

실·국별 주요업무보고

총 무 과

다양성이 꽃피는
공존의 혁신미래교육



일반 현황

□ 조 직

1과 6담당



□ 정·현원

(‘24.3.20.기준)

구분	일 반 직										교육전문직			별정직	합계
	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	전문 경력관	기록 연구사	소계	초등	중등	소계		
정원	1	-	6	26	35	1	-	1	2	72	1	1	2	8	82
현원	1	-	6	26	31	3	-	1	2	71	1	1	2	8	81

□ 주요 기능

구 분	담 당 업 무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인·당직·보안·청사 관리 ○ 직원 후생복지 관리 ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사 관리 ○ 고등학교 전·편입학 학생 배정 ○ 민원콜센터 운영 ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 ○ 비상대비 업무, 직장민방위·사회복무요원 관리



예산 현황

2024년 사업별 예산 현황

(단위: 천원, %, '24.3.20.기준)

부서	세부사업	2024년도		2023년도	집행액(C) (원인행위기준)	집행률 (C/B)
		본예산(A)	예산현액(B)	최종예산		
총 무 과	교육정책기획관리	171,840	171,840	361,760	102,211	59.5
	교육행정기록물관리	1,271,082	1,443,282	1,604,091	333,672	23.1
	교직원복지지원	6,634,900	6,634,900	6,617,690	1,363,621	20.6
	기관기본운영비	2,561,380	2,561,380	2,862,436	1,354,249	52.9
	민원행정서비스관리	381,785	397,942	610,694	169,724	42.7
	비상대비계획운영	15,598,703	13,226,213	12,442,926	1,303,475	9.9
	지방공무원연수운영	1,303,408	1,303,408	1,434,878	403,801	31.0
	지방공무원인사관리	1,989,184	1,989,184	2,143,160	269,698	13.6
합계		29,912,282	27,728,149	28,077,635	5,300,451	19.1

2024년 주요업무별 예산 내역

(단위: 천원, %, '24.3.20.기준)

번호	주요업무 과제명	2024 예산			2023 최종예산	집행액(B) (원인행위기준)	집행률 (B/A)	쪽수
		본예산 (a)	특교 등 (b)	예산현액 (A=a+b)				
1	소통하며 성장하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고	3,292,592	-	3,292,592	3,578,038	673,499	20.5	54
합계		3,292,592	-	3,292,592	3,578,038	673,499	20.5	



업무 평가 및 개선 방향

□ 성과

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 인사정책 수립 및 추진
 - 인사모니터링 T/F 구성 및 운영을 통한 인사제도 개선
 - 신규임용후보자 실무수습제 운영(교육행정직렬)
 - 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 실시
- 일과 삶의 균형을 지원하는 다양한 사기진작 방안 추진
 - 심리상담프로그램 시행으로 일과 삶 균형 지원
 - 직무수행의 안정성 보장을 위한 지방공무원 책임보험 가입

□ 한계

- 직무 고충 등 구성원의 피로도 증가 및 사기저하
- 저경력공무원 중도 퇴직 증가에 따른 원활한 기관 운영 장애

□ 개선 방향

- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 ‘건전한 조직문화’ 조성 노력
 - 일과 삶의 균형을 지원하는 근무여건 조성(모성보호시간, 장기재직휴가 등)
 - 직무스트레스, 조직구성원 갈등 등 마음건강 회복을 위한 심리상담 지속 추진
 - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 배치
- 저경력공무원 공직적응을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 공직적응력 제고 및 회복탄력성 강화를 위한 9급 공무원 워크숍 추진
 - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 확대 추진
 - ‘신규임용 연계형 실무수습제’ 도입 추진



부서별 주요업무

작성 자

총무과장: 김덕희 ☎9215

인사팀장: 송창근 ☎9230

담당: 한동희 ☎9231

인재개발팀장: 오현미 ☎9301

김희연 ☎9238

1

소통하며 성장하는 인사정책을 통한 교육현장 만족도 제고

사업 개요

○ 목적

- 현장과 소통을 통한 공정하고 투명한 인사운영으로 구성원 만족도 제고
- 환경변화에 부응하는 창의적·협력적·적극적 조직문화 조성

○ 근거

- 「지방공무원법」 및 「지방공무원 임용령」

○ 주요 내용

- 인사정책에 대한 정기적인 모니터링 실시 및 결과 반영
- 저경력공무원 공직 적응을 위한 다양한 프로그램 운영
- 소속 공무원의 일과 삶의 균형을 위한 근무여건 조성

추진 목표

세부사업명	추진 시기	물량
신규공무원 대상 실무수습 운영	4~5월, 11~12월	신규 임용후보자 중 희망자
고졸 기술직 공무원 위탁교육	4~5월	고졸 기술직 공무원 신규 임용후보자
중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영	7월	중증 장애인 공무원 배치기관
전문 심리상담 프로그램 운영	2~11월	지방공무원 전체
지방공무원 책임보험 가입	1월	지방공무원 전체

□ 추진 계획

2024년 주요 개선 사항

- 일반직공무원 인사 만족도 향상을 위한 정책 지속 추진
 - 인사모니터링 T/F 운영을 통한 인사제도 지속적 개선
 - 인사고충 상담 및 간담회 등 다양한 경로를 통한 의견수렴
 - 저경력공무원 공직적응 지원을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진
 - 신규 공무원 대상 ‘찾아가는 인사 상담’ 확대 추진
 - 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 멘토링 및 워크숍 추진
 - 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문심리 상담 지원 확대
 - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 운영 활성화
 - 중증 장애인 공무원 배치기관 탄력 인력 운영
 - 소통하는 인사 정책을 통한 소속 공무원 만족도 제고
 - 상·하반기 정기인사 후 모니터링을 통한 인사제도 개선 지속
 - 인사상담 활성화, 간담회 등 다양한 방법을 통한 개선방안 모색
 - 신규공무원의 현장 적응력 제고를 위한 임용 전 교육훈련 강화
 - 일반직공무원 신규 임용후보자 실무수습제 운영
 - ※ 실무수습 신청자 대상으로 임용 전 학교 현장 실습(1~2개월, 80명)
- 실무수습제** 공개경쟁시험 합격자가 신규임용 전에 행정기관 등에서 일정기간 직무수행에 필요한 기본지식을 습득(교육훈련과정 포함)하고 행정업무를 수행(보조)하는 제도
- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련 지속 실시
 - ※ 신규 임용후보자에 대한 임용 전 교육(이론·실습교육 및 현장학습)을 통해 현장전문성 강화 및 공직적응력 향상 도모(시설관리직렬 19명)

- 저경력공무원 업무 소통 네트워크 강화를 위한 다양한 지원 추진
 - 선·후배간 소통강화 및 업무지원을 위한 신규공무원 멘토링제 실시
 - 공직적응력 및 회복탄력성 제고를 위한 9급 공무원 워크숍 확대 추진
 - 신규임용 연계형 실무수습제 도입 추진

신규임용 연계형 실무수습제 기관(학교) 임용일 이전(3~5일)에 실무수습 발령을 통해 전보 대상 전임자와 함께 일정기간 근무토록하여 자연스러운 멘토멘티 관계 생성 및 업무 적응력 제고 방안

- 행복한 일터, 함께 성장하는 조직을 위한 근무여건 조성
 - 직무스트레스 관리를 위한 전문상담 및 정신건강 회복 지원
 - 적극적 업무수행 중 발생한 소송경비 지원을 위한 책임보험 지속 가입
 - 일과 가정의 양립을 위한 가정 친화적 복무제도 활용 적극 장려
 - ※ 모성보호시간, 임신검진휴가, 가족돌봄휴가 등 생애주기별 복무제도 등
 - ※ 장기재직휴가, 권장연가제, 징검다리 휴일 연계 휴가제 등 휴가 활성화 지원
 - 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 인력 운영

탄력 인력 운영 장애인 공무원 중 장애정도, 유형 및 특성에 따라 현임기관 근무에 특별한 어려움이 있는 경우 정원 기준 탄력 적용 및 배치를 통해 기관(학교) 업무 지원을 강화하고 장애인 공무원의 업무 부담 경감

□ 추진 실적

- 인사만족도 측정을 위한 상반기 인사모니터링 실시: '24.3~4월
 - TF 구성: 14명
 - 운영기간: 2024. 2. 14. ~ 4. 30.
- 신규공무원 멘토링제 실시
 - 멘토링 결연식: 2024. 3. 21.(목)
 - 대상: 멘토 29명, 멘티 40명
 - ※ 멘티: 2023. 8. 1. ~ 2024. 7. 1. 기간 중 임용된 신규공무원
 - 운영기간: 2024. 3월 ~ 10월(8개월)

□ **향후 추진 일정**

- 인사만족도 측정을 위한 하반기 인사모니터링 실시: '24.8~10월
- 고졸 기술직 공무원 임용 전 전문기관 위탁 교육훈련: '24.4~5월
- 신규임용후보자 실무수습제 운영: '24.4~5월(1차), 11~12월(2차)
- 전문 심리상담 프로그램 운영: '24.4~11월
- 신규공무원 멘토링제 실시: '24.3~10월
- 저경력공무원 사기 진작을 위한 워크숍 실시: '24.4~5월
- 중증 장애인 공무원 배치기관(학교) 탄력 운영: '24.7월
- 신규임용 연계형 실무수습제 운영: '24.6월, '24.12월

□ **예산 집행 현황**

(단위: 천원, %, '24.3.20.기준)

사업명	'24 예산			'23 최종예산	집행액 및 집행률		주요사업별 설명자료 쪽수
	본예산 (a)	특교 등 (b)	예산현액 (A=a+b)		원인행위액 (집행률)	지출액 (집행률)	
지방공무원 연수운영	1,303,408	-	1,303,408	1,434,878	403,801 (31.0%)	403,801 (31.0%)	188 193 197
지방공무원 인사관리	1,989,184	-	1,989,184	2,143,160	269,698 (13.6%)	235,508 (11.8%)	200 206
합계	3,292,592	-	3,292,592	3,578,038	673,499 (20.5%)	639,309 (19.4%)	