
주요 업무보고

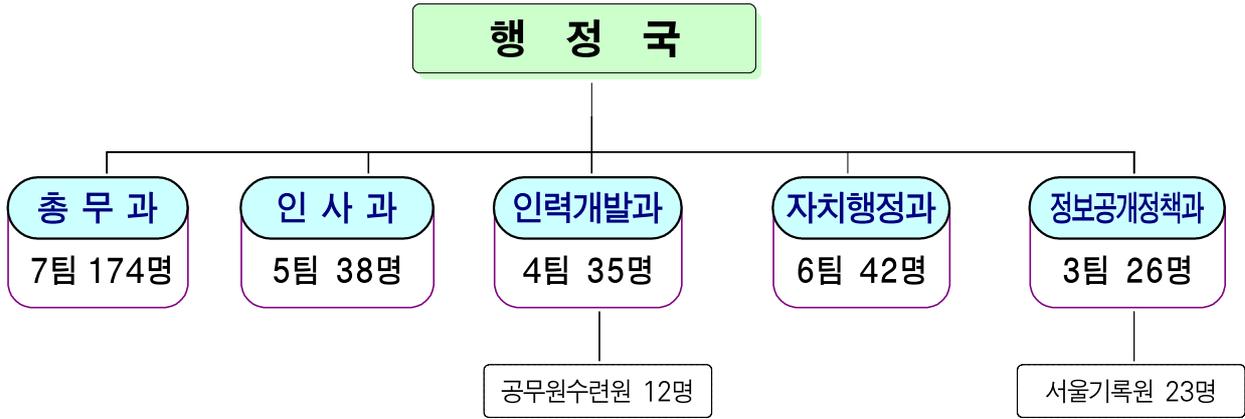
2021. 11.

행 정 국

I. 일반 현황

□ 조직 및 인력 : 5과 2사업소 350명

(기준 : '21. 9. 30.)



※ (사)서울시자원봉사센터('06. 1. 18.설립) 2부 5팀 35명

□ 과별 담당업무

부서	주요업무
총무과	<ul style="list-style-type: none"> 청사 시설물 유지 관리 및 방호, 차량·통신시설 관리, 서울광장 운영 당직, 보안, 의전, 식당·회의실 운영, 청사투어·전시 프로그램 운영
인사과	<ul style="list-style-type: none"> 공무원 인사관리 및 총원계획 수립, 인사제도 개선, 인사위원회 운영 보수 및 수당, 복무관리, 표창, 유연근무제 활성화, 공무원 관리
인력개발과	<ul style="list-style-type: none"> 국내·외 교육훈련, 후생복지, 직원 건강 및 스트레스 관리 공무원단체 지원, 공무원수련원 지도·감독 등
자치행정과	<ul style="list-style-type: none"> 자치구·동 행정 총괄·조정, 자치구 재정지원·조정 주민등록, 선거, 자원봉사, 도로명주소, 찾아가는 동주민센터 추진
정보공개정책과	<ul style="list-style-type: none"> 정보공개제도·정보소통광장 운영, 기록물 관리, 기록정보 수집 기록관·기록문화관 운영, 업무관리시스템 운영, 서울기록원 지도·감독 등
서울기록원	<ul style="list-style-type: none"> 중요기록물 보존·관리, 기록물 전시 및 열람 등 대시민서비스 제공 시, 자치구 등 관할공공기관 기록관리 정책수립 및 지도점검 등

□ 세입·세출 예산현황

○ 세입총괄

(기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원, %)

구분	2021 예산현액	2020 최종예산	증 감		징수현황	
			증감액	증감률	징수액	징수율
계	1,272,417,275	2,242,159,575	△969,742,300	△76.2%	1,276,953,144	100.4%
세 외 수 입	12,182,121	12,947,909	△765,788	△6.3%	16,664,990	136.8%
경상적세외수입	1,088,431	1,263,973	△175,542	△16.1%	385,695	35.4%
공유재산임대료	543,357	541,636	1,721	0.3%	130,055	23.9%
기타 사용료	494,950	486,767	8,183	1.7%	150,763	30.5%
재활용품수거판매수입	4,560	10,790	△6,230	△136.6%	2,966	65.0%
기타사업수입	20,727	20,257	470	2.3%	11,244	54.2%
기타이자수입	24,837	204,523	△179,686	△723.5%	90,667	365.0%
임시적세외수입	11,093,690	11,658,776	△565,086	△5.1%	16,276,487	146.7%
불용품 매각대	22,593	15,055	7,538	33.4%	21,876	96.8%
자치단체간부담금	1,510,034	5,328,264	△3,818,230	△252.9%	1,192,584	79.0%
시·도비 반환금수입	1,734,020	153,575	1,580,445	91.1%	1,088,591	62.8%
그 외 수 입	7,723,155	6,135,321	1,587,834	20.6%	13,885,132	179.8%
지난연도수입	87,321	26,561	60,760	69.6%	88,304	101.1%
지방행정개선·부과금	16,567	25,160	△8,593	△51.9%	2,808	16.9%
변 상 금	16,567	25,160	△8,593	△51.9%	2,808	16.9%
국 고 보 조 금	1,260,233,951	2,225,419,346	△965,185,395	△76.6%	1,260,233,951	100.0%
보 전 수 입 등	1,203	3,792,320	△3,791,117	△315,138.6%	1,203	100.0%
지 방 교 부 세	53,000	-	53,000	100.0%	53,000	100.0%

○ 세출총괄

(기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원, %)

구분	2021 예산현액	2020최종예산	증감		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
계	5,980,441,203	6,545,537,503	△565,096,300	△9.4%	4,887,411,111	81.7%
사업비	1,784,368,867	2,713,108,135	△928,739,268	△52.0%	1,585,438,462	88.9%
총 무 과	42,433,879	38,220,751	4,213,128	9.9%	34,014,340	80.2%
인 사 과	8,757,158	8,446,518	310,640	3.5%	5,777,803	66.0%
인 력 개 발 과	59,497,824	71,088,393	△11,590,569	△19.5%	32,226,544	54.2%
자 치 행 정 과	1,660,069,699	2,575,959,260	△915,889,561	△55.2%	1,506,299,346	90.7%
정 보 공 개 정 책 과	8,222,000	13,529,808	△5,307,808	△64.6%	3,741,613	45.5%
공 무 원 수 련 원	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	410,641	50.1%
서 울 기 록 원	4,569,299	5,035,828	△466,529	△10.2%	2,968,175	65.0%
조 정 교 부 금	4,046,954,495	3,706,209,885	340,744,610	8.4%	3,185,447,507	78.7%
행 정 운 영 경 비	138,392,235	126,214,496	12,177,739	8.8%	105,814,601	76.5%
재 무 활 동	10,725,606	4,987	10,720,619	100.05	10,710,541	99.9%

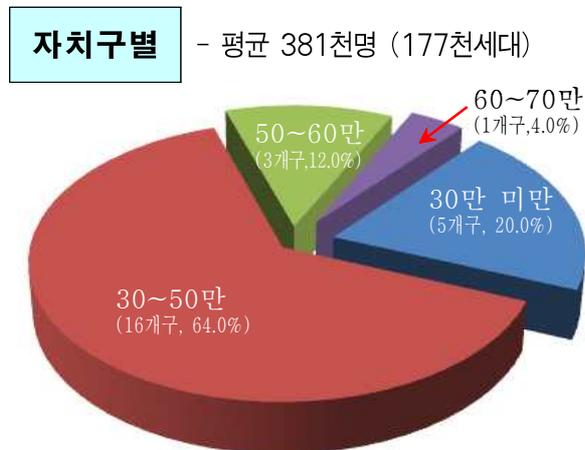
□ 자치구·동 행정여건

(기준 : '21. 9. 30.)

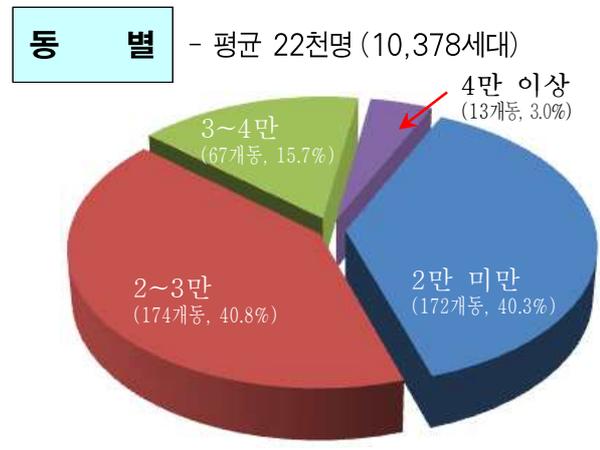
총괄

- ▶ 면적 ----- 605.25km² (전 국토의 0.6%)
- ▶ 인구 ----- 9,542,256명 (4,421천 세대)
- ▶ 조직 ----- 25자치구 426동 (12,833통, 96,400반)
- ▶ '21년 예산 ----- 18조 6,696억원 (재정자립도 평균 29.4%)

○ 인구현황



- ※ 최대 - 송파구 66만명 (282천세대)
- 최소 - 중 구 12만명 (63천세대)



- ※ 최대 - 은평구 진관동 (56,021명)
- 최소 - 강동구 둔촌1동(134명)

○ 행정인력 : 정원 36,337명(자치구 평균 1,453명)

- 구청(25) : 정원 26,810명 (평균 1,072명)
- 동 주민센터(425) : 정원 9,527명 (평균 22명)

※ 둔촌주공아파트(둔촌1동) 재개발에 따라 둔촌1동 주민센터와 둔촌2동 주민센터 통합

○ '21년 예산규모 : 18조 6,696억원(자치구 평균 7,468억원, 본예산)

※ 최대 - 강남구 1조 1,278억원, 최소 - 종로구 4,782억원

◆ **조정교부금 : 4조 470억원('20년 최종예산 3조 7,062억원 대비 9.2% 증가)**

II. 주요 업무보고

1. 단계적 일상회복을 위한 코로나19 지원체계 구축

- 1 코로나19 재택치료 체계적 추진
- 2 코로나19 생활치료센터 설치·운영
- 3 코로나19 예방접종센터 설치·운영 지원
- 4 코로나 상생 국민지원금 지급

2. 안전하고, 행복한 일터 조성 및 업무효율 향상 지원

- 1 근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선
- 2 임기제공무원 인사운영 개선
- 3 전문직위 운영 내실화
- 4 직원 건강증진 강화 대책
- 5 시청 직장어린이집 운영개선
- 6 성희롱·성폭력 인사조치 강화
- 7 차세대 업무관리시스템 구축 및 확산

3. 지방분권 강화 및 적극적인 행정서비스 제공

- 1 조정교부금 제도개선을 위한 기준 재설정
- 2 주민자치회 책임운영 강화를 위한 보조금 점검
- 3 찾아가는 동주민센터 역량 강화 지원
- 4 시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영
- 5 중요기록 보존·관리체계 확립 및 기록서비스 활성화
- 6 사업이관을 통한 체계적 업무추진

1. 단계적 일상회복을 위한 코로나19 지원체계 구축

① 코로나19 재택치료 체계적 추진

② 코로나19 생활치료센터 설치·운영

③ 코로나19 예방접종센터 설치·운영 지원

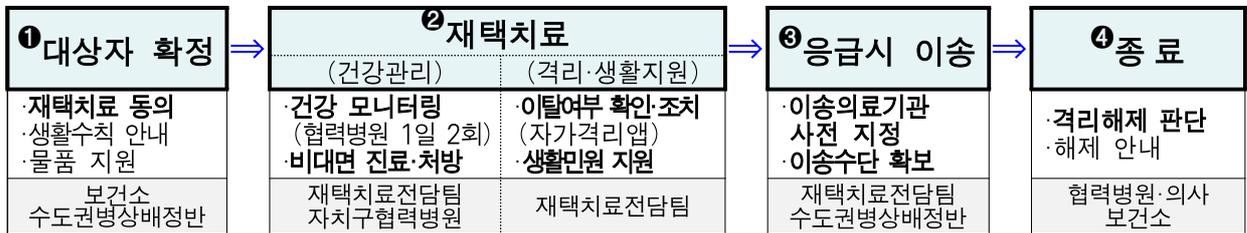
④ 코로나 상생 국민지원금 지급

1 코로나19 재택치료 체계적 추진

백신접종을 및 무증상·경증 확진자 증가 등 코로나19 상황 변화에 대응하여 市·區 협력병원 유기적 재택치료 관리체계 구축을 통한 단계적 일상회복 추진

□ 추진개요

- 대상자 : 입원요인이 없는 70세 미만 무증상·경증 확진자
 - ※ (제외) 기저 질환자, 주거취약·시설거주자(고시원 등), 의사소통이 어려운 외국인 등
- 추진체계 : 市 재택치료지원TF, 25개 區 전담팀 구성 및 협력병원 연계
 - 재택치료지원센터(권역별 4개소), 재택치료 전용 생활치료센터(150병상) 운영
- 주요내용 : 재택치료자 건강관리 및 응급 대응체계 구축·운영



□ 추진내용

- **(추진체계)** 서울시TF 구성 및 자치구 표준 운영모델 마련하여 전담팀 구성
 - ‘건강관리반’ 및 ‘격리관리반’ → ‘**재택치료전담팀**’으로 일원화
 - ※ 실행력 확보와 효율적 운영을 위해 자치구 생치전담부서 등 행정부서에서 총괄요청
- **(인력충원)** 1개팀 14명 배치(주간 9명, 야간 2명) ※ 교대근무(비번) 3명
 - 신규공무원 우선배치(5명), 돌봄SOS간호사 파견(1명), 기간제근로자 등 지원
 - ※ 인원구성 : 팀장1, 운영총괄1, 건강관리1, 격리·생활관리2, 상황전담7(교대), 운영지원2
- **(물품·예산지원)** 안전하고 편안한 재택치료 지원을 위한 예산·물품 지원
 - 재택치료·격리키트 제공, 기간제근로자 인건비·운영비 등 지원(구별 95백만원)

□ 향후계획

- 시-자치구 1대1 전담직원 매칭 모니터링 및 재택치료 운영 지원

《 자치구 예산지원 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 10. 12. / 천원)

계(특별교부금)	기간제인건비	사무운영비	환자이송 관리	직원격려 등
2,375,000	1,385,000	107,500	770,000	112,500

붙임

서울시 재택치료 추진·지원 체계

市 재택치료전담지원TF
(단장 : 서울시 행정1부시장)

지역협의체 (서울시의사회 등)

총괄지원관
(행정국장)

의료지원관
(시민건강국장)

수도권 공동병상 배정반

총괄추진반
(자치행정과)

- 市 재택치료전담지원TF 운영
- 총괄 지침 및 매뉴얼 시달
- 재택치료관리시스템 및 통계 관리
- 생활 민원 및 일반폐기물 처리 연계·지원
- 자치구 조직 및 인력관리(찾동, 돌봄SOS 인력)
- 자치구 예산지원 등 총괄
- 현장 모니터링 애로사항 파악 및 해소(1대 1전담제)

(협조) 복지정책실 지역돌봄복지과
□ 물품·생계비 지원 및 돌봄SOS 인력지원

(협조) 안전총괄실 안전총괄과
□ 격리지정·전담직원 지원, 자가격리앱 관리

(협조) 소방재난본부·서울경찰청
□ 24시간 이송·응급·강제집행·고발 등 지원

건강지원반
(감염병관리과)

- 환자·격리자 건강관리 총괄
- 병상배정 지원 및 입원·격리 지정·해지 관련
- 환자·격리자 안내 및 교육
- 24시간 응급이송체계 구축·운영
- 환자·보호자 검사 및 의료키트 지원
- 재택치료지원센터 등 연계·지원(안심치매센터, 정신건강복지센터 등)
- 의료폐기물 처리지원 및 의료계, 관계기관 협력 등

재택치료지원센터

- <4개 거점병원>
- 24시간 비대면 상담 및 진료
 - 24시간 응급콜 및 이송지원
- <재택치료 전용 생활치료센터>
- 24시간 비대면 상담(외국인 등)
 - 주야간 응급상황 및 이송지원

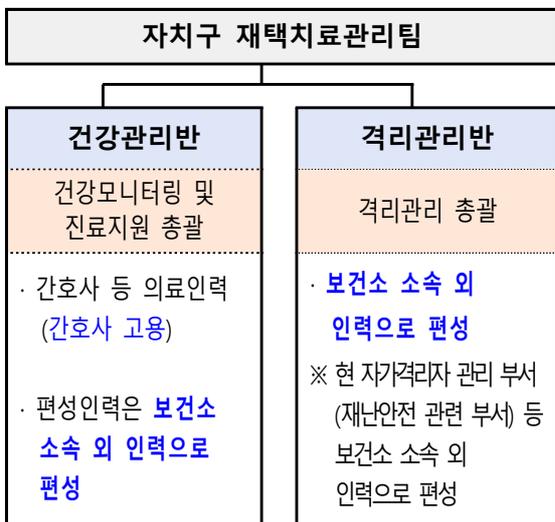
응급민원대응반

- 24시간 비상연락체계 유지
- 구-재택치료지원센터 연계
- 구-생치센터(외국인) 연계
- 119이송 연계
- 24시간 현장 상황 관리
- 재택치료 일보작성

25개 자치구 재택치료전담팀
(건강관리 / 격리관리) + (협력병원)

기 존

변 경



※ 보건복지부 운영 조직(안)



※ 서울시 운영 조직(안)

2

코로나19 생활치료센터 설치·운영

코로나19 장기간 지속 상황에서 전담병상 부족문제 해결 및 외국인 확진자 증가에 적극 대응하여 지역사회로의 감염확산 방지

□ 운영개요

- 총괄 : 총 33개소 5,198병상(市 14개소, 3,108병상 / 區 19개소 2,090병상)
(기준 / 단위 : 9월 평균 / 개, %)

구 분	병상수	운영병상수 (A)	병상현황		평균 병상기동률 (B/A x 100)	입소가능 병 상 (A-B-C)
			배정병상(B)	기타(C)		
합 계(33)	5,198	5,134	3,399	797	64.7	937
市 센터(14)	3,108	3,067	2,227	453	72.6	387
區 센터(19)	2,090	2,067	1,172	344	56.7	550

- 입소대상 : 코로나19 경증 및 무증상 확진 서울시민
- 운영방법 : 센터구축 및 총괄(행정국), 센터운영(실·본부·국, 2개월 주기)

□ 추진실적

- (시설확보) 4차 대유행에 따른 신규 설치·재가동(기존 8개소→16개소, +8개소)
 - 신 규(6) : 청계(7.12.), 새마을(7.14.), 연대(7.16.), *시립대(7.20.), 남대문(7.30.), 동호(10.5.)
 - ※ (시립대) 외국인 유학생 기숙사 입소로 인해 운영종료(8.20.)
 - 재가동(2) : 국제교육원(7.7.), 소망(7.9.)
- (센터 기능 전환) 고령자·만성질환자 및 외국인 등 특정 확진자 대응
 - 거점형 생활치료센터 : 100 병상 → 412 병상(한전 124, 서울대 138, 동호 150)
 - ※ (입소대상) 고령(65세이상) 또는 만성질환(고혈압·당뇨 등) 일반 생활치료센터 입소 곤란 환자
 - 외국인 전용 : 226병상 → 485병상(남산 118, 태릉 200, 은평 167)
 - ※ 통역기기 지원(9개 센터 총 15대), 의료통역 인력지원(2개 센터, 중국·베트남어) 등 외국인 확진자 증가시 추가 확대

3

코로나19 예방접종센터 설치·운영 지원

정부 코로나19 백신 접종의 차질 없는 수행을 위한 자치구 예방접종센터 설치·운영 지원으로 백신접종을 향상 및 안전하고 신속한 백신접종 추진

□ 운영개요

- 운영현황 : 25개 자치구 총 42개 예방접종센터
 - '21. 4. 25개 자치구 백신접종센터 개소(26개소)
 - '21. 5~7. 접종센터 접종역량 증대를 위해 추가 개소(16개소)
- 운영기간 : '21. 4. ~ 10. 31.(예정)
- 근무인력 : 의료진 720명, 행정 지원인력 1,941명
 - 센터별(평균) : 의사(5.3명), 간호사(11.8명), 공무원(3.8명), 기간제(6.7명) 등

□ 추진실적

- **(운영지원)** 현장관리TF 구성, 모의훈련·운영인력 교육 등 개소·운영 전반지원
 - 시설 설치비(4,485백만원) 및 기간제근로자 인건비·폭염대책비(2,493백만원) 지원
- **(접종실적)** 총 2,841,695회(10.12.기준) ※ 일일평균 25천명 접종
 - 75세 이상 어르신 및 지자체 자율접종(60만명) 등 접종 추진·지원
 - ※ 접종기관별 접종현황(누계) : 총 접종량 대비 21.5%

보건소 및 자체			백신접종센터			위탁의료기관		
계	1차	2차	계	1차	2차	계	1차	2차
520,539	263,857	256,682	2,841,695	1,481,887	1,359,808	9,836,101	5,751,300	4,084,801

□ 향후계획

- 4분기 위탁의료기관 확보(3,175개소)에 따라 10월말 접종센터 운영종료
 - 시민편의 및 접종률 제고를 위해 자치구 예방접종콜센터는 연장운영

《 자치구 예산지원 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 10. 12. / 천원)

계	설치비 (특별교부금)	운영비 (국비)	운영지원비 (특별교부금)	인건비 (특별교부금)	폭염대책비 (국비)	직원격려 등 (특별교부금)
18,336,840	4,485,000	10,087,234	1,272,000	2,093,806	302,000	96,800

4 코로나 상생 국민지원금 지급

차질 없는 '코로나 상생 국민지원금' 지급을 통해 코로나19로 어려움을 겪는 시민의 생활안정 및 경제회복 지원

□ 사업개요

- 지급대상 : '21. 6월 건강보험료 기준 가구소득 하위 80%, 710만명
※ (맞벌이가구) 가구원수+1명 추가 적용, (1인가구) 연소득 5천 8백만원 적용
- 지급금액 : 1인당 25만원 ※ (2인) 50만원 (3인) 75만원 (4인) 100만원 ~
- 지급수단 : 신용·체크카드, 선불카드, 서울사랑상품권(모바일)

□ 추진실적

- **(신청현황)** 지급대상 710만명 중 690만명 신청(97%, 9. 6.~10. 15.)
- 신용·체크카드 576만명(84%), 선불카드 98만명(14%)
- 모바일 서울사랑상품권 16만명(2%) 신청
- **(이의신청)** 총 77,243건 접수(~10. 15.), 29,831건 인용(39%)
- 인용 29,831건(39%), 거부 37,877건(49%), 심사 중 9,535건(12%)
- **(현장점검)** 자치구 TF 추진반, 주민센터 접수창구 등 사전·사후 점검
- 사전점검 : 이의신청 심사팀, 콜센터 등 전담조직 설치 현황(9. 2.~9. 3.)
동주민센터 접수 창구, 인력, 방역 등 준비 현황(9. 9.~9. 10.)
- 현장점검 : 은행, 동주민센터 혼잡도, 방역 준수, 애로사항 등(9. 13.~9. 17.)

□ 향후계획

- 이의신청 접수 및 심사 : ~ 11. 12. / 12. 3.
- 국민지원금 사용 마감 : ~ 12. 31.

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예산액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예산액	집행률
코로나 상생 국민지원금	1,590,336,439	1,458,358,674	1,458,358,674	91.7%	91.7%	1,568,132,033	98.6%

2. 안전하고, 행복한 일터 조성 및 업무효율 향상 지원

① 근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선

② 임기제공무원 인사운영 개선

③ 전문직위 운영 내실화

④ 직원 건강증진 강화 대책

⑤ 시청 직장어린이집 운영개선

⑥ 성희롱·성폭력 인사조치 강화

⑦ 차세대 업무관리시스템 구축 및 확산

1

근무 만족도 향상을 위한 사무환경 개선

노후·열악한 사무환경과 직원 식단을 개선하고, 청사 전시 운영을 통해 직원들의 사기진작 도모

① 서소문1청사 사무환경 개선

○ 서소문 1동 사무환경개선을 통한 직원만족도 제고

- '20년 11개 부서, '21년 22개 부서 전면개선('21.10월 1동 전 부서(33개) 완료)
- 부서별 특성에 맞게 요구사항 반영 개선 및 노후 전기·통신·기계설비 교체
- 효율적 공간배치로 직원 수요가 많은 회의실·휴게공간·탕비실 등 추가 확보



〈바닥재·블라인드 설치〉



〈사무집기 신규교체〉



〈휴게공간 설치〉



〈탕비실 설치〉

② 외벽 노후화에 따른 서소문1청사 1동 외벽 리모델링

○ 외장재 전면 교체로 건물 안전확보 및 미관향상(11월 완료)

- 덕수궁과의 조화·건물 역사성 고려하여 외장 마감 화강석·건물 조형형태 계승

○ 외벽 단열재·건물일체형 태양광시스템 설치로 친환경 건축물 조성

- 탄소 배출을 줄이고 에너지비용 절감에 기여하는 신재생에너지 정책 선도



〈외벽 디자인〉



〈외벽 디자인-태양광 설치 시〉



〈건물 조감도〉

③ 직원식당 개선 및 이용 만족도 향상

- 서소문1청사 조리실 확장·식당홀 인테리어 공사로 쾌적한 식사환경 조성(4월 완료)
 - 조리실 확장(209㎡ → 240㎡), 배식동선·식당좌석 재배치, 음식물엘리베이터 설치
 - 동선 재편성으로 안전사고 예방 및 식수인원 증가에 따른 식당운영 개선
- ‘밥맛 나는 식당’ 을 위한 메뉴 다양화 및 편안한 식사 분위기 조성
 - ‘코로나 블루 극복’ 특식 제공(매월 둘째주 수, 1월~), 식사시간 중 음악 재생(4월~)

④ 코로나 블루 극복을 위한 직원대상 청사 전시 운영

- 문화예술 관람 일상화를 위한 직원 이용공간 작품 전시 및 교체(분기별)
 - 본관 지하2층 구내식당 입구, 서소문2청사 20층 카페 ‘마루’ 유희공간 등
- 청사 환경정비를 위한 로비 계절식물 테마공간 조성(본관 3월, 서소문청사 6월~)
- 직원 추천도서 전시(4월~) 등 청사 공간 디자인을 통해 직원들과의 소통 강화
- 예술가와의 협업으로 공간을 작품화하고 감성이 깃든 문화청사 조성(수시)



〈본관 지하 구내식당 입구〉



〈본관 6층 추천도서 전시〉



〈본관 로비 계절 테마공간〉



〈서소문1청사 계절 테마공간〉

《 예산집행 현황 》

(기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
업무공간확충 및 사무환경 개선	2,275,760	1,586,448	1,586,448	70%	70%	2,275,760	100%
외벽 리모델링	5,412,312	4,988,851	3,527,249	92.1%	65.1%	5,412,312	100%
물리치료실 증설	180,432	-	-	-	-	180,432	100%
청사 전시 운영	86,027	86,027	86,027	100%	100%	86,027	100%

2 임기제공무원 인사운영 개선

임기제공무원 임용 취지에 부합한 인사운영을 위해 사업의 필요성 및 임기제공무원의 전문성 검증 강화방안 마련

□ 현황 및 배경

- 임기제공무원은 총 1,780명으로 지난 10년간 553명(45.1%) 증가
 - 일반임기제 291명('11년 753→'21년 1,044), 시간선택제 262명('11년 474→'21년 736) 증가
- 임기제 공무원 인사운영의 적정성에 대한 실태파악 및 조치 미흡
 - 그동안 임기제공무원은 지속적으로 증가했지만 임기제 직위 유지에 대한 검토 부족
 - 온정주의와 평가의 관대화로 임기연장 등이 별다른 경쟁없이 형식적으로 이루어짐

□ 개선방안

① 직무분석 확대 실시로 임용관리 강화

- 임기제 업무의 적정성에 대해 2~3년 단위 분석 실시
 - 5년 단위 시행 정원연장 검토를 근무기간 연장 시기에 맞춰 2~3년 단위로 시행
- 임기제 직무분석에 따른 정원 관리 철저
 - 일반적으로 전환이 필요한 임기제 직위는 일반직 정원으로 조정

② 정원의 운영 시간선택제임기제 체계적 관리

- 시간선택제임기제 운영 규모를 부서별 정원 대비 10% 내로 조정
 - 시간선택제가 남용되지 않도록 부서별 채용 상한선 지정(현장업무 인력 제외)
 - ※ 교통단속요원, 안전단속요원 등 현업 인력 변동 현황
 - ▶ '11년 439명(총 474명의 92.6%) → '21년 456명(총 736명의 62%)
 - 시간선택제 업무 중 일반직이 수행할 필요가 있는 직위에 대해서 정원 배정
- 시간선택제임기제 가·나급 채용시험을 인재개발원 위탁 실시
 - 일반임기제 5·6급을 인재개발원에서 채용하는 만큼 직급별 시험실시기관 통일

③ 근무실적평가 등급 부여 가이드라인 마련으로 근무실적 객관적 평가

- 근무실적평가 등급 부여에 대한 근거 기재 의무화
 - 평가대상자별 평가등급 부여에 대한 근무실적·직무수행능력 등 등급 부여사유 기재
- C·D등급 의무부여에 대한 구체적 기준 마련
 - (C등급) 징계 처분을 받거나 수사·조사 또는 징계절차가 진행 중인 자, 직전 다면평가 하위평가자, 복무태도가 불성실하거나 대민 불친절 등으로 민원이 야기된 자
 - (D등급) 중징계 또는 금품·향응수수, 음주운전, 성비위로 징계 처분을 받은 자, 최근 2회 연속 다면평가 하위평가자, C등급 부여기준 중 2가지 이상의 사유에 해당되는 자

④ 근무기간 연장 심의기준의 구체적 설정으로 임기제공무원 전문성 검증

- ‘총 근무기간 5년 이내 연장’ 시 연장 제한기준 강화
 - 근무실적평가 C등급이 2회 이상인 자, 다면평가 하위평가 횟수가 2회 이상인 자, 중징계 또는 금품·향응수수, 음주운전, 성비위로 징계 처분을 받은 자
- ‘총 근무기간 5년 초과 추가 5년 범위 연장’ 시 심의기준 강화
 - (연장심사 대상기준) 근무실적평가 S(탁월)등급 5회 이상인 자
 - (연장제한 기준) 근무실적평가 C등급이 2회 이상인 자, 다면평가 하위평가 횟수가 1회 이상인 자, 징계를 받은 사실이 있거나 수사·조사 및 징계 절차가 진행 중인 자

향후계획

- 서울특별시 인사규칙 개정 : '22. 2월
- 개선계획 적용시기
 - 직무분석 실시·시간선택제임기제 관리 : '22. 10. 1.부터
 - 근무실적평가 가이드라인 적용 : '22년 상반기 근무실적평가부터
 - 근무기간 연장 심의기준 적용 : '22. 10. 1.字 임기만료(예정)자의 연장심의부터

3 전문직위 운영 내실화

전문직위 제도 내실화를 위해 격무·기피업무이면서 장기근무가 필요한 직위를 선별해 전문직위로 재지정하여 운영하고자 함

□ 전문직위·전문관 개요

- 근거 : 「지방공무원 임용령」 제7조의3(전문직위 지정 등)
- 운영현황 : '13년 도입 후 '20년까지 전문직위 400개 수준 유지

□ 추진배경

- 3년 이상 전문관에 가점 의무부여토록 「지방공무원 평정규칙」 개정 ('22. 1. 1. 시행)됨에 따라 인센티브 조정 등 전반적인 제도개선 필요
- 그 간 격무·기피업무로 보기 힘든 직위, 일부 전문관 업무능력 미흡 등으로 직원들의 제도개선 요구 반영

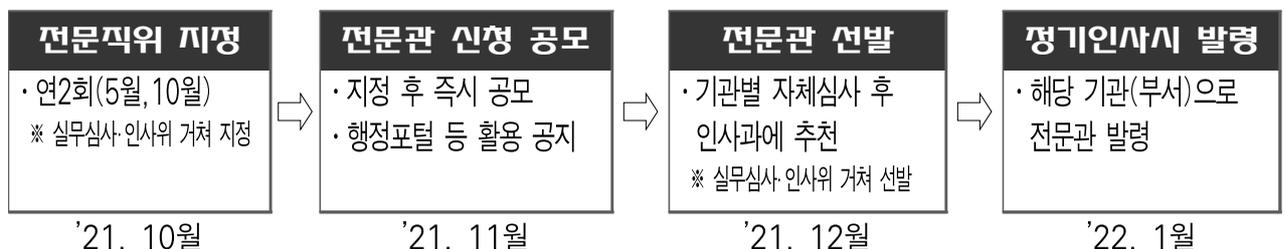
□ 추진내용

- 엄격한 심사를 통해 격무·기피업무 중심으로 장기근무가 필요한 직위 지정·운영

기 존	(운영직위수) 400개 (대상직급) 5급 이하 (선정기준) 전문성 위주	⇒	개 선	(운영직위수) 80개 이내(6급 이하 현원 1%) (대상직급) 6급 이하 (선정기준) 격무·기피업무 위주
-----	---	---	-----	--

- 업무환경 변화 등에 대한 정기적 직무분석·평가를 통해 내실 있게 운영
 - (전문직위) 지정 후 2년마다 재평가를 통해 전문직위 유지여부 결정
 - (전문관) 연 1회 정기평가(70%), 다면평가(30%)를 통해 70점 미만시 해제

□ 향후계획 : 先 전문직위 지정, 後 전문관 공개선발



'21년 전문직위·전문관 제도 개선 주요사항(요약)

항 목	변경 전	변경 후																										
목 표	· '20년까지 4백개 수준 유지 (21.1.21. 현재 443개 직위, 전문관 272명)	· 80개 직위 (6급 이하 현원의 1%) ※ 現 전문직위 일괄폐지('21.5.31.字)																										
대상직급	· 일반직 5급 이하	· 일반직 6급 이하 ※ 입기제, 별정직, 전문경력관, 연구지도, 감사직류 제외																										
부 서 별 한 도	· 4급 이하 현원기준 - 재난안전부서 30% - 사업부서 15% - 지원부서·선호부서·사업소 10%	· 6급 이하 현원기준 - 재난안전부서 5% - 사업부서 5% - 지원부서·선호부서·사업소 - ※ 격무·기피부서 우선 지정 / 지원부서·사업소는 격무·기피업무에 한해 예외적 인정																										
심사위원 구 성	· 외부 전문가 포함, 직렬별 5급팀장 7명 이하	· 외부 전문가 포함, 직렬별 5급 팀장 15명 이하																										
직 원 의 견 수 령	· 상시/메일 및 전문관 운영제안방의 접수된 의견에 대해 심사시 참고	· 심사 전 직렬 및 직원 의견수렴 의무화 - 시업무공지에 전문직위·전문관 신청현황 공개																										
평 가	· 전문관 성과평가(11월) - 실국에서 자체평가, 평가등급 부여 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>S(탁월)</td> <td>A(우수)</td> <td>B(보통)</td> <td>C(미흡)</td> </tr> <tr> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>30%</td> <td>10%</td> </tr> </table> ※ C등급 2회 연속 받을 시 직권 해제	S(탁월)	A(우수)	B(보통)	C(미흡)	20%	40%	30%	10%	· 평가등급(S,ABC) 70% + 다면평가 30% ※ 다면평가지 현부서 근무자 100%로 구성 · 평가등급과 다면평가 점수를 합산하여 70점 미만인 경우 전문관 직권해제																		
S(탁월)	A(우수)	B(보통)	C(미흡)																									
20%	40%	30%	10%																									
인센티브	· 수당지급 (상한액) · 승진심사 경합시 우선추천, 시 조정평정시 우대 · 기타 국내외 교육/훈련 시 우대	· 가산점 부여 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>3년~4년</td> <td>4년~5년</td> <td>5년 초과</td> </tr> <tr> <td>가산점</td> <td>월 0.005</td> <td>월 0.006</td> <td>월 0.007</td> </tr> </table> · 수당 하향조정 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>구분</td> <td>1년미만</td> <td>1년~2년</td> <td>2년~3년</td> <td>3년~4년</td> <td>4년이상</td> </tr> <tr> <td>기존</td> <td>7만원</td> <td>9만원</td> <td>15만원</td> <td>25만원</td> <td>40만원</td> </tr> <tr style="background-color: #ffff00;"> <td>변경</td> <td>2만원</td> <td>2만원</td> <td>5만원</td> <td>5만원</td> <td>7만원</td> </tr> </table> · 승진심사시·시 조정평정시(경합시) 우대 폐지	구분	3년~4년	4년~5년	5년 초과	가산점	월 0.005	월 0.006	월 0.007	구분	1년미만	1년~2년	2년~3년	3년~4년	4년이상	기존	7만원	9만원	15만원	25만원	40만원	변경	2만원	2만원	5만원	5만원	7만원
구분	3년~4년	4년~5년	5년 초과																									
가산점	월 0.005	월 0.006	월 0.007																									
구분	1년미만	1년~2년	2년~3년	3년~4년	4년이상																							
기존	7만원	9만원	15만원	25만원	40만원																							
변경	2만원	2만원	5만원	5만원	7만원																							

4

직원 건강증진 강화 대책

생애주기에 맞는 맞춤형 건강검진과 전문심리상담을 통해 직원 건강 증진을 도모하고 행복한 직장환경 조성

□ 사업개요

- **(마음건강)** 힐링센터 운영, 의료지원 강화를 통한 고위험군 관리 등
- **(신체건강)** 종합건강검진비 지원, 유질환자 지원, 난임·임산부 지원 등

□ 추진실적

- **힐링센터 전문인력 보강 및 상담기회 확대를 위한 의료 지원 강화**
 - 정신건강간호사 채용('21. 3월), 정신건강의학과 전문의 상시상담 등
- **종합건강검진 실시 및 건강 DB구축을 통한 수준별 건강관리 시행**
 - (건강검진) 연령대별 맞춤형 검진 패키지 지원(2,146명, 743,450천원)
 - (DB구축) 신체건강, 마음건강 DB구축 및 실태분석 후 대책 마련·시행
- **유질환자 및 고위험군을 위한 맞춤형 건강관리 지원**
 - (비만관리) 체성분 분석 → 전문의 상담 → 영양·운동 교육(상반기 30명, 평균 3.4kg감량)
 - (만성질환) 혈압·혈당 자가 측정 교육 → 측정기 대여·건강정보제공
- **일·가정 양립 환경 조성을 위한 난임 및 산전·산후 지원**
 - 난임치료 시술비 지원(57명, 104,028천원) ※ 1인 연 300만원 한도
 - 임신·출산 직원 산전·산후 방문간호 지원(35명, 80건)
- **건강생활 환경 제공을 위한 건강프로그램 운영**
 - (신규개설) 온라인 비대면 홈 건강강좌 등 일상생활 속 운동프로그램 지원
※ 2월 시범운영, 3월~9월까지 2,800명 참여
 - 근골격계 질환 직원 운동처방 및 재활프로그램 운영(2월~7월, 480명 참여)
※ 근골격계 질환, 직무스트레스 설문조사 실시(9월~12월)

□ 향후계획

- 힐링센터 심포 수탁기관 협약서 심사 : '21. 11월

5

시청 직장어린이집 운영개선

시청 직장어린이집의 운영·시설·환경 분야에 개선방안 마련을 통하여 구성원 모두가 행복하고 안심할 수 있는 보육 체계 구축

□ 추진경과

- 시청 직장어린이집 운영개선 계획 수립 : '21. 2. 25. ※ 제299회 업무보고('21. 2. 26.)
- 시청 직장어린이집 특정감사 실시 : '21. 3. 5. ~ 4. 16.
- 감사위원회 의결 및 감사결과 통보 : '21. 6. 23. ~ 9. 10.

□ 추진실적

- **(아동)** 아이가 마음껏 활동할 수 있는 생활환경 제공·맞춤형 보육 추진
 - 만5세 보육실 확장, 만3세반 보육실·연장보육실 중문 설치로 활용도 제고(2월)
 - 실내 유희실 안전쿠션(9월) 및 실외 놀이터 울타리 리모델링 공사(10월)
 - 영유아 기질·발달검사를 바탕으로 학부모·전문가 1:1 교육 진행(10~11월)
- **(교사)** 교사 처우·근무환경 개선 및 직무교육 강화 등을 통해 우수인력 양성
 - 건강검진비 수당 신설(1인 15만원), 보조교사 2인 추가채용(7월, 10월)
 - 아동인권 교육 진행(매월), 연 2회 교직원 평가 실시(9월, '22년 2월)
- **(학부모)** 믿고 맡길 수 있는 안심든든 직장어린이집 환경 조성
 - 간담회(2월, 4월, 10월), 운영위(분기), 스마트알림장(상시) 등 소통채널 다양화
 - CCTV 설치 추가설치(45개→61개), 외부 비상계단 난간 안전공사(8월), 외부 보도 엘로카펫 공사(8월) 등 시설보강을 통한 안전 확보

□ 향후계획

- 생활환경 개선 공사 : 3층 테라스 난간공사 및 도서공간 조성(12월)
- 교사 양성 : 전문가 상호작용 컨설팅(11월~), 신규교사 수습기간 평가(12월~)

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
시청 직장어린이집 운영	1,580,000	1,214,394	1,214,394	76.9%	76.9%	1,563,808	99%

- 위 치 : 서울특별시 중구 서소문로 11길 24번지
- 시설규모 : 지하 1층 ~ 지상 4층(연면적 2017.72㎡)
- 인 가 일 : '95. 3. 6.('00.3.3. 현 소재지로 확장 이전)
- 운영방법 : 민간위탁(한솔어린이보육재단, 20.10.1. ~ '22.12.31.)
- 운영인원 : 총 45명(원장1, 선임교사1, 보육교사33, 보육도우미2 등)
- 정·현원 : 정원 195명, 현원 147명('21.9.30. 현재)

(단위 : 명)

구분	0세반	1세반	2세반	3세반	4세반	5세반	방과후	소계
교실수	1	3	2	2	1	1	1	11
정원	18	28	25	30	31	26	37	195
현원	6	26	24	18	21	22	30	147
반구성	3	6	4	2	2	2	2	21
교사	계	3	9	6	5	3	3	33
	담임	3	6	4	2	2	2	21
	보조	0	3	2	3	1	1	10
	야간연장	2						
교사 대 아동 비	1:2	1:4	1:6	1:9	1:10.5	1:11	1:15	-
(법정 비)	1:3	1:5	1:7	1:15	1:20	1:20	-	-

※ 교사 대 아동비율은 담임교사와 원아 현원으로 산출

- 입학자격 : 市 소속 직원 자녀 우선, 결원 시 지역아동 입소가능
- 운영시간 : 월~금

구분	기본보육	연장보육	야간보육	방과 후(초등)
시간	07:30~16:00	16:00~19:30	19:30~22:00	07:30~22:00

- '21년 예산 : 1,580백만원

※ 어린이집 운영비 2,608백만원의 60.6%를 시에서 부담

6

성희롱·성폭력 인사조치 강화

성희롱·성폭력 사건에 대한 문제의 심각성 인식 및 재발방지를 위해 무관용 인사원칙에 의거 가해자에 대한 인사조치 강화방안 마련

추진방향

- 무관용 인사원칙으로 가해자에 대해 더욱 엄정하고 강하게 처벌
- 보수, 후생복지 혜택 배제 및 성희롱·성폭력 방지를 위한 관리체계 강화

추진내용

① 인사분야

- 5급 이상 관리자 인사상 불이익 조치 강화
 - 4급 이상 관리자 중징계 처분시 사실상 퇴직시까지 승진배제(승진심사 참고자료 적극반영)
 - 5급 팀장 중징계 처분 이후 3년간 무보직 담당사무관으로 근무 후 보직부여 등
- 위계에 의한 성폭력 및 고의성이 강한 경우 중징계 등 엄정하게 처벌
- 근무성적평정 최대 5년 간 '양' 평정 의무부여
 - 【중징계자】 '양' 평정 5년 의무부여 / 【경징계자】 '수' 평정 5년 제외

② 보수 및 후생복지 분야

- 성과상여금(성과연봉) 최대 5년 간 C등급(미지급) 부여
 - (기존) 1년간 C등급 부여 → (변경) 중징계자 5년, 경징계자 최대 2년간 C등급 부여
- 선택적 복지포인트, 생활이 어려운 직원 지원 최대 5년간 지급 제외
 - 【중징계자】 5년간 지급 제외 / 【경징계자】 최대 2년간 지급 제외

③ 관리체계 강화

- 성희롱·성폭력 예방교육 의무이수제 실시 및 미이수자 불이익 강화
 - 교육 이수여부를 승진, 성과상여금, 가점, 후생복지혜택 및 징계양정에 반영

향후계획

- 성희롱·성폭력 인사조치 강화계획 시행 : '21. 10월
- '22년 5급이하 승진전보기준 선정위원회에 관련 안건 상정 : '21. 11월

7

차세대 업무관리시스템 구축 및 확산

노후화된 시스템을 정보화 기술표준 기반으로 전면 개편함으로써 사용자 중심의 안정적인 서비스 제공 및 공유·협업 활성화로 업무 생산성 제고

□ 사업개요

- 웹표준 환경 전환, 시스템 기능 개선 등을 통해 업무 효율성 강화
- S드라이브, 모바일 시스템 등 최신 IT기술을 활용한 일하는 방식 혁신 도모

□ 추진실적

- 표준기술 도입, 업무효율 향상을 위한 차세대 업무관리시스템 구축
 - ActiveX 제거, 크롬·엣지 브라우저 지원, 개방형 문서포맷(hwp) 적용
 - 문서 생산·접수 및 검색 기능 개선, 웹 저장공간 S드라이브 및 모바일 시스템 개발
- 안정적 운영을 위한 시스템 성능 점검, 행정국·자치구 대상 시범운영 실시
 - 동시 사용자 수, 응답시간 등 시스템 부하 테스트 결과 정상 가동 목표치 달성
 - 시범운영으로 주요 기능 집중 점검, 오류 및 개선사항 발굴
- 자치구 확산을 통한 시·자치구 간 정보·자원 공유 및 협업 기반 마련
 - 광진구 등 11개 자치구 '22년 시스템 도입 결정, 향후 지속 확대 추진

□ 향후계획

- 사용자 편의기능 확대 등 고도화 : '21. 10월~'22. 6월
- 전부서 시범운영, 교육 등 오픈 준비 : '21. 12월~'22. 1월
- 서울시, 자치구 순차적 오픈 : '22. 2월~

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
차세대 업무관리시스템 구축 및 고도화	3,809,438	1,671,175	1,671,175	43.9%	43.9%	3,577,543	93.9%

3. 지방분권 강화 및 적극적인 행정서비스 제공

① 조정교부금 제도개선을 위한 기준 재설정

② 주민자치회 책임운영 강화를 위한 보조금 점검

③ 찾아가는 동주민센터 역량 강화 지원

④ 시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영

⑤ 중요기록 보존·관리체계 확립 및 기록서비스 활성화

⑥ 사업이관을 통한 체계적 업무추진

1

조정교부금 제도개선을 위한 기준 재설정

조정교부금 학술용역 추진으로 발굴한 제도개선 사항을 조례에 반영하여 자치구 간 합리적인 자원조정으로 균형발전 도모

□ 추진개요

- 개정대상 : 서울특별시 자치구의 자원조정에 관한 조례
- 추진근거 : 조례 제8조 제2항(3년마다 재산정)
- 추진배경 : 조정교부금 제도개선 학술용역을 통한 제도개선 사항 반영

〈 학술용역 개요 〉

- ▶ 용역명 : 조정교부금 제도개선을 위한 합리적 기준설정 학술용역
- ▶ 수행업체 : (재)서울연구원(책임연구원 신가희)
- ▶ 수행기간 : '21. 2. 26. ~ 10. 25.
- ▶ 연구내용 : 조정교부금 산정 항목 및 비용 등 산정방식의 합리적 개선안 마련

□ 개정 주요내용

- 일반조정교부금 산정 측정단위 및 산정기준 조정(별표 개정)
 - 연구 결과를 토대로 특수학교, 차상위계층, 공공보육시설 신규 반영
- 특별조정교부금 용어 정비(제11조)
 - 용어의 통일성 확보를 위한 정비(특별교부금 → 특별조정교부금)

□ 추진경위 및 향후일정

- 학술용역 추진(3. 17. 착수보고 / 7. 7. 중간보고) : '21. 2. ~ 10.
- 자치구 제도개선 의견수렴(서면, 대면, 현장방문) : '21. 3. ~ 4.
- 조례개정 입법예고(20일간) : '21. 8. 17. ~ 9. 6.
- 조정교부금 제도개선 공청회(온라인 영상회의) : '21. 9. 1.
- 제303회 정례회 조례개정안 제출 : '21. 10.

기준재정수요액 측정단위 및 산정기준 개선(별표1·2)

○ 기초생활비 측정단위 개선 및 보육사업비 측정단위 추가(별표1)

현행		개정안	
〔별표1〕 측정항목·측정단위 분류표		〔별표1〕 측정항목·측정단위 분류표	
측정항목	측정단위	측정항목	측정단위
⑧ 기초생활비	기초생활수급자수	⑧ 기초생활비	저소득취약계층
⑨ 보육사업비	영유아수	⑨ 보육사업비	영유아수 공공보육시설정원

○ 학생수 등 일부 측정단위의 수치산정기준 강화(별표2)

현행		개정안	
〔별표2〕 측정단위별 수치산정기준표		〔별표2〕 측정단위별 수치산정기준표	
측정단위	수치산정기준	측정단위	수치산정기준
4. 학생수	...초·중·고등학교 학생수	4. 학생수	...초·중·고등학교 및 특수학교 학생수
8. 기초생활 수급자수	...기초생활보장 수급권자	8. 저소득 취약계층	...기초생활보장 수급권자 및 차상위계층
		10. 공공보육 시설정원	「영유아보육법」에 의해 설치 및 운영되는 자치구의 국공립어린이집 정원

특별조정교부금 용어 정비(제11조 제5항)

현행	개정안
제11조(특별조정교부금의 교부)	제11조(특별조정교부금의 교부)
⑤ 자치구청장은 자치구의회의 예산안 심의결과 폐지되거나 감액된 지출항목에 대해서는 특별한 사정이 없는 한 특별교부금을 신청할 수 없다.	⑤ ----- ----- ----- 특별조정교부금을 신청할 수 없다.

2

주민자치회 책임운영 강화를 위한 보조금 점검

주민자치회 상반기 보조금 점검을 실시하고 규정 위반 및 미흡한 사항에 대한 행정조치로 주민자치회 보조금 책임운영 강화 도모

□ 점검개요

- 추진기간 : '21. 6. 17.~7. 9.(23일간)
 - 1차 서면점검(6. 17.~6. 25.) / 2차 현장점검(7. 5.~7. 9.)
- 점검대상 : 22개 주민자치사업단 및 155개동 주민자치회
- 점검자 : 총 17명(자치행정과 5, 공익감사단 12) / 5개조(3인 1조)
- 내용 : 보조금 집행 이행실태, 사업추진 정상이행 여부 등

□ 점검결과 주요내용

- 자치구 주민자치사업단 : 위탁금, 예산·지출관리, 인사·복무·급여관리
 - (예산·지출) 강사비 및 식비·다과 등 집행기준 미준수, 區 승인없이 예산변경 등
 - (인사·복무) 심사절차 없이 보직변경 및 승진·특별채용, 복무관리 미흡 등
 - (사업관리) 사업비 집행(8%) 미흡, 사업비의 목적외 사용 등
- 동 주민자치회 : 보조금 관리, 예산·지출 및 간사활동비 관리
 - (보조금관리) 통장계좌 및 보조금 카드 과다발급 등
 - (예산·지출) 승인없이 목적외 사용·변경, 식비·다과 등 집행기준 미흡 등
 - (간사활동비) 간사 활동기록부 간략 기재 및 확인 등 관리 미흡

□ 향후계획

- '21년 주민자치회 신규확대(80개동) 지원 보류
 - 추진체계·제도정비, 주민자치회 성과 규명 필요성 등 고려
- 주민자치회 시범사업 성과 분석 및 개선방안 용역 추진('22.1 ~ 6월)
 - 주민자치회 시행 전 및 시행 후 사업, 예산, 주민참여도 등 분석·검토

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
자치회과 운영 및 주민자치활성화 지원	14,336,648	8,980,355	8,980,355	62.6%	62.6%	11,420,644	79.7%

3

찾아가는 동주민센터 역량 강화 지원

코로나19 장기화 대응에 따른 찾아가는 동주민센터 핵심 기능 집중으로 지역문제 신속대응 및 해결력 강화

□ 추진내용

① 코로나19 장기화 대응 「찾아가는 동주민센터」 핵심 기능 집중

- 코로나19에 따른 위기취약·돌봄공백 주민보호 집중
 - 우울·만성질환·치매·독거노인 등 건강취약계층 예방적 접근 및 고위험군 발굴
 - ※ 코로나 장기화로 활동제한, 고립감 등의 우울감 호소 건강취약계층 발굴 적극 연계
 - 비대면·상시 돌봄 기능 보완을 위한 스마트 찾동 추진(스마트플러그, 서울살피미 앱 지원)
- 「찾동 코로나19 가이드라인」 제시, 감염병 위기 상황별 탄력적 대응
 - 사회적 거리두기 단계에 따른 자치구·동 현장의 주요 기능 기준을 포함한 '2021 찾아가는 동주민센터 업무매뉴얼' 제작·배부(총 4,000부)

② 찾동 추진주체의 역량 및 문제해결력 강화

- (찾동 의무이수제 도입) 현장중심 전문교육과정 운영('20년 11개→'21년 16개 과정)
 - 직무·직급별 역량강화, 사례관리, 정신건강 등 현장수요에 대응하는 교육 실시
 - ※ 찾동미래학교 교육 총 3,121명, 사회복지직 의무교육 총 2,700명 이수
- 현장 위기 신속대응을 위한 「광역컨설팅단」 구성·운영('21.4월)
 - 학계, 민간전문가, 공공, 복지재단 등 32명 구성(4개 권역 운영)
 - 현장에서 해결이 어려운 사안에 따라 단계별 신속한 온라인 응답시스템 구축

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
찾아가는 동주민센터 추진	1,082,897	761,609	761,609	70.3%	70.3%	1,003,000	92.6%

4

시민의 알 권리 보장을 위한 정보공개제도 운영

적극적·사전적 정보공개제도 운영을 통해 행정운영의 투명성을 확보하고, 시민의 알 권리를 보장하여 소통과 협력을 통한 열린 시정 구현

□ 사업개요

- 과장급 이상 결재문서, 사전공개 등 행정정보를 서울정보소통광장에 공개
- 정보공개 청구처리, 정보공개심의회, 직원교육 등 정보공개제도 운영

□ 추진실적

- 결재문서 원문공개 및 시민과 밀접한 행정정보 등 사전공개대상 정비
 - 결재문서 공개현황('13년 10월~'21년 9월) : 2,098만건
 - 100억원 이상 주요사업 현황, 업무추진비 등 542개 업무 등 사전공개
- 행정정보 원문공개 품질제고 및 개인정보 노출 방지 대책 추진
 - 결재문서 공개율 평가(분기별) 및 공개율 저조부서 서면교육 실시(2회)
 - 개인정보 노출방지를 위한 결재문서 필터링 및 모니터링 실시(196,626건)
- 정보공개 서비스 최적화를 위한 서울정보소통광장 기능 고도화
 - 차세대 업무관리시스템에 적합한 결재문서 원문공개 프로그램 개발
 - 정보소통광장 콘텐츠 관리 시스템 업그레이드 및 프로그램 재개발
- 정보공개심의회 운영, 직원교육 등을 통해 정보공개 전문성 및 역량 강화
 - 심의회 18회 개최, 안건 57건 심의(인용 34건, 기각 17건, 기타 6건)
 - 시청각 교육교재 개발 및 온라인 교육 실시(인재개발원 e-러닝 등 10,393명)

□ 향후계획

- 서울정보소통광장 콘텐츠 정비·디자인 개선으로 사용자 접근성 강화 : '21. 11월

《 예산집행 현황 》 (기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원)

사업명	예산현액	집행액		집행률(%)		'21년말 집행예상액	
		원인행위	지출액	원인행위	지출액	예상액	집행률
정보소통광장 서비스 고도화	996,721	971,760	372,282	97.5%	37.4%	973,652	97.7%
정보공개제도 운영·관리	57,875	40,332	40,332	69.7%	69.7%	55,000	95.0%

5

중요기록 보존·관리체계 확립 및 기록서비스 활성화

서울의 중요기록물 보존 및 공공기관 기록관리 체계를 확립하고 시민에게 다양한 기록문화프로그램을 제공, 기록문화 확산과 기록가치 제고에 기여

□ 사업개요

- 중요기록물 보존 및 관할 공공기관 기록관리 체계 구축·운영
 - 대상(64) : 市, 區(25), 교육청(12), 투자·출연(공사·공단 6, 출자·출연 20)
 - ※ (근거) 공공기록물 관리에 관한 법률 제11조(지방기록물관리기관)
- 기록콘텐츠 제공 및 시민참여프로그램 확대 등 기록정보 서비스 활성화

□ 추진실적

- **(중요기록 보존)** 보존기간 30년 이상 중요기록물 인수·정리
 - (인수) 중요기록 3만6천권('21.9.) → 누계 32만4천권/점
 - (정리) 공공·민간 기록물 3만권/점('21.9.) → 누계 31만3천권/점
- **(관리체계 확립)** 기록물 관리 기준 수립 및 역량 강화
 - 중요기록물 보존·활용 관리지침 제작·배포 및 교육('21. 3.~5.)
 - 투자·출연기관 기록관리 현장실사 및 컨설팅('21.6~9.)
- **(기록서비스 활성화)** 소장기록 서비스 온·오프라인 확대
 - 디지털아카이브(원문콘텐츠 1만5천 건 등 게재)를 통한 이용편의성 증대
 - 정보공개를 통한 토지, 재산증빙, 연구목적 등 관련 자료(29,788건) 제공
- **(교육프로그램 운영)** 기록 활용, 수요자 맞춤형 프로그램 개발·운영
 - 온라인 견학(시민) 및 양방향 참여형 학습프로그램(학생·교사) 지원
 - 오픈소스로 아카이브 만들기, 대학원 연계 실습프로그램(전문가·활동가) 등
- **(기록문화 확산)** 상설전시(한강, 서울 기억이 흐르다) 관련 시민기록 연계 전시('21. 9.~)

□ 향후계획

- 기록물 추가 인수(2.6만권) 및 기록관 설치대상 투자출연기관 선정
- '서울기록 페어' 온·오프라인 개최('21. 11.)

6

사업이관을 통한 체계적 업무추진

① 자율방범연합회 지원

시도 자치경찰위원회 출범에 따라 자율방범대 지원 관련 업무를 자치경찰 협력과로 이관하여 소통 창구 일원화 및 업무 효율성 증대 도모

□ 사업개요

- 추진근거 : 서울시 자율방범연합회 지원 조례
- 사업내용 : 서울시 자율방범연합회의 자치구간 방범활동 협력체계 구축, 범죄예방 및 선도에 관한 공익사업 등 지원
- '21년 예산 : 105,960천원(시비 100,000천원, 자부담 5,960천원)
(단위 : 천원)

사업명	사업내용 및 규모	시기	총사업비	보조금	자부담
합계			105,960	100,000	5,960
4대악 근절 범죄 및 미세먼지 예방 캠페인	- 권역별 각 1회 거리 캠페인 - 미세먼지 예방 캠페인 - 방범안전키트 제작, 배포	11~12월	15,360	10,000	5,360
청년대원 합동 방범순찰	- 합동(차량) 순찰 및 캠페인	9~12월	7,096	6,796	300
방범대 순찰복 지원	- 31개 연합대별 61벌씩 배포	9~12월	83,504	83,204	300

□ 이관계획

- 이관부서 : 행정국 자치행정과 → 자치경찰위원회 자치경찰협력과
- 사유
 - 자치경찰제 시행('21.7.1)에 따라 출범한 자치경찰위원회와 역할 중복
 - 자율방범연합회 추진 범죄예방사업 관리의 효율적 추진 및 소통창구 단일화

「국가경찰과 자치경찰의 조직 및 운영에 관한 법률」(경찰법)

제4조 (경찰의 사무) ① 2. 자치경찰사무

가. 지역 내 주민의 생활안전 활동에 관한 사무 2) 주민참여 방범활동의 지원 및 지도

□ 향후일정

- '22년 예산 편성(자치경찰협력과) : '21. 11월
- 업무 이관 및 인수인계 : '22. 1월

② 북한이탈주민지원사업 업무 이관

남북 교류업무를 담당하는 남북협력담당관으로 북한이탈주민 관련업무를 이관하여 지원체계 효율화 및 북한이탈주민 조기 정착과 사회통합에 기여

□ 사업개요

- 추진근거 : 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률, 서울특별시 북한이탈주민의 정착지원에 관한 조례
- 사업내용

생활기반 지원	의료 및 정서·심리 지원	기관 간 협력
<ul style="list-style-type: none">◦ 북한이탈주민 신규전입자 기초생활물품 지원◦ 북한이탈주민 신규전입자 환영맞이 행사 운영◦ 북한이탈주민 서울생활 안내서 제작·배포	<ul style="list-style-type: none">◦ 무료 치과 진료실 운영◦ 무료 건강검진 운영◦ 정신보건(마음돌봄) 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none">◦ 북한이탈주민 지원 지역협의회 운영(자치구 지역협의회 운영지원)◦ 북한이탈주민 4개 권역 지역적응센터 운영 지원

※ 서울시 거주 북한이탈주민 수 : 6,843명(전국 21.7%, '21. 9. 30 기준)

- '21년 예산 : 1,983,460천원(3개 사업)

□ 이관계획

- 이관부서 : 행정국 자치행정과 → 남북협력추진단 남북협력담당관
- 사유 : 북한이탈주민 자립과 사회통합을 효과적으로 수행하기 위해 북한 대내외 실정 파악이 가능하고 각종 대북교류 사업을 추진하는 남북협력담당관으로 업무 조정 필요

※ 경기, 강원, 인천, 부산 등 타 지자체는 북한이탈주민 지원업무를 남북협력부서에서 담당

○ 추진현황

- 업무이관 협의(남북협력담당관), 지역적응센터 간담회 개최 : '21. 9월
- 북한이탈주민 정착지원 업무이관 방침 수립 : '21. 10월

□ 향후일정

- '22년 예산 편성(주관 남북협력담당관, 협조 자치행정과) : '21. 10월 ~
- 북한이탈주민 정착지원 업무 이관 : '22. 1. 1.

Ⅲ. 2021 세입·세출예산 세부현황

□ 세입예산

(기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원, %)

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
계	1,272,417,275	2,242,159,575	△2,227,431,027	△15123.0%	1,276,953,144	100.4%
세외수입	12,182,121	12,947,909	△765,788	△6.3%	16,664,990	136.8%
경상적 세외수입	1,088,431	1,263,973	△175,542	△16.1%	385,695	35.4%
재산임대수입(공유재산 임대료)	543,357	541,636	1,721	0.3%	130,055	23.9%
시청사 임대수입	466,095	450,889	15,206	3.3%	30,880	6.6%
서천·수안보연수원 공유재산 사용료	166	166	0	0.0%	185	111.4%
시직원상조회사무실 사용료	6,800	-	6,800	100.0%	0	0.0%
공무원수련원판매시설 위탁수수료	7,661	5,925	1,736	22.7%	0	0.0%
서울기록원공유재산 임대료	62,635	59,407	3,228	5.2%	98,990	158.0%
한국자유총연맹서울시 지부 사무실사용료	-	17,092	△17,092		-	-
바르게살기운동서울시 협의회 사무실사용료	-	8,157	△8,157		-	-
사용료수입(기타사용료)	494,950	486,767	8,183	1.7%	150,763	30.5%
서울광장사용료수입	76,071	78,616	△2,545	△3.3%	5,576	7.3%
다목적홀사용료수입	55,218	52,621	2,597	4.7%	0	0.0%
본청사직원식당사용료수입	2,345	1,803	542	23.1%	0	0.0%
후생동강당사용료수입	19,600	19,600	0	0.0%	0	0.0%
시청사부설주차장수입	329,884	322,432	7,452	2.3%	133,355	40.4%
지역정압기설치부지 사용료수입	11,832	11,695	137	1.2%	11,832	100.0%
수수료수입 (재활용품수거판매수입)	4,560	10,790	△6,230	△136.6%	2,966	65.0%
재활용품수거판매수입	4,560	10,790	△6,230	△136.6%	2,966	65.0%
사업수입(기타사업수입)	20,727	20,257	470	2.3%	11,244	54.0%
시청사아간전기판매수입	20,727	20,257	470	2.3%	11,244	54.0%
이자수입(기타이자수입)	24,837	204,523	△179,686	△723.5%	90,667	365.0%
기타이자수입(인력개발과)	-	-			186	-
기타이자수입(자치행정과)	24,837	-			90,481	364.3%
공무원주택전세자금이자 수입	-	201,565	△201,565			

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
임시적세외수입	11,093,690	11,658,776	△565,086	△5.1%	16,276,487	146.7%
재산매각수입(불용품매각 대금)	22,593	15,055	7,538	33.4%	21,876	96.8%
공용차량매각대금	22,593	15,055	7,538	33.4%	18,300	81.0%
연수원불용품물품매각	-	-	0		3,576	-
자치단체간부담금(자치 단체간부담금)	1,510,034	5,328,264	△3,818,230	△252.9%	1,192,584	79.0%
통합기록관리시스템운영 자치구분담금	978,825	5,084,585	△4,105,760	△419.5%	941,584	96.2%
업무관리시스템통합유지보 수관련자치구부담금	250,530	243,679	6,851	2.7%	251,000	100.2%
차세대업무관리시스템확산 자치구부담금	280,679	-	280,679	100.0%	0	0.0%
보조금반환수입(시·도비 반환금수입)	1,734,020	153,575	1,580,445	91.1%	1,088,591	62.8%
자치회관운영보조금집행 잔액반환금	1,707,020	114,088	1,592,932	93.3%	945,064	55.4%
찾아가는동주민센터보조 금집행잔액반환금	27,000	39,487	△12,487	△46.2%	100,123	370.8%
정부긴급재난지원금 운영비 시비보조금 집행잔액 등	-	43,404	△43,404		43,404	-
기타수입	7,723,155	6,135,321	1,587,834	20.6%	13,885,132	179.8%
그외수입	7,723,155	6,133,321	1,589,834	20.6%	13,885,132	179.8%
그외수입(총무과)	2,830,000	23,460	2,806,540	99.2%	28,703	1.0%
징계부가금등	8,098	4,112	3,986	49.2%	3,669	45.3%
시청의무실, 치과, 한의원 진료수입	177,935	186,885	△8,950	△5.0%	94,068	52.8%
자치구직원수련원시설 이용료	328,113	380,704	△52,591	△16.0%	40,932	12.4%
국외훈련자훈련비정산금 수입	3,745	8,448	△4,703	△125.6%	12,139	324.1%
대여학자금부담금반환금	4,310,000	5,400,000	△1,090,000	△25.3%	4,313,620	100.0%
민간위탁금집행잔액 및 위탁교육훈련정산금등	-	-	0		141,244	-
그외수입(자치행정과)	45,839	110,287	△64,448	△140.6%	9,230,586	20137.0%
보안자료파쇄매각대금	19,425	19,425	0	0%	20,171	103.8%
기부금	-	2,000	△2,000		-	-
기부금수입	-	2,000	△2,000		-	-
지난연도수입(지난연도수입)	87,321	26,561	60,760	69.6%	88,304	101.1%
지난연도수입	87,321	26,561	60,760	69.6%	88,304	101.1%

구 분	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감율	징수액	징수율
지방행정제재·부과금	16,567	25,160	△8,593	△51.9%	2,808	16.9%
변상금	16,567	25,160	△8,593	△51.9%	2,808	16.9%
서울광장무단사용변상금	16,567	25,160	△8,593	△51.9%	2,808	16.9%
지방교부세	53,000	-	53,000	100.0%	53,000	100.0%
지방교부세	53,000	-	53,000	100.0%	53,000	100.0%
지방교부세(특별교부세)	53,000	-	53,000	100.0%	53,000	100.0%
코로나바이러스감염증-19 확산예방	53,000	-	53,000	100.0%	53,000	100.0%
보조금	1,260,233,951	2,225,419,346	△965,185,395	△76.6%	1,260,233,951	100.0%
국고보조금등	1,260,233,951	2,225,419,346	△965,185,395	△76.6%	1,260,233,951	100.0%
국고보조금등(국고보조금)	1,260,233,951	2,225,419,346	△965,185,395	△76.6%	1,260,233,951	100.0%
생활공감정책모니터단운영	16,000	16,800	△800	△5.0%	16,000	100.0%
북한이탈주민지원지역 협의회운영지원	114,500	92,000	22,500	19.7%	114,500	100.0%
전국통합자원봉사보험가입 서비스지원	219,724	210,238	9,486	4.3%	219,724	100.0%
한국전쟁전후민간인 희생자위령사업	30,000	32,500	△2,500	△8.3%	32,500	100.0%
북한이탈주민지역적응센터 운영	1,329,000	1,316,000	13,000	1.0%	1,329,000	100.0%
자원봉사코디네이터지원· 육성	783,000	755,000	28,000	3.6%	783,000	100.0%
긴급재난지원금	-	2,217,174,808	△2,217,174,808			
임시선별진료소구축및운영 지원	-	5,822,000	△5,822,000		-	-
코로나19 백신 예방접종 실시 (지역예방접종센터 운영 지원)	10,365,000	-			10,365,000	100.0%
코로나 상생 국민지원금	1,247,374,227	-			1,247,374,227	100.0%
보전수입등및내부거래	1,203	3,792,320	△3,791,117	△315138.6%	1,203	100.0%
보전수입등	1,203	3,792,320	△3,791,117	△315138.6%	1,203	100.0%
전년도이월금 (국고보조금사용잔액)	1,203	-	1,203	100.0%	1,203	100.0%
국고보조금사용잔액	1,203	-	1,203	100.0%	1,203	100.0%
융자금원금수입 (민간융자금회수수입)	-	3,792,320	△3,792,320		-	-
공무원주택전세자금상환 수입	-	3,792,320	△3,792,320		-	-

□ 세출예산

(기준 / 단위 : '21. 9. 30. / 천원, %)

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정국	5,980,441,203	6,545,537,503	△565,096,300	△9.4%	4,887,411,111	81.7%
총무과	45,272,507	41,061,950	4,210,557	9.3%	35,866,477	79.2%
행정지원체계 강화	42,433,879	38,220,751	4,213,128	9.9%	34,018,779	80.2%
물품관리	1,250,648	1,033,499	217,149	17.4%	1,090,853	87.2%
행정장비 구매	1,250,648	1,033,499	217,149	17.4%	1,090,853	87.2%
청사관리	39,945,635	35,893,745	4,051,890	10.1%	32,147,009	80.5%
쾌적하고 안전한 청사관리	34,499,329	29,981,477	4,517,852	13.1%	28,985,904	84.0%
사무실 재배치에 따른 시설 개·보수	392,400	392,400	0	0.0%	101,281	25.8%
청사 녹지대 및 수목관리	437,000	312,102	124,898	28.6%	227,784	52.1%
시청사 청소관리	3,088,040	2,444,020	644,020	20.9%	2,192,231	71.0%
노후 시설물 개선	1,257,580	2,147,210	△889,630	△70.7%	426,571	33.9%
공감과 경청의 문화청사 조성	101,909	482,675	△380,766	△373.6%	100,544	98.7%
시청사 안내원운영	169,377	133,861	35,516	21.0%	112,693	66.5%
행정관리 지원	1,237,596	1,293,507	△55,911	△4.5%	776,478	62.7%
퇴직공무원 참여 시정 모니터링	68,493	64,401	4,092	6.0%	34,332	50.1%
업무택시 운영	250,000	250,000	0	0.0%	161,294	64.5%
시책사업 추진	60,000	80,000	△20,000	△33.3%	15,561	26.0%
주요 시정행사 지원	273,291	327,441	△54,150	△19.8%	177,464	64.9%
세월호 참사 희생자 추모사업	300,000	350,000	△50,000	△16.7%	196,416	65.5%
퇴직공무원 참여 민원컨설팅 운영	224,912	221,665	3,247	1.45	132,205	58.8%
코로나바이러스 감염증-19 확산 예방	60,900	-	60,900	100.0%	59,205	97.2%
행정운영경비 (총무과)	2,838,628	2,841,199	△2,571	△0.1%	1,852,138	65.2%
기본경비	2,838,628	2,841,199	△2,571	△0.1%	1,852,138	65.2%
기본경비	2,838,628	2,841,199	△2,571	△0.1%	1,852,138	65.2%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
인사과	143,469,202	130,978,129	12,491,073	8.7%	109,152,914	76.1%
화합과 사람 중심의 성장인사 운영	8,757,158	8,446,518	310,640	3.5%	5,777,803	66.0%
포상관리	1,516,607	1,576,607	△60,000	△4.0%	538,289	35.5%
우수공무원 및 기관표창 격려	1,010,577	1,010,577	0	0.0%	272,974	27.0%
장년· 명예퇴직자 격려	506,030	566,030	△60,000	△11.9%	265,315	52.4%
인사관리 운영	7,240,551	6,869,911	370,640	5.1%	5,239,514	72.4%
공정하고 합리적인 인사관리 운영	743,533	753,984	△10,451	△1.4%	483,439	65.0%
파견공무원을 위한 주택보조비 지원	58,320	64,800	△6,480	△11.1%	50,808	87.1%
출산휴가 등 대체인력 지원	338,218	433,775	△95,557	△28.3%	186,317	55.1%
인사전산시스템 운영	465,042	77,026	388,016	83.4%	424,788	91.3%
공무직·공공안전관 노사관리	373,305	152,630	220,675	59.1%	255,122	68.3%
공무직 선택적 복지제도 운영	4,350,257	4,034,292	315,965	7.3%	3,195,316	73.5%
공무직 출산휴가 등 대체인력 지원	637,038	458,875	178,163	28.0%	368,887	57.9%
공무직 급여관리 시스템 구축	274,838	894,529	△619,691	△225.5%	274,838	100.0%
행정운영경비 (인사과)	134,712,044	122,531,611	12,180,433	9.0%	103,375,111	76.7%
기본경비	123,242	124,260	△1,018	△0.8%	71,892	58.3%
기본경비	123,242	124,260	△1,018	△0.8%	71,892	58.3%
인력운영비	134,588,802	122,407,351	12,181,451	9.1%	103,303,219	76.8%
인력운영비 (통합연금부담금)	134,588,802	122,407,351	12,181,451	9.1%	103,303,219	76.8%
인력개발과	70,384,756	71,276,082	△891,326	△1.3%	43,111,002	61.3%
인적자원 역량 강화	59,497,824	71,088,393	△11,590,569	△19.5%	32,226,544	54.2%
교육훈련	8,902,435	10,912,003	△2,009,568	△22.6%	4,757,555	53.4%
장기국외훈련	3,649,208	3,644,544	4,664	0.1%	1,835,902	50.3%
단기국외훈련	80,929	1,241,233	△1,160,304	△1,433.7%	0	0.0%
공무국외여행 심사위원회 운영	12,200	6,000	6,200	50.8%	1,170	9.6%
국내위탁 교육훈련	3,134,500	3,597,332	△462,832	△14.8%	1,560,170	49.8%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
직장교육 활성화	732,246	738,950	△6,704	△0.9%	237,585	32.4%
학습조직 운영 지원	35,500	90,000	△54,500	△153.5%	14,520	40.9%
서울시 학습관리시스템 유지관리 용역	133,095	107,833	25,262	19.0%	64,500	48.5%
아르바이트대학생 운영	742,237	1,098,577	△356,340	△48.0%	665,056	89.6%
서울시정 대학생 인턴십 운영	382,520	377,534	4,986	1.3%	378,652	99.0%
시장과 함께하는 소통의 시간 운영	-	10,000	△10,000	-	-	-
공무원 복지증진	31,114,688	45,560,302	△14,445,614	△46.4%	22,961,081	73.8%
선택적 복지제도 운영	21,300,478	21,329,861	△29,383	△0.1%	17,973,693	84.4%
직원 후생복지 지원	1,719,314	2,269,515	△550,201	△32.0%	653,944	38.0%
직원 건강관리 프로그램 운영	1,393,707	1,962,960	△569,253	△40.8%	272,380	19.5%
직원 근무환경 개선사업 추진	759,656	920,313	△160,657	△21.1%	393,793	51.8%
시청직장어린이집 운영	1,580,000	1,500,000	80,000	5.1%	1,214,397	76.9%
직원 격려 프로그램 운영	253,260	313,260	△60,000	△23.7%	88,534	35.0%
부조급여 지급	2,235,400	2,200,000	35,400	1.6%	1,524,028	68.2%
공무원 임대아파트 운영	64,400	13,114,400	△13,050,000	△202.6%	39,875	61.9%
대여학자금 부담금	18,933	18,933	0	0.0%	9,569	50.5%
공무원 단체업무 추진	87,540	87,540	0	0.0%	38,668	44.2%
직원 종합건강검진 추진	1,702,000	1,843,520	△141,520	△8.3%	752,200	44.2%
수련원 관리사업	19,480,701	14,616,088	4,864,613	25.0%	4,507,908	23.1%
연수원 운영	6,599,572	6,768,310	△168,738	△2.6%	4,507,908	68.3%
속초수련원 증축	12,881,129	7,847,778	5,033,351	39.1%	-	-
행정운영경비 (인력개발과)	186,932	187,689	△757	△0.4%	184,459	98.7%
기본경비	186,932	187,689	△757	△0.4%	184,459	98.7%
기본경비	186,932	187,689	△757	△0.4%	184,459	98.7%
재무활동 (인력개발과)	10,700,000	-	10,700,000	100.0%	10,700,000	100.0%
내부거래지출	10,700,000	-	10,700,000	100.0%	10,700,000	100.0%
공무원 주거안정기금 전출금	10,700,000	-	10,700,000	100.0%	10,700,000	100.0%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
자치행정과	5,707,194,955	6,282,313,313	△575,118,358	△10.1%	4,691,828,543	82.2%
일반예산 (타기관지원등)	4,046,954,495	3,706,209,885	340,744,610	8.4%	3,185,447,507	78.7%
자치구교부금	4,046,954,495	3,706,209,885	340,744,610	8.4%	3,185,447,507	78.7%
조정교부금	4,046,954,495	3,706,209,885	340,744,610	8.4%	3,185,447,507	78.7%
시·자치구간 공동협력추진	14,908,041	16,910,880	△2,002,839	△13.4%	9,387,131	63.0%
시·자치구간 공동협력	14,908,041	16,910,880	△2,002,839	△13.4%	9,387,131	63.0%
자치회관 운영 및 주민자치 활성화 지원	14,336,648	16,362,878	△2,026,230	△14.1%	8,980,355	62.6%
시·자치구간 협력체계 강화	205,100	235,800	△30,700	△15.0%	112,483	54.8%
도로명주소 안내시설 유지관리	291,293	312,202	△20,909	△7.2%	291,293	100.0%
합리적 조정교부금 산정을 위한 학술용역 실시	75,000	-	75,000	100.0%	3,000	4.0%
시민참여를 통한 시민고개 감동행정 구현	44,460,219	13,086,819	31,373,400	70.6%	28,466,307	64.0%
시민참여 강화	44,460,219	13,086,819	31,373,400	70.6%	28,466,307	64.0%
서울시민카드 플랫폼 운영	419,505	431,400	△11,895	△2.8%	203,550	48.5%
북한이탈주민 정착 지원	539,960	596,200	△56,240	△10.4%	367,345	68.0%
북한이탈주민지원 지역협의회 운영 지원	114,500	92,000	22,500	19.7%	108,500	94.8%
북한이탈주민 지역적응센터 운영	1,329,000	1,316,000	13,000	1.0%	982,526	73.9%
자원봉사센터 민관협력 강화	4,608,341	5,390,812	△782,471	△17.0%	3,297,120	71.5%
전국 통합자원봉사보험 가입서비스 지원	219,724	210,238	9,486	4.3%	219,724	100.0%
자원봉사 코디네이터 지원 육성	827,300	784,050	43,250	5.2%	801,030	96.8%
시민 시상제도 운영	59,992	89,470	△29,478	△49.1%	20,000	33.3%
생활공감 정책모니터단 운영	32,000	33,600	△1,600	△5.0%	27,190	85.0%
찾아가는 동주민센터 추진	1,082,897	2,628,668	△1,545,771	△142.7%	761,609	70.3%
지방선거 관리	34,000,000	-	34,000,000	100.0%	21,137,561	62.2%
국민운동단체 등 지원	454,000	725,000	△271,000	△59.7%	344,092	75.8%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
제주 4·3 제73주년 4370+3 문화제	55,000	53,520	1,480	2.7%	55,000	100.0%
한국전쟁전후 민간인 희생자 위령사업	32,500	32,500	0	0.0%	2,500	7.7%
민주화운동 관련자 예우 및 지원	526,400	78,000	448,400	85.2%	140,500	26.7%
민주화운동 역사성 조명 및 인식확산	159,100	625,361	△466,261	△293.1%	11,700	7.4%
긴급재난지원	1,600,701,439	2,545,961,561	△945,260,122	△59.1%	1,468,445,908	91.7%
긴급재난지원	1,600,701,439	2,545,961,561	△945,260,122	△59.1%	1,468,445,908	91.7%
코로나19 긴급재난지원금	-	2,540,139,561	△2,540,139,561	-	-	-
임시선별진료소 구축 및 운영지원	-	5,822,000	△5,822,000	-	-	-
코로나19 백신 예방 접종 실시(지역예방 접종센터 운영 지원)	10,365,000		10,365,000	100.0%	10,087,234	97.3%
코로나 상생 국민 지원금	1,590,336,439		1,590,336,439	100.0%	1,458,358,674	91.7%
행정운영경비 (자치행정과)	145,155	139,181	5,974	4.1%	71,150	49.0%
기본경비	145,155	139,181	5,974	4.1%	71,150	49.0%
기본경비	145,155	139,181	5,974	4.1%	71,150	49.0%
재무활동 (자치행정과)	25,606	4,987	20,619	80.5%	10,541	41.2%
보전지출	25,606	4,987	20,619	80.5%	10,541	41.2%
국고보조금 반환	25,606	4,987	20,619	80.5%	10,541	41.2%
정보공개정책과	8,569,921	13,883,944	△5,314,023	△62.0%	3,993,776	46.6%
정보관리강화	8,222,000	13,529,808	△5,307,808	△64.6%	3,741,613	45.5%
정보소통혁신	1,054,596	938,406	116,190	11.0%	412,614	39.1%
정보소통광장 서비스 고도화	996,721	871,231	125,490	12.6%	372,282	37.4%
정보공개제도 운영·관리	57,875	67,175	△9,300	△16.1%	40,332	69.7%
기록물 시설관리	7,167,404	12,591,402	△5,423,998	△75.7%	3,328,999	46.4%
기록정보관리	2,102,032	6,144,462	△4,042,430	△192.3%	1,210,450	57.6%
업무관리시스템 운영	1,255,934	917,013	338,921	27.0%	447,374	35.6%
차세대 업무관리 시스템 고도화	3,809,438	5,529,927	△1,720,489	△45.2%	1,671,175	43.9%

정책/단위/ 세부사업별	'21년 예산현액	'20년 최종예산	'20년 대비		집행현황	
			증감액	증감률	집행액	집행률
행정운영경비 (정보공개정책과)	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	252,163	72.5%
기본경비	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	252,163	72.5%
기본경비	347,921	354,136	△6,215	△1.8%	252,163	72.5%
공무원수련원	888,997	897,584	△8,587	△1.0%	436,580	49.1%
신명나게 일하는 직장분위기 조성	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	410,641	50.1%
수련원 관리사업	819,008	827,577	△8,569	△1.0%	410,641	50.1%
수련원 유지 및 관리	186,218	203,800	△17,582	△9.4%	121,782	65.4%
수련원 객실 및 연수프로그램 운영	364,500	414,500	△50,000	△13.7%	162,189	44.5%
수련원축탁계약직 (청소) 보수 및 세탁물위탁	268,290	209,277	59,013	22.0%	126,669	47.2%
행정운영경비 (공무원수련원)	69,989	70,007	△18	△0.0%	25,940	37.1%
기본경비	69,989	70,007	△18	△0.0%	25,940	37.1%
기본경비	69,989	70,007	△18	△0.0%	25,940	37.1%
서울기록원	4,660,865	5,126,501	△465,636	△10.0%	3,021,815	64.8%
기록관리강화	4,660,865	5,035,828	△374,963	△8.0%	2,968,175	63.7%
기록관리 인프라 구축운영	4,660,865	5,035,828	△374,963	△8.0%	3,108,175	66.7%
서울기록원 운영 관리	2,237,804	2,299,072	△61,268	△2.7%	1,594,453	71.3%
서울기록원 디지털 아카이브 구축	705,604	897,497	△191,893	△27.2%	450,482	63.8%
서울기록원 기록수집보존관리	1,075,990	1,107,750	△31,760	△3.0%	682,625	63.4%
서울기록원 시민참여 프로그램 운영	549,901	731,509	△181,608	△33.0%	326,975	59.5%
행정운영경비 (서울기록원)	91,566	90,673	893	1.0%	53,640	58.6%
기본경비	91,566	90,673	893	1.0%	53,640	58.6%
기본경비	91,566	90,673	893	1.0%	53,640	58.6%

IV. 2020 행정사무감사 처리결과

□ 총 괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 54 건
- 조치내역

구 분		계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	54	39	10	5	-
	시정·처리요구사항	36	22	10	4	-
	건의사항	3	2	-	1	-
	기타(자료제출 등)	15	15	-	-	-

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 다른 시·도와 마찬가지로 서울시도 공무원 채용시험에 있어서 지방자치의 원칙에 따라 서울시 거주자들만 응시할 수 있도록 거주지 제한하는 것을 검토해 주기 바라며, 직원들이 서울에 거주할 수 있도록 자금 지원 등 각종 지원책을 마련해주기 바람. (인사과, 인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <p>1. 신규채용 시 거주지 제한 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 우수한 인재 선발을 위해 거주지 제한 없이 공개채용시험을 운영 중임 <ul style="list-style-type: none"> ※ '거주지 제한 없음'은 '99년부터 20년간 시행한 제도임 ○ 그간 거주지 제한 없는 공채를 운영하면서 서울시민에 대한 역차별 우려, 많은 응시인원으로 인한 시험 관리의 어려움 등의 문제점이 있어 이를 개선하고자 '19년부터 공개경쟁 시험일자를 타 시·도와 동일하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 그 결과, 2020년 합격자 중 서울시 거주자 비율이 58.5%임 ※ 합격자 중 서울시 거주자 비율 : '18년 28.4% → '20년 58.5% ○ 또한, '21년도부터 필기시험 응시원서를 1개 지방자치단체만 접수 가능하고 중복 접수가 불가하도록 개선되어 서울시 거주자의 합격비율이 더 늘어날 것으로 예상됨 ○ 공채시험의 거주지 제한은 시험을 준비하는 수험생의 입장 등을 감안하여 신중히 검토하겠음 <p>2. 서울에 거주할 수 있도록 각종 지원책 마련 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시는 직원 주거안정을 위해 무주택공무원을 대상으로 임대주택과 전세자금 지원제도를 운영하고 있음('06년~) <ul style="list-style-type: none"> - 서울 소재 임대주택은 총 61세대로 시세의 50% 수준으로 제공 <ul style="list-style-type: none"> ※ 자체매입 42세대, 관사 19세대, 공무원연금공단 임대주택 별도운영 - 전세자금은 최대 1억원을 1%의 저리로 6년간 융자 지원 ○ 특히, 공무원주거안정기금 설치가 완료됨에 따라 향후 직원들의 주거안정을 위한 안정적 지원이 가능할 것으로 예상됨 <ul style="list-style-type: none"> - '20년부터 전세자금 지원 규모를 130억원으로 증액하였고, '22년은 155억, '23년부터는 180억 수준으로 확대할 계획임 ○ 향후 공무원주거안정기금 운용규모 확대에 맞추어 융자금 한도 증액 등 다양한 지원책을 마련할 예정임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 공무원 9급 행정직 1명 채용할 때 1백만원 정도 소요됨. 이에 따른 비용은 자치구에 청구할 수 있도록 적극적으로 추진하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ‘위탁시험의 비용부담’(지방공무원임용령 제42조 제3항) 조항이 신설된 ’74년 이후 40년 이상 비용을 징수하지 않았으며, 비용징수를 하는 광역지자체로는 전라북도가 유일하였으나, 전라북도도 ’19년부터 위탁채용 비용징수를 하지 않고 있음 ○ 또한, 기술직 등 시·구 통합인사 대상 직렬은 자치구별 인원을 특정하기 어려우며, 비용이 크지 않아 징수하더라도 실익이 크지 않을 것으로 보임(자치구당 징수액 약 1.37억 추산됨) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 타 시도 사례, 자치구 의견수렴 등을 통해 비용 징수 가능여부 등을 검토하겠음
<p>○ 중앙정부와 서울시의 인사교류가 미흡함. 지방정부가 성공하기 위해서는 중앙정부의 지원협조가 필요한데, 중앙정부와의 교류를 확대하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ’12년 이후 현재까지 행정안전부 등 중앙부처와 총 10개 기관에서 50명이 교류파견 근무를 한 바 있음 <ul style="list-style-type: none"> ※ 50명(4급 18, 5급 9, 6급 이하 23) ○ 중앙행정기관 대부분이 세종시로 이전함에 따라 생활권 이전 등의 제약과 지자체 5급이상 공무원의 경우 중앙정부 파견시 보직이 없거나 비중이 낮은 직위에서 근무하게 되어 교류파견을 희망하는 직원이 매우 제한적임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교류 확대를 위해 실질적으로 지자체에 도움이 될 수 있는 교류직위가 선정 될 수 있도록 중앙부처에 관련 사항 건의 ○ 주택보조비 지급, 교류가점 부여, 근평 우대, 교류 복귀 시 희망부서 배치 등 인센티브를 적극 활용하여 중앙부처와의 교류가 확대 될 수 있도록 적극 검토하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획																
<p>○ 중앙정부의 지방분권과 지방자치단체의 전문성 제고 등을 위해서 개방형 직위와 관련하여 제도 개선이 필요하다고 보며, 행정국에서는 이에 따른 행정안전부에 개정 촉구건의와 합리적 차별이 발생하지 않도록 하는 적극적인 제도개선이 필요함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과가 탁월한 개방형공무원은 총임용기간 5년 초과 후에도 임기 연장이 가능하도록 법령이 개정되어('20.12.8.시행), 종전에 비해 안정적으로 근무 할 수 있게 되었음 ○ 다만, 국가직 개방형이 총임용기간 3년 도달하고 성과가 탁월한 경우 일반적으로 전환할 수 있도록 한 규정은 개방형직위 제도 본래의 취지, 기존 경력직공무원의 승진기회와의 관련성과 사기저하 문제, 지자체장의 인사권 제약 등의 문제가 있을 수 있어 신중한 검토가 필요한 사항임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직 개방형과의 합리적 이유 없는 차별이 발생하지 않도록 노력하겠음 																
<p>○ 서울시 공무원의 인사를 담당하는 행정국 인사과가 장기근속자가 많고, 인사과 등에서 정작 의무 전보 등의 규정에 대해서 관대하게 적용하는 행태는 제식구 챙기기와 내로남불로써 행정국부터 관련 규정 등을 준수할 수 있도록 노력을 강구하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20.12월 기준 행정국 인사과의 5년 이상 근무자는 총 3명이며, 3명은 모두 의무전보 제외대상으로 인사 규정을 준수하여 부서를 운영하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '수' 근평자 1, 전문관 1, 업무특성상 전보곤란(속기직) 1 ○ 행정국의 '20.12월 기준 5년 이상 근무자는 86명으로 86명에는 의무전보 미대상(3명), 의무전보 예외(68명)가 포함되어있으며 <ul style="list-style-type: none"> - 의무전보 미대상(3명) : 임기제, 전문경력관, 연구직 각 1 - 의무전보 예외대상(68명) <table border="1" data-bbox="646 1489 1444 1608"> <thead> <tr> <th>계</th> <th>정년 예정</th> <th>전문관</th> <th>'수'근평</th> <th>장애인</th> <th>다자녀</th> <th>노조임원</th> <th>업무특성 (속기, 수련원)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>68</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>25</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 나머지 장기근무자 15명은 안정적인 청사운영을 위한 방호, 통신, 기계, 전기, 시설관리, 위생 등 인력수급 불균형으로 기관운영에 어려움이 예상되는 현업근무자임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정국은 인사규정을 준수하여 인력을 운영하고 있으며 향후에도 인사 총괄 기관으로서 공정성에 의문이 생기지 않도록 인사기준을 준수하겠음 	계	정년 예정	전문관	'수'근평	장애인	다자녀	노조임원	업무특성 (속기, 수련원)	68	30	6	25	1	2	1	3
계	정년 예정	전문관	'수'근평	장애인	다자녀	노조임원	업무특성 (속기, 수련원)										
68	30	6	25	1	2	1	3										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 힐링센터 쉽표는 외부 전문의와 유기적인 초기 대응이 될 수 있도록 유기적인 시스템을 구축하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링센터 쉽표 내 외부 전문의 초빙 상담 월 2회 진행 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강의학과 전문의 출장 : '21년.9월말 45명 상담('20년 60명) ○ 강북삼성병원 등 지정클리닉 6개소 운영(업무협약) <ul style="list-style-type: none"> - 쉽표 내담자 중 병원 치료가 필요한 경우를 대비 상시 연계체계 구축 ○ 정신건강의학과 의료비 지원 : 1인 연 100만원 限 상향 지원 <ul style="list-style-type: none"> - '21년 8월말 의료비 지원 103건('20년 34건) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 힐링센터 쉽표 센터장을 비상근 전문의로 운영 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 주 2회 정신건강전문 의 예약 상담 운영 ○ 외부 정신의학과 지정클리닉 확대 예정 <ul style="list-style-type: none"> - 직원이 편하게 이용하는 병원 진료비 지원으로 확대 예정
<p>○ '직원 휴식권' 은 각종 민원과 현안 업무로 장시간 과로에 시달리는 서울시 직원들이 제때 휴가나 병가를 써서 쉴 수 있게 하는 제도로 2016년부터 도입하였으나, 제도 도입이후 휴식처방전 이용 실적이 매우 저조함. 특히, 코로나 19에 따른 업무 피로도와 과로에 노출되어 있음에도 불구하고 이용률이 저조한 것은 홍보 부족과 휴식처방전 제도를 너무 엄격하게 적용하는 것에 기인한 것은 아닌지에 대해서도 전반적인 점검을 통해 직원휴식권으로 운영중인 휴식처방전 제도가 적절하게 이용될 수 있도록 강구해야 함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 휴식권 제도는 격무로 인해 휴식이 필요한 직원에게 부속의원 의사가 휴식을 처방하여 병가조치토록 하는 제도로써 '16년 4월부터 운영중임 ○ 제도의 이용인원이 많지 않은 이유는 시간 단위의 휴식 (구토, 탈수 등)이 필요한 경우 부속의원 내에서 현장조치 (수액요법 등)하고 있으므로 1일 이상의 휴식이 필요하여 '휴식처방전' 발급이 필요한 사례는 상대적으로 적기 때문임 ○ 또한, 휴식처방전 없이도 1인당 6일까지 병가를 사용할 수 있어 휴식권 발급 수요가 높지 않음 <ul style="list-style-type: none"> - 휴식권 이용인원(5년간 31명) : '16년 2명→'17년 4명→'18년 11명→'19년 3명→'20년 11명→'21년 0명(9월 현재) ○ '20년도부터는 독감, 대상포진 등 일정기간 휴식을 필요로 하는 주요 질환을 호소하는 환자에게 주로 발급이 이루어졌으나, 코로나19 대유행이 본격화된 '21년도에는 사회적 거리두기 등 조치로 인하여 대면 진료 건수가 감소하였음. <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나19 상황 호전 시, 제도 활성화 위한 홍보를 강화하도록 하겠음.

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시의원은 개인의 신분이 아닌 시민의 대표 자격으로 집행부에 자료제출을 요구하는 것인데 행정국은 행정사무감사 제출 기일보다 일주일을 늦게 제출했고, 다수의 불성실하고 부실한 자료가 있음. '20년뿐만 아니라 '19년에도 동일한 일이 있었음. 이에 행정국 행정사무감사 중단을 요청함. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 제출지연과 미흡한 자료제출로 원활한 행정감사 수감이 이루어지지 못한 점 양해 말씀드립니다 ○ 향후에는 기한 내 충실한 자료를 제출하여 원활한 수감이 이루어질 수 있도록 만전을 기하겠습니다
<p>○ 행정안전부 지침과 달리 서울시가 지침을 확대해석 하여 다면평가 결과를 승진에 반영하는 것은 과도한 조치로 보임. 6급이하 승진에 대해서는 참고용으로만 사용하는 것이 바람직함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 6급이하 승진자에 대한 다면평가는 '17년 조직문화 혁신대책(1호)에 따라 '18년 상반기부터 7급이하 직원에 대해서도 확대 적용하기로 결정하고 현재까지 반영하고 있음 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>2018~2021년 승진·전보기준 선정위원회 의결사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 다면평가 하위 10%는 승진대상에서 제외할 수 있다. </div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 따라서, 7급이하 승진심사위원회 및 인사위원회에서는 위 기준에 따라 심사·의결해 승진대상자를 결정하고 있으며, <ul style="list-style-type: none"> - 승진제외 기준 : 다면평가 결과 하위 10%이면서 40점 미만 ○ 「지방공무원 다면평가 운영지침(행안부예규)」에도 “<u>다면평가 결과는 인사위원회 승진심의 및 의결 시 보완자료로 활용하고 인사관리에 반영할 수 있다</u>”고 명시되어 있으므로 지침을 확대해석하는 것은 아님 <p>〈최근 개선사항〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다면평가제도 개선 운영계획 수립('20.11.16.) <ul style="list-style-type: none"> - 주요개선 : 평가대상자와 '현재' 같이 근무하는 직원으로 평가자 선정, 동·하급 평가자 비율 통합, 평가항목 명확화 등 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다면평가제도가 보다 합리적으로 정착될 수 있도록 의견수렴 및 분석을 통해 지속적으로 개선해 나가도록 하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 생활치료센터 도시락 계약업체가 하청 업체를 대상으로 저가계약, 당일 결제 회피 등으로 위험상황에 처하게 한 것은 대기업 갑질임과 동시에 행정국의 관리감독 소홀로 보임. 대기업 갑질을 방관하지 않는 자세가 필요함. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20년 서울시 생활치료센터 도시락 공급 과정에서 제공업체의 협력사로부터 단가계약 현실화, 현금결제 방식으로 인한 오해로 민원이 발생한 사실이 있음 ○ 조사 결과 협력업체 제품 공급가는 타 협력업체 제공 도시락과 비교할 때 평균 수준의 가격이었으며, 대금은 중재를 통해 현금으로 지급방법을 변경하여 조치하였음 <ul style="list-style-type: none"> - 도시락 제공업체의 대금지급 확인결과 L-pay로 일부 지급한 경우가 있으나 대부분(99%) 현금 지급으로 파악됨 ○ 앞으로 동일한 사례가 재발하지 않도록 철저히 관리 감독하겠음
<p>○ 인사위원회 관련 자료를 요청하였음에도 제출하지 않는 것은 의회의 행정사무감사 및 자료 요구권을 경시한 것이며 근거 없는 이러한 태도는 지방자치법 위반사항임을 명시하기 바람. 인사위원회는 규정상 1인사위원회는 둘째주 월요일, 2인사위원회는 넷째주 월요일에 개최하도록 되어 있는데 인사과 편의를 위해 다른 날짜에 인사위원회를 개최 한 경우가 대부분임. 인사의 예측 가능성 확보를 위하여 내부 기준에서 정해둔 대로 인사위원회를 개최하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <p>〈자료제출 관련〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회 회의 자료는 위원회 심의·의결의 공정성을 보장하고 관련자들의 신상 노출을 방지하기 위하여, 「지방공무원 징계 및 소청 규정」 제11조(회의의 비공개), 제12조(비밀누설 금지) 등에 의거한 비공개한 사항이며 ○ 위원 명단은 공개될 경우 인사위원회 활동 위축과 인사관리 업무의 공정한 수행에 지장을 초래할 우려가 있어 동일 규정에 근거해 공개할 수 없는 내용으로, 의회 요구자료가 위 비공개 사항들을 특정할 우려가 있어 비공개 하였던 사안임 ○ 향후 보다 적극적으로 자료를 제출토록 하겠음 <p>〈인사위원회 개최 일정 관련〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 인사위원회는 예측가능성, 안정성 도모를 위해 통상 둘째주 월요일과 넷째주 월요일에 제1·2인사위원회를 개최하고자 하며, '20년은 징계안건이 포함된 21회의 개최횟수 중 15회를 해당 기준에 맞춰 개최함 ○ 일부 기준과 달리 운영된 것은 해당일 공휴일 여부, 위원 섭외 상황 등에 따라 일정 조정이 필요했던 것으로, 향후 기준에 부합한 위원회 운영이 이뤄질 수 있도록 노력하겠음 ○ 다만, 인사위원회는 「지방공무원법」 제10조 제1항에 따라 위원장이 필요하다고 인정할 때 소집하게 되는 것으로, 자체적인 기준과 별개로 승진, 채용 등 인사운영 여건에 따라 추가적인 회의 개최도 가능함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 기획담당관에서 채용한 시간선택제나급 공무원 관련, 의회와 협조를 위해 채용했다면 일반직과 비교했을 때 시간선택제나급은 맞지 않다고 봄. 향후에는 채용계획 수립시 적절할지 여부에 대해 고려할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간선택제임기제공무원 채용은 「지방공무원임용령」 제21조의3에 따라 각 채용부서에서 채용계획을 수립하고, 조직담당관 채용타당성 검토, 예산담당관·재무과 인건비 확보여부 검토 및 인사위원회 심의를 거쳐 진행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 해당 업무 수준과 난이도에 부합한 직위의 정원이 신설되도록 임기제 채용 관리에 철저를 기하겠습니다
<p>○ 행정시스템 구축하는데 있어 개인 PC를 없애지 못하고 서버만 연결하는 클라우드 시스템은 불필요하며, 부서에서 클라우드 시스템의 명확한 의미를 알지 못하는거 같아 정확한 용어 사용이 필요함. (정보공개정책과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 클라우드는 적용대상에 따라 데스크탑 가상화, 서버 가상화로 구분할 수 있으며, 차세대 업무관리시스템에서 도입한 클라우드는 서버 가상화임 ○ 차세대 업무관리시스템에서는 서버자원의 효율적 운영, 운영비 절감, 서비스 성능 개선을 위한 자원 확장성, 안정적 운영을 위한 고가용성 구성 등을 위해 클라우드를 활용하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 업무관리시스템 서비스 오픈 : '22. 2월 예정
<p>○ 서울시의 모든 주민센터에 대한 일률적인 사무공간 개선사업을 지양 하고 현장 실태조사를 통해 꼭 필요한 곳에 맞춤형 공간을 개선할 수 있도록 개선 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾아가는 동주민센터를 시행하면서 '15년부터 '19년까지 25개구 424개 동주민센터 공간개선 사업을 완료하였음 <ul style="list-style-type: none"> - '15년 80개동, '16년 203개동, '17년 59개동, '18년 66개동, '19년 16개동 ○ '20년에는 자치구별 수요조사를 통해 시급한 동주민센터를 중심으로 근무환경 개선함 <ul style="list-style-type: none"> - 수요조사 : 3개 분야(보수공사, 공간개선, 필요물품), 155개동 지원(2,895백만원) ○ 공공건축가·주민 등이 참여하여 동주민센터를 지역복지와 주민자치를 위한 공간으로 설계하는 등 변화를 도모하였고 ○ 각 동주민센터별 여건에 맞추어 민원대, 상담실, 업무공간 등 효율적인 재배치를 추진하고, '민원 대기공간, 로비, 청사 외부 자투리 공간'을 이용한 주민 공유공간도 조성하였음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시에서 북한이탈주민에게 지원하고 있는 기초생활물품 및 의료비 지원이 각각의 다른 재단에서 지원하고 있는 부분과 중복되지 않도록 개선해 나갈 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남한사회 정착 북한이탈주민 대상 기초생활물품 지원(생애 1회)은 우리시를 비롯한 전국 10개 광역단체에서 시행중인 사업으로, 남북하나재단에서 지원하는 가전제품교환권과는 구매항목이 중복되지 않고 상이함 ○ 남북하나재단의 틀니지원(100만원)은 민간병원 치료 후 개인에게 치료비를 지급하나, 우리시 의료비지원사업(틀니 400만원 한도)은 4개 시립병원과 연계, 치료 후 시립병원 청구에 의해 시에서 시립병원에 사후 정산하는 방식임 ○ 다만, 틀니 시술 특성(시술 후 지속기간 7년)상 1인이 남북하나재단과 서울시 지원의 중복 수혜 가능성은 낮음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 남북하나재단과 지원 대상을 공유하여 다수의 북한이탈주민이 혜택을 누릴 수 있도록 사업을 효율적으로 운영하겠음
<p>○ 공무직 호봉 산정 시 시간선택제임기제 등 전일제로 일하지 않은 경우 경력 불인정에 대해 시민인권침해구제위원회의 시정권고를 반영하여 경력인정기준을 보완하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시간제 근무자 경력 인정 기준 마련 완료 ※ 「단체협약」 제40조 (경력의 산정) 제6항 신설('20.12.30.) <p>경력의 산정에 있어서 유급상근의 기준은 1주 40시간으로 하며, 1주 40시간 미만으로 근무한 경력은 시간에 비례하여 호봉에 산정한다.</p>
<p>○ 연수원 비품 노후에 대한 고객 불만 등을 고려하여 내구연한 경과 물품, 기능·성능이 다한 물품 등의 교체·관리가 적절히 될 수 있도록 하여 이용에 불편이 없도록 종합적인 관리감독을 하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 서천 연수원 전객실 테이블, 수안보 24평 객실 냉난방기 등 내구연한 경과 및 노후 물품을 우선 교체 시행하여 이용자 만족도를 제고하겠음 ○ 향후에도 객실 내 내구연한 경과 및 노후 물품에 대해 예산을 반영하여 조치할 계획임

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획												
<p>○ 5급 역량평가 기법에 현실성이 떨어지고 실제 업무에 적용이 안 되는 점, 학원이나 과외 등 역량평가 사교육의 폐해가 적지 않은 점, 과중한 업무를 추진하면서 시험 준비 병행으로 업무에 차질 발생 우려 등의 의견이 많음. 평가시기 조정 등 역량 평가제도 개선에 대해 적극적으로 개선책을 검토하여 보고해 주기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시 시행 5급 역량평가 기법은 인사혁신처 등 중앙정부 및 지방자치단체에서 공통으로 사용되는 기법으로 짧은 시간에 효율적으로 개인의 역량을 평가할 수 있는 기법임 - 업무추진 상황에서 발생할 수 있는 가상의 업무상황을 제시하고 해결하는 능력과 기획력, 이해관계인 설득, 코칭 등을 평가 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '21년부터는 사이버교육을 통해 개인별 역량을 강화할 수 있도록 교육을 확대하고, 평가 대비 실습중심 교육을 실시하여 평가에 대한 부담을 최소화하고 ○ 업무에 집중해야 하는 승진임박 시기 도래 전에 역량평가 기회를 부여할 수 있도록 인재개발원과 협의하여 평가횟수 및 평가대상 인원을 점차 확대하는 방안을 검토하겠음 												
<p>○ 5급 역량평가 승진제도는 순발력 위주 시험으로 사교육 수강 및 업무 차질 발생 등 부작용이 있다고 판단됨. 이에 대한 개선책을 검토하기 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 직전 역량평가 문제를 교육교재로 사용하여 평가에 대한 이해를 제고하고 실전형 모의평가와 신규 사이버교육을 통해 스스로 역량평가를 준비할 수 있도록 구성 ○ 직원들의 평가에 대한 부담을 최소화하기 위해 지속적인 과제 및 교육내용 개선 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 5급 역량평가 이해과정을 실전형 교육으로 개편하고 시험시간을 늘리는 방안을 인재개발원과 협의하여 직원들의 부담을 완화할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음 												
<p>○ 서울시의 임기제공무원이 지난 10여년간 급속도로 늘어났으며 왜 임기제여야 하는지 이해 안가는 직책들 있음. 임기제 채용분야 선정을 객관적으로 정할 수 있는 잣대나 기준 필요. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 우리시 임기제공무원의 비율은 일반직 전체 정원 대비 10.03%로 10년 전에 비해 약 2.06%p 정도 증가 <table border="1" data-bbox="644 1621 1442 1724"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>일반직 전체 정원</th> <th>임기제 정원</th> <th>임기제 비율</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2011.12월</td> <td>9,733</td> <td>776</td> <td>7.97%</td> </tr> <tr> <td>2021. 9월</td> <td>10,985</td> <td>1,102</td> <td>10.03%</td> </tr> </tbody> </table> <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 임기제공무원 채용계획 검토 시 해당업무가 임기제공무원이 수행해야만 하는 업무인지 면밀히 검토하여 정원 대비 합리적인 범위에서 운영하겠음 	구분	일반직 전체 정원	임기제 정원	임기제 비율	2011.12월	9,733	776	7.97%	2021. 9월	10,985	1,102	10.03%
구분	일반직 전체 정원	임기제 정원	임기제 비율										
2011.12월	9,733	776	7.97%										
2021. 9월	10,985	1,102	10.03%										

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 한 분야에서 근속하는 6급 이하 공무원들의 승진 기회 박탈, 특히 관리감독 대상이었던 위탁기관의 장들이 국장, 과장, 팀장으로 갑자기 오게 됨에 따라 조직의 사기가 저하되는 상황들 발생, 5급 이상은 관리자급, 전문성만 갖고 힘든 것이 행정, 어떤 분야든 종합행정 되어야 하는 것이 서울시정임. 5급이상 임기제 급속 확대는 신중해야 함. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형·임기제공무원은 공개모집을 통해 채용하며, 특히 4급 이상 관리자인 개방형직위는 관련 규정에 따라 선발시험위원회에서 전문성, 리더십 및 조직관리능력 등을 종합적으로 평가하여 해당 직위에 가장 적합한 자를 선발·임용함 ○ 개방형직위의 효율적인 운영을 위해 임기만료 예정인 직위를 대상으로 적정성을 검토하여 개방형 유지 필요성이 낮은 경우 개방형직위 지정을 해제하고 일반직으로 전환하고 있으며 ○ 임기제 5급의 정원 신설은 해당 부서의 외부 전문가 수행 필요성에 대한 검토, 조직담당관의 적정성 검토 및 인사위원회 심의·의결을 거쳐 결정하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 효율적인 정책수립 및 공직 경쟁력 강화를 위해 운영하고 있는 개방형·임기제공무원 임용제도 취지에 부합할 수 있도록 정원관리 부서인 조직담당관과 지속적으로 협의하여 향후 개방형·임기제공무원 인사 운영에 만전을 기하겠음
<p>○ 일반직과 임기제와의 융합, 통합적 행정이 이루어질 수 있도록 행정국에서 책임 의식을 갖고 방안을 마련할 것. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형 및 임기제공무원은 행정 전문성 강화를 위해 민간 우수인력을 유치할 수 있도록 하는 임용제도임 ○ 전문성이 특히 요구되거나 효율적인 정책수립이 필요한 직위를 개방형으로 지정·운영하고, 임기만료 시 개방형 유지 필요성을 검토하고 있음 ○ 임기제공무원의 경우 해당 부서 및 조직담당관의 검토, 인사위원회 심의·의결을 통해 정원 신설·유지가 결정됨 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 개방형·임기제공무원의 신설 및 유지 적정성 검토 단계에서 직무분석을 통해 해당 직무에 개방형·임기제공무원이 필요한지 여부를 면밀히 검토하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 임기제공무원의 직무 필요성, 직무에 따른 직급이 적절하지 않은 경우가 있음. 임기제 채용 여부를 정할 때 직무 필요성에 대해서 심도 있는 검토를 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원 채용은 「지방공무원임용령」 제21조의3에 따라 각 채용부서에서 채용계획을 수립, 조직담당관 채용타당성 검토, 인사위원회의 심의·의결 절차를 거쳐 진행하고 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정원관리 부서인 조직담당관과 협의하여 해당 업무수준 및 난이도에 부합하는 정원이 신설·운영되도록 임기제 채용 관리에 철저를 기하겠음
<p>○ 찾·동 인력이 늘었으나 방문 성사율은 낮음. 빈곤위기가구에 비해 어르신 방문율이 낮으며, 복지사각지대 발굴에 한계 있음. 시대상황, 인식 변화에 따라 찾·동의 발굴방식 등 근본적인 개선방안 마련 필요함. 실질적 위기가구 발굴을 위해 주민커뮤니티, 민간사회복지기관 등 협력 필요. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾동의 방문서비스 대상은 취약계층 빈곤위기가구와 보편방문 대상(65세 도래 어르신, 양육가정 등)으로 구분됨 ○ 보편방문서비스는 신청 또는 동의를 거쳐야 방문이 가능하며, 사적공간 공개에 대한 거부감, 코로나19 영향 등으로 동주민센터 내방 또는 전화상담을 선호하는 경향이 있음 ○ 이러한 시대상황에 맞추어 보편방문체계를 유연하게 정비하여 위기취약계층 발굴·보호에 집중하는 한편, 고독사 위험가구 스마트플러그 지원, ‘서울살피미 앱’ 등 비대면 돌봄 강화 주민접점 방식을 다양화하는 등 복지사각지대 발굴 및 지원을 위해 노력하고 있음 <ul style="list-style-type: none"> · 스마트플러그 : 일정시간 전력량, 조도 변화 없을 경우 확인 · 서울살피미 앱 : 24시간 내 핸드폰 사용 없을 경우 확인 ○ 또한 실질적 위기가구 발굴을 위해 기존의 주민복지공동체 유사기능 통합운영 등을 통한 기능·역할 명료화 및 사각지대 발굴·지원 효율성을 높이는 노력을 하고 있음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울특별시 자치구의 재원조정에 관한 조례 제11조는 특별교부금의 배분 조건을 △재해로 인한 특별한 재정수요가 있어 해당 자치구의 재원으로 충당할 수 없는 경우 △자치구의 청사 그 밖에 공공시설의 신설·복구·보수 등의 사유로 인한 특별한 재정수요가 있는 경우 △그 밖에 특별한 재정수입의 감소 혹은 재정수요가 있는 경우로 규정하고 있음. 조례에 맞게 특별교부금 교부가 되었다고 생각되지 않음. ‘기존 재정수요 충족도’라는 원칙은 없고 시장 관심 사업 추진을 위한 싹짓돈으로 전락했다는 비판이 지속적으로 있음. 이러한 논란을 없애기 위해 개선점을 마련해 주기 바라고 올해 특별교부금 제도를 모범사례로 활용해 주기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특별조정교부금은 지방재정법 제29조의3에 따라 특정한 재정 수요에 충당하기 위한 재원으로, 「서울시 자치구의 재원조정에 관한 조례」 제11조 ‘특별교부금의 교부’에 의하면, ① 재해로 인한 특별한 재정수요, ② 공공시설 신설·복구 등 자치구의 특별한 재정수요, ③ 기타 특별한 재정수요가 있어 시장이 필요하다고 인정하는 경우 교부함 ○ 코로나19 대응, 풍수해 대비를 포함한 재해 등 특별한 재정수요는 물론, 시·자치구간 긴급한 공동협력 및 대응이 필요한 사업을 중심으로 선제적인 지원을 할 수 있도록 운용하겠음
<p>○ 공무원 주거안정기금의 경우, 경기도 거주 직원까지 혜택을 보고 있어, 서울에 전세를 얻으려는 직원은 오히려 혜택을 못 보는 경우가 있음. 이는 오히려 서울시 직원들을 서울시 외곽으로 밀어내고 있는 것으로 보임. 제도 정비를 검토해 주기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '07년부터 직원들의 주거안정을 통해 직무에 전념할 수 있는 환경을 조성한다는 취지로 전세금 지원사업을 추진 중이며 이전까지는 주택소재지 제한이 없었으나 '21년부터는 서울, 인천, 경기 등 수도권 소재 주택에 한정 ○ 광역교통의 발달 등으로 '00년 이후 경기·인천 지역에서 서울로 통근하는 인원 수는 지속 증가하는 추세이며 <ul style="list-style-type: none"> - 통근자 수(경기·인천→서울) : '00년 91만명→'05년 99만명→'10년 119만명→'15년 131만명(※ 출처 통계청 인구주택총조사) ○ 특히, 최근 서울지역 전세가의 급격한 상승으로 개인선호와 무관한 경제적 사유로 불가피하게 경기·인천지역에 거주할 수밖에 없는 상황이 발생함 <ul style="list-style-type: none"> - 서울 아파트 평균전세가 : '14년 3억원 → '16년 3.8억원 → '18년 4.4억원 → '20년 4.8억원 ○ 이에 따라 전세자금 지원자중 약 30%가 서울 외 수도권 주택에 거주 중인 상황으로 지원 대상지역을 서울로 한정하는 것은 거주지에 따른 복지차별 논란 등이 예상되어 신중한 검토가 필요함

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획						
<p>○ 행정국 성과지표와 관련해 애매모호한 경우가 많음. 보수적으로 지표를 산정하거나 최근 2년 연속 미달한 성과지표 경우가 많아 개선대책이 필요. 성과지표 설정에 있어 어떤 것은 연도별로, 어떤 것은 누적으로 설정했는데 목표별로 주먹구구식 기준 설정은 보완해야 할 것임. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 성과지표 목표치는 시정 4개년 계획의 정책지표인 경우 해당 목표와 일치시키거나, 최근 3년 실적의 평균값을 기준으로 상향 설정하였음 ○ 다만, '21년에는 코로나 19 상황이 지속될 것으로 보아 일부 지표는 전년 수준으로 설정하였으며, 또한, 모호한 문구 또는 애매한 지표는 명확화 하였음 (예 : 찾 동 주민활동 참여자 수 → 찾 동 전문교육 이수 인원) ○ 향후에도 객관적이고 신뢰성 있는 성과지표를 운영할 수 있도록 노력하겠음 						
<p>○ 타 지자체와 달리 서울시는 공무원이 6일 이내의 병가를 실시할 때 진단서를 제출하면 유급, 제출하지 않으면 무급으로 운영하고 있는데 당사자들이 차별으로 느낄 수 있으니 개선 검토 바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「단체협약」 공무원 병가 6일까지 무급(진단서 제출시 유급) 규정 삭제('20.12.30.) ※ 「단체협약」 제49조(병가) <table border="1" data-bbox="614 1178 1452 1413"> <thead> <tr> <th data-bbox="614 1178 1050 1234">개정 전(2018 단체협약)</th> <th data-bbox="1050 1178 1452 1234">개정 후(2020 단체협약)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="614 1234 1050 1290">① 공무원과 동일하게 실시한다.</td> <td data-bbox="1050 1234 1452 1290">① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="614 1290 1050 1413">② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.</td> <td data-bbox="1050 1290 1452 1413">② (삭제)</td> </tr> </tbody> </table>	개정 전(2018 단체협약)	개정 후(2020 단체협약)	① 공무원과 동일하게 실시한다.	① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.	② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.	② (삭제)
개정 전(2018 단체협약)	개정 후(2020 단체협약)						
① 공무원과 동일하게 실시한다.	① 서울특별시 공무원과 동일하게 실시한다.						
② 일반병가의 경우 최초 6일까지는 무급으로 한다. 단, 소견서를 첨부하여 청구하는 경우에는 유급으로 한다.	② (삭제)						
<p>○ '19년도 행정사무감사에서 조례에 근거하지 않고 민간에게 공간을 제공할 수 없는데도 현재까지 자문관 등에게 제공하고 있음. 이에 대한 해소 방안 마련 필요. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 「서울특별시 민간전문가의 시정 참여 및 지원에 관한 조례」 개정 이전 위촉된 자문관(5명)에게 제공된 업무공간 회수 완료하였음. ※ 조례 개정('19.9.26.) 이후 신규 위촉한 자문관(4명)은 개정 조례에 따라 필요시 수시로 자문회의를 개최하는 방식으로 운영하여 현재 별도 업무공간을 제공하지 않음. 						

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 서울시 상조회는 자산규모 643억, 대규모 조직, 직원 채용 및 대출 등 업무를 추진하는 만큼 투명성 제고를 위해 감사 또는 이에 준하는 제도의 보완이 필요. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 상조회는 민법 제32조에 의해 설립된 비영리 사단법인으로 민법상 외부감사 수감의무는 없으나, 매년 회계결산 과정에서 외부 회계전문가(공인회계사)에 의뢰하여 세무조정계산서를 작성하는 방법으로 회계검토를 받고 있으며, 정관에 의거하여 내부감사제도(감사3팀장)를 운영 중임 ○ 또한 대출업무 운영시 전 직원에게 동일한 고정금리를 적용하는 등 업무상 재량이 개입될 여지는 없음 ○ 향후 상조회 운영감사팀 구성 검토 등을 통해 더욱 제고할 수 있는 다양한 방안을 강구하겠음
<p>○ 부서별 성과우수자에 대해서 특정 직무에 대해서만 S등급이 지정되고 있음. 의사 등의 전문직에게 성과우수 S등급을 계속 주는 것 보다는 보수규정을 정비할 필요가 있으며 적극 조치바람. (인사과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 임기제공무원 근무실적평가는 실·본부·국에서 결정된 순위를 바탕으로 역점사업 추진실적, 시정 기여도 등을 종합적으로 고려하여, ○ 일반임기제 5·6급 전체 및 7급 이하 평가대상 5인 미만 기관은 서울시 제2근무실적평가위원회에서, 기타 등급은 실·본부·국에서 최종 평가등급을 결정하고 있음 ○ 근무실적평가 등급은 각 평가시기별 업무실적 등을 기준으로 평가단위별 분포비율(S등급 20%, A등급 30%, B·C등급 50%)에 따라 등급이 정해지는 것으로, 매 평가시마다 특정인이 S등급으로 결정되는 것은 아님 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에도 임기제공무원의 전문성, 업무난이도 등에 합당한 수준의 보수가 책정되도록 합리적인 임기제공무원 보수제도 운영을 위해 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 대학생 자원봉사 동행프로그램을 시에서 운영하다 2017년에 센터로 이관하여 고유 사업화 하였음. 이후에 운영상황을 보니 실적이 계속 줄어들고 있는데, 프로그램 취지가 좋으니 더욱 육성 할 수 있는 방안을 마련하기 바람. (자원봉사센터)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학생이 자원봉사보다는 취업과 연관된 대외활동 선호 경향 및 코로나19로 인해 참여자수 감소하였으나, '21년 코로나 장기화에 따른 학습결손 방지 및 사회적 관계 유지를 위한 온·오프라인 동행 멘토링 봉사활동 프로그램 강화한 결과 전년도에 비해 대학생 참여자가 늘어가고 있음 <ul style="list-style-type: none"> - '17년 9,268명 → '18년 9,335명 → '19년 7,534명 → '20년 4,042명 → '21년(9.24 현재) 4,714명 ○ '21년 코로나 상황에서도 문제해결형 자기주도 기획봉사 확대 ('20년 31팀 → '21년 64팀)하여 대학생 사회참여 경험 발전을 통해 참여자들의 동반성장에 기여하고 있음 ○ 또한, 대학생 봉사학습 경험이 커리어(이력)로 발전할 수 있도록 대학 등과 협업하여 대학생 봉사활동 지원체계 구축(9~12월) <ul style="list-style-type: none"> - 서울시립대학교 등 8개 대학 사회봉사 연계하여 비대면활동 상황에서 사회적 리더로 성장하는 온라인 멘토링 과정 추진 ○ 동행봉사활동 참여 대학생의 사회참여를 통한 진로 모색 지원을 위해 직무전문가(프로보노)의 직무경험을 나누는 매칭데이 9회 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 현대엔지니어링, SM엔터테인먼트 등 9회, 프로보노 148명, 청년 743명 참여 ○ 활동기관 및 대학생 서울동행 참여 홍보(SNS 참여이벤트 4회, 온라인 광고 5회 2~3월, 8~10월)
<p>○ 10월 29일 개최된 열린광장운영시민위원회에서 성탄트리 설치 관련하여 매년 해왔다는 이유로 사용신고서, 안전관리계획서를 구비하지 않았음 에도 의결함. 시정 조치하기 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존에는 열린광장운영시민위원회 심의안건 상정 전에 광장 사용신고서 및 구비서류(안전관리계획서 포함)를 제출받았으나, '20년도에는 코로나19라는 특수한 상황을 감안하여 동 위원회에 성탄트리 설치가능 여부에 대한 심의 의결을 우선 거친 후 광장 사용신고서 및 안전관리계획서를 제출 받았음 ○ 향후에는 광장 사용신고서 및 안전관리계획서를 사전에 제출한 건에 한하여 열린광장운영시민위원회 심의 안건에 상정하는 등 관련 절차를 철저히 준수하도록 노력하겠음

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후 추진계획
<p>○ 예산부족 문제로 당초 방침에 포함된 주민자치회 확대 계획과 다르게 계획이 축소 변경되어 현장에서 혼선이 발생하고 있음. 이에 당초계획대로 진행될 수 있도록 노력해 주시기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2017년 이후 5년간 주민자치회 시범사업에 재정을 지원한 결과 현재 22개 자치구 236개동(市 전동의 56%)에서 주민자치회가 시행되고 있음 ○ 현재 주민자치회 운영 및 효과성 등에 대한 개선요구가 있는바 추가 확대 시행은 성과 및 법제화 상황 등을 고려하여 검토 필요 ○ 향후 개선이 필요한 점은 반영하여 내실있는 방향으로 지원방향에 대해 검토 예정
<p>○ 행정국에서 온실가스 감축을 위한 선제적 노력과 전면적이고 적극적인 공무원들의 교육이 필요함. 구내식당에서 채식 위주 식단 구성, 내연기관 사용 공용차량과 1회용품 및 청사 폐기물을 줄여야 함. 온실가스 감축을 위해 구체적 목표를 설정하고 연도별 실행계획을 수립해야 함. '21년 2월 업무보고시 보고 바람. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공용차량 운행, 폐기물 관리, 구내식당 운영 등 실태 점검 후 온실가스 감축을 위한 세부 실행계획 수립하여 추진 중 <ul style="list-style-type: none"> - 공용차량 교체 : 가솔린 차량(2대) → 전기차(1대), 수소차(1대) - 폐기물 관리 : 재활용품 분리배출 실태점검 실시('21.5월~7월) <ul style="list-style-type: none"> ▶ 점검결과 : 일반쓰레기 중 재활용품 혼합 배출량 감소(40%→15%) - 구내식당 운영 : 잔반량 분석·적정 음식량 준비, 배식샘플 전시('21.5월~) <ul style="list-style-type: none"> ▶ (5월) 25.6→20.8톤(18.8%↓), (6월) 28.8→27.6톤(4.2%↓), (7월) 28.3→25.7톤(9.2%↓) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 하이브리드 차량(2대) 감축, 가솔린 차량(1대) 수소차량 교체 ○ 재활용품 분리배출 안내·교육 및 실태점검, 분리작업 지속 추진 ○ 식당 선호 메뉴 등에 대한 직원 만족도 조사 실시('21.12월)
<p>○ 서울시의회 지하주차장을 장기적으로 사용안하는 이유와 사용계획. (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 조치결과 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '20.4.24. 서소문1청사 1동 외장타일 낙하사고 발생과 관련하여 낙하물의 지하주차장 유입 등에 따른 시민과 직원들의 안전사고를 사전에 방지하고자 긴급안전조치(1층 안전망) 후 임시 폐쇄조치한 사항임 ○ 청사외벽 안전공사를 통해 외장타일 추가낙하 요인을 제거하고 주차장 상부 2층 안전망 설치완료('20.12.2.)하여 안전여부 확인 후 민원인 및 장애직원의 주차편의 제공을 위해 주차장을 재개방('20.12.4.) 중에 있음

건의사항

건의사항	조치결과
<p>○ 각 자치구 주민자치회 운영이 예산 삭감으로 어려움에 처해 있어 당초 계획의 80% 수준으로 반영 될 수 있도록 제도적 준비를 통해 노력 할 것. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 검토 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치구와의 논의를 통해 '21년도 주민자치회 확대 규모 (25개구 316개동)를 계획하고 예산(당초 계획의 84%)을 편성하였으나, ○ 현재 주민자치회 성과 및 법제화 불투명으로 인해 추가적인 확대는 보류하고 내실있는 방향으로 검토 예정
<p>○ 찾·동 사회복지직의 3년 이상 재직자 비율이 늘면서 직군간의 갈등이 있거나 승진적체가 예상된다. 동단위에서 업무방식, 인력문제 등에 대해 장기적·종합적 설계 검토가 필요하며 연구용역, 토의 등을 해보기 바람. 아울러, 방문간호사가 가정방문 이후 전산인력 업무상 피로 호소 많음. 모바일 등을 이용한 스마트행정 방식 도입을 검토하기 바람. (자치행정과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 찾동 인력운영과 관련하여 배치 인력의 적정성, 사회복지직 직급별 정원 조정 등에 대한 자치구별 검토 및 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 인력운영 적정성 등 검토 및 자치구 협조 요청(직급별 정원조정 등 자치구 권고, '20.10월) ○ 찾동인력의 스마트행정을 위한 스마트모바일 '17.12월부터 추진 중이며, 태블릿 367대(16개 구) 보급하였음(복지정책실) <ul style="list-style-type: none"> - 찾아가는 복지(상담기록지), 방문건강(건강면접조사표 작성 등) 방문상담 분야 업무로 시스템 활용도 확대('20.2월) ○ 기타 복지포털 비대면 복지서비스 신청대상 확대(위기가구 발굴·신고 등 3종, '22년), 정부 보조금24 서비스 확대(지역주민 가정 방문시 모바일 맞춤형안내 시스템 구축, '22년) 관련 추진
<p>○ 음주운전의 경우 사후 징계에 초점이 맞춰져있고 예방에는 관심이 미비한 실정임. 음주운전 예방 교육이 실시될 수 있도록 구체적 계획을 수립하여 보고하기 바람. (인력개발과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 음주운전 근절을 위한 예방교육 추진계획 수립 및 보고완료('21.4월) ○ 전직원 대상 음주운전 예방교육 실시(집합) ※ 사회적거리두기 단계 완화시 <ul style="list-style-type: none"> - 음주운전의 단속기준, 음주운전에 따른 징계양정 기준, 최근 음주운전 현황, 음주운전의 위험성 및 폐해, 음주운전 예방대책 등 ※ 강사 : 서울지방경찰청, 교통안전교육연구소, 국민안전문화협회 등 전문강사 ○ 비정형 학습 사이트를 통한 온라인 예방교육 실시('21.5월~) <ul style="list-style-type: none"> - 학습관리시스템 비정형학습 교육콘텐츠 추가('21.5월) : 총 22편 - 유용한 외부 음주운전 예방교육 자료 활용한 학습 및 교육시간 인정 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 음주운전 예방교육 실시(집합) : 사회적 거리두기 단계완화 시

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 최근 3년간 1년 이내 퇴직한 공무원 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 중앙부처와 서울시간 교류 현황 (4급) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 연도별, 직류별 임용포기자 현황 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ '20년 현재까지 제1인사·제2인사위원회 개최내역(일시, 요일, 참석인원, 채용/징계 안건수, 서면여부, 수당 집행액) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 행자위 소관 실국 5급 팀장인원 '19, '20년 시간외 수당 내역 (2개년도 비교할 수 있게 작성) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 정책기획관 소속 부서 6월 이후 채용된 시간선택제 임기제 공무원 현황(부서, 담당업무, 주요경력 2개) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 정책기획관 소속 기획담당관, 협력상생담당관 6월 이후 채용된 시간선택제임기제 공무원 발령 공문 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 최근 5년간 한부서에서 주기별 (5년, 10년, 15년 이상) 근무자 현황 중 직급별 자료 (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 최근 3년간 북한이탈주민 지원센터 4개소 지원현황 (신규전입세대 기초생활물품 지원 현황, 의료지원 세부 내역) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 4.)
○ 최근 3년간 서울힐링센터 운영현황 및 실적 (인력개발과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 서울형 주민자치위원회 참여 주민현황(동별 주민 참여자수 (성별, 연령별), 분과위원회 참여자수) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 11.)
○ 5년간 임기제에서 일반적으로 전환된 공무원 현황(5급이상) (인사과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 25.)
○ 주민자치사업단 근무자 급여지급 내역(자치구별, 연도별 지급 인건비 총액) (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 자치구 특별교부금 시구공동협력사업 올해 지급내역 (자치행정과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)
○ 최근 2년간 광화문광장, 서울광장 승인 내역 (총무과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후계획 ○ 자료 제출 완료 (2020. 11. 3.)