

2019년도 인재개발원 소관 예산안 검토보고

I . 예산개요

1. 세입예산

■ 2019년도 인재개발원 소관 세입예산은 2018년도 당초 예산 대비 12.8% 증액된 9억 3천 8백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2018년도	2019년도	2018년당초 대비 증감	증감률(%)
계	1,076,100	937,823	△138,277	△12.8
210 경상적세외수입	1,071,446	923,826	△147,620	△13.8
211 재산임대수입	7,267	8,010	743	10.2
212 사용료수입	172,027	185,097	13,070	7.6
213 수수료수입	865,456	683,040	△182,416	△21.1
214 사업수입	22,680	44,156	21,476	94.7
216 이자수입	4,016	3,523	△493	△12.3
220 임시적세외수입	4,654	13,997	9,343	200.8
223 기타수입	4,654	13,997	9,343	200.8

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2018년도	2019년도	2018년당초 대비 증감	증감률 (%)
계	1,076,100	937,823	△138,277	△12.8
210 경상적세외수입	1,071,446	923,826	△147,620	△13.8
211 재산임대수입	7,267	8,010	743	10.2
211-02 공유재산임대료	7,267	8,010	743	10.2
212 사용료수입	172,027	185,097	13,070	7.6
212-08 기타사용료	172,027	185,097	13,070	7.6
213 수수료수입	865,456	683,040	△182,416	△21.1
213-01 증지수입	865,000	682,620	△182,380	△21.1
213-03 재활용품수거판매수입	456	420	△36	△7.9
214 사업수입	22,680	44,156	21,476	94.7
214-09 기타사업수입	22,680	44,156	21,476	94.7
216 이자수입	4,016	3,523	△493	△12.3
216-03 기타이자수입	4,016	3,523	△493	△12.3
220 임시적세외수입	4,654	13,997	9,343	200.8
224 기타수입	4,654	13,997	9,343	200.8
224-01 불용품매각대		9,653	9,653	-
224-06 그외수입	4,654	4,344	△310	△6.7

2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2019년 세출예산은 164억 8천 3백만원으로 2018년도 당초예산 150억 7천 3백만원 대비 9.4% 증액된 수준이며, 2018년도 추가경정예산(8억 5천 9백) 등을 감안한 최종예산 159억 3천 3백만원 대비 3.5% 증액된 수준임.

(단위:천원)

구분		2018년도	2019년도	2018년당초대비 증 감	증감률 (%)
총계		15,073,737	16,483,399	1,409,662	9.4
행정관리	소계	15,073,737	16,483,399	1,409,662	9.4
	행정운영경비	641,043	642,301	1,258	0.2
	재무활동	-	-	-	-
	사업비	14,432,694	15,841,098	1,408,404	9.8

- 2019년도 정책·단위·세부사업별 2018년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위:백만원)

정책/단위/ 세부사업별	2018예산		2019년도	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
합 계	15,074	15,933	16,483	1,409	9.4
인재양성 및 시험관리	14,433	15,292	15,841	1,408	9.8
교육계획프로그램개발및운영	1,237	1,237	1,066	△171	△13.8
e-러닝운영	772	772	674	△98	△12.7
e-러닝콘텐츠개발	381	381	306	△75	△19.7

정책/단위/ 세부사업별	2018예산		2019년도	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
교육과정개발및교육훈련계획수립	59	59	44	△15	△24.9
인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	25	25	43	18	69.6
교육과정운영	6,320	5,970	6,170	△150	△2.4
재직자교육과정운영	1,551	1,551	1,443	△108	△6.9
6급미래인재양성과정운영	1,669	1,669	1,758	89	5.3
시정철학공유특별교육	220	220	194	△26	△11.9
IT전문교육운영	483	483	459	△24	△4.8
신입자과정운영	1,817	1,467	1,640	△177	△9.7
퇴직후인생설계교육	384	384	479	95	24.6
역량평가이해과정운영	197	197	196	△1	△0.1
교육시설유지및장비확충	3,271	3,480	2,411	△860	△26.3
교육훈련장비확충	293	293	228	△65	△22.2
교육생급식지원	499	499	404	△95	△19.1
인재원청사보수보강	1,124	1,124	544	△580	△51.6
인재원청사유지관리	1,135	1,344	1,007	△128	△11.2
직장보육시설운영	220	220	228	8	3.7
각종시험관리	3,605	4,605	6,194	2,589	71.8
역량평가운영	793	793	1,120	327	41.2
공무원채용및가타시험관리	2,811	3,811	5,074	2,263	80.5
행정운영경비	641	641	642	1	0.2
기본경비	641	641	642	1	0.2

II. 검토의견

1. 세입예산 검토

□ 사용료수입

- 경상적 세외수입 중 “사용료수입”은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 전년대비 7.6%(1천 3백만원) 증액한 1억 8천 5백만원의 예산을 편성하고 있음.

○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료로, 최근 3년간(2016~2018년) 평균 수납액으로 추계 전년 대비 25.3%(4천 3백만원) 증액한 5천 3백만원으로 편성하고 있음.

▶ 시설사용료 추계내역

○ 시설물 사용료 수입 : 53,300천원

- 최근 3년간(2016~2018년)평균 수납액 추계 반영

$$[60,999\text{천원}(16\text{년}) + 56,391\text{천원}(17\text{년}) + 42,550\text{천원}(18\text{년전망})] / 3\text{년} \\ = 53,300\text{천원}$$

< 연도별 사용료 징수실적 >

(단위 : 천원)

구 분	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년 전망	2019년 전망
예산액	14,950	35,863	45,400	88,537	84,000	65,300	55,190	42,550	53,300
징수액	33,364	48,471	87,355	63,165	52,913	60,999	56,391	42,550	-

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 전년도 수납액 규모와 주말 및 휴일 주차요금 부과(18.9월부터 징수)로 인한 증가분을 반영하여 1억 2천 8백만원을 추계·편성하고 있음.

▶ 산출내역

○ 2018년 징수전망액 수준으로 추계

· 9,656천원(월평균 징수액) × 12월 + 100천원 × 120일 = **127,872천원**

※ 주차요금 : 정기권 50,000원/월, 일일주차 5,000원/일, 1,000원/30분

※ 요금할인 : 국가유공자장애인 80%, 경차·저공해 차량 50%, 요일제 참여차량 30%, 다등이 (세자녀50%, 두자녀30%)

< 연도별 주차료 징수실적 >

(단위 : 천원)

구 분	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년	2017년	2018년 전망	2019년
예산액	111,601	132,170	149,882	106,276	112,801	112,800	116,400	127,872
징수액	116,376	113,947	102,380	122,083	125,073	125,719	119,072	-
전년대비 증가율(%)	22.4%	△2.1%	△10.2%	19.2%	2.4%	0.5%	△5.3%	

- 다만, 휴일 및 주말 주차요금 징수로 2019년도 ‘부설주차장 수입’은 전년대비 1천 2백만원(100천원×120일)을 추가 편성하였으나, 주말 대관(운동장, 테니스, 강의실 등) 이용 인원 대비 적정한 세수추계인지 검토가 요망된다고 하겠으며, 주말 주차요금 징수에 따른 인재개발원 주변 불법주차로 주민불편이나 민원 등이 발생하지 않도록 사전안내 및 홍보에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

<휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황>

(2018.11.22일 기준, 단위:천원)

구 분		휴일일수	징수금액	이용인원	1일 평균징수액
2018년	9월	13일	1,955	2,290	150
	10월	10일	3,690	2,580	369
	11월	8일	1,950	2,077	244

※ 이용인원은 주말 대관(강의실, 운동장, 테니스장 등) 시 제출한 시설 사용인원수임.

□ 수수료 수입(증지수입)

- 수수료 수입 중 ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 경력자 시험관련 증지수입으로, 2019년도부터 타 시·도와 필기시험일자가 통일 시행됨에 따라 채용 및 응시인원을 고려(2018년 175,054명→2019년 128,000명)하여 2018년도 대비 21.1%(6억 8천 2백만원) 감액 추계 및 편성 하였음.
- 2019년도부터 서울시 공무원 채용시험에서 타 시·도와 시험일자가 통일 시행됨에 따라 상당한 규모의 응시인원 변화가 예상되는 바, 2019년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생될 수 있는 특수요인 등에 대해 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 부단한 노력이 요망 된다고 하겠음.
- 또한, 「지방공무원법」 제32조¹⁾ 및 「지방공무원 임용령」 제42조의3²⁾에 따라 8·9급 공무원의 신규 임용시험은 해당 지방자치단체 인사위원회에서 실시하는 것이 원칙이며, 위탁시 위탁비용 부담 등은 협의하여 정하도록 규정하고 있는 바, 각 자치구별 채용위탁 수요를 파악하여 위탁비용을 징수하는 방안에 대한 인재개발원의 적극적인 검토가 요망된다고 하겠음.

1) 제32조(시험의 실시) ② 8급 및 9급 공무원의 신규임용시험과 6·7·8급 공무원에의 승진시험, 6·7·8·9급 공무원의 전직시험은 해당 지방자치단체의 인사위원회에서 실시한다.

2) 제42조의3(임용시험의 공동 실시 및 위탁 실시) 시험실시기관의 장은 임용시험의 일부 또는 전부를 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자와 공동으로 실시하거나 그에 위탁하여 실시할 수 있다. 이 경우 임용후보자의 등록, 임용 추천과 시험의 공동 실시 및 위탁 실시를 위한 비용부담 등 필요한 사항에 관하여는 관계기관의 장이 협의하여 정한다.

□ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 “6급 실무 전문가과정”에 참여하는 서울시 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년(22,680만원)대비 교육생 증가(6명→14명) 추세를 반영하여 94.7% 증액한 4천 4백만원을 편성하고 있음.
- 동사업의 세입예산은 각 자치구에서 해당 교육비의 예산편성 여건을 고려하여 실질 교육입소 대상자를 추계하여 세입에 편성하여야 하나, 2018년 실제 교육인원이 14명이었으나 6명으로 잘못 추계하여 당초 (2천3백만원) 예산편성대비 수탁 수입(3천9백만원)이 큰 차이를 보이고 있는바, 향후 수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

▶ 2018년 6급 실무전문가양성과정 산출내역

- '18년 세입예산 편성내역 : 22,680천원(37,801천원×6명)

< 6급 실무전문가양성과정 수탁수입 징수실적>

(단위 : 천원)

구 분	2015년	2016년	2017년 예상	2018년	2019년 예상
세입예산 편성	25,200천원 (4,200천원×6명)	19,266천원 (3,211천원×6명)	25,620천원 (4,270천원×6명)	22,680천원 (3,780천원×6명)	44,156천원 (3,154천원×14명)
징수액	13,526천원 (3,381천원×4명)	17,370천원 (3,474천원×5명)	22,256천원 (3,709천원×6명)	39,421천원 (2,781천원×14명)	-
자치구 교육인원	4명	5명	6명	14명	14명

□ 기타수입

- 기타수입 중 ‘불용품매각대’의 경우는 세입이 명확히 예상되는 과목임에도 최근 3년간 세입에 미편성해 오다가 2019년에는 960만원의 세입예산을 신규로 편성하고 있음.
- 향후 세입 예산 편성 시 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토를 통해 정확하고 적정한 세입예산이 편성될 수 있도록 하는 인재개발원이 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

<최근3년간 불용품 매각대 세입 및 결산액 >

(단위 : 천원)

예산과목	2016년		2017년		2018년		2019년	
	예산액	결산액	예산액	징수액	예산액	결산액 (예정)	예산액	결산액 (예정)
불용품매각대	-	8,507	-	715	-	200	9,653	

2. 세출예산 검토

가. 교육과정개발 및 교육훈련계획 수립

- 동 사업은 미래지향적인 전문 인재 양성을 위한 교육과정 개발, 교육 훈련심의회 운영, 교육성과향상 제고를 위한 사업으로, 교육훈련 개선과제 연구비 축소 등의 사유로 전년대비 24.9%(1천5백만원) 감액한 4천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 소요예산 〉

(단위 : 천원)

구 분	2018년		2019예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	58,765	58,765	44,105	△14,660	△24.9
사무관리비	48,760	48,760	34,100	△14,660	△30.3
시책추진업무 추진비	10,005	10,005	10,005	0	0

- 세부사업 중 ‘직무분야 내용전문가 자문회의’ 예산은 자문지도 수당 및 회의운영 비용으로 예산 편성하였으나, 구체적인 지출 내역을 살펴 보면 대부분 교육 현업적용도 평가를 위한 운영비로 지급되었음.
 - 교육 현업적용도 평가는 2008년부터 교육생들의 교육과정에서 습득한 지식, 기술 등이 실제로 현업에 적용되고 업무개선에 도움이 되었는지 여부를 확인하여 교육 품질 제고를 위한 자료로 활용하는 사업으로, 매년 시행되고 있었음에도 세부 산출 기초 없이 자의적·관행적으로 지출 해 오다가 2019년에는 사업을 구체화하여 예산에 반영·편성 하였음.

- 인재개발원에서는 현업적용도 평가 대상자를 대표성 있게 구성하고 평가결과가 전체 교육과정에 반영될 수 있도록 환류체계를 강화하여 교육계획 수립 및 교육과정의 질적 개선 등 구체적인 성과가 나타날 수 있도록 사업계획에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

〈 산출근거 〉

과목구분	2018년 본예산	2019년 예산(안)
사무관리비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련심의회 운영 = 4,360천원 <ul style="list-style-type: none"> - 자문심의 수당 지급 100,000원*10명*2회*2시간 = 4,000천원 - 회의운영 180,000원*2회 = 360천원 ○ 직무분야 내용전문가 자문회의 = 6,400천원 <ul style="list-style-type: none"> - 자문지도 수당지급 150,000원*10명*4회 = 6,000천원 - 회의운영 100,000원*4회 = 400천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련심의회 운영 = 3,500천원 <ul style="list-style-type: none"> - 자문심의 수당 지급 100,000원*8명*2회*2시간 = 3,200천원 - 회의운영 150,000원*2회 = 300천원 ○ 직무분야 내용전문가 운영 = 300천원 <ul style="list-style-type: none"> - 회의운영 150,000원*2회 = 300천원 ○ 교육 현업적용도 평가 = 5,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육전후(3단계)현업적용도 평가설문 코딩 및 통계분석 200,000원*10개과정 = 2,000천원 - 현업적용 영향요인 도출 및 성공사례 발굴을 위한 심층인터뷰실시 300,000원*10개과정 = 3,000천원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련계획 책자 발간 = 4,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 책자발간 10,000원*400부 = 4,000천원 ○ 교육과정 개선과제 연구 = 34,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육협의체 네트워크 구축운영 200,000원*5명*4회 = 4,000천원 - 교육과정개발, 사례조사 및 실행과제 연구 10,000,000원*3개 = 30,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련계획 책자 발간 10,000원*400부 = 4,000천원 ○ 교육과정 개선과제 연구 = 21,300천원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육협의체 운영 = 300천원 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 전문가 회의, 인쇄 등 100,000원*3회 = 300천원 - 교육과제개발, 사례조사 및 실행과제연구 7,000,000원*3개 = 21,000천원

나. 신입자과정 운영

- 본 사업은 신규공무원의 공직 가치관 확립, 조직적응능력 개발 및 직무역량 향상을 위한 사업으로 전년대비 11.8%(1억7천4백) 감액한 16억 4천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 소요예산 〉

(단위 : 천원)

구 분	2018년		2019예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,816,633	1,466,633	1,640,340	173,707	11.8
사무관리비	1,738,633	1,388,633	1,574,640	186,007	13.4
포상금	78,000	78,000	65,700	△12,300	△15.8

- 최근 3년간 신입자 과정 교육에 대한 예산과 교육 수료 인원을 살펴보면, 교육계획인원과 실제 수료인원이 매년 큰 차이가 발생되고 있고, 2017년 불용액은 3억 4천 1백만원(21.3%)이며, 2018년도에는 불용이 예상되는 3억 5천만원을 지난 추가경정예산에서 감액 조정한 바 있음.

〈 최근 3년간 예산 및 지출 현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2016년도			2017년도			2018년도		
	예산액	지출액	불용액	예산액	지출액	불용액	예산액	지출액	감추경
신입자 과정	1,767,302	1,767,285	-	1,604,245	1,263,878	341,867	1,816,633	1,467	350

〈 최근 3년간 신입자 교육 인원 〉

구 분	2016년	2017년	2018년	비 고
계	△376	△336	△246	※ 2018년도 신규자 교육 완료
계획인원	4,124명	2,748명	2,396명	
수료인원	3,748명	2,412명	2,150명	

- 신입자 교육과정의 1인당 소요 예산을 살펴보면, 2016년 47만원, 2017년 52만원, 2018년 68만원으로 2018년도에 큰 폭으로 상승하였으며, 이번 행정사무감사에서 지적 되었듯이 합숙훈련 시 서울시 공무원의 연수 목적으로 지어진 서울시 연수원(서천, 수안보, 속초)을 이용하지 않고 민간 리조트 시설을 사용함에 따른 증가분으로 보이는바,
 - 2019년도 예산 편성된 민간리조트 시설 사용을 위한 ‘숙박비 및 대관료’에 대해서는 재정 효율성 및 예산 편성 필요성 등을 감안한 심도있는 검토가 요망된다고 하겠음.

- 향후 인재개발원에서는 서울시 연수원을 최대한 활용하면서 교육 효과를 극대화 할 수 있는 방안에 대해서도 행정국과의 협의 등을 거친 적극적인 사업 추진이 요구된다고 하겠음.
 - 또한, 동 사업은 매년 과도한 불용액이 발생하고 있는 바, 실소요예산에 대한 적정 사업예산이 편성되도록 하고, 중·장기적이고 종합적인 계획을 바탕으로 교육 목적과 수요에 대한 정확한 파악 등을 통한 세심한 예산 편성의 노력이 요망된다 하겠음.

〈 예산(안) 산출근거〉

과목구분	2018년 본예산	2019년 예산(안)
사무관리비	○ 강사료 원고료 등 581,860,000원 = 581,860천원	○ 강사료 및 원고료 = 549,110천원
	○ 합숙교육경비 836,675,000원 = 836,675천원	- 특별2급 500,000원*9회 = 4,500천원
	○ 현장학습비 178,238,000원 = 178,238천원	- 일반1급 350,000원*606회 = 212,100천원
	○ 공연료 3,000천원*8회 = 24,000천원	- 일반2급 220,000원*1,330회 = 292,600천원
	○ 교육용품 구매비 40천원*2,539명 = 101,560천원	- 정보화2급 150,000원*148회 = 22,200천원
	○ 장애인 교육생 편의지원 16,300,000원 = 16,300천원	- 정보화3급 130,000원*117회 = 15,210천원

과목구분	2018년 본예산	2019년 예산(안)
		<ul style="list-style-type: none"> - 원고료 2,500,000원 = 2,500천원 ○ 합숙교육경비 = 762,690천원 <ul style="list-style-type: none"> - 대관료 등 부대경비 5,420,000원*9회 = 48,780천원 - 숙박비 90,000원*89일*3박*9회 = 216,270천원 - 급식비 15,000원*10식*2,800명*0.8 = 336,000천원 - 간식비 3,000원*4일*2,800명*0.8 = 26,880천원 - 차량임차 1,700,000원*74대 = 125,800천원 - 보험료 4,000원*2,800명*0.8 = 8,960천원 ○ 현장학습비 = 121,040천원 <ul style="list-style-type: none"> - 문화예술관람 35,000원*2,800명*0.8 = 78,400천원 - 체육관대관 2,000,000원*9회 = 18,000천원 - 현장학습 증식비 8,000원*2,800명*0.8 = 17,920천원 - 현장학습 간식비 3,000원*2,800명*0.8 = 6,720천원 ○ 공연료 = 27,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 공연료 3,000,000원*9회 = 27,000천원 ○ 교육용품 구매비 = 96,320천원 <ul style="list-style-type: none"> - 교육용품 구매비 96,320,000원 = 96,320천원 ○ 장애인교육생 편의지원 = 18,480천원 <ul style="list-style-type: none"> - 수화통역사(속기사) 330,000원*14일*2회 = 9,240천원 - 리프트버스임차비 4,620,000원*2회 = 9,240천원
	증감사유	
		- MT기간 축소(5일→4일), 교육기간 축소(6주→5주)에 따른 감액 편성

다. 역량평가 운영

- 본 사업은 4~5급 승진 후보자에 대해 서울시 관리자(과장·팀장)로서의 역량을 검증하고 우수한 인재가 팀장·과장에 임용될 수 있도록, 역량향상의 기회를 제공하려는 것으로 4급 역량평가 제도 도입으로 전년 대비 41.2%(3억 2천 7백만원) 증액한 11억 2천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 소요예산 〉

(단위 : 천원)

구 분	2018년		2019예산(안) (B)	증감 (B-A)	$(B-A)*100/A$
	본예산	최종예산 (A)			
계	793,140	793,140	1,119,792	326,652	41.2
사무관리비	793,140	793,140	1,116,792	323,652	41.2
시책추진업무 추진비	0	0	3,000	3,000	0

- 동 사업은 인력충원계획에 따라 기수별로 대상과 직렬이 조정되며, 서류합과 역할수행기법으로 평가는 5일(교육3일+평가2일)동안 이루어질 예정임.
 - 행정사무감사에서 지적되었듯이 역량평가 실시 과정에서 공정성·신뢰성 확보가 우선임에도 5급 역량평가 업무 수행 시 위원선정, 과제개발 등 각종 대외비 정보에 접근이 가능한 이해관계 발생 가능성이 있는 6급 직원을 직무에서 배제해야 함에도 역량평가팀에 배치·운영하여 공정성과 신뢰성을 훼손하는 사항에 대한 우려와
 - 평가시마다 편차가 큰 역량평가점수와 평정위원 Pool 구성의 폐쇄적·제한적 운영으로 인한 공정성 시비 문제, 외부 고액과외 논란 등이 매년

제기되고 있는 바, 올해 신규로 도입되는 4급 역량평가 시행에 있어서 공정성과 신뢰성이 담보될 수 있는 방안 강구가 우선되어야 할 뿐 아니라, 철저한 사전조사로 투입되는 예산대비 실질적인 성과가 달성 될 수 있도록 내실 있는 사업 운영이 요망된다고 하겠음.

- 또한, 최근 3년간 결산 현황을 살펴보면, 과도한 불용액이 3년 연속 발생 (2015년 3억 1천 4백만원(27.6%), 2016년 3억 8천 9백만원, 2017년 1억 8천 3백만원(20.3%))하여 효율적인 예산 집행을 저해하는 바, 인재개발원은 당초 예산편성 시 부실한 수요예측 및 세밀하지 못한 예산집행 계획 등으로 인한 불용액이 발생되지 않도록 각별히 유의해야 할 것임.

〈 최근 3년간 「역량평가 운영」 결산현황 〉

(단위 : 천원)

연도	당초예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	불용액/ 불용률
2017	901,790	0	0	901,790	718,872	0	182,917 (20.3%)
2016	1,221,930	0	△78,000	1,143,930	755,038	0	388,892 (34.0%)
2015	1,132,800	0	0	1,132,800	819,074	0	313,726 (27.6%)

라. 공무원 채용 및 기타 시험관리

- 서울특별시 지방공무원 임용시험 및 기타 시험 등을 공정하고 엄격하게 관리하여 우수인력을 선발하고, 전문성이 요구되는 특수 분야의 민간 경력전문가, 임기제, 전문경력관 등 우수 인재를 적기 채용하여 행정 만족도를 제고하며, 채용경로를 다양화하고자 전년도 예산(38억1천1백만원) 대비 33.1%(12억 6천 3백만원) 증액한 50억 7천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

구 분	2018년		2019예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	2,811,495	3,811,495	5,074,335	1,262,840	33.1
기간제근로자 등보수	18,375	18,375	31,805	13,430	73.0
사무관리비	2,773,858	3,773,858	5,030,995	1,257,137	33.3
시책추진업무 추진비	4,725	4,725	4,725	0	0
자산및물품 취득비	14,537	14,537	6,810	△7,727	△53.1

※ 동 사업은 7·9급 공무원 임용시험, 사회복지직 임용시험, 일반임기제임용시험, 수렵면허시험, 민간경력자 채용시험 등의 세부사업으로 구성됨.

- 동 사업은 타 시·도지방자치단체와 시험 일자를 별도로 시행함에 따른 예산낭비를 방지하고자 2018년도 ‘사무관리비 예산이 삭감(20억)되어, 동 예산을 예산부서의 공통경비에서 재배정을 통해 집행한 사례가 있는바, 2019년도부터 타 시·도의 필기시험일자와 동일하게 시행되는 만큼 채용공고, 원서접수, 필기시험, 면접시험, 합격자 결정에 이르기까지 각 채용 단계에서 시험예산이 효율적으로 사용될 수 있도록 치밀한 사전준비와 검토 등을 통한 철저한 대비가 요망 된다고 하겠음.

〈예산(안) 산출내역〉

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	4,773,315천원	4,114,008천원	5,030,995천원
사무 관리비	○ 시험문제 출제 = 1,214,140천원 - 문제출제수당 = 649,000천원 - 출제우편료 = 4,620천원 - 문제검증수당 = 552,000천원	1,159,178천원 639,081천원 2,161천원 516,536천원	○ 시험문제 출제 = 1,255,472천원 - 문제출제수당 = 657,800천원 - 출제우편료 = 5,236천원 - 문제검증수당 = 587,200천원

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> - 검증우편료 = 8,520천원 ○ 시험문제 편집 = 474,397천원 <ul style="list-style-type: none"> - 문제선정심사수당 = 34,000천원 - 출제관리(합숙)수당 = 132,030천원 - 점역요원수당 = 10,080천원 - 인쇄 및 정합수당 = 51,650천원 - 워드 및 편집수당 = 35,258천원 - 급간식비 = 75,005천원 - 이의신청심사비 = 20,000천원 - 도서및사무용품 = 27,000천원 - 인쇄기 등 임차 = 20,000천원 - 인쇄용지 등 시험용품 = 69,374천원 	<ul style="list-style-type: none"> 1,400천원 543,684천원 202,200천원 71,844천원 16,680천원 39,160천원 35,923천원 58,393천원 10,900천원 41,721천원 12,474천원 54,389천원 	<ul style="list-style-type: none"> - 검증우편료 = 5,236천원 ○ 시험문제 편집 = 591,234천원 <ul style="list-style-type: none"> - 문제선정심사수당 = 197,040천원 - 출제관리(합숙)수당 = 70,344천원 - 점역요원수당 = 20,400천원 - 인쇄 및 정합수당 = 38,000천원 - 워드 및 편집수당 = 38,086천원 - 급간식비 = 86,464천원 - 이의신청심사비 = 28,500천원 - 도서및사무용품 = 30,000천원 - 인쇄기 등 임차 = 15,600천원 - 인쇄용지 등 시험용품 = 62,000천원 - 의무요원 수당 = 4,800천원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 = 2,370,390천원 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 원서접수 대행수수료 = 217,620천원 <ul style="list-style-type: none"> - 시험실 임차 = 298,755천원 - 시험장 설치 수당 = 116,750천원 - 시험감독관 수당 = 767,280천원 - 시험장진행요원 수당(반일) = 488,700천원 - 시험본부요원 수당(전일) = 9,360천원 - 시험장책임관 수당 = 4,920천원 - 시험감독관 시간연장 수당 = 4,800천원 - 급식비 = 147,910천원 - 책걸상 부족분 임차 = 85,000천원 - 장애인 편의지원 = 10,000천원 - OMR 답안지 제작 = 22,200천원 - 채점장비 유지 및 전산소모품 구입 = 15,000천원 - 프로그램 라이선스 구입 = 5,000천원 - 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작 = 60,295천원 - 시험물품 구입 = 60,000천원 - 시험문제 출제 위탁 = 46,000천원 - 문제채점수당 = 10,800 ○ 인성검사 = 109,873천원 <ul style="list-style-type: none"> - 검사수수료 = 70,200천원 - 시험실 임차 = 5,985천원 - 시험장 설치 수당 = 2,100천원 - 시험감독관 수당 = 15,840천원 - 시험장 진행요원 수당(반일) 	<ul style="list-style-type: none"> 1,980,934천원 207,576천원 254,970천원 103,750천원 705,480천원 358,620천원 5,850천원 3,380천원 5,420천원 125,055천원 53,968천원 3,655천원 21,750천원 9,951천원 2,348천원 38,863천원 64,090천원 16,208천원 113,313천원 75,042천원 6,210천원 1,600천원 18,480천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 필기시험 = 2,226,905천원 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 원서접수 대행수수료 = 222,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 시험실 임차 = 276,255천원 - 시험장 설치 수당 = 109,500천원 - 시험감독관 수당 = 710,400천원 - 시험장진행요원 수당(반일) = 432,000천원 - 시험본부요원 수당(전일) = 11,250천원 - 시험장책임관 수당 = 4,380천원 - 시험감독관 시간연장 수당 = 6,000천원 - 급식비 = 154,320천원 - 책걸상 부족분 임차 = 75,000천원 - 장애인 편의지원 = 11,500천원 - OMR 답안지 제작 = 22,500천원 - 채점장비 유지 및 전산소모품 구입 = 15,000천원 - 프로그램 라이선스 구입 = 5,000천원 - 근무요령 책자 및 시험물품 박스 제작 = 57,500천원 - 시험물품 구입 = 57,500천원 - 시험문제 출제 위탁 = 46,000천원 - 문제채점수당 = 10,800천원 ○ 인성검사 = 152,152천원 <ul style="list-style-type: none"> - 검사수수료 = 95,700천원 - 시험실 임차 = 8,190천원 - 시험장 설치 수당 = 3,000천원 - 시험감독관 수당 = 21,600천원 - 시험장 진행요원 수당(반일)

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> = 8,100천원 - 시험장 진행요원 수당(전일) = 2,800천원 - 시험장책임관 수당 = 100천원 - 급식비 = 3,248천원 - 기타 시험용품 = 1,500천원 ○ 서류심사 = 2,800천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사위원 수당(내부) = 1,600천원 - 서류심사위원 수당(외부) = 1,200천원 ○ 면접시험 = 366,560천원 <ul style="list-style-type: none"> - 면접위원수당(내부) = 148,800천원 - 면접위원수당(외부) = 111,600천원 - 면접진행요원 수당 = 49,500천원 - 면접장 설치 및 책걸상 임차 = 9,500천원 - 면접위원교육 강사료 = 3,680천원 - 면접위원 중식·다과비 = 33,480천원 - 기타시험용품 = 10,000천원 	<ul style="list-style-type: none"> 4,680천원 2,080천원 100천원 3,066천원 2,055천원 144,617천원 23,400천원 70,200천원 14,700천원 11,476천원 2,860천원 11,874천원 10,107천원 	<ul style="list-style-type: none"> = 10,440천원 - 시험장 진행요원 수당(전일) = 4,950천원 - 시험장책임관 수당 = 120천원 - 급식비 = 5,152천원 - 기타 시험용품 = 3,000천원 ○ 서류심사 = 2,800천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류심사위원 수당(내부) = 1,600천원 - 서류심사위원 수당(외부) = 1,200천원 ○ 면접시험 = 566,790천원 <ul style="list-style-type: none"> - 면접위원수당(내부) = 106,000천원 - 면접위원수당(외부) = 318,000천원 - 면접진행요원 수당 = 67,800천원 - 면접장 설치 및 책걸상 임차 = 11,000천원 - 면접위원교육 강사료 = 5,290천원 - 면접위원 중식·다과비 = 47,700천원 - 기타시험용품 = 11,000천원
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 = 175,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형수당 = 36,000천원 - 면접위원수당 = 90,000천원 - 문제출제수당 = 19,200천원 - 시험종사자수당 = 19,440천원 - 급·간식비 = 4,500천원 - 기타(복사, 물품구매) = 5,860천원 ○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험 = 53,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형수당 = 10,800천원 - 면접위원수당 = 27,000천원 - 문제출제수당 = 2,880천원 - 시험종사자수당 = 9,720천원 - 급·간식비 = 1,350천원 - 기타(복사, 물품구매) = 1,250천원 ○ 수렴면허 = 7,698천원 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 원서접수 대행수수료 = 390천원 - 시험실 임차료 = 900천원 - 시험장 설치 수당 = 500천원 	<ul style="list-style-type: none"> 135,263천원 31,419천원 73,681천원 19,040천원 7,420천원 1,231천원 2,472천원 28,153천원 6,900천원 14,700천원 3,360천원 2,300천원 315천원 578천원 8,867천원 372천원 405천원 600천원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반임기제공무원 경력경쟁임용시험 = 175,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형수당 = 36,000천원 - 면접위원수당 = 90,000천원 - 문제출제수당 = 19,200천원 - 시험종사자수당 = 19,440천원 - 급·간식비 = 4,500천원 - 기타(복사, 물품구매) = 5,860천원 ○ 전문경력관 등 경력경쟁임용시험 = 53,000천원 <ul style="list-style-type: none"> - 서류전형수당 = 10,800천원 - 면접위원수당 = 27,000천원 - 문제출제수당 = 2,880천원 - 시험종사자수당 = 9,720천원 - 급·간식비 = 1,350천원 - 기타(복사, 물품구매) = 1,250천원 ○ 수렴면허 = 7,642천원 <ul style="list-style-type: none"> - 인터넷 원서접수 대행수수료 = 450천원 - 시험실 임차료 = 900천원 - 시험장 설치 수당 = 500천원

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	<ul style="list-style-type: none"> - 시험감독관 및 진행요원 수당 = 4,200천원 - 시험감독관 및 진행요원 급식비 = 700천원 - 문제편집 수당 = 640천원 - 편집요원 급식비 = 168천원 - 기타시험용품 = 200천원 	5,220천원 917천원 720천원 168천원 465천원	<ul style="list-style-type: none"> - 시험감독관 및 진행요원 수당 = 4,200천원 - 시험감독관 및 진행요원 급식비 = 560천원 - 문제편집 수당 = 640천원 - 편집요원 급식비 = 192천원 - 기타시험용품 = 200천원

○ 인재개발원은 서울시 공무원 채용시험을 주관하는 기관으로 필기(서류전형), 면접, 인성 검사 등의 시험을 진행하기 위해 소속 직원들을 시험관리 요원으로 임명 운영하고 있으며, 2018년 시험관리 수당으로 8천만원을 집행하였고, 2019년에도 9천 7백만원을 편성하였음.

- 동 사업은 인재개발원장 방침인 「서울시 시험관리 수당 등 지급기준」에 따라 인재개발원 직원이 시험관리 요원으로 업무 수행 시 평일 4만원(반일), 6만원(종일), 휴일 6만원(반일) 9만원(전일), 등의 수당을 지급하고 있음.
- 이는 이번 행정사무감사에서 지적되었듯이 본인이 근무하는 근무지에서 평일 근무시간에 본연의 업무를 수행함에 있어 봉급이외에 수당을 지급 받는 것은 이중 특혜이며, 인재개발원에서는 시험관리수당 지급 필요성에 대한 철저한 검토를 바탕으로 「시험관리 수당 등 지급기준」에 대하여 재정바하고, 방만하게 운영되는 시험관리 수당에 대해 시험규모에 맞게 효율적으로 운영하는 방안을 마련할 필요가 있을 것으로 사료됨.

□ 인재개발원 시험수당 지급 기준표 (2018.9월말 현재 기준)

구 분		단위	금액
문제출제	객관식	문제당	45,000원
	주관식	문제당	70,000원
	면접문제	문제당	80,000원
	문제검토회의(재직자)	1일/1인	70,000원
문제검증	객관식	문제당	20,000원
	주관식	문제당	40,000원
채점수당		문제당	30,000원
출제관리 (합숙)	평일	1일/1인	90,000원
	휴일		
	점자문제 편집		120,000원
	간호요원(합숙)		100,000원
문제심사 선정수당		1일/1인	300,000원
정답확정	대면회의	1회	200,000원
	서면심의	문제당	50,000원
시험관리 수당	시험장책임관	1일/1인	20,000원
	휴일(반일)		60,000원
	휴일(전일)		90,000원
	평일(반일)		40,000원
	평일(전일)		60,000원
	시험장 준비		50,000원
	시간연장 수당 (시간연장 편의지원)		20,000원
서류전형 심사 및 면접수당	반일	외부전문가	200,000원
		재직자	150,000원
	전일	외부전문가	300,000원
		재직자	200,000원
임차료		시험실당	45,000원

※ 해당자료는 2018년도 행정사무감사 자료임(925쪽)

- 한편, 동 사업의 ‘자산취득비’ 집행 현황을 살펴보면, 예산 심의 시 편성한 물품 구매가 아닌 미 계획된 장비를 임의로 구매하는 등 의회의 예산 심의권을 훼손하고 무력화시킨 바, 인재개발원은 물품구매에 대한 철저한 점검은 물론 편성된 예산이 목적에 맞게 집행될 수 있도록 하는 세심한 노력이 요망된다고 하겠음.

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	14,537천원	14,449천원	6,720천원
자산 취득비	○ 시험문제 편집작업용 컴퓨터 = 1,120천원	-	○ 편집실 노트북 = 5,600천원
	○ 편집실 세탁기 = 1,450천원	-	○ 편집실 프린터 = 1,210천원
	○ 편집실 인덕션렌지 = 5,200천원	1,925천원	
	○ 편집실 숙소 텔레비전 = 3,267천원	-	
	○ 물품보관창고 에어컨 = 2,000천원	2,001천원	
	○ 박스포장 자동베딩기 = 1,500천원	1,767천원	
	○ 편집실 복합기	6,485천원	
	○ 편집실 문서세단기	734천원	
	○ 면접과리용 대화용컨 구조수독기	1,538천원	

마. 인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영

- 본 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보장하여 인재개발원 HRD 담당자의 교육기획·운영능력을 강화하고자 하는 사업으로, 전년도 예산(2천5백만원) 대비 69.6%(1천7백만원) 증액한 4천 6백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 소요예산 〉

(단위 : 천원)

구 분	2018년		2019예산(안) (B)	증감 (B-A)	
	본예산	최종예산 (A)			(B-A)*100/A
계	25,120	25,120	42,598	17,478	69.6
사무관리비	4,120	4,120	6,598	2,478	60.1
국외업무여비	20,000	20,000	35,000	15,000	75
포상금	1,000	1,000	1,000	0	0

- 사무관리비는 효율적인 사업추진을 위해 타 예산과목에 비해 비교적 탄력적 사용이 가능하나, 방만한 운영이 되지 않도록 예산편성 시 실소요 예산을 정확히 추계 하여 편성하여야 함에도
 - 전 직원 대상 특강 등을 위해 편성된 ‘HRD역량강화 교육’ 예산은 2018년도 집행 실적(10월말 기준)이 전무하며 ‘HRD 역량강화 활동’ 예산은 예산액 대비 과다집행 되는 등 의회가 승인한 예산을 목적에 맞지 않게 자의적으로 집행 하고 있는바, 이는 사업계획 수립 미흡과 부실한 산출기초에 기인한다고 하겠음.
 - 역량강화 활동을 위한 각종 포럼이나, 협회 등의 참가비 예산은 사전에 참가 여부를 세밀히 검토하여 예산에 반영하는 등 인재개발원의 적정한 사무관리비 예산 편성과 집행을 위한 과학적인 추계 노력이 요망된다고 하겠으며, 효율적인 예산운용을 위해 해당 예산에 대한 전면적인 재검토가 요망 된다고 하겠음.

〈예산(안)산출내역〉

과목구분	2018년 예산	집행액(10월말) 원인행위기준	2019년 예산(안)
	4,120천원	3,557천원	6,598천원
사무관리비	○HRD 역량강화 활동 = 2,520천원 -포럼, 컨퍼런스 참가비 = 978천원 -AID(마닐라)ICE디모빙 참가비 = 222천원 -교육훈련발전대회 = 1,320천원	3,557천원 550천원	○HRD 역량강화 활동 = 4,998천원 -포럼, 컨퍼런스 참가비 = 978천원 -한국 HRD협회비 = 1,200천원 -교육훈련발전대회 = 1,320천원 -차세대 HRD 한마당 참가 = 1,500천원
	○전 직원 HRD 역량강화 교육 = 1,600천원 -특강 강사료500,000원*3명 = 1,500천원 -원고료 등100,000원*1식 = 100천원	-	○전 직원 HRD 역량강화 교육 = 1,600천원 -특강 강사료500,000원*3명 = 1,500천원 -원고료 등100,000원*1식 = 100천원

- 한편, '직원 HRD 역량강화 특강' 행정사무감사 자료를 보면, 최근 3년간 직원 참석률은 평균 62.3%로 저조한 바, 예산만 낭비되고 있는 것은 아닌지 교육에 대한 실효성 검토 및 저조한 참석률 개선을 위한 대책 마련이 시급하다고 하겠음.

〈 최근3년간 HRD 특강 참석률 〉

연 도	강사명(주요경력)	특강주제	참석인원(명)	참석률(%)
2016	박원형 (극동대 사이버안보학과장)	사이버 보안 실태 및 관리방안	86/125	68.8
	김병조 (조선대 교육대학원 교수)	명심보감에서 배우는 삶의 지혜	86/125	68.8
	조용갑 (음악가)	포기하지 않으면 꿈은 이루어진다	80/125	64.0
	이익주 (서울시립대 국사학과 교수)	세계속의 고려	78/125	62.4
	김홍신 (작가)	인생사용설명서	85/125	68.0
2017	서해성 (문화기획자)	3·1운동 100주년, 대한민국 100년의 역사 뿌리알기	59/123	47.9
	박원순 (인성교육개발원대표)	인성교양 및 인성을 통한 자기 성찰	90/123	73.1
2018	김상한 (인재개발원장)	멋진 공무원이 되기 위한 몇 가지 팁	79/114	69.3

바. 기타 - 일관성 없는 원고료 산출 기준

- 인재개발원에서는 「강사료 및 원고료 지급 기준」을 마련하여 강사가 교재 편찬용으로 제출한 원고에 대하여 A4용지 1면당 1만 1천원, 시간당 최대 A4용지 6매까지 원고료를 지급하고 있음.
- 각 사업별 원고료 산출내역을 보면, 지급기준은 동일하나 산출방식은 모두 제각각으로 뚜렷한 기준 없이 자의적으로 산출방식을 사용하여 예산을 편성하고 있는 바, 원고료 산출방식의 통일적 기준을 마련하여 일관성 있는 예산 편성이 될 수 있도록 개선이 요망된다고 하겠음.

〈 원고료 산출내역 〉

(단위 : 천원)

사업명	산출내역	비고
인적자원개발 역량강화프로그램운영	100,000원*1식 = 100천원	
재직자 교육과정운영	66,000원 * 82명 * 4회 * 0.54 = 11,690천원	
신입자과정운영	2,500,000원 = 2,500천원	
6급 미래인재 양성과정 운영	66,000원 * 2기 * 24회 = 3,168천원	
퇴직후 인생설계 교육	132,000원 * 4회 * 11명 * 0.5 = 2,904천원	

- 또한, 행정사무감사에서 지적되었던 원고료 부당지급과 관련하여 사전에 철저한 검수를 통해 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 예산 집행에도 만전을 기하여야 할 것으로 사료됨.

인재개발원 원고료 지급 기준표('18.2.13일자 적용)

- 지급대상 : 교재로 발간된 강의용 원고 집필자
- 대상원고 : 교재편찬용 제출 원고(부교재 포함)

구 분	내 용	
지급단가	○ A4용지 1면당 11,000원 지급	
지급한도	○ 강의시간당 A4용지 6매분까지 지급 ※ 파워포인트로 작성한 원고는 슬라이드 2면을 A4용지 1매로 산정	
A4 1면기준	○ 글자크기 13p, 줄간격 160%, 상하여백 15, 좌우여백 25, 머리말·꼬리말 15, 1면 기준 300단어	
산정방법	수정매수 기준	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1매에 27행을 기준으로 30%미만 작성된 매수는 지급매수로 산정하지 아니한다. ○ 1매에 30%이상 수정한 경우 수정매수로 본다. <ul style="list-style-type: none"> - 행에 있어서 상당수의 글자가 추가·변경되었거나 통계수치 또는 행의 내용이 바뀌게 되는 단어(용어)를 수정한 경우 그 행을 수정한 행으로 적용한다. - 그림, 도표 등이 30%이상 변경되었을 경우 그 그림, 도표 등은 수정된 것으로 본다. ※ 그림, 도표 등의 크기는 그 그림 및 도표 등이 A4용지 면당 차지하는 행을 기준으로 산정한다. ※ 단순히 부록으로 관련법규를 발췌하여 편집하였을 때에는 원고료 산정에서 제외한다.
	지급 비율	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 원고를 전체 원고량의 <ul style="list-style-type: none"> - 30% 미만을 수정하여 제출 : 원고료 미지급 - 30%이상 ~ 70% 미만을 수정 : 원고료의 50% 지급 - 70% 이상을 수정 : 원고료 전액 지급

※ 공직자등 출강강사의 경우 원고료 미지급

의사지원팀장 : 박희숙
입법 조사관 : 조용주