



- 2024년도 -
행정사무감사 결과보고

2024. 12. 17.

서울특별시의회
(행정자치위원회)

2024년도 행정사무감사 실시결과 현황

() 2023년도 행정사무감사 현황

| 기 관 별 | 계 | 시정·처리 요구사항 | 건의사항 | 기 타 (자료제출 등) |
|----------------------|----------|---------------|---------|-----------------|
| 계 | 400(301) | 189(145) | 124(69) | 87(87) |
| 비 상 기 획 관 | 32(22) | 17(9) | 10(8) | 5(5) |
| 민생사법경찰국 | 21(13) | 11(5) | 7(8) | 3(0) |
| 행 정 국 | 54(41) | 26(22) | 17(7) | 11(12) |
| 재 무 국 | 37(25) | 17(16) | 9(6) | 11(3) |
| 평 생 교 육 국 | 40(20) | 15(12) | 13(5) | 12(3) |
| 인 재 개 발 원 | 20(25) | 9(13) | 9(8) | 2(4) |
| 감 사 위 원 회 | 37(27) | 13(12) | 14(7) | 10(8) |
| 시 민 감 사 옴부즈만위원회 | 35(21) | 21(13) | 8(3) | 6(5) |
| 자치경찰위원회 | 38(30) | 14(15) | 15(5) | 9(10) |
| 서 울 특 별 시 자원봉사센터 | 23(30) | 12(13) | 8(6) | 3(11) |
| 서울장학재단 | 12(13) | 4(4) | 5(2) | 3(7) |
| 서 울 특 별 시 평생교육진흥원 | 25(10) | 15(3) | 4(3) | 6(4) |
| 서 울 특 별 시 50플러스재단 | 26(24) | 15(8) | 5(1) | 6(15) |

서울특별시의회 행정자치위원회

2024년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사의 목적

▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시정을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제49조부터 제51조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제53조까지
- 「서울특별시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」 제54조

2. 감사기간 : 2024. 11. 4.(월) ~ 11. 17.(일) <14일간>

※ 제327회 정례회 : '24.11. 1.(금)~12.20.(금) <50일간>

3. 감사대상 기관

| 위원회 선정대상기관 (9개) | 본회의 의결대상기관 |
|-----------------|----------------|
| ○ 비상기획관 | |
| ○ 민생사법경찰국 | |
| ○ 행정국 | ○ 서울특별시자원봉사센터 |
| ○ 재무국 | ○ 서울장학재단 |
| ○ 평생교육국 | ○ 서울특별시평생교육진흥원 |
| ○ 인재개발원 | ○ 서울특별시50플러스재단 |
| ○ 감사위원회 | |
| ○ 시민감사옴부즈만위원회 | |
| ○ 자치경찰위원회 | |

4. 감사위원회 편성

| 구 분 | 소속정당 | 위 원 명 | 사무보조직원 |
|------------------------------|-------------------------------------|--|---|
| 위 원 장 | 국민의 힘 | 장 태 용 | <ul style="list-style-type: none"> • 수석전문위원 김 태 한 • 행정 5 급 김 성 택 • 전문위원 정 찬 일 • 행정 6 급 류 홍 섭 |
| 부위원장 " | 국민의 힘 더불어민주당 | 최 유 희 박 수 빈 | <ul style="list-style-type: none"> • 입법조사관 최 석 훈 • 입법조사관 이 태 기 • 입법조사관 최 문 숙 • 입법조사관 최 현 중 • 입법조사관 임 재 빈 |
| 위 원 " " " " " | 국민의 힘 " " " 더불어민주당 " | 박 영 한 서 호 연 유 정 인 이 숙 자 박 강 산 이 승 미 | <ul style="list-style-type: none"> • 행정 7 급 변 천 원 • 관리운영7급 김 경 선 • 관리운영7급 강 태 영 • 정책지원관 여 양 모 • 정책지원관 이 슬 기 • 정책지원관 정 숙 영 • 정책지원관 이 승 후 • 속기 및 녹취요원(3명) |

5. 감사일정 및 장소

| 일 시 | | 감사대상기관 | 장 소 | 비 고 |
|-------------------------|-------|---|--------------------|----------------|
| 11. 4(월) | 10:00 | • 행정국 | 행정자치 위원회 회의실 | 관계공무원 증인 출석 |
| 11. 5(화) | 10:00 | • 자원봉사센터 • 민생사법경찰국 | | |
| 11. 6(수) | 10:00 | 자료정리 | | |
| 11. 7(목) | 10:00 | • 재무국 | | |
| 11. 8(금) | 10:00 | • 인재개발원 • 비상기획관 | | |
| 11. 9(토) ~11. 10(일) | | 휴 감 | | |
| 11. 11(월) | 10:00 | • 자치경찰위원회 | | |
| 11. 12(화) | 10:00 | • 서울장학재단 • 평생교육진흥원 • 50플러스재단 | | |
| 11. 13(수) | 10:00 | • 평생교육국 | | |
| 11. 14(목) | 10:00 | • 시민감사옴부즈만위원회 • 감사위원회 | | |
| 11. 15(금) | 10:00 | • 종 합 감 사 (비상기획관, 재무국, 평생교육국, 인재개발원, 평생교육진흥원) ※ 운영위원회 감사 | | |
| 11. 16(토) ~11. 17(일) | | 휴 감 | | |

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-------|--|--|
| 비상기획관 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 중무계획 등 비상사태 대비계획 및 민방위 계획의 수립·조정 사항 • 비상사태 대비 자원동원 계획 총괄 및 민방위 자원 관리계획의 수립·조정 사항 • 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열 사항 • 저소득 UN참전국가 참전용사 후손 장학금 모금 지원 사업 • 재난(풍수해, 코로나19 등)·재해 업무 사항 • 북, 오물 풍선 피해 보상 업무 사항 • 보훈 관련 비영리법인(민간단체) 등록·관리 사항 • 통합방위협의회 운영 사항 • 서울안전통합센터 운영 사항 • 지원(여성) 민방위대 관리 사항 • 민방위 대피시설 및 비상급수시설 관리 사항 • 전시 인력동원 계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리 사항 • 비상사태 대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항 • 을지연습·화랑훈련·비상대비 종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항 • 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정 • 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의 사항 • 사회복지무요원 배정 및 관리 사항 • 군 관련 업무 및 병무 행정 지원·협조에 관한 사항 • 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조 • 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등) • Defense Seoul 2030 추진 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • 비상사태 대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항 • 지하종합상황실의 유지 및 운영 • 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항 • 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리 사항 • 민방위 물자의 비축과 민방위 시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외) • 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리 • 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항 • 민방위경보통제소 운영 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------|--|---|
| 민생사법 경 찰 국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속수사 종합계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량 함양에 관한 사항 • 민생사법경찰국 홍보에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 디지털수사 지원 및 각종 수사정보포털시스템 운영에 관한 사항 • 디지털 포렌식 센터 운영에 관한 사항 • 각 지정 지명 분야 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 불법 대부업 관련 분야 - 불법 방문판매, 다단계 판매, 할부거래 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 불법행위 분야 - 상표권 침해·원산지 표시(공산품) 위반 분야 - 부동산 불법행위 분야 - 식품·원산지 표시(농·수산물) 위반 분야 - 사회복지·청소년보호 관련 분야 - 공중위생·동물보호 관련 분야 - 의료·정신시설·의약·화장품·의료기기 분야 - 시설물 안전관리 관련 분야 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|---|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 주요업무 계획수립, 신년인사회, 시무식·직원조례 개최, 시장단 이·취임식 등에 관한 사항 • 행정재산 및 물품 관리에 관한 사항 • 공관 운영에 관한 사항 • 입차청사 운영, 조직개편에 따른 청사 및 사무공간 재배치에 관한 사항 • 시 자체 행사 조정 및 국경일 등 국가 주요 행사 지원에 관한 사항 • 서울광장, 다목적홀 운영 관리에 관한 사항 • 당직, 보안, 청사방호, 공공안전관 관리에 관한 사항 • 청사환경, 청소용역 및 폐기물 재활용, 부설주차장 운영에 관한 사항 • 본관 전시공간 조성 및 전시기획에 관한 사항 • 청사투어 운영 및 프로그램 발굴, 안내데스크 운영에 관한 사항 • 본관 직원식당·간담회장 운영, 카페 등 후생복지 시설 운영에 관한 사항 • 서소문청사 구내식당, 다락, 회의실(후생동강당), 부설주차장 관리·운영에 관한 사항 • 공무용차량 관리·운영(운전원, 차량 등) 및 업무 택시제 운영에 관한 사항 • 청사내 시설물 개보수 등 유지관리, 공관, 청사내외 각종 안내표지판 관리, 에너지절약 추진에 관한 사항 • 인터넷전화, 시설관리망, 법인휴대전화 등 유무선 통신 운영관리에 관한 사항 • 청사 CCTV, 출입관리시스템 운영 및 무인출동 경비 용역 관리에 관한 사항 • 공무원 인사관리, 역량평가, 대우공무원 선발·관리, 인사 교류에 관한 사항 • 전문직위 및 전문관 운영에 관한 사항 • 공무원 충원계획 수립 및 행정직군 임용후보자 관리에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|--|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 제1·2인사위원회, 공무원 복무관리 및 근무기강에 관한 사항 • 근무성적평정 및 상시기록평가, 실적가점제도 운영에 관한 사항 • 보수 및 수당, 공무원 연금 업무에 관한 사항 • 조직문화 개선방향 수립·실행, 유연근무제 운영, 근속승진, 민간근무휴직, 공무원증 관리에 관한 사항 • 상훈·표창, 정년·명예 퇴임식 등에 관한 사항 • 개방형 직위 인사관리(선발), 별정직 및 임기제 공무원 인사관리, 장애인 공무원 근무지원에 관한 사항 • 공무직·공공안전관 단체·임금 교섭 및 노동조합, 인사·복무·징계, 후생복지 등에 관한 사항 • 공무원 노동조합, 교육훈련 기본계획 수립에 관한 사항 • 미래서울 아침 특강 운영, 장·단기 국외 훈련, 공무국외출장 심사에 관한 사항 • 장·단기 국내위탁교육, 상시학습제도 운영에 관한 사항 • 퇴직준비교육 운영, 직장교육 운영, 직장 외국어 교육 운영, 직원 소통 활동 운영에 관한 사항 • 수습사무관 실무수습, 국내 배낭연수, 청년 시정 체험 아르바이트 운영에 관한 사항 • 후생복지계획 수립, 선택적복지제도, 후생복지포털 운영, 직장 동호회 운영에 관한 사항 • 무주택 공무원 주거안정 지원, 직장 어린이집, 직원 상조회 운영에 관한 사항 • 연수원 확충 및 운영, 콘도 및 일반휴양시설 운영, 공연문화 바우처 운영에 관한 사항 • 시청매점 운영 및 직원 체력단련실 운영에 관한 사항 • 종합건강검진 및 직원 건강 DB 구축, 힐링센터 및 헬스케어 서비스 운영, 부속의원 관리, 예방접종 지원, 만성질환 및 비만관리, 가족친화프로그램 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|--|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시·자치구 협력사업, 구동 행정 지원에 관한 사항 • 시장 정책현장 방문, 시장·구청장 회의, 면담에 관한 사항 • 위례신도시 행정협의회 운영 및 행정구역 경계조정에 관한 사항 • 자치구 예산 총괄, 조정교부금 제도 운영 및 개선에 관한 사항 • 일반조정교부금 산정 및 배분, 특별조정교부금 운용에 관한 사항 • 특별조정교부금 사후관리 및 현장점검에 관한 사항 • 신속집행, 소비투자 등 자치구 재정 현안 모니터링에 관한 사항 • 주민자치 활성화 및 자치회관 운영 지원에 관한 사항 • 행정1부시장 업무지원 및 현안관리, 행정1부시장 산하 간부회의에 관한 사항 • 커뮤니티 공간 기능개선, 공공시설 유희공간 개방에 관한 사항 • 공직선거 법령 해석, 주민등록, 자치구 의회 관련 업무에 관한 사항 • 행정사 교육, 지명위원회, 인감 및 본인서명 관련 업무에 관한 사항 • 서울혁신파크 운영 후속조치에 관한 사항 • 시 자원봉사센터 운영, 통합 자원봉사지원단 운영 지원에 관한 사항 • 시 봉사상, 유공자 시민표창, 명예의 전당 설치·운영, 사회공헌 우수사례집 제작에 관한 사항 • 서울시 공익활동지원센터 운영, 시민사회 활성화 정책 수립에 관한 사항 • 공유기업 단체 지정, 공유허브 등 공유서울 관련 사업에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 법정단체 지원, 시 민주화운동 관련자 지원, 과거사 진상규명 업무, 생활공감정책 참여단 운영에 관한 사항 • 기부금품 모집 등록 및 관리, 서울시 기부심사위원회 운영에 관한 사항 • 비영리민간단체 공익활동지원 및 비영리법인 총괄관리에 관한 사항 • 사도 교류협력 업무에 관한 사항 • 대한민국시도지사협의회 및 중앙지방협력회의에 관한 사항 • 수도권 공동생활권 협력회의, 고양시 공동실무회의 운영에 관한 사항 • 지역상생 추진계획 수립, 지역연계형 청년창업 지원에 관한 사항 • 지역교류협력기금운용 및 지역교류협력기금사업 계획 수립·추진에 관한 사항 • 지자체 MOU체결 등 교류협력사업 기획·발굴 업무에 관한 사항 • 서울정책연수프로그램 운영 및 관리에 관한 사항 • 서울-지역 비대면 방과후 학습지원사업에 관한 사항 • 세종시 서울사무소 관리·운영에 관한 사항 • 서울캠핑장 운영 관리 업무에 관한 사항 • 서울시 지역상생교류사업 운영(동행상회)에 관한 사항 • 서울농장 조성 및 운영에 관한 사항 • 도농상생 직거래장터(동행마켓, 농부의 시장) 운영에 관한 사항 • 추석 농수산물 서울장터 운영에 관한 사항 • 도시가족 주말농부 체험 업무에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|--|
| 행정국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 남북교류협력사업 및 북한이탈주민지원 사업 조정 및 기획에 관한 사항 • 평화통일기반조성위원회 운영 및 평화통일기반조성기금 관리에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성 추진 거버넌스 구성·운영에 관한 사항 • 남북교류협력 및 평화통일기반조성 관련 비영리민간단체 등록 및 지원에 관한 사항 • 북한 인권 관련 사업, 이산가족 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 기초물품, 입주청소·방역 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 자녀 학습·정서 멘토링 사업, 학부모 교육 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 진로 및 취·창업 지원에 관한 사항 • 북한이탈주민 인식개선사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 동행한마당 운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 생활실태 설문조사에 관한 사항 • 지역적응센터(동부·서부·남부·북부) 및 지역협의회 운영에 관한 사항 • 북한이탈주민 위기가구 실태 조사 및 복지서비스 연계에 관한 사항 • 북한이탈주민 의료지원, 가정방문돌봄서비스에 관한 사항 • 북한이탈주민 찾아가는 건강돌보미 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 사회통합 사업에 관한 사항 • 북한이탈주민 자원봉사단 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|--|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 회계제도 개선정비 및 지방재정관리시스템e-Banking시스템 운영 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분에 관한 사항 • 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유기증권, 수입 증지 관리 • 회계관계 공무원 임면, 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 세출 및 자금관리의 총괄 • 시금고에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 공유재산 운용 종합계획 수립 • 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영 • 주요 재산 발굴 및 활용 방안에 관한 사항 • 민간자산의 전략적 매입 추진에 관한 사항 • 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산심의회의 운영 • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항 • 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진 • 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리에 관한 사항 • 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적 대금의 정산 • 국유재산 관리·처분에 관한 사항 • 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요 감사사항 |
|-----|--|---|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항 • 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항 • 원가관리시스템 운영에 관한 사항 • 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가 분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항 • 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정정보전금 교부 • 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신 • 지방세 공개세무법정 운영 • 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도 • 개별주택가격 조사업무 지도·감독 • 건축물 시가표준액 조정·결정 • 차량·기계장비·항공기 등의 시가조사 및 시가표준액 결정 • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-----|--|---|
| 재무국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독 • 「서울특별시 시세 기본 조례」에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리 • 불납 결손처분된 조세채권 징수 및 관리 • 고액체납 세외수입의 징수 및 관리 • 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재 업무 • 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류 • 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 인사, 조직, 시의회, 주요업무계획, 예산, 서무업무 등 • 입학준비금 및 무상교육 지원에 관한 사항 • 교육비특별회계 법정전출금에 관한 사항 • 교육경비보조사업 총괄 및 교육경비보조심의위원회 운영 • 서울장학재단 운영 지도·감독 • 교육플랫폼 기본계획 수립 및 실행관리 • ‘서울런’ 운영계획 수립 • 교육플랫폼 시스템 구축 계획 수립 및 용역 등 추진관리 • 교육플랫폼 에듀테크 사업 발굴 • 유관기관 연계 플랫폼 홍보 및 활용방안 마련 • 온라인 교육 콘텐츠 교과, 비교과 부분 발굴·관리 • 온라인 학습 교재 지원(협력기관 발굴 등) • 서울형 온라인 교육 콘텐츠 제작 • ‘서울런’ 만족도 조사 및 성과평가 • 서울형 교육플랫폼 구축 추진 • ‘서울런’ 홈페이지 시스템 개발 및 운영·관리 • ‘서울런’ 홈페이지 학습지원센터 운영관리 • 관련 기관 및 정보시스템 연계·공동활용 추진 • 서울형 멘토링 사업 추진(온/오프라인) • 대학탐방 등 멘토-멘티 친화프로그램 운영 • 멘토링 표준매뉴얼 제작 및 성과지표 개발 • 시립시설 체험프로그램 관리 및 학교 홍보 • 서울런 4050 중장년 종합계획 수립 및 총괄 관리 • 중장년 직업역량강화 지원체계 구축 운영 • 50플러스재단 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진 • 평생교육진흥원 운영지원 및 지도·감독 • 평생교육협의회 운영 • 명예시민학위제 총괄 • 권역별 평생학습 특성화 시설(시민대학) 확충 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 비영리단체 등록 관련 업무 • 장애인평생교육지원계획 수립, 장애인평생교육시설 운영 지원 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 문해교육 활성화 종합계획 및 실행계획 수립 • 서울시 문해교육센터 지정 및 운영 • 생활문해교육(디지털, 교통, 건강 등) 활성화 추진 • 학력미인정 문해교육 및 검정고시 프로그램 운영 지원 • 디지털 평생교육 및 시민성 교육 확대 강화 • 경계선지능인 평생교육 지원 종합계획 및 실행계획 수립 • 경계선지능인 평생교육 지원센터 운영 및 지도·감독 • 민주시민교육, 독도 교육에 관한 사항 • 서울런 4050 평생학습포털 시스템 구축, 운영 및 관리 • 평생학습포털 콘텐츠 임차 및 운영 • 서울런 4050 직업전환 콘텐츠 확대 및 제공 • 관악복합평생학습공간 민간위탁 운영 및 지도·감독 • 관악복합평생교육센터 시설물 관련 업무(안전, 기능보강 등) • 서울리테크 사업 계획 수립 및 운영 • 평생학습도시 국비지원 및 대한민국 인재상 관련 업무 • 서울런 4050 세부사업 성과관리(총괄) • 서울런 4050 홍보에 관한 사항 • 자치구50플러스센터 확충 및 운영 지원 • 서울시 보람일자리 사업 운영 • 서울시 50+재단 보람일자리사업단 관리 운영 • 신중년 사회공헌사업 운영 • 신중년(경력형) 사회공헌활동사업 운영 • 50+캠퍼스 건립계획 수립 및 확충(총괄) • 서울 영어마을 수유캠프 운영 및 관리 • 청소년정책개발 및 주요 업무계획 수립 • 청소년 친화도시 서울 실행계획 수립 • 청소년 행복동행학교, 방학캠프 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 청소년육성위원회 운영 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 성년의날 기념행사, 청소년 축제 • 청소년시설협회, 청소년시설 통합관리시스템 관리 • 국내·국제교류, 어울림마당 및 청소년동아리 활동 지원 • 특화시설(활동진흥센터, 미디어센터, 문화교류센터, 음악센터) 관리·운영 • 청소년유해환경감시단 운영지원 • 청소년센터(21), 특화시설(2), 유스호스텔(2) 등 관리·운영 • 청소년센터 전용시간·요일제, 특성화사업 운영 • 청소년센터 청소년 코디네이터 운영 • 청소년센터 사용료감면 손실보전, 할인손실금 지원 • 국고보조사업(청소년운영위원회, 청소년지도사 등) 및 특화사업(유스데이, 찾아가는 수련관) • 청소년시설 건립 검토 및 추진 • 청소년 문화의집 건립 검토 및 지원(자치구) • 청소년 시설 내 체험공간(디지털체험관, 아지트 등) 조성 • 청소년센터 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충 • 가출청소년 보호, 지원(청소년쉼터 설치·운영 지원) • 청소년쉼터 연합거리상담 추진 • 쉼터 퇴소청소년 자립지원(수당, 임대주택 등) • 청소년 안전망 구축·운영 및 청소년 지원센터(꿈드림) 운영 • 시립, 구립 청소년상담복지센터 운영, 지원 • 인터넷중독예방상담센터 및 청소년성문화센터 관리·운영 • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 관리·운영 • 여성청소년 생리용품 지원, 위기청소년 특별지원 사업 운영 • 청소년시설 평가기본계획 수립, 운영평가 추진 • 청소년시설 운영평가 평가지표 관리 및 개선 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 평생교육국 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 청소년시설 증장기 성과관리계획 및 만족도 조사 • 청소년시설 지도·점검(특별점검 포함) 실시 • 수탁법인 평가위원회 운영 및 협약불이행 제재조치 처분 • 어린이청소년 참여기구(의회, 참여위원회) 구성 및 운영 • 어린이청소년 인권종합계획 수립. 시행 • 청소년 방과후 아카데미 운영 • 비영리법인·비영리민간단체 허가, 등록 관리 및 후원 • 친환경 학교급식 지원 총괄 • 친환경 학교급식(유치원 포함) 지원계획 수립 • 친환경 학교급식 및 유치원 급식 예산교부 및 정산 • 친환경 학교급식 및 유치원 급식 예산집행 합동점검 • 공공급식 체계 개편 후속조치 지원 • 서울특별시 친환경학교급식지원심의위원회 운영 • 서울친환경유통센터 식재료 관리 및 사무위탁 • 학교급식 안전성 관리계획 수립 운영 • 학교급식 식재료 안전성 관련 점검 및 실태조사 • 학교급식 식재료 취급품질기준, 가격 실무 협의 등 • 친환경 급식 식생활교육 학부모 강사 양성 및 찾아가는 식생활 교육 운영 • 식재료관리운영위원회 및 협력업체선정위원회 관리 • 공공급식 자치구(참여시설) 확대 추진 및 홍보 • 공공급식 식재료 조달체계 안정화 • 공공급식 콜드체인 지원사업 및 가공식품 공급관련 업무 • 공공급식 지원 계획 수립 운영 • 공공급식 수발주시스템 유지보수 및 운영 • 공공급식 식재료 가격·품질·안전성 관리 • 서울특별시 공공급식위원회 운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 인재개발원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 교육훈련 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 • e-러닝 콘텐츠 개발, 보수에 관한 사항 • e-러닝 교육과정 설계, 운영에 관한 사항 • 인재개발원 홈페이지 기획·운영에 관한 사항 • 직장어린이집 관리에 관한 사항 • 인재개발원 시설관리에 관한 사항 • 교육통합시스템(LMS)에 관한 사항 • 정보통신교육 기본계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 외국 공무원 연수 프로그램 운영, 메트로폴리스 국제연수원 운영에 관한 사항 • 교육 운영, 강사 관리, 강사 Pool 관리에 관한 사항 • 6급 미래인재 양성과정 운영에 관한 사항 • 7-9급 신입자 과정 계획 및 운영, 직무전문 교육과정 운영에 관한 사항 • 창의교육 운영에 관한 사항 • 직급직위별 리더십 교육에 관한 사항 • 행복한 미래설계과정, 인생2막 퇴직설계과정 운영에 관한 사항 • 신규 공무원(7~9급) 채용시험에 관한 사항 • 공무원 시험문제 출제에 관한 사항 • 간호조무사, 수렵면허 등에 관한 사항 • 임기제공무원 채용시험(5~6급, 가~나급)에 관한 사항 • 전문경력관, 중증장애인 임용시험에 관한 사항 • 4·5급 승진대상자 역량평가에 관한 사항 • 역량개발 교육 과제개발 및 교육운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|---|
| 감사위원회 | <ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정에 관한 사항 • 감사실시기관 자체 감사계획의 조정·통제에 관한 사항 • 사자치구 및 그 산하기관 감사에 관한 사항 • 사자치구 및 산하기관에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 감사결과 이행실태 점검에 관한 사항 • 청백-e시스템 운영에 관한 사항 • 청렴도 향상 종합대책, 청렴도부패방지 업무계획에 관한 사항 • 부패영향평가에 관한 사항 • 반부패·청렴 교육에 관한 사항 • 청렴정책 홍보에 관한 사항 • 적극행정 지원, 사전컨설팅, 적극행정 면책심의에 관한 사항 • 적극행정 홍보에 관한 사항 • 공직자윤리위원회 운영에 관한 사항 • 공직자 재산등록심사, 퇴직자 취업심사, 선물신고 등에 관한 사항 • 공무원행동강령에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 감사, 감사결과 처리에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 상임감사 성과평가에 관한 사항 • 지방공사공단 및 출연기관 비리신고센터에 관한 사항 • 일상감사에 관한 사항 • 안전·재난 대비 대책 등 안전감사에 관한 사항 • 기술, 안전분야 감사에 관한 계획 수립·조정에 관한 사항 • 도시기반시설의 시설계획 및 건설기술 관련 사항의 감사 • 시설물·공사장 및 주택·건축물의 안전관리실태 감사 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|-------|--|--|
| 감사위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 하도급 관련 사자치구 및 그 산하기관 감사 • 하도급 부조리 신고센터 설치 및 운영에 관한 사항(자치구, 공사·공단 포함) • 하도급호민관계 운영에 관한 사항 • 하도급 부조리 민원사항 조사 및 처리에 관한 사항 • 공직자 기강감찰에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고의 감사에 관한 사항 • 시비보조단체·시금고에 대한 다른 기관의 감사결과 처리에 관한 사항 • 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 • 정보 및 동향보고사항의 처리에 관한 사항 • 사이버 정보유출 조사사항의 처리에 관한 사항 • 주요시책 사항의 점검에 관한 사항 • 공익제보자 보호·지원에 관한 사항 • 공무원, 공공안전관 비위사항 조사·처리에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------------------------|--|---|
| 시민감사 ombudsman 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민감사ombudsman위원회 홍보 업무에 관한 사항 • 세계ombudsman협의회 활동에 관한 사항 • 위원회 누리집 운영·관리에 관한 사항 • 블록체인 기반 주민·시민감사 청구시스템 관리에 관한 사항 • 공공사업 감시대상 선정시스템 및 양방향 소통시스템 관리에 관한 사항 • 공공감사시스템 운영(DB관리 포함)에 관한 사항 • 민원처리 관련 응답소 시스템 개선 협의 사항 • 민원배심제 운영에 관한 사항 • 민원배심제 홍보에 관한 사항 • 시민·주민감사 재심의 관련 사항 • 위원회 민원서비스 만족도에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 사항 • 위원회 연차보고서, 안내책자 제작·발간에 관한 사항 • 시민사회단체와의 협력 네트워크 구축운영에 관한 사항 • 청원시스템 구성 및 운영에 관한 사항 • 청원사항 접수, 조사, 처리 및 관리에 관한 사항 • 온라인청원시스템 구축·운영에 관한 사항 • 청원심의회 운영규정 제·개정에 관한 사항 • ombudsman제도 운영에 관한 사항 • 위원회 조례 및 운영규정 개정에 관한 사항 • ombudsman제도 발전방안 연구 및 토론회 관련 사항 • 감사·조사·감시 등 위원회 소관 법규집 관리에 관한 사항 • 위원회 법령질의 회신, 법률자문 자료 관리에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------------------------|--|---|
| 시민감사 ombudsman 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민·주민·직권 등 감사 운영에 관한 사항 • 감사청구심의회 운영에 관한 사항 • 시민감사ombudsman 시민주민직권 등 감사 지원에 관한 사항 • 시민주민직권 등 감사 심의(검토)자료 작성에 관한 사항 • 시민주민직권 등 감사 감사결과 재심의 지원에 관한 사항 • 감사결과 공표 및 공공감사시스템 입력에 관한 사항 • 법률자문단 구성 운영지원에 관한 사항 • 고충민원 접수 및 이송 여부 판단에 관한 사항 • 고충민원 활동실적 보고(분기별)에 관한 사항 • 소극행정 보고에 관한 사항 • 고충민원 조사에 관한 사항 • 자치구 민원담당자 역량강화 워크숍에 관한 사항 • 응답소 현장민원 업무에 관한 사항 • 응답소 현장민원 내 지역 지킴이 지원업무에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 계획수립 등 운영에 관한 사항 • 공공사업 감시·평가활동 이행 실태 점검에 관한 사항 • 공공사업 감시 업무 안내서, 사례집 작성에 관한 사항 • 시민참여ombudsman 관리에 관한 사항 • 시민참여ombudsman 위촉, 해촉, 연임에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 시민감사 옴부즈만 위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 시민감사옴부즈만위원회 회의 심의·의결에 관한 사항 • 고충민원 조사처리 및 조정·중재에 관한 사항 • 공공사업에 대한 감사평가에 관한 사항 • 서울시의회에서 의뢰하는 감사 또는 조사에 관한 사항 • 감사원, 감사위원회에서 의뢰하는 감사 또는 조사 등에 관한 사항 • 인권정책 기본계획 수립·시행·평가 사항 • 공공기관 인권경영 평가 및 지도점검 사항 • 인권지킴이단 운영 사항 • 인권영향평가제도 운영 및 사후관리 사항 • 인권침해 조사 사항 • 직장 내 성희롱 조사 사항 • 시민권익침해구제위원회 운영 사항 • 범죄피해자 보호지원(보조금 지원) 사항 • 시민인권배심원제 운영 사항 • 시민인권보호관 운영 사항 • 인권교육 운영 사항 • 소관 비영리민간단체 관리(지원) 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------|--|---|
| 자치경찰위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자치경찰사무에 관한 목표 수립 및 평가에 관한 사항 • 자치경찰위원회 및 사무국 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무에 관한 규칙 제·개정 및 폐지에 관한 사항 • 자치경찰 장비, 통신 등 정책 수립 및 운영지원에 관한 사항 • 서울경찰청장 임용 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 수행관련 경찰청, 서울경찰청 협의에 관한 사항 • 자치경찰사무 관련 서울시 관련부서 협력 총괄에 관한 사항 • 치안 협력단체 지원에 관한 사항 • 반려견 순찰대 운영 관리에 관한 사항 • 서울자치경찰 시민정책지문단 운영 및 관리에 관한 사항 • 반려견 순찰대 및 대학생 순찰대 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 담당 경찰관 인사관리에 관한 사항 • 자치경찰 인사위원회 운영에 관한 사항 • 자치경찰 고충심사위원회 운영에 관한 사항 • 지역경찰관서장 보임 관련 의견 제출에 관한 사항 • 자치경찰 표창 등 포상 업무에 관한 사항 • 자치경찰 홍보에 관한 사항 • 자치경찰 관련 민원·건의사항 처리에 관한 사항 • 자치경찰 실무협의회 운영에 관한 사항 • 경찰서장 평가 업무에 관한 사항 • 市행정-치안행정 업무협의·조정 • 서울청 및 경찰서 자치경찰사무 부서 평가에 관한 사항 • 서울시 치안상황 및 주요 사건·사고 보고 총괄에 관한 사항 • 여성청소년 치안정책 조사·개발에 관한 사항 • 여성청소년 주요사업·사건·사고 관리(시-경찰 협력)에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------|--|--|
| 자치경찰위원회 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 서울경찰청 여성청소년 업무 총괄에 관한 사항 • 아동안전지킴이에 관한 사항 • 생활안전 치안정책 조사개발에 관한 사항 • 생활안전 사건·사고 모니터링에 관한 사항 • 생활안전 분야 범죄예방에 관한 사항 • 범죄예방 인프라 구축 사업에 관한 사항 • 서울경찰청 생활안전 업무 총괄에 관한 사항 • 서울시-서울경찰청 생활안전 주요 협의에 관한 사항 • 교통안전 대책에 관한 사항 • 교통사고 감소 대책에 관한 사항 • 안전속도 5030 및 탄력 운영제에 관한 사항 • 보행교통안전에 관한 사항 • 서울경찰청 교통 소관 업무 총괄에 관한 사항 • 다중운집행사 안전관리 관련 서울경찰청 협력업무에 관한 사항 • 서울경찰청 및 자치경찰사무 부서평가에 관한 사항 • 자치경찰관 후생복지 제도 정비 및 지원에 관한 사항 • 자치경찰관 교육훈련 계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 자치경찰사무 사업비에 관한 사항 • 자치경찰사무 종합 감사에 관한 사항 • 자치경찰사무 감찰 및 징계요구에 관한 사항 • 자치경찰사무 인권침해 민원에 관한 사항 • 특수지역 경찰대(한강, 지하철)에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|--|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 센터 정책 및 사업개발 연구·조사에 관한 사항 • 전략체계, 경영전략, 성과관리 수립 및 관리에 관한 사항 • 기관 경영평가 및 기관장 성과계약에 관한 사항 • 경영평가 만족도(시민) 조사에 관한 사항 • 적극행정(창의경영)에 관한 사항 • 센터 예산·결산 업무에 관한 사항 • 국고 보조금, 민간위탁금에 관한 사항 • 센터 감사(윤리경영, 인권경영 등) 업무에 관한 사항 • 시민참여형 자원봉사 기획행사 운영에 관한 사항 • 자원봉사 브랜드 개발 및 매체 홍보·관리에 관한 사항 • 센터 발간물 및 자료 등 관리에 관한 사항 • 시·구 전산시스템 운영지원에 관한 사항 • 물품 및 재산관리에 관한 사항 • 센터 정보공개에 관한 사항 • 센터 회계, 세무, 일상경비 업무에 관한 사항 • 센터 정·현원, 직제관리 등 조직관리에 관한 사항 • 센터 인사, 급여, 보수체계, 노무관리에 관한 사항 • 위탁사무(공익활동지원센터) 관리(채용, 노무 등)에 관한 사항 • 각종 계약에 관한 사항(물품구매·제조·용역·공사) • 직원 복무(유연, 시간외, 연차 등), 복리후생 관리에 관한 사항 • 청사 임대차 및 시설 관리에 관한 사항 • 법인운영에 관한 사항(총회, 이사회 등) • 센터 채용 운영에 관한 사항 • 직원 역량강화에 관한 사항(직무교육, 법정교육 등) • 전략사업(이웃회복 프로젝트, 도전형 자원활동 모아 플랫폼 운영, 자치구프로그램지원)대한 성과평가에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|--|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 자치구 프로그램 지원 사업에 관한 사항 • 이웃회복프로젝트 봉사단 운영 관리에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 자문단 운영에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 협력기관(기업) 개발 관리에 관한 사항 • 이웃회복 프로젝트 홍보, 캠페인 운영에 관한 사항 • ‘도전형 자원활동 모아 플랫폼’ 운영 사업에 관한 사항 • ‘도전형 자원활동 모아’ 캠페인 운영에 관한 사항 • 시정역점사업 혁신성과(서울동행) 관리에 관한 사항 • 약자동행지원 청년봉사활동 기획 운영에 관한 사항 • 활동기관 서울동행 프로그램 운영에 관한 사항 • 활동기관 관리교사 직무교육 운영에 관한 사항 • 서울동행 관리시스템 운영관리, 동행 통계관리에 관한 사항 • 자원봉사 관리자 통합 교육과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사 시민석사과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사 온라인 e-러닝 체계 운영에 관한 사항 • 서울동행 참여 대학생 교육 기획 및 운영에 관한 사항 • 서울동행 온·오프라인 모집 및 확산 홍보에 관한 사항 • 대학생 등 활동 용품 제공에 관한 사항 • 서울동행 기획봉사 활동 운영에 관한 사항 • 동행 참여자 인정격려(문화나눔, 시장표창) 운영에 관한 사항 • 사구자원봉사센터 간 지역 협력체계 강화에 관한 사항 • 대외협력을 위한 네트워크(기업, 기관, 단체, 캠프) 운영 관리에 관한 사항 • 재난대응 민·관 자원봉사 협력체계 운영 및 관리에 관한 사항 • ‘재난대응 봉사단’ 활동 운영·지원에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|---------------------|--|---|
| 서울특별시 자원봉사 센터 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 재난대응 봉사단 역량강화(도상훈련 및 견학)에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 캠프 지원사업 운영에 관한 사항 • ‘내결에 자원봉사’ 사업 지원센터 관리에 관한 사항 • 자원봉사 캠프 설치 및 운영지원 사업 운영에 관한 사항 • 캠프 활동가 역량강화(보수심화) 교육과정 운영에 관한 사항 • 민관협력(기업·공공기관 등) 자원봉사 운영 및 자원 연계에 관한 사항 • 국제협력 업무(영문소개자료 발간 등)에 관한 사항 • 1365 자원봉사 포털사이트 운영 및 지원에 관한 사항 • 수요처 관리 및 담당자 교육에 관한 사항 • 자원봉사 정책위원회 운영에 관한 사항 • 재난 자원봉사 기본 및 심화교육 운영에 관한 사항 • 캠프 신규활동가 양성과정 운영에 관한 사항 • 자원봉사캠프 계절별 집중 봉사 활동 운영에 관한 사항 • 지역 내 재난 예방 활동(여름철겨울철) 운영에 관한 사항 • 서울시 자원봉사 유공자 표창 및 시상식 운영에 관한 사항 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|--------|--|---|
| 서울장학재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 위원회 운영(장학생선정위원회, 자문위원회) • 중장기 경영전략 수립(24~26년), 사업계획 및 예산안 수립 • 성장지원사업 총괄 • 글로벌 장학사업 런칭(유학생 지원) • 장학사업 실적관리, 경영평가(사업 및 혁신지표) • 장학사업 제규정 관리, 고객만족도 • 서울희망대학진로 장학금 • 서울교환학생 장학금 • 서울희망직업전문학교 장학금 • 서울선순환 장학금 • 서울희망고교진로 장학금 • 독립유공자 후손 장학금 • 청춘스타트 장학금 • 성장지원사업(멘토링, 아카데미, 씬포터즈, 선순환 프로그램) • 서울희망공익인재 장학금 • 서울희망고교예체능 장학금 • 오토꿈이룸 서울장학금 • 홍보(뉴미디어홍보, 보도자료) • 서울꿈길 장학금 • 서울희망하나고 장학금 • 이사회, 법인관련 업무(시교육청 등) • 감사, 안전·보건, 개인정보 보호, 규정 관리 • 장학생선발관리시스템(정보화전략, 홈페이지), 그룹웨어 운영 • ESG경영(인권경영 등), 성별영향평가 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 경영기획 및 경영혁신 추진 • 기관 경영평가 및 성과관리, 기관장 경영계약 • 이사회 운영 및 시의회/국회/시 대응 대외업무 • 진흥원 원규 제·개정 관리 • ESG경영(인권/환경경영 및 사회공헌 등) • 창의경영 및 적극행정 추진 • 경영공시 및 정보공개 • 진흥원 언론홍보 및 평생학습 전문 매거진 발간 • 기관 홈페이지, SNS 채널 콘텐츠 기획 및 운영 • 기관 홍보물 제작 및 연차보고서 발간 • 인사·노무제도 기획 및 운영 • 임직원 교육 기획 및 복리후생 관리 • 급여 및 총인건비 관리(퇴직연금 포함) • 회계, 세무 및 결산(4대 보험·원천세 신고 등) • 계약 총괄 및 공공구매 관리 • 전산 및 보안 업무(통합업무관리시스템 운영 등) • 시설안전보건 관련 업무(중대재해처벌법 관련) • 기록물 관리 및 출판물 관리 • 기관 민원 접수(응답소) 및 민원 처리 • 서울시 평생학습 싱크탱크 위원회 운영 • 서울시 평생학습정책 이슈 분석보고서 <이슈포커스> 개발 및 발간 • 서울시 평생학습정책 공유 및 학습의 장 <작은 세미나> 개최 및 운영 • <국가평생교육통계> 서울지역 현황조사 및 관리 • 서울시 평생교육정책 공급 및 수요 분석 연구 • 서울시 성인 진로교육 지원방안 연구 • 서울 평생교육 지식공유 플랫폼 구축 연구 • 서울시평생교육진흥원 사업성과측정 도구 개발 연구 • 평생교육 정책보고 실무가이드 개발 연구 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|--|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 신노년층 맞춤형 교육과정 및 운영체제 개발 연구 • 진흥원 연구수행관리체계 개발 및 운영 • 서울 평생교육 네트워크 활성화 및 관계자 워크숍 운영 • 자치구 현황조사 및 찾아가는 컨설팅 운영 • 평생교육 중장기 발전계획 수립 지원 • 찾아가는 약자동행 심리건강 인문학 운영 • 디지털 문해교육 활성화 지원 • 문해교육 교원 양성연수 및 보수교육 운영 • 서울형 성인 문해교육 콘텐츠 개발 • 장애인 평생교육 네트워크 협의회 및 관계자 연수 운영 • 장애인 평생교육 강사 양성 및 파견 사업 • (국비)성인문해교육 지원사업(광역 단위, 프로그램 단위) 운영 • (국비)찾아가는 디지털 문해교육 프로그램 한글 햇살 버스 운영 • 서울마이칼리지 챌린지업, 점프업, 릴레이 특강 운영 • 서울마이칼리지 사업홍보 및 성과확산 • 대학 평생교육 지원체계 구축 방안 연구 • 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 대응 • 교육과정 종합 기획 및 예산 관리 • 시민대학 성과관리 및 대외협력 • 시민대학 자문단 구성 및 운영 • 4050 인생디자인학교 기획 및 운영 • 학습매니저 선발 및 역량 강화 • 신규 강사 선발 및 역량 강화 • 유튜브 시민대학, 온라인 시민대학 운영 • 온·오프라인 통합 홍보 및 성과 확산 • 캠퍼스 교육과정 운영(인문교양, 생애설계, 직업역량) • 명예시민학위제(시민학사·석사·박사)운영 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|---|
| 서울특별시 평생교육 진흥원 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 학점은행제 과정 운영 • 중장년 맞춤형 경제교실 운영 • 대사관·국립기상박물관·지역 연계 시민대학 운영 • 평생학습포털 관리 및 대응 • 캠퍼스 홍보지원 • 캠퍼스 시설관리 및 대관, 투어 프로그램 운영 • 캠퍼스 교육과정 운영(인문교양, 생애설계, 직업역량) • 프로젝트형 교육과정 운영(생애주기별 프로그램 등) • 디지털 시민성 전문 교육과정 기획 및 운영(전문자격연수 등) • 시민갤러리 및 도서관운지 운영 • 캠퍼스 디지털 특화공간 운영(VR, 창작실, 상설 디지털 배움터 연계 등) • 지역 네트워크 연계 사업 운영(중장년 및 초등학생 디지털 체험, 문화행사 등) • 시민 커뮤니티 운영 및 활성화 • 사회공헌 프로젝트 운영 • 지역 네트워크 구축 및 연계 교육 운영(유관기관·문화행사 등) • 캠퍼스 공유공간 운영(책방 북큐레이션 등) • 시민 커뮤니티 공모 사업 운영 및 커뮤니티 활성화 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|---|
| 서울특별시 50플러스 재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 경영전략체계 구축 및 성과평가 • 이사회 및 임원추천위원회 운영 • 재단 제규정 및 내규 관리 • 출연기관 경영평가 및 기관장 성과계약 이행실적 평가 • 지속가능경영 이행 및 활성화 • 신규캠퍼스 개관 지원 등 • 50+정책 연구 개발 • 50+통계 구축 및 조사 분석 연구 등 • 50+정책 이슈 발굴 및 당사자연구사업 • 50+정책 확산 및 교류, 네트워크 구축 • 중장기 인적자원 계획 수립 및 인사제도 운영 • 임직원 사회공헌활동 및 조직문화 활성화제도 운영 • 법인세 및 기타 세무신고·납부(부가세, 원천세, 지방세 등) • 홍보기획, 관리 등 전사 홍보 총괄 • 뉴미디어 홍보전략 수립 운영 • 전사 홍보물 제작 및 관리 총괄 • CI·정책 브랜드 기획 및 관리 총괄 • 캠퍼스 시설 및 안전관리, 재물·자산관리 • 전사적 정보화 체계 기획 및 운영 총괄 • 고객 데이터 관리·기획·운영(분석) 총괄 • 전사적 데이터 기획·구축·관리 등 지식자산화 총괄 • 정보화 종합계획 수립 및 중장기 인프라서비스 운영계획 수립 • 정보보안(사이버침해대응, 시스템보안, 개인정보보호) 관리 체계 운영 총괄 |

| 기관명 | 감사방법 | 주요감사사항 |
|----------------------|--|---|
| 서울특별시 50플러스 재단 | <ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 | <ul style="list-style-type: none"> • 사업운영 정책 및 성과 확산 콘텐츠 기획운영 지원 등 • 사업운영 네트워크 구축 및 사업분야 대외협력 총괄 • 시민서비스 온라인화 및 고객맞춤 데이터 기반구축 기획 협력 • 50+정책 전달체계 지원·관리 기반 조성 및 수행 • 경력전환 및 취업 지원사업 운영 • 사회공헌 일자리 사업 운영 • 창업·창직 지원 및 공유사무실 운영 • 50+상담센터 운영 • 생애설계프로그램 기획·운영 • 당사자 활동 지원 • 캠퍼스 홍보, 서무, 환경관리 등 지원 업무 • 서울런 4050 40대 직업전환 지원 사업 종합 성과관리 • 서울시 및 산하기관 직업전환 협력체계 구축 • 40대 직업전환 프로그램 기획·운영 • 40대 경력전환 및 취업지원사업 운영 |

7. 감사결과 처리의견

가. 시정·처리 요구사항 189건

□ 비상기획관 : 17건

1. 민방위 교육훈련 불참자 과태료 부과 징수관련 행감자료 요청 시 제출 자료에 오류가 많음. 정확한 자료가 기한내 제출될 수 있도록 조치하기 바람.
2. 민방위대원 교육훈련은 국민 의무 사항임. 민방위법과 규정에 교육 불참자 중 과태료를 부과하지 않는 대상이 있음. 과태료 부과와 징수 허점에 대하여 국회에 제안 등 정확하게 하기 바람.
3. 예비군 수송버스 신청률이 자치구별로 최소 6.9%에서 최대 71%까지 큰 편차를 보이고 있는데 예산이 일률적으로 배분되는 것은 낭비임. 향후에는 각 구별 실수와 이용률 등을 분석해서 지역 맞춤형 지원방안을 마련하여 버스 운행에 불필요한 지출을 막고 예산 집행의 효율성을 높일 것.
4. 비상소집 미응소자가 예년에 비해 현격하게 많음. 비상사태 발생시 공무원의 역할이 중요한 만큼 재발방지 대책을 마련하기 바람.
5. 시민들이 민방위 대피소를 잘 파악하고 있지 않아 대피소 길찾기 안내 적극적으로 홍보할 것. 또한 약자, 장애인 등 재난 약자를 위한 대피소 시설 마련 방안에 대해 검토하기 바람.
6. 지방자치법(제13조제2항제6호)에 따라 지역민방위 사무는 지방자치단체 사무에 속하지만, 25개 자치구 재정자립도 및 전국 대비 서울시 방독면 확보율을 감안하여 추가적인 국비 확보 요구.
7. 을지훈련은 국가비상대비태세를 확립하기 위한 국가사무임에도 불구하고 전액 시비로 운영되고 있어 국비가 반영될 수 있도록 행정안전부에 의견 개선 요구
8. 2023년 행정안전부 「민방위 경보 발령 개선 대책」으로 경보상황에 따른 사이렌 울림 등이 조정되었으나 시민들에게 홍보와 안내에 대한 계획이 없음. 시민들의 적극적인 대처를 위한 서울시의 홍보 방안 마련할 것
9. 민방위경보 가청률 조사는 2017년 이후 제대로 된 현장 조사 없이 도상 측정으로 진행되고 이에 따른 민방위 경보사이렌 교체 및 신규설치 계획이 진행되는 문제점이 있어 대책 마련 필요

10. 누리집은 시민들에게 정확하고 최신의 정보를 제공하여 행정 투명성과 효율성을 높이는 중요한 창구임. 그러나 민방위 표준교재와 방사능 수치 모니터링의 갱신이 미흡하여 정보 신뢰성에 문제가 발생하고 있음. 신속한 정보 갱신과 철저한 관리로 시민들이 안심하고 신뢰할 수 있는 정보 환경을 조성.
11. 시민 대피시 혼란 최소화를 위해 리모델링, 공사 진행중인 대피소 즉시 해지 등 건물명, 위치정보 최신화 필요함.
12. 비상상황 대비 실질적인 대피시설(비상용품, 면적 등) 지정하고 지원할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
13. 동일 부서에서 장기 근무하는 전문경력관 제도는 조직 구성원이 매너리즘에 빠지게 할 수 있어 향후 인사이동의 유연화에 대하여 검토할 것.
14. 예비군 홈페이지의 미흡한 관리에 대해 한차례 지적한 바 있으나 시정되고 있지 않았음. 향후 지속적으로 관리할 것.
15. 민방위 훈련의 실효성 저하는 시민들의 무관심과 부정적 인식도 있지만 당국의 안내 및 홍보 부족, 준비 불충분과 점점 미흡도 원인임. 훈련 빈도를 늘리거나 대피시설 위치의 정확한 안내와 표시, 비상용품함 접근성 개선 및 개방 조치, 시민교육 강화, 훈련 시 장비·공간·대피소 만반의 준비 등 전반적인 실태점검과 대책이 필요함. 국가사무라는 이유로 소극적으로 대응하지 말고 대피시설 면적 기준 개정 대정부 건의, 시민참여 유도 방안 등 민방위 훈련의 실효성 제고를 위한 개선방안을 적극 모색할 것.
16. 여성민방위대 활성화를 위해 자치구별 편성 현황 및 인원의 편차를 줄이고, 자치구에 모집 홍보 및 인센티브 제공, 재원 마련 등 여성민방위대 대원의 활동을 지원할 수 있는 대책을 마련하여 지역사회의 안전 강화에 기여할 것.
17. 실제 상황 발생 시 동방위협의회의 역할이 중요한 만큼 예산 등 지원방안 강화를 적극 검토하기 바람.

□ 민생사법경찰국 : 11건

1. 서울시 누리집에 보면 민생사법경찰국 직무범위가 3개로 나뉘어져 있는데 환경 보전 분야에 청소년보호가 포함되어 있음. 민생사법경찰국의 직무구분이 잘못된 것으로 즉시 시정할 것.

2. 청소년에게 마약을 구매하게 한 자에 대한 수사권이 「청소년 보호법」에 근거하여 수사가 가능하지만 그동안 수사권이 없다는 이유로 수사를 시행하지 않음. 청소년 마약류 범죄가 사회적으로 심각한 문제로 부각되고 있으므로 지명된 직무범위 내에서 청소년 마약류 범죄에 대한 실질적인 대응력을 확보할 필요가 있음.
3. 올해 상반기에 동물보호단체와 두 차례 간담회를 진행한 것 외에는 동물보호단체와의 협업 활동이 미흡하며, 하반기에는 협업 실적이 거의 없었음. 민생사법경찰국은 인력 부족으로 타 기관과의 협조 및 공조가 매우 중요한 상황이므로 유관기관과의 적극적인 협업체계를 구축하고 협업 효과를 분석해 협업 활동을 강화해 나갈 필요.
4. 방문판매 등 주로 노인 피해가 많은 범죄에 대해서는 자치구와의 협력을 통해서 예방 활동을 강화해야 함. 경로당, 동주민센터, 통장협의회, 직능단체 등 주민 조직을 적극 활용하여 정보를 신속히 전달하고 지역 내 예방 활동을 집중적으로 수행할 것.
5. 피해자 성향 분석에 기반한 범죄예방 안내 및 홍보 활동 강화 필요. 예컨대, 전세사기 피해 예방을 위해 대학과 협력하여 대자보 게시판이나 청년밀집지역 카페 등에 포스터를 부착하거나, 동물학대 범죄 예방을 위해 동물병원에 홍보물을 비치하는 등 피해 유형별 협업 대상의 전략적 선정과 피해자 맞춤형 홍보 방안을 마련해 추진할 것.
6. 민생사법경찰국에 접수된 범죄신고에 대해서 소관이 아닌 경우 수사권한 밖이니 관할 기관으로 다시 신고하라고 안내하는 것은, 신고자 입장에서는 핑퐁이며 불편을 초래하는 일임. 해당 사건을 적절한 기관으로 이첩하는 절차를 마련하거나 관할 기관 안내 시 링크 첨부 등 세부적인 안내시스템을 매뉴얼화해 신고자의 편의 증진도모할 것.
7. 소상공인의 피해 방지를 위해 원산지 위반 의류뿐 아니라 철강(주방용품) 등 라벨같이 근절을 위한 지속적인 단속 필요.
8. 민사국 직원의 재직기간이 1~2년이 50%가 넘는데 장기간 근무할 수 있는 여건 조성필요
9. 서울시내 실내동물원 4곳이 있으나 실내공간 특성상 폐쇄적이고 열악한 환

경에서 운영되고 있음. 그동안 실내동물원 운영에 대한 관리 감독을 전혀 하지 않았는데 동물보호법에 위반되는 사항은 없는지 실내동물원 운영 관련 전수조사에 나설 것.

10. 내수면 분야가 민생사법경찰국의 17개 지명 분야에 포함되어 있지 않음에도 한강 수상시설물 및 선박 안전 점검이 이루어지고 있음. 현재도 내수면 분야에 대한 점검 수요가 있는데 향후 한강버스 등 그레이트 한강 프로젝트 사업이 본격화되면 수상시설물 점검 등의 업무가 더욱 늘어날 것이므로, 미래한강본부와 공조하여 내수면 수상 분야가 추가 지명을 받을 수 있도록 노력할 것. 아울러, 지명 가능성에 대비해 인력 확보, 업무 조정, 전문성 확보 등 필요한 사항들을 선제적으로 준비할 것.
11. 온라인 수사정보포털시스템 기능 고도화 사업이 내년 1월 오픈을 목표로 정상 진행 중이나, 예산 규모가 크지 않아 보안 및 해킹 방어 역량이 충분한 지에 대한 우려가 있음. 특사경 직무 범위에 포함되지 않은 사이버범죄도 민생침해와 직결된 만큼, 이번 시스템 개발 과정에서 사이버 보안 수사에 필요한 분석 및 대응 역량을 갖출 기술적 기반을 마련할 필요. 예산 증액을 통해서라도 보안 강화 및 첨단 사이버 수사 기술을 확보해 신기술 악용 범죄에 대한 대응 역량을 높일 것.

□ 행정국 : 26건

1. 지방자치법에 지방분쟁조정위원회를 두도록 규정돼있어 구성해야함에도 불구하고 미구성 중임. 조례에 따라 위원회를 설치·운영하거나 조례의 개정이 필요함.
2. 지방자치법에 주민투표청구심의회를 두도록 규정돼있어 구성해야함에도 불구하고 미구성 중임. 조례에 따라 위원회를 설치·운영하거나 조례의 개정이 필요함.
3. 공동협력사업심의위원회는 '서울시 자치구 공동협력사업 운영 조례'에 따라 구성이 된 건데 폐지 조례안을 발의했던 의원 임기 만료로 조례안이 자동 폐기가 된 상태임. 향후 위원회가 내실있고 취지에 맞게 운영될 수 있도록 종합적으로 검토해주시기 바람.
4. 민주화운동 기념 및 정신계승위원회는 23년부터 회의 진행 건수가 단 한번도 없었음. 조례에 의해 진행되는 사안이 아무것도 없으니 활성화를 잘 시켜주시든지 다른 수순을 밟든지 정리가 필요해 보임.

5. 시민사회활성화위원회는 조례에 따르면 기본계획을 3년마다 수립하도록 되어 있고 기본계획 수립 또는 변경될 때 심의를 받도록 돼있는데도 불구하고 이행을 전혀 안하고 있음. 종합적으로 검토 후 내실 있게 운영해주시기 바람.
6. 23년 기준 집행률이 낮거나 용도 변경 및 잔액 이월이 발생. 또한, 특별교부금의 목적과 다르게 예산이 사용되거나 목적 달성과 관계없는 자치단체에 배부되고 있음. 특별교부금이 제대로 사용될 수 있도록 사전점검, 사후점검, 현장점검이 체계적으로 이루어져야 함.
7. 서울시에서 법정단체로 인정하는 국민운동단체(새마을회, 바르게살기, 자유총연맹, 민주평통) 4곳이 있음. 보조금 집행 시 보조금 카드를 사용하도록 돼있는데 작년 행감 지적 사항에도 불구하고 34.2%에 불과함. 그리고 민주평통은 2024년도 보조금 카드 사용이 전혀 없음. 보조금 카드 사용을 제고 방안이라든지 패널티 검토 등 대책을 잘 마련해 주시기 바람.
8. 전 국민 모바일 신분증 도입을 위해 모바일 공무원증을 시범 사업으로 추진하고 있는데 모바일 신분증이 도입될 경우 전산망 다운이나 개인정보 유출 등 문제에 대한 대안이 있어야 한다고 생각함. 디지털 공무원증, 디지털 운전면허증 운영 개선 방안 수립 등 적극적으로 대응해주시기 바람.
9. 서울시 직장 내 괴롭힘 신고 과정은 지나치게 복잡하고, 각하 제도는 근로기준법 취지에 상충되어 시정이 필요함. 직장 내 괴롭힘 사건 처리 매뉴얼을 재정비하고, 신고서식 간소화, 신청절차 및 각하사유의 합리적 수정, 전담인력 확충 등 피해자가 신고 과정에서 불편함을 겪지 않도록 종합적인 개선 대책을 마련할 것.
10. 열린광장시민위원회 인적 구성에 있어 균형성을 확보할 것.
11. 한남동 파트너스하우스의 2층 공간 등이 시장의 행사나 간담회 장소로 빈번히 사용되고 있어 사실상 건물 전체가 공관으로 활용되고 있는 실정임. 엄연히 3층만 시장 공관이므로 파트너스하우스 전체를 공관처럼 혼용하여 사용하는 것은 부적절함. 이에 공관과 파트너스하우스의 기능을 명확히 구분하고 철저히 분리 사용할 필요.
12. 속초연수원은 직영으로 운영되고 있음에도 소파 등의 청소상태가 매우 불량하고 만족도 조사에서도 담배 냄새나 청소 불만이 다수 제기되는 바, 청결문제를 시급히 개선할 것. 서천연수원은 식당 음식 품질이 낮아 평가가 좋지 않으므로 메뉴 개발 등 개선 대책을 마련하고, 향후 위탁업체 선정 시 식당 이용 편의성까지 고려할 것.

13. 행정국 수의계약 현황 자료에서 일부 건수 누락 발견. 동일한 문제가 반복되지 않도록 수의계약 건수를 정확하게 파악하고 관리할 수 있는 점검 체계를 마련하고, 수의계약 규정 위반 방지를 위해 2건 이상 계약한 업체에 대해서는 관리를 철저히 할 것.
14. 서울특별시 서울역광장의 건전한 이용 환경 조성을 위한 지원 조례가 시행된 이후 유관기관 회의가 1회 개최되었을 뿐 개선 및 진척사항이 없음. 서울시에서 주도적으로 유관기관과 협의를 추진하고 안전한 서울역광장 조성을 위해 적극적으로 노력할 것.
15. 청사 공간 부족을 근본적으로 해소하기 위해서는 중장기적 자체 청사 확보 로드맵 마련 등 종합적 개선 필요함.
16. 서울시 연수원 운영과 관련하여 각 자치구에서도 별도의 휴양시설을 운영하고 있는 만큼 서울시 공무원들의 복지혜택이 줄어들지 않도록 휴양시설을 균형있게 운영해주시기 바람.
17. 장기 국외 교육 훈련의 경우에 영미권 국가 편중, 자년 영어교육 수단으로 전략, 2회 이상 중복 수혜, 5급 이상 공무원 편향된 선발, 허술한 성과평가, 교육중 학칙위반과 성적 저조로 복귀가 일어나지 않도록 공무 국외훈련에 대한 보다 근본적인 대책과 종합 개선방안을 마련할 것.
18. 키즈센터의 노후화, 주차공간 협소, 에어컨 필터 관리 문제 등 여러 문제가 제기되고 있어, 이에 대한 철저한 개선이 필요. 이를 위해 서울시는 연수원의 전반적인 관리 체계를 재점검 필요.
19. 자치구 전반적으로 청년층의 주민자치 참여율이 저조해 대학생을 비롯한 청년세대의 주민자치 참여 활성화 방안 모색이 필요함. 청년세대가 참여하고 토론을 넘어서 숙론이 이루어지는 주민자치가 될 수 있도록 노력할 것.
20. 시민들이 주민자치를 쉽게 이해할 수 있도록 카드뉴스, 영상 등 홍보콘텐츠 구성 및 제작에 대해 고민할 것.
21. 주민자치회 위원 모집 시 대학들에 모집공고문 등을 공유하여 청년들이 주민자치회에 관심을 가지고 참여할 수 있도록 노력할 것.
22. 공무원들이 열악한 임금과 높은 주거비로 어려움을 겪고 있으며, 특히 저연차 공무원들의 경제적 부담이 커 면직하는 젊은 공무원들의 수가 늘고 있음. 공무원들의 주거비 부담 완화를 위해서 공무원 주거안정기금 예산 증액에 대해 적극 검토할 것.

23. 공무용 차량 운영에서 발생하는 과태료 부과와 관련하여, 부득이 운전을 해야 하는 업무도 있는 만큼 운전직원이 과태료를 전적으로 부담하는 것이 적절한지 재검토할 필요가 있음. 특히 저연차 공무원에게는 경제적 부담이 될 수 있으므로 과실 책임의 범위를 조정해 부담을 완화하는 방안을 마련해야 함.
24. 공무용 차량의 사고율이 늘어나면서 보험 처리로 인한 보험료 상승 문제도 증대함. 보험가입 방식을 포함한 보험금액 과중 상황에 대한 대책을 마련하여 비용 절감을 꾀할 것.
25. 힐링센터의 만족도 점수는 높게 나오지만 실제 스트레스가 줄거나 상담에 효과가 있었다고 평가하는 직원은 많지 않다고 함. 실적 건수나 점수에 집중하기보다는 직원들의 솔직한 의견이나 민원 사항을 들어 내실을 강화하는 방향으로 운영방식을 개선할 것.
26. 장기국외훈련이 본래 목적과 다르게 운영되고 있음. 특히, 훈련 후 관련 직무에 복무하도록 한 규정에도 불구하고 2022년 기준 미배치 비율이 50%에 달해 시정이 필요함. 더욱이 4급 이상 관리자들에게 훈련 기회가 지나치게 편중되어 있어 고위 공직자 자리가 제한된 상황에서 관련 직무에 배치되지 못하는 문제가 발생함. 이에 훈련의 실효성을 높이기 위하여 훈련 대상과 주제 선정, 예산 책정 등 운영 전반을 재검토해 개선대책을 마련할 필요가 있음.

□ 재무국 : 17건

1. 변상금 사무의 완결성 제고를 위해서 노력.
2. 콜드월렛 압류 및 매각을 위한 법 개정 노력을 기울일 것.
3. e-호조 시스템 관리 소홀 관련, 수의계약 내용을 명확히 하여 오기입을 방지하고, 조건에 맞는 계약만 수의계약 추진할 것.
4. 현실적인 성과지표를 수립하여 실질적인 성과를 도출할 수 있도록 개선할 것.
5. 한국지방세연구원은 평가조작 이슈, 방만 운영, 잉여금 문제, 연구성과 정체 등 전반적으로 부실한 운영을 드러내고 있음. 행안부와 권익위 감사 결과를 예의 주시하고 지방세기본법 개정 건의를 통해 출연 비율을 낮추는 등 재무국의 적극적인 대처 필요.
6. 조직개편 과정에서 주요재산 전략적 발굴 및 매입 업무 이관이 불분명하게 정리되어, 현재 재무국과 미래공간기획관이 소관을 서로 떠넘기고 있음. 부서 간의 핑퐁을 멈

추고 재무국과 미래공간기획관이 신속히 협의하여 업무분장을 명확히 하고 업무 공백 문제를 조속히 해결할 것.

7. 시세 징수교부금의 자치구별 배분 격차로 재정 불균형이 초래되고 있는 바, 2025년 지방세연구원 연구과제에 포함하여 징수교부금 배분 방식 개선, 징수업무 전산화, 서울시 직접 징수 방안 등 실질적 대안 마련을 위한 제도 개선방안 연구 추진.
8. 9월에 공유재산심의회, 10월에 예산 편성, 11월에 계획안을 의회에 제출하는 관행이 반복되고 있음. 원칙적으로 예산편성 전에 공유재산관리계획이 통과되어야 하므로 의회 심의권을 존중하는 방향으로 심의회 운영 일정을 조정하기 바람
9. 차량 신규 등록 시 발생하는 공채 매입률이 타시도에 비해 지나치게 높아, 운영 대수가 많은 리스차 운영 법인의 경우 의도적으로 타시도에 차량을 등록하는 현상이 많이 나타나고 있음. 이에 따라 서울시 내에서 운영되고 있는 실제 차량 수에 비해 취득세 세수가 현저히 낮게 징수되고 있는바, 공채매입률 인하를 통해, 일반 시민의 부담 경감은 물론, 타시도로 유출되고 있는 고액의 서울시 취득세 세수를 확보할 수 있도록 개선할 것.
10. 모범유공 납세자로 선정되어도 보상이 적어 성실납세 문화를 조성하기 위해 모범유공 납세자에 대한 우대 정책을 강화하도록 노력해주시기 바람.
11. 계약심사 절감 성과목표가 매년 4%대에 맞춰 계약심사 절감 규모를 성과지표에 맞춰 계약이 진행되는 것이 아닌지 우려됨. 성과목표 설정의 적정성에 대해 검토하고 성과목표 조정에 대해 고민해 고민해 볼 것.
12. 수의계약의 경우 수의계약 조건에 맞게 추진하고, 사후 관리를 위하여 관련 이호조 시스템 운영 개선을 추진할 것.
13. 서울시의 뒤 늦은 채권소멸시효 관리로 문제로 소송이 발생하고, 패소해서 서울시가 받아야 할 세금을 받지 못하는 경우가 발생. 적극적인 대처로 체납된 세금이 납부될 수 있도록 해주시고, 향후 유사한 사례가 발생하지 않도록 종합적인 점검과 개선 대책을 마련할 것.
14. 시효완성정리로 매년 지방세와 세외수입이 소멸되고 있는 바, 체납금 징수를 위해 적극적으로 노력할 것. 또한 각 세입부서에서도 체납 과징금, 과태료를 적극적으로 징수할 수 있도록 재무국 차원에서 관리에 책임을 다할 것.
15. 행정안전부의 차세대 지방세입 정보시스템 통합 구축 과정은 사전 협의 부족, 일방

적 추진, 시스템 오류, 행정 혼란 등 많은 문제를 드러냈음. 이에 서울시는 통합 참여를 철저히 하고 독자 시스템을 고도화하는 것으로 선회한 바, 행정안전부에 기납부한 분담금 127억을 조속히 반환받을 것.

16. 서울시 납세자보호관 제도가 매우 형식적이고 유명무실하게 운영되고 있음. 납세자 보호관을 기획조정실에 배치하는 문제는 차치하더라도, 대시민 홍보나 보호관의 겸직 구조 개선 건의 등 실효성 확보를 위한 재무국 차원의 적극적인 개선 노력을 기울일 것
17. 2024년도 1인 수의계약 자료에서 다수의 입력 오류와 특정 업체의 반복 등장이 확인됨. 이는 행정 관리의 허술함을 보여주는 것으로, 재발 방지를 위해 담당 직원에 대한 직무 교육 강화나 매뉴얼 개선 등 사전적 예방책이 필요함. 다음 업무 보고 시 실질적이고 구체적인 보완책을 마련해 제시해 주기 바람.

□ 평생교육국 : 15건

1. 아하청소년성문화센터의 성교육은 양성평등기본법에 맞는 균형 있는 교육을 하고, 국가 정책에 따라 시행할 것.
2. 청소년시설 예산 및 사업계획서 제출 승인 관련 법령 위반을 해소할 것.
3. 교육복지 민관협의회, 민주시민 교육자문위원회, 혁신교육지구 지원위원회 등 위원 구성과 운영실적이 없는 위원회 및 사문화된 조례 등을 정비할 것.
4. 관악복합평생교육센터는 시장공약사항으로, 운영방식(민간위탁 → 평생교육진흥원 고유사업)과 사업내용(청년 특화 → 전 세대 평생교육)을 변경하려면 사전에 시민공약평가단의 심의·승인을 거쳤어야 함. 이를 누락한 것은 명백한 절차적 하자이며 공약 위반임. 지금이라도 시민공약평가단의 심의·승인을 거치도록 시정 바람.
5. 수유영어마을 부지 활용계획이 5년간 3차례나 변경되면서 약 1억 원의 용역비와 연간 2~3억 원의 유지관리비 등 불필요한 예산 낭비가 발생하고 있음. 철저한 사전 검토 없이 성급하게 발표부터 하는 졸속 행정은 시정되어야 함. 앞으로는 중장년 종합지원 대책의 전례가 반복되지 않도록 부지나 시설 활용방안 수립 시 신중한 검토와 충분한 논의를 거쳐 차근차근 실현가능한 계획을 세워 추진할 것.
6. 서울런 멘토의 활동 중단으로 멘티의 학습에 불편이나 공백이 초래되지 않도록 멘토단 운영·관리를 철저히 하여 멘티의 피해를 최소화할 것.

7. 업무협약 절차 개선 사항을 준수하여 업무협약 체결 후 지연 보고하는 사례가 재발하지 않도록 방지 바람.
8. 아하청소년성문화센터는 헌법과 양성평등기본법에 따라 균형 있는 성교육 진행할 것
9. 연합거리상담 사업이 한 번의 상담으로 정책의 목적 달성이 어렵다는 점을 고려할 때, 재상담 비율을 높이기 위한 후속 조치와 상담 효과성을 높이기 위한 개선 필요.
10. 청소년시설에 대한 고질적인 평생교육국의 지도 감독 미흡을 시정할 것.
11. 청소년 인권조례에 근거해서 마련된 어린이·청소년 참여위원회 활동 실적이 저조한 편임. 청소년의 정책 참여가 확대될 수 있도록 위원회 운영의 활성화를 위해 노력할 것.
12. 현재 서울 청소년 참여 포털이 잘 관리되고 있지 않음. 청소년들이 정보를 얻고 소통공간으로 활용할 수 있도록 포털 운영에 내실화를 기할 것.
13. 청소년쉼터 무단퇴소는 청소년의 위기 상황에 대한 위험신호이므로 사후 관리에 신경 쓸 것.
14. 시립 청소년시설의 평가 결과에서 편차가 크게 나타나는 것은 평가기관 변경에 따른 기준 변화가 주된 원인으로 보이므로, 명확하고 일관성 있는 평가 기준을 마련하여 적용할 것. 청소년시설협회 차원에서도 평가결과 공유 및 점수변동 설명, 이의신청 절차 등을 강화해 각 시설이 공정하게 평가될 수 있도록 역할을 다할 것. 향후 강북청소년센터장의 운영 성과도 면밀히 살펴볼 예정인 바, 맡은 바 책임을 다해 주기 바람.
15. 청소년시설협회는 청소년센터의 장기수탁과 관련된 고질적인 지적사항에 대해 개혁적인 방안을 모색하고, 지속적으로 지적이 발생하는 시설에 대해서는 관리와 점검을 강화할 것. 또한, 위탁 법인이 변경되더라도 직원들이 새로운 기관에 흡수되는 구조로 문제를 해결하기보다는 위탁 과정에서 발생하는 문제를 근본적으로 개선할 수 있는 정책적 노력을 기울일 것.

□ 인재개발원 : 9건

1. 2024년 1월 이후 민간위탁을 통해서 어린이집 정원축소, 교사축소, 이용비율

조정 등 운영 효율성 제고를 위한 노력을 하고 있는 것으로 보이나 지속적인 어린이집 현원 감소로 운영 자체가 어려워 보임. 아동수가 감소할 경우 지역 어린이집과 위탁계약을 해서 지역사회에 개방하는 방법도 있음. 어린이집 운영 대안마련을 위해 법률개정이 필요하면 국회에 건의도 하고, 함께 머리를 맞대고 해결방안 마련이 필요함.

2. 인재개발원의 인재상(정책비전)과 목표가 쉽게 이해되지 않는 모호한 용어로 표현되어 있음. 이를 구체적이고 명확하게 새롭게 정립하고, 그에 기초하여 체계적인 교육계획의 수립이 필요함.
3. 공무원의 AI기술 활용역량의 강화, 결과의 신뢰성 확보 및 정보보안 의식을 제고하기 위해 AI 교육과정 전반의 재구조화 검토가 필요함.
4. 중도 퇴교자의 퇴교사유 발생 원인을 분석하여 문제를 사전에 방지할 수 있는 입교자에 대한 세밀한 관리가 필요함. 미수료 사유로 교육훈련시간 80% 이상 미충족이 많은데, 미수료자 발생을 최소화할 수 있도록 대책 마련 필요함.
5. 신입자의 공직적응과 직무수행능력 향상에 기여할 수 있는 7~9급 신입자 교육의 실무 연계성이 지속적으로 강조되고 있으나, 현업적용도 평가결과는 점수가 낮아지는 추세이므로 교육내용의 실무연계성 강화가 필요함. 1주 본 교육 확대에 따른 교육프로그램의 실질적인 효과에 대해서 우려가 됨. '23년 대비 본교육 기간이 1주 늘어남에 따라 교육만족도와 실질적인 교육효과가 높아졌는지에 대해 향후 보고 바람.
6. 외국도시 공무원 국제연수의 경우 온라인 연수 수수료율이 오프라인 연수 수수료율보다 낮아 국가별 여건을 반영한 섬세한 계획 수립으로 온라인 수수료율은 높이고 오프라인 연수는 확대할 것.
7. 교육생들이 국제연수를 통해 습득한 서울의 노하우를 자국에서 어떻게 적용하였고 어떤 정책적인 성과를 거두었는지에 대한 사후 피드백 과정이 필요함.
8. 서울정책공유 글로벌포럼에 시립대 MUAP과정 교육생들이 함께 참여했는데, 앞으로 1회성에 그치지 않고 실질적으로 소통하는 창구가 될 수 있도록 노력할 것.

9. e-러닝 콘텐츠가 매년 대동소이하고 장애 및 오류 발생도 많아 개선 노력이 필요함. 학습 만족도는 수년째 4.2~4.3점 대를 유지하며 변동이 없고, 5점 만점의 단순 평가체계는 콘텐츠 질적 향상에 기여하지 못하고 있음. 이에 e-러닝 교육의 실효성을 높이기 위해 매력 있는 신규 콘텐츠 발굴과 주기적인 업데이트, 오류 및 장애 개선, 평가체계 연구·적용 등 개선방안을 마련하여 추진할 것.

□ 감사위원회 : 13건

1. 평생교육진흥원에 관한 정밀감사 요구.
2. 21년도 감사 사항에 대해서 행정처분에 대한 소관부처 지정 기관에 따라 차이가 있어 적시에 처분이 이루어지지 못함. 소관부처 지정이 정확하게 이루어질 수 있게 처리할 것.
3. 조사담당관 업무보고 자료에 직장 내 괴롭힘 조사 업무와 관련된 담당 인력 및 수행 체계가 명확히 기재되지 않아 업무의 진행 과정을 파악하기 어려움. 향후 업무 보고에 전담 인력과 구체적인 수행 체계 등을 상세하게 기재하여 제출할 것.
4. 올해부터 투자출연기관 감사 이원화 전략에 따라 서울시는 사업 분야를, 투출기관은 일반관리 분야(인사·예산·복무 등)를 자체 감사하고 있음. 이러한 방침이 시 감사위원회의 역할 축소로 비치지 않도록 철저한 관리와 모니터링 체계를 구축하고, 투출기관의 감사 역량 강화를 위해 직접적인 지원과 점검을 병행하여 궁극적으로 투출기관의 청렴도 향상에 기여하도록 할 것.
5. 감사위원회 행정사무감사 자료 제출 이후 과도한 수정사항이 다수 발생하였는 바, 향후 이러한 일이 재발하지 않도록 자료 작성에 신중을 기하고 제출 전에 위원장이 철저히 확인하기 바람.
6. 명예하도급호민관은 공개채용에서 대한변호사협회 등 추천을 받아 위촉하는 방식으로 변경되고 임기기간과 지원자격도 별다른 이유없이 변경되어 4명은 9년째 연임하고 있는 등 위촉절차가 불투명한 문제 시정할 것.
7. 행감자료 제출시 개인정보를 담아 제출한 바 개인정보 유출에 엄중하게 조치
8. 공익제보자에 대한 보호 사례의 부재는 제도의 실효성이 낮음을 보여줌. 공익제보가 활성화 될수 있도록 제도 개선을 통해 공익제보자에 대한 실질적인 지원 강화 필요.

9. 공익감사단 실적이 저조한 것 같음. 한 번도 참가하지 않은 분들도 있고, 감사가 아닌 점검에 치중되어 있음. 외부전문가를 보다 적극적으로 활용해야 함.
10. 낮은 공익제보 신고와 관련하여 공익제보자 보호가 보다 두텁게 이루어져야 함. 해외의 경우 공익제보자 보호에 관한 사항을 법으로 규정하고 있어 공익제보자 보호와 관련된 구체적인 입법례를 검토하여 향후 조례 개정이 필요할 것임.
11. 안심변호사 정원 10명 중 현재 1명이 공석인 상태로 조속히 충원이 필요하고 홈페이지 상에서 온라인 상담 실적이 저조한 편으로 시민 상담이 제대로 운영되고 있는지에 대해 총체적인 점검 필요.
12. 서울시 공익제보 처리 과정에서 안전을 타 기관이나 자치구로 이첩하는 때에는 「서울특별시 공익제보 보호 및 지원에 관한 조례」 제13조 규정에 따라 조사의견서를 반드시 첨부하고 처리사항을 면밀히 확인해야 함. 이를 이행하지 않을 경우 명백한 조례 위반이자 직무유기에 해당함. 현행 공익제보 처리 실태와 향후 개선방안을 보고할 것.
13. 공익제보 안전을 자치구 감사담당관으로 보내야 하는 경우를 대비한 대책 마련도 필요함. 예컨대, ‘공직자 비리 신고’ 관련 공익제보가 접수됐을 때 해당 건을 구청 감사담당관으로 이송할 경우, 공익제보 내용과 신고자 신분이 노출될 우려가 있음. 이러한 상황을 방지하기 위해 다양한 상황을 검토하고 신고자의 신분 보호를 최우선으로 고려한 정교한 이첩 원칙과 절차를 마련할 것.

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 21건

1. 인권지킴이단의 교육 참여를 의무화하여 역할을 강화할 것.
2. 인권지킴이단 2인 1조 구성 원칙을 엄격히 준수하는 등 활동을 보다 효과적으로 관리할 것.
3. 법률자문단 위원별 전문 분야를 고려해 편중되지 않도록 운영할 것.
4. 서울시립강생원 인권 침해 피해자 지원 업무는 자활지원과가 아닌 인권담당관실에서 주도하여 추진해 주기 바람. 이를 위해 기획조정실에 업무 이관 및 조직 개편 요청, 피해자 지원을 위한 조례 제정, 인력 증원 등 선제적 준비 필요.

5. 직장 내 괴롭힘 관련 업무가 여러 부서에 분산되어 있고 피해자 보호 조치가 소극적으로 이루어지고 있는 실정임. 인권담당관실에서 적극적으로 직장 내 괴롭힘을 방지하고 해결할 수 있는 방안을 마련할 것.
6. 인권 실태조사 관련, 당초에는 4,500만원 규모의 용역 2건으로 예산이 편성되었으나 실제로는 4건의 조사가 진행됨. 이는 예산 집행의 적절성을 의심케 하며 사업설명서에 구체적인 산출 근거가 부족해 예산 전용의 가능성이 있음. 또한, 수의 계약 과정에서 동일 업체와 중복 계약하여 공정성 시비도 우려됨. 향후 예산 설명서에 명확한 산출 근거 기재, 예산 집행 범위 준수, 업체 중복 계약 방지 등 예산 집행의 투명성과 공정성 확보를 위한 노력이 필요함.
7. 범죄피해자에게 보조금을 지급한 경우 가해자에게 손해배상 청구를 할 수 있는 구상권의 근거가 「범죄피해자 보호법」에는 명시되어 있으나, 서울시 조례에는 없는 상황임. 조례 개정 및 연구를 통해 가해자에 대한 구상권 청구 체계를 마련하고 환수 등 세입 구조 개선방안을 검토할 것.
8. 고충 민원의 이송 이첩 비율이 높아 고충 민원을 직접 처리할 수 있는 직권 감사 제도를 적극 활용할 것.
9. 7월 1일 조직 개편 이후 홈페이지 업무소개에 개편 내용 반영이 지연되었음. 홈페이지를 찾는 시민들의 혼란을 방지하기 위해 향후 변경사항이 있을 시 빠르게 업데이트 할 것.
10. 주민자치감사제도가 잘 운영되고 있지 않아 제도가 활성화 될 수 있는 방안을 강구할 것.
11. 시장실, 소방서 등 직원들의 인권교육 이수율이 낮은 부서는 원인을 파악하여 독려할 것.
12. 온라인 감사 청구 시스템 활성화를 위해 적극적 홍보할 것.
13. 시민감사옴부즈만위원회의 주요한 역할에 대해 대시민 인지도를 높일 것.
14. 범죄피해자 보호·지원 제도는 각 연도 및 센터별로 지원 처리 기간과 예산 집행에 있어 비현실적인 데이터 및 불균형적 예산 배분 문제가 드러남에 따라, 정책 집행의 신뢰성과 공정성에 대한 개선.
15. 범죄피해자 보호·지원 제도의 예산 부족으로 추가적인 피해자 지원이 제한될 가능성이 있는 현 상황에 대해 신속히 해결책을 마련할 것.

16. 서울남부범죄피해자지원센터의 경우, 22년 최종결과보고서에서 홍보가 부족하다는 평가를 받은 데 이어, 23년에도 민원 등의 이유로 만족도 평가를 실시하지 않음. 피해자 지원에 대한 만족도 관리 실시할 것.
17. 민원배심원제에 대한 시민 인지도가 낮으므로 홍보 등 활성화 방안을 마련할 것.
18. 서울시에서 발생하는 강력범죄 비율에 비해 범죄피해자 지원은 부족한 실정으로 단순히 보조금을 지급하는 수준을 넘어서 시민감사옴부즈만위원회의 적극행정이 필요.
19. 시민감사옴부즈만위원회 유튜브 채널의 마지막 업로드 영상이 8개월 전이며 구독자 또한 적어 사실상 채널을 방치한 것이 아닌지 우려. 홍보에 힘써 줄 것.
20. 4기 인권위원회는 위원의 80%가 법조인 출신임. 법조인 위주의 편중된 구성에 대해 향후 구성 시 다양한 분야의 인권 전문가를 포함할 것.
21. 인권위원회의 실적이 미미하므로 주요 사회적 이슈에 대해 의견을 표명하는 등 적극적인 역할을 해줄 것.

□ 자치경찰위원회 : 14건

1. 학교전담경찰관(SPO)의 면담 및 관리 업무를 철저히 할 것.
2. 지하철 경찰대 인력 감소에 따른 치안 공백을 최소화할 위해 자치경찰위원회가 인사권을 확보할 수 있도록 노력할 것.
3. 관광경찰대 폐지 이후 기동순찰대가 업무 공백을 충분히 보완하고 있지 못함. 기동순찰대는 관광지 범죄예방 외에도 다양한 업무를 수행하며, 외국어 능력 등 전문성이 부족해 관광경찰대의 역할을 대체하기 어려움. 자치경찰위원회 차원에서 관광지 순찰 및 외국인 관광객 대상 범죄 예방을 위한 별도 대책을 마련하여 추진할 것.
4. 지구대·파출소 일선 경찰관들이 각종 서울시 축제·행사, 치안, 방법, 순찰 등 많은 자치경찰 사무에 동원되고 있음에도 국가경찰이라는 이유로 서울시의 후생복지 지원을 받지 못하고 있음. 경기도 등 타 시도는 이미 복지포인트를 지급하고 있는 바, 자치경찰위원회가 예산 부서와 협의해서 지역경찰의 복지포인트 지원을 적극 추진할 것.
5. 축제나 행사뿐만 아니라 평일에도 다중 운집이 발생하는 상시 취약지역(서울 면적

의 13.6%)에 대한 안전관리 강화 필요. 이를 위해 지능형 CCTV 도입 등 스마트 관리 시스템 구축과 경찰력 증강 등 선제적인 인과사고 예방 대책 마련할 것.

6. 횡단보도 사고 예방을 위해 자치경찰위원회가 주도적으로 정지선 후퇴, 신호등 설치, 횡단보도 위치 조정 등 개선방안을 추진하고, 해외 사례 등을 참고한 창의적 정책 개발로 보행자 안전 문제를 적극 해결해 나가기 바람.
7. 자치경찰위원회 위원 성비 불균형 문제를 해소할 것.
8. 노인학대 및 장애인 학대 신고에 대한 통계관리 및 적극적으로 대처할 것.
9. 증가하는 교제폭력과 스토킹 범죄에 문제, 피해자 보호 프로그램 운영 실적 감소, 만족도 조사 미실시 등의 문제는 시급히 개선이 필요. 서울경찰청이 여성청소년 범죄 예방 및 피해자 보호를 위해 더욱 적극적으로 정책을 보완하고, 범죄로부터 안전한 서울을 만들 수 있도록 실효성 있는 대책을 마련할 것.
10. 매년 유실물 접수는 증가하고 있으나 반환율은 연간 60%에 머물러있음. 시민홍보 등 유실물 반환을 제고 대책 마련과 유실물 관리 업무에 철저한 관리 감독을 할 것.
11. 예산 변경에 대한 세부 사항과 그에 따른 변동 이유를 충분히 설명하고, 행정감사 자료 준비 시 자료의 일관성을 유지할 것. 또한 예산이 변경되거나 누락된 부분에 대해서는 사전 파악 후 철저히 보고할 것.
12. 자율방범 활동 활성화 및 치안협력 체계 구축 관련 예산집행 현황이 9월과 11월 업무보고 현황이 다른데, 일치시킬 것.
13. 9월에 보고했던 사회적 약자 보호를 위한 맞춤형 예방지원 활동 예산에서 사회적 약자 범죄 전담 여청수사팀 역량 강화 예산이 빠져 있는 점에 대해서도 상세히 설명할 것.
14. 성범죄자가 전자팔찌를 착용하고 어린이 보호시설 근처로 이사 온 경우, 해당 지역 주민의 민원에 대해 자치경찰위원회가 구체적인 대응 방안을 마련할 것. 민원 해결을 위한 실질적인 방법을 제시하고 112 신고 외에 추가적인 대책을 마련할 것.

□ 서울특별시자원봉사센터 : 12건

1. 자원봉사 캠프 활동가 양적 증가와 더불어 질적증가가 필요하며, 이를 위해 홍보와 지원강화를 적극적으로 요구함.
2. 바로봉사단의 경우 각 자치구별 인지도가 부족한 상황으로 관련 기관과의

긴밀한 협업체계를 바탕으로 재난대응 자원봉사 부문 강화할 것.

3. 광역센터로서 서울지역 자치구센터와의 긴밀한 협업이 가장 중요한 요소라고 생각함. 각 자치구별 특화사업을 파악하고 이를 토대로 상호 연계하여 자원봉사 활동 전개할 수 있도록 노력할 것.
4. 부산에서는 현재 자원봉사 은행을 시범사업으로 진행 중. 서울시에서도 오프라인으로 진행되는 시간 인증형의 획일적인 봉사활동에 국한되지 말고, 온라인 자원봉사, 적립형 자원봉사 등 다양한 자원봉사 인증제도 개선에 노력할 것.
5. 자원봉사 활동 중 사고예방을 위한 사전조치가 필요함. 안전교육, 보호장구 지급 외에 스트레칭 등을 통한 몸풀기 과정 등을 매뉴얼화하여 부상예방 등 사고예방에 만전을 기할 필요가 있음.
6. 최근 5년간 자원봉사 참여율은 등록인원에 비해 낮은 수준인데, 참여율을 제고하기 위한 대안 마련 필요.
7. 25개 자치구 자원봉사센터에서 만족도 조사를 실시하지 않고 있는데, 서울시 센터에서 만족도 조사를 위한 가이드라인을 마련하는 등의 다각적 노력 필요.
8. 3회 이상 중복참여 인원이 전체 참여인원의 38%임. 이는 일부 인원은 적극적으로 자원봉사에 참여하지만 나머지 인원은 참여가 미미한 것으로 보임. 참여율을 높이기 위한 방안이 마련되어야 함.
9. 장애인 및 소외계층이 자원봉사 프로그램에 참여할 수 있도록 제도적 지원을 마련.
10. 우수 자원봉사자에게 실질적이고 체감 가능한 혜택을 제공함으로써 자부심을 가지고 장기적으로 봉사 활동에 참여할 수 있도록 하는 방안을 적극 검토.
11. 서울 동행 등 청년 자원봉사 프로그램의 참여 인원 수치가 연차보고서와 행정사무감사 자료가 서로 불일치함. 이 불일치에 대한 소명과 향후 이러한 일이 발생하지 않도록 자료 작성 시 정확성을 기할 것.
12. 대학생 등 청년들의 참여를 독려하기 위해 다양한 프로그램을 도입하여 운영할 필요가 있음.

□ 서울장학재단 : 4건

1. 공익인재 장학금은 수혜자에게 특정 활동을 의무화하는 조항을 포함하고 있어 사실상 조건부 대가성 장학금으로 오해될 소지가 있음. 또한, 공익법인법 시행령 상 의무 활동이 장학금 지급 조건이면 사전에 시장이나 감독청의 승인을 받아야 하는데 승인 여부가 사업계획서에 명시되어 있지 않음. 장학생 활동 조건을 법령과 정관의 무상성 원칙에 맞게 조정하고 불필요한 부담을 주지 않도록 개선할 필요.
2. 사업별 장학생 선정기준 상이 등 업무 공통기준 마련 관리·운영 등 검토
 - 시 종합감사 지적사항과 같이 사업 간 기준 통일 필요
 - 서울 선순환 인재 장학금 심사기준의 적정성 및 재검토
3. 서울 자치구 장학재단 보다 기부금 실적이 저조한 상태로 이사장의 역량을 발휘하여 향후 기부금 유치에 적극적으로 노력할 것.
4. 서울꿈길장학금의 지원대상을 서울시교육청 미등록 비인가 대안학교까지 확대 하는 것에 대해 검토하고 장학생 선발 및 운영 방안에 대해서도 검토할 것.

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 15건

1. 공용차량 운행 기준 및 관리규정을 제대로 준수하지 않고, 방만하게 운영 관리한 사항을 시정할 것.
2. 공용차량 운행일지 철저히 작성할 것.
3. 서울시 차량 관리규칙을 준용해 공용차량 운행 및 관리규정을 개정하고, 공용차량 관리에 만전을 기할 것.
4. 기획조정본부장과 시민대학본부장 겸임 해제하고 신규 임명할 것.
5. 학습자의 수준과 요구에 맞는 다양한 교육프로그램을 제공할 것.
6. 포털 내 혼재되어 이는 강좌 나열 방식을 개선해 학습자들이 원하는 강좌를 쉽게 찾을 수 있도록 편의성 개선 필요.
7. 수강 신청 후 자리가 남아도 추가 신청을 받지 않는 문제를 개선하여, 대기자 시스템을 개발해 대기자에게 추가 수강의 기회를 제공하고 중간 입과를 허용하는 등 학습자 중심의 운영방식으로 개선 필요.
8. 행정사무감사 자료 제출 시 개인정보보호법에 따라 자료를 제출할 것.
9. 서울시 차원에서 국가와 자치구에서 시행하는 모든 프로그램을 검색할 수

있는 시스템 구축할 것.

10. 키오스크, 식료품, 택시 앱 등 생활에 밀접한 평생교육을 어르신들을 대상으로 추진할 수 있는 방안을 마련할 것.
11. 평생학습을 지원하고자 지역 네트워크 연계 사업을 지역평생교육사업팀과 시민대학본부에서 진행 중임. 그러나, 지역평생교육사업팀의 낮은 프로그램 참여율을 개선하기 위해서 시민의 실질적 요구를 반영할 것.
12. 50플러스재단과 유사중복사업 줄일 수 있도록 협의채널을 갖추고 차별화에 신경쓸 것.
13. 평생교육진흥원의 유튜브 채널 운영의 경우 투입 예산대비 홍보효과가 적어 자체 기획인력 충원 등 효율적 홍보 방안을 검토할 것.
14. 시민학위제가 공인된 학위 또는 학점은행제로 발전할 수 있도록 노력할 것.
15. 외부 연구용역 사업 예산에서 노무비가 과다 책정되지 않도록 유의할 것. 아울러 대학 산학협력단이 제출한 연구 인력과 실제 연구를 수행한 인력이 다르다는 제보가 있으므로, 향후 이러한 불미스러운 일이 발생하지 않도록 연구용역 계약 체결 시 철저한 사전 검토와 점검 강화에 만전을 기해 주기 바람.

□ 서울특별시 50플러스재단 : 15건

1. 서울시 50+ 센터는 서울시 조례에 따라 중장년층을 지원하는 시설이지만, 일방적인 센터 예산 삭감으로 자치구의 부담이 커지고 있음. 50+센터 운영 예산을 재검토하고, 정책적 일관성을 유지할 것.
2. 재단 명칭이 정체성과 맞지 않으므로 변경·검토해 볼 것.
3. 오랜 기간 정착된 '보람일자리' 브랜드를 굳이 '동행'이라는 단어를 넣어 '가치동행일자리'라는 새로운 브랜드로 변경함으로써 예산 낭비와 기존 브랜드 정체성 훼손 문제를 초래함. 앞으로는 BI 교체와 브랜딩 작업 시 신중하게 접근하여 혼선을 방지하고, 정착 과정을 면밀히 검토해 예산 낭비를 최소화하는 방향으로 추진하기 바람.
4. 직원 후생복지비의 불용률을 낮춰 직원 복지를 강화할 것.
5. 재단의 시민만족도가 투자·출연기관 중에서 최하위권으로 시민만족도 제고를 위해 노력할 것.
6. 강남권 캠퍼스 없는데 지역적으로 중장년 정책 사각지대가 없도록 노력할 것.

7. 재단 명칭이 정체성과 맞지 않으므로 변경·검토해 볼 것.
8. 생애주기에 맞춘 지원 정책을 강화할 것.
9. 직원들의 근무 기강을 확립할 수 있도록 개선방안을 마련할 것.
10. 50플러스재단과 평생교육진흥원 사업간 유사 중복사업 예방을 위한 협의 채널 구축 마련과 각 기관의 고유사업 및 차별화 모색방안을 마련해 주시기 바람.
11. 홍보 전략은 재단 프로그램 인지도를 높이는 데 중요하지만, 유튜브와 카카오톡 채널 구독자 정체, 참여율 감소 등의 문제로 인해 실효성이 떨어지고 있음. 중장년층의 특성에 맞춘 홍보강화 전략을 강화
12. 50플러스재단의 유튜브 채널 운영의 경우 투입 예산대비 홍보효과가 적어 자체 기획인력 충원 등 효율적 홍보 방안을 검토할 것.
13. 최근 3년간의 정책연구 과제들이 지나치게 유사하고 중복되는 문제가 있음. 연구 제목은 다르지만 본질적 내용은 거의 동일한 경우가 많으며 연구주제의 키워드 또한 반복적으로 나타나고 있음. 더욱이 연구주제를 포럼을 통해 발굴하고 있는 바, 이는 중장년 연구 발상의 빈곤함과 연구진의 역량 한계를 보여주는 것임. 중장년 지원 전문기관답게 중장년 정책 연구를 선도하고 이끌어 나갈 수 있도록 연구 수행체계를 쇄신할 것.
14. 50+재단의 연구윤리 문제가 심각함. 정책연구 포럼 인사이트 보고서는 중장년 정책 연구 포럼 내용을 요약하여 발표하는 자료라고 하지만, 다른 연구자들의 원문을 제대로 인용도 하지 않고 그대로 짜깁기하여 발표하는 것은 부적절함. 일반 시민 눈높이 맞는 연구윤리를 지키고 공신력 있는 연구 결과를 도출할 수 있도록 시정하기 바람.
15. 2024년 연구과제 8개 중 3개가 10월에 마무리될 예정이었는데 아직 종료되지 않았음. 연구 일정을 지키지 않는 문제 시정할 것.

나. 건의사항

..... 124 건

□ 비상기획관 : 10건

1. 향후 행정사무감사 요구자료가 기한 내 제출되지 않거나 누락되는 일이 없도록 할 것.
2. 예비군 수송버스 요구자료 일부가 제때 제출되지 않은 것은 보조사업자인 수도권방위사령부와 업무협조가 원활하지 않기 때문임. 서울시가 수방사에 보조금을 교부하고 있는 만큼 수방사와의 협업체계를 개선해서 필요한 자료를 적시 확보하고, 비상기획관이 주도성을 가지고 사업을 이끌어 나갈 것.
3. 예비군 수송버스 자치구 비용 분담은 자치구별 예비군 인원 수를 기준으로 산정할 것.
4. 경기도 비상기획관과 협의하여 대북 전단 및 오물풍선 문제에 대한 공동 대응방안을 마련하고, 추후 경기도와 협의한 결과를 보고해 주기 바람.
5. 민방위 훈련 횟수를 늘리는 것에 대해 검토하기 바람.
6. 쓰레기 풍선 피해지원은 증빙자료 제출 후 보상체계를 신속하게 하고 불편함이 없도록 조치하기 바람.
7. 피해 유형별로 세부 지원기준이 미비한 것 같음. 차량, 건물, 물건 등 다양한 유형에 따라 세부적으로 지원 기준 명시 필요함. 보상절차 간소화, 신속하고 일관성 있는 보상체계를 구축하기 바람.
8. 기초의원이 임기 중 사회복지무요원 업무를 수행한 선례가 있음. 이러한 사례가 발생하지 않도록 사회복지무요원의 복무 관리 감독에 대한 책임을 갖도록 할 것.
9. 예비군 수송버스 지원 사업의 경우, 자치구 간 재정자립도 격차를 고려해 재정 여건이 취약한 자치구에 대해서는 부담을 줄일 수 있는 방안을 마련하고, 이를 자치구와 긴밀히 협의하여 형평성 있고 효율적인 예산 집행이 이루어질 수 있도록 할 것.
10. 비상기획관의 업무가 광범위하고 타 기관과의 협력 사안도 많은 만큼 현원 55명의 직원이 적정한지 살펴볼 필요. 차제에 인력 보강과 조직 정비방안을 검토해 보기 바람.

□ 민생사법경찰국 : 7건

1. 바디캠, 액션캠 등 이동형 영상 정보 처리 기계 운영시에 운영 규정이 마련되어 있는지, 수사장구, 장비에 대한 내부규정 마련이 필요함.

2. 「도시 및 주거환경정비법」 위반 범죄에 대한 수사권 확보를 위해, 임기 만료 폐기된 「사법경찰직무법」 개정을 재추진할 필요가 있음. 임기만료 폐기 또는 계류 중인 법안들을 대상으로 국회와의 접촉 등을 통해 추진사항을 파악하고 법 개정 적극 추진할 것.
3. 전세사기(깡통전세) 피해자 중 청년층의 피해가 심각한 것으로 집계되는 바, 경각심을 키울 수 있는 정책 마련 필요.
4. 대포킬러 기능 개선으로 청소년유해전단지가 많이 감소하였으나, 확대 예정인 불법 의약품, 불법 대부업 외에도 타 민생침해분야까지 확대 운영할 수 있도록 건의함.
5. 에어비앤비 영업신고증 제출 의무화에 따른 유예기간 동안 적극적인 단속 요청.
6. 서울시 민생사법경찰국과 경찰청 간 수사 범위와 권한 충돌 문제는 중요한 사안임. 경찰청과의 협력 체계를 구축하여 역할 충돌 문제를 해소할 필요가 있음. 민생사법경찰국은 지명사무를 보다 적극적으로 수사가 이루어질 수 있도록 요청함.
7. 민생침해 범죄신고센터 게시판이 서울시 응답소로 통합되는 것이 실질적 효용성을 가져오는지 점검할 필요가 있음. 응답소를 통해 신고를 처리하는 방식이 더욱 신속하고 정확하게 개선될 수 있도록 지속적인 평가와 모니터링도 요구됨. 시민들의 권익 보호에 실질적인 도움이 되도록 관련 자료를 기반으로 점검을 진행하고, 필요한 경우 제도적 보완을 요청함.

□ 행정국 : 17건

1. 본관 청사 1층 로비 리모델링으로 설치된 9억원 규모의 미디어월은 실제 미디어아트 전시보다는 시정 홍보에 치중되어 있음. 미디어아트와 시정 홍보 비율을 재조정하고 퀄리티 높은 미디어아트와 예술 작품 전시 확대 필요.
2. 대북 전단 살포 등 남북 경색을 야기하거나 시민의 안전을 위협하는 활동을 하는 단체에 대해서는 서울시 지원을 중단할 것.
3. 자치구별 자체·보조사업 분류 기준이 일관되지 않아 비교 및 통계 활용에 문제가 있으므로 통일된 자체·보조사업 분류 기준 마련 및 통보, 자치구 담당자 교육 등을 통해 정확한 통계를 기반으로 조정교부금 산정 등이 이루어질 수 있도록 조치하기 바람.

4. 기준재정수요액 및 일반조정교부금 교부 시 복지수요 등 보조사업 비율이 높은 자치구를 배려하고, 조정교부금 교부율 상향에 대해서 긍정적으로 검토할 것.
5. 행안부의 공무원 정년연장이 되었는데 직무급 체계인 행안부와 달리, 서울시와 타 지자체, 중앙부처는 호봉제가 많아 인건비 문제가 발생할 것으로 보임. 우리나라 노동시장 특수성상 일률적 정년연장은 문제가 발생할 수 있기에, 기관 사정에 따라 고용 연장을 선택하도록 해야 할 것이며 점진적 접근으로 근로자 간에 형평성을 도모해야 함.
6. 주 1회 이상 재택근무 의무화 및 육아시간 등 일과 육아를 병행할 수 있는 업무 환경을 조성하는 것은 좋으나, 업무 공백을 동료들이 떠안는 구조에 대해 인력 충원 등 대책 필요.
7. 공무원 타임오프제가 도입되는데, 민간부문과 달리 사용 내역을 공개해야 하므로 건전한 노사관계 발전을 이루도록 제도 도입 초기단계부터 잘 운영해주기 바람.
8. 위례신도시 행정통합 관련하여 주민 간 합의가 어려운 상황에 대한 문제의식을 가지고 해결책 마련 필요.
9. 기초의회 선거구획정이 2025년중 추진 예정인 바, 합리적인 선거구획정을 위해 타당성 조사 등 용역 추진하기 바람.
10. 복지제도에 대한 개선 요구가 지속적으로 제기되고 있음. 직원들의 요구를 반영하여 보다 실효성 있는 복지제도 개선이 될 수 있도록 노력할 것.
11. 시간선택제공무원 등 임기제공무원 채용시 서류전형합격자에 대한 세밀하고 구체적인 기준 마련을 검토하여 마련해 주시기 바람.
12. 서울광장 등에서 지역 특산물 장터를 자주 개최하는데 지역의 특산물이라든지 이런 부분에 대해 좀 더 다변화할 필요가 있음.
13. 서울광장에서 김장하는 행사는 자원봉사 등 다양한 측면에서 유의미한 홍보가 되므로 사업 진행 필요.
14. 서울광장과 한강을 계절에 따라 할 수 있는 방안을 마련하고, 날씨에 따라서 광장과 한강에서 활동이 제약받지 않도록 시설물 배치 검토할 것.
15. 자치구의 재원을 다른 자치구에 재분배하는 형식은 바람직하지 않으며 자치구별로 세수를 확보할 수 있는 시스템을 만들어가야 함.

16. 공무원 자기개발 및 역량강화를 위해 저연차 공무원들에게 장기국외훈련 기회가 확대될 수 있도록 고민할 것.
17. 힐링센터 상담사들에게 요구되는 자격 조건과 경력 요건에 비해 처우가 부족하다는 지적이 있음. 또한, 상담 업무 중 발생하는 고충으로 인해 고비용의 슈퍼바이저 상담을 받는 경우도 있다고 함. 상담사 역량이 공무원들의 상담 만족도에 직결되는 만큼 상담사 역량 강화를 위한 지원 확대와 다양한 프로그램 도입을 적극 추진할 필요가 있음.

□ 재무국 : 9건

1. 변상금 조사대상 시유재산 목록, 수탁기관인 SH공사에 대해 지도감독 실행 내역, 공유재산 관리 문제점 해소 방안 도출을 위한 매뉴얼 문제점 개선하여 의회에 보고할 것.
2. 서울계약마당 사이트에 도급업체 검색 기능 추가, 엑셀 다운로드 자료에 도급업체 정보 표시 등 이용자 편의 개선 필요.
3. 계약서 작성 시 근거 규정을 정확하게 작성해야 함. 숫자를 다루는 부서인 만큼 입력 과정에서 근거 조항의 오기입 등 실수를 범하지 않도록 국장이 자료를 세심하게 점검하고 확인할 필요.
4. 시금고 선정 시 ATM 설치 등 금융약자를 배려하도록 배점 조정 및 사후관리 필요.
5. 정확한 세입 예산 추계 노력을 기울일 것.
6. 정리보류한 조세채권에 대해서도 주기적인 재산 조사를 통해 추가 징수 가능성을 최대화하고, 재산 은닉과 체납 회피 행위에 대해 보다 강력하게 대응할 것.
7. 한국지방세연구원의 연구 부정, 직장 내 괴롭힘, 잉여금이 발생하고 있는 적립기금 문제를 해결하고 본연의 목적을 달성할 수 있도록 서울시가 제도 개선에 적극적으로 활동할 것.
8. 신한은행의 시금고 관리 업무가 잘 이루어지고 있는지에 대해 지속적으로 살펴볼 것.
9. 기후위기와 관련하여 녹색금융이 장려되는 만큼 시금고의 녹색금융 이행을 꾸준히 실천할 수 있도록 관리 감독할 것.

□ 평생교육국 : 13건

1. 서울런 계정 공유 및 판매 금지를 충분히 안내하고, 계정의 양도 판매 등 악용 방지를 위한 개선방안을 마련할 것.
2. 한정면허를 활용해서 수요응답형 스쿨버스 도입 필요.
3. 관악북합평생교육센터 민간위탁 종료 후 기존 민간위탁 기관 소속 직원의 고용 승계가 전혀 고려되지 않음. 기존 직원들의 고용승계 가능 여부 검토하여 보고할 것.
4. 청소년사업 관련된 민간위탁은 시설 위수탁 운영에 따른 청소년 단체의 외형적인 성장에 맞춰 단체별 내실화 및 고유사업 재정립이 필요할 것이며, 성과지향이 아닌 공공성을 기반으로 하는 등의 새로운 평가체제 개선이 필요할 것.
5. 중장년 대상 교육 강화가 필요하며, 고령자 대상 교육의 패러다임을 바꿔 생애 주기별 맞춤형 평생교육 방안을 마련하기 바람.
6. 디지털 중심의 온라인 활동은 사회참여 한계로 이어져 고령층의 권리를 박탈하는 현실이기에 이에 따른 실질적인 디지털 리터러시 교육을 검토할 것.
7. 평생교육 개념의 모호성 등으로 인하여 부서별 연계성이 부족해 보이고 이로 인한 부서조직 규모의 편차, 비효율성이 나타남. 평생교육국 사무 및 조직편성 등에 대한 전반적인 검토 필요.
8. 평생교육국 소관 출연기관장의 인사청문 요청을 적극 검토하기 바람.
9. 위기청소년 생활지원대상을 세분화하여 정책을 마련할 것.
10. 청소년시설에 대한 평생교육국의 고질적인 지도 감독, 지적사항이 재발하지 않도록 청소년시설협회도 노력할 것.
11. 일부 자치구에서 청소년이 예산 편성에 참여하는 청소년 참여 예산제를 시행하고 있음. 서울시에서도 벤치마킹해서 청소년 자율 예산제 기획을 적극 검토할 것.
12. 한 재단에 계시는 동일인이 두 개 위탁기관의 이사직을 동시에 맡는 것 적절치 않으므로 시정할 것.
13. 청소년시설협회장과 평생교육국장은 각종 현안에 대해서 긴밀하게 자주 소통할 것.

□ 인재개발원 : 9건

1. 현재 인재개발원은 성희롱 예방 교육은 강화되어 있으나 직장 내 괴롭힘 관련 교육은 부족함. 이에 신규자와 상급자 교육에 직장 내 괴롭힘 방지 교육과정(개념, 신고 절차, 정당한 업무 지시 등)을 추가하고 구체적인 실행계획을 마련할 필요. 또한, 하급자가 상급자를 괴롭히는 역 괴롭힘 방지를 위해 6급 이상 리더십 교육과정에도 직장 내 괴롭힘의 다양한 유형과 대응방법에 대한 심화학습 내용을 포함시켜야 함. 내년 업무보고 시 해당 교육과정 신설 및 운영 계획을 보고해 주기 바람.
2. 타시도 교육기관들과 교육생 교류, 우수강사풀 공유 등 교육목적 달성을 위한 협력을 위해 교류협력 상호 협약을 체결하여 공무원 교육의 발전에 기여하고, 새로운 학습의 장을 마련할 필요가 있음.
3. 교육훈련심의위원회는 15인 이내로 구성할 수 있는데 반해, 현재 위원회는 10인으로 구성되어 있으므로 외부위원을 추가 위촉하여 외부의 다양한 의견을 반영할 필요가 있음.
4. MZ세대 공무원들에게 공직자로서 소명의식을 함양할 수 있는 공직가치관 교육이 필요함.
5. 미국의 미네소타 프로젝트에 착안한 '서울형 미네소타 프로젝트' 구상으로 글로벌 인재 양성 추진에 앞장설 것.
6. 도시외교 활성화 차원에서 유럽도시와의 공직사회 교류 강화를 위해 메트로폴리스 국제연수원 유럽 지역 분원 설립에 구체적 기획안 수립 요청.
7. 글로벌 융합인재 양성이라는 하나의 비전을 달성하기 위해 인재개발원과 장학재단이 함께 협업해 줄 것.
8. 서울시는 현재 지방공무원법 제32조 규정에 따라 자치구 8·9급 공무원을 위탁 선발하고 있으며, 이에 따른 위탁 비용을 자치구로부터 징수하지 않고 서울시가 전액 부담하고 있음. 그러나, 이러한 관행을 계속 유지하는 것이 과연 효율적인지 재검토가 필요함. 데이터 분석을 통해서 예상 비용을 산출하고, 관련 규정 개정을 포함해 비용 징수와 미징수 중 어떤 방향이 더 적절한지 면밀히 검토하여 보고할 것.
9. 4·5급 창의행정 리더십 과정에 전·현직 부시장들이 강사로 꼭 참여해야 했는지 의문이 듦. 교육과정의 성격상 시정 철학을 전달할 필요성은 있겠으나 향후 강사 선정에 있어 공정성과 적절성을 더욱 신중히 고려하기 바람.

□ 감사위원회 : 14건

1. 감사 원처분에 대한 재심의 인용 건이 최소화될 수 있도록 원처분에 대한 완결성을 높일 수 있도록 노력할 것.
2. 직장 내 괴롭힘 조사 업무를 하는 직원의 연령대와 직급에 편차가 크면 직장 내 괴롭힘의 심각성을 충분히 인식하지 못할 수 있어 다양한 연령대 직원으로 구성할 필요.
3. 직장 내 괴롭힘 매뉴얼은 노동정책과가 아닌, 조사를 실제 수행하는 조사담당관에게서 작성하는 것이 합리적임.
4. 직장 내 괴롭힘 업무 효율을 위해 인권담당관과 TF를 구성하는 방안 검토할 것.
5. 현행 직장 내 괴롭힘 조사의 각하 요건은 근로기준법 위반 소지를 내포하는 문제가 있으므로 법 취지에 맞는 기준과 절차로 개선·보완할 필요.
6. 분리조치 개정 시 '피해자 분리 조치'를 '가해자 분리조치'로 변경하는 방안 검토.
7. 가해자는 이의신청이 가능하고 피해자는 결과 통보도 못 받고 이의신청도 못 하는 문제에 대한 개선이 필요함.
8. 피조사자들이 조사 과정에서 조사관으로부터 강압적인 태도를 느꼈다는 지적이 있음. 조사관들을 대상으로 하는 대민 활동 교육 확대.
9. 한강버스 추가 조사에서 최근 제기된 각종 지적사항들을 철저히 모니터링하고 감사 결과 나오면 신속히 보고 바람.
10. 청계천 세운상가 공중보행로 공사와 관련하여 서울시와 시공사간의 다툼으로 하청업체들이 대금을 받지 못하고 있는 상황임. 관련사항 검토 후 감사해 주기 바람.
11. 반부패 청렴제도 관련하여 부정한 수의계약 악용을 막아야 할 것이며, 청렴 분위기 조성이 이루어질 수 있는 방안 마련할 것.
12. 감사의 공정성을 높이기 위해서 민간전문가 적극적으로 활용 필요.
13. 공익감사단의 실적이 저조하며, 활동이 점검에 머무르고 있음. 공익감사단의 적극적 활동이 필요.
14. 서울특별시 행정기구 설치조례 시행규칙 따르면 '주요 시책 사항 점검' 업무는 조사담당관 소관이지만 실제 주요 시책 사항 점검 실적은 최근 3년간 없음. '주요시책' 용어에 대한 명확한 정의와 업무분장 재정립을 통해서 조사담당관 업무 소관을 명확히 할 필요가 있음.

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 8건

1. 전문성을 고려하여 인권지킴이단 구성이 필요하며, 건축사 인권지킴이는 철거현장 인권지킴이 업무를 이관하였으니 정리가 필요함.
2. 인권지킴이단이 활동할 수 있는 대상을 적극적으로 발굴하여 인권지킴이단 활동영역 확대를 위한 노력 필요.
3. 인권지킴이단의 전문성이 부족하여 다양한 분야의 인권 문제 해결에 한계가 드러남. 각 분야별 전문가를 추가 선임하여 전문성을 강화하고 효과적인 인권 보호 활동 수행 필요.
4. 인권 침해가 일어나지 않도록 인권정책 기반을 강화할 것.
5. 전문분야가 아닌 곳에 공공중점감시에 투입되는 것으로 보이는 바, 해당 전문분야에 투입될 수 있도록 검토할 것.
6. 시민감사옴부즈만위원회 인지도 향상을 위한 홍보 방안 마련 필요.
7. 성소수자 인권이 어느 한쪽으로 치우친 문제는 아니기에 회피할 것이 아니라 좀더 섬세하게 접근해주시고 지대한 관심을 가져주기 바람.
8. 서이초 비극 후 학생 인권, 교권 실태조사를 수행하고 인권위원회의 청년, 청소년 균형을 위해서도 노력해주시기 바람.

□ 자치경찰위원회 : 15건

1. 가정폭력 통합솔루션 회의가 형식적 운영에서 벗어나 피해자들에게 실질적인 보호를 제공할 수 있는 방향으로 개선 필요.
2. SPO와 함께 등굣길 교통안전 캠페인할 때 행정자치위원회 의원과 협업.
3. 서울시 교통공사는 1호선부터 8호선까지 112 직통 비상벨을 설치하고 있는데 이외의 노선에서도 적합하게 설치가 안된 곳이 있는지 살펴봐 주기 바람.
4. 반려견 순찰대 사업이 잘 정착되고 주민 인지도가 향상된 점은 높이 평가함. 주민 참여를 더욱 활성화할 수 있도록 노력해 주고 합동순찰 등이 있을 때 행정자치위원회 의원들도 참여할 수 있도록 요청해 주기 바람.
5. 한강 교량에 설치된 CCTV 정보를 공유해서 인명 구조의 효과성을 제고할 것.
6. 한강경찰대 이전에 따른 각 센터의 관할범위가 넓으므로 센터 추가 설치 등 효과적으로 대응할 수 있는 방안 마련 필요.

7. 국제치안산업대전을 서울에서 유치할 수 있도록 자치경찰위원회에서 주도적으로 역할을 모색할 것.
8. 시민경찰학교를 꼭 경찰서에서 운영해야 될 것인가 아니면 자치경찰위원회에서 자체적으로 운영할 수도 있지 않은지 등 시민경찰학교 운영 개선방안을 마련할 것.
9. 이륜차 배달 업체와 소통을 해서 오토바이의 인도주행, 신호 위반 등에 대해 배차 제한 등 페널티를 부과할 수 있는 방안을 고민해볼 것.
10. 이륜차에 대한 효율적인 단속을 위해 앞면 번호판 부착 등을 고민해 주시기 바람.
11. 주취자해소센터를 새롭게 설치할 때 응급실과의 거리, 주민관계성 등을 고려하여 신중히 선정할 것.
12. 주취자 신고건수는 증가함에도 불구하고 주취자의료센터 운영실적이 급격히 떨어지고 있는데 대책을 마련할 것.
13. 자치경찰위원회도 도심 집회 소음에 대해 접근하여 시민들의 평온권 보장에 힘써야 할 것.
14. 생활안전 분야 인력 감소 원인을 파악하고 이에 따른 시민 안전을 위해 인력배치와 수급 문제를 걱정하게 관리할 것. 법 개정을 통해 자치경찰위원회가 자율적으로 인사권을 행사하고 치안 수요에 따라 인력 운영이 가능하도록 적극적으로 의견을 개진해주길 바람.
15. 자치경찰위원회의 역할이 경찰서와의 협력에서 한정되지 않도록 자치경찰위원회가 실제로 수행할 수 있는 업무와 책임을 명확히 할 것. 특히 민원 처리와 같은 문제가 있어 자치경찰위원회가 직접적으로 개입할 수 있는 방법을 구체적으로 제시할 것.

□ 서울특별시자원봉사센터 : 8건

1. 다양한 연령층이 자원봉사에 참여할 수 있도록 프로그램 자원봉사자 선정시 고령층을 포함하는 방안 제안.
2. 학생자원봉사 참여가 감소하는 상황에서 자원봉사 참여 활성화를 위한 방안 마련 필요 (기본계획 수립, 실태조사 정례화, 봉사학습시간 인정 기준, 포상 및 상장 기준, 봉사활동과 교육과정 연계 규정 등 학생 자원봉사 지원 조례 제정 희망).

3. 서울시 자원봉사센터의 브랜딩 노력이 미흡함. 브랜드가 될 만한 사업 아이টে을 적극적으로 개발하고 트렌드에 맞는 브랜딩 사업에 집중해 자원봉사 참여율을 높여야 함.
4. 팝업스토어 등 체험형 공간을 청년 밀집 상업지역 중심으로 추진할 것.
5. 서울시 거주 외국인을 자원봉사 자원으로 적극 활용하기 위한 다문화 및 외국인 특화 자원봉사 프로그램 개발 필요.
6. 새로운 자원봉사 아이টে을 발굴 및 신규 사업 아이디어 개발을 위해 공모 추진.
7. 민간 기업과의 협력 시 명확한 기준을 가지고 협업할 것. 기존의 물품 기부 방식에서 벗어나 ESG 경영 및 CSR(사회적 책임) 관점에서 사회 문제 해결을 위한 다양한 협력 방안 모색 필요.
8. 자치구별 자원봉사 유공자 수상 기준이 극단적으로 상이하여 유공자 수상에 대한 기준안이 필요하다는 시민제보를 접수받은 바 있음. 서울시자원봉사센터가 향후 25개 자치구 자원봉사센터와 유기적 소통을 통해 시민의 눈높이와 부합하는 기준안 마련에 노력할 것.

□ 서울장학재단 : 5건

1. 질 좋은 장학서비스를 제공하기 위하여 직원 내부 만족도 하락의 해결방안 마련 필요.
2. 업무보고자료 등 인쇄물 제작 시 재생지 등을 사용하여 탄소중립 실천에 동참할 것.
3. 민간기탁금이 지속적으로 소하고 있는데 다양한 재원확보를 위해 출연금과 이자수입 이외에도 기부금 기탁 확대 등 다양한 방안 마련 필요.
4. 서울희망 예체능 장학금 지원분야 확대 검토 (e-스포츠, 연기, 영화, 모델 등)
5. 이공계 외국인 유학생 장학금 운영과 관련하여 향후 장학금 운영 계획 수립 시 폴브라이트 등 해외 장학제도의 운영방식을 검토해볼 것.

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 4건

1. 한글햇살버스 사업을 일회성이 아닌 계속사업으로 서울시에서 진행 고려.
2. 고령층 커리큘럼 내 AI인공지능 활용방법에 대한 교육 필요.
3. 7학년교실 사업 홍보를 강화하고, 차질없이 확대추진할 수 있도록 노력할 것.

4. 대사관연계 시민대학 관련 내실있고 공공외교의 가치가 녹아들 수 있는 프로그램을 운영할 것.

□ 서울특별시 50플러스재단 : 5건

1. 시민이 골고루 프로그램에 참여할 수 있도록 해야하며, 공정하게 혜택받을 수 있도록 프로그램 만들어 주기를 바람.
2. 캠퍼스와 센터간 운영 주체가 달라, 통합적으로 운영할 수 있는 컨트롤타워 역할을 해주기를 바람.
3. 홍보효과를 높이기 위해 인스타그램 운영에 대해서 검토해 볼 것.
4. 기관장 이행실적 평가에서 평가등급이 낮은 경우에는 이행실적이 저조한 사유를 제출해 달라고 했는데, 재단은 '해당없음'으로 자료를 제출했음. 목표 대비 이행실적도 제대로 작성하지 않고, 낮은 등급을 받았음에도 성과 미흡 사유나 원인 파악 없이 결과만 제출한 점은 매우 유감임. 새 대표이사가 취임한 이후에는 이러한 부실한 자료 제출 행태가 없기를 바람.
5. 50+재단의 사업은 주로 단순 일자리 분야, 특히 주택관리사나 공인중개사 관련 강의가 주요 실적을 차지하고 있음. 신임 대표이사는 다양한 정책 사업의 결정과 수행에서 풍부한 경험을 가진 전문가라고 평가받고 있는 만큼 새로운 비전과 목표를 설정하고 합리적 사업구조 재편 등을 통해 실질적 성과를 거두어야 할 것.

다. 기 타(자료요구 등) 87건

□ 비상기획관 : 5건

1. 최근 3년간 자치구별로 과태료 체납자 차량 압류한 현황 수합 자료
2. 예비군 훈련장별 수송버스 운행횟수 및 운행일자별 세부 실적 제출
3. 예비군 수송버스 사업이 보조사업인 만큼 성과평가 및 자료관리에 철저를 기하고 회계연도 종료 후 2개월 내에 사업추진실적 및 정산보고서 자료 제출
4. 2024년 민방위경보 사이렌 가청률 조사 결과
5. 디펜스서울 2030 추진, 안보포럼, 예비군의 날, 민방위 창설 등 관련 행사에 대해서 행정자치위원회에 보고하고 참관할 수 있도록 조치

□ 민생사법경찰국 : 3건

1. 민생사법경찰국 미파견 자치구 사유
2. 대외무역법 위반 라벨같이 단속실적(21, 22년)
3. 급증하는 온라인 위조상품을 철저히 수사할 수 있는 방안이나 대책 보고

□ 행정국 : 11건

1. 국민운동단체 4개 보조금 부적정 집행으로 패널티 받은 사례
2. 퇴직 공무원 참여 시정 모니터링 관련 의견수렴 방법, 모니터링 요원 인원, 인원별 실적 및 선발 방식
3. 남해권역 임차연수원(여수) 관련 진행 상황
4. 공관과 공공청사와 차이점 및 관련 근거 규정
5. 북한이탈주민 연령별 현황
6. 2024 자치구 주민자치위원회 구성현황
7. 2024년 주민자치 성과공유회 개최계획
8. 찾아가는 건강돌보미 시범운영 사업 정신건강전문요원 채용요건 및 절차
9. 연수원 운영에 따른 투입 예산, 민간위탁의 경우 선별조건, 인원, 회사의 재정 상황 등
10. 최근 3년 간 공무원차량 부서별 차량 보유 대수 및 보험료 납부 현황
11. 은평병원 마약관리센터장 주요 이력

□ 재무국 : 11건

1. 시금고와 관련하여 예금 과목별·상품별 수익률, 이자수입 총액, 신한은행 현황 분석(수익성, 리스크 관리 현황, 유동성 현황, 파생상품 현황, 재무재표, 출연금 등), 금고지정심의위원회별 평가결과, 정량평가/정성평가 지표, 심의 최종 결과표, 협약서, 사회공헌활동 협력사업 내역
2. e-호조 관련 수의계약 관련 별도 정리자료, 어린이 신문 내친구 제작물과 방침서, 선사고대 기획전 4건 관련 세부내역, 2024 서울 역사의 대중화 계약 이하 15개 계약 관련 세부내역, 산불진화용 소화약제 구입 계약 관련 방침서, 규격서 등 세부내역, 2024 온라인 리뷰 공유서비스 계약 사유(특허) 관련 세부내역
3. 한국지방세연구원에 대한 행정안전부 합동감사 및 국민권익위원회 특정감사 결과가 통보되는 즉시 보고 바람
4. 2021년 4월부터 현재까지 특정 4개 회사(이스트아이그룹, 이스트씨에이, 파란디자인, 이스트엔지니어링)와의 계약체결 현황(공동도급, 하도급 포함)
5. 민간자산 전략적 매입과 활용 업무 관련 과거 업무분장 자료 및 재무국과 미개공 간기획관 간 업무분장 협의결과 제출
6. 시세 직접징수 관련 기 진행한 연구용역 결과
7. 미사용 해피머니 상품권 보상 결과
8. 소규모 공유재산의 효율적 운영방안 및 공평동 관련 유적지 발굴 현황
9. 고금리, 부동산 경기 둔화, 정부 정책 변화 등의 불확실성이 예산 편성에 영향을 미칠 가능성이 크므로 이러한 변수에 대응할 것인지 보고하시기 바람.
10. 한국지방세연구원의 서울시 정책에 활용할 보고서를 표절에 따른 징계 결과 보고
11. 납세자보호관을 기획조정실 법무담당관에 설치한 이유

□ 평생교육국 : 12건

1. 2023회계연도 기준 관악복합평생학습공간 운영 관련 600만원 예산 변경 사유
2. 관악복합평생교육센터 고용승계 내용 및 공약 변경계획
3. '24년 아하!청소년성문화센터 세부 운영 현황.

4. 2024년 스쿨버스 운영학교 현황
5. 디지털 문해교육 프로그램 현황
6. 학교급식 전국단위 생산자 계약 현황
7. 민선 8기 오세훈시장 공약 중 평생교육국 소관 공약 사업 목록 및 추진사항.
8. '수유 영어마을 부지 활용 기본구상 용역' 공고문 서류 일체, 용역계약서
9. 관악복합평생교육센터 민간위탁 사업 서울시 평생교육진흥원 고유사업 전환 추진계획(방침서) 고유사업 전환 추진계획
10. 최근 3년간 어린이청소년참여위원회 세부 운영실적
11. 참고인이 문제 제기한 청소년성문화센터의 성교육 과정 중 발생한 학생의 부적절한 발언 사건과 관련하여, 해당 사건 이후 학교 측에서 어떤 조치를 취했는지 확인해서 보고해 주기 바람.
12. 예산 변경이나 전용은 특별한 사유가 있을 때만 가능한 것인데, 최근 50플러스재단 비상임 감사께서 불용 처리될 예산을 맞지 않는 목적에 사용한 것에 대해 긍정적으로 평가한 사례가 있었음. 해당 사안에 대해 국장이 내용 파악하여 보고해 주기 바람.

□ 인재개발원 : 2건

1. 6급 미래인재 양성과정 교육성과 평가체계
2. 6급 미래인재 양성과정의 2023년부터 학업성취도 평가방식이 변경된 사유와 내용에 대해 자료를 제출할 것. 또한 '23년 교육 전·후 효과성이 하락된 이유 설명

□ 감사위원회 : 10건

1. 21년도 감사 사항에 대해서 행정처분에 대한 소관부처 지정이 적절하였는지 자료제출
2. 투자·출연기관 감사사례집 자료 제출
3. 감사이원화 정책에 따라 사업 성과 감사에 좀 더 집중했음에도 SH공사 종합감사에서 한강버스 관련 사업들이 누락됐던 이유
4. 공익신고 처리결과 현황
5. 공익감사단 분야별 참여, 미참여 인원 현황
6. 공익제보 접수 현황 중 부정청탁 13건 처리 결과

7. 공익감사단의 실적이 저조하며, 활동이 점검에 머무르고 있는 이유에 대한 분석 보고
8. 공익감사단이 운영 목적에 따라 적극 활동할 수 있는 방법 보고
9. 공익제보 타 기관 이첩 시 첨부한 조사의견서 일체, 각 건별 처리사항 자료 제출
10. 공익제보 관련 민원 처리 결과 설명.

□ 시민감사옴부즈만위원회 : 6건

1. 위원회 사업별 월별 활동 사항(2024.1월~현재)
2. 온라인주민감사 송과구건 보고
3. 2024년도 온라인 감사청구시스템을 통한 주민·시민감사 온라인 감사청구 내역
4. 범죄피해자 보조사업비 지급기준, 예산소진에 대한 대책, 긴급건수, 센터별 예산 재원(서울시, 법무부 등), 연도별 보조금 집행현황 등
5. 민원배심원제 홍보 등 활성화 방안
6. 시민감사옴부즈만위원회 SNS 인스타그램 홍보내용

□ 자치경찰위원회 : 9건

1. 위기청소년 면담 대상자 관리체계 보고
2. 가정폭력 통합솔루션 회의 관련 피해자 직접 지원 설명자료
3. 경기도와 같은 수준의 복지 지원을 하려면 서울시의 경우 대상 인구가 얼마나 되는지 파악해야 하므로 정확한 지역경찰 인원 파악하여 제출
4. 관광경찰대를 폐지한 이후 5개 관광경찰 개방센터(종로·명동·동대문·홍대·이태원)를 어떻게 활용하고 있는지 보고해 줄 것
5. 한강 경찰대가 그레이트한강 사업에 포함된 것을 긍정적으로 평가하며 공유재산 심의 준비 철저 당부
6. 한강 교량 CCTV 관리주체, 설치대수 등 현황
7. 지구대, 파출소 경찰 공무원에 대한 임용권 및 이원화 자치경찰 도입 건의 관련 총괄 자료
8. 정책발굴 자문단 구성 관련 시민참여단의 선정 기준과 홍보 방법
9. '22년부터 현재까지 반려견순찰대 활동 실적

□ 서울특별시자원봉사센터 : 3건

1. 서울시 자원봉사 유공자 표창 관련 선정 기준
2. 최근 3년간, 유공자 표창 공적심의회 관련 자료
3. 청년 자원봉사 다양화를 위한 2025년도 사업계획 제출

□ 서울장학재단 : 3건

1. 서울장학재단 급여현황(2022~2024년)
2. 기관장의 직무 전문성 보고
3. 서울꿈길 장학금 관련 외부 심사위원 및 장학생 선정위원회 명단 (2021~2024년)

□ 서울특별시 평생교육진흥원 : 6건

1. 2024년 1월 25일 공용차량 운행 관련 자료
2. 업무추진비 및 공용차량 운행 관련 자료
3. 개인정보 관리강화 및 개선방안 자료
4. 평생교육진흥원 외부시민 만족도 조사 관련 자료.
5. 서울시민대학 다시가는 캠퍼스(관악복합평생교육센터) 운영계획
6. 평생교육진흥원 정책연구 관련 자료

□ 서울특별시 50플러스재단 : 6건

1. 2024년 사회공헌 일자리 신규 브랜드 운영 계획안 및 자문회의 내용
2. 시민만족도 조사 내용, 점수 저조한 사유 및 대책
3. 기관장의 직무 전문성 보고
4. '24.11. 6. 진행한 이사회 회의록
5. '24년 연구 중 서울시 중장년 민간 일자리사업 효율성 분석 연구 보고서
6. 기관장 성과계약 이행실적 평가 관련 연도별 평가 내용 및 결과