

다함께, 자연과 하나되어 *Together, with Nature*

주요 업무보고

2022. 2. .

서울대공원

I. 공원운영 목표와 방향

사람과 자연이 함께 어우러져
모두가 행복한 생태문화공원 조성

운영목표

- ✓ 사계절 꽃이 피는 세계적 생태공원으로 변화
- ✓ 동물복지 향상 및 식물이 행복을 전하는 환경 조성
- ✓ 시민참여 프로그램 확대 및 안전한 공원 조성

추진방향

생태문화 공간 조성	동·식물행복	시민참여 확대	안전공원
<ul style="list-style-type: none"> - 꽃의 숲 조성 - 동물표본 및 서식지 재현 	<ul style="list-style-type: none"> - 동·식물의 홍보전 - 동물 복지 프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> - 다양한 체험학습 - 문화축제 개최 - 협력사업 확대 	<ul style="list-style-type: none"> - 중대재해 제로 공원 조성 - 방역체계 구축



Ⅱ. 일반 현황

1] 공원현황

위 치 - 경기도 과천시 대공원광장로 102

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률상 개발제한구역
- 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률상 도시공원(근린공원)
※ 시설율 : 29.35% (40%이하), 건폐율 : 2.00% (10%이하)

부지면적 - 9,132천 m^2

- 근린공원 6,670천 m^2
 - ▶ 동·식물원 : 2,420천 m^2 , 종합관리시설 : 326천 m^2
 - ▶ 서울대공원 캠핑장 : 132천 m^2 , 주차장지구 : 302천 m^2
 - ▶ 호수 지구 : 273천 m^2 , 자연녹지 및 기타 : 2,327천 m^2
 - ▶ 현대미술관 : 73천 m^2 , 위탁지구(서울랜드 등) : 817천 m^2
- 기타 2,462천 m^2 는 청계산 임야지역

공 원 조 성

'84. 5 동·식물원 개원	'86. 8 현대미술관 개관
'86.11 서울대공원 캠핑장 개장	'88. 5 서울랜드 개장
'94. 7 산림욕장 개장	'00. 9 장미원 및 어린이동물원 개원

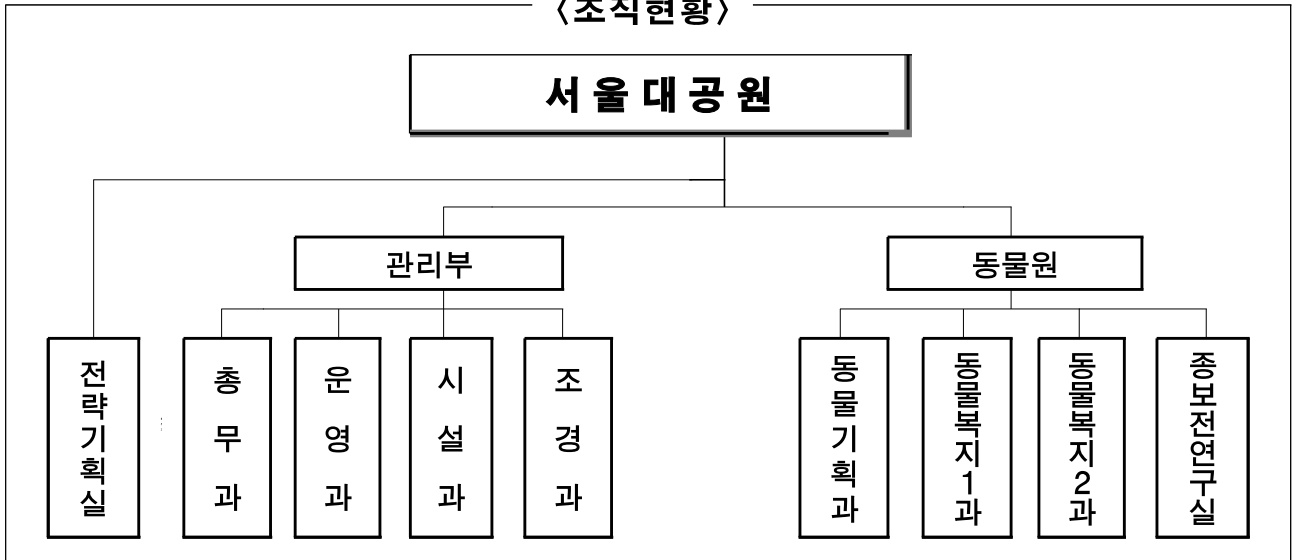
주 요 시 설

- 직영시설 : 동물원 - 89개동 (252종 2,376수)
식물원 - 온실 1개동 (1,261종 43,107본)
- 사용수익 허가시설 : 서울랜드, 리프트, 기린나라, 코끼리열차, 캠핑장, 대형주차장 등
편익(판매)시설 - 9종 18개소
- 국영시설 : 현대미술관

2 조직 및 인력

조직 현황 - 1부 1원 9실·과

〈조직현황〉



인력 현황 - 203명(정원) / 182명(현원) ※ 공무원(촉탁직 포함) 216명

(단위 : 명)

구분	현원	주요업무
계	182	
전략기획실	12	○ 서울대공원 비전 계획 수립, 시의회, 예산 편성 및 집행관리 ○ 대공원 홍보 및 마케팅 계획 수립 추진
총무과	19	○ 인사·복무관리·직원교육, 청사관리·경비, 재무관리 ○ 노무관리업무 및 산업안전보건 관리, 사용수익허가시설 관리감독
운영과	15	○ 공원 판매시설의 관리·지도감독 ○ 시민서비스, 공원입장 및 매수포 운영에 관한 사항
시설과	23	○ 토목·건축·기계·전기 등 각종 시설물 유지관리·보수 ○ 수방 및 제설대책 등 안전에 관한 사항
조경과	20	○ 서울대공원 둘레길 및 치유의 숲 조성·관리, 조경디자인 ○ 녹지대조경 시설물 관리, 식물원, 테마기든 운영 관리
동물기획과	20	○ 동물원내 인사·교육 관리, 동물사 관리 총괄 ○ 동물 수급 관리, 동물이력관리, 동물관리 전산시스템 운영
동물복지1과	29	○ 동물복지 관련 업무 총괄 ○ 해양관, 동양관, 맹수사, 조류사 등 운영관리
동물복지2과	27	○ 대동물관, 호주·야행·곤충관, 제1~3 AF관, 유인원관 등 ○ 어린이동물원 운영 관리
종보전연구실	17	○ 동물의 임상진료 및 병력 관리, 방역 및 예방접종 ○ 야생 동물 증식·보전, 증식된 개체의 자원복원 연구

3 예산현황

세입예산

(단위:백만원)

구분	2022년	2021년	증감
합계	20,317	21,458	△1,141
경상적세외수입	20,130	21,271	△1,141
입장료	4,774	5,567	△793
기타사용료	12,447	12,795	△348
사업수입	2,909	2,909	0
임시적세외수입	187	187	0
잡수입	180	180	0
지난년도수입	7	7	0

세출예산

(단위:백만원)

구분	2022년	2021년	증감
합계	40,329	28,782	11,547
일반회계	40,329	28,782	11,547
사업예산	39,463	27,916	11,547
기본경비	866	862	4
인력운영비	0	0	0
국고보조금반환	0	4	△4

Ⅲ. 주요업무 추진 계획

1 시민 행복 증진을 위한 세계적 생태문화공원 조성

2 사육환경 개선으로 동물복지 향상

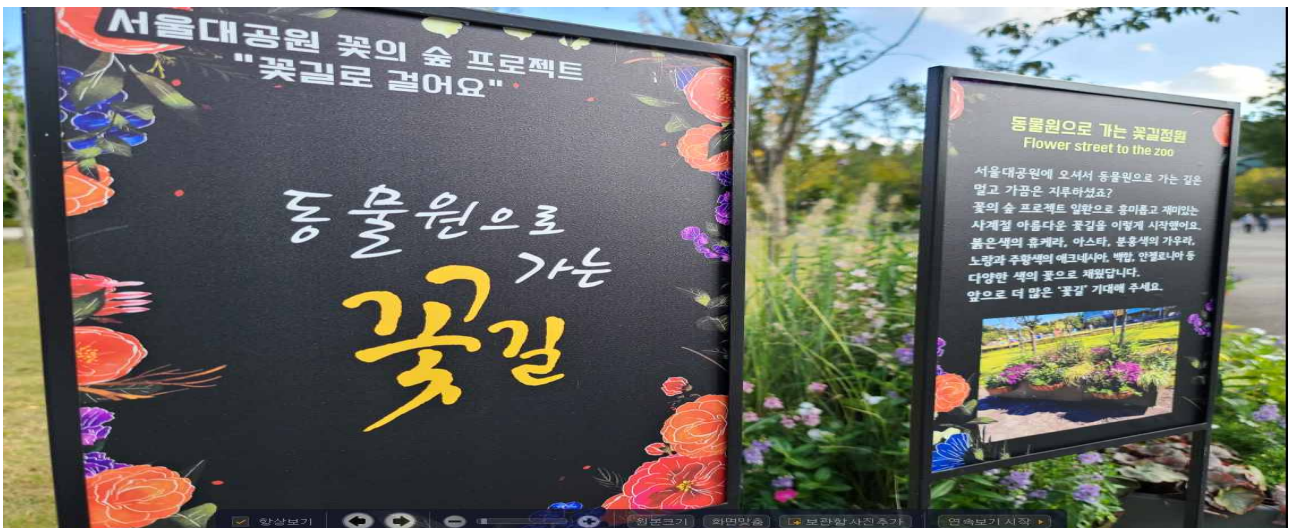
3 시민참여 공원조성으로 고객만족도 제고

4 중대재해 대응 및 안전한 대공원 구현

1. 시민 행복 증진을 위한 세계적 생태문화공원을 조성하겠습니다.



- ① '꽃의 숲' 프로젝트 마스터플랜 수립
- ② '산림치유센터' 조성 및 캠핑장 시설 개선
- ③ 테마가든 정문 포장 및 시설 개선
- ④ 서울랜드 사용허가 및 곤돌라 설치 추진



1 '꽃의 숲' 프로젝트 마스터플랜 수립

천연산림, 동물자원이 풍부한 서울대공원에 다채로운 색감의 입체적 녹지공간 창출 및 다양한 콘텐츠를 가미한 아름답고 품격있는 꽃의 숲을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 기 간 : 2022.1. ~ 12. ('23~'24년 연차별 시행)
- 장 소 : 지하철 입구, 종합안내소 앞, 저수지 주변, 동물원 등
- 내 용
 - 테마정원: 웨딩가든, 웰컴가든, 팝업가든, 홈런가든, 소통가든, 파킹가든 등
 - 환상관람로: 유수트림가든, 무빙가든, 관람로 주변 초화류 식재
 - 기업 및 전문가 재능 기부(공동체정원) : 히어로가든, 개안가든(이름공모)
 - 참여정원 창출: 전문가 및 학생 대상 정원공모전 실시
 - 가든클래스 운영: 가드너 기수별로 정원조성 프로그램 운영
- 소요예산 : 1,400백만원

□ 추진계획

- 대공원만의 고유한 아름다움과 매력을 극대화하는 정원 조성
- 그 누구도 Copy할수 없는 우리만의 정원 조성
- 매월 색깔이 바뀌며 스토리가 있는 정원 조성
- 관리가 용이한 지속가능한 정원 조성

□ 기대효과

- 사계절 색상이 바뀌는 흥미로운 정원 조성으로 기대와 설렘이 있는 힐링 공간 연출



〈공간별 위치도〉

연번	명칭	범 려		비고
		위 치	주요내용	
1	동물원가든	동물원내 녹지	1동물사 1가든, 기금사	
2	테마가든	휴정원, 고향정원	스토리가 있는 가든조성	
3	홈런가든	야구장 사면	다양한 초화류 식재	
4	무빙가든	코끼리열차 길	이동식 화분, 무빙가든	
5	팝업가든	중안소 앞	동물원 가는 꽃길, 화문	
6	웰컴 입구숲	지하철 입구	입구숲 가든, 소나무 전지	
7	히어로가든	중안소 녹지	하늘색 계열 초화류 식재	
8	파킹파크	주차장 화장실 주변	다양한 초화류 식재	
9	웨딩가든	관리부 청사 녹지	신랑, 신부가든 조성	

〈공간별 설명〉

2 '산림치유센터' 조성 및 캠핑장 시설 개선

공원 내 유휴건물에 '산림치유센터' 조성 및 캠핑장 노후 시설 개선으로 시민의 휴식공간을 조성하고자 함.

□ 산림치유센터 조성

- 내 용 : (구)호수정 노후건물을 리모델링하여 날씨 등 기후적 제약없는 산림휴양서비스 제공
- 소요예산 : 610백만원
- 추진계획
 - 2022. 1.~ 3. : 계획수립 및 실시 설계
 - 2022. 4.~12. : 공사발주 및 센터 운영

□ 캠핑장 시설 개선

- 내 용 : 바닥포장, 야영데크 및 샤워장 등 리모델링 사방댐 계곡부 정비 및 사면 안정화
- 소요예산 : 1,115백만원
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 2. : 기술용역타당성심사, 설계용역 시행
 - '22. 2. ~ 4. : 공사발주 및 준공

□ 기대효과

- 4계절 안정적인 치유프로그램 운영 및 세외수입 증대
- 야영장 안전기준에 적합하도록 재정비하여 공원이용 만족도 향상



호수정 전경



샤워장 정비



계곡부 정비

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 조경과장 : 구동근 ☎7500

담당 : 김효준 ☎7560
김승희 ☎7550

3 테마가든 정문 포장 및 시설 정비(3단계)

테마가든 노후 시설 정비를 통해 관람객 안전 확보 및 관람 환경을 개선하고자 함.

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 1. ~ 5.
- 내 용 : 테마가든 재조성 공사(3단계) 추진
 - 테마가든 정문 등 정비(포장, 배수로 등 기반시설 정비 등)
 - 정문 주변 초화원 조성(작약과 어울리는 숙근초 등 식재)
- ※ '20년(1단계) : 장미원 1단지(장미품종22종 7,220주) 및 입구 정비
- '21년(2단계) : 장미원 2단지(장미품종32종 4,600주) 정비
- 소요예산 : 700백만원

□ 추진계획

- '22. 1. ~ 2. : 계획 수립 및 실시설계용역 타당성심의
- '22. 3. ~ 5. : 공사시행 및 준공

□ 기대효과

- 노후시설 정비로 안전사고 위험요소 제거
- 정문주변 초화원 조성으로 볼거리, 즐길거리 제공



장미원 계획도면



2단계 공사완료



3단계 공사 대상지

4

서울랜드 사용허가 및 곤돌라 설치 추진

조성 후 30여 년이 경과한 놀이동산(서울랜드) 및 리프트를 개선하여
공원시설의 안전한 이용 및 시민 만족도를 향상하고자 함.

□ 운영현황

시설명	놀이동산(서울랜드)	리프트
개 원	1988. 5. 11.	1991. 7. 12.
운영자	(주)서울랜드(한일홀딩스 자회사)	동일삭도(주)
허가기간	'17. 5. ~ '22. 5. ('21년 사용료 49억원)	'18. 9. ~ '23. 9. ('21년 사용료 7.8억원)

□ 추진계획

○ 자연친화적 「놀이동산(서울랜드)」 조성 (사용허가)

- 입찰공고 : '22. 2월 (신규 운영사업자 선정)
- 허가기간 : '22. 5. 16 ~ '27. 5. 15. (5년)
- 신규시설 조성 : 주차타워 설치, 유희공간 사계절 가든 조성, 놀이동산 정문 개선,
정문 앞 잔디광장 내 편익시설 및 가든 설치 등

○ 안전 및 편의 증진을 위한 「곤돌라」 설치

- 설치방법 : 민간투자법에 따른 민간투자사업(BTO, 민간제안 방식)
- 설치규모 : 운행거리 1,760m(단선 자동순환식), 캐빈 58대, 정류장 3개소
- 진행현황 : 민간투자사업 대상시설 적정성 심의 추진중(KDI, 민간투자사업심의위원회)



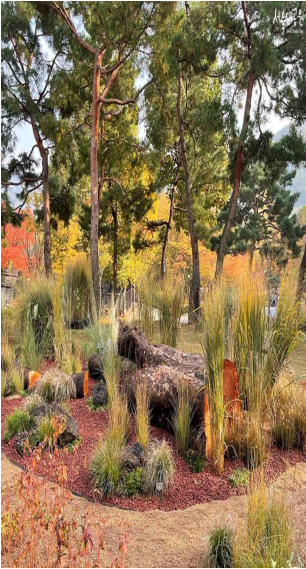
작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

운영과장 : 류호석 ☎ 7300

담당 : 공기현 ☎ 7313

2. 사육환경 개선으로 동물복지 향상에 노력하겠습니다.



- ① 동물표본실 환경개선 및 동물설명패널 규격화
- ② 동물사 유지보수 및 동물행동 풍부화 추진
- ③ 종보전지구 및 유인원관 환경 개선
- ④ 종보전 및 전시개체 확보를 위한 국제교류 강화



1

동물표본실 환경개선 및 동물설명패널 규격화

동물 표본 제작실 및 수장 시설 환경 개선을 통한 표본의 시민 관람 공간 조성 및
작업자 안전 확보, 동물설명 패널 등 시각 전달매체 규격화를 통한 전시환경 개선

□ 동물표본 제작실 및 수장시설 환경개선 공사

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 4.
- 사업내용
 - 동물표본 제작실 작업환경 개선(재료 보관창고 신설 등)
 - 박제 등 표본자료 수장시설 확대 및 환경개선
 - 박제사 사무공간 개선
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 2. 설계서 검토 및 공사 발주 계약
 - '22. 2. ~ 4. 동물표본 제작실 및 수장시설 환경개선 공사
 - '22. 3. ~ 4. 수장고 전시연출 용역
- 소요예산 : 450백만원

□ 동물설명패널 규격화

- 사업기간 : 2022. 2. ~ 10.
- 사업내용
 - 동물설명 패널, 안전 안내판, 동물사 안내 설명판 등 전시 패널 디자인 규격화
 - 동물사 및 전시관 노후 패널 교체
- 추진계획
 - '22. 2. 기본계획 수립 및 디자인 구상
 - '22. 3. ~ 7. 규격화 용역
 - '22. 8. ~ 10. 노후 설명 패널 교체(신규 디자인 적용)
- 소요예산 : 250백만원



표본제작실 및 수장고 조감도



동물표본(박제)



노후 설명 패널 교체

작성 자

동물원장 : 권수환 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 김주영 ☎ 7720

2

동물사 유지보수 및 동물행동 풍부화 추진

낯고 노후화된 동물사 환경 개선을 통한 사육환경, 시민 관람환경 개선 및 사육직원 안전확보를 통한 중대재해 발생 예방과 행동풍부화를 통한 동물복지 향상

□ 동물 사육환경 및 관람환경 개선을 위한 동물사 유지보수

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 야행관 전시환경 및 동물사 사육환경 개선 등 시설 개선
 - 맹수사·곰사 전책기 교체, 맹금사 격리칸 전기 동사 등 사육관리 안전시설 보수
 - 일본원숭이 이동통로 설치, 제2AF관 내실 출입문 개선 등 사육사 안전관련 시설 보수
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 3. 동물사별 개선 계획 수립 및 공사 발주
 - '22. 4. ~ 11. 코끼리 방사장 개선 등 동물사별 개선 공사 추진 및 완료
- 소요예산 : 1,716백만원

□ 전시·사육 동물복지 향상을 위한 동물행동풍부화 및 훈련

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 영장류 인지력 향상을 위한 먹이 장치 개발
 - 동물행동풍부화 아이템북 제작 및 행동풍부화의 날 운영 확대
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 11. 영장류 인지력 향상을 위한 먹이장치 개발 그룹 운영
 - '22. 2. ~ 11. '동물 신체 정보 측정의 날', '행동풍부화의 날' 추진 등
- 소요예산 : 29백만원



야행관 전시환경 개선
(네이키드 몰렛)



동물행동풍부화의 날



동물 체중 측정의 날

작성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002

동물기획과장 : 김세곤 ☎7701 담당 : 김주영 ☎7720
 동물복지1과장 : 김보숙 ☎7601 담당 : 이은형 ☎7690
 동물복지2과장 : 박용춘 ☎7602 담당 : 박창희 ☎7651

3 종보전지구 및 유인원관 환경 개선

멸종위기 토종동물 번식·훈련장 조성 및 유인원관 환경개선을 통해 동물복지 및 시민 관람환경 향상, 로랜드 고릴라 도입 등 멸종위기종 보전에 기여

□ 종보전지구 환경개선(2차년도)

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용 :
 - 샵, 수달, 저어새 등 멸종위기종 복원 및 훈련장 조성 공사(2차년도)
 - 신규 동물사 동물사육 환경 조성(탈출방지 차단막 설치 등)
 - 동물사육 및 번식관리 모니터링 CCTV 설치 등
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 3. 1차년도 공사 마무리 및 2차년도 공사 계약
 - '22. 3. ~ 8. 샵, 저어새 등 동물사 철골 및 망공사 등 2차년도 공사
 - '22. 9. ~ 12. 동물사육 환경 정비, 동물 시험방사 등 입식 완료
- 소요예산 : 1,800백만원 ('21년 1차년도 1,300백만원)

□ 유인원관 환경개선(1차년도)

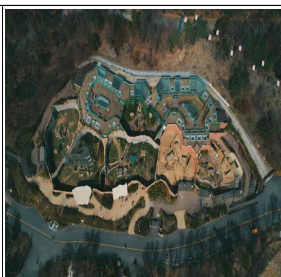
- 사업기간 : 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 노후 유인원관(실내전시관 부분) 개·보수
 - 로랜드 고릴라 및 오랑우탄 겨울 실내 전시관 신설
 - 사육사 업무공간 개선 및 안전 모니터링 CCTV 추가 설치 등
- 추진계획
 - '22. 1. ~ 6. 반출동물(사바나 및 브라자 원숭이) 입식 동물사 보수(남미관)
유인원관 외부 방사장 벽체 보강 설계 등 보완 설계용역
 - '22. 7. ~ 12. 유인원관 실내 건축부분, CCTV 및 통신공사
- 소요예산 : 3,300백만원



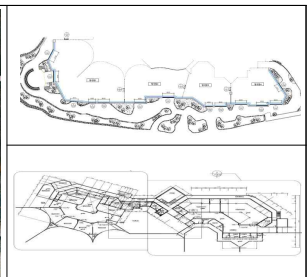
現 종보전지구



환경개선 조감도



現 유인원관



환경개선 설계도

작성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002

동물기획과장 : 김세곤 ☎7701

담당 : 김주영 ☎7720

4 종보전 및 전시개체 확보를 위한 국제교류 강화

동물 종 보전프로그램 참여 등 국내·외 동물원과의 교류를 통해 멸종위기종 보전 및 전시 개체의 유전적 다양성 확보로 전시·교육 기능 강화

□ 멸종위기종 보전 및 선진 동물원 운영을 위한 국제 교류 활동

○ 사업내용

- 세계 종정보시스템(Species360) 등 9개 기관 종보전 프로그램 참여
- 국내·외 동물원협회 회의 참석 : WAZA, AZA, SEAZA, KAZA 등
- 해외 전문가 초청, 해외 우수 동물원 견학 등(* 코로나19 감염상황에 따라 추진)

○ 추진계획

- '22. 1. ~ 5. WAZA, 국제범보전기금 등 국제부담금 납부
- '22. 7. ~ 10. AZA 및 WAZA 연례회 참석 및 연구자료 발표 등
- '22. 6. ~ 12. 해외 동물관련 전문가 초청 세미나, 코끼리 사육관리자 국제교육 등

○ 소요예산 : 179백만원

□ 동물종 다양성 및 개체 유전적 다양성 확보를 위한 수급관리

○ 사업내용

- 종평가에 따른 전략·유지종 및 결쌍 동물 구입 (홍따오기 등 4종 12수)
- 국내·외 동물원과 상호 필요 동물 교환 (사막여우 등 2종 8수)
- 과잉 보유종 및 종평가에 따른 관리종 임대 (사바나원숭이 등 3종 10수, 국내 동물원 반출)
- 멸종위기보전 및 개체 복지 향상을 위한 기증 (오랑우탄 1종 2수, 말레이시아 보전센터로 반출)

○ 추진계획

- '22. 1. ~ 6. 종평가, 동물가격평가 등 종관리 추진 및 임대동물 반출
- '22. 3. ~ 10. 구입 동물 계약, 동물 교환 및 임대 추진

○ 소요예산 : 280백만원



구입예정 동물(홍따오기)



백석



오순

기증예정 동물(오랑우탄)



WAZA 연례회

작 성 자

동물원장 : 권수완 ☎ 500-7002 동물기획과장 : 김세곤 ☎ 7701 담당 : 김능희 ☎ 7720

3. 시민과 함께하는 공원 조성으로 고객만족도를 향상 시키겠습니다.



- ① 사회적 가치 추구 협력사업 확대 추진
- ② 공원 브랜드 향상을 위한 문화행사 추진
- ③ 위드 코로나 시민참여 유튜브 제작 및 SNS 소통 강화
- ④ 동물생태·환경 보전을 위한 동물원 체험교육 강화



1 사회적 가치 추구 협력사업 확대 추진

기업 및 단체 등 민간부문과의 협력 사업 확대를 통해 사회적 가치 증진 및 협치 문화를 통한 공원브랜드 가치 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.(연중)
- 사업내용
 - 기업 및 단체의 ESG사업 연계 꽃의 숲 프로젝트 활성화 추진 진행
 - 공원 친환경 관련 사업 및 동물 복지 향상을 위한 사업 추진
 - ▶ 친환경 차량유치, 나무식재, 동물 행동 풍부화 사업 등
- 소요예산 : 5백만원
 - 물품·재능 기부 협력 업체 및 단체 초청(감사)의 날 진행

□ 추진계획

- '22. 2월 초 : CSR 담당자 명단 최신화 및 신규 기업 명단 확보
 - '22. 2월 중 : 금년도 사업에 대한 홍보물(꽃의 숲, 동물 복지 사업 등) 제작
 - '22. 2월 ~ : 핵심 타켓 기업 선정, 직접 방문을 통한 사업 제안 등
 - '22. 5월 초 : CSR 담당자 초청 꽃의 숲 투어 진행 및 사업 제안
 - '22. 12월 초 : 협력기업 초청 '감사의 날' 행사 진행
- 올해 사업 성과평과 후 내년도 업무계획 수립에 반영

□ 기대효과

- 기업 및 단체의 적극 참여 유도로 효과적인 공원 환경 개선
- 민·관이 함께 만들어 가는 새로운 협치 모델 발굴로 공원발전에 기여

2

공원 브랜드 향상을 위한 문화행사 추진

꽃·숲·동물 등 공원의 생태자원에 기반한 문화행사를 점진적 시행, 시민의 여가활동을 지원하고 공원 브랜드 가치 향상 등에 기여하고자 함

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.(연중)
- 사업장소 : 서울대공원 일대
- 사업대상 : 공원 방문객, 사전 참가신청자 등
- 사업내용 : 계절별 생태자원(꽃, 숲, 동물)을 주제로 한 행사 6건
- 소요예산 : 463백만원

□ 추진계획

- 추진방향
 - 방역지침 및 거리두기 단계 등에 따른 현장 중심의 안전한 행사 기획
 - 꽃, 정원, 숲 등 자연을 일상으로 경험하는 문화 프로그램 운영 등
- 홍보방안 : 인플루언서, 온라인광고 등 행사 인지도 향상에 중점
- 연간 문화행사 구성(안)

4월	5월	5-6월	7월	9월	10-11월
'꽃의 숲' 산책의 달	어린이날 기념행사	일상다,정원	숲속 콘서트	호숫가 영화제	동물원 속 미술관

□ 기대효과

- 문화행사로 코로나19로 지친 일상에 휴식·치유의 시간 제공
- 시민 참여형 프로그램 운영으로 공원에 대한 애착·만족도 향상 등



함께 만드는 정원



그림그리기 좋은 공원



사진 찍기 좋은 정원

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001

전략기획실장 : 김중태 ☎ 7005

담당 : 임명경 ☎ 7022

3 위드 코로나 대비 시민참여 유튜브 제작 및 SNS 소통강화

시민들의 온오프라인 접근성 확대를 통해 서울대공원 이미지 제고 및 종합생태문화공원 브랜드 강화

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 언론홍보 및 뉴미디어(SNS), 홈페이지 등 온오프라인 홍보
 - 신문 및 방송 매체 언론홍보(보도자료, 기획기사, 광고 등)
 - 뉴미디어(유튜브, 블로그, 인스타그램, 페이스북, 숏폼) 및 홈페이지
 - 온라인 기자단 운영
 - 다국어 서비스 지원(홈페이지 및 모바일웹), 뉴스레터(온라인)
 - 외부 협업 홍보 캠페인(토크콘서트 등) 안내판, 리플렛 등
- 소요예산 : 370백만원

□ 추진계획

- 보도 아이템 발굴 기획 및 기자단 관리, 방송매체용 영상 기획 및 촬영 제공
- 유튜브(서울대공원TV) 콘텐츠 기획 및 품질 강화, 숏폼 플랫폼 신설
- 온라인 기자단 활성화 및 SNS 운영 확대

□ 기대효과

- SNS 고정 구독자 및 방문자 확대, 공공기관 채널의 경직성 탈피
- 언론보도 강화를 통해 서울대공원 이미지 재고

		
서울대공원 블로그	서울대공원 사육사브이로그	서울대공원 특특

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 전략기획실장 : 김중태 ☎ 7005 담당 : 박지운 ☎ 7030

4 동물 생태·환경 보전을 위한 동물원 체험교육 강화

동물원 생태·환경 교육의 다양성 확보를 위한 연령별 전자책 제작, 온라인 및 현장 체험 병행 등 운영을 강화하여 참여 기회 확대 및 교육 기능 향상

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 2. ~ 12.
- 교육대상 : 유아, 초·중·고등학생 및 성인
- 교육방법 : 연령별 전자책, 동영상, 꾸러미 제작 등 온·오프라인 교육 병행
- 소요예산 : 35백만원

□ 추진계획

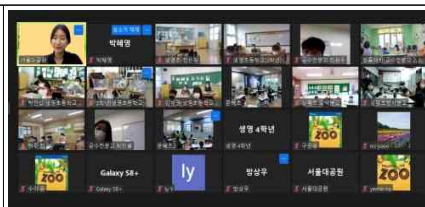
- '22. 1.~ 2. 교육 프로그램별 연간 일정 등 세부 계획수립
- '22. 3.~ 4. 상반기 유아·초등학생용 전자책(E-book) 제작(2편)
동물해설사 주스토리(Zoo Story) 동영상 촬영 및 제작
- '22. 5.~ 6. 온라인 콘텐츠 활용, 오프라인 병행 교육 운영
- '22. 7.~ 8. 하반기 유아·초등학생용 전자책 제작(2편)
- '22. 9.~12. 오프라인 병행 교육 운영, 평가 및 결과 보고

□ 기대효과

- 연령별 맞춤형 전자책 및 동영상 활용 유연한 교육환경 구축
- 참여와 소통기능 강화 프로그램 구축을 통한 융합 교육 기능 제고



유아용 E-book



실시간 화상 교육



자체 개발 교재 배부 및 스스로 학습(self-guide)

작 성 자

동물원장 : 권수환 ☎ 500-7002

동물기획과장 : 김세곤 ☎7701

담당 : 김미란 ☎7780

4. 중대재해 대응 및 안전한 대공원을 구현하겠습니다.



- ① 재해 및 사고 예방을 위한 노후
기반시설 정비

- ② 구제역, 조류인플루엔자 등 동물
질병 발생 차단을 위한 상시 방역
시스템 구축



1 재해 및 사고 예방을 위한 노후 기반시설 정비

서울대공원 주요 노후 기반시설물을 정비하여 시설물의 내구성 확보 및 재해·재난에 대비하고 이용객에게 안전한 관람환경을 조성하고자 함

□ 사업개요

- 추진기간 : '22.1.~ 12.
- 추진대상 : 주요 기반시설물(토목, 건축, 기계, 전기, 오수처리 등)
- 소요예산 : 10,440백만원

□ 노후 기반시설정비 현황

- 노후 시설물 개선공사
 - 노후 관람로 정비(만남의 광장 외 4개소)/ 건축시설물 방수공사/ 전력케이블 및 수전설비 정비/ 주변전소 노후 발전기 교체/ 지하구 시설물 정비 등
 - 동물사 환기 및 급배수설비 개선/ 온실가스 저감 난방시설 개선/ 노후 공원등 교체/ 수해 예방시설 개량 및 정비/ 화장실 리모델링 등
- 시설물(토목, 건축, 기계, 전기, 오수처리시설) 유지보수공사
- 건축물 안전점검 및 내진보강 용역
- 서울랜드 상하수도 개량 및 관람로 정비

□ 추진계획

- '22.1 . : 노후 시설물 개선공사 및 유지보수공사 계획수립
- '22.2.~3. : 설계용역 시행 및 준공
- '22.4.~7. : 공사 발주 및 준공
- '22.2.~12 : 각 시설물 유지보수공사 계약 및 공사완료



노후시설 현장점검



안전 간판 설치



외곽도로 노후 배수관

작성 자

관리부장 : 이이동 ☎ 500-7001 시설과장 : 문석기 ☎7400

담당 : 김희원 ☎7430

2 구제역, 조류인플루엔자 등 동물 질병 발생 차단을 위한 상시 방역시스템 구축

구제역, 고병원성 조류인플루엔자, 아프리카돼지열병 등 가축전염병 유입차단을 위한 상시방역시스템 운영으로 동물 질병 유입 및 발생 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : '22. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 고병원성 조류인플루엔자 및 구제역 특별방역 상황실 운영('21. 10. ~ '22. 2.)
 - 고병원성 조류인플루엔자 모니터링(항원검사 주 1회, 조류분변, RT-PCR 및 종란접종법)
 - 구제역 예방접종(년 2회, 상반기 4월, 하반기 10월)
 - 동물사 및 동물원 출입차량(운전자 포함) 소독 실시(24시간 연속 운영)
 - 동물 질병 발생 차단 방역 현장 지도 및 점검
 - 동물원 내 환경 소독(내·외부 관람로 방제차량 이용 소독)
- 소요예산 : 126백만원

□ 추진계획

- '21. 10. ~ '22. 2. 구제역 및 고병원성 조류인플루엔자 특별방역 상황실 운영
- '21. 10. ~ '22. 5. 고병원성 조류인플루엔자 모니터링(주1회 조류 분변 항원 검사)
- '22. 4, '22.10. 구제역 예방 접종(사슴 등 우제류 동물)
- '22. 1. ~ '22. 12. 차량 방역 소독실 운영(24시간 연속, 차량 및 대인 소독)
- '22. 3. ~ '22. 10. 전염병 발생 예방 직원 교육 및 현장 지도·점검



IV. 2021년도 세출예산 집행현황

□ 예산현액 : 33개 사업, 31,131백만원

(‘21.12.31.기준 / 단위 : 천원)

세부사업명	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액	집행율 (B/A)
합 계	31,130,949	29,127,616	590,312	93.6
공원 안내간판 정비	26,750	26,349	0	98.5
장미원 유지관리	432,000	405,152	0	93.8
공원 홍보기능 강화	335,650	332,448	0	99.0
식물전시회 운영	120,160	120,155	0	100.0
공원활성화를 위한 마케팅 강화	511,750	473,769	0	92.6
공원내 자원봉사자 운영	62,800	49,186	0	78.3
공원편익(판매)시설 유지 및 보수	212,960	200,835	0	94.3
서울대공원 전산화 사업	1,369,977	1,362,300	0	99.4
서울대공원 시설장비 개선	13,000	12,600	0	96.9
서울대공원 청사시설 유지관리	548,560	527,734	0	96.2
서울대공원 매수표소 운영	265,964	260,832	0	98.1
안전한 공원시설물 관리운영	65,826	64,238	0	97.6
쾌적하고 안전한 대공원 환경조성	1,324,839	1,141,653	0	86.2
서울대공원 경비대 운영	381,374	338,101	0	88.7
서울대공원 야구장 운영 및 유지관리	68,741	63,181	0	91.9
산림내 이용시설 정비 및 관리	1,834,113	1,750,144	0	95.4
서울대공원 치유의 숲 조성 및 운영	38,547	38,492	0	99.9
공원시설물 유지보수 및 정비	7,407,409	7,179,898	18,810	96.9
꽃동산 조성 및 녹지조경시설물 유지관리	621,605	618,818	0	99.6
공유재산 관리	487,676	225,750	260,000	46.3
식물원 유지관리	327,446	323,601	0	98.8
산림생명자원관리기관 위탁연구사업	70,000	69,827	0	99.8
동물원 정문 및 광장 환경개선	4,083,637	4,021,805	0	98.5
동물원 유지관리	2,083,371	1,706,045	20,187	81.9
세계유수동물원과 교류 및 동물확보	479,400	281,384	47,025	58.7
야생동물 종보전 연구	300,000	297,312	0	99.1
동물병원 진료기능 강화	299,430	244,678	47,857	81.7
동물사 유지관리	734,900	729,731	0	99.3
동물 사육관리 및 환경 조성	3,503,696	3,432,264	0	98.0
생태적 동물사 조성 및 전시환경 개선	2,096,940	1,894,363	196,433	90.3
자연학습교실 운영	156,030	151,356	0	97.0
기본경비	862,248	779,534	0	90.4
국고보조금 반환	4,150	4,084	0	98.4

V. 2021년도 행정사무감사 처리결과

(환경수자원위원회)

서울대공원

□ 총괄

- 수감결과 처리요구사항 등 ----- 총 18 건
- 조치내역

구	분	계	완 료	추진 중	검토 중	미반영
계	계	18	13	5		
	시정· 처리요구사항	3	1	2		
	건의 사항	10	7	3		
	기타(자료제출 등)	5	5			

시정 · 처리 요구사항

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 주차할 때 SNS 메시지로 주차 정산정보(차량번호 등)가 공개 되 개인정보 유출에 대한 문제가 없도록 조치할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대형주차장 입차 시 개인정보활용 동의를 의무적으로 받은 후 입차(앱 가입 시 정보수집 동의) - 앱결제 시 고객관리 위해 최소한의 정보 필요 - 수집된 정보는 외부유출 방지 등 철저히 관리 중 (ISO270001(정보보안국제인증) 및 ISMS(정보보호 관리체계 국제인증) 보유) ※ 상기 인증서는 2년마다 갱신 ○ 개인정보보호 관리감독 강화를 위해 수허가자와 협약준비 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.2월 중 : 개인정보보호 관련 협약체결
<p>○ 시민편익 제고를 위한 주차장 시설개선 사업을 추진 중이나, 주차요금 2배 인상은 시민 가계 부담을 증가시키므로 재검토 할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(앱결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.1월말까지 인하된 금액을 적용하여 운영 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.2월 : 수허가자와 주차요금 인하관련 추가 협의

시정 및 처리 요구사항	조치결과 및 향후추진계획
<p>○ 스마트주차장 플랫폼 서비스 계약 해지 또는 종료 시 시설물 소요와 시설물 원상회복 등의 사용조건에 대한 명확한 지침을 마련할 것 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현업체의 허가기간만료(5년) 후 시민정서 반영하여 신규입찰 검토 추진 - 신규운영업체 선정 시 이전업체가 조성한 시설물은 서울시에 무상귀속 ⇒ 사용수익허가조건 제21조에 계약 종료 후 허가재산 원상복구 및 신규조성시설에 대한 무상귀속 명시 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 신규사업자 선정 시 동지침 지속유지 및 현장설명회 시 입찰 업체들에게 우선적으로 명확하게 설명예정

건의 사항

건의 사항	조치 결과
<p>○ 양서류, 파충류, 곤충 등 동물종들의 자료 현황이 홈페이지 정보와 달라서 군집수 등을 고려해 체계를 세워 관리하기 바람 (동물기획과,전략기획실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 군집관리동물 개선 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 군집관리 하던 조류, 양서류 개체관리로 전환하여 관리 - 곤충류 군집관리 하되 담당 사육사가 분기별 마리수 보고 ○ 매 월 발행되는 동물증감현황 보고서를 통해 홈페이지 내 동물보유현황 종관리 정보 업데이트 관리 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 군집관리동물 개선 계획에 따라 동물 마리수 조정 ○ 홈페이지 내 동물정보 관련 담당자를 지정하여 신속·정확하게 정보 업데이트가 관리될 수 있도록 하겠음
<p>○ 홈페이지상에 동일종에 대한 명칭이 사실과 다르게 기재되어 있어 통일시켜 주기 바람 (동물기획과,전략기획실)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지상 현재 보유종에 맞도록 정보 수정완료 ○ 홈페이지 내 동물정보에 대한 일체정비 실시 및 업데이트 <ul style="list-style-type: none"> - 종정보, 학명, 영명 등 동물자료 업데이트 - 신규 및 단종 동물에 대한 정보관리 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 분기별 정비로 동물정보관리에 최선을 다하겠음 ○ 홈페이지 내 동물정보 관련 담당자를 지정하여 신속·정확하게 정보 업데이트가 관리될 수 있도록 하겠음

건의 사항	조치 결과
<p>○ 주차비가 2배 올라 시민에게 부담을 주고 있으니 재검토해 주기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 <ul style="list-style-type: none"> - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(앱결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.1월말까지 인하된 금액을 적용하여 운영 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.2월 : 수허가자와 주차요금 인하관련 추가 협의
<p>○ 위치정보 빅데이터 기업에 개인 정보를 넘기게 되었는데 대책을 마련하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진 중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대형주차장 입차 시 개인정보활용 동의를 의무적으로 받은 후 입차(앱 가입 시 정보수집 동의) - 앱결제 시 고객관리 위해 최소한의 정보 필요 - 수집된 정보는 외부유출 방지 등 철저히 관리 중 [ISO270001(정보보안국제인증) 및 ISMS(정보보호 관리체계 국내인증) 보유] ※ 상기 인증서는 2년마다 갱신 ○ 개인정보보호 관리감독 강화를 위한 수허가자와 협약준비 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22.2월 : 개인정보보호 관련 협약체결

건의사항	조치결과
<p>○ 코로나19로 인해 전체 이용객이 줄었는데 음식물 쓰레기는 더 늘어나고 있어 그 원인을 파악하여 개선하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행감지적사항 이후 확인 결과 음식물쓰레기에 대한 행감자료 오기 제출로 아래내용으로 정정 <ul style="list-style-type: none"> - [기제출내용] 14,360 ℓ (2019년) 14,230 ℓ (2020년) 20,690 ℓ (2021년) ⇒ 자료기준은 매년 1~9월까지 산출내역이나 <u>2020년의 경우 1~6월까지 산출내역으로 제출</u> - [변경내용] 14,360 ℓ (2019년) <u>21,750 ℓ (2020년)</u> 20,690 ℓ (2021년) ⇒ 2020년의 경우 1~9월까지 산출내역으로 정정 ⇒ 2019년이 적은 부분은 2019년 직원식당 리모델링공사로 발생 잔반량이 평년보다 낮음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후에는 자료제출에 착오가 없도록 업무추진에 만전을 기하도록 하겠음
<p>○ 주차장 입찰참가 자격요건을 보면 업체의 반독점 행위를 묵과하는 행위가 될수 있어 잘 검토하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사 지적에 따른 처리내용 <ul style="list-style-type: none"> - 현업체의 허가기간만료(5년) 후 신규입찰 시 반독점행위 검토 추진 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 향후 신규사업자 선정 시 반독점행위의 여지를 남기지 않도록 입찰공고안 등에 대해 사전에 의회에 보고토록 할 예정임

건의 사항	조치 결과
<p>○ 주차요금 인상 등 시민부담이 예상됨에도 불구하고 의회와 충분한 소통이 없었으므로 향후 재발되지 않도록 하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영개시('21.8.30) 이후 '21.9월초부터 요금인하 운영 중 - 입찰공고에 명시된 요금보다 인하된 금액(애플결제 시 승용차 5천원, 미이용시 6천원)으로 운영 중에 있으며, '22.1월말까지 인하된 금액을 적용하여 운영 예정임 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차요금 인상 등 시민부담이 예상되는 사안 등에 대해서는 사전에 의회와 충분히 협의토록 할 예정임 ○ '22.2월 : 수허가자와 주차요금 인하관련 추가 협의
<p>○ 동물사육 관리는 동물복지 차원에서 관리경험이 있는 사람들로 구성하여 안정적인 근무환경을 조성하기 바람 (총무과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동물사육 관리는 특수 업무 분야로 사육 노하우의 축적과 동물과의 지속적인 교감이 중요한 분야임. ○ 서울대공원에서는 경험이 풍부한 인력이 해당 업무를 수행하여야 하며 장기적이고 안정적인 근무 환경이 조성되어야 하는 점을 공감하고 “전문경력관”으로 동물사육사를 채용하고 있음 - “전문경력관”은 경력 경쟁시험을 통해 일정경력 이상의 유경험자들에 한해 임용하고 있으며 정년이 보장되고 순환 보직에서 자유로우므로 인사 관리의 안정성을 도모할 수 있음 <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ ~ 2027년 : 임기제 계약만료 및 사육운영관리직 퇴직 정원을 전문경력관으로 전환하여 채용(현재 30명 ⇨ 63명)

건의 사항	조치 결과
<p>○ 돌고래(태지) 방류 또는 사육에 대한 문제에 대해 면밀히 검토하기 바람 (동물기획과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 추진중</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 호반그룹의 돌고래 방류 결정에 따라 태지관리방안 협의체 및 전문가 회의를 통해 의견을 수렴하여 추진할 계획임 - '21.12.21. 태지관리방안협의체 회의 개최(영상회의) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ '22. 1월중 2차 회의 개최 예정
<p>○ 코로나19 상황에서 야구장 운영이 가능했던 사유에 대해 현황 파악하여 코로나19 상황에 맞게 운영하기 바람 (운영과)</p>	<p><input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료</p> <p><input type="checkbox"/> 추진내용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수도권 사회적 거리두기 4단계 실시 에 따른 공공체육시설 방역조치사안 안내 (2021.10.05., 市 체육정책과-9866호) - 접종완료자 포함 시 경기인원의 1.5배까지 허용 <ul style="list-style-type: none"> ▶ 야구경기 : 경기인원의 18명의 1.5배 → 27명 (사적모임 기준 4명 + 접종완료자 23명) <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 수도권 사회적 거리두기 지침에 따라 방역수칙 준수하여 야구장 운영

기 타 사 항

자료제출 등 기타사항	조 치 결 과
○ 조경업체와 '18~21년 계약 현황(4곳) (조경과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 주차장 입찰공고문 사용수익 허가조건(요금관련) (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 대형주차장 협약에서 사용수익 허가증을 제외한 계약서류 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 대형주차장 입찰업체와 주고 받은 공문서 일체 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)
○ 야구장 여성동호회 참여실적 (운영과)	<input type="checkbox"/> 추진상황 : 완료 <input type="checkbox"/> 추진내용 및 향후 추진계획 - 자료 제출 완료(2021. 11. 11.)