



서울특별시

축령정신병원

제 316 회 임 시 회  
보건복지위원회 업무보고

# 2023년 주요업무보고

2023. 03.

서울특별시 축령정신병원

## 환자 권리 장전

- 환자는 존엄한 인간으로 사려 깊고 애정 있는 치료를 받을 권리가 있습니다.
- 환자는 질환의 진단과 치료계획, 결과, 예후에 대한 자세한 설명을 들을 권리가 있습니다.
- 환자는 지속적이고 안정적인 간호를 받을 권리가 있습니다.
- 환자는 진료내용, 신체의 비밀 및 개인 생활의 비밀을 보호받을 권리가 있습니다.
- 환자는 병원이 할 수 있는 적절한 모든 조치를 받아야 한다는 기대를 할 권리가 있습니다.

서울특별시 축령정신병원 직원들은 환우님의 빠른 쾌유를 위해 최선을 다할 것이며, 환우님이 생활하시기에 편안하도록 치료적인 환경을 조성하겠습니다.

# I. 일반 현황

## 1 비전 및 미션

### VISION

“최상의 의료서비스를 실현하는 환자 중심의 전문정신병원”

### MISSION

환자중심의 병원

지역 사회 전문정신병원으로서 사명감을 지니고 환자편의를 최우선시하며 양질의 의료서비스 제공

인간중심의 진료

사랑과 봉사정신의 이념 하에 의료진과 환자가 신뢰를 바탕으로 인격적 교감이 있는 진료 실천

미래 창조적 경영

의료환경 변화에 적극적으로 대처하면서 끊임없이 비전을 창출하며 열린 경영을 실현

최적의 교육, 연구 환경 조성

창의적 교육과 새로운 지식과 기술을 지속적으로 개발하며 정신의학 발전 주도

## 2 시설 및 위치

### 시설현황

#### ○ 대 지

| 소재지                         | 지목 | 면적                      | 소유자             |
|-----------------------------|----|-------------------------|-----------------|
| 경기도 남양주시<br>수동면 외방로172번길 58 | 대지 | 6,303 $m^2$<br>(1,906평) | 서울특별시<br>(기부채납) |

#### ○ 건 물

| 구 분  | 용 도               | 면 적            |
|------|-------------------|----------------|
| 계    |                   | 5,260.21 $m^2$ |
| 지하1층 | 기계실, 전기실, 식당, 주방  | 897.49 $m^2$   |
| 지상1층 | 진료실, 치료실, 병실, 사무실 | 1,602.01 $m^2$ |
| 지상2층 | 관리부, 병실           | 1,462.52 $m^2$ |
| 지상3층 | 병실                | 1,151.13 $m^2$ |
| 옥탑층  | E/V 기계실, 공조실      | 147.06 $m^2$   |

### 병상 및 입원환자 현황

| 병 원          | 허가병상수 | 가동병상수 | 입원환자 | 비고 |
|--------------|-------|-------|------|----|
| 서울특별시 축령정신병원 | 206병상 | 180병상 | 150명 |    |

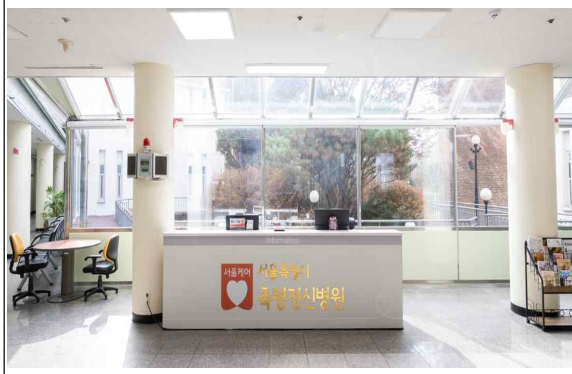
병원 전경



병원 입구



진료실



원무 데스크

병원 잔디운동장



요법 치료실



병동내부



병동내부

### 3 주요연혁

#### □ 주요 연 혁

- '93.10.30. 서울특별시립 수탁운영자 지정(200병상)
- '95.02.08. 서울시 위탁 정신병원 착공
- '97.03.20. 서울시 위탁 정신병원 개원
- '98.01.30. 서울시립병원 병상규모 변경허가(288병상)
- '00.03.01. 서울시 위탁 운영협약 1차 재협약(3년)
- '03.03.01. 서울시 위탁 운영협약 2차 재협약(3년)
- '05.12.19. 정신장애인을 위한 사회복지시설 “늘푸른집” 개소
- '06.03.01. 서울시 위탁 운영협약 3차 재협약(3년)
- '09.03.01. 서울시 위탁 운영협약 4차 재협약(3년)
- '09.11.04. 서울시 축령정신병원 병상규모 변경허가(273병상)
- '12.03.01. 서울시 위탁 운영협약 기간 연장(3개월)
- '12.03.07. 서울시 위탁 운영협약 5차 재협약(2년)
- '13.11.06. 1주기 정신의료기관인증획득('13.11.6-'17.11.5)
- '14.06.24. 서울시 위탁 운영협약 6차 재협약(3년)
- '17.06.30. 서울시 위탁 운영협약 7차 재협약(3년)
- '17.07.18. 2주기 정신의료기관인증획득('17.7.18-'21.7.17)
- '18.02.26. 서울시 축령정신병원 병상규모 변경허가(264병상)
- '20.09.29. 서울시 위탁 운영협약 8차 재협약(5년)
- '20.11.10. 서울시 축령정신병원 병상규모 변경허가(299병상)
- '21.03.22. 서울시 축령정신병원 병상규모 변경허가(264병상)
- '21.10.05. 4주기 정신의료기관평가 합격('21.10.05-'24.10.04)

## 4 조직 및 인력

□ 조 직 : 1부 8과 3실



□ 인 력 : 정원 61 / 현원 41

| 구 분 | 계   | 전문의 | 간호사 | 간호<br>조무사 | 약무직 | 보건직 | 행정직 | 기술직 | 기능직 | 기타 |
|-----|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 정 원 | 61  | 5   | 15  | 11        | 2   | 7   | 7   | 6   | 6   | 2  |
| 현 원 | 41  | 3   | 9   | 8         | 2   | 2   | 8   | 3   | 6   | 0  |
| 과부족 | △20 | △2  | △6  | △3        | 0   | △5  | 1   | △3  | 0   | △2 |

## 5 진료현황

### 정신질환자 진료실적

(기준 : 연인원, 단위 : 명)

| 구분       |      | 2021년  | 2022년  | 2023년 1월 |
|----------|------|--------|--------|----------|
| 진료인원     | 계    | 59,955 | 57,962 | 5,071    |
|          | 입원환자 | 58,542 | 55,220 | 4,605    |
|          | 외래환자 | 1,413  | 1,199  | 83       |
| 병상가동률(%) |      | 89.1%  | 83.2%  | 82.5%    |

### 정신질환자 진료수익

(단위 : 천원)

| 구분   |      | 2021년     | 2022년     | 2023년 1월 |
|------|------|-----------|-----------|----------|
| 의료수익 | 계    | 3,626,707 | 3,627,979 | 296,958  |
|      | 입원환자 | 3,537,097 | 3,553,356 | 292,058  |
|      | 외래환자 | 77,705    | 66,034    | 4,881    |
|      | 기타   | 11,904    | 8,589     | 19       |

### 정신질환자 진료실적('23.1월)

(기준 : 연인원, 단위 : 명)

| 구분   | 성별    |       | 연령별    |        |        |        |        |        |       |
|------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
|      | 남     | 여     | 10~19세 | 20~29세 | 30~39세 | 40~49세 | 50~59세 | 60~64세 | 65세이상 |
| 의료급여 | 2,351 | 1,789 | -      | 31     | 124    | 372    | 1,333  | 1,178  | 1,102 |
| 건강보험 | 186   | 279   | -      | -      | -      | 62     | 155    | 62     | 186   |



**질환별 이용율('22.1월)**

(기준 : 연인원, 단위 : 명)

| 구분        | 질환별       |            |             |             |                 |             |            |      |             |          |     |
|-----------|-----------|------------|-------------|-------------|-----------------|-------------|------------|------|-------------|----------|-----|
|           | 정신<br>분열증 | 알코올<br>의존증 | 지적<br>장애    | 양극성<br>정동장애 | 3<br>질성뇌증<br>후군 | 치매          | 정신병적<br>장애 | 간질   | 우울증<br>에피소드 | 인격<br>장애 | 기타  |
|           | F20~      | F10~       | F70~<br>F79 | F31~        | F06~            | F00~<br>F03 | F29        | G40~ | F32~        | F60~     | -   |
| 입원<br>연인원 | 3,545     | 383        | 217         | 150         | -               | 31          | 31         | -    | 31          | -        | 217 |
| 비율        | 76.9      | 8.3        | 4.7         | 3.3         | -               | 0.7         | 0.7        | -    | 0.7         | -        | 4.7 |

**저소득 시민 진료실적**

(기준 : 입원, 연인원, 단위 : 명)

| 구분         | 2021년  | 2022년  | 2023년 1월 |
|------------|--------|--------|----------|
| 저소득시민환자진료  | 52,897 | 50,012 | 4,233    |
| (의료급여환자진료) | 49,303 | 46,101 | 3,892    |
| (행려노숙진료)   | 1,809  | 1,805  | 155      |
| (차상위계층진료)  | 0      | 48     | 0        |
| (장애인 진료)   | 1,785  | 2,058  | 186      |

## 6

## 예산현황

## □ 예산규모 : 4,036백만원

○ 2022년 3,871백만원 대비 165백만원 증가(4.1% 증가)

(단위: 백만 원, %)

| 수 입     |              |              |     |      | 지 출      |              |              |     |      |
|---------|--------------|--------------|-----|------|----------|--------------|--------------|-----|------|
| 구 분     | 2023년<br>예산안 | 2022년<br>예산안 | 증감액 | 증감률  | 구 분      | 2023년<br>예산안 | 2022년<br>예산안 | 증감액 | 증감률  |
| 합 계     | 4,036        | 3,871        | 165 | 4.1  | 합 계      | 4,036        | 3,871        | 165 | 4.1  |
| ·의료수익   | 3,832        | 3,741        | 91  | 2.3  | ·의료비용    | 3,832        | 3,709        | 123 | 3.2  |
| 입원수익    | 3,712        | 3,621        | 91  | 2.4  | 인건비      | 2,590        | 2,493        | 97  | 3.7  |
| 외래수익    | 120          | 120          | -   | -    | 재 료 비    | 454          | 430          | 24  | 5.3  |
| 기타의료수익  |              |              |     |      | 관리운영비    | 788          | 786          | 2   | 0.2  |
| ·의료외수익  | 0            | 0            | 0   | 0    | ·의료외비용   | 0            | 0            | 0   | 0    |
| 이자수익    |              |              |     |      | 기부금      |              |              |     |      |
| 기부금수익   |              |              |     |      | 기타의료외비용등 |              |              |     |      |
| 임대수익    |              |              |     |      |          |              |              |     |      |
| 기타의료외수익 |              |              |     |      |          |              |              |     |      |
| ·자본적수입  | 204          | 130          | 74  | 36.3 | ·자본적지출   | 204          | 130          | 74  | 36.2 |
| 자본잉여금   |              |              |     |      | 유형자산     |              |              |     |      |
| 투자자산등   |              |              |     |      | 무형자산     |              |              |     |      |
| 기능보강비   | 204          | 130          | 74  | 36.3 | 기능보강비    | 204          | 130          | 74  | 36.2 |
|         |              |              |     |      | ·예비비     |              |              |     |      |

## □ 수입예산 세부내역

(단위: 백만 원, %)

| 구 분        | 2023년<br>예산안 | 2022년<br>예산안 | 증감액 | 증감률  | 비 고  |
|------------|--------------|--------------|-----|------|--|
| 합 계        | 4,036        | 3,871        | 165 | 4.1  |  |
| 1. 의료수익    | 3,832        | 3,741        | 91  | 2.3  |  |
| 가. 입원수익    | 3,712        | 3,621        | 91  | 2.4  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건강보험 환자 평균 30명 유지 : 1,153백만</li> <li>▶ 의료급여환자 평균 125명 유지 : 2,733백만</li> <li>▶ 입원환자 평균 152명 유지</li> <li>▶ 시설기준 변경 264-&gt;206병상</li> <li>▶ 추가인력 문제로 인한 2,3층만 운영</li> </ul> |
| 나. 외래수익    | 120          | 120          | -   | -    | ▶ 2023년도 외래환자 연인원 수 목표 : 1,650명  |
| 다. 기타의료수익  |              |              |     |      |  |
| 2. 의료외수익   | 0            | 0            | 0   | 0    |  |
| 가. 이자수익    |              |              |     |      |  |
| 나. 기부금수익   |              |              |     |      |  |
| 다. 임대수익    |              |              |     |      |  |
| 라. 기타의료외수익 |              |              |     |      |  |
| 3. 자본적수입   | 204          | 130          | 74  | 36.3 |  |
| 가. 자본잉여금   |              |              |     |      |  |
| 나. 투자자산등   |              |              |     |      |  |
| 다. 기능보강비   | 204          | 130          | 74  | 36.3 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 2023년도 보조금 : 시비 204백만원</li> <li>▶ 2022년도 보조금 : 시비 130백만원</li> </ul>   |

## □ 지출예산 세부내역

(단위: 백만 원, %)

| 구 분        | 2023년<br>예산안 | 2022년<br>예산안 | 증감액 | 증감률   | 비 고  |
|------------|--------------|--------------|-----|-------|--|
| 합 계        | 4,036        | 3,871        | 165 | 4.1   |  |
| 1. 의료비용    | 3,832        | 3,709        | 123 | 3.2   |  |
| 가. 인건비     | 2,590        | 2,493        | 97  | 3.7   | ▶ 2023년 인력계획 : 45명(정원: 61명)<br>▶ 임금인상률<br>: 2023년 임금인상률(3.0%), 최저임금 반영                 |
| 나. 재료비     | 454          | 430          | 24  | 5.3   | ▶ 전 년도 집행실적 및 환자 수 감소 반영 편성  |
| 다. 관리운영비   | 788          | 786          | 2   | 0.2   | ▶ 전 년도 집행실적을 반영하여 편성<br>▶ 최저임금 상승에 따른 인건비 증가로 병원부<br>담금 증가<br>▶ 위탁관리비 및 유지관리비 인상 단가 반영 |
| 2. 의료외비용   | 0            | 0            |     | 0     |  |
| 가. 기부금     |              |              |     |       |  |
| 나. 기타의료외비용 |              |              |     |       |  |
| 3. 자본적지출   | 249          | 161          | 88  | 35.3% |  |
| 가. 유형자산    |              |              |     |       |  |
| 나. 무형자산    |              |              |     |       |  |
| 다. 기능보강비   | 204          | 130          | 74  | 36.2% | ▶ 2023년도 보조금 : 시비 204백만원<br>▶ 2022년도 보조금 : 시비 130백만원                                   |
| 5. 예비비     |              |              |     |       |  |

## Ⅱ. 주요업무 보고

---

### 1. 성장과 발전을 도모하는 병원

#### 1-1 직원 역량 강화를 위한 교육활동

#### 1-2 감염관리 강화

#### 1-3 수익구조 개선

### 2. 공공보건과 함께하는 병원

#### 2-1 공공보건 의료사업

#### 2-2 지역사회 활동

#### 2-3 정신건강 인식 개선 사업

#### 2-4 자원봉사자 및 후원회 관리

### 3. 환자 중심의 병원

#### 3-1 환자 안전관리 위원회 활동

#### 3-2 정신사회재활 운영 활성화

#### 3-3 “감정일기 쓰기” 캠페인

### 4. 주요 시정 협력사업

#### 4-1 정신의료기관 인증 유지·관리

#### 4-2 질향상활동 활성화

#### 4-3 코로나19 재 유행 대비 대응 체계 확충

# 1

## 성장과 발전을 도모하는 병원

### 1-1 직원 역량 강화를 위한 교육활동

#### □ 추진배경

- 교육을 통하여 인증기관에 적합한 수준을 갖추고 변화하는 의료환경에 능동적으로 대응할 수 있는 능력을 배양하고 구성원이 개인의 관점보다는 조직 전체를 바라볼 수 있는 관점을 제공하여 직원 역량 강화 증진

#### □ 사업개요

- 교육·훈련 현황

(단위 : 천원)

| 사업구분         | 사업내용   | 예산안         | 추진일정   |
|--------------|--|-------------|--------|
|              | 합계   | 4,000       |        |
| 필수교육<br>훈련계획 | ○ 재직직원<br>- 인증기관으로서의 수반되는 필수교육훈련을 전문성과 실용성을 겸비한 온라인 교육으로 실시<br>- 이상에듀(의료인을 위한 직무수행 필수교육)<br>- 추가 온라인 CS 교육 등 진행  | 2,500       | 1월     |
|              | ○ 신입직원<br>- 입사 1개월 후 진행  | 노동부<br>환급과정 | 2월~12월 |
|              | ○ 인권교육<br>- 전직원 대상   | 500         | 9월     |
|              | ○ 법정교육(인증 규정 관련 교육 포함)<br>- 아동학대 신고의무자 교육, 개인정보교육, 금연, 금주 교육, 긴급복지 지원 신고의무자 교육, 노인학대 예방 및 신고의무자 교육, 물질안전보건교육, 병원 내 폭력 예방교육, 소방안전교육, 심폐소생술 교육, 의료기관 세탁물 관리 교육, 감정노동자 건강관리 교육, 직장내 성희롱 예방교육, 장애인 인식개선교육, 장애 입학대 신고의무자 교육 등 | 노동부<br>환급과정 | 연중     |

|                |   |       |        |
|----------------|---|-------|--------|
| 신입직원<br>OJT 교육 | ○ 각 부서의 부서장을 통한 교육 실시<br>○ 반기별 연 2 회 진행(신규직원 적을 시 이월)   |       | 1월~12월 |
| 인증관련           | ○ 지침별 교육 진행   |       | 향후조정   |
| 보수교육           | ○ 부서별 보수교육 진행<br>- 전문의 춘·추계학회 연 4회<br>- 간호사, 간호조무사 연1회<br>- 사회사업가 연3회(1회는 휴가만 지원)<br>- 영양사, 조리사 연1회<br>- 의무기록사, 약사, 임상병리사 연1회 | 1,000 | 수시     |
| 산업안전<br>보건교육   | ○ 분기별 4회 온라인교육 실시   | 환급교육  | 분기별    |
| 교육기록           | ○ 개인별 교육기록카드를 체계적으로 작성하여 연차별<br>개인별 교육수행의 증진을 기함  |       | 1월~12월 |

**추진실적 ('23. 1월까지)**

- 2023년 교육 실적
- 교육업체 선정
  - 경비교육 매월 실시, 산업안전교육 3회 실시

**향후계획**

- 산업안전교육 4회, CS교육, 신입직원OJT 교육 진행 :  
'23.2월 ~ 12월 예정
- 의료기관종사자 필수교육(인증필수)(9월)
- 인권교육 실시(9월)
- 하반기 법정 필수교육(노인학대예방, 아동학대신고의무자,  
직장내성희롱예방교육 등 17개 교육) 실시 예정

|     |                           |
|-----|---------------------------|
| 작성자 | 총무과장 : 오세봉(☎031-592-6462) |
|-----|---------------------------|

## 1-2 감염관리 강화

### 추진배경 및 목적

- 감염으로부터 안전한 환경을 조성하여 환자 및 종사자의 건강증진
- 병원감염관리의 효율적 시행으로 의료서비스의 질적 수준 향상

### 사업개요

- 사업근거 : 의료법 제47조(병원감염예방)
- 사업대상 : 병원 종사자, 환자 및 보호자, 내원객
- 사업내용
  - 효율적인 관리를 통해 병원감염 예방
  - 병원 환경관리를 통한 감염 예방
  - 입원환자 및 직원 독감 예방접종
  - 직원 감염교육 및 건강관리
  - 입원환자 및 직원 코로나19 예방접종

### 추진계획

| 구분        | 1월     | 2월  | 3월  | 4월  | 5월  | 6월         | 7월  | 8월        | 9월  | 10월 | 11월        | 12월 |
|-----------|--------|-----|-----|-----|-----|------------|-----|-----------|-----|-----|------------|-----|
| 위원회정기회의   |        | ●   |     |     |     |            | ●   |           |     |     | ●          |     |
| 병원환경관리    | 정수기    | 정수기 | 정수기 | 정수기 | 정수기 | 정수기        | 정수기 | 정수기<br>수질 | 정수기 | 정수기 | 정수기<br>공기질 | 정수기 |
| 인플루엔자예방접종 |        |     |     |     |     |            |     |           |     | ●   |            |     |
| 직원교육      |        |     | 산안  |     |     | ●<br>(온라인) |     |           |     |     |            |     |
| 직원정기건강검진  |        |     |     |     |     |            |     |           |     | ●   |            |     |
| 코로나19예방접종 | 지침에 따라 |     |     |     |     |            |     |           |     |     |            |     |
| 감염관련 감시   | 연 중    |     |     |     |     |            |     |           |     |     |            |     |
| 손씻기 활동    | 연 중    |     |     |     |     |            |     |           |     |     |            |     |



**추진실적 ('23. 01월까지)**

- 추가접종

| 구분    | 직원 | 환자 | 총계 |
|-------|----|----|----|
| 1월13일 | 2  | 0  | 2  |

**향후 추진계획**

- 병원감염관리 위원회 운영 : 년 3회
- 병동 감염 발생 감시 활동 : 연중
- 감염 예방 교육 : 집체교육과 온라인 병행
- 예방접종 지속

작성자

간호과장 : 심은희(☎031-592-6661 - 내선 2200)

# 1-3 수익구조 개선

## □ 추진배경

- 수익구조의 개선 및 진료성과 관리분석을 통하여 의료서비스의 질적 수준 향상 및 효율적인 진료 제공

## □ 추진 목표

- 2023년도 정신건강복지법 시설기준 변경으로 인해 264병상에서 206병상 조정
  - 상급(4인실)병실 40병상, 6인실 166병상으로 운영
- 보험환자 50% 향상으로 30명
- 요법활성화 (정신치료극, 전문의 상담 5단계)
- 협력기관 여성보호센터 의뢰환자 적극 유치
- 야간진료시 청구 활성화
- 외래진료 정상화

## □ 사업 세부 실적 및 계획

- 2023년 환자현황 [2023년도 보험환자 50%향상 (평균 30명)목표]

| 구분 | 1월  | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 월평균 |
|----|-----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 보험 | 15  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 보호 | 135 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |
| 합계 | 150 |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

작성자

원무과장 : 구윤남(☎031-592-6661 - 내선 3600)

## 2 공공보건과 함께하는 병원

### 2-1 공공보건 의료사업

#### 추진배경

- 공공성 강화를 통한 사회적 가치 실현과 공공의료기관으로서의 다양한 역할 수행
- 취약계층 지원 강화로 의료 사각지대 최소화 및 건강안전망 구축

#### 사업개요 및 추진실적

- 2023년 공공보건의료사업 내용

(단위: 천원)

| 사업구분                             | 사업명                |
|----------------------------------|--------------------|
| 공공성 강화                           | 공공보건인력 역량강화        |
|                                  | 지역사회연계기관협력 간담회     |
| 적정진료 및 양질의 의료서비스 제공 (간호과 예산 못받음) | 병동 질 향상(QI) 활동 강화  |
|                                  | 환자안전관리사업           |
|                                  | 감염관리에방사업(코로나19 방역) |
| 건강안전망 기능수행                       | 진료비지원서비스           |
|                                  | 입원생활물품지원           |
|                                  | 사회재활연계             |
|                                  | 주택지원서비스            |
|                                  | 센터연계교육             |

|                      |                |
|----------------------|----------------|
| 미충족<br>보건의료서비스<br>제공 | 365 응급진료사업     |
|                      | 지역사회 노인정신건강사업  |
|                      | 온라인 정신건강 공공마케팅 |

**추진실적 ('23. 01월까지)**

- 공공보건 계획서 작성(2023년도)

**향후 추진계획**

- 공공보건 결과서 작성(2022년도)

## 2-2 지역사회 활동

### 추진배경

- 지역사회 정신건강증진사업을 통해 정신질환 예방과 치료, 정신병원 인식개선으로 지역주민의 정신건강 향상에 힘쓰고, 입원환자 퇴원 후 사회복귀지원 프로그램을 통한 보건, 복지, 의료의 통합 서비스를 제공하여, 지역 정신건강 커뮤니티 케어(Community Care)와 병원의 공공성 강화를 꾀함
- 지역사회에 지역주민 정신건강 증진을 위한 병원의 공공의료 사업을 안내하고, 지역주민 대상 지자체 정신건강 사업을 연계하여 공공병원으로서의 역할을 수행

### 사업개요

- 세부 사업 계획

(단위: 천원)

| 사업구분           | 사업 내용                      | 추진일정    |
|----------------|----------------------------|---------|
| 지역 노인 정신건강 사업  | 무료급식소 노인 대상 - 치매, 우울증 무료검사 | 연 2회 교육 |
| 퇴원 환자 지역연계 사업  | 퇴원 예정 환자 - 사회복귀 교육과 기관연계   | 수시 연계   |
| 지역사회 협력 간담회 주최 | 서울, 경기 연계기관 - 연계, 협력 도모    | 연 2회 주최 |
| 정신병원 인식개선 사업   | 전 국민 대상 - 온라인 캠페인          | 상시 진행   |

### 향후 추진계획

- 각 사업부문 순차적 실행 예정

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 작성자 | 공공보건과 (☎031-592-6661) |
|-----|-----------------------|

## 2-3 정신건강 인식개선 사업

### □ 추진배경

- 공공병원으로서의 정신건강 인식개선 공공 마케팅 활동과 정신병원에 대한 편견을 없애고 접근성을 높이는 온라인 캠페인으로 정신질환 예방과 치료를 돕고 병원 인지도를 높임
- 인터넷 소셜 미디어를 활용한 정신질환 예방과 치료에 대한 정보성 글과 동영상을 유포하여 병원 입원과 외래 치료 환자 유치 확대를 꾀함
- 언컨택트 비대면 사회의 지속으로 인한 코로나 블루와 같은 새로운 정신건강 질환 발생에 대한 보건복지부 국민 심리상담 지원사업이나 정신질환 지원정책의 정보공유로 전체 국민을 대상으로 공공의료 지원 서비스인 진료비 감면이나 무료상담 서비스를 받을 수 있도록 하는 홍보가 요구됨

### □ 사업개요

- 온라인 SNS 홍보

(단위 : 천원)

| 사업구분  | 세부사업           | 사업내용  |
|---|----------------|---|
| 소셜 미디어<br>노출<br>-<br>블로그,<br>카페,<br>네이버포스트,<br>페이스북,<br>인스타그램<br>,<br>유튜브,<br>보도 자료 | 정신병원 인식 개선     | 소셜 네트워크를 통해 정신병원의 오해와 편견을 없애고 정신건강의학과의 접근성 향상                             |
|   | 정신건강에 대한 지식 전달 | 정신건강에 대한 이해와 지식 전달을 통한 건강증진 캠페인의 간접 광고                                    |
|   | 정신질환 예방과 치료 정보 | 현대인의 정신질환에 대한 예방과 치료까지 정보 공유로 정신질환 치료 유도                                  |
|   | 동영상 홍보         | 최근 접근성이 가장 높은 매체인 유튜브, 네이버 티비, 다음 등 동영상을 통한 정신건강 전반에 대한 정보 업로드로 홍보 효과 극대화 |

|  |                   |                           |
|--|-------------------|---------------------------|
|  | 온라인 실시간 상담        | 홈페이지 실시간 상담으로 즉각적인 온라인 소통 |
|  | 병원의 자원과 의료 서비스 홍보 | 병원 입원과 외래 치료 환자 유치        |
|  | 네이버 광고            | 네이버 키워드 광고비               |

**추진실적 ('23. 01월까지)**

- 블로그 포스팅 1회

**향후 추진계획**

- 월별 블로그, 유튜브 등 포스팅 1회 게재

## 2-4 자원봉사자 및 후원회 관리

### □ 추진배경

- 자원봉사자 및 후원회 활동을 통해 환자들에게 좀 더 다양한 프로그램 시행과 지원을 제공하므로 효과적인 정신사회재활 목적을 수행하는데 목적 있음
- 자원봉사자를 발굴하여 환자들에게 다양한 서비스 및 활동을 제공
- 자원봉사자의 연계를 통한 지역사회와의 네트워크를 활성화하는데 기여
- 병원에 대한 직접적, 간접적 홍보 및 정보를 제공하는 기회 부여

### □ 사업 개요

- '23년 예산액 : 12,080천원

(단위 : 천원)

| 사업구분 및 사업내용      | 예산안                                    | 추진일정            |
|------------------|--|-----------------|
| 자원봉사자교육 및 관리     | 3명*12회*10=360                          | 개별교육            |
| 자원봉사자 thanks day | 400*1회=400                             | 연중행사            |
| 이미용자원봉사          | (교통비) 80*12회=960<br>(다과및 비품)30*12회=360 | 월별시행            |
| 후원금 및 후원물품관리     | 물품 지원=10,000                           | 진료비지원 및<br>물품지원 |
| 계                | 12,080                                 |                 |

- 자원봉사자 thanks day 행사계획

| 사업명 | 자원봉사자 Thanks day  |
|-----|---|
| 개요  | <p>목적</p> <p>01. 본원에서의 봉사 활동을 계속 유지할 수 있도록 지지하고 격려한다.<br/>02. 정신질환에 대한 정보를 제공하고 환자에 대한 편견을 줄인다.<br/>03. 축령정신병원의 긍정적인 이미지 향상을 도모한다.</p> <p>성과/목표</p> <p>01. 프로그램강사 및 자원봉사자들이 함께 하는 식사자리를 마련하여 본원에서의 활동에 대한 감사의 마음을 전달한다.<br/>02. Acting out과 같은 돌발상황과 질병에 대한 교육을 통해 환자에 대한 이해를 높이고 병에 대한 편견을 낮추어 봉사활동이 유지되도록 한다.</p> |





○자원봉사 진행실시

|          | 1월 | 2월 | 3월 | 4월 | 5월 | 6월 | 7월 | 8월 | 9월 | 10월 | 11월 | 12월 |
|----------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----|
| 진행<br>횟수 | 0  |    |    |    |    |    |    |    |    |     |     |     |

향후 추진계획

○본원 감염위원회의 결정에 따라 불특정 자원봉사자의 원내 출입이  
보류되어진 가운데 이후 보건소 및 감염위원회 결과 변화에 따라  
탄력적인 개입이 이뤄질것으로 보인다.

작성자

사회사업과장 : 강석호 (☎031-592-6661, 내선2500)

### 3 환자 중심의 병원

#### 3-1 환자 안전관리 위원회 활동

##### 추진배경

- 병원의 안전한 환경을 조성, 환자 및 종사자의 안전사고 예방 및 관리
- 병원안전관리의 효율적 시행으로 의료서비스의 질적 수준 향상

##### 사업개요

(단위 : 천원)

| 구분             | 사업 내용        | 추진일정 |
|----------------|--------------|------|
| 환자<br>및<br>종사자 | ○ QPS 위원회 운영 | 분기별  |
|                | ○ 안전사고 관리    | 분기별  |
|                | ○ 지표관리 활동    | 분기별  |
|                | ○ 병원 안전라운딩   | 분기별  |
|                | ○ 안전 교육      | 분기별  |

##### 추진계획

- 안전라운딩을 통해 안전한 병원 환경을 조성할 수 있도록 하며, 안전 관리 활동 및 소규모 집체 교육 등을 통해 환자안전을 예방하고자 함

# □ 추진실적 ('23. 01월까지)

| 구 분          | 목 표 | 실 적 | 달성률 |
|--------------|-----|-----|-----|
| 환자안전관리위원회 운영 | 4회  | 1회  | 25% |
| 환자안전사고 보고    | 4회  | 1회  | 25% |
| 환자안전지표 보고    | 4회  | 1회  | 25% |

| QPS 위원회 회의록  | 안전사고 보고서 | 지표 보고서  |      |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
|--|----------|---------|------|------|------|---------|------|----|-----|--|--|--|---|--|--|--|----|---|---|--|--|--|--|--|----|---|--|--|--|--|--|--|----|----|-----|------|------|----|----|----|-----|--|--|--|---|--|--|--|----|---|---|---|--|--|--|--|----|---|---|---|--|--|--|--|---|----|----|----|----|----|----|-----|-----|----|----|-----|-----|----|----|----|----|------------------|--|---|---|--------------------------|----|--|----|--|---|--|----|-------------------------------|--|---|---|--|----|--|----|---------------------------------|--|---|---|---------------------------------|--|---|---|----|----|--|-----|--|----|----|----|------|----|------|------|-----|----|-------|------|------|--|------|--|--|------|----|-------|------|------|--|------|--|--|------|----|-------|------|------|--|------|--|--|------|----|----|----|----|------|----|------|------|-----|----|-------|------|-----|--|-----|--|--|------|----|-------|------|-----|--|-----|--|--|------|----|-------|------|-----|--|-----|--|--|------|----|----|----|----|------|----|------|---------|----|-------|----|---------|--|----|--|----|----|-------|----|---------|--|----|--|----|----|-------|----|---------|--|----|--|----|----|
| <p>회의 내용</p> <p>1. 2022년 KOPS 보고 예정 - 2022년 활동 보고 / 2023년 활동 계획 / 위원회 역할 등</p> <p>2. 안전사고 통계 점검</p> <p>1) 2022년 4분기 안전사고 통계</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인수</th> <th>공명률</th> <th>책임사건</th> <th>직접사건</th> <th>발생</th> <th>피해</th> <th>외상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간담방</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 2023년 안전사고 통계</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>인수</th> <th>공명률</th> <th>책임사건</th> <th>직접사건</th> <th>발생</th> <th>피해</th> <th>외상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>간담방</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>기타</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | 구분       | 인수      | 공명률  | 책임사건 | 직접사건 | 발생      | 피해   | 외상 | 간담방 |  |  |  | 1 |  |  |  | 기타 | 1 | 1 |  |  |  |  |  | 총계 | 1 |  |  |  |  |  |  | 구분 | 인수 | 공명률 | 책임사건 | 직접사건 | 발생 | 피해 | 외상 | 간담방 |  |  |  | 1 |  |  |  | 기타 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |  | 총계 | 4 | 4 | 1 |  |  |  |  | <p>서울특별시 죽림정신병원<br/>안전사고 통계 보고서</p> <p>1. 직위 안전사고 : -</p> <p>2. 격리 및 강박 통계</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>강박</th> <th>격리</th> <th>총계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>인수</td> <td>82</td> <td>357</td> <td>439</td> </tr> <tr> <td>금액</td> <td>51</td> <td>175</td> <td>226</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. 격리 및 강박 적용 현황</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>격리</th> <th>강박</th> <th>격리</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가상 또는 자해의 위험이 높음</td> <td></td> <td>8</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>특례성이 높아 다른 사람을 해할 위험이 높음</td> <td>11</td> <td></td> <td>28</td> </tr> <tr> <td>정신적 및 신체적으로 환자 스스로의 건강을 심각하게 해할 우려가 있음</td> <td>4</td> <td></td> <td>41</td> </tr> <tr> <td>기밀과속 등 병동회상을 심각하게 훼손할 가능성이 높음</td> <td></td> <td>1</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>질병과 관련하여 지나친 자각을 통해 자타해 위험성을 감소시킬 필요가 있음</td> <td>26</td> <td></td> <td>89</td> </tr> <tr> <td>환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 격리를 요구</td> <td></td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 강박을 요구</td> <td></td> <td>1</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>총계</td> <td>51</td> <td></td> <td>175</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 강박 | 격리 | 총계 | 인수 | 82 | 357 | 439 | 금액 | 51 | 175 | 226 | 구분 | 격리 | 강박 | 격리 | 가상 또는 자해의 위험이 높음 |  | 8 | 4 | 특례성이 높아 다른 사람을 해할 위험이 높음 | 11 |  | 28 | 정신적 및 신체적으로 환자 스스로의 건강을 심각하게 해할 우려가 있음 | 4 |  | 41 | 기밀과속 등 병동회상을 심각하게 훼손할 가능성이 높음 |  | 1 | 6 | 질병과 관련하여 지나친 자각을 통해 자타해 위험성을 감소시킬 필요가 있음 | 26 |  | 89 | 환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 격리를 요구 |  | 1 | 7 | 환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 강박을 요구 |  | 1 | 7 | 총계 | 51 |  | 175 | <p>나. 지표 관리 활동</p> <p>1) 격리지침 준수율</p> <p>지표명: 격리지침 준수율</p> <p>평가: 영등 공단중 재입원하는 격리 시행 간수 중 격리 지침을 준수한 간수의 비율</p> <p>목표: 격리 간수 중 지침을 준수한 간수 &lt; 100 (%)</p> <p>현황: 격리 발생 중 간수(총인원) 환자에서 격리된 발생양 현황에도 12건 분포에 포함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>목표</th> <th>계획</th> <th>발생간수</th> <th>지침</th> <th>준수간수</th> <th>격리지침</th> <th>준수율</th> <th>현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>100%</td> <td>499건</td> <td></td> <td>499건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>100%</td> <td>344건</td> <td></td> <td>344건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>100%</td> <td>175건</td> <td></td> <td>175건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> </tbody> </table> <p>2) 강박지침 준수율</p> <p>지표명: 강박지침 준수율</p> <p>평가: 신개 송직을 제외한 격리 시행 간수 중 강박 지침을 준수한 간수의 비율</p> <p>목표: 강박 간수 중 지침을 준수한 간수 &lt; 100 (%)</p> <p>현황: 강박 발생 중 간수(총인원) 환자에서 격리된 발생양 현황에도 12건 분포에 포함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>목표</th> <th>계획</th> <th>발생간수</th> <th>지침</th> <th>준수간수</th> <th>강박지침</th> <th>준수율</th> <th>현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>100%</td> <td>76건</td> <td></td> <td>76건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>100%</td> <td>80건</td> <td></td> <td>80건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>100%</td> <td>51건</td> <td></td> <td>51건</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>충실</td> </tr> </tbody> </table> <p>3) 욕창 발생 보고율</p> <p>지표명: 욕창 발생 보고율 (2021년 11월 30일 기준)</p> <p>평가: 100%이상일 욕창 발생일 보고간수의 비율</p> <p>목표: 욕창 발생 보고 간수(발생일)의 욕창은 보고서에서 제보 &lt; 100 (%)</p> <p>현황: 욕창 발생수(문7명) 일일 제보간수(문7명) 모두 100%</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>목표</th> <th>계획</th> <th>발생간수</th> <th>욕창</th> <th>보고간수</th> <th>욕창발생보고율</th> <th>현황</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020년</td> <td>0%</td> <td>86,729명</td> <td></td> <td>0건</td> <td></td> <td>0%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2021년</td> <td>0%</td> <td>53,769명</td> <td></td> <td>0건</td> <td></td> <td>0%</td> <td>충실</td> </tr> <tr> <td>2022년</td> <td>0%</td> <td>55,230명</td> <td></td> <td>0건</td> <td></td> <td>0%</td> <td>충실</td> </tr> </tbody> </table> | 구분 | 목표 | 계획 | 발생간수 | 지침 | 준수간수 | 격리지침 | 준수율 | 현황 | 2020년 | 100% | 499건 |  | 499건 |  |  | 100% | 충실 | 2021년 | 100% | 344건 |  | 344건 |  |  | 100% | 충실 | 2022년 | 100% | 175건 |  | 175건 |  |  | 100% | 충실 | 구분 | 목표 | 계획 | 발생간수 | 지침 | 준수간수 | 강박지침 | 준수율 | 현황 | 2020년 | 100% | 76건 |  | 76건 |  |  | 100% | 충실 | 2021년 | 100% | 80건 |  | 80건 |  |  | 100% | 충실 | 2022년 | 100% | 51건 |  | 51건 |  |  | 100% | 충실 | 구분 | 목표 | 계획 | 발생간수 | 욕창 | 보고간수 | 욕창발생보고율 | 현황 | 2020년 | 0% | 86,729명 |  | 0건 |  | 0% | 충실 | 2021년 | 0% | 53,769명 |  | 0건 |  | 0% | 충실 | 2022년 | 0% | 55,230명 |  | 0건 |  | 0% | 충실 |
| 구분   | 인수       | 공명률     | 책임사건 | 직접사건 | 발생   | 피해      | 외상   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 간담방  |          |         |      | 1    |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 기타   | 1        | 1       |      |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 총계   | 1        |         |      |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 인수       | 공명률     | 책임사건 | 직접사건 | 발생   | 피해      | 외상   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 간담방  |          |         |      | 1    |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 기타   | 4        | 4       | 1    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 총계   | 4        | 4       | 1    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 강박       | 격리      | 총계   |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 인수   | 82       | 357     | 439  |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 금액   | 51       | 175     | 226  |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 격리       | 강박      | 격리   |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 가상 또는 자해의 위험이 높음   |          | 8       | 4    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 특례성이 높아 다른 사람을 해할 위험이 높음   | 11       |         | 28   |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 정신적 및 신체적으로 환자 스스로의 건강을 심각하게 해할 우려가 있음   | 4        |         | 41   |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 기밀과속 등 병동회상을 심각하게 훼손할 가능성이 높음  |          | 1       | 6    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 질병과 관련하여 지나친 자각을 통해 자타해 위험성을 감소시킬 필요가 있음   | 26       |         | 89   |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 격리를 요구  |          | 1       | 7    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 환자가 스스로 증상을 조절할 수 없다고 느껴 강박을 요구  |          | 1       | 7    |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 총계   | 51       |         | 175  |      |      |         |      |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 목표       | 계획      | 발생간수 | 지침   | 준수간수 | 격리지침    | 준수율  | 현황 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2020년  | 100%     | 499건    |      | 499건 |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2021년  | 100%     | 344건    |      | 344건 |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2022년  | 100%     | 175건    |      | 175건 |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 목표       | 계획      | 발생간수 | 지침   | 준수간수 | 강박지침    | 준수율  | 현황 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2020년  | 100%     | 76건     |      | 76건  |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2021년  | 100%     | 80건     |      | 80건  |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2022년  | 100%     | 51건     |      | 51건  |      |         | 100% | 충실 |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 구분   | 목표       | 계획      | 발생간수 | 욕창   | 보고간수 | 욕창발생보고율 | 현황   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2020년  | 0%       | 86,729명 |      | 0건   |      | 0%      | 충실   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2021년  | 0%       | 53,769명 |      | 0건   |      | 0%      | 충실   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |
| 2022년  | 0%       | 55,230명 |      | 0건   |      | 0%      | 충실   |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |  |  |  |  |  |    |   |  |  |  |  |  |  |    |    |     |      |      |    |    |    |     |  |  |  |   |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |    |   |   |   |  |  |  |  |   |    |    |    |    |    |    |     |     |    |    |     |     |    |    |    |    |                  |  |   |   |                          |    |  |    |  |   |  |    |                               |  |   |   |  |    |  |    |                                 |  |   |   |                                 |  |   |   |    |    |  |     |  |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |       |      |      |  |      |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |      |     |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |       |      |     |  |     |  |  |      |    |    |    |    |      |    |      |         |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |       |    |         |  |    |  |    |    |

# □ 향후 계획

- 환자안전관리 위원회 활동
- 환자안전사고 통계 및 보고활동
- 환자안전 지표 관리 활동
- 환자안전사고 예방 및 재발 방지활동
- 환자안전교육 활동

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 작성자 | 환자안전전담 : 박보영(☎031-592-6661 - 내선 2200) |
|-----|---------------------------------------|

## 3-2 정신사회재활 운영 활성화

### I 재활프로그램

#### 추진배경

- 환자의 진단 및 연령, 퇴원 시기 등에 따른 적절한 프로그램을 제공하여 재활에 성공할 수 있도록 다양한 치료프로그램을 제공

#### 사업개요

- 추진근거 : 서울특별시 시민건강관리 기본조례 제9조
- 재활치료프로그램

| 사업 구분      |  | 세부내용  | 추진일정  |
|------------|--|---|---|
| 일반집단       | 건강증진 교육<br>인지재활 훈련<br>스트레스 관리<br>정신건강 교육<br>일상 생활관리<br>훈련          | 치료에 필요한 정보제공 및 훈련을 주<br>3~5회 진행을 통해 환자들이 다양하게<br>참여할 수 있도록 제공함    | 정기<br>프로그램으로<br>매주 총<br>11~16개 까지<br>진행되며 전 병동<br>환자들이<br>참여하도록 함 |
| 오락 및<br>작업 | 음악 요법<br>다도 (차모임)<br>운동요법 (산책)<br>AA 모임<br>도서 요법<br>요리 요법<br>작업 미술 | 환자 재활을 위한 실천 프로그램으로 주<br>7~9회 순환 진행으로 환자들이 선택하여<br>참여 할 수 있도록 제공함 | 노래 교실 등<br>새로운 프로그램<br>진행 예정                                      |
|            | 종이 요법<br>미술 요법<br>생활 체조<br>명상 요법<br>음악 치료                          | 전체 프로그램으로 주 1회씩 외부 강사가<br>진행함                                     |   |
| 재활작업       |  |   | 코로나로 인한<br>작업 중단  |
| 생일파티       |  | 매월 시행   | 매월  |

**추진실적('23. 01월까지)**

(단위 : 명)

| 구분              | 프로그램명   | 연인원            |
|-----------------|---|----------------|
| <b>합 계</b>      |   | <b>26,220명</b> |
| 일반집단프로그램        | 건강증진교육, 인지재활 훈련, 스트레스 관리, 정신건강교육 일상생활 관리훈련 등                            | 9,492명         |
| 오락 및<br>작업 프로그램 | 음악요법, 다도(차모임), 운동요법(산책), 도서요법, 요리요법, 작업미술, 종이요법, 미술요법, 생활체조, 명상요법, 음악치료 | 16,728명        |
| 특수 프로그램         | A.A 모임  | 480명           |

**향후 추진계획**

- 국가적인 방역및 제한의 완화로 하반기 외부프로그램 수행및 대상자 단계적인 활동방향 확대 예정
- 외부강사및 외부자원봉사자 기준에 맞추어 원내 활동개시로 대상자의 다양한 욕구 반영 예정

## II 행사(정기 및 비정기)

### 추진배경

- 입원환자들의 다양한 욕구 및 삶의 질을 높일 수 있도록 야외활동을 제공하고, 절기 행사를 통한 화합의 기회를 제공하는데 그 배경을 가짐

### 사업개요

| 일정  | 행사내용      | 비고      |
|-----|-----------|---------|
| 4월  | 부활절 & 세족식 |         |
| 5월  | 가족교육      | 환자, 보호자 |
| 8월  | 축령전시회     |         |
| 10월 | 축령나들이     |         |
| 11월 | 추수감사절     |         |
| 12월 | 인권의 날 행사  |         |
|     | 성탄절 행사    |         |

### 추진계획

|        |           |   |
|--------|-----------|---|
| 개<br>요 | 사업명       | 부활예배 및 세족식 행사   |
|        | 목적        | 01. 환자들에게 영적인 의미를 되새기도록 하여 정서적 안정감을 도모한다.<br>02. 신앙심을 고취시키고 병동 생활의 만족감을 높여 안정적 생활을 돕는다. |
|        | 성과/<br>목표 | 01. 병동 생활의 활력 생성<br>02. 치료진과 환자 간의 긍정적 치료 관계 형성<br>03. 영적인 활동으로 심리적 안정감 증대              |

|                                 |                   |   |
|---------------------------------|-------------------|---|
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가<br>지<br>표 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | <p>01. 원목실과의 협력으로 행사일 조율<br/>- 부활절 시기를 확인하고 전체 일정과 조율하여 행사일정을 정함.</p> <p>02. 행사 직원협조 예매 참여 인력 및 참여 인원 사전조사<br/>- 행사 홍보시작 (병동 참여자 신청받기)<br/>- 현수막 및 주보 제작<br/>- 각 과에서 세족식 참여할 수 있는 인원확인 (부서장 회의에서 홍보)</p> <p>03. 부활절 선물 준비<br/>- 환자 및 병동 직원 인원수 파악 (병동 및 과별)<br/>- 계란과 음료구입 및 분배작업 (과 전체. 필요 시 타과 협조 요청)</p> <p>04. 병동협조요청<br/>- 행사에 필요한 세팅 (자리배치. 병동통제. 세족식을 위한 물 이동 등) 협조요청</p> <p>05. 행사진행 및 피드백<br/>- 행사실시 및 행사에 관한 피드백 시행</p> |
|                                 | 예산                | 2023년 예산금액 270,000원   |
|                                 | 비고                | <p>- 행사일정을 부활절 전에 할 수 있도록 조율이 필요함.</p> <p>- 부활예매와 함께 세족식을 반드시 실시해야 행사의 의미가 있음</p> <p>- 논의할 부분: 부활절 선물로 계란과 음료를 구입 시 포장이 된 제품을 구입해 편리성을 도모하되 예산절약을 위해 물량을 고려하여 구입할 것</p>   |
| 개<br>요                          | 사업명               | 가족교육  |
|                                 | 목적                | <p>01. 보호자들의 병식향상을 위해 정신질환에 대한 지식, 대처기술 정보를 제공한다.</p> <p>02. 정신장애인의 가족들의 소통할 수 있는 기회를 만들어 상호 지지적인 시간을 가진다.</p>  |
|                                 | 성과/<br>목표         | <p>01. 보호자의 정신질환 지식 및 대처기술 정보 습득</p> <p>02. 보호자의 병식 향상</p> <p>03. 정신장애인의 가족들 간의 이해하는 시간을 통해 정서적 공유 및 스트레스 감소</p>  |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>형           | 사업내용<br>및<br>운영방안 | <p>01. 강사 섭외 및 교육주제 정하기<br/>- 교육 강사 섭외 및 교육주제를 정함. (환자도 참여가 가능한 지 강사와 논의)</p> <p>02. 가족교육 홍보<br/>- 기준에 따라 각 병동별 참여자 선정</p>  |



|                       |                   |  |
|-----------------------|-------------------|--|
| 가<br>지<br>표           |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가족교육 초대장 및 홍보포스터와 배너 제작</li> <li>- 우편작업 및 발송</li> </ul> <p>03. 전화연락 및 문자연락 (각 병동 담당자)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전화연락을 통해 1차 참여자 모집 실시, 2차 문자연락을 통해 참여자 확정</li> </ul> <p>04. 사전작업</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육자료 요청 및 확인</li> <li>- 사회사업과의 역할 및 소개 자료 만들기</li> <li>- 교육자료 인쇄물 제작</li> <li>- 식사대용 다과 준비</li> </ul> <p>05. 타과 사전회의</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교육 진행순서 공유 및 역할에 대한 안내 / 원무과 가족교육에 대한 안내</li> </ul> <p>06. 가족교육 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안내. 리셉션. 진행. 서기. 촬영 등 각자의 역할 수행</li> <li>- 교육 전체에 관한 sharing 및 만족도 평가</li> </ul> |
|                       | 예산                | 2023년 예산금액 500,000원<br>배너 및 현수막 제작, 제본 비용, 식사대용 다과구입 등 물가상승률 반영  |
|                       | 비고                | 주소 누락 및 변경으로 인한 우편물 반송을 대비하여 정확한 연락처 파악필요함.  |
| 개<br>요                | 사업명               | 전시회  |
|                       | 목적                | ‘축령후원회’를 통해 시화전을 주최함으로써 후원회 홍보 및 현 후원자들에게 지속적인 후원에 대한 동기를 부여 및 적극적인 참여를 유도하고자 한다. 또한 환자들에게 다양한 경험의 기회를 제공함으로써 재활 의지를 높이고 코로나19로 인한 답답함을 해소 및 환기할 수 있도록 돕고자 한다.   |
|                       | 성과/<br>목표         | 01. 병원 내·외부적으로 후원회를 홍보함.<br>02. 다양한 프로그램을 통한 참여환자들의 자아존중감 향상.  |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | <p>01. 행사 사전 회의 및 기안 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 회의를 통한 계획 수립</li> </ul> <p>02. 전시회 및 프로그램 물품구입</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회 및 프로그램 필요한 물품구입</li> </ul> <p>03. 행사참여 환자 및 장소 정비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 참여 희망환자 선정 및 장소 선정</li> </ul>   |

|                                 |                   |  |
|---------------------------------|-------------------|--|
| 지<br>표                          |                   | <p>04. 진행</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원 및 병동 별 프로그램 진행</li> <li>- 전시회 진행</li> </ul> <p>05. 행사 마무리</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병동 별 종강파티 진행</li> <li>- 전시회 및 프로그램 참여 후 전반사항에 대한 소감나누기</li> </ul> <p>06. 평가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전시회 평가회 진행</li> </ul>  |
|                                 | 예산                | 2023년 예산 960,000원  |
|                                 | 비고                | - COVID-19상황에 따라 병동 간 교류여부 미확정이며, 전시회 장소 등이 변경될 수 있음.  |
| 개<br>요                          | 사업명               | 축령나들이 (야유회)  |
|                                 | 목적                | <p>01. 남양주시 인근의 관광명소를 활용하여, 지역사회 적응의 기회를 제공한다.</p> <p>02. 등반을 통한 기분전환의 기회를 제공 정서적 안정을 돕는다.</p> <p>03. 환자, 직원 간의 교류 기회를 제공한다.</p>   |
|                                 | 성과/<br>목표         | <p>01. 환자 및 직원 간 교류 증진</p> <p>03. 문화/여가활동의 기회 제공</p> <p>04. 스트레스 해소를 통한 심리적 안정 도모</p>  |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가<br>지<br>표 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | <p>01. 축령나들이 사전 회의 및 기안 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사전 회의를 통해 계획 세우기</li> </ul> <p>02. 축령나들이 병동 홍보 및 사전 인원 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 병동 참여 인원 선정하여 등반에 적합성 여부 파악</li> </ul> <p>03. 축령나들이 간식 및 필요 물품구입.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막, 간식, 음료, 단체복, 완주기념품 등</li> </ul> <p>04. 축령나들이 직원 협조 요청 및 인원파악</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병원행사인 만큼 전 부서에 요청하여 참여 가능 인원확인</li> </ul> <p>05. 장소 사전답사 및 중간점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 장소 사전답사를 통해 코스 및 환경 점검</li> </ul> <p>06. 필요 물품 점검</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사에 필요한 물품 포장 및 확인</li> </ul> <p>07. 등반대회 실시</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 병동별로 환자 이동 및 등반</li> </ul> |
|                                 | 예산                | 2023년 예산금액 2,400,000원  |

|                                 |                   |  |
|---------------------------------|-------------------|--|
|                                 | 비고                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단체사진촬영 장소 확보를 위해 사전 요청하여 주차장 확보 필요</li> <li>- 참여 직원 역할 숙지 및 직원 간 원활한 소통을 위해 연락망 공유</li> <li>- 낙오된 환자들 조치에 대한 사전 회의</li> </ul> <p>: 2022년 사전 점검 및 실행 시 주의 깊게 준비 필요-</p>  |
| 개<br>요                          | 사업명               | 추수감사절 행사   |
|                                 | 목적                | 01. 수확의 계절인 가을을 맞이하여 추수감사절의 의미를 되새기고, 기념예배 및 행사를 실시하여 감사와 나눔을 실천하는 계기를 마련한다.   |
|                                 | 성과/<br>목표         | 01. 추수감사절 행사 예배를 통한 종교활동으로 심리적 안정감 제공한다.<br>02. 여가활동(영화)을 통해 환기를 도와 긍정적인 병동 생활을 도모한다.  |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가<br>지<br>표 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | 01. 추수감사절 기념행사 기안 및 계획서 작성<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 행사 장소 선정 및 계획</li> </ul> 02. 추수감사절 기념행사 참여 직원 협조 요청 및 인원 파악<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 목사님, 원장님 일정 조율 및 참석 여부 확인</li> </ul> 03. 추수감사절 기념행사 병동 홍보 및 사전 인원 점검<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 병동 별 배정 인원 선정 후, 참여 적합성 여부 판단</li> </ul> 04. 추수감사절 기념행사 간식 및 필요 물품 구입 / 사전준비<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 현수막 및 주보 제작</li> <li>- 간식 구입</li> <li>- 영화 다운로드</li> </ul> 05. 세부 업무 분장 및 행사 진행<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- 업무 분장에 따른 역할 분담 및 실시</li> </ul> |
|                                 | 예산                | 2023년 예산금액 250,000원  |
|                                 | 비고                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- COVID-19 상황에 따라 추수감사절 예배 진행 여부는 변동될 수 있음.</li> <li>- COVID-19 상황 좋지 않아 예배 미진행 시, 추수감사절 선물로 환자들이 먹을 수 있는 제철과일 등을 지급하는 등의 방안 논의 필요함.</li> </ul>   |
| 개<br>요                          | 사업명               | 인권의 날 행사   |
|                                 | 목적                | 세계 인권의 날을 맞이하여 병원에서 진료 받고 있는 모든 환자를 대상으로 환자의 인권을 보호하고 권리를 보장하며 환자 자신의 인권에 대한 의식을 고취시킨다.  |

|                                 |                   |   |
|---------------------------------|-------------------|---|
|                                 | 성과/<br>목표         | 01. 인권의 소중함을 되새긴다.<br>02. 자신의 권리에 이해하고, 이에 대해 표현할 수 있다.<br>03. 다양한 가치를 인정할 수 있는 시간을 가진다,<br>04. 서로에 대해 배려의 필요성을 느낀다.  |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가<br>지<br>표 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | 01. 인권의 날 행사 사전 회의 및 기안 작성<br>- 사전 회의를 통한 계획 수립<br>02. 인권의 날 행사 물품구입<br>- 행사에 필요한 물품구입<br>03. 행사참여 환자 및 장소 정비<br>- 참여 희망환자 선정 및 장소 선정<br>04. 행사 진행<br>- 인권의 의미를 기억하고 함께 만들어 가는 참여형 행사진행<br>05. 행사 사진촬영<br>- 행사 기록 사진 촬영<br>06. 행사 정리<br>- 행사 진행 후 뒷정리<br>07. 나눔<br>- 행사 참여 후 전반사항에 대한 소감나누기 |
|                                 | 예산                | 2023년 예산금액 140,000원   |
|                                 | 비고                | - COVID-19으로 인하여 병동 간 이동이 어려운 상황으로 2020년 인권의 날 행사는 다솜병동만 진행하였음. 추후 상황에 따라 병동 간 교류가 있을 수 있으며 이러한 경우 참여자 수 변동 있을 수 있음.<br>- 예산의 경우 COVID-19로 인하여 참여자 수의 변동으로 전년도 계획대비 상승하였음. 그러나 실제 집행금액은 전년도 대비 비슷한 수준이며, 추후 상황을 살펴본 뒤 참여자 수에 따라 예산계획이 중도에 수정될 수 있음.   |
| 개<br>요                          | 사업명               | 크리스마스 기념행사  |
|                                 | 목적                | 01. 본 행사를 통해 추운 겨울에 따뜻한 마음과 기쁨을 함께 나눌 수 있는 것에 대한 감사를 알 수 있는 시간을 가져 환자들의 정서적인 안정 및 자존감을 높일 수 있는 기회를 제공하고자 한다.  |
|                                 | 성과/<br>목표         | 01. 예배를 통해 예수 탄생의 기쁨을 나눈다.<br>02. 크리스마스 행사를 통하여 환자 및 직원 간의 상호작용을 도모한다.  |

|                                 |                   |   |
|---------------------------------|-------------------|---|
|                                 |                   | 03. 크리스마스 공연 준비 및 발표를 통해 환자들의 성취감 고취 시킨다.   |
| 계<br>획<br>및<br>평<br>가<br>지<br>표 | 사업내용<br>및<br>운영방안 | 01. 크리스마스 기념행사 기안 및 계획서 작성<br>- 행사 장소 선정 및 계획<br>02. 크리스마스 기념행사 참여 직원협조 요청 및 인원파악<br>- 목사님, 원장님, 일정 조율 및 참석 여부 확인<br>03. 크리스마스 기념행사 병동 홍보 및 사전 인원 점검<br>- 병동 로비 크리스마스트리 설치<br>- 각 병동 별 배정 인원 선정 후, 참여 적합성 여부 판단<br>04. 크리스마스 기념행사 시 크리스마스 공연연습<br>- 병동별 각 1팀(환자+사회사업과 직원)을 구성하여 성탄예배 시 공연을 수행하기 위한 연습을 진행함.<br>05. 크리스마스 기념행사 간식 및 필요물품 구입<br>- 현수막, 데코레이션 풍선, 간식(음료, 빵, 과자 등), 공연 물품, 공연<br>06. 세부 업무 분장 및 행사 진행<br>- 업무 분장에 따른 역할 분담 및 실시 |
|                                 | 예산                | - 2023년 예산금액 1,060,000원   |
|                                 | 비고                | - COVID-19 상황에 따라 성탄예배 진행 여부는 변동될 수 있음.<br>- 성탄예배 진행 시, 11월 중에 크리스마스 기념행사 일정에 대한 조율이 선행되어야 하며, 크리스마스 공연 준비 시작해야 함.<br>- COVID-19 상황 좋지 않아 예배 미진행 시, 크리스마스 선물을 지급하는 등의 방안 논의 필요함.  |

**추진실적 ('23. 01월까지)**

○현재 해당시기가 아닌관계로 실적대상기간 아님

|      | 4월      | 5월   | 8월    | 10월   | 11월   | 12월          |
|------|---------|------|-------|-------|-------|--------------|
| 내용   | 부활절&세족식 | 가족교육 | 축령전시회 | 축령나들이 | 추수감사절 | 성탄절/인권 의날 행사 |
| 실시여부 |         |      |       |       |       |              |

## 향후 추진계획

- 현재 추진시 방송을 통한 프로그램을 수행중이며 외부활동에 대해서는 외부활동의 우려로 보류하는 경우가 있음
  - 외부활동의 가능시기에는 대면프로그램진행과 외부활동의 정상화를 계획함

### 3-3 “감정일기 쓰기” 캠페인

#### □ 추진배경

- 코로나19 사태의 장기화로 인하여 우리의 일상생활 속에 존재하는 외적 자극에 대한 신체적, 정신적 반응과 심리적 장애를 가져오는 부정적인 스트레스에 노출된 환자들과 종사자들의 내 감정을 객관적으로 인식할 수 있고, 어떤 상황에서 내가 어떤 감정을 느끼는지 알아차림으로 미리 예측이 가능하게 하여, 스스로 감정을 컨트롤 할 수 있도록 긍정적 마인드를 심어주고자 함

#### □ 사업개요

- 추진목표
  - 감정일기는 가이드라인을 간단히 제공함으로 나의 감정에 대해서 알아차리고 정리할 수 있도록 돕는다.
- 세부계획 및 추진방법
  - 기간
    - 준비기간 : 2022. 12월 ~ 2023. 1월
    - 시행기간 : 2023. 2월 ~ 11월
  - 방법
    - 준비기간 : 직원 및 환자들에게 공지
    - 내용 :
      - ① 환자 - 스스로 원하고, 기분 변화가 있는 환자를 대상으로 함
        - 책자를 만들어 매일 기분 상태를 체크 하고 간단하게 느낌을 기술
        - 감정일기를 쓴것에 대해 간호사와 이야기를 나누고 Feed back 함
      - ② 직원 - 매일 자신의 감정을 노트에 기록한다.

- 평가

- 일기를 꾸준히 쓴 대상자를 병동 수간호사들이 평가
- 감정일기 시상(분기별 / 환자 2명, 직원1명)

○ 기대효과

- 감정 일기를 통해 자신의 감정을 인식하고 그 감정의 의미 (기대)를 살펴볼 수 있으며, 자신을 되돌아 보는 계기가 될 것이다.

### 추진실적 ('23. 01월까지)

- 감정일기에 들어갈 내용에 대해 회의 진행
- 1월넷째주까지 완성본 제작
- 병동별 감정일기에 참여할 환자분 선별

### 향후 추진계획

- 직원 및 환자들에게 감정일기 책자를 제공 하도록 함
- 분기별로 감정일기상을 시상하여 동기부여가 될 수 있도록 함
  - 직원 : 부서원들의 추천을 통해 투표 진행(감정을 잘 다스리거나 매일 일기를 쓴 대상자 )
  - 환자 : 해당 병동 수간호사가 평가
  - 상품 : 3만원 상당의 상품



## 4 주요 시정 협력사업

### 4-1 정신의료기관 평가인증 실시

#### 추진배경 및 목적

- 의료기관 인증 유지관리를 통해 병원 서비스 및 환자안전관리에 대하여 질 높은 의료서비스 유지 및 제공
- 환자 안전문화 정착으로 시민 정신건강 향상 및 공공의료 발전

#### 사업개요

- 사업근거 : 의료법 제587조(의료기관 인증)
- 사업대상 : 병원 종사자, 환자 및 보호자, 내원객
- 사업내용
  - 평가인증조사기간 : 2021년 진행 완료, 2024년 진행 예정
  - 평가인증조사내용 : 11개 기준 46개 항목(환자안전, 직원안전, 질향상)
  - 평가인증지침교육 : 인증필수교육, 신규직원 인증교육

#### 추진실적 ('23. 01월까지)

- 교육 일정 계획

#### 향후 추진계획

- 신규직원 인증 자체평가 및 교육 진행 : '23. 06월, 12월 진행 예정
- 정신병원 평가인증 유지 : 인증 규정 검토

## 4-2 질향상활동 활성화

### □ 추진배경

- 정신의료기관 인증 관련 병원의 필수사항으로서 의료서비스 질 향상 활동과 환자안전 활동의 활성화를 유도

### □ 사업개요

- QPS 위원회 구성
  - 위원수 : 총12명(위원장 1, 간사 1, 위원 10)
  - 기능 : 위원회 운영 및 환자안전 관리 활동  
질향상 활동 교육, 자문, 심의

### ○ 진행개요

| 사업구분                | 사업내용  | 예산안   | 추진일정   |
|---------------------|---|-------|--------|
| 2023 질관리 사업<br>주제선정 | ○ 우선순위를 기초로 주제 선정<br>○ 사업계획서 제출<br>○ 정기회의 매월 마지막주 월요일 |       | 1월-2월  |
| 사업진행                | ○ 확정된 사업계획(안) 진행<br>○ 중간보고, 최종결과 보고                   | 1,200 | 3월-10월 |
| QI 경진대회             | ○ 한해동안 진행한 사업을 발표하고 평가                                | 800   | 11월    |
| 2024년 QI 사업 준비      | ○ 2023년 사업계획(안) 준비                                    |       | 12월    |

### ○ 2023년 QI 주제

| 담당      | 주제                     | 비고 |
|---------|------------------------|----|
| QPS 위원회 | 환자안전문화 인지도 개선 활동       |    |
| 다습 병동   | 정신과 입원환자의 비만관리 활동      |    |
| 늘봄 병동   | 일상생활의 기능훈련을 통한 수행능력 향상 |    |
| 사회사업과   | 환자심층면담을 통한 프로그램 개발     |    |
| 영양과     | 정량화를 통한 잔반 줄이기         |    |
| 약제과     | 복약안내문 활용을 통한 만족도 증진활동  |    |

**추진실적 ('23. 01월까지)**

- 우선순위에 따른 질향상 활동 주제 선정

| 담당부서    | 목 표 | 개 최 | 실 적 |
|---------|-----|-----|-----|
| QPS 위원회 | 10회 | 1회  | 10% |

**향후 추진계획**

- QPS 위원회 회의 운영 : '23. 01월 ~ 12월
- QI경진대회 진행 : '23. 11월

## 4-3 코로나19 재유행 대비 대응 체계 확충

### □ 추진배경 및 목적

- 감염병 위기대응 자문위원회의 결과 재유행이 가능하다고 평가
- 정신과 전문병원으로 다수의 환자군이 고령, 만성 정신질환, 폐쇄 병동에서 생활하는 취약한 조건에 노출된 환경으로 적극적인 감염병 차단 활동 및 교육을 강화하여 관리함
- 감염병 발생 시 감염병 대응 협력체계를 최대한 활용해 신속하고 효율적인 방법으로 코로나19에 대비하고자 함
- 코로나19 감염병뿐만 아니라 의료 관련 감염 감시 역시 중요한 업무로, 지역 내 감염관리 네트워크 참여를 충실히 하여 코로나19 대비, 감염 관리실의 역량 강화를 위한 활동을 진행하고자 함

### □ 사업개요

- 코로나바이러스 감염증 대응체계 및 감염병 차단을 위한 역할수행
  - 의료 관련 감염관리, 지역 네트워크 참여 지속
  - 코로나19의 대유행 반복 및 지속으로 인해 직원이 감염전파자가 되는 것을 방지하기 위하여 전 직원 코로나19 추가예방접종 및 신규 직원 입사 시 확인 후 접종 추진
  - 신규입사자 교육
  - 중심 병원 주관의 교육과 세미나 참여
  - 감염병 대유행 확산의 지속으로 원내 직원교육 및 손위생 감염예방 교육

### □ 추진계획

- 예방접종 사업(추가접종)
  - 대상 : 축령정신병원 전체 직원, 신규입사 직원 및 환자
  - 기간 : 2023.1.1. ~ 2023.12.31.

- 내용 : 직원 및 환자 코로나19 추가예방접종 100% 달성을 위함
  - 2023 전체 직원 및 환자 코로나19 예방 백신 원내 접종
  - 신규 입사직원의 백신 예방접종 확인 후 미접종자의 접종기회 제공 시스템 운영: 원내 접종, 외부 접종 소개
  - 확진 후 추가접종 예정자
- 방법
  - 코로나19 예방 백신 원내 접종 시스템 구축
  - 직원 원내 접종, 신규 입사자의 원내 및 외부 접종기회 정보제공
- 신규입사자 교육 - 2023년 신규입사자 대상 감염 예방교육
  - 코로나19대응을 위한 보호복착탈의, 확진환자대응, 손위생
- 코로나19 대응 원내직원교육
  - 환경미화원, 행정신규 직원대상 코로나19 감염예방교육, 보호복 착탈의 시범과 실습, 소독제 사용지침
  - 전직원대상 손위생 감염예방교육

**추진실적 ('23. 01월까지)**

○추가접종(1월13일)

| 구분    | 직원 | 환자 | 총계 |
|-------|----|----|----|
| 1월13일 | 2  | 0  | 2  |

※22년11월에 추가접종 90%이상이 접종 하였음

**향후 추진계획**

- 신규입사자 및 확진후 접종을 원하는 자에 대해 접종예정임
- 3월초 신규입사자 예정으로 교육실시 예정임
- 2월말 4명 추가접종 예정임

|     |                                   |
|-----|-----------------------------------|
| 작성자 | 간호과장 : 심은희 (☎031-592-6661 내선2200) |
|-----|-----------------------------------|