



제334회 시의회 임시회
문화체육관광위원회
2026. 2.

주요 업무 보고

2026. 2.



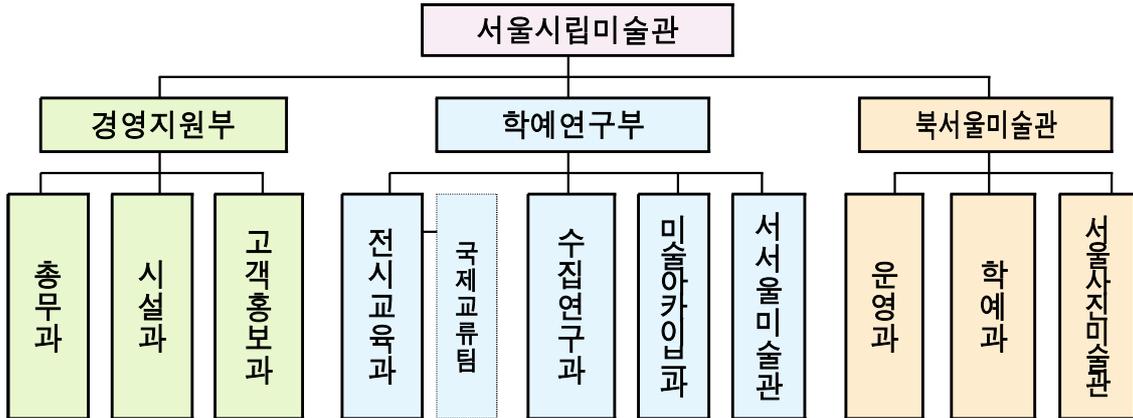
서울시립미술관
SEOUL MUSEUM
OF ART

서울시립미술관

I. 일반 현황

1 조 직

□ 조직도 : 1관장 3부 10과 1팀



□ 부서별 주요업무

구 분		주요 업무
경영지원부	총 무 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술관 책임경영 기획·조정 조직, 인사, 예산, 재산관리, 의회협력 등
	시 설 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술관 청사유지관리 운영 총괄 서소문본관 리모델링 추진 등
	고 객 홍 보 과	<ul style="list-style-type: none"> 고객관리 계획 수립 및 운영, 종합홍보계획 수립·시행 디지털미술관 기본 운영계획, 홈페이지 구축·운영 등
학예연구부	전 시 교 육 과	<ul style="list-style-type: none"> 학예연구 기획 수립 및 조정, 중장기 종합전시계획 수립 기획전시·미술교육 계획 수립·시행, 미술창작활동 지원, 학예연구 등
	국 제 교 류 팀	<ul style="list-style-type: none"> 서울미디어시티비엔날레 추진 국제교류사업 추진, 해외전시 및 프로그램 기획, 운영 등
	수 집 연 구 과	<ul style="list-style-type: none"> 소장작품 구입·수증·연구, 대여·보존, 소장고 관리 소장작품 상설 및 기증전시 기획 및 추진, 미술관 도서관·자료실 운영 등
	미 술 아 카 이 브 과	<ul style="list-style-type: none"> 미술아카이브 전시·연구·교육 계획 수립·시행 예술자료·기관자료 수집, 리서치랩·레퍼런스라이브러리 운영 등
	서 서울 미술 관	<ul style="list-style-type: none"> 서서울미술관 건립 및 개관 추진, 운영계획 수립·시행 서서울미술관 전시·연구·교육·출판 계획 수립·시행
운 영 부 (북 서 울 미술 관)	운 영 과	<ul style="list-style-type: none"> 북서울미술관 운영계획 수립·시행, 문화행사, 재산관리 북서울미술관 시설 및 장비 유지관리 등
	학 예 과	<ul style="list-style-type: none"> 북서울미술관 전시계획 수립·시행, 홍보 및 교육 운영 아트라이브러리 운영 등
	사 진 미술 관	<ul style="list-style-type: none"> 사진미술관 전시·연구·교육 계획 수립·시행, 포토라이브러리 운영 사진미술관 소장품 관리 및 소장자료 수집, 시설 및 장비 유지 관리 등

2 인력 및 시설

□ 인력현황

○ 공무원 : 109명/101명(정원/현원)

('26. 2. 1. 기준)

구 분	계	일 반 직 <small>(관리운영직 포함)</small>			연 구 직			임 기 제				
		소계	5급이상	6급이하	소계	연구관	연구사	소계	4급이상	5급	7급이하	
시립미술관	정 원	109	64	5	59	22	4	18	23	3	2	18
	현 원	101	64	5	59	15	4	11	22	3	2	17
	과부족	△8	-	-	-	△7	-	△7	△1	-	-	△1

○ 공무직·촉탁직 : 59명/56명(정원/현원)

('26. 2. 1. 기준)

구 분	계	공 무 직						촉탁 계약직		
		소계	일 반 종사원	시 설 청소원	시 설 경비원	시 설 정비원	대 민 종사원	소계	시 설 청소원	시 설 경비원
정 원	59	44	3	16	8	13	4	15	10	5
현 원	56	41	1	15	8	13	4	15	10	5
과부족	△3	-	△2	△1	-	-	-	-	-	-

○ 매력일자리 코디네이터(舊 뉴딜일자리) : 50명/44명(정원/현원)

※ 신규채용 6명 진행 중('26.3.3. 배치예정)

('26. 2. 1. 기준)

□ 시설현황

구 분	주 요 기 능	소재지, 면적	주요시설	전경 모습
서울시립미술관 서소문본관 국가등록문화재 제237호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 글로벌 네트워크 중심 미술관 ■ 개관 : 2002년 5월 17일 ※ 1928년 경성재판소로 지어진 건물로, 광복후 대법원으로 사용하다 1995년 대법원이 서초동으로 이전, 현재 서울시립미술관으로 사용중 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 중구 덕수궁길 61 ■ 연면적 : 13,434㎡ (지하2층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 8 (상설전시실 2) ■ 기타 : 도서자료실, 세미나실, 강의실, 카페, 아트숍 등 	
서울시립 북서울미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지역공공·배움연구·전시실험을 선도하는 동북권 거점 미술관 ■ 개관 : 2013년 9월 24일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 노원구 동일로 1238 ■ 연면적 : 17,113㎡ (지하3층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 6 ■ 기타 : 아트라이브러리, 다목적홀, 카페 등 	
서울시립 서서울미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서남권 최초 뉴미디어 특화 공립미술관 ■ 개관 : 2026년 3월(예정) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 금천구 시흥대로 79길 53 ■ 연면적 : 7,186㎡ (지하2층, 지상1층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 3 ■ 기타 : 다매체연구실, 강의실, 카페 등 	
서울시립 미술아카이브	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기록과 예술이 함께하는 미술관 ■ 개관 : 2023년 4월 4일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 종로구 평창 문화로 101 ■ 연면적 : 5,590㎡ (지하1층, 지상5층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 2 ■ 기타 : 리서치랩, 레퍼런스 라이브러리, 모두의교실, 다목적홀, 카페 등 	
서울시립 사진미술관	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 유일 사진특화 공립미술관 ■ 개관 : 2025년 5월 29일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 도봉구 마들로 13길 68 ■ 연면적 : 7,048㎡ (지하2층, 지상4층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 4 ■ 기타 : 교육실, 영상홀, 포토라이브러리 등 	
서울시립 남서울미술관 국가지정문화재 사적 제254호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 구 벨기에 영사관을 활용한 역사적 미술공간 ■ 개관 : 2004년 9월 2일 ※ 1905년 벨기에 영사관(회현동) 1970년 상업은행(현 우리은행) 소유 ※ 무상임대 : 2004. 5.~ 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 관악구 남부순환로 2076 ■ 연면적 : 1,570㎡ (지하1층, 지상3층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 11 ■ 기타 : 강의실 등 	
서울시립 난지 미술창작 스튜디오	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 작가를 위한 창작레지던시 ■ 개관 : 2006년 4월 6일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 마포구 하늘공원로108-1 ■ 연면적 : 2,122㎡ (지하1층, 지상2층, 스튜디오 2실) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 창작스튜디오 25 ■ 전시실 2 ■ 기타 : 아워직업장 등 	
서울시립 백남준을 기억하는 집	<ul style="list-style-type: none"> ■ 백남준의 예술적·사상적 터 ■ 개관 : 2017년 3월 10일 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 소재지 : 종로구 종로53길 12-1 ■ 연면적 : 88㎡ (지상1층) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전시실 2 ■ 기타 : 주민공동 이용시설 1 	

3 예 산

□ 2026년 예산현황

○ 세입예산 : 776,926 천원

(단위 : 천원, %)

예산과목		2026년	2025년	증감내역	
				증감액	증감률
합 계		776,926	476,499	300,427	63.0
세외수입	세외수입 계	776,926	476,499	300,427	63.0
	재산임대수입	671,434	409,429	262,005	64.0
	사용료수입	66,302	45,178	21,124	46.8
	수수료수입	831	852	△21	△2.5
	이자수입	1,765	1,747	18	1.0
	기타수입	23,410	16,905	6,505	38.5
	지난연도수입	13,184	2,388	10,796	452.1

○ 세출예산 : 25,945,497천원

(단위 : 천원, %)

사업명	2026년	2025년	증감내역	
			증감액	증감률
합 계	25,945,497	34,847,475	△8,901,978	△25.5
시립미술관 기획 전시	1,894,007	2,346,042	△452,035	△19.3
서울미디어시티비엔날레	194,495	2,531,288	△2,336,793	△92.3
신진미술인 지원 프로그램	181,825	181,825	0	0.0
국제교류사업 개발 및 운영	225,300	244,000	△18,700	△7.7
백남준을 기억하는 집 운영	102,901	88,940	13,961	15.7
소장작품 상설 전시	94,500	74,375	20,125	27.1

사업명	2026년	2025년	증감내역		
			증감액	증감률	
미술소통프로젝트	71,000	67,700	3,300	4.9	
북서울미술관 기획 전시	1,413,549	1,831,730	△418,181	△22.8	
시립미술관 미술아카데미 운영	170,575	219,725	△49,150	△22.4	
시립미술관 홍보 강화	180,701	659,298	△478,597	△72.6	
시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	170,129	165,589	4,540	2.7	
시립미술관 전시장 고객 관리	814,176	723,416	90,760	12.5	
난지미술창작스튜디오 프로그램 운영	189,300	186,300	3,000	1.6	
서울시립 미술아카이브 운영	4,706,715	4,594,211	112,504	2.4	
학예연구 역량 강화	173,575	175,635	△2,060	△1.2	
북서울미술관 지역 문화행사	62,870	69,770	△6,900	△9.9	
북서울미술관 미술아카데미 운영	99,770	110,948	△11,178	△10.1	
북서울미술관 전시안내시스템 운영	15,000	15,000	0	0.0	
북서울미술관 미술전문도서관 운영	19,000	19,000	0	0.0	
북서울미술관 홍보 강화	56,425	54,425	2,000	3.7	
서울사진미술관 운영	4,582,865	3,817,342	765,523	20.1	
서서울미술관 운영	4,099,854	-	4,099,854	100	
소장작품 보존 관리	575,288	618,820	△43,532	△7	
시립미술관 유지 관리	1,806,029	2,330,536	△524,507	△22.5	
북서울미술관 유지 관리	1,833,081	1,124,534	708,547	63	
서울시립미술관 리모델링 사업(증축 및 리모델링)	70,000	-	70,000	100	
서서울미술관 개관대비 기반조성	-	3,663,031	△3,663,031	△100	
기 본 경 비	2,142,567	2,113,995	28,572	△1.4	
도시개발 특별회계	서서울미술관 건립	-	6,820,000	△6,820,000	△100

4 기 타 현 황

□ 소장작품 : 6,310점

○ 구입 3,750점, 기증 2,551점, 관리전환 9점 (’26. 2. 1. 기준 / 단위 : 건)

구 분	합 계	한국화	회화	드로잉 & 판화	사진	서예	디자인	조각	설치	뉴 미디어	공예
총 작품 수	6,310	758	2,210	765	1,253	87	20	574	176	313	154
구 입	3,750	371	1,294	335	733	26	1	412	158	294	126
기 증	2,551	379	915	430	520	61	19	162	18	19	28
관 리 전 환	9	8	1	-	-	-	-	-	-	-	-

* 2025년 기증작 239점 등록절차 진행 중 (등록 완료 시 총 소장작품 수 6,549점)

* 사진미술관 소장작품 : 7,124점 별도

□ 소장자료 현황 : 74,215건

○ 실물 61,153건, 전자 13,062건 (’26. 2. 1. 기준 / 단위 : 건)

구 분	합 계	도서간행물	문서	사진	음성영상	박물	홍보인쇄물
총 자료수	74,215	28,592	19,691	11,956	5,578	4,312	4,086
실물	61,153	28,548	13,588	7,257	4,890	3,338	3,532
전자	13,062	44	6,103	4,699	688	974	554

수집절차

① 구입 절차

- 수집대상작구성(구입공모/학예직제안)→ 내부선별회의→ 소장작품(자료)추천회의→
가액평가심의위원회→ 미술관운영자문위원회→ 작품(자료)반입 및 소장작품(자료) 등록

② 수증(기증) 절차

- 기증신청·접수→ 수증선별회의→ 수증심의위원회→ 가액평가심의위원회→
미술관운영자문위원회→ 기증협약→ 작품(자료)반입 및 소장작품(자료) 등록



<서소문본관 수장고>



<북서울미술관 수장고>



<미술아카이브 보존서고>



<미술아카이브 자료준비실>

□ 관람객 현황

○ 전시 및 관람객 현황

(’26. 2. 1. 기준 / 단위 : 명)

연도	주요 전시	개관일수	현장관람객	일평균 관람객
2026년	총 17회 한운성컬렉션 기증기획전 《그림과 현실》, 《SeMA X ADMAF 소장품전》, 최재은 개인전 《예술가의 연구 <꽃 시계>》 등	27일	190,457	7,054
2025년	총 51회 《강명희 - 방문 Visit》, 2025 타이틀매치 《장영혜중공업vs.홍진환: 중간 지대는 없다》, 제13회 서울미디어시티비엔날레 《강령: 영혼의 기술》 등	317일	1,865,315	5,884
2024년	총 46회 《미래공정 노면 포스터, 포스터 + 파트너스》, SeMA 옴니버스 《끝없이 갈라지는 세계의 끝에서》 천경자 탄생 100주년 기념 전시 등	322일	1,918,799	5,959
2023년	총 42회 《최민 컬렉션: 다르게 보기》, 《에드워드 호퍼: 길 위에서》, 《SeMA 앤솔러지 열 개의 주문》, 《리스트 제너레이션에게 감응의》 등	317일	2,096,952	6,615

○ 시설별 입장객 현황

(’26. 2. 1. 기준 / 단위 : 명)

연도	합계	서소문 본관	북서울 미술관	미술 아카이브	남서울 미술관	사진 미술관	기타 (대외협력전 등)
2026년	75,896	34,444	13,614	7,427	5,802	13,552	1,057
2025년	1,063,901	406,314	254,025	118,053	52,085	153,492	79,932
2024년	1,117,519	567,372	341,707	134,740	48,114	-	25,586
2023년	1,209,113	696,573	292,504	128,572	66,732	-	24,732

○ 온라인(SNS) 참여 현황

(’26. 2. 1. 기준 / 단위 : 좋아요, 참여, 조회수)

연도	합계	인스타그램	페이스북	X(구 트위터)	블로그	유튜브 등
2026년	949,717	650,896	10,049	2,917	3,266	282,589
2025년	4,945,553	4,331,865	210,820	59,177	60,559	283,132
2024년	3,273,703	2,972,911	146,147	29,993	80,682	43,970
2023년	4,596,916	4,331,110	63,809	60,625	101,144	40,228

2. 정책 목표

□ 비전체계

비전	모두의 다음을 짓는 미술관, SeMA			
핵심 가치	미술로 이어지는 경험, 지식, 창조의 중심 서울시립미술관			
분야	정체성	책임성	브랜드	혁신성
4대 목표	소장품 경쟁력 확보를 통한 정체성 확립	글로벌 영향력 제고와 포용적 가치 확산을 통한 서울시립미술관 책임성 강화	국제교류 기반 확장과 고객 서비스 고도화를 통한 서울시립미술관 브랜드 확산	통합과 분산의 균형적 운영을 통한 서울시립미술관 혁신성 제고
	컬렉션 비전 정립과 지속가능한 수집 체계 구축	현대미술 담론 주도과 미술관의 글로벌 브랜드 가치 제고	기관 간 파트너십을 통한 국제교류 전략 강화	조직체계 혁신과 인재 역량 고도화
	소장품·소장자료의 효율적 보존관리, 연구활용 체계 고도화	포용적 가치 확산과 사회적 성과 측정 체계 구축	온·오프라인 통합 서비스 전략과 관람객 분석 체계 확립	미술관시설 확충 및 통합 관리체계 구축

□ 전시의제

구분	2022	2023	2024	2025	2026
기관의제	제작	공유	연결	행동	창작
전시의제	시(詩)	복제성	건축	행성	기술

3. 2026년 주요 사업계획

I 동시대 미술을 선도하는 전시

- ① 서소문본관 《유영국: 산은 내 안에 있다》, 《린 허쉬만 리슨 개인전》 등
- ② 북서울미술관 《글짓, 쓰는 예술》, 《권병준 개인전》 등
- ③ 서서울미술관 《호흡》, 《서서울의 투명한 |청소년| 기계》 등
- ④ 미술아카이브 《알렉사에게》, 《오윤 컬렉션》 등
- ⑤ 사진미술관 《2026 서울사진축제: 컴백홈》, 《마틴 파 개인전》 등
- ⑥ 남서울미술관 《조숙진 개인전》, 《적응의 기술》 등

II 소장작품·소장자료 및 연구

- ① 소장작품 수집, 연구, 보존
- ② 소장자료 수집, 연구, 보존
- ③ 소장작품 전시
- ④ 지식정보 생성 및 공유
- ⑤ 주제연구 및 정책연구

Ⅲ 미술관 경험을 확장하는 교육프로그램

- ① 서소문 본관 · 남서울미술관 <모두를 위한 예술프로그램>, <SeMA 아카데미> 등
- ② 북서울미술관 <전시연계 프로그램>, <대상별특화 프로그램> 등
- ③ 서서울미술관 <뉴미디어 특화 배움 프로그램>
- ④ 미술아카이브 <배움프로그램>, <공공프로그램> 등
- ⑤ 사진미술관 <대상별 사진특화 프로그램>, <지역연계 프로그램> 등

Ⅳ 국제교류 및 창작지원

- ① 국제교류사업
- ② 난지미술창작스튜디오 운영
- ③ 신진미술인 지원 등 미술 창작 기반 강화
- ④ 백남준을 기억하는 집 운영
- ⑤ 공간특성 프로젝트

Ⅴ 행정운영 기반 강화

- ① 신규분관 개관(서서울미술관)
- ② 서소문본관 리모델링 및 안전관리
- ③ 뉴미디어 기반 시민 참여 홍보 확산

I

동시대 미술을 선도하는 전시

서울의 활력과 매력을 드러내는 동시대 미술 전시를 통해 전 세계의 문화 도시를 연결하고 글로벌 문화 예술 도시의 위상 증진

1

서소문본관

□ 한국 근대 거장전 《유영국: 산은 내 안에 있다》

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화, 부조, 사진, 판화, 아카이브 등
- 전시기간 : 2026. 5. 19. ~ 10. 25.
- 소요예산 : 300,000천원



유영국, <Work>, 1967

○ 전시내용

- 한국 추상미술의 선구자 유영국 탄생 110주년을 기념하는 역대 최대 규모의 회고전
- 서울시립미술관의 ‘한국 근대 거장전’의 첫 프로젝트로 미공개작 포함

○ 추진일정

- 2026. 2. : 전시추진계획(안) 상신에 따른 전시 준비
- 2026. 5. : 기자간담회 및 전시개막식 개최

□ 《린 허쉬만 리슨 개인전》

○ 전시개요

- 전시부문 : 미디어, 영상, 조각, 드로잉, 사진 등
- 전시기간 : 2026. 10. 8. ~ 2027. 2. 21.
- 소요예산 : 349,800천원



린 허쉬만 리슨, <CyberRobot>, 1995

○ 전시내용

- 미국의 원로 여성 미디어 아티스트 린 허쉬만 리슨의 60여년 작업을 폭넓게 조망
- '26년 의제* '기술'과 '창작'에 응답하는 전시로 작가의 아시아 최초 개인전

* 인공지능 시대에 인간과 기술의 공존을 둘러싼 질문을 제기하고 인간의 정체성에 대한 사유를 공유

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 8. : 전시추진계획(안), 출품작 목록 확정, 작품 대여 진행
- 2026. 9. ~ 10. : 전시장 조성, 작품 설치, 홍보물 인쇄 제작, 개막식 및 운영

작성자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담당 : 여경환 ☎8925

□ 《사랑의 기원》

○ 전시개요

- 전시부문 : 영상, 설치, 조각, 회화, 사진, 퍼포먼스 등
- 전시기간 : 2026. 4. 30. ~ 9. 6.
- 소요예산 : 230,200천원



The Unloved, 2025, 단체널 영상

○ 전시내용

- 서울시립미술관 2026년 전시 의제 ‘기술’과 난지미술창작스튜디오 20주년을 기념하는 기획전으로, 고전적 ‘이야기의 원형’을 역대 입주 작가들의 SF적 상상력으로 재해석하여 기술 환경 속 인간 본성의 지속성을 탐구

○ 추진일정

- 2026. 2. 1. ~ 4. 30. : 전시추진계획(안)에 따른 창작대가비 심의 등 전시 준비
- 2026. 4. 30. : 전시개막
- 2026. 4. 30. ~ 9. 6. : 연계 프로그램 운영(서울아트위크 등)

□ 《이슬기 개인전》

○ 전시개요

- 전시부문 : 조각, 설치 등
- 전시기간 : 2026. 11. 26. ~ 2027. 2. 28.
- 소요예산 : 220,000천원



이슬기 《삼삼》 전시 전경, 2024

○ 전시내용

- 순수미술과 공예의 경계를 유연하게 넘나드는 이슬기의 개인전으로, 유머와 위트를 통해 일상과 미술 제도에 내재한 가치 체계를 재해석하고 동시대 미술 담론의 확장 가능성을 모색

○ 추진일정

- 2026. 2. : 작가 및 작품연구, 전시구성(안) 심화
- 2026. 5. : 전시추진계획(안), 창작대가비 심의위원회 개최
- 2026. 11. 26. : 전시개막

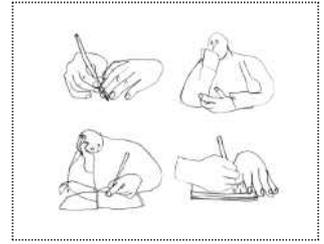
작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담당 : 이규식, 이승아 ☎8845,8935

□ 《글짓, 쓰는 예술》

○ 전시개요

- 전시부문 : 드로잉, 회화, 조각, 영상, 설치, 텍스트 등
- 전시기간 : 2026. 4. 23. ~ 7. 12.
- 소요예산 : 240,000천원



엄유정, <드로잉>, 2025

○ 전시내용

- 글쓰기를 미술의 재료로 삼는 작가들의 대규모 신작을 통해 글을 다른 방식으로 읽고 감각하는 전시로 다양한 글쓰기가 여러 예술 간 연결과 대화를 이끄는 창작의 과정을 탐구함

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 3. : 추진계획 수립, 약정 체결 및 신작 제작 등
- 2026. 4. ~ 7. : 전시 개막 및 연계 프로그램 운영

□ 2026 어린이+ 전시 《권병준 개인전》

○ 전시개요

- 전시부문 : 미디어아트
- 전시기간 : 2026. 6. 11. ~ 2027. 5. 16.
- 소요예산 : 240,000천원



권병준 작가 (사진 강봉형, 제공 작가)

○ 전시내용

- 한국의 대표적 미디어아티스트 권병준의 개인전으로, 작가의 작업 세계를 바탕으로 다채로운 존재들이 공존할 수 있는 새로운 포용과 연대의 감각을 제안하는 전시
- 이번 어린이+ 전시에서는 ‘빛’을 소재로 한 권병준의 신작을 공개할 예정

○ 추진일정

- 2026. 2. ~ 3. : 추진계획 수립, 창작대가비 심의 및 약정 체결
- 2026. 6. ~ 12. : 전시 개막 및 연계 프로그램 운영

□ 2026 타이틀 매치 《오인환 vs. 장서영: 인간-하기》

○ 전시개요

- 전시부문 : 영상, 사진, 설치, 텍스트 등
- 전시기간 : 2026. 8. 13. ~ 2026. 10. 25.
- 소요예산 : 300,000천원



오인환 작가 전시 전경, 2018

○ 전시내용

- 2026 타이틀 매치는 인간의 유한성과 매체의 한계를 작업의 동력으로 삼는 두 작가를 초청하여 '창작'의 의미를 탐색. 전시는 과학 및 기술 만능주의의 영향으로 퇴색되어 가는 인간의 반성적 능력을 회복하고 관계적 존재로서의 인간에 대해 사유하기를 제안

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 3. 전시 개념 연구 및 추진 계획(안) 수립
- 2026. 4. ~ 7. 신작 제작, 그래픽 및 공간디자인, 업체 계약
- 2026. 8. ~ 10. 전시 개막 및 연계 프로그램 운영

□ 국제교류전 《사운드는 언제나 살아있었다》

○ 전시개요

- 전시부문 : 사운드, 영상, 사진, 설치, 퍼포먼스 등
- 전시기간 : 2026. 12. 10. ~ 2027. 3. 21.
- 소요예산 : 250,000천원



CEL, Eiweissangriff 스틸컷, 2023

○ 전시내용

- SeMA-동북유럽권 협력의 결실을 맺는 '사운드아트' 를 주목하는 대규모 국제교류 전으로, 한국, 폴란드, 독일 등 20여명의 작가들과 함께 라디오에서 출발한 전위적 사운드부터 공동의 시간을 경험하게 하는 사운드 기반 퍼포먼스까지 선보이는 전시

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 11. : 추진 계획 수립, 약정 체결 및 신작 제작 등
- 2026. 12. ~ : 전시 개막 및 연계 프로그램 운영

□ 개관특별전 세마 퍼포먼스 《호흡》

○ 전시개요

- 전시부문 : 퍼포먼스, 영상, 사진, 사운드 등
- 전시기간 : 2026. 3. 12. ~ 2026. 4. 12.
- 소요예산 : 791,000천원



조익정, 〈무허리〉, 2026, 퍼포먼스 사진 : 김영수

○ 전시내용

- 세마 퍼포먼스 《호흡》은 총 25명(팀)의 작가가 참여하여, 인간과 환경을 미디어로 이해하고 유기적인 운동인 ‘호흡’을 주제로 신체와 사회와 예술의 교차점을 탐구함
- 연례로 개최될 세마 퍼포먼스는 시간과 공간, 인간의 행위에 대한 깊은 사유를 통해 퍼포먼스 기반의 작업을 만들어 온 동시대 예술가를 소개하고 새로운 창작과 실험을 지원함

○ 추진일정

- 작품 제작, 퍼포먼스 연습 및 리허설, 홍보 및 참가자 모집 : '26. 1. ~ 3.

□ 개관특별 건립기록전 《우리의 시간은 여기서부터》

○ 전시개요

- 전시부문 : 뉴미디어, 사진, 설치, 워크숍 등
- 전시기간 : 2026. 3. 12. ~ 2026. 7. 12.
- 소요예산 : 150,000천원



김태동, <미술관 건립 아카이브 프로젝트 2024-2026 : SSMAP-007>

○ 전시내용

- 서서울미술관 개관을 맞아 미술관 건립 과정과 서남권 지역(민)에 새겨진 시간의 서사를 ‘기억의 기록’으로 조명하는 전시
- 미술관 배움 공간, 로비, 하역장 셔터 등 예상 범주에서 벗어난 틈새 장소에 작품을 배치하여 전시 공간에 대한 고정관념을 전환하고 예술 경험의 새로운 가능성을 제시

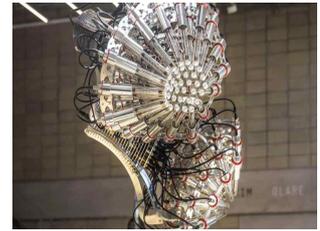
○ 추진일정

- 2026. 3. : 추진계획(안) 수립, 업체 계약 및 전시 공사 등
- 2026. 3. ~ 7. : 전시 개막 및 운영

□ 개관특별 뉴미디어 소장품전 《서서울의 투명한 |청소년| 기계》

○ 전시개요

- 전시부문 : VR, 영상, 설치 등
- 전시기간 : 2026. 5. 14. ~ 7. 26.
- 소요예산 : 332,206천원



김윤철, <아르고스>, 2018

○ 전시내용

- 서서울미술관 우수 뉴미디어 특화컬렉션 중 대형작품 약 10점을 최초로 공개, 서서울미술관의 청소년 특화 방향을 살려 청소년 개념과 접목하여 전시 구성

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 4. : 전시 구성 및 작품 설치, 전시 홍보
- 2026. 5. ~ 7. : 전시 개막 및 운영

□ 미디어작가전 《김희천: 두더지들》

○ 전시개요

- 전시부문 : 영상, 게임, VR, 사운드 등
- 전시기간 : 2026. 8. 20. ~ 11. 8.
- 소요예산 : 424,000천원



김희천, <더블포저>, 2023, 게임

○ 전시내용

- 미디어 작가전은 예술 연구와 생산의 장소로서 서서울미술관이 동시대 주요 미디어 작가를 집중적으로 조명하는 전시임
- 김희천 작가를 초청하여 비가시화된 기술과 스크린을 기반으로 작동하는 이 세계에서 자아에 대한 의식과 경험에 관한 질문을 던지는 계기를 마련함

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 2. : 전시 추진 계획 수립, 창작대가비 심의, 작가 계약 등
- 2026. 3. ~ 8. : 작품 제작, 공간 디자인, 출판 및 홍보 추진 등

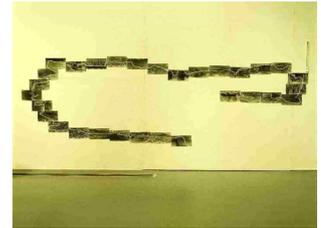
작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 서서울미술관장 : 박나운 ☎ 5810 담당: 권혜인, 이성민 ☎ 5812, 5815

□ 《알렉사에게》

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화, 조각, 사진, 영상, 설치, 아카이브
- 전시기간 : 2026. 3. 26. ~ 7. 26.
- 소요예산 : 380,924천원



성능경, <현장 6>, 1981

○ 전시내용

- 정보·기술·환경의 변화를 동시대 미술가들의 창작 조건으로 주목하고 기술로 매개된 오늘날의 정보 탐색과 수집 과정을 성찰하는 전시

○ 추진일정

- 2026. 3. ~ 7. : 전시 개최 및 운영

□ 《오운 컬렉션》

○ 전시개요

- 전시부문 : 판화, 사진, 영상, 아카이브 등
- 전시기간 : 2026. 8. 27. ~ 2027. 2. 21.
- 소요예산 : 374,600천원



<도깨비> (1985) 고무판화 원판

○ 전시내용

- '80년대 민중미술 대표작가 오운(1946-1986)의 작고 40주기를 맞아 기획된 전시로, 오운 아카이브를 중심으로 그의 작품 세계와 창작 과정을 재조명
- 민중의 삶을 보듬고 위로하며 미술의 역할을 고민했던 오운의 예술관을 살펴보고자 함

○ 추진일정

- 2026. 8. ~ 2027. 2. : 전시 개최 및 운영

□ 《2026 서울사진축제: 컴백홈》

○ 전시개요

- 전시부문 : 사진
- 전시기간 : 2026. 4. 9. ~ 6. 14.(59일간)
- 소요예산 : 563,056천원



정경자, <So, Suite_01>, 2018

○ 전시내용

- 사진미술관에서 재개하는 서울사진축제의 새로운 시작을 기념하고 기억, 시간, 정체성이 교차하는 공간으로서 집의 의미를 다양한 사진적 언어로 탐구하고 표현하는 전시

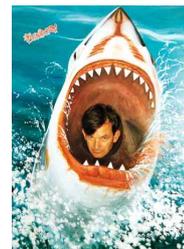
○ 추진일정

- 2026. 2. 전시디자인, 창작대가비 심의
- 2026. 3. 전시장 조성, 작품설치

□ 마틴파 개인전 《위 아 마틴 파》

○ 전시개요

- 전시부문 : 사진
- 전시기간 : 2026. 7. 16. ~ 10. 18.(84일간)
- 소요예산 : 535,680천원



마틴 파, <Autopraits- Benidorm, Spain>, 1997

○ 전시내용

- 매그넘 포토스 소속의 대표적 다큐멘터리 사진가 마틴 파의 주요 연작을 총망라한 아시아 최초의 대규모 회고전으로, 일상과 소비문화의 풍경을 포착해 온 다큐멘터리 사진의 미학과 동시대를 바라보는 사진적 시선 조망

○ 추진일정

- '26. 1. ~ 2. 추진계획 수립 및 전시 준비 착수
- '26. 2. ~ 6. 전시 추진
- '26. 7. 개막 및 연계행사 추진

□ 《확산의 물결》

○ 전시개요

- 전시부문 : 사진
- 전시기간 : 2026. 11. 25. ~ 2027. 3. 7.(91일간)
- 소요예산 : 195,000천원



장진필, 물놀이, 1971

○ 전시내용

- 사진미술관의 두 번째 소장품 기획전으로 소장작가 6인의 작품을 통해 해방 후부터 1980년대까지 국전·협회·공모전 등 제도적 기반 위에서 형성된 한국 사진의 전개 양상과 예술적 확장을 조망하는 전시

○ 추진일정

- 2026. 9. 생존작가 참여 협의
- 2026. 11. 전시장 조성, 작품설치

□ 《눈을 감으면》

○ 전시개요

- 전시부문 : 사진
- 전시기간 : 2026. 12. 17. ~ 2027. 4. 4.(95일간)
- 소요예산 : 195,000천원



김근원, 산의 기억, 1972

○ 전시내용

- 현실 재현의 도구로 인식되어 왔던 사진이 기술의 진보 속에서 보이지 않는 것을 상상하고 감각화하는 매체로 진화, 정보와 기술이 상호작용하는 유동적 매체로 재정의되고 있는 흐름 안에서 또 다른 세계를 경험하게 하는 이미지 언어로서 사진의 가능성 탐구

○ 추진일정

- 2026. 4. 작가 및 작품 확정 및 계약 실행
- 2026. 9. 전시 디자인 및 공간 설계
- 2026. 11. ~ 12. 홍보 및 오픈

작 성 자

운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당 : 성 석, 박소진 ☎ 7615, 7618

□ 《조숙진 개인전》

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화, 조각, 설치, 영상, 사진 등
- 전시기간 : 2026. 7. 29. ~ 11. 15.
- 소요예산 : 128,000천원



조숙진, <삶의 색채-모여라 꽃!>

○ 전시내용

- 1988년 뉴욕으로 이주한 후 미국, 유럽, 남미 등지에서 버려진 재료와 장소의 흔적을 활용한 조각, 설치, 공공미술, 퍼포먼스, 사진, 드로잉, 사운드 등 다양한 매체를 넘나들며 작품 활동을 이어온 작가의 40여년의 작업 세계를 조망하는 전시
- 초기 부조 시리즈에서 뉴욕 시기 설치, 퍼포먼스, 건축 프로젝트 등 국내 미공개작을 중심으로 구성

○ 추진일정

- 2026. 3. ~ 4. : 전시 구성 및 창작대가비 지급
- 2026. 5. ~ 7. : 전시개최계획(안) 상신에 따른 전시장 조성 및 작품 운송 설치 등
- 2026. 7. ~ 11. : 전시 개막 및 운영

□ 《적응의 기술》

○ 전시개요

- 전시부문 : 영상, 조각, 설치, 뉴미디어 등
- 전시기간 : 2026. 12. 9. ~ 2027. 3. 28.
- 소요예산 : 80,000천원



장진승, <Deluded Reality>, 2021

○ 전시내용

- 예술과 기술을 능동적으로 결합하여 생성되는 새로운 감각과 동시대 담론에 대한 고찰의 계기를 제안하며 미술관의 의제 '창작'과 '기술'을 다루는 전시
- 고도로 발전한 기술이 인류에게 물질적 풍요를 가져왔으나, 동시에 기후변화와 윤리 의식의 문제에 직면하게 된 현실 속에서 현대미술의 미학적 실험을 넘어서 새로운 공존 방식을 모색

○ 추진일정

- 2026. 2. ~ 6. : 사전연구, 작가섭외, 전시구성 심화, 그래픽·공간 디자인 등
- 2026. 7. ~ 12. : 전시개최계획(안) 상신에 따른 전시조성, 작품운송·설치, 홍보물 제작, 홍보, 전시개막 등

□ 제14회 서울미디어시티비엔날레 사전프로그램 《포란》

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화, 조각, 텍스트, 영상 등
- 전시기간 : 2026. 4. 22. ~ 7. 5.
- 소요예산 : 55,000천원



이정우, 《승선하지 않았다》, 2021

○ 전시내용

- 제14회 프리비엔날레의 사전프로그램 《포란(抱卵)》은 동시대 미술 현장에서 전개되는 비엔날레 주제의 개념적 진화와 미디어 실천에 관한 질문 형태의 프로그램
- ‘알을 품는다’는 뜻의 전시 제목 ‘포란’은 프리비엔날레의 책임과 기대를 반영
- 이번 전시를 통해 작품을 둘러싸고 행해지는 낭독의 경험을 매개로, 과거 비엔날레에서 실현되지 못한 잠재적 기획과 담론들을 새로운 가능성으로 전환하고자 함

○ 추진일정

- 2026. 2. : 추진계획 수립에 따른 전시준비
- 2026. 4. ~ 7. : 전시개막 및 프로그램 운영

II

소장작품 · 소장자료 및 연구

분관을 연계한 체계적·조직적 수집을 구축하고, 소장작품과 연계된 지식을 심화 생산, 시민 모두가 이용할 수 있는 플랫폼과 프로그램 운영 강화

1 소장작품 수집, 연구, 보존

□ 소장작품 수집

○ 사업개요

- 사업대상 : 작가, 작품 소장가 및 화랑 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 482,000천원 ※ 2026년 서울시 박물관·미술관 소장품 구입 기금 배정

○ 사업내용

- 소장작품 연구·분석을 토대로 기관 정체성을 반영하는 특화된 컬렉션 구축

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 9. : 수집계획 수립, 소장작품 구입 및 수증 심사
- 2026. 10. ~ 12. : 작품 반입 및 소장작품 등록

□ 소장작품 연구

○ 사업개요

- 사업대상 : 주요 소장작품
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 40,000천원

○ 사업내용

- 소장작품 연구, 해제작성 및 영문번역
 - 권진규컬렉션, 권영우컬렉션, 송수련컬렉션, 이승택컬렉션
 - 2025년 수집작품 및 주요 소장작품
- 소장작품 정보 연구 및 수정·보완(연중 2회), 소장작품 도록('16~'20) 제작
- 소장작품 콘텐츠 홈페이지 관리·보완, 소장작품 컬렉션 홈페이지 생산·관리

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 2026. 12. : 소장작품 연구, 해제작성 및 영문번역
- 2026. 5. ~ 2026. 12. : 소장작품 도록 제작
- 2026. 8. ~ 2026. 12. : 송수련컬렉션 홈페이지 생산 및 관리

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 최지나 ☎8954

□ 소장작품 보존관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 소장작품 6,310점('26. 2. 1. 등록 기준)
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 575,288천원



소장작품 보존처리

○ 사업내용

- 소장작품 등록 및 증감 현황 관리, 종합보험 및 영업배상책임보험 가입
- 소장작품 전수조사, 상태점검, 보존처리, 관내외 대여 및 이미지 관리
- 수장고 상시소독(항균, 살충) 시스템 운영 및 항온·항습 관리

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 수장고 운영, 관내외 대여, 소장작품 보험 관리 등
- 2026. 3. ~ 12. : 소장작품 전수조사, 상태점검, 보존처리 등

□ 서서울미술관 소장작품 보존 관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 2000년대 이후 제작된 뉴미디어 소장작품 72점
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 소요예산 : 162,000천원

○ 사업내용

- 뉴미디어 특화 미술관으로서 수집한 작품('20~'23년)의 안전 이관, 최적의 보존 환경 조성으로 체계적·과학적·효율적 작품 관리
- 작품의 지속적인 연구-전시의 유기적 선순환 체계 형성

○ 추진일정

- 소장작품 보험 가입 및 신규 수장고 환경 조성 : 2026. 1. ~ 7.
- 작품 이관 및 상태점검, 소장작품 연구 해제, 디지털 작업 : 2026. 8. ~ 12.

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 강세운, 유수경 ☎8955, 8968
서서울미술관장 : 박나운 ☎5810 담 당 : 권 혜 인 ☎ 5 8 1 2

□ 사진미술관 소장작품 보존 관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 사진미술관 소장작품 7,124점
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 217,000천원 (소장작품 및 자료 보존관리, 소장자료 수집예산 통합)

○ 사업내용

- 사진미술관 소장작품의 입출고, 열람, 대여, 정수점검, DB 구축
- 빈티지프린트 등 보존이 시급한 소장작품 대상 과학적 보존처리
- 사진 특성상 구별이 모호한 작품과 자료의 체계적 분류를 위한 연구 프로젝트 실행

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12.(상시) 소장작품 운영 관리
- 2026. 5. ~ 11. 소장작품 보존 처리 및 연구 프로젝트 진행

2 소장자료 수집, 연구, 보존

□ 소장자료 수집

① 예술자료

○ 사업개요

- 사업대상 : 총 3~4개 컬렉션 4,000~5,000건
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2027. 4.
- 소요예산 : 146,000천원

○ 사업내용

- 소장작가 및 작품 연구를 기반으로 ‘미술관자료’의 연계성·확장성 모색
- 기관 정체성 반영 특화컬렉션 구축, 한국 현대미술사적 보완 컬렉션 수집

○ 추진일정

- 2026. 3. : 예술자료 수집 추진계획 수립
- 2026. 4. ~ 5. : 수증선별회의 및 수증심의위원회 개최
- 2026. 6. ~ 12. : 사전업무협약, 자료 목록화, 정리 용역 시행

작성 자

운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당:성 석 ☎ 7615
학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당:양서윤 ☎ 7407

② 기관자료

○ 사업개요

- 사업대상 : 2015년 ~ 2017년 전시 프로그램 자료
- 사업기간 : 계약일로부터 ~ 9개월(2026.11.)
- 소요예산 : 100,000천원

○ 사업내용

- 기관의 정체성과 프로그램을 조망할 수 있는 기관 생산 주요 자료 수집
- 한국 현대미술사의 주요 현장으로서의 서울시립미술관의 기관사 정립
- 사업대상 자료의 목록화(파일명 작성 및 수정), 기능분류, OCR 변환 등

○ 추진일정

- 2026. 1. : 기관자료 수집 추진계획 수립
- 2026. 3 ~ 2026. 11. : 기관자료 정리 용역 추진

③ 도서자료

○ 사업개요

- 사업대상 : 도서 컬렉션 개발, 구입·교환·이관 등을 통한 수집
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 35,922천원

○ 사업내용

- 현대미술 및 인접 학문의 주요 도서 수집으로 미술아카이브 특성화 컬렉션 구축, 미술 전문 도서 수집으로 현대미술 연구활동 지원

○ 추진일정

- 2026. 4. : 도서 수집계획 수립
- 2026. 6. ~ 12. : 도서 구입 추진, 도서 컬렉션 개발 용역 추진

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당:조은성,유예동☎7406,7405

□ 소장자료 연구

○ 사업개요

- 사업방향 : 주요 소장자료를 대상으로 해제 및 연구를 통한 향후 콘텐츠 심화
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 112,000천원

○ 사업내용

- 소장자료 컬렉션별 기초 자료 생산, 기술보완 및 해제 작성
 - 윤난지 컬렉션, 윤석남 컬렉션, 김현주 컬렉션, 이교준 컬렉션
- 컬렉션별 기 해제결과 데이터 이전
- 중장기 리드 개발을 위한 예술자료 분포 및 현황 조사
- 향후 전시·프로그램 등의 콘텐츠 개발을 위한 심화연구

○ 추진일정

- 2026. 1 ~ 2. : 소장자료 현황 분석, 계획 수립
- 2026. 2. ~ 12. : 소장자료 해제, 심화연구 등 추진

□ 소장자료 보존관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 소장자료 74,215건('26.1.10. 등록기준)
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 128,400천원

○ 사업내용

- 소장자료 등록관리, 보존·복원처리, 보험가입
- 소장자료 반출·대여·열람 관리, 물리적 정리(보존용품 구입 등)
- 소장자료 종합적 유해생물관리(IPM) 및 보존서고 유해가스 제거·클리닝
- 보존서고 상시소독(항균, 살충) 운영, 무인경비시스템 운영 및 항온·항습 관리

○ 추진일정

- 2026. 1. : 종합적 유해생물관리(IPM), 유해가스 제거 및 클리닝 등 추진

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당 : 조은성, 양서윤 ☎ 7406, 7407

□ 사진미술관 소장자료 수집·보존관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 사진미술관 소장자료 13,769건 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 217,000천원 (소장작품 및 자료 보존관리, 소장자료 수집 예산 통합)

○ 사업내용

- 한국사진사 정립과 동시대 사진에 관한 연구를 위해 반드시 수집해야 할 소장자료 발굴을 위한 연구실행 및 수집 추진
- 사진미술관 소장자료 입출고, 열람, 대여, 정수 점검 및 보존 처리
- 사진 특성상 구별이 모호한 작품과 자료의 체계적 분류를 위한 연구실행

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12.(상시) 소장자료 운영 관리
- 2026. 5. ~ 11. 소장작품 보존 처리 및 연구 프로젝트 진행

3

소장작품 전시

□ 가나아트컬렉션 상설전 《기술의 저편: 경계에 선 장면들》(가제)

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화 등
- 전시기간 : 2026. 4. 16. ~ 11. 22.
- 소요예산 : 68,500천원



신학철, <시골길>, 1984

○ 전시내용

- 가나아트컬렉션을 기반으로 한 전시로, 1980-90년대 급변하던 한국 사회의 기술과 산업 발전이 어떻게 개인과 공동체의 삶을 재조직해 왔는지 그 과정을 비판적 리얼리즘의 시선으로 조명하는 전시

○ 추진일정

- 2026. 1. 1. ~ 3. 22. : 전시 구성 및 계획안 마련 등 제반 준비
- 2026. 3. 23. ~ 4. 15. : 전시 조성 및 리플릿, 홍보물 제작 등

작성 자

운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당: 한희진, 성석 ☎ 7611, 7615
학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎ 8951 담당 : 최지나 ☎ 8954

□ 천경자컬렉션 상설전 《영혼을 울리는 바람을 향하여》

○ 전시개요

- 전시부문 : 한국화, 아카이브 등
- 전시기간 : 2024. 8. 6. ~ (연중)
- 소요예산 : 17,000천원



천경자컬렉션 상설전

○ 전시내용

- 1998년 대량 기증받은 천경자컬렉션을 기초로, 천경자 작가(1924 ~ 2015)의 작품세계를 ‘여행’이라는 키워드를 중심으로 조명하는 기증기획전

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 전시장 운영 및 관리 등
- 2026. 4. : 아카이브 유리관 교체, <생태> 작품 교체 등

□ 권진규컬렉션 상설전 《권진규의 영원한 집》

○ 전시개요

- 전시부문 : 조각, 드로잉 등
- 전시기간 : 연중
- 소요예산 : 6,500천원



권진규컬렉션 상설전

○ 전시내용

- 2023년 권진규 작가 작고 50주기를 맞아 남서울미술관에 상설 전시장을 조성하고 기증작품을 전시함으로써 관람객이 한국 조각사에 독보적인 위치를 점하고 있는 작가의 수준 높은 조각 작품을 상시 감상하고 전문가들이 연구할 수 있는 기회 제공
- 1950년대부터 1970년대에 이르는 소조, 부조, 드로잉 중 대표작 26점과 관련 자료를 전시하여 권진규 작가의 작품 제작 계기와 전개과정, 작품의 새로운 면모를 보여주고자 함

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 전시장 운영 및 관리 등

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 최지나, 유수경 ☎8954, 8968

□ 한운성컬렉션 기증기획전 《그림과 현실》

○ 전시개요

- 전시부문 : 판화, 회화 등
- 전시기간 : 2025. 12. 9. ~ 2026. 3. 22.
- 소요예산 : 54,200천원



한운성, <DL 2017-IX>, 2017

○ 전시내용

- 2023년 대량 기증받은 한운성컬렉션을 기초로, 현실과 그림의 관계를 고민해 온 한운성 작가(1946~)의 작품세계를 조망하는 기증기획전

○ 추진일정

- 2025. 12. 9. ~ 2026. 3. 22. : 전시장 운영 및 관리, SNS 홍보 등
- 2026. 1. 22. : 전시 연계 아티스트 토크 추진

□ 송수련컬렉션 기증기획전 《내적 시선》

○ 전시개요

- 전시부문 : 한국화
- 전시기간 : 2026. 12. 17. ~ 2027. 3. 21.
- 소요예산 : 58,000천원



송수련, <관조>, 1999

○ 전시내용

- 2024년 대량 기증받은 송수련컬렉션을 기초로, 한국화 물성과 형식 실험을 추상 언어로 펼친 송수련 작가(1945~)의 작품세계를 조망하는 기증기획전

○ 추진일정

- 2026. 9. 1. ~ 12. 16. : 전시 기획안 수립, 전시 기획 추진 등
- 2026. 12. 1. ~ 2027. 3. 21. : 전시 홍보 및 전시 운영 등
- 2027. 3. 22. : 작품 철거 및 전시 공간 원상복구

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 최지나 ☎8954

□ 미술소통 프로젝트

① SeMA 컬렉션 라운지

○ 전시개요

- 전시장소 : 서울연구원, 市 인재개발원, 市 신청사
- 전시부문 : 회화, 사진 등
- 전시기간 : 연중
- 소요예산 : 비예산(협력기관 예산 별도)



서울연구원 전시 전경

○ 전시내용

- 서울시청 및 협력기관 내 조성된 갤러리에 소장작품 전시
- 시민과의 소통을 시도하여 서울시 전역으로 미술관 영역 확대

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 전시 관리 및 작품 상태 점검

② 자치구 협력전

○ 전시개요

- 전시장소 : 서울시 자치구 내 전시 공간
※ 2026. 3월 모집, 4월 초 선정 예정
- 전시부문 : 회화, 한국화, 조각, 설치, 뉴미디어 등
- 전시기간 : 2026. 5. ~ 12. 중 3회 개최
- 소요예산 : 10,000천원(협력기관 예산 별도)



양천구 협력전시 전경

○ 전시내용

- 자치구와 협력하여 지역별 문화공간에 소장작품을 일정기간 전시
- 시민들에게 작품 감상 기회 확대, 소통하는 미술관의 역할 수행

○ 추진일정

- 2026. 3. ~ 4. : 사업 공고 및 자치구 선정
- 2026. 5. ~ 12. : 자치구 협력전 기획 및 실행

□ SeMA 온라인 지식 플랫폼 '모두의 연구실 코랄'

○ 사업개요

- 사업대상 : 지식 생산·공유 온라인 플랫폼(연속간행물) 운영
- 사업기간 : 연중
- 소요예산 : 36,000천원

○ 사업내용

- 미술 관련 지식 인구 확장을 위한 온라인 연구 출판·플랫폼 지속적 운영
- 미술관 주력 연구 영역인 비평·의제 연구 프로그램 지속 및 강화
- 출판 자료 등의 지식 공유망 확대
 - '25년 대시민 제공 지식 65건 및 SNS 콘텐츠 35건 생산, '25년 방문자수 총 752,146명

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 원고 연재 지속(연간 운영)
- 2026. 7. ~ 8. : <코랄 비평연구 모임> 운영



<세마 코랄> 메인 화면

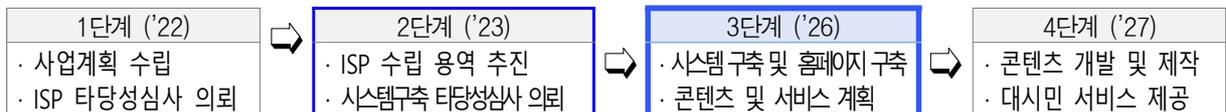
□ 서서울미술관 미디어 디지털 플랫폼 사업

○ 사업개요

- 사업대상 : 일반시민
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 742,045천원

○ 사업내용

- 대중 미디어 소장품 관리 및 교육, 전시 서비스 제공을 위한 시스템 구축
- 미술관의 학예 기능과 연계한 디지털콘텐츠 및 방문자 경험 제공 기반 조성
 - ▶ (관리시스템 개발) 미디어자산관리시스템(MAMS), 학습관리시스템(LMS) 구축
 - ▶ (홈페이지 구축) 대시민용 서서울미술관 홈페이지 및 관리시스템(CMS) 구축※ 단계별 로드맵



○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 디지털플랫폼 관리시스템 및 홈페이지 구축 용역 추진

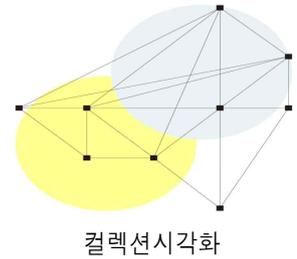
작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 권정현 ☎8947
서서울미술관장 : 박나운 ☎5810 담당 : 이민아 ☎5816

□ 디지털 미술아카이브

○ 사업개요

- 사업대상 : 대시민 그룹별(일반/전문가) 맞춤형 서비스제공
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 338,600천원



○ 사업내용

- 소장자료 활용기반 아카이브콘텐츠 연구조사(연구조사 가이드 구축, 컬렉션시각화, 아카이브 필사 콘텐츠 등)
- 시스템 유지관리(공개 데이터 관리, 프로그램별 콘텐츠 업데이트 등)

○ 추진일정

- 2026. 2. ~ : 아트아카이브 시스템 유지관리 사업 추진
- 2026. 3. ~ : 아카이브 콘텐츠 연구조사 사업 추진

□ 자료실 및 라이브러리 운영

① 서소문본관 자료실

○ 사업개요

- 사업대상 : 미술관 방문객, 일반 시민 및 미술 분야 연구자 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 67,575천원

○ 사업내용

- 미술 분야 도서 구입, 해외 학술 웹DB 및 정기간행물 연간 구독 제공
- 도서관리시스템 및 RFID 장비 유지보수, 상호대차 운영 및 자료교환 추진 등

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 12. : 도서 자료실 운영 및 자료 수집·관리

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎7401 담당 : 조은성 ☎7406
수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 전주영 ☎8927

② 북서울미술관 아트라이브러리

○ 사업개요

- 사업대상 : 미술관 관람객 및 일반 시민, 미술관 직원 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 2026. 12.
- 소요예산 : 19,000천원



북서울미술관 아트라이브러리

○ 사업내용

- 미술 분야 전문도서 및 도록, 대중도서, 정기간행물 등 체계적 수집 및 보존 관리
- 학예 연구 자료 수집부터 어린이도서 코너 운영까지 이용자 중심 미술 자료 제공 서비스 운영
- 전시 연계 북큐레이션 <SeMA 기획서가> 운영을 통해 사고 확장 및 관람 만족도 제고

○ 추진일정

- 2026. 1. : 아트라이브러리 연간 운영 계획 수립
- 2026. 1. ~ 12. : 자료 수집 관리 및 SeMA 기획서가 운영
- 2026. 12. : 아트라이브러리 운영 결과 보고

③ 미술아카이브 레퍼런스 라이브러리

○ 사업개요

- 사업대상 : 서울시민, 미술 분야 도서 열람서비스 제공
- 사업기간 : 2026.01. ~ 12.
- 소요예산 : 60,000천원

○ 사업내용

- 미술 및 연관 분야 도서 수집(구입, 기관간 교환, 이관 등) 및 관리, 열람 서비스 제공
- 도서 이용 활성화 및 콘텐츠 확장을 위한 '책생각들' 제작 및 프로그램 운영

○ 추진일정

- 2026. 1. : 레퍼런스 라이브러리 운영계획 수립
- 2026. 1. ~ 12. : 레퍼런스 라이브러리 열람서비스 추진, 프로그램 등 운영

작성 자

운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 학예 과 장 : 정유진 ☎ 5265 담당:민시현 ☎ 5281
학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당:유예동 ☎ 7405

④ 미술아카이브 리서치랩

○ 사업개요

- 사업대상 : 시민 누구나 소장자료를 활용할 수 있는 열람체계를 구축·운영
 - ▶ 소장자료의 활용도를 향상시키고 (예비) 연구자에게 연구 지원 모색
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 14,000천원

○ 사업내용

- 실물 열람 서비스 제공
- 리서치랩 공간 운영(자료집 발간, 기자재 운영 등)

○ 추진일정

- 2026. 1. : 리서치랩 운영 계획 수립
- 2026. 1. ~ 12. : 열람 서비스 추진

⑤ 사진미술관 포토라이브러리

○ 사업개요

- 사업대상 : 시민 및 사진고관심군, 연구자 등 누구나
- 사업공간 : 일반자료열람실, 특수자료실 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 106,300천원



사진미술관 포토라이브러리

○ 사업내용

- 사진 매체에 특화된 전문 자료로 국내외 사진 책과 희귀 도서 수집 및 관리
- 시민 열람 서비스, 전시 및 도서 자료 연계 대시민 참여 프로그램 실행

○ 추진일정

- 2026. 1. 포토라이브러리 세부 운영계획 수립
- 2026. 3. 계약 및 운영 실행
- 2026. 4. ~ 12. 서울사진축제 연계 프로그램 및 자료 연계 프로그램 실행

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당 : 조은성 ☎ 7406
운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당 : 박소진 ☎ 7618

5

주제연구 및 정책연구

□ 주제연구포럼 및 연구네트워크

○ 사업개요

- 사업대상 : 아카이브를 매개로, 미술사 연구 심화 및 연구 네트워크 확장
- 사업기간 : 2026.01. ~ 12.
- 소요예산 : 193,500천원

○ 사업내용

- (주제연구) 한국 현대미술사 연구를 심화하는 사전연구 및 포럼 개최
 - ▶ 미술과 '문학'의 접점에 초점을 맞춘, 2026 서울시립 미술아카이브 주제연구 포럼
- (연구네트워크) 국내외 기관, 대학, 연구자와의 협력을 통한 연구네트워크 확장
 - ▶ 연구교류 : '26년 의제 창작-기술과 연계, 미디어를 지식과 기억을 생산하는 조건으로 사유
 - ▶ 대학연계프로그램 : 대학(원)생 대상 아카이브를 활용한 강의·프로그램 개발·운영

○ 추진일정

- 2026. 3. : 사업 계획 수립
- 2026. 4. ~ 12. : 주제연구, 연구네트워크 사업 진행

□ 연구 출판

○ 사업개요

- 사업대상 : 한국미디어아트 연구, 미디어 작가·서서울미술관 연구 총서 출판
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 166,000천원

○ 사업내용

- 한국미디어아트 연구 : 한국 미디어아트사 중장기 연구 추진 및 자료 발굴
- 미디어 작가 연구 총서 : 한국 미디어 작가 연구 심화 및 출판을 통한 공론화
- 미술관 연구 총서 : 새로운 매체와 변화를 반영하는 미술관 연구(Museum Study)·출판

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 9. : 주제 연구, 자료 발굴 및 기록, 연계 세미나 추진
- 2026. 10. ~ 12. : 편집 및 출판, 배포 진행

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당 : 유예동 ☎ 7405

□ 의제연구-학예역량강화 워크숍

○ 사업개요

- 사업대상 : 내부 학예연구사, 코디네이터
- 사업기간 : 2026. 2.(상반기) / 8.(하반기)
- 소요예산 : 5,000천원



학예역량강화 워크숍 현장 방문 프로그램

○ 사업내용

- 학예연구 역량 증진을 위한 강연, 스터디, 현장 방문 등 프로그램 운영
- 미술관 의제에 대한 심화 지식 제공 및 다층적 해석을 위한 토론 진행
- 전시 및 프로그램 기획 운영에 있어 미술관 의제 적용 방식 논의

○ 추진일정

- 2026. 2. : 상반기 학예역량강화 워크숍 진행
- 2026. 8. : 하반기 학예역량강화 워크숍 진행

□ SeMA 이콜로지

○ 사업개요

- 사업대상 : 지속가능성 정책 도입을 위한 연구 추진
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 15,000천원

○ 사업내용

- 예술가와 미술관의 내부 구성원이 함께 미술관을 생태적으로 운영할 수 있는 창의적인 아이디어 개발
- 예술가와 진행하는 워크숍을 통해 친환경적 미술관 운영을 위한 아이디어 실행
- 실질적인 변화를 위한 서울시립미술관형 지속가능 정책 보고서 및 매뉴얼 개발

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 2. : 사업 계획 및 섭외
- 2026. 3. ~ 10. : 프로그램 운영
- 2026. 11. ~ 12. : 성과 공유 및 결과 보고

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 수집연구과장 : 서주영 ☎8951 담당 : 권정현 ☎8947

Ⅲ 미술관 경험을 확장하는 교육프로그램

다양한 시민과 관객의 특성을 고려한 맞춤형 프로그램을 운영함으로써 미술 및 미술관에 대한 대시민 접근성 제고

1 서소문본관

□ 모두를 위한 예술프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 어린이, 청소년, 성인, 장애/비장애 등
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 35,000천원

○ 사업내용 : 총 3개 프로그램, 30회 운영

- 접근성·감각·공간이라는 세부 카테고리를 생성하여 ‘모두를 위한 예술프로그램’으로 구조화
- <쉬운 미술관> ‘접근성’을 중점으로 미술관의 다양한 장벽을 낮추는 프로그램
- <몸으로 만나는 미술관> ‘감각’을 매개로 신체, 다감각 기반 경험의 확장을 유도
- <세마엘: 배움의 미술관> 교육 ‘공간’을 매개로 배우고 교류할 수 있는 프로그램 신규 개설

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	쉬운 미술관	‘26. 4.~10.	- 접근성 프로그램 기획, 운영 - 관련 작가, 강사 섭외 및 협력 - 1개 프로그램, 10회 운영
2	몸으로 만나는 미술관	‘26. 5.~10.	- 신체, 감각 기반 프로그램 기획 운영 - 관련 작가, 강사 섭외 및 협력 - 1개 프로그램, 10회 운영
3	SeMA(세마엘): 배움의 미술관	‘26. 5.~12.	- 공간 기반 프로그램 기획 운영 - 관련 작가, 강사 섭외 및 협력 - 1개 프로그램, 10회 운영

□ SeMA 아카데미

○ 사업개요

- 사업대상 : 성인
- 사업기간 : 2026.03. ~ 12.
- 소요예산 : 13,000천원

○ 사업내용 : 총 2개 프로그램, 10회 운영

- 미술관 의제 및 미술이론 강의

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	상반기 SeMA 아카데미	3월~4월	- 미술이론 강의 운영 - 5회 운영
2	하반기 SeMA 아카데미	10월~12월중	- 미술관 의제 관련 강의 운영 - 5회 운영

□ 2026년 예술가의 런치박스

○ 사업개요

- 사업대상 : 만20세 이상 성인
- 사업기간 : 2026.05. ~ 12.
- 소요예산 : 25,000천원

○ 사업내용 : 총 2개 프로그램, 8회 운영

- 기술 기반 창작을 중심으로 하는 전시 참여 작가 4인 선발
- 음식을 매개로 26년 의제 '기술'과 '창작'에 대해 이해를 넓히는 참여형 체험 워크숍

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	상반기 런치박스 프로그램	5~8월중	- 작품 창작 방법을 이용한 음식 레시피 제작 - 4회 운영
2	하반기 런치박스 프로그램 4회	9~12월중	- 요리 도구와 작가의 작품 창작 도구를 모두 활용하는 음식 창작 워크숍 - 4회 운영

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담당 : 박지수, 권순지 ☎8943, 8826

□ 《권진규의 영원한 집》 상설전 연계 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 어린이
- 사업기간 : 2026.07. ~ 08.
- 소요예산 : 9,500천원

○ 사업내용 : 총 1개 프로그램, 8회 운영

- 철학적 사색을 바탕으로 한 작가의 작품을 바탕으로 예술과 삶의 기초가 되는 철학적 사유를 쉽고 흥미롭게 전달하는 교육 프로그램
- AI 프로그램을 활용하여 철학적 사고 능력과 미술 문화 탐구 능력 향상

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	전시 연계 어린이 철학 교실	7~8월중	- 작품과 시로 철학하는 방법 알아보기 - 어린이 대상 프로그램, 8회 운영

□ 도슨트 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 도슨트, 일반인
- 사업기간 : 2026.01. ~ 12.
- 소요예산 : 36,000천원

○ 사업내용 : 총 5개 프로그램, 55회 운영

- 전시별 일 1~3회 정규 해설 서비스 운영, 도슨트 역량 강화 교육 추진

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	전시별 도슨트 운영	1~12월	- 본관 및 남서울미술관 전시해설
2	도슨트 역량 강화 프로그램	1~12월	- 전시 교육, 직무 교육 및 역량강화
3	관객특화 대화형 도슨트 프로그램	3~12월	- 개인 및 단체 대상별 특수성을 반영한 대화형 전시해설 프로그램 운영
4	수어통역 전시해설 운영	1~12월	- 문화접근성 향상을 위한 청각장애인 대상 수어통역 전시해설 운영
5	도슨트 활동 지원	3~12월	- 도슨트 타 미술관 견학 - 도슨트 간담회

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담당 : 박지수, 권순지 ☎8943,8826

□ 전시 연계 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 성인, 어린이, 청소년, 시니어 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 15,000천원

○ 사업내용 : 총 26개 프로그램, 42회 운영

- 어린이+ 전시, 타이틀 매치 등 북서울미술관 주요 연례 전시의 아티스트 토크. 작가 워크숍 등을 통해 작가와 관람객 간 만남의 기회 확대
- 텍스트 기반 게임, 낭독 퍼포먼스, 사운드 명상 등 다양한 심화 프로그램 운영

○ 추진일정

연번	대표 프로그램	추진일정	추진내용
1	《글짓, 쓰는 예술》 연계 <텍스트 캐치볼>	'26. 4. ~ 7.	- AI 텍스트 기반 게임형 프로그램 - 1개 프로그램, 1회 운영
2	《사운드는 언제나 살아있었다》 연계 <모닝 레이브 vs. 다크 리스닝>	'26. 10.~11.	- 춤·명상·사운드 결합 프로그램 - 2개 프로그램, 2회 운영

□ 대상별 특화 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 전 연령
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 소요예산 : 65,000천원

○ 사업내용 : 총 18개 프로그램, 100회 운영

- 어린이, 청소년, 가족 등 각 대상별 연령대나 특성을 고려한 맞춤형 워크숍, 교구재, 단체 감상 프로그램 등 다양한 형태의 교육 제공
- 의제 '기술/창작'을 기반 강좌 시리즈, 작가 워크숍, 접근성 등 신규 프로그램 기획운영

○ 추진일정

연번	대표 프로그램	추진일정	추진내용
1	<공공을 위한 창작>	'26. 4. ~ 6.	- 전시 의제 기반 강연 시리즈 - 1개 프로그램, 8회 운영
2	<2026 화성 연대기>	'26. 5. ~ 9.	- SF소설 기반 미디어아티스트 워크숍 - 4개 프로그램, 7회 운영

연번	대표 프로그램	추진일정	추진내용
3	<map(): 감각의 이동경로>	'26. 5. ~ 7.	- 기술·감각을 기반의 접근성 프로그램 - 1개 프로그램, 4회
4	<미술관에 함께 오개>	'26. 4.	- 반려동물과 함께하는 전시 감상 교육 - 1개 프로그램, 1회 운영

□ 전문가 양성 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 성인, 도슨트, 대학(원)생
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 25,000천원

○ 사업내용 : 총 4개 프로그램, 20회 운영

- 북부교육지원청과 연계 교사연수, 미술관 에듀케이터를 진로로 고려하는 대학(원)생 프로그램 등을 통해 미술관 관련 전문 인력 양성에 기여
- 지속적인 도슨트 대상 교육 추진을 통한 전시 해설 인력 역량 강화

○ 추진일정

연번	대표 프로그램	추진일정	추진내용
1	에비 에듀케이터 양성교육	'26. 7.	- 대학(원)생 대상 미술관교육 기획·실습 - 1개 프로그램, 6회 운영

□ 문화 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 지역사회 어린이·가족 관람객, 문화예술 애호가
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 소요예산 : 63,000천원

○ 사업내용 : 총 7개 프로그램, 70회 운영

- 영화, 뮤지컬, 북페어 등 다양한 문화프로그램들을 북서울미술관의 특색을 담아 기획, 제공하여 관람객들의 미술관 경험을 풍성하게 함

○ 추진일정

연번	대표 프로그램	추진일정	추진내용
1	뮤지엄나이트 금요락	'26. 2. ~ 12.	- 서울문화의 밤 연계, 첫째/셋째 금요일 - 뮤지컬 등 가족대상 참여형 문화예술 공연
2	언리미티드 에디션 아트북페어	'26. 11.	- 국내 최대 규모의 독립출판 축제 - 아트북페어와 연계 이벤트

작성 자

운영부장: 김성은 ☎ 2124-5203

운영과장: 오근 ☎ 5207

담당: 오정은 ☎ 5208

학예과장: 정유진 ☎ 5265

담당: 김소명, 이민영 ☎ 5279, 5273

3

서서울미술관

□ 뉴미디어 특화 배움 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 어린이, 청소년, 성인, 시니어 등
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 소요예산 : 113,000천원

○ 사업내용 : 총 7개 프로그램, 약 60회 운영

- 전문성과 대중성을 갖춘 뉴미디어 전문 특화 교육프로그램 구성
- 청소년 특화 융복합 교육 콘텐츠 개발 및 프로그램 운영

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	뉴미디어 기술 융합 교육	2026. 5. ~ 11.	동시대 뉴미디어 환경을 탐색, 생애주기별 디지털 리터러시 교육
2	로컬 기반 리서치 프로젝트	2026. 5. ~ 12.	(지역)예술인 참여 창작 워크숍
3	뉴미디어 틴즈랩	2026. 7. ~ 8.	서남권 중고등학교 연계 청소년 진로 탐색
4	뉴미디어 전문 토크	2026. 9. ~ 10.	전문가 대담, 디지털 인문학 프로그램

4

미술아카이브

□ 배움 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 어린이, 청소년, 성인
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 소요예산 : 180,000천원

○ 사업내용 : 총 5개 프로그램, 110회 운영

- 소장자료 컬렉션을 활용한 미술아카이브 기반의 특성화된 프로그램

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	미술아카데미	'26. 4. ~ 12.	- 아카이브 기반 프로그램 - 3개 52회 운영
2	지역친화 프로그램	'26. 3. ~ 11.	- 생애주기에 맞춘 대상별 프로그램 - 2개 프로그램, 58회 운영



기억을 그리는 여행가_김명희

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 서서울미술관장 : 박나운 ☎ 5810 담당 : 하수경 ☎ 5817
미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당 : 주은정 ☎ 7410

□ 공공 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 성인
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 소요예산 : 24,000천원



밤마중 미술관

○ 사업내용 : 총 3개 프로그램, 13회 운영

- 시민 친화적인 인문, 미술, 문화 프로그램 개발을 통해 시민 생활 문화예술 공간 역할 강화

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	인문강연 프로그램	'26 상하반기	- 인문, 문화 강연 프로그램 - 2개, 9회 운영
2	티파티 프로그램	'26 상하반기	- 북콘서트 프로그램 - 1개, 4회운영

5 사진미술관

□ 대상별 사진 특화 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 성인, 어린이, 청소년, 대학(원) 및 기관 단체 등
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 113,000천원

○ 사업내용 : 총 5개 프로그램, 76회 운영

- 전시감상과 창작활동을 연계, 시각적문해력, 창의력, 사고력을 키우는 감상교육부터 사진 창작부터 이론까지, 사진 예술의 전반을 아우르는 사진 특화 교육

※ 가정의 달, 어린이날 진행 상시 프로그램 별도

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	성인대상 프로그램	26. 1. ~ 12.	- 포토세마 아카데미, 도슨트 양성교육, 미술관 현장학습 등 3개 프로그램, 46회
2	어린이·청소년 감상 프로그램	26. 4. ~ 10.	- 감상 교구재 활용 어린이 교육, 청소년 단체 대상 교육 등 2개 프로그램, 30회 운영

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당 : 주 은 정 ☎ 7 4 1 0
 운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당 : 이 슬 기 ☎ 7 6 1 9

□ 문화 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 어린이 동반 가족, 지역 주민, 예술 애호가, 관람객 등
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 10,000천원

○ 사업내용 : 총 2개 프로그램, 5회 운영

- 지역주민의 미술관 접근성 향상을 위한 가족초청공연과 콘서트

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	가족초청공연	26. 8. ~ 12.	- 어린이 동반 가족 대상 공연 프로그램 2회 운영
2	시즌콘서트	26. 4. ~ 12.	- 여름, 크리스마스 등 새로운 미술관 경험 제공 시즌 콘서트 3회 운영

□ 지역연계 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 탈북청년, 지역 시니어 및 교사, 장애인, 문화예술교육연구가
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 92,000천원

○ 사업내용 : 총 3개 프로그램, 최소 12회 운영

- 지역주민의 미술관 접근성 향상을 위한 탈북청년 대상 사진매체 활용 창작 워크숍, 장애인 및 시니어 대상 접근성 교육 개발, 지역 교사 초청 설명회

○ 추진일정

연번	사업명	추진일정	추진내용
1	탈북청년 대상 지역 연계 프로그램	26. 4. ~ 10.	- 탈북 및 지역청년 대상 사진매체 중심 사고, 감각, 표현 워크숍 8회 진행
2	지역 시니어, 장애인 대상 미술관 접근성 향상 교육 연구	26. 5. ~ 10.	- 사진에 대한 다각적 접근 방식을 연구, 다양한 계층의 사람들이 사진을 경험할 수 있는 프로그램 개발
3	지역 교사 초청설명회	26. 5. ~ 12.	- 지역 초,중,고등학교 교사 초청 설명회 총 4회 진행

작성 자

운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 사진미술관장 : 한정희 ☎ 7610 담당 : 이슬기 ☎ 7619

IV

국제교류 및 창작지원

‘SeMA發 국제 네트워크’를 통한 권역별 국제교류를 추진하고 창작지원과 공간특성 기반 전시 활성화로 국제적 인지도와 경쟁력 동시 강화

1 국제교류사업

□ 재외문화원 순회전(워싱턴D.C., 오타와)

○ 전시개요

- 전시부문 : 회화, 조각, 사진, 설치, 뉴미디어 등 약 20점
- 전시기간 : 2026. 6. 17. ~ 10. 9.
- 소요예산 : 100,000천원 ※ 문체부 예산 별도 (14,500천원)



박혜수, 〈누군가와 아무나를 위한 자리〉

○ 전시내용

- 24년 도쿄-홍콩-오사카와 25년 홍콩-상하이에서 서울시립미술관의 주요 소장품과 한국 동시대 미술을 소개하고자 추진되었던 SeMA發 해외순회전시의 연장선으로 기획됨
- 서울-워싱턴D.C.-오타와가 각 나라의 수도라는 공통된 맥락에 주목하며 공공성-역사성-다양성을 주제로 각자 속한 공동체를 새롭게 바라볼 수 있는 경험을 제공

○ 추진일정

- 2026. 2. ~ 5. : 전시추진계획(안) 상신에 따른 기획글 작성·번역, 작품운송·미디어 장비 계약 등 전시준비
- 2026. 6. ~ 9. : 인쇄물 제작, 전시조성, 작품운송·설치, 홍보, 프로그램 진행 등
- 2026. 10. ~ 11. : 작품 철수·운송, 작품반입, 결과보고 등

□ 서울시립미술관-북유럽 미술기관 국제교류 사전프로그램

○ 사업개요

- 사업부문 : 국제심포지움, 세미나, 스크리닝 등
- 사업기간 : '26년 하반기
- 소요예산 : 100,000천원

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담 당 : 김 은 주 ☎ 8 9 4 2

○ 프로그램 내용

- 국제교류프로그램 중기 운영 계획에 따라 북유럽 권역의 국제교류 기관을 발굴하여 단계적으로 소장품 교류 전시·공동 연구사업 등을 진행하기 위한 사전프로그램으로
- 각국 전문가들의 교환·방문, 심포지움, 컨퍼런스, 퍼포먼스, 스크리닝 등을 통해 교류 방향성 도출 및 본격 교류의 토대를 마련하고자 함

○ 추진일정

- '26년 상반기 : 북유럽 내 미술기관 사전리서치, 교류 후보기관 선정, 교환 리서치 트립 방식 및 심포지움 방향성 협의 등
- '26년 하반기 : 리서치 트립 진행, 심포지움 개최, 결과보고, 교류기관 확정 등

2 난지미술창작스튜디오 운영

□ 난지미술창작스튜디오

○ 사업개요

- 사업대상 : 총23명(국내입주자 19명, 협력입주자 2명, 교환입주자 2명)
- 사업기간 : 2026. 2. ~ 12.
- 소요예산 : 189,300천원

○ 사업내용

- 젊은 예술가와 미술분야 연구자에게 창작·연구활동을 위한 공간 제공
- 경쟁력 있는 예술인 육성을 위한 프로그램과 교류 추진
- 입주작가 지원 방식을 다양화하고 국제화 및 체계화하여 세계적인 수준의 레지던시 프로그램으로 운영

○ 추진일정

- 2026. 7. : 입주자 교류프로그램 난지역세스 진행
- 2026. 9. ~ 11. : 난지21기 국내외 입주자모집 및 선정
- 2026. 11. : 난지20기 오픈스튜디오 개최
- 2026. 12. : 난지20기 비평모임집 발행

□ 신진미술인 지원

○ 사업개요

- 사업대상 : 총7명/팀(작가: 6명/팀, 기획자: 1명/팀)
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 181,825천원

○ 사업내용

- 유망한 신진미술인의 전시 개최 비용 및 대외 홍보를 지원하여 경쟁력 있는 미술인으로 육성, 한국 미술계 발전에 기여하고 시민의 현대미술 향유 기회 확대
- 미술관 인프라를 활용한 큐레이터 및 평론가 1:1 매칭으로 전시 리뷰 프로그램을 진행하여 신진미술인의 교류와 육성 기회 확대

○ 추진일정

- 2026. 1. ~ 3. : 프로그램 계획, 모집 공고, 심사, 신진미술인 선정
- 2026. 4. ~ 10. : 프로그램 추진
- 2026. 11. ~ 12. : 전시 리뷰 프로그램 운영, 통합 도록 제작, 결과보고

□ 서서울미술관 미디어랩

○ 사업개요

- 사업대상 : 미디어 작가, 예술가, 연구자
- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12.
- 소요예산 : 10,000천원

○ 사업내용

- 미래 가치와 새로운 경험을 생산하는 '다매체연구실'로 미디어 연구를 기반으로 새로운 예술 표현 탐구와 이를 통한 작가 창작 지원
- 미디어랩의 성격에 부합하는 예술가, 활동가 등 다양한 분야의 창작자 및 그룹을 대상으로 네트워크를 구축하여 학제 간 협업을 위한 시도를 독려

○ 추진일정

- 2026. 5. ~ 7. : '전문가와 텍스트 같이 읽기' 진행
- 2026. 8. ~ 12. : '자기 작업 매체 기술서 작성해보기' 진행

작성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎ 8931 담당: 박혜진 ☎ 8934
서서울미술관장 : 박나운 ☎ 5810 담당: 이민아 ☎ 5816

□ <동기신호> 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 일반인 누구나
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 10.
- 소요예산 : 6,080천원



프로토룸 퍼포먼스 전경, 2025

○ 사업내용

- 상설전 《메가트론 랩소디》연계 프로그램으로 참여작가 프로토룸과 아티스트 토크, 워크숍, 퍼포먼스 등을 운영, 전시에 대한 관심 확산

○ 추진일정

- 2026. 3. : 추진 계획 수립 및 연사 섭외
- 2026. 4. ~ 10. : 프로그램 운영

□ <백그라운드> 프로그램

○ 사업개요

- 사업대상 : 일반인 누구나
- 사업기간 : 2026. 4. ~ 10.
- 소요예산 : 1,000천원



이베타 강선영 워크숍 전경, 2025

○ 사업내용

- 백남준의 예술정신을 계승하는 신진미술인 활동지원을 통해 동시대 문화예술과 백남준을 연결하는 매개-장소로서 백남준을 기억하는 집 위상 제고

○ 추진일정

- 2026. 4. ~ 10. 참여작가 섭외 및 프로그램 운영

□ SeMA 공용공간 프로젝트 《영원히 교차하는 춤》

○ 전시개요

- 전시부문 : 장소 특정적 신작 커미션
- 전시기간 : 2025. 8. 13. ~ 2026. 12.
- 소요예산 : 275,600천원



에르네스토 네토, 우리 배 드림 지구

○ 전시내용

- 세계적인 에르네스토 네토의 신작 커미션으로 미술관의 입출구 등 공용공간을 예술적 쉼터이자 현대미술을 직관적으로 접할 수 있는 매개체 공간으로 재구성
- 일상과 예술을 연결하고 미술관의 다양한 공간에서 현대미술을 다감각적으로 경험

○ 추진일정

- 2025. 8. 13. ~ 2026. 12. : 개막식 개최 및 전시 진행

□ 북서울미술관 유희공간 프로젝트

○ 전시개요

- 전시부문 : 가구, 설치, 사운드 등
- 전시기간 : '26. 4. 2. ~ 27. 3. 28 / '26. 6. 25. ~ '27. 4. 11.
- 소요예산 : 140,000천원



<나사 지압 마루>, 소목장세미

○ 전시내용

- 《몸을 위한 간주곡 - 소목장세미》: 청각, 후각 등 다양한 감각을 활용한 작품으로 전시 관람 전후 신체의 감각을 일깨우고 회복하는 '완충'과 '휴식'의 공간이 되는 전시
- 《보편타당한 당신 - 심이다은》: 채집된 소리를 기반으로 한 사운드 설치물과 다수의 워크숍을 통해, 비인간의 감각과 세계를 소리로서 경험하는 전시

○ 추진일정

- '26. 1. ~ '26. 3. 추진계획 수립, 전시 준비 착수, 약정서 체결
- '26. 3. ~ '26. 5. 작품 제작, 전시 설치, 그래픽·공간 디자인, 홍보물 발행
- '26. 5. ~ '26. 12. 전시 개막, 연계 프로그램 운영

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎2124-8911 전시교육과장 : 양옥금 ☎8931 담 당 : 이 승 아 ☎ 8 9 3 5
 운영부장 : 김성은 ☎ 2124-5203 학예 과 장 : 정유진 ☎5265 담당:김민하,김소명☎5274,5279

□ 서서울미술관 세마 프로젝트 V

○ 전시개요

- 전 시 명 : 세마 프로젝트 V_알루
- 전시부문 : VR, 영상, 설치 등
- 전시기간 : 2026. 3. 12. ~ 4. 19.
- 소요예산 : 60,000천원



알루, <금천랜딩>, 2025

○ 전시내용

- 서서울미술관 야외에 설치하여 뉴미디어 아트가 지역주민과 직접 소통하는 접점에서 작동하도록 작품 제작, 서서울미술관의 대안 서사와 미래적 상상력 구현

○ 추진일정

- 2026.01. ~ 02. : 전시 구성 및 작품 설치, 전시 홍보
- 2026.03. ~ 04. : 전시 개막 및 운영

□ 미술아카이브 세마 프로젝트 A

○ 전시개요

- 전시부문 : 조각, 설치, 뉴미디어
- 전시기간 : 연중 상시
- 소요예산 : 59,465천원



이원우, <Dancing Star(별별하늘)>, 2025

○ 전시내용

- 미술아카이브 옥상정원과 유희공간을 무대로 소장품과 신작 커미션을 함께 구성하는 상설전
- 기록을 보존하는 내부 공간과 일상의 풍경이 만나는 외부 공간을 연결하며, 내부-외부, 소장-창작이 교차하는 지점에서 작품과 공간의 관계를 새롭게 탐색

○ 추진일정

- 2026. 1 ~ 12. : 작품 상태점검, 보존처리 및 유지관리
- 2026. 1 ~ 5. : 신작 커미션 관련 조사·섭외·협의를

작 성 자

학예연구부장 : 정소라 ☎ 2124-8911 서서울미술관장 : 박나운 ☎ 5810 담당: 권혜인 ☎ 5812
미술아카이브과장 : 전소록 ☎ 7401 담당: 유예동 ☎ 7405

□ 사진미술관 포토디스커버리 프로젝트

○ 전시개요

- 전시부문 : 사진, 설치 등
- 전시기간 : '26. 3. 18. ~ 7. 5. (96일) / 10. 27. ~ 12. 6. (40일)
- 소요예산 : 45,000천원



이신애, 사진기 모양의 집, 2026

○ 전시내용

- 《사진집: PHOTO HOUSE》: 사진으로 만들어진 물리적 집과 집에 대한 감정과 이야기를 담은 사진모음집을 구성, 로비에서 새롭게 사진을 만나는 경험 제공
- 《포토디스커버리프로젝트 VOL4.》: 사진미술관 교육 프로그램과 연계, 미술관 접근성에 대해 생각해 볼 수 있는 관객 참여형 전시

○ 추진일정

- 26. 1. ~ 7. 《사진집: PHOTO HOUSE》 기획, 실행, 운영
- 26. 9. ~ 12. 《포토디스커버리프로젝트 VOL4.》 기획, 실행, 운영

지속적인 성과 달성을 위한 신규 기관 체계화, 전시환경 및 관람객 안전 제고, 문화행사 등 추진으로 기관 홍보 활성화

1 신규분관 개관

□ 서서울미술관

○ 사업개요

- 위치 : 금천구 독산동 1151외 1필지
- 건립규모 : 연면적 7,187㎡ (지하2층/지상1층)
- 사업기간 : '15. 6. ~ '26. 3.
- 소요예산 : 49,985백만원 ※ '25년 예산 : 6,820백만원(부지 58억원 포함)
- 개관예정 : '26. 3.

○ 사업내용

- 개관 전시 운영 안정화를 위한 전시 환경 정비(시설 보수·보완사항 점검)
- 문화소외계층 이용 편리성 및 접근성 확보를 위한 환경 조성
- 전시, 교육, 행사, 홍보 등 개관 콘텐츠 제작

○ 추진일정

- '26. 1. ~ '26. 2. : 전시 환경 정비 및 개관 콘텐츠 준비
- '26. 3. : 서서울미술관 개관

□ 서소문 본관 리모델링

○ 사업개요

- 위치 : 서울시 중구 덕수궁길 61 서울시립미술관 서소문 본관
* 2002.5.17. 개관, 13,434㎡ (지하2층, 지상3층) 규모
- 사업기간 : 2024년 ~ 2030년
- 소요예산 : 792억원 (추정) * 공사비 596억원, 설계·감리비 123억원, 기타 73억원

○ 사업내용 : 노후화된 서소문본관 리모델링으로 안전한 전시환경 조성

○ 추진일정

- 타당성조사, 문체부 사전평가 등 사전절차 시행 2025. 10. ~ 2027. 3.
- 설계공모 후 기본 및 실시설계용역 시행 2027. 4. ~ 2028. 12.
- 리모델링(증축 포함) 공사 착공 및 준공 2029. 1. ~ 2030. 9.

□ 시설물 안전 및 유지관리

○ 사업개요

- 사업대상 : 서소문본관, 남서울미술관 등 시설유지관리
- 사업기간 : 2026년 연중
- 소요예산 : 1,806백만원

○ 사업내용

- 14개 유지관리 용역 사업 추진 및 안전관리 종합계획 추진

○ 추진일정

- 시특별에 따른 정기 안전점검 (반기), 산업안전관리·보건관리자 시설점검 (매월)
- 시설물 안전점검 : 해빙기 (2~3월), 우기·태풍(6~7월)
- 안전 관련 종합대책 : 폭염 (6월), 동절기 (10~11월)
- 화재 상황을 대비한 소방 훈련 (6월, 11월)
- 서소문 본관 기계설비 성능 점검 (7월)
- * <기타 연례 안전·유지관리 점검 사항> 소방설비 전문가 종합점검 및 작동점검, 전기 설비 전문가 정전점검, 승강기 전문가 정기 안전 점검, 보일러 사용 안전 점검

□ 시립미술관 홍보 및 문화행사 활성화

○ 사업개요

- 사업대상 : 관람객 등 서울시민 누구나
- 사업기간 : 2026. 3. ~ 12.
- 소요예산 : 180,701천원

○ 사업내용

- 미술관별 뉴미디어 홍보물 제작 및 각종 시민 SNS 참여 이벤트 활성화
- 서울디자인재단과 협력을 통한 시립미술관 굿즈 제작·판매
- ‘서울문화의 밤’ 과 연계한 각계각층의 참여형 행사 추진
- 기관소개 소책자 리뉴얼 및 홈페이지 개선 및 음성 도슨트 서비스 확대

○ 추진일정

- 뉴미디어 홍보물 제작(3~11월) 및 SNS 시민참여 이벤트(연간)
- 시립미술관 굿즈 제작 판매(3월~)
- 계절별 주제 선정을 통한 참여형 문화 이벤트 추진(분기별)
- 신규 슬로건 반영해 기관 홍보 소책자 리뉴얼 제작(4월) 및 홈페이지 구조 개편 등

4. 세부사업별 예산집행 현황

(단위: 백만원, '26. 2. 1. 원인행위 기준)

연번	사업명	'26년 예산			부 장 (전화번호)	과 장 (전화번호)	담당자 (전화번호)
		예산현액*	집행액	집행률			
시립미술관 합계		28,454	3,327	11.7%			
1	시립미술관 기획전시	1,894	6	0.3%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	유건웅 2124-8936
2	서울미디어시티비엔날레	194	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	송가현 2124-8975
3	신진미술인 지원 프로그램	182	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	박혜진 2124-8934
4	국제교류사업 개발 및 운영	225	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	김은주 2124-8942
5	백남준을 기억하는 집 운영	103	56	54.4%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	유은순 2124-5268
6	소장작품 상설전시	95	-	0.0%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	최지나 2124-8954
7	미술소통 프로젝트	71	-	0.0%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	최지나 2124-8954
8	북서울미술관 기획전시	1,414	-	0.0%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	도수연 2124-5272
9	시립미술관 미술아카데미 운영	171	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	박지수 2124-8943
10	시립미술관 홍보강화	224	52	23.2%	유정태 2124-8810	정옥경 2124-8912	이지원 2124-8945
11	시립미술관 홈페이지 및 전시안내 시스템 운영	170	-	0.0%	유정태 2124-8810	정옥경 2124-8912	유승형 2124-8921
12	시립미술관 전시장 고객관리	833	-	0.0%	유정태 2124-8810	정옥경 2124-8912	류선실 2124-8917
13	난지미술창작스튜디오 프로그램 운영(국제화추진)	189	-	0.0%	정소라 2124-8911	양옥금 2124-8931	이규식 2124-8845
14	서울시립 미술아카이브 운영	4,707	122	2.6%	정소라 2124-8911	전소록 2124-7401	김미영 2124-7402
15	학예연구 역량강화	174	-	0.0%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	최지나 2124-8954
16	북서울미술관 지역 문화행사	63	17	27.0%	김성은 2124-5203	오근 2124-5207	오정은 2124-5208

연번	사업명	'26년 예산			부 장 (전화번호)	과 장 (전화번호)	담당자 (전화번호)
		예산현액*	집행액	집행률			
17	북서울미술관 미술아카데미 운영	100	-	0.0%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	김소명 2124-5279
18	북서울미술관 전시안내 시스템 운영	15	-	0.0%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	김윤진 2124-5271
19	북서울미술관 미술전문도서실 운영	19	-	0.0%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	민시현 2124-5281
20	북서울미술관 홍보강화	56	29	51.8%	김성은 2124-5203	정유진 2124-5265	김윤진 2124-5271
21	사진미술관 운영	4,583	926	20.2%	김성은 2124-5203	한정희 2124-7610	정태환 2124-7612
22	서서울미술관 운영	4,100	915	22.3%	정소라 2124-8911	박나운 2124-5810	하태일 2124-5811
23	소장작품 보존관리	575	-	0.0%	정소라 2124-8911	서주영 2124-8951	유수경 2124-8968
24	시립미술관 유지관리	1,806	163	9.0%	유정태 2124-8810	박지영 2124-8843	조은미 2124-8875
25	북서울미술관 유지관리	1,833	815	44.5%	김성은 2124-5203	오근 2124-5207	정선종 2124-5211
26	서울시립미술관 리모델링 사업(증축 및 리모델링)	70	-	0.0%	유정태 2124-8810	박지영 2124-8843	서혁 2124-8816
27	서서울미술관 개관대비 기반조성	1,839	-	0.0%	정소라 2124-8911	박나운 2124-5810	하태일 2124-5811
28	기본경비	2,143	226	10.5%	유정태 2124-8810	백광진 2124-8812	최정윤 2124-8821
29	서서울미술관건립 (도시개발특별회계)	608	-	0.0%	정소라 2124-8911	박나운 2124-5810	남문우 2124-5814

※ 예산현액(28,454백만원) : 본예산(25,945백만원) + 이월액(2,508백만원)

5. 2026년 주요 전시일정

번호	전 시 명	전시기간	장소
1	2025 어린이+ 전시 《크리스찬 하다가 하늘이 극장이 되고, 극장이 하늘에 있으니》	2025.06.05. ~ 2026.05.10.	북서울미술관
2	SeMA 공용공간프로젝트 《영원히 교차하는 춤》	2025.08.13. ~ 2026.12.31	서소문 본관
3	《다시, 지구: 다른 감각으로 응답하기》	2025.08.28. ~ 2026.02.22.	미술아카이브
4	2025 유희공간 프로젝트 《지구 올림_헤르츠앤도우》	2025.09.02. ~ 2026.05.31.	북서울미술관
5	《전국광 : 쌓는 친구, 허무는 친구》	2025.09.24. ~ 2026.02.22.	남서울미술관
6	개관특별전 《사진이 할 수 있는 모든 것》	2025.11.26. ~ 2026.03.01.	사진미술관
7	예술가의 연구 《미완의 식물자이소요》 《꽃사계-안나 리들러》	2025.12.04. ~ 2026.03.22.	북서울미술관
8	《일렉트릭 쇼크》	2025.12.04. ~ 2026.03.22.	북서울미술관
9	한운성컬렉션 기증기획전 《그림과 현실》	2025.12.09. ~ 2026.03.22.	서소문 본관
10	아랍에미리트 현대미술전 《강렬한 근접성》	2025.12.16. ~ 2026.03.29.	서소문 본관
11	《최재은: 약속》	2025.12.23. ~ 2026.04.05.	서소문 본관
12	개관특별전 세마 퍼포먼스 《호흡》	2026.03.12. ~ 2026.04.12.	서서울미술관
13	개관특별 건립기록전 《우리의 시간은 여기서부터》	2026.03.12. ~ 2026.07.12.	서서울미술관
14	세마 프로젝트 V_알루	2026.03.12. ~ 2026.04.19.	서서울미술관
15	《사진집: PHOTO HOUSE》	2026.03.18. ~ 2026.07.05.	사진미술관
16	《알렉사에게》	2026.03.26 ~ 2026.07.26.	미술아카이브
17	2026 유희공간 프로젝트 《몸을 위한 간주곡》	2026.04.02. ~ 2027.03.28.	북서울미술관
18	《2026 서울사진축제: 컴백홈》	2026.04.09. ~ 2026.06.14.	사진미술관
19	가나아트컬렉션 상설전 《기술의 저편: 경계에 선 장면들》	2026.04.16. ~ 2026.11.22.	서소문 본관
20	《글짓, 쓰는 예술》	2026.04.23. ~ 2026.07.12.	북서울미술관
21	《사랑의 기원》	2026.04.30. ~ 2026.09.06.	서소문 본관
22	개관 특별 뉴미디어 소장품전 《서서울의 투명한 청소년 기계》	2026.05.14. ~ 2026.07.26.	서서울미술관

번호	전 시 명	전시기간	장소
23	한국 근대 거장전 《유영국: 산은 내 안에 있다》	2026.05.19. ~ 2026.10.25.	서소문 본관
24	SeMA發 해외 교류전 《투어링 케이-아츠》	2026.06. ~ 2026.12.	해외문화원
25	해외순회전 《아마도, 모두 우리》	2026.06. ~ 2026.10.	주워싱턴,주캐나다 한국문화원
26	2026 어린이+ 전시 《권병준 개인전》	2026.06.11. ~ 2027.05.16.	북서울미술관
27	2026 유희공간 프로젝트 《보편타당한 당신》	2026.06.25. ~ 2027.04.11.	북서울미술관
28	마틴 파 개인전 《위 아 마틴 파》	2026.07.16. ~ 2026.10.18.	사진미술관
29	《조숙진 개인전》	2026.07.29. ~ 2026.11.15.	남서울미술관
30	2026 타이틀매치 《오인환 vs. 장서영: 인간-하기》	2026.08.13. ~ 2026.10.25.	북서울미술관
31	미디어작가전 《김희천: 두더지들》	2026.08.20. ~ 2026.11.08.	서서울미술관
32	《오윤 컬렉션》	2026.08.27. ~ 2027.02.21.	미술아카이브
33	《린 허쉬만 리슨 개인전》	2026.10.08. ~ 2027.02.21.	서소문 본관
34	《포토디스커버리프로젝트 VOL4.》	2026.10.27. ~ 2026.12.06.	사진미술관
35	《확산의 물결》	2026.11.25. ~ 2027.03.07.	사진미술관
36	《이슬기 개인전》	2026.11.26. ~ 2027.02.28.	서소문 본관
37	《적응의 기술》	2026.12.09. ~ 2027.03.28	남서울미술관
38	국제 기획전 《사운드는 언제나 살아있었다》	2026.12.10. ~ 2027.03.21.	북서울미술관
39	송수련컬렉션 기증기획전 《내적 시선》	2026.12.17. ~ 2027.03.21.	서소문 본관
40	《눈을 감으면》	2026.12.17. ~ 2027.04.04.	사진미술관
41	《SeMA Wall》	2026. 하반기	서소문 본관
42	천경자컬렉션 상설전 《영혼을 울리는 바람을 향하여》	연중	서소문 본관
43	상설전 《최민 컬렉션》	연중	미술아카이브
44	상설전 《미술아카이브 세마 프로젝트 A》	연중	미술아카이브
45	권진규컬렉션 상설전 《권진규의 영원한 집》	연중	남서울미술관
46	《메가트론 랩소디》	연중	백남준을 가꾸는 집

별첨

2025 행정사무감사 처리결과보고서

2025 행정사무감사 처리결과 보고서

(문화체육관광위원회)

서울시립미술관

□ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 20 건
- 조치내역

구	분	계	완료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	20	17	3	-	-
	시정·처리요구사항	5	5	-	-	-
	건의사항	6	4	2	-	-
	기타(자료제출 등)	9	8	1	-	-

시정·처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 구입작품 가격 등 자료제출에 신경 써 주시기 바람 (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개별 구입작품 가격 미표기 사유 <ul style="list-style-type: none"> - 작가의 개인정보 및 경제적 이익 보호 - 구입 계약 시, 계약서에 비밀의 준수 조항이 포함되어 있음 ○ 개별 작품 가격 현장 별도 제출('25. 11. 6.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 자료 제출에 더욱 만전을 기하겠습니다
<p>○ 서서울미술관에 직접 가서 현장을 점검해 보니 누수, 결로, 곰팡이 등 전시 자체가 불가능한 상태임. 공사 마무리 시점에 부실시공이 드러난 상태로 내년 3월에도 개관이 불가능해보임 (시립미술관 서서울미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여름철 결로로 인해 곰팡이가 발생한 전시실과 다목적홀 벽체를 철거 후 단열재를 보강하여 벽체 재시공함 ○ 온·습도 및 하자 관리를 통해 3월에 개관에 만전을 기하겠습니다 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다가오는 여름철 대비 온·습도 관리를 철저히 하여 재발하지 않도록 하겠습니다

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 서서울미술관 건축 관련 감사도 청구해야 하지만 하자보증기간 등 고려하여 최악의 경우 시설을 해체 후 새로 지어야 한다는 것을 감안, 건축감리 업체 등 부실시공에 대한 책임 소재를 가리는 것뿐만 아니라 인수거부까지 원점에 서부터 다시 협의 바람 (시립미술관 서서울미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 4월 당시 준공검사를 통해 미술관에 이상없음을 확인하고 인수인계 받았음 ○ 5월 급작스러운 호우에 따른 옥상 배수불량, 7월 집중호우로 인해 실내 우수 유입 등 예상하지 못한 다수의 하자발생에 대해 지속적으로 시공사, 감리사, 설계자, 도기본에 보수 요청함 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하자보증기간 내 발생한 하자에 대해 적극적으로 보수요청
<p>○ 대여, 외부 순회 전시 등 미전시 소장품의 활용이 가능하도록 홍보 등 후속 액션 플랜 서면 보고 (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 및 서면보고 완료 ('25. 11. 13.) ○ 미전시 소장작품을 활용한 전시 추진 <ul style="list-style-type: none"> - 서소문본관 한운성컬렉션 기증기획전 《그림과 현실》 ('25. 12. 9. ~ '26. 3. 22.) - 서울시립 사진미술관 《사진이 할 수 있는 모든 것》 ('25. 11. 26. ~ '26. 3. 1.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 소장작품 활용이 가능하도록 국내외 소장작품 대여 등 지속적 추진

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공예식장 사업이 민간 수준의 외형이나 분위기를 갖출 수 있도록 점검하고 개선하기 바람 (시립미술관 운영과) 	<ul style="list-style-type: none"> □ 추진상황 : 완료 □ 추진내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공예식장 시설 및 환경 개선 <ul style="list-style-type: none"> - 썬큰가든 및 별광장 정비(화단 수목 및 조경관리, 잔디보식, 주변 환경미화 등) ○ 예비부부가 원하는 예식공간으로 조성 <ul style="list-style-type: none"> - 결혼식 진행시 서울시(여성가족실)가 위탁한 결혼 대행업체에서 상담을 통해 예식 공간 조성 - 예식공간으로 연출(야외결혼 플라워 스타일링) 견본사진을 공공예식장 예약사이트에 게시('26.1월) □ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예비부부들이 북서울미술관 공공예식장을 이용할 경우 불편함이 없도록 시설 및 물품을 최대한 지원하겠음

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 기증 문화와 함께 클라우딩펀딩처럼 시민들이 참여할 수 있는 시민 후원제를 적용하는 등 후원문화 활성화에 대해 생각해 봐 주시고 명예의 전당 헌액이나 감사패 수여 등 기증자에 대한 예우 관련 구체적인 것들을 과감하게 추진해 주시기 바람 (시립미술관 고객홍보과, 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립미술관은 기부금품법 제5조제1항에 따라 기부금품을 모집할 수 없음 ○ 기증자에 대한 예우 관련, 온라인 기증자의 벽 설치를 완료함 <ul style="list-style-type: none"> - 온라인 기증자의 벽 '기증자 전당' 업로드('26. 1.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시립미술관후원회 세마인과 협력하여 미술관 후원 문화가 활성화되도록 노력하겠음
<p>○ 기증 작가와 청소년이 만날 수 있는 '청소년 멘토링 프로그램' 을 고려 (시립미술관 전시교육과, 수집연구과, 학예과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서소문 본관에서 '26.12월 기증작가인 송수련컬렉션 기증기획전을 개최 예정임에 따라, 청소년 등을 대상으로 기증 작가와의 멘토링 프로그램 추진 방안 검토 <p><input type="checkbox"/> 향후 추진계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 송수련컬렉션 기증기획전 연계 청소년 멘토링 프로그램 운영 관련 기증작가 협의 추진(~'26.07.) ○ 청소년 멘토링 프로그램 운영 관련 홍보, 지원자 등 모집 (~'26.11.) ○ 결과보고 및 확장 운영방안 검토(~'27.03.)

건의사항	조치결과
<p>○ 난지창작스튜디오의 기능을 제대로 살려 운영하기 바람 (시립미술관 전시교육과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 난지 19기 프로그램 운영 및 20기 입주자 모집 완료 <ul style="list-style-type: none"> - 2025년 난지 19기 프로그램 운영 완료(오픈스튜디오, 국제 컨퍼런스 등 정규 프로그램 안정적으로 추진함) - 난지 20기 입주자 모집 및 합격자 공고 완료(25.12.1.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 난지 20기 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 입주자 대상 오리엔테이션 및 입주 계약 체결(26.1.28.) - 입주 기간 동안 창작 지원 프로그램, 워크숍, 교류 프로그램 등 연간 프로그램 지속 운영(~27.01.) - 난지 21기 입주자 모집('26.10월중) - 미술관의 핵심 창작 기반으로 유지하며, 중장기적으로 창작 지원 기능의 확장 방안 검토
<p>○ 굿즈 판매 관련 향후 수익에 대한 고려 당부 (시립미술관 고객홍보과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 굿즈 제작 및 위수탁 판매현황 <ul style="list-style-type: none"> - 계약현황 : 서울디자인재단-서울시립미술관 위수탁판매 계약 체결 ('26.1월) - 판매상품 : 기본 굿즈상품 4종 (실제본 노트, 링드로잉 노트 16절·8절, 에코백, 티머그) - 판매수수료 : 위탁사(서울디자인재단) 80%, 판매처(뮤지엄숍) 20%로 수익 배분 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 미술관내 판매처(뮤지엄숍)는 임대 매장으로 운영 중이며, ○ 굿즈 판매수익을 고려하여 상품 판매가를 올리는 경우 방문·관람객에게 경제적 부담을 줄 수 있어 중장기 검토 필요

건의사항	조치결과
<p>○ 검열비판 보도 관련 보도에서 질타한 바와 다르게 사전검열에 해당하지 않는다는 점에 대해서는 시립미술관의 입장문을 내야하고 후속 조치해주시기 바람 (시립미술관 미술아카이브과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미술관 공식 입장문 발표('25.6.19.) <ul style="list-style-type: none"> - 본 입장문을 통해 검열 의도가 없었음을 명확히 밝힘 ○ 이후 기관 입장의 변동이 없으며, 추가적인 입장문 발표 시 추가 SNS 게시, 언론보도로 이어져 미술관 인지도·공신력에 부정적 영향을 미칠 수 있음을 서면 보고함('25.11.18.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사안 관련 언론, SNS 등 지속적 모니터링 : '25.11.~
<p>○ 미디어아트 관련 시립 미술관이 233개의 작품을 가지고 있는데 대여가 안된 72개 작품이 있음. 해당 작품들을 시민들이 향유할 수 있게 조치하기 바람 (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 미디어아트 작품 활용 확대를 위한 전시 기획 협의 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시립미술관 소장작품에 기반한 전시 기획 시, 미디어아트 작품을 다수 포함하여 시민들의 작품 향유 기회 증대 <ul style="list-style-type: none"> - 전시 기획 및 작품 선정('26. 1. ~ 5.) - 전시 추진 및 전시 종료('26. 3. ~ 12.) ○ 미디어아트 전용 분관인 서서울미술관에서의 전시기획 시 적극 활용

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<p>○ 작품 수리 관련 지속적 사후관리 방안 마련하여 보고 (시립미술관 수집연구과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 및 서면보고 완료('25. 11. 13.)
<p>○ 서서울미술관 공사와 관련 서울시 감사위원회에 정식으로 감사를 요청함 (시립미술관 서서울미술관)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서서울미술관 건립공사 관련 사항 조사실시('25. 8. 26.~) <ul style="list-style-type: none"> - 점검부서 : 안전감사담당관 안전감사1팀 - 조사대상 : 도시기반시설본부(건축부, 설비부), 문화본부(박물관과), 시립미술관(학예연구부) 등 ○ 개관 현황 모니터링 이후 조사 종료 예정
<p>○ 계약현황에서 수의계약이 91%를 차지하고 여성기업이 많음. 하나의 계약으로 입찰공고 절차를 거쳐 할 수 있는 사안을 쪼개기 계약으로 했는지 의심이 되고 서울시 감사위원회에 정식으로 감사를 청구함 (시립미술관 총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 정책 방향에 따라 여성, 장애인 기업을 우선적으로 지원하되 그 중에서도 충분히 실력이 있는 우수 업체를 선정하여 사업을 추진하고 있음 ○ 미술관의 경우 미술분야 특성상 여성 전문 업체가 많고 특히 전시 사업의 경우 하나의 사업이라 하더라도 기획, 작품 설치, 운송 등 각 공정별 요구되는 전문 역량이 상이하여 수의계약이 많았던 것으로 판단됨 ○ 관련 증빙 자료 제출 완료('25. 11. 12.) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 방식 결정 시 면밀한 검토 후 시행

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
<ul style="list-style-type: none"> ○ 3년간 수증작 및 작가이력 (시립미술관 수집연구과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관람객 수 관련 스티커 집계 현황 (시립미술관 고객홍보과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 다국어서비스 제공 추진 현황 (시립미술관 고객홍보과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 5년간 작품 수리비 내역 (시립미술관 수집연구과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 6.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 신진미술인 지원사업 확대 계획 수립하여 제출 (시립미술관 전시교육과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 14.)
<ul style="list-style-type: none"> ○ 수익계약 중 여성기업과 계약한 건들에 대해서 각 품목별 견적서, 계약서, 영수증 세금계산서 등 관련 자료를 제출 (시립미술관 총무과) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료 제출 완료 ('25. 11. 13.)