

2015년도 행정사무감사 결과보고서

1. 목 적

- 문화체육관광위원회 소관부서의 업무전반에 대하여 종합적이고도 면밀한 행정사무감사를 실시하여 자의적이고 위법 부당한 행정처리를 통제하며 불합리한 제도의 개선과 올바른 정책방향을 제시함으로써
- 문화예술진흥과 체육의 활성화 및 서울의 디자인 산업을 육성하는데 기여함은 물론 시민 생활과 밀접한 경제, 문화, 건강, 교통 등 일상에 유익한 정보와 시정 및 의정, 현안소식 등을 각 매체별 프로그램을 통해 제공함으로써 시민의 복리증진과 시정발전을 도모하고 시민의 대표기관으로서 위상 제고

2. 감사기간

- 2015. 11.11(수) ~ 11.24(화), <14일간>
※ 제264회 정례회 : 2015.11.10(화) ~ 12.21(월), <42일간>

3. 감사대상 기관

- 지방자치법시행령 제42조 제1항 - 행정사무감사 또는 조사의 대상기관

| 위원회 선정 대상기관(7개) | 본회의 의결 대상기관(5개) |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ 대 변 인○ 시민소통기획관○ 문화본부○ 관광체육국○ 서울역사박물관○ 서울시립미술관○ 교통방송 | <ul style="list-style-type: none">○ 재단법인 세종문화회관○ 재단법인 서울문화재단○ 재단법인 서울시립교향악단○ 서울관광마케팅(주)○ 재단법인 서울디자인재단 |

4. 감사위원회 구성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사무보조직원 |
|-------|---------|-------|---|
| 위 원 장 | 새누리당 | 이 상 목 | · 수석전문위원 : 김 남 중 · 의사지원팀장 : 김 명 용 · 전문위원 : 김 경 욱 · 조사관 : 김 영 광 · 조사관 : 이 지 영 · 조사관 : 박 지 혜 · 주무관 : 김 영 제 · 주무관 : 박 재 민 · 주무관 : 이 영 주 · 주무관 : 임 영 임 · 속기 및 녹취요원 : 3명 |
| 부위원장 | 새정치민주연합 | 문 상 모 | |
| 부위원장 | 새누리당 | 이 성 희 | |
| 위 원 | 새정치민주연합 | 김 구 현 | |
| ” | ” | 김 기 만 | |
| ” | ” | 김 창 원 | |
| ” | ” | 문 형 주 | |
| ” | ” | 조 규 영 | |
| ” | ” | 최 응 식 | |
| ” | 새누리당 | 김 진 수 | |
| ” | ” | 이 혜 경 | |

5. 감사일정 및 장소

| 일 시 | 시 간 | 감 사 대 상 기 관 | 장 소 |
|---------------|-------|-------------|---------------|
| 2015.11.11(수) | 10:00 | 서울시립미술관 | 문화체육관광위원회 회의실 |
| | 14:00 | 서울역사박물관 | |
| 2015.11.12(목) | 11:00 | (재)세종문화회관 | “ |
| | 15:00 | (재)서울시립교향악단 | 감사거부 |
| 2015.11.13(금) | 10:00 | (재)서울디자인재단 | 문화체육관광위원회 회의실 |
| | 14:00 | (재)서울문화재단 | |
| 2015.11.16(월) | 10:00 | 문 화 본 부 | ” |
| 2015.11.17(화) | 10:00 | 감 사 자 료 정 리 | |
| 2015.11.18(수) | 10:00 | 대 변 인 | 문화체육관광위원회 회의실 |
| | 14:00 | 서울관광마케팅(주) | |
| 2015.11.19(목) | 10:00 | 감 사 자 료 정 리 | ” |
| 2015.11.20(금) | 10:00 | 교 통 방 송 | ” |
| | 14:00 | 시민소통기획관 | |
| 2015.11.23(월) | 10:00 | 관 광 체 육 국 | ” |
| 2015.11.24(화) | 10:00 | 감 사 자 료 정 리 | |

※ 감사일정은 위원회 의결로 변경할 수 있음.

6. 주요 감사사항

가. 감사방법 : 감사자료 제출요구, 현황보고·청취, 시책질의·답변

나. 기관별 주요 감사사항

| 기관명 | 주요 감사사항 |
|---------|---|
| 공 통 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세입·세출예산 및 결산에 관한 사항 ○ 수입·지출 및 재산관리에 관한 사항 ○ 주요 업무계획 및 추진실적 |
| 대 변 인 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 언론에 대한 보도계획 수립에 관한 사항 ○ 각종 매체 보도내용 분석에 관한 사항 ○ 기자실 운영에 관한 사항 ○ 기타 보도지원에 관한 사항 등 |
| 시민소통기획관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민소통계획 수립에 관한 사항 ○ 홍보대사 운영에 관한 사항 ○ 시정간행물 제작·보급에 관한 사항 ○ 홍보매체 발굴·관리에 관한 사항 ○ 120다산콜센터 상담운영에 관한 사항 등 |
| 교통방송 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통방송의 프로그램 편성, 제작, 보도 등에 관한 사항 ○ 교통방송 효과분석 및 개선대책에 관한 사항 ○ 광고방송의 편성, 조정, 연구 및 광고계약에 관한 사항 ○ 생활교통정보센터 송신소 운영 및 방송기술 업무에 관한 사항 ○ 교통정보의 수집·분석·대책 수립에 관한 사항 ○ 교통방송 이전에 관한 사항 ○ 노후장비 교체 및 개선에 관한 사항 ○ 교통방송의 향후 비전 및 발전방향에 관한 사항 등 |
| 문화본부 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화정책의 수립, 문화기반 조성, 시민의 문화활동 지원에 관한 사항 ○ 문화·예술·도서관 및 독서문화의 진흥, 문화단체·예술단체·종교단체 지원에 관한 사항 ○ 문화재의 보존·관리에 관한 사항 ○ 디자인산업 진흥정책 수립 및 시행에 관한 사항 ○ 한양도성 중장기 보존, 활용계획 수립 및 시행에 관한 사항 ○ 한성백제박물관의 운영계획 수립 및 시행에 관한 사항 등 |
| 관광체육국 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 체육진흥, 체육시설 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 생활체육시설 확충 종합계획 수립 및 시행 - 서남권 돔 야구장 주변 교통개선대책 추진 등 ○ 관광진흥 및 관광객 유치에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 서울관광 해외 디지털마케팅 전략수립 및 시행 - 한류콘텐츠 활용 관광 활성화 등 |

| 기관명 | 주요 감사사항 |
|-------------|---|
| 서울역사박물관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 소장유물의 보존 및 관리에 관한 사항 ○ 유물 구입, 기증, 기탁에 관한 사항 ○ 박물관 홍보에 관한 사항 ○ 전통문화 발굴 조사에 관한 사항 등 |
| 서울시립미술관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 전시계획 및 중장기 미술진흥 계획에 관한 사항 ○ 미술관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 국내외 미술관 교류 및 미술관련 각종 행사에 관한 사항 등 |
| (재)세종문화회관 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공연계획 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 시설물관리 대여에 관한 사항 ○ 시립예술단체 운영에 관한 사항 ○ 긴급시설 개보수 공사 관련사항 등 |
| (재)서울문화재단 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술 활동지원에 관한 사항 ○ 문화예술 창작기반 조성에 관한 사항 ○ 문화예술 네트워크허브기능 수행에 관한 사항 ○ 문화도시 서울의 이미지 창조에 관한 사항 등 |
| (재)시립 교향악단 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 교향악단 운영에 관한 사항 ○ 음악연주활동에 관한 사항 ○ 음악 및 공연 교육 사업에 관한 사항 등 |
| 서울관광 마케팅(주) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울의 관광자원 확대 및 운영에 관한 사항 ○ 특색 있는 관광상품 개발 및 운영에 관한 사항 ○ 서울의 관광경쟁력 강화 및 제고에 관한 사항 등 |
| (재)서울 디자인재단 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 디자인 창업, 일자리 창출, 프로그램 개발에 관한 사항 ○ 국제디자인 이벤트, 행사, 전시회 개최에 관한 사항 ○ 디자인관련 고급정보 확보, 공유에 관한 사항 ○ DDP 운영계획수립 및 실시에 관한 사항 ○ DDP 콘텐츠 프로그램 기획 및 구축에 관한 사항 등 |

다. 증인출석 요구

| 위원회명 | 감사일정 | | 감사대상 기관 | 증인출석 대상자 | 비고 |
|-------------------|--------------|-------|------------|---------------------|----|
| | 월 일 | 시간 | | | |
| 문화체육 관광 위원회 | 11.16 (월) | 10:00 | 문화본부 | ○ 감사위원회 임동국 조사담당관 | 출석 |
| | | | | ○ 서울혁신기획관 박동석 인권담당관 | |
| | | | | ○ 인권담당관 이운상 보호관 | |
| | 11.23 (월) | 10:00 | 관광체육국 | ○ 서울시설공단 오성규 이사장 | 출석 |
| ○ 서울시설공단 이지윤 본부장 | | | | | |

7. 감사결과 처리의견

가

지적사항

● 총괄

| 기 관 별 | 계 | 시정·처리 요구사항 | 건의사항 | 기 타 (자료제출등) |
|---------------------|-----|---------------|------|----------------|
| 계 | 279 | 88 | 125 | 66 |
| 대 변 인 | 13 | 6 | 1 | 6 |
| 시 민 소 통 기 획 관 | 18 | 4 | 11 | 3 |
| 교 통 방 송 | 13 | 6 | 5 | 2 |
| 문 화 본 부 | 42 | 17 | 8 | 17 |
| 관 광 체 육 국 | 56 | 9 | 36 | 11 |
| 서 울 역 사 박 물 관 | 22 | 6 | 13 | 3 |
| 서 울 시 립 미 술 관 | 35 | 9 | 18 | 8 |
| 세 종 문 화 회 관 | 11 | 3 | 5 | 3 |
| 서 울 문 화 재 단 | 17 | 6 | 7 | 4 |
| 서 울 시 립 교 향 악 단 | - | 감사 | 거부 | - |
| 서 울 관 광 마 케 팅 (주) | 18 | 5 | 10 | 3 |
| 서 울 디 자 인 재 단 | 34 | 17 | 11 | 6 |

대변인 - 6건

- 1) 읽지도 않고 버려지는 신문이 많은 것이 현실이기에 실·국 본부별로 정확한 구독부수를 파악하여 버려지는 세금이 없도록 만전을 기할 필요가 있음
- 2) 해외 미디어 취재지원의 계약유찰 2회~3회 이후 수의계약된 원인에 대해 행감 자료 제출 답변이 일치 하지 않음. 해외 미디어 취재지원의 경우 공개입찰이 될 수 있도록 노력하고 앞으로 행감제출 요구자료의 서면 답변 시 정확하게 작성 할 것 (용역 금액 감소는 원인이 아님)
- 3) 업무추진비 자료제출 시 장소에 해당구를 명기 할 것
- 4) 서울시 입장의 보도자료 작성 시, 언론에 혼란을 야기할 수 있는 추측성 문구 작성 자제 필요함
- 5) 기관장 및 간부의 업무추진비 집행내역 제출자료에서 금액란이 월별 집계 및 총합계가 없어 자료파악이 어려우니 시정 바람
- 6) 최근 3년간 시장 및 대변인 조찬 및 오·만찬 간담회 현황 제출 자료에서 “주요 현안” 란에 “의견청취 및 설명”으로 일관되게 기록되어 있는 등 자료가 무성의 하니 각 항목마다 구체적 내용 기재 요망

시민소통기획관 - 4건

- 1) 위원회 공통 요구자료 2번의 각종 위원회 위원 명단에 세부적인 프로필 및 경력 기재가 필요함.
- 2) 시민소통기획관의 연구용역 중 다산콜센터 재단설립 타당성의 용역의 경우 연구용역의 결과가 왜 이런 용역을 했는지 의아한 경우가 있으니 연구용역 발주전 용역에 대한 타당성을 좀더 신중히 고려해야 할 것임
- 3) 행정감사 요구자료를 감사 시작 10일전까지 요구 자료를 제출 하여야 함에도 자료 제출이 2014년도에 이어 2015년도에도 자료제출이 지연 되었으니 시정 바람.
- 4) 서울브랜드 선포식 이후 서울시홈페이지의 시민 불만의견에 대한 무성의한 답변도 있어 성의있는 답변이 요구됨

교통방송 - 6건

- 1) tbs교통방송은 시민의 방송이므로 특정 프로그램이 편파적이지 않고 공정성을 확보할 수 있도록 시정이 필요하며, 지속적인 노력이 요구됨.
- 2) 리포터들의 개인 능력부재로 인한 민원은 시민들과의 신뢰와 연결되므로 자체 심의에서도 적절한 주의를 주어서 경각심 고취가 요망됨
- 3) 진행자의 지각으로 대체 진행, 방송시간 착오로 결방 등의 방송사고는 각별히 주의 바람
- 4) 독립법인화를 위한 신규사업에 대한 계획을 미리 세워야 할 것
- 5) 방송사고로 인한 자체심의건수가 많다고 판단되는바, 향후에는 사전점검 등을 강화하여 사고발생을 줄이도록 노력해야 할 것임.
- 6) 교통방송 홈페이지에서 다시보기/ 다시듣기 서비스가 제대로 되지 않는다는 민원이 있는바, 이를 시정하여 주기 바람

문화본부 - 17건

- 1) 클래식 전용 콘서트홀 건립 계획은 당초 계획보다 많은 사업비가 투입되었던 고척돔과 같이 되지 않도록 예산확보, 위치선정, 운영주체에 관한 심도 있는 검토가 필요하며 이를 위해 의회와 긴밀한 토론과 대화가 필요
- 2) 왕궁수문장 교대의식과 남산봉수의식 근무시간의 형평성을 맞출 필요가 있음
- 3) 왕궁수문장, 남산봉수의식 등의 경우 고증을 거쳐 제대로 추진해 주기 바람
- 4) 시향 예술감독 관련 계약서가 아직도 마련되지 않고 있는데 조속히 완료해 주기 바람
- 5) 서울문화재단의 사업 중 '문화자원기증센터 설치 및 운영'의 사업이 정말 필요한 사업인지 만약 하게 된다면 어느 기관이 적합한지에 대해서 재검토 필요
- 6) 시향 문제를 해결하기 위한 개혁의 추진 주체로 시향대표, 이사회 등 시향에만 맡기지 말고 문화본부에서 대책 방안을 마련하여 주기바람
- 7) 남산골 한옥마을 민간위탁 운영에 있어 사업성과에 대한 평가 없이 이윤을 보장해 주는 것은 문제가 있으므로 재검토 필요
- 8) 건축비엔날레 관련 예산이 재단에 편성되어 있는데, 어디서 추진하는 것이 효율적인지 재검토 필요

- 9) 서울시의 박물관 사업들이 불용문제만이 아닌 사전 정책선정 및 추진의 신중성이 부족하였음. 시정이 필요함
- 10) 시향 예술감독 계약서가 아직까지 마련이 안 되었는데, 시향 특별조사 결과 및 그동안 시의회에서 지적한 사항 등을 반영하여 조속히 완료 해 주기 바람
- 11) 인어공주 동상 교류사업이 계획대로 추진되지 않고 있는데, 대안을 마련할 것
- 12) 남산골 한옥마을 수입을 세입 조치하지 않고, 시 승인 후 사업비로 사용하는 건 문제가 있으므로 시정 바람
- 13) 시향 단원평가 때문에 퇴직한 직원의 경우 현재 법적 다툼이 진행되는 등 문제가 있으므로 단원평가에 대한 개선방안을 마련해 주기 바람
- 14) 시민인권보호관 제도가 독립적으로 운영되는 취지는 좋으나, 결정의 파급효과를 감안할 때 시민인권보호관의 조사가 감독기관 없이 단독으로 결정하여 발표되는 점은 보완 필요
- 15) 시향 운영의 많은 부분을 마이클 파인에게 의존하고 있는 것 같은데 개선방안 검토 필요
- 16) 행정사무감사 요구자료 및 답변이 매우 불성실 하니 차후에는 이러한 사례가 없도록 할 것(서울시향)
- 17) 남산골 한옥마을 예산은 증액되고 있는데, 유료관람객은 감소하고 있으므로 전반적인 개선방안을 검토 해 주기 바람

관광체육국 - 9건

- 1) 어르신 생활체육 사업 시비보조금 지원에 대하여 당초 지원계획서, 각 구의 신청내역, 1차 심의결과 배제내역, 구별 배정금액 등에 대한 자료제출 및 최종 선정결과가 당초 선정결과와 달라진 이유에 대한 해명이 필요함
- 2) 체력인증사업을 학교의 PAPS(학생건강 체력평가), 보건소와 연계해 큰 틀에서 추진할 것
- 3) 구 생활체육회 임원(회장, 사무처장, 사무국장) 임명시 결격사유, 범죄사실 등을 철저히 확인하여 임명하기 바람
- 4) 서울시에서 운영중인 도보관광 해설사에 대해 교육 강화 및 수료증 수여를 통해 외국인에게 정확한 해설이 가능하도록 조치할 것
- 5) 직장운동경기부 합숙 식비의 비장애인과 장애인 차별(장애인 6,000원, 비장애인 7,000원)이 있으므로 개선이 필요함

- 6) S-시민리그제의 내실있는 운영을 위해 운영방식, 운영종목, 홍보방식 등을 개선하기 바람
- 7) 서울관광마케팅(주)와의 개산계약에 대해 개선방안을 마련할 것
- 8) 시티투어 관련 민원 해소를 위한 근본적인 해결책을 마련할 것
- 9) 파리 폭발물 테러와 같은 사태를 예방하기 위해 체육시설에 대한 관련 매뉴얼 마련 및 정비와 함께 다중이용체육시설에 대한 테러 대비 예방과 훈련이 시급함

서울역사박물관 - 6건

- 1) 기관 방문 중 일일점검표가 일부 빈칸으로 있는 것을 확인 했는데, 시민들이 방문했을 때 사소한 것 하나가 박물관 이미지에 영향을 줄 수 있으니 주의 바람.
- 2) 서울역사박물관 자유게시판 민원사항 중 지원봉사자, 공공근로자, 보안경비자에 대한 방문이용자의 불만사항이 많은데 이에 대한 대책 수립을 해야 할 것
- 3) 현재 수장고가 포화상태이기 때문에 유물을 구입할 때에는 유물의 부피나 재질을 고려하여 전략적으로 구입할 필요가 있음
- 4) '제258회 임시회' 업무보고시 언급했던 뮤지엄데이에 관해서 운영방안을 재검토 하길 바람
- 5) 홍보예산이 매년 늘어나고 있으나 집행내역을 보면 프레스킷, 세뫼, 뉴스레터 제작·배포 등의 다소 고전적인 홍보 수단을 사용하는 것으로 보임. 매년 증액되는 홍보예산만큼 홍보·마케팅 방식의 변화와 전략을 세워주기 바람.
- 6) 청계천박물관 관련 불용금액의 재사용 시 정해진 틀에 의해 써야하는데 편의를 위해서 쓴 부분이 보임. 추후 이런일이 발생하지 않도록 시정이 요구됨.

서울시립미술관 - 9건

- 1) 남서울생활미술관에 들어가는 예산대비 관람객이 너무 적어 보완이 필요함. 미술관에 대한 전문가의 만족도보다 많은 시민들이 향유할 수 있는 대책 필요
- 2) 기존 "관장"직위 명에서 "운영부장" 직위변경에 대해서 대외 활동 우려와 업무에 대한 의지가 저하될 우려가 있으므로 직위변경은 다시 조정해야함

- 3) 기획 부족으로 자가당착에 빠져 참여자들에게 상처를 준 결과가 된<예술가 창작 활동 장기지원 및 자생판로 개척 사업>을 이번 '예술가 길드 아트페어'를 거울 삼아 제대로 지원하는 정책을 마련 할 것
- 4) 「서울특별시립미술관 부설 주차장 관리규정」 에서 주차요금을 10분단위로 지불 하는 것은 이용자의 형평성에 맞지 않으므로 5분 단위로 요금을 부과할 수 있도록 개선 할 필요가 있음.
- 5) 미술관의 다동이 행복카드 소지자 할인규정에서 '막내가 13세 이하로서'라는 문구는 할인 조건이 더 까다로운 듯 한 느낌을 주고 있으므로 규정을 가다듬을 필요가 있음.
- 6) 전시에 연령제한이 있을 경우 연령제한 표시를 입구에 명확히 표기하고 철저하게 지켜져야 함.
- 7) 현행 미술관 주차요금이 10분에 800원인데 80% 할인을 적용받는 이용자의 경우 주차요금은 10분에 160원이 됨. 발생 시의 규정이 누락되어 민원의 소지가 될 수 있으므로 규정에 명시할 필요가 있음.
- 8) 2014년 서울국제미디어아트 비엔날레 개최에 따른 외빈초청인사의 숙박 장소가 여러 군데에 흩어져 있어 주최 측과 외빈, 외빈간 서로 소통에 문제가 있음.
- 9) 2014년 서울국제미디어아트 비엔날레 중 외빈 초청인사에 따라 숙박비단가가 86,000원에서 198,000원까지 다양하여 형평성 문제 있음. 내부지침 수립 필요

세종문화회관 - 3건

- 1) 수의계약 목록 중에 2,000만원 이하여야 가능한 수의계약의 조건을 맞추기 위해 1,900만 원대 계약 등으로 의심스러운 사례, 공개입찰을 해야 하는데 수의계약으로 한 건들이 보이는데 이런 점들을 시정하여 공개경쟁을 통해 공정성을 확보할 것
- 2) 국민권익위원회 권고사항에 대한 미흡한 예방 안을 더 구체적인 방안마련이 필요함
- 3) <봉선화> 미주초청 공연과 관련 예산변동 사항 증·감사유 등이 없고 전반적으로 자료제출이 부실하며 당초 예산과목을 수차례 수정하는 사례를 시정 할 것

서울문화재단 - 6건

- 1) 사업 관련 작품 전시에 있어서 CCTV 설치 등을 통해 추후 작품 훼손이 재발되지 않도록 노력해야 할 것이며 미리 대비해 보험 가입 등을 의무화 해야 할 필요성이 있음
- 2) 기본재산이 2013년부터 매년 잠식하고 있는데 구조조정, 사업통폐합, 수익 사업창출 등 자주재원을 갖기 위한 자구책을 강하게 세워야 할 것
- 3) 신규로 지원사업을 늘리기 보다는 현재 하고 있는 지원사업에서 다시 재생산 하는 방안을 강구해야 함.
- 4) 안정적인 수익을 얻기 위해서 자체수익사업을 개발하여 시행할 필요성이 있음
- 5) 문화자원기증센터의 역할을 캠페인 위주로 설정했다고 하는데 캠페인 위주의 사업을 위해 2016년도 편성한 사업예산이 과다한 것으로 보임. 예산 심의 전에 세부적인 자원기증센터의 추진계획을 제출해 주기 바람.
- 6) 문화자원기증센터 사업집행률이 저조하고 불용예상률도 높는데 2016년도 예산을 큰 폭으로 증액하여 편성한 것이 타당한지 의문임.

서울관광마케팅(주) - 5건

- 1) 계속되는 자본잠식과 낮은 성적의 경영평가로 서울관광마케팅의 존립여부를 판단해야 하는 상태이니 책임있는 자세로 경영에 임해야 할 것
- 2) STO 혁신방안이 혁신과 맞지 않는데 당면과제에 대한 제대로 된 혁신방안을 마련하기 바람
- 3) 수익성 높은 사업을 발굴하지 못하고 있는데 이에 대한 대책 및 방안을 마련할 것
- 4) 인사관리 등 점검과 개선이 필요한데 심사숙고하여 조직 증강 계획을 마련하기 바람
- 5) 개산계약은 관광분야에 맞지 않는 것 같은데 이에 대한 개선방안 마련 필요

서울디자인재단 - 17건

- 1) 수입은 적고 예산만 계속 쓰고 있는 콘텐츠 개발에 대해 대책 강구
- 2) 계약직 직원과 정직원과의 차별이 없도록 다각적 방안 마련 필요
- 3) 근무적 약자인 계약직 직원에 대한 처우 개선이 필요함
- 4) DDP 운영 계획에서 과다하게 책정된 부분, 잘못된 수치들은 현실화해야 함.
- 5) 사업에 지원되는 비용에 대한 뚜렷한 지표, 산출근거를 마련하고 목표에 대한 청사진을 그릴 필요가 있음.
- 6) DDP의 성공은 동대문 상권 활성화에 있으니 동대문 상권 조성에 힘써 주시길 바람.
- 7) DDP 임대업체를 지속적으로 관리하고 장기 미임대 시설 문제를 해결해야 함
- 8) 봉제업체와 종사자 수가 많은 자치구에 대한 지원이 저조함. 지원 금액의 편차로 인해 형평성의 문제가 있으므로 봉제업체 지원 기준 정비가 필요함
- 9) 이동경로와 사인체계가 다소 복잡하여 이에 대한 개선이 필요함.
- 10) 현재 DDP 내 공간 운영을 GS 리테일, 디자인하우스 등에 위탁을 주고 있는 것으로 알고 있음. 위탁업체의 수익구조에 대한 주기적인 점검이 필요한 것이 아닌지? 일반인을 상대로 무조건적인 무료 대관보다는 가격을 탄력적으로 조정하는 것이 필요함
- 11) 위탁 및 대관 관리에 대한 규정을 개선할 필요가 있음
- 12) 서울시 감사 결과 조직의 문제점들이 많이 지적되었는데 인사, 행정, 물품 구매, 공사 등의 절차에 있어 기본적인 것들이 지켜질 수 있는 방안 마련
- 13) 간송 수익은 현재 6억원 예상이나 지출은 12억원으로 예상되는 것으로 보임. 투입 대비 성과가 매칭이 되지 않는 점에 대해 대응 방안을 마련하시기 바람.
- 14) 재정운영계획의 현실화는 좋은 방향이지만 DDP 구축에 소비된 예산에 비해서 기대수익 수준이 낮음, 수익 기대 수준에 대해서는 정리가 필요. 대책방안 마련이 필요함
- 15) 직원들의 만족도가 전반적으로 저조한 것으로 나타났는데 이에 대한 개선이 필요함.
- 16) 각 지역의 봉제센터와 DDP가 연계하는 방안이 필요하며 디자인재단을 중심으로 봉제지원사업에 대한 정리가 필요함. 예산 문제가 있다면 서울시와 협의를 진행하기 바람
- 17) 방문객의 초과 달성, 언론매체 노출 등 DDP 개관에 따른 양적 성장은 잘 이루어졌으나 질적 성장은 미흡하다고 보임. DDP 설계 초기 목표와의 부합 여부 분석이 필요하며, DDP가 가진 고유한 임무와 역할에 대해 점검 필요

다 건의사항 - 125건

대변인 - 1건

- 1) 대변인이 운영하는 SNS의 활성화 차원에서 페이스북, 트위터 등을 통합 관리가 필요함

시민소통기획관 - 11건

- 1) 120다산콜센터 용역결과에만 의존하지 말고, 대안의 구체적 액션플랜을 준비해서 실무적으로 노조와 협상이 필요함
- 2) 120 다산콜센터 상담사 직원들의 심리지원 프로그램지원, 전문심리치료 등의 복지정책을 마련할 것
- 3) 120다산콜센터 용역 업체의 인센티브가 줄은 것에 대해 업체의 불만이 나올 수 있으니 다시한번 점검해 볼 것
- 4) 새로 선포된 서울시 브랜드의 경우 논란이 많은데 안착하기 위한 노력이 필요함
- 5) 하이 서울 브랜드를 차용한 기존사업 들과 아이서울유 브랜드를 어떻게 더 잘 만들어 갈 것인지에 대한 대책 마련 필요함
- 6) 제2시민청의 경우 강남구민 전체의 의견을 수렴하는 과정을 거쳐 좀 더 소통의 기회를 넓혀서 진행하기 바람.
- 7) 새로 나온 서울시 브랜드 I·SEOUL·U의 장점이 부각될 수 있도록 많은 노력이 필요함
- 8) 120다산콜센터 재단설립에 대한 연구용역 결과가 나오면 문화체육관광위원회에 보고하기 바람
- 9) 서울시 홍보대사 활동을 잘 활용해서 시정홍보 극대화 노력 당부
- 10) 120다산콜센터 기존 전화응대에 문자서비스에 대한 활용 방안을 제안함
- 11) 120다산콜센터가 과업에 이르지 않도록 원만히 대응해 나갈 필요가 있음

교통방송 - 5건

- 1) 공영방송의 기본에 충실한 규정 준수가 필요할 것으로 보임.
- 2) 공영방송의 역할인 문화소외계층, 사회적 약자를 위한 프로그램 기획, 방송 중에 “다문화”, “탈북주민”과 같은 용어 표현을 지양해야 하며, 대체할 수 있는 다른 용어 검토가 필요함.
- 3) 인터넷신문 창간을 위한 모든 콘텐츠를 가지고 있으니 재단법인화 진행여부와 상관없이 인터넷신문 사업을 즉각적으로 추진하기 바람
- 4) 경품 배송 지연에 관한 공지 혹은 게시판을 개설하길 건의함
- 5) 재단법인화가 의미가 있기 위해서는 시청률과 청취율 향상을 위한 노력이 선행되어야 할 것임.

문화본부 - 8건

- 1) 남산국악당 예산이 매년 증액되고 있음에도 관람객이 줄어드는 등 운영 실적이 저조한데 이에 대한 검토 필요
- 2) 시향의 조속한 안정과 단원들을 비롯한 직원들이 더 이상 흔들리지 않게 문화 본부와 시향대표는 시향의 정상화를 위해 힘써주기 바람
- 3) 향후 ‘장애인 공연예술 활동지원 사업’ 추진결과에 대한 객관적 평가를 통해 사업 지속 여부를 검토해 주기 바람
- 4) 사업에 있어 건립에만 돈이 많이 들어가는게 아니라 운영에도 막대한 돈이 들어 가는데 해외의 경우 새로 짓기 보다는 계속 리모델링을 해서 사용하면서도 세계적이 명소가 되는 경우가 많으니 서울시에서도 클래식홀 건립 등에 대해서 상임위 위원들과 충분히 상의하여 추진해 주기 바람
- 5) 문화본부 예산 집행내역을 보면 사전검토 등으로 인해 현재 집행률이 저조한 사업들이 있는데, 향후에는 사전검토가 충분히 이루어 진 후 예산을 편성할 수 있도록 대책 마련이 필요
- 6) 시향전용 콘서트홀 건립 예정 위치인 세종문화회관 옆 세종로공원이 콘서트홀 건립 대상부지로 적합한지에 대한 논란이 있음. 대상부지를 재검토 요청하기 바람
- 7) 서울문화재단의 사업인 ‘문화자원기증센터 설치 및 운영’사업이 법률로도 애매 하고 재단도 애매하다는 입장인데 해결 방안을 강구해야 함.
- 8) 구립도서관을 전문성 있는 운영기관이 선정되어 운영 될 수 있도록 시 차원에서 적극적인 노력을 해 주기 바람

관광체육국 - 36건

- 1) 평상시 많은 훈련을 반복하는 것이 테러 및 긴급상황 등 위기시 효력을 발생하는 바 이에 대한 훈련을 계획하고 주기적으로 업무보고 시 이에 대한 보고를 해줄 것
- 2) 중앙정부에 의존적인 관광정책보다는 서울시가 선도해 나갈 수 있는 관광정책을 개발하여 서울시의 미래산업으로 발전 시켜 나갈 필요성이 있음
- 3) 실제 외국인들의 서울방문 목적(쇼핑, 식도락, 의료관광) 등을 고려한 맞춤형 관광정책을 만들 필요가 있음
- 4) 시설관리공단의 위탁사업이 과다한 바, 관광체육국에서는 체육시설공단 설립을 위한 준비하고 시설관리공단에서도 이에 대해 적극적으로 협조하여 주기 바람
- 5) 서울시 미래먹거리는 관광분야라고 생각하는데 관광분야에 가시적 성과가 없는 바, 통역안내 지원 등 투자대비 효과가 분명한 사업을 추진하기 바람
- 6) 관광객 방문목적 중 큰 비중을 차지하고 있는 식도락 관광 활성화를 위한 다양한 정책도입이 필요함
- 7) 스테이서울사이트에 숙소예약기능을 추가하거나, 숙소와 바로 링크시켜, 사이트 방문율을 제고할 것
- 8) '16년 생활체육시설 확충 예산편성시 예산 집행율과 이월액을 고려해 관련 예산을 합리적으로 조정할 것
- 9) 중저가 숙박시설에 대한 지원책 마련할 것
- 10) 외국인 관광객의 재방문율을 높이기 위한 대책을 마련할 것
- 11) 시설관리공단 공사관리감독 대상업체에게 공사감독에 대한 불편한 사항이나 시정할 사항 등을 담은 설문지를 만들어 시행하여 주기 바람
- 12) 서울시 생활체육지도자 처우개선에 대하여 2년임기제 전환, 각종 수당 인상 및 신설, 자치구 감독자 교육, 운동복 등 후생복지비 지원, 5년이상 근무자 구별 순환근무 검토 등 생활체육지도자의 생활권 보장이 되도록 적극 추진할 것
- 13) 문화관광해설사 218명 중 중국어 담당자는 30명에 불과해 인원 부족문제에 대한 해결과 함께, 경복궁, 덕수궁 등 고궁과 우리나라 역사에 대한 올바른 이해를 가진 해설사 양성과 교육이 필요함
- 14) 도보 관광객을 포함 외국인 관광객을 위한 불편사항 해소, 만족도 제고와 함께 마케팅에도 도움이 될 수 있는 다양한 방법을 강구해 주기 바람
- 15) 동춘서커스단에게 서울시내 공연장소 등을 지원하여 서울시 대표 관광 상품으로 활성화 될 수 있도록 검토 바람

- 16) 서울시 모든 체육시설을 통합적으로 관리하는 공단을 설립·운영 방안에 대한 진행 사항과 향후 추진계획을 보고 할 것
- 17) 웨딩관광, 의료관광 등과 같이 부가가치를 높일 수 있는 고급화된 관광상품 개발이 요구됨
- 18) 고척돔 부속체육시설(수영장, 헬스장, 축구장)을 직장운동 경기부나 시 체육회에서 활용할 수 있는 방안 검토
- 19) 체육정책 방향을 담은 체육백서 발간 필요
- 20) 스포츠 산업육성을 위해 스포츠기업과의 매칭방안에 대한 고민이 필요함
- 21) 은퇴선수 보호 및 생활체육의 질 향상을 위해 은퇴 우수선수를 전문지도자로 활용할 방안을 모색할 것
- 22) 고척동 야구기념관 건립을 위해 KB0측과 만나 의견조율 필요
- 23) 선행적, 예방적 체육정책을 전담할 수 있는 체육정책연구소 설립에 대한 고민이 필요함
- 24) 생활체육시설 확충을 위해 대학교나 타기관 등에서 기부 채납되는 사업에 대해 우선 지원
- 25) 체육정책과와 체육진흥과 간의 효율적 업무수행을 위해 팀별 명칭 변경과 업무 분장이 필요함.
- 26) 생활체육지도자 평가체계 개선, 수당 확대 등 전반적 처우개선책을 마련 할 것
- 27) 체육분야 여성종사자의 경력 단절에 대한 대안을 마련할 것
- 28) 체육관련 시 위탁사업과 생활체육 시설에 대해 관리감독을 철저히 할 것
- 29) 마을관광활성화를 위한 자치구 관광콘텐츠 개발사업 추진시 강남·북 콘텐츠를 균형적으로 배치할 수 있도록 노력할 것
- 30) 외국인 환자가 증가하는 추세를 반영해 의료관광 활성화를 위한 대책 마련 및 추진시 서울관광마케팅과 유기적 협력체계 구축 필요
- 31) 시티투어 관련 민원해소를 위해 한정면허 갱신기간(6년) 내이라도 운행업체를 대상으로 시정조치 할 수 있는 방안을 강구할 것
- 32) 서울광장 스케이트장 역대예산 낭비 논란과 관련하여 재조사를 시행하고 서울시 감사관에 조사 의뢰 및 그 결과를 확인할 필요가 있음.(공사 참여 2개업체 대표 및 실무자들에게 직접 문의 필요)
- 33) 서울스토리 홈페이지 내 우리 동네 이야기에 25개 자치구의 이야기가 골고루 게시될 필요가 있음
- 34) 고척스카이 돔의 위탁업체 관리 시, 월드컵 경기장과 장충 체육관에서의 운영의 경험을 살려 계약 당시 치밀한 검토를 통해 운영상의 문제점 최소화 필요
- 35) 관광정보센터와 관광안내소가 단순한 안내기능을 넘어 관광객 입장에서 운영 될 수 있는 효율적인 방안의 점검이 필요함.
- 36) 생활체육대회 행사시 시에서 의전 지침 기준을 마련하는 등 구 생활체육회 업무에 대한 지도·관리를 철저히 할 것

서울역사박물관 - 13건

- 1) 홈페이지 내 사이버전시관 일명 VR(virtual reality : 가상현실)을 모바일 기기에도 적용하여 시민들의 방문 및 이용 증대에 효과적일 것으로 사료됨
- 2) 수장고에 보관 중인 유물들을 시민 누구나 쉽게 검색해 볼 수 있도록 검색시스템을 설치할 필요가 있음.
- 3) 서울시의 사립박물관들과 연계하여 정보 공유를 통해 공생할 수 있도록 해야 함.
- 4) 지역공동체 조성을 위하여 지역주민들의 소리, 아이디어 등 소통 할 수 있는 프로그램을 신설하여 주민참여를 유도 할 필요성이 있음.
- 5) 찾아가는 박물관, 이동전시, 야간개장 등 시민들이 쉽게 박물관을 찾을 수 있는 환경을 조성해 주길 바람.
- 6) 불친절에 대한 민원이 더 이상 나오지 않도록 자원봉사자나 직원교육에 신경 써주시길 바람
- 7) 한양도성연구소 예산대비 시민들에게 많이 홍보가 안된 점이 아쉬운데 서울역사박물관 분관에 관해 관리·홍보가 강화되어야 함
- 8) 최고가낙찰 방식으로 주차장 운영업체의 수익성이 저하되어 사업의 중도포기가 발생하고, 주차장 관련 불친절 민원 사례가 반복되는데 이에 대한 근본적인 해결책을 고민해 주기 바람.
- 9) 2013년에 동농 김가진 등 독립운동가를 다뤘던 전시처럼 시대에 필요하고, 역사적인 의의를 갖고 있는 전시를 해주기 바라며, 향후 추진될 경우 기획 단계에서 의회와 공유해 주기 바람
- 10) 박물관에서 핵심적인 역할을 담당하는 학예인력을 충원하는데 더욱 노력해 주기 바람
- 11) 방공호를 스토리텔링 관광코스로 개발하여 서울을 방문하는 관광객들에게 박물관을 관람하는 것과 더불어 다양한 볼거리를 제공할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
- 12) 재능나눔콘서트 등 박물관에서 정기적으로 개최하는 문화행사가 있을 경우 문화소외계층을 초청하여 보다 다양한 시민들에게 문화예술 향유의 혜택을 받을 수 있도록 해주기 바람
- 13) 재능기부 단체나 예술인이 박물관에서 보다 많은 공연기회를 갖도록 검토해 주기 바람.

서울시립미술관 - 18건

- 1) 서울시립미술관의 사업자 선정 방법을 보면 공개경쟁이 없고 제한경쟁 또는 수의 1인 전적으로만 되어 있는데 미술관의 행정이 너무 쉽게 지나가는 것 같아 매우 유감스러움. 향후 대안이 필요함
- 2) 만족도 조사의 객관성 및 신뢰도 확보를 위하여 외부기관을 통한 조사가 이루어질 필요가 있음
- 3) 남서울미술관 관람객 이용실적이 저조한데 남서울미술관은 전문가들을 위한 공간이 아닌 시민들을 위한 공간으로 시민들이 향유할 만한 대안 마련이 필요함
- 4) '예술가 길드 아트페어' 사업에 대한 발전방향을 모색해서 결정되면 제출해 줄 것
- 5) 민원관련 미술관의 답변이 너무 성의 없고 변명만 늘어 논 것 같아 아쉬운데 향후 좀 더 성의 있는 답변을 제공 요청
- 6) 예술가 길드 관련 전시감독의 고유권한과 서울시 의견간 충돌시 문제해결을 위하여 사전방지 방안 및 규율 마련
- 7) 천경자 화백 작품의 전국 순환 전시에는 많은 어려움이 있겠지만 다른 지역에 서도 작품을 볼 수 있도록 변호사 자문을 구해서라도 시도해 볼 수 있도록 검토 바람
- 8) 미술작품 구입 시 연구용역 등의 충분한 근거에 의해서 구입해야 할 필요가 있음.
- 9) 북서울미술관이 주변과 커뮤니티를 형성할 수 있는 방안을 마련하고, 공원속 미술관인데 공원을 활용하는 방안 마련이 필요함
- 10) 다양성 확보를 위하여 미술 전시, 수립, 교육 등에 타기관(박물관·미술관)과의 교육 및 협력을 통한 공생 방안 마련이 필요함.
- 11) 서울시의 사립미술관들과 연계하여 정보 공유를 통해 서로 상생할 수 있도록 해야 함.
- 12) 미술관 부설주차장의 경우, 미술관 유료 전시 관람객에 대한 할인규정이 없음. 시민의 문화예술 향유기회를 확대할 수 있고 시립미술관 부설 주차장의 주차요금이라는 상징적인 의미를 고려해서라도 보다 적극적으로 검토할 필요가 있음.
- 13) 개인미술관이 아닌 시립미술관은 공공성과 다양한 연령층을 수용할 수 있는 전시를 할 필요성이 있으나, 요즘 시립미술관 전시는 공공성보다는 전문가를 위한 전시 위주임. 향후 일반 시민들이 관람하기 쉬운 공공 미술관 성격에 맞는 전시를 계획할 필요가 있음

- 14) 지난 4년간 획기적인 전시 시도는 좋으나, <피스마이너스원>처럼 연초 업무 보고에는 누락되었던 전시일정을 갑자기 전시 하는 등 시의회에 사전 보고를 누락하는 전시일정이 향후에는 없도록 협조 바람
- 15) 중구청에서 주관하는 <정동야행>에 향후에도 지속적인 협조 요청
- 16) 집행률이 저조한 경우 회계연도 폐쇄시 까지 집행에 차질 없도록 철저를 당부하고, 내년도부터는 사업의 조기 발주 등을 통해 예산집행률 향상을 위해 노력해 주길 당부
- 17) 고객만족도 조사를 외부기관에 의뢰하여 객관성 있는 조사가 이루어질 수 있는 방안을 검토하기 바람
- 18) 남서울미술관의 발전방향에 관한 논의가 필요함

세종문화회관 - 5건

- 1) 세종문화회관 지하공간을 대중예술공간으로 조성하고 지하철과 직접통로를 만들어 접근성 높인 것 처럼 세종문화회관을 좀 더 대중에 기여할 수 있는 공간으로 만들어 주시기 바람.
- 2) 세종문화회관의 원활한 운영과 수익창출을 위해 주차난 관리 문제를 조속히 해결해 줄 것을 제안함.
- 3) 공연장의 성과지표는 사업수지율과 공연관람율로 평가할 수 있는데 2015년 프로그램 성적이 매우 저조하고 미흡한 모습이 보이니 시민들에게 자랑스러운 세종문화회관으로 거듭나기 위한 노력이 필요
- 4) 국민권익위원회에서 지적당한 불미스러운 일에 대하여 시민들에게 실추된 신뢰를 회복하기 위한 직원들의 전반적인 분위기 쇄신이 필요
- 5) 자치구 연계공연과 관련 2013년 95회 2014년 60회 2015년 54회로써 매년 자치구 연계공연 횟수가 감소되는데 지역주민에게 고루 문화향유를 누릴 수 있도록 활성화 방안을 적극적으로 강구해주시기 바람.

서울문화재단 - 7건

- 1) 문화자원기증센터를 재단이 추진하는 것이 적절한지 의문이 들며, 내년도 사업 추진여부에 대하여 신중히 재검토해 주기 바람.
- 2) 지원해 준 예술단체를 통해 시민들에게 문화향유 혜택이 돌아가도록 했으면 함. 지원사업 위주에서 더 나아가 지원의 결과물을 재생산하여 문화의 저변을 확산하는 노력을 해주기 바람.

- 3) 댄스축제 등 재단 축제행사의 질 높은 공연이 많은데 자치구 축제와 연계하여 시민들이 손쉽게 접근하여 즐길 수 있도록 자구책 강구
- 4) 청소년들의 문화예술활동을 지원할 수 있도록 연습공간 정보제공 서비스가 필요하며, 어린이나 청소년 대상 사업을 보다 확대해 나갈 필요가 있음
- 5) 학교예술강사 요구사항(수당 지급 건 등)에 대해 중앙의 지침에 의한 일괄적 해결이 어렵다면 서울시가 부담하는 예산항목을 활용하여 해결할 수 있는 방안 검토 요망
- 6) 기부금 모금 활성화를 위해 대기업 참여를 유도할 수 있는 방안을 마련해야 함
- 7) 기부금 모금 실적이 줄어들고 있는데 외부 재원유치가 중요한 만큼 기부문화 확산을 위해 더욱 노력해 주기 바람. 필요하다면 전문가의 자문을 받아 체계적인 기부 유도 노력을 해주기 바람.

서울관광마케팅(주) - 10건

- 1) 수학여행 관련 여행상품에 있어 중일 뿐만 아니라 동남아 시장도 신경을 써주기 바람
- 2) MICE 서포터즈로 활동하는 이들이 학생이나 취준생이니 이들이 활동을 하는데 있어 보수나 취업활동에 불이익 없게 신경 써 주기 바람
- 3) 경영진단평가의 결과를 바탕으로 진단받은 문제점들을 수정해서 경영정상화에 힘써야 할 것
- 4) 인사위원회를 비롯한 인사관리 전반에 대한 종합적인 점검과 개선이 필요함
- 5) 자본금이 매년 잠식되고 있고 직원사기가 많이 저하되어 타 기관에 비해 이직율이 높음을 고려하여 조직증강 계획을 세워서 2016년도 주요업무보고시 보고 바람
- 6) 2015년 서울빛초롱 축제가 영혼과 스토리텔링이 없고 너무 단순함. 이러한 미진함을 고려하여 2016년 사업추진시 청계천 역사, 소설, 스토리텔링, 사진 전시 등이 포함된 내실 있고 세심한 사업계획서가 필요함
- 7) '15년 사업은 서울시 위탁 사업이 대부분을 차지하고 있는데 자체사업이 부족한 것에 대해서 조직 내 침체된 분위기의 표현인 것 같아 우려스러운데 이에 대한 대책은 있는지?
- 8) 직원들의 사기를 올릴 수 있는 인력관리, 시의회와의 협력을 통하여 내실을 좀 더 다질 수 있도록 대책 마련이 필요함
- 9) 자체 수익구조를 늘리기 위한 콘텐츠 산업으로 웨딩산업을 고민해 보아도 좋을 것 같은데 방안은 있는지?
- 10) 2014년 기준 전체계약 중 수익계약이 80%가 넘음. 대표이사께서 책임 있는 자세로 지속적으로 개선하여 주기 바람

서울디자인재단 - 11건

- 1) 동대문 상권 주변에 위치한 수협은 7시에 오픈함. 이와 같이 동대문 지역의 특수성을 반영하여 DDP 또한 운영시간에 변화를 줘야한다고 보임.
- 2) 서울다운, 한국적인 전시 구성에 대한 노력 필요함.
- 3) 이번 행정사무감사 이후로 또 다시 특별감사를 실시하자는 목소리가 나오지 않도록 업무처리에 만전을 기해 주시기 바람
- 4) DDP에 투입된 자금에 비해 한해 수익이 은행 이율 보다 낮다는 것은 문제가 있으니 수입 증대를 위해 많은 노력이 필요함
- 5) 서울패션위크의 실질적 목표는 참여 업체의 해외시장 진출 확대 및 수입증대 방안에 대한 지원임. 반면 추계 패션위크는 참가비가 2배에서 3배까지 증가하여 참여업체의 부담이 늘었고 해외바이어 초대 및 서비스에 들어간 2억여 원의 지출에 비해 실제 참여업체들의 매출이 저조하니 이에 대한 대책 마련 필요
- 6) 새로운 경영체제와 변화 노력을 통해 서울디자인재단이 내실 있게 운영되기 바람
- 7) 현재 DDP의 수준을 고려, 예산이 많이 부족하지만 감사결과를 보면 변화가 힘들어 보이니 변화를 위한 DDP 자체 정책마련이 시급함
- 8) DDP의 대관사업 및 임대사업이 하루빨리 정상화가 될 수 있게 확실한 기준 정립이 필요함
- 9) 자치구에서 봉제센터장을 선출하는 것은 여러가지 문제점들이 있으므로 DDP에서 인사권을 갖고 종합적으로 봉제센터를 관리할 필요가 있다고 판단됨
- 10) 리더십의 확고한 정립으로 공직사회 기강을 바로잡고 기관의 수준을 내실 있게 다지기 위해 행정사무감사에서 받은 지적을 바탕으로 서울디자인재단이 새롭게 태어나길 바람.
- 11) DDP 운영 관련 콘텐츠 비중이 전체 운영수입 중 2014년 17% 2015년 4%로 저조함. 콘텐츠 비중을 높일 것을 건의함.

라**기타(자료제출 등) - 66건****대변인 - 6건**

- 1) 메트로신문 '서울시장 밥값만 하루 평균 117만원 등' 보도관련 정정보도 자료 제출
- 2) 최근 3년간 서울광장의 집회 및 행사 관련 자료 일체
- 3) 지난 3년간 트위터, 페이스북 게시물 통계치 제출
- 4) 해외언론 취재지원 사업 관련 실제 대행사에 시행하는 용역 내용에 관한 자료 제출
- 5) 모니터링 용역사업 최근 3년간 입찰공고문 제출
- 6) 스토리텔링식 보도자료 100제 목록 제출

시민소통기획관 - 3건

- 1) 동영상 제작사업의 영상물, 홍보물 심의에 관한 자료 제출
- 2) 120다산콜센터 응대율 2013년 95%, 2014년 85.6%, 2015년 86.4%에 대한 산출근거 자료 제출
- 3) 금년 독일, 네덜란드 국외 출장보고서를 일정별 내용과 사진 등 상세하게 보완 하여 제출

교통방송 - 2건

- 1) 2015년 tbs교통방송 프로그램 진행자 프로필 명단
- 2) 행정사무감사 자료로 기 제출한 기관장 및 간부의 시책추진업무추진비 집행 내역에 참석자 명단을 구체화하여 다시 제출

문화본부 - 17건

- 1) 윤현궁, 남산 등을 위탁받은 '한국의 장'에 관한 세부 자료(대표, 자산, 수탁기관 등 포함)
- 2) 왕궁수문장교대의식, 남산봉수의식에 대한 세부자료
- 3) 왕궁수문장교대의식, 남산봉수의식에 대한 역사고증 관련 자료
- 4) 장애인공연예술 활동 지원 사업에 대한 평가서 (예술성, 대중성에 대한 평가 포함)
- 5) 최근 3년간 서울도서관에서 자치구도서관 건립 및 지원을 위해 사용된 예산내역 (예산이 어떻게 변해왔는지 어디에 건립되었는지 포함 제출)
- 6) 덕수궁왕궁수문장 교대의식 관련 위탁업체 계약서, 협정서, 소모품, 비품, 의류, 관련 지출 세부 항목 최근 3년간 자료
- 7) 시향 성추행 관계인 병가처리 자료 및 입원확인 진단서 제출
- 8) 2015년 7월 1일 대표이사(최홍식) 취임 이후 현재까지 해외출장에 대한 해외출장보고서 상세한 자료 제출
- 9) 2015년 시립교향악단 단원평가위원 및 단원평가내용 자료 제출 (단원평가 후)
- 10) 새로이 수립된 단원평가 개선 방안(4가지 규정)에 의거 추진 중인 사항에 대한 구체적 자료 제출
- 11) 박현정 전대표와 직원 예술의전당 회식과 관련 참고인이 당시 해외여행을 연가로 갔는지 확인 할 수 있도록 2013년 9월 20일 사건일 전·후 연가 처리한 직원명단을 자료 제출
- 12) 2015년 7월 1일 조직개편 이후 한성백제박물관의 박물관 운영이나 대관, 유물수집 등과 관련된 자체규정 자료 제출
- 13) 박현정 전 대표 취임 이후, 퇴직한 직원들의 퇴직사유 기록자료 일체
- 14) 서울시 인권보호관 제도 도입 이후, 박현정 전 대표와 관련 사항을 포함한 모든 처리사항 자료 일체
- 15) CMI와 서울시향의 사업내용 관련 세부 업무내용 자료 일체
- 16) 자치구 축제별 예산지원 내역 및 배분 기준 등 관련 자료 제출
- 17) 범죄예방디자인 등 디자인 관련 사업 추진 이후 결과 자료 제출

관광체육국 - 11건

- 1) 시설관리공단 공사관리감독 직원에 대한 보직이동 자체 인사규정 제출
- 2) 시설관리공단 돛야구장 11월 4일 개장이후 문제점 6가지(교통, 시설내부 색깔, 좌석 간격 등)에 대한 처리 방안 제출
- 3) 어르신 생활체육대회 자치구 시달 공문내용 및 심의 결과
- 4) 운전면허 취득목적 관광객 및 웨딩관광객 현황자료 제출
- 5) 11월 말에 실시하는 시생활체육 연합회와 구연합회 고소·고발건으로 인한 감사 결과자료 제출
- 6) 관광체육국 물품계약 관련 조달로 인한 수의계약을 제외한 나머지 계약의 상세한 자료
- 7) 체육시설 개·보수 및 신설 등 관련 국비 요청 사업 리스트 제출
- 8) '서울아 운동하자' 추진결과 및 종목별 평가기준서 제출
- 9) 서울시 생활체육종목별연합회 지원내역 제출
- 10) 시설관리공단 '11년 이후 서울월드컵 경기장 조경 시설 유지관리 비용 세부내역
- 11) 시설관리공단 도로공사 일정, 공단 고위 임원 업무추진비 사용내역, '13~'15년 성과급 지급내역 제출

서울역사박물관 - 3건

- 1) 청계천박물관 리모델링 사업의 세부 집행내역 및 계약 현황
- 2) 홍보마케팅 T/F팀 구성·업무내역 및 모바일 등을 활용한 홍보·마케팅 전략
- 3) 박물관 초청 나들이 프로그램 현황

서울시립미술관 - 8건

- 1) 2015년도 전시에 대한 외부자문단 평가위원회를 통한 전시 평가 자료 제출
- 2) 수의1인 견적의 경우 조건이 유찰 2번이상의 조건이 필요한데, 서울시립미술관이 최근 3년간 받은 수의1인 견적에 관한 근거 자료 일체
- 3) 현재 진행 중인 천경자 화백 협약서 효력 유효 등 법률자문 자료

- 4) 기증 작가의 상설전과 초대전의 전시 차이점 및 2014년~2015년 예산 세부내역
- 5) 현재까지 기증 작가들의 전시 세부 운영 현황
- 6) 피스마이너스원 관련 와이지엔터테인먼트와 협약체결 계약서 사본, 운영위원회 심사 회의자료 사본, 관련예산 세부집행 사항, 전시결과 수익배분 현황자료 일체
- 7) 스탠리 큐브릭의 공동투자에 대한 수익구조 자료 제출
- 8) 천경자 화백 작품에 관한 저작권료 지급현황

세종문화회관 - 3건

- 1) 블랙박스극장조성 관련 계획안, 한국산업관계연구원에서 실시한 타당성조사 보고서, 블랙박스 설계도면 자료
- 2) 일반공사, 물품, 용역 등 수의계약 내역(표로 간단하게 만들어서)
- 3) 일반공사, 물품, 용역 등 수의계약 내역(업체명 포함)

서울문화재단 - 4건

- 1) 문화자원기증센터 예산 3억2백만원에 대한 세부계획서 자료 제출
- 2) 문화자원 잠재기증자 네트워크 활성화 관련 2016년 사업계획서 제출(예산심의 전)
- 3) 메르스 추경사업인 서울시 초중고등학교 문화예술 관람 지원과 관련한 자료 제출
 - (1) 학교 선정(265개) 심의 관련 자료 (교육청별 작성)
 - (2) 행정스태프 인력(6명) 급여 자료
 - (3) 사업예산 집행 상세내역(회의수당, 사무기기 임대 등)
 - (4) 46개 공연단체 관련 선정 심사 상세내용과 서울시 보조 받는 단체명
- 4) 서울축제지원센터의 2015년도 축제 평가결과 자료(연말 완료되면 자료 제출 요망)

서울관광마케팅(주) - 3건

- 1) 2015서울국제트래블마트 개최 대행 용역비 445,500천원에서 323,000천원(행감자료 168쪽 56번)을 차감한 차액에 대한 집행내역 자료 제출
- 2) 2016년 서울빛초롱축제 조직위원회 구성 및 용역자료 제출
- 3) 서울시 협력의료기관 50곳 리스트 제출

서울디자인재단 - 6건

- 1) 계약직 직원 복리후생비 지급 등에 관한 사항
- 2) 교육사업 등 추가수익에 대한 계획 제출
- 3) 국제 디자인 유치와 관련한 사업계획서 제출
- 4) 기부금 모금과 관련 1,000만원 이상 기부한 기업이나 단체, 매년 지속적으로 지원한 기업이나 단체 자료 제출
- 5) 경영진단 결과, 조직 내 불신이 높은 것으로 나타남. 이와 관련하여 연말까지 조직체계 진단 및 계획 보고(제출기한:12월20일)
- 6) 문상모 위원이 말씀하신 조직체계 진단 및 계획 보고시 감사결과보고서 지적 사항에 대한 대책 및 방안 포함