



(재)천주교말씀의성모영보수녀회유지재단  
서울특별시립영보정신요양원

제 298회 시의회정례회  
보건복지위원회 업무보고

# 2020년 주요업무보고

2020. 11. 13.

(재)천주교말씀의성모영보수녀회유지재단  
서울특별시립영보정신요양원

# I. 일반 현황

## 1 미션 및 비전

### Mission & Vision

- 당신의 꿈을 함께 디자인하는 영보정신요양원
- 일상의 존엄서비스와 자립적인 삶 실현



## 2

## 시설 및 위치

### 소재지

- 용인시 처인구 이동읍 이원로483

용도	면적	소유자
서울특별시립정보정신요양원	1,100.8 $m^2$ (지상4층)	서울특별시

## 3

## 연혁

일 자	연 혁
2005. 1. 21	서울시와 1차 위탁운영 협약 체결
2005. 2. 1.	정보정신요양원 설립-영보자애원 기능분화(노숙500명, 정신200명, 노인100명)
2005. 2. 1.	초대원장 최명자 수녀 취임
2008. 1. 19.	서울시와 2차 위탁운영 협약 체결(2008. 1. 21. ~ 2011. 1. 20.)
2011. 1. 6.	서울시와 3차 위탁운영 협약체결(2011. 1. 21. ~ 2014. 1. 20.)
2011. 12. 1.	전국정신요양시설 평가 최우수시설 선정
2013. 12. 30	서울시와 4차 위탁운영 협약체결(2014. 1. 21. ~ 2018. 01. 20.)
2015. 2. 26	보건복지부 표창 수상
2015. 3. 3.	전국정신요양시설 평가 최우수시설 선정
2016. 1. 21.	건물 증·개축 기능보강 공사 시공
2017. 3. 31.	건물 증·개축 기능보강 공사 종결
2017. 4. 17.	건물 증·개축 완공 후, 생활인 입주
2018. 1. 9.	서울시와 5차 위탁운영 협약체결(2018. 1. 21. ~ 2023. 01. 20.)
2018. 3. 21	전국정신요양시설 평가 최우수시설 선정
2020. 8. 10.	건물 증·개축 기능보강 공사 준공
2020. 9. 16.	7대 원장 남숙자 수녀 취임



□ 인 력 : 정원 36명 / 현원 35명

(2020.9월 말 기준, 단위 : 명)

구분	계	시설장	국장	정신보건 전문요원	간호사	촉탁의	과장 및 생활복 지사	작업 지도원	사무원	영양사	기능직	관리인
현원	35	1	1	2	5	1	13	1	2	1	6	2
자격증 소지자	29	1	1	2	5	1	13	1	1	1	1	2
자격증 소지율 (%)	83	100	100	100	100	100	100	100	50	100	17	100

※ 2020년 9월 기준으로 사회복지사 1명 공석

# 팀 별 업무 분장

직위	주요업무	비고	
시설장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 시설 전체업무 총괄</li> <li>* 각종 규정 및 규칙의 제정 및 개·폐의 결정</li> <li>* 상여, 승급, 상벌, 채용의 결정</li> <li>* 대외적으로 시설을 대표하고 각종 문서의 서명</li> <li>* 운영방침 및 중요한 계획의 결정, 지시 및 관리</li> <li>* 주요 회의소집과 참가</li> <li>* 원내의 모든 활동에 대한 통제 및 조정</li> <li>* 운영위원회 관련 업무</li> </ul>		
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 시설장 보좌 및 원장부재 시 업무대행,</li> <li>* 연혁 및 시설관리 총괄</li> <li>* 부서별 업무분장 및 사무기획·보고,</li> <li>* 인사관리 및 근태관리 &amp; 직원복지</li> <li>* 직원호봉획정·보고 &amp; 개인정보관련 업무 총괄</li> <li>* 직원교육 총괄 및 직무평가 &amp; 소관회의 주관,</li> <li>* 사업계획 및 평가 &amp; 예산관리 총괄</li> <li>* 기능보강사업 계획 및 실행</li> <li>* 생활인 생활서비스 지도감독</li> <li>* 원내 전체 행사 관리감독 &amp; 운영위원회 관련 업무</li> <li>* 시설 홍보 및 후원자 관리</li> </ul>		
행정 지원팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 사무국장 보좌</li> <li>* 개인정보보호 관련 업무</li> <li>* 회계 예·결산 집행 및 &amp; 회계 지출원</li> <li>* 계약 및 공고 관련 업무</li> <li>* 직원교육계획(신규직원포함) 및 평가</li> <li>* 직원 근태관리 및 휴가 관리</li> <li>* 직원 채용관련 업무(공고, 근로계약서)</li> <li>* 각종 보험 및 재무회계 관련업무 총괄</li> <li>* 문서(자료)관리 및 보존 &amp; 행정업무 전반 관리</li> <li>* 생활인 입·퇴소 관련 전반 업무</li> <li>* 생활인 호적취적/ 전·입출 업무/ 주민등록증 발급 업무</li> <li>* 생활인 사망자 관리 업무</li> </ul>	
	사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 회계업무 및 세무 관련 업무 &amp; 회계 수입원</li> <li>* 전산입력업무 및 은행 출납업무(현금&amp;카드, 통장 보관자)</li> <li>* 사회보험 및 각종 보험관리 &amp; 각종 문서관리</li> <li>* 급여 관리 및 근태관리 업무&amp; 휴가 관리</li> <li>* 경력조회 및 제증명서 발급 업무</li> <li>* 타 부서 업무 협조 및 방문자 관리</li> </ul>	

직위		주요업무	비고
행정 지원	사무원	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 직원 건강검진 관리</li> <li>* 후원금품 및 후원자 관리(회계 및 정산공고, 모집, 개발, 유지)</li> <li>* 비품관리 &amp; 시설 전반 열쇠관리</li> <li>* 일반 행정 및 서무 업무 &amp; 방문자 관리&amp;시설환경 정리</li> <li>* 생활인 금전관리 전반업무 (통장관리) &amp; 은행업무</li> <li>* 생활인 금전 회계장부 관리</li> <li>* 생활인 유류물품관리</li> </ul>	
의료 지원팀	촉탁의사	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 생활인의 의료지원 및 건강검진</li> <li>* 생활인 입·퇴소 심사 &amp; 입·퇴원 소견</li> <li>* 생활인 사례회의 및 직업재활 &amp; 외출, 외박 &amp; 금전사용 등 소견</li> </ul>	
사회 사업팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 사업계획(장·단기)업무 전반- (교육, 계획, 실행, 평가)</li> <li>* 생활인 교육, 재활, 자립 프로그램 및 특화프로그램 개발, 진행</li> <li>* 운영계획서 및 보고서 제작</li> <li>* 생활인 사례관리 및 상담</li> <li>* 생활인 인권보장 관련 업무 및 모니터링</li> <li>* 사회복지 실습생 지도 전반</li> <li>* 기관홍보(소식지, 홈페이지, 리플렛, 영상 등 )</li> <li>* 시설 내·외부환경(게시판 제작 및 구성 &amp; 외벽 그림)</li> <li>* 지역사회 네트워크 (MOU, 지역연계 프로그램 등)관련 업무</li> <li>* 기관 시설물 사용관련 업무(물품대여, 장소대관 등)</li> <li>* 자원봉사자 관리(모집, 교육, 재교육, 유지관리)</li> <li>* 자원봉사자 실적 등록 및 확인서 발급</li> <li>* 외부공모사업 및 자원개발</li> <li>* 생활인 직업훈련 계획 및 직업 재활 업체 발굴</li> <li>* 생활인 체험홈 및 원내 자립지원홈 총괄</li> <li>* 조사연구 사업</li> <li>* 개인정보보호 관련업무</li> </ul>	
안전 관리팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 시설관리전반, 시설관리일지 작성과 보고,</li> <li>* 건물 유지, 보수 전반 관리</li> <li>* 전기 및 방화관리자업무 (냉·난방 관리)</li> <li>* 화재예방 &amp; 소방교육</li> <li>* 시설 내·외부 위생 및 환경정리(소독, 청소, 도색 등)</li> <li>* 원내 수목관리(소독, 전지, 잡초 정리 등)</li> <li>* 차량관리 (정기 및 수시점검, 보수, 차량청소, 보험 등)전반</li> <li>* 차량운행일지관리 / 출입문 경비</li> <li>* CCTV 및 개인정보 및 영상물 관련 업무</li> </ul>	
영양 급식팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 식단 및 건강관리, 취사관리 총괄</li> <li>* 조리원 복무관리와 교육</li> <li>* 주·부식 출납, 식수관리, 생활인 생활서비스 지원 보조</li> <li>* 위생관리 및 안전관리</li> </ul>	



직위		주요업무	비고
영양 급식팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 생활인 영양교육 및 위생교육</li> <li>* 저장고 및 주방시설 설비관리</li> <li>* 조리·취사, 식재료 관리, 주방 및 관련 기자재 관리 점검</li> <li>* 주방용품 세척 및 소독</li> </ul>	
생활 지원팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 생활인 개인별 서비스 계획 수립</li> <li>* 생활인 일상생활 개별화 계획에 따른 지원, 평가, 주거관리지원</li> <li>* 생활인 일상생활지도 &amp; 생활관 관리</li> <li>* 생활인 케어 서비스 지원(양치, 목욕, 이동, 배변 등)</li> <li>* 생활인 상담 및 사례관리</li> <li>* 생활인 고충처리(소리샘, 인권함) 및 생활인 간담회</li> <li>* 생활인 입.퇴소 상담 관리</li> <li>* 생활인 자립생활 지원 총괄</li> <li>* 생활인 외출,외박 관리 및 생활용품 관리</li> <li>* 생활인 금전관리 및 물품(위생용품, 피복 등)관리</li> <li>* 생활인 종교 및 행사프로그램 계획과 평가</li> <li>* 생활인 피복관리(구입.교체, 세탁, 건조)&amp; 위생관리</li> <li>* 실습생 지도 및 신규직원 교육</li> <li>* 외부공모사업 신청</li> <li>* 생활인 확대 &amp; 인권 &amp; 권리 옹호</li> </ul>	
의료 지원팀	팀장	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 생활인 의료서비스 개별 계획 수립 및 진행 &amp; 평가</li> <li>* 생활인 건강관리 및 의료지원 &amp; 질병예방 (구강관리, 무좀 발톱, 손, 변비, 당뇨, 혈압, 피부, 비만 등 관리)</li> <li>* 생활인 외래진료 및 입.퇴원 관리</li> <li>* 전염병 예방 및 만성질환자 관리</li> <li>* 약물교육 &amp; 증상교육 &amp; 응급상황발생시 대처 교육</li> <li>* 입원환자 방문 &amp; 생활인·직원 건강검진</li> <li>* 생활인 정기 상담 및 입소자 상담</li> <li>* 생활인 약물 관리 및 투약관리</li> <li>* 약품구입 및 관리</li> <li>* 생활관 회진 중증환자 사정</li> <li>* 의료기자제 관리 &amp; 의료지원 관리</li> <li>* 의료관련 기록, 보관, 및 보고 &amp; 의료카드 관리</li> <li>* 장기요양등급 신청 및 장기요양 관련 업무</li> <li>* 실습지도 및 신규직원 교육</li> <li>* 생활인 장기 병원입원 연장 신청 관련 업무</li> <li>* 생활인 정신장애인 연장 관련 업무</li> <li>* 입.퇴소 관련 업무 행정팀장 부재 시 업무협조</li> <li>* 호스피스 관리(암 발병 생활인 관리)</li> <li>* 실습생 교육 및 신규직원 교육</li> <li>* 보호자 간담회 &amp; 생활인 생활서비스 지원</li> </ul>	

## 5 예산

□ 예산규모 : 2,275,339천원

### ○ 예산

(단위 : 백만원)

구분	2019년	2020년	증감액
시비보조금	2,198	2,275	77

### ○ 세출예산(9월말기준)

(단위 : 백만원)

구분	합계	일반회계				특별회계 (도시개발)
		소계	사업비	관리비	인건비	
예산액	2,948	2,948	834	157	1,957	-
집행액	1,951	1,951	457	80	1,414	-
집행률(%)	66	66	55	51	72	-

### ○ 사업별 총예산

(단위 : 천원)

구분	2019년	2020년	증감액	증감율(%)
계	2,807,975	3,065,144	257,169	9
입소자부담금	1,200	3,600	2,400	200
사업수입	-	20,830	20,830	100
인건비	1,724,537	1,938,573	214,036	12
관리운영비	222,393	233,993	11,600	5
생계비	465,313	509,772	44,459	9.5
기능보강사업비	38,000	-	△38,000	△100
시위로비	5,390	5,400	10	0.1
장의비	3,000	4,000	1,000	33
후원금	95,632	100,000	4,368	4.5
전입금	30,000	30,000	-	-
잡수입	46,133	58,186	12,053	26
이월금	176,377	160,790	△15,587	△8.8

## Ⅱ. 주요업무

---

1. 인권중심의 자립생활지원 .....
2. 일상생활지원서비스 .....
3. 의료재활사업 .....
4. 사례관리사업 .....
5. 사회심리재활사업 .....
6. 지역사회복지사업 .....
7. 영양급식사업 .....

# 1. 인권중심의 자립생활지원

## 1-1 직업재활 프로그램

### 추진목적

- 사회복귀에 필요한 다양하고 적절한 직업 기술을 습득하고 훈련하여 그에 맞는 원내외 직업 활동을 지원함으로써 자립생활을 영위할 수 있도록 함.

### 사업개요

- 대상 : 오래뜰운영 4명, 꿈나래일터 24명, 원외근로 발생시
- 내용 - 원내 카페 운영을 통한 전문지식 습득과, 운영을 통한 소득창출
  - 원내 작업장에서 쇼팽백 제작 작업 활동을 통한 직업훈련 제공
  - 지역사회 취업장 발굴 통해 작업 활동을 지원하고 소득창출
- 2020년 예산 : 25,170천원

### 추진실적('20년 9월까지)

- 오래뜰 운영 : 265회, 531명(연인원) 참여
- 쇼팽백 작업 : 102회, 3,600명(연인원) 참여
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
25,170	21,835	87	

### 향후계획

- 오래뜰(커피판매 및 레시피에 대한 교육) : 10월-12월
- 만족도조사실시 : 12월
- 쇼팽백작업(분기별로 참여대상자 회의진행, 주 5회 작업) : 10월-12월

# 1. 인권중심의 자립생활지원

## 1-2 사회복귀 및 사회적응훈련

### 추진목적

- 사회복귀에 필요한 다양한 활동을 지역사회 내의 지원체계와 연계한 활동을 통해 자립기술을 습득하며 독립적인 사회인으로서의 기능향상과 사회적응능력이 향상될 수 있도록 함.

### 사업개요

- 대상자 : 정신건강복지센터(4명), 사회기술훈련(6명), 행복나들이(개방형), 자율외출(51명)
- 내용
  - 정신건강복지센터 수강신청 프로그램 참여
  - 기능 회복을 위한 기본적 사회기술훈련 : 월 2회
  - 나들이 지원 : 물품구입, 대중교통이용, 지역사회 공공장소 이용 등
  - 자율외출 대상자는 기능수준에 따라 원주변 산책, 물품구입, 문화생활 지원, 컴퓨터교육 진행 : 월 2회
- 2020년 예산 : 5,856천원

### 추진실적('20년 9월까지)

- 코로나19 확산으로 인한 외부기관 프로그램 참여 실적 저조 : 정신건강복지센터
- 사회기술 훈련 : 10회, 88명(연인원)
- 나들이 지원 : 22회, 164명(연인원), 자율외출 : 59명
- 컴퓨터 교실 : 7회, 26명(연인원)
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
5,856	33	0.6	코로나19 확산으로 외부활동 중단

### 향후계획

- 월 2회 사회기술훈련 교육 : 10월~12월
- 정신건강증진센터, 행복나들이, 자율외출 실시 : 코로나 19 종식 후 진행
- 실생활재활훈련, 컴퓨터교실 실시 : 10월~12월

# 1. 인권중심의 자립생활지원

## 1-3 인권옹호사업

### 추진목적

- 생활인의 인권옹호를 위한 프로그램 운영을 통해 스스로 인권보호와 권익증진을 위해 노력하고 다른 생활인의 인권 또한 존중될 수 있도록 지원함으로써 인권옹호중심의 자립생활을 영위할 수 있도록 함.

### 사업개요

- 대상 : 입소 생활인
- 내용
  - 인권보장위원회(생활인 9명으로 구성), 자치대표자회의(생활인 32명으로 구성) : 월 1회 모임 개최, 스스로 권익 증진을 위한 역할 수행 및 고충 해결과 공동생활의 규칙을 함께 조정
  - 인권지킴이단(외부 전문가 2명, 내부 4명) : 연 3회 회의 개최
  - 만족도조사 및 욕구조사 : 사업 및 일상생활 영역 전반에 생활인 욕구를 반영하기 위해 연 2회 실시
- 2020년 예산 : 2,312천원

### 추진실적('20년 9월까지)

- 인권보장위원회 : 9회, 75명 참여, 자치대표자 회의 : 47회, 293명 참여, 생활인 간담회 : 3회, 495명 참여
  - 인권지킴이단 운영 : 1회 4명(외부위원 미참석)
  - 만족도조사 및 욕구조사 : 1회 116명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
2,312	0	0	코로나19확산으로 인권지킴이단 등 운영 어려움

### 향후계획

- 인권보장위원회, 자치대표자회의 임원은 월 1회 모임 실시 : 10월-12월
- 간담회, 인권지킴이단, 만족도 및 욕구조사 실시 : 12월

# 1. 인권중심의 자립생활지원

## 1-4 여가활동사업

### 추진목적

- 다양한 프로그램을 개발하여 여가생활을 즐기고 즐거운 활동을 하면서 정서적 만족감 및 즐거움을 얻도록 하여 안정된 삶을 영위하도록 함.

### 사업개요

- 대상 : 개방형으로 전체생활인
- 내용
  - 건강활력만세는 주 1회 호실별 노래방, 수다방, 모두의놀이 진행
  - 웃음톡톡은 티톡, 바디톡, 컬러링톡, 깨톡 등을 주 1회 진행
  - 해피패밀리는 해피가드닝, 스마일워킹으로 산책 및 화초가꾸기
  - ‘따뜻로 하나되기’는 한글공부와 놀이프로그램으로 주 1회 진행
  - 주 6일 오전, 오후로 걷기운동, 연 7회 원내에서 영화상영
- 2020년 예산 : 2,434천원

### 추진실적('20년 9월까지)

- 건강활력만세 : 63회, 1,250명, 웃음 톡톡 : 120회, 1,641명
- 해피패밀리 : 46회, 1,292명, ‘따뜻로 하나되기’ : 45회, 544명
- 헬스업 운동교실 : 416회, 65,589명 참여
- 영화상영 : 9회, 980명 참여, 손뜨게 모임 : 14회, 71명 참여
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
2,434	1,605	66	

### 향후계획

- 건강활력만세(주 1회 노래방, 수다방 모두의놀이 진행) : 10월-12월
- 웃음톡톡(주 1회 티톡, 깨톡, 바디톡, 컬러링톡) : 10월-12월
- 해피패밀리(주 1회 화초가꾸기와 산책 진행) : 10월-12월
- 따뜻로하나(한글공부와 놀이프로그램으로 주1회 진행) : 10월-12월
- 헬스업운동교실(주 6일 오전, 오후로 40분 걷기운동 및 국민체조) : 10월-12월

## 2. 일상생활지원 서비스

### 2-1 일상생활지도

#### 추진목적

- 일상생활기능이 낮은 생활인을 대상으로 반복된 교육과 훈련을 제공함으로써 신변자립 및 자기관리 능력을 향상시키고 일상생활에 필요한 지식과 정보제공을 통해 수행기능이 향상될 수 있도록 함.

#### 사업개요

- 대상 : 일상생활지도(49명), 생활교육(전체생활인)
- 내용
  - 발각질관리 13명 발뒤꿈치 매일 전용크림 도포, 주 1회 발각질 제거
  - 양치하기 13명 매일 점심 저녁 식 후 올바른 방법으로 양치교육
  - 목욕 및 머리감기 23명 주 3회 교육
  - 연 4회 일상생활에 필요한 지식과 정보를 전달하는 생활교육 실시
- 2020년 예산 : 없음

#### 추진실적('20년 9월)

구분		참여인원 (명)		회기 (회)	
		계획	실적	계획	실적
일상생활지도	발각질 관리	3,588	2,171	276	167
	양치하기	7,956	5,564	612	428
	목욕 및 머리 감기	3,013	2,002	131	91
생활교육		600	1,256	4	8

#### 향후계획

- 일상생활지도(발각질, 양치하기, 목욕 및 머리감기) : 10월-12월
- 생활교육(지식과 정보제공, 예절 및 공공규칙 교육) : 12월



### 3.의료재활사업

#### 3-1 건강교육

추진목적

- 생활인들의 건강유지와 질병의 예방 및 치료를 위한 교육 실시

사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용
  - 약물증상교육 : 정신질환에 대한 정보제공하고 병을 인식할 수 있도록 교육
  - 건강관리 예방교육 : 생활인들의 내과적인 질환 및 기타 건강정보제공 교육
  - 응급처치교육 : 직원과 생활인들에게 응급발생시 대처법 교육
- 2020년 예산 : 300천원

추진실적('20년 9월까지)

구분	참여인원(명)		참여인원(명)	
	계획	인원	회기	인원
건강관리예방교육	16	720	14	1,018
응급처치 교육	5	125	3	295
약물증상교육	9	72	6	46
계	30	917	23	1,359

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
300	235	78	

향후계획

- 생활인들에게 지속적으로 건강의 중요성 인식시켜줌이 필요하므로 반복적인 교육을 통해 건강실천 예방

### 3.의료재활사업

#### 3-2 건강관리

추진목적

- 정신질환의 특성상 스스로 건강관리에 취약한 생활인들의 질병전환 예방 및 증상재발방지 도모

사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용 - 정신과 진료 및 상담 : 주1회 정신건강의학과 전문의 내원진료 실시
  - 일반병원 입원 및 정신과 병원 입원환자 관리
  - 병원 외래진료 및 만성질환자 관리(고혈압, 당뇨병)
- 2020년 예산 : 4,200천원

추진실적('20년 9월까지)

- 정신과진료 및 상담: 45회/1,512명
- 장기입원생활인 입원 현황
  - 8명 입원(이용병원: 서수원재활요양병원 2, 행복한요양병원 6)
- 일반병원 입·퇴원 현황
  - 30명 입원(이용병원: 서울성모병원, 다보스병원, 용인서울병원 등)
- 응급진료 : 2명 진료(이용병원: 서울성모병원, 아주대병원)
- 병원 외래진료

(단위 : 명)

진료과	내과	외과	치과	정형외과	피부과	신경과	산부인과	이비인후과	비뇨기과	안과	가정외과	기타	계
인원	151	32	103	64	45	8	19	18	19	12	2	22	495

예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
4,200	0	0	생활인 병원입원시 간병비 예산으로 비용발생 없음.

향후계획

- 외진 등 적극적인 개입으로 신체적인 질환을 조기발견·치료 접근

### 3.의료재활사업

#### 3-3 건강검진

추진목적

- 예방중심의 건강관리를 통한 건강증진도모

사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용
  - 인플루엔자 예방접종 : 년 1회 무료독감예방접종 실시
  - 연 1회 종합건강검진 : 전체생활인을 대상으로 신체계측, 혈액 검진 실시
  - 암검진(구강검진 포함) : 격 년으로 당해 암검진 대상 생활인 검진 실시
- 2020년 예산 : 3,320천원

추진실적('20년 9월까지)

구분	유방단순촬영	대장분변검사	자궁경부암검진	위장 조영술	일반건강검진
인원 수(명)	70	77	63	73	163

○ 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
3,320	2,159	65	

향후계획

- 생활인 중 조영제를 삼키기 어렵거나 협조가 되지않을 경우 암검진을 진행하기 어려운 점이 있는바, 수면내시경 검진도 고려할 예정
- 신종감염병 발생시 생활인 격리조치와 방역 및 예방대책 숙지하며 지속적인 교육

## 4. 사례관리사업

### 4-1 사례관리 및 사례회의

#### 추진목적

- 생활인의 개별화된 사례관리 서비스를 지원하고 자원을 최대한 활용하여 만성, 복합적 욕구 및 문제를 해결하고 사회적 기능회복과 정신재활을 위한 지속적인 서비스 진행 및 자립생활 지원과 삶의질 향상

#### 사업개요

- 대상 : 사례관리(4명), 사례회의(10명), 통합지원서비스(180명)
- 내용 - 집중사례관리 대상자를 선정하여 연 4케이스 사례관리 지원
  - 케이스별 중간평가, 최종평가 실시
  - 연 12회 사례회의 실시 및 10회 정신과전문의 수퍼비전
  - 통합지원서비스는 전체 생활인을 대상으로 재사정을 통한 계획 수립, 개입, 평가
- 2020년 예산 : 200천원

#### 추진실적('20년 9월까지)

- 사례관리 6회, 71명, 사례회의 2회
- 통합지원서비스 1,582명(연인원)
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
200	0	0	코로나19 확산으로 사업 중단

#### 향후계획

- 사례관리(2케이스 선정하여 사례개입) : 10월-12월
- 사례회의(사례관리 진행된 부분 논의 및 수퍼비전) : 10월-12월
- 통합지원서비스(개인별 개별화된 서비스 제공, 최종평가) : 10월~12월
- 통합지원서비스(진행된 부분 논의 및 수퍼비전) : 10월-12월

## 5. 사회심리재활사업

### 5-1 정서지원사업

#### 추진목적

- 신체적 정서적 건강과 참여자간 친밀감을 증진시키고 외부활동을 통해 욕구를 충족할 수 있도록 지원하며 돌아가신 생활인들을 추모하여 가족애를 느끼며 정서안정이 되도록 함.

#### 사업개요

- 대상 : 여름캠프, 봄가을나들이, 합동생신잔치(전체생활인), 문화탐방(45명)  
한마음추모데이(18명)
- 내용 - 연 4회 여름캠프, 연 8회 봄나들이, 연 8회 가을나들이, 연 1회 문화탐방 진행으로 자연속에서 휴식을 취하는 나들이 활동진행
  - 연 12회 월별 생월자를 대상으로 원내에서 합동생신잔치 진행
  - 계절에 맞는 환경조성을 위해 지류, 화초, 소품 등 구입하여 꾸미기
  - 돌아가신 생활인을 찾아가 넋을 위로하는 시간 연 1회 실시
- 2020년 예산 : 16,540천원

#### 추진실적('20년 9월까지)

- 여름캠프 2회, 165명, 봄가을 나들이 4회, 163명
- 합동생신잔치 9회, 120명
- 실내환경조성 10회
- 한마음추모데이 : 1회 7명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
16,540	7,977	48	

#### 향후계획

- 가을나들이(장터나들이로 변경하여 원내에서 진행) : 10월
- 문화탐방 : 11월
- 실내환경조성(각 구역별 환경미화실시) : 10월~12월

## 5. 사회심리재활사업

### 5-2 연중행사 및 고유명절 사업

#### 추진목적

- 생활인 전체 활동을 통해 신체 심리 정서적 화합으로 유대감 증진 및 활기찬 생활과 삶의질 향상을 목적으로 함.

#### 사업개요

- 대상 : 생활인 전체
- 내용 - 정신건강의 날을 기념하여 정신건강교육, 레크리에이션 진행
  - 회갑 14명, 고희 7명, 팔순 1명의 어르신을 모시고 기념 잔치 진행, 어버이날은 60세 이상 어르신 꽃 달아드리고 감사인사
  - 송년회는 한해를 마무리하며 동영상 상영, 공연, 모범생활인 시상
  - 신년 및 대보름잔치는 세배, 명절음식 만들기, 공연진행
  - 한가위잔치는 송편만들기, 전부치기, 공연진행
- 2020년 예산 : 11,100천원

#### 추진실적('20년 9월까지)

- 회갑고희어버이날 : 1회, 161명
- 신년 및 대보름잔치, 한가위 잔치 : 2회, 340명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
11,100	9,476	85	

#### 향후계획

- 정신건강의날(정신건강교육 및 레크리에이션 진행) : 10월
- 생활인 송년회(동영상 상영, 공연, 모범상 시상) : 12월

## 6. 지역사회복지사업

### 6-1 지역사회연계사업

#### 추진목적

- 지역사회의 가용한 모든 자원을 연계하여 서비스를 제공하고 자신의 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 특성화된 서비스를 제공하고 지역사회와의 교류를 통해 사회통합 및 자립생활을 지원하고자 함.

#### 사업개요

- 대상 : 생활속정원돌봄(20명), 한마당잔치(전체 생활인), 가족모임(원가족)
- 내용 - 숲해설가와 함께하며 화초, 나무 등을 심고 성장과정을 관찰
  - 원내 장터에서 물품, 음식 등을 판매하여 욕구에 맞는 소비생활지원
  - 연 2회 가족모임을 실시하여 관계를 유지하고 자유로운 의견 교류 및 정보전달
- 2020년 예산 : 6,200천원

#### 추진실적('20년 9월까지)

- 생활속 정원 돌봄 : 8회, 186명
- 한마당잔치 : 1회, 192명
- 가족(보호자) 참여 모임 : 1회, 10명
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
6,200	4,190	68	

#### 향후계획

- 생활속정원돌봄(월 4회 화초가꾸기 진행) : 10월
- 가족모임(원 가족과 만남의 시간 제공, 의견교류 및 정보전달) : 11월

# 7. 영양급식사업

## 7-1 영양급식사업

### 추진목적

- 급식을 통한 심신의 균형잡힌 발달을 도모하고 바른 식습관 형성으로 영양 상태를 교정시켜 결식을 방지하고 건강한 생활을 영위하도록 함.

### 급식개요

- 급식대상 : 169명 \* 3끼 = 507명(1일 이용인원)
- 급식예산 : 2,293원/1끼(2020년 9월 기준)
- 급식식단 :

구분	인원(명)	내용	
일반식	74	일일 3식(일 평균 1,900kcal 기준으로 산정)	<p>질환별 식단의 형태</p> <p>■ 일반식 ■ 다점식 ■ 당노식 ■ 죽식</p> <p>38% 47% 13% 2%</p>
보조식	27	일반식으로는 영양이 부족하여 보조식(영양두유, 치즈, 과일 등) 제공	
다점식	91	치아 결손 및 저작기능 저하로 잘게 다져서 제공	
당노식	24	잡곡밥(15혼합곡, 찹쌀현미) 제공	
죽 식	4	소화기능 저하로 하루 세 번 식단에 의해 죽식 제공	
변비식	63	장 운동 촉진을 위해 다시마물 제공	
간 식	169	일 1회 제철 과일 위주로 제공	

### 식단의 욕구 반영

- 연 4회 영양교육 및 급식욕구조사 실시: 욕구조사 후 욕구 결과를 다음 식단에 반영하여 제공
- 생신상차림: 월 1회 욕구 파악 후 반영, 당사자가 원하는 상차림을 제공
- 예산집행 현황

(단위 : 천원)

예산액	집행액	집행률(%)	비고
504,909	299,764	59	

### 향후계획

- 후원자 및 후원물품 확대: 홈페이지, 직접방문, 소식지 등을 통해 꾸준한 후원물품을 증대
- 자율성 및 식사량을 스스로 조절함으로써 만족도가 높은 자율배식 확대