

서울특별시의회 문화체육관광위원회

2024년도 행정사무감사 결과 보고

문화체육관광위원회 소관 집행부서의 행정사무 전반에 대한 계획과 추진 실태 등을 종합적으로 파악하고, 자의적 또는 위법·부당한 행정처리 예방을 위한 정책대안을 제시함으로써 시민이 신뢰할 수 있는 서울시정 확립에 기여하고자 함

I. 감사 개요

- 감사기간 : 2024. 11. 5.(화) ~ 11. 14.(목) <기간 중 5일>
※ 제327회 정례회 : 2024.11.1.(금) ~ 12. 20.(금), <50일간>
- 감사대상: 문화체육관광위원회 소관 부서 및 기관
 - 지방자치법시행령 제44조제1항(행정사무감사 또는 조사 대상기관)

위원회 선정 대상기관(6곳)	본회의 의결 대상기관(5곳)
<ul style="list-style-type: none">○ 대변인○ 홍보기획관○ 문화본부○ 관광체육국(서울시체육회 포함)○ 서울역사박물관○ 서울시립미술관	<ul style="list-style-type: none">○ 재단법인 세종문화회관○ 재단법인 서울문화재단○ 재단법인 서울시립교향악단○ 재단법인 120다산콜재단○ 재단법인 서울관광재단

II. 감사위원회 구성 현황

구 분	소속 정당	위원명	사무보조 직원
위원장	더불어민주당	김 경	
부위원장	국민의힘	송 경 택	· 수석전문위원 강 옥 심 · 의사지원팀장 오 주 석
	더불어민주당	아이수루	· 전문위원 임 창 균 · 입법조사관 박 지 혜 · 입법조사관 심 형 준
위 원	국민의힘	김 규 남	· 입법조사관 정 재 운 · 입법조사관 홍 민 지
	국민의힘	김 형 재	· 행정6급 김 대 인 · 사무운영7급 이 순 복
	국민의힘	김 혜 영	· 행정8급 최 재 현 · 정책지원관 김 다 운
	국민의힘	이 성 배	· 정책지원관 최 기 뽐 · 정책지원관 김 보 미
	국민의힘	이 종 배	· 정책지원관 박 수 형 · 정책지원관 조 지 훈
	더불어민주당	김 기 덕	· 속기 및 녹취 : 3명
	더불어민주당	유 정 희	

Ⅲ. 2024년도 행정사무감사 일정

일 시	감사 대상 기관	장 소
11. 5.(화) 10:00	1. 대변인	위원회 회의실
	2. 홍보기획관	
	3. 120다산콜재단	
11. 6.(수) 14:00	4. 서울역사박물관	위원회 회의실
	5. 서울시립미술관	
11. 7.(목)	자료정리	
11. 8.(금) 10:00	6. 관광체육국 (서울시체육회 포함)	위원회 회의실
	7. 서울관광재단	
11. 13.(수) 10:00	8. 문화본부	위원회 회의실
	9. 서울문화재단	
11. 14.(목) 10:00	10. 세종문화회관	위원회 회의실
	11. 서울시립교향악단	
11. 15.(금)	자료정리	

IV. 주요 감사 사항

기관명	주요 감사사항
공 통	<ul style="list-style-type: none"> ○ 세입·세출 예산 및 결산에 관한 사항 ○ 수입·지출 및 재산 운용·관리에 관한 사항 ○ 전년도 행정사무감사 지적·건의사항 처리에 관한 사항 ○ 주요 업무계획 및 추진실적 등
대변인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 언론에 대한 보도계획 수립 및 추진실적에 관한 사항 ○ 각종 매체 보도내용 분석에 관한 사항 ○ 기자실 운영에 관한 사항 ○ 기타 보도지원에 관한 사항 등
홍보기획관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대시민 홍보계획 수립 및 추진실적에 관한 사항 ○ 홍보대사·홍보매체 운영에 관한 사항 ○ 시정간행물 제작·보급에 관한 사항 ○ 서울 상징물 관리·운영에 관한 사항 ○ 민원 관리·처리에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등
문화본부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화정책의 수립, 문화예술기반 조성, 시민의 문화활동 지원에 관한 사항 ○ 문화예술독서 문화의 진흥, 문화단체·예술단체·종교단체 지원에 관한 사항 ○ 문화재 보존·관리 및 활용에 관한 사항 ○ 한양도성 보존·복원·관리 및 세계유산 등재에 관한 사항 ○ 박물관·미술관 건립·운영 및 진흥 등에 관한 사항 ○ 도서관·생활문화센터 등 문화시설 건립·운영 및 진흥 등에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등

기관명	주요 감사사항
관광체육국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관광정책의 수립 및 관광진흥기반 조성에 관한 사항 ○ MICE·프리미엄·웰니스 관광 등 관광산업 육성 및 운영에 관한 사항 ○ 체육정책의 수립 및 전문체육 육성·전문 체육시설 건립·운영 등에 관한 사항 ○ 생활·장애인체육 육성·진흥 정책 수립 및 관련 시설 확충·운영에 관한 사항 ○ 소관 출연기관, 민간위탁기관 등의 관리·감독에 관한 사항 등
서울역사 박물관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박물관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 소장유물의 보존 및 관리에 관한 사항 ○ 유물 구입·기증·기탁에 관한 사항 ○ 박물관 문화행사, 교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 박물관 교류·홍보 및 분관 운영·관리에 관한 사항 등
서울시립 미술관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시계획 및 중장기 미술진흥 계획에 관한 사항 ○ 미술관 자료 수집·보존·전시 및 조사·연구 등에 관한 사항 ○ 미술관 교류 및 각종 행사·교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 미술관 문화행사, 교육 등 소관 사업에 관한 사항 ○ 미술관 교류·홍보 및 분관 운영·관리에 관한 사항 등
세종 문화회관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사(직원, 예술단 등)에 관한 사항 ○ 서울시 예술단 관리·운영에 관한 사항 ○ 공연·전시·강좌 등의 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 소관 공간 및 시설의 관리·운영 및 대관에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 ○ 세종문화회관 대수선에 관한 사항 등
서울 문화재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 문화예술 활동 및 시민참여 지원에 관한 사항 ○ 문화예술 창작기반 및 공간 조성·운영에 관한 사항 ○ 문화예술 네트워크 허브 기능 및 교육프로그램 수행에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 등

기관명	주요 감사사항
서울시립 교향악단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사(직원, 단원 등)에 관한 사항 ○ 오케스트라단 운영 및 연주 활동에 관한 사항 ○ 음악교육 사업 운영에 관한 사항 ○ 대시민 공연활동 및 홍보에 관한 사항 등
서울 관광재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 서울 관광자원 확대 및 운영에 관한 사항 ○ 서울 관광상품 개발 및 홍보·관리에 관한 사항 ○ 서울 관광경쟁력 제고 및 국내외 관련기관 교류에 관한 사항 ○ 서울관광플라자 등 소관 시설 관리·운영에 관한 사항 ○ 국가 및 서울시 위탁사업 수행에 관한 사항 등
120다산 콜재단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단 운영 및 인사에 관한 사항 ○ 상담 서비스 양적·질적 개선에 관한 사항 ○ 상담채널 다양화 및 자동화 서비스 구축에 관한 사항 ○ 시정 및 구정 통합 상담 서비스 운영에 관한 사항 등

V. 감사 결과

가. 총괄표

기 관 별	계	시정요구사항	건의사항	기 타 (자료제출등)
계	271	116	73	82
대 변 인	10	4	6	0
홍 보 기 획 관	36	21	3	12
문 화 본 부	31	16	9	6
관 광 체 육 국	52	25	12	15
서울역사박물관	29	11	11	7
서울시립미술관	34	13	9	12
세종문화회관	13	4	5	4
서울시립교향악단	22	11	6	5
서울문화재단	6	2	2	2
서울관광재단	15	1	3	11
120다산콜재단	23	8	7	8

나. 시정요구 사항

□ 대변인 : 4건

1. 방송뉴스 저작권을 신문뉴스 중점 구매한 사업예산 부분에서 사용된 점이 행정적 편의를 위한 점으로 비쳐질 수 있어 철저한 예산 관리를 하기 바람.
2. 프린터 토너 구매를 입찰 방식으로 전환할 수 있는지 검토 바람.
 - 이외, 구매 관련 회계 증빙자료에 대해 직인 여부 등 점검 및 개선 요청
3. 서울시 실·국 신문 구독 관리 총괄 부서로서 타 실·국의 추가 구독 부분에 대해 정기 실태조사를 추진해주기 바람.
4. 시장의 언론매체 인터뷰 관련해 7월 기사에는 이재명 기본 소득 관련 정책 비판 기사 게시, 8월 기사에는 2036 하계올림픽 주제가 내용상 이재명 후보 비판에 이어 마지막 대선 출마로 이어지는 등 내용 현안 이슈와 동떨어진 내용 전달로 개선 필요.

□ 홍보기획관 : 21건

1. 상징물 홍보 시, 전반적으로 홍보마케팅에 설문조사, 선호도 조사 등 시민들 반응을 살피고 있는지 살펴봤는데 아쉬움. 홍보전략을 수립할 때 시민들의 의견, 전문가 의견을 반영했으면 함.
2. 홍보대사 선정에 별다른 절차가 없고, 연임, 보수 등에 대한 명확한 기준, 규정이 없음. 조례에 선발 기준, 연임, 보수에 관한 구체적 기준 수립이 필요함.
 - 구체적 기준 마련해서 보고 바람
3. 서투버 1년차이나, 조회수 등 성과가 저조함. 좋은 사업 아이템이니만큼 성과가 개선 될 수 있는 대책 방안 마련이 필요함.
4. 명예시장 성별 및 연령, 직업군 분포를 보니 50~60대 교수 비중이 높음. 명예시장은 분야별 대표성과 상징성이 중요하나, 전문성을 요하는 시정자문단과 구분이 되지 않음. 시장님이 모든 것을 알 수 없으니, 시민들의 언어를 전달하고 소통할 수 있는 사람들이 명예시장이 되어야 한다고 생각함.
5. 국어바르게쓰기위원회 실적이 저조함. 조례상 연 4회 개최하기로 되어있으나 실적은 미치지 못함. 위원회 전반에 대해 다시 검토 후, 필요에 따라 계획 수립 및 조례 개정이 필요함.

6. 시우회 법인카드 사용 2건이 있음. 퇴직공무원으로 구성된 단체에 법인카드 사용한 것이 적절한지? 작은금액이라도 특혜성으로 보일 수 있으니 자제 필요.
7. 서울브랜드총괄관 자문료가 건당 30만원인데 증빙이 없음. 향후 자문료 지급에 대한 자문 증빙 필요.
8. 조례상 특별한 사유가 있을 때만 가능함에도 불구하고, 관례적으로 특정제품선정심사 위원회 서면 심사를 했으며, 참석수당도 서면심사의 경우 10만원 지급 하도록 되어있으나 20만원이 지급됨.
9. 서울라면, 서울아몬드 등 콜라보 굿즈 기업 선정 시, 특혜 의혹이 없도록, 기업 이미지와 인지도 등 면밀히 고려해 진행할 것.
10. 브랜드가 홍보되기 위해서 서울라면, 서울아몬드 등 콜라보 상품에 시각적으로 브랜드가 더욱 강조되어야 하고, 특혜의혹이 없도록 협약 시, 수익에 대한 사회 환원 비율 조항을 명문화 하는 등 보완 필요.
11. 또한 효과적 브랜드 확산을 위해 보다 점유율이 높은 회사와도 협의해볼 것.
12. 서울시 개최 토론회, 세미나 중 정책적으로 중요한 협의가 있는 행사임에도 공개가 안되는 부분이 많음. 유튜브 중계 등을 통해 서울시 주최 토론회가 대시민 공개가 될 수 있도록 검토 바람.
13. 행정부에서 TBS 관련 발언을 할 경우 TBS 직원들이 희망을 갖거나, 혼선이 없도록 표현에 신중을 기할 것.
14. 시민청 리모델링 사업 관련하여 도시홍보관 도입에 대한 시민 의견을 수렴 충분히 확보하여야 함. 사전절차 없이 리모델링 진행해서는 안됨.
 - 시민 여론 관련 종합 계획 수립 후 보고 바람
15. 올해 3~5월 TBS에서 추진된 ‘TBS 위상, 조직, 정체성 변화 방안 모색’ 내용에 대한 용역 결과 공유 부재 지적 및 컨설팅 용역 결과에 대한 명확한 인지 필요.
16. 용역 수행 전 과정에서 TBS 일부 임원과 서울시의 적극적 개입 및 용역 수행사의 의도적 선정 우려 지적.
17. 용역 절차와 결과에 대해 의구심을 가진 전 임원이 TBS 자체감사 지시했으나, 서울 특별시에서 무마시켜 용역 준공처리에 대한 지적.
18. 9988 포인트로 서울시 굿즈샵에서 구매 가능하도록 조치 바람.
19. 그동안 시의회는 TBS에 혁신에 대해 여러 방안을 제안했으나 결국 이루어지지 않음. 대표 등 경영진도 책임이 있음.
20. TBS 출연동의안 92억은 인건비로 의회에서 승인한 것인데 사업비로 쓰였음은 물론 증빙이 부족함.

21. TBS는 그간의 정치 편향적인 방송했다는 사실에 대해 인정하고, 대표 등 경영진은 이 상황에 대해 책임을 통감해야 함. 앞으로 홍보 부분에서도 이런 정치편향적인 일이 발생하지 않도록 해주기 바람.

□ 문화본부 : 16건

1. 시지정문화유산 관리를 위하여 정기조사 후 등급에 따른 즉각적인 보수가 이루어져야 하며 정기조사 실시주기도 단축이 필요함. 시지정 문화유산이 올바르게 관리될 수 있는 관리방안을 마련하여야 함.
2. 「서울특별시 예술인 창작수당 지급 조례」, 「서울특별시 국외소재문화유산 보호 및 환수활동 지원 조례」 등 실적이 없는 조례에 대한 조치 필요.
3. 서울시 문화상 심사기준 및 심사방법 관련, 당일 자료열람 가능으로 심사 시간 불충분, 분야별 공적심사위원 수 부족, 심사위원 선정기준 부재, 미선정 분야 발생 등 문화상 시상에 대한 전면적인 개편이 필요함.
4. 현재 노들섬 다목적홀 숲 공간을 발레단이 독점적으로 사용하고 있는데 서울시민이 사용할 수 있도록 조치 바람. 화장실도 자유롭게 이용할 수 있도록 개방하여야 함.
5. 한양도성의 훼손된 부분들에 대한 빠른 수리 조치가 필요함.
6. 삼일로창고극장 시설이 매우 협소하고 열악함. 민간 위탁 시에도 관리가 잘 이루어질 수 있는 상태에서 위탁하는 것이 필요함.
7. 외부강의 시 출장 처리한 직원들에 대하여 ‘외부강의 등 신고에 관한 업무지침’ 준수 여부 등 문화본부 직원 외부강의 전수조사와 이에 대한 대책이 필요함.
8. 서울청년문화패스 관련 1차 선정 후 3~4개월만에 미사용자 취소하는 것은 사업의 본래 목적을 훼손할 수 있음. 이용실적에만 집착하기보다는 본래 목적에 맞게 운영되어야 함. 청년 문화권의 향상과 문화예술 생태계의 활성화라는 두 가지 목적을 달성할 수 있는 방안을 조속히 마련할 것.
9. 서울사진미술관 관련 2월 워크숍에서 해당 연구가 필요하다는 의견을 제시한 사람이 해당 용역에 단독응찰하고 수의계약으로 낙찰받은 업체 대표인 것은 부적절함.
10. 제2세종문화회관 관련 주민 의견수렴이 너무 부족함. 타당성 조사보다는 시민의 의견을 충분히 수렴하는 것이 중요하므로 엠보팅, 설문조사, 요구분석 등 추진 필요.
11. 제2세종문화회관 중투 재검토 결과로 인해 세종문화회관 리빌딩 사업까지 지연되고 있음. 세종문화회관 시설이 너무 노후화되었으므로 세종리빌딩 사업은 별도로 추진하는 것에 대한 검토가 필요함.

12. 장애인도서관 관련하여 이용하지 않는다고 축소하는 것이 아니라 이용할 수 있는 유인을 개발하는 것이 필요함.
13. 문학의 집 관련 사용수익허가취소처분 진행 및 예산 불용 등 절차에 있어서 신중하지 않았다는 문제점을 지적.
14. 문화비축기지의 주무부서인 미래공간기획관 및 정원도시국 위주의 용역 수행 및 문화 본부와 부서 간 협력 부족 등 현재까지 문화본부의 미진한 역할에 대한 지적. 향후 문화비축기지 재탄생을 위한 문화본부의 역할 확립 및 향후 계획 필요.
15. 작은 도서관의 운영실적이 너무 저조하고, 방문자가 일일평균 10인 이하인 곳이 많음. 자치구에 넘기든지 사업을 정리하든지 해주기바람.
16. 서울생활문화센터 낙원에 대한 홍보 및 활용도가 부족함.

□ 관광체육국 : 25건

1. [체육회] 스포츠공정위원회 개최현황을 보니 해당 가해자(선수)의 실력을 감안해 처벌 수위를 경감하는 등 숨방망이 처벌에 그치는 것은 큰 문제임. 독립기구 분리에 대해 검토 바람.
2. 마라톤과 러닝크루 민원 다수 발생하므로 실질적인 대책 마련 주문.
3. 관광특구를 활성화시키는 차원에서 예산 편성하는 과정에서 잘하고 활성화된 곳은 특성에 맞게 지원을 해야 하며, 일괄적인 지원은 배제해야 함.
4. 한강드론라이트쇼에 대한 서울 시민들의 만족도가 높으나, 지역주민들의 민원도 만만치 않음. 교통, 화장실, 흡연 등에 대한 대책 마련 요청.
5. 서울 안내 설치된 다국어 관광안내 표지판 외국어 표기 오류가 약 천 건으로 상당히 많고, 의미를 살린 표기가 필요함.
 - 예시 : 탑골공원
6. 외국인 현장 점검단을 사후 점검으로 할 게 아니라, 사전 점검을 해야하며, 대책 마련 필요.
7. [체육회] 스포츠공정위원회의 양형기준이 모호하여, 이에 따른 처벌에 대한 기준도 모호함.
8. 야구장 할인으로 다자녀 야구장 할인이 포함될 수 있게 검토 요청.
9. 잔디관리가 부실하지 않도록 책임의식을 갖고 향후 재발방지 대책을 강구하기 바람.
10. 잠실야구장 인파 관리 개선 및 대체야구장 조성 시 인파안전 관리 대책 수립 필요.
11. 서울달 예약시스템을 마련하고, 대기시간이 꽤 긴 것으로 아는데 그에 대한 대책도 검토 바람.

12. 서울달 타당성 조사가 적절한 것인지 확인이 필요하며, 인근 주민을 대상으로 의견 수렴 필요.
13. 2021년 감사위원회 체육시설 안전관리 실태 감사 시 목동운동장의 일부 임대시설물 사용료 축소 부과, 무단 용도변경, 무단증축 등이 지적되었으며, 당시 감사위에서는 도시계획심의 등 적법한 절차 등을 거쳐 사용수익허가 하는데 필요한 조치를 취할 것을 시정 요구하였는데, 지적사항을 2023년 3월에 입주단체에 최초 공문 통보하면서 감사위 시정요구서의 결론을 축약하고 조치할 사항을 삭제하여 교부하였음.
14. 서울시장애인체육회 사무처장은 근무 중 음주, 일정 시간 결재 금지 등 근무태도가 좋지 않으니 주의 바람.
15. [체육회] 야구소프트볼협회는 보조금 집행 부적정, 예산집행 부적정, 학자금의 근거 없는 지급 등 다양한 문제가 있었음. 이에 대해 여러 시정요구가 있었으나 조치가 되지 않아 다시 요청함.
16. [체육회] 대의원 선거 규정에 따르면 학교 단체 지도자는 대의원이 되기가 불가능하며, 되더라도 허가를 받아야 하는데 전혀 허가를 받지 않았음(제비뽑기로 뽑음). 확실한 조사가 필요함.
17. [체육회] 작년에 의원 발의로 태권도시범단 운영 예산을 지원해줬는데 인건비 설정에 특별한 기준이 없고 지나치게 높게 설정되어 있음.
18. [체육회] 공식대회나 행사에서 공연비 등을 지급하는 것은 당연하고 훈련비 명목으로 부단장, 감독, 코치, 단원에게 지급되는 것까지는 이해하지만, 다른 간부들까지 지급되는 것은 이해가 안되며 제출된 증빙자료에는 수취인이 다 가려져 있어서 확인이 불가함. 해당 자료로는 감사를 진행할 수 없어 서울시태권도협회에 대해 감사위원회에 정식 감사청구를 건의드립니다.
19. 서울미식 100선 리스트에 포함된 식당들의 경우 한식보다 양식 식당 비중이 높은 것은 바람직하지 못함.
20. 양식의 경우에는 한끼당 20만원을 상회하는 고가 식당이 많기에 가격 등을 고려한 선정 기준 재검토가 필요함.
21. 서울미식 100선 리스트를 선정하는 전문가들의 경우 거의 대부분 외식업계 관계자로 구성되어 있음. 전문가 구성의 다양화가 필요함.
22. [체육회] 상근부회장의 야구협회 회장 출마와 관련하여 야구협회 선거관리 규정을 위반하였고 후보로서의 자격이 없었음. 서울시체육회에서 먼저 특정감사를 하기를 요청함. 안되면 의회에서 감사원이나 서울시 감사위원회에 공익감사를 청구하는 방안을 추진하겠음.

23. 2036년 서울올림픽 유치를 위한 그라운드 잔디(가변식)로의 개선 및 일반 공연과 관련한 향후 개선대책 마련 필요
24. [체육회] 지도자들에게 정년제를 적용하는 것에 대해 논란이 있음. 지도자들의 의견을 재수렴 할 필요가 있음.
25. [체육회] 전지훈련 숙박비 등 지원비가 너무 부족함. 현실화가 필요함.

□ 서울역사박물관 : 11건

1. 박물관 전체적으로 유지관리에 집중할 뿐 홍보의 적극성이 부족하므로 대책 필요.
2. 국립중앙박물관과 비교하여 보존환경 관리기준이 미흡하므로 개선 필요
3. 생활사박물관 옴팡 어린이전시실에서 최근 아이가 넘어져 머리를 다치는 사고가 발생했는데, 보호자 주의의무 강조 등 철저한 안전관리 대책 필요.
4. 조례에는 공무국외여행 결과보고서를 귀국 후 15일 이내에 제출하도록 되어 있음에도 이를 위반한 사례가 있으므로 철저히 관리할 필요.
5. CCTV 관제인력이 적정인원보다 4배가 부족하여 관리가 제대로 되지 않을 우려가 있음. 화소도 야간에 차량번호 식별이 어려우니, 운영개선 방안이 필요.
6. 유물 D,E 등급의 수가 많음에도 연간 복원률은 매우 낮으니, 대책 필요.
7. 홈페이지 온라인전시실에 각종 오타, 역사적 오류가 발견되므로 정정 필요.
8. 청계천박물관에 관람객이 적음. 관람객의 적극적인 유치방안 마련 필요.
9. 메타버스 사업이 예산낭비가 되었는데, 원인분석이 필요하고 디지털 방식의 대안 마련 필요.
10. 박물관 미니버스를 활용한 관람객 이용 수가 많지 않으므로 최소 1일 2회는 차량운행 필요.
11. ‘찾아가는 박물관’ 관련 운영횟수의 경우, 사업목표인 자치구의 고른 교육 제공과 달리, 최소 3회에서 최대 10회까지 자치구별 차이가 심해 자치구별 균등한 교육 제공 필요.

□ 서울시립미술관 : 13건

1. 미술관 본관 출입구에 정문 좌측에만 시각장애인을 위한 점자블록이 있고 우측에는 없음. 색상도 황색이 아니라 은색으로, 저시력 시각장애인에게는 부적절하므로 이에 대한 조치 바람.
2. 서소문 본관 장애인화장실이 좁아 사용이 어렵고 등받이가 설치되지 않았는데 시급하게 보완해주길 바람.

3. 친환경차량 자동할인 될 수 있게 시정 바람.
4. 공무국외출장 결과보고가 정보공개망에 등록될 수 있도록 조치 바람.
5. 진품보증서가 없는 미술품들이 많음. 공인된 감정기관에 의뢰를 맡기는 등 진품보증서가 누락된 모든 미술품들에 대해 진위 감정을 실시해야 함.
6. 학예인력이 40명인데 KCI 등재 논문은 1건으로, 32건을 등록한 국립현대미술관에 비해 연구 성과가 부족하므로 개선 바람.
7. 시립미술관 홈페이지 재구축사업, 소장작품 DB관리시스템 정보화 사업은 ‘서울특별시 정보화사업 추진절차에 관한 규칙’ 제4조의 정보화 전략계획(ISP)을 수립해야 하는 것으로 보이는데, 확인 후 조치 바람.
8. 주차장 후문 출차시스템 내년에 반드시 마련 요청.
9. 공무국외출장 중 세마결작전 추진을 위한 공무국외출장, 미술관 협력사업 참여를 위한 공무국외출장 결과보고가 조례상 귀국 후 15일 내 제출 의무기한을 어겼는데, 공무국외출장에 대한 행정처리를 주의하기 바람.
10. 극한 호우 등 기후재난 대비 안전관리 매뉴얼 훈련 시 방법, 대피방법, 안전조치 등의 내용이 포함될 수 있기를 바람.
11. 미술관 관람객 수는 정확하게 집계되어야 하므로 리더기를 설치하는 등 정확한 집계 방안을 마련하기 바람.
12. 북서울미술관이 서울시 공공예식장으로 실질적으로 활용될 수 있도록 현재 수용인원, 지원범위 등에 대한 대책을 마련하여 보고 바람.
13. SeMA카페 사업자 관리비 징수 관련하여 향후 조치방안 보고 바람.

□ 세종문화회관 : 4건

1. 오랜 기간동안 동일한 법무법인을 이용하고 있음. 특정 법무법인과 장기적으로 고문을 유지하고 있다는 것은 문제가 있다고 생각함. 개선방안 강구 바람.
2. 특정 법무법인과 장기 계약을 맺고 매월 고문료와 건당 자문료를 지급하고 각종 소송 까지 맡기는 것은 일감 몰아주기 등 특혜 제공 의혹이 제기될 수 있음.
3. 직원의 복무 관리 문제 및 비리와 관련하여 재발방지 및 개선대책을 마련하기 바람.
4. 교육 관련 외부강사에게 1시간에 200만원의 고액강의료를 지급하였음. 아무런 기준 없이 외부강사가 요구하는 금액을 지급해도 되는지 외부 초빙강사에 대한 강연료 지급 기준을 재설계하고 재발하지 않도록 조치 바람.

□ 서울시립교향악단 : 11건

1. 직단원 채용 시 남성의 병역필 지원 자격 개선 필요.
2. 관용차량 관리 철저 당부 및 차량일지 ERP 연동 조치 필요.
3. 단체협약 개선 요구.
4. 업무 미숙 직원에 대한 징계 자제 및 계도 필요.
5. 용역사 선정 시 노조가 심사 평가하는 상황 개선조치.
6. 단체협약 제39조 인사권 침해 부분 개선 요구.
7. 합리적인 단원 평가제도 도입 요구.
8. 다자녀 가구에 대한 적극적인 지원 요청.
9. 행정사무감사 중 의원 질의사항에 대해 정확한 답변을 하지 못하는 상황 개선요구.
10. 단원 정년제도 도입 요구.
11. 서울시 합창단의 총 443석대비 5석에 불과한 휠체어석 실태를 지적.

□ 서울문화재단 : 2건

1. 대학로극장 퀴드 공연 예정 작품 취소 관련 공연 계약 전 성비위 사항 등을 점검하여, 성비위자의 공연 참여로 인한 문제를 예방할 수 있는 조치 필요.
2. 2020년 코로나 긴급 지원금 관련하여 공정성 저해하는 특혜가 있지는 않았는지 검토 바람.

□ 서울관광재단 : 1건

1. 외국인을 대상으로 한 숙박업소가 부족한 부분에 대한 개선 조치바람.

□ 120다산콜재단 : 8건

1. 스마트 상담센터 만족도 조사에 설문 문항을 보충하여 실효성을 높일 수 있길 바람.
2. 고성과자와 저성과자의 성과관리 기준을 CPD(Call Per Day)등 동일하게 통일하여 관리하기 바람.
3. 보다 구체적인 저성과자 관리 방안을 마련하기 바람.
4. 응대율을 총인입대비 응대율로 기재하는 것을 강조함. (아이수루 부원장)
5. 종합감사 결과 직원 외부 강의 출강 시 복무 관리를 강화할 필요성이 지적된 바 있으니 이에 상응하는 조치 바람.

6. 직원들이 외부 강의 출강 시 휴가를 내고 간 사례가 전무함. 재단 업무과 무관한 곳에 외부강의를 나갈 시에는 휴가처리를 하고 가도록 조치 필요.
7. 종합감사 결과 사후 검직 허가건이 지적되었는데 조치 바람.
8. 몽골 국외공무출장 관련 보고서가 작년 보고서와 중복내용이 있는 등 보고서 관리에 문제가 있음.

다. 건의사항

□ 대변인 : 6건

1. 해·설명자료 배포에 따른 최근 3년간 언론사 인용 건수가 감소 추세로 적극적으로 개선해주기 바람.
2. 시정 홍보에 있어 중요한 시장님 인터뷰 최근 감소하고 있어, 적극적으로 추진해주기 바람.
3. 외신 모니터링 업무의 경우 외부 기관에 용역을 맡기는 것보다는 직원 추가 채용 등을 통해 자체적으로 해결할 수 있는 방안을 검토해주기 바람.
 - 최근 3년간 동일 업체가 지속 수주한 점 고려
4. 외국 사례와 같이 조례 제·개정 공포 시 시장과 시의회 의장 등 함께 서명하는 퍼포먼스 방식의 시정 홍보 아이템 검토해주기 바람.
5. 종이신문 외 구독환경이 많이 변화된 점을 고려하여 현 구독 관리체계를 개선해주기 바람.
6. 서울시를 대변하는 시장으로서의 역할인 바, 타 정당 비관이 아닌 주제별 내용에 맞게 시민에게 전파하기 위한 대변인으로서의 역할 및 홍보 필요.

□ 홍보기획관 : 3건

1. TBS가 공공에 기여를 해온만큼 주파수가 이어질 수 있도록 서울시가 전폭적으로 지원 해주길 바람.
2. 명예시장은 전문적 식견보다 더 많은 시민들이 시장을 체험해서 소통과 공감을 하는 것이라고 생각함. 그 취지를 고려했을 때, 명예시장은 많으면 많을수록 좋다고 생각하므로, 조례 개정 등을 통해 많은 시민들이 시장 체험을 할 수 있도록 지원 바람.
3. 메타버스 등 가상공간 연동하여 명예시장을 운영할 수 있는 방안 검토.

□ 문화본부 : 9건

1. 책방이 활성화되고 시민들이 책을 자연스럽게 접할 수 있도록 작은도서관을 살리는 것이 필요.
2. 「서울특별시 국가유산 보존 및 활용에 관한 조례」상 국가유산위원회 위원 대부분이 교수에 치중되어 있으므로 활용에 관련된 다른 위원도 위촉 건의.
3. 야외도서관 집객 관련 지나가는 사람들이 참여자에 포함되지 않도록 집계에 확인이 필요.
4. 노들섬 다목적홀 숲 화장실 이용이 어려우므로 주차장에 조립식 화장실 설치 건의.
5. 서울청년문화패스 이용대상이 20대 초반인 점을 고려하여 기후동행카드처럼 모바일 카드가 가능하도록 조치 요청.
6. 야외도서관 관련하여 체육시설의 경우 학교신청을 받아서 체험학습 형태로 단체로 책을 볼 수 있는 환경 조성 필요.
7. 남산 곤돌라 사업과 관련하여 곤돌라가 한양도성 성곽 훼손 위험성이 있다는 민원이 있으므로 이에 대한 충분한 설명으로 민원에 응대하는 것이 필요.
8. 내년 광복 80주년 등을 고려하여 호국 안보와 접목된 문화행사, 청소년 및 청년 자살 예방을 위한 문화적인 측면을 접목하여 2025년 사업에 반영 요청.
9. 2014년 이후 10여 년간 추진되지 못한 문화비축기지의 재탄생을 위해 미래공간기획관 및 정원도시국뿐만 아니라, 문화본부 본연의 역할을 위한 노력 촉구.

□ 관광체육국 : 12건

1. 올림픽 유치를 위해서라도 철저한 상암월드컵경기장 잔디 관리를 요하며, 일본, 스페인 등 해외의 가변식 경기장(스마트팜으로 잔디관리) 사례도 검토 바람.
2. 미식이 뜨거운 관광 아이템으로 급부상하고 있고, 요즘 관광 트렌드가 식도락이 목적이 되는 경우가 많으므로, 이러한 추세에 발맞춰서 예산 확대 등 지원을 늘리는 방안을 적극적으로 고려할 것.
3. [체육회] 선거가 얼마 남지 않은 시점에서의 태권도협회 선거규정 개정(태권도 지도자 15%를 선거인단으로 선출)은 오해를 살 수 있는데 이번 선거는 기존의 규정대로 할 수 있는지 검토해주시기 바람.
4. 2025~2029년 의료관광 5개년 계획 용역에 구체적인 전략과 세부 내용이 담길 수 있도록 챙겨주시기 바람.
5. 서대문형무소 역사관이 포함된 서대문 노선이 서울시티투어버스 노선에 다시 반영될 수 있도록 검토 바람.

6. 서울시체육회 1년 계약직 직원의 사기 진작과 체육회 활성화를 위해 계약기간 연장 적극 검토 바람.
7. 공공생활체육시설, 자치구 인구수 대비 부족 순위 현황을 파악해 체육시설이 부족한 자치구 순으로 시설 건립 추진 검토 바람.
8. 2036년 서울올림픽 유치를 위해 올림픽유치팀 증원 및 적극적인 유치 활동 추진을 검토 바람.
9. 행정사무감사 요구자료 파일 제출시 의원명 아닌 자료 주제별로 분류·분리해 제출해 주기 바람.
10. 서울페스타 등에서 나타난 관광체육국과 관광재단 업무 중복으로 운영 효율성 떨어 지지 않도록 명확한 분업체계를 구축해 주기 바람.
11. 서울달 관광객 이용 증대를 위해 연계 시설·사업 방안을 마련해 추진해 주기 바람.
12. 해외사례 및 적용 가능성 도입을 위해, 잔디구장을 실내 수납하여 관리 및 운영하는 방식인 스마트팜(smart farm) 방식 도입 필요.

□ 서울역사박물관 : 11건

1. 대부분의 관광객이 스마트 기기를 가지고 다니고, 구글 번역기 앱 등 기술은 충분하므로 외국인 관광객을 위한 스마트 관람 서비스 개발 및 적용 필요.
2. 소비자의 수요 및 다양한 유물에 기반한 문화상품을 개발할 필요.
3. 박물관 나들이 사업은 자치구별 편차가 없도록 보다 적극적으로 모집하고, 다양한 프로그램을 개발할 필요.
4. 서울을 알리는 데는 시기와 때가 중요하므로 미국, 중국, 일본 등과 연구에 대한 교류를 활성화할 필요.
5. 카자흐스탄, 몽골 등 외국인 관광객을 위한 도슨트 서비스 제공 필요.
6. 재해시 유물관리가 중요하므로 박물관 내 설치된 진열장 면진시스템 전면 재점검 필요.
7. 전시물 및 학술총서 등에 오타나 내용상 오류가 발생되지 않도록 외부전문가 및 내부 자정시스템을 운용한다고 하는데, 계획을 철저히 이행하기 바람.
8. 다자녀 가족만을 대상으로 하는 특화 사업 필요.
9. 배리어프리 영화제는 약자와 동행하는 좋은 사업이므로 더 많은 장애인이 참여할 수 있는 방안에 대해서 연구·개발할 필요.
10. 찾아가는 박물관 프로그램이 자치구별 균등하게 이루어질 수 있도록 개선이 필요하고, 재미있는 콘텐츠 개발도 필요함.

11. 박물관에서 운영하고 있는 공공예식장이 서울시 공공예식장으로 실질적으로 활용될 수 있도록 현재 수용인원, 지원범위 등에 대한 개선책을 마련하여 보고 바람.

□ 서울시립미술관 : 9건

1. 미술관 보도자료가 서울시보도관리시스템을 통해서도 배포될 수 있도록 적극 홍보해 주길 바람.
2. 야외 전시 운영 시 주민 고용, 지역경제 활성화 등을 더욱 고려하여 추진하길 바람.
3. 주차업체가 주차요원을 추가 배치하게 하는 등 이용 시민이 불편이 없도록 계약서대로 관리감독을 하기 바람.
4. 난지창작미술스튜디오는 소각장 설치가 확정되지 않은 상태에서 이전을 추진하지 않기 바람.
5. 서울을 방문하는 외국인에 적극적으로 외국어 도슨트를 마련할 수 있길 바람.
6. 서울시 해치 캐릭터와 별개로 미술관 자체 굿즈를 적극적으로 개발하여 추진하기를 바람.
7. 리모델링 절차를 잘 챙길 것을 당부함.
8. 다자녀 가구를 위한 행사, 프로그램을 확대하고 관련하여 결과 등을 수시로 보고하기 바람.
9. 미술관 옥상 공간을 직원휴식, 행사 등에 활용할 수 있도록 안전하게 점검하고 보고하기 바람.
10. SeMA 병커 가동률이 너무 저조하고 환경이 열악함.
11. 백남준 기념관도 방문객 저조하고 백남준 작품이 없음.

□ 세종문화회관 : 5건

1. 요즘 사회에 환원하고자 하는 기업이 있음. 중소, 중견기업 중 그런 기업들을 잘 찾아서 후원금 및 기부금 유치를 잘 지속하길 바람.
2. 누구나 클래식 행복동행석 관련 보훈대상자, 국가유공자에 대한 혜택이 없는데 추가로 이분들에 대한 혜택을 만드는 것을 고려하기 바람.
3. 단원 채용 시, 남성의 경우에는 군필 또는 면제자만 응시자격임. 이는 권익위 권고사항으로 자격조건을 두지 않는 것이 맞으므로 다음 채용 시 반영하길 당부.
4. 행복동행석을 제공하는 기준이 명확하지 않음. 세부기준을 마련 요청.

5. 중앙아시아, 고려인 문화교류사업 관련 내년도 예산편성에 반영되어있는지 살펴보고, 예술단을 활용한 중앙아시아 문화교류 사업을 검토하기 바람.

□ 서울시립교향악단 : 6건

1. 서울시캐릭터 ‘해치’ 적극 활용 요청.
2. 플래시몹 홍보영상 제작 요청.
3. 불필요한 정원을 줄이기를 바람.
4. 단원들의 외부활동 시 엄격한 관리 요청.
5. 향후 장애인 좌석수 확보 및 접근 동선 등 고려한 개선방안 모색 필요.
6. 올해 11월 진행한 지역주민 등과의 정선 기차여행과 관련해, 시설관리공단에서 운영하는 아리랑센터의 뮤지컬 공연이 정선 문화 등을 알리는데 기여하고 있음을 극찬하며, 향후 서울시에도 지역의 유명한 공연 유입을 위해 기관 간 협의를 통한 개최 필요.

□ 서울문화재단 : 2건

1. 미혼남녀 대상의 문화향유 사업 관련 문화재단 홍보자료에는 남녀 간 만남의 성사라는 주요 목적이 부재한 바, 서울시 사업 포스터를 참고하여 사업취지를 명확히 기재하여 참가자들이 인지할 수 있다면 좋겠음.
2. 지역문화 및 생활문화 진흥사업 관련 취업이 어려운 예술계를 감안하여, 청년 예술가 등 본 사업의 주요 참여자들 대상 타기관 취업 시 가산점 등 취업 활동에 도움을 받을 수 있는 장치가 있으면 좋겠음.

□ 서울관광재단 : 3건

1. 서울스테이와 연계한 등산관광센터 운영 방안도 고려해보기 바람.
2. 단체교섭시 교섭대표를 2023년에는 지부 대표가 하고 2021년에는 지회대표가 한 것 같은데, 일단 단협이 체결되면 잘못된 협약을 했더라도 추후 돌이키기 어려우니 잘 챙겨보기 바람.
3. ‘서울의달’을 관광정책과가 설치하고, 관광재단에서 별도로 운영하면서 불필요한 민원이 발생하고 있음. 만약 운영에 대한 책임감을 가지고 처음부터 설치와 운영을 일원화했다면 민원이 줄었을 것이라고 생각하니 한번 검토해주시기 바람.

□ 120다산콜재단 : 7건

1. 콘텐츠 크리에이터 겸직 시 새로운 콘텐츠 공개 전 사전 보고는 과도한 검열의 우려가 있어 개정 필요.
2. 내규상 사원증 시안과 현행 사원증의 시안이 달라 통일 필요.
3. 갑질근절을 위한 만족도 조사가 타만족도 조사에 비해 조사 기간이 짧음.
4. 스마트 상담센터 관련 예산이 미편성되었는데, 구축 필요성 검토 바람.
5. 현재 120은 99%의 응대율을 유지하고 있는데, 스마트상담센터 구축의 필요성이 있는지 검토 바람.
6. 홈페이지 등을 통해 시민의 소리 데이터를 대시민 공개하는 방안 검토.
7. 폭언 및 욕설 자동 차단 기술 도입 검토 요청.

라. 기타사항(자료요구 등)

□ 홍보기획관 : 12건

1. TBS 재단 설립 후 방심위 법정 제재 내역(제재 내용 및 방송명 등) 일체.
2. TBS 예산 집행 내역 일체.
3. 서울시 명예시장 3년간(2022~2024년) 누가 명예시장으로 선정이 됐고, 어떤 활동을 했는지 자료 제출.
4. 홍보대사 연임 횟수를 표기해서 제출.
5. 서울브랜드총괄관이 실제로 작성한 자문 자료, 결과보고서(총괄관 생김 후부터 현재 까지) 제출.
6. TBS 예비비 지출내역 증빙까지 세부내역 제출.
7. 9월, 10월 TBS 직원들 출근 현황 제출.
8. 방송이 되고 있는 프로그램 및 방송이 안 되고 있는 프로그램을 포함한 TBS 방송 운영 현황.
9. 시민청 섹터별 만족도 조사 결과.
10. 콜라보 굿즈 기업 선정 시, 더 많은 시민들이 이용하고, 특혜 의혹이 없도록 대책 방안에 대한 추가자료 제출 요청.
11. 브랜드총괄관 성과 자세히 작성해 예산심의 전까지 제출.
12. 홍보기획관-살국 광고비가 중복 집행되고 있는 것 아닌지 비교자료를 예산심의 전까지 제출.

□ 문화본부 : 6건

1. 지난 3년간 항일독립운동 표석 관련 자료 일체.
2. 시지정문화유산 정기조사 세부자료 일체(등급별 조치현황 및 계획).
3. 박물관과 공고 관련 계약 현황자료.
 - 단독입찰 후 재공고 없이 체결한 계약 현황
 - 단독입찰 후 재공고하여 체결한 계약 현황
4. 사진미술관 채용인원 경력·인력 관련 자료.
 - 채용자 경력·이력
 - 지원자 경력·이력
 - 채점표(전형단계별 채점표)
 - 단계별 심사위원 명단(이름, 경력·이력 포함)
5. 사진미술관 관련 이○○ 자료 일체.
 - 사진미술관 건립자문위원회 워크숍(' 23.2월) 이○○ 소장의 발표 내용과 발언 내용
6. 장애인도서관 운영 지원사업 최근 3년간 지원내역.

□ 관광체육국 : 15건

1. 서울시태권도협회 3년간 예산 집행내역 및 증빙자료.
2. 2022~2024년 서울미식주간 관련 용역 착수 월간보고서 일체.
3. 미식주간 심사위원, 미식큐레이터 심사 세부내역 및 선정순위.
4. 야구소프트볼 협회 대의원 명단 및 선정기준.
5. 야구소프트볼 협회 최근 3년간 구의야구장 관람권 수익 및 사용료 납부내역.
6. 야구소프트볼 협회 최근 5년간 야구소프트볼협회 퇴직자 현황 및 퇴직금 지급현황.
7. 야구소프트볼 협회 야구소프트볼협회 현 상근부회장의 전무이사 근무 기간.
8. 야구소프트볼 협회 야구소프트볼협회 규약.
9. 야구소프트볼 협회 2020년 11월 ~ 2021년 2월 4개월간 상근 직원 4대보험 지급내역.
10. 서울시태권도협회 이사회 회의록(24.1.19).
11. 2022~2024년 3년간 미식주간 진행계획 및 집행내역.
12. 2025년 예산안 미식주간 10억원 예산 요청 내역.
13. 서울달 월별 이용객 현황 및 만족도조사서 샘플.

14. 2022~2024(최근 3년간) 의료관광 국제트래블마트 관련 요구자료 일체.
 - 참가업체명, 참가업체 실적, 상담건수, 금액, 실제 계약 체결건수
15. 서울특별시태권도협회장 불신임 사유 제출.

□ 서울역사박물관 : 7건

1. 최근 3년간 굿즈 제작 및 판매, 사용현황.
2. 박물관 차량을 이용한 관람객 현황.
3. 최근 3년간 공무국외여행보고서.
4. 최근 3년간 징계 세부현황.
5. 장애인 화장실 설치 현황.
6. 직원평가체계.
7. 소장유물 C등급 복원처리 실적.

□ 서울시립미술관 : 12건

1. 최근 3년간 작품이 훼손된 사례(작품명, 훼손 이유, 대책).
2. 최근 3년간 자체 제작한 굿즈 목록(종류, 예산, 판매 현황).
3. 최근 3년간 국외 출장 보고서.
4. 최근 3년간 직원 징계 세부내역(징계의결서).
5. 장애인 화장실 설치현황(크기, 편의시설 설치 여부).
6. 주차장 운영 용역 계약서, 운영 현황, 주차장 수입, 차단기 재원.
7. 소장품 진품확인서.
8. 리모델링 진행현황.
9. 관람객 집계 센서 제조사, 기능 등 관련 현황 제출.
10. 극한 호우 등 기후 재난 대비 안전관리 방안 관련 자료('24년 안전관리방안 실행 결과 등).
11. 직원 평가 체계.
12. 작품 보존 환경 기준 상세 자료.

□ 세종문화회관 : 4건

1. 서울시발레단 설립 타당성 조사 및 중장기 발전방안 연구 학술용역 관련 자료.
- 최초 과업 지시서, 과업 추가 변경 시 변경할 때마다의 과업지시서, 수행 단계별 보고서
2. 2015~2024년도 해외 공연 및 작품전에 대한 대관심사 신청서 및 제출서류 일체.
- 대관 후 취소된 자료로 한정하여 취소된 내역과 취소사유 기재
3. 예술단 기획직 신설 관련 자료 일체 및 채용, 업무분장 현황.
4. 세종문화회관 예술단원 해외콩쿠르 참가 사례.

□ 서울시립교향악단 : 5건

1. 2024년 기준 전체 단원의 직책, 파트, 연령, 근속년수 및 최근 5년간 해외순회공연 참석 여부와 불참시 불참사유.
2. 행감 제출용 USB에 요구자료 별로 각각 날개의 파일로 다시 제작하여 제출.
3. 서울시립교향악단 노조 협약서 제출.
4. 2024년 서울시립교향악단 유무료 공연 목록.
5. 최근 3년간 실제 작성된 서울시립교향악단 외부출연, 출강, 해외여행 승인서 서식 사본 일체.

□ 서울문화재단 : 2건

1. 미혼남녀 행사 관련 포스터와 개요 등 관련 자료.
2. 성희롱, 성폭력 등 비위 등의 비위 사실이 있는 자에 대한 문화재단의 지원 배제 조치 사항(규정 등).

□ 서울관광재단 : 11건

1. 2023년 국제관광·MICE 본부장을 개방형 직위로 채용했는데 2024년에 동일한 직위에 채용공고가 나왔음. 개방형 직위로 채용한 본부장을 다른 직무로 보내도 되는지 여부.
2. 2022년부터 경영평가 점수가 계속 떨어지고 있는 원인.
3. 올림픽 개최와 관련하여 관광 분야에서 기획하고 있는 것이 있는지?
4. 재단 정규직 인력현황 및 올해 채용여부.

5. 법적 의무고용 비율이 있는데 올해 장애인 근로자 및 고교졸업자 채용했는지 여부.
6. 관악산 등산관광센터 가오픈 진행 경과.
7. 2024년 북한산센터와 북악산센터의 방문자 수 및 물품대여 건수를 비교하면 북악산 센터의 물품 대여율이 낮는데 그 이유.
8. 관악산 등산관광센터 이용 현황.
9. 최근 3개년 단체협약서.
10. 2022년 서울관광재단 기관운영감사 결과.
11. 감사결과에 따른 경영평가 감점사항.

□ 120다산콜재단 : 8건

1. 스마트상담센터 서비스 운영상 예상되는 문제점과 해결방안.
2. 2차례 몽골 국외공무출장의 성과가 있다고 보는지?
3. 상담사 프로모션 운영의 성과는 무엇인지?
4. VOC(Voice Of Citizen)는 무엇이고 서울시 이송 건수가 줄어드는 사유.
5. 외부강의 시 복무관리 방안 등 감사 지적사항 재발방지 대책.
6. 사후검직허가 감사 지적사항 조치방안과 검직 관련 심의 문서 일체.
7. 최근 3년간 프로모션을 통한 상담 성과 개선 수치 일체.
8. 시민의 소리 서울시 이송건수 감소에 대한 사유와 실적 개선 방안.

마. 기타 감사의견

○ 감사 청구

- 감 사 기 관 : 서울특별시감사위원회
- 피감사기관 : 서울특별시태권도협회
- 감사요청내용 : 2024년도에 서울특별시(관광체육국)가 서울특별시태권도 협회에 지원한 290백만원에 대한 예산 집행내역 확인 및 적법성 여부

○ 기타 의견

- 대상기관 : 서울시야구소프트볼협회
- 감사의견 : [관광체육국 행정사무감사 결과 시정요구사항 15번 관련]
 - ▶ 현재 실시 중인 서울시체육회 감사를 지켜본 후, 이 중 서울시야구소프트볼협회 감사건에 대하여 예산 및 보조금 집행 등 분야에서 감사 결과 미흡한 부분이 발견될 시, 서울특별시감사위원회에 특별감사를 요청하는 등 추가조치를 취할 것을 요구함

VI. 행정 사항

- 감사결과보고서 채택 : '24.11.28.
- 운영위원회 송부 : '24.12. 6.
- 종합결과보고서 본회의 의결 : '24.12.20.