

2020년도 인재개발원 소관 예산안 검토보고

I. 예산개요

1. 세입예산

■ 2020년도 인재개발원 소관 세입예산은 2019년도 최종 예산 (9억 3천 8백만원) 대비 55.2% 증액된 14억 5천 5백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2019년도		2020년도 예산안	2019년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	937,823	937,823	1,455,759	517,936	517,936	55.2	55.2
경 상 적 세 외 수 입	923,826	923,826	1,449,621	525,795	525,795	56.9	56.9
채 산 임 대 수 입	8,010	8,010	8,548	538	538	6.7	6.7
사 용 료 수 입	185,097	185,097	206,667	21,570	21,570	11.7	11.7
수 수 료 수 입	683,040	683,040	385,250	△ 297,790	△ 297,790	△ 43.6	△ 43.6
사 업 수 입	44,156	44,156	846,151	801,995	801,995	1,816	1,816
이 자 수 입	3,523	3,523	3,005	△ 518	△ 518	△ 14.7	△ 14.7
임 시 적 세 외 수 입	13,997	13,997	6,138	△ 7,859	△ 7,859	△ 56.1	△ 56.1
기 타 수 입	13,997	13,997	6,138	△ 7,859	△ 7,859	△ 56.1	△ 56.1

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2019년도		2020년도 예산안	2019년대비 증감		증감률(%)	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	937,823	937,823	1,455,759	517,936	517,936	55.2	55.2
경상적세외수입	923,826	923,826	1,449,621	525,795	525,795	56.9	56.9
재산임대수입	8,010	8,010	8,548	538	538	6.7	6.7
공유재산임대료	8,010	8,010	8,548	538	538	6.7	6.7
사용료수입	185,097	185,097	206,667	21,570	21,570	11.7	11.7
기타사용료	185,097	185,097	206,667	21,570	21,570	11.7	11.7
수수료수입	683,040	683,040	385,250	△297,790	△297,790	△43.6	△43.6
증지수입	682,620	682,620	385,000	△297,620	△297,620	△43.6	△43.6
재활용품수거판매수입	420	420	250	△170	△170	△40.5	△40.5
사업수입	44,156	44,156	846,151	801,995	801,995	1,816	1,816
기타사업수입	44,156	44,156	846,151	801,995	801,995	1,816	1,816
이자수입	3,523	3,523	3,005	△518	△518	△14.7	△14.7
기타이자수입	3,523	3,523	3,005	△518	△518	△14.7	△14.7
임시적세외수입	13,997	13,997	6,138	△7,859	△7,859	△56.1	△56.1
기타수입	13,997	13,997	6,138	△7,859	△7,859	△56.1	△56.1
불용품매각대	9,653	9,653	0	△9,653	△9,653	△100	△100
그외수입	4,344	4,344	6,138	1,794	1,794	41.3	41.3

2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2020년 세출예산은 177억 2천 6백만원으로 2019년도 당초예산 164억 8천 3백만원 대비 7.5% 증액된 수준임.

(단위:백만원)

구 분		2019년도	2020년도	2019년대비 증 감	증감률
총 계		16,483	17,726	1,243	7.5%
행정관리	소 계	16,483	17,726	1,243	7.5%
	행정운영경비	642	645	3	0.3%
	재무활동	-	-	-	-
	사업비	15,841	17,082	1,240	7.8%

- 2020년도 정책·단위·세부사업별 2019년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위:백만원)

정책/단위/ 세부사업별	2019 예산		2020 예산	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
합 계	16,483	16,483	17,726	1,243	7.5
인재양성 및 시험관리	15,841	15,841	17,082	1,240	7.8
교육계획프로그램개발및운영	1,066	1,066	1,753	686	64.4
e-러닝운영	674	674	697	23	3.5
e-러닝콘텐츠개발	306	306	997	691	226.0
교육과정개발및교육훈련계획수립	44	44	21	△23	△52.0
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	43	43	38	△5	△11.7

교육과정운영	6,170	6,170	6,786	616	10.0
재직자교육과정운영	1,443	1,443	1,486	43	3.0
6급미래인재양성과정운영	1,758	1,758	1,294	△464	△26.4
시정철학공유특별교육	194	194	197	4	1.9
IT전문교육운영	459	459	393	△67	△14.5
신임자과정운영	1,640	1,640	1,768	128	7.8
퇴직후인생설계교육	479	479	1,330	851	177.7
역량평가이해과정운영	196	196	318	121	61.7
교육시설유지및장비확충	2,411	2,411	2,496	86	3.6
교육훈련장비확충	228	228	86	△142	△62.2
교육생급식지원	404	404	459	55	13.6
인재원청사보수보강	544	544	612	68	12.5
인재원청사유지관리	1,007	1,007	1,106	99	9.8
직장보육시설운영	228	228	234	5	2.4
각종시험관리	6,194	6,194	6,046	△148	△2.4
역량평가운영	1,120	1,120	1,376	257	22.9
공무원채용및기타시험관리	5,074	5,074	4,670	△404	△8.0
행정운영경비	642	642	645	3	0.4
기본경비	642	642	645	3	0.4

II . 검토의견

1. 일반회계 세입예산

- 2020년도 인재개발원 소관 세입예산은 2019년도 최종 예산 (9억 3천 8백만원) 대비 55.2% 증액된 14억 5천 5백만원임.

1) 경상적 세외수입

- 2020년도 인재개발원의 경상적세외수입은 카페(제1호 및 제2호) 등 공유재산 임대료와 시설물사용료, 부설주차장, 시설물설치 점용료 등 기타사용료 수입으로 전년(9억2천4백만원)대비 5억 1천 8백만원(전년대비 56.9% 증액)이 증액된 14억 5천만원의 세입예산을 편성하고 있음.

■ 공유재산 임대료

- 공유재산임대료(850만원)는 다솜관 카페(449만원), 배움관 카페(314만원)임대료로 공유재산 및 물품관리법 시행령 에 따라 전년도 세입예산 대비 증액하여 850만원 (전년대비 6.7% 증액)의 예산을 편성하고 있음.

【2020년도 추계 : 8,548천원】 - 카페 1호, 2호점

구 분	1호점	2호점	비 고
전 면 적	9.44㎡	6.35㎡	
평가액	- 건물: 2,965,263원(부동산시가표준액) - 부지: 112,592,700원(개별공시지가 변동분 반영)	- 건물: 4,147,501원(부동산시가표준액) - 부지: 76,105,260원(개별공시지가)	
상 용 율	50/1,000	50/1,000	공유재산 및 물품관리 조례 제26조
상 용 료 청	· 근거 : 공유재산 및 물품관리법 시행령 제16조 ▷ 전년도 사용료보다 100분의 5 이상 증가한 부분에 대하여 100분의 70 이내의 범위에서 지방자치단체의 조례로 감액조정할 수 있다. · 조정 사용료 : 8,548천원 ▷ '19년 부과액의 105% + 105%이상 증가한 금액의 30%(감액분 제외 부과분) = (7,634,097 × 105%) + (1,774,734원 × 30%) = 8,015,802원 + 532,420원		사용료 : (건물 및 부지평 가액 합계) × 사용요율

■ 사용료수입

○ 경상적 세외수입 중 “사용료수입”은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 전년대비 11.7%(2천 1백만원) 증액한 2억 7백만원의 예산을 편성하고 있음.

○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료로, 최근 3년간(2017~2019년) 평균 수납액으로 추계 전년 대비 3.9%(2백만원) 감액한 5천 1백만원으로 편성하고 있는 바,
- 서울시의 공공시설 및 유희시설의 자유로운 이용을 장려하는 정책을 감안해 볼 때, 최근 시설물 사용 및 징수액의 감소원인 분석 등이 요구된다고 하겠음.

▶ 시설사용료 추계내역

○ 시설물 사용료 수입 : 50,800천원

- 최근 3년간 평균 수납액

[56,391천원('17년)+48,700천원('18년)+47,590천원('19년 전망)] / 3년 = 50,800천원

구 분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년 10월말	2020년 전망
예산액	35,863	45,400	88,537	84,000	65,300	55,190	51,837	53,300	50,800
징수액	48,471	87,355	63,165	52,913	60,999	56,391	48,700	44,709	-

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 주차장 전면 유료화와 전년도 수납액 규모, 주말 및 휴일 주차요금 부과(18.9월부터 징수)로 인한 증가분을 반영하여 1억 4천 9백만원을 추계·편성하고 있음.

▶ 산출내역

○ 2019년 징수전망액 수준으로 추계

$$12,405\text{천원}('19\text{년 월평균 징수액}) \times 12\text{월} = 148,860\text{천원}$$

※ 주차요금 : 정기권 50,000원/월, 일일주차 5,000원/일, 1,000원/30분

※ 요금할인 : 국가유공자장애인 80%, 경차·저공해 차량 50%, 요일제 참여차량 30%, 다둥이 (세자녀50%, 두자녀30%)

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년	2019년 10월말	2020년 전망
예산액	132,170	149,882	106,276	112,801	112,800	116,400	148,860	148,860
징수액	113,947	102,380	122,083	125,073	124,374	132,005	139,219	-
전년대비 증가율(%)	△2.1%	△10.2%	19.2%	2.4%	0.5%	13.4%	-	-

- 다만, 휴일 및 주말 주차요금 징수로 2019년도 ‘부설주차장 수입’은 전년과 동일하게 편성하였으나, 주말 대관(운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 및 월별 행사와 휴일일수 등을 감안한 적정한 세수추계인지 검토가 요망된다고 하겠으며, 주말 주차요금 징수에 따른 인재개발원 주변 불법주차로 주민불편이나 민원 등이 발생하지 않도록 사전안내 및 홍보에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

〈휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황〉

(2019.11. 기준, 단위:천원)

구 분	휴일일수	징수금액	이용인원	1일 평균징수액	
2019년	1월	9	1,556	495	172
	2월	11	1,423	452	129
	3월	11	2,683	622	243
	4월	8	2,726	741	340
	5월	9	3,593	1102	399

	6월	11	5,106	1230	464
	7월	8	2,292	751	286
	8월	9	1,867	517	207
	9월	11	2,746	683	249
	10월	10	3,005	850	300
	11월	9	-	-	-
	12월	10	-	-	-
	계	116	26,997	7,443	279

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

□ 공무원 및 민간인 시험 수수료수입(증지수입)

- 수수료 수입 중 ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 경력자 시험관련 증지수입으로, 2019년도부터 타 시·도와 필기시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려(2018년 175,054명→2019년 128,000명)하여 2019년도 대비 43.6%(3억 8천 5백만원) 감액 편성하였음.
- 2019년도부터 서울시 공무원 채용시험에서 타 시·도와 시험일자가 통일 시행됨에 따라 상당한 규모의 응시인원 변화가 나타나고 있는 바, 2020년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생될 수 있는 특수요인 등에 대해 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

- 또한, 「지방공무원법」 제32조1) 및 「지방공무원 임용령」 제42조의32)에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 자치구 공무원 유형별 선발인원〉

구 분	선발계획	일반행정	지방세	사회복지	방호	속기
계	4,236	3,381	376	442	34	3
2019년	1,696	1,209	237	236	11	3
2018년	1,364	1,060	82	206	16	
2017년	1,176	1,112	57	-	7	-

※ 자치구 위탁채용 대상인 행정직군 위탁수요에 따른 연도별 채용계획 기준

※ 인재개발원은 25개 자치구 공무원 선발 대행에 따른 대행료는 징수하지 않고 있으며, 채용인원 산출시 서울시·자치구 통합인사 대상 직렬은 서울시에서 일괄적으로 채용인원을 산출하고, 통합인사 대상이 아닌 직렬은 자치구 수요조사를 통해 산출하고 있음에 따라, 채용인원 산출시 자치구 결원수, 배치시 인원수가 달라지는 경우가 많아 위탁채용 수요를 특정하기 어려운 상황 등을 고려하여 대행료를 미징수하고 있다고 밝히고 있음.

- 1) 「지방공무원법」 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.
- 2) 「지방공무원 임용령」 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

□ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 “6급 실무 전문가과정”에 참여하는 서울시 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년(44,156천원)대비 교육생(14명→13명)추세를 반영하여 15.2% 감액한 3천 8백만원을 편성하고 있음.

▶ 2019년 6급 실무전문가양성과정 산출내역

- '19년 세입예산 편성내역 : 44,156천원(31,154천원×14명)

< 6급 실무전문가양성과정 수탁수입 징수실적 >

(단위 : 천원)

구 분	2016년	2017년	2018년	2019년	2020년 예상
세입예산 편성	19,266천원 (3,211천원×6명)	25,620천원 (4,270천원×6명)	22,680천원 (3,780천원×6명)	44,156천원 (3,154천원×14명)	38,311천원 (2,947천원×13명)
징수액	17,370천원 (3,474천원×5명)	22,256천원 (3,709천원×6명)	39,421천원 (2,781천원×14명)	-	-
자치구 교육인원	5명	6명	14명	14명	13명

※ 2019년 징수액: '19년 12월 중 징수예정)

- 동사업의 세입예산은 각 자치구에서 해당 교육비의 예산편성 여건을 고려하여 실질 교육입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나, 2019년 실제 교육인원이 13명이었으나 14명으로 잘못 추계하여 당초 예산편성대비 수탁 수입이 차이가 발생 하였는 바, 향후 수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

<6급 미래인재양성과정 : 38,311천원>

- 산출근거 : 2,947천원(1인당 교육비) × 13명 = 38,311천원
- 1인당 교육비: 2,947천원 = 2,901천원(3개년 평균)×1.016(20년 소비자물가상승률 1.6%(한국은행 전망) 적용)
- 매년 교육생 연인원 증가 추세를 반영하여 2019년 상·하반기 교육생(각 8명, 5명) 동일 수준으로 추정 계상
- ※ 6명('17년) → 14명('18년) → 13명('19년) → 13명('20년 추정)

□ 기타수입

- 기타수입 중 ‘불용품매각대’의 경우는 최근 3년간 세입이 명확히 발생했음에도 불구하고, 2020년에는 세입예산을 전혀 편성하고 있지 않음.

※ 2017년과 2018년도에는 세입을 전혀 편성하지 않았으며, 2019년도에는 대형버스 매각대금(9,653천원)을 편성하였으나, 과소 편성하였음.

〈최근3년간 불용품 매각대 세입 및 결산액〉

(단위 : 천원)

예산과목	2017년		2018년		2019년		2020년	
	예산액	징수액	예산액	결산액	예산액	결산액 (예정)	예산액	결산액 (예정)
불용품매각대	0	962	0	6,310	9,653	10,800	0	0

- 불용물품은 내용연수가 초과되어 수리가 불가능하거나 기능장애 등이 발생할 것으로 판단되는 물품은 잠재적 불용물품의 범위에 포함되는 것으로, 인재개발원에서는 정수물품중 상당한 수량이 내용연수를 초과하여 불용물품 결정에 따른 매각 등이 예상됨에도 불구하고, 세입 예산에 편성하지 않는 것은 물품관리와 세입예산 편성의 허술한 측면을 보여주고 있다고 할 것임.

「공유재산 및 물품관리법시행령」 제77조 (물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품) 법 제75조제1항 단서에 따라 물품관리관이 불용 결정을 할 수 있는 물품은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 물품으로 한다. 다만, 각 지방자치단체의 장이 지정하는 물품은 제외한다.

1. 취득 단가가 500만원 미만인 물품
2. 사용이 불가능한 물품
3. 사용할 필요가 없게 된 물품으로서 앞으로도 사용할 전망이 없는 물품
4. 정수를 초과하는 물품과 예측할 수 있는 일정기간의 수요를 초과하여 재고로 보유하고 있는 물품

5. 원장비(原裝備)의 사용이 불가능하거나 원장비가 없어진 경우로서 이를 새로 취득할 필요성이나 가능성이 없는 경우의 그 부속품
6. 규격 또는 모형이 달라져 수리가 곤란하거나 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
7. 시설물에서 제거된 물품으로서 활용할 수 없는 물품
8. 훼손되거나 마모되어 수리하여도 본래의 목적에 사용할 수 없는 물품
9. 수선이 필요한 물품으로서 수선을 하는 것이 비경제적인 물품
10. 제1호부터 제9호까지의 규정에 준하는 사유가 있다고 각 지방자치단체의 장이 인정하는 물품

〈인재개발원 물품중 내용연수 초과현황〉 (2019년 9월말 기준)

연번	품명	단위	내용연수	정수수량	내용연수 초과수량	구입년도
1	버스	대	9	3	1	2009년:1대
2	일반승용차	대	9	2	1	2009년:1대
3	냉방기	대	10	2	2	2001년:1대 2008년:1대
4	향온항습기	대	9	4	4	2003년~2010년
5	노트북컴퓨터	대	6	119	97	2008년~2009년
6	복사기	대	6	11	4	2010년:4대
7	다기능복사기	대	6	7	2	2010년:2대
8	비디오프로젝트	대	8	60	40	2000년~2011년
9	영상정보디스플레이장치	대	5	3	3	2009년:1대 2011년:2대
10	디지털캠코더 또는 비디오카메라	대	9	31	11	2001년~2010년

* 자료 출처 : 행정사무감사 727쪽

- 향후, 인재개발원은 세입 예산 편성 시 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토를 통해 적절한 세입조치를 위한 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출예산 검토

가. e-러닝 운영

- 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습을 할 수 있도록 환경 조성을 위하여 전년 대비 3.4%(2천 3백 만원) 증액한 6억 9천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	673,628	673,628	696,861	23,233	3
사무관리비	445,076	445,076	408,900	△36,176	△8
공공운영비	216,552	216,552	287,961	71,409	32
자산및물품취득비	12,000	12,000	0	△12,000	△100

※ 동 사업은 사이버외국어강좌 운영 (95,200천원), 자격증강좌 운영(70,000천원), IT 전문 사이버교육 운영(119,100천원), U-지식여행 운영(119,800천원) 등으로 구성되어 있음.

〈산출 근거〉

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	○ 사이버외국어강좌 운영 95,997,500원 = 95,998천원	○ 사이버외국어강좌 운영 95,200,000원 = 95,200천원
	○ 자격증강좌 운영 85,738,000원 = 85,738천원	○ 자격증강좌 운영 70,000,000원 = 70,000천원
	○ IT전문 사이버교육 운영 114,000,000원 = 114,000천원	○ IT전문 사이버교육 운영 119,100,000원 = 119,100천원

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> ○ U-지식여행 운영 120,140,000원 = 120,140천원 ○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원 = 1,200천원 ○ 콘텐츠관리시스템 솔루션 도입 28,000,000원 = 28,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ U-지식여행 운영 119,800,000원 = 119,800천원 ○ 업체선정 제안서평가위원회 운영수당 1,200,000원*4회 = 4,800천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - '19년도 청각장애 학습 지원용 자막 작업 완료에 따른 자격증 강좌 예산 감액편성 (공인중개사 과정 187차시 자막 작업 완료) - 용역 사업별 예산에 포함되었던 제안서평가위원회 운영수당 사업예산과 분리 편성 - e-러닝 콘텐츠 서비스 이중화 구축을 위한 콘텐츠관리시스템 솔루션 도입 완료에 따른 감액 편성 	
공공운영비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육운영시스템 및 홈페이지 유지관리 156,546,000원 = 156,546천원 ○ 솔루션 s/w 유지보수 60,006,000원 = 60,006천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육운영시스템 및 홈페이지 유지관리 226,495,000원 = 226,495천원 ○ 솔루션 S/W 유지보수 61,466,000원 = 61,466천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육통합시스템(LMS) 고도화 사업 3단계의 무상 하자보수기간 종료로 유지관리 대상이 '19년(1,2단계) → '20년(전체시스템(1,2,3단계)) 확대되어 증액 (69,949천원) - 교육통합시스템 운영에 필요한 솔루션('19년 14개→'20년 17개) 증가로 1,460천원 증액 편성 	
자산및물품취득비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의녹화 전용스튜디오 장비 구매 12,000,000원 = 12,000천원 	
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 강의녹화 전용스튜디오 장비 구매 완료에 따른 12,000천원 감액 편성 	

○ e-러닝 운영사업중 'U-지식여행 운영'은 언제 어디서나 학습이 가능한 u-지식여행 콘텐츠 개발 운영으로 조직내 학습문화 정착 및 상시학습 지원을 위한 민간콘텐츠(910편) 임차(97,416천원)를 위한 '사무관리비'로 1억 2천만원의 예산이 편성되어 있음.

※ u-지식여행은 5분에서 10분 분량으로 지식정보를 영상으로 제작하여 제공하는 것이며, 직원들은 30시간의 범위(10편 시청 → 1시간 인정) 내에서 교육시간 인정을 받고 있음.

※ 현재 u-지식여행 콘텐츠는 6개 카테고리로 분류하여 서울시 자체 제작 및 민간 임차 콘텐츠로 운영하고 있음.

〈u-지식여행 유형별 현황〉

분 야	계	함께 시정	함께하는 리더	경제와 함께	세계와 함께	문화와 함께	웰빙과 함께
콘텐츠 수	4,475	228	1028	1035	725	1007	452

○ 최근 3년간 민간콘텐츠 임차현황을 보면, 특정업체(멀티캠퍼스)에 의해 독점적으로 운영되고 있는 바, 독점운영에 따른 프로그램 품질저하는 없는지, 편당 단가(2017년:116만원, 2018년:120만원, 2019년:107만원)는 적정한지, 공직의 역량강화에 적합한 콘텐츠인지에 대한 검증과 임차 편수는 적더라도 양질의 콘텐츠를 임차할 수 있는 방안이 강구되어야 할 것으로 보임.

□ 회사개요 ((주)멀티캠퍼스)

회 사 명	(주)멀티캠퍼스	대 표 자	유 * *
주 소	서울특별시 강남구 언주로 508 (역삼동, 서울상록빌딩)	10~17층	(역삼동,
회 사 설 립 년 도	2000년 05월	신 용 평 가 등 급	**
조 직 구 성	2개 사업부, 1실, 11팀 (임직원수 : ***명 ('19년 9월 기준))		

□ 사업영역

구분	내용	구분	내용
이러닝 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 이러닝 위탁교육 이러닝콘텐츠개발 통합러닝플랫폼구축/관리 글로벌콘텐츠서비스 	외국어 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 외국어 교육 Total 서비스 외국어생활관 외국어평가(OPIc) 글로벌라운지구축
집합교육 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 공개교육 및 기업 맞춤형교육 서비스 HRD컨설팅 기반의 과정 개발 및 표준운영 도심형연수원,멀티스퀘어 	글로벌 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 현채인 리더십/워크스마트 교육 외국어평가·교육서비스 SW교육 프리미엄지식서비스
지식 서비스	<ul style="list-style-type: none"> SERICEO 	특화 서비스	<ul style="list-style-type: none"> 업종별 HRD BPO (Business Process Outsourcing)

<ul style="list-style-type: none"> · SERIPro · SERICEO맞춤서비스 · SERICEO스마트러닝 	<ul style="list-style-type: none"> · 금융/서비스/제조 · 안전환경통합교육솔루션
---	--

□ 주요연혁 (요약)

- 2018.09. 노동부 주관 '2018 워라밸 우수 실천 기업' 선정
- 2017.10. 집체훈련 기관평가 5년 인증 (최우수 기관) 획득
- 2017.07. 과학기술정보통신부 주관 '소프트웨어 전문인력양성기관' 선정
- 2017.03 고용노동부 주관 '4차 산업혁명 선도인력 양성과정' 선도훈련기관 선정
- 2016.03. 멀티캠퍼스로 사명 변경
- 2015.11. 삼성SDS 교육콘텐츠사업부문 인수
- 2013.11. 삼성경제연구소 (주)세리시오 합병
- 2011.04. 모바일러닝 서비스 본격화 (전용 과정 출시 및 학습 플랫폼 제공)
- 2007.08 대한민국 e-비즈니스 대상 철탑산업훈장 수상
- 2006.11. 2006년 인적자원개발 우수기관 인증
- 2004.04 교육인적자원부 2003년 원격교육연수원 평가 최우수 등급 획득
- 2001.10. 노동부 주관 인터넷 통신훈련 우수기관 선정
- 2000.05 (주)크레듀 창립

- 또한 각 콘텐츠별 이용실적, 만족도, 효과성에 대한 검증 등을 통하여 교양위주의 정보제공보다 공공부문에 종사하는 공무원들의 역량을 실질적으로 증진시키기 위한 콘텐츠를 제공하여 예산 투자 대비 효과성 제고를 위한 노력이 요망된다 하겠음.

※ 2019년도 콘텐츠 운영현황 (2019.11. 기준)

- 총 편수 : 4,475편(임차 : 910편, 무상제공 3,565편)

〈연도별 u-지식여행 임차 및 개발 현황〉

(단위 : 천원)

구 분	예산액		집행액		임차		구매		자체개발	
	편수	금액	편수	금액	편수	금액	편수	금액	편수	금액
2018년	910편	121,200	910편	110,000	910편	110,000	-	-	-	-
2019년	910편	120,140	910편	97,416	910편	97,416	-	-	-	-
2020년	최소 780편 이상	119,800	최소 780편 이상	미정	최소 780편 이상	미정	-	-	-	-

※ 무상 콘텐츠 포함 시 3,000편 이상 운영

〈 u-지식여행 민간콘텐츠 임차현황 〉

연도	계약업체	계약일자	계약금액 (천원)	계약내용	기타사항
2017	멀티캠퍼스	'17.2.1	92,150	임차 792편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 ※ 편당 단가는 산출 불가
2018	멀티캠퍼스	'18.2.5	110,000	임차 910편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 - 4차 산업 혁명 특집 100편 - 장편 콘텐츠 30편 ※ 편당 단가는 산출 불가
2019	멀티캠퍼스	'18.12.31	97,416	임차 910편	<연간 최소 2,000편 이상 운영> - 초기 1,000편 무상제공 - 매일 신규 콘텐츠 3편 업데이트 - 4차 산업 혁명 특집 100편 - 장편 콘텐츠 30편 ※ 편당 단가는 산출 불가

〈u-지식여행 상위 10% 프로그램 및 하위 10% 프로그램 내역〉

- 콘텐츠의 편당 접속건수 기준 -

2019 상위					
번호	카테고리	시리즈	제목	조회수	러닝타임
1	웰빙과 함께	新부부턴	당신에게 고마운 점	3,509	7분37초
2	문화와 함께	사상, 혼돈의 해결사	철학으로 돌아가 휴식을 취하라	2,705	5분17초
3	웰빙과 함께	여행을 떠나요	제주 빛의 벵커	2,602	4분38초
4	웰빙과 함께	여행을 떠나요	강원도 고성 지질명소를 찾아서	2,534	5분82초
5	문화와 함께	북리뷰	저자 인터뷰 『당신이 옳다』 정혜신	2,386	16분3초
6	웰빙과 함께	여행을 떠나요	한국의 정원	2,265	5분58초
7	함께하는 리더	리더십 딜레마	짜르레기 군무의 비밀	2,209	7분13초
8	웰빙과 함께	新부부턴	소중한 내 사람	2,208	7분83초
9	웰빙과 함께	新부부턴	가족의 경계선	2,151	7분2초
10	웰빙과 함께	여행을 떠나요	힘겨울 때는 다산을 만나라	2,136	6분75초

2019 하위					
1	특별과정	4차산업혁명	기업의 AI 경쟁력 확보 방안 ②	11	6분22초
2	장편 콘텐츠	경영의 脈	ICT: ⑤우리가 주목할 ICT 플랫폼 공룡	28	7분78초
3	특별과정	4차 산업혁명	AI, EPC 산업 생태계를 바꾸다	60	5분85초
4	특별과정	4차 산업혁명	쓰러지지 않는 정신, 윌리엄 맥레이븐	103	25분57초
5	장편 콘텐츠	경영의 脈	미·중 경제전쟁과 한국의 미래	113	51분8초
6	장편 콘텐츠	경영의 脈	"사회성이 고민입니다"	122	8분3초
7	문화와 함께	북리뷰	성공의 지도를 그리는 법, 패스트 컴퍼니	123	35분62초
8	장편 콘텐츠	경영의 脈	미지의 길을 걷는 용기, 팀 드레이퍼	125	31분58초
9	장편 콘텐츠	경영의 脈	스트리밍 레트로 전쟁	126	5분3초
10	특별과정	산업전망대	기업의 AI 경쟁력 확보 방안 ①	131	5분9초

나. e-러닝콘텐츠 개발

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하려는 사업으로, 전년 대비 229.5% 증액(6억9천1백만원)된 9억 9천 7백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	305,900	305,900	997,100	691,200	225
사무관리비	305,900	305,900	997,100	691,200	225

※ 동 사업은 직무전문 e-러닝 콘텐츠 개발(9억1천6백만원), 공동활용콘텐츠 포팅³⁾(1억 5천만원), 도서요약 정보제공(7백만원)으로 구성되어 있음.

3) 각기 다른 환경을 가지는 휴대폰에 소프트웨어(예 : SK-VM)를 이식하려면 휴대폰의 환경(운영 체제, 사용자 인터페이스 등)에 맞추어주는 작업이 필요함. 이를 포팅이라고 함(지형 공간정보체계 용어사전 인용).

〈산출 근거〉

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 280,900천원 - 평가위원 수당 등 = 1,500천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원 ▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*6회 = 450천원 - 콘텐츠 변환·수정보완(검수료 등 포함) = 219,400천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전면수정 33,150,000원*4개 직무과정 = 132,600천원 ▷ 변환수정I 560,000원*65차시 = 36,400천원 ▷ 변환수정II 280,000원*180차시 = 50,400천원 - 콘텐츠 구매(포팅비 등 포함) = 60,000천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 콘텐츠 구매 30,000,000원*2개 = 60,000천원 ○ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅 3,000,000원*6개과정 = 18,000천원 ○ 도서요약 서비스 운영 1,750,000원*4회 = 7,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ e-러닝 콘텐츠 개발 = 916,100천원 - 평가위원 수당 등 = 1,500천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 제안서평가위원회 수당 150,000원*7명 = 1,050천원 ▷ 전문가 회의 등 운영비 75,000원*6회 = 450천원 - 콘텐츠 전면개편(원고료 등 포함) = 548,000천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전면개편비(차시당4,000천원*137개) 42,153,840*13개 직무과정 = 548,000천원 - 콘텐츠 수정변환개발(검수료 등 포함) = 216,600천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 내용수정 및 변환개발비(플래시, HTML → MP4, HTML5, 자막연동) 1,700,000원*126차시(7개 과정) = 214,200천원 ▷ 일부내용수정 1,200,000원*2차시 = 2,400천원 - 콘텐츠 구매(포팅비, 자막연동 등 포함) = 150,000천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 콘텐츠 구매 30,000,000원*5개 과정(인문소양, 리더십) = 150,000천원 ○ 공동활용 콘텐츠 포팅 = 74,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅(자막연동 등 포함) 3,700,000원*20개 과정 = 74,000천원 ○ 도서요약 서비스 운영 = 7,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 도서요약 정보제공

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
		= 7,000천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 법령, 업무절차, 용어 등 콘텐츠의 오류 및 노후화로 교육 내용 현행화를 위한 신규 개발 및 市 핵심 주요 시책 반영을 위한 신규 개발 - '07~'11년 도입된 노후 구매 과정의 교육내용 최신화를 위하여 우수 웹표준 콘텐츠(리더십, 인문소양)로 대체 구매 도입 - '20년말 플래시 기술지원 중단에 따라 비웹표준(플래시)으로 개발된 공동활용 과정을 공동활용 기관에서 웹표준으로 개발된 과정으로 대체 도입 	

○ 세부사업의 산출기초 중 'e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 수정·보완' 사업은 10년 이상 경과 등으로 시의성이 떨어지는 직무분야의 지속적인 수정·보완 등을 위해서 2018년도에는 3억 5천 5백만원, 2019년도에는 2억 9천 7백만원, 2020년도에는 9억 1천 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

※ 2019년도에는 e-지방세기본법 등 4개 과정을 전면수정 개발하고, 플래시 과정을 웹표준으로 16개 과정을 변환개발하는 등 총 22건에 대해서 콘텐츠를 수정 보완하여 왔음.

<최근 5년간 e-러닝 유지보수내역>

연도	개발 기간	학습개시	예산(천원)	개선 및 보완현황
2019년	'19.4.8.~'19.10.31. (7개월)	2020년	297,400	- 전면수정 : 4개 과정 - 변환개발(웹표준으로 전환) : 16개 과정 - 노후 구매과정 대체도입 : 2개 과정
2018년	'18.4.3.~'18.12.20. (9개월)	2019년	355,000	- 전면수정 : 1개 과정 - 신규개발 : 6개 과정 - 일부수정(웹접근성 기능 개선) : 5개 과정
2017년	'17.4.24.~'17.10.31. (6개월)	2018년	267,502	- 전면수정 : 10개 과정 - 일부수정(단순 내용 수정) : 21개 과정
2016년	'16.4.12.~'16.10.31. (7개월)	2017년	40,520	- 일부수정(다수 내용 수정) : 2개 과정
2015년	'15.8.24.~'15.12.31. (4개월)	2016년	50,000	- 일부수정(다수 내용 수정) : 5개 과정

※ 2020년도에 신규 개발 예정인 콘텐츠는 e-액션러닝 이해하기, e-양성평등을 디자인하라, e-SNS로 홍보하기, e-지방세특례제한법, e-행정실무의 이해, e-NGO협력실무 등 13개(5천만원x13개, 6억 5천만원)임,

- 교과목이 신설된 이후 2년안에 폐지된 e-러닝 교육과목이 다수 발생 (2019년 6개, 2018년 5개, 2017년 15개)하고 있는 바, 이는 교과목 수요 분석과 법령 개정 현황 등에 대한 면밀한 검토 없이 교과목이 개발되는 것으로 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠음.

[최근 3년간 e러닝 교육과정 폐지 현황]

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'18수료 인원(명)	'18 만족도 (점)	'18 예산 집행 (천원)
2019	1	e-리더의 꿈만들기	시,자치구, 투자출안관		상시운영	440	2009	837	4.23	
	2	e-바보들은 항상 결심만 한다	"		"	1,400	2006	1,897	4.21	
	3	e-팀워크와 팀 성과를 높여라	"		"	270	2008	994	4.26	
	4	e-논리에 날개를 달다	"		"	1,150	2006	1,544	4.13	
	5	e-위당과위	"		"	300	2010	445	4.13	
	6	e-주민등록실무	"		"	290	2003	682	4.03	
	7	e-공직자 행동강령(구)	"		"	5,000	2012	3,897	4.23	
	8	e-한컴오피스 한셀 NEO	"		"	200	2018	126	4.39	
	9	e-한컴오피스 한쇼 NEO	"		"	200	2018	101	4.37	
	10	e-똑딱이에서 DSLR까지 만만한 사진강의	"		"	400	2016	585	4.08	
	11	e-포토샵 및 동영상편집	"		"	300	2016	504	4.14	
	12	e-Prezi 실무 제대로 배우기	"		"	200	2018	259	4.20	
	13	e-웹포준 제대로 알기	"		"	60	2017	56	4.36	
	14	e-3D 프린팅 제작과 활용	"		"	200	2018	380	4.19	
	15	e-공간정보 실무	"		"	200	2018	138	4.24	
		16	e-귀촌생활 성공노하우 전수받기	시,자치구, 투자출안관		상시운영	700	2014	890	4.24

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'17수료 인원 (명)	'17 만족도 (점)	'17예산 집행 (천원)
2018	1	e-직무능력향상(행정실무기본)	시,자치구, 투자출안관		상시운영	490	2002	259	4.37	
	2	e-스타이론으로 쓰는 기획서	"		"	210	2010	180	3.97	
	3	e-행정과 인권	"		"	3,200	2013	5,508	4.17	
	4	e-창조마인드	"		"	700	2008	895	4.11	
	5	e-명품리더십의비밀	"		"	390	2010	499	4.20	
	6	e-마음을 얻는 소통의 심리학	"		"	1,200	2010	1,233	4.20	
	7	e-개인정보보호법이해하기	"		"	400	2013	518	4.27	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'17수료 인원 (명)	'17 만족도 (점)	'17예산 집행 (천원)
	8	e-지방자치단체정부3.0의 이해	"		"	300	2014	315	4.12	
	9	e-AutoCAD 2016	"		"	120	2017	265	4.27	
	10	e-실전에서 사용하는 HTML5	"		"	60	2017	77	3.58	
	11	e-엑셀2010(초급)	"		"	430	2016	918	4.41	
	12	e-엑셀2010(중급)	"		"	180	2017	435	4.48	
	13	e-엑세스2010	"		"	80	2016	124	4.40	

폐지 년도	연번	교육과정명	교육대상	기간 (일)	횟수 (회)	계획 인원 (명)	신설 연도	'16수료 인원(명)	'16 만족도 (점)	'16 예산 집행 (천원)
	1	e-자료조사 및 활용	5급이하	4	4	80	2009	108	4.16	
	2	e-공동주택실무Ⅱ	5급이하	3	3	60	2002	52	4.34	
	3	e-공무원실용 정보화일반	시,자치구, 투자출연기관	6	6	420	2016	258	4.12	
	4	e-과워포인트2010 중급활용	"	6	6	300	2015	414	4.32	
	5	e-창의적 업무를 위한 마인드맵과 클라우드 활용	"	3	3	90	2015	92	4.40	
	6	e-UCC동영상 제작 입문	"	5	5	200	2015	203	4.41	
	7	e-디지털 이미지 편집	"	4	4	160	2016	224	4.23	
	8	e-실무예제로 배우는 이미지편집 고급(포토샵 CS5)	"	4	4	320	2016	141	4.47	
2017	9	e-Prezi 스토리텔링 프레젠테이션	"	5	5	250	2016	212	4.01	
	10	e-window7	"	7	7	350	2015	298	4.25	
	11	e-업무에 유용한 전자책 만들기	"	4	4	120	2015	174	4.21	
	12	e-업무에 활용하는 UCC	"	5	5	150	2015	158	4.13	
	13	e-ICT 트렌드 전망	"	3	3	90	2015	94	4.26	
	14	e-창조적 변화를 주도하는 집단지성	"	4	4	160	2016	124	4.07	
	15	e-쉽게 따라하는 AutoCAD 2015	"	4	4	160	2016	99	4.22	
	16	e-나의 정보보호능력 향상시키기	"	4	4	120	2016	116	4.45	
	17	e-사이버위협 예방 및 대응기술	"	3	3	90	2016	57	4.13	

- 또한 많은 비용을 들여 한 번 개발한 콘텐츠(신규개발 편당 단가 : 5천만원)를 무작정 폐기할 경우, 예산낭비 문제가 있으므로 수요가 있는 곳에 재판매 하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 인재개발원의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.

- 또한, 콘텐츠 중 대체구매, 공동활용으로 예정계획이나 전면개편 및 수정할 콘텐츠에 대해서는 현재 세부 계획이 완료되지 않는 상황인 바, 인재개발원은 예산 편성시 구체적인 계획에 따라 필요하고 적정한 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.

구분	개선 방법	과정수	개선 상세		기존 개발 방식	
계		46				
자체 개발 (21)	전면 개편 (신규 개발) (13)	12	과정명	개선 방향	비웹표준 (플래시)	
			e-알기쉬운 보상실무 I e-알기쉬운 보상실무 II e-감동을 주는 프리젠테이션 스킬 e-나만의 프로젝트관리 노하우 e-세계문화도시 둘러보기 e-지방자치발전	e-액션러닝 이해하기 e-양성평등을 디자인하라 e-SNS로 홍보하기 e-지방세계특례제한법 e-행정실무의 이해 e-NGO협력실무		콘텐츠 오류 현행화 및 노후화 개선을 신규개발
	1	과정명	개선 방향	비웹표준 (플래시)		
		현) e-교통안전과 주차관리 (주요내용 : 운전, 주차정책) ⇒ 가칭) e-서울시 교통정책 이해 (주요내용 : 보행, 자전거, 대중교통정책)	市 주요 정책 반영 미비 개선을 위한 신규개발			
내용 수정	변환	7	과정명	개선 방향	비웹표준 (플래시)	
			e-도시계획실무 e-나도 기획의 달인이 될 수 있다 e-서울 바로알기 e-비로 적용 가능한 갈등관리 노하우	e-인사 및 기록관리 e-알기쉬운 감사실무 e-서울산업정책과 경제의 이해		법령 개정 등 콘텐츠 내용의 현행화를 위한 콘텐츠 수정 후 웹표준으로 변환 개발
		-	1	과정명	개선 방향	웹표준
				e-노동법의 이해	법령 개정에 따른 내용 수정(2개 차시) 개발	
구매 (5)	대체 구매	5	과정명	개선 방향	비웹표준 (플래시)	
			e-마음을 여는 힘 e-리더의 역량강화 e-No를 Yes로 바꾸는 협상 e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력 e-변화에서 길을 찾다	노후화된 구매 과정을 웹표준으로 개발된 최신 우수 콘텐츠(인문소양, 리더십)를 구매 도입하여 대체		
공동 활용 (20)	대체 도입	20	과정명	개선 방향	비웹표준 (플래시)	
			e-청렴교육 e-고전에서 배우는 인문학 e-자원봉사의 이해와 실천 e-효과적인 면접기법 e-공직자행동강령 e-상생발전 e-일자리창출 e-사례로 배우는 부패영향평가 e-건설현장 품질관리 e-실무에서 바로 쓰는 공무원을 위한 저작권법	e-세상을 바꾸는 힘 공익신고 e-공직자를 위한 신목민심서 e-사회복지직무 길라잡이 e-복식부기 e-생활 속 안전길잡이 e-재난관리일반 e-민원실무 e-보건사업관리입문 e-도로포장점검 및 관리 e-건설기술용역 및 감리제도	공동활용 도입 기관에서 웹표준으로 개발된 콘텐츠로 대체 도입	

〈2020년 e-러닝 콘텐츠 개선 계획〉

연번	구 분		과정수
계			46개
1	자체개발 과정	신규개발(전면개편)	13개
2		내용수정 및 변환개발	7개
3		일부수정	1개
4	구매 과정		5개
5	공동활용 과정		20개

- 한편, e-러닝 교육과정중 꾸준히 장애가 발생(2017년 49건, 2018년 36건, 2019년 35건)하고 있는바, 오류 발생에 대한 원인분석과 사전 점검 등의 조치를 통해 프로그램 운영의 중지와 그에 따른 예산 낭비 사례가 발생하지 않도록 하는 노력이 필요할 것으로 사료됨.

〈최근 3년간 장애 발생건수 및 조치내역〉

연도	장애건수	장애유형		조치내역
		내용 오류 (오타, 문구 등)	기능 오류 (버튼 비활성 등)	
2019 (9월말 기준)	35	33	2	내용 및 기능 오류사항 조치
2018	36	32	4	
2017	49	45	4	

- 특히, 개발한 e-러닝 콘텐츠는 서울시 소유의 콘텐츠임에도 인재개발원의 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있어 관리대장에 등재 방안을 포함한 효율적 관리방안 마련에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

※ 인재개발원은 e-러닝 콘텐츠의 지적재산권 등록 곤란 등의 사유로 공유재산 관리대장에 등재하기가 어렵다고 하고 있으나, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산이라 할 것임.

<공유재산 및 물품관리법>

제2장 공유재산 통칙

제 4조(공유재산의 범위) ① 공유재산의 범위는 다음 각 호와 같다. <개정 2010.2.4., 2015.1.20.>

- 5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 권리(이하 "지식재산"이라 한다)
 - 나. 「저작권법」에 따른 저작권, 저작인접권 및 데이터베이스제작자의 권리 및 그 밖에 같은 법에서 보호되는 권리로서 같은 법 제53조 및 제112조제1항에 따라 **한국저작권위원회에 등록된 권리**(이하 "저작권등"이라 한다)
 - 라. 가목에서 다목까지의 규정에 따른 지식재산 외에 「지식재산 기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권. 다만 「저작권법」에 따라 등록되지 아니한 권리는 제외한다.

<저작권법>

제10조(저작권)

② 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하며 어떠한 절차나 형식의 이행을 필요로 하지 아니한다.

제4조(저작물의예시 등)

- ① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다.
 - 1. 소설·시·논문·강연·연설·각본 그 밖의 어문저작물
 - 2. 음악저작물
 - 3. 연극 및 무용무인극 그 밖의 연극저작물
 - 4. 회화·서예·조각·판화·공예·응용미술저작물 그 밖의 미술저작물
 - 5. 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물
 - 6. 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)
 - 7. 영상저작물
 - 8. 지도·도표·설계도·약도·모형 그 밖의 도형 저작물
 - 9. 컴퓨터프로그램저작물

다. 신입자과정 운영

- 본 사업은 신규공무원의 공직 가치관 확립, 조직적응능력 개발 및 직무역량 향상을 위한 사업으로 전년 대비 7.8%(1억2천8백) 증액한 17억 6천 8백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,640,340	1,640,340	1,768,230	127,890	7
사무관리비	1,574,640	1,574,640	1,694,830	120,190	7
포상금	65,700	65,700	73,400	7,700	11

- 최근 3년간 신입자 과정 교육에 대한 예산과 교육 수료 인원을 살펴보면, 교육계획인원과 실제 수료인원이 매년 큰 차이가 발생하고 있고, 2017년 불용액은 3억 4천 1백만원(21.3%)이며, 2018년도에는 불용이 예상되는 3억 5천만원을 추가경정예산에서 감액 조정하였음에도 불구하고, 3천 4백만원을 불용하였으며, 2019년에도 7천7백만원 불용이 예상됨.

〈 최근 3년간 예산 및 지출 현황 〉

(단위 : 천원)

연도	당초예산	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2017	1,604,245	1,604,245	0	0	1,604,245	1,262,878	0	341,367
2018	1,816,633	1,466,633	0	0	1,466,633	1,432,887	0	33,746
2019 (예정)	1,640,340	1,640,340	0	0	1,640,340	1,563,173	0	77,167

- 신입자 교육과정의 1인당 소요 예산을 살펴보면, 2016년 47만원, 2017년 52만원, 2018년 68만원, 2019년 60만원으로 2018년 대비 소폭 감소하고 있는 바, 2018년 행정사무감사 지적에 따라 신입자 교육과정 합숙훈련 시, 민간 리조트 시설 자제와 연구목적으로 지어진 서울시 연수원(서천, 수안보, 속초) 활용화에 따른 효과로 보여짐.

〈최근 3년간 신입자과정 MT연수 세부 운영내역〉

(단위 : 천원)

연도	연수 장소	연수 횟수	연수인원	대행 업체	예산집행내역		비 고
					내 역	금 액	
'17	서울시 수련원 (5회) 청풍 리조트 (2회)	7	2,250명	없음	계	652,873	
					강 사 료	181,020	일반2급 46명 기준 연 322명
					합숙교육경비	471,853	
					숙박비	49,790	1실 1박 71,340원 204실 3박 이용 장소대관료포함

연도	연수 장소	연수 횟수	연수인원	대행 업체	예산집행내역		비 고
					내 역	금 액	
'18	리솜 리조트	8	1,989명	없음			
					식 비	263,948	1인 12,000원 10식
					간식비	38,783	1인 3,000원 4일 기준
					차량임차료	92,216	1대 1,490천원 기준 연 63대
					보험료	6,900	1인 4,000원 기준
					기타	20,216	장비대여 및 물품구매
					계	827,717	
					강 사 료	191,740	일반2급 46명 기준 연 368명
					합숙교육경비	635,977	
					숙박비	182,450	1실 1박 90,000원 560실 3박 이용 장소대관료 포함
식 비	298,333	1인 15,000원 10식					
간식비	38,377	1인 3,000원 4일 기준					
차량임차료	84,976	1대 1,520천원 기준 연 56대					
보험료	6,786	1인 4,000원 기준					
기타	25,055	장비대여 및 물품구매					

연도	연수 장소	연수 횟수	연수인원	대행 업체	예산집행내역		비 고
					내 역	금 액	
'19	서울시 수련원	9	2,722명	없음			
					계	826,486	10기 319명 운영중
					강 사 료	288,030	일반2급 57명 기준 연 513 명
					합숙교육경비	538,456	
					숙박비	0	서울시수련원 활용
					식 비	337,079	1인 13,000원 10식
					간식비	34,743	1인 3,000원 4일 기준
					차량임차료	129,330	1대 1,805천원 기준 연 63대
					보험료	9,636	1인 4,000원 기준
					기타	27,668	앰블런스 등 장비대여

- 다만, 신입자 교육과정중 계획인원 대비 미수료인원이 증가(2017년 336명→2018년 246명→2019년 298명)추세에 있음에도 불구하고, 지속적으로 계획인원으로 예산을 편성하는 것은 전례답습적인 예산 편성에 기인한 것은 아닌지 살펴볼 필요가 있다고 하겠으며, 실소요예산에 대한 적정 예산 편성 및 중·장기적이고 종합적인 계획을 바탕으로 세심한 예산 편성 노력이 필요할 것으로 사료됨.

〈 최근 3년간 신입자 교육 인원 〉

구 분	2017년	2018년	2019년	비 고
계	△336	△246	△298	※ 2019년도 신규자 교육 10기(300명) 진행중
계획인원	2,748명	2,396명	3,020명	
수료인원	2,412명	2,150명	2,722명	

- 또한, 매년 신입자교육 프로그램(MT)운영시 동일·유사한 프로그램으로 운영되는 바, 기존 신입자교육 프로그램 수료자들의 의견과 다른 기관의 다양한 프로그램을 참고하여 시대에 부합하는 프로그램 개발로 내실있는 과정 운영이 요구된다고 하겠음.

※ MT프로그램 내용 ('19년)

- (1일차) 함께걷기, 아이스브레이킹
- (2일차) 셔플보드, 도미노
- (3일차) 합창경연
- (4일차) 스마트미션레이스

연도	1일차	2일차	3일차	4일차	비고
2017	함께걷기(10km) 레크레이션	참여형 연극	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2018	함께걷기(10km) 아이스브레이킹	셔플보드 도미노	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	
2019	함께걷기(10km) 아이스브레이킹	셔플보드 도미노	합창연습 합창경연	스마트미션레이스	

〈 예산(안) 산출근거〉

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강사료, 원고료 등 = 549,110천원 <ul style="list-style-type: none"> - 특별2급 500,000원*9회 = 4,500천원 - 일반1급 350,000원*606회 = 212,100천원 - 일반2급 220,000원*1,330회 = 292,600천원 - 정보화2급 150,000원*148회 = 22,200천원 - 정보화3급 130,000원*117회 = 15,210천원 - 원고료 2,500,000원 = 2,500천원 ○ 합숙교육경비 = 762,690천원 <ul style="list-style-type: none"> - 대관료 등 부대경비 5,420,000원*9회 = 48,780천원 - 숙박비 90,000원*89실*3박*9회 = 216,270천원 - 급식비 15,000원*10식*2,800명*80% = 336,000천원 - 간식비 3,000원*4일*2,800명*80% = 26,880천원 - 차량임차 1,700,000원*74대 = 125,800천원 - 보험료 4,000원*2,800명*80% = 8,960천원 ○ 현장학습비 = 121,040천원 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술관람 35,000원*2,800명*80% = 78,400천원 - 체육관대관 2,000,000원*9회 = 18,000천원 - 현장학습 중식비 8,000원*2,800명*80% = 17,920천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강사료, 원고료 = 653,750천원 <ul style="list-style-type: none"> - 특별2급 480,000원*10회 = 4,800천원 - 일반1급 360,000원*725회 = 261,000천원 - 일반2급 225,000원*1,528회 = 343,800천원 - 정보화2급 150,000원*165회 = 24,750천원 - 정보화3급 130,000원*130회 = 16,900천원 - 원고료 2,500,000원 = 2,500천원 ○ 합숙교육경비 = 695,100천원 <ul style="list-style-type: none"> - 행사장비 대여 등 부대경비 3,300,000원*10회 = 33,000천원 - 급식비 14,000원*10식*3,200명 = 448,000천원 - 간식비 3,000원*4일*3,200명 = 38,400천원 - 차량임차 1,810,000원*90대 = 162,900천원 - 보험료 4,000원*3,200명 = 12,800천원 ○ 문화예술관람 35,000원*3,200명 = 112,000천원 ○ 단체체육활동 = 69,800천원 <ul style="list-style-type: none"> - 체육관 대관 2,000,000원*10회 = 20,000천원 - 체육활동 중식비 8,000원*3,200명 = 25,600천원 - 체육활동 간식비 3,000원*3,200명 = 9,600천원

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> - 현장학습 간식비 3,000원*2,800명*80% = 6,720천원 ○ 공연료 3,000,000원*9회 = 27,000천원 ○ 교육용품 구매비 43,000원*2,800명*80% = 96,320천원 ○ 장애인교육생 편의지원 = 18,480천원 - 수화통역사(속기사) 330,000원*14일*2회 = 9,240천원 - 리프트버스임차비 4,620,000원*2회 = 9,240천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 체육활동 보험료 3,000원*3,200명 = 9,600천원 - 체육활동 부대비용(체육용품 등) 500,000원*10회 = 5,000천원 ○ 현장학습 = 51,200천원 - 중식비(시정현장 및 역사문화탐방, 봉사활동) 8,000원*2회*3,200명 = 51,200천원 ○ 현충원 참배 = 14,500천원 - 차량임차 220,000원*6대*10회 = 13,200천원 - 현충원 참배 화환 130,000원*10회 = 1,300천원 ○ 교육용품 구매비 25,000원*3,200명 = 80,000천원 ○ 장애인교육생 편의지원 = 18,480천원 - 수화통역사(속기사) 330,000원*14일*2회 = 9,240천원 - 리프트버스 임차비 4,620,000원*2회 = 9,240천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 감액: MT 서울시 연수원 이용으로 인한 숙박비 감액(216,270천원) - 증액: 교육인원 및 횟수 증가(9회, 2,240명→10회 3,200명), 교육시간 확대(1일 7h→8h)로 강사료, 합숙교육경비, 현장학습비 등 증가 - 감가율 0.8 적용 배제 (실집행예산으로 현행화) * 2019년 예산편성시 당초 교육인원인 2,800명의 80%인 2,240명 반영 * 2019년 교육 : 10회 3,052명 교육 (예산편성 기준 2,240명 대비 812명 증가) 	
포상금	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생 시상비용 58,400,000원 = 58,400천원 ○ 교육생 시상비용(추가공채) 7,300,000원 = 7,300천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육생 시상비 73,400,000원 = 73,400천원
	증감사유	
	- 교육인원 및 횟수 증가(9회, 2,240명→10회 3,200명)	

라. 역량평가 운영

- 본 사업은 4~5급 승진 후보자에 대해 서울시 관리자(과장·팀장)로서의 역량을 검증하고 우수한 인재가 팀장·과장에 임용될 수 있도록, 역량향상의 기회를 제공하려는 것으로 전년 대비 22.9%(2억 5천 7백만원) 증액한 13억 7천 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,119,792	1,119,792	1,376,320	256,528	22
사무관리비	1,116,792	1,116,792	1,373,320	256,528	22
시책추진업무추진비	3,000	3,000	3,000	0	0

- 동 사업은 인력충원계획에 따라 기수별로 대상과 직렬이 조정되며, 서류합과 역할수행기법으로 평가는 5일(교육3일+평가2일)동안 이루어질 예정임.
- 역량평가에 과도한 예산편성이 소요되는 것은 아닌지 살펴보아야 할 것이며, 평가시마다 편차가 큰 역량평가점수와 평정위원 Pool 구성의 폐쇄적·제한적 운영으로 인한 공정성 시비 문제, 외부 고액과외 논란 등이 매년 제기되고 있는 바, 철저한 사전조사로 투입되는 예산대비 실질적인 성과가 달성 될 수 있도록 내실 있는 사업 운영이 요망된다고 하겠음.

(2019.11.22.현재)

구 분	2017년		2018년		2019년	
	예산현액	집행액 (집행률)	예산현액	집행액 (집행률)	예산현액	집행액 (집행률)
계	901,790	718,873 (79.7%)	793,140	793,139 (100%)	1,286,102	1,068,411 (83.1%)
사무관리비	901,790	718,873 (79.7%)	793,140	793,139 (100%)	1,283,102	1,065,661 (83.1%)
시책추진추진비	-	-	-	-	3,000	2,750 (91.7%)

※ 역량평가 실시 과정에서 공정성·신뢰성 확보가 우선임에도 5급 역량평가 업무 수행 시 위원선정, 과제개발 등 각종 대외비 정보에 접근이 가능한 이해관계자가 배제될 수 있도록 하여 공정성과 신뢰성을 훼손하지 않도록 하는 준비가 필요할 것으로 사료됨.

최근 3년간 5급 역량평가 연도별 평균추이

연도	인원	평균점수 (30점만점)	비고
총계	1,163	15.57	
2019년 (10.31기준)	244	15.16	
2018년	473	15.82	
2017년	446	15.53	

최근 3년간 5급 역량평가 점수구간별 평균추이

연도	점수구간	인원	평균점수 (30점만점)	비고
총계		1,163	15.57	
2019년 (10.31기준)	10점 미만	8	9.44	
	10~15점	117	13.01	
	15~20점	99	16.95	
	20점 이상	20	21.24	
2018년	10점 미만	12	8.07	
	10~15점	181	13.26	
	15~20점	235	17.12	
	20점 이상	45	21.41	
2017년	10점 미만	8	8.84	
	10~15점	182	13.04	
	15~20점	223	16.95	
	20점 이상	33	21.24	

마. 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영

- 본 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보장하여 인재개발원 HRD 담당자의 교육기획·운영능력을 강화하고자 하는 사업으로, 전년(4천3백만원) 대비 13.3%(5백만원) 감액한 3천8백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	42,598	42,598	37,598	△5,000	△11
사무관리비	6,598	6,598	6,598	0	0
국외업무여비	35,000	35,000	30,000	△5,000	△14
포상금	1,000	1,000	1,000	0	0

○ 사무관리비는 효율적인 사업추진을 위해 타 예산과목에 비해 비교적 탄력적 사용이 가능하나, 방만한 운영이 되지 않도록 예산편성 시 실소요 예산을 정확히 추계하여 편성하여야 할 것으로 사료됨.

- 전 직원 대상 특강 등을 위해 편성된 ‘HRD역량강화 교육’ 예산은 2019년도 집행 실적(10월말 기준)이 전무함에도 불구하고, ‘HRD 역량강화 활동’ 예산은 전년도 집행실적 등과 무관하게 동일하게 편성하고 있는 바, 이는 사업계획 수립 미흡과 부실한 산출기초에 기인한다고 하겠음.

- 역량강화 활동을 위한 각종 포럼이나, 협회 등의 참가비 예산은 사전에 참가 여부를 세밀히 검토하여 예산에 반영하는 등 인재개발원의 적정한 사무관리비 예산 편성과 집행 노력이 요망된다고 하겠으며, 효율적인 예산운용을 위해 해당 예산에 대한 전면적인 재검토가 요망된다고 하겠음.

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	○ HRD역량강화 활동 = 4,998천원 - 포럼.컨퍼런스 참가비 978,000원 = 978천원	○ HRD역량강화 활동 = 4,998천원 - 포럼.컨퍼런스 참가비 978,000원 = 978천원

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	- 한국HRD협회비 1,200,000원 = 1,200천원	- 한국 HRD협회비 1,200,000원 = 1,200천원
	- 교육훈련발전대회 1,320,000원 = 1,320천원	- 교육훈련발전대회 1,320,000원 = 1,320천원
	- 지자체 HRD 한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원	- 지자체 HRD한마당 참가 1,500,000원 = 1,500천원
	○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 1,600천원	○ 전 직원 HRD 역량강화 교육 = 1,600천원
	- 특강 강사료 500,000원*3명 = 1,500천원	- 특강 강사료 1,500,000원 = 1,500천원
	- 원고료 등 100,000원 = 100천원	- 원고료 등 100,000원 = 100천원
	증감사유	
	- 전년수준 편성	

- 한편, '직원 HRD 역량강화 특강' 행정사무감사 자료를 보면, 최근 2년간 직원 참석률은 평균 64.9%로 저조하게 나타나고 있고, 2019년도에는 3차례 특강을 계획한 후 단 한차례도 진행되지 않은 바, 예산 편성후 미집행에 따른 예산낭비와 저조한 참석률 개선을 위한 대책 마련이 시급하다고 하겠음.

〈 최근3년간 HRD 특강 참석률 〉

연 도	강사명(주요경력)	특강주제	참석인원(명)	참석률(%)
2017	서해성 (문화기획자)	3·1운동 100주년, 대한민국 100년의 역사 뿌리알기	59/123	47.9
	박원순 (인성교육개발원대표)	인성교양 및 인성을 통한 자기 성찰	90/123	73.1
2018	김상한 (인재개발원장)	멋진 공무원이 되기 위한 몇 가지 팁	79/114	69.3
2019	(미실시)	(미실시)	(미실시)	(미실시)

바. 교육시간 변경(7시간→8시간)의 적정성 관련

- 인재개발원에서는 ‘재직자 교육과정 운영(14억8천6백만원), ‘6급 미래인재 양성과정 운영(12억9천4백만원), ‘시정철학 공유 특별교육(1억9천7백만원), ‘IT전문교육 운영(3억9천3백만원), ‘신입자과정 운영(17억6천8백만원), ‘퇴직 후 인생설계 교육(13억3천만원), ‘역량평가 이해과정 운영(3억1천8백만원)’을 포함한 총 7개 교육과정에 67억 8천 6백만원을 편성하고 있음.

〈주요 사업목록〉

(단위 : 백만원)

사업명	2019 본예산	2020 예산(안)	증감
교육과정 운영	6,170	6,786	616
재직자 교육과정 운영 : 시·자치구 재직 공무원대상 교육사업으로 교육시간 확대(7h→8h)에 따른 강사료 및 교육인원수 증가 반영 편성	1,443	1,486	43
6급 미래인재 양성과정 운영 : 국제반 교육의 인력개발과 이관으로 국제반 운영지원금, 국제화여비 등을 감편성하고, 교육인원수 축소에 따라 과정운영비 등이 축소되어 감액 편성	1,758	1,294	△464
시정철학 공유 특별교육 : 교육시간 확대(7h→8h)에 따른 강사료 증액 편성	194	197	4
IT전문교육 운영 : 정보활용 강좌 교육일수 조정(평균 4일→3일)에 따라 강사료 감소 및 PC운영관리 프로그램 도입완료에 따라 비용 등 감액 편성	459	393	△67
신입자과정 운영 : 교육인원 및 횟수 증가(9회, 2,240명→10회 3,200명), 교육시간 확대(7h→8h)로 강사료, 합숙교육경비, 현장 학습비 등 증액 편성	1,640	1,768	128
퇴직 후 인생설계 교육 : 교육시간 확대(7h→8h) 및 자치구 확대 운영에 따른 인원 증가로 증액 편성	479	1,330	851
역량평가 이해과정 운영 : 교육횟수, 교육시간, 교육인원 증가로 증액 편성	196	318	122

- 인재개발원에서는 교육의 집중도를 강화할 목적으로 관련 지침(「지방공무원 교육 훈련 운영지침(행정안전부 예규)」)에 근거하여 1일 교육시간을 8시간으로 확대하여 교육생들에게 보다 많은 교육 시간을 제공하고자 하고 있음.

〈지방공무원 교육훈련 운영지침(행정안전부 예규)〉

〔별표1〕 교육·학습 유형별 인정시간 기준(표준안)

- 교육시간은 1일 7시간을 원칙으로 하되 실교육시간이 7시간을 초과할 경우, 초과시간 인정

※ 타 시도 교육기관 확인 결과, 1일 8시간 교육 사례

- 강원도: 신입자 교육(4주) 합숙교육(1주)시 1일 8시간 이상 교육
- 인천시: 신입자 교육(2주) 시 개천절 등 휴일 고려, 1일 8시간 교육
- 지방자치인재개발원: '16년 글로벌리더과정 중 초기 2개월은 영어회화 능력 향상을 위해 1일 8시간 교육

- 다만, 타 시도에서는 대부분 7시간을 원칙으로 하고 있다는 점과 교육기간의 1시간 연장에 따른 교육의 효과성과 강사료(예산)측면에서 8시간으로 확대하는 것이 적정한지에 대해서는 다각적이고 종합적인 논의와 검토가 필요할 것으로 사료됨.

〈 교육과정별 강의시간 조정시 강사료 변동 내역 〉(단위: 천원)

연번	단위/세부사업별	'20년 예산 (8시간 운영시)	'20년 예산 (7시간 운영시)	차액
	계	2,498,986	2,285,220	213,766
1	재직자 교육과정 운영	628,764	555,204	73,560
2	6급 미래인재양성과정운영	395,576	379,976	15,600
3	시정철학공유 특별교육	118,500	104,000	14,500
4	신입자과정운영	653,750	609,110	44,640
5	퇴직후 인생설계교육	69,096	57,830	11,266
6	IT전문교육	263,360	232,700	30,660
7	역량평가 이해과정 운영	305,040	285,600	19,440
8	역량평가 운영	64,900	60,800	4,100

〈 타 시·도 공무원교육기관 교육시간 현황 〉

연번	시·도	1일 교육시간	비 고
1	부산광역시 인재개발원	7시간	
2	대구광역시 공무원교육원	7시간	09:30~17:30
3	인천광역시 인재개발원	7시간	'19.10월 2주간 신입자 교육시 예외적으로 1일 8시간 운영 사유 : 개천절, 한글날 등 휴일 고려
4	광주광역시 공무원교육원	7시간	
5	대전광역시 인재개발원	7시간	
6	울산광역시(인재교육과)	7시간	
7	경기도 인재개발원	7시간	
8	강원도 인재개발원	7시간	신입자 교육기간 4주 중 1주는 합숙교육 실시하면서 1일 8시간 이상 교육 운영
9	충청북도 자치연수원	7시간	
10	충청남도 공무원교육원	7시간	
11	전라북도 공무원교육원	7시간	
12	전라남도 지방공무원교육원	7시간	
13	경상북도 지방공무원교육원	7시간	
14	경상남도 인재개발원	7시간	
15	제주특별자치도 인재개발원	7시간	

사. 통일적인 원고료 산정기준 준수 필요

- 인재개발원에서는 「강사료 및 원고료 지급 기준」을 마련하여 강사가 교재 편찬용으로 제출한 원고에 대하여 A4용지 1면당 1만 2천원(2018년 1만 1천원에서 1만 2천원으로 변경), 시간당 최대 A4용지 6매까지 원고료를 지급하고 있음.
- 각 사업별 원고료 산출내역을 보면, 지급기준은 동일한데도 불구하고, 산출 방식은 모두 제각각으로 뚜렷한 기준 없이 자의적으로 산출방식을 사용하여 예산을 편성하고 있는 바, 원고료 산출방식의 통일적 기준을 마련하여 일관성 있는 예산 편성이 될 수 있도록 개선이 요망된다고 하겠음.

〈 원고료 산출내역 〉

(단위 : 천원)

사업명	산출내역	비고
인적자원개발 역량강화프로그램운영	100,000원*1식 = 100천원	
재직자 교육과정운영	72,000원 *300 = 21,600천원	
신입자과정운영	2,500,000원 = 2,500천원	
6급 미래인재 양성과정 운영	72,000원 * 2기 * 9회 = 1,296천원	
퇴직후 인생설계 교육	144,000원 * 8회 * 8명 * 0.5 = 4,608천원	

- 또한, 행정사무감사에서 지적되었던 원고료 부당지급과 관련하여 사전에 철저한 검수를 통해 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 예산 집행에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

인재개발원 원고료 지급 기준표('19.3.1일자 적용)

- 지급대상 : 교재로 발간된 강의용 원고 집필자
- 대상원고 : 교재편찬용 제출 원고(부교재 포함)

구 분	내 용
지급단가	<ul style="list-style-type: none"> ○ A4용지 1면당 12,000원 지급 ○ 파워포인트 1면당 6,000원 지급
지급한도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 강의시간당 A4용지 6매분까지 지급 ※ 강사1인에 대한 1주(5일간) 원고료는 A4용지 최고 40매로 제한
A4 1면기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 또는 1면 기준 300단어
산정방법	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1매에 27행을 기준으로 30%미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니한다. ※ 그림, 도표 등의 크기는 그 그림 및 도표 등이 A4용지 면당 차지하는 행을 기준으로 산정한다. ※ 단순히 부록으로 관련법규를 발췌하여 편집하였을 때에는 원고료 산정에서 제외한다. ○ 신규 원고매수만 원고료 지급 ※ 수정원고는 미반영

※ 청탁금지법에 따른 공직자등 출강강사의 경우 원고료 미지급(다만, 법제2조제2항 다목 및 라목의 각급 학교의 장과 교직원 및 학교법인의 임직원, 언론사 대표 및 임직원은 제외)

아. 퇴직후 인생설계 교육

- 본 사업은 퇴직공무원 예정자에게 제2의 인생설계 기회 부여로 은퇴 이후의 안정적 생활 유지를 하기 위한 사업으로 전년 예산(4억 7천 9백만원) 대비 177.7%(8억 5천 1백만원) 증액한 13억 3천만원의 예산을 편성하고 있음.

※ 행복한 미래설계과정은 2017년부터 자체교육을 실시하고 있으며, 서울시 인재개발원에서는 자치구로부터 위탁을 받아 교육을 실시하고 있음.

□ 예산(안) 총괄

(단위 : 천원)

구 분	2019년		2020예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	478,916	478,916	1,330,069	851,153	177
사무관리비	446,466	446,466	1,300,809	854,343	191
공무원 교육여비	32,450	32,450	29,260	△3,190	△9

< 최근 3년 추진실적 >

2017년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계과정: 2주(연4회), 199명, 평균만족도 4.59 ○ 인생이모작 준비과정: 5일(연4회), 193명, 평균만족도 4.37
2018년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계과정: 2주(연4회), 222명, 평균만족도 4.70 ○ 인생이모작 준비과정: 5일(연6회), 188명, 평균만족도 4.40
2019년도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계과정: 2주(연4회), 상반기 94명, 상반기 평균만족도 4.59 ○ 인생이모작 준비과정: 5일(연6회), 상반기 58명, 상반기 평균만족도 4.54

- 퇴직 후 인생설계 교육사업중 '인생이모작 준비과정'은 귀농귀촌·사회공헌·재취업창업 등 인생이모작을 준비하기 위한 것으로 서울시와 자치구 퇴직잔여 5년 이내 공무원들을 대상으로 운영중에 있으며,
 - 12개과목의 교육과정을 보면, 대부분이 이론 강의(e-러닝 4시간, 오프라인 강의 34시간)에만 초점을 맞추고 있는 바, 실질적으로 귀농귀촌 현장을 살펴보고, 귀농귀촌 후 실제 생활하는 분들을 방문하는 현장위주의 프로그램 개편이 필요한 것은 아닌지에 대한 검토가 필요하다고 하겠음.

■ 인생이모작 준비과정 운영개요

- 교육대상: 사·자치구 퇴직잔여 5년 이내자
- 기간/장소: 2019.04.01 ~ 04.05 (5일간) / 배움관 301호
- 교육인원: 50명/기 (총 6기, 300명)

기 별	제 1 기	제 2 기	제 3 기	제 4 기	제 5 기	제 6 기
기 간	4.1-4.5	5.27-5.31	7.1-7.5	8.26-8.30	10.21-10.25	11.18-11.22
분 야	귀농귀촌	귀농귀촌	사회공헌	재취업·창업	귀농귀촌	사회공헌
인 원	50명	50명	50명	50명	50명	50명

- 교육과정: 12과목 39시간 (e-러닝 4, 강의 34, 행정 1)
- 강사구성: 10명 (내부 1, 외부 9)
- 교육평가: 학습태도 (100%)

○ 한편, 동 사업과 관련하여 최근 2년간(2016년 5천만원→2017년 6천5백만원) 예산을 변경사용하였음에도 불구하고, 집행잔액(2016년 1억9천4백만원→2017년 1억 7백만원, 2018년 1천3백만원)이 지속적으로 발생하고 있는 바, 인재개발원은 실제 참가 희망자 등 계획에 따른 실소요 예산이 반영되었는지 여부에 대한 검증을 거쳐 정확한 산출기초에 근거한 예산편성이 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 결산내역〉

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2016	1,283,905	0	-50,000	1,233,905	1,042,478	0	191,427
2017	514,622	0	-65,000	449,622	342,139	0	107,483
2018	384,488	0	0	384,488	371,865	0	12,623

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
사무관리비	○ 강사료, 원고료 = 19,224천원	○ 강사료, 원고료 = 48,288천원
	- 특별2급 500,000원*2명*4회 = 4,000천원	- 특별2급 480,000원*1명*8회 = 3,840천원
	- 일반1급 350,000원*6명*4회 = 8,400천원	- 일반1급 360,000원*11명*8회 = 31,680천원
	- 일반2급 220,000원*3명*4회 = 2,640천원	- 일반2급 225,000원*4명*8회 = 7,200천원
	- 보조강사 160,000원*2명*4회 = 1,280천원	- 보조강사 120,000원*1명*8회 = 960천원
	- 원고료 132,000원*11*4회*0.5 = 2,904천원	- 원고료 144,000원*8명*8회*0.5 = 4,608천원
	○ 국내문화탐방비 = 328,124천원	○ 국내문화탐방비 = 1,015,998천원
	- 항공료 175,000원*540명 = 94,500천원	- 항공료 197,000원*1,580명 = 311,260천원
	- 숙박비 120,000원*295실*2박 = 70,800천원	- 숙박비 135,000원*827실*2박 = 223,290천원
	- 식대 45,000원*540명*3일 = 72,900천원	- 식대 45,000원*1,580명*3일 = 213,300천원
	- 입장료 105,000원*540명 = 56,700천원	- 입장료 105,000원*1,580명 = 165,900천원
	- 버스 임차료 400,000원*3대*3일*4회 = 14,400천원	- 버스 임차료 400,000*6대*3일*8회 = 57,600천원
	- 보험료 5,000원*540명 = 2,700천원	- 보험료 5,000원*1,580 = 7,900천원
	- 간식비 3,000원*540명*3일 = 4,860천원	- 간식비 3,000원*1,580명*3일 = 14,220천원
	- 기타운영비 2,816,000원*4회 = 11,264천원	- 기타운영비 2,816,000원*8회 = 22,528천원
	○ 현장체험학습 = 33,795천원	○ 현장체험학습 = 125,640천원

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	- 체험비 35,000원*295명*2회 = 20,650천원	- 체험비 35,000원*827명*2회 = 57,890천원
	- 식대 8,000원*295명*2회 = 4,720천원	- 식대 8,000원*827명*2회 = 13,232천원
	- 버스 임차료 500,000원*2대*4회 = 4,000천원	- 버스 임차료 550,000원*3대*8회*2회 = 26,400천원
	- 보험료 4,000원*295명 = 1,180천원	- 보험료 4,000원*827명*2회 = 6,616천원
	- 간식 3,000원*295명*2회 = 1,770천원	- 간식 3,000원*827명*2회 = 4,962천원
	- 교육운영 물품구입비 5,000원*295명 = 1,475천원	- 교육운영 물품구입비 20,000원*827명 = 16,540천원
	○ 교육운영비 = 22,015천원	○ 교육운영비 = 58,339천원
	- 입교식 환영행사 1,300,000원*4회 = 5,200천원	- 입교식 환영행사 1,400,000원*8회 = 11,200천원
	- 수료식 행사비용 30,000원*295명 = 8,850천원	- 수료식 행사비용 30,000원*827명 = 24,810천원
	- 교육용품구매 24,000원*295명 = 7,080천원	- 교육용품구매 24,000원*827명 = 19,848천원
	- 다과비 3,000원*295명 = 885천원	- 다과비 3,000원*827명 = 2,481천원
	○ 인생이모작과정 교육운영비 = 43,308천원	○ 인생이모작과정 교육운영비 = 52,544천원
	- 강사료 및 원고료 = 19,382천원	- 강사료 및 원고료 = 20,808천원
	▷ 일반1급 350,000원*33회 = 11,550천원	▷ 일반1급 360,000원*34회 = 12,240천원
	▷ 일반2급 220,000원*23회 = 5,060천원	▷ 일반2급 225,000원*24회 = 5,400천원
	▷ 원고료 132,000원*21회 = 2,772천원	▷ 원고료 144,000원*22회 = 3,168천원
	- 현장학습비 = 23,926천원	- 현장학습비 = 31,736천원

과목구분	2019년 본예산	2020년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 현장체험비 = 15,086천원 ▷ 강사료 220,000원*5명*4회 = 4,400천원 ▷ 식대 등 11,000*40명*6회 = 2,640천원 ▷ 버스 임차료 450,000*4회 = 1,800천원 	<ul style="list-style-type: none"> ▷ 현장체험비 = 15,086천원 ▷ 강사료 225,000*5명*6회 = 6,750천원 ▷ 식대 8,000원*50명*6회 = 2,400천원 ▷ 간식 3,000원*50회*6회 = 900천원 ▷ 버스 임차료 550,000원*2대*6회 = 6,600천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 교육시간 증가에 따른 개발운영비 강사료, 원고비 단가 증액(7시간→8시간) - 2020년 자치구 확대 운영에 따른 인원 증가 : '19년 시 295명 ⇒ '20년 827명(시 266명/구 561명) 	
공무원 교육여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계과정 교육여비 110,000원*295명 = 32,450천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 행복한 미래설계과정 교육여비 110,000원*266명 = 29,260천원
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 인원 감소(295명→266명)로 감액 편성 	

전문위원	김태한	입법조사관	김정덕
------	-----	-------	-----