

2026년도 인재개발원 소관 예산안 검 토 보 고

I . 예산개요

1. 세입예산

■ 2026년도 인재개발원 소관 세입예산은 2025년도 최종 예산대비 0.1% 증액된 13억 3천 6백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2025년도		2026년도 세입예산(안)	2025년 대비 증감		증감률	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,334,864	1,334,864	1,336,352	1,488	1,488	0.1%	0.1%
200 세외수입	1,334,864	1,334,864	1,336,352	1,488	1,488	0.1%	0.1%
210 경상적 세외수입	1,327,230	1,327,230	1,329,106	1,876	1,876	0.1%	0.1%
211 재산임대수입	11,625	11,625	61,071	49,446	49,446	425.3%	425.3%
212 사용료수입	206,563	206,563	150,900	△55,663	△55,663	△26.9%	△26.9%
213 수수료수입	237,304	237,304	222,217	△15,087	△15,087	△6.4%	△6.4%
214 사업수입	867,790	867,790	891,261	23,471	23,471	2.7%	2.7%
216 이자수입	3,948	3,948	3,657	△291	△291	△7.4%	△7.4%
220 임시적 세외수입	7,634	7,634	7,246	△388	△388	△5.1%	△5.1%
223 보조금반환수입	4,774	4,774	4,442	△382	△382	△7.0%	△7.0%
224 기타수입	2,860	2,860	2,804	△56	△56	△2.0%	△2.0%

세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2025년도		2026년도 세입예산(안)	2025년 대비 증감		증감률	
	당초	최종		당초	최종	당초	최종
계	1,334,864	1,334,864	1,336,352	1,488	1,488	0.1%	0.1%
210 경상적 세외수입	1,327,230	1,327,230	1,329,106	1,876	1,876	0.1%	0.1%
211 재산임대수입	11,625	11,625	61,071	49,446	49,446	425.3%	425.3%
211-02 공유재산임대료	11,625	11,625	61,071	49,446	49,446	425.3%	425.3%
212 사용료수입	206,563	206,563	150,900	△55,663	△55,663	△26.9%	△26.9%
212-08 주차요금수입	149,052	149,052	150,900	1,848	1,848	1.2%	1.2%
212-09 기타사용료	57,511	57,511	-	△57,511	△57,511	△100%	△100%
213 수수료수입	237,304	237,304	222,217	△15,087	△15,087	△6.4%	△6.4%
213-01 증지수입	237,236	237,236	222,175	△15,061	△15,061	△6.3%	△6.3%
213-03 재활용품수거판매수입	68	68	42	△26	△26	△38.2%	△38.2%
214 사업수입	867,790	867,790	891,261	23,471	23,471	2.7%	2.7%
214-05 기타사업수입	867,790	867,790	891,261	23,471	23,471	2.7%	2.7%
216 이자수입	3,948	3,948	3,657	△291	△291	△7.4%	△7.4%
216-03 기타이자수입	3,948	3,948	3,657	△291	△291	△7.4%	△7.4%
220 임시적 세외수입	7,634	7,634	7,246	△388	△388	△5.1%	△5.1%
223 보조금반환수입	4,774	4,774	4,442	△332	△332	△7.0%	△7.0%
223-03 위탁비반환수입	4,774	4,774	4,442	△332	△332	△7.0%	△7.0%
224 기타수입	2,860	2,860	2,804	△56	△56	△2.0%	△2.0%
224-07 그외수입	2,860	2,860	2,804	△56	△56	△2.0%	△2.0%

2. 세출예산

- 인재개발원 소관 2026년 세출예산은 179억 7천 4백만원으로 2025년도 당초예산 182억 3천 8백만원 대비 1.4% 감액된 수준이며, 2025년도 추가경정예산 등을 감안한 최종예산 186억 4천 8백만원 대비 3.6%가 감액된 수준임.

(단위 : 천원)

구 분		2025년도		2026년도 세출예산(안)	2025년 대비 증감		증감률	
		당초	최종		당초	최종	당초	최종
총 계		18,238,364	18,647,925	17,974,133	△264,231	△673,792	△1.4%	△3.6%
행정· 인사관리	소 계	18,238,364	18,647,925	17,974,133	△264,231	△673,792	△1.4%	△3.6%
	행정운영경비	666,404	666,404	661,203	△5,201	△5,201	△0.8%	△0.8%
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사 업 비	17,571,960	17,981,521	17,312,930	△259,030	△668,591	△1.5%	△3.7%
교 부 금		-	-	-	-	-	-	-

- 2026년도 정책·단위·세부사업별 2025년도 당초 및 최종예산 대비표

(단위 : 천원)

정책/단위/ 세부사업별		2025년도		2026년도 세출예산(안)	2025년 대비 증감		증감률	
		당초	최종		당초	최종	당초	최종
합 계		18,238,364	18,647,925	17,974,133	△264,231	△673,792	△1.4%	△3.6%
인재양성 및 시험관리		17,571,960	17,981,521	17,312,930	△259,030	△668,591	△1.5%	△3.7%
	교육계획프로그램개발 및 운영	1,084,644	1,494,205	2,987,913	1,903,269	1,493,708	175.5%	100.0%
	동영상학습(e-러닝) 운영	834,305	1,243,866	2,830,614	1,996,309	1,586,748	239.3%	127.6%
	동영상학습(e-러닝) 과정 개발	154,800	154,800	71,310	△83,490	△83,490	△53.9%	△53.9%
	교육과정개발 및 교육훈련계획수립	72,239	72,239	67,926	△4,313	△4,313	△6.0%	△6.0%
	인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램	23,300	23,300	18,063	△5,237	△5,237	△22.5%	△22.5%

교육과정운영	6,478,453	6,478,453	6,017,630	△460,823	△460,823	△7.1%	△7.1%
재직자교육과정운영	622,576	622,576	523,535	△99,041	△99,041	△15.9%	△15.9%
6급 미만인재 양성과정 운영	1,989,744	1,989,744	1,853,356	△136,388	△136,388	△6.9%	△6.9%
시정철학공유 특별교육	267,926	267,926	198,992	△68,934	△68,934	△25.7%	△25.7%
IT전문교육운영	385,034	385,034	289,909	△95,125	△95,125	△24.7%	△24.7%
신규자과정운영	1,116,685	1,116,685	1,038,719	△77,966	△77,966	△7.0%	△7.0%
퇴직 후 인생설계교육	1,386,185	1,386,185	1,503,772	117,587	117,587	8.5%	8.5%
리더십 교육과정 운영	710,303	710,303	609,347	△100,956	△100,956	△14.2%	△14.2%
교육시설유지 및 장비확충	4,710,188	4,710,188	2,952,244	△1,757,944	△1,757,944	△37.3%	△37.3%
교육훈련장비확충	756,592	756,592	188,889	△567,703	△567,703	△75.0%	△75.0%
교육생급식지원	517,135	517,135	550,679	33,544	33,544	6.5%	6.5%
인재원청사 보수보강	1,998,967	1,998,967	818,568	△1,180,399	△1,180,399	△59.1%	△59.1%
인재원청사 유지관리	1,261,281	1,261,281	1,185,079	△76,202	△76,202	△6.0%	△6.0%
직장보육시설 운영	176,213	176,213	209,029	32,816	32,816	18.6%	18.6%
각종시험관리	5,298,675	5,298,675	5,355,143	56,468	56,468	1.1%	1.1%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	3,561,905	3,561,905	3,700,019	138,114	138,114	3.9%	3.9%
역량평가 및 이해과정 운영	1,736,770	1,736,770	1,655,124	△81,646	△81,646	△4.7%	△4.7%
행정운영경비	666,404	666,404	661,203	△5,201	△5,201	△0.8%	△0.8%
기본경비	666,404	666,404	661,203	△5,201	△5,201	△0.8%	△0.8%

Ⅱ . 검토의견

1. 세입예산 검토

- 2026년도 인재개발원 소관 세입예산은 2025년도 최종 예산(13억 3천 5백만원) 대비 0.1% 증액된 13억 3천 6백만원이며, 모두 세외수입임.

〈 2026년 인재개발원 소관 세입예산안 세부내역 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년도	2026년도	'25년 대비	증감률 (%)	산출기초
계	1,334,864	1,336,352	1,488	0.1%	
210 경상적 세외수입	1,327,230	1,329,106	1,488	0.1%	
211 재산임대수입	11,625	61,071	49,446	425.3%	
211-02 공유재산임대료	11,625	61,071	49,446	425.3%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 카페 사용료 수입 4,730천원 ○ 시설물 사용료 49,765천원 ○ 시설물 설치 점용료 6,576천원
212 사용료수입	206,563	150,900	△55,663	△26.9%	
212-08 주차요금수입	149,052	150,900	1,848	1.2%	○ 부설주차장 사용료 150,900천원
212-09 기타사용료	57,511	-	△57,511	△100%	(당초) 기타사용료(시설물 사용료, 시설물 설치 점용료) → (변경) 공유 재산 임대료로 세입 통계목 변경 ※ 변경 사유 '26년 서울시 예산편성잠정안(27)
213 수수료수입	237,304	222,217	△15,087	△6.4%	
213-01 증지수입	237,236	222,175	△15,061	△6.3%	○ 공채 및 민간자격시험 증지수입 222,175천원
213-03 재활용품수거판매수입	68	42	△26	△38.2%	○ 재활용품수거 판매수입 42천원
214 사업수입	867,790	891,261	23,471	2.7%	
214-05 기타사업수입	867,790	891,261	23,471	2.7%	<ul style="list-style-type: none"> ○ 6급 미래인재양성과정 자치구 교육생 수탁수입 95,364천원 ○ 행복한 정년퇴직준비과정 자치구 교육생 수탁수입 795,897천원

구 분		2025년도	2026년도	'25년 대비	증감률(%)	산출기초
216	이자수입	3,948	3,657	△291	△7.4%	
	216-03 기타이자수입	3,948	3,657	△291	△7.4%	○ 법안신용카드 통장 등 이자수입 3,657천원
220	임시적 세외수입	7,634	7,246	△388	△5.1%	
	223 보조금반환수입	4,774	4,442	△332	△7.0%	
	223-03 위탁비반환수입	4,774	4,442	△332	△7.0%	○ 인터넷원서접수센터 운영 위탁사업비 집행잔액 4,442천원
	224 기타수입	2,860	2,804	△56	△2.0%	
	224-07 그외수입	2,860	2,804	△56	△2.0%	○ 그외수입(기타잡수입) 2,804천원

가. 경상적 세외수입

- ‘경상적세외수입’은 ‘공유재산임대료’(카페사용료)와 ‘주차요금수입’, ‘기타 사용료’(시설물사용 및 점용), ‘증지수입’, ‘기타사업수익’(교육과정연수 수탁수입, 공금통장 등 이자수입) 등으로 전년(13억 2천 7백만원)대비 0.1% 증액한 13억 2천 9백만원을 편성하고 있음.

〈 2026년 인재개발원 소관 ‘경상적 세외수입’ 현황 〉

(단위 : 천원)

구 분		2024년도		2025년도	2024년 대비 증감		증감률	
		당초	최종		당초	최종	당초	최종
210	경상적 세외수입	1,327,230	1,327,230	1,329,106	1,876	1,876	0.1%	0.1%
	211 재산임대수입	11,625	11,625	61,071	49,446	49,446	425.3%	425.3%
	212 사용료수입	206,563	206,563	150,900	△55,663	△55,663	△26.9%	△26.9%
	213 수수료수입	237,304	237,304	222,217	△15,087	△15,087	△6.4%	△6.4%
	214 사업수입	867,790	867,790	891,261	23,471	23,471	2.7%	2.7%
	216 이자수입	3,948	3,948	3,657	△291	△291	△7.4%	△7.4%

1) 재산임대수입

- ‘재산임대수입’은 인재개발원 내 ‘카페 사용료 수입’과 운동장, 테니스장, 강의실 등 ‘시설물사용료’ 및 통신중계기, 태양광 발전시설, ATM기 등 ‘시설물 설치 점용료’로 구성되며, 전년 대비 425.3%(4천 9백만원) 증액한 6천 1백만원을 세입 예산으로 편성하고 있음.
- 이는 2026년 서울시 예산편성 잠정기준(‘25.7.)에 따라 세입 통계목을 ‘기타사용료’(시설물 사용료, 시설물 설치 점용료)가 ‘공유재산 임대료’로 변경됨에 따른 것이며,
- 인재개발원 내 ‘카페 사용료 수입’은 2026년도부터 배움관 1곳만 운영하게 되어 4백 7십만원을 편성한 것임.

□ 2026년 추계액 및 산출내역

- 2026년 추계액 : 4,730천원

- 산출식: 재산평가액(건물평가액+부지평가액)×사용료율(0.05) - 사용료조정분

▷ 건물평가액= ㎡당 금액(부동산시가표준액 기준) × 건물면적 × 가감산특례(배움관 1.17)

▷ 부지평가액= ㎡당 금액(개별공시지가 기준) × 부지면적 × 최근 5년 공시지가 평균상승률

▷ 사용료조정= 전년도 사용료보다 5% 이상 증가한 부분에 대해 70% 이내 범위에서 감액 조정 가능

○ 배움관 : 4,730천원 (부과사용료)

- 사용료 산출기초 : 4,730,000원[재산평가액 × 사용료율(0.05)]

· 건물평가액 : 2,292,521원[226천원(㎡당 금액, 부동산시가표준액) × 8.67㎡ × 1.17(가감산특례)]

· 부지평가액 : 92,298,271원[3,971천원(㎡당 금액, 개별공시지가) × 22.61㎡(부지면적) × 1.028(최근 5년 공시지가 평균상승률)]

※ 전년 대비 5% 이상 증가 없음(사용료 조정분 없음)

□ 연도별 예산결산 내역 및 요구액

(단위 : 천 원)

2022		2023		2024		2025			2026 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (4월)	결산전망	
10,133	8,912	11,000	18,564	11,044	11,014	11,625	-	11,335	4,730

- ‘시설물사용료’ 수입은 운동장, 테니스장, 강의실 등 시설물의 대관료로 코로나19 기간(2020~2022)과 ‘23년 대관시설 정비공사 기간을 제외한 정상 운영 3개년도(’19년, ’24년, ’25년) 평균 수납액으로 추계하여 4천 9백만원을 편성하고 있음.

□ 2026년 추계액 및 산출내역

- 2026년 추계액 : 49,765천원

- 산출내역

◦ [53,509천원(’19년)+ 46,288천원(’24년)+49,499(’25년)] / 3년

※ 세입추계액은 ’20~’22년 코로나19 사회적거리두기 및 ’23년 대관시설 정비공사로 인한 제한적 대관 운영 제외하고, 정상 운영 3개년도[(’19년, ’24년, ’25년(결산전망액)] 평균으로 산출

□ 연도별 예산결산 내역 및 요구액

(단위 : 천원)

2022		2023		2024		2025			2026 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액	결산전망	징수액 (4월)	결산전망	
52,867	35,058	52,867	18,709	52,867	46,288	52,867	10,525	49,499	49,765

- 다만, 시설물 대관의 경우 ‘2016년 인재개발원 시설대관료 향상 및 투명성 제고 방안’ 수립 이후 대관료 향상을 위한 노력을 기울이지 않는 것으로 보이며, 행정재산을 시민들과 공유할 수 있도록 홍보 강화 및 신청 방식의 간소화를 통해 대관료 향상에 노력하는 등 대관 수요가 증가할 요인은 없는지 변화된 상황을 반영한 면밀한 추계가 필요하다고 하겠음.

〈 시설대관 현황 〉

(단위 : 건, 명, 천원)

구 분		대관건수	이용인원	징수금액	비 고
2025년 (9.30.까지)	운 동 장	162	7,150	23,760	
	테니스장	250	1,368	4,700	
	강의실·강당	6	870	558	
	합계	418	9,388	29,018	
2024년	운 동 장	226	11,120	32,425	
	테니스장	340	2,170	9,135	
	강의실·강당	10	2,265	2,723	
	합계	576	15,555	44,283	
2023년	운 동 장	76	3,990	12,455	
	테니스장	323	1,746	6,005	
	강의실·강당	11	1,530	2,279	
	합계	410	7,266	20,739	
2022년	운 동 장	166	12,568	26,930	
	테니스장	396	2,170	7,530	
	강의실·강당	2	190	598	
	합계	564	14,928	35,058	

2) 사용료 수입

- ‘사용료수입’은 인재개발원의 부설주차장 관련 ‘주차요금수입’으로 구성되며, 전년 대비 26.9%(5천 5백만원) 감액한 1억 5천만원을 세입 예산으로 편성하고 있음.

※ ‘26년부터 ‘사용료 수입’에 포함되었던 ‘기타사용료’(시설물 사용료 및 점용료) 수입이 ‘공유재산임대료’ 통계목으로 변경되어 전액 감액

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입은 2022년 5월부터 2025년 4월까지의 월평균 징수액(1천 2백만원)을 추계한 1억 5천만원을 편성하고 있음.

○ 부설주차장 주차요금 부과 관련

- 위 치 : 서울특별시 서초구 남부순환로 340길 58
- 사용자 및 규모 : 직원, 교육생 및 방문객 등 / 주차면수 총 217면
- 운영시간 : 09:00 ~ 18:00(주말 및 공휴일 포함)
- 이용요금 : 30분당 1,000원, 1일 최대 5,000원(주중 1시간/주말·공휴일 2시간 무료), 정기권 50,000원/월

※ 요금할인 : 국가유공자·장애인 80%, 경차·저공해자동차·다둥이 50% 등

□ 2026년 추계액 및 산출내역

- 2026년 추계액 : 150,900천원
- 산출내역
 - 12,575천원(22년 5월~25년 4월 월평균 징수액) × 12개월

□ 연도별 예산결산 내역 및 요구액

(단위 : 천원)

2022		2023		2024		2025			2026 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (4월)	결산전망	
162,400	147,766	162,400	143,967	152,400	157,005	149,052	46,923	149,643	150,900

- 다만, 평일 원거리 거주 교육생의 자가용 이용과 주말 시민들의 우면산 숲길 이용 시 인재개발원 내 주차공간 부족으로 인해 주변 불법주차가 발생할 수 있어 주민불편이나 민원 등이 발생하지 않도록 사전안내 및 홍보에 만전을 기해야 할 것으로 사료됨.

〈 최근 3년간 휴일 및 주말 인재개발원 주차장 이용요금 징수현황 〉

(2025.10. 기준, 단위: 천원)

구 분		휴일일수(일)	징수금액	이용인원(건)	1일 평균징수액
2025년	1월	13	987	260	76
	2월	8	1,067	241	133
	3월	11	1,935	416	176
	4월	8	1,240	343	155
	5월	11	1,175	336	107
	6월	11	1,812	472	165
	7월	8	669	249	84
	8월	11	1,472	433	134
	9월	8	1,190	365	149
	10월	13	2,875	771	221
	계	102	14,422	3,886	141
2024년	1월	9	1,315	362	146
	2월	10	924	336	92
	3월	11	2,104	489	191
	4월	9	1,527	458	170
	5월	10	1,266	429	127
	6월	11	2,531	525	230
	7월	8	998	342	125
	8월	10	668	204	67
	9월	12	2,377	548	198
	10월	11	2,151	482	196
	11월	9	2,229	587	248
	12월	10	1,048	284	105
	계	120	19,138	5,046	159
2023년	1월	11	814	312	74
	2월	8	1,305	447	163
	3월	9	1,078	431	120
	4월	10	321	161	32
	5월	10	217	74	22
	6월	9	283	100	31
	7월	10	1,087	140	109
	8월	9	522	124	58
	9월	11	610	179	55
	10월	12	1,802	351	150
	11월	8	1,732	516	216
	12월	11	1,236	287	112
	계	118	11,007	3,122	93

※ 출처 : 2025년 11월 인재개발원 별도 제출자료

3) 수수료 수입 - 증지수입

- ‘증지수입’은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간 자격시험(수렵면허) 관련 증지수입으로, 2026년 선발인원이 전년대비 소폭 증가(10%)가 예상되나, 직급별 최근 3개년 평균 경쟁률 등을 적용한 추계는 전년 대비 6.3% (1천 5백만원) 감액한 2억 2천 2백만원을 세입예산으로 편성하고 있음.

□ 2026년 추계액 및 산출내역

- 2026년 추계액: 222,175천 원
- '26년 선발인원이 소폭 증가(10%) 예상되며, 직급별 최근 3개년 평균 경쟁률 등을 적용하여 추계
- 산출내역

구분	2025년 선발인원	2026년		단가(수수료)	세입전망액
		선발인원(예정)	접수인원(예상)		
계	1,866명	2,093명	38,527명	-	222,175천 원
7급	196명	256명	13,645명	7천 원	95,515천 원
8·9급	1,670명	1,837명	24,432명	5천 원	122,160천 원
수렵면허			450명	10천 원	4,500천 원

□ 연도별 예산결산 내역 및 요구액

(단위 : 천 원)

2022		2023		2024		2025			2026 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (4월)	결산전망	
369,500	341,016	369,500	223,280	369,500	205,669	237,236	1,380	175,180	222,175

- 전년대비 선발인원은 증가하였으나, 세입 추계액이 감액된 것은 2025년도 당시 선발인원을 1,933명으로 예상하였으나 실제로는 1,866명으로 감소되었고, 접수인원도 25,816명을 예상하였으나, 21,024명으로 감소된 것이 원인으로 보는데, 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 관련 있는 부서와의 협조 및 발생할 수 있는 특수요인 등에 대한 철저한 검토를 바탕으로, 정확하고 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성될 수 있도록 부단한 노력이 요망된다고 하겠음.

〈 최근 5년 간 지역별 공무원시험 응시인원 현황 〉

(2025.11.12. 기준, 단위 : 명)

연도\시도	서울	부산	대구	인천	광주	대전	울산	경기	강원
2021년	22,577	606	545	1,254	374	370	208	7,408	395
2022년	22,501	602	598	1,258	531	366	190	8,301	567
2023년	15,497	287	416	625	325	202	192	5,446	357
2024년	13,396	292	401	667	322	244	122	4,732	292
2025년	12,002	433	431	474	267	176	114	3,978	292
연도\시도	충북	충남	전북	전남	경북	경남	제주	세종	계
2021년	344	388	492	374	540	604	222	129	36,830
2022년	421	544	643	411	662	748	260	129	38,732
2023년	220	241	267	205	310	317	80	68	25,055
2024년	187	233	227	180	277	291	107	79	22,049
2025년	159	200	225	164	250	251	75	68	19,559

4) 사업수입

- ‘사업수입’ 중 ‘기타사업수입’은 인재개발원에서 시행하는 ‘6급 미래인재 양성과정’과 ‘행복한 정년퇴직 준비 과정’에 참여하는 자치구 공무원의 수탁교육비로, 전년(8억 6천 8백만원) 대비 2.7%(2천 3백만원) 증액한 8억 9천 1백만원을 세입예산으로 편성하고 있음.

◆ 2026년 추계액 및 산출내역

– 2026년 추계액 : 891,261천원

– 산출내역

1) 6급 미래인재 양성과정 : 95,364천원

◦ 산출근거 : 2,649천원(1인당 교육비) × 36명 = 95,364천원

– 1인당 교육비 : 2,649천원('25년 1기 1인당 교육비 2,577천원에 최근 5년 물가상승률 2.8% 반영)

– 교육인원 : 36명('25년 2기와 '26년 1기 추정인원 합계)

2) 행복한 미래설계 과정 : 795,897천원

◦ 산출근거 : 1,389천원('26년 1인당 교육비) × 573명('26년 추정인원) = 795,897천원

– 1,389천원('26년 1인당 교육비) : 1,351천원('25년 1인당 교육비) × 2.8%(최근 5년 물가상승률)

– 573명('26년 추정인원) : 최근 3년간 자치구 수료인원 평균 변동률 반영

□ 연도별 예산결산 내역 및 요구액

(단위 : 천원)

2022		2023		2024		2025			2026 요구액
예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	결산액	예산액	징수액 (4월)	결산전망	
426,545	532,334	418,685	786,793	871,128	858,979	867,790	38,779	857,312	891,261

- 다만, 최근 3년간 ‘행복한 정년퇴직 준비 과정’의 경우 계획인원과 수료인원 차이가 발생하고 있는 바, 예수탁 교육비 산정 시 자치구별 예산 편성여부 확인 및 실질 입소 희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산 편성을 위해 다각적인 검토와 노력이 요망된다고 하겠음.

〈최근 3년간 행복한 정년퇴직 준비 과정 현황〉

구 분	2025년 (9월말)	2024년	2023년	2022년
교육기간	2주 6회	2주 6회	2주 6회	2주 6회
계획인원	810명	826명	826명	826명
수료인원 (참여율)	585명 (72.2%, 4회)	815명 (98.7% 6회)	752명 (91.0% 6회)	701명 (84.9% 6회)
교육만족도	4.71점	4.61점	4.62점	4.50점
교육방식	집합	집합	집합	혼합
예 산 액	1,341,385천원	1,375,802천원	1,368,872천원	1,072,605천원
집행예산	639,998천원 (47.7%)	1,325,834천원 (96.3%)	1,196,747천원 (87.4%)	973,686천원 (90.8%)

※ 출처 : 2026년 11월 인재개발원 행정사무감사 제출자료, 454면

- 종합적으로, 인재개발원은 세입예산 편성 시 적절한 세입 조치를 위해 각 세목별, 사안별로 면밀한 검토 등 각별한 노력이 요망된다고 하겠음.

2. 세출예산 검토

- 인재개발원 소관 2026년 세출예산은 179억 7천 4백만원으로 2025년도 당초예산 182억 3천 8백만원 대비 1.4% 감액된 수준이며, 2025년도 추가경정예산 등을 감안한 최종예산 186억 4천 8백만원 대비 3.6%가 감액된 수준임.

〈 2026년도 인재개발원 예산편성 현황 〉

(단위 : 천원)

구 분		2025년도		2026년도 세출예산(안)	2025년 대비 증감		증감률	
		당초	최종		당초	최종	당초	최종
총 계		18,238,364	18,647,925	17,974,133	△264,231	△673,792	△1.4%	△3.6%
행정·관·리	소 계	18,238,364	18,647,925	17,974,133	△264,231	△673,792	△1.4%	△3.6%
	행정운영경비	666,404	666,404	661,203	△5,201	△5,201	△0.8%	△0.8%
	재무활동	-	-	-	-	-	-	-
	사 업 비	17,571,960	17,981,521	17,312,930	△259,030	△668,591	△1.5%	△3.7%
교 부 금		-	-	-	-	-	-	-

가) 신규 및 20% 증감액 사업

- 인재개발원 소관 2026년 예산 중 신규사업은 없으며, 20% 이상 증액한 사업은 '동영상학습(e-러닝) 과정 운영' 1건이고, 20% 이상 감액한 사업은 '동영상학습(e-러닝) 과정 개발', '인적자원개발(HRD)역량강화 프로그램', '시정철학 공유 특별교육', 'IT전문교육 운영', '교육훈련장비 확충', '인재원 청사 보수·보강' 등 6건임.

〈 2026 인재개발원 소관 주요 감액사업 현황(20% 이상) 〉

(당초예산 대비, 단위 : 천원)

사업명	2025년도	2026년도	증감		감액사유
			증 감	비율(%)	
동영상학습(e-러닝) 운영	834,305	2,830,614	1,996,309	239.3%	차세대 교육통합시스템 구축
동영상학습(e-러닝) 과정 개발	154,800	71,310	△83,490	△53.9%	과정 신규 개발비 감액
인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램	23,300	18,063	△5,237	△22.5%	국외업무여비 실국한도액으로 조정
시정철학 공유 특별교육	267,926	198,992	△68,934	△25.7%	창의행정 공감마당 개발 및 운영용역비 50% 감액
IT전문교육 운영	385,034	289,909	△95,125	△24.7%	전년 대비 IT과정 20% 축소 조정됨
교육훈련장비 확충	756,592	188,889	△567,703	△75.0%	자산 및 물품취득비 예산요구액 예산조정 과정에서 감액
인재원 청사 보수보강	1,998,967	818,568	△1,180,399	△59.1%	청사 노후화 시설 대부분을 '24~'25년에 보수 완료하여 예산요구액 축소

나) 동영상학습(e-러닝) 운영

- 동 사업은 각종 직무교육 등을 인터넷과 모바일로 시·공간 제약없이 자기주도적으로 상시학습을 할 수 있는 환경 조성을 위한 것으로 전년 (12억 4천만원) 대비 127.6% 증액한 28억 3천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘동영상학습(e-러닝) 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증 감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	834,305	1,243,866	2,830,614	1,586,748	127.6%
사무관리비	421,310	425,310	399,182	△26,128	△6.1%
공공운영비	412,995	412,995	393,395	△19,600	△4.7%
전산개발비	0	405,561	1,993,982	1,588,421	391.7%
자산및물품취득비	0	0	44,055	44,055	100%

※ 동 사업은 사이버외국어강좌 운영(74,035천원), 자격증강좌 운영(98,788천원), IT전문 사이버교육 운영(115,202천원), U-지식여행 운영(104,957천원), 교육통합시스템 유지관리 및 솔루션 S/W 유지보수(393,395천원) 등으로 구성됨.

- 주요 증액사유는 ‘차세대 교육통합시스템(LMS) 구축(1단계)’을 위한 시스템 구현, 감리비, 개인정보영향평가를 위해 ‘전산개발비’ 15억 8천 8백만원을 증액하였고,

□ 차세대 교육통합시스템 단계별 로드맵



※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료, 700면

- 또한, GPU서버 도입(지능형 서비스 구현을 위한 인프라 도입)을 위해 ‘자산 및 물품 취득비’ 4억 4천만원을 전액 증액함에 따른 것임.

※ GPU는 수천 개의 코어를 활용하여 대규모 병렬 연산을 동시에 수행함으로써 벡터 연산을 빠르고 효율적으로 처리하고, 신속하고 정확한 검색 결과를 제공하여 서비스 품질과 이용자 만족도를 제고하고자 함.

구분	키워드 검색(기존 방식)	벡터 검색
검색 방식	·사용자가 입력한 키워드와 일치되는 것만 검색됨	·문서를 벡터화하여 의미적 유사성을 반영하여 의도와 문맥에 맞는 정보 검색
정확도 수준	·키워드 일치 여부에 따라 정확도가 결정됨	·의미적 유사성을 기반으로 더 높은 정확도 제공
운영 자원	·GPU 장비 필요 없음	·문서 벡터화 를 위해 GPU 장비가 필수 권장 사항임

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 별도제출자료

- ‘차세대 교육통합시스템’은 2028년 12월까지 구축예정이며, 총 사업비는 47억 3천 5백만원으로, 사업기간 내 종료 될 수 있도록 예산 편성 및 집행에 신중을 기해야 할 것으로 보임.
- ‘자격증강좌 운영’은 필수 강좌로 공인중개사, 주택관리사, 사회복지사 3개 강좌 및 부가서비스로 공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력검정 등 7개 강좌를 운영하기 위해 ‘사무관리비’로 9천 8백만원의 예산을 편성하고 있음.

[최근 5개년 전문자격증 운영 강좌]

연도	주요 강좌	일반 강좌
2025	공인중개사, 주택관리사, 사회복지사	공인노무사, 컴퓨터활용능력, 전기(산업)기사, 한국사능력검정, 손해평가사, 산업안전기사, 소방설비기사
2024		공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력검정, 한국사능력검정, 손해평가사, 산업안전기사, 소방설비기사
2023		공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력검정, 한국사능력검정, 손해평가사, 산업안전기사, 소방설비기사
2022		공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력검정, 한국사능력검정, 손해평가사
2021		공인노무사, 컴퓨터활용능력, 한자능력검정, 한국사능력검정, 초경량비행장치조종사

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료, 155면

- 최근 5년간 운영한 강좌를 보면, 3개 필수강좌는 2009년 이후 변동이 없고 부가서비스도 큰 변화는 없는 것으로 보이는 바, 급변하는 사회변화에 따라 전문자격증이 다양화 되는 추세에 맞춰 교육 수요자의 다양한 관심분야를 적극적으로 반영하는 교육 운영이 필요하다고 하겠음.

다) 동영상학습(e-러닝) 과정 개발

- 동 사업은 e-러닝 콘텐츠 개발 및 도입으로 교육의 시의성 확보 및 콘텐츠 확대를 통한 직무역량 교육을 강화하기 위한 것으로, 전년(1억 5천 4백만원) 대비 54% 감액된 7천 1백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘동영상학습(e-러닝) 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	154,800	154,800	71,310	△83,490	△53.9%
사무관리비	154,800	154,800	71,310	△83,490	△53.9%

- 동 사업은 매년 개발사 용역을 통해 추진하는 것으로, 최근 3년간 e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 보완 건수가 줄어들고 있는데, 이는 교육생의 관심도 저하로 이어져 교육성과 달성을 방해할 수 있어 콘텐츠 품질 저하 등에 문제가 없는지 검증을 진행하여, 수요에 맞는 양질의 콘텐츠 개발이 필요하다고 하겠음.

〈 최근 3년간 e-러닝 콘텐츠 신규개발 및 보완 상세 내역 〉

개발 연도	신규개발 및 보완 내역	
	신규개발	내용수정(보완)
2025년	- 1개 과정(총 8개 차시) · e-도시계획실무	- 3개 과정(10개 차시) · e-알기쉬운 의회협력실무 · e-서울형 복지의 이해 · e-서울시 공무원 노사관계 알기
2024년	- 2개 과정(총 8개 차시) · e-매력적인 서울시 신산업 · e-매력적인 서울시 문화관광	- 4개 과정(15개 차시) · e-지방세특례제한법 · e-SNS로 홍보하기 · e-서울시 교통정책의 이해 · e-기계설비공사 설계실무
2023년	- 3개 과정(총 9개 차시) · e-동행매력특별시 서울창의행정 · e-서울시 기후환경정책 이해 · e-알아두면 쓸모 있는 도시주택정책	- 7개 과정(15개 차시) · e-알기 쉬운 세외수입 실무 · e-지방세기본법 및 지방세징수법 · e-지방재정실무 · e-[성인지]제도 및 정책 이해하기 · e-[성인지]평등함의 시작 · e-너와 나를 위한 성주류화 알고가기 · e-성인지 어디까지 알고 있니

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료 재구성, 312면

- 한편, 인재개발원은 자체 개발한 e-러닝 콘텐츠가 서울시 소유의 지적 재산권임에도 불구하고, 지적재산권 등록 곤란 등의 사유로 공유재산 관리대장(무체재산)에 등재하지 않고 있으나, 서울시에서 개발한 e-러닝 콘텐츠의 경우 「공유재산 및 물품관리법」 상 공유재산에 해당할 것인바, 이에 대한 검토와 함께 제도개선을 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

<공유재산 및 물품관리법>

제4조(공유재산의 범위) ① 공유재산의 범위는 다음 각 호와 같다.

5. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 권리(이하 "지식재산"이라 한다)

나. 「저작권법」에 따른 저작권, 저작인접권 및 데이터베이스제작자의 권리 및 그 밖에 같은 법에서 보호되는 권리로서 같은 법 제53조 및 제112조제1항에 따라 **한국 저작권위원회에 등록된 권리**(이하 "저작권등"이라 한다)

라. 가목에서 다목까지의 규정에 따른 지식재산 외에 「지식재산 기본법」 제3조제3호에 따른 지식재산권. 다만 「**저작권법**」에 따라 **등록되지 아니한 권리는 제외한다.**

<저작권법>

제4조(저작물의예시 등)

① 이 법에서 말하는 저작물을 예시하면 다음과 같다.

1. 소설·시·논문·강연·연설·각본 그 밖의 어문저작물
2. 음악저작물
3. 연극 및 무용무언극 그 밖의 연극저작물
4. 회화·서예·조각·판화·공예·응용미술저작물 그 밖의 미술저작물
5. 건축물·건축을 위한 모형 및 설계도서 그 밖의 건축저작물
6. 사진저작물(이와 유사한 방법으로 제작된 것을 포함한다)
7. 영상저작물
8. 지도·도표·설계도·약도·모형 그 밖의 도형 저작물
9. 컴퓨터프로그램저작물

제10조(저작권)

② 저작권은 저작물을 창작한 때부터 발생하며 어떠한 절차나 형식의 이행을 필요로 하지 아니한다.

라) 인적자원개발(HRD) 역량강화 프로그램

- 동 사업은 타 교육훈련 전문기관과 교류를 활성화하고 HRD 연구기능을 보강하여 인재개발원 HRD담당자의 교육기획·운영능력 강화를 위한 것으로, 전년(2천3백만원) 대비 22.5%가 감액된 1천 8백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	23,300	23,300	18,063	△5,237	△22.5%
사무관리비	3,300	3,300	3,063	△237	△7.2%
국외업무여비	20,000	20,000	15,000	△5,000	△25.0%

- ‘국외업무여비’는 2026년도 실국 한도액을 반영하여 5백만원을 감액한 1천 5백만원을 편성하였으나, 최근 3년간 불용률은 20.9%(23년), 52.7%(24년), 83.6%(25년)로, ‘메트로폴리스관련 회의 및 포럼 참석’ 계획을 명확하고 구체적으로 수립하여 정확한 여비산출이 필요 할 것으로 보임.

〈 최근3년간 ‘인적자원개발(HRD) 역량강화프로그램 운영’ 결산 현황 〉

(단위 : 천원)

연도	최종예산	전년이월	예산변경	예산현액	집행액	차년이월	집행잔액
2022	14,100	0	0	14,100	4,037	0	10,063
2023	24,100	0	0	24,100	19,817	0	4,283
2024	23,300	0	0	23,300	12,758	0	10,542

마) 재직자 교육과정 운영

- 동 사업은 시정 현장의 다양한 문제에 대한 해결능력 향상을 위해 정책 현장 수요를 반영한 직무전문교육 추진을 위한 것으로, 전년(6억 2천 2백만원) 대비 15.9% 감액된 5억 2천 3백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘재직자 교육과정 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	622,576	622,576	523,535	△99,041	△15.9%
사무관리비	616,536	616,536	517,495	△99,041	△15.9%
시책추진업무 추진비	6,040	6,040	6,040	0	0

- 이는, 작년 ‘재직자 단기과정 운영’에 있던 4·5급 창의행정 리더십 과정(7천 5백만원)이 ‘시정철학 공유 특별교육’으로 변경되고, 저연차 직원 ‘마음ON 과정’을 폐지하여 감액한 것으로 보이며,
- 특히, ‘저연차 마음ON’ 과정의 경우 직무 스트레스를 해소하고 공직 적응력을 제고하기 위한 힐링 교육으로 ‘서울시 인재개발원 교육훈련 혁신 방안(23.10.)에 따라 추진된 사업으로, 2026년에 특별한 사유나 기준없이 사업이 폐지될 경우, 저연차 공무원들의 교육 의지를 약화시킬 수 있어 신중하게 결정해야 할 것으로 보임.

<저연차 힐링교육 : 직무스트레스 해소하는 「마음 on 과정」신설>

- 저연차 직원의 직무 스트레스 해소 및 공직 적응력 제고를 위한 힐링 교육 실시
- 업무관련 내용은 지양하고 동기화 함께 힐링과 치유에 초점을 맞춰 과정 설계
- (대상/규모) 시 소속 저연차 직원 500명 대상 2일 과정으로 총 5회 운영

바) 6급 미래인재양성과정 운영

- 동 사업은 6급 실무전문가로서 갖추어야 할 직무전문역량과 리더십역량 함양을 위한 것으로, 전년(19억 8천 9백만원) 대비 6.9% 감액한 18억 5천 3백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘6급 미래인재 양성과정 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,989,744	1,989,744	1,853,356	△136,388	△6.9%
사무관리비	1,065,663	1,065,663	932,890	△132,773	△12.5%
국제화여비	746,400	746,400	727,740	△18,660	△2.5%
공무원 교육여비	172,681	172,681	187,726	15,045	8.7%
포상금	5,000	5,000	5,000	0	0.0%

※ 동 사업은 강사료 및 원고료(463,280천원), 과정 운영비 등(103,301천원), 공직가치 현장학습체험비(87,912천원), 제주탐방 운영비(164,592천원), 글로벌 정책연수(727,740천원) 등으로 구성됨.

- ‘사무관리비’ 중 ‘공직가치 현장학습체험비’, ‘제주탐방 운영비’는 전년(2억 5천 6백만원) 대비 4백만원 감액한 2억 5천 2백만원이 편성되어 있음.

〈 2026년 ‘공직가치 현장학습체험비’, ‘제주탐방 운영비’ 예산 산출기초 〉

과목구분	2025년 본예산	2026년 예산(안)
사무관리비	○ 공직가치 현장학습체험비 420,000원*108명*2기 = 90,720천원	○ 공직가치 현장학습체험비 407,000원*108명*2기 = 87,912천원
	○ 제주탐방 운영비 768,000원*108명*2기 = 165,888천원	○ 제주탐방 운영비 762,000원*108명*2기 = 164,592천원
	증감사유	
	’25년 대비 132,773천원 감액, ’24년~’25년 편성단가 등 기준 조정	

- 구체적으로 보면 산출근거인 기준인원을 예년과 동일한 기준(108명)으로 적용하였으나, 최근 3년간의 평균 교육인원(84명)과 비교했을 때 다소

과다하게 산정한 것으로 보이고, 현장 학습시 인솔자(인재개발원 직원)의 규모를 소규모(6명에서 3명으로)로 줄이고, 실제 인원을 고려한 효율적인 프로그램을 구성할 경우 사업 추진에 큰 지장은 없을 것으로 보임.

- 또한, ‘국제화여비’ 중 ‘글로벌 정책연수’는 전년(7억 4천 6백만원) 대비 1천 9백만원 감액된 7억 2천 7백만원이 편성되어 있음.

〈 2026년 ‘국제화여비’ 예산 산출기초 〉

과목구분	2024년 본예산	2025년 예산(안)
사무관리비	○ 글로벌 정책연수 4,665,000원*80명*2기 = 746,400천원	○ 글로벌 정책연수 4,665,000원*78명*2기 = 727,740천원
	증감사유	
	'25년 시 교육인원 평균 73.5명+인솔자 5명= 78명 기준으로 조정(여비 자원액4,665,000원)	

- 인개개발원 ‘글로벌 정책연수’의 경우 인력개발과 ‘글로벌 정책체험’과 달리 인솔자가 동반하고 있고, 인솔자 규모 또한 명확한 기준(5명~8명)없이 운영하면서 예산의 증액을 요구하고 있는 바, 인솔자를 제외할 경우 연간 4천 6백만원(10명규모)을 절약할 수 있을 것으로 보여 단순한 예산 증액 보단 실질적인 예산 절약 방안에 대해 심도있는 논의가 필요할 것으로 보임.

〈최근 3년간 직원 글로벌 정책연수 동반내역〉

연도	기수	인원	세부 출장 내역	
2025	1기	6명	①[미국.캐나다] 김우람(채용과), ③[스페인] 김삼임(양성과) ⑤[체코.오스트리아] 김인숙(양성과장) , 김선화(양성과)	②[미국 서부] 강상범(기획과) ④[이탈리아] 하정원(양성과)
	2기	7명	①[미국.캐나다] 정현기(양성과장) , 노은석(양성과) ③[독일.스위스] 이회승(원장) , 강영규(기획과), 우현길(양성과) ⑤[영국] 고영재(양성과)	②[미국 서부] 박정욱(기획과) ④[튀르키예] 박옥산(채용과)
2024	1기	8명	①[미국.캐나다] 김남원(기획과) ③[스페인] 백일현(원장) , 노명옥(양성과), 박상현(양성과) ⑤[호주] 정상훈(양성과)	②[미국 서부] 배우주(채용과) ④[이탈리아] 조윤하(양성과)
	2기	7명	①[미국.캐나다] 정유정, 정승재(양성과) ③[스페인] 광영희(기획과) ⑤[호주] 황향선(채용과)	②[미국 서부] 김윤미(양성과) ④[이탈리아] 서혜연(양성과)
2023	1기	5명	①[미국.캐나다] 정현기(양성과장), 노은석(양성과) ③[독일.스위스] 이회승(원장), 강영규(기획과), 우현길(양성과) ⑤[영국] 고영재(양성과)	②[미국 서부] 박정욱(기획과) ④[튀르키예] 박옥산(채용과)
	2기	6명	①[미국.캐나다] 김우람(채용과), ③[스페인] 김삼임(양성과) ⑤[체코.오스트리아] 김인숙(양성과장) , 김선화(양성과)	②[미국 서부] 강상범(기획과) ④[이탈리아] 하정원(양성과)

□ 참고

구분	글로벌 정책연수	글로벌 정책체험
주관부서	· 인재개발원 인재양성과	· 인력개발과
목표	· 해외우수 정책현장 견학과 다양한 문화체험을 통해 직무역량 향상 및 글로벌 마인드 제고	· 해외 우수사례 체험을 통한 글로벌 역량 강화 및 시정 현안과제 효율적 추진

구분	글로벌 정책연수	글로벌 정책체험
근거	· 6급미래인재양성과정 운영계획 (글로벌 정책연수, 60h)	· 서울특별시 국외훈련 운영규정 (서울특별시 훈령 제1056호) · 단기국외훈련운영계획
개요	· 연수기간: 7박 9일 · 연수인원: 6급미래인재양성과정 교육생 및 인솔자 · 팀구성: 5~6개팀(팀당 : 17명~20명) · 훈련과제: 시정 주요분야 (중복금지) · 훈련기관: 3~5개기관 · 훈련비: 1인당 최대 4,665천원 · 연계 교과 - 글로벌 정책연수 안전교육(3h) - 글로벌정책연수심의회(4h) - 결과보고서 제출 및 성과공유회(4h)	· 연수기간: 10일 이내 · 연수인원: 141명 내외 · 팀구성: 23개팀(팀당 : 7명~8명) · 훈련과제: 시정 주요핵심 현안과제 · 훈련기관: 3개국, 2개 기관, 4개 정책현장 · 훈련비: 1인당 최대 4,000천원 (대륙별 차등지원)
심의	· <u>글로벌 정책연수 심의회</u>	· 선발심사위원회 · 국외훈련심의회위원회
성과평가	· 글로벌 정책연수 결과보고서 제출 · 글로벌 정책연수 성과공유회 개최	· 훈련결과보고서 제출 · 훈련성과보고회 개최

사) 시정철학 공유 특별과정

- 동 사업은 전직원의 시정철학 공유 및 창의행정 공유·확산으로 변화동력을 확보하기 위한 것으로, 전년(2억 6천 7백만원) 대비 25.7% 감액된 1억 9천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘시정철학 공유 특별교육’ 예산 편성현황 〉 (단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	267,926	267,926	198,992	△68,934	△25.7%
사무관리비	266,226	266,226	197,292	△68,934	△25.7%
시책추진업무추진비	1,700	1,700	1,700	0	0.0%

- 주요 사업을 보면 ‘4·5급 창의행정’의 경우 2025년도 예산과 동등수준으로 7천 5백만원이 편성되어 있으나, ‘교육프로그램 개발 및 운영용역비’의 경우는 2026년 7월 민선8기에서 민선9기를 고려하여 전년(2억 4천 4백만원) 대비 1억 2천 4백만원만 편성되어 있는바, 하반기 축소 운영이 적정한지는 살펴보아야 할 것임.

〈 2026년 ‘시정철학 공유 특별교육’ 예산 산출기초〉

과목구분	2025년 본예산	2026년 예산(안)
사무관리비	○ 교육프로그램 개발 및 운영용역비 244,826,000원 = 244,826천원	○ 교육프로그램 개발 및 운영용역비 120,732,000원 = 120,732천원
		○ 강사료 및 원고료(45급창의행정) 29,668,000원 = 29,668천원
		○ 교과운영 부대경비(45급창의행정) 45,492,000원 = 45,492천원
	증감사유	
	○ 창의행정 공감마당 교육프로그램 개발 및 운영용역비: △124,094천원(민선9기 전환에 따른 하반기 축소 운영)	
	○ 관리자리다잡(45급 창의행정): 75,160천원 (재직자과정→시정철학 공유 특별과정으로 변경)	
	- 강사료 및 원고료: 29,668천원	
	- 교과운영 부대경비: 45,492천원	

아) IT전문교육 운영

- 동 사업은 급속하게 변화하는 업무환경에 따라 IT 정보활용 교육을 통해 직원들의 디지털기술 활용능력 향상과 전문성 있는 공직자 양성을 위한 것으로, 전년(3억 8천 5백만원) 대비 24.7% 감액한 2억 8천 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 'IT전문교육 운영' 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	385,034	385,034	289,909	△95,125	△24.7%
사무관리비	382,632	382,632	289,909	△92,723	△24.2%
공공운영비	2,402	2,402	0	△2,402	△100.0%

<사업개요>(업무보고서 13면 발췌)

○ 교육규모 : 총 61개 과정 40,065명

※ 집합교육 47개 과정 14,165명, 동영상학습(e-러닝) 14개 과정 25,900명

○ 교육방법 : 실습 중심의 생성형 AI 활용 수준별 교육

※ 개인정보 및 비공개 자료 입력 금지 등 생성형 AI 활용 보안 가이드라인 준수

○ 교육내용 : 생성형 AI 이해, 정책활용, 정보보안, 윤리교육 등

〈최근 3년간 생성형 AI교육 및 강사현황〉

연 도	교육과정			강의료지급액 (천원)
	합계	집합교육	e-러닝	
2025	61개 과정	47개 과정	14개 과정	123,056
2024	14개 과정	8개 과정	6개 과정	18,390
2023	4개 과정	2개 과정	2개 과정	3,880
2022	6개 과정	2개 과정	4개 과정	4,300

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료 재구성, 220면

- 인재개발원은 2025년 AI교육과정을 61개 과정(24년, 14개 과정)으로 확대 운영하고 있으나, 교육과정을 살펴보면 AI전문교육이 아닌 전체 수업과정 중 일부시간을 할애하여 교육하고 있고, 특히 팀·과장 교육과정은 이론중심으로 진행하고 있어, 교육방식의 면밀한 점검이 필요할 것으로 보이며, 교육생들의 건의 사항을 반영해 각자의 수준에 맞는 실습을 충분한 기간동안 받을 수 있도록 프로그램을 운영해야 할 필요가 있다고 사료됨.

〈 2025년 AI 교육 세부현황 중 팀·과장 교육 재구성 〉

연번	교육과정	교육 내용	교육기간 (일)	교육대상	계획인원	수료인원
1	과장리더십	생성형 AI 트렌드 이해 및 행정혁신을 위한 AI 정책 활용 사례와 윤리(2h)	2	4급	30	22
2	팀장리더십	생성형 AI 트렌드 이해 및 행정혁신을 위한 AI 정책 활용 사례와 윤리(2h)	3	5급	200	101
3	4급 창의행정 리더십	생성형 AI 트렌드 이해 및 행정혁신을 위한 AI 정책 활용 사례와 윤리(3h)	1	4급	240	229
4	5급 창의행정 리더십	생성형 AI 트렌드 이해 및 행정혁신을 위한 AI 정책 활용 사례와 윤리(3h)	1	5급	1,340	1,281

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료 재구성, 220면

〈 최근 3년간 AI교육생 건의 및 민원사항 〉

연 도	합 계	수준별 교육 확대	교육 분야 확대	실습 시간 확대	교육기간 확대
2025 (9월말)	10건	6건	2건	2건	-
2024	21건	1건	-	6건	14건
2023	2건	-	1건	-	1건
2022	1건	1건	-	-	-

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료 재구성, 220면

- 2026년 'IT전문교육 운영' 은 교육과정 수 축소를 사유로 감액되었으나, IT 및 AI교육 특성상 고가의 교육장비 및 프로그램(소프트웨어)이 필요하고, 전문강사 통한 실습교육 위주로 진행해야 할 필요성이 있으며, 현재 AI교육의 필요성이 높아지는 시기인 점을 감안 세부적인 사항에 대한 검토가 필요할 것으로 보임.

〈 2026년 'IT전문교육 운영' 사무관리비 예산 산출기초 재가공〉

과목구분	2025년 본예산	2026년 예산(안)
사무관리비	○ 강사료, 원고료 = 275,600천원	○ 강사료, 원고료 = 199,280천원
	○ 교재비 15,000원*2,700권 = 40,500천원	○ 교재비 15,000원*2,000권 = 30,000천원
	○ 소프트웨어 구매 등 = 46,236천원	○ 소프트웨어 구매 등 = 50,686천원
	○ 장애인 교육생 편의지원 1,650,000원*1회 = 1,650천원	○ 장애인 교육생 편의지원 1,650,000원*1회 = 1,650천원
	○ 강사실 운영비 및 교육용품 구매비 3,366,000원 = 3,366천원	○ 강사실 운영비 및 교육용품 구매비 2,693,000원 = 2,693천원
	○ 교육계획 수립 및 강사선정 심의위원회 수당 등 200,000원*7명*4회 = 5,600천원	○ 교육계획 수립 및 강사선정 심의위원회 수당 등 200,000원*7명*4회 = 5,600천원
	○ 교육장 집기 이전, 폐기물 처리비 9,680,000원 = 9,680천원	
	증감사유	
	<ul style="list-style-type: none"> - 강사료, 원고료, 교재비: 과정 수 축소(130개→94개)로 인한 감액 - 전산교육장 이전 공사 종료로 인한 감액 - 소프트웨어 구매비: 생성형AI 교육 확대 및 수준별 교육을 위한 소프트웨어 구매비 증액 	

〈 최근3년간 생성형AI교육비 집행 내역〉

(단위 : 천원)

연 도	집행 내역 (천원)		
	합 계	강사수당	생성형 AI 프로그램 구매
2025 (9월말)	149,778	123,056	26,722
2024	19,057	18,390	667
2023	3,880	3,880	-
2022	4,300	4,300	-

※ 출처 : 2025년 인재개발원 행정사무감사 제출자료 재구성, 664면

자) 리더십 교육과정 운영

- 본 사업은 소통과 존중에 기반한 리더십 역량 강화로 상생·협력의 조직 문화를 구축하고 창의역량을 갖춘 리더를 육성하기 위한 것으로 전년 (7억 1천만원) 대비 14.2%(1억원) 감액한 6억 9백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈 2026년 ‘리더십 교육과정 운영’ 예산 편성현황 〉

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	710,303	710,303	609,347	△100,956	△14.2%
사무관리비	704,763	704,763	604,227	△100,536	△14.3%
포상금	5,540	5,540	5,120	△420	△7.6%

- 본 사업의 산출기초를 보면, ‘5급 승진리더 과정 운영’의 경우 2026년 계획인원을 최근 2년 간 교육생 평균 인원(650명)으로 산출하였으나, 최근 3년간 참여자 수가 매년 불일치 하고 있고,
 - ‘리더십 과정 운영’의 경우는 명확한 산출기초없이 전년도와 거의 동일하게 편성하는 등 전례답습적인 예산편성을 지양하고 치밀한 세부실행계획 수립 및 추진이 요망된다고 하겠음.

〈 2026년 ‘리더십 교육과정 운영’ 예산 산출기초 일부 발췌〉

과목구분	2025년 본예산	2026년 예산(안)
사무관리비	○ 리더십 과정 운영 = 207,103천원	○ 리더십 과정 운영 = 203,994천원
	○ 5급 승진리더 과정 운영 = 492,660천원	○ 5급 승진리더 과정 운영 = 400,233천원
	증감사유	
	- 2026년 계획인원을 최근 2년 간 교육생 평균 인원(24년 692명, '25년 612명)인 650명으로 산출 하여 감액	

〈 2023년~2025년 중간관리자 리더십 교육 참여자 현황〉

연도	과정명	교육대상	참여자 수
2025 (9월말)	과장 리더십	시 4급, 구 5급	22명
	팀장 리더십 (5회 운영)	시 5급, 구 6급 투자출연기관	84명
	5급 승진리더	시·구 승진의결자	612명
2024	과장 리더십	시 4급, 구 5급	16명
	팀장 리더십	시 5급, 구 6급 투자출연기관	157명
	5급 승진리더	시·구 승진의결자	692명
2023	과장 리더십	시 4급, 구 5급	28명
	팀장 리더십	시 5급, 구 6급 투자출연기관	152명
	5급 승진리더	시·구 승진의결자	618명
2022	과장 리더십	시 4급, 구 5급	15명
	팀장 리더십	시 5급, 구 6급 투자출연기관	170명
	4급 승진리더	4급 승진자	34명
	5급 승진리더	시·구 승진의결자	561명

- 또한, 인재개발원은 ‘신임 관리자 리더십 특화교육(2주)’ 신설에 따라 예산 증액(8천 7백만원)의 필요성을 설명하고 있으나, 아직까지 구체적인 계획(방침)이 수립되지 않은 상황에서 명확한 근거없이 예산을 증액하는 것은 신중하게 판단해야 할 것으로 보임.

<5급 승진자 대상 리더십 특화교육 신설 개요>(설명자료 6면 발췌)

- 교육목적: 신임 관리자로서 팀장 역할수행에 필요한 리더십 역량 향상
- 교육대상: **시 소속 5급 승진자 275명 내외** (상·하반기 각 137명 내외)
 - 시·자치구 5급 승진자 대상 「5급 승진리더과정(5주)」은 현행 유지
 - **시 소속 5급 승진자를 대상으로 「신임 관리자 리더십 특화교육(2주)」 신설**
- 교육내용: **효과적인 팀구축, 성과관리, 갈등조정을 위한 사례기반 실습 교육**
- '26년 예산(안): 609,347천원 (※ 세부사업: 리더십 교육과정 운영)

차) 인재원청사 유지관리

- 동 사업은 청사 내 시설물 적정 유지관리를 통한 쾌적한 교육환경 조성을 위하여 전년(12억 2천 6백만원) 대비 6.0% 감액한 11억 8천 5백만원의 예산을 편성하고 있음.

□ 인재원청사 유지관리

(단위 : 천원)

구 분	2025년		2026예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
	본예산	최종예산 (A)			
계	1,261,281	1,261,281	1,185,079	△76,202	△6.0%
기간제근로자등보수	309,451	309,451	320,496	11,045	3.6%
사무관리비	40,009	40,009	32,409	△7,600	△19.0%
공공운영비	731,251	731,251	694,736	△36,515	△5.0%
공무원 교육여비	150	150	150	0	0.0%
사책추진업무추진비	7,030	7,030	7,030	0	0.0%
특정업무경비	77,400	77,400	77,400	0	0.0%
재료비	18,500	18,500	18,852	352	1.9%
자산및물품취득비	71,400	71,400	27,916	△43,484	△60.9%
도서구입비	6,090	6,090	6,090	0	0.0%

- 금번 행정사무감사에서 지적된 사항으로 인재개발원 강의실 활용률이 낮은 상태이나, 강의실 연간 유지관리 비용은 '25년 14억이상이 집행되고 있고, '26년 예산편성도 10억이상 집행될 것으로 보여,
 - 단순반복적인 전례답습적 유지관리를 지양하고, 교육의 질 향상과 쾌적한 환경을 조성하기 위한 근본적인 대책 수립과 활용률이 낮은 시설물에 대해 매년 예산을 무의미하게 낭비하기 보다는 행정재산의 적절한 활용 방안 마련이 필요할 것으로 보임.

〈 건물별 사용률 현황〉

건물	수치	2025년 (9월말)	사용률	2024년	사용률	2023년	사용률
배움관	평균	118.4	64%	153.3	63%	153.6	62%
창의관	평균	91.23	50%	159.8	65%	116.7	47%
다솜관	평균	26.75	15%	50	20%	92.5	37%

〈 2025년 강의실 유지관리비 내역〉

연도	지출내역	집행액 (천원)
2025 (9월말)	계	1,408,518
	배움관 강의실 냉난방기 교체 위한 조달 구매 의뢰	5,228
	정보통신교육장 이전 구축 및 확장 공사 감리용역	31,445
	서울시인재개발원 정보통신교육장 이전 구축 및 확장공사(정보통신 및 부대설비)	254,579
	서울시인재개발원 정보통신교육장 이전 및 확장 전기공사	94,923
	고정식 연결의자 조달우수제품 구매 의뢰	221,254
	청사 전기시설 유지보수 공사	28,182
	청사 내 위생 환경설비 개선 및 편의시설 확충	9,205
	배움관 및 강의동 내외부 시설물 하자보수	13,575
	인재개발원 빌딩 자동제어장치 조달 구매 의뢰	484,965
	시설 청소원(공무직·촉탁직) 인건비	260,450
	강의실 공기청정기 사용료	4,712

- 형식적으로 운영되는 인재개발원 도서관(다솜관)을 시대흐름에 맞게 다양한 자료를 구비하여 직원과 교육생이 편하게 접근할 수 있는 방안을 모색할 필요가 있을 것으로 보임.

전문위원	정 찬 일	입법조사관	김 원 진
------	-------	-------	-------