

# 소방재난본부 직장어린이집 민간위탁 재계약 보고

소방재난본부 직장어린이집 민간위탁 기간 종료('22.12.31.)에 따라 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의 3(의회동의 및 보고) 제2항에 의거 보고드립니다

## I 위탁 운영 현황

### □ 위탁개요

가. 위탁사무명 : 소방재난본부 직장어린이집

나. 수탁기관 : 한솔어린이보육재단

다. 위탁기간 : 2020. 1. 1. ~ 2022. 12. 31.(3년)

라. 추진근거

- 「영유아보육법」 제24조 3항(어린이집의 운영기준 등)
- 「서울특별시 소방공무원 보건안전 및 복지 조례」 제9조(직장어린이집 운영)

마. 위탁사무

- 직장어린이집 운영 제반사항(보육관련 프로그램, 보육교사 임면 등)
- 재산, 시설, 장비 등의 구매 및 관리
- 부모교육 및 가정과 지역사회간의 연계
- 보육운영 계획 수립 및 평가
- 기타 아동보육에 필요한 사항 등

바. 시설개요

(기준 '22.5.)

구 분	소방학교	용산소방서
소재지	은평구 통일로 1031-21	용산구 한강로 167
규 모	2/0층, 241㎡	2/0층, 240㎡
개원일	2020.3.2.	2020.3.2.
정·현원	30명 / 16명	25명 / 16명
교직원	원장 1, 교사 6, 조리사 1	원장 1, 교사 5, 조리사 1

## 사. 운영예산

연 도	구 분	운영예산(원)	지원예산(원)
2022년	소방학교	473,344,034	309,060,000
	용산소방서	418,867,273	290,940,000
2021년	소방학교	417,222,200	298,248,000
	용산소방서	388,777,720	301,752,000
2020년	소방학교	410,210,000	292,190,000
	용산소방서	414,864,000	296,844,000

## II 재계약 추진계획

### □ 재계약 개요

가. 위탁기간 : 2023. 1. 1. ~ 2025. 12. 31. / 3년

나. 수탁기관 : 한솔어린이보육재단

다. 위탁사무

- 직장어린이집 운영 제반사항(보육관련 프로그램, 보육교사 임면 등)
- 재산, 시설, 장비 등의 구매 및 관리
- 부모교육 및 가정과 지역사회간의 연계
- 보육운영 계획 수립 및 평가
- 기타 아동보육에 필요한 사항 등

라. 소요예산(2023년)

구 분	운영예산	지원예산	정부지원금 등
소방학교	466,671,840	308,700,000	157,971,840
용산소방서	399,189,120	287,300,000	111,889,120
합 계	865,860,960	596,000,000	269,860,960

○ 산출근거 ※ 세부 산출내역 (붙임2)

- 소방 학교 : 보육아동 25명, 종사자 8명

- 용산소방서 : 보육아동 18명, 종사자 7명

## □ 재계약 사유

가. 직장어린이집 운영 경험과 전문성을 갖춘 공신력 있는 기관과 재계약하여 직장어린이집 사무의 안정적 추진 필요

나. 재계약으로 보육프로그램의 연속성 유지 및 보육서비스의 질 향상 도모

## □ 평가결과

가. 성과평가 : 보건복지부 어린이집 평가인증 결과('21.2.) 최고 등급인 "A"등급으로 국가에서 제시하고 있는 평가기준을 모든 영역에서 충족함

나. 학부모 만족도 : 평균 4.88점으로 만족도가 높음 ※ 만점 5.0

구분	소방학교		용산소방서	
	2020	2021	2020	2021
보육환경	4.88	4.80	4.83	4.90
보육과정	4.80	4.90	4.83	4.88
교직원의 자세	4.94	4.96	4.72	4.70
영유아의 모습	4.84	4.93	4.83	4.90
건강/안전	4.95	4.92	4.96	4.96
부모와의 관계	4.94	4.93	4.89	4.75
감염병관리	4.95	-	5.00	-
<b>평균</b>	<b>4.90</b>	<b>4.91</b>	<b>4.87</b>	<b>4.85</b>

## □ 민간위탁 운영평가위원회 재계약 심의결과 : 적정

○ 근거 : 조직담당관-22031(2022.5.17.)호

### Ⅲ

### 향후 계획

- 수탁기관 적격자 심의위원회.....('22. 5.)
- 민간위탁 협약서 심사(법률지원담당관).....('22. 8.)
- 계약심사(계약심사과).....('22. 8.)
- 협약체결.....('22. 9.)

**붙임 1. 직장어린이집 평가결과서 각 1부**

**2. 직장어린이집 예산(2023년) 세부내역서 각 1부.**

**3. 관련 규정 1부. 끝.**

평가결과서

1. 어린이집 현황

어린이집명	서울소방학교 직장어린이집
어린이집 주소	서울특별시 은평구 통일로 1031-21
대표자명	최태영

2. 평가결과

「영유아보육법」 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

평가등급	■ A □ B □ C □ D	평가주기(시작월)	3년( 21.02 )
------	-----------------	-----------	-------------

3. 평가 영역별 세부내용

평가영역	평가지표	영역등급	영역별 종합의견
1. 보육과정 및 상호작용	1-1. 영유아 권리 존중 (필수)	■ 우수 □ 보통 ^^ □ 개선 필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 권리 존중을 필수적으로 실천하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 철학을 바탕으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실행을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 질을 높이려고 노력하며 영유아와 교사와의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2. 보육계획 수립 및 실행		
	1-3. 놀이 및 활동 지원		
	1-4. 영유아 간 상호작용 지원		
	1-5. 보육과정 평가		
2. 보육환경 및 운영관리	2-1. 실내 공간 구성 및 운영	■ 우수 □ 보통 □ 개선 필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집은 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적합하게 구성되어 있고, 정해진 규정 및 지침에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회의 연계도 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다.
	2-2. 실외 공간 구성 및 운영		
	2-3. 기관 운영		
	2-4. 가정 및 지역사회와의 연계		
3. 건강안전	3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전	■ 우수 □ 보통 □ 개선 필요	건강안전 영역이 '우수' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 건강한 식습관 및 위생적인 생활습관을 실천하고, 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호하고 있습니다.
	3-2. 급간식		
	3-3. 건강증진을 위한 교육 및 관리		
	3-4. 등하원의 안전		
	3-5. 안전교육과 사고예방		
4. 교직원	4-1. 원장의 리더십	■ 우수 □ 보통 □ 개선 필요	교직원 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적인 근무환경을 마련하여 교직원의 직무만족도를 향상시킴으로써 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2. 보육교직원의 근무환경		
	4-3. 보육교직원의 처우와 복지		
	4-4. 보육교직원의 전문성 제고		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		
<b>총 평</b>			
귀 어린이집의 평가결과는 A등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 모든 영역에서 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.			

## 평가결과서

### 1. 어린이집 현황

어린이집명	용산소방서직장어린이집
어린이집 주소	서울특별시 용산구 한강대로 167 용산소방서
대표자명	최태영

### 2. 평가결과

「영유아보육법」 제30조에 의해 실시한 어린이집 평가결과를 아래와 같이 통보합니다.

평가등급	■ A □ B □ C □ D	평가주기(시작월)	3년(21.02)
------	-----------------	-----------	-----------

### 3. 평가영역별 세부내용

평가영역	평가지표	영역등급	영역별 종합의견
1. 보육과정 및 상호작용	1-1. 영유아 권리 존중 (필수)	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육과정 및 상호작용 영역이 '우수' 등급입니다. 영유아의 권리 존중을 필수적으로 실천하고 있으며, 표준보육과정과 어린이집의 철학을 바탕으로 한 영유아 중심의 보육과정을 운영하고 있습니다. 놀이(활동) 실행을 평가하고 반영하는 순환적 과정을 통해 보육과정의 질을 높이고 노력하며 영유아와 교사와의 상호작용이 바람직하게 이루어지고 있습니다.
	1-2. 보육계획 수립 및 실행		
	1-3. 놀이 및 활동 지원		
	1-4. 영유아 간 상호작용 지원		
	1-5. 보육과정 평가		
2. 보육환경 및 운영관리	2-1. 실내 공간 구성 및 운영	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	보육환경 및 운영관리 영역이 '우수' 등급입니다. 어린이집은 실내외 공간이 영유아의 연령 및 발달수준, 흥미와 요구에 적합하게 구성되어 있고, 정해진 규정 및 지침에 따라 체계적으로 운영되고 있으며, 가정·지역사회와의 연계도 원활하게 이루어지도록 지원하고 있습니다.
	2-2. 실외 공간 구성 및 운영		
	2-3. 기관 운영		
	2-4. 가정 및 지역 사회와의 연계		
3. 건강안전	3-1. 실내외 공간의 청결 및 안전	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	건강안전 영역이 '우수' 등급입니다. 청결하고 안전한 보육환경을 갖추고 있으며, 영양적 균형을 고려한 급간식을 제공하여 영유아의 건강한 식습관 및 위생적인 생활습관을 실천하고, 등원부터 하원까지 영유아를 안전하게 보호하고 있습니다.
	3-2. 급간식		
	3-3. 건강증진을 위한 교육 및 관리		
	3-4. 등하원의 안전		
	3-5. 안전교육과 사고예방		
4. 교직원	4-1. 원장의 리더십	<input checked="" type="checkbox"/> 우수 <input type="checkbox"/> 보통 <input type="checkbox"/> 개선필요	교직원 영역은 '우수' 등급입니다. 교직원의 전문성 향상을 돕고 안정적인 근무환경을 마련하여 교직원의 직무만족도를 향상시킴으로써 영유아에게 보다 나은 보육서비스를 제공하도록 지원하고 있습니다.
	4-2. 보육교직원의 근무환경		
	4-3. 보육교직원의 처우와 복지		
	4-4. 보육교직원의 전문성 제고		
법적사항 준수여부	기본사항과 관련된 법적사항을 모두 준수하고 있습니다.		

### 총평

귀 어린이집의 평가결과는 A등급입니다. 국가평가에서 제시하고 있는 기준을 모든 영역에서 충족하고 있으므로 평가 당시의 보육서비스 질적 수준이 유지될 수 있도록 지속적으로 노력하시기 바랍니다.

첨부 2

소요예산(2023년) 세부내역서

□ 소요예산(서울소방학교 직장어린이집) : 466,671,840원

○ 사업주 부담금(시비) : 308,700,000원

○ 보육료 지원금(정부지원금) 등 : 157,971,840원

[산출근거]

○ 보육아동 : 25명 (만1세 5명, 만2세 8명, 만3~4세 12명)

○ 종 사 자 : 8명 (원장 1명, 보육교사 5명, 보조교사 1명, 조리원 1명)

수 입		지 출		
308,700,000원 + 157,971,840원 = 466,671,840원		466,671,840원		
시비 계	308,700,000원	계	466,671,840원	
지원금 계	157,971,840원	소계	323,920,780원	
사업 수입 (보 육료 )	소계	103,188,000원	급 여	221,342,000원
	· 1세 451,000원×5명×12월=27,060,000원	인건비	- 시설장(12개월)	40,143,000원
	· 2세 373,000원×8명×12월=35,808,000원		- 보육교직원(12개월)	181,199,000원
	· 3~4세 280,000원×12명×12월=40,320,000원		· 교사5, 보조교사1, 조리원1 일체포함	
			수 당	49,762,780원
			- 시설장(12개월)	16,948,740원
			- 보육교직원(12개월)	32,814,040원
			· 교사5, 보조교사1, 조리원1 일체포함	
			기타인건비	2,952,000원
			- 대체교사 등(12개월)	2,952,000원
		기관부담금	49,864,000원	
		- 법정부담금	27,170,000원	
		- 퇴직적립금	22,694,000원	
지 원 금	소계	54,783,840원	관리운영비	50,105,000원
	수익자부담수입	11,650,000원	- 수용비	44,546,000원
	· 특별활동비	9,000,000원	- 공공요금 및 제세공과금	2,031,000원
	· 기타필요경비	2,650,000원	- 복리후생비 등	3,528,000원
	보조금 및 지원금 등	43,133,840원	업무추진비	4,250,000원
	· 인건비보조금	26,040,000원	- 업무추진비	2,650,000원
	· 연장보육료	2,520,000원	- 직책급 등	1,600,000원
	· 그밖의지원금	14,073,840원	보육활동비	72,973,000원
	· 잡수입	500,000원	- 급간식비	39,204,000원
			- 교재,교구 구입비	20,364,000원
		- 행사비 등	13,405,000원	
		수익자 부담금	11,650,000원	
		- 특별활동비	9,000,000원	
		- 기타필요경비	2,650,000원	
		재산 구성비 등	재산구성비 등	3,773,060원
			- 시설비 등	3,600,000원
			- 예비비 등	173,060원

□ 소요예산(용산소방서 직장어린이집) : 399,189,120원

○ 사업주 부담금(시비) : 287,300,000원

○ 보육료 지원금(정부지원금) 등 : 111,889,120원

[산출근거]

○ 보육아동 : 18명 (만1세 10명, 만2세 8명)

○ 종 사 자 : 7명 (원장 1명, 보육교사 4명, 보조교사 1명, 조리원 1명)

수 입		지 출		
287,300,000원 + 111,889,120원 = 399,189,120원		399,189,120원		
시비 계	287,300,000원	계	399,189,120원	
지원금 계	111,889,120원	소계	278,639,120원	
사업 수입 (보 육료 )	소계	89,928,000원	급 여	193,385,000원
	· 1세 451,000원×10명×12월=54,120,000원		- 시설장(12개월)	36,612,000원
	· 2세 373,000원×5명×12월=35,808,000원		- 보육교직원(12개월)	156,773,000원
			· 교사4, 보조교사1, 조리원1 일체포함	
			수 당	39,509,920원
			- 시설장(12개월)	16,551,400원
			- 보육교직원(12개월)	22,958,520원
			· 교사4, 보조교사1, 조리원1 일체포함	
			기타인건비	2,951,200원
			- 대체교사 등(12개월)	2,951,200원
지 원 금	소계	21,961,120원	인건비	39,509,920원
	수익자부담수입	3,743,000원	관리운영비	52,647,000원
	· 특별활동비	2,400,000원	- 수용비	40,922,000원
	· 기타필요경비	1,343,000원	- 공공요금 및 제세공과금	8,575,000원
			- 복리후생비 등	3,150,000원
	보조금 및 지원금 등	18,218,120원	업무추진비	4,020,000원
	· 인건비보조금	12,300,000원	- 업무추진비	2,420,000원
	· 연장보육료	1,080,000원	- 직책급 등	1,600,000원
	· 그밖의지원금	4,338,120원	보육 활동비	56,200,000원
	· 잡수입	500,000원	- 급간식비	33,000,000원
		- 교재,교구 구입비	11,840,000원	
		- 행사비 등	11,360,000원	
		수익자 부담 경비	수익자부담금	3,743,000원
			- 특별활동비	2,400,000원
			- 기타필요경비	1,343,000원
		재산 조성비 등	재산조성비 등	3,940,000원
			- 시설비 등	3,600,000원
			- 예비비 등	340,000원

〈서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례〉

제4조(민간위탁 사무의 기준) ① 시장은 법령이나 조례에 정한 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.〈개정 2009. 7. 30., 2012. 12. 31., 2014. 5. 14.〉

1. 단순 사실행위인 행정작용
  2. 능률성이 현저히 요청되는 사무
  3. 특수한 전문지식이나 기술을 요하는 사무
  4. 그 밖에 시설관리 등 단순행정 관리사무
- ② 삭제 〈2014. 5. 14.〉

제4조의3(의회동의 및 보고) ① 시장은 제4조각 호 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우와 위탁 사무의 중요내용에 변경이 있는 경우, 제2조제4호에 따른 재위탁을 하는 경우에는 서울특별시의회(이하 "의회"라 한다)의 동의를 받아야 한다.〈개정 2021.3.25, 2021.12.30〉

- ② 재계약시에는 소관 상임위원회에 보고하는 것으로 의회의 동의를 갈음한다. 다만, 해당사무를 연속하여 민간위탁하는 경우 의회의 동의를 받은 때로부터 6년이 경과한 후 최초로 도래하는 재위탁 또는 재계약시에 의회의 동의를 받아야 한다.〈개정 2019. 3. 28, 2021.12.30〉
- ③ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 의회의 동의를 받고자 하는 때에는 위탁사무 및 운영 등에 대한 평가가 포함되어 있는 민간위탁 성과보고서를 함께 제출해야 한다.〈개정 2019. 3. 28.〉
- ④ 시장은 제15조제6항 단서에 따라 수탁기관이 위탁받은 사무의 일부에 대해 다시 위탁하고자 하는 경우에는 사전에 의회에 보고하여야 한다.
- ⑤ 시장은 의회의 동의 후에 민간위탁 예산을 편성할 수 있다. 다만, 재계약·재위탁의 경우는 예외로 한다.〈신설 2019. 3. 28.〉

제4조의4(민간위탁 동의안) ① 시장이 제4조의3에 따라 제출하는 민간위탁 동의안은 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.〈개정 2019. 12. 31.〉

1. 위탁사무명
2. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성
3. 위탁사무 내용
4. 위탁시설 개요(소재지, 규모, 지원시설, 위치도)
5. 민간위탁기간
6. 수탁자 선정방식
7. 소요예산 및 산출근거
8. 민간위탁운영평가위원회 심의결과
9. 그 밖에 민간위탁 심의에 필요한 사항

제12조(재계약) ① 시장은 기존 수탁기관과 재계약하고자 하는 경우, 위탁기간 만료 90일 전까지 심의위원회와 운영위원회의 심의를 통해 수탁기관의 적정여부를 판단하여야 한다.〈개정 2014. 5. 14., 2015. 7. 30.〉

- ② 시장은 제1항에 따라 기존 수탁기관과의 재계약 적정여부를 판단할 때에는, 최근 수탁기간 동안에 시장이 시행한 제16조의 지도·점검에 따른 시정요구 결과와 제18조에 따른 종합성과평가 결과, 그 밖에 회계감사를 포함한 각종 감사 결과를 반드시 반영하도록 하여야 한다.〈신설 2015. 7. 30.〉