육대상: 총 3,700여 명(2022년 7~9급 공채, 기수별 370여명)
 - 교육장소: 서천연수원, 수안보연수원(동시 분산 운영)
 - 운영방법: 전문 업체 선정 후 인재개발원 협의 운영
 - 교육내용: 2박3일 MT프로그램 운영
 - ▶ 1일차 : 서로 알아가기(아이스브레이킹, 축하공연)
 - ▶ 2일차 : 동기간 배려와 화합(팀빌딩, 비전 공유, 협력프로그램)
 - ▶ 3일차 : 힐링 및 동기간 소통(주변 관광지 탐방)
- ※ 추후 세부프로그램 확정

<참고사항> MT프로그램 시설 이용 관련 인재개발원 의견

- 연수원시설 이용시
 - ▶ 장점: 서울시 연수원 이용시 숙박비 무료, 부대 편의시설 이용 용이
 - ▶ 단점: 연수원시설 노후화, 여름 성수기 기간 시 직원 이용 불편
- 민간시설 이용시
 - ▶ 장점: 계절에 맞는 장소 선택 가능
 - ▶ 단점: 서울시연수원 vs 외부 숙박시설 이용료 비교 시('18년도 1기수 기준) 외부 숙박시설 이용시 추가 부담금 339,399천원(1인당 92천원) 발생

- 교육과정에 수반되는 원고료의 경우 기존 평균예산을 준용하는 등 명확한 기준없이 자의적으로 산출방식을 사용하는 바, 교육과정별 원고료 산출방식의 통일적 방안을 마련하여 일관성 있는 예산 편성이 되도록 개선이 요망된다고 하겠음.

※ 현재 원고료 지급기준은 1면당 지급단가, 지급한도 등만 정하고 있음

□ **신입자 교육과정 강사료 및 원고료 【총 635,420천원】**

○ 산출 내역

- 심화교육(3주, 강의+MT2박3일) 593,260천원 + 기본교육(1주, 비대면) 42,160천원

(단위: 천원)

'23년 <심화> 교육 강사료·원고료							비고
계	593,260	산출식					
특강	7,800	=	600	×	13	회	단가: 2시간 강사료
전문	573,480	=	360	×	1,593	회	단가: 2시간 강사료
보조강사	9,360	=	80	×	117	회	단가: 2시간 강사료
원고료	2,620	=	262	×	10	회	매년 비슷하게 산정

> 심화교육 강사료: 590,640천원 → '23년 시간표(예산편성용) 기준으로 산정

* 일반강의 강사료 270,240천원 / MT 강사료 320,400천원

> 심화교육 원고료: 2,620천원 → '19,'20,'22년 평균예산(이하 '평균치') 준용하여 산정

* 원고료 - '19년 2,500천원 / '20년 2,500천원 / '22년 3,100천원 <평균치: 2,700천원>

(단위: 천원)

'23년 <기본> 교육 강사료·원고료							비고
계	42,160	산출식					
특강	-	=	600	×	-	회	심화교육 강사료 잔액 활용
전문	34,560	=	360	×	96	회	단가: 2시간 강사료
보조강사	7,600	=	80	×	95	회	단가: 2시간 강사료
원고료	-	=	262	×	-	회	심화교육 원고료 잔액 활용

> 기본교육 강사료: 42,160천원 → '22년 설계(1주, 9회) 적용하여 산정

* '23년 신입자 기본교육과정 교육 대상인원(임용시험 선발예정인원)이 미정인가에 '22년 설계대로 산정

* 기본교육 특강 강사료는 심화교육 특강 강사료 집행잔액 활용예정

> 심화교육 원고료: 별도 미편성 → 심화교육 원고료 집행잔액 활용예정

타. 인재개발원 교육과정 운영 준비 관련

- 인재개발원에서는 2023년 주요 교육관련 예산으로 '재직자 교육과정 운영' (14억5천6백만원), '6급 미래인재 양성과정 운영'(14억2천6백만원), '시정철학 공유 특별교육'(1억2천7백만원), 'IT전문교육 운영'(5억2천2백만원), '신임자과정 운영'(17억4천4백만원), '퇴직 후 인생설계 교육'(14억원), '역량평가 이해과정 운영' (2억9천5백만원)'을 포함한 총 7개 교육과정에 69억 6천 8백만원을 편성하고 있음.

[인재개발원 주요 교육과정 사업목록]

(단위 : 천원)

연도	2020년			2021년			2022년(10월말 기준)			2023년 편성안
	당초	최종	집행액 (집행률)	당초	최종	집행액 (집행률)	당초	최종	집행액 (집행률)	
재직자 교육과정 운영	1,442,942	743,017	419,195 (56.4%)	1,050,992	916,897	899,602 (98.1%)	1,222,290	1,222,290	748,036 (61.2%)	1,456,053
6급 미래인재 양성과정 운영	1,278,703	839,703	240,846 (28.7%)	1,014,857	499,679	392,057 (78.5%)	726,031	726,031	448,061 (61.7%)	1,425,878
시정철학 공유 특별 교육	193,448	182,948	173,252 (94.7%)	121,938	121,938	113,190 (92.8%)	121,938	121,938	110,125 (90.3%)	126,513
IT전문교육 운영	392,700	192,269	168,336 (87.6%)	391,999	339,034	300,145 (88.5%)	356,967	356,967	300,163 (84.1%)	521,571
신임자과정 운영	1,723,590	987,129	309,090 (31.3%)	931,460	372,460	280,572 (75.3%)	676,580	676,580	406,433 (60.1%)	1,743,710
퇴직 후 인생설계 교육	1,330,069	1,318,803	0 (0%)	266,320	103,833	95,199 (91.7%)	716,790	716,790	701,252 (97.8%)	1,399,528
역량평가 이해과정 운영	315,400	335,002	334,541 (99.9%)	301,800	301,800	285,482 (94.6%)	295,240	295,240	289,650 (98.1%)	295,240

- 인재개발원은 서울시 신입자 및 재직자와 퇴직자 등 교육을 총괄하는 교육기관으로서 교육과정 운영은 가장 핵심적인 기능과 역할이라고 하겠음.
- 2023년 인재개발원의 7개 교육과정은 코로나 19 이전의 글로벌 정책연수, 대규모 현장학습 등이 재개되는 만큼, 교육의 실효성이 담보될 수 있도록 인재개발원의 철저한 사전계획이 요망된다고 하겠음.
- 또한, 인재개발원 교육과정 중 구체적인 교육과정 설계 없이 예산 편성 후, 예산의 범위안에서 교육과정을 설계하는 행태는 지양되어야 할 것이며, 교육과정의 특성을 반영하지 않은 인재개발원의 편의주의적인 교육방식 운용은 아닌지에 대해서도 심도 있는 검토와 개선이 필요할 것으로 사료됨.
- 한편, 인공지능, 사물 인터넷 등 4차 산업혁명, 전지구적 환경문제 대두, 고령화 사회 등 사회의 변화와 서울시정에 부합하는 새로운 교육과정 확대 개편 등 시류에 적합한 중장기적인 교육과정 개선에 많은 노력이 요구된다고 하겠음.

전문위원	김정덕	입법조사관	이태기
------	-----	-------	-----