

실·국별 주요업무보고

총무과



일반 현황

☐ 조 직

1과 8담당



☐ 정·현원

(‘26.7.1.기준)

구분	일 반 직										교육전문직			별 정 직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소계	초등	중등	소계		
정원	1	1	7	35	39	1	-	1	2	87	1	1	2	8	97
현원	2	1	8	31	40	2	-	1	2	87	1	1	2	8	97

☐ 주요 기능

부서명	담 당 업 무
총무과	○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 및 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리 ○ 신청사 사무환경·공간 관리 및 스마트워크센터 운영 ○ 신청사 시설사업 유지관리 및 공사하자관리 ○ 신청사 스마트오피스 구축 및 운영 관리



부서별 주요업무

1

소통하며 성장하는 인사정책

작성자

총무과장:

정길중 ☎5040

인사팀장: 진현선 ☎5070

인재개발팀장: 송미혜 ☎5080

담당: 전은산 ☎5071

서유미 ☎5081

☐ 사업 목적 및 근거

○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 저경력공무원의 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 다양한 지원 추진
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

☐ 추진 실적

○ 인사만족도 측정을 위한 상반기 인사모니터링 실시

- TF 구성: 14명(저경력공무원 2명 포함)
- 운영 기간: '26.2.10.~4.17.

○ 2026년 신규공무원 멘토링 운영

- 대상: 멘토 176명, 멘티 220명
- 운영기간: '26.3~10월(8개월)

※ 멘토링 결연식 실시: '26.2.12.

○ 2026년 일반직공무원 인사상담 운영

- 대상: 일반직공무원 전체
- 운영기간: '26.3~11월(9개월)

- 직무스트레스 관리를 위한 전문 심리상담 프로그램 계약 체결
 - 대상: 지방공무원 전체 7,927명(일반직공무원, 교육전문직)
 - 운영기간: '26.4~11월(8개월)
- 2026년 지방공무원 책임보험 통합계약 체결 및 운영
 - 대상: 서울시교육청 소속 지방공무원 7,699명(일반직공무원 및 교육전문직 등)
 - 운영 기간: '26.1~12월(1년간)
 - 보장범위: 공무원 수행 공무와 관련하여 민·형사상 소송, 수사 등을 당하는 경우 발생하는 소송·방어비용 및 손해배상금
- 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 저경력 공무원 워크숍 운영
 - 대상: 재직기간 4년 미만 저경력공무원 중 신청자 156명
 - 운영 기간: '26.5.12.~5.14.

□ 향후 계획

- 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 대상: 2026년 채용 신규임용후보자 중 희망자
 - 일반직공무원 신규 임용후보자 실무수습제 운영: '26.10~12월
- 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진
 - 찾아가는 신규공무원 인사상담 실시: '26.7~11월
- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문 심리상담 프로그램 운영: '26.7~11월
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려
- 소통과 협력의 공감행정 추진을 위한 간담회 등 실시
 - 의견수렴을 위한 행정지원국장 회의 및 행정실장협의회 간담회 실시
- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 정책 추진
 - 인사만족도 측정을 위한 하반기 인사모니터링 실시: '26.8~10월

☐ 예산 집행 계획

(단위: 천원, %, '26.7.1.기준)

예산 사업명	추진 사업명	‘26 예산			‘25 최종예산	집행액 및 집행률		사업별 설명자료 쪽수
		본예산 (a)	증감 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)	
53. 외부기관 위탁교육과정 54. 지방공무원 교육훈련 55. 지방공무원 장기국외훈련	지방공무원 연수운영	1,533,138	-	1,533,138	1,378,508	772,146 (50.4)	700,901 (45.7)	183~187, 188~191, 192~194
56. 지방공무원 시험관리 57. 지방공무원 인사운영	지방공무원 인사관리	1,905,025	-	1,905,025	2,025,959	893,049 (46.9)	538,049 (28.2)	195~200, 201~206
합계		3,438,163	-	3,438,163	3,404,467	1,665,195 (48.4)	1,238,950 (36.0)	

작성자

총무과장:
정길중 ☎5040총무팀장: 안선국 ☎5041
신청사시설팀장: 송은정 ☎5122
스마트오피스팀장: 권광열 ☎5130담당: 백 화 ☎5052
오재홍 ☎5043
강성욱 ☎5123
김정희 ☎5131☐ 사업 목적 및 근거

○ 목적

- 미래로 열린 협력 교육 대전환을 지원하는 스마트 공간 조성
- 학생, 학부모, 교직원, 시민 등이 소통·공유할 수 있는 교육 허브 공간 구축

○ 근거

- 「서울특별시교육청 신청사 기금 조례」
- 「서울특별시교육청 행정기구 설치 조례 시행규칙」 제11조 제7항

☐ 추진 실적

○ 신청사 적용 인증 취득 추진 및 통합 운영·관리 체계 안정화

- 지속가능한 에너지 절약형 친환경 신청사 인증 추진

※ 녹색건축 본인증, 지능형 건축물(IBS) 본인증, BF(Barrier Free) 본인증, 건축물 에너지효율등급 본인증, 신재생에너지 설치확인 현장 실사

- 통합관제시스템 운영 안정화 및 시설물 유지관리지침 인계
- 신청사의 효율적 운영·관리를 위한 통합 공간정보 인계

○ 스마트오피스 시스템 구축 및 안정화 작업

- 가상PC(VDI), 모바일행정전화, 통합출력 및 좌석예약시스템 구축완료
- 신청사 스마트오피스 직원 교육(16회, 402명) 실시

○ 신청사 조성 관련 홍보·소통 내실화

- 학생, 시민, 의회, 기자 등 신청사 오픈하우스 실시: '26.3월
- 서울특별시교육청 신청사 이전 안내: '26.3월

- 신청사 이전 및 안정화 추진
 - 신청사 이사 준비 현장교육: '26.2~3월
 - 신청사 이사 실시: '26.3.13.~3.20.
- 신청사 개청식 실시: '26.4.1.~4.2.
- 청사 이전 추진 및 홍보·소통 내실화
 - 신청사 홍보·견학 추진(21회, 500명 참여): '26.4~6월

□ 향후 계획

- 신청사 공간·시설 및 시스템 안정화
 - 관련 인증 현장실사에 따른 후속조치 및 인증 취득 지속 추진: '26.7~12월
 ※ 녹색건축 본인증, 지능형 건축물(IBS) 본인증, BF(Barrier Free) 본인증, 건축물 에너지효율등급 본인증, 신재생에너지 설치 확인
 - 신청사 통합관제시스템 운영 안정화 및 시설물 하자 관리: '26.7~12월
- 신청사 홍보·소통 내실화
 - 조직구성원 스마트오피스 적응지원 및 신청사 홍보·견학 추진: '26.7~12월
 - 지하철 병기역명 개정에 따른 노선도 변경 작업 등 추진: '26.7~12월
- 신청사 건립기금 정산
 - 서울특별시교육청 신청사 건립기금 집행 완료 및 정산: '26.12월 이후

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원, %, '26.7.1.기준)

예산 사업명	추진 사업명	'26 예산			'25 최종예산	집행액 및 집행률		사업별 설명자료 쪽수
		본예산 (a)	증감 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)	
421. 기획시설 사업추진 및 지원	청사이전 사업추진	1,390,190	-	1,390,190	28,960	306,335 (22.0)	204,378 (14.7)	1751
합계		1,390,190	-	1,390,190	28,960	306,335 (22.0)	204,378 (14.7)	