

# 서울특별시 시민청 운영 및 관리 조례 일부개정조례안

## 검 토 보 고 서

### 1. 회부경위

- 의안번호: 제131호
- 제 출 자: 서울시장
- 발의일자: 2014년 10월 30일
- 회부일자: 2014년 11월 5일

### 2. 제안이유

- 시민청 추가건립 및 상시 개방을 위해 시민청에 대한 「용어의 정의」와 「휴관일」을 정비하고, 외국인 주민 및 다문화 가족의 참여 유도를 위해 「무료이용 대상자」를 확대하는 사항을 현행 조례에 반영하고자 「서울특별시 시민청 운영 및 관리조례」를 일부를 개정하려는 것임.

### 3. 주요골자

- 가. 시민청은 ‘서울특별시 주된 청사에 설치·운영하는 것’으로 한정하고 있어, 청사외 지역에서의 확대를 대비하여, 동 조항 ‘용어의 정의’를 정비(안 제2조)

나. 평일 시민청 상시 운영을 위해, 정기휴관일로 정하고 있는 ‘매주 월요일’을 휴관일에서 제외하고, 방문시민이 적은 명절 당일인 ‘설’, ‘추석’을 휴관일에 포함(안 제3조)

다. 「서울특별시 외국인주민 및 다문화가족 지원조례」 적용을 받는 외국인 주민 및 다문화가족을 ‘무료이용 대상’에 추가(안 제5조)

#### 4. 참고사항

가. 관계법규 : 해당 없음

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 협의사항

(1) 법무담당관(규제심사) : 심사대상 아님

(2) 조직담당관(위원회) : 해당사항 없음

(3) 예산담당관(비용추계 등) : 원안동의

(4) 감사담당관(부패영향평가) : 원안동의

(5) 여성정책담당관(성별영향분석평가) : 평가제외

(6) 갈등조정담당관(갈등진단) : 갈등사항 없음

라. 기 타

(1) 신·구조문대비표 : 별첨

(2) 입법예고(2014.9.18 ~ 10.8) 결과 : 의견 없음

## 5. 검토의견

### 가. 개요

- 동 개정조례안은 서울시 신청사 지하 1~2층 7,842㎡ 공간에 2013. 1. 12. 개관한 “시민청”과 유사한 시설을 청사의 지역에 설치하기 위하여 용어의 정의를 수정하고, 휴관일을 일부 조정하고 월요일을 휴관일에서 삭제하여 상시개관을 추진하며, 무료이용대상자 중 현행 “여성결혼이민자”를 확대하여 “외국인주민 및 다문화가족”으로 확대하기 위하여 제출한 것임.

### 나. 세부내용(조별 검토사항)

- 먼저, 안 제2조제1호에서는 “시민청”을 다른 공간에 설립할 수 있는 근거를 명시하고 같은 조 제2호에서는 그 명칭까지 변경할 수 있도록 규정하고 있음. 하지만 “시민청”은 애초 설립의도와 같이 시청과 함께 있을 때 그 명칭이 의미가 있는 공간이라는 측면에서 신중한 판단이 요구됨.

현 행	개 정 안
<p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. "시민청(市民廳)"(이하 "시민청"이라 한다)이란 시민 참여와 소통을 위해 <u>서울특별시 주된 청사 내에 설치·운영하는 전시, 공연, 행사 공간을 말한다.</u></p>	<p>제2조(용어의 정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.</p> <p>1. "시민청(市民廳)"(이하 "시민청"이라 한다)이란 시민 참여와 소통을 위해 <u>서울특별시 주된 청사 등에 설치·운영하는 전시, 공연 등 각종 사업을 위한 공간을 말한다.</u></p>

<p><u>&lt;신 설&gt;</u></p>	<p><u>2. 시민청의 명칭은 그 위치 등을 고려하여 별도로 정할 수 있다.</u></p>
---------------------------	---

- 안 제3조에서는 매주 월요일을 휴관일에서 제외하고 설과 추석 당일을 새롭게 휴관일로 포함시키고자 하는 바, 월요일을 휴관일에서 제외하고자 하는 것은 시민을 위한 각종 시설의 365일 개방을 검토하라는 시장의 지시사항(2014. 6.17.)에 따른 것임.

현 행	개 정 안
<p>제3조(개관 및 휴관) 시민청은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고 매일 개관한다.</p> <p>1. 1월 1일</p> <p><u>2. 매주 월요일(다만, 월요일이 「관공서의 공휴일에 관한 규정」 제2조에 따른 공휴일일 때에는 휴관하지 아니한다)</u></p> <p><u>&lt;신 설&gt;</u></p> <p><u>3. 서울특별시장(이하 "시장"이라 한다)이 운영상 휴관이 필요하다고 정하는 날</u></p>	<p>제3조(개관 및 휴관) 시민청은 다음 각 호의 휴관일을 제외하고 매일 개관한다.</p> <p>1. (현행 제1호와 같음)</p> <p><u>2. 설</u></p> <p><u>3. 추석</u></p> <p><u>4. (현행 제3호와 같음)</u></p>

- 시민청은 지하철 1, 2호선 시청역 지하보도와 연결되어 있어 서울시 공무원과 주변 직장인, 일반시민들의 이동통로의 역할도 하고 있는 바, 월요일 개방으로 인하여 지하이동 통로의 차단이라는 불편함이 다

소 해소될 수 있으나, 출근시간에 개방하지 않고 저녁 9시 이후 왕래하는 시민들도 이용할 수 없다는 문제점이 있음. 또한 서울시에서 운영하는 각종 문화시설들이 월요일 대부분 휴관하고, 시민청의 경우에도 개관부터 현재까지 2년 동안 월요일 휴관하는 것으로 시민들에게 알려져 있으므로 월요일 개방에 대한 적극적인 홍보가 필요할 것임(참고자료 1. 유사시설 휴관일 운영현황).

- 시민청이 월요일도 개관을 하게 되면 기존의 휴관일인 월요일에 진행하던 행사준비, 철수, 시설개선, 장비점검 등 시설운영 준비를 야간에 진행해야 하므로 업체에 지급하는 인건비가 증가하고, 현재 13명의 인력으로도 주당 1인 평균 28시간의 초과근무를 하고 있는 상황에서 현재 위탁운영하고 있는 서울문화재단 직원들의 근무시간이 더 늘어날 가능성이 있어 이를 최소화하기 위하여 추가로 4명의 인원을 채용한다는 계획을 갖고 내년도 예산에 계약직 2명과 행정스텝 2명의 인건비를 반영한 바 있음.

## 주요변경사항

항목	현재 운영안	확장 운영안	비고
휴관일	1월1일, 매주 월요일	1월1일, 설·추석 당일	
운영시간	09:00 ~ 21:00	09:00 ~ 21:00	◦ 탄력근무제 시행 ◦ 신규 4인 충원
인력	운영 13인	운영 17인	◦ 계약직(2), 행정스텝(2)
프로그램 준비 (설치, 철거)	매주 월요일 09:00~18:00	19:00~21:00 또는 폐관 후	◦ 24시 이후 철야작업 발생시 근무 직원 탄력근무 시행
시설점검	매일 20:00~21:00 및 매주 월요일	매일 20:00~21:00 및 주 2회 특별점검	

□ 인건비 추가 소요예산 : 111,406천원

(단위:천원)

구분	항목	금액	산출내역	비고
인건비	사업계약직	58,584	2,441천원×2인×12월	문화재단 인건비 기준
	행정스태프	36,000	1,500천원×2인×12월	문화재단 인건비 기준
	보험료, 퇴직금 등	16,822	보험료 94,584×8.3%=7,580 연차수당 68천원×2명×10일=1,360 퇴직적립금 94,584천원/12월=7,882	
<b>합계</b>		<b>111,406</b>		

- 현재에도 시민청의 근무조건이 열악하여 서울문화재단의 시민청 담당직원의 이직을 높아(지난 1년간 13명 중 5명 이직) 전문성이 떨어질 우려가 있는데 월요일 개관은 이를 더욱 악화시킬 수 있으며, 시설운영을 위한 준비가 야간에 이루어져야 하므로 안전에 대한 위험도 증가할 수 있으므로 이에 대한 철저한 준비가 필요할 것임.
- 설과 추석 당일을 휴관일에 추가로 포함시킴은 해당일에 이용객이 일평균 대비 70%이상 감소하고 있으므로 타당한 것으로 판단되나 해당일 방문객 수는 지속적으로 증가되는 추세(1,273명→1,550명→1,629명→2,261명)를 보이고 있으므로 놀거리, 볼거리를 찾는 시민의 욕구가 지속적으로 증가될 것으로 예상되어 향후 신중한 검토가 요구됨.

- |  |
|--|
| □ 일평균 방문객: 4,903명                            |
| □ 2013년 설 방문객 1,273명      2014년 설 방문객 1,629명 |
| □ 2013년 추석 방문객 1,550명    2014년 추석 방문객 2,261명 |

- 2015년도 시민청 예산의 경우 2014년도 17억6천1백만원에서 45억6천4백만원으로 28억 4백만원이 증가되었으며, 이중 현재 시민청 운영을 위한 민간위탁금만 살펴보면 월요일 개관으로 인한 추가 인건

비 1억1천1백만원에 포함하여 시설유지관리비 및 사업비 등 2억5천만원이 증액되었음.

〈시민청 및 시민청 확산에 따른 예산 증액내역〉 (단위: 천원)

구 분	2014년 예산	2015년 예산안	증감	증감세부내역
시민청	1,760,739	2,010,739	250,000	월요일 개관 161,621 (인건비 111,406, 기타 사인물, 홍보비 등 50,215) 기존 사업비 등 증액 88,379
제2시민청 운영 및 시민청 확산	0	2,553,692	2,553,692	시설비 및 시설부대 1,583,507 운영비 322,586 민간위탁금 504,599 연구용역 93,000 자치구 지원 50,000
계		4,564,431	2,803,692	

- 안 제5조제9호에서 무료이용자로 여성결혼이민자뿐 아니라 「서울특별시 외국인주민 및 다문화가족 지원 조례」에 적용을 받는 “외국인주민 및 다문화가족”으로 확대함은 바람직한 것으로 사료됨. 다만, 개관부터 현재까지 시민청 프로그램 중 유료로 진행된 경우는 없으므로 상징적 의미만 있음.

현 행	개 정 안
<p>제5조(무료이용) ① 시장은 제4조제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 이용료를 징수하지 아니할 수 있다.</p> <p>1. ~8. (생략)</p> <p>9. <u>여성결혼이민자</u></p>	<p>제5조(무료이용) ① 시장은 제4조제2항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 이용료를 징수하지 아니할 수 있다.</p> <p>1. ~ 8.(현행과 같음)</p> <p>9. 「서울특별시 외국인 주민 및 다문화가족지원 조례」의 적용을 받는 외국인주민 및 다문화 가족</p>

## 다. 결론

- 시민청의 추가설치 및 명칭변경을 규정하고 있는 안 제2조 제1호 및 제2호와 월요일을 휴관일에서 삭제한 안 제3조와 관련된 예산이 우리 의회의 예산심의시를 통과하여 이미 반영되어 있으며, 안 제3조 중 설과 추석의 휴관일 추가지정 및 안 제5조제9호 무료이용의 범위의 확대는 바람직하므로 전체적으로 조례개정이 타당한 것으로 사료됨.

### 〈참고자료〉

1. 유사시설 유관일 운영현황
2. 시민청 인력운영 현황분석
3. 시민청 시간대별 방문객 현황분석
4. 시민청 2015년도 예산



<참고자료 1>

## 유사시설 휴관일 운영 현황

### □ 운영현황

시설명	면적 (m <sup>2</sup> )	인력구성	운영시간	휴관일
시민청	8,150m <sup>2</sup>	13명	매일 09:00~21:00	매주 월요일 (1월1일)
서울시립미술관	13,433m <sup>2</sup>	61명	매주 화~일 10:00~20:00 주말/공휴일 10:00~18:00	매주 월요일 (1월1일)
서울역사박물관	20,166m <sup>2</sup>	94명	평일 09:00~20:00 주말 09:00~19:00	매주 월요일 (1월1일)
서울도서관	9,499m <sup>2</sup>	28명	매주 화~일 09:00~21:00 주말/공휴일 09:00~18:00	매주 월요일 (1월1일)
세종이야기	2,522m <sup>2</sup>	세종문화회관 위탁운영	매주 화~일 10:30~22:30	매주 월요일
충무공이야기	1,700m <sup>2</sup>			
국립현대미술관	52,101m <sup>2</sup>	200여명	매일 10:00~18:00	매주 월요일 (1월1일)
덕수궁미술관	3,428m <sup>2</sup>	100여명	매일 10:00~18:00	매주 월요일 (1월1일)
북서울꿈의숲 아트센터	2,693m <sup>2</sup>	19명	매일 10:00~18:00	매주 월요일

※ 서울문화재단의 창작공간 중 남산예술센터, 관악어린이 창작놀이터도 월요일 휴관함.

〈참고자료 2〉

## 시민청 인력운영 현황 분석

### □ 시민청 운영 인력 근무시간 분석(현재)

업무	인원 (명)	담당 업무	주간 근무시간	비고
행정	2	부서 관리 및 직원 관리 대외업무 협의 시민청 예산 및 관리 시민청 자체기획 프로그램 운영	화~금 정상근무 주말 1일 근무	월1회 휴관일 근무
프로그램	3(2)	공연, 전시 등 기획프로그램 기획 교육체험 프로그램 기획 현장 운영 활력콘서트 현장 운영	화~금 정상근무 주말 1일 근무 (토 3, 일 2인)	월1회 휴관일 근무
대관	1	대관 안내 및 상담 대관 대관스케줄 관리 및 대관행사 진행	화~금 정상근무 주말 1일 근무	월1회 휴관일 근무
시설	1(1)	시민청 자체프로그램 장비 운용 대관행사 시설 및 장비 운용 재물관리 및 장비 유지관리	화~금 정상근무 주말 1인씩 교대근무	월1회 휴관일 근무
운영	1	시민청 시민청 결혼식 운영 관리 자원활동가 관리·운영 안전 및 보안 관리	화~금 정상근무 주말 1일 근무	월1회 휴관일 근무
홍보	1(1)	홍보업무 관리·운영 시민청 안내데스크 관리 홈페이지 관리 및 키오스크 관리	화~금 정상근무 주말 1인씩 교대근무	-
계	9(4)	※ 팔호안은 월요일 개관시 추가로 필요한 인원		

### ○ 현근무형태

- 월요일 : 시설 및 장비 점검, 행사설치 등으로 최소 3명 근무
- 화~금 : 13명 전원 9~18시 근무, 3명씩 교대로 18시~21시30분까지 근무
- 토~일 : 2개조로 나누어 9시~21시 총 12시간씩 1일 근무

### ○ 주당 1인 평균 근무시간 : 68.34시간(월 273.36시간)

- 주당 법정 근로시간 : 40시간 (월 181.36시간)
- 시민청 인력 주평균 초과근무시간 : 28시간

※초과근무수당 주당10시간 지급(주당 18시간 수당 미지급)

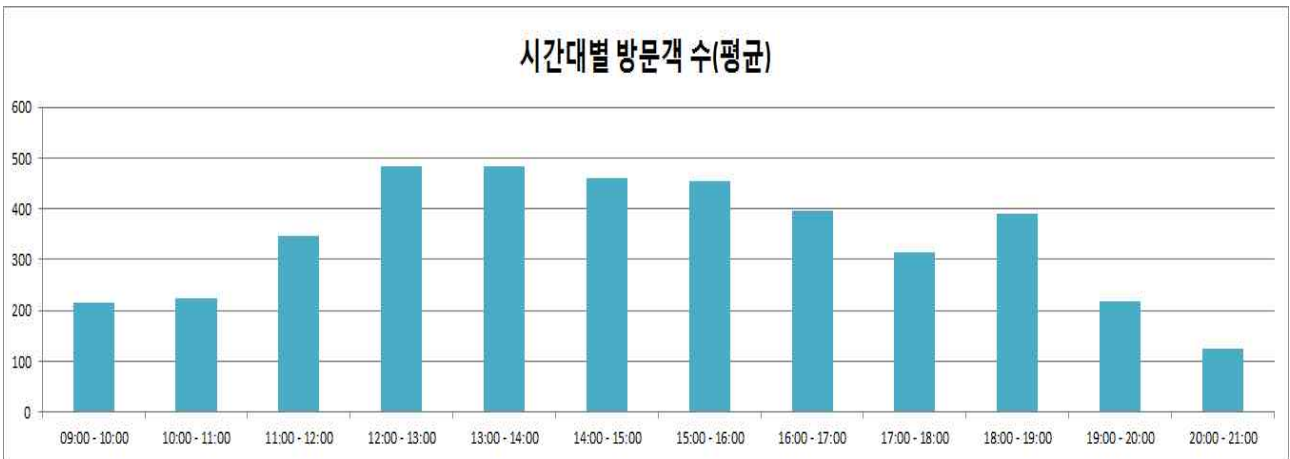
〈참고자료 3〉

## 시민청 시간대별 방문객 현황 분석

□ 시간대별 시민청 방문객 추이(주평균) 2013.6.23.~29 측정

요일	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	합계
	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	
화	98	144	166	251	437	402	448	449	331	226	116	73	3,141
수	341	268	440	629	412	469	415	399	291	478	313	113	4,568
목	308	276	507	654	450	404	398	359	291	426	263	173	4,509
금	297	330	479	626	603	648	517	400	342	622	305	172	5,341
토	147	214	326	520	789	558	498	492	321	370	165	99	4,499
일	102	103	162	218	211	288	451	284	319	216	154	118	2,626
주간 합계	1,293	1,335	2,080	2,898	2,902	2,769	2,727	2,383	1,895	2,338	1,316	748	24,684
주간 평균	216	223	347	483	484	462	455	397	316	390	219	125	4,114
점유율 (%)	5.24	5.41	8.43	11.74	11.76	11.22	11.05	9.65	7.68	9.47	5.33	3.03	100

- 시간대별 시민청 방문객 분포그래프



- 9~10시, 19~21시의 방문객 수 : 8.27%

- 10~20시의 방문객 일 평균 방문객의 91.7% 가량 방문

## 〈참고자료 4〉 시민청 2015년도 예산

### □ 2015년도 예산

(단위 : 천원)

구분	2013결산	2014예산(A)	2015예산(안)(B)	증감(B-A)
계	1,386,407	1,760,739	4,564,431	2,803,692
연구용역비	0	0	93,000	93,000
연구용역비	0	0	93,000	93,000
일반운영비	0	0	139,091	139,091
사무관리비	0	0	139,091	139,091
민간위탁금	1,386,407	1,760,739	2,698,833	938,094
인건비	272,000	409,320	587,206	177,886
일반관리비	490,032	438,638	894,350	455,712
시설유지관리비	70,000	187,615	312,615	125,000
사업비	554,375	725,166	904,662	179,496
시설비	0	0	1,571,755	1,571,755
공사비	0	0	1,499,903	1,499,903
설계비	0	0	71,852	71,852
시설부대비	0	0	11,752	11,752
시설부대비	0	0	11,752	11,752
자치단체경상보조금	0	0	50,000	50,000

### □ 2015년도 예산 산출근거

#### ○ 일반운영비 : 139,091천원

##### ■ 사무관리비 : 139,091천원

- 고정관리비 : 7,390원(㎡당,월) × 2,202.90 × 7월 = 113,956천원
- 변동관리비 : 1,630원(㎡당,월) × 2,202.90 × 7월 = 25,135천원

#### ○ 연구용역비 : 93,000천원

##### ■ 연구용역비 : 93,000천원

- 시민청 권역별 확대운영에 따른 마스터플랜 수립 용역 93,000천원×1식=93,000천원

#### ○ 민간위탁금 : 2,698,833천원

#### <시민청 운영> : 2,010,739천원

##### ■ 인건비 : 489,824천원

##### · 기본급여 : 393,888천원

- 사업계약직 : 30,275천원\*9명 = 272,478천원
- 행정스텝(6인) : (1,800천원\*2인+1,500천원\*4인)\*12월 = 115,200천원
- 연차수당 : 69천원\*9명\*10일 + = 6,210천원

##### · 보험료 : 국민연금, 건강보험, 산재보험 393,888천원\*보험요율 = 38,150천원

##### · 퇴직적립금 = 393,888천원/12월 = 32,824천원

· 성과급 : 1,783천원\*200%\*7명 = **24,962천원**

※ 휴관일 운영에 따른 인원 증원 : 사업계약직 2인(대관운영 및 시설관리 각 1인, 총 2인 증원)  
행정스태프 2인(휴일 행사운영 및 민원응대)

※ 시민청 현원('14년) : 13명 [재단 파견(2인), 사업계약직(7인), 행정스텝(4명)]

■ **일반관리비 : 458,638천원**

· 안내원 및 진행인력 운영 : **124,000천원**

- 안내용역(6인) 9,000천원\*12월 = 108,000천원

- 진행인력 100천원\*4명\*40회 = 16,000천원

· 일반수용비 등 기타 : **160,238천원**

- 복리후생비, 여비교통비, 공공요금제세, 사무용품 등 소모품비, 차량유지비, 장비유지비, 공제료, 도서구입비, 업무추진비, 교육훈련비, 위탁대행수수료 등

· 자문 및 시민운영위원회 운영 : **26,400천원**

- 회의수당 : 100천원\*16명\*12월 = 19,200천원

- 공모 심사 등 수당, 회의경비 : 간담회 및 기타 진행경비 600천원\*12월 = 7,200천원

· 홍보운영비 : **128,000천원**

- 인쇄물 제작 및 광고 : 10,000천원\*4분기 = 40,000천원

- 지하철 및 신문매체 등 활용 광고 : 2,500천원\*4분기 = 10,000천원

- 2014 시민청 운영백서 제작 : 20,000천원\*1식 = 20,000천원

- 홈페이지 등 유지관리 : 32,591천원\*1식 = 32,591천원

- E-BOOK 제작(국문·영문·중문·일문) : 15,409천원 \* 1식 = 15,409천원

- 온라인 홍보 및 만족도 조사 : 2,500천원\*4분기 = 10,000천원

· 자원봉사자 운영 : 활동비 및 진행비 20,000천원\*1식 = **20,000천원**

■ **시설유지관리비 : 257,615천원**

· 전시물 유지 보수비 : **150,000천원**

- 태평홀 시설개선비 : 50,000천원\*1식 = 50,000천원(태평홀 바닥 개선, 추가 방음공사 등)

- 기타 시설보수 및 유지비 : 휴게용 의자, 내부 조경수 등 20,000천원\*1식 = 20,000천원

- 시티갤러리 콘텐츠 개선 : 20,000천원\*4분기 = 80,000천원

· 공공시설물 개선 : **42,615천원**

- 내부 시설 조도 개선 : 지하 1,2층 조도 개선 20,000천원\*1식 = 20,000천원

- 휴관일 변경에 따른 운영 안내 수정 등 : 22,615천원\*1식 = 22,615천원

· 자산 취득비 : **65,000천원**

- 사무실 집기 구입(인력 증가 사무실조성 및 개선 등) : 25,000천원\*1식 = 25,000천원

- 기타 장비 구입(영상, 음향, 조명기기 추가 구입) : 40,000천원\*1식 = 40,000천원

■ **사업비 : 804,662천원**

· 공연 및 행사프로그램 지원 : **266,000천원**(바스락콘서트, 활력콘서트, 한마음살림장 등)

- 바스락콘서트 : 공연출연료, 장비임차료, 진행비 등 3,500천원\*1회\*12월 = 42,000천원

- 활력콘서트 : 공연출연료, 장비임차료, 진행비 등 5,000천원\*1회\*12월 = 60,000천원

- 한마음살림장 : 장터 디스플레이, 물품임차, 진행비 등 4,500천원\*1회\*12월 = 54,000천원

- 시민청 열린음악회 : 공연출연료, 장비임차료, 진행비 등 25,000천원\*1회\*4분기=100,000천원

- 시민기획단 기획사업 운영 : 10,000천원\*1회=10,000천원

· 시민청 갤러리 운영 : **201,000천원**(시민청 기획전시)

- 기획전시: 작품임대료, 운송 및 설치료, 디스플레이 등 37,000천원\*1회\*3분기 = 111,000천원

- 아트페어, 실험예술제 : 작품임대료, 운송 및 설치료, 전시부스 등 40,000천원\*2분기=80,000천원
- 시민기획단 기획사업 운영 : 10,000천원\*1회=10,000천원
- **소통 및 토론 프로그램 : 173,000천원**(토크콘서트, 사랑방워크숍, 정책을말하다)
  - 소통 콘서트 : 출연료, 장비임차, 진행비 등 25,000천원\*4분기 = 100,000천원
  - 토크콘서트 : 출연료, 장비임차, 진행비 등 8,250천원\*4분기 = 33,000천원
  - 사랑방워크숍 : 진행 용역 계약, 진행비 등 2,250천원\*4분기 = 9,000천원
  - 정책을말하다 : 프로그램 기획, 진행비 등 5,250천원\*4분기 = 21,000천원
  - 시민기획단 기획사업 운영 : 10,000천원\*1회=10,000천원
- **동행 프로그램 : 23,500천원**(예비부부교육)
  - 예비부부교육 : 강사료, 진행비 등 4,000천원\*4분기 = 16,000천원
  - 시민기획단 기획사업 운영 : 7,500천원\*1회=7,500천원
- **금요예술교실 등 교육 프로그램 : 47,500천원**
  - 금요예술교실 : 강사료, 진행비, 재료비 등 : 4,000천원\*50회 = 20,000천원
  - 교육(체험)프로그램 : 강사료, 진행비, 재료비 등 1,000천원\*20주 = 20,000천원
  - 시민기획단 기획사업 운영 : 7,500천원\*1회=7,500천원
- **기타 프로그램 : 93,662천원**
  - 개관2주년 기념주간 행사 : 30,000천원\*1식 = 30,000천원
  - 서울책방 용역실시 : 책방 용역비 3,000천원\*12월 = 36,000천원
  - 간행물 인쇄비 : 10,000천원\*1식 = 10,000천원
  - 서울책방 활성화 프로그램 운영 : 2,500천원\*4회 = 10,000천원
  - 특별기획행사(국경일 등) : 재료비, 진행비 등 1,500천원\*2회 = 3,000천원
  - 명절 특별 행사 : 재료비, 진행비 등 1,500천원\*2회 = 3,000천원
  - 기타 행사 : 기타 진행비 등 1,662천원

**<시민청 시범확대 운영> : 688,094천원**

■ **인건비 : 97,382천원**

- 기본급여 : 81,828천원
  - 사업계약직[4인(시설1, 대관1, 프로그램2)] 12,207천원\*4명 = 48,828천원
  - 행정스텝(인) 1,800천원\*5월\*2인 + 1,500천원\*5월\*2인 = 33,000천원
- 보험료 : 국민연금, 건강보험, 산재보험 = 81,828천원\*보험요율 = 7,375천원
- 퇴직적립금 : 81,828천원/5월/12월\*5= 6,819천원
- 연차수당 : 68천원\*4명\*5일 = 1,360천원

■ **일반관리비 : 435,712천원**

- 기타 용역 운영 : 45,000천원
  - 안내용역(4인) 7,000천원\*5월 = 35,000천원
  - 행사진행인력 100천원\*4명\*25회 = 10,000천원
- 일반수용비 등 기타 : 324,212천원
  - 복리후생비, 여비교통비, 공공요금제세, 사무용품 등 소모품비, 차량유지비, 장비유지보수비, 시설유지관리비(시설 소모품 구입 등), 업무추진비, 교육훈련비, 위탁대행수수료, 토지사용료,관리비 등
- 자문 및 시민운영위원회 운영 : 6,500천원
  - 회의수당 : 100천원\*10명\*5월 = 5,000천원
  - 공모 심사 등 수당, 회의경비 : 간담회 및 기타 진행경비 300천원\*5월 = 1,500천원
- 관람 안내물 제작 및 홍보 : 55,000천원

- 인쇄물 제작 : 15,000천원\*2회 = 30,000천원
- 광고 및 온라인 홍보 : 5,000천원\*5월 = 25,000천원
- 자원봉사자 운영 : 활동비 및 진행비 1,000천원\*5월 = 5,000천원

■ 시설유지관리비 : 55,000천원

- 전시물 유지비 : 35,000천원
  - 안내 시설비 : 35,000천원\*1식 = 35,000천원 (사인물 제작 등)
- 자산 취득비 : 20,000천원
  - 사무실 집기 구입(책상, 의자, 사무집기 등) : 20,000천원\*1식 = 20,000천원

■ 사업비 : 100,000천원

- 광장 프로그램 : 20,000천원(토요일은 청이 좋아, 바스락콘서트, 활력콘서트, 한마음살림장 등)
  - 공감콘서트(대표 프로그램) : 공연출연료, 장비임차료, 진행비 등 10,000천원\*1회=10,000천원
  - 활력콘서트 : 공연출연료, 장비임차료, 진행비 등 2,000천원\*1회\*5월 = 10,000천원
- 갤러리(시민청 기획전시) 프로그램 : 20,000천원
  - 기획전시: 작품임대료, 운송 및 설치료, 디스플레이 등 10,000천원\*2회 = 20,000천원
- 소통 및 정책 프로그램 : 20,000천원(토크콘서트, 사랑방위크숍, 정책카페)
  - 소통 콘서트(대표 프로그램) : 출연료, 장비임차, 진행비 등 10,000천원\*1회 = 10,000천원
  - 정책카페 : 진행 용역 계약, 진행비 등 1,000천원\*10회 = 10,000천원
- 동행 프로그램 : 10,000천원
  - 예비부부교육 : 강사료, 진행비 등 2,500천원\*2회 = 5,000천원
  - 시민청결혼식 캠페인 : 행사기획, 장비임차료, 진행비 등 2,500천원\*2회 = 5,000천원
- 교육 프로그램 : 10,000천원
  - 교육프로그램 : 강사료, 진행비 등 400천원\*4회\*5개월 = 8,000천원
  - 기타 행사 : 특별(명절 및 기념일) 행사기타 진행비 등 2,000천원
- 개관행사 : 20,000천원(개관홍보 및 행사운영)

○ 시설비 : 1,571,755천원

■ 시설비 : 1,571,755천원

- 공사비 : 1,499,903천원
  - (3,220.39㎡\*465,752=1,499,903( '13년 서울시 공공건축물 가이드라인 참조)
- 설계비 : 71,852천원(적용대가 : 2중보통(중급) 적용)

○ 시설비부대비 : 11,752천원

■ 시설부대비

- 시설부대비 : 11,752천원 = <1,571,755(공사비) × 0.23% × 32.51%>
- ※ 안전행정부 '14년 지방자치단체 예산편성운영 기준 적용

○ 자치단체경상보조금 : 50,000천원

■ 자치단체경상보조금 : 50,000천원

- 자치구 '우리동네 시민청' 운영 지원 50,000천원\*1식 = 50,000천원