

# 시립강동노인종합복지관 민간위탁 동의안 시립금천노인종합복지관 민간위탁 동의안 심사보고서

|          |              |
|----------|--------------|
| 의안<br>번호 | 2468<br>2469 |
|----------|--------------|

2025년 3월 7일  
보건복지위원회

## I. 심사경과

- 제출일자 및 제출자 : 2025년 2월 3일 서울특별시장
- 회부일자 : 2025년 2월 6일
- 상정일자 : 제328회 임시회 제2차 보건복지위원회  
【2025년 2월 27일 상정·의결(원안가결)】

## II. 제안설명의 요지(서울특별시장)

### 1. 시립강동노인종합복지관 민간위탁 동의안

- 가. 시립강동노인종합복지관은 「서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 의하여 민간위탁으로 운영 중인 사회복지시설로서, 2003년5월1일부터 위탁하여 운영 중이나 2025년5월15일 사회복지법인 이랜드의 위탁기간이 만료될 예정임에 따라,
- 나. 민간위탁의 적합성, 지속 필요성 및 타당성 등에 대한 재위탁 적정성 심의 결과(조직담당관 민간위탁운영평가위원회)에서 적정으로 결정되었으며,

다. 전문성과 경험이 있는 법인에 민간 위탁하여 양질의 노인복지서비스를 제공하고자 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조의3에 의거하여 민간위탁을 추진하고자 서울특별시의회 동의를 받고자 함.

## 2. 시립금천노인종합복지관 민간위탁 동의안

가. 시립금천노인종합복지관은 「서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 의하여 민간위탁으로 운영 중인 사회복지시설로서, 2000.8.1.부터 위탁하여 운영 중이나 2025.7.31. 사회복지법인 서울카톨릭사회복지회의 위탁기간이 만료될 예정임에 따라,

나. 민간위탁의 적합성, 지속 필요성 및 타당성 등에 대한 재위탁 적정성 심의 결과(조직담당관 민간위탁운영평가위원회)에서 적정으로 결정되었으며,

다. 전문성과 경험이 있는 법인에 민간위탁하여 양질의 노인복지서비스를 제공하고자 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조의3에 의거하여 민간위탁을 추진하고자 서울특별시의회 동의를 받고자 함.

## Ⅲ. 주요내용

### 1. 시립강동노인종합복지관 관리 및 운영 동의안

가. 위탁사무명 : 시립강동노인종합복지관 관리 및 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

○ 추진근거

- 사회복지사업법 제34조 제5항
- 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조 제3항 및 제4항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 제1항 및 제6조 제1호
- 추진 필요성

- 노인종합복지관 운영은 노인의 교양·취미생활 및 사회참여활동 등에 대한 각종 정보와 서비스 제공, 건강증진 및 질병예방과 소득보장·재가복지 등 종합적인 노인복지 서비스를 제공하는 사업으로,
- 노인의 특성과 성향에 맞는 다양한 욕구를 충족시키기 위하여 고품질의 새로운 서비스 개발과 제공이 필요함. 따라서 노인종합복지관 운영에 대한 전문적인 지식과 풍부한 현장 경험이 있는 전문 법인에게 위탁 운영하는 것이 타당하다고 판단됨.

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위

- 시립강동노인종합복지관 관리·운영
- 노인복지를 위한 상담·사회교육·기능회복·재가노인·복리후생·지역복지사업
- 기타 노인복지증진을 위한 사업

라. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치)

- 소재지 : 서울시 강동구 명일동 48-10
- 시설규모 : 대지 1,987m<sup>2</sup>, 건물 4,104m<sup>2</sup>(지하1층~지상6층)
- 준공일자 : 2003.4.25.
- 이용대상 : 서울시 거주 만 60세이상 어르신

마. 민간위탁기간 : 5년 (2025.5.16. ~ 2030.5.15.)

바. 수탁자 선정방식 : 재위탁

사. 소요예산 : 1,890,252천원 ('25년 기준)

아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

## 2. 시립금천노인종합복지관 관리 및 운영 민간위탁 동의안

가. 위탁사무명 : 시립금천노인종합복지관 관리 및 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

### ○ 추진근거

- 사회복지사업법 제34조 제5항
- 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조 제3항 및 제4항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 제1항 및 제6조 제1호

### ○ 추진 필요성

- 노인종합복지관 운영은 노인의 교양·취미생활 및 사회참여활동 등에 대한 각종 정보와 서비스 제공, 건강증진 및 질병예방과 소득보장·재가복지 등 종합적인 노인복지 서비스를 제공하는 사업으로,
- 노인의 특성과 성향에 맞는 다양한 욕구를 충족시키기 위하여 고품질의 새로운 서비스 개발과 제공이 필요함. 따라서 노인종합복지관 운영에 대한 전문적인 지식과 풍부한 현장 경험이 있는 전문 법인에게 위탁 운영하는 것이 타당하다고 판단됨.

다. 위탁 대상 사무 등 위탁 범위

- 시립금천노인종합복지관 관리·운영

- 노인복지를 위한 상담·사회교육·기능회복·재가노인·복리후생·지역복지사업
  - 기타 노인복지증진을 위한 사업
- 라. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치)
- 소재지 : 서울시 금천구 시흥동 558-1
  - 시설규모 : 대지 2,266m<sup>2</sup>, 건물 2,581m<sup>2</sup>(지하1층~지상3층)
  - 준공일자 : 2000.6.1.
  - 이용대상 : 서울시 거주 만 60세이상 어르신
- 마. 민간위탁기간 : 5년 (2025.8.1. ~ 2030.7.31.)
- 바. 수탁자 선정방식 : 재위탁
- 사. 소요예산 : 1,774,846천원('25년 기준)
- 아. 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정

### Ⅲ. 검토보고의 요지(수석전문위원 임영미)

#### 1 동의안 제출 개요

- ‘시립강동노인종합복지관 민간위탁동의안’과 ‘시립금천노인종합복지관 민간위탁동의안’은 각 복지관의 민간위탁 협약기간이 2025.5.15.과 2025.7.31. 만료됨에 따라, 「서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조와 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조 및 제8조에 따라 새로운 수탁기관을 선정하기 위한 민간위탁 절차<sup>1)</sup>를 추진하기 위해 시의회 동의를 받고자 제출되었음.

1) 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. "민간위탁"이란 각종 법령 및 조례, 규칙에 규정된 서울특별시장(이하 "시장

## <민간위탁 재위탁·재계약>

### 재위탁 · 재계약 (「서울특별시 시립 사회복지시설 위탁 관리지침(23.6.)」)

- 재위탁 : 민간위탁하여 운영 중인 사회복지시설에 대해 기존 수탁기관과의 위탁기간 만료 또는 그 밖의 사유로 공개모집 절차를 통해 새로운 수탁기관을 선정하여 위탁
- 재계약 : 민간위탁 운영 중인 사회복지시설에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약(1회만 가능)

## <민간위탁 동의안 개요>

### ○ 시립강동노인종합복지관

- 소재지 : 서울시 강동구 명일동 48-10
- 개관일자 : 2003.7.1.
- 시설규모 : 대지면적 1,986.6㎡, 건물연면적 4,103.66㎡(지하1층~지상6층)
- 위탁 대상 사무 등 위탁 범위
  - 서울시 거주 만60세 이상 어르신 대상

"이라 한다)의 사무 중 일부를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 맡겨 그의 명의로 책임하에 행사하도록 하는 것을 말한다.

2. "수탁기관"이란 시장의 권한을 위탁받은 법인·단체 또는 그 기관이나 개인을 말한다.

3. "위탁사무"란 시장의 권한에 속하는 사무 중 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하는 사무를 말한다.

4. "재위탁"이란 기존 위탁사무의 수탁기관을 공개모집으로 다시 선정하여 위탁하는 것을 말한다.

5. "재계약"이란 민간위탁하기로 결정된 사무에 대해 위탁기간 만료 후 기존 수탁기관과 다시 계약하는 것을 말한다.

- 노인복지를 위한 상담·사회교육·기능회복·재가노인·복리후생·지역복지사업

- 기타 노인복지증진을 위한 사업

- 위탁기간 : 5년 (2025.5.16. ~ 2030.5.15.)

- 선정방식 : 재위탁

- 소요예산 : 1,829,376천원(2025년)

### ○ 시립금천노인종합복지관

- 소재지 : 서울특별시 금천구 시흥대로51길 93-32

- 개관일자 : 2000.7.1.

- 시설규모 : 대지면적 2,266㎡, 건물연면적 2,581.15㎡(지하1층~지상3층)

- 위탁 대상 사무 등 위탁 범위

- 서울시 거주 만60세이상 어르신 대상

- 노인복지를 위한 상담·사회교육·기능회복·재가노인·복리후생·지역복지사업

- 기타 노인복지증진을 위한 사업

- 위탁기간 : 5년(2025.8.1. ~ 2030.7.31.)

- 선정방식 : 재위탁

- 소요예산 : 1,774,846천원(2025년)

## 2 동의안 대상 사무에 대한 검토

### 1) 시립강동노인종합복지관

#### 가. 시립강동노인종합복지관 민간위탁 현황

- 시립강동노인종합복지관은 「서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조에 의하여 민간위탁 운영 중인 사회복지시설로서, 현 수탁법인의 위탁 기간이 만료(2025.5.15.)됨에 따라 신규 수탁 법인을 선정하여 협약을 통해 5년간(2025.5.16.~2030.5.15.) 재위탁하고자 함.

#### □ 시립강동노인종합복지관 위탁 현황

| 위탁기간                   | 법인명                     | 비고               |
|------------------------|-------------------------|------------------|
| 2003.5.1. ~ 2006.4.30  | 재단법인 대한예수교<br>장로회총회유지재단 |                  |
| 2006.5.01. ~ 2009.4.30 | 사회복지법인 명성복지재단           | 재위탁              |
| 2009.5.01. ~ 2012.5.15 | 사회복지법인 명성복지재단           | 15일 연장<br>(재계약1) |
| 2012.5.16. ~ 2015.5.15 | 사회복지법인 이랜드복지재단          | 재위탁2             |
| 2015.5.16. ~ 2020.5.15 | 사회복지법인 이랜드복지재단          | 재계약2             |
| 2020.5.16. ~ 2025.5.15 | 사회복지법인 이랜드복지재단          | 재위탁3             |

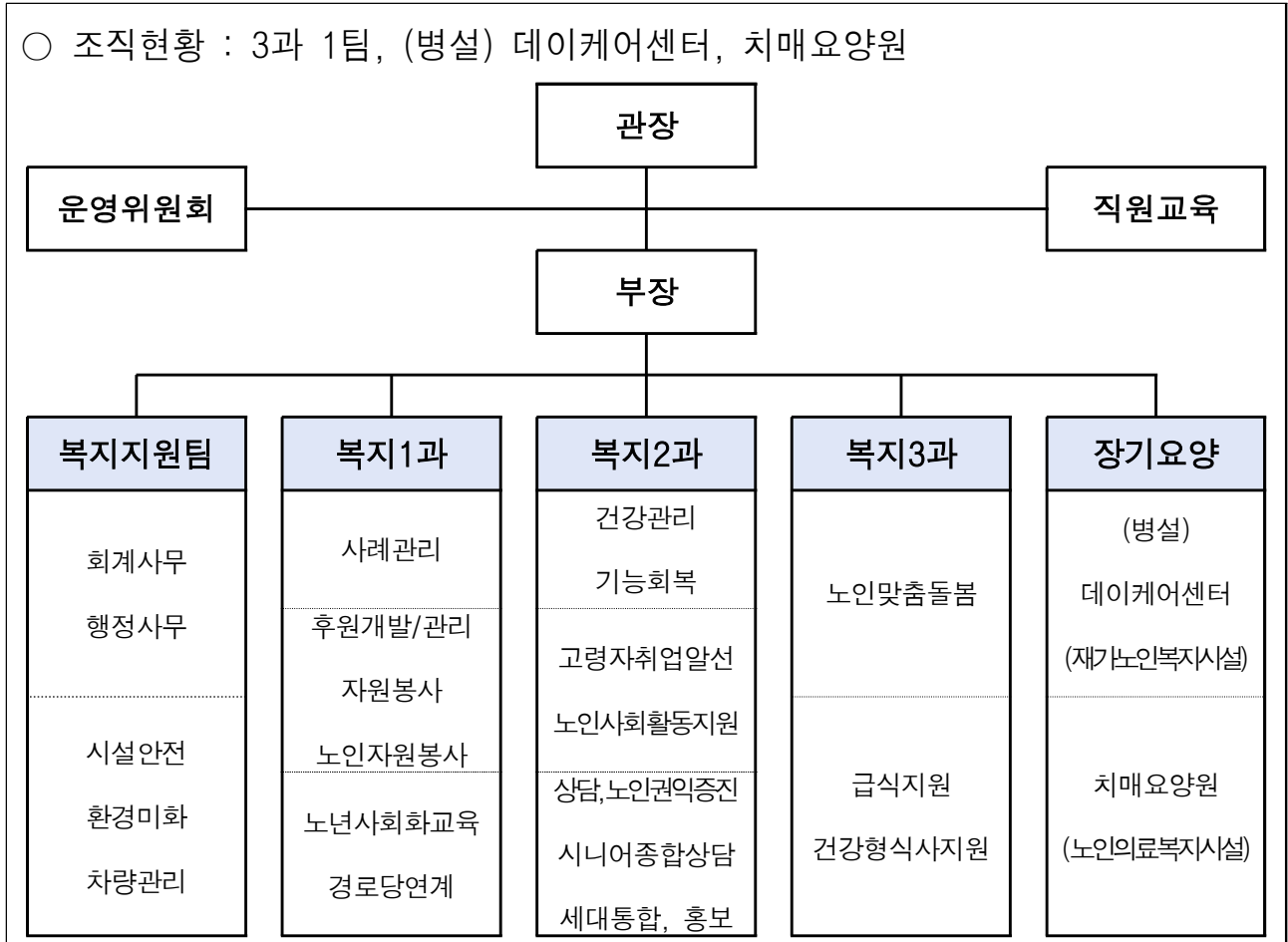
#### □ 민간위탁 운영평가위원회 심의 결과 : 적정

| 위탁사무명                | 유 형        | 現수탁법인             | 위탁예정기간                         | 심의<br>결과 |
|----------------------|------------|-------------------|--------------------------------|----------|
| 강동노인종합복지관<br>관리 및 운영 | 시설형<br>재위탁 | 사회복지법인<br>이랜드복지재단 | 5년 이내<br>(’25.5.16.~’30.5.15.) | 적정       |



< 시립강동노인종합복지관 조직 및 인력현황 >

□ 조직현황



□ 인력현황

| 총계 | 관장 | 부장 | 과장 | 사 회 복지사 (대리) | 사 회 복지사 | 사무원 | 간호사 | 물 리 치료사 | 영양사 | 조리사 | 취사원 | 안전 관리 | 운전원 | 환경 미화 |
|----|----|----|----|--------------|---------|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-------|-----|-------|
| 26 | 1  | 1  | 2  | 7            | 5       | 2   | 1   | 1       | 1   | 1   | 1   | 1     | 1   | 1     |

□ 총사업비 : 6,108백만원

(단위:백만원)

| 시설명         | 총사업비  | 민간위탁금<br>( '24년 소요예산) |       |     |     | 보조금 등<br>( '24년) |
|-------------|-------|-----------------------|-------|-----|-----|------------------|
|             |       | 소계                    | 인건비   | 운영비 | 사업비 |                  |
| 시립강동노인종합복지관 | 6,108 | 1,829                 | 1,436 | 274 | 119 | 4,279            |

※ 총사업비 : 민간위탁금을 포함하여 법인전입금, 후원금, 보조금 등 포함한 총 비용

□ **운영실적**

(2024년 06월 기준)

| 시설명         | 등록회원    | 1일<br>실이용인원 | 프로그램 운영 |                   |
|-------------|---------|-------------|---------|-------------------|
|             |         |             | 프로그램수   | 이용인원<br>(연평균 연인원) |
| 시립강동노인종합복지관 | 16,046명 | 1,570명      | 148개    | 786,483명          |

**나. 시립강동노인종합복지관 종합성과평가 결과**

- 서울복지재단에서 실시한 평가 결과에 따르면, (충실, 보통, 미흡으로 평가) 관리지표 24개중 23개 항목에서 충실 평가를 받음.

| 시설명         | 계<br>(24개지표)    | 관리역량<br>(9개지표) | 조직역량<br>(8개지표) | 사업역량<br>(7개지표) |
|-------------|-----------------|----------------|----------------|----------------|
| 시립강동노인종합복지관 | 충실 23개<br>보통 1개 | 충실 8개<br>보통 1개 | 충실 8개          | 충실 7개          |

- 충실 평가를 받은 항목은 관리역량지표 중 이용자와 직원대상 교육 및 훈련을 주기적으로 시행하고, 경로식당 등 노후된 환경을 개선 하였으며, 운영규정에 명시된 안정된 근무환경을 지원하였고, 후원금품 결과를 규정에 맞게 공개하는 내용을 포함함.
- 조직의 역량과 관련하여 환경변화의 이해와 대응, 지역사회협력과 주민참여, 시설장과 중간관리자의 자격 및 전문성, 직원교육훈련체계, 직원의 인권, 이용자 고충처리 및 인권침해예방의 지표에서 충실 평가를 받음.

- 사업역량으로 서비스절차 수립과 이행, 사례관리의 실행체계, 사례관리의 지원체계, 사업평가 등의 지표에서 모두 충실 평가를 받음.
- 보통의 평가를 받은 1개 영역은 재정영역의 사업비 비율로 보조금 대비 사업비의 비율이 충실 기준인 50%에 미달한 46%로 보통의 평가를 받음.
- 위기 독거어르신 지역사회 안전망 및 통합사례관리시스템 구축, 노인복지관 건강문제 예방시스템 강화, 노인복지 전문상담 및 정보제공기능 강화, 디지털 및 사회환경변화 대응력을 높인 시니어 역량 강화, 세대통합형 어르신 사회참여 및 공헌 활동 활성화를 위한 사업을 실시함.

#### ○ 시립강동종합복지관 종합성과평가 결과

- 평가일시 : 2024년 서울형 사회복지시설 평가 (5월 ~ 8월)
- 평가기관 : 서울시복지재단
- 평가점수 : 총 24개 지표 중 충실 23, 보통 1
- 평가결과

| 구분 | 충실(23)  | 보통(1)   |
|----|---|---|
| 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설 및 환경관리(안전, 시설환경)</li> <li>- 인적자원관리(채용공정, 직원 근속률, 직원복지, 직원교육)</li> <li>- 재정(회계의 투명성)</li> <li>- 인력의 전문성(중간관리자의 자격 및 전문성)</li> <li>- 인권존중(이용자인권침해예방)</li> <li>- 사업평가(상담사업)</li> <li>- 환경변화의 이해와 대응</li> <li>- 지역사회 협력과 주민참여</li> <li>- 인력의 전문성(시설장의 자격 및 전문성)</li> <li>- 인권존중(직원인권, 이용자고충처리)</li> <li>- 서비스 절차</li> <li>- 심층사례관리(사례관리의 실행체계, 사례관리의 지원체계)</li> <li>- 사업평가(상담사업, 건강생활, 지역사회돌봄)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재정(사업비 비율, 후원금 및 외부<br/>자원금 비율)</li> </ul> |

※ 보통평가 지표 발췌

| 평가영역       | 평가지표   | 기준   | 세부내역   |
|------------|--------|--|--|
| 1.관리<br>지표 | 1-3.재정 | 07. 사업비 비율<br>(사업비/보조금×100)<br><br>- 충실 : 50% 이상<br>- 보통 : 30% 이상<br>- 보완 : 30% 미만 | <b>보통(46%)</b><br>- 3년 간 경상보조금: 5,212,029,000원<br>- 3년 간 사업비: 2,417,681,033원 |

\* 서울형 사회복지시설 평가 결과보고서 별도 제출(조례 제12조)

□ 지도감독결과

| 연도   | 지적사항  | 조치결과   |
|------|---|--|
| 2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 불인정사항 : 없음</li> <li>- 기타지적사항 : 없음</li> <li>- 권고사항 : 노무비 통장 개설</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조치예정</li> </ul> |

| 연도   | 지적사항   | 조치결과                                     |
|------|--|--|
| 2023 | - 불인정사항 : 없음<br>- 기타지적사항 : 이자소득세 조치<br>- 권고사항 : 없음 | - 이자소득 원천징수 면제 등록 신청 후 기원천징수세액을 환급받아 반납함 |
| 2022 | - 불인정사항 : 없음<br>- 기타지적사항 : 없음<br>- 권고사항 : 없음       | - 없음                                     |

- 또한, 최근 3년간 실시된 통합 결산서 검사 및 지도감독 실시 결과 노무비 통장 미개설, 이자소득세 처리 미비의 사항과 같이 회계 관리에 있어 기본적인 사항이 지적된 것으로 확인됨.

## 2) 시립금천노인종합복지관

### 가. 시립금천노인종합복지관 현황

- 시립금천노인종합복지관은 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조에 의하여 민간위탁으로 운영 중인 사회복지시설로서, 현 수탁법인의 위탁기간이 만료(2025.7.31.)됨에 따라 신규 수탁법인을 선정하여 협약을 통해 5년간(2025.8.1.~2030.7.31.) 재위탁하고자 함

#### □ 시립금천노인복지관 민간위탁 현황

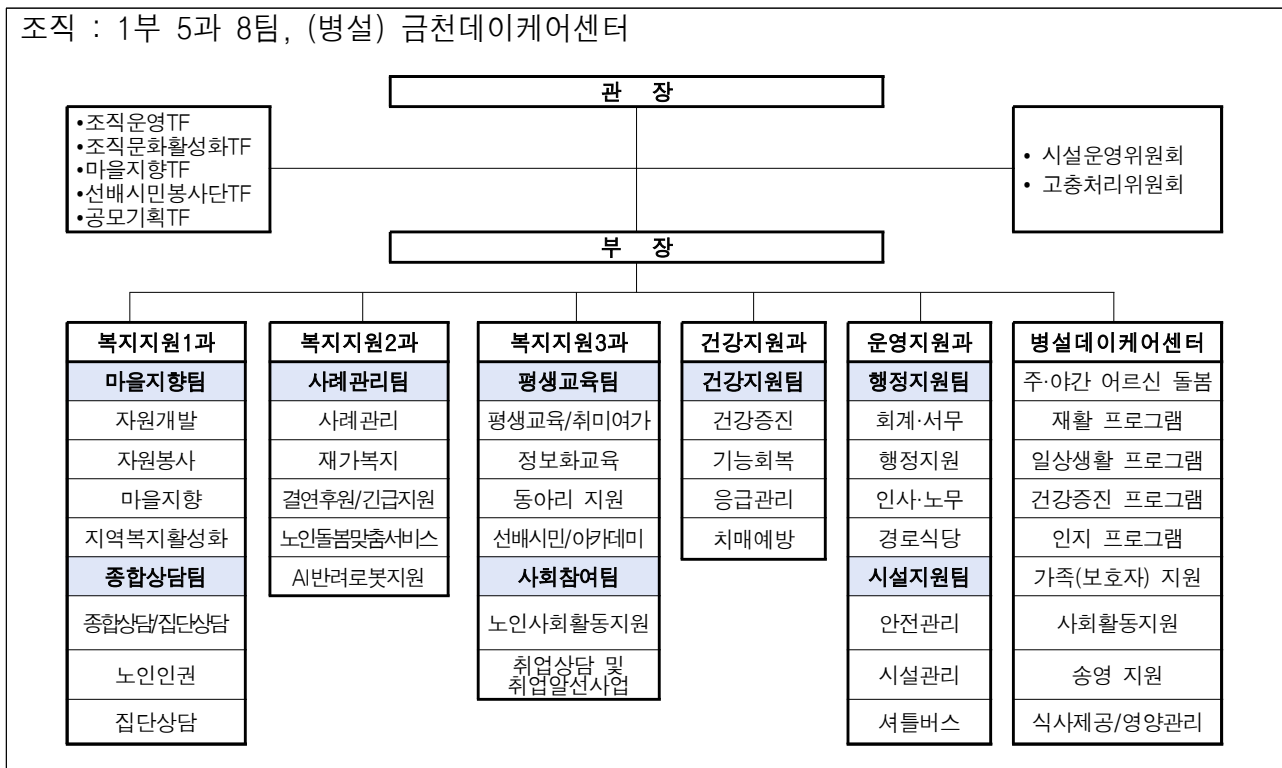
| 위탁기간                   | 법인명                | 비고   |
|------------------------|--------------------|------|
| 2000.8.1. ~ 2003.7.31. | 사회복지법인 작은예수회       |      |
| 2003.8.1. ~ 2006.7.31. | 사회복지법인 작은예수회       | 재계약1 |
| 2006.8.1. ~ 2009.7.31. | 사회복지법인 작은예수회       | 재계약2 |
| 2009.8.1. ~ 2012.7.31. | 사회복지법인 기쁜우리월드/명칭변경 | 재계약3 |
| 2012.8.1. ~ 2015.7.31. | 사회복지법인 기쁜우리월드      | 재계약4 |
| 2015.8.1. ~ 2020.7.31. | 사회복지법인 가톨릭사회복지회    | 재위탁1 |
| 2020.8.1.~2025.7.31.   | 사회복지법인 가톨릭사회복지회    | 재계약2 |

□ **민간위탁 운영평가위원회 심의 결과 : 적정**

| 위탁사무명                | 유 형 |     | 現수탁법인                    | 위탁예정기간                        | 심의결과 |
|----------------------|-----|-----|--------------------------|-------------------------------|------|
| 금천노인종합복지관<br>관리 및 운영 | 시설형 | 재위탁 | 사회복지법인<br>서울가톨릭<br>사회복지회 | 5년 이내<br>(’25.8.1.~’30.7.31.) | 적정   |

< 시립금천노인종합복지관 조직 및 인력현황 >

□ **조직현황**



□ **인력현황**

| 총계 | 관장 | 부장 | 과장 | 사회<br>복지사 | 사무원 | 간호사 | 물리<br>치료사 | 영양사 | 조리<br>사 | 취사<br>원 | 시설<br>안전<br>관리 | 운전<br>원 | 환경<br>관리 |
|----|----|----|----|-----------|-----|-----|-----------|-----|---------|---------|----------------|---------|----------|
| 26 | 1  | 1  | 3  | 11        | 2   | 1   | 1         | 1   | 1       | 1       | 1              | 1       | 1        |

□ **총사업비 : 5,348백만원**

(단위:백만원)

| 시설명          | 총사업비  | 민간위탁금 ('25년 소요예산) |       |     |     | 보조금 등 ('24년) |
|--------------|-------|-------------------|-------|-----|-----|--------------|
|              |       | 소계                | 인건비   | 운영비 | 사업비 |              |
| 시립 금천노인종합복지관 | 5,348 | 1,774             | 1,403 | 239 | 132 | 4,580        |

※ 총사업비 : 민간위탁금을 포함하여 법인전입금, 후원금, 보조금 등 포함한 총 비용

#### □ 운영실적

(2025년 1월 기준)

| 시설명          | 등록회원   | 1일<br>실이용인원 | 프로그램 운영 |                   |
|--------------|--------|-------------|---------|-------------------|
|              |        |             | 프로그램수   | 이용인원<br>(연평균 연인원) |
| 시립 금천노인종합복지관 | 17,695 | 1,027       | 363개    | 753,877           |

### 나. 시립금천노인종합복지관 종합성과평가 결과

- 서울복지재단에서 실시한 평가결과에 따르면, (충실, 보통, 미흡으로 평가)에 따르면 관리지표 9개 항목 중 7개 지표에서 충실 평가를 받음.

| 시설명         | 계<br>(24가지표)  | 관리역량<br>(9가지표) | 조직역량<br>(8가지표) | 사업역량<br>(7가지표) |
|-------------|---------------|----------------|----------------|----------------|
| 시립금천노인종합복지관 | 충실 19<br>보통 5 | 충실 7<br>보통 2   | 충실 6<br>보통 2   | 충실 6<br>보통 1   |

- 보조금 대비 사업비의 비율이 충실 평가 기준인 50%보다 낮은 37%로 보통의 평가를 받음. 또한 경상보조금 대비 후원금의 비율도 충실 기준인 12% 이하인 8.6%로 보통의 평가를 받음.
  - 충실 평가를 받은 항목은 안전관리, 시설환경관리, 직원 채용의 공정성, 직원근속률, 직원복지, 직원교육활동, 회계의 투명성 등임.
- 조직의 역량과 관련하여 환경변화의 이해와 대응, 지역사회협력과 주민 참여, 시설장의 자격 및 전문성, 직원교육훈련체계, 직원의 인권, 이용자 고충처리에서 충실 평가를 받음.

- 반면 조직 역량 지표 중 중간관리자의 자격 및 전문성 부분과 이용자 인권 침해 예방 영역에서 보통의 평가를 받음.
  - 평가지침 상 최고중간관리자의 경력 기준은 사회복지사 1급 이상 자격증 소지, 사회복지시설 근무경력 10년 이상, 노인복지관 경력 5년 이상으로 명시하고 있는데, 평가 당시 금천노인종합복지관의 중간관리자의 근무경력기준은 5년 7개월의 경력인 것으로 확인됨. 이는 사회복지사 1급 자격 및 사회복지시설 근무경력 10년 이상에 해당되지 못한 것으로 보임.
  - 또한, 2021년과 2022년 12월 말 기준 신규입사직원 일부가 인권 교육을 수료하지 못해 이용자 인권침해예방에서 보통의 평가를 받음.

○ 종합성과평가 결과

- 평가일시 : 2024년 서울형 사회복지시설 평가 (5월 ~ 8월)
- 평가기관 : 서울시복지재단
- 평가점수 : 총 24개지표 중 총실 19, 보통 5
- 평가결과

| 구분 | 총실(19)   | 보통(5)  |
|----|--|--|
| 내용 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시설 및 환경관리(안전, 시설환경)</li> <li>- 인적자원관리(채용공정, 직원 근속률, 직원복지, 직원교육)</li> <li>- 재정(회계의 투명성)</li> <li>- 환경변화의 이해와 대응</li> <li>- 지역사회 협력과 주민참여</li> <li>- 인력의 전문성(시설장의 자격 및 전문성, 교육훈련체계)</li> <li>- 인권존중(직원인권, 이용자고충처리)</li> <li>- 서비스 절차</li> <li>- 심층사례관리(사례관리의 실행체계, 사례관리의 지원체계)</li> <li>- 사업평가(상담사업, 건강생활, 지역사회돌봄)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재정(사업비 비율)</li> <li>- 재정(후원금 및 외부 자원금 비율)</li> <li>- 인력의 전문성(중간관리자의 자격 및 전문성)</li> <li>- 인권존중(이용자인권침해예방)</li> <li>- 사업평가(상담사업)</li> </ul> |



※ 서울형 사회복지시설 평가 결과보고서 별도 제출(조례 제12조)

- 세부사항

|                |              | 평가영역              | 평가결과         |
|----------------|--------------|-------------------|--------------|
| 관리<br>지표       | 시설 및<br>환경관리 | 안전관리              | 충실           |
|                |              | 시설 환경관리           | 충실           |
|                | 인적자원관리       | 직원 채용의 공정성        | 충실           |
|                |              | 직원 근속률            | 충실           |
|                |              | 직원복지              | 충실           |
|                |              | 직원 교육활동           | 충실           |
|                | 재정           | 사업비 비율            | 보통           |
|                |              | 후원금 및 외부 지원금의 비율  | 보통           |
|                |              | 회계의 투명성           | 충실           |
|                | 조직역량<br>지표   | 환경변화와<br>지역사회 대응  | 환경변화의 이해와 대응 |
| 지역사회 협력과 주민 참여 |              |                   | 충실           |
| 인력의 전문성        |              | 시설장의 자격 및 전문성     | 충실           |
|                |              | 중간관리자의 자격 및 전문성   | 보통           |
|                |              | 직원교육훈련체계          | 충실           |
| 인권 존중          |              | 직원의 인권            | 충실           |
|                |              | 이용자 고충처리          | 충실           |
|                |              | 이용자 인권침해 예방       | 보통           |
| 사업역량<br>지표     | 서비스 절차       | 서비스 절차 수립 및 이행    | 충실           |
|                | 심층 사례관리      | 사례관리의 실행체계        | 충실           |
|                |              | 사례관리의 지원체계        | 충실           |
|                | 사업평가         | 상담사업              | 보통           |
|                |              | 상담사업              | 충실           |
|                |              | 건강생활지원사업          | 충실           |
|                |              | 사례관리사업 및 지역사회돌봄사업 | 충실           |

- 사업역량과 관련하여 서비스절차 수립과 이행, 사례관리의 실행체계, 사례관리의 지원체계, 상담사업 등의 사업평가 지표에서 충실 평가를 받음.
- 사회적고립으로 발생하는 노인 정신건강문제와 관련 심리극, 자조모임 등 다양한 프로그램을 수행함.
- 총 24개 지표 중 19개 지표에서 충실을 받았으나 보통 평가를 받은

5개 지표 중 재정 부분, 조직역량 부분, 사업역량 부분에서 보통의 평가를 받았던 점은 시설의 관리와 운영상 전문성에 있어 민간위탁 수탁자로서의 역량이 미흡한 것은 아닌지 점검이 필요한 것으로 보임.

- 재정 부분에서 사업비 비율과 후원금 및 외부 자원금의 비율의 문제가 지적된 점, 조직역량 부분에서 인력의 전문성 중 중간관리자의 자격 및 전문성과 인권 존중의 이용자 인권 침해 예방이 지적된 점, 사업역량지표의 사업평가 중 상담사업 평가 영역에서 보통을 평가를 받은 점 등을 고려하였을 때, 위탁 역량에 대한 세부적인 점검이 필요할 것으로 판단 됨.

#### □ 지도감독결과

| 연도   | 지적사항   | 조치결과   |
|------|--|--|
| 2024 | - 불인정사항 : 없음<br>- 기타지적사항 : 예산 초과 사용 및 예산 전용 미준수<br>- 권고사항 : 없음 | - 최종 집행액이 최종예산액을 초과하지 않도록 예산전용절차를 준수하여 집행 조치 |
| 2023 | - 불인정사항 : 없음<br>- 기타지적사항 : 없음<br>- 권고사항 : 노무비 통장 개설            | - 민간위탁금 노무비 통장 개설 조치                         |
| 2022 | - 불인정사항 : 없음<br>- 기타지적사항 : 예수금 통장 이자 안분기준 적용<br>- 권고사항 : 없음    | - 예수금의 민간위탁금 이자 안분 후 보조금과 함께 반납 조치           |

○ 종합성과평가의 회계관리 투명성의 부분에 있어 충실의 평가를 받았으나, 최근 3년간 지도감독 실시 결과에 예산 초과 사용 및 예산 전용 미준수, 예산 초과 사용 및 예산 전용 미준수, 예수금 통장 이자

안분기준 적용 등 회계관리 부분에 지속적으로 지적사항이 있었던 것으로 확인됨.

### 3 민간위탁의 타당성 검토

- 시립강동노인복지관과 시립금천노인복지관의 사무는 노인 및 복지분야의 전문성을 갖춘 전문기관의 노하우를 이용하여 고품질 서비스 개발 및 제공 운영을 위한 사무이며, 이는 「서울특별시 행정사무 민간위탁 조례」 제6조 제1호에 따른 민간위탁 대상 사무에 해당함

#### 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례

제6조(민간위탁 사무내용) 제4조에 따라 민간에 위탁할 수 있는 사무는 다음 각 호와 같다.

1. 노인·장애인·여성·청소년·노숙인 등 복지시설의 운영에 관한 사무

- 또한, 증가하는 노인인구의 다양하고 복잡한 복지욕구 대응을 위해 장기적·지속적인 서비스 확대가 필요하기에 노인의 특성과 여건에 따른 맞춤형 복지 서비스 지원을 위한 전문성과 풍부한 현장 경험을 갖춘 전문기관에 위탁운영은 적합할 것임
  - 지역사회돌봄, 급식, 평생교육, 취미여가활동, 사회참여지원 등 노인들을 위한 통합서비스로서, 인력·예산절감 등 행정능률 향상 측면에서 직영보다 위탁방식이 적합함

- 본 2건의 동의안은 위탁 사무를 연장하고 신규 법인에 재위탁을 위해 시의회의 동의를 받고자 하는 것으로, 각 시설의 설립 목적과 역할에 따라 전문성, 공공 서비스의 지속 필요성, 예산 절감, 서비스 수요에 대한 신속적 대응의 확보, 경쟁력 강화 등의 사유로 지속해서 민간에 위탁하여 운영하고자 하는 것임.
- 동의안에 대한 위탁 사무는 노인의 특성과 여건에 따른 맞춤형 복지서비스 지원을 위한 전문성을 요하는 사무로 풍부한 현장경험을 갖춘 전문기관에 위탁 운영하는 것은 그 타당성이 인정된다 하겠음.
- 수탁기관은 공공성과 청렴성을 기반으로 운영해야 하므로 추후 위탁 기관 선정과 관련하여 이전 위탁 기간 동안의 기관 운영 관리, 조직역량, 사업역량 평가의 부분 중 미흡한 부분에 대한 역량을 상세히 점검하여, 인계인수할 새 수탁법인을 선정하는데 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.
- 또한 복지실에서는 향후에도 지속적으로 수탁기관들에 대한 철저한 지도·감독과 평가를 통해 해당 사업의 책임감 있는 사업수행이 요구된다고 하겠음.

IV. 질의 및 답변요지 : 「생략」

V. 토론요지 : 「없음」

VI. 심사결과 : 원안가결

VII. 소수의견 요지 : 「없음」

VIII. 기타 필요한 사항 : 「없음」

# 서울특별시 금천노인종합복지관 민간위탁 동의안

|          |      |
|----------|------|
| 의안<br>번호 | 2469 |
|----------|------|

제출년월일 : 2025년 2월 3일

제출자 : 서울특별시장

## 1. 제안이유

- 가. 시립금천노인종합복지관은 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조에 의하여 민간위탁으로 운영 중인 사회복지시설로서,
- 나. 민간위탁 지속 필요성 및 타당성 등에 대한 재위탁 적정성 심의(조직담당관 민간위탁평가위원회)를 실시한 결과 적정으로 결정되었으며,
- 다. 위탁기간이 만료됨에 따라 전문성과 경험이 있는 법인에 민간위탁 하여 양질의 노인복지서비스를 제공하고자 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의3에 의거 서울특별시 의회의 동의를 받고자 함

## 2. 주요내용

### 가. 위탁개요

- 사무명 : 서울특별시 금천노인종합복지관 관리 및 운영
  - 위탁기간 : 2025. 8. 1. ~ 2030. 7. 31.
  - 위탁유형 : 시설형 민간위탁
  - 소요예산 : 1,774,846천원('25년 예산)
  - 수탁자 선정방식 : 재위탁
- ※ 2025년 1차 민간위탁운영평가위원회 심의결과 : 적정('25. 1. 17.)

## 나. 추진근거 및 필요성

### ○ 추진근거

- 사회복지사업법 제34조 제5항
- 서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례 제6조 제3항 및 제4항
- 서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례 제4조 제1항 및 제6조 제1호

### ○ 추진 필요성

- 노인종합복지관 운영은 노인의 교양·취미생활 및 사회참여 활동 등에 대한 각종 정보와 서비스 제공, 건강증진 및 질병 예방과 소득보장·재가복지 등 종합적인 노인복지 서비스를 제공하는 사업으로,
- 노인의 특성과 성향에 맞는 다양한 욕구를 충족시키기 위하여 다년간의 노인종합복지관 운영 경험이 요구되며, 신 노년층 증가에 따라 이들에 맞는 고품질의 새로운 서비스 개발과 제공이 필요함. 따라서 노인종합복지관 운영에 대한 전문적인 지식과 풍부한 현장 경험을 축적한 전문법인에게 위탁 운영하는 것이 타당하다고 판단됨.

## 다. 민간위탁 추진현황

- 1차 : 2000.8.1. ~ 2003.7.31.(3년, 사회복지법인 작은예수회)
- 2차 : 2003.8.1. ~ 2006.7.31.(3년, 사회복지법인 작은예수회)
- 3차 : 2006.8.1. ~ 2009.7.31.(3년, 사회복지법인 작은예수회)
- 4차 : 2009.8.1. ~ 2012.7.31.(3년, 사회복지법인 기쁜우리월드 / 명칭변경)
- 5차 : 2012.8.1. ~ 2015.7.31.(3년, 사회복지법인 기쁜우리월드)
- 6차 : 2015.8.1. ~ 2020.7.31.(5년, 사회복지법인 서울가톨릭사회복지회)
- 7차 : 2020.8.1. ~ 2025.7.31.(5년, 사회복지법인 서울가톨릭사회복지회)

### 3. 참고사항

가. 관계법령 : 「사회복지사업법」 제34조 및 제5항, 「서울특별시 사회복지시설 설치 및 운영에 관한 조례」 제6조 제3항 및 제4항, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조 제1항 및 제6조 제1호

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타

※ 작성자 : 복지실 어르신복지과 박성빈(☎ 2133-7418)