



주요업무 보고

2019. 6. 17.

서울특별시 사회서비스원

I . 일반현황

1 기본현황

설립개요

- 설립일자 : 2019. 2. 28.
- 설립근거 : 서울특별시 사회서비스원 설립 및 운영 지원 등에 관한 조례
- 설립형태 : 지방자치단체 출연기관

설립목적

- 서울특별시 사회서비스원은 공공이 사회서비스를 직접 운영하여, 전문성 및 투명성을 높이고 그 질을 향상시킴으로써 시민의 다양한 사회서비스 요구에 부응하여 서울시민의 복리 증진에 기여하기 위함

추진방향

- 시급성 및 서비스 체감도가 높은 장기요양(주야간보호, 재가방문), 장애인 활동지원(바우처), 보육(어린이집)등을 중심으로 선도적 추진
- 초기규모는 영역별로 최소화하되, 다양한 운영모델을 적용하여 시범운영, 사업운영 성과 등을 바탕으로 사업영역 및 규모 단계적 확대
 - (사업영역) 시설운영, 방문재가, 민간서비스제공기관 지원 등 사업을 추진하되 전체 사업규모와 사업장 수는 최소화
 - (채용규모) 초기에는 최소 인원만 확보, 이용자 증가에 따라 단계별 확대

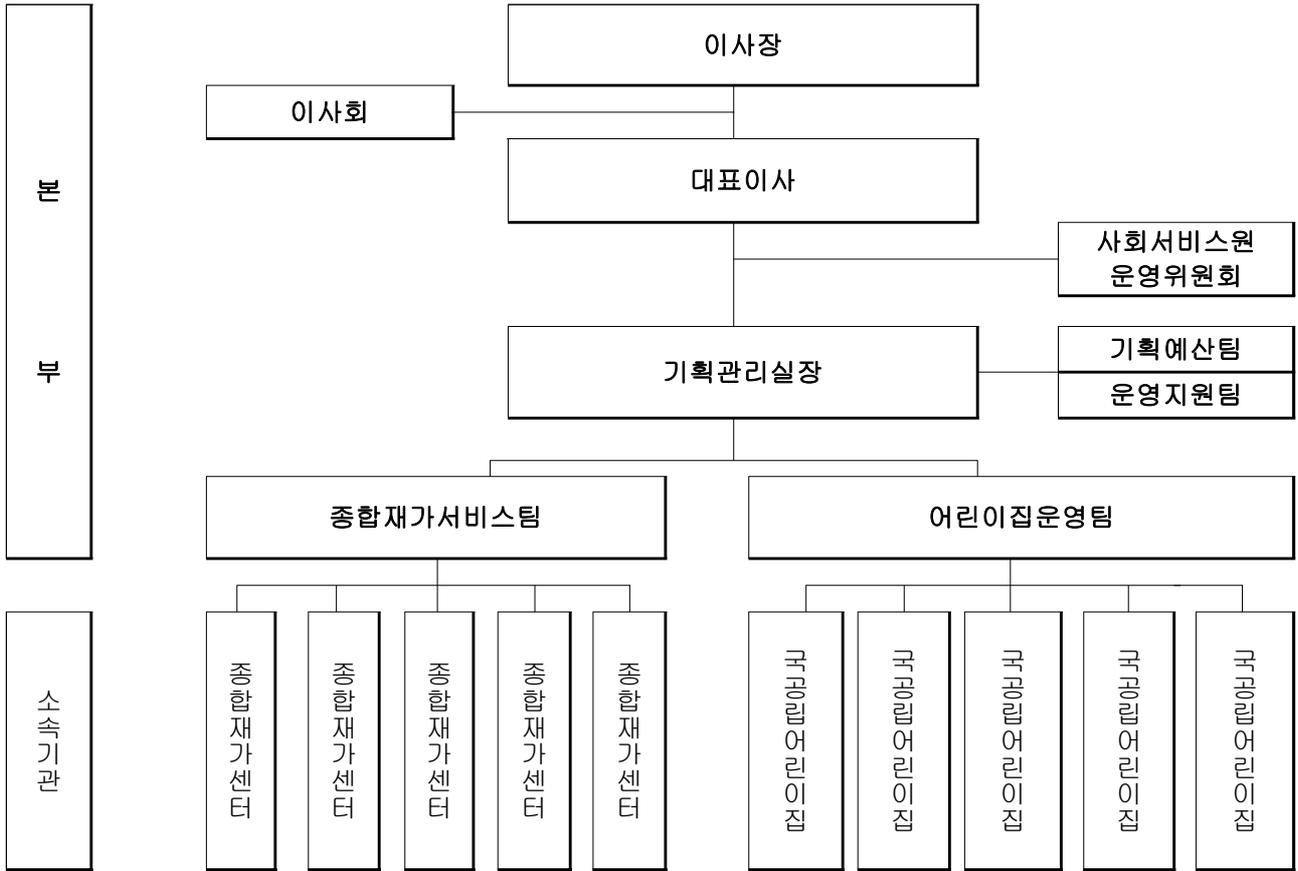
주요업무

- (국공립 사회복지시설 직접 운영) 장기요양, 장애인, 보육분야 등을 대상으로 신규 또는 위탁계약이 만료된 국공립시설 직접 운영
- (종합재가센터 설치·운영) 장기요양(주야간보호, 재가방문), 장애인활동지원, 노인돌봄서비스 등을 중심으로 종합서비스 제공
- (민간 서비스기관 지원) 민간시설에 대체인력 지원, 전문가(법률, 회계, 노무) 상담지원 및 서비스 표준운영모델 전파
- (서비스품질 관리) 사회서비스원의 통합서비스 제공 모형에 적합한 표준운영 모델구축, 서비스품질 관리체계 개발, 인력 전문성 강화

□ 임원 : 이사 9명(이사장 및 대표이사 포함), 감사 2명

직책	성명	주요경력	임기
비상임이사 (이사장)	홍미영	· 前)인천시 부평구청장 · 前)제17대 국회의원 · 前)인천시 시의원	'19.3.11 ~22.3.10
상임이사 (대표이사)	주진우	· 前)서울연구원 초빙연구위원 · 前)서울시 정책특보 · 前)서울시 노동보좌관	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (선임직)	권미경	· 現)연세의료원 노동조합 위원장 · 前)서울시의회 시의원 · 前)연세의료원 간호사	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (선임직)	김영명	· 現)서강어린이집 원장 · 前)명지대 겸임교수 · 前)중앙보육정보센터 센터장	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (선임직)	김철	· 現)사회공공연구원 연구실장 · 前)수원대 강사 · 前)서울대 한국정책지식센터	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (선임직)	남기철	· 現)동덕여대 교수(사회복지학) · 現)사회보장위원회 전문위원 · 前)서울복지재단 대표	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (선임직)	조석영	· 現)강북장애인복지관 관장 · 前)하트종합사회복지관 부장 · 前)성동장애인종합복지관 과장	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (당연직)	배형우	· 現)서울시 복지기획관	'19.3.11 ~22.3.10
비상임이사 (당연직)	이병한	· 現)서울시 재정기획관	'19.3.11 ~22.3.10
비상임감사 (선임직)	김한규	· 現)법무법인 공간 변호사 · 前)서울지방변호사회 회장 · 前)학교법인가천학원 감사	'19.3.11 ~22.3.10
비상임감사 (당연직)	이해선	· 現)서울시 복지정책과장	'19.3.11 ~22.3.10

□ 조직 기구표



※ '19년 시범운영 성과 등을 바탕으로 사업영역 및 규모 확대(대체인력파견 등)에 따라 조직 개편 예정

□ 인 력 : 정원 572명 / 현원 23명 ※ 파견 공무원 4명 포함

(단위: 명)

구분	계	대표이사	일반행정						서비스지원			전문서비스			보육			기능
			1급	2급	3급	4급	5급	6급	4급	5급	6급	나급	다급 (요양)	다급 (활동지원)	4급	5급	6급	
정원	572	1	-	1	-	7	8	5	4	9	2	8	254	200	5	-	65	3
현원	23	1	-	1	-	5	8	5	-	1	-	-	-	-	1	-	1	-

○ 인력운영 방식

- (고용계약) 서비스원에서 본부 및 소속기관 인력 직접 채용·배치
- (고용형태) 상용형 풀타임을 원칙으로 하되, 소속기관 서비스 제공인력 및 대체인력 일부는 상용형 파트타임으로 채용
- (임금형태) 복지부 급여 가이드라인과 시 용역결과('19.4월)에 따라 적용 예정
 - 일반행정분야(연봉제), 요양분야(연봉제, 숙련급제), 보육분야(호봉제)
- (처우수준) 생활임금 이상의 임금수준 적용, 교육훈련 및 복리후생 지원 등

※ 연도별 인력 확충계획 : '19년 572명 → '22년 4,016명

구 분	개소수 (인력)	1단계(설립기)		2단계(적응기)	
		2019	2020	2021	2022
인력 계	(4,016명)	(572명)	(1,306명)	(1,823명)	(315명)
본 부	1개소 (72명)	1개소 (22명)	- (15명)	- (20명)	- (15명)
소속 시설 운영	47개소 (3,944명)	10개소 (550명)	14개소 (1,291명)	16개소 (1,803명)	7개소 (300명)
장기요양시설	2개소 (230명)	-	-	-	2개소 (230명)
요양시설+주야간	2개소 (230명)	-	-	-	2개소 (230명)
종합재가센터	25개소 (3,434명)	5개소 (480명)	9개소 (1,221명)	11개소 (1,733명)	-
노인요양사업	25개소 (2,222명)	5개소 (278명)	9개소 (817명)	11개소 (1,127명)	-
요양시설+주야간+방문	4개소 (724명)	-	1개소 (181명)	3개소 (543명)	-
주야간+방문센터	8개소 (640명)	1개소 (80명)	3개소 (240명)	4개소 (320명)	-
방문센터 단독형	13개소 (858명)	4개소 (198명)	5개소 (396명)	4개소 (264명)	-
장애인 활동지원	12개소 (1,212명)	2개소 (202명)	4개소 (404명)	6개소 (606명)	-
국공립 어린이집	20개소 (280명)	5개소 (70명)	5개소 (70명)	5개소 (70명)	5개소 (70명)

※ '19년 시범운영 성과 등을 바탕으로 사업영역 및 규모 단계적 확대 예정(어린이집 대체교사, 방문간호사 등)

○ 팀별 주요업무

부서명	주요업무
기획예산팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 중·장기 경영전략 및 경영계획, 경영방침 수립조정에 관한 사항 ○ 중·장기 인력운영계획 수립 및 채용·인사 관리에 관한 사항 ○ 주요사업계획 수립·관리 ○ 운영위원회 및 분과위원회 구성 및 운영 ○ 예산안 수립 및 관리에 관한 사항 ○ 이사회운영에 관한 사항
운영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 민간지원사업 법률·회계·노무분야 컨설팅 등 지원 ○ 자산 총괄관리 및 자산재평가에 관한 사항 ○ 회계 결산(월, 반기, 연) 및 회계감사 대응 ○ 자금 관리 및 운영, 자금배정에 관한 사항 ○ 구매계약 및 계약관리에 관한 사항 ○ 교육훈련계획 수립·시행, 프로그램 개발·운영 ○ 교육훈련체계 및 교육이수관리
종합재가서비스팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종합재가센터 등 사업계획 수립·지원 관련 사항 ○ 종합재가센터 표준운영모델 개발 및 개선 ○ 신규시설 수탁계획 수립 및 인가에 관한 사항 ○ 재가서비스 품질관리, 고객만족(CS)에 관한 사항 ○ 민간지원 사업 운영계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 소속기관 시설 재정관리 및 조정에 관한 사항
어린이집운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영 사업계획 수립·지원 관련 사항 ○ 국공립 어린이집 수탁공모계획 수립 및 컨설팅에 관한 사항 ○ 어린이집 운영현황 조사·분석 및 개선계획 수립에 관한 사항 ○ 표준운영모델 개발, 장학연구, 행정지원에 관한 사항 ○ 대체인력지원사업 운영 및 관리에 관한 사항 등 ○ 급식관리, 차량관리, 교재교구 지원에 관한 사항

□ 2019년 예산현황 : 8,154,043천원

(단위:천원)

구분	총 예산	기본재산	인건비	경상사업비	사업비	예비비
계	8,154,043	1,000,000	2,985,789	1,061,923	2,406,331	700,000

○ 수입예산

(단위:천원)

과 목	2019년	2018년	증 감
계	8,154,043	-	8,154,043
1. 영업수익	951,105	-	951,105
○ 자체사업수익	951,105	-	951,105
2. 영업외수익	7,202,938	-	7,202,938
○ 이자수익	24,000	-	24,000
○ 출 연 금	7,178,938	-	7,178,938

○ 지출예산

(단위:천원)

과 목	2019년	2018년	증 감
계	8,154,043	-	8,154,043
1. 사업비	2,406,331	-	2,406,331
○ 서비스 개발	468,965	-	468,965
○ 소속기관 설치 지원	1,937,366	-	1,937,366
2. 경영사업비	1,061,923	-	1,061,923
○ 본부 운영지원	761,923	-	761,923
○ 전산시스템 구축	300,000	-	300,000
3. 인건비	2,985,789	-	2,985,789
○ 본부	584,878	-	584,878
○ 소속기관(5개소)	2,400,911	-	2,400,911
4. 예비비	700,000	-	700,000
5. 기본재산	1,000,000	-	1,000,000

II . 비전과 경영전략

공공이 책임지는 사회서비스 창출

- 종사자 직접 고용과 직접 서비스로 일자리 질과 서비스 질 제고
- 민간 사회서비스의 질 제고를 위한 공공-민간 동반 발전전략 마련
- 보육-장기요양-장애인활동지원 등 주요 서비스 정착 뒤 서비스 확대
- 이용자 편의 확대와 서비스 만족도 제고를 위한 통합서비스 제공

국공립사회복지 시설 운영

- ▶ 장기요양시설
신규 또는
위탁만료 시설
- ▶ 국공립어린이집
신축 어린이집

종합재가센터 설치 · 운영

- ▶ 종합재가센터
전 자치구 설치
- ▶ 돌봄SOS 연계

민간서비스기관 지원

- ▶ 민간기관 컨설팅
- ▶ 대체인력지원
- ▶ 교육지원

서 비 스 품 질 관 리

- ▶ 표준운영모델
및 특화서비스
개발
- ▶ 종사자 교육
체계화
(전문성 강화)
- ▶ 서비스 품질관리
체계 구축

Ⅲ. 주요업무

1 국공립 사회복지시설 직접 운영

장기요양시설, 국공립어린이집 등을 우선 신규시설 중심으로 위·수탁 계약하고 직접 운영하여 사회복지시설 이용자에 양질의 서비스 제공

□ 국공립 사회복지시설 운영

○ 사업대상

- (장기요양시설) 신규 또는 위탁계약 만료 시설
 - 초기는 신규 시설 위주, 기존 시설은 대상기준 등을 마련 후 단계적 확대
- (국공립어린이집) 2020년 이후 신축시설 중심 ※ 2019년은 준비작업

○ 운영방법

- (시립) : 관련 조례에 근거하여 우선 위탁계약 운영

〈 서울특별시 사회서비스원 설립 및 운영지원 등에 관한 조례 〉

- ▶ 제15조(사무 및 사업의 위탁) ③ 시는 사회서비스원의 사업에 속하는 사업을 위탁할 때에 다른 법령에서 정하는 경우를 제외하고는 그 사업을 다른 기관에 우선하여 사회서비스원에 위탁할 수 있다.

- (구립) 위·수탁 적격자 심의 참여 등을 통한 운영

※ (가칭) 사회서비스원 사업심의위원회(구성 예정)를 통해 위·수탁 대상 시설 사전 심의

○ 대상 시설 현황

구 분	계	2019	2020	2021	2022
요양시설(시립)	6	-	1	3	2
어린이집(구립)	15	-	5	5	5

장기요양(주야간보호, 재가장기요양), 노인돌봄서비스, 장애인활동지원 등을 중심으로 이용자 맞춤형 종합서비스 제공

□ 사업대상

- (재가 장기요양 서비스) 방문요양, 방문목욕, 방문간호, 주야간보호, 단기보호
 - 초기에는 방문요양 중심으로 운영하되 시설 설치 및 이용자 확보 등 운영 여건에 따라 서비스 확대
- (사회복지 바우처 사업) 노인돌봄종합, 장애인활동지원
 - 사업 안정화 이후 타 사회서비스 제공 등 사업 확장 고려

□ 운영방법

- '19년도 권역별 5개소 순차적 설치 및 시범운영 후 사업성과 등을 바탕으로 25개 전 자치구로 단계적 확대 운영
- 시설기반 재가 사회복지사업과 바우처서비스를 통합하여 제공
 - 은평, 강서(기본형) : 방문요양+노인돌봄종합
 - 성동(확대형) : 방문요양+노인돌봄종합+장애인활동지원+방문간호
 - 노원(확대형) : 방문요양+노인돌봄종합+장애인활동지원
 - 마포(통원형) : 방문요양+노인돌봄종합+통원형재가급여(주야간보호)
- ※ 공간조성 자문회의 운영('19.5월) : 현장전문가, 연구원 등으로 구성하여 서비스 제공자 및 이용자 특성에 맞는 종합재가센터 공간 디자인 구성중
- 자치구별 돌봄 SOS 센터와 연계하여 어르신, 장애인 등 돌봄이 필요한 계층을 대상으로 긴급돌봄 서비스 제공

□ 연도별 운영 계획

구 분	계	2019	2020	2021
계	25	5	14	25

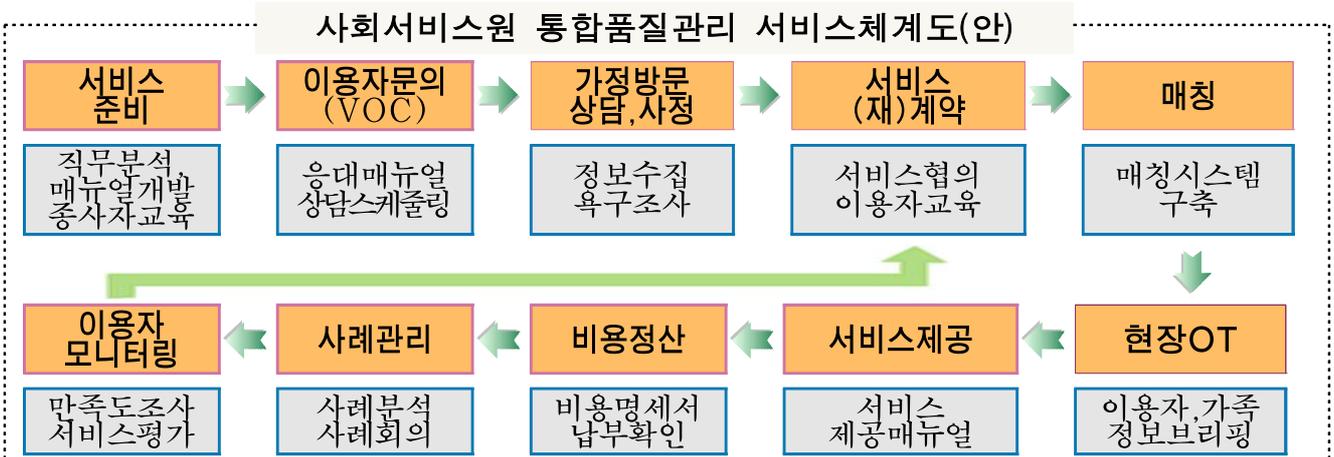
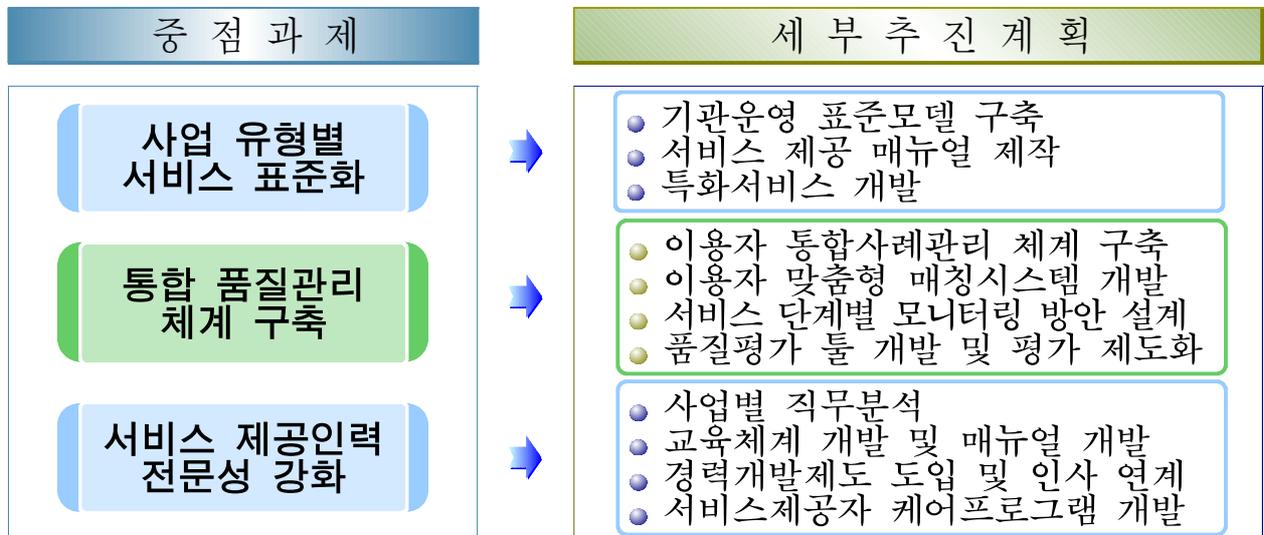
3 서비스품질 관리

사회서비스원의 통합서비스 제공 모형에 적합한 표준운영 모델구축, 서비스품질 관리체계 개발, 제공인력 전문성 강화 방안 마련

□ 추진배경

- 사회서비스의 무형성, 소멸성 특징으로 표준화 및 질관리의 어려움
- 서비스 유형, 대상별 분절적 관리로 인한 통합 품질관리체계 결여
- 시급제 기반 고용형태에 따른 제공인력의 전문성 부재

□ 추진내용



□ 추진일정

- 종합재가센터 운영모델('19.7월) 및 보육분야 운영모델 개발('19.10월) 등

민간시설에 대체인력 지원, 전문가(법률, 회계, 노무) 상담지원 및 서비스 표준운영모델 전파로 민·관 상생 협력 체계 구현

□ 추진방향

- 민간 사업장 영역 보전과 함께 다양한 의견수렴을 통해 다각적 지원방안을 마련함으로써 민간과의 상생 전략 추진
 - 민간기관 컨설팅, 표준운영모델 전파, 대체인력 지원, 교육지원 등 마련
- 적정수가 현실화 노력 등 제도개선 발굴 및 건의, 인센티브 제공 등으로 사회서비스원에 대한 민간의 긍정적 기대효과 창출
 - 좋은돌봄 인증제 등 인센티브 제공 확대로 사회서비스 공공성 강화 노력

□ 사업대상

- (민간 컨설팅) 전문가 컨설팅, 표준운영모델 마련·전파
 - 법률·회계·인사노무 분야 전문가 채용 통한 서비스 질 제고와 연계 가능한 상담 및 컨설팅 지원('19.10월~) ※ '19년도 전문가 채용(3명) : 변호사, 회계사, 노무사
 - 사회서비스원 내 전문가 인력풀 구성하여 사회서비스 전략 및 정책, 서비스 질 진단 및 재설계, 변화관리 등 희망기관 컨설팅 지원('20. 상반기)
 - 종합재가센터 운영·연구를 통한 표준운영모델 마련·전파('20. 상반기) 등
- (대체인력 지원) 종사자의 휴가 등 쉼 권리 보장, 업무 공백 방지
 - 데이케어센터 인증시설의 돌봄 종사자에 대한 대체 방문요양보호사 지원
 - 보육공백 발생하는 어린이집에 대한 대체 보육교사 지원 또는 인건비 지원
- (교육 지원) 민간기관 종사자 교육 지원을 통한 사회서비스 질 제고
 - 서비스 매뉴얼, 종사자 교육으로 영세 민간기관 부담 완화 및 서비스 품질 향상
 - 인력별 맞춤형 교육체계 개발, 강사인력 양성 및 인력풀 관리로 강사 연계 지원

IV. 현안업무

1 사회서비스원 인력채용

서울시 사회서비스원 직원채용을 통해 조직의 조기 안정 및 사업의 효율적 추진을 도모하고자 함

□ 채용개요

- (방법) 채용과정의 투명성, 공정성 제고 및 우수인력 확보를 위해 채용대행 전문기관을 활용한 공개채용시험 운영
- (규모) '19년 전체 채용인원은 총 568명이나 개원 시기에 필요한 인력 280명을 우선 채용한 후 이용자 확대시 3차 추가채용 예정
※ 1차 - 18명(본부15, 소속3), 2차 - 262명(본부3, 소속 259) 3차예정 - 288명
- (방식) NCS 블라인드채용 기반 업무특성에 따른 전형방식 차별화
- (본부) 기획, 개발 등 역량 중심 / (소속기관) 실무능력 평가 중심

□ 추진현황

- 1차 채용('19.6월) : 18명
- 기획관리실장(1), 4급 팀장(3), 노무사(1), 5급 팀원(5), 6급 팀원(5), 파트장(1), 어린이집 원장(1), 어린이집 교사(1)

- 2차 채용('19.7월 예정) : 262명

(단위 : 명)

구분	계	본부	센터장	파트장	요 양 (팀장)	요 양 보호사	요 양 (치매)	요 양 (파트타임)	활 동 사 지원	활 동 (파트타임)	기타 직무	어 린 이 집
인원	262	3	5	7	5	80	14	40	60	30	16	2

□ 향후일정(안)

- 3차 채용 : 공고(9월), 서류·필기·면접(10~11월), 임용(12월)

2 사회서비스원 홍보

사회서비스원 설립 추진단계별 맞춤형 홍보로 인지도 및 이해도 제고
다양한 매체 활용, 홍보강화로 사업내용의 대 시민 이해를 높이고자 함

□ 홍보전략

목표 및 전략	<p>사회서비스원을 ‘공공성 강화로 좋은 일자리와 질 높은 서비스를 제공하는 기관’으로 인식하고, 적극적인 참여와 지지를 유도</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid #00a651; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">공공성 강화 방향에 긍정적 기대감 조성</div> <div style="font-size: 2em; color: #00a651;">▶</div> <div style="border: 1px solid #00a651; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">이용자 및 종사자 적극적 참여 유도</div> <div style="font-size: 2em; color: #00a651;">▶</div> <div style="border: 1px solid #00a651; border-radius: 15px; padding: 5px; text-align: center;">사업내용을 통해 이해·공감·지지확산</div> </div>	
대상별 전략	일반 시민	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회서비스원에서 추구하는 좋은 돌봄 이미지·공감대 확산 주력 - 제공되는 서비스를 알기 쉽게 따뜻한 이미지로 시각화 - 사회서비스 종사자 및 이용자의 서비스 지원 사례 공유 - 캠페인, 설명회 등을 통해 시민들의 적극적 참여 유도
	이용자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활밀착형 홍보로 인지도 제고 및 이용 활성화 - 공공기관의 협조를 받아 포스터 및 리플릿 배포 - 이용자의 특성(노인, 최종중장애인 등) 고려, 오프라인 홍보 집중 - 찾동과 연계하여 복지플래서를 통해 정보전달
	종사자	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사회서비스원 설립 필요성 및 좋은 일자리 제공 공감대 형성 - 관련기관·협회 등 광고매체(홈페이지 등) 및 설명회 활용
단계별 전략	1단계 사전홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ '19.2~4월 : 긍정적 기대감 조성 - 사회서비스원 설립 취지(배경 및 필요성), 추진 상황 등 - 설립 준비 단계별 보도자료, 기획기사 등 언론보도 중심의 사전홍보로 사회서비스원의 긍정적 기대감 조성
	2단계 집중홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ '19.5~6월 : 인지도 제고 및 이용 활성화 - 사회서비스원 주요사업 및 이용방법 안내 - 온라인 캠페인, 설명회 개최 등 시민 참여형 홍보로 이해도 제고 - 다양한 매체(SNS 등)를 활용한 시민 접점 홍보로 이용 유도 - 시 복지통합브랜드 '서울케어'와 공동 캠페인 실시하여 효과성 제고
	3단계 확산홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ '19.7월~ : 공감대 확산 - 서비스 종류 및 이용방법 지속 안내, 이용후기 활용 - 스토리텔링형 콘텐츠 제작·확산하여 시민 공감대 확산

사회서비스원 설립과 관련하여 다양한 이해관계자의 의견수렴을 통해 절차적 정당성과 행정의 신뢰성을 확보하고 사업의 성공적 추진 도모

□ 추진배경

- 사회서비스원 설립 추진과정의 절차적 정당성, 민주성, 신뢰성 확보
- 사회서비스 이용자, 종사자, 전문가 등을 포함한 종합적인 의견수렴 및 사회서비스원 운영모델 개발에 반영

□ 국회 및 서울시 의회 의견 수렴

- 남인순 의원(더민주, '17.3월), 김승희 의원(한국당, '18.4월) 국회 정책토론회
- 서윤기 의원(더민주, '19.1.22.), 공공연대노동조합 '서울시 장애인활동지원사 휴게시간 문제해결 및 처우개선을 위한 토론회'
- 김소양 의원(한국당), 김소영 의원(바른미래당) '서울시 사회서비스원의 바람직한 장애인활동지원 분야 역할 모색 정책간담회'('19.2.14.)
- 이영실 의원(더민주), '서울시 공보육의 공공성 정책토론회'('19.4.23.)

□ 사회서비스원 운영위원회 구성·운영

- 사업의 성공적 안착과 협력적 운영 모델 구축을 위한 협의기구
 - (구성) 시의회, 학계, 현장전문가, 이용자, 시 관련 부서 등 참여
 - (운영) 사회서비스원 내 운영위원회 및 보육, 장애인, 노인요양 분과위원회 운영
 - (시기) 5월 구성, 6월부터 운영 ※장애인분과위원회 구성완료('19.3월)



【 의견수렴 현황 】

- ▶ 『서울시 사회서비스재단 설립 타당성 검토』 연구용역('16.11월)
- ▶ 복지부 『사회서비스 포럼』 및 분야별 소포럼 운영('18.3~7월 총 5회)
- ▶ 노동조합, 장기요양, 장애인 등 각종 대외단체 간담회 실시('17.8~18.12월 총 9회)
- ▶ '서울시 사회서비스원 설립' 관련 이해관계자 의견수렴 실시('18.9~10월)
- ▶ '서울시 사회서비스원 설립 및 운영 조례제정 공청회' 실시('18.10.25.)
- ▶ '서울시 사회서비스원 설립' 관련 보육포럼 구성운영('18.11~12월)
- ▶ 장애인활동지원 정책간담회('19.2.14.), 장애인단체대표간담회('19.2.15.)
- ▶ 서울복지단체 연대회의 서비스원장 간담회('19.3.26.)
- ▶ 서울복지시민연대 북콘서트 '서울복지시설 운영주체 혁신을 논하다'('19.4.4.)
- ▶ 한국노총 서울지역본부 사회서비스원장 간담회('19. 5.13.)
- ▶ 민주노총 서울본부 사회서비스원장 간담회('19.5.17.)

체계적인 문서 관리, 예산·회계 관리, 인사관리 등이 가능한 그룹웨어를 사용하여 효율적인 업무환경 조성하고 “사회복지시설 정보시스템” 과 그룹웨어 간 데이터 전송 등을 통한 정보 공유 시스템 구축

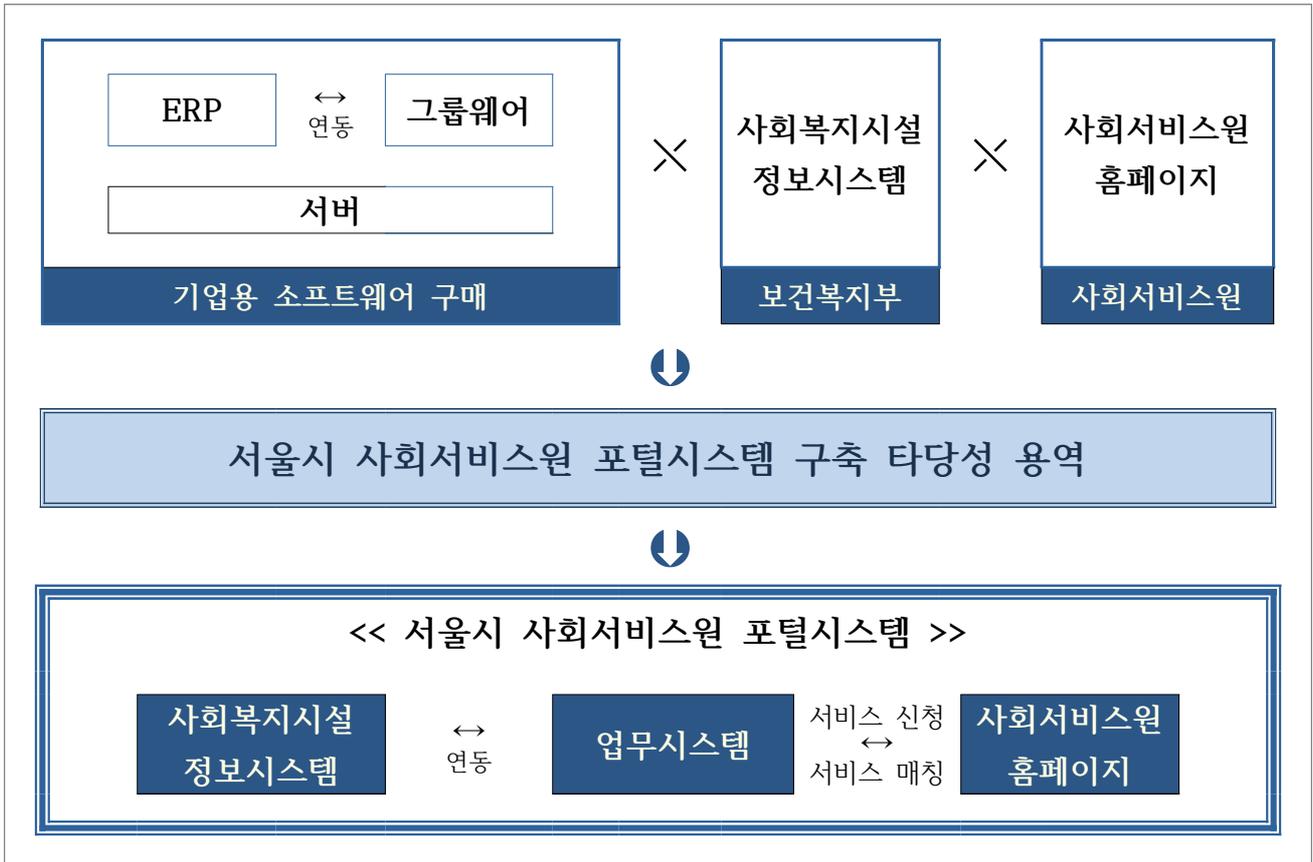
□ 추진배경

- 이용자 매칭, 종사자 교육 등 사회복지서비스 행정 업무추진에 따른 데이터 및 통계 관리 등 업무시스템 구축 필요
- 사회복지서비스원의 원활한 업무를 위해 각각의 사업 분야별 시스템을 통합하고, 홈페이지를 통한 서비스 연계가 가능한 포털시스템 필요

□ 사업개요

- ERP(Enterprise Resource Planning) 시스템 구축
 - (필요성) 회계업무를 시스템을 통해 전자적으로 처리하고 그 결과를 보존·관리함으로써 회계절차의 투명성 확보 및 내부 통제 강화
 - (사업범위) 예산관리 시스템 / 회계관리 시스템 / 인사·급여 시스템
- 그룹웨어 시스템 구축
 - (필요성) 전자결재, 전자문서 유통 등 신속 정확한 업무처리로 행정업무 효율성을 높이고 투명성을 제고
 - (사업범위) 전자결재·문서유통 시스템 / ERP 연동
- ERP·그룹웨어 서버 관리
 - (필요성) ERP 및 그룹웨어 서버를 24시간 효율적으로 관리하여 업무의 연속성 및 지속적인 유지보수 필요
 - (사업범위) ERP 및 그룹웨어 서버 24시간 보안관제 / 서버 운영관리 / 기능개선 및 장애복구 시스템 운영

□ 추진체계



□ 향후계획

- 서울시 사회복지서비스원 포털시스템 구축 타당성 조사 용역 의뢰 : '19. 6.
- ERP 및 그룹웨어 시스템 설치 : '19. 6.
- ERP 및 그룹웨어 시스템 구축 및 시험운영 : '19. 7.~8.
- 차세대 사회보장정보시스템(복지부)과 사회복지서비스원 정보연계 : '20년~