

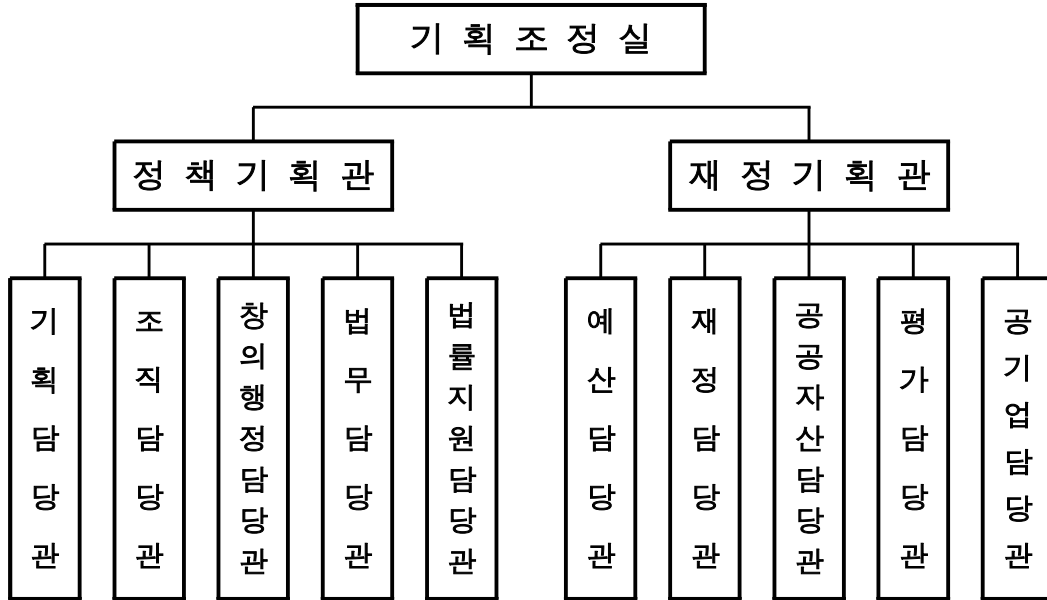
주요 현안보고

2023. 6.

기획조정실

I. 일반 현황

조 직 1실, 2관, 10담당관, 49팀, 1직속기관 · 2출연기관



- 직속기관 : 시립대학교(6처 8대학 10대학원)
- 출연기관 : 서울연구원(1본부 1단 4실 4센터), 서울기술연구원(1본부 7실)

인 력 292명/278명(정원/현원)

(’23. 5. 31. 기준)

구 분	합 계	일반직	임기제	관리운영직
계	292 / 278 (163)	253 / 245	33 / 28	6 / 5
기 획 담 당 관	42 / 40 (18)	34 / 36	6 / 4	2 / -
조 직 담 당 관	32 / 30 (15)	31 / 29	- / -	1 / 1
창 의 행 정 담 당 관	22 / 21 (12)	22 / 19	- / 1	- / 1
법 무 담 당 관	26 / 26 (16)	23 / 23	2 / 2	1 / 1
법 률 지 원 담 당 관	32 / 30 (20)	14 / 13	18 / 16	- / 1
예 산 담 당 관	40 / 40 (30)	38 / 38	1 / 1	1 / 1
재 정 담 당 관	32 / 30 (17)	31 / 29	1 / 1	- / -
공 공 자 산 담 당 관	12 / 11 (3)	9 / 9	3 / 2	- / -
평 가 담 당 관	33 / 30 (19)	32 / 30	- / -	1 / -
공 기 업 담 당 관	21 / 20 (13)	19 / 19	2 / 1	- / -

※ 괄호 안은 여성공무원수

주요기능

구 분	담 당 업 무
기 획 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 업무계획 수립, 시정 현안사항 기획·조정 ○ 시의회 관련 업무, 국정감사 수감 총괄, 공약 총괄 관리 ○ 시정백서·현황 작성, 정책과제 개발 및 자문에 관한 사항 등
조 직 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직 및 정원관리, 조직진단에 관한 사항 ○ 행정사무의 민간위탁 및 지방분권 업무 총괄 조정 ○ 사무이양·위임, 사무위임전결 관련 사항 등
창의행정담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 창의행정 기획, 과제 발굴, 확산에 관한 사항 ○ 시정연구, 시립대 운영 지도·지원, 연구원 지도·감독 ○ 학술용역, 인구변화 대응 및 도시경쟁력 지수 관리
법 무 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불합리한 규제 발굴 및 정비, 납세자 보호업무 ○ 자치법규 입안 심사 및 정비, 행정심판 및 소청심사 운영
법률지원담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 소송 수행, 법률자문, 계약서 및 위·수탁 협약서 심사 ○ 대시민 법률상담, 공익변호사단 운영 등
예 산 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중기재정계획 수립 및 예산편성 총괄, 예산집행 관리 총괄 ○ 예산 전용 및 예비비 승인, 통합재정안정화기금 운용
재 정 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 市·산하기관 통합재정관리, 기금운용 총괄 ○ 재정투자심사, 지방보조금·국고보조금 총괄 등
공공자산담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공토지자원의 활용성 검토 및 활용계획 수립 ○ 공유재산 위탁개발 및 기부채납 공공시설 통합관리 운영
평 가 담 당 관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시정 주요사업·시책 성과평가 및 조정 ○ 지속가능발전위원회 운영 ○ 주요 시책 공정관리 등
공기업 담당관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공기업·출연기관 설립·지원, 경영평가, 재정 모니터링 ○ 공기업·출연기관 경영혁신 및 컨설팅에 관한 사항 등

예산 총 4조 5,681억원(본예산 기준)

○ 총괄표

(단위 : 백만원 / 기준일 : '23.5.31.)

구분	2022년 (사업수)	2023년 (사업수)	증감
합계	3,008,447 (47)	4,568,060 (47)	1,559,613
일반회계	666,281 (45)	725,339 (47)	59,058
특별회계	243,529 (2)	263,060 (-)	19,531
기금	2,098,637 (-)	3,579,661 (-)	1,481,024

○ 일반회계 : 총 7,253억원

(단위 : 백만원 / 기준일 : '23.5.31.)

구분	2022년 (사업수)	2023년 (사업수)	증감
합계	666,281 (45)	725,339 (47)	59,058
기획담당관	1,235 (4)	1,005 (4)	-230
조직담당관	1,265 (3)	1,765 (3)	500
창의행정담당관	127,914 (9)	92,726 (10)	-35,188
법무담당관	697 (3)	699 (3)	2
법률지원담당관	7,766 (2)	7,137 (2)	-629
예산담당관	289,322 (3)	274,831 (3)	-14,491
재정담당관	235,156 (13)	342,895 (9)	107,739
공공자산담당관	- (-)	1,202 (5)	1,202
평가담당관	2,131 (4)	2,142 (4)	11
공기업담당관	795 (4)	937 (4)	142

○ 특별회계 : 총 2,631억원

(단위 : 백만원 / 기준일 : '23.5.31.)

구분	2022년 (사업수)	2023년 (사업수)	증감
예산담당관	243,279 (-)	263,060 (-)	19,781
공공자산담당관	250 (2)	- (-)	-250

○ 기금 : 총 3조 5,797억원

(단위 : 백만원 / 기준일 : '23.5.31.)

구분	2022년 (사업수)	2023년 (사업수)	증감
합계	2,098,637 (0)	3,579,661 (0)	1,481,024
통합재정안정화기금(통합계정)	1,587,096 (-)	1,758,938 (-)	171,842
통합재정안정화기금(재정안정화계정)	511,541 (-)	1,820,723 (-)	1,309,182

※ 사업수는 행정운영경비 및 재무활동비 등 제외

II. 정책 목표

시민의 삶을 회복하고, 도시경쟁력을 강화

체계적 정책조정 및 시정성과 창출 기반조성

① 시민이 체감하는 창의적·효율적 시정 운영

② 시민권의 향상을 위한 제도 운영 내실화

③ 건전한 재정·자산 관리 및 지자체 합동평가 수검 대비

III. 기획조정실 주요 현안보고

1. 시민이 체감하는 창의적·효율적 시정 운영

- ① 창의행정 지속 추진으로 시민 행정서비스 개선
- ② 업무 효율화를 위한 전 부서 통용 매뉴얼 제작
- ③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화
- ④ 市-공기업·출연기관 간 소통·협력 추진

2. 시민권의 향상을 위한 제도 운영 내실화

- ① 시민권의 향상을 위한 법령·제도 개선
- ② 통합 법률지원 체계 구축으로 시정신뢰도 제고
- ③ 안정적인 법률서비스 제공으로 시민 법률복지 향상

3. 건전한 재정·자산 관리 및 지자체 합동평가 수검 대비

- ① 투자심사 내실화로 건전한 지방재정 운영 도모
- ② 미래 공공기여 자산의 종합관리 방안 마련
- ③ 지자체 합동평가 '23년 결과 및 '24년 수검 대비

1. 시민이 체감하는 창의적 · 효율적 시정 운영

① 창의행정 지속 추진으로 시민 행정서비스 개선

② 업무 효율화를 위한 전 부서 통용 매뉴얼 제작

③ 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

④ 市-공기업 · 출연기관 간 소통 · 협력 추진

1 창의행정 지속 추진으로 시민 행정서비스 개선

적극적 시도와 새로운 시각으로 맡은 바 직무를 다하는 창의행정으로 시민들을 위한 행정서비스를 개선하고 시정발전에 기여

□ 추진배경

- ‘시민 눈높이’의 창의 아이디어 발굴로 시민체감 행정서비스 개선
- 시민을 위한 창의행정의 저변 확대 및 지속적인 분위기 확산 필요

□ 추진실적

- 1차 불필요한 일버리기 112건 발굴, 42건 폐지 : '23.1월~3월
- 622건의 창의제안 중 26건의 우수사례 발굴 : '23.2월~5월
 - (1차) 113건 중 14건 선정(23.3.), (2차) 509건 중 12건 선정(23.5.)

<1~2차 주요 우수사례>



지하철 반대방향 재탑승 시 요금 면제
(1차 창의제안, 최우수)



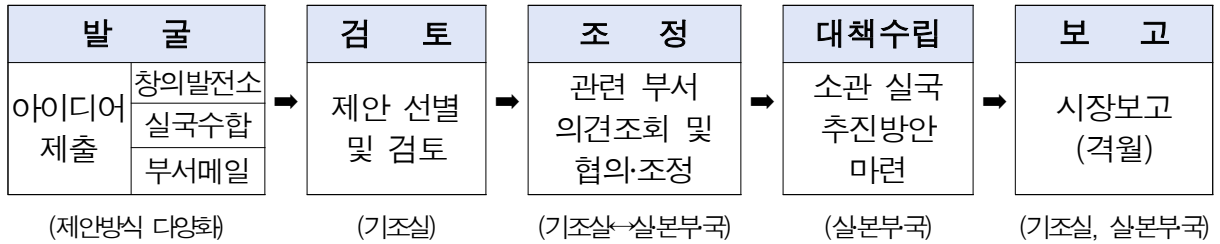
손목닥터 9988 × 서울둘레길
(2차 창의제안, 최우수)

□ 추진내용

- **市 산하 투자 출연기관도 ‘창의경영’에 동참**
 - 우수 창의제안 대상을 市 산하기관까지 확대하여 市 우수 제안 선정 일정과 연계하여 심사 및 시상(3차 제안부터)
 - 기관별 창의경영 지원업무 담당 지정 및 제안창구 등 지원시스템 마련
 - 투자 출연기관 간부 대상 ‘창의 리더십 교육’ 시행 예정

○ **직원 대상 우수 창의제안 지속 발굴**

- (제안대상) 市 소속 공무원, 투자 출연기관 직원
- (제안방식) 창의발전소, 실국수합, 창의행정담당관 부서 메일
- (제안분야) 상시적으로 자율주제 제안·관리, 계기성 지정주제 공모



○ **창의제안상 범위를 스스로 제안하여 실행 중인 사안까지 확대 적용**

- (현재) 공모 기간 중 새롭게 제안된 사항만을 심사·선정 → 실행 관리
- (개선) 실·국 자체적으로 제안·실행 중인 과제라 하더라도 창의행정
취지*에 부합하는 경우 창의제안 우수사례로 선정

* 적극적인 시도와 새로운 시각으로 대시민 행정서비스를 개선해 나가는 모든 활동 촉진·보상

○ **직원 공감 창의 사례 공유 및 확산 분위기 조성**

- 내부 업무절차 개선 우수사례 홍보, 사업부서 외 지원부서까지 창의 확산
- 직원들이 평소에 자주 접하는 공간 등을 활용하여 창의행정 수시 홍보

- ▶ 청사 1층 E/V 앞 또는 내부 전자게시판에 '이달의 창의행정 우수사례' 표출
- ▶ 창의행정 카드뉴스 제작, 행정포털 게시 및 화장실 등 청사 내 부착

□ **향후계획**

- 2차 우수 창의제안 홍보콘텐츠 제작 및 공유 : '23.6월
- 3차 창의제안 접수 및 우수 제안 후보군 선정 검토 : '23.6월
- 3차 우수 창의제안 최종 선정 : '23.7월

- ▶ 시행일은 업무협약, 예산확보 등 추진상황에 따라 변동 가능
- ▶ 제안 취지와 특성을 고려한 창의제안상 신규명칭 도입, 순위에 관계없이 4가지 유형(열정상, 소확행상, 곱하기상, 사이다상)의 상장 명칭 부여

① **열정상** 수도정비기본계획 검토 및 자양취수장 무인운영 추진 (23.5월~)

< 수도정비기본계획 검토(정수시설 확충분야) >

현황 고도정수처리시설 용량 부족과 시설 노후화 대응을 위해 정수장 3개소 증·신설 및 노후시설 4개소 현대화 추진, 1조 2,349억원 소요 (2040 수도 정비 기본계획('21.12.))

개선 장래 수요 감소를 고려하여 신설 1개소는 보류하고, 노후 시설 안전성 재평가로 4개 노후 정수장 최대 10년 연장 운영 및 순차적 현대화 추진, 4,897억원 예산절감

< 자양취수장 무인운영 추진 >

현황 자양취수장 및 정수장으로 제어실 이원화되어 인력운영 탄력성 저하

개선 취수장 제어실 무인운영(정수장 제어실 통합운영)으로 인력 효율성 제고

② **곱하기상** 손목닥터 9988 × 서울둘레길 (23.11월~)

현황 서울둘레길 이용자의 건강상태 변화 측정정보 제공 및 완주 인센티브가 부족하여 서울둘레길과 손목닥터 9988을 연계한 건강콘텐츠 마련 필요

개선 손목닥터 9988 앱과 서울둘레길 연계 시스템 구축, 서울 둘레길 코스별 완주에 따른 포인트를 추가(200~500P) 지급하여 서울의 좋은 길 걷기 기회를 제공하고 시민 스스로 건강관리 가능하도록 개선기회를 제공하고 시민 스스로 건강관리 가능하도록 개선

③ **소확행상** 전통시장-민간기업 상생 프로젝트 (23.8월~)

현황 전통시장 이용객 및 매출액 감소로 시장 내에 빈 점포가 증가함에 따라 빈 점포로 인한 영업분위기 저해 및 방문객 감소의 악순환 발생

개선 전통시장 빈공간 활용하여 민간기업 브랜드 유치 및 관광상품 개발

⇒ 후보대상지(안) : 100평 이상 유휴공간 보유 시장(광장시장, 수유시장)

※ **(광장시장)** 2층 포목·한복점 활용, 외국인 관광객을 위한 전통문화와 쇼핑

(수유시장) 1층 유휴공간 활용, 지역주민을 위한 IT기술·서빙로봇 도입

④ **사이다상**市 계약 전면 전자화로 연 99만장 종이사용 절감 (23.5월~)

현황 계약업무 진행단계에서 종이문서에 기반한 결재가 이루어지고 있고, 계약 서류를 종이 형태로 보관하고 있어 행정효율성 저하 및 종이 낭비

개선 현행 전자적 처리 외 관행적인 도장 날인 및 종이 출력을 생략하는 등 모든 계약 업무처리를 전자결재 시스템을 통해 수행

⑤ **열정상** 반지하주택 모바일 전수조사 및 시스템 관리 (23.6월~)

현황 대량의 반지하 전수조사(20만호)를 수작업으로 행함에 따라 행정 비효율 발생, 방대한 조사결과를 개별 PC로 관리함에 따른 데이터 유실의 위험

개선 반지하주택 전수조사를 모바일로 실시하고 그 결과를 시스템에 연계하여 조사결과를 전산 데이터베이스로 지속 관리

⑥ **열정상** 유휴 공공시설 공유 플랫폼 개발 (‘23.8월~)

현황 최근 부동산 가격 상승으로 도심지 내 사무실, 창고 등 임차료 부담 증가

개선 공유재산 중 유휴 공공시설 현황을 공유플랫폼 개발을 통해 서울시민과 공유하여 사용 희망자에게 무상 또는 저렴한 임대료로 제공

⑦ **열정상** 겨울철 한파·폭설 대비 고성능 제설장비 도입 (‘23.6월~)

현황 겨울철 한파·폭설로 눈 압착·결빙 시, 기존 제설장비로는 대응이 어려워 민간건설 장비의 동원이 불가피, 장기적으로 도로노면 훼손 위험 상존

개선 기존 제설장비보다 제설효과가 높고, 도로 훼손 위험이 없는 고강도 고무 삽날로 교체하여 민간장비 임차료 등 예산 절감 및 신속 대응 가능

⑧ **곱하기상** 어르신 디지털 금융사기 예방 및 피해자 지원 (‘23.11월~)

현황 신종피싱 등 고령층 대상 금융사기가 급증하고 있으며, 디지털 금융 교육 제공에도 불구하고 고령층 관심 부족으로 참여율 저조

개선 서울 거주 65세 이상 어르신 대상 금융사기 단체보험을 일괄 가입하여 최대 100만원 보장, 교육 이수 어르신은 최대 500만원 보장 인센티브 제공

⑨ **소확행상** 책 읽는 서울광장 「밤의 여행도서관」 (‘23.7월~8월)

현황 삶의 질을 중요시하는 문화 확산 및 야외 공간 수요 확대 등 시민들의 변화된 욕구 반영 필요, 야간문화 활성화 중요성 증대

개선 7-8월의 혹서기 야간시간(16:00~21:00)에 이색적인 「책 읽는 서울광장」 특별기획으로 시민들이 여가를 즐기고 쉬어갈 수 있는 공간 조성·운영

⑩ **소확행상** 그린폴(green pole) 골목길 프로젝트 (‘24.1월~)

현황 서울 주요 도심지 및 생활권에 녹지 확충의 필요성이 높아지고 있으나, 부지확보의 어려움 등으로 한계가 있음

개선 녹지가 부족한 생활권 가로(상업·주거) 및 골목에 그린폴(등반식물이 타고 올라갈 수 있는 지지대) 제작·설치하여 녹시율 확대

⑪ **열정상** 식물해설 QR코드 원터치로 손쉽게 공원을 즐겨요! (‘23.5월~)

현황 공원, 식물원 내 식물에 단순히 식물명 표찰만 있어 스토리텔링 콘텐츠가 부족한 실정이며, 전문가 해설은 대면 프로그램으로만 운영되어 시간적·공간적 제약 존재

개선 식물 표찰에 식물소개 QR코드를 추가하여 전문가 해설(국어, 영어) 운영, 어린이 교육 및 외국인관광객 안내 기능 강화

⑫ **소확행상** 서울페이 상품권 잔액 기부로 서울사랑플러스 (‘23.10월~)

현황 상품권 잔액이 소액일 경우 사용이 어렵고 환불시 할인율만큼 잔액손실 발생, 또한 현행 기부방법은 QR코드 결제 및 기부금 영수증 수기발급 등 필요

개선 서울페이앱에 사용하지 않는 소액 상품권 잔액을 쉽게 기부할 수 있는 시스템 개발, 기부금영수증 자동발행 및 온라인 기부사이트를 연계하여 기부문화 활성화 도모

2 업무 효율화를 위한 전 부서 통용 매뉴얼 제작

공통업무와 관련하여 실무자 중심의 기본 매뉴얼을 제작 및 공유하여 직원들의 시행착오 최소화 및 업무의 효율성 향상

□ 추진경과

- 전 부서 통용 기본 업무매뉴얼 제작계획 수립 : '23.2월
- 통용 업무매뉴얼 제작 관련 직원 수요 조사(608명 참여) : '23.3월

구분	①일반용역	②기획보고서	③심사회의	④예산사업설명서	⑤자문회의	⑥검토보고서
선호도	27%(302명)	13%(150명)	12%(138명)	10%(108명)	7%(81명)	7%(77명)

□ 추진내용

- **한눈에 보는 업무 매뉴얼 제작·게시, 지속 업데이트**(창의발전소)
 - 산발적으로 흩어져 있던 기존 매뉴얼(119개)을 유형별·기능별로 한곳에 정리
 - 지난 3개월간 약 4천회 조회 및 다운로드 하여 업무에 적극 활용 중
- **매뉴얼 제1호, 「서울시 우수행사 사례집」 제작·배포**(’23.3월)
 - 행사를 준비하는 누구나 활용 가능토록 유형별 추진 절차 및 우수사례(19건) 제시
- **매뉴얼 제2호, 「일반용역 실무 가이드(안)」 제작 중**
 - 일반용역 추진 절차 및 사례, 실무자 노하우 수록
 - 현재 직원 의견수렴을 거쳐 수정·보완 중



□ 향후계획

- 「일반용역 실무 가이드」 확정 및 배포 : '23.6월 말
- 직원 선호도 조사 결과 반영, 매뉴얼 순차 제작(계속) : '23.7월~

3 민간위탁 사무의 효율성 및 책임성 강화

민간위탁 사무 적정성을 원점에서 검토하여 관행적 추진을 방지하고 체계적인 관리·감독 강화로 대시민 서비스 제고 및 부패 예방

□ 추진방향

- 민간위탁 대상사무 여부 및 필요성 검토를 통한 효율성 강화
- 민간위탁 사무의 체계적 성과평가 및 관리를 통한 책임성 강화

< '23년 민간위탁 사무 현황 >

(단위 : 건, 억원, '23.3.31.기준)

계		예산지원형						자립형	
		소 계		시 설		사 무			
건수	예산	건수	예산	건 수	예산	건수	예산	건수	예산
374	7,165	357	7,135	274	6,270	83	865	17	30
100.0%	100.0%	95.5%	99.6%	73.3%	87.5%	22.2%	12.1%	4.5%	0.4%

※ '23.1.1. 기준 377개 대비 3개 사무 감소(사무통합 6개 → 3개)

□ 추진내용

- 신규 사무 위탁 적정성, 재위탁·계약 사무 사업성과 등 종합 심의
 - 제1~3차 운영평가위원회(1~5월) : 총 33건 적정 의결(신규 4, 재위탁 17, 재계약 12)
- 위탁기간 만료 예정 수탁기관의 운영실적, 만족도 등 객관적 평가
 - 제1차 종합성과평가('23.2~4월) : 총 12건(평균 67.34점) *2차(29건), 3차(6건) 예정
 - ※ 12개 사무 중 75점 미만 7개 사무는 現 수탁기관과 재계약 배제 조치
- 회계기준 명확화와 예산 투명성을 위한 쏘 수탁기관 회계감사
 - 2022 회계연도 통합회계감사 실시(1월~3월) : 총 363건 감사(지적 177건)

□ 향후계획

- 민간위탁운영평가위원회 개최(제4~7차) : '23.6월~9월
- 민간위탁사무 종합성과평가 실시(제2~3차) : '23.3월~8월

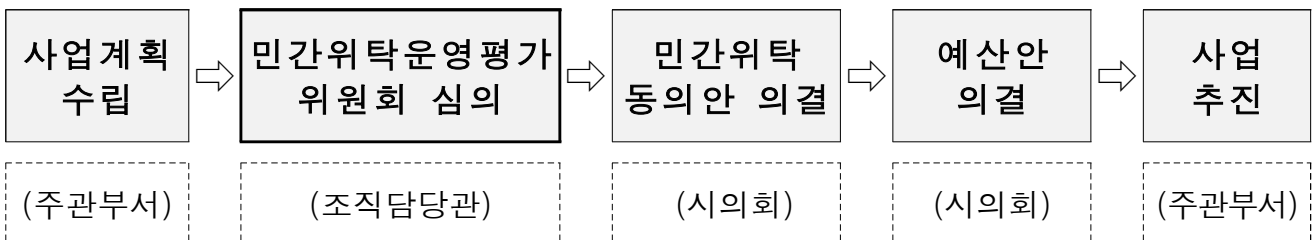
□ 민간위탁 운영평가위원회 개요

- 근거 : 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조
- 임 기 : 임기 2년
- 주요기능
 - 민간위탁과 관련된 정책 및 제도의 개선에 관한 사항
 - 신규 및 재위탁·재계약 민간위탁 사무에 대한 적정성 검토에 관한 사항 등
- 위원구성 : 위원장 1명 포함 15명 (외부 전문가 12 내부 당연직 3)
- 개최주기 : 정기회의(시의회 개회 1~2개월 전), 수시회의(필요시)

□ 민간위탁 운영평가위원회 의결 종류

심의결과	내용 및 조치사항
적정	▶ 민간위탁 추진 적정, 단 별도의견 제시(권고)가 있는 경우 주관부서에서 검토 후 사업추진시 반영
조건부 적정	▶ 민간위탁 추진 적정성이 인정되나 사업추진을 위한 사업계획 보완, 재계약에서 재위탁(공모)로 수탁기관 선정방식 변경 등 필요한 조건이 충족되어야 민간위탁 추진이 가능한 경우
심의보류	▶ 민간위탁 적정성·필요성, 세부 추진계획 등에 대하여 재검토가 필요한 경우
부적정	▶ 민간위탁 추진이 부적정, 타당성 결여(직영 등 타 방식으로 추진 검토)

□ 민간위탁 추진절차



□ 민간위탁 종합성과평가 개요

- 근거 : 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제18조
- 대상 : 연간 사업비 5억원 이상 사무
 - ※ 법령·조례상 별도 평가체계가 있는 사무는 그 결과로 대체 가능(조례 시행규칙 제10조)
- 평가주기 : 위탁기간 내 1회(위탁기간 만료일 90일 이전)
- 평가내용 : 사업 인프라, 사업성과, 서비스 수준, 만족도 제고 노력 등
- 결과활용 : 재계약 제한기준(75점 미만), 재계약 적정성 심의 반영
 - ※ 평가점수가 75점 미만인 경우 동일 수탁기관 재계약 배제[재위탁 공모는 가능]

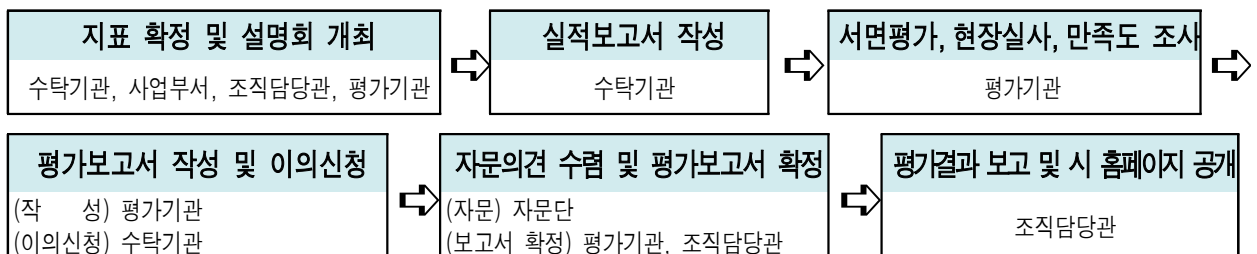
□ '23년 종합성과평가 실시개요

- 평가기간 : '23. 2월 ~ 10월
- 대상사무 : 총 47개 사무

구 분	제1차	제2차	제3차
사 무 수	12개	29개	6개
평가일정	'23. 2월~4월	'23. 3월~6월	'23. 6월~8월

- 추진방법 : 일반용역(일반경쟁입찰, 협상에 의한 계약)
- 평가영역 : 공통분야, 개별분야, 사용자만족도
 - 공통분야 : 조직운영, 재정구조 및 예산집행 효율성 등
 - 개별분야 : 사업성과, 지도점검 이행노력 등
 - 사용자 만족도 : 시민 만족도 조사, 시민 만족도 제고 노력

○ 평가절차



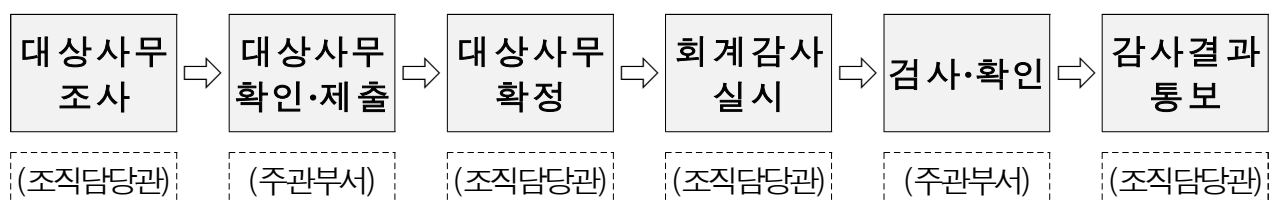
□ **민간위탁 통합회계감사 개요**

- **근 거** : 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제15조 제7항
 - * 다수의 민간위탁 사무에 대한 회계감사를 단일 회계법인에서 일괄 수행 (기획조정실 통합 발주)하여 감사 일관성 확보 및 예산 절감
- **대 상** : 모든 민간위탁 사무
 - 단, 市 투자·출연기관 수행사무와 같이 별도로 회계감사를 실시토록 되어있는 경우 위탁 주관부서에서 개별 실시
- **감사방법** : 정산감사
 - 회계감사인은 규정에 따라 예산이 적정하게 집행되었는지 검증
- **추진방법** : 일반용역
- **감사시기** : 회계연도 종료 후 3개월 이내

□ **회계감사 결과조치**

- 주관부서에서 회계감사 지적사항에 대해 수탁기관에 통보 및 조치
 - 불인정액 환수, 교육 등 재발방지 대책 마련 및 추진
 - ※ 불인정사항 : 예산의 목적 외 사용 또는 집행 불가 항목에 대한 지출 등 집행액으로 인정할 수 없는 사항 (市로 반납 조치)
- 회계감사 지적사항은 지도점검, 종합성과평과 결과 등과 함께 재위탁, 재계약 시 적격자심의위원회에서 위원이 평가반영(-7점 한도)

□ **통합회계감사 추진절차**



4

市-공기업·출연기관 간 소통·협력 추진

市 - 산하기관 간 소통·협력을 통해 시민에게 보다 양질의 공공서비스를 효율적으로 제공하는 공기업·출연기관으로 혁신

□ 추진방향

- 성과점검 및 논의의 장을 통해 시 정책방향 공유 및 현안해결방안 마련
- 市-산하기관 간 주기적 소통을 통해 적극적 협력체계 구축

□ 추진계획

- 기관별 혁신 이행사항 및 추진현황 점검, 사례공유, 현안논의 등을 위한 ‘시-기관 기획조정실장 회의’ 개최 : ’23.6·9월
 - (점검·논의) 신년업무보고 후 그간 혁신 추진상황 점검 및 우수사례 전파, 행안부 정비계획에 따른 기관별 복리후생제도 정비 현황 점검
 - (공유·협력) 시민체감 행정서비스 개선을 위한 창의경영 및 소통활성화 방안, 기타 부서별 시정 협력사항 논의 등

◆ 상반기 공기업·출연기관 기획조정실장 회의 ◆

- 일시 : ’23. 6. 8.(목) / · 참석 : 재정기획관, 주관 부서장, 기관 기획조정실장 등
- 사례발표 : (혁신성과) 조직효율화 및 인력 재구조화를 통한 시정역점사업 추진 등 (소통·홍보) 다양한 매체 및 시민참여·민간네트워크 활용 소통강화사례

- 기관 혁신성과 및 시정공유 등을 위한 ‘혁신보고회’ 개최 : ’23.11월
 - 기관장이 참여하는 市 - 산하기관 간 공유 협력의 장을 통하여 기관의 자발적·지속적 경영혁신 도모

□ 향후계획

- 하반기 기관 기획조정실장 회의 개최 : ’23.9월
- 공기업·출연기관 혁신보고회 개최 : ’23.11월(예정)

2. 시민권의 향상을 위한 제도 운영 내실화

① 시민권의 향상을 위한 법령·제도 개선

② 통합 법률 지원체계 구축으로 시정신뢰도 제고

③ 안정적인 법률서비스 제공으로 시민 법률복지 향상

1

시민권의 향상을 위한 법령·제도 개선

주요시정 및 시민 생활과 밀접하거나 시급하게 개선이 필요한 법령·제도를 적극 발굴하여 중앙정부 등을 통해 개선 추진

□ 추진방향

- 불필요하거나 과도한 규제 발굴·개선을 통한 시민불편 해소
- 중앙부처 및 국회 등 다각도 건의를 통한 신속한 개선 추진

□ 추진내용

○ 시정 전 분야에 걸쳐 불합리한 규제 및 법령·제도 개선과제 발굴

- 신산업 육성, 주택공급 등 시민생활과 밀접한 개선과제 46건* 발굴·건의

* 조세특례제한법(여의도 금융중심지 내 금융사에 대한 조세감면 적용), 지방재정투자사업 심사규칙(공공임대주택에 대한 투자심사 등 사전절차 간소화), 종합부동산세법·지방세 특례제한법(민간토지 활용 공공주택 공급 시 토지소유자에 대한 종부세·재산세 완화) 등

○ 다양한 건의 창구를 활용한 개선과제 회신율·수용률 제고

- 행안부·국무조정실뿐 아니라 국회, 시도지사협의회 등을 통한 개선 노력

2023년 상반기 주요 개선 사례

- 「하천법」 개정(23.1.) : 「동물보호법」 상 등록대상 동물(반려견)을 위한 운동·휴식시설 설치행위에 대해 하천점용허가 금지대상에서 제외(하천점용허가 가능)
- 「민간임대주택에 관한 특별법」 개정(23.3.) : 보증금 반환을 지연하여 임대사업자 등록이 말소된 날로부터 6개월이 경과하였음에도 1억원 이상의 임차보증금을 반환하지 아니한 경우 임대사업자의 성명, 임대주택의 소재지, 등록말소 사유 등을 3년간 공개

□ 향후계획

- 법령·제도개선 건의과제 지속 발굴 및 건의 : '23.6월~12월

2

통합 법률 지원체계 구축으로 시정신뢰도 제고

정책 수립 단계부터 마무리까지 전문적 법률서비스를 제공하여 업무 수행 적법성을 확보하고 분쟁을 사전 예방하여 시정 신뢰도 제고

□ 추진방향

- 전문인력을 활용한 선제적 법률 자문 및 계약심사로 법률적합성 확보
- 법률전문관의 체계적·전문적 소송수행으로 시정 신뢰도 제고

□ 추진내용

- 정책수립 단계부터 법률 자문으로 업무 적법성 확보 및 분쟁 예방
 - 도시계획시설 지정, 민간위탁, 인허가, 보조사업 등 시정현안 법률자문
 - 자원회수시설 추진 관련 자문 TF 등 참여로 신속하고 지속적인 법률지원
 - ※ 지원실적('23.5월 기준) : 총 554건(내부자문 357건, 외부자문 193건, TF참여 4건)
- 주요사업의 사전 계약심사를 통해 시 재정건전성 강화
 - 市 주요 계약에 대한 행·재정적 부담 최소화를 위한 법률적·재무적 사전검토 수행
 - 「서울시 의무부담이나 권리포기에 관한 의결 조례」에 따른 협약 체결 사전점검 매뉴얼 분기별 부서 배포
 - ※ 심사실적('23.5월 기준) : 총 131건(민간위탁 33건, 공유재산·임대차 등 98건)
- 소송수행의 체계적 관리를 통한 시정 신뢰도 제고
 - 법률지원담당관 소속 변호사의 市 소송 전담에 따른 소송수행 전문성 강화

구 분	총 수행 건 수			소 종 결				진 행
	계	이 월	신 소	계	승 소* (승소율 %)	패 소	기타**	
2023. 5월	969	785	184	196	106 (84.1)	20	70	773
2022	1,328	860	468	543	362 (80.3)	89	92	785

* (승소 기준) 화해조정 등을 포함하여 소가 50% 이상의 일부 승소 포함 [승소율=(승소/승소+패소)*100%]

** (기타) 답변서 제출 전 소취하, 이송 등

□ 향후계획

- 소송 수행 및 시정 현안에 관한 법률자문 지원 : 상시

3

안정적인 법률서비스 제공으로 시민 법률복지 향상

시민에게 무료 법률 서비스를 안정적으로 제공하여 법률 사각지대를 해소하고 시민의 법률복지 증진과 권익향상 도모

□ 추진방향

- 무료 법률서비스 확대로 시민들의 이용 접근성 및 편의성 제고
- 안정적인 법률서비스 제공을 위한 제도적·인적 기반 마련

□ 추진내용

- **마을법무사 확대 및 제도개선으로 무료법률서비스 강화**
 - 市 25개 전 자치구 마을법무사 사업 운영(중구 신규 참여, 6월) 및 마을법무사 임기만료 등에 따른 위촉 실시
 - ※ '23.6월 기준 25개구 199개동 239명(6.1.일자 추가 배치 인원 28명 포함)
 - 마을법무사 관련 의견수렴, 개선방안 마련 등을 위한 실무협의회 개최
- **공익변호사 풀(pool) 적정 확보로 원활한 시정 운영에 기여**
 - 공익변호사단 일정규모 유지(약 1,000여명)로 안정적 법률서비스 기반 조성
 - ※ 재위촉('23.3월 364명, 5월 102명) / '23.7월 위촉 예정(약 290명)
 - 공익변호사단 변호사를 시정 주요활동(청문 주재자·위원회 법률자문위원 등)에 추천하여 시정의 법률 적합성 제고
- **법률상담 품질 향상을 위한 사업 만족도 조사 실시 및 홍보 추진**
 - 만족도 주요 조사 항목(상담 신청과정, 이용 편의성, 상담 및 응대) 구성 후 상담 서비스를 이용한 시민을 대상으로 설문 추진
 - ※ '22년 만족도 조사 : 마을변호사 82.15점('21년 80.88점), 마을법무사 80.00점('22년 처음 실시)
 - 무료 법률서비스 이용자 확대를 위한 온·오프라인 홍보 추진

□ 향후계획

- 마을변호사와 마을법무사 만족도 조사 : '23.7월~8월

3. 건전한 재정·자산 관리 및 지자체 합동평가 수검 대비

① 투자심사 내실화로 건전한 지방재정 운영 도모

② 미래 공공기여 자산의 종합관리 방안 마련

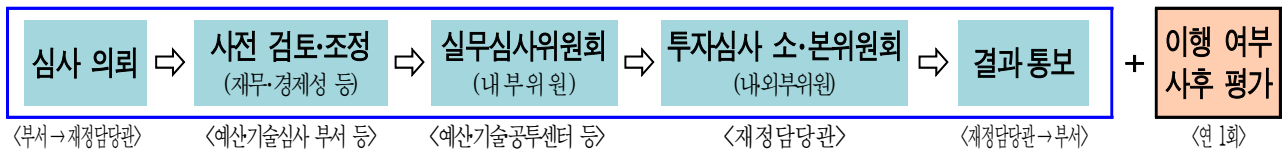
③ 지자체 합동평가 '23년 결과 및 '24년 수검 대비

1 투자심사 내실화로 건전한 지방재정 운영 도모

주요 투자사업의 타당성 등을 사전 검증하고 한정된 재원을 계획적·효율적으로 배분하여 지방재정 운영의 건전성 제고

□ 투자심사 개요

- 대 상 : 총 사업비 40억원 이상 신규 투자사업 등
- 심사기준 : 사업 필요성·타당성, 규모, 자원조달능력 등 종합평가
- 심사절차 : 서면·현지심사 후 위원회(내·외부 15명) 종합심의·결정



□ 추진내용

- **(市 투자심사) 3회 실시**(’23. 5월 기준) : 총 47건, 3,329억원 심사
 - 심사결과 : 적정 4건(8.5%), 조건부추진 40건(85.1%), 재검토 3건(6.4%)
 - ※ 제1차 심사(’23.2월) 11건, 제2차 심사(’23.3월) 17건, 제3차 심사(’23.5월) 19건
- **(중앙투자심사) 2회 지원**(’23. 5월 기준) : 총 13건, 3조 2,367억원 규모
 - 심사의뢰 前 사전검토 : 사업별 맞춤형 심사자료 보완 등
 - 심사결과 : 조건부추진 2건, 재검토 1건, 심사중 10건(제2차 결과 미통보)
- **(사후평가) 최근 3년간 市 투자심사 사업 예산반영 및 조건이행 점검**
 - 점검대상 : ’20~’22년 市 투자심사 실시사업 466건
 - 점검결과 : (예산반영률) 91.3%*, (조건이행률) 88.9%**
 - * ‘적정’ 및 ‘조건부추진’ 사업 414건 중 378건 예산반영 ** ‘조건부추진’ 사업 316건 중 281건 조건이행
- **(투자심사 지원) 투자심사 이해도 제고 및 투자사업의 비용·경제적 편익 측정 지원 등을 위해 실무직원 대상 컨설팅·교육 추진**
 - 지방투자사업 심사의뢰서 작성기법 교육 실시(인재개발원, ’23.5월)

□ 향후계획

- 인재개발원 지방투자사업 심사의뢰서 작성기법 교육 실시 : ’23. 9월
- 市 투자심사(5회), 중앙투자심사 사전컨설팅·의뢰(2회) : ~’23.10월

참 고

2023년 서울시 투자심사 운영 및 중앙투자심사 의뢰 현황

□ 서울시 투자심사 운영 현황(2023년)

○ 주체별 실적(반려·철회 제외)

(단위 : 건, '23.5월 기준)

구분	건수	통 과			미 통 과			비고
		소계	적정	조건부 추진	소계	재검토	부적정	
계	47	44	4	40	3	3	-	-
市사업	33	32	3	29	1	1	-	-
區사업	14	12	1	11	2	2	-	-

○ 분야별 실적(반려·철회 제외)

(단위 : 건/억원, '23.5월 기준)

구분	계	일반 공공행정	공공 질서 및 안전	문화 및 관광	환경 보호	사회 복지	산업 중소 기업	교통 및 물류	국토 및 지역 개발	기타*
건 수	47	3	-	24	-	1	4	9	4	2
사업비	3,329	588	-	649	-	153	269	962	328	380

* 기타 : 교육, 보건, 농림해양수산

□ 중앙투자심사 의뢰 현황(2023년)

○ 주체별 실적(반려·철회 제외)

(단위 : 건, '23.5월 기준)

구분	건수	통 과			미 통 과			비고
		소계	적정	조건부 추진	소계	재검토	부적정	
계	13	2	-	2	1	1	-	심사중10
市사업	5	-	-	-	-	-	-	심사중5
區사업	8	2	-	2	1	1	-	심사중5

○ 분야별 실적(반려·철회 제외)

(단위 : 건/억원, '23.5월 기준)

구분	계	일반 공공행정	공공 질서 및 안전	문화 및 관광	환경 보호	사회 복지	산업 중소 기업	교통 및 물류	국토 및 지역 개발	기타*
건 수	13	2	-	5	-	2	1	3	-	-
사업비	32,367	599	-	1,230	-	20,844	312	9,382	-	-

* 기타 : 교육, 보건, 농림해양수산

2 미래 공공기여 자산의 종합관리 방안 마련

공공기여 자산의 효율적인 활용을 위한 주요 시설 발굴, 수요·공급 체계 구축 및 합리적 제도 개선 방안 마련

□ 추진방향

- 대규모 공공기여에 대한 전략적·선제적 활용방안 제시
- 생활권계획('14) 후 변화된 지역필요시설 현행화 및 체계적 공급
- 합리적인 공공기여 활용 및 활성화를 위한 제도 개선 추진

□ 추진내용

- 대규모 공공기여를 활용한 市 주요시설의 발굴 및 확충 방안 마련
 - 인구변화 등 미래 수요 대응 및 경쟁력 강화를 위한 전략적 시설 발굴
 - 미래 대규모 공공기여를 예측하여 입지, 시기 등 선제적 공급방안 마련
- 지역여건 및 시설특성을 고려한 지역필요시설 수요·공급 체계 구축
 - 시설 현황 및 지역별 시설 불균형 실태 조사, 의견 수렴 등 필요시설 분석
 - 분석 결과를 바탕으로 공공기여 발생시 공급 우선 순위 검토기준 마련
 - 지역 필요시설 공간 데이터 구축 및 전산화(S-MAP 등) 연계 방안 마련
- 공공기여 대상사업 및 제공범위 확대를 위한 국토계획법 개정 건의 추진
 - 공공기여 의무대상을 지구단위계획구역 일부에서 전체로 확대
 - 설치 제공 범위를 지구단위계획구역에서 해당 자치구 국공유지로 확대

□ 향후계획

- 미래 공공기여 자원의 종합 관리방안 수립 용역 : '23.4월 ~ 12월

3 지자체 합동평가 '23년 결과 및 '24년 수검 대비

국가위임사무 등 전국 공통사무에 대한 지자체 합동평가에 체계적으로 대응하여 우리 시의 시정 성과를 창출하고 시민 신뢰도 제고

□ 추진방향

- 목표 달성 가능 지표 '집중관리', '평가수검자문단' 운영으로 성과도출
- 실·본부·국별 지표관리 전담 인력 배치를 통한 지표관리 철저 추진

□ 평가결과('22년도 실적, '23.5월 발표)

- 정량평가 : 74개 지표 중 58개 달성, 목표달성도 78.4% (전년대비 3.4%p ↑)
- 정성평가 : 21개 지표 중 7개 우수사례 선정, 시부 2위 (전년대비 5개 ↑)
- 국민평가 : 전국 우수사례 5개 중 우리시 1개 선정, 시부 2위

□ 추진내용('23년도 실적, '24년 수검 대비)

- **실·본부·국 담당책임제 운영 및 자치구 평가 시행으로 정량평가 실적 제고**
 - 목표달성도 정기·수시 점검·관리, 신규·반복 미달성 지표 집중 관리
 - 자치구 실적 창출이 중요한 지표(46개)에 대해 '자치구 평가' 로 실적 제고
- **평가수검자문단 운영으로 우수사례 발굴·작성의 체계적 관리**
 - 선제적으로 市·區 사업 모니터링 및 검토를 통한 우수사례 발굴 ('23.6~)
 - 부서 담당자 사전교육('23.8월) 및 행안부 市 전문가 컨설팅(2회) 실시('23.9~12)
- **소관 부서·자치구 관심도 제고 및 인센티브 강화**
 - 시·구 워크숍(6·9월), 지표 개발·조정(6~8월, 행안부), 실적관리 중간보고회(10월)
 - 노력도, 목표달성도에 따른 인센티브 차등, 우수 담당자 선발 포상

□ 향후계획

- '25년 평가지표 개발·조정(市·區↔행안부) 및 시·구 2차 워크숍(9월) : '23.6~9월
- 정량지표 목표달성도 중간보고회(10월) 및 주기적 실적관리 : '23.6~12월
- 평가수검자문단 운영 및 정성지표 우수사례 발굴·컨설팅 : '23.7~12월

□ **평가목적 : 전국 공통사무 실적평가 통한 지자체 책임성 제고**

□ **평가근거 : 정부업무평가 기본법 제21조 및 동법 시행령**

- 국가위임사무, 국고보조사업 및 주요 국가시책사업 등에 대하여 지자체를 대상으로 행안부장관이 관계 중앙행정기관의 장과 합동으로 평가
 - 행정안전부가 합동평가위원회 및 산하 합동평가단·지표개발추진단 운영

□ **평가방법 : 평가지표별 목표 달성 여부 등 평가**

- **정량평가와 정성평가, 국민평가로 구분하여 평가**
 - (정량평가) 시·도별로 개별 지표 목표치 부여하여 달성여부 평가(절대평가)
 - (정성평가) 합동평가단이 지표별 시·도부 각 2건 우수사례 선정
 - (국민평가) 국민평가단·일반국민 선호도 조사 → 시·도부 각 5건 우수사례 선정
- **市와 道の 행정환경 차이 감안, 17개 시·도를 시부·도부로 구분 평가**
 - (市部) 서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종 등 8개 특별·광역시
 - (결과공개) 서열화와 과도한 경쟁 지양 → 시·도별 상위 3개 지자체 공개
- **6대 국정목표를 아우르는 평가지표 통해 경제·복지·행정 등 평가**
 - ('22.6~8) 지표 개발, ('22.11) 지표 통보 → ('23.下) 지표 일부 조정(예정)

6대 국정목표	상식이 회복된 반듯한 나라	민간이 끌고 가는 활기찬 경제	따뜻한 동행이 행복한 사회	자율과 창의로만 드는 담대한 미래	자유 평화 번영에 기여하는 글로벌 중추국가	대한민국에서 살기 좋은 지방 시대
전체 106개 (우리시 96개 해당)	13개 (13개)	14개 (13개)	58개 (49개)	6개 (6개)	8개 (8개)	7개 (7개)

※ 현재 중앙부처 지표 조정 의견수렴 중으로, '23.8월경 조정 결과 통보 예정

□ **평가환류 (행안부)**

- 평가결과에 따른 지자체 재정인센티브(특별교부세) 부여 및 유공자 포상
- 지자체 맞춤형 행정컨설팅 제공 및 우수사례집 발간

2022년 행정사무감사 처리결과보고서

기획조정실

2022 행정사무감사 처리결과 보고서

(기획경제위원회)

기획조정실

□ 총괄

○ 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 59건

○ 조치내역

구	분	계	추진완료	추진중	검토중	미반영
계	계	59	43	15	1	-
	시정·요구사항	28	19	9	-	-
	건의사항	15	8	6	1	-
	기타(자료제출 등)	16	16	-	-	-

시정 요구사항

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>1. 공공기관이 당사자로 소송에서 승소하면 상대방으로부터 비용을 회수하도록 되어 있음. 일부 예외사유를 제외하고는 소송비용을 회수해야 함. 회수율을 높일 수 있는 방안을 마련 바람 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 소송사무 등의 처리에 관한 규칙 일부개정 ('22.11월) <ul style="list-style-type: none"> - 소송비용 회수 착수·처리기한 설정 등 회수방안 구체화 - 소송비용 미회수 사유 구체화 ○ '22년 행감 이후 539백만원 회수(140건, '22.11월~'23.4월) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 독촉고지서 발송, 민사집행절차 실시(고액 체납자 순) : '23년 중

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>2. 서울연구원의 서울시 수탁연구과제의 연구결과에 대한 서울시의 활용률이 낮으므로 연구결과에 대한 정책 미반영 연구에 대한 원인 분석과 함께 연구결과가 서울시 정책에 반영될 수 있도록 활용률 제고방안을 마련하기 바람</p> <p>(창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 수탁과제 연구결과는 계획수립, 기초자료·업무참고, 법령개정·제도개선, 홍보 및 교육자료 등으로 활용되고 있음 ○ 연구결과가 서울시 정책에 반영될 수 있도록 활용현황을 수시로 확인하도록 하겠음

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>3. 최근 지방공사의 공사채 발행 제한 가능성이 제기되고 있어 교통공사와 주택공사 등 2023년 공사채 발행 예정인 서울시 산하 투자출연기관의 재정압박이 우려되므로 대책을 마련하기 바람 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방공기업·출연기관 부채관리 등 재정건전성 제고 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 시는 지방공기업·출연기관의 재정건전성 제고를 위하여 부채규모 1,000억원 이상·부채비율 200% 이상 기관에 대하여 부채 중점관리 대상기관으로 지정하고 부채비율 관리목표 강화(200%→180%), 이행실적 평가 및 기관별 성과보고 개최 등 추진 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2023년 상반기 교통공사 노후시설 재투자 사업에 대한 지방공사채 발행 사전승인(3,700억) ※ 행정안전부 공기업관리과-1552(2023.5.19., 2023년도 상반기 지방공사채 발행 사전 승인 심의결과 알림) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통공사 지방공사채 발행 예정 : '23. 6월~

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>4. 별빛 신사리 르네상스 사업 예산 지원 중단과 관련하여 「서울특별시 상권활성화사업 업무처리 지침」을 근거로 들고 있는데 이 지침은 법률상 소급 불가능원칙을 위배하고 있음. 지침의 법적 위배 가능성 검토 및 불합리한 예산 지원 중단 재고 필요함 (상권활성화담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업신청 당시 관악구는 지방비 전액을 구비로 편성한다는 약속서를 제출하였음 ○ 지침 소급적용은 자치구간 형평성을 고려한 사항이었음 <p>※ 법률자문결과('23.1.12.) 투자심사 결과 상 기재된 시비보조금 부분에 대해 구속력이 인정된다고 볼 것은 아니라고 보았으며, 사업 지침은 아직 완성되지 않은 사실 또는 법률관계를 규율대상으로 하는 것에 해당하여 원칙적으로 소급금지원칙에 반하는 것은 아님</p>
<p>5. 비효율적이거나 필요 없는 위원회 정비가 필요해 보임. 구체적인 개선 방안을 확보하여 위원회 기능 및 운영의 효율적·지속적 정비가 필요함 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비효율적인 위원회 정비 및 운영 효율화 제고 위해 '23년도 위원회 정비 및 운영 개선계획 수립('23.3.31.) - (위원회 정비) 총 65개(254개 중 25.5%) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 비상설 27개, 폐지 8개, 통합 30개(38개→8개) - (운영활성화) 위원회 관리시스템 구축 등을 통해 위원 출석률 관리 체계화 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 정비 및 제도개선 지속 추진

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>6. 위원회 출석률을 살펴보면, 재적의원 과반수를 겨우 넘긴 위원회가 대다수임. 위촉된 위원들의 책임감 결여 문제를 해결하기 위해 출석률 제고 방안 마련이 필요함 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위촉 위원의 출석률 제고 위해 「각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례」에 출석률 저조 위원에 대한 위촉 해제규정 신설('23.3.27) - 1년 단위 출석률 50% 미만일 경우 임기만료 전이라도 위촉 해제 가능
<p>7. 대림역 일대는 G밸리, 여의도 금융 중심 등 주민들의 기대가 큰데, 도심물류 창고 등이 들어오는 것은 지역의 반발이 있을 수 있음 (공공자산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남부도로사업소 이전부지 내 도심물류 창고 등을 도입하는 사업계획을 수립하여 타당성 조사(~'23.2월)를 수행하였으나, 부정적 결과가 도출됨에 따라 도입시설 등 사업계획 전반을 재검토 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 기본계획 재수립 및 타당성 조사 용역 추진 예정 : '23.7월~'24.5월

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획								
<p>8. 신당역 사건에서 볼 수 있듯이 음란물 유포 등의 범죄가 서울시 산하 공기업 등의 채용결격 사유가 아닌 것은 문제가 있어보임 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방공무원법」 제31조(결격사유) 개정 완료 : '22.12.27. - 음란물 유포 등 온라인 성범죄를 결격사유에 포함 ○ 「지방공무원법」 개정사항 반영하여 기관별 인사규정 등 정비 요청 : '23.1.19. ※ '23.5.31. 기준 에너지공사 등 13개 기관 정비 완료, 나머지 13개 기관도 개정 절차 진행 중 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 인사규정 등 개정 절차 진행 : '23.2월~ ○ 기관별 정비 완료 여부 확인 : '23.6월 								
<p>9. 마을변호사 중에 불친절하면 해촉을 하고, 상담 만족도가 높으면 인센티브를 쥐 제도의 실효성을 높이는 개선이 필요해 보임 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공익변호사 제도 자문 기구인 실무협의회를 활용하여 불친절·불성실 변호사에 대한 해촉 기준을 마련하였음 - 불성실·불친절 관련 민원 제기 횟수에 따른 활동 제한 규정 신설 <table border="1" data-bbox="619 1496 1433 1706"> <thead> <tr> <th data-bbox="619 1496 815 1552">민원 제기 횟수</th> <th data-bbox="815 1496 1433 1552">조치사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="619 1552 815 1601">2회</td> <td data-bbox="815 1552 1433 1601">민원 지속 제기 시 활동 중단 및 해촉이 가능함을 서면으로 고지</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1601 815 1650">3회</td> <td data-bbox="815 1601 1433 1650">일정기간(1~3개월) 마을변호사 활동 중단</td> </tr> <tr> <td data-bbox="619 1650 815 1706">3회 초과</td> <td data-bbox="815 1650 1433 1706">실무협의회 의결을 통해 해촉 건의 → 해촉</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 사실관계 왜곡·허위성 민원으로 파악된 것은 누적횟수에서 제외</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 친절한 상담 등 활동 실적이 우수한 마을변호사를 매년 표창하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을변호사 표창 : '23.12월 중 	민원 제기 횟수	조치사항	2회	민원 지속 제기 시 활동 중단 및 해촉이 가능함을 서면으로 고지	3회	일정기간(1~3개월) 마을변호사 활동 중단	3회 초과	실무협의회 의결을 통해 해촉 건의 → 해촉
민원 제기 횟수	조치사항								
2회	민원 지속 제기 시 활동 중단 및 해촉이 가능함을 서면으로 고지								
3회	일정기간(1~3개월) 마을변호사 활동 중단								
3회 초과	실무협의회 의결을 통해 해촉 건의 → 해촉								

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>10. 납세자 보호관을 법무담당관이 겸직하고 있는데 업무량이 많은 것이 아닌지 검토바람 (법무담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 납세자보호관제도 운영은 납세자보호관 1명과 이를 보조하는 세무공무원(세무6급) 1명을 두고 있음 ○ 우리시는 시세의 대부분 [9개의 시세 중 7개(취득세, 자동차세, 지방소득세, 레저세, 주민세, 지방교육세, 지역자원시설세)] 을 자치구에 위임 징수하고 있어 위임 시세에 대한 고충민원은 처분청인 자치구에서 1차적으로 먼저 민원을 처리하도록 되어 있음 ○ 서울시 납세자보호관은 서울시 부과·징수 시세에 대한 민원, 자치구의 민원처리 후 해결되지 않는 민원이나 2개 이상 자치구에 걸쳐있는 민원을 처리(서울시 납세자보호에 관한 조례 제8조)하고 있어 현재의 업무처리 분량은 겸직이 가능한 수준임 <p>※ 담배소비세, 지방소비세는 시에서 직접 징수</p> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 홍보를 통해 납세자보호관 제도를 활성화하고, 실질적인 납세자 권리보호를 위한 업무체계를 갖추어 나가도록 노력하겠음

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>11. 납세자 보호와 관련된 세무업무는 업무의 특성상 전문성과 경험이 중요함 (법무담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울시 납세자보호에 관한 조례」 제5조에서 세무사, 공인회계사 또는 변호사로서 조세·법률·회계분야의 전문지식과 경험을 갖춘 사람을 납세자보호관으로 임명할 수 있도록 하고 있음 ○ 이에 따라 서울시에서는 납세자보호관의 전문성을 높이기 위하여 법률전문가인 변호사를 임용하여 납세자보호관을 겸직하도록 하고 있음 ○ 또한, 납세자보호관을 보좌하는 납세자보호 담당으로 세무직 공무원(세무6급)을 두어 전문성을 강화하고 있으며, 납세자의 권익보호에 소홀함이 없도록 더욱 최선을 다하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차후 업무량 증가 등으로 추가 인력이 필요할 경우 전문성과 경험을 갖춘 인력 재배치를 추진하겠음
<p>12. 전임시장 시절에 추진했던 사업 중에 대북 관계 사업은 폐지하는 것이 맞다고 생각함 (남북협력과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남북 관련 정책환경 변화에 맞춰 국(局) 단위 조직이었던 남북협력추진단을 과(課) 단위로 축소('22.8.19.)하였고, ○ 업무 또한 북한이탈주민 및 이산가족 지원 등 실행 가능성이 높은 사업 위주로 재편하였음

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>13. 방만하고 비효율적인 민간위탁(마을공동체 사업 등)은 사업 개선이 필요해 보임 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사무의 적정성 및 수탁기관 적격성 심사 강화('21.9월~'22.12월) <ul style="list-style-type: none"> - 사무의 적정성을 원점에서 재검토하여 운영방식 전환 및 통·폐합 <ul style="list-style-type: none"> ※ 총 61개 사무 종료·운영방식 전환 완료('22.12월) - 인건비·운영비 과다 편성 방지 등 사업비 비율을 적정하게 산정하도록 지침 개정(인건비 50% 이내 준수)하여 예산심의 강화 - 종합성과평가 75점(기준 60점) 미만 수탁기관 재계약 배제 - 적격자심의위원회 위원 이해충돌 방지 기준 명확화(가족관계, 3년 이내 재직 등 이해관계자 위원회 참여 제한) ○ 채용 공정성 강화 등 수탁기관 부패 예방('21.10월~'22.8월) <ul style="list-style-type: none"> - 시설장 등의 가족 특별채용 금지, 가족·근무경험관계 등 특수관계에 있는 자의 채용심사위원 참여 제한 등 채용 과정의 투명성 강화 - 중대재해 발생, 사업비 횡령, 채용비리, 성희롱 등 주요 비위행위 발생으로 행정처분을 받은 경우 협약 해지 가능 - 재계약 10년 초과 시 공개모집 전환, 동일 기관 장기수탁 제한 - 종합성과평가와 같은 해에 별도로 특정감사 실시 가능토록 개선 ○ 체계적인 성과관리 및 지도점검 강화('21.10월~'23.1월) <ul style="list-style-type: none"> - 중장기 성과목표 수립(협약체결 후 3개월 이내) 의무화 및 사무별 핵심성과지표(KPI) 관리 - 지도점검 계획 수립(매년 1월) 및 연 2회 이상 실시(연1회→2회) - 지도점검 결과 사업성과 미흡 시(성과 60% 미만) 예산 교부액 조정 - 종합성과평가 시 감사 처분요구 사항 감점지표 신설 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속적인 제도개선 과제 발굴 및 사무 재구조화

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>14. 투자출연기관 설립 관련 행정안전부 검토 의견 부적정임에도 무분별하게 설립된 문제를 지적하고자 함 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시에서는 출연기관 설립 시 행정안전부 「지방출자·출연기관 설립 기준」에 따른 협의절차를 준수하여 행안부 검토의견을 보완·반영하였으나, 일부 기관의 경우 설립 필요성이 부족하다는 행안부 최종의견이 있었음 ○ 그동안 투자출연기관 남설 및 인원 증원에 따른 비효율 등 혁신 필요성이 제기되어, 市 경영효율화 용역 및 행정안전부 지방공공기관 혁신 가이드라인 등에 따라 서울시 투자출연기관별 혁신계획을 마련하여 단계적으로 추진하고 있음('22.11월~) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 기관 설립 시 설립 타당성에 대해 보다 면밀한 검토를 실시하겠음
<p>15. 서울로 7017에 사단법인 마을이 개입되어 있음. '서울시 바로세우기'에 포함되어 검토할 부분은 검토가 필요해 보임 (평가담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울로7017 관리운영 직영 전환('22.1월) ○ 서울로7017 운영실태 감사 결과 공개('22.9월) <ul style="list-style-type: none"> - 담당 임기제공무원의 위탁업체 컨소시엄 대표 겸임, 인건비 및 시설 보수 예산 낭비, 자격 미달 업체와의 계약체결 등 지적 ○ 서울로7017 위탁업체 대표 수사 의뢰('22.9월 푸른도시여가국 → 관악경찰서)

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>16. 장애인 콜택시는 만족도가 높은 사업임. 일부 시간대는 이용이 어려움. 확대가 필요해 보임 (택시정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 출퇴근 시간대 수요 집중으로 대기시간이 증가하는 것을 완화하기 위한 대책 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인콜택시 30대 증차 및 정규직 운전원 80명 증원 - 단시간 운전원 추가 채용(72명)으로 취약시간 투입 ○ 2023년 장애인콜택시 이동시간 단축을 위한 증차 및 운전원 증원시행 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인콜택시 30대 증차 및 정규직 운전원 38명 증원 - 단시간 운전원 추가 채용(150명)으로 취약시간 투입 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 이동수단 운영활성화 대책 시행 : '23.6월~
<p>17. 지난 10년간 민간위탁 사업평가 과정을 운영하며 위탁사업 선정에 엄중을 가했는데, 지금 와서 유독 특정 분야만 사업선정에 문제가 있다고 하는 구체적 근거를 제시하기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시는 관행적으로 추진되어온 민간위탁 사무에 대하여 시민 수요와 눈높이를 반영하여 사무 필요성 및 수행방식 적절성 등을 원점에서 재검토 ○ 그간 민간위탁 운영에 대한 시의회, 언론 등의 지적사항을 적극 반영하는 등 모든 민간위탁 사무에 대해 동일한 기준을 적용하고 있으며, 특정 분야의 사업에 대해서 적용하고 있지 않음

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>18. 공무원 직접 학술용역은 최소한의 연구의 질을 담보할 수 없는 상황이고 연구결과의 활용률도 낮음. 최소한의 연구의 질을 확보할 수 있도록 연구윤리, 연구보고서 작성법 등에 대한 사전교육을 실시하기 바람.</p> <p>(창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 직접수행 학술용역 운영 개선계획 수립('23.3월) - 연구역량 강화 교육 및 전문가 자문 지원방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> ▶(사전교육) 참고문헌 표기 등 보고서 작성 교육 실시 ▶(전문가 자문) 시 산하 연구원의 분야별 전문가를 연구 자문위원으로 선정하여 수시 연구 자문 및 지원 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서 작성 교육 : '23.6월 예정
<p>19. 예산 절감 성과급 지급이 매년 감소하고 있는데, 예산 절감을 위한 노력이 인정받을 수 있는 분위기 조성 과 성과에 대한 보상이 충분히 이루어 질 수 있도록 조치하기 바람</p> <p>(예산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산성과금 제도 활성화를 위해 포상금을 전년대비 증액(증 10백만원) 하였고('23년 74백만원) ○ '23년 개선사항으로 성과급 지급기준을 확대하여 17건, 59백만원 지급을 결정하였음(전년대비 지급건수 7건, 지급액 7백만원 증가) - 일하는 방식 개선을 위해 공무원의 직접 수행으로 행사 개최 예산 절감 시 성과급 지급 대상으로 검토 - 예산 절감을 위한 노력이 인정받을 수 있는 분위기 조성을 위해 성과급 지급기준 완화(71점 이상 → 65점 이상) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산성과금심사위원회 운영 시 예산성과금제 운영의 취지를 설명해 예산 절감 노력이 충분히 보상될 수 있도록 적극적인 심사를 추진하겠음

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>20. 서울시 지속가능한 2030 목표 달성과 관련하여 서울형 긴급복지 지원가구 수 등 핵심적으로 관리해야 할 지표 일부가 하향 추세에 있어 적극적인 관리가 필요함 (평가담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제5기 지속가능발전위원회 위촉(4개 분과, 29명 위촉) 및 토론회 개최('22.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 분야별 토론 및 향후 지속가능발전 업무 운영 방향 논의 ○ 중장기 행정계획 3건 검토('23.2.~4.) <ul style="list-style-type: none"> - 물 재이용 관리계획, 지역사회보장계획, 자원순환시행계획 ○ 지속가능발전위원회 환경 분과 토론회 개최('23.4.) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 지방정부 탄소중립 대응 정책 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능발전위원회 분과별 활동(분기별 1회) <ul style="list-style-type: none"> - 사회(6월), 경제(9월), 협력(12월) 분과 토론회 ○ 중장기 행정계획 4건 검토 : '23.7월~12월 <ul style="list-style-type: none"> - 서울주거종합계획('23.7.)→도시안전관리기본계획('23.8.) → 자연재해저감종합계획, 공원녹지기본계획('23.12.) ○ '22년도 성과지표 실적 현행화(~6월), 지표 조정 및 달성현황 관리('23.下)

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>21. 서울시가 직면한 인구절벽 문제가 심각한 수준임. 이에 서울시는 인구변화대응팀을 신설하였으나, 추진계획(시장방침)에 따른 실적이 부진함. 인구변화대응 전문가TF는 운영되는 8개월 동안 5차례 회의 개최에 그쳤으며, 중추적인 역할을 할 인구변화대응위원회 구성 및 운영도 되지 않고 있음. 인구영향평가 도입 등 향후 적극적인 추진을 위해 효과적인 행정력 투입이 필요함 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인구변화대응위원회 구성 및 운영('22.12월) <ul style="list-style-type: none"> - (구성) 행정1부시장(위원장), 전문가(TF위원 포함), 관련 실·본부·국장, 시의원 등 15명 - (역할) 인구변화대응 기본·시행계획, 인구영향평가 제도, 인구정책 등 심의 - (운영) 연2회 정기회의 및 수시회의 <ul style="list-style-type: none"> * 2023년 제1차회의 개최('23.1.3) ○ 인구영향평가 제도화 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 인구영향평가 제도화 방안 정책연구(한국지방행정연구원, '22.3월~9월) - 인구영향평가 시범적용 용역 추진(서울시립대, '22.10월~'23.2월) ○ 향후 인구영향평가 정책연구 및 시범적용 결과를 토대로 인구영향평가제도의 도입안을 마련하여 제도가 안정적으로 정착될 수 있도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인구영향평가제도 정식 도입안 마련 : '23년 중

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>22. 시민참여 예산과 관련하여 공모가 7월에 끝났음. 평소에는 3월 이내에 끝났던 것이 많이 늦어졌음. 사업에 대한 평가를 적절하게 추진해서 사업 추진에 불편함이 없도록 하여야 했음 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22년에는 지난 10년간 성과 및 과제 검토, 개선 방안 도출에 기간이 소요되어 운영계획 수립('22.7월) 및 이후 일정이 하반기에 집중되어 추진된 바 있음 ○ '23년에는 2월 운영계획 수립 후, 3~4월 시민제안사업 공모와 시민참여예산위원회 구성을 완료하고 연간 일정을 차질없이 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제안사업 심사 : '23.5월~7월 ○ 시민투표, 총회 개최 : '23.8월~9월 ○ 예산안 제출 : '23.11월
<p>23. 투자출연기관 경영혁신과 관련하여 최초 과업지시서에 없던 기관 통폐합 내용이 4월 중간보고 이후 갑자기 확장되었음. 기관 통폐합까지 과업이 확장되는 상황에서는 정식 지침 변경 또는 신규 발주가 필요함 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용역 발주시('21.10월) 과업내용에 기관별 종합적 분석을 통해 동종·유사업무 통폐합 등 경영효율화 방안 제시하도록 되어 있음 ○ 이에 따라 기관 내 조정은 물론, 기관 간 기능 효율화 방안의 하나로 통폐합 방안 등도 연구가 가능한 범위임 <ul style="list-style-type: none"> - 과업내용서 : 동종·유사업무(사업) 통폐합 등 통한 효율성 제고방안 - 착수보고서 : 출연기관 기능의 중복·유사성을 검토하여 통폐합, 유지, 분할 등 대안 구성하여 효율성 제고방안 수립

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																																														
<p>24. 경제성 분석 결과 1 미만이지만 투자심사 통과사례가 계속 늘어나는 것은 담당부서의 정무적 판단이 사업추진에 우선적인 요인으로 작용하는 결과이므로 사업의 타당성 확보를 위해 개선방안이 필요함 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 투자심사위원회는 투자사업의 경제성 분석 결과(B/C) 뿐만 아니라 지역균형발전, 주민생활편익, 지역경제 파급효과, 소요자금 조달능력 등 제반사항을 종합적으로 평가·분석하여 투자심사 통과 여부(사업추진 여부)를 판단함 ○ 일부 청사·도서관·문화체육시설·주차장 건립 사업 등은 B/C가 1 미만이지만 지역균형발전 및 주민편익 제고 차원에서 사업의 필요성 및 시급성이 인정되었으며, 재원조달 가능 및 사업의 준비 정도 등에 대한 면밀한 검토를 거쳐 심사 통과되었음 - 최근 3년간('20~'22) B/C 1 미만 투자심사사업 90건 중 72건이 통과되어 통과율은 80%임 <p style="text-align: center;">〈최근 3년간 B/C 1 미만 사업 투자심사 통과현황〉 (단위 : 건, %, '22. 12월말 기준)</p> <table border="1" data-bbox="638 1142 1444 1355"> <thead> <tr> <th rowspan="2">연도</th> <th rowspan="2">B/C 심사건수*</th> <th colspan="3">B/C 1 이상 사업</th> <th colspan="3">B/C 1 미만 사업</th> </tr> <tr> <th>심사건수</th> <th>통과건수</th> <th>통과율</th> <th>심사건수</th> <th>통과건수</th> <th>통과율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td>115</td> <td>25</td> <td>23</td> <td>92</td> <td>90</td> <td>72</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>19</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>100</td> <td>15</td> <td>12</td> <td>80</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>39</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>80</td> <td>34</td> <td>27</td> <td>78.4</td> </tr> <tr> <td>2020</td> <td>57</td> <td>16</td> <td>15</td> <td>93.8</td> <td>41</td> <td>33</td> <td>80.5</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 市 공공투자관리센터의 타당성 검토 전제사업에서 경제성 분석 (B/C)을 실시하고 투자심사위원회 본회의에 상정된 건수 기준임</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년부터는 투자사업 타당성 검토 전문기관(서울공공투자관리센터)과의 협업을 통해 투자심사를 준비하는 사업부서 대상 '맞춤형 컨설팅'을 진행하여 사업부서가 투자사업의 비용과 경제적 편익을 포괄적으로 측정하도록 지원하고, 정량적으로 측정하기 어려운 투자사업의 효과까지 제시하도록 하여 사업의 경제적·정책적 타당성을 확보해 나가도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 컨설팅 수요조사 및 진행 : '23. 6월 ○ 컨설팅 결과(의견서) 회신 : '23. 7월 <p>※ 수요조사 결과 등에 따라 컨설팅 추가 실시 검토('23. 8월, 10월)</p>	연도	B/C 심사건수*	B/C 1 이상 사업			B/C 1 미만 사업			심사건수	통과건수	통과율	심사건수	통과건수	통과율	계	115	25	23	92	90	72	80	2022	19	4	4	100	15	12	80	2021	39	5	4	80	34	27	78.4	2020	57	16	15	93.8	41	33	80.5
연도	B/C 심사건수*			B/C 1 이상 사업			B/C 1 미만 사업																																								
		심사건수	통과건수	통과율	심사건수	통과건수	통과율																																								
계	115	25	23	92	90	72	80																																								
2022	19	4	4	100	15	12	80																																								
2021	39	5	4	80	34	27	78.4																																								
2020	57	16	15	93.8	41	33	80.5																																								

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>25. 디지털재단 이사장 해임 소송 관련 출자출연기관 운영심의위원회 당연직 임명절차의 문제와 관련부서의 대응과 패소원인으로 제기됐던 사항에 대해 면밀한 검토후 향후 재발을 방지하기 바람 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21.11월 디지털재단 이사장 해임처분 취소 청구소송 패소 원인은 행정절차법 미준수* 및 출자·출연기관 운영심의위원회 구성 시 임명절차 미시행**임 * 해임처분 통보 시 처분의 구체적 사유, 후속 절차 등을 명시하지 않고 당사자의 동의 없이 전자문서로 통보 ** 해임처분 의결 당시 참석위원 7명 중 내부위원 재정기획관에 대한 시장의 임명절차가 없어 의사정족수 미충족 ○ 이에 따라 '22.7월부터 내부위원(기획조정실장, 재정기획관) 인사발령 시 임명방침을 수립하고 있음 ○ 또한, 출자·출연기관 임원 해임 등 처분 관련 가이드를 주관부서에 배포하였음 : '23.1월
<p>26. 기획조정실장이 당연직으로 들어가는 위원회에 참석률이 낮음. 실장의 참석률을 높여주시기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현안 발생 등으로 부득이하게 참석이 어려운 경우 외에는 당연직 위원인 소관 위원회에 성실히 출석하고 있음 ○ 이외에도 당연직 위원의 출석률 제고를 위하여 내부 공무원 위원의 직급을 현실화하거나, 대리참석 규정을 신설하는 내용으로 개별 위원회 조례를 개정하도록 실·국에 권고('23.3.31.)

시정 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>27. 과거 유사·중복 위원회가 지적이 되어 통폐합 추진중에 있음. 기획조정실에서 잘 챙겨봐 주시기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비효율적인 위원회 정비 및 운영 효율화 제고 위해 '23년도 위원회 정비 및 운영 개선계획 수립('23.3.31.) - 총 65개 위원회를 정비대상으로 선정하였으며, 이 중 기능이 유사·중복되는 위원회 38개를 8개로 통합 추진 중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 정비 및 제도개선 지속 추진
<p>28. 공무원 직무발명제도와 관련해서 인사 가산점 부여 등 개선대책이 필요해 보임 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 직무발명제도 운영 활성화를 위한 다양한 방안을 강구 하겠음 ○ 다만, 인사가점 부여는 공무원 직무발명에 기술직군의 참여자가 많아 타직렬과의 형평성 문제가 있고 승진에 직접 반영되는 중요한 사항으로 직원 의견수렴 등을 통한 신중한 검토가 필요함

건의사항

건의사항	조치결과
<p>1. 현재 인구감소 문제는 심각한 상황임. 인구정책과 관련해서는 기획조정실이 컨트롤타워 역할을 하여야 함. 추가적으로 자녀 많이 갖기 등 캠페인·홍보 필요함 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 인구변화대응 컨트롤타워로서 「인구변화대응위원회」를 구성하여 운영중이며, 시정 전반에 걸친 인구변화대응 방향과 전략을 종합적으로 논의하여 인구변화대응 기본계획을 마련할 예정임 ○ 급격한 인구감소 속도를 완화하기 위해 초저출산 대응 전략 등을 포함하여 인구변화대응 정책을 수립할 수 있도록 노력하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 인구변화대응 기본계획 수립 : '23년 중
<p>2. 인구감소의 심각성을 인지하고 공공부문이 선도해 다자녀 출산 직원에 대한 승진 가점 등 강력한 보상체계 마련이 필요함 (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 자격증, 특수지 근무경력, 실적가점 등 가산점 제도를 운영 중이나 다자녀 출산직원에 대한 가산점은 미운영 ○ 최근 급격한 인구감소의 심각성을 인지하고 있으며, 이에 대해 공공부문의 선도 필요성에 대해 공감 ○ 다만 가산점 추가는 승진에 직접 반영되는 중요한 사항으로 이에 대한 직원 의견수렴 등을 통한 신중한 검토 필요 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다자녀 출산직원 가산점에 대한 직원 의견수렴 : '23년 중

건의사항	조치결과
<p>3. 마을변호사·법무사 사업이 비대면 상담 중심으로 추진되어, 예산 집행률이 낮음. 집행률을 높여 주기 바람 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.4월 사회적 거리두기 해제에 따라 서울시는 기존 상담방식을 동주민센터 방문상담 원칙으로 전환한바('22. 5.23. 字), 6월 이후 예산 집행 규모가 이전에 비해 높아짐* * ('22.6월 이전) 141,669천원 → ('22.6월 이후) 232,610천원 ○ 또한 마을법무사(현재 177개동) 참여 동주민센터를 지속적으로 확대해 나갈 방침이므로 이에 따른 예산 집행률 상승 효과가 기대됨 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을법무사 참여 동주민센터 확장 : 연중 상시
<p>4. 법무사협회 홈페이지에는 마을법무사 관련하여 성명 등의 자료가 공개되어 있는데, 제출된 요구자료에는 비공개가 되어 있음. 공개가 필요함 (법률지원담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보보호법 저촉이 되는지 법률 검토 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 마을법무사 명단 공개에 관한 건은 개인정보 보호법에 저촉되지 않아 향후에 명단을 공개하겠음

건의사항	조치결과
<p>5. 내년 1월부터 고향사랑기부제가 본격 시행됨. 서울시가 타 지자체에 비해 준비가 부족하다는 판단임. 홍보 및 준비에 차질 없도록 바람. (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제도 및 모금 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 市 홈페이지 및 SNS, 서울페이+앱, 시 보유 영상매체 홍보문구 표출('23.1.~) - 전동차 내부 광고(4호선 모서리 광고 470면, 9호선 액자 광고 84면, 2호선 454면 / '23. 2~) 및 광역버스 외부광고* 활용 * 총 10대, 분당·일산·동탄↔광화문·잠실·강남 노선으로 다양하게 편성 - 서울시 홍보대사(슈카)의 유튜브 라이브 방송을 통한 제도 소개 - 서울시 지역상생교류사업단 고향사랑기부제 답례품 전시 개최(5.14.~) ○ 기금사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 고향사랑기금 활용 희망사업 부서 수요조사 및 예산 부서 검토 등을 거쳐 4개 후보군* 발굴(2.8.~2.20.) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>*고향사랑기금사업 후보군</p> <p>① 가족돌봄청년 지원사업 ③ 자립준비청년 생활안정지원 ② 청소년 부모 자립지원사업 ④ 약자와 함께하는 농촌힐링지원사업</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 고향사랑기금운용심의위원회 구성 및 제1차 회의 개최(3.20.) - 서울특별시 고향사랑기금 설치 및 운용계획 수립(5.22.) <p>※ 23년 기부금은 전액 예치 후 기금사업 개발 집중 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 답례품 및 공급업체 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 답례품 선정위원회(3차례)를 통해 답례품 및 공급업체 선정('22.12.23., '23.1.17., 5.4.) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>2차</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> · (입장권) 시티투어버스, N서울타워, 한강유람선(3종/4개업체) · (서울상징공예품) 경북공자경전꽃담스카프, 전통물감 채색상자 '창덕궁 에디션'(2종/2개 업체) · (농산물) 경북공쌀, 황실배(2종/2개 업체)

건의사항	조치결과
	<p>3차</p> <ul style="list-style-type: none"> · (입장권) 서울시립교향악단 정기공연 관람권, 롯데월드 어드벤처 자유이용권, 롯데월드 아쿠아리움 입장권, 롯데월드 서울스카이 입장권(4종/2개 업체) · (서울상징공예품) 자개 메모지, 도자기 메모지, 자개 볼펜, 한강 분리수거 멀티툴, 청자 마그넷, 한글참 시리즈(6종/3개 업체) · (농산물) 반려식물(1종/2개 업체) <p>- 답례품 공급업체와 협약 체결 및 답례품 공급(5.10.~)</p> <p><input type="checkbox"/> 향후 계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 제도·모금 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 행정안전부 주관 ‘고향사랑기부제 박람회’ 참여(9.2.~9.4.) - 특정 번호 기부자 대상 이벤트 추진 ○ 기금사업 발굴 <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 고향사랑기금 설치 및 운용계획(안) 의결 후 기금사업 지속 발굴 ○ 답례품 추가 선정 <ul style="list-style-type: none"> - 기부자의 선호도를 파악하여 답례품 품목 확대 및 추가 선정

건의사항	조치결과
<p>6. 투자출연기관 만족도조사 결과를 보면 고객만족도는 높게 나오는데도 내부만족도는 낮게 나오는 경우가 있음. 조직문화의 경직된 부분 때문이라고 생각되므로 내부직원의 만족도를 높일 수 있는 방안을 마련하기 바람 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전년도 내부 만족도 조사결과를 토대로, 매년 기관별 조직문화 개선계획을 수립하여 이행 중임('21년~) - '22년 결과 기반 '23년 기관별 조직문화 개선계획 수립 : '23.2월 ○ 내부만족도 낮은 기관 대상 진단 워크숍 개최('22.11월) - 대상 : 5개 출연기관 인사관리 실무담당자 - 내용 : 만족도 조사결과와 연계하여 직원의견 공유 및 내부만족도 제고방안 워크숍 개최 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '23년 기관별 내부만족도 조사 진행 : '23.4월~8월 ○ '23년 내부만족도 제고를 위한 기관 워크숍(만족도조사 수행기관 주관) 확대 추진 : '23.9월 - (기존) 만족도 저조기관(5개) → (확대) 희망하는 전 기관

건의사항	조치결과
<p>7. 서울시 본청의 부채와 채무가 지속적으로 증가하고 있는데 감축을 위한 관리계획 마련이 필요함 (재정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「지방재정법」상 지자체 재정건전성 차원에서 관리 필요 지표는 부채가 아닌 채무로서, 채무규모 증가세 억제를 위해 중점 노력중임 <ul style="list-style-type: none"> • 부채 : 과거 사건의 결과로 그 이행에 미래 자원 유출이 예상되는 현재 시점의 의무(채무·임대보증금·선수금 등) • 채무 : 금전지급을 목적으로 하는 의무(지방채·채무부담행위·보증채무부담행위 등) ○ 서울시 재정진단·중장기 재정전망·재정건전성 개선방안 및 추진과제에 대한 연구 후 중장기 채무·부채 관리 및 개선방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 연구명 : 중장기 재정전망 및 재정건전성 관리방안 연구 - 주요내용 : 서울시 재정진단, 중장기 재정전망, 재정수지 전망에 따른 채무·부채 관리·개선방안 마련 등 - 연구기간 : '23.1월~9월 (9개월) <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 중장기 재정전망 및 재정건전성 관리방안 연구 : '23.1월~9월 ○ 중장기 채무관리계획 수립 : '23.10월~12월

건의사항	조치결과
<p>8. 서울시 지속가능한 2030 의제가 부진하지 않고, 향후 과제가 잘 추진될 수 있도록 점검이 필요함 (평가담당관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중 <input type="checkbox"/> 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 제5기 지속가능발전위원회 위촉(4개 분과, 29명 위촉) 및 토론회 개최('22.12.) <ul style="list-style-type: none"> - 분야별 토론 및 향후 지속가능발전 업무 운영 방향 논의 ○ 중장기 행정계획 3건 검토('23.2.~4.) <ul style="list-style-type: none"> - 물 재이용 관리계획, 지역사회보장계획, 자원순환시행계획 ○ 지속가능발전위원회 환경 분과 토론회 개최('23.4.) <ul style="list-style-type: none"> - 주제 : 지방정부 탄소중립 대응 정책 <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지속가능발전위원회 분과별 활동(분기별 1회) <ul style="list-style-type: none"> - 사회(6월), 경제(9월), 협력(12월) 분과 토론회 ○ 중장기 행정계획 4건 검토 : '23.7월~12월 <ul style="list-style-type: none"> - 서울주거종합계획('23.7.)→도시안전관리기본계획('23.8.) <ul style="list-style-type: none"> → 자연재해저감종합계획, 공원녹지기본계획('23.12.) ○ '22년도 성과지표 실적 현행화(~6월), 지표 조정 및 달성현황 관리('23.下)

건의사항	조치결과
<p>9. 서울기술연구원 최초 설립계획서에서, 서울연구원의 조직 비대화에 대한 우려가 있었음. 기관 통폐합이 조직 비대화를 초래하는 것이 아닌지? (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 융복합연구의 시너지 효과창출 및 시민의 삶과 시정발전에 기여하는 실질적인 대안을 연구하기 위해 서울연구원과 서울기술연구원 통합을 추진중에 있음 ※ 제9차 출자출연기관 운영심의위원회 의결사항('22.12.23) : 서울연구원-서울기술연구원 즉시 통합 추진 ○ 통합연구원 출범 직후에는 조직 비대화가 발생할 수 있으나, 자연감소 인력, 중복기능 재배치 등을 통해 이를 해소하도록 하겠음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울연구원-기술연구원 통합 : '23.11월 예정
<p>10. 과거 유사·중복 위원회가 지적이 되어 통폐합 추진중에 있음. 기획조정실에서 잘 챙겨봐 주시기 바람 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비효율적인 위원회 정비 및 운영 효율화 제고 위해 '23년도 위원회 정비 및 운영 개선계획 수립('23.3.31.) - 총 65개 위원회를 정비대상으로 선정하였으며, 이 중 기능이 유사·중복되는 위원회 38개를 8개로 통합 추진중에 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회 정비 및 제도개선 지속 추진

건의사항	조치결과
<p>11. 공무원 직무발명제도와 관련해서 인사 가산점 부여 등 개선대책이 필요해 보임 (창의행정담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 직무발명제도 운영 활성화를 위한 다양한 방안을 강구 하겠음 ○ 다만, 인사가점 부여는 공무원 직무발명에 기술직군의 참여자가 많아 타직렬과의 형평성 문제가 있고 승진에 직접 반영되는 중요한 사항으로 직원 의견수렴 등을 통한 신중한 검토가 필요함
<p>12. 서울로 7017 슈즈트리 등 전임시장 당시 실효성 없는 일회성 전시행정추진 지적. 비효율적인 전시행정은 지양하기 바람 (공원여가정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울로 7017 개장 시('17.5월) 재활용 신발 3만여 켤레를 활용한 슈즈트리 설치로 인해 흉물과 예술 논란이 제기되었으나 2022.1.1.부터 재정·인력의 효율적 감축과 시민수요에 집중하는 합리적인 운영을 위해 직영관리체계로 전환·운영 ○ '달려라 피아노' 등 시민 자율 참여 위주의 프로그램 운영 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울로 7017 방문 시민이 원하는 쾌적한 보행·휴식공간으로 관리운영 집중 : 연중 상시 ○ 시민 자율 참여 위주의 효율적인 프로그램 지속 운영 : 연중 상시

건의사항	조치결과
<p>13. 투자출연기관 사내대출 관련 기관별 금리 및 상품이 제각각인데, 서울시에서 큰 틀의 가이드라이 제시하는 방안을 건의함 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정안전부 「지방공공기관 복리후생제도 가이드라인('22.9월)」에 따른 투자출연기관 복리후생제도 점검 시행 : '22.10월~11월 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기관별 개선 이행 여부 점검 : '23.3월~
<p>14. 50플러스 재단이 3년 연속 경영평가가 다 등급을 받으며 최우선 평가개선과제가 기관장과 임원으로 지적되는데, 개선이 안되고, 고위급 임직원에 특정 단체 출신이 다수 포진하고 있는 문제를 지적함 (평생교육과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 50플러스재단 경영효율화 및 성과 창출을 위해 조직개편 완료(2022.5.1.) <ul style="list-style-type: none"> - (조직) 상·하조직 슬림화(3본부 20팀 → 2본부 12팀) - (사업) 중장년 일자리 중심의 사업추진 및 상담·교육 후속 일자리 연계 강화 <ul style="list-style-type: none"> ※ 생애전환지원본부 + 일자리사업본부 ⇒ 사업운영본부 ○ 서울특별시 50플러스재단 내부고객만족도 및 조직문화 개선계획 수립('22.10월) <ul style="list-style-type: none"> - 보상승진제도 개선, 임직원간 신뢰 관계 확립, 업무시스템 개선 등 3개 분야 개선 과제 도출 ○ 50플러스재단 내부고객만족도 및 조직문화 개선 지속 추진 및 성과 모니터링

건의사항	조치결과
<p>15. 50플러스재단 북부캠퍼스에서 이용자들에게 통폐합 논의를 막아달라는 취지의 단체문자를 발송했다는 정황이 있으나, 기관에서는 발송한 적 없다고 답변. 사실관계를 확인해주기 바람 (평생교육과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 단체문자 발송 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 총 293건(168건,125건 / '22. 7.8.발송) - 발송비용 환수: 금7,590원 처리 완료 ○ 향후, 요구자료 제출 시 오류가 없도록 면밀하게 검토 후 제출

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
1. 최근 3년간 서울시 소송 승소 중 미회수된 내역 (법률지원담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.24. 제출 완료
2. 최근 3년간 서울기술연구원 수탁사업 현황 (창의행정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.14. 제출 완료
3. 투자출연기관 성과급 급수별 소요예산 (공기업담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.16. 제출 완료
4. 최근 5년간 위원회 현황 및 개최결과(제척/기피/회 피 사유 포함) (조직담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.14. 제출 완료
5. 최근 3년간 위원회 회의 개최건수(개최일시 포함) (조직담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.7. 제출 완료

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>6. 2020년, 2021년 건설기술심의위원회 관련 수당 지급, 총액 700만 원 이상 건수, 세부지급내역 및 검토보고서 일체 (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11.18. 제출 완료
<p>7. 2019~2021년 모든 위원회(본회의, 분과회의, 서면회의 등) 출석률 제적 50% 미만으로 개최된 회의 상세내역(회의시간, 내용, 수당 지급 내역, 참석 인원 등) (조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.12.8. 제출 완료
<p>8. 최근 3년간 공공기여 내역 (공공자산담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11.14. 제출 완료
<p>9. 투출기관 경영효율화 재무건전성 제고 관련 상세자료 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11.14. 제출 완료

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
10. 2022년도 국감 지적사항 및 조치사항 (기획담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.14. 제출 완료
11. 서울시 보증채무, 직접채무 관련 자료 (재정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.24. 제출완료
12. 공공기관 경영 효율화 관련 학술용역변경 지침, 과업변경 지시 관련 자료 (공기업담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.14. 제출 완료
13. 시민참여예산위원회 사업평가, 위원선정경과 및 추진보고서 (재정담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.24. 제출완료
14. 2019년~2022년 출자출연기관 운영심의위원회 명단, 임명절차 및 위촉장 (공기업담당관)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 ○ '22.11.14. 제출 완료

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>15. 운영심의위원회 당연직 임명절차 관련 임명·위촉의 근거 (공기업담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11.14. 제출 완료
<p>16. 서울시 소관 민간위탁, 대행사무의 공유재산에 대한 손해보험(공제) 가입 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> - 민간위탁, 대행 사무 관련 시설현황, 소유주체 구분 - 가격이 1억원 이상인 공작물, 기계 및 기구현황과 공유재산 대장 등록여부 - 위와 관련 공유재산에 대한 손해보험, 공제가입 현황(가입주체, 가입금액, 보험료 현황) <p>(조직담당관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.11.29. 제출 완료