

- 2018년도 -
행정사무감사 결과보고



2018. 11. 29.

서울특별시의회
(행정자치위원회)

2018년도 행정사무감사 실시결과 현황

() 2017년도 행정사무감사 현황

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	358(315)	195(229)	84(29)	79(57)
서울혁신기획관	58(76)	32(39)	4(9)	22(28)
비 상 기 획 관	20(13)	14(11)	3(1)	3(1)
정 보 기 획 관	28(30)	14(23)	7(1)	7(6)
민생사법경찰단	26(26)	16(20)	5(5)	5(1)
행 정 국	36(39)	19(30)	10(2)	7(7)
재 무 국	45(31)	34(23)	3(5)	8(3)
평 생 교 육 국	81(51)	40(37)	21(3)	20(11)
인 재 개 발 원	27(18)	7(17)	15(1)	5(-)
감 사 위 원 회	25(27)	8(26)	15(1)	2(-)
시 민 감 사 옴부즈만위원회	12(4)	11(3)	1(1)	-

2018년도 행정사무감사 결과보고

1. 감사의 목적

- ▶ 행정자치위원회 소관 집행부서의 행정사무전반에 대한 계획과 추진실태 등 그 상태를 정확히 종합적으로 파악하고, 의정활동과 예산심의에 필요한 자료 및 정보를 획득하며,
- ▶ 위법·부당한 행정에 대한 감시·통제 및 불합리한 사항의 개선을 통해 시민중심의 시장을 유도하고 정책대안을 제시함으로써 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 하고자 함.

※ 근거법령

- 「지방자치법」 제41조, 제41조 2 및 같은 법 시행령 제39조부터 제52조까지
- 「서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」 제54조

2. 감사기간 : 2018. 11. 2.(금) ~ 11. 15.(목) <14일간>

※ 제284회 정례회 : '18.11.1.(목)~12.20.(목) <50일간>

3. 감사대상 기관

위원회 선정 대상 기관 (10개)	본회의 의결 대상 기관
<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울혁신기획관 ○ 비상기획관 ○ 정보기획관 ○ 민생사법경찰단 ○ 행정국 ○ 재무국 ○ 평생교육국 ○ 인재개발원 ○ 감사위원회 ○ 시민감사옴부즈만위원회 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울장학재단 ○ 평생교육진흥원 ○ 서울특별시자원봉사센터 ○ 평생교육국 소관 <ul style="list-style-type: none"> · 시립청소년문화교류센터 · 시립청소년미디어센터 · 시립청소년직업체험센터 · 시립청소년활동진흥센터 · 시립청소년드림센터 · 시립은평청소년미래진로센터 · 시립보라매청소년수련관 · 시립서울청소년수련관 · 시립수서청소년수련관 · 시립성동청소년수련관 · 시립은평청소년수련관 · 시립목동청소년수련관 · 시립마포청소년수련관 · 시립화곡청소년수련관 · 시립강동청소년수련관 · 시립성북청소년수련관

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원
위 원 장	더불어민주당	문 영 민	<ul style="list-style-type: none"> • 수석전문위원 한 태 식 • 전 문 위 원 김 태 한 • 의사지원팀장 박 희 숙 • 입법조사관 신 정 희
부위원장 "	더불어민주당 "	송 재 혁 김 경 우	<ul style="list-style-type: none"> • 입법조사관 김 정 덕 • 입법조사관 조 용 주 • 입법조사관 최 석 훈 • 입법조사관 정 찬 일 • 행정 7 급 김 남 현 • 관리운영7급 김 경 선
위 원 " " " " " " "	더불어민주당 " " " " " " "	강 동 길 김 상 진 김 용 석 김 호 평 이 동 현 이 세 열 이 현 찬 한 기 영	<ul style="list-style-type: none"> • 관리운영7급 강 태 영 • 입법지원관 송 경 희 • 입법지원관 고 은 하 • 입법지원관 김 고 은 • 입법지원관 이 보 람 • 입법지원관 복 상 균 • 워드요원(2명) • 속기 및 녹취요원(3명)

5. 감사일정 및 장소

일 시		감사대상기관	장 소	비 고
11. 2(금)	10:00	• 재 무 국	행정자치 위원실 회의실	관계공무원 증인 출석
11. 3(토) ~11. 4(일)		휴 감		
11. 5(월)	10:00	• 민생사법경찰단 • 인재개발원		
11. 6(화)	10:00	• 행 정 국 ▶ 자원봉사센터 포함		
11. 7(수)	10:00	감사자료 조사 및 정리		
11. 8(목)	10:00	• 평생교육국 ▶ 서울장학재단 ▶ 평생교육진흥원		
11. 9(금)	10:00	• 평생교육국 ▶ 민간위탁 기관		
11. 10(토) ~11. 11(일)		휴 감		
11. 12(월)	10:00	• 서울혁신기획관		
11. 13(화)	10:00	• 정 보 기 획 관 • 비 상 기 획 관		
11. 14(수)	10:00	• 감 사 위 원 회 • 시민감사옴부즈만 위원회		
11. 15(목)	10:00	• 종 합 감 사 (미진부분 집중감사)		

※ 일정은 사정에 따라 위원회 의결로 변경될 수 있음.

6. 주요 감사사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울혁신 기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 사회혁신 추진계획 수립 및 시행 • 사회혁신 관련정책 총괄·조정 및 협업지원 • 국내·외 사회혁신사례 도입 및 혁신사업 발굴·지원 • 사회혁신 사례 전파 및 확산 • 국내·외 사회혁신 기관과 교류협력 및 네트워크 구축 • 사회혁신 자문단 운영 및 국제행사 개최·지원 • 사회혁신 활성화를 위한 제도개선 • 서울혁신파크 운영 및 서울혁신센터 지도·감독 • 서울혁신파크 입주기관 유치 및 관리 • 사회혁신 리빙랩 프로젝트 공모 지원 • 서울혁신파크 조성 기본계획 수립 • 서울혁신파크 민자부지 개발 • 공유서울 종합계획 수립 • 공유서울 박람회 개최 • 공유단체·기업 지정 및 지원 공모사업 • 공유경제 국제자문단 운영 • 공유도시 협의체 운영 등 국내외 네트워크 관리 • 업무개선 사례 발굴, 도입 및 확산 • 시민 제안에 관한 사항 • 공무원 제안에 관한 사항 • 민주주의 서울 및 국민신문고 운영 • 정책박람회 기획 및 운영관리 • 민관협력협의체 운영, 민관협력사업 발굴 및 활성화 • 민간단체 시정참여사업 공모·지원 등에 관한 사항 • 비영리 민간단체 등록업무 총괄 • 비영리민간단체 지원사업 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 지원단체 선정, 사업성과평가, 보조금관리 등 • 기부금품 모집 허가에 관한 사항, 서울시 기부심사위원회 운영 • 비영리법인 관리시스템 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ● 서울시 NPO지원센터 운영 ● 협치협의회 운영 및 지원 ● 서울협치협의회 및 서울협치추진단 구성·운영 ● 협치자문관, 시정거버넌스 코디네이터 운영 및 지원 ● 민간전문가 제도 운영 관련 사항 ● 서울시 위원회 총괄관리 ● 시민참여예산(시정협치형) 발굴·숙의 지원 ● 시민참여예산(시정협치형) 운영 지원 및 모니터링 ● 지역공동체 사업 총괄·조정 및 평가 ● 마을공동체 종합지원센터 운영 및 지원 ● 마을공동체 지원절차 및 보조금 집행기준 등 ● 자치구 지역사회 혁신계획 수립 및 지원 ● 지역협치 활성화(지역협치 기반 구축 등) ● 시민협력 플랫폼 지원 ● 지역사회 혁신계획 수립·실행 지원 ● 마을공동체사업 지원 ● 공공시설 커뮤니티 거점공간 조성 및 운영 ● 찾동 : 마을활력소 공간조성 사업 운영 및 지원 ● 자치구 생태계 중간지원조직 관리 ● 자치구 소통, 동단위 계획형 시민참여예산 ● 구단위 계획형 시민참여예산 ● 자치구 생태계 중간지원조직 관리 ● 찾아가는 동주민센터 운영 및 지원, 예산지원 ● 청년정책 기본계획 수립 및 총괄 조정 ● 청년정책위원회 설치 및 민관협의체 운영지원 ● 청년 프로젝트 투자사업 운영 및 관리 ● 청년정책네트워크 운영 및 관리감독 ● 청년 인생설계학교 추진 및 관리 ● 청년허브 등 청년지원기관 운영 및 지원 ● 청년활동 및 공간지원 ● 서울 청년활동 보장 (서울시 청년수당)추진 및 관리 ● 청년 활력 프로그램 운영

기관명	감사방법	주요감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ● 청년공간 지원 기본계획 수립 ● 청년공간지원 추진단 운영 ● 서울시 청년교류공간 설치 및 운영 ● 청년청 관리 및 공간 활성화 사업 추진 ● 대학생학자금대출이자 지원 및 심의위원회 운영 ● 갈등관리 종합계획 수립 및 시행 ● 서울형 공론화 사업 운영 ● 갈등 예방과 조정 체계 구축 및 갈등조정 지원 ● 갈등관리 대상사업 진단 및 대응계획 수립 지원 ● 갈등 예방을 위한 제도개선 ● 갈등사례 연구 및 갈등관리 교육 ● 갈등관리 매뉴얼 마련 및 보급 ● 인권정책 기본계획 및 연도별 시행계획 수립 및 시행 ● 서울특별시 인권위원회 운영 ● 인권보호 및 인권증진 정책 개발 ● 시민인권보호관 운영 및 인권침해사항 상담·조사 ● 서울시민 인권실태조사 ● 공무원 등 인권교육 실시 ● 시민 인권의식 확산 ● 인권영향평가 제도 도입 및 시범운영 ● 국내·외 인권단체 및 기관 교류 협력 ● 범죄피해자 보호지원 사업 ● 시민인권배심원제 운영 ● 시민인권침해구제위원회 운영 ● 서울혁신기획관 소관 민간위탁시설 운영전반 ● 기타 서울혁신기획관 소관 시행업무

기관명	감사방법	주요감사사항
비상기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 총무계획 등 비상사태대비계획 및 민방위계획의 수립·조정 • 비상사태대비 자원동원계획 총괄 및 민방위자원 관리계획의 수립·조정 • 민방위대의 설치·조직 및 편성계획 수립조정과 민방위대 검열 • 전시 인력동원계획의 수립 및 시행, 민방위대 동원·보상 및 주민신고망 관리 • 비상사태대비 물자비축 총괄·조정, 민방위에 필요한 응급조치 및 시설·준비명령에 관한 사항 • 을지연습·화랑훈련·비상대비종합훈련에 관한 사항, 민방위의 날 훈련계획 수립·조정 등 민방위훈련에 관한 사항 • 민방위 대원 교육계획 및 비상소집 훈련계획의 수립·조정 • 군사시설 보호구역 내 건축 관련 군 협의 • 사회복지무요원 배정 및 관리 • 군 관련 업무 및 병무행정 지원·협조에 관한 사항 • 안보 관련 사회단체(재향군인회, 유엔한국참전국 협회 등)의 지원·협조 • 안보 관련 행사(통합방위회의, 예비군의 날 행사, 군경위문 등) • 비상사태대비 교육 및 확인·평가에 관한 사항 • 지하종합상황실의 유지 및 운영 • 공직자 등의 병역사항 신고 및 공개에 관한 사항 • 비상사태대비 화상회의 장비 구축관리 • 민방위 물자의 비축과 민방위시설 및 장비의 설치 관리(민방위 급수시설 제외) • 화생방 교육 및 방호계획의 수립·조정 등에 관한 사항, 민방위교육장 관리 • 직장예비군·직장민방위 자원의 관리 및 교육훈련에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 중장기 정보화추진계획 수립·조정 및 총괄 • 정보화사업 추진실적 분석·관리 • 지역정보화사업 조정 및 추진 • 정보화전략위원회 운영 • 인터넷 기본정책 및 사업계획 수립·조정 • 웹기술 표준 정립 및 시행 • 인터넷 관리 및 운영 총괄 • 인터넷 콘텐츠 업데이트 총괄 • 데이터센터 운영의 지도·감독에 관한 사항 • 정보화사업 예산 및 제안서 등 타당성 검토 • 정보화 관련 감리시행계획 수립·의뢰 및 사후관리 • 전자정부 해외 교류협력 추진 • 전자정부 종합 홍보·마케팅 추진 • 서울시 스마트시티 추진전략 추진 및 시범사업 • 모바일 행정 대응 추진 관련 사항 • 서울시 정보기술아키텍처 고도화 계획 수립·조정 • S플렉스센터 민간위탁 관리, 입주·운영관리 • 서울 사물인터넷 도시조성 계획 수립 • 서울시 블록체인 기본계획 수립 • 모바일앱 이용 활성화에 관한 사항 • 빅데이터 활용 전략계획 수립·조정 • 빅데이터 수집·저장·활용업무 총괄조정 • 빅데이터 활용 지침에 관한 사항 • 빅데이터 활용 정책과제 발굴 및 기획 • 빅데이터 분석·융합 및 해결책 도출 • 빅데이터 활용 서비스 개발 및 제공 • 빅데이터 공유활용 플랫폼 구축 및 운영 • 민관 빅데이터 활용협의회 구성 및 운영 • 빅데이터 교육 및 홍보에 관한 사항 • 행정데이터 표준화 및 품질관리에 관한 사항 • 행정데이터 개방·공유계획 수립·조정 • 개방데이터 이용활성화에 관한 사항 • 공공데이터 개방 관련 조례 및 제도 개선에 관한 사항 • 통계조사계획의 총괄·조정 • 통계간행물 및 통계조사보고서의 발간 • 통계자료 분석 가공·생산, 데이터베이스 구축·운영

기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정정보시스템 구축계획 수립·조정 • 시도·시군구 행정시스템 운영 및 관리에 관한 사항 • 행정정보시스템 개발업무 표준화 및 공동활용 방안 수립·운영 • 행정정보화사업에 관한 사항 • 공통행정시스템 유지보수 계획수립 및 통합관리 • 업무관리시스템 및 전자우편시스템 운영·유지관리 및 고도화 • 행정포털시스템 운영·유지관리 및 고도화 • 정보자원 통합관리 • 중앙정부와의 정보화사업 연계추진 • 모바일오피스 운영·유지관리 및 고도화 • 한국지역정보개발원 관련 업무총괄 조정에 관한 사항 • 행정정보공유시스템 운영 및 권한 관리에 관한 사항 • 무인민원발급기 관련 업무에 관한 사항 • 공간정보정책 기본계획 수립·조정 • 수치지형도 제작, 갱신 및 유지관리 • 공간정보 교육·홍보 및 학술행사 관련 업무 • 공간정보시스템 개발 및 주제도 제작 • 유관부서 활용시스템 개발업무 지원 • 지하시설물 데이터 정확도 개선 및 유관기관 협조 • 공간정보시스템 표준화 업무 • 공간정보 데이터 유통, 개방 및 관리·운영 • 공간정보의 보안관리 • 공간정보포털시스템(서울지도홈페이지) 관리·운영 • 공간데이터웨어하우스 운영 • 유비쿼터스 도시계획에 관한 업무 • 스마트시설물 서비스 제공 및 관리·운영 • 모바일앱 이용 활성화에 관한 사항 • 공간정보 플랫폼 구축·운영 • 공간 빅데이터에 관한 사항 • 항공사진시스템 통합관리·운영 • 국가 공간정보체계 구축사업 추진

기관명	감사방법	주요감사사항
정보기획관	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 지하시설물 및 지반 통합관리체계 구축·운영 • 실내공간 및 3차원 공간정보시스템 구축·운영 • 서울 정책지도 구축·운영 • 도시공간정보센터 구축·운영 • U-서울안전서비스 보급 및 이용 활성화 • 서울시 정보통신 기본계획 수립 및 타기관과 정책 협의 • 시정 정보통신 보안 기본정책 수립 • 통합보안관제시스템, 방화벽 등 보안시스템 구축·운영 • 정보통신시스템 표준화, 신기술 보급, 정보통신 법규 정비사항 • 서울시 광대역통합망 운영계획 수립 • 서울시 광대역통합망 구축 및 운영 • 광대역통합망 관리센터 운영·관리 • 컴퓨터정비센터 운영 및 중고컴퓨터 보급 관련 사항 • 전자정부통신망 및 전자정부통신망 관련 사항 • 정보통신공사업 등록 및 관리 • 영상회의시스템 운영 • 개인정보보호 기본정책 수립 • 사이버침해 등 정보통신 침해사고 조사 및 대응 • 정보화사업 보안성 검토 • 정보보안 관리실태 및 보안수준 평가 • 개인정보 영향평가 및 관리실태 점검 • 주요 정보통신기반시설 지정 및 운영관리 • 홈페이지 보안취약 진단 및 개설 보안심의 • 개인정보 침해센터 운영 • 휴대용 저장매체 관리시스템 운영 • 공공무선인터넷 인프라 구축·운영 • 정보보안 교육계획 수립 및 시행 • 행정업무용 다기능사무기기 구매 및 보급 등 • 정보격차 해소사업 추진 • 영상정보처리기기 운영에 관한 사항 • 정보기획관 소관 민간위탁시설 운영전반

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>민생사법 경찰단</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고청취 • 시책질의답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 특별사법경찰 지명직무에 대한 단속계획수립 및 운영에 관한 사항 • 특별사법경찰 직무교육 등 역량함양에 관한 사항 • 자치구 특별사법경찰 운영 활성화 및 지원에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 제도개선에 관한 사항 • 특별사법경찰 운영 관련 유관기관 협력에 관한 사항 • 자치경찰제도 도입에 관한 사항 • 각 지정 지명분야 관련 사항 <ul style="list-style-type: none"> - 대부업 및 방문판매 관련 분야 - 화장품 및 의료기기 관련 분야 - 석유유통 및 자동차 관련 분야 - 식품위생 및 원산지표시 관련 분야 - 공중위생 및 의약 관련 분야 - 청소년 관련 분야 - 환경 및 개발제한구역 관련 분야 - 상표권 침해 및 부정경쟁행위 관련 분야 - 의료 및 정신 건강시설 분야 - 사회복지법인, 사회복지시설 분야 - 시설물 안전관리 분야 - 부동산 불법행위 관련 분야

기관명	감사방법	주요감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 청사운영계획 수립 및 청사 유지관리에 관한 사항 • 청사관리용역업체 지도·감독에 관한 사항 • 당직 및 보안에 관한 사항 • 청사방호·청원경찰에 관한 사항 • 통신시설의 설치 및 유지관리에 관한 사항 • 관용차량의 정수 및 유지관리에 관한 사항 • 국내의전에 관한 업무 협의·조정 및 지원에 관한 사항 • 시장·부시장 이·취임식 및 공관운영에 관한 사항 • 사무인계·인수에 관한 사항 • 서울광장 사용 및 관리에 관한 사항 • 인사제도의 연구 및 개선 • 직무분석 및 경력개발제도 운영 • 장기인력관리계획의 수립 • 공무원 모집관리 및 전형업무의 지도 • 공무원의 승진·전보·인사교류 등 임용전반에 관한 사항 • 공무원의 신분 및 권익보장에 관한 사항 • 인사기록 및 인사전산관리 • 사이버인력관리시스템 구축·운영 • 공무원 근무성적평정 및 경력평정에 관한 사항 • 공무원 성과평가 및 인센티브에 관한 사항 • 복무관리에 관한 사항 • 인사위원회 운영 및 공무원 징계 • 공무원의 보수·연금 및 의료보험에 관한 사항 • 공무원 관리운영 총괄에 관한 사항 • 청원경찰 관리운영 총괄에 관한 사항 • 공무원 인적자원개발에 관한 정책의 수립 • 국내·외 교육훈련제도계획의 수립·조정 • 공무원의 해외연수·공로연수 및 실무수습에 관한 사항 • 공무원국외여행 심사

기관명	감사방법	주요 감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 조직문화 개선방향 수립·실행, 조직문화개선 공감대 형성 및 소통 • 직원능력 향상에 관한 사항 • 의무실·치과운영에 관한 사항 • 체력단련실 등 건강증진관리시설 운영에 관한 사항 • 직원건강증진 프로그램 개발·보급 및 건강상담에 관한 사항 • 공무원 대부관리 및 임대아파트 입주에 관한 사항 • 직원후생복지 증진 • 시청어린이집·인재개발원·공무원수련원 및 연수원 운영의 지도·감독 • 공무원단체 운영에 관한 사항 • 직원 학습조직 운영 및 성과 확산 • 직원 근무환경 개선에 관한 사항 • 지방자치업무의 총괄·조정 • 자치구·동 행정의 조정·지원 및 개선 등 총괄 • 시·구 행정협의회의 운영 • 자치구 예산의 총괄·조정 • 자치구·동의 명칭·위치 및 관할구역에 관한 사항 • 선거 및 국민투표에 관한 사항 • 주민등록에 관한 사항 • 시민의 날 및 시민표창에 관한 사항 • 새주소 사업에 관한 사항 • 시·자치구 여론·동향에 관한 사항 • 민주화운동관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 사항 • 일제강점하 강제동원피해 진상규명에 관한 사항 • 서울시민카드 추진 협의기구 설치·운영 • (사) 서울특별시 자원봉사센터 운영지도에 관한 사항 • 국민운동단체 지원 총괄 • 주민의 조례제정·개폐청구요건 공표 및 대표자 증명서 발급 등에 관한 사무

기관명	감사방법	주요 감사사항
행정국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 행정정보공개제도 운영에 관한 사항 • 정보소통광장 운영 및 문서공개시스템 운영에 관한 사항 • 공인 관리에 관한 사항 • 문서접수·배부 및 청원배부·관리에 관한 사항 • 기록물관리 총괄·운영에 관한 사항 • 고시·공고·공포 및 발령번호 부여에 관한 사항 • 기록관, 기록문화관 등 운영에 관한 사항 • 기록관리시스템 운영에 관한 사항 • 우편물 접수·발송 및 우편물관리시스템 운영에 관한 사항 • 자원봉사활동·지원에 관한 사항 • 행정국 소관 민간위탁시설 운영전반

기관명	감사방법	주요감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 회계제도 개선·정비 및 지방재정관리시스템·e-Banking시스템 운영 • 물품의 구매·용역·공사계약 및 조달계약에 관한 사항 • 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분에 관한 사항 • 지출원인행위, 세입세출외현금, 보수지출, 유가증권, 수입증지 관리 • 회계관계 공무원의 임면 재정보증 및 직인등록에 관한 사항 • 세출 및 자금관리의 총괄 • 시금고에 관한 사항 • 세입·세출결산의 총괄 • 발생주의·복식부기 재무보고서 작성 및 회계기준에 관한 사항 • 총괄채권관리관의 업무에 관한 사항 • 물품수급관리계획 수립 및 총괄에 관한 사항 • 공유재산 운용 종합계획 수립 • 공유재산 관련 기금 또는 특별회계의 설치 및 운영 • 주요 재산 발굴 및 활용방안에 관한 사항 • 공유재산관리계획의 수립·조정 및 공유재산 심의회의 운영 • 공유재산 분류 및 재산관리관 지정에 관한 사항 • 공유재산 실태조사·정리, 현재액 관리 및 화재보험에 관한 사항 • 공유재산에 대한 수입관리 및 수입증대 대책 수립·추진 • 공유재산의 관리·처분 및 위탁 관리·개발에 관한 사항 • 체비지 매각 및 환지처분에 따른 증·감면적 대금의 정산 • 국유재산 관리·처분에 관한 사항 • 공유재산 전산시스템 운영에 관한 사항 • 계약심사업무 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 원가계산 및 원가분석 능력 강화 활동에 관한 사항

기관명	감사방법	주요 감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 원가심사 우수사례 및 원가계산정보의 수집·보급에 관한 사항 • 원가관리시스템 운영에 관한 사항 • 학술연구용역·일반용역(민간위탁 등 포함) 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 물품(인쇄물 포함)제조·구매 분야 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사와 기술용역의 원가분석 및 심사·조정에 관한 사항 • 토목·건축·조경·기계·전기설비 및 정보통신분야 시설공사의 계약체결 후 일정금액 이상 설계변경시 증감금액의 적정성 심사에 관한 사항 • 세무행정의 기본계획 수립 및 총괄·조정 • 납세홍보 및 지방세·부가가치세 직무교육 관련 사항 • 시세조례, 시세감면조례, 시세부과징수 관련 규칙 제·개정에 관한 사항 • 지방세지출예산제도 운영 • 자치구 재정정보전금 교부 • 지방세 관련 법령 연구·개선 및 지방세법령 등의 질의회신 • 지방세 공개세무법정 운영 • 지방세 이의신청 및 심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세과세전적부심사청구 처리에 관한 사항 • 지방세 관련 민사소송 수행 및 행정소송 지도 • 개별주택가격 조사업무 지도·감독 • 건축물 시간표준액 조정·결정

기관명	감사방법	주요감사사항
재무국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 부가가치세 신고·납부에 관한 사항 • 차량·기계정비·항공기 등의 시가조사 및 시가 표준액 결정 • 지방세 세입의 총괄·조정 • 지방세 세입예산 추계 및 시세 중기재정계획의 수립 • 시 세입의 징수보고서 총괄표 작성 • 시 공금수납기관의 수납업무 지도·감독 • 지방세에 관한 부과·징수계획 수립·조정 • 지방세 세입징수기관에 대한 부과·징수업무 지도·감독 • 법인 세무조사업무의 총괄계획 수립·조정 및 자치구 지도·감독 • 음성 및 탈루세원조사계획의 수립·조정 및 범칙사건의 처리 • 지방세업무 전산화추진 총괄·조정 • 지방세 전산시스템 운영·관리에 관한 사항 • 세외수입 관련 법령·조례·규칙 검토 및 조정 협의 • 세외수입 지도·감독 총괄 • 세외수입 종합징수시스템 운영에 관한 사항 • 지방세 체납관리의 총괄 조정 및 지도·감독 • 「서울특별시 시세기본조례」 제5조제3항제4호 및 제4항에서 정한 고액체납시세 징수 및 관리 • 불납 결손 처분된 조세채권 징수 및 관리 • 고액체납 세외수입의 징수 및 관리 • 체납자에 대한 명단공개, 출국금지, 고발 등 행정제재업무 • 부동산, 동산, 채권, 무체재산권 등 체납자 소유 재산의 압류 • 압류채권의 추심 및 압류재산의 매각처분

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 교육도시종합계획 수립·조정에 관한 사항 • 교육비특별회계 전출금에 관한 사항 • 교육경비 보조사업 평가에 관한 사항 • 교육경비보조심의위원회 및 교육복지민관협의회 운영 • 교육청과의 교육협력 사업에 관한 사항 • 서울시민복지기준선(교육분야)에 관한 사항 • 교육지원사업 제도개선사항에 관한 사항 • 학교용지 매입 부담 및 지원에 관한 사항 • 교육분야 비영리민간단체 등록에 관한 사항 • 학습준비물 부담 경감 추진 지원에 관한 사항 • 원어민 영어보조교사 배치 지원에 관한 사항 • 지방폐교활용 가족자연체험시설 조성 및 운영 • 우수학교 및 일반학교 설립·운영 지원(하나고 포함) • 특성화고 지원에 관한 사항에 관한 사항 • 시립시설 체험활동 지원 추진에 관한 사항 • 학교내 문화예술교육 지원에 관한 사항 • 방과 후 과정 사립유치원 지원에 관한 사항 • 학교 환경 및 시설개선 지원에 관한 사항 • 꾸미고 꿈꾸는 학교 화장실 만들기 사업 • 초등학교 스쿨버스 사업 운영에 관한 사항 • 서울형 혁신학교 지원에 관한 사항 • 서울형 혁신교육지구 사업에 관한 사항 • 함께꿈 학부모단 운영에 관한 사항 • 학교보안관 기본계획수립 및 사업추진에 관한 사항 • 학교보안관 운영 및 관리에 관한 사항 • 학교안전 및 폭력 예방에 관한 사항 • 학교폭력대책지역위원회 운영에 관한 사항 • 교육격차해소사업에 관한 사항에 관한 사항 • 서울장학재단 운영 지도·감독에 관한 사항 • 학습관 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 다문화학교(글로벌 문화학교) 지원에 관한 사항 • 서울까치서당 운영에 관한 사항 • 우리마을 교육나눔 영어교실 지원에 관한 사항 • 평생학습 마스터플랜 연동계획 및 세부사업 추진에 관한 사항 • 평생교육진흥 시행계획 수립·추진에 관한 사항 • 평생교육협의회 운영에 관한 사항 • 평생교육 관련 사업 평가(인센티브, 국비사업 등) • 평생교육포털 운영 및 활성화 추진에 관한 사항 • 평생교육진흥원 지원·지도감독에 관한 사항 • 평생학습 코디네이터 운영에 관한 사항 • 모두의 학교 시설 관리·운영에 관한 사항 • 서울자유시민대학 조성에 관한 사항 • 비영리민간단체 등록 관련 업무에 관한 사항 • 영어·창의마을 운영 활성화에 관한 사항 • 영어·창의마을 학교단체입소 지원 • 영어·창의마을 사회적배려계층 학생 지원 • 영어·창의마을 기능보강 사업 • 민주시민교육 및 생활속민주주의 학습지원센터 조성운영 • 대한민국 인재상 서울시 추천에 관한 사항 • 평생학습 프로그램 운영 지원에 관한 사항 • 평생교육 프로그램 모니터링단 구성·운영 • 문해교육(학력미인정) 프로그램 운영지원 • 장애인 평생교육 운영지원에 관한 사항 • 학교형태 평생교육시설(학력미인정) 운영 지원 • 장애인 등 소외계층 프로그램 개발·운영 • 서울자유시민대학 운영 활성화 및 제도개선 관련 사항 • 서울자유시민대학 민간위탁 관련 사항 • 서울자유시민대학 지도감독 관련 사항 • 서울자유시민대학 자문회의 운영에 관한 사항 • 서울자유시민대학 2022 종합계획 세부 추진

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년정책시행계획 및 업무계획에 관한 사항 • 청소년 희망도시 서울 추진에 관한 사항 • 근로청소년복지관 부지매각 추진에 관한 사항 • 청소년육성위원회 운영에 관한 사항 • 청소년 국제교류 업무에 관한 사항 • 서울시민상(어린이, 청소년부문) 운영 • 어린이날 및 성년의날 기념행사, 청소년축제 • 청소년 어울림마당 및 청소년동아리 활동 지원 • 청소년관련 법인·비영리법인·비영리민간단체 허가, 등록 관리에 관한 사항 • 청소년수련관(21), 특화시설(3), 유스호스텔(2) 등 관리·운영에 관한 사항 • 수련관 행사, 특성화사업 추진에 관한 사항 • 청소년수련관 안전점검 및 시설 유지관리 • 청소년시설 기능보강·건립·확충에 관한 사항 • 국고보조사업 및 특화사업에 관한 사항 • 수련관 사용료감면 손실보전, 할인손실금 지원에 관한 사항 • 청소년보호 관련 업무에 관한 사항 • 청소년상담복지센터 운영, 지원에 관한 사항 • 지역사회통합지원체계(CYS-Net)구축 및 관련 협의회 운영에 관한 사항 • 인터넷중독 예방, 치료사업 등 인터넷중독예방센터 운영, 지원에 관한 사항 • 가출청소년 보호, 지원에 관한 사항 • 건전 성문화교육에 관한 사항 • 학교 밖 청소년 지원센터, 청소년 드림센터 운영지원 • 청소년보호위원회 유해매체물 단속 등 청소년 유해환경 감시단 운영 지원에 관한 사항 • 청소년시설 종합성과 평가 추진에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 청소년 인권종합계획 수립. 시행에 관한 사항 • 어린이청소년 인권위원회, 참여위원회 운영 • 지역 청소년 문화교류 운영에 관한 사항 • 청소년 명예부시장, 청소년의회에 관한 사항 • 놀토프로젝트, 인권페스티벌, 청소년 포럼, 청소년활동진흥센터 운영에 관한 사항 • 청소년 방과 후 아카데미, 어울림마당 및 동아리 지원사업에 관한 사항 • 친환경학교급식 지원 총괄계획 수립 및 운영 • 친환경학교급식지원심의위원회 운영에 관한 사항 • 학교급식 관련 교육청 및 자치구 등 대외기관 협력업무에 관한 사항 • 친환경학교급식 식재료 공급체계에 관한 사항 • 친환경학교급식 및 저소득층 학교급식 예산집행 및 실태점검에 관한 사항 • 우수 식재료 차액 지원에 관한 사항 • 급식지원센터사업 지원·협력에 관한 사항 • 도농상생 공공급식 정책 및 중장기 계획 수립 • 공공급식 품질·조달 기준 수립에 관한 사항 • 공공급식 수발주시스템 개발 및 운영에 관한 사항 • 자치구 공공급식센터 조성 지원에 관한 사항 • 공공급식센터 관리 및 운영, 조달체계 구축 • 도농상생 공공급식 대외기관 협력 • 공공급식지원 각종 위원회(거버넌스) 구성·운영 • 서울시 공공급식위원회 및 공공급식 실무협의회 운영에 관한 사항 • 학교급식 식재료 공급 및 안전성 관련 계획 수립 및 운영에 관한 사항 • 서울친환경유통센터 위탁 운영에 관한 사항 • 친환경급식 안심 식재료 지킴이단 구성·운영

기관명	감사방법	주요감사사항
평생교육국	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 학교급식 식재료 공급·안전성 관련 자치구·산지(지자체) 등 실태조사 및 관련기관 업무 협의 • 친환경급식 식재료 조달(취급·품질) 기준 마련 • 학교급식 교육 및 홍보 관련 계획 수립 및 운영 • 친환경먹거리교육 학교지원에 관한 사항 • 친환경급식 관계자 교육에 관한 사항 • 친환경급식한마당 사업 추진에 관한 사항 • 학교급식 관계자 정책토론회 및 만족도 조사에 관한 사항 • 친환경먹거리교육 학부모강사 양성 및 운영에 관한 사항 • 친환경급식 교육자료 및 홍보물 제작에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
인재개발원	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 주요업무계획 수립 • 예산편성 및 집행 • 회계 및 물품관리 • 교육훈련 기본계획 수립 • 교육훈련종합평가 및 수요조사 • 각종 행사·조직·인사·문서관리, 보안, 관인관수 • 직원 후생복지 • 청사 및 시설물 유지관리 • 식당·의무실 및 도서실 운영 • 구내정보통신망(LAN) 및 정보화 업무, 정보화 교육 과정운영 • 외국공무원 초청 연수 프로그램 개발·운영 • 교육훈련 운영 총괄 • 기본교육, 공통 전문교육 등 과정운영 • 강의실·교육기자재 및 자료관리 • 생활관·사감실 및 영사실 운영 • 시험출제 및 평가, 학적부 관리 • 교육교재 발간 • 교육생 생활지도 • 서울특별시 6급이하 공무원의 공개경쟁채용 및 특별채용 시험실시 • 서울특별시 6급이하 공무원의 승진 및 전직시험 • 서울특별시 인사위원회(시험에 관한 사항에 한함)운영 • 그 밖의 공무원 시험에 관한 사항 • 서울특별시 각종 자격면허 시험 실시

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>감사위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 청렴도 향상 종합대책 수립·추진에 관한 사항 • 감사원 등 외부기관 감사 업무에 관한 사항 • 청렴도 측정 및 시책평가에 관한 사항 • 하정청백리상 운영에 관한 사항 • 감사계획 수립 및 조정에 관한 사항 • 공직기강 확립업무에 관한 사항 • 적극행정 면책 및 재심의에 관한 사항 • 감사 관련 법령 운영(징계양정규칙 등)에 관한 사항 • 감사전산관리시스템 및 자율적 내부통제 제도 운영에 관한 사항 • 감사 전산 및 통계유지관리, 공직자 비위사실 조회에 관한 사항 • 감사위원회내 각종 감사·조사보고서 등 법률심 의에 관한 사항 • 재심의 조서·재결서 법률검토, 감사관련 법규 개선안 검토에 관한 사항 • 업무계획, BSC 목표관리에 관한 사항 • 기술, 안전, 일상, 하도급 등 감사계획 수립·조정에 관한 사항 • 안전, 재난대비 체계 및 제도 운영 사항에 관한 사항 • 안전관리기관 협업체계 구축운영사항에 관한 사항 • 안전감사음부즈만 조례 운영관련 업무에 관한 사항 • 교량 등 도로시설물 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 시설공사 안전 및 품질관리에 관한 사항 • 도시계획 시설의 설치 및 안전·유지관리에 관한 사항 • 문화, 체육, 관람시설의 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 상·하수 시설에 대한 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 한강 등 하천시설물의 안전·유지관리에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>감사위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> •감사자료 확인 •현황보고·청취 •시책질의·답변 •문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 공원녹지에 대한 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 주택·건축공사장안전 및 유지관리에 관한 사항 • 복지·병원 시설의 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 도시교통시설물의 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 도시철도 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 기후환경시설의 안전 및 유지관리에 관한 사항 • 일상감사 제도개선에 관한 사항 • 본청 소관사업 일상감사에 관한 사항 • 본부, 사업소 일상감사에 관한 사항 • 투자기관 등 산하기관 일상감사 지도에 관한 사항 • 하도급분야 감사에 관한 사항 • 하도급 부조리 신고 센터 및 법률상담 센터 운영에 관한 사항 • 하도급 호민관 운영에 관한 사항 • 특명사항 조사 및 주요 시책점검에 관한 사항 • 검경 등 외부기관 통보사항 및 이행실태에 관한 사항 • 공무원 행동강령업무에 관한 사항 • 공직자비리·청탁금지법에 관한 사항 • 제설대책 점검에 관한 사항 • 사건·사고 조사처리에 관한 사항 • 수방대책 점검에 관한 사항 • 기강 감찰에 관한 사항 • 공직자 등록재산 심사 및 공개에 관한 사항 • 부동산/ 금융정보 관련기관 조회에 관한 사항 • 공직자 선물신고, 퇴직자 취업제한 심사에 관한 사항 • 공직자 윤리위원회 운영에 관한 사항 • 공익제보 활성화 업무에 관한 사항 • 공익제보 센터 운영에 관한 사항 • 시민단체 공익제보 상담창구 운영에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
시민감사 ombudsman 위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 감사자료 확인 • 현황보고·청취 • 시책질의·답변 • 문서 또는 현지 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> • 고충민원(인터넷민원 포함) 조사처리 • 중앙부처 및 유관기관으로부터 이첩된 고충민원의 총괄·조정 • 민원조정위원회 및 민원조정·중재제도 운영에 관한 사항 • 집단민원 및 방문고충민원에 관한 사항 • 패트롤민원 직접조사·처리 • 고충민원제도 개선에 관한 사항 • 소관 사항 관련 징계 처분된 공무원의 소청 및 행정소송에 관한 사항 • 국민권익위원회 관련 업무 • 주민·시민감사청구제도 및 시민감사ombudsman 운영에 관한 사항 • 청렴계약 감시·평가에 관한 사항 • 120현장민원, 시민불편살피미 등 시민생활불편민원 총괄·조정 및 지도감독에 관한 사항

7. 감사결과 처리의견

가. 시정·처리 요구사항 195건

□ 서울혁신기획관 — 32건

1. 마을활력소 등의 공간개선사업의 목적은 주민들의 관계망을 형성하고 이를 지속적으로 확대하는 것인데 그동안의 실적을 보면 조성 첫해에는 활동이 활발하지만 시간이 지나면 운영비 등의 문제 때문에 활동이 침체해지고 있음. 많은 예산을 투입하지 않으면서도 지역주민들의 지속적인 참여가 가능할 수 있도록 생활밀착형으로 진행할 필요가 있음. 개선방안을 마련하기 바람.
2. 서울시마을종합지원센터를 중심으로 마을사업이 묶여가고 있다는 현장의 우려와 불만이 많음. 주민자치는 주민들 스스로 제안하고 의논하고 결정하는 것임. 자치구의 특성을 고려하지 않고 마을지원센터를 중심으로 마을사업 추진하는 것에 대해 자치구 공무원, 현장 활동가 불만이 있으니 개선하기 바람.
3. 인권교육은 의무교육인데 하반기에 집중되어 있고 10월말 기준 참석률이 너무 낮음. 또한 언론보도에 의하면 서울시 폭언, 직장내 괴롭힘 등이 급등하고 있는데 자유게시판에 올라온 강사의 자질 및 강의내용에 관한 비판의 글을 봤을 때 교육에 문제가 있는 것으로 보여짐. 인권교육은 중요하므로 이러한 사항을 개선하여 내실있는 교육이 되기 바람.
4. 서울시 엠보팅앱을 활용한 시민참여예산 사업의 투명성·객관성이 담보가 안 됨. 이권개입방지 등 공정성을 위한 엠보팅 반영률 50% 비율을 조절할 필요성 있음.
5. 시민참여예산 선정 관련 엠보팅을 통한 투표 방법도 사용하고 있는데 서울시민만 투표가 가능하도록 제한하기 바람. 엠보팅 참여율이 낮은 어르신들이 참여할 수 있는 다른 방안을 강구하기 바람.
6. 인권교육 등 의무교육이 연말에 일괄 처리되는 부분이 없도록 조치하기 바람.
7. 민간위탁기관과 관련된 위원회 위원의 사적 이득을 취하는 행위에 대한 조치 및 법적검토 후 내부감사 조치하기 바람.
8. 각 소관 위원회 위원 중 직무관련성이 있는 분야에 대해 심의하지 않도록 조치하기 바람.
9. 민간위탁기관의 재위탁 공모율이 상당히 높는데 운영에 관한 사례는 재위탁 할 수 없으므로 본연의 업무에 대해 외부에 위탁하는 사례가 없도록

조치하기 바람.

10. 서울특별시 시민공익활동의 촉진에 관한 조례에 따르면 NPO지원센터의 위탁은 시민공익활동 촉진 위원회 심의를 거쳐 재계약을 할 수 있으며, 수탁기관은 연도별 사업계획을 세워 위원회의 심의를 받아야 하는데 현재 위탁 업체는 심의를 거치지 않고 재계약을 했는데 개선하기 바람.
11. MOU체결 등 양해각서를 받는 행위에 대해 의회의 동의를 받고 진행하기 바람.
12. 서울시 NPO지원센터 2017년도 소관위원회 위원에게 컨퍼런스 세션 구성 과정에서 500만원 지급 건 및 2018년도 총 4건 위원들과 사업을 하고, 2건에 의해서 270만, 675만원 지급한 적이 있음. 이는 조례, 서약서, 상위법령 등에 위반한 사항임. 시민공익활동 촉진 위원회 위원의 NPO지원센터 사업 참여의 사례가 다른 위원회에도 발생할 수 있으니 서울혁신기획관 소관 전 위원회 대상 전수조사를 실시하기 바람.
13. 청년교류공간이 교육연구시설임에도 불구하고 야간에 숙박으로 운영되고 개인인권을 위해 CCTV를 가리고 있음. 이에 대해서 적극적으로 조치하고 야간 연구시 직원이 반드시 상주해야 함. 본래의 목적으로 사용하도록 적극 시정 바람.
14. 청년허브 강당을 사업적 성격인 재개발조합총회에 대관하는 등 시설 운영 목적이나 대관규정에 맞지 않게 운영된 사례가 있는데 개선하기 바람.
15. 혁신파크는 서울시의 랜드마크가 될 수 있는 곳이지만 현재는 열악한 시설 때문에 지역주민들이 외면하고 청년들이 혁신적인 활동을 하기에는 환경이 너무 좋지 않음. 서울혁신파크 전반적으로 시설개선계획을 마련하기 바람.
16. 협치 분야의 사업집행율과 집행 예상액이 저조한 부분 있음. 이러한 상황이 발생이 발생하지 않도록 꼼꼼히 살필 것.
17. 청년자치정부 관련하여 청년자치정부 수립시 일자리와 주거 문제를 담당할 수 있는 부서가 반드시 포함되어야 하며 청년문제의 핵심인 일자리와 주거 관련 권한이 없이는 청년자치정부가 청년들을 대표할 수 없음. 적극적인 재검토를 바람.
18. 민간단체 보조금 관련 중복, 반복 지원에 대한 언론보도 등 외부 지적 사례가 있는데 철저한 심사를 통해 이를 미연에 방지하고 19년 사업에 대해 대책을 마련하기 바람.

19. 보조금 중복지원에 대한 개선과 지원금이 명확한 심사에 의해 균형적으로 지원될 수 있도록 검토하기 바람.
20. 서울혁신파크 및 청년청의 전체적인 안전점검에 대해 체계적인 계획을 수립하기 바람.
21. 수탁기관 변경으로 책임을 물을 기관조차 사라짐. 서울시의 민간위탁금을 80억원 가까이 수탁받아 집행하면서 서울시 사업을 아무 때나 사정변경이 생기면 협약해지를 요청해도 되는지 의문이 듦. 수탁기간동안 거의 전직원이 이직하고 새로 입사했음. 이래서 민간위탁 사무의 연속성, 책임성이 보장될 수 없음. 민간위탁을 잘 관리하기 위한 방안을 마련하여 보고하기 바람.
22. 2017년 결산기준 불용률은 서울시 일반회계 전체규모(2.3%)보다 높은 (17.3%) 14억7천만원임. 예산편성을 철저하게 해주기 바람
23. 민간단체 보조금을 지원받은 단체들이 중복해서 지원받고 있는데 정보에 어두운 소규모 단체들이 지원받을 수 있도록 대책을 마련하기 바람
24. 마을 밥차의 취지에는 공감하나 특정 자치구에 편중돼 있고 기 시행중인 부서 (인생이모작지원과, 자활지원과)가 있음에도 추가 시행이 적정한지 의문임. 또한 일반시민에게 무료 급식 제공 시 공직선거법 저촉 여부 등을 법적 검토 바람.
25. 밥차사업이 특정 지역에 편중되어 운영하며 동일한 곳을 재방문하는 경향이 있음. 이는 서울시 예산을 특정 자치구에 사용하는 것으로 보임. 이에 대한 대안 보고바람.
26. 2017년 민간위탁금 집행률이 상당히 저조하며 불용액이 전체의 12%로 평균(7%)에 비해 매우 높은 수치임. 2018년 집행률도 50%미만이 있음 연말에 몰아서 집행해서는 안 될 것임. 관리 감독을 철저히 하시기 바람.
27. 민간위탁 사업개시 한달전에 사업계획서를 제출하게 되어있음에도 2월말에도 사업계획서를 제출하지 않음. 늦어도 1월초에는 제출하여 마무리까지 할 수 있도록 조치해 주기 바람.
28. 청년수당 관련하여 사업근거가 부실하며 참여자들에 대한 관리가 부실하며 담당 인력이 매우 부족함. 인력확충 및 참여자 관리 방안 검토후 보고바람.
29. 청년수당 현금인출 악용사례가 너무 많으며 일부가 아닌 대다수가 하고 있음. 현금인출 할 수 없는 방안 마련하여 보고 바람.
30. 2020청년정책기본계획에 따른 연도별 시행계획에 사회적 고립청년에 대한 세부적 추진계획이 전혀 없음. 2014년 실태조사를 통해 사회적 고립청년의

문제를 알고도 구체적 계획에서는 소외된 측면이 있음. 빈곤·은둔·니트 청년의 지원을 위해 정확한 실태파악을 통해 지역밀착형 세부계획을 수립하여 적극적으로 추진해 주길 바람

31. 민간수탁 기관이 사용료 등 수입금을 자체 사용. 이는 지방재정법 제34조 예산총계주의에 어긋남. 법에 맞게 세외수입으로 처리하여 예산집행이 공정하도록 철저히 관리할 수 있게 개선방안을 마련하여 보고 바람
32. 기하급수적으로 증가하는 서울시의 위원회가 전시성 행정으로 비취지고, 위원회 선정과정에서 공정하지 못하다는 비판이 많음. 서울시의 각종위원회를 관리·총괄하는 부서로서 특별히 주의 깊게 살펴 위원회가 제대로 가동될 수 있도록 하길 바람.

□ 비상기획관 — 14건

1. 2015년 설치된 안보정책자문위원회는 법적 설치근거나 기준이 없음. 3년간 적법하지 않은 위원회로 서울시로부터 예산을 받아 집행해온 것임. 법적 근거를 마련해서 운영해야 하는 것이 마땅함
2. 각 민방위대비 자치구 평가 내역을 제출하지 않아 비교할 수 없어 감사를 진행할 수 없음. 자료제출 요청에 성실히 임할 것.
3. 민방위 관련 자치구 참여 방안을 마련할 것
4. 안전교육센터가 위치한 7개구를 제외한 18개구가 안전교육을 받을 수 있도록 장기적인 계획을 수립하고, 민방위대원들이 균형적으로 교육받을 수 있도록 연구할 것.
5. 민방위 장비 6종에 대해 내구연한을 파악하여 효율적인 구입계획을 검토하여 확보율이 지나치지 않도록 할 것.
6. 민방위 훈련 통지서 전달방법에 대해 직접전달, 전자전달, 등기전달 중 효과적인 방안 연구를 하여 참여율을 높일 수 있도록 개선방안을 마련할 것.
7. 비상기획관 제출자료 중, 미비한 자료들이 있고 이에 대해 기 지적된 바 있음. 반복되고 있는 점들을 보완하여 추후 재 지적이 없도록 노력하기 바람.
8. 각 자치구마다 민방위 교육의 참여율을 높일 수 있는 다양한 방안들이 모색되어야 하며 민방위 교육을 잘 활용하면 생활안전 등 시민들에게 도움이 될 수 있는 부분이 있는 만큼 민방위 대상자들의 불참률 제고 및 시민이 필요로 하는 방향으로 실효성 있고 실질적으로 시민들에게 도움이 되는 교육내용이 되도록 노력해주기 바람.
9. 비상시 음용수 확보율이 16.6%. 음용수는 생명과 직결되는 필수 물품임. 지

나치게 낮은 음용수 확보 대책을 마련하기 바람.

10. 7월 임시회에서 2018년도 을지연습 취소로 인해 훈련 예산 2억 2천만원에 대한 감축추경을 하기로 하였는데 실시하지 않음. 11월 말까지 1억 7천만원의 예산이 금고에 묵혀 있었음 이는 예산을 제대로 편성하지 못한 것임. 조치바람.
11. 을지훈련 취소에 대해서 시민들이 알아야 함에도 홍보가 매우 미비함. 훈련 관련하여 시민들의 혼동이 없도록 홍보방안을 강구하기 바람.
12. 을지훈련은 전액 시에서 부담하고 있음. 국가 훈련인 을지훈련을 100%시비로 하는 것은 국가의 부담을 시에 넘기는 것임. 국비 유치를 위해서 적극적인 노력이 필요함.
13. 서울시의 미래지향적 안보정책을 제안하기 위한 맞춤형 안보정책개발비(3천만원) 예산을 일반용역으로 편성한 것은 학술용역으로 편성 시 용역심의회의 심의나 용역결과를 첨부하는 등의 절차를 회피하기 위한 것이라는 의혹이 있음. 서울시 안보시책을 세우기 위한 것을 단순 자료 통계를 잡기위한 일반용역이 되면 안 됨. 2017년2018년도 용역결과에 대해 면밀히 살펴보고 진정 시책에 도움이 되었는데 일반용역으로 분류된 이유 등을 검토해서 검토결과를 보고할 것.
14. 2015년도에 제정된 서울시 병역명문가예우에 관한 조례에 대해 세부시행규칙 등이 여전히 마련되지 않아 조례상 규정한 지원이 전혀 이루어지고 있지 않음. 이는 업무해태로 보이며, 조속한 시일 내에 시행규칙을 제정하여 제대로 된 지원이 이루어질 수 있도록 건의함.

□ 정보기획관 — 14건

1. 양극화, 지역격차 해소에 경제적인 부분을 넘어서서 중 교육, 문화, 정보통신 계층간격차가 심화되어짐. 중구와 동작구 4.5배 차이를 보이고, 중랑구. 도봉구 인구밀도가 높은데도 와이파이 설치는 부진함. 경제적인 능력이 있는 사람은 데이터 걱정 안함. 데이터가 절실히 필요한 사람은 경제적인 어려움을 겪는 사람임. 서울시가 구축한 와이파이를 설치한 곳은 대부분 경제적인 능력이 있는 지역에 많이 설치되어있어 상당히 이율배반적임. 내년도에는 정말 필요한 곳에 제대로 설치되기 바람.
2. 최근 3년간 폐기된 공공앱 23개, 개발비 10억여원임. 서울시의 무분별한 공공앱 개발을 지양하고, 공공앱의 필요성, 유사·중복성을 사전에 철저히 검토

하여 불필요한 공공앱 개발로 예산낭비가 되지 않도록 할 것

3. 시민이 많이 사용하는 공공앱 중 평점이 낮은 것과 사용률이 저조한 공공앱은 원인을 분석하여 개선책을 마련할 것.
4. 25개 자치구 CCTV 연계, 통합체계 구축 시 백도어 해킹 등 개인정보 유출 피해 방지위한 대책 마련, 의회보고 바람
5. 25개 자치구에 대해서 200만 화소이하 CCTV에 대해서 교체 사업을 예정하고 확대하려고 하는 바, 그에 대한 관리와 교체 후 활용방안 등에 대한 종합대책을 마련하여 의회에 보고 할 것
6. 현재 우수한 인력들을 시대흐름에 맞게 충원할 수 있는 인력 계획을 세우기 바람
7. 정보시스템 유지보수를 외부업체에 용역으로 주고 있고 동일 동일업체가 수의계약으로 몇 년째 하고 있어, 업무 및 정책 등이 외부업체에 종속화 될 수 있음이 우려됨으로 정보주도권을 정보기획관에서 잡고 있도록 노력하고 대책을 마련하기 바람.
8. 디지털 시민시장실의 2018년 예산이 9억임에도 효과성이 없음. 관련 설문조사도 없고 시민이 홈페이지에 들어가기도 어려우며 모바일도 아직 구성이 안 되어 있음. 또한 모바일, 웹사이트 접근이 어려운 계층을 위하여 지하철 역 등에 터치스크린을 설치 등 대안 마련하기 바람.
9. 에스플렉스센터는 장기적 관점에서 동물복지지원센터 이전 등 건립 취지에 맞게 운영 필요
10. 25개 자치구중 자치구에서 CCTV구매 및 설치예산을 자체적으로 편성하여 집행하는 경우도 있지만 서울시에서도 CCTV 예산이 지원되는 만큼 자치구간 인구 등이 감안된 예산배분이 되어야 할 것이며, 2019년도부터 예산지원방법이 변경되는 만큼 예산이 많은 자치구와 예산이 부족한 자치구간 불균형이 초래하지 않는 방안 마련할 것.
11. 세계도시 전자정부 협의체의 명칭을 자의적으로 '스마트 시티 기구'로 바꾸어 시민들에게 혼란을 주고 조례 개정과 의회의 동의없이 집행부에서 자의적으로 사용하는 것은 의회를 무시하는 것임. 재발방지 및 향후 대책 마련바람.
12. '세계도시 전자정부 협의체'를 집행부에서 '스마트시티 기구'라고 명칭을 자의적으로 부르면서도 홈페이지 검색은 '세계도시 전자정부 협의체'로 검색해야 접속이 가능함. 일반 시민들이 쉽게 찾을 수 있도록 조치해 주기 바람.
13. 서울시는 '세계도시 전자정부 협의체' 사무국으로 매년 10억의 예산을 지불하고 있음에도 홈페이지 관리하나 제대로 안 되고 있음. 회원도시는 145개

임에도 홈페이지에는 59개만 회원도시로 나오고 있으며 관리가 매우 허술함 당장 조치해 주기 바람.

14. 서울시는 조례상 매년 정보취약계층 웹접근성 향상을 위한 시행계획과 실태 조사를 실시하게 되어있는데 미이행하고 있음. 정보취약계층의 정보접근성과 활용성이 일반국민수준에 근접할 수 있도록 시행계획과 실태조사를 적극적으로 이행하여 정보취약계층의 삶의 질 향상과 정보격차를 해소하는데 다각적인 대책을 마련할 것.

□ 민생사법경찰단 — 16건

1. 사무관리 집행내역 예산편성과 집행내역을 보면 총액은 맞으나 세부내역이 다름. 모두 전용해서 사용하였음. 기본원칙은 지켜주기 바람
2. 민사경 소속 직원의 재직기간이 짧아 전문성 떨어짐. 민사경의 특수한 상황을 생각하면 다른 조직에 비해 재직 기간이 길어야함에도 2년 미만 재직 직원이 다수이며 특히 부동산수사팀, 보건의약수사팀에 전문성 갖춘 인력이 드물어 제대로 수사가 어려워 보이며 이에 대한 인사정책에 대한 대책을 마련하고 보고바람.
3. 민사경의 핵심은 행정지식과 전문성을 기본으로 하고 이후 경험에 의한 수사가 필수임에도 불구하고, 짧은 재직기간으로 인한 전문성 미비 보완 대책과 직렬간 부족한 전문인력 확보 방안에 대해 보고해주시기 바람.
4. 치안활동비 포함 특사경 수사활동비의 상향에 대해서 공식적인 협의과정으로 이루어져야 함에도 유선으로 협의한 것은 통상적인 절차가 아니므로 예산반영을 위해 제도적 조치를 강구할 것.
5. 법정 의무교육을 직무역량 교육 등의 자체교육을 할 시 단순한 당부사항으로 교육하여 의무교육 이수로 표기될 우려가 있으므로 법정 의무교육이수에 대해 실효성있는 교육이 될 수 있도록 개산바람.
6. 전문관 증원의 속도를 높여주기 바람
7. 민생사법경찰단 직원들의 가점, 수당, 인센티브 등의 제도적인 보완이 필요하고 특히 치안활동비 신설에 노력해주시기 바람
8. 민생사법경찰단 직무역량 교육을 8일간 실시하지만 실무에 적용하기에는 부족함. 지속적인 교육체계 및 방법을 강구하여 업무 전문성 향상을 노력해 주기 바람.

9. 사회복지 수사분야를 8월에 신설하였는데 논란이 많은 분야인 만큼 사회적 사각지대에 있는 수혜자들에게 피해가 가지 않도록 철저한 계획을 세워 보고해 주기 바람.
10. SNS를 통한 홍보시 실제 범죄예방에 도움이 되는 정보를 제공하기 바람. 수사실적에 대한 홍보는 시민들이 관심이 없음. 보도자료를 올리는 정도의 관리라면 시민들이 외면할 것임. 제대로 관리하기 바람.
11. 자치구 파견은 인원구성이 잘 되어야 함에도 구성의 틀이 없으므로 인력 구성이 체계적으로 되기 위한 방안을 강구하기 바람.
12. 돌발적인 상황에 대비하여 보호장구 충원이 필요한 바 특사경의 방어 및 보호를 위한 규정도 마련하여 추진하기 바람.
13. 2년 이하의 재직자들이 많다는 건 직원들의 전문성이 결여된다고 생각됨. 교육이나 기법연마가 필요하며, 수사건수가 줄어든 이유에 대해서도 재검토하여 수사 전문성 향상 방안을 마련하기 바람.
14. 인원증가에 따른 수사장비 증가가 필요하여 예산을 책정하였으나 3년간 50%이상의 예산이 12월에 집행되고 있음. 연말에 몰아서 수사장비를 구입하지 말고 적절한 예산집행을 하기 바람.
15. 민생사법경찰단 홈페이지 신고내역에 대한 답변이 2017년에 비해 갈수록 늦어지고 있으며 2018년도 답변은 10월 4일에 일괄적으로 답변을 달고 있음. 시민의 제보에 신속한 반응을 보여주고 조치해 주기바람
16. 2017년과 2018년 신고건수를 보면 갈수록 홈페이지 신고비율이 증가하고 있음. 핸드폰 어플에 대한 적극적인 홍보가 필요할 것으로 보이며 긴급신고 번호 등 다양한 방안을 검토해 보기 바람.

□ 행정국 — 19건

1. 찾동의 민선7기 계획은 복지의 촘촘한 안전망 구축을 위해 매우 작은 사업단위를 통해 동네 안에서 인간관계망을 구축함으로써 양적 팽창이 아닌 질적 개선필요
2. 서울시의 모든 주민센터에 대한 일률적인 사무공간 개선사업을 지양 하고 현장 실태조사를 통해 꼭 필요한 곳에 맞춤형 공간을 개선할 수 있도록 개선 필요
3. ESS설치에 대한 투자대비 비효율성, 대기업 친화 등에 대한 문제점 개선 필요
4. 민사경의 파견 직원의 재임기간이 짧고 전문성 없는 인원이 자치구에서 파견되는 실정이며, 대부분 1년 미만 근무 후 자치구로 복귀하는 상황임. 행정국에서 전체적인 인사행정 전반을 다루는 만큼 부서별 인사배치에 신경을 써야함. 특히 민사경

같은 특수 조직은 전문성과 경험을 바탕으로 한 수사를 하는 조직인 만큼 전문 지식을 갖춘 인력의 배치와 더불어 오랜 기간 노하우를 축적해 업무를 임할 수 있어야 한다고 생각함. 전문인력 확보에 대한 대책을 마련하여 보고하여 주기 바람.

5. 공용차량의 신호위반 등 법규위반에 대한 지속적인 문제가 제기되므로 개선대책을 마련하기 바람.
6. 서울시민카드의 편의성 미흡에 따라 자치구와 협의하여 통폐합하는 방안 등을 강구하기 바람.
7. 대외직명제의 통일이 안 되어 있음. 행정포탈과 상이하여 내외부 혼란이 야기되고 있음. 통일하여 시민의 혼란을 해결하기 바람.
8. 대학생 인턴 관련하여 서울시청 대학생 아르바이트를 ‘꿀알바’라고 함. 공무원의 사명감과 노고가 폄하될 수 있음. 이에 대한 교육이 필요하며 대학생 인턴을 팀으로 만들어 프로젝트를 추진하는 것에 대한 계획 제출바람.
9. 민원 관련하여 불친절 평가가 응대태도의 문제가 아닌 민원해결이 안 된 것에 대한 악의적인 평가인지를 구별하여 징계가 필요.
10. 공무원 법정 의무교육 타 실국에 비해 이수율이 저조하므로 연말까지 모든 직원이 교육 이수할 수 있도록 조치하기 바람.
11. 區 예결위에서 삭감된 예산을 특별교부금으로 재추진하는 것에 대한 예방 대책(패널티 부과 등) 마련과 특별교부금 교부시 시의원 및 지역 구의원과의 사전협의 필요
12. 서울시 공무원의 10%인 1108명이 임기제 공무원이지만 육아휴직, 남성육아휴직, 전세자금 대출, 공무원의 국내외훈련 등에서 일반직과 차이가 있음. 임기제 공무원의 처우개선 방안을 검토하기 바람.
13. 개방형직위 국가직과 지방직의 채용인원, 임용기간 등이 다름. 이는 고용차별로 인한 평등권 침해 소지가 있음. 개방형 직위에 대한 검토바람.
14. 2012년 이후 공무원으로 전환된 근로자 1만여명, 체계적인 공무원 인사제도와 노동조건 개선위해 노력해왔지만 현장에서는 여전히 차별해소 및 처우개선을 요구하고 있음. 공무원 급여시스템 사용권한 부여, 교육·휴가·휴직 등 행정망 근태관리시스템 사용권한 부여, 공무원의 과중한 업무분담을 위한 기간제근로자 채용 문제 지적. 이에 대한 향후 충분한 개선책을 마련하여 보고할 것.
15. 2018년 10월4일 서공노에서 ‘최저임금에도 못 미치는 보수를 받는 하위직 공무원의 상대적 박탈감을 헤아려달라’는 신문기사나 공무원 1호봉 임금이 최저임금수준에 못 미치므로 개선해달라는 주장에 대해 서울시공무원노조

와 협의나 대화 후 그 결과를 보고할 것

16. 사단법인 한국지방자치학회의 서울형 주민자치회에 대한 비판형 기사(주민자치사업단의 민간위탁과 동자치지원관 채용과 급여지급에 대한 의혹 등)에 대해 담당실국에서 적정한 홍보를 통해 오해가 없도록 할 것.
17. 자원봉사센터는 기부금품법에 의해 기부금품 모집이 금지되어 있음. 그러나 출연금에만 의존해서는 독립적이거나 자유롭게 활동할 수 없음. 이에 대해 기부금품 모집금지 기부금법 개정을 위한 적극적인 노력이 요구됨.
18. 자원봉사센터가 사회복지에서 광범위하게 복지분야에 국한되어 있는 것을 개선방안 마련
19. 서울자원봉사센터의 SNS가 활성화가 덜 되어 있음. 게시물이 자원봉사 유도를 할 수있는지에 대해서 검토해 주기를 바람.

□ 재무국 — 34건

1. 국정감사에서 지방세 과오납에 대한 서울시의 잘못을 지적받은 건 서울시의원으로서 상당히 불편하고 자존심이 상하는 일임. 행정감사에서 매년 반복적으로 지적된 사항임에도 개선된 사항이 전혀 없음. 죄송하다는 표현보다 같은 상황이 반복되지 않아야 할 것임.
2. 2016년 대비 2018년 8월까지 과오납이 3배가량 늘어났음. 과오납이 일어나지 않는 행정적인 조치가 반드시 필요하며 과오납을 줄이기 위한 방안을 강구하기 바람
3. 교육제도 개선하였으나 변화된 것이 없음. 교육을 많이 한다고 좋은 것이 아니라 실효성이 떨어진다면 차라리 안하는 것이 낫다. 역량강화를 위한 교육이 되어야지 횡수만 늘리는 것은 공무원들의 피로도만 높일 수 있음.
4. 지방세연구원의 해외비교연수 사업이 적절성 여부를 검토하여 보고 바람
5. 지방세연구원의 해외비교연수 지원액이 권익위에서 금지 권고하고 있는 '지방세연구원 직원 동행 여부'와 '지방세연구원 경비부담액'이 서울시 여비 지급 기준에 합당한지 여부를 전수 조사해 보고하길 바람.
6. 부적절한 예비비 사용 내역과 의회에 미보고 사항 지적.
7. 예비비는 예측할 수 없는 불가피한 지출에 사용하는 예산과목으로 미리 관련 예산 편성이 가능했음에도 편성하지 않은 것은 문제이며, 사용내역을 의회에 보고하지 않은 것은 조례를 위반한 행위로 이런 사태가 재발되지 않도록 직원 교육 등 개선 방안을 마련하여 실행하여 주시고 결과를 보고해주기 바람.

8. 시금고(신한은행) 대출수수료 수입 등 수수료 부담에 대한 예산편성 시 심도있는 논의가 필요하며 예산 반영기준을 기초실과 협의하여 진행하기 바람.
9. 법률적인 검토가 면밀히 되지 않는 행정이 재무국 내에서 이뤄지고 있기 때문에 패소율이 높은 것으로 보이는 바 이에 대해 시정하기 바람.
10. 상품권 지급 관련 임금성격의 지급으로 오해를 받지 않도록 부서별로 구입내역을 공개하도록 개선하기 바람.
11. 평잔액 등 자금운영에 대해 심도 있는 검토를 하며 유희자금이 최소화 되도록 노력하기 바람
12. 빈집활용 및 임대주택 관련 예산은 공유재산관리계획에 포함되어야 한다고 사료되는 바 공유재산 관리부서는 더욱 체계적인 관리방안을 구축하기 바람.
13. 차기 시금고 선정 시 시민편의성, 안정성 등을 고려하여 선정하기 바람.
14. 서울의료원 매각 실패로 생기는 세입 결손 관련 재무국과 기초실의 입장차이가 있겠지만 재무국은 항상 건전한 재정운용을 할 수 있도록 중심을 잃지 말 것
15. 시금고 은행 변경에 따른 새로운 시스템 구축에 추가 부담금이 발생하는 것이 아닌 기존시스템을 공유하고 추가로 사용할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
16. 시금고 선정기준 중 지역사회 개혁 부분에 있어서 신한은행은 기존의 계획을 그대로 썼고 이는 서울시의 계획과 맞지 않음. 지역사회 개혁 계획안이 아닌 협력 사업비를 얼마나 많이 부담하는지를 평가기준으로 해서는 안 됨. 지역사회 관련 계획을 체계적으로 수립하기 바람.
17. 스마트폰 앱으로 세금을 납부하는 S-TAX의 만족도 조사를 서울시 엠보팅시스템으로 하는데 실이용자에 대한 만족도 조사라 볼 수 없으며 실제 해당 어플의 사용자는 매우 불만이 많음. 또한 기존 시금고 은행이었던 우리은행이 2018년 4월까지만 답변을 달고 이후 답변이 없어 시민들이 불편을 겪고 있음. 시민들의 민원과 불편함이 해소될 수 있도록 서울시에서 관리감독을 철저히 해주기 바람.
18. 2019년 공유재산 관리계획이 서울시의회 회의규칙 조례를 지키지 않았으며 행정사무감사 시작 이후에도 제출하지 않음. 3일만에 11건의 공유재산 관리계획 심사를 정밀하게 하기는 불가능함. 관련 규정을 지

켜 2019년 행정사무감사에서는 동일한 지적이 없기를 바람.

19. 체납징수 과오납에 대해 지속적인 검토바람.
20. 체납차량 합동단속 시 실효성 있는 단속을 위해 보도자료 배포시기를 조정하기 바람.
21. 10년간 고액체납액이 증가추세에 있는반면 징수실적은 매년 감소되고 있음. 고액체납자들의 날로 지능화되는 은닉수법에 대처할 수 있는 방안 마련하기 바람.
22. 한국지방세연구원의 개원 후 연구실적 8년간 연평균 8건. 올해의 경우 연구실적 5건임. 연구요원 확보도 8년간 이뤄지지 않고 있음. 연구실적이 부진한 원인을 충분히 검토하기 바람
23. 은닉재산 포상금 지급기준이 2014년 1월1일 바뀌었음에도 홈페이지는 아직까지 변경되지 않음. 신고건수도 2016년, 2017년 각각 2건으로 제도가 정체되어 있음. 활성화 방안 강구 및 재검토 바람.
24. 세제과, 세무과, 38세금징수과의 세무직 비중이 높음 팀장급 이상은 세무직이 아닌 일반직으로 임용하여 변화가 필요함.
25. 38세금 징수과 포상금으로 매년 4억원이 쓰이고 있으며 수납액과 목표액 달성률이 감소했음에도 더 많은 포상금이 지급된 것은 서울시민의 정서와 배치되는 부분임 시정해 주기를 바람.
26. 서울시 조직개편의 증가에 따른 사무용품 등의 물품관리 효율화 방안의 성과가 미비함. '아나바다 물품 효율화' 사이트는 담당자가 있으나 2014년 이후 사이트 운영이 안 되어 있음. 재무효율화를 위한 조치바람.
27. 일반재산 수탁기관 선정시 선정위원회를 구성하게 되어있음에도 구성하지 않았으며 상임위원회에도 보고하지 않음. 재검토 및 추후 방안 보고바람.
28. 한국지방세연구원은 지방자치단체의 출연기관이므로 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률의 적용 대상임. 동법 제4조에 따라 재단법인일 것과, 무분별한 지방자치단체 출연기관의 난립을 방지하고자 규정한 제5조에 따라 행정안전부에서 고시하는 출연기관에 포함되어야 하며, 운영에 있어서는 동법 시행령 18조에 따라 각 지방자치단체 장이 합의하여 연구원에 대한 지도·감독 사항을 정하여야함. 현재 모순된 법

령운영현황에 대해 법률자문을 거쳐 소송을 통해서라도 연구원에 대한 올바른 통제 수단을 마련하여 제도를 정비하기 바람.

29. e-tax 운영 관련 일반과세와 중과세를 모두 선택할 수 있도록 개선하기 바람. 5년이 지난 법인이 증자등기를 할 경우 일반과세를 적용해야 되는데 이러한 경우에는 반드시 구청을 방문해야 되는 어려움이 있음. 이에 대해서 개선하길 바람.
30. 공채매입률이 경남은 5% 서울시는 25% 정도인데 공채매입에 대한 조례를 개정한다면 서울시 세입이 68억정도 증대되는데 이에 대한 조례개정 노력이 요구됨.
31. 사유지매각관련 감정평가법인 선정 시 대형법인에게 일감몰아주기 의혹이 있음. 이를 총괄할 통일된 기준으로 조례 제정을 건의함.
32. 공채매입에 대한 조례개정을 추진한 공문 기타 자료를 제출할 것.
33. 최근 3년간 시효결손처분 전 시효중단 노력을 위해 조치한 자료, 가족명의, 위장이혼 등 은닉 조사현황 제출할 것
34. 공유재산관리강화대책 관련 감사위원회 감사결과 공유재산관리시스템상의 정보와 건축물대장 및 토지대장상 정보가 불일치하는 점에 대해 각 부서에 정비를 요청한 문서와 정비현황을 제출할 것.

□ 평생교육국 — 40건

1. 보라매 청소년수련관과 아이월은 같은 법인이지만 분리되어 운영하고 있는데 운영계획서를 같음. 종합으로 전환되지 않은 상태에서 사업목적이 다른데 운영계획이 같은 것을 서울시에서 승인한 것이라면 매우큰 잘못임.
2. 보라매 청소년수련관의 프로그램에 사용하는 평가지표와 평가지표에 대한 평가 통계자료와 실제사례를 제출하기 바라며 해당 자료가 맞는지 의문임.
3. 은평 청소년 수련관의 수영장 안전사고가 많이 발생함 이에 대한 검토 조치바람
4. 은평청소년 수련관 특성화 사업의 예산집행이 매우 저조하여 예산의 과대편성 문제가 있음
5. 은평청소년 수련관 동아리 지원사업은 예산을 이미 다 소진하였음. 사업이 종료 가 되지 않았는데 예산이 없으며 학교마다 100만원씩 지원하는 단순 사업인데도 예산 산출기초가 제대로 안 되고 있음.
6. 서울청소년수련관은 계획된 목표인원과 실제 참여인원 수의 차이가 너무 큼

7. 수서청소년 수련관은 미션과 비전을 수행하기 위한 핵심사업이 없음 청소년 수련관이 목적없이 프로그램을 편성하는 것은 잘못된 것임.
8. 보라매, 목동 청소년 수련관 청소년 프로그램의 평가지표, 평가지표를 활용한 통계자료, 평가통계자료를 적용한 실제사례 제출
9. 청소년 쉼터 관련 - 장기 가출청소년은 가정파괴, 가정폭력, 친족성폭행 등 가정으로 복귀할 수 없는 정신적, 육체적 상처가 있음. 이를 치료할 수 있는 의료비 예산이 미편성되어 있어 개선이 필요하며, 아이들의 건강과 정서적 안정을 위해 전문인력의 배치와 직원 처우개선 등을 통한 이직률 감소에도 힘써야함.
10. 사무관리비 불용액이 많은 사업이 있는 반면 700% 초과하는 사업도 있음. 예산의 낭비요인이 될 수 있으므로 사무관리비의 예산 편성시 집행실적 등을 감안하여 실소요액을 편성하기 바람.
11. 성북청소년수련관은 정원보다 현원이 많고 비정규직 비율이 높음. 또한 청소년 시설(은평, 미디어센터, 성동) 등도 비정규직 비율이 월등히 높는데, 무기계약직 및 비정규직 비율을 줄일 수 있는 개선 대책을 마련하기 바람.
12. 수련관 직원 채용 시 공개채용이나 계약직 직원 기준에 위배되지 않도록 명확히 검토하기 바람.
13. 가족자연체험시설의 홈페이지 점검 및 시민 참여성을 높이기 위해 수용률 제고하여 이용률을 높이기 위한 방안을 강구하기 바람.
14. 평생교육국이 운영하는 폐교를 활용한 캠핑장은 평생교육국의 업무범위에 속하지 않는다고 판단됨으로 본 사업의 성격 및 추진타당성을 분석하고 사업의 이관 또는 활용방안, 성과평가 방안을 마련하기 바람
15. 청소년 의회와 참여위원회 역할에 대한 명확한 구분이 필요하며 중복참여자에 대한 문제를 조치해 주기를 바람. 중복성이 있을시 청소년 위원들이 집중할 수 없으며 법적 모순이 발생함.
16. 청소년 수련관에서 4차산업 관련 교육이 코딩, 드론, 로봇 3가지만 존재하며 진로교육시에 방향성 교육이 주가 되어야 함에도 특정 직업(파티쉐, 목공예 등)에 대한 유도만 하고 있음. 학교와는 다른 수련관에서만 할 수 있는 4차산업 교육, 진로교육을 하기를 바람.
17. 시립 청소년 시설 제출자료가 매우 부실함. 서울시에서 제대로 관리감독을 하고 있지 않음. 늘 상 있었던 자료를 제출한 것으로 밖에 보이지 않음. 자료를 보완하여 다시 제출하고 추후 이러한 일이 반복되지 않도록 적극적인 관리 감독 바람.

18. 시립 수련관 운영시 규정의 제정 및 변경시에는 시장의 승인을 받아야 함에도 불구하고 받지 않고 임의로 규정을 만들고 있음. 시장 승인을 받지 않고 규정을 임의로 변경한 건에 대해 조례에 맞는 징계 하기바람.
19. 수서청소년 수련관의 수탁법인은 청소년 수련관 이외에 서울시에 독서실 1곳을 하고 있음. 청소년시설 전문가라고 보기어려움에도 청소년시설 관장과 법인 이 사장을 겸직할 수 있는것에 의문임. 법인이사장과 수련관 관장이 같으면 스스로 징계를 내리는 선에서 조치가 끝나버림. 해당 사항에 대해서 면밀히 검토하기 바람.
20. 서울시 조례상 일요일에도 운영하게 되어있음에도 미래진로센터는 운영하지 않으며 당직근무자도 찾아볼 수 없었음. 규정대로 시행해주시바람.
21. 미래진로센터 프로그램이 청소년 욕구조사를 바탕으로 사업을 계획하지 않고 청소년들의 진로에 도움이 되는지 의문이 있음. 해당 사업이 청소년들에게 도움이 되는 방안을 강구하기 바람.
22. 청소년 수련관에서 4차산업 관련 교육이 코딩, 드론, 로봇 3가지만 존재하고 있음. 4차산업 관련 관심을 갖고 다양한 프로그램 운영안을 검토바람.
23. 민간위탁시설의 보조금 관리는 보조금 관리시스템을 이용하여 관리하지만 청소년 시설은 별도의 통합 관리시스템을 통해 관리하고 있음 그러나 담당 직원들이 매우 불편해 하며 조례상에도 맞지 않음. 해당 사안에 대해서 조치바라며 투명한 보조금 관리를 위한 방안을 검토바람.
24. 예산집행이 저조한 것은 지도점검이 미비하다고 보이는 바 지도점검 강화할 것.
25. 종로청소년 수련관의 운영부지에서 나타나는 문제점에 대해 철저히 검토하기 바람.
26. 가족자연체험시설 성과지표의 평가항목을 참석 만족도 등을 포함한 객관적인 지표로 평가되도록 재검토하여 전면적인 개선을 하기 바람..
27. 청소년 해외교류 사업의 선발기준 관련하여 인터넷에 올려 공개모집을 하였는데 해당 공개모집 자료와 선정된 인원의 자치구와 중복여부를 확인을 철저히 하기 바람.
28. 청소년 코디네이터 사업이 민간위탁임에도 의회의 동의를 받지 않음. 추후 이와 비슷한 예산지출 사항이 있을시 의회에 별도로 보고하여 동의를 받기 바람
29. 자유시민대학 - 자유시민대학을 100개까지 확대하는 이유가 시민들의 근거리 선호때문이라 하지만 실제 조사 결과 6.7%에 불과함 100개소 설치에 대해 재 검토 바람.

30. 현재 민주시민 교육의 위탁을 흥사단에서 하고 있는데 흥사단은 서울시 학습지원센터, 청소년 인터넷 중독예방 센터 등 4개의 시립청소년 시설을 위탁하고 있음. 청소년 전문성과 민주시민 전문성은 다름. 재검토 바람.
31. 보라매 청소년시설의 예산집행이 상당히 저조함 제출자료를 보면 149개 항목중 107개 항목이 50%미만의 집행률을 보이고 있음. 특성화 사업 15개 중 10개는 집행이 안 되어 있는데 이는 예산을 과대편성하고 운영을 제대로 하지 않는 것으로 보임. 평생교육국은 면밀히 조사해 주기바람.
32. 동 청소년시설은 80개의 예산 항목 중 집행률 50%미만이 40개 이상이며 2016년 채용현황이 12명 공고 후 17명을 채용하였음. 또한 수영장 강사 채용이 없으며 시간선택제, 단기근무자 등이 포함된 자료와 포함되지 않은 자료가 섞여 있음. 제대로 된 자료를 다시 작성하고 평생교육국은 해당 사안에 대해서 검토 바람
33. 강동청소년 수련관의 위탁법인인 한국 청소년 연맹은 8개의 시립 청소년 시설을 운영하고 있음. 인력의 확충을 어떻게 하고 있는지와 청소년 연맹 안에서 인사교류를 통해 전문성이 떨어지는 문제점 등을 면밀히 검토해 주기 바람.
34. 화곡 청소년 수련관의 위탁법인인 흥사단은 청소년 사업뿐만아니라 민족통일, 교육운동 등을 하고 있음. 현재 흥사단에서 5개의 서로 다른 분야의 청소년 시설을 운영하고 있는데 이에 대한 전문성 검토가 필요하며 법인내의 인사교류를 통한 비전문가 채용 여부를 조사하기 바람.
35. 평생교육국 지도 점검시에 회계문제가 지속적으로 제기되고 있으나 이를 업무미숙이라 치부하여 넘어가고 있음. 근본적으로 회계상 문제가 지속 발생하는 것은 전문성 문제이며 수익성 사업 위주로 운영하기 때문임. 동대문, 광진 청소년 수련관은 감사적발 내용중 회계 관련이 20건이상씩 있음. 앞으로는 회계문제 발생시 수탁금지등의 조치가 필요할 것으로 보임
36. (서울청소년수련관, 청소년문화교류센터, 서울시립청소년직업체험센터, 청소년드림센터, 청소년미디어센터, 보라매청소년수련관) 청소년시설 위탁법인과 청소년 시설 간은 독립적인 시설이며, 여성가족부의 청소년시설 관리운영 지침 상 홍보, 공문서 등 각종 행정처리 시 위탁법인명칭 사용금지하고 있음. 그러나 청소년시설 인력채용공고문, 사업공고문 등 행정문서에 위탁법인명으로 표기되고 있음 이에 대한 시정조치 바람.
37. 청소년 시설 수탁기관으로 대학이 운영하는 것은 조례상 근거가 없으며, 여성가족부 지침에 의한 예외적인 것임. 2018년 서울시 청소년시설 30개 기관 종합

평가 결과보고서에 의하면 대학이 운영하는 시설이 평균점수에 못 미침. 위탁 업체 선정 시 대학에 점수를 많이 주는 경향이 있음. 민간위탁 적격자 선정 심의위원회 위원구성, 인재풀 개선점 많음. 지역사회에서 능력·경험이 풍부한 곳이 선정될 수 있도록 면밀한 검토가 필요함.

38. 도농상생 공공급식 보조금 지급기준이 높아 보조금 신청률이 저조함. 보조금 지급기준을 적절한 선으로 조정할 것. 1대1 매칭 방식으로 서울지역과 매칭 외 지역은 오히려 판로가 제약되는 역차별이 발생, 매칭 외 지역이나 서울지역에서도 더 저렴하고 우수한 식재료를 선택할 수 있는 개선책을 마련할 것. 식재료 안전성에 대한 우려가 있음. 친환경유통센터와 비교해서 보다 강화된 품질관리가 필요함.
39. 서울장학재단 임원 규정에 의무와 책을 이행하지 않는 임원은 심의한다고 하는데 꾸준히 출석을 안 한 임원에 대해서 조치가 필요할 것으로 보임. 1월 달 종강개정 등을 통해 이사의 임기 관련 개정을 하기 바람.
40. 서울장학재단 회수내역 중 많은 수가 이중수혜인데 이를 위한 조치사항이 필요하며 추가지급을 지속적으로 실시해 주기를 바람.

□ 인재개발원 — 7건

1. 최고의 관리자로서 인재개발원장이 2018년4월~10월까지 10차례 내부강의를 하고 강의를 받을 수 있는 것이 합당한 것인가? 윤리적, 도덕적으로 공직자로서 모범이 되어야 할 원장이 내부강의를 하고 강의를 받은 것은 옳지 않으므로 시정바람.
2. 경력직 공무원 중 변호사 채용시 자격요건만 명시하고 경력요건을 명시하지 않고 있어 우수한 변호사를 채용하는데 한계가 있으므로 이에 대한 대책을 수립해 주기 바람.
3. e-러닝 교육과정 이수현황을 볼 때 의무교육외 교육 이수율이 저조하므로 전체 e-러닝 교육의 실효성이 제고될 수 있도록 개선이 필요함.
4. 서울시 연수원의 설립목적에 맞게 신입 공무원 연수를 서울시 연수원에서 할 수 있도록 적극 검토바람.
5. 인재개발원 강사료의 지급기준을 청탁금지법 개정시행령에 맞게 일치시키고, 이에 따라 강사료를 지급하길 바람.
6. 원고료 지급실태를 전수 조사하여 원고료 지급기준에 맞지 않게 부당 지급된 원고료는 전액 환수 조치하여 의회에 보고할 것.
7. 집합교육 수료가 연말에 집중되고 미흡한 수요예측으로 학습 환경이 악화될 우려가 있음. 상반기에 적정하게 배치하여 하반기에 몰리지 않도록 검토바람.

□ 감사위원회 — 8건

1. 공익감사단 운영과 관련하여 2017년 예산 편성 사항을 보면 2억원 편성했고 2018년 예산을 감액했는데도 집행율이 부진함. 공익감사단 역할과 기능을 적절하게 활용하지 못하는 것으로 보임. 공익감사단의 체질개선 요청
2. 분야별로 성과가 좋다면 포상하는 것은 당연하지만 포상명칭의 중복 사용 등의 포상금 사용은 재고해야 하며, 행정상 중복 포상보다는 통합을 통해 일괄적으로 집행하는 방법을 강구하고 보고해 주기 바람.
3. 감사위원회에서 기관 포상금의 중복지급에 대해서도 확인하여 3가지 포상금에 대한 대상 및 지표에 대해 검토하여 보고바람.
4. 공익제보지원위원회 지난 정기회의(2018. 9.21.)시 위원이 위원의 권한에 벗어난 안건을 제안하여 심의를 요청하였음. 집행부에서 위원회 운영에 대한 법률적 검토에 근거한 명확한 위원회 내 위원들의 역할과 권한에 대하여 검토하여 의회에 보고바람.
5. 청백리 경보시스템 처리시 처리건수로 통계하지 말고 사유 및 세부내역을 기입하여 작성하기 바람.
6. 청백리 경보시스템에 의해 업무시간 이외에 법인카드 사용이 적발되면 이에 대한 징계가 필요함 점점 증가추세임에도 감사위원회 조치가 없으며 인사이동 이후 전임자의 잘못을 후임자에게 떠넘기는 것은 바람직 하지 않음 검토 후 조치해 주기 바람.
7. 감사를 실시하고 공개까지 143일, 153일, 200일을 초과하여 지연되는 등 법령에서 정해져 있는 처분결과 처리기한을 지키지 못하고 있음. 시민의 알권리 차원에서 60일 이내에 감사결과가 나올수 있도록 해주기 바람.
8. 감사위원회의 감사계획이 자치구와 사업소에 치중되고 있어 정기적으로 본청감사를 실행하여 낮은 청렴도를 보이고 있는 서울시 행정의 투명성을 높이기 바람

□ 시민감사옴부즈만위원회 — 11건

1. 시민참여 옴부즈만의 참여율의 큰 편차는 상식적으로 이해가 안됨. 아예 참여를 안 한 사람부터 17회까지 편차가 큼. 시민참여 옴부즈만은 애초에 구성원에 문제가 있음. 옴부즈만의 취지를 살리고 전문인력의 참여율을 높일 수 있도록 종합

적인 검토와 개선방안이 마련이 요구됨.

2. 민원배심법정에서 시민배심원은 전문가가 아니기 때문에 골고루 배치될 수 있도록 하길 바람.
3. 시민감사옴부즈만 임용제도 관련 「서울시 인사규칙」, 「지방공무원 임용령」 등 채용요건을 준수하여 규정에 위반되지 않도록 계획을 세워 추진하고 「서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사 청구에 관한 조례」 제7조에서 위원의 자격이 지방공무원임용령 등 상위법령을 위반하였으므로 조례개정하시기 바람.
4. 서울시 자치구에 민원배심법정 제도가 있어 옴부즈만위원회와 업무가 중복되어 유명무실해질 우려가 있음. 차별성을 갖기 위한 대책을 검토하기 바람, 효율적인 시민배심원 제도가 될 수 있도록 방안을 강구하기 바람.
5. 시민들에게 인지도를 제고하기 위한 홍보를 강화할 것
6. 「서울특별시 시민감사옴부즈만위원회 운영 및 주민감사 청구에 관한 조례」 제9조에서 위원의 신분보장에서 휴직을 제한하는 것이 지방공무원법을 위반하였으므로 한시임기제 제도 등 대체인력을 활용할 수 있도록 조치하고 조례개정을 건의함
7. 시민감사옴부즈만위원회는 2016년도에 출범하여 햇수로 3년차에 접어들었지만 서울시의 청렴도는 지속적으로 하락하고 있음. 시민감사옴부즈만위원회는 그 역할을 충실히 수행했는지에 대한 책임을 통감하여야 할 것이며, 서울시 청렴도가 향상될 수 있도록 하는 제도 개선방안을 마련하여 보고해 주시고 시민감사옴부즈만위원회의 맡은 바 역할을 더욱 충실히 수행해주시기 바람.
8. 시민감사 청구권을 시민단체장에게 주는 것은 과도한 권한을 부여한 것임. 분야별 대상사업 선정시 시민단체에서 필요성을 제기한 부분을 우선 선정하는 반면에 일반시민이 감사활동에 필요성을 제기할 수 있는 조건은 없음. 일반 시민과의 형평성이 어긋나지 않도록 제도를 개선하여 보고 바람.
9. 2018응답소 현장 민원사업 포상금 예산에 대한 구체적인 법적 근거가 없고 일방적 방침에 의해 지급되고 있음. 이는 공직선거법 위반가능성도 있는 만큼 조례를 제정하는 등 법적 근거를 마련하여 시행하기 바람.
10. 시민옴부즈만위원회 청계별관 청사사용이 서울시 공유재산 및 물품관리 조례상의 지방청사 표준 면적기준에 어긋남(5급상당 1인기준 7㎡인데 2인이 23.3㎡사용). 법령과 조례에 맞게 시정바람.
11. 금년도 1월 행안부와 국민권익위가 실시한 민원종합평가에서 서울시 민원처리 만족도가 제일 낮은 등급인 보통을 맞음. 민원처리 주무부서로서 서울시 전체 민

원처리 만족도에 대해 유념해서 시민의 행복과 시정의 신뢰도가 나아질수록 관리해주기 바람.

□ 서울혁신기획관 — 4건

1. 청년자치정부 준비 현황 및 향후 추진 방향 등 진행사항을 청년특별위원회 위원장과 충분히 사전협의를 하면서 진행하기 바람
2. 서울혁신기획관이 신설된 이후 시민이 주인으로 참여할 수 있게 생태계도 조성하고 활동가들도 양성하며 다양한 사업을 시행해 오는 과정에서 나타나는 여러 문제점들이 나타나고 있는데 이를 잘 고쳐나가면서 질적으로 한 단계 도약하기 바라고 제도 개선이 필요한 부분은 시의회에도 잘 설명하고 중앙 정부에도 개선을 요구하기 바람
3. 서울혁신기획관은 제10대 의회의 첫 행정사무감사에서 법령과 조례를 위반하고 자료요구에 자료제출을 늦게 하는 등 성실히 이행하지 못했음. 시정
4. 보조금이 눈먼 돈이라는 비판과 부정적인 시각이 있으니 보조금 사용이 투명하게 이루어질 수 있도록 사업자가 전용카드를 반드시 사용하도록 하는 등의 관리·감독 해주기 바람.

□ 비상기획관 — 3건

1. 수당부분도 타위원회에 비해 높은 편이고, 2017,02018년 용역비로 편성 받은 예산을 민방위관련 예산으로 지출되었음. 제출된 자료나 예산집행 내역도 너무 무성의 함. 예산을 편성하고 집행함에 있어서도 기준과 원칙을 지켜주기 바람.
2. 2017. 2018년 안보위원회를 통해 제안된 정책이 있으면 자료로 제출.
3. 민방위 포상금 지급 제도 타당한지 검토하여 보고하기 바람.

□ 정보기획관 — 7건

1. 9월말 현재 26% 예산집행률은 아주 소극적이라고 보여짐. 예산은 있지만 그럴듯하게 공공와이파이설치를 확대할거라고 설명은 하고 있지만 의지가 없어보임. 제대로 사업을 진행해 주기 바람.
2. 챗봇, 공공앱, 엠보팅, 블록체인 등 첨단 기술 활용한 사업 추진에 있어 시 직접 기술개발 방식을 지양하고, 시민 관심과 이용도 제고를 위해 홍보 강화 필요.
3. 기존의 디지털 시장실에서 시민에게 정보를 공개한다는 취지로 디지털 시민 시장실로 명칭을 바꿨지만 아직 시민들이 볼 수 있는 방안이 없음. 보여주기

식 행정이 아닌 실직적인 계획수립 및 검토바람.

4. 전산, 전기, 통신 등을 전공했다라도 과거와 현재의 기술 차이가 있으니 직원들을 재교육하여 업무능력을 높이기 바람
5. 서울시차원의 정보소외계층을 위한 통신 복지 정책 개발에 힘써주길 바라며, 정부에서 추진하는 사업들을 적극적으로 홍보하고 수혜를 받을 수 있도록 노력하기 바람
6. 정보기획관은 사이버 공격관련 소관국인 바, 사이버 공격 대비 보안 업무를 비상기획관과 유기적이고 긴밀한 협조체계를 구축하여 추진 바람.
7. S플렉스센터 공사기간 연장 등을 원인으로 피소된 간접비(공사대금) 청구소송에 만전을 기해 대비하고, 서울시가 발주한 공사가 이러한 소송에 휘말리지 않도록 철저히 관리·감독할 것.

□ 민생사법경찰단 — 5건

1. 단장으로서 직원들의 처우개선에 앞장서서 적극적으로 함께 하기 바람.
2. 민생사법경찰단장은 행정안전부에서 파견되어 7개월 동안 단장으로 활동했는데 복귀하게 되면 민생사법경찰단의 문제해결과 제도발전을 위해 노력해주시기 바람.
3. 수사도 중요하지만 현장에서 상해를 당한 경우 직원들의 안전 및 보상 등에 대한 대책방안도 마련 하시기 바람.
4. 수갑 등 수사 장구류 사용 관련 명확한 법적 근거가 없음. '2017행정감사에서도 지적됐는데 아직 개선이 안 됨. 명확한 법적 근거 마련을 위해 적극적으로 노력할 것을 건의함.
5. 민생침해사범의 신속처리율에 대한 자료가 없음. 민생사법경찰단의 업무가 대부분 시민의 삶과 직결된 것이므로 신속히 처리할 수 있도록 개선 하길 바람.

□ 행정국 — 10건

1. 자원봉사센터 민간 주도성 강화를 위해 직영과 민간위탁을 구분하지 않고 현장의 목소리를 행정에 반영하도록 노력하기 바람.
2. 연가 활성화를 위한 5급이상 간부의 연가를 실시함에도 행정국장이 연가를 쓰고 있지 않음. 공무원이 모범을 보여야 사회로 확대가 가능함. 연가활성화 하기바람.

3. 서울시 연수원의 강당에 몇 명이 사용 가능하며 서울시 신입 공무원의 업무역량 강화에 맞는 시설 운영을 실시하기 바람.
4. 서울기록원에 등재된 것이 변형되거나 삭제되어서는 안됨. 허가받은 자도 기록의 훼손을 못하게 하여 기록물로서의 가치를 가지게 해야함
5. 청소년 봉사활동 강화방안으로 동아리를 만들어 지속적으로 봉사활동을 할 수 있도록 조치해 주기를 바람.
6. 서울시 행정포털 자유게시판과 블라인드 앱 등의 소통 창구는 표현과 자유를 공고히 하고, 조직 내부의 자정능력 향상과 제도 개선 등에서 긍정적인 역할과 기능을 수행하고 있으나, 일부 개인과 특정 부서 등의 인격을 훼손하고, 조직의 화합을 저해하는 내용들까지 여과 없이 게시 되는 부정적인 측면들도 발생하고 있는바, 인사 고충을 비롯한 조직 문화 화합을 위한 측면에서 개선이 필요한 것은 아닌지 등에 대한 모니터링과 종합적인 점검을 해주기 바람.
7. 국외훈련의 경우 영어권 나라에만 편중되는 문제점을 해소하고 훈련자 선정과정에서 투명성을 담보로 공평한 기회를 누릴 수 있도록 노력할 것.
8. 최근3년간 서울시 공무원의 성비위 징계가 지속적으로 증가하고 있음. 성희롱 예방교육 미이수자와 해당부서에 대한 제재를 강구하기 바람.
9. 동 단위 자봉센터 예산 없어 열악한 처지, 이에 대한 지원책이 마련되어야 함.
10. 2017년도 예산집행현황에서 대부분 운영비와 인건비가 차지(63%)하고 정책 개발, 플랫폼운영 등 순수한 사업비는 36.7%에 그침. 사업비가 40%에도 못 미치는 것은 문제가 있음. 이에 대한 개선이 요구됨.

□ 재무국 — 3건

1. 정부의 재정분권 추진방안으로 국민의 세부담 증가 없이 국세를 지방세로 이양하기 위해서 2020년까지 지방소비세 21%까지 단계적 인상을 하겠다고 발표했고, 내년은 15%로 인상하겠다고 함. 최종적으로 확실하고 빠른 이행을 위해 지방자치단체와 연대 및 적극적인 홍보를 해주기 바람
2. 복수금고를 통한 새로운 변화와 발전이 있을 수 있지만, 시스템 오류 등 시행

착오가 생길 수 있으니 이를 줄이려는 노력이 필요하며 처음 시행하는 복수금고 준비에 만전을 기해주길 바람

3. 언론에서 집중적으로 제시하고 있는 금고 지정 출혈경쟁에 대하여 평가항목이나 배점 변경 또는 금고기간 연장 완화 등에 대하여 고려해보도록 하고, 시금고 변경에 따른 시스템 구축 및 변경으로 인한 혼란과 민원이 생기지 않도록 인수인계에 신경써주기 바라며, 시민들이 시금고 이용에 불편하지 않도록 노력할 것

□ 평생교육국 — 21건

1. 차별없는 교육환경 조성하기 위한 업무가 진행되었는지? 25개 자치구를 배려하지 않고, 자치구마다 여건이 불균형한 상황에서 일률적인 비율의 매칭사업은 오히려 양극화와 불균형을 촉진시키는 수단과 방법임. 서울시 매칭사업의 전면적인 수정과 조정이 필요하며 지자체 매칭비율에 대한 조정도 필요함.
2. 서울시에서 청소년 자살예방 관련한 사업은 보라매수련관의 생명사랑센터의 사업만이 있음. 이는 특성화 사업으로 지속적인 사업이 되도록 하여 청소년자살예방 목적에 맞게 예산마련이 있어야 함.
3. 청소년미디어센터 주변 청소년 유해시설을 고려하여 설치·유치하여야 하고, 다른 청소년시설에도 청소년유해시설이 있는지 조사하여 민원해결에 만전을 기하기 바람.
4. 인사채용의 공정성에 대한 문제점이 없는지 명확히 살펴보기 바람.
5. 평생교육진흥원 지방자치단체 출자출연의 심의 기간 관리와 절차적 문제에 대해 기초실과의 협의를 통해 정당성을 확보하기 바람.
6. 민주주의 시민학습 관련 수의계약보다는 공개경쟁을 통해 많은 자원을 파악한 뒤 결정하기 바람.
7. 청소년 시설 통합정보 시스템 관리 비용을 시립시설은 시에서 지불하지만 구립시설은 자체적으로 부담하고 있음. 서울시가 시와 구립을 묶어서 시스템 비용을 지불하도록 조치해 주기바람.
8. 평생교육 진흥원에서 전국 1만 여명에게 ‘다들’을 발간하여 발송하고 있는데 이중 서울시민과 개봉률이 어느정도인지 확인후에 제출바라며 아직 서울시민들은 평생교육 진흥원에 대한 인지가 매우적음. 적극적인 홍보계획을 제출해 주기 바람.
9. 대안학교 학생들도 서울시 무상급식 정책에 포함되어야 함. 서울시에서 발표한

급식 단가와 대안학교의 급식 단가가 달리 책정되어 있음. 대안학교 급식 관련하여 서울시 및 센터에서 도와줄 수 있는 방안을 강구해 주기를 바람.

10. 청소년 아지트 사업 관련하여 동주민센터는 오후시간대에 각종 프로그램과 회의가 있어서 유휴공간이 없을 듯 함. 아이들이 사용하는 시간에 노인정은 주로 비어 있는데 이 공간을 활용하고 관리는 인근 청소년 수련관 등과 협의하여 활용하는 방안을 검토해 주기 바람.
11. 청소년수련관의 민간위탁으로 인한 회계, 인사 등의 문제점을 해결하기 위해 직영으로 운영하는 것을 검토하기 바람
12. 각 위탁업체는 실효성 있는 사업계획과 목표를 세워 내실있게 운영되도록 방안을 마련하기 바람.
13. 수영장, 헬스장 등 강사 및 직원의 예절교육에 대한 관리도 필요할 것.
14. 교육경비 보조금에 대한 관리감독이 미흡개선과 보조금 지급 시 관리감독 계획 수립하여 보고하기 바람.
15. 가출청소년의 쉼터는 응급실과 같은 곳이라 생각함. 전문적인 치료는 전문 기관에 위탁하더라도 청소년의 상태를 이해하고 쉼을 제공하는 곳이 필요하다고 생각함. 위기의 성격에 맞춰서 특성화된 쉼터 필요함.
16. 교육재정의 악화 및 개정에도 조례상전출금 비율은 그대로인데 시-교육청 협력사업은 증가하고 있음. 수요에 맞춰 증액할 필요가 있다고 생각됨.
17. 장학재단 이사장은 급여나 적절한 대우도 없이 책임을 지우고 있음. 상근이사로 근무하면서 합당한 대우와 책임을 질 수 있는 방안 검토바람.
18. 폐교를 활용한 체험시설 - 서울시에서 2시간 이상 걸리는 캠핑장을 이용할 사람들은 소수이며 민간 캠핑장에 비해 경쟁력이 없음. 요즘은 지자체마다 캠핑장을 설치하고 있는데 굳이 서울시까지 할 필요는 없음. 재검토바람.
19. 시립 청소년 시설 수탁 개수를 법적으로 제한하는 방안을 강구해 보기 바람. 56개 청소년 시설중 7개 단체가 3개 이상의 청소년 시설을 위탁운영하고 있음. 소수의 청소년 단체가 다수의 청소년 시설을 수탁운영 하여 현실에 안주하려하고 법인의 인사교류로 인한 전문성 문제가 제기되고 있음. 법인인사문제 등에 대해서 지속적인 점검바람.
20. '학교 밖 청소년'에 대한 용어가 차별적 요소가 있어 부적절해 보이니 개선 바람.
21. 서울시청소년지원센터 꿈드림과 청소년상담복지센터는 근거법률, 예산 및 업무가 서로 다른 별개의 기관임. 그러나 꿈드림 업무를 청소년상담복지센터에 위탁함으로써 두 기관의 업무를 청소년복지센터가 통합하여 운영하고 있음.

이는 학교 밖 청소년 지원법을 따로 제정하여 독립적으로 운영하도록 한 취지에 어긋남. 정확한 실태파악을 통해 법의 취지에 어긋나지 않게 운영 할 것을 건의함.

□ 인재개발원 — 15건

1. 국민권익위 청렴도 측정결과 서울시는 최근 4년간 17개 광역지자체 중 최하위권임. 청렴도 향상을 위해 교육기관으로서 노력해야 함에도 불구하고 인재개발원에서는 개선 의지나 노력이 안보이고, 오히려 성과목표를 낮게 잡음. 인재개발원의 청렴도가 향상될 수 있도록 직원 교육 등 종합대책을 마련해 시행해 주기 바람.
2. 신규자 심층인터뷰 시행시 교육대상자 뿐만 아니라 근무부서 관리자에게 질문하는 방안을 검토하여 주시기 바람.
3. 청사강북이전 발표 전에 청사 증축에 대한 사업을 계획하고 용역을 했더라도 발표 이후 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 각별한 노력을 해주기 바람. 현재 진행중인 타당성 조사가 청사 강북이전사업에 활용될 수 있는 방안에 대하여 다각적으로 검토하기 바람
4. 역량평가 업무를 관장하는 역량평가팀에 근평을 받는 직원이 배치되는 일이 없도록 조치바람.
5. 역량평가 고액과외에 대한 대책 강구
6. 역량평가 수행시 서울시 직원들이 평가자로 참여하는 방안 검토
7. 신규직원의 경우 현장에서 실무가 힘든 직원을 채용하는 경우가 있어 채용시 면접과정에서 심리기법 등 면접기법을 발굴할 것.
8. 인재개발원을 이용하지 않고 서울시 본청사에서 집합교육을 받는 방법 검토
9. 신입교육생들의 연령대가 다양함에도 불구하고 일방적인 교육방식은 효율적이지 못함. 시대와 연령에 맞는 차별화된 교육방법 검토바람.
10. 민족도조사의 항목이 신뢰할 수 있는 내용인지 면밀한 검토가 필요
11. 2018년 서울시 공무원 출제 문제 중 7건의 문제오류가 발생함. 이에 대한 적극적인 대안방안 마련할 것.
12. 서울시 공무원 시험 관련하여 2016년 행정사무감사 지적사항에 의해 2017년 대면검증을 하다가 2018년 다시 서면검증을 하는 등 관련된 명확한 규정이 없는 것으로 보임. 공무원 시험에 관련된 규정을 명확히 하여 혼동이 없도록 할 것.

13. 서울시 공무원 시험의 검토를 전년도 합격 공무원에게 하는 것은 전문성 논란의 소지가 있으며 공무원 시험 유출에 대한 보안 방안을 철저히 해주기를 바람.
14. 시험문제 유출방지를 위한 대책 강구
15. 서울시 공무원 시험 관련하여 2019년 부터는 타 광역시와 동일한 날짜에 시행되므로 위탁업체 또는 인사혁신처에 공무원 시험 출제를 맡기는 것을 검토해 보기바람.

□ 감사위원회 — 15건

1. 감사분류에 따른 구분에 의해 재무감사를 시행해 주기 바람.
2. 감사위원회는 독립성을 강화하는 게 핵심임. 시와 유관기관 등 더 적극적인 감사 진행될 수 있도록 노력하기 바람.
3. 디지털재단의 본부장이 승진 최저연수인 4년을 채우지 않고도 승진이 되는 등 여러 가지 문제(인사규정 위반, 업무추진비 부당사용)가 있으므로 이에 대한 감사 요청함.
4. 민관협력담당관에서 NPO지원센터에 민간위탁 재계약을 체결한 사항과 관련하여 「서울시 시민공익활동 촉진에 관한 조례」 제6조에 따라 서울특별시 시민공익 활동 촉진 위원회 심의를 거치지 않고 재계약을 추진한 사항에 대해 감사하시기 바람.
5. 특정감사 중 청소년 수련관이 있는데 해당 감사가 모두 부실한 것으로 보임. 청소년시설 감사시에는 청소년시설 전문가와 함께하는 등의 방안으로 내실 있는 감사가 이루어 져야 함.
6. 감사원의 채용비리 전수조사 그 이상으로 서울시 내부의 채용비리에 대해서 자세히 정확하게 조사하기 바람.
7. 교통공사 지하철 내진설계 공사에 3천2백억 투입되었는데 비리 의혹이 있어서 감사청구 한다고 하니 적극적으로 처리하여 주기 바람.
8. 보상문제에 대해 감사원 감사 진행 중인데 감사위원회도 세밀하게 들여다 볼 필요가 있음.
9. 하수관로 관련 특정업체와 유착이 되어 있음. 집중적으로 들여다봐야 하며, 사전 예방 차원에서 전수조사로 깊게 살펴보길 바람.
10. 서울시는 권익위의 청렴도 평가에서 광역시 중 하위권으로 청렴도 향상을

위해 각별히 유념하기 바람.

11. 기강감찰팀 업무에 관한 운영의 실효성과 타당성을 다시 점검해 보기 바라며 개혁과 혁신이 없다면 기강감찰팀을 해체하고 민간위탁 점검팀 또는 민간단체 보조금 감찰팀을 신설하는 방안을 검토해 주기 바람.
12. 서울교통공사 5~8호선 보조배터리 대여서비스가 152개역에 설치되어 잘 운영되다가 업체 운영난으로 중지되었으나, 서울교통공사에서 재개 한다고 했다가 보류된 상태로 방치 되어 있음. 철거관련 서울교통 공사와 운영 업체가 서로 책임을 미루고 상황이며 언론에도 여러 번 보도되었는데 감사위원회에서 아무런 조치가 없었는지? 시민의 불편사항에 대하여 감사를 통해 조치하기 바람.
13. 서울시 천만인소와 천만상상 오아시스의 차이점이 없음 굳이 두 개로 나눠서 하지 말고 통합하여 추진해 주기 바람.
14. 서울시 천만인소를 굳이 감사위원회에서 관리할 필요가 없음 정보기획관에서 통합하여 관리하는 방안으로 검토해 주기 바람.
15. 국가권익위 조사 서울시 청렴도가 17개 광역시 중 16위임. 박원순법 시행(2014년) 이후에도 청렴도 계속 하락함. 청렴도 관련 금년도 예산 집행률이 낮으며, 연중 집행해야 할 예산을 연말에 몰아치기 하는 문제가 있음. 자체 청렴도 조사에서도 7.41점으로 작년에 비해서도 하락함. 예산과 인사분야에서 가장 낮게 나타남. 연중 집행성과관리계획 추진실적 전략목표인 공무원 청렴도 향상 목표치를 7.21에서 7.28로 잡은 것은 문제가 있음. 청렴도 및 공직기강의

□ 시민감사옴부즈만위원회 — 1건

1. 시민감사옴부즈만 위원회 명칭이 시민들 입장에서는 받아들이기에 어려워 변경하는 것을 고려하기 바람

다. 기 타(자료제출 등) 57건

□ 서울혁신기획관 - 22건

1. 사단법인마을 전.현직 정회원. 임원직 명단 / 법인설립자본금 /회비납부 현황
2. (사)마을이 2018년 추진한 고유사업 사업명/ 사업계획서/실적/ 예산
3. 청년활동지원센터 연도별사업예산
4. 서마중 팀장급 이상 전.현직 임직원 명단 /주요 경력/ 출신학교
5. 협치자문관 전.현 명단 /주요경력 /출신학교
6. 청년허브 대관 규정, 현황
7. 청년자치정부 운영 계획(방향), 관련자료
8. 청년의회 제안 사항, 서울시 반영결과
9. 2018년 무중력지대별 이용현황, 회원수
10. NPO지원센터 예산집행현황
11. 비영리민간단체 공익활동지원사업 보조금 정산 현황
(대상 : 뉴코리아여성연합, 한국장애인국제예술단, 드림빅연구소)
12. 2019년도 민간단체 보조금 중복지원 할 경우, 사유와 구체적인 설명까지 기재하여 제출
13. 2018년도 민간단체보조금 중복지원 단체 및 예산집행 후 반납내역 제출
14. 밥차 사업 법률 적합성 검토보고서
15. 청년수당 수립 전 연구용역과 최근 추적조사 결과 보고서
16. 서울혁신기획관 산하 최근 3년간 민간위탁 현황(수탁자, 지원 금액, 수탁기관, 재계약 현황, 각 기관별 종합성과평가보고서)
17. 최근 3년간 서울혁신기획관 산하 지방보조금현황(사업 및 기관별 연보조금액, 보조금 지급총액, 사용내역)
18. 2020청년기본계획, 최근 5년간 연도별 시행계획서
19. 최근 3년간 청년 허브 연구용역현황(건별금액, 용역수행기관, 수의계약여부 등)
20. 민간위탁기관별 사용료 수익금 현황 및 사용내역, 사용근거 제출
21. 서울혁신기획관 소관 위원회 중 시민공익활동 촉진에 관한 조례에 근거하지 않고 이행한 사업심의 의결내역
22. 최근 2년간 인권교육 담당했던 강사들의 이력과 강의 내용 제출사업명 비교 및 미래혁신포럼 집행현황

□ 비상기획관 — 3건

1. 2017. 2018년 안보위원회를 통해 제안된 정책이 있으면 자료로 제출
2. 민방위 포상금 지급 제도 타당한지 검토하여 보고하기 바람.
3. 2급 기밀에 대해 의원들이 비치인가를 받아 열람할 수 있는 방안을 확인하기 바람.

□ 정보기획관 — 7건

1. 최근 3년간 민간위탁 및 용역 대표, PM 명단
2. 임기제 및 시간선택제 공무원 전공분야 자격여부, 자격증
3. 사물인터넷 시범사업 추진내역(6개구)
4. 2018년 엠보팅 참여실적
5. '세계도시 전자정부 협의체' 개선방안 계획
6. 서울시 조례에 의한 정보취약계층의 웹접근성 향상을 위한 최근3년간 시행계획
7. 최근 3년간 정보취약계층 웹접근성 실태조사 결과보고서 제출

□ 민생사법경찰단 — 5건

1. 2017년~2018년 현재까지 사무관리비 사용한 지출내역
2. 5년 이상 비리 및 징계 받은 직원 현황(건명(비리내용), 조치일자, 전출날짜 등) 관련 해당 자치구 담당 업무 포함
3. 최근 3년간 기획조정실에 조직관련 요구사항 및 수용현황
4. 각 자치구 별 경찰단에 파견된 직원현황(11월1일자 기준)
5. 5년 이상 비리 및 징계 받은 직원 현황(건명(비리내용), 조치일자, 전출날짜 등)

□ 행정국 — 7건

1. 시민카드 연계시설 현황(2018. 11. 6.제출)
2. 고시출신, 시민단체 출신 포함 5급이상 임용일 첫 보직 및 이후 보직 현황 (2018. 11. 6.제출)
3. 자원봉사센터 재단화 추진 관련 진행사항 등을 제출바람
4. 최근 3년간 공용차량 과태료 납부내역 시간 및 업무내용 등 자료제출바람.
5. 친절·불친절 공무원 접수 사유
6. 국장급 이상 공무원 휴가 내역

7. 최근 1년간 공무원과 일반공무원의 임금, 복지 등 비교표 제출할 것

□ 재무국 - 8건

1. 2014-2018 구제, 시세, 환급이자 과오납 구분해서 의원별 요구자료 작성제출요망
2. 최근 3년간 해외연수에 참가한 직원의 직책과 명단을 제출할 것.
3. 해외연수에 갔었던 분들의 직책과 명단을 보고해주기 바람.
4. 최근3년간 공유재산 5억이상 20억 미만 매각 현황
5. 시금고 변경 관련 업무추진 중 발생한 문제 해결을 위해 추진한 사항
6. 시금고 지정관련 출연금 등에 관한 매뉴얼 작성하여 보고바람.
7. 금고지정 시 약정체결 기간 조정사항이 있는 지 검토 후 개정사항을 보고하기 바람.
8. e-tax 이용 그룹현황 제출할 것.

□ 평생교육국 - 20건

1. 청소년 시설 이용자 만족도 조사 30개 기관의 평균이 90프로인데 이를 신뢰할 수 없음. 시설이용 만족도와 프로그램 만족도 모두다 신뢰가 안 됨
2. 서울시부터 청소년 시설에 대한 미션과 비전을 명확히 하고 양질의 프로그램 사업지원에 대한 적극적인 검토를 하기 바람..
3. 문해교육 예산이 2019년 예산에는 반영되지 않음. 예산이 사업으로 남아있는 것과 사업이 없어져서 융통성을 발휘해서 평생교육국안에서 어떤 사업에 일시적으로 전개하는 것과는 질적으로 다름. 다시 편성해서 문해교육이 평생교육국의 사업으로 남길 바람
4. 사무관리비 불용액이 많은 원인을 분석하여 제출할 것.
5. 2018년도 사무관리비 집행 내역 제출할 것.
6. 성동청소년수련관 청소년 이용률 표기한 박람회 참석 5천명 명단 제출
7. 회계사 감사 시 작성한 재무재표 등 자료 제출하기 바람
8. 시립마포청소년수련관 정규 직원 중 명지전문대 출신 채용 현황(경위, 면접관, 채용일 등)
9. 청소년 해외교류 사업의 선발기준과 공개모집 자료 선정 인원별 인적사항 제출
10. 평생교육진흥원 시장 방침서, 민간위탁 시장 방침서
11. 시민대학 관련 2017년, 2018년 예산안 비교표(인건비, 운영비,사업비 등 예산 비교)
12. 시민대학 관련 2017년, 2018년 인력 비교표(시간선택제, 임기제, 일반직 등 분류)
13. 화곡청소년 수련관 62개 예산중 30개 이상의 집행률이 50% 미만임 7개 사업중

- 사업명은 있으나 예산편성과 집행률이 없음 해당 사안에 대해서 재보고 하기 바람.
14. 화곡 청소년 수련관 예산편성과 집행률 관련 자료제출.
 15. 도농상생 공공급식사업관련 - 2017.2018년 각 자치구별 공공급식대상 시설 총수 제출 할 것. (① 어린이집, 지역아동센터, 복지시설 및 공공급식시설로 구분하여 제출, 어린이집의 경우 100명이상의 대형 어린이집과 소규모 어린이집 구분할 것, ② 대상시설 총수 중 자치구에 참여 신청한 시설 총수 및 현황)
 16. 2017. 2018년도 500원 지급 시설수, 300원 지급 시설 수 현황 재요구
 17. 평생교육국 운영 시설 56개 운영현황(운영방식-자치구에 위임인지 민간위탁인지, 위탁일 경우 수탁자가 누구인지, 위탁기관이 어디인지, 서울시 지원 예산금액 현황 표 제출할 것)
 18. 마포청소년수련관 프로그램중 예산집행은 없는데 참여인원과 실적이 있는 프로그램들이 있음 검토 후 조치해 주기바람.
 19. 최근 3년간 무기계약직 및 비정규직의 퇴사율과 입사율 비교해서 제출할 것
 20. 시립마포청소년수련관 정규 직원 학력 관련 제출

□ 인재개발원 - 5건

1. 2월22일 행안부에 지방자치단체 예산편성 운영기준과 관련해서 질의한 내용과 답변 제출.
2. 인재개발원장 강의자료 제출
3. 변호사 경력채용임용 관련 도시교통본부 교통정책과 교통정책법률자문변호사 채용공고 및 2016년 당시 응시원서, 경력, 자격취득 내용 등
4. 최근 3년간 교육훈련계획서, 교육훈련심의위원회 회의록, 강사선정심의위원회 회의록 제출할 것.
5. 교육훈련심의회 회의록, 강사선정심의회 회의록, 교육훈련계획서

□ 감사위원회 - 2건

1. 최근 3년간 재심의 현황 중 상급자의 부당지시가 포함된 감사사건 목록 제출
2. 감사직류(5급) 11명에 대하여 최초임용일, 현직급일, 감사직류 전환일 자료