



제285회 시의회 정례회  
행정 자치 위원회

# 2019 주요업무 보고

---

2019. 2.

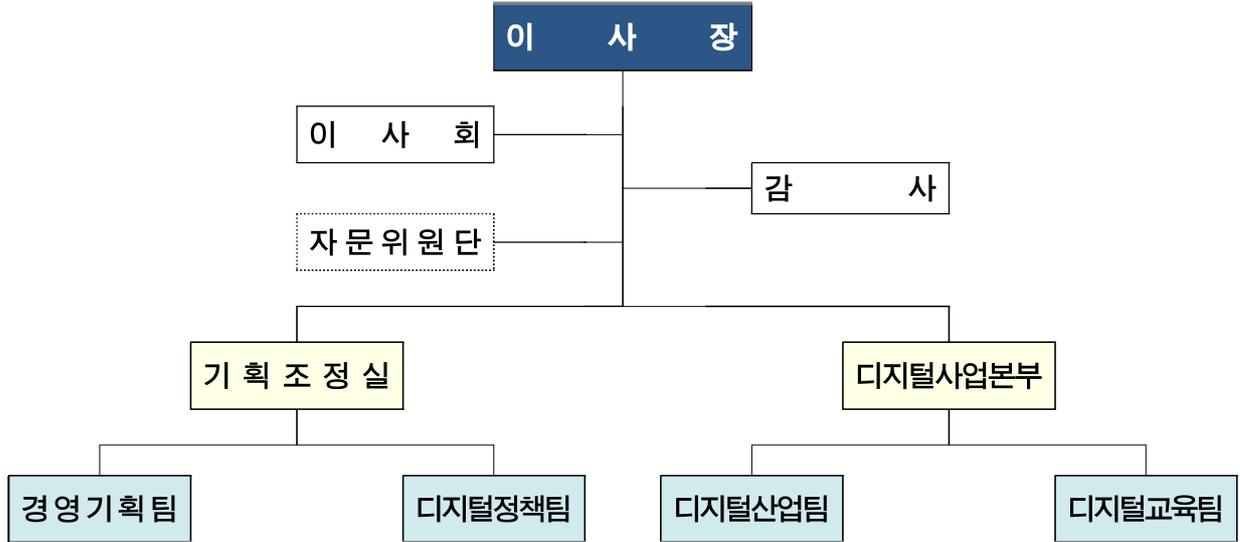
서울디지털재단

---

# 일반현황

# I. 일반현황

□ **조 직** : 1실 1본부 4팀



□ **인 력** : 총 26명

(‘19.1.31. 기준, 단위:명)

구 분	계	상근임원	1급	2급	3급	4급	5급	6급	7급
정 원	30	1	1	1	4	6	8	8	1
현 원	26	1	1	1	3	6	7	7	-
과부족	△4	-	-	-	△1	△1	-	△1	△1

※ 파견공무원 2명 및 계약직 8명 별도

□ **재무현황**

(단위:억원)

자 산				부 채 및 자본			
구 분	‘18년	‘17년	증 감	구 분	‘18년	‘17년	증 감
계	38.3	14.5	23.8	계	38.3	14.4	23.9
유동자산	34.4	10.9	23.5	부 채	2.2	4.2	△2
비 유 동 자산	3.9	3.5	0.3	자 본	36.1	10.2	25.9

## □ 팀별 담당업무

부 서 명		업 무 내 용
기 획 조 정 실	경영기획팀	<p>[경영기획]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 사업계획 수립, 경영평가, 기관장 성과계약, 경영공시 등</li> <li>○ 이사회 운영 및 임원관리</li> </ul> <p>[인사·노무 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조직관리 및 중장기 인력관리</li> <li>○ 직원채용 및 인사위원회 운영, 직원 교육훈련 계획 수립 및 운영</li> </ul> <p>[예산·재무회계 및 총무]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입세출예산 관리 및 회계 관리, 급여관리(급여, 퇴직금, 4대 보험 등)</li> <li>○ 구매계약, 홍보 및 대외협력, 총무, 감사</li> </ul> <p>[개포디지털혁신파크 수탁사업 관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 입주기관 임대, 대관 및 임대료 관리</li> <li>○ 시설관리용역업체 선정 및 운영</li> </ul>
	디지털정책팀	<p>[스마트시티 정책연구]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시 지능형 공공서비스 혁신모델 연구</li> <li>○ 스마트시티 전시관 콘텐츠 기획 연구</li> <li>○ 스마트시티 민관협력 기업지원 정책 연구</li> </ul> <p>[자치구 스마트시티 컨설팅]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 자치구 스마트시티 컨설팅 추진 방법론 정립</li> <li>○ 자치구 정보화사업 사전협의 지원</li> </ul> <p>[서울도시데이터사이언스연구소 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구소 성과 확산 및 기술개발 연구 추진</li> <li>○ 데이터사이언스 교육 및 열린 어반 데이터 사이언스 세미나 개최</li> </ul>
디 지 털 사 업 본 부	디지털산업팀	<p>[스마트시티 서비스 혁신지원]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울형 스마트시티 혁신서비스 개발</li> <li>○ 스마트시티 시민 아이디어 기술사업화 지원</li> </ul> <p>[스마트시티즌랩]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티즌랩 조성공사</li> <li>○ 스마트시티즌 커뮤니티 기획 및 운영</li> </ul> <p>[디지털 국제협력]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털혁신협의체 회원기관 관리 및 공동사업 운영</li> <li>○ 스마트서울 컨퍼런스, 글로벌 청년창업경진대회</li> </ul>
	디지털교육팀	<p>[서울형 디지털 혁신학교 운영]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 격차해소 교육 운영</li> <li>○ 디지털교육과정 설계 및 개발, 디지털놀이터 운영</li> </ul> <p>[상상공작소 운영 - 개포디지털혁신파크 수탁사업]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상상공작소 사업기획 및 운영</li> <li>○ 메이커교육 디지털 제작장비 심화과정 커리큘럼 개발</li> </ul>

## □ 이사회 현황

### ● 구성 및 기능

명 칭	구 성	기 능
서울디지털재단 이사회	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 임원 : 정원 10명</li> <li>- 이사장 1명</li> <li>- 이 사 8명(당연직 포함)</li> <li>- 감 사 2명(당연직 포함)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법령 및 정관에서 정한 주요 정책사항 심의</li> <li>- 재단의 기본운영방침에 관한 사항</li> <li>- 사업계획 및 예산의 심의에 관한 사항</li> <li>- 사업실적 및 결산의 승인에 관한 사항</li> <li>- 법령, 조례, 정관의 규정에 의하여 그 권한에 속하는 사항 등</li> </ul>

### ● 임원 현황

연번	성명	구분	주요 경력
1	김태균	이사장	· 서울시 스마트도시정책관(현)
2	김보슬	비상임이사	· 서울예술대학교 조교수(현) · 제일기획 프로
3	김성철	비상임이사	· 고려대 미디어학부 교수(현) · 서울시 정보시스템담당관
4	이나리	비상임이사	· 플래너리 대표 · (주)제일기획 이노베이션센터장(상무)
5	윤대균	비상임이사	· 아주대학교 교수(현) · 삼성전자 무선사업부 전무
6	김태균	당연직이사	· 서울시 스마트도시정책관(현)
7	이병한	당연직이사	· 서울시 재정기획관(현)
8	김태희	당연직이사	· 서울시 경제일자리기획관(현)
9	변영선	비상임감사	· 삼일회계법인 조세본부 이사(현) · 동그라미재단 재무행정실장
10	고경희	당연직감사	· 서울시 스마트도시담당관(현)

---

# 2019년 사업목표

## Ⅱ. 2019년 사업목표



## 2019년 주요업무 계획

1. 스마트시티 정책 연구
2. 자치구 스마트시티 컨설팅
3. 도시데이터사이언스 연구소 운영
4. 스마트시티 서비스 혁신지원
5. 격차해소 로봇 개발 시범사업
6. 스마트시티 존랩 운영
7. 디지털 혁신 학교 운영
8. 스마트서울 앱 공모전
9. 디지털 국제 협력
10. 개포디지털혁신파크 운영(수탁)

## 2019년 재단 예산(출연금) 총괄표

(단위 : 백만원)

구 분	사업명	2019년 (A)	2018년 (B)	증감 (A-B)	비 고
스마트시티 연구 및 기획	소계	2,430	3,060	△630	
	스마트시티 정책연구	530	260	270	
	자치구 스마트시티 컨설팅	200	0	200	
	도시데이터사이언스 연구소 운영	1,700	2,800	△1,100	
혁신과제 발굴 및 적용	소계	1,720	2,718	△998	
	스마트시티 서비스 혁신지원	600	1,400	△800	
	격차해소 로봇 개발 시범사업	300	0	300	
	스마트시티즌랩 구축·운영	460	800	△340	
	디지털혁신학교 운영	360	518	△158	
디지털 서울 위상강화	소계	2,330	2,290	40	
	디지털 국제협력	650	718	△68	
	서울 앱 공모전	200	0	200	
	한강 드론페스티벌	0	200	△200	
	개포디지털혁신파크 운영(수탁)	1,480	1,372	108	경제정책실 소관 (위탁계약 6.13 만료)
디지털혁신허브 운영	소계	0	825	△825	
	서울앱비즈니스센터 운영	0	825	△825	
운영경비	소계	3,178	1,868	1,310	
	인건비	2,289	1,507	782	
	행정운영경비	889	361	528	
예비비	소계	342	481	△139	
	인력증원 봉급예비비	240	462	△222	
	일반예비비	102	19	83	
<b>합 계</b>		<b>10,000</b>	<b>11,242</b>	<b>△1,242</b>	

# ① 스마트시티 연구 및 기획

① 스마트시티 정책 연구

② 자치구 스마트시티 컨설팅

③ 도시데이터사이언스 연구소 운영

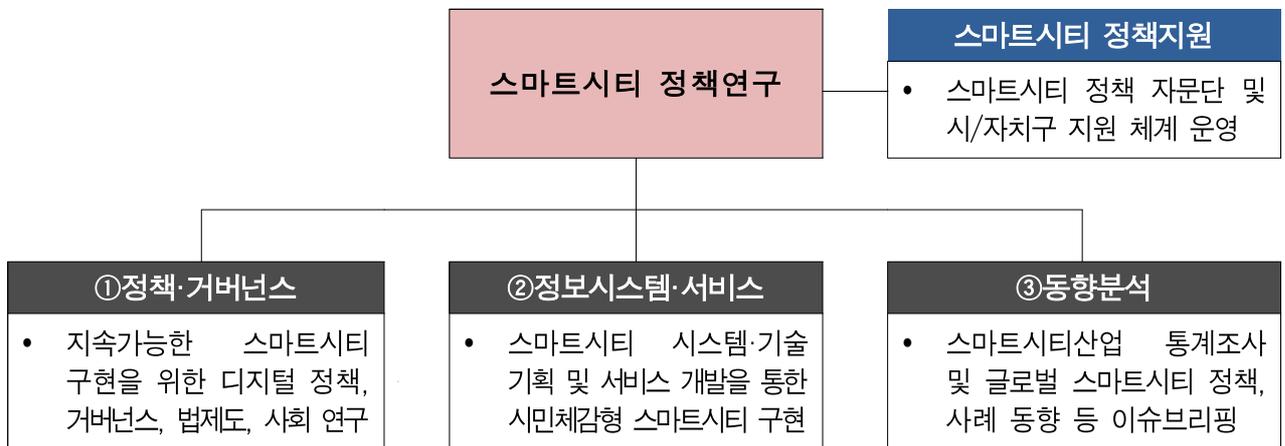
## 지속가능한 서울시 스마트시티 고도화 전략 수립의 정책적 기반 조성

## □ 추진목표

- 서울시 스마트시티 고도화를 위한 정책기반 강화 및 정책과제 개발

## □ 추진계획

- 스마트시티 정책연구 체계



- 4개 분야 9개 연구과제 수행 (상반기)

분야	연구과제
정책 거버넌스 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 지표개발</li> <li>○ 민관협력 활성화를 위한 기업 지원정책</li> <li>○ 데이터 가치평가 연구</li> <li>○ 스마트시티 전시관 건립을 위한 콘텐츠 기획 연구</li> </ul>
정보시스템·서비스 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울시의 공공서비스 지능화를 위한 혁신모델 연구</li> <li>○ 휴머노이드 로봇 도입 등 공공서비스 혁신 과제 발굴</li> </ul>
동향분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 기업 통계조사</li> <li>○ 글로벌 스마트시티 정책, 사례 동향 이슈 진단</li> <li>○ 분기별 정기간행물 '디지털 미래서울' 발간 등</li> </ul>
스마트시티 정책지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 정책지원 자문단 및 시/자치구 지원 체계 운영</li> </ul>

○ **市 수요 및 자체기획을 통한 연구과제 발굴 추진 (하반기)**

- 서울시 스마트시티 전략의 중장기 목표에 따른 미래연구, 현장 실무에 적용 가능한 실용연구, 업무의 기초가 되는 동향연구 등 하반기 과제 발굴

연구유형	내용
중장기/미래연구	○ 지속가능한 스마트시티 구현을 위한 거버넌스 및 스마트시티 정책 ○ 시스템·서비스 개발 기획 등 중장기 계속 과제
현장/실용연구	○ 스마트시티 추진 전략 및 정책과제 개발을 위한 현안 시정지원 과제
기초/동향연구	○ 스마트시티 산업실태조사 및 디지털정책개발을 위한 기초 현황 조사·분석 ○ 글로벌 스마트시티 사례, 디지털기술 및 정책 동향 등을 담은 간행물 등

○ **예산집행계획**

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
스마트시티 정책연구	287	530	155	110	155	110
			연구장비, 데이터, 연구용역 등	연구 수행	연구장비, 데이터, 연구용역 등	연구 수행

**추진일정**

○ **상반기 연구수행 : '19. 1월 ~ 6월**

- 연구과제 착수 및 실국 협력체계 구축('19. 1월~2월)
- 연구기획 및 자문위원회 구성('19. 1월~2월)
- 상반기 과제 연구수행 ('19. 1월~7월)

○ **하반기 연구수행 : '19. 7월 ~ 12월**

- 연구과제 착수 및 실국 협력체계 구축('19. 6월~7월)
- 연구기획 및 자문위원회 구성('19. 6월~7월)
- 하반기 개별 연구수행 ('19. 7월~12월)

자치구 단위 스마트시티 사업의 효과성 제고를 위한 컨설팅 수행과 우수사례 발굴을 통한 추진성과 확산

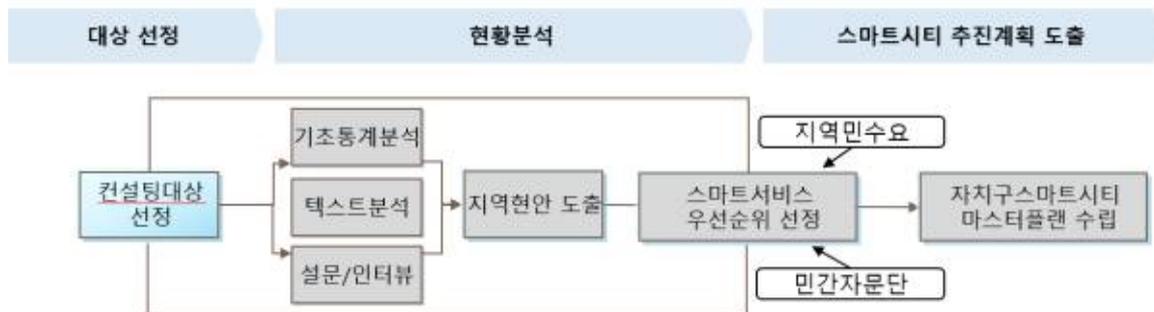
### □ 추진목표

- 자치구 단위 실행력 높은 스마트시티 추진계획 수립 및 운영 지원

### □ 추진계획

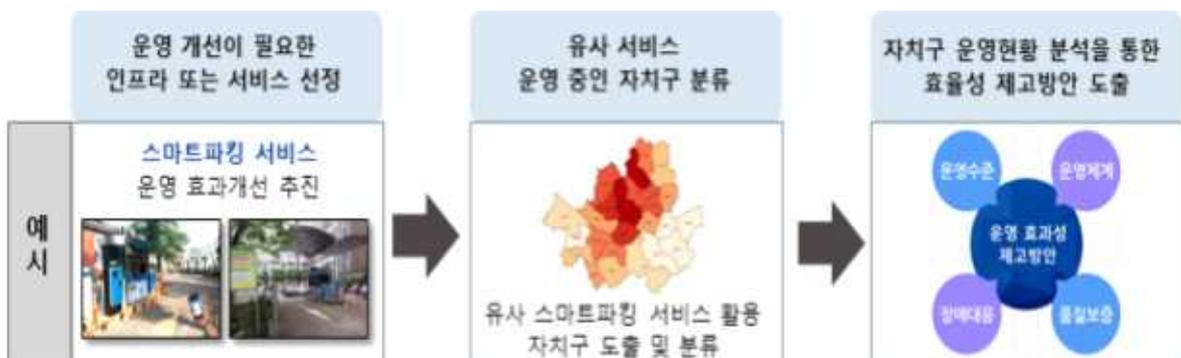
- 자치구 스마트시티 기획 및 운영 컨설팅 실행

- 기획컨설팅 : 자치구 스마트시티 추진계획 수립을 위한 컨설팅 실행(2건)으로 스마트시티 마스터플랜(3년 단위) 도출



※ 상대적으로 재정 및 전문성(조직, 인력 등)이 열악한 자치구 우선지원

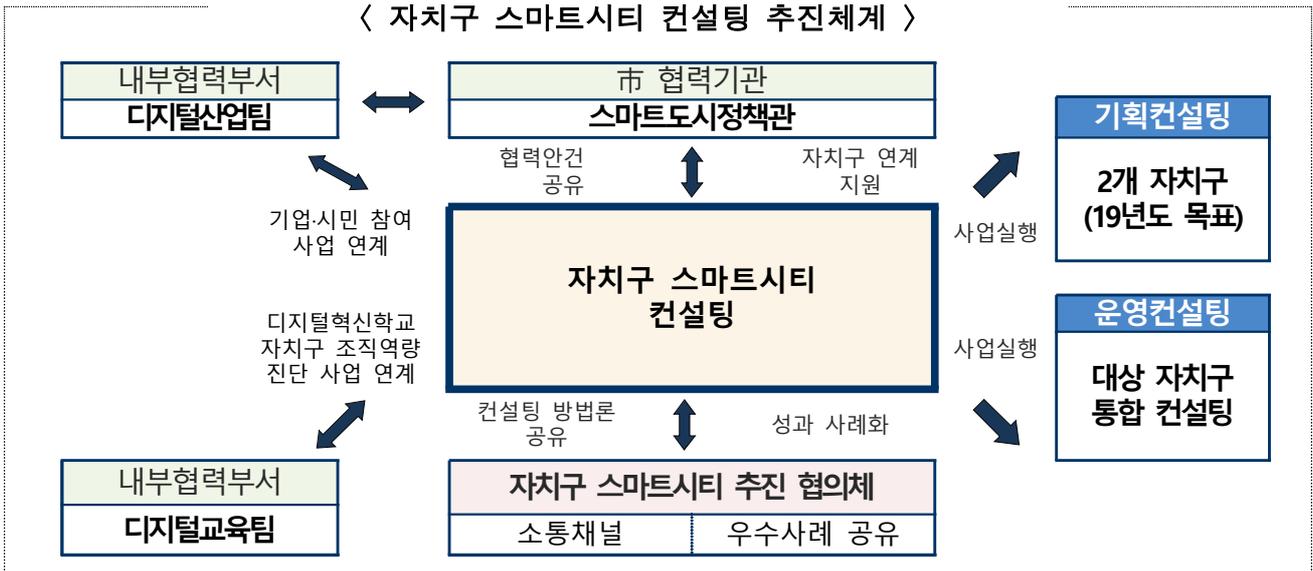
- 운영컨설팅 : 기 수행 중인 자치구 스마트시티 사업의 운영 효과성 제고를 위한 컨설팅 실행 (인프라 및 서비스별 분류하여 통합 컨설팅)



○ 자치구 스마트시티 추진 협의체 운영

- 자치구 실무 담당자간의 스마트시티 사업 추진성과 공유, 우수사례 발굴 및 지식공유를 위한 '자치구 스마트시티 협의체' 구성 및 운영

※ 하반기 실무담당자 대상 통합 워크숍 개최



○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
자치구 스마트시티 컨설팅	-	200	40 사업기획 및 과제도출	70 컨설팅 용역	50 자체 운영컨설팅	40 성과공유

□ 추진일정

- 컨설팅 대상 자치구 선정 : '19. 2월 ~ 3월
- 자치구 기획컨설팅 실행 : '19. 3월 ~ 7월
- 자치구 운영컨설팅 실행 : '19. 8월 ~ 12월
- 자치구 협의체 통합 워크숍 개최 : '19. 11월

## 빅데이터 기반의 서울시 도시현안 해결과 데이터사이언스 전문가 양성

※ 서울디지털재단-서울대학교 공동사업

## □ 추진목표

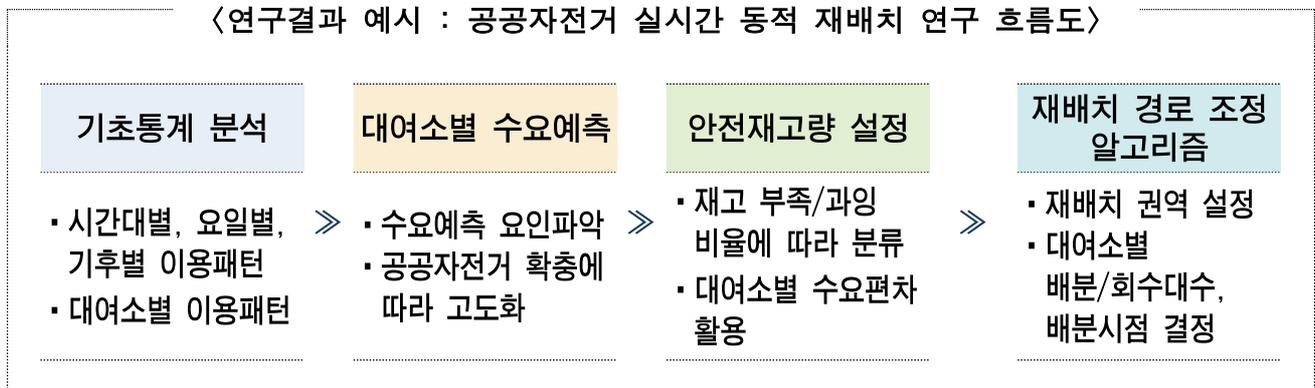
- 서울시 도시현안 해결을 위한 빅데이터 기반 솔루션 개발 연구
- 단계별 심화 교육을 통한 빅데이터 전문인력 양성

## □ 추진계획

- (연구사업) 빅데이터 플랫폼 구축 및 솔루션 개발 연구
  - 연구추진 공동기반인 시스템 환경구축, 데이터 수집·분석 플랫폼 개발
  - 市의 정책과제를 해결하기 위한 문제해결형 연구 수행

2018년	2019년(안)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (플랫폼) 빅데이터 수집분석을 위한 시스템 구축</li> <li>○ (솔루션) 대중교통망 이용자 편의성 공공자전거 실시간 동적 재배치 교통망 통합 모니터링 편의점 과밀분석 농수산물 유통물류 시스템</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (플랫폼) 빅데이터 수집·분석 기술 고도화 및 이전, 市 멀티센서 구축 사업 기술지원</li> <li>○ (솔루션) 공공자전거 실시간 동적 재배치</li> <li>○ (신 규) 생활인구 예측 알고리즘 개발</li> </ul>

## 〈연구결과 예시 : 공공자전거 실시간 동적 재배치 연구 흐름도〉



○ (교육사업) 빅데이터 전문인력 양성 교육

- (전문과정) 데이터사이언스 전문가를 희망하는 취업준비생, 예비창업자, 직장인 등을 대상으로 기초 역량교육부터 단계별 심화·특화 교육 제공
  - ▶ 강좌별 3가지 난이도 설정(초/중/고급)
  - ▶ 5 코스(빅데이터 모델링/분석·활용/통계/시스템/의료 빅데이터 분석)
  - ▶ 데이터 분석 및 활용에 필요한 능력 함양, 실데이터를 바탕으로 한 문제해결식 교육
- (일반과정) 시민을 대상으로 미래기술 이해도 제고를 위한 세미나 개최

〈빅데이터 전문인력 양성교육 주요 내용〉

초급과정	중급과정	고급과정
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파이썬</li> <li>• 기계학습의 이해</li> <li>• 딥러닝의 이해</li> <li>• 데이터 마이닝과 기계학습 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터사이언스를 위한 R</li> <li>• 모빌리티 데이터 분석</li> <li>• 음성 데이터 분석 모델</li> <li>• 데이터 패턴 모델링</li> <li>• 빅데이터 프로그래밍 등</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인공지능망 음성인식</li> <li>• 정보시각화와 휴먼인터랙션</li> <li>• 자연어 처리</li> <li>• AI 고속처리 시스템 등</li> </ul>

○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
도시데이터사이언스 연구소 운영	2,800	1,700	500	500	400	300
			협약사업 교부금	협약사업 교부금	협약사업 교부금	협약사업 교부금

※ 사업년도 초기 장비 및 기자재 등의 구입 집중을 고려하여 상반기(60%), 하반기(40%) 교부

□ 추진일정

- '19년도 연구 및 교육사업 계획 수립 : '19. 1~2월
- 사업내용 협의 및 협약체결 : '19. 2~3월
- 빅데이터 기반 연구과제 수행 : '19. 3월 ~ 11월
- 빅데이터 기반 전문인력 양성 교육 : '19. 4월 ~ 11월

## ② 혁신과제 발굴 및 적용

④ 스마트시티 서비스 혁신지원

⑤ 격차해소 로봇 개발 시범사업

⑥ 스마트시티 존 랩 운영

⑦ 디지털 혁신 학교 운영

⑧ 스마트서울 앱 공모전

시민체감도 높은 스마트시티 서비스를 발굴하여 기업의 혁신 성장 지원 및 지속가능한 스마트시티 시장 확대

### □ 추진목표

- 기업-시민 협치를 통한 스마트시티 서비스 개발 및 사업화 지원

### □ 추진계획

- 시민의 혁신 아이디어와 스마트시티 관련 기업의 기술 및 서비스를 매칭하여 시민이 체감하는 스마트시티 서비스·솔루션 개발 지원(4건)
  - ※ 스마트시티즌랩 시민 커뮤니티 우수 아이디어 등 연계
- 빅데이터, 인공지능, 사물인터넷 등의 디지털 기술을 적용하여 지역현안 해결 및 ‘기업-시민’ 참여 스마트시티 서비스 확산 모델 발굴 등



### ○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
스마트시티 서비스 혁신지원	-	600	2	406	175	17
			사업기획 및 아이디어발굴	가업공모 및 서비스개발	서비스 개발 및 사업화	결과 공유 및 확산

### □ 추진일정

- 스마트시티 기업 서비스·솔루션 제안 및 평가 : '19. 4월
- 스마트시티 서비스 개발 및 사업화 지원 : '19. 4월~11월

노년층 디지털 격차해소를 위한 교육용 로봇 개발 및 현장(요양원, 복지관 등) 적용을 통해 서울시 노년층 디지털 정보화 수준 제고

### □ 추진목표

- 노년층 디지털 격차해소를 위한 교육용 휴머노이드 로봇 개발

### □ 추진계획

- 수요 기반 디지털 정보기기 활용교육 지원 로봇 개발



- (사례 분석) 국내·외 노년층 디지털 교육 사례 분석(로봇 활용)
- (요구사항 발굴) 노년층 대상 FGI를 통해 디지털 교육관련 요구사항 발굴
- (사업 공모·선정) 요구사항 반영한 로봇개발 사업 공모, 평가, 선정
  - ※ 차년도 로봇 보급을 위해 기 개발된 로봇을 고도화 하는 방향 우선 고려
- (로봇 개발) 교육용 로봇개발 및 성능평가, 개선사항 보완

- 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
노년층 디지털 격차해소 교육용 로봇 개발	-	300	10 사업기획 및 협력체계 구축	40 사례조사 및 수요자 요구분석	150 로봇개발 사업 공모· 선정·개발	100 로봇개발 및 결과보고

### □ 추진일정

- 유관기관(로봇진흥원 등) 간 협력체계 구축 : '19. 2월
- 국내외 사례 및 수요자 요구 분석 : '19. 2월 ~ 6월
- 로봇개발 사업 공모·평가·선정·개발 : '19. 7월 ~ 12월

## □ 참고사항

### ① 연계 검토 시제품 디지털교육 로봇

 <p>다양한 표정과 감정을 쉽게 제어할 수 있는 그래픽 아바타</p> <p>중력보상 시스템이 적용된 2자유도의 목</p> <p>충돌회피 및 장애물/물건 인식이 가능한 3D 카메라</p> <p>상호작용 콘텐츠를 위한 터치 센서</p> <p>장애물 회피 및 주행 방향 설정을 위한 초음파 센서</p> <p>얼굴 인식, 상호작용 및 위치 추적을 위해 사용되는 CCD 카메라</p> <p>안전 및 보호를 위한 클러치 적용</p> <p>상호작용 및 말 동작 표현을 위한 3자유도의 팔</p> <p>고출력의 스테레오 스피커</p> <p>전방향(360도) 이동이 가능한 오버일 베이스</p>	
<p>① 로봇명 : 치매예방 로봇 Silbot</p> <p>② 개발처 : 한국과학기술연구원(KIST)</p> <p>③ 참 고 : 치매예방 교육에 활용 중</p>	<p>① 로봇명 : 서비스 로봇 Pepper</p> <p>② 개발처 : 일본 소프트뱅크</p> <p>③ 참 고 : 체조, 레크레이션 진행 등</p>

### ② 장기과제

- '20년 : 국비사업과 연계한 노년층 대상 로봇 시범사업 추진(40억원)
  - 산업부(로봇진흥원) 시장창출형 로봇보급사업과 연계하여 자치구 內 시범적용
- '21년 : 상암에스플렉스 내 전문기업 입주·지원
  - 상암에스플렉스 내 로봇 전문기업 및 공공기관 등 유치를 통해 집적지구로 육성

기업(기관)육성 지원  
프로그램 개발

입주공간 조성 및  
입주기업(기관) 모집

입주기업 선정 및  
지원프로그램 제공

시민 참여 스마트시티즌 커뮤니티 지원을 통해 우수 아이디어·프로토타입을 개발하여 시정책 및 사업화로 연계

### 추진목표

- 스마트시티 조성을 위한 시민의 혁신 아이디어 발굴, 市 정책과 연계

### 추진계획

#### ○ 스마트시티즌 커뮤니티 활동 지원

- 시민 참여 커뮤니티 20개팀 모집 및 활동자금(팀당 500만원) 지원
- 커뮤니티 성과 창출을 위한 “스마트시티즌 커뮤니티 성장 프로그램” 운영
  - ▶ 「디자인씽킹 워크숍 → 해커톤 → 데모데이」 단계별 프로그램 운영
- 커뮤니티 우수 결과물을 「스마트시티 서비스 혁신지원」 사업과 연계
  - ▶ 커뮤니티의 제안을 기업과 연계하여 스마트시티 서비스 개발

#### ○ 정기 세미나 개최 및 홍보용 콘텐츠·사례집 제작

#### ○ 인프라 구축

- 시민을 위한 시제품제작소 및 창업보육 사무공간 구축 (개포디지털혁신파크 내)

#### ○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
스마트시티즌랩 운영	800	460	200	100	100	60
			커뮤니티 지원(1기)	인프라 준공	커뮤니티 지원(2기)	홍보 및 문화확산

### 추진일정

- 1기 커뮤니티 활동 지원 : '19. 2월~6월
- 스마트시티즌랩 인프라 준공 : '19. 6월
- 2기 커뮤니티 활동 지원 : '19. 7월~10월

서울시 구성 주체(공공, 시민)별 요구되는 스마트시티 역량 진단 및 강화 교육을 통해 스마트시티 서울 기반 구축

### □ 추진목표

- 초·중·고 학생 대상 디지털놀이터 운영을 통한 미래 인재 육성
- 장·노년층 대상 체험식 맞춤형교육을 통한 디지털 격차해소
- 자치구, 산하기관 대상 컨설팅을 통한 스마트시티 조직역량 강화

### □ 추진계획

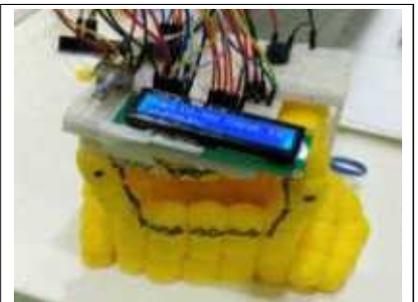
- 초·중·고 학생 : 디지털놀이터 거점학교 운영
  - 도시문제 해결을 주제로 빅데이터, IoT, 인공지능 등 디지털 교육을 실시
  - 교육 거점은 수요조사 후 서면/현장방문 평가를 통해 선정 (1개소)
- 장·노년층 : 맞춤형교육을 통한 디지털 격차해소
  - 장·노년층의 스마트기기 활용능력 제고를 위해 체험중심의 실습형 교육 실시
  - 정보화 능력을 갖춘 만 55세 이상의 시니어 스마트 봉사단 구성 및 운영
- 자치구, 산하기관 : 스마트시티 조직역량 강화 지원사업
  - 서울시 자치구, 산하기관 대상 스마트시티 역량 진단 및 조직 개선 컨설팅 수행
  - 스마트시티 조직 역량강화 교육커리큘럼 구성 및 교육과정 운영



찾아가는 디지털놀이터



문제해결 SW·메이커 교육



○ 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
디지털놀이터 거점학교 운영	319	100	6 사업기획 전문가평가	60 거점장비지원 사업자선정	4 교육운영 홍보	30 결과보고 대금지급
맞춤교육을 통한 디지털 격차해소	91	100	5 사업기획	58 사업자 선정 및 교육 운영	3 수혜기관 모집	34 결과보고 대금지급
스마트시티 조직역량 강화 지원사업	102	160	23 사업기획 지원기관 선정	22 조직진단 및 개선안 도출	32 맞춤형 교육과정 운영	83 성과평가 및 사후관리

□ 추진일정

○ (초·중·고 학생) 디지털놀이터 거점학교 운영

- 수요조사 및 거점학교 평가/협약 : '18. 11월 ~ '19. 3월
- 운영사업자 선정 및 교육운영 : '19. 4월 ~ 11월
- 운영성과 평가 : '19. 12월

○ (장·노년층) 맞춤교육을 통한 디지털 격차해소

- 수요조사 : '19. 1월 ~ 2월
- 시니어 스마트 봉사단 모집 및 교육 : '19. 3월 ~ 7월
- 수혜기관 모집 및 교육활동 : '19. 8월 ~ 11월
- 운영성과 평가 : '19. 12월

○ (자치구, 산하기관) 스마트시티 조직역량 강화 지원사업

- 수요조사 및 지원기관 평가/선정 : '19. 2월 ~ 3월
- 조직진단 및 개선방안 도출: '19. 4월 ~ 6월
- 맞춤형 교육과정 구성 및 운영 : '19. 7월 ~ 11월
- 운영성과 평가 및 사후관리 : '19. 12월

서울시 모바일 플랫폼 서비스를 안정적으로 유지하고 시민주도에 의한 공공 앱 생산을 지속하기 위한 동력 제공

### 추진목표

- 시민 주도의 지속 가능한 공공 서비스 앱 제작 활성화 도모

### 추진내용

- 모바일 플랫폼 시스템 운영 및 유지관리
  - 앱 공모전 응모사이트 개설 및 운영
  - 모바일 플랫폼 시스템 정기점검 및 장애 조치 등
- 2019 서울시 앱 공모전 개최
  - 앱 공모전 홍보 콘텐츠 제작·배포 및 다양한 채널을 활용한 홍보
  - 전문가 멘토링, 오픈소스 교육, 심사 및 시상식 등 행사 지원
- 시민평가단 및 앱 공모전 참여자 지원
  - 시민평가단 모집 및 본선심사 참여
  - 참여자 대상 오픈소스 교육 및 전문가 멘토링 실시, 장비대여 등

### 예산집행계획

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
서울시 모바일 플랫폼 서비스 운영개선 및 앱 공모전 운영	-	200	89	4	18	89
			사업기획 지원기관 선정	사업 운영 및 유지관리	앱공모전 개최 및 시상금 지급	성과평가 및 사후관리

### 추진일정

- 모바일 플랫폼 운영 용역계획 수립 : '19. 3~4월
- 앱 공모전 작품 공모 : '19. 5월~8월
- 앱 심사 및 시상식 개최 : '19. 9월~11월

### ③ 디지털 서울 위상강화

⑨ 디지털 국제협력

⑩ 개포디지털혁신파크 운영(수탁)

## 스마트시티 서울의 글로벌 리더십 확보를 위한 온오프라인 체계 구축

## □ 추진목표

- 스마트시티 서울의 글로벌 인지도 확산 및 역량 강화
- 스마트시티 스타트업의 해외 진출 및 글로벌 마케팅 지원

## □ 추진계획

- 스마트 서울 컨퍼런스 개최 (10.2.(수), 동대문디자인플라자)
  - 국내·외 혁신기관, 시민의 스마트도시 혁신사례를 공유하는 교류의 장 마련
  - 스마트시티 관련 기업(스타트업 등)의 혁신 사례 발표
  - 스마트시티 서밋(스마트도시정책관 개최)과 연계 추진하여 시너지 창출
- 서울시-UN 글로벌 청년창업대회 개최
  - 목적 : 국제기구와의 협력을 통해 스마트시티를 이끄는 청년창업가 육성
  - 공동주최 : 市, UNESCAP, WFUNA, 서울디지털재단, UNDP, WeGO
    - ▶ UNESCAP : 유엔 아시아 태평양 경제사회위원회. 아태지역 경제·기술 개발 협력
    - ▶ UNDP : 유엔개발계획, 개도국에 대한 UN의 개발 원조계획 조정
    - ▶ WFUNA : 유엔협회세계연맹, UN의 지지·확산을 위한 전세계 UN협회를 대표하는 국제NPO
  - 참가대상 : 국내외 청년창업가 및 스타트업, 투자자, 국제기구 등
  - 주요내용 : 청년창업대회, 멘토링, 정책토론회 등
  - 추진절차 : 국내외 참가팀 모집 ⇒ 멘토링 ⇒ 본선대회 및 우승팀 시상



워크숍



정책토론회



최우수상 시상

○ **스마트서울 영문 웹사이트 구축**

- 국제사회 내 스마트서울 인지도 제고를 위한 영문 아카이브 구축
- 스마트시티 우수기업(스타트업 등)의 솔루션 홍보
- 스마트서울 우수 정책사례 및 스마트서울 전시관 홍보

○ **예산집행계획**

(단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
스마트서울 컨퍼런스	548	270	10	100	150	10
			기획 및 사업자 선정	연사초청 세부계획 수립	컨퍼런스개최	결과검토 및 정산
서울시-UN 글로벌 청년창업대회	70	120	10	40	60	10
			기획 및 사업자 선정	참가자 모집 멘토링, 워크숍	청년창업대회 본선 개최	데모데이 및 사례집 제작
스마트서울 영문 웹사이트 구축	-	170	50	60	25	35
			홍보사이트 기획 사업자 선정	홈페이지 구축 우수 콘텐츠 발굴	우수 콘텐츠 제작확산	우수 콘텐츠 제작확산

**추진일정**

○ **스마트 서울 컨퍼런스**

- 유관기관 TF 발족 및 공동기획 : '19.1월 ~ '19.3월
- 운영사업자 선정 및 연사 초청 : '19.3월 ~ '19.7월
- 세부실행계획 수립 : '19.9월
- 컨퍼런스 개최 : '19.10월

○ **글로벌 청년창업대회**

- 유관기관 공동 기획 : '19.1월 ~ '19.3월
- 참가자 모집 : '19.5월 ~ '19.8월
- 멘토링 및 워크숍 : '19.8월 ~ '19.9월
- 본선 청년경진대회 : '19.10월

○ **스마트 서울 온라인 플랫폼 구축**

- 온라인 플랫폼 현황조사 및 홍보 콘텐츠 기획 : '19.1월 ~ '19.3월
- 스마트 서울 온라인 플랫폼 구축 : '19.3월 ~ '19.9월
- 스마트 서울 홍보 콘텐츠 제작·확산 : '19.5월 ~ '19.12월

교육·연구·시민행사 등을 통한 디지털 경험 공유로 디지털 문화 확산 및 사회·경제혁신 생태계를 조성

### □ 추진목표

- 개포디지털혁신파크 시설관리 및 프로그램 운영으로 디지털 혁신 문화 확산

#### 〈 시설 개요 〉

- 위치 : 강남구 개포로 416(前 일본인학교 부지)
- 대지면적 : 16,078 $m^2$
- 건물현황 : 3개동(새롭관, 마루관, 열림관) 6,078 $m^2$



### □ 추진계획

- 태양광, 사회적 약자 편의시설 설치
  - 환경 보전 및 신재생 에너지 활성화를 위한 태양광 시설(80KW미만) 설치(열림관)
  - 개포동역·개포디지털혁신파크 입구·열림관을 잇는 유도블럭(점자·일자블럭) 설치
- 시민 메이커 상상공작소 운영
  - 평일 야간, 주말 개방 및 3D프린터 원격출력서비스 지원 등
  - 디자인, 설계, 장비 등 디지털제작 관련 정기·비정기 교육운영
- 예산집행계획 (단위 : 백만원)

사업명	예산액		집행액 / 집행내용			
	'18	'19	1분기	2분기	3분기	4분기
개포디지털혁신파크 활성화 프로그램 운영	300	310	80 상상공작소 운영	85 ·메이커 교육 ·활성화협의체	95 서울메이커 개최	50 ·메이커교육 ·운영위원회
개포디지털혁신파크 시설관리 운영	1,072	1,170	422 태양광 발전시설 설치	348 사회적약자 편의시설 설치	200 시설운영	200 시설점검

### □ 추진일정

- 상상공작소 운영 : '19. 1월~12월
- 장애인 편의시설 설계 및 구축 : '19. 1월~4월
- 태양광 발전시설 설계 및 구축 : '19. 2월~5월

# 2018 행정사무감사 처리결과 보고서

(행정자치위원회)

서울디지털재단

## □ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 62 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진중	검토중	미반영
계	계	62	41	20	1	
	시정· 처리요구사항	25	15	10	-	
	건의 사항	16	5	10	1	
	기타(자료제출 등)	21	21			

# 시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 2018년 9월 5일자 행안부 지방출자·출연기관 인사·조직 지침에 따라 인사규정에 채용비리 관련 징계규정을 반영하여 채용비리자에 대한 적극적 처벌과 피해자 구제 등의 방안을 마련할 것</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘지방출자·출연기관 인사조직지침’(‘18.9.5.字)에 따른 징계규정 반영 완료(‘18.12.26.)</li> <li>- 임직원의 채용비리에 대한 징계시효 연장(3년→5년)</li> <li>- 채용비리자에 대한 처분 및 응시제한 규정 명시 : 비위채용자는 즉시 합격취소하고 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시 제한</li> </ul>
<p>○ 디지털재단 교육의 대부분이 학생들을 대상으로 하는 교양 수준이며 외부용역으로 실시되고 있음. 공공기관임을 감안하여 민간 교육기관에서 하지 않거나 할 수 없는 교육 프로그램을 선제적으로 공급하고 전문성이 높은 심화과정의 운영 등 차별화된 교육을 운영하는 것이 바람직하다고 생각됨. 교육 관련 인력 확보와 더불어 유료 교육 및 특화교육 프로그램 개발에 대하여 검토하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ‘18년도 전체 교육과정 모니터링 및 내부점검(‘18.11.12)</li> <li>- ‘18년 교육과정 자체점검 및 착안사항 도출</li> <li>○ 디지털혁신학교 용역 외부위원 검수평가(‘18.12.21)</li> <li>- 외부위원 검수평가를 통한 재단 교육사업 재검토             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위원 의견 : 공공기관으로서 특화된 디지털소외계층 교육의 검토가 필요하며, 전반적인 교육에 대한 차별화 및 정의 필요</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 맞춤형교육을 통한 디지털 격차해소 “시니어 디지털 교육” 운영 추진(‘19.3~10월)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 어르신 대상 스마트폰 기본기능, 인터넷 활용 교육</li> <li>- 어르신 IT 봉사단을 양성하여 양로원 등 디지털 교육 소외계층 방문 교육</li> </ul> </li> <li>○ 디지털 놀이터 거점학교 운영(‘19.3~10월)</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털재단은 시민인지도 조사에서 서울시 출연기관 15개 기관 중 14위를 기록하고 있음. 특히 재단 홈페이지 회원가입 현황 및 게시물 조회수를 보편이에 대한 특단의 노력이 필요하다고 생각함. 이를 극복하기 위해 각종 교육시설 이용 및 장비 이용, 재단의 출판물 등을 홈페이지에 적극 홍보 및 보도자료 적극적 배포 등 인지도를 높이기 위한 구체적인 방안을 마련하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 정책연구 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이슈리포트/미래서울 정기간행물 등 총 13건</li> <li>- I·DIGITAL·U 시민 아이디어 공모전 개최('18.6월)</li> </ul> </li> <li>○ 디지털국제협력 사업 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울 국제 디지털페스티벌 관련 보도자료 등 77건</li> <li>- 언론보도, SNS 개설 온라인 홍보활동 총 24건</li> <li>- 지하철 2호선 내 배너 설치 총 10개 열차</li> </ul> </li> <li>○ 디지털시민랩 사업 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- '데이터 기반 우수기업 발굴' 등 언론보도 17건 등</li> </ul> </li> <li>○ 서울앰비즈니스센터 사업 홍보 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스타트업 밋업데이 개최 관련 언론보도 총 5건 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 정책연구 및 핵심사업 홍보 : '19. 3월 ~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기간행물 발간, 언론보도 및 SNS 홍보</li> </ul> </li> <li>○ 시민 커뮤니티 구성사업(스마트시티즌 랩) 추진 : '19. 3월 ~</li> <li>○ 재단 홈페이지 개편 : '19. 6월 ~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민 접근성 강화를 위한 직관적인 UI 구성</li> <li>- 재단 사무실 이전시기('19. 6월 이후)에 맞추어 개편 추진</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 재단의 채용규칙이나 임용규칙에 별도의 규정 없이 경력채용 기준 중 인턴과 1년 미만 경력은 불인정한다면 여러 업체에서 1년 미만 근무한 경우 경력이 인정되지 않아 불합리한 차별 요소가 생길 수 있음. 관련 내용을 검토한 후 시정조치 하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 채용별 최종합격자의 경우 기본연봉 산출시 단기경력 사항도 내규에 의거 일정비율을 인정함('17.7.12.)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>※ 재단 인사규정 시행내규 제8조(경력환산기준)</p> <p>경력환산은 경력 월수를 단위로 하여 환산하되, 월 미만의 단수는 반올림한다.</p> </div>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 재단 채용공고문에 ‘응시자의 제출서류를 반환하지 않음’이라고 명시 부분은 ‘채용절차 공정화에 관한 법률’위반이므로 법률에 취지에 맞도록 시정할 것</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 채용공고문에 ‘응시자의 제출서류를 반환하지 않음’이라고 명시된 부분 삭제 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 당초 채용지원 서류는 전자정보장치(사람인(등용문3.0)) 를 통해 접수하며, 전자서류의 경우 별도의 반환조치 없이 “7일간 보관후 삭제됨”을 명시하여 진행함</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 채용공고문 변경 기재(’19.3월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 에서 정한 바에 따라 ‘제출서류 반환을 요청할 경우 반환 또는 폐기함’을 명시</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 자문위원단 운영에 따르면 연2회 정기회의를 개최해야 하는데도 17년에는 개최실적이 없고, 18년 현재까지 1차례만 개최 하였음. 또한 위원 임기는 1년 임에도 최초 임용 후 2차례나 연임하고 있음. 전문적이고 급변하는 디지털 분야의 특성을 반영하기 위해 운영되고 있는 자문위원회 운영을 소홀히 하고 있다고 판단되니 시정하기 바라며, 또한 무분별한 위원 연임을 제한하기 위하여 관련 규정을 개정하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 총 3회 정책자문단 운영(사업계획, 주요현안 논의 등) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제1회 정책자문단 정기총회 개최(’16.8.8)</li> <li>- 제2회 정책자문단 정기총회 개최(’16.11.30)</li> <li>- 제3회 정책자문단 정기총회 개최(’18.6.28)</li> </ul> </li> <li>○ 내실있는 자문단 운영을 위해 신규 정책자문단 구성계획 검토 중 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구 성 : 10명 내외 (ICT 개발자, 학계, 전문가 등)</li> <li>- 역 할 : 재단 핵심사업 및 중장기 비전 자문 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신규 정책자문단 구성·운영 계획 수립 : ’19. 3월</li> <li>○ 신규 정책자문단 활동 실시 : ’19. 4월 ~</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 위탁운영비를 전액 주고 위탁 운영기관에서의 수익은 서울시로 다시 반납케 하는 구조는 출연 기관의 독자 운영, 독자 기반 자체를 훼손할 우려가 많음. 디지털재단 자체수입 구조 마련 등에 대한 방안을 강구하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁운영에 따른 수익을 자체수입화 하기 위한 ‘수익창출형 민간위탁’으로 전환 검토(’18.12월)</li> <li>- 디지털재단의 위탁사무는 ‘개포 디지털혁신파크’의 시설관리 및 유지보수 사무로 안정적인 시설 관리를 위해 수익창출형 민간위탁 사업보다는 예산지원형 민간위탁 사업이 보다 적절함</li> </ul> <p>※ 수익창출형 민간위탁 : 市 예산을 지원받지 않고, 운영기관의 자율 운영을 통한 자체수익으로 기관의 운영비를 충당하는 방식으로 시장원리(서비스재화 판매 등) 적용이 가능한 사무에 적합 예) 삼정각</p>
<p>○ 재단 보수규정의 직급별 기본 연봉 한계액표에서 하위직인 6급과 7급 직원의 연봉 하한액이 서울시 생활임금에 미치지 못하며 특히 7급은 최저임금에 미치지 못하는 실정임. 근로기준법 등 관련 법규에 맞는 임금체계를 마련할 것</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 직원 통상임금 전수조사(’18.11.7)</li> <li>- ’18년 생활임금(월 1,925,099원) 미만 직원 1명 확인</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ’19년 생활임금 보장 조치 : ’19. 3월</li> <li>- 생활임금 미만 직원(1명)의 ’19년 연봉계약 시 상향 조정</li> <li>▶ 생활임금보전 수단 신설 또는 직급별 연봉 하한액 조정 등</li> </ul>
<p>○ 재단 설립 및 운영 조례에 근거 재단이 정관을 변경하고자 하는 경우 사전에 소관 상임위에 보고하도록 규정하고 있음에도 지난 2차례 정관 변경에도 소관 상임위원회인 기획경제위원회에 보고한 적이 없음. 향후 정관 변경 시 보고하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정관 개정 사항 상임위(기경위) 위원장 보고</li> <li>- 제 6회 정기이사회 정관개정 안건 사전 보고(’18.12.24.)</li> <li>▶ 담당실국 변경(경제정책실⇒스마트도시정책기획관)</li> <li>○ 향후 중요사항 변경 시 소관 위원회에 사전 보고</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 향후 조직개편으로 디지털재단이 경제진흥본부에서 정보기획관으로 담당실국이 변경되는데 사전에 의회와 교감이 없었던 점은 문제임. 사전에 문제가 있으면 시의회와 해결방안 등에 대하여 적극적으로 논의해주시기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정관 개정 사항 상임위(기경위) 위원장 보고 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 제 6회 정기이사회 정관개정 안건 사전 보고('18.12.24.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ 담당실국 변경(경제정책실⇒스마트도시정책기획관)</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 향후 중요사항 변경 시 소관 위원회에 사전 보고</li> </ul>
<p>○ 디지털재단 업무추진비 내규 규정을 살펴보면 심야시간대나 주점 등의 사용을 금지하고 있는데 10건의 적발사항 중 내부 규정이 만들어지기 전에 사용된 4건만 환수조치 한 걸로 드러남. 법인카드 사용에 대한 직원 교육을 실시하고 및 그 사용에 대한 내부규정 등을 정비하여 향후 지적되지 않도록 주의할 것</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 법인카드 오집행 환수조치('18.3.2.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 10건 중 소명된 6건을 제외한 4건 환수 조치</li> </ul> </li> <li>○ 법인카드의 부정사용 방지를 위한 관련 규정 및 시스템 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인카드 사용 관련 규정 마련('17.3.31.)</li> <li>- 심야시간(23시 이후) 및 업종(주점사용불가)별 사용제한을 위한 클린카드 설정('17.7월)</li> </ul> </li> <li>○ 법인카드 사용 주요직원(보직자) 대상 카드사용 교육('18.11월)</li> </ul>
<p>○ 중소기업 육성을 위해 공공기관이 물품 구매 시 중소기업 제품을 일정비율 이상 의무적으로 구매토록 하고 있는데 장애인 물품 구매율이 전년도에 비해 약 55%정도 감소한 점은 문제로 생각될 수 있으므로 이에 대한 개선 방안을 마련할 것</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18년도 소모품 기준 중소기업제품 구매비율 : 85.87% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 중소기업제품 법적의무 기준(50%) 초과 달성</li> </ul> </li> <li>○ '18년도 장애인생산품시설 소모품 구매비율 : 5.86% <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인생산품 법적의무 기준(1%) 초과 달성</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19년도 장애인 생산시설제품 확대 구매 추진 : '19. 1월 ~</li> <li>- '18년도에 구매한 청소 및 위생용품 이외에 장애인생산시설 구매품목 확대</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털재단의 「공무국외여행 내규」 제4조에 따르면 출국 예정일 10일 전까지 허가신청서 작성하여 공무국외여행 승인을 얻도록 하고 있으나 총 7건 중 단 한건을 제외하고 정확한 사유 없이 규정을 위반함. 또한 방문기관과의 사전협의 절차를 거치지 않았으며 결과보고서도 부실함. 공무국외여행에 대한 방만한 운영을 방지하기 위하여 심사위원회를 통해 징계에 대한 규정을 마련하고 반드시 승인기간 전에 계획이 수립될 수 있도록 시정하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무국외여행 체계 및 관련 규정 개정안 마련 : '19.1~2월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국외여행 사전계획수립 기한 : 연수 시작 10일전 ⇒ 30일전</li> <li>- 귀국보고서 제출 기한 : 연수 종료 30일내 ⇒ 15일내</li> <li>- 사전 공무국외연수 심사위원회 개최 조건 하향 조정 <ul style="list-style-type: none"> <li>· (기존) 6인 이상 15일 이상 ⇒ (변경) 5인 이상 12일 이상</li> </ul> </li> <li>- 공무국외여행 관련 징계규정 마련</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공무국외여행 규정 개정 확정 : '19. 3월 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공무국외여행 관련 징계규정 등 개정(이사회 의결 추진)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 재단의 앰비즈니스센터 운영과 관련, 재단에서 고유사업으로 이관 받았는데도 외부용역으로 운영하고 있으며 희망기업의 수요가 높음에서 단순 행정적 관리만을 하고 있는 것으로 판단됨. 향후 운영 관리 및 감독에 만전을 기해주기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울앰비즈니스센터 운영사업 종료('18.12.31.字) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 종료 사유 : '18년 재단 앰비즈니스센터 운영 사업이 '19년부터 경제정책실 투자창업과로 이관되어 재단에서 운영하지 않음</li> </ul> </li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 디지털재단의 연구 결과물들이 서울시 정책입안의 배경이 되므로 명확한 연구방향이 중요한데 서울시 출연금에만 의존하다 보니 독립적인 연구가 어려운 경향이 있음. 자체재원을 확보하여 재단의 정체성을 확립하여 연구를 진행할 수 있도록 방법을 고민하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 정체성을 확립하고, 스마트시티 싱크탱크로 발전하도록 스마트시티 관련 정책과제 개발 및 계획 마련('19. 1~2월)</li> <li>- 스마트시티 성과지표 개발, 서울시 지능형 공공서비스 혁신모델 연구, 데이터 가치평가 방안 및 활용모델 연구 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 재단 핵심사업 추진계획 수립 및 실행 : '19. 2월 ~</li> <li>- 스마트시티 정책개발 및 R&amp;D과제 발굴·연구수행</li> <li>- 지역별 특화 정책개발을 위한 자치구 스마트시티 컨설팅</li> <li>- 기업과 연계한 스마트시티 혁신서비스 개발</li> <li>- 스마트시티 거버넌스 강화 (스마트시티즌 랩 등)</li> <li>- 스마트시티 글로벌 위상강화(스마트서울 영문 사이트 개설 등)</li> </ul>
<p>○ 서울시 경영평가 지적에 따라 예산집행이 하반기에 집중되어 있으므로 분기별 계획적인 예산집행 관리가 필요해 보임.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행률 모니터링 정례화 방안 마련('19.1.7.)</li> <li>- 조기집행이 가능한 예산(물품구입비 등)은 3분기까지 집행</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진실적 모니터링 체계 확립(상시, 월간회의 등)</li> </ul>
<p>○ 4대폭력 예방교육 관련 이사장은 단 한번도 성희롱 예방교육을 받은 적이 없는 것으로 나타남. 관련 규정에 따라 교육을 착실히 받으시길 바라며 앞으로 이와 관련한 자료 제출 시 이사장 교육관련 내역도 첨부하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱·성폭력 예방 집체교육 실시 ('18.8.23.)</li> <li>- 기초실장 등 보직자 5명포함 총 31명 교육 이수</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 4대 폭력 예방 교육 계획 수립 및 실시 : '19. 2월 ~</li> <li>- 이사장 포함 전 직원 참여 예정</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획																								
<p>○ 재단은 2016년도 설립 후 현재 까지 성희롱 예방교육 계획 및 추진 실적을 여성가족부 장관에게 제출한 적이 없었고 예방교육통합관리시스템에 입력하지도 않음. 공공기관의 의무사항에 대하여 확인하고 차후 철저히 수행하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성희롱·성폭력 예방 집체교육('18.8.23.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기초실장 등 보직자 5명포함 총 31명 교육 이수</li> </ul> </li> <li>○ 여성가족부 예방교육통합관리시스템에 연도별 성희롱 예방교육 실적 입력 ('18.12.12)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 향후 성희롱 교육 시 여성가족부 예방교육통합관리시스템에 연도별 교육실적 입력 철저</li> </ul>																								
<p>○ 법인카드 내역 확인 결과, 다수의 카드가 발행되어 무분별하게 사용된 것이 많이 있고, 지출 과목 역시 부적정한 것이 있는 것으로 확인됨. 일반 민간업체와는 달리 시민 세금으로 운영되는 기관인 만큼 업무추진비 집행 등 카드 사용이 방만하게 운영되지 않도록 규정보다 더 엄격하게 사용될 수 있도록 관리하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 창업지원시설 특별점검('17.10.16) 조치사항에 따른 법인카드 오집행 환수조치('18.3.2.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 총 10건 중 소명된 6건을 제외한 4건 환수 조치</li> </ul> </li> <li>○ 법인카드의 부정사용 방지를 위한 관련 규정 및 시스템 정비 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 법인카드 사용 관련 규정 마련('17.3.31.)</li> <li>- 심야시간(23시 이후) 및 업종(주점사용불가)별 사용제한을 위한 클린카드 설정('17.7.)</li> </ul> </li> <li>○ 법인카드 사용 주요직원(보직자) 대상 카드사용 교육('18.11월) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 법인카드 현황 : 재단 보유 법인카드 총 12개 중 하이패스(1개) 및 차량별 주유카드(2개)를 제외한 총 9개</li> </ul> </li> </ul> <table border="1" data-bbox="587 1682 1433 1872"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>개수</th> <th>사용처</th> <th>비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>업무추진비</td> <td>3개</td> <td>이사장, 기초실장, 본부장</td> <td>현행유지</td> </tr> <tr> <td>팀별 공용카드</td> <td>4개</td> <td>4개팀(기획,정책,산업,교육)</td> <td>현행유지</td> </tr> <tr> <td>국외결제(출장)</td> <td>1개</td> <td>국외출장자</td> <td>현행유지</td> </tr> <tr> <td>위탁사업관리(보조금)</td> <td>1개</td> <td>개포파크운영사무</td> <td>현행유지</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td>총 9개</td> <td>현행유지</td> </tr> </tbody> </table>	구분	개수	사용처	비고	업무추진비	3개	이사장, 기초실장, 본부장	현행유지	팀별 공용카드	4개	4개팀(기획,정책,산업,교육)	현행유지	국외결제(출장)	1개	국외출장자	현행유지	위탁사업관리(보조금)	1개	개포파크운영사무	현행유지	합계		총 9개	현행유지
구분	개수	사용처	비고																						
업무추진비	3개	이사장, 기초실장, 본부장	현행유지																						
팀별 공용카드	4개	4개팀(기획,정책,산업,교육)	현행유지																						
국외결제(출장)	1개	국외출장자	현행유지																						
위탁사업관리(보조금)	1개	개포파크운영사무	현행유지																						
합계		총 9개	현행유지																						

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 관용차 블랙박스를 요구하였는데, 일반적인 기관도 아닌 빅데이터 관리 등을 위해 출범한 디지털 재단임에도 단 하루치만 보관하고 있다고 함. 이럴 경우 관용차 운영 중 각종 사고 관리에 문제의 소지가 있을 것으로 생각됨. 향후 적절한 관리방안을 마련하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관용차 블랙박스 관리 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 해당 블랙박스 최대 확대 가능 용량 조사('19.1.10.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 모 델 명 : 아이나비, V500(K7), V700(카니발)</li> <li>▶ 용량변화 : 기존 16GB ⇒ 최대 32GB</li> <li>▶ 녹화시간변화 : 기존 87분⇒ 최대 175분(v500기준)</li> </ul> </li> <li>- 관용차 블랙박스 SD 카드 구매('19.1.11.) <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기존 16GB에서 32GB로 교체</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 모든 제출 자료는 성별 분리하여 제출 요청</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별 구분하여 재단 인력 관련 자료 제출('18.11.06.)</li> </ul>
<p>○ 임원 성별 비율 제출 시 당연직 이사가 누락된 사항 지적</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성별 구분하여 이사회 임원 당연직에 대한 자료 제출 ('18.11.06.)</li> </ul>
<p>○ 재단과 민간의 협약체결 등에서 시민들의 정보제공 부문이 포함될 때 이를 안전하게 보호할 수 있는 제도적 보안장치 설치 요구</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 민간과 협약체결 시 보안관리 방안 검토 ('18.11.) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 취급 시 식별치 블라인드 처리 및 보안각서 제출 등으로 개인정보보호 조치 시행</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업(협약, 계약 등) 추진 시, 보안 관리 방안 적용 철저</li> </ul>

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 비정규직들의 성과급 미지급에 대한 차별 시정</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 완료</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서인 공기업담당관과 대책방안 수립 관련 회의('18.11.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과급 지급 범위를 계약직으로 확대하되, 소요재원은 기존 성과급 잔여예산과 운영경비 가용분 활용</li> </ul> </li> <li>○ 계약직 경영평가 성과급 지급('18.11.30) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴사자 포함 10명을 대상으로 16,322천원 지급</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 정규직 전환이 아닌 무기계약 전환 사유에 대한 질의 후 비정규직의 정규직화로 과정 시정 요구</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>추진상황 : 추진중</b></p> <p><input type="checkbox"/> <b>추진내용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서인 공기업담당관과 대책방안 수립 관련 회의('18.11.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 무기계약직 삭제 등 정원관리에 관한 사항 변경 논의</li> </ul> </li> <li>○ 재단 이사회를 통해 무기계약직 규정 삭제 추진('19.1분기) <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기존) 정규직, 무기계약직, 계약직, 임시직</li> <li>- (변경) 정규직, 계약직, 임시직</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> <b>향후계획</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 이사회 개최 및 관련 안건 심의·의결 : '19. 3월</li> </ul>

# 건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 행정사무감사를 통해 동료 의원님 모두 서울디지털 재단이 가장 느슨한 조직이라고 평가되고 있음. 올해 예산이 117억 정도 되는 데도 서울연구원과 차별성이 없고 그 설립 취지에 맞는 명확한 목표와 연구가 없어서라고 생각함. 재단의 설립된 목적의 취지를 잊지 말고 이에 재단만의 독특한 연구에 매진하였으면 함.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 정체성을 확립하고, 스마트시티 싱크탱크로 발전하도록 스마트시티 관련 정책연구 추진계획 마련 ('19. 1~2월)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트시티 성과지표 개발, 서울시 지능형 공공서비스 혁신모델 연구, 데이터 가치평가 방안 및 활용모델 연구 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 재단 핵심사업 추진계획 수립 및 실행 : '19. 2월 ~             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트시티 정책개발 및 R&amp;D과제 발굴·연구수행</li> <li>- 지역별 특화 정책개발을 위한 자치구 스마트시티 컨설팅</li> <li>- 기업과 연계한 스마트시티 혁신서비스 개발</li> <li>- 스마트시티 거버넌스 강화 (스마트시티즌 랩 등)</li> <li>- 스마트시티 글로벌 위상강화(스마트서울 영문 사이트 개설 등)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 노원구 시립과학관에서 운영하고 있는 재단의 프로그램을 성동구 제4차산업 혁명체험센터에서도 운영 가능한지에 대하여 검토하고 보고해주시기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 성동구 4차 산업혁명체험센터 방문 및 관련 내용 협의('18.11.9)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3D프린터 및 드론시험장, 강의장 등 현장 답사</li> <li>- 전체적인 프로그램 및 장비현황에 대한 교육가능성 검토                 <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 성동구 제4차 산업혁명 체험센터는 이용자를 “성동구민”으로 한정하고 있어, 센터내 재단 교육운영 시 제약사항 존재</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19년 디지털 혁신학교 사업과 연계 검토 : '19. 3월</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 정보접근성, 앱 접근성 등 홈페이지나 웹사이트 관리 현황 등을 점검하고 시민들이 편리하게 이용할 수 있도록 조치하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 웹 접근성 품질확보를 위해 웹 접근성 품질마크 취득('18.12.17) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관 : 과학기술정보통신부</li> <li>- 인증기관 : 웹와치(주)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">※ 웹 접근성 품질마크</p> <p>장애인 및 고령자가 웹 사이트 이용에 불편이 없도록 웹 접근성 표준지침을 준수한 우수 사이트에 대해 웹 접근성 수준을 인정하고 이를 상징하는 품질 마크를 부여하는 인증제도</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 市 주관 웹 호환성 준수 실태조사 결과 87.5점 취득('19.1.7.) <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 80점 미만 시 : 자체 개선계획 수립 필요</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 홈페이지 개편 : '19. 6월 ~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민 접근성 강화를 위한 직관적인 UI 구성</li> <li>- 재단 사무실 이전시기('19. 6월 이후)에 맞추어 개편 추진</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 서울시 경영평가 결과에 따른 성과급 지급 비율로 인해 직원들 간 과도한 격차가 발생하고 있음. 향후에도 디지털재단 차원에서 직원들의 사기진작과 형평성에 맞는 성과급 지급을 위해 시의회와 협의하여 서울시에 건의하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서인 공기업담당관과 대책방안 수립 관련 회의('18.11.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과급 지급 범위를 계약직으로 확대하되, 소요재원은 기존 성과급 잔여예산과 운영경비 가용분 활용</li> </ul> </li> <li>○ 계약직 경영평가 성과급 지급('18.11.30) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴사자 포함 10명을 대상으로 16,322천원 지급</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 직원 공개채용과 관련 '17년 3차, '18년 5차 까지 공개 채용 절차를 진행하였음. 이는 적합한 인력이 지원하지 않은 결과라고 생각하는데 서울시 정책 기조와 같이 정규직으로 채용공고를 내면 더 많은 인재가 지원할 수도 있을 것이라 생각됨.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서인 공기업담당관과 대책방안 수립 관련 회의('18.11.8)</li> <li>○ 재단 이사회를 통해 무기계약직 규정 삭제 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- (기존) 정규직, 무기계약직, 계약직, 임시직</li> <li>- (변경) 정규직, 계약직, 임시직(무기계약직 삭제)</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 이사회 개최 및 관련 안건 심의·의결 : '19. 3월</li> </ul>
<p>○ 디지털재단 정체성과 관련하여 연구목적 기관인지, 사업목적 기관인지, 위탁사업 수행 기관인지 등 역할이 불분명함. 디지털재단 설립목적에 맞게 역할정립이 필요하다고 생각됨. 향후 각종 사업계획 수립 시 재단의 정체성을 고민하여 추진하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울디지털재단은 '서울디지털재단 설립 및 운영에 관한 조례'에 의거 '디지털 싱크탱크' 역할을 수행하는 재단법인으로 설립</li> <li>○ 재단 정체성을 확립하고, 스마트시티 싱크탱크로 발전하도록 스마트시티 관련 정책연구 추진계획 마련 ('19. 1~2월) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트시티 성과지표 개발, 서울시 지능형 공공서비스 혁신모델 연구, 데이터 가치평가 방안 및 활용모델 연구 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 재단 핵심사업 추진계획 수립 및 실행 : '19. 2월~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트시티 정책개발 및 R&amp;D과제 발굴·연구수행</li> <li>- 지역별 특화 정책개발을 위한 자치구 스마트시티 컨설팅</li> <li>- 기업과 연계한 스마트시티 혁신서비스 개발</li> <li>- 스마트시티 거버넌스 강화 (스마트시티즌 랩 등)</li> <li>- 스마트시티 글로벌 위상강화(스마트서울 영문 사이트 개설 등)</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 이사장 지시사항 중 서울페이 관련 과업이 완료되지 않은 것으로 보임. 서울시의 중요한 정책 사업이므로 디지털재단이 가지고 있는 빅데이터를 활용한 연구 과제들이 활용될 수 있도록 노력하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 제로페이와 관련된 연구는 재단에서 그간 진행한 바가 없으며, '19년에도 연구를 진행할 계획이 없음</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 채용과정에서 명확한 사유와 근거를 통해 지원자격, 서류면접 등 절차에 대한 변경이 이뤄질 수 있도록 노력하기 바람.</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용비리 근절 및 채용관련 명확한 운영 규정 마련(이사회 의결, '18.12.26.)</li> <li>- 채용인원, 심사기준 등을 市에 사전통보하여 채용계획 검증강화</li> <li>- 시험공고 시 市 홈페이지 및 행정안전부 통합채용정보시스템에 관련 내용 공개</li> <li>- 기간제 근로자에 대한 공개경쟁채용 의무화</li> <li>- 서류전형 단계부터 외부전문가의 참여 의무화(1/2 이상)</li> <li>- 외부전문가 위촉기준 제시 및 제척사유 관리 강화</li> <li>- 블라인드 채용 등 면접시험 차별 예방 강화</li> <li>- 채용대행업체에 대한 관리 기준 마련(정보유출 사전 차단 등)</li> <li>- 채용비리 징계시효 연장 및 임원 징계수단 다양화</li> </ul>
<p>○ 디지털재단 관련 고유 업무는 싱크탱크이지만 보고내용 이든 위수탁 관련 사업 등을 살펴보면 설립취지에 맞지 않은 드론페스티벌과 같은 사업들이 많은 것으로 보임. 디지털재단이 싱크탱크임을 명심하고 고유 업무 맞는 사업을 추진하는 방안을 고민하고 검토하기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 드론 페스티벌 사업 폐지 ('18년)</li> <li>○ 재단 정체성을 확립하고, 스마트시티 싱크탱크로 발전하도록 스마트시티 관련 정책연구 추진계획 마련 : '19. 1~2월</li> <li>- 스마트시티 성과지표 개발, 서울시 지능형 공공서비스 혁신모델 연구, 데이터 가치평가 방안 및 활용모델 연구 등</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 재단 핵심사업 추진계획 수립 및 실행 : '19. 2월~</li> <li>- 스마트시티 정책개발 및 R&amp;D과제 발굴·연구수행</li> <li>- 지역별 특화 정책개발을 위한 자치구 스마트시티 컨설팅</li> <li>- 기업과 연계한 스마트시티 혁신서비스 개발</li> <li>- 스마트시티 거버넌스 강화 (스마트시티즌 랩 등)</li> <li>- 스마트시티 글로벌 위상강화(스마트서울 영문 사이트 개설 등)</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 재단 중기계획을 확인하면 인원이 해마다 증원되는 것으로 확인됨. 인력 증원과 관련하여 재단의 추진하고자 하는 업무를 다시 한번 점검·확인하고 인원 증원에 따른 중장기 업무계획에 대하여 보고해주시기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '19년 디지털재단 사업계획 수립 중 : '19. 1월~2월</li> <li>- 기존 업무를 재검토하여 드론 페스티벌 등 행사성 업무 폐지하고, 스마트시티를 지원하는 업무 강화</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 중기 업무계획 수립 및 시의회 보고 : '19. 하반기</li> </ul>
<p>○ 도시사회 혁신 관련 디지털 활용 사례들이 있는데 이런 것을 연구해서 서울시에 제안하고, 사업화 할 수 있는 채널 있는지 또는 향후 마련할 예정인지, 어떻게 발전시킬 예정인지 등에 대하여 보고해주시기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시사회 혁신 관련 정책 제안</li> <li>- 서울시 디지털정책조정회의 안건 제안('17. 7월)</li> <li>- 민주주의서울 시민 아이디어 제안('18. 7월)</li> <li>- 서울국제경제자문단(SIBAC) 안건 제안('18. 8월)</li> <li>○ 스마트시티 분야 연구과제 검토 및 발굴 : '18. 11월 ~ '19. 2월</li> <li>- 인공지능을 활용한 공공서비스 혁신모델 발굴 등 서울시정에 접목하여 사업화 할 수 있는 과제 검토</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 스마트시티 연구 과제 수행 및 정책제안 : '19. 2월 ~ 11월</li> <li>- 스마트시티 성과지표 및 관리 프로세스 개발</li> <li>- 지능형 공공서비스 혁신모델 연구</li> <li>- 스마트시티 민관협력 기업지원정책 연구 등</li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 시의회 업무보고와 관련, 행정적인 보고뿐만 아니라 정책적인 보고가 필요하다고 생각됨. 디지털재단이 구체적으로 하고 있는 기술, 연구 등에 대한 내용을 포함한 보고를 해주기 바람</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18년 재단 연구성과 공유 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털정책연구노트 발간 (7건, '18.3월~10월)</li> <li>- 디지털 미래서울 정기간행물 발간(4건, '18.2월~'19.1월)</li> <li>- 2018 디지털서울 포럼(6건, '18.1월~12월)</li> <li>- 제2회 I·DIGITAL·U 시민 아이디어 공모전('18.6월)</li> </ul> </li> <li>○ 연구과제 보고서 등 성과물 배포 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배포처 : 市 담당실국, 시의회, 기타 관계자 등</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 시의회 업무보고 시, 정책연구 과정·성과 반영 : '19. 2월 ~</li> </ul>
<p>○ 재단 홈페이지의 정보접근성 부족 및 직관적인 UI 구성 보완 요청(모바일)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서울디지털재단 홈페이지 고도화('18.4.19) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울디지털재단-개포디지털혁신파크 홈페이지 통합</li> <li>- 모바일에서 확인되는 재단 홈페이지는 반응형 웹 적용</li> </ul> </li> <li>○ 웹 접근성 품질확보를 위해 웹 접근성 품질마크 취득('18.12.17) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주관기관 : 과학기술정보통신부</li> <li>- 인증기관 : 웹와치(주)</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p style="text-align: center;">※ 웹 접근성 품질마크</p> <p>장애인 및 고령자가 웹 사이트 이용에 불편이 없도록 웹 접근성 표준지침을 준수한 우수 사이트에 대해 웹 접근성 수준을 인정하고 이를 상징하는 품질 마크를 부여하는 인증제도</p> </div> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 재단 홈페이지 개편 : '19. 6월 ~ <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시민 접근성 강화를 위한 직관적인 UI 구성</li> <li>- 재단 사무실 이전시기('19. 6월 이후)에 맞추어 개편 추진</li> </ul> </li> </ul>

건의사항	조치결과
<p>○ 성과급을 받지 못한 비정규직들에 대한 재단의 배려가 필요하다는 점을 건의</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 소관부서인 공기업담당관과 대책방안 수립 관련 회의('18.11.8) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 성과급 지급 범위를 계약직으로 확대하되, 소요재원은 기존 성과급 잔여예산과 운영경비 가용분 활용</li> </ul> </li> <li>○ 계약직 경영평가 성과급 지급('18.11.30) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 퇴사자 포함 10명을 대상으로 16,322천원 지급</li> </ul> </li> </ul>
<p>○ 공유경제 모델 기술독점 현상이 우려되는 상황에서 재단의 방향 설정 건의</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털을 통한 도시문제 해결이라는 관점에서 '공유로 지속가능한 도시'이라는 방향성을 가지고 관련 정책연구 수행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 기반 공유경제 활성화 방안연구 : '17.5월~12월</li> <li>- 서울시 공유경제 시민인식 성과 지표 도출연구 : '18.5월~12월</li> </ul> </li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연구 및 사업 추진 시, 공유경제 기술독점 부분 검토·반영 : '19. 2월 ~</li> </ul>
<p>○ 다양한 공적자료가 서울시에서 활용될 수 있게 재단에서 다양한 방안을 모색 제안</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '18년 재단 연구성과 공유 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털정책연구노트 발간 (7건, '18.3월~10월)</li> <li>- 디지털 미래서울 정기간행물 발간(4건, '18.2월~'19.1월)</li> <li>- 2018 디지털서울 포럼(6건, '18.1월~12월)</li> <li>- 제2회 I·DIGITAL·U 시민 아이디어 공모전('18.6월)</li> </ul> </li> <li>○ 연구과제 보고서 등 성과물 배포 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 배포처 : 市 담당실국, 시의회, 기타 관계자 등</li> </ul> </li> </ul>

# 기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 강북거점 교육기관 프로그램 현황 (김달호 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 최근 3년간 자체수익사업 또는 디지털재단 자체에서 위탁 운영하는 수익금액 관련 자료요구 (김정태 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 공무국외 여행 결과보고서 및 세무 예산집행내역 (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 재단 홍보 및 광고 내역과 예산 (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 성과급 지급 내역 및 관련 근거 (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 재단 3개년 입찰 및 계약 세부내역 (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 재단 사업을 통해 서울도시 문제를 해결한 사례(연구, 교육) (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 재단 국외출장 관련 계획서 (기안문) (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 스마트시티 사례집 관련 제작 세부사항 (이준형 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.09)
○ 전 직원 학력 및 경력 자료 (이호대 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 서울페이 관련 내부보고서 (이호대 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.09)
○ 사회적 기업 계약 실적 (이호대 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 도시데이터사이언스연구소 운영 성과 (이호대 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 법인카드사용내역 (2018.9.20. 롯데슈퍼 은마점) (이성배 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 관용차 블랙박스 영상 자료 (2대) (이성배 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 개포디지털혁신파크 cctv 1년치 영상 (이성배 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2019.01.02)
○ 재단 인사위원회(특별승진) 개최 및 결과보고 자료 (이성배 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 고충처리운영회 개최 및 운영 관련 자료 일체 (권수정 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 보상휴가제 자료 일체 (권수정 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.06)
○ 정규직 전환이 아닌 무기계약 전환 관련 기초실과 논의한 이메일 수발신 자료 제출 (권수정 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.07)
○ 무기계약직 연봉표와 각종 수당 지급표 (권수정 의원)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료 (2018.11.07)